



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

TESIS

**GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL
CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Autor(a) (es):

**Bach. Lagos Mucha, Juan Alberto
<https://orcid.org/0000-0002-7027-8564>**

Asesor(a):

**Dr. Villanueva Calderón Juan Amílcar
<https://orcid.org/0000-0001-5272-7277>**

**Línea de Investigación:
Gestión Empresarial y Emprendimiento**

**Pimentel – Perú
2022**

HOJA DE APROBACIÓN DEL JURADO

TESIS

**GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL
INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE
HUANTA, AYACUCHO**

Asesor (a) : Dr. Villanueva Calderón Juan Amílcar
Nombre Completo Firma

Presidente (a) : Dr. García Yovera Abraham José
Nombre completo Firma

Secretario (a) : Dr. Villanueva Calderón Juan Amílcar
Nombre Completo Firma

Vocal (a) : Dra. Alarcón Díaz Daysi Soledad
Nombre Completo Firma

Dedicatoria

A Dios todopoderoso fuente de sabiduría que me acompaña en mi recorrido cotidiano, acompañándome en mi quehacer diario de la vida brindándome un apoyo incondicional para poder vencer las dificultades y hacer posible el éxito mi meta personal, profesional y familiar.

A mis padres Teófilo Lagos Gamboa y Bertha Isabel Mucha Escalante por guiarme por este sendero espinoso y con sus consejos lograr mis metas personales

Juan Alberto Lagos Mucha

Agradecimiento

Quisiera reconocer y agradecer de manera sincera y muy especial a las personas que ayudaron con sus saberes para la realización y culminación de este trabajo de investigación desarrollado en la Unidad Ejecutora 305 Educación Huanta.

Agradezco de igual manera al director y personal administrativo de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, por otorgarme facilidades en el local administrativa de la entidad para el recojo de información de campo y la aplicación de la presente tesis.

También, agradecer a la mujer que siempre se encuentra a mi lado en los momentos de alegría y tristeza, esperando que permanezca siempre, acompañándome en este sendero y sea una luz en el andar diario personal y profesional.

Finalmente, quisiera agradecer a todos los docentes de la Escuela Profesional de Administración Pública de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Señor de Sipán, por cierto, no dejan de ser valiosos, por compartir sus sapiencias los cuales sellaron y sellarán la vida personal y profesional del suscrito.

Agradezco a todos ellos en especial.

Juan Alberto Lagos Mucha

Resumen

El presente trabajo de tesis bajo el título de “Gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho”, el cual ha sido desarrollada según lo estipulado por la normativa actual de esta casa superior de estudios, con este trabajo de investigación se pretende obtener el Título Profesional de Licenciado en Administración Pública.

El trabajo de investigación tenía como objetivo determinar la relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho; para la validación de los instrumentos se ha trabajado según los procedimientos de SPSS, cuyo resultado fue superior a 0,21 por cada pregunta en las dos variables de la investigación, para la confiabilidad se ha procedido a trabajar con el Alfa de Cron Bach por cada uno de los instrumentos, del cual se obtuvo un resultado de 0,932 para la variable de Gestión de Bienes Patrimoniales y 0,917 para la variable de Control Interno. En la investigación se ha tomado una población y muestra de 106 trabajadores de la UGEL Huanta a quienes se les empleó dos encuestas bajo la escala de Likert, uno por variable. El estudio ha sido de tipo descriptivo, cuantitativo, no experimental y correlacional, finalmente llegándose a una conclusión de que existe una relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad Ejecutora 305 Educación Huanta, UGEL Huanta.

Palabras claves: gestión, bienes patrimoniales, control interno.

Abstract

The present thesis work under the title of "Management of patrimonial assets and internal control in the Local Educational Management Unit of Huanta, Ayacucho", which has been developed as stipulated by the current regulations of this higher house of studies, with this research work, it is intended to obtain the Professional Title of Bachelor of Public Administration.

The objective of the research work was to determine the positive relationship between the management of heritage assets and internal control in the Local Educational Management Unit of Huanta, Ayacucho; for the validation of the instruments, we have worked according to the SPSS procedures, whose result was higher than 0.21 for each question in the two variables of the investigation, for reliability we have proceeded to work with the Cron Bach Alpha for each one of the instruments, from which a result of 0.932 was obtained for the Asset Management variable and 0.917 for the Internal Control variable. In the investigation, a population and sample of 106 workers from the UGEL Huanta have been taken, to whom two surveys were used under the Likert scale, one per variable. The study has been descriptive, quantitative, non-experimental and correlational, finally reaching a conclusion that there is a positive relationship between the management of heritage assets and internal control in the Executing Unit 305 Education Huanta, UGEL Huanta.

Keywords: management, heritage assets, internal control.

Índice

Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Resumen	v
Abstract	vi
I. INTRODUCCIÓN	10
1.1 Realidad Problemática	10
1.2 Antecedentes de Estudio	16
1.3 Teorías Relacionadas al Tema	22
1.3.1 Gestión de Bienes Patrimoniales	22
1.3.2 Control Interno	30
1.4 Formulación del Problema	34
1.5 Justificación e Importancia del Estudio	34
1.6 Hipótesis	35
1.7 Objetivos	35
II. MATERIALES Y MÉTODOS	36
2.1 Tipo y Diseño de Investigación	36
2.2 Población y Muestra	37
2.3 Variables y Operacionalización	38
2.5 Procedimiento de Análisis de Datos	44
2.6 Criterios Éticos	44
2.7 Criterios de Rigor Científico	44
III. RESULTADOS	46
3.1 Resultados en Tablas y Figuras	46
3.2 Discusión de Resultados	55
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	59
4.1 Conclusiones	59
4.2 Recomendaciones	61
REFERENCIAS	62
ANEXOS	66
Anexo 01: Matriz de Consistencia	67
Anexo 02: Instrumento de Medición de Gestión de Bienes Patrimoniales	69

Anexo 03: Instrumento de Medición de Control Interno	72
Anexo 04: Validación de Expertos	74
Anexo 05: Autorización y/o constancia para el desarrollo de la investigación	80
Anexo 06: Resolución de Aprobación de Proyecto de Investigación	81
Anexo 07: Formato N° T1 Autorización de Publicación del Autor	82
Anexo 08: Evidencia de Aplicación del Cuestionario	83
Anexo 09: Reporte Turniting	84
Anexo 10: Acta de Originalidad de la Investigación	85

Índice de Tablas

Tabla 1 Cantidad de Trabajadores de la UGEL Huanta	37
Tabla 2 Muestra de estudio de la Investigación	38
Tabla 3 Operacionalización de las Variables	40
Tabla 4 Procesamiento de casos del Variable 1	43
Tabla 5 Confiabilidad del instrumento de Gestión de Bienes Patrimoniales	43
Tabla 6 Procesamiento de casos del Variable 2	43
Tabla 7 Confiabilidad del instrumento de Control Interno	43
Tabla 8 La Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta	46
Tabla 9 El Activo Fijo de la Gestión de la variable de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta	47
Tabla 10 Los Bienes No Depreciables de la variable de Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta	48
Tabla 11 Las Existencias en Almacén de la variable de Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta	49
Tabla 12 Prueba de Normalidad de Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta	50
Tabla 13 Prueba de correlación entre Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta	51
Tabla 14 Prueba de correlación entre el Activo Fijo de Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta	52
Tabla 15 Prueba de correlación entre los Bienes No Depreciables de la Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta	53
Tabla 16 Prueba de correlación entre las Existencias en Almacén de la Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta	54

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad Problemática

Internacional

En México, Medina (2019) plantea que, la gestión de bienes muebles en los diferentes estamentos gubernamentales es muy mala su administración, esto se debe por los activos fijos que no están inventariados según la normativa vigente, entonces se puede mencionar no existen un control interno adecuado dentro de las entidades del estado mexicano; sin embargo, para tratar de solucionar lo señalado se ha creado un subsistema que cuenta con varios módulos entre ellos, el Módulo de Activo Fijo, el cual ha funcionado como una herramientas para tratar de controlar los bienes estatales (muebles e inmuebles) de las entidades del estado mexicano.

En Colombia, Tomala & Prieto (2017), señalan que la no realización de controles habituales en la gestión de bienes patrimoniales, es decir no poseer herramientas y registros adecuados en el marco del control interno, la misma afecta los trabajos del personal administrativo encargado de la recepción, custodia y mantenimiento de los bienes, dichas actividades son importantes y relevantes en la gestión de las entidades del estado; los bienes patrimoniales es el principal recurso para el buen funcionamiento de la organización tanto para los colaboradores y usuarios externos, así también tiene una incidencia en el ámbito económico cuando se hace la compra y la tenencia de los mismos, sin embargo hay bienes patrimoniales que perdieron la utilidad, la misma se da la destrucción, robo o pérdida y por lo tanto deben de ser dados de baja, tampoco no cuenta con la documentación sustentario suficiente para la justificación de la baja respectiva. En este sentido, se puedo afirmarse que, el control son procedimientos y políticas que son necesarios para el uso, custodia y registro de los bienes patrimoniales, para el cumplimiento de los objetivos del control interno se deben aplicarse la totalidad de los controles mencionados en la normativa vigente, la no aplicación tiene como consecuencia contar con base de datos desactualizadas de la gestión de bienes patrimoniales y por tanto una mala historial técnico de cada bien mueble y/o inmueble que cada entidad pública, de esta manera no se cuenta con una

información fidedigna para la toma de decisiones por la administración y alta dirección.

En Ecuador según el Acuerdo N° 041-CG-2017, se ha emitido el Reglamento General para la gestión, administración, dirección, manejo y control de los bienes activos e inventario en el ámbito de las instituciones del estado dentro de la República de Ecuador, el cual fue promulgado el 29 de diciembre del año 2017, esta norma regula todos los procedimientos administrativos en el campo de bienes muebles del sector público, las empresas públicas de administración privada, instituciones de derecho privado y todo aquel tercero que administre los bienes del estado.

Nacional

Huamán (2020), señala que una entidad del sector público tiene falencias en la administración de sus bienes muebles e inmuebles a pesar que hay un conjunto de normas que define los diferentes procedimientos y técnicas de registro de estos, además los órganos de control interno de las entidades no están cumpliendo con su función de control en los diferentes procedimientos que lleva la Oficina de Control Patrimonial, esto se debe a varios factores como la falta de capacitación del personal, equipamiento, recursos económicos, etc. Ante esta situación hay entidades que pierden bienes muebles o inmuebles puesto que no se encuentran registrados ante las entidades correspondientes o también lo declaran como una pérdida, pero no se realiza ninguna investigación al respecto.

Valdez (2017) comenta que el inventario físico de las instituciones educativas dependientes de la autoridad educativa local de El Collao no se encuentra totalmente actualizado ni controlado, ya que el personal de la oficina de patrimonio solo recibe inventarios físicos, pero no verifica la información brindada, es decir, que solo se realizan labores de oficina; no existe una cantidad exacta de bienes patrimoniales bajo la gestión de la organización que deban ser debidamente registrados y controlados para cumplir el fin para el que fueron asignados y destinados; En esta línea, tampoco existe un control interno adecuado para realizar la respectiva supervisión de los bienes encomendados a los trabajadores que

laboran en las diversas instituciones educativas, incluida la sede central de la UGEL.

Yangales (2018) resalta que, la gestión de los bienes muebles e inmuebles en la Unidad de Gestión Educativa Local 03 de Lima Metropolitana, dentro de la administración pública es un asunto complejo, cuyos procedimientos están bajo la supervisión tanto del ente rector como del ente rector y a través de auditorías externas, pero la Supervisión de los Servicios Públicos es realizado directamente por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SNBE), esta entidad es el ente rector en la administración de los bienes del estado, la misma que establece las directivas y reglamentos relacionados con la gestión de los bienes patrimoniales del Estado. Este autor menciona que, las instituciones educativas a lo largo del tiempo no han hecho llegar alguna comunicación a la UGEL de las compras realizadas de bienes de capital, los mismos que han sido adquiridos con recursos propios o hayan recibido alguna donación de forma directa sin que la UGEL tome algún conocimiento, por lo que estos bienes no están reconocidos contable ni patrimonialmente, aunque se encuentren en la lista de inventario de descarga durante un período de tiempo, en algunas situaciones en las que han estado en propiedad por más de dos años seguidos, estos bienes son denominados como excedentes, por lo que tampoco cumplen con los procedimientos para la adquisición (alta) de los bienes muebles según la Directiva SBN. 001-2015.

Regional

Vilca (2020) menciona que, el control interno es una necesidad contable y administrativa de toda organización pública, la misma que debe de figurar como un requisito en la gestión de bienes estatales en el ámbito del sector público, en este sentido hay falencias en este aspecto se da por la falta de capacitación del personal por parte de la SNBE, Contraloría General de la República y el órgano de control interno que tiene cada entidad del estado, sobre la correcta custodia, asignación de los bienes activos que usa cada personal; los colaboradores que se encuentran en la unidad de control patrimonial omiten algunas funciones de cumplimiento y de esta manera no genera una información confiable sobre esto tipo de bienes para tomar decisiones operativas y financieras. También el autor sostiene que, un adecuado procedimiento en el marco de control interno refleja en el manejo de la

información de los activos fijos para la toma de decisiones, el cual debe ser de manera periódica en determinados periodos, además esta información sirve para la elaboración de los estados financieros de la entidad.

Pérez (2016) señala que, el control interno es considerada como una base para lograr hacer realidad la eficacia y eficiencia de los recursos disponible con que cuenta la institución pública, en este caso en concreto la UGEL Huamanga, sin embargo, puede haber falencias en los sistemas de control interno y externo, el mismo puede suceder a falta de capacitación, entendimiento por parte del personal que forma parte de la entidad en mención. En la UGEL de Huamanga se ha identificado un problema en el ámbito de la aplicación de los procedimientos por parte de la alta dirección y funcionarios, también no existen una adecuada supervisión o seguimiento de las observaciones realizadas de los auditores internos como externos. En este sentido, el control interno es el conjunto de reglas o procedimientos especificados, los cuales son establecidos por la alta dirección o gerencia con el fin de hacer realidad los objetivos, y de esta manera garantizar la eficacia de los diferentes recursos con que cuenta una entidad pública.

Vázquez (2020) hace mención que, la gestión de los bienes inmuebles y muebles es de vital importancia en una organización pública como en la privada, desde ese punto es necesario que una institución cuenta con un adecuado sistema de control interno que sea eficaz y eficiente, la misma debe estar sujeta a las normas emanadas desde el SNBE y otras instituciones conexas en el ámbito de los bienes estatales. La UGEL Huancapi tiene carencia en el aspecto de la gestión de bienes patrimoniales del estado asimismo en el control interno de los mismos, esto se da debido a que el personal de la unidad de control interno y demás servidores de la UGEL no cuenta con conocimiento de la implicancia administrativa, civil y penal, en esta línea se indica también que la oficina antes mencionada no está bien implementado según la normativa vigente, esto se da a raíz de la falta de recursos económicos y falta de decisiones funcionales por la alta dirección de la entidad, este problema no solo afecta a la oficina de control patrimonial sino también a la oficina de abastecimiento (logística) puesto que desde la adquisición hasta su disposición final no hay un control adecuado por parte de la unidad de almacén, el cual pertenece a la oficina de abastecimiento, en la mayoría de los casos no se

cumplen con los procedimientos establecidos para la presentación de los requerimientos por parte de los usuarios, también se incumple con los plazos señalados para la asignación de los bienes adquiridos, la misma se debe realizarse bajo la coordinación de la unidad de almacén con la oficina de control patrimonial, estas unidades antes mencionadas tienen acceso al Sistema Integrado de Gestión Administrativa, Modulo Patrimonio (SIGA-MP) para el registro e incorporación de un bien en los saldos financieros de la entidad pública, además de ello cuentan con información de los bienes ingresados al almacén de las compras, transferencias recibidas por el Ministerio de Educación, Programas Sectoriales, Gobierno Regional de Ayacucho, entre otros. El problema radica en la entrega de los materiales, puesto que no se entrega en su debido momento menos se asigna al personal responsable, como consecuencia de ello existen diferencias físicas con la documentación y estos datos no permiten tener suficiente información en los estados financieros y que no pueda comprar materiales de manera oportuna para que los informes sobre su propiedad, como bienes patrimoniales, no contengan información real.

Institucional

Las entidades públicas del Perú en el ámbito de la administración de bienes estatales están sujetas a la Ley Nro. 29151, denominado Ley General del Sistema Nacional de Bienes Nacionales y su reglamento DS N° 007-2008, y la Directiva N° 001-2015/SBN. Los inventarios de los bienes estatales, que reflejen las adiciones de bienes personales realizadas durante el ejercicio, y las bajas de bienes personales y demás acciones practicadas contra estos bienes, los mismos deben ser de acuerdo con los procedimientos establecidos por las reglas vigentes, deberán formalizarse cada año.

La Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, UGEL Huanta, también llamado Unidad Ejecutora Educación Huanta, cuenta en la actualidad con una gran cantidad de bienes muebles e inmuebles patrimoniales, entre ellos podemos señalar activos fijos, bienes no depreciables y existencias en almacén, estos bienes se encuentran en las diferentes sedes educativa que en total son 524, y también en la sede central, los mismos se encuentra dentro de la jurisdicción de la UGEL Huanta, el cual abarca la provincia de Huanta, departamento de Ayacucho; este

crecimiento tan acelerado de los bienes estatales en la UGEL Huanta está ocasionando que se desarrollen procedimientos, métodos y técnica para la correcta administración y gestión de los mismos. En este contexto, el Ministerio de Economía y Finanzas ha implementado en las diferentes Unidades Ejecutoras a nivel nacional, el Sistema de Integración de Gestión Administrativa (SIGA), el cual cuenta con diferentes módulos, entre ellos el Módulo Patrimonio, el cual es para la buena gestión de los bienes estatales, mediante este sistema la UGEL debe manejar, controlar y gestionar toda la información en el ámbito de los bienes patrimoniales que posee la entidad, como también en el ámbito administrativo y financiero, desarrollando métodos, procedimientos y procesos que busquen conseguir determinados objetivos, las mismas que se encuentren relacionadas a las políticas institucionales, y como es una entidad pública también estará acorde con las políticas nacionales las cuales son para una mejor gestión y administración de los bienes patrimoniales.

En esta línea, es importante resaltar que, los procedimientos sobre la gestión y administración de los bienes muebles e inmuebles tienen como intención la de administrar y gestionar todos los movimientos de los activos fijos, bienes no depreciables y existencias físicas en la jurisdicción de la UGEL Huanta, desde la compra hasta su destino final (asignación al personal responsable), en esta medida el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) ha implementado el Sistema SIGA, exactamente el Módulo Patrimonio, el uso del dicho sistema es obligatorio a nivel de las unidades ejecutoras.

La oficina de control patrimonial o las veces que hagan, es la unidad orgánica responsable de la gestión administrativa de los bienes patrimoniales, mientras que la oficina de contabilidad está a cargo de los procedimientos contables de los bienes patrimoniales, es decir realiza el registro contable de los bienes; las oficinas antes mencionadas deben brindar una información clara, veraz y oportuna sobre los bienes estatales que maneja una institución pública, en este caso la UGEL Huanta, los mismos deben figurar de forma razonable en los estados financieros de la entidad.

La UGEL Huanta, como todas las entidades del estado peruano, tiene falencias en la gestión de los bienes patrimoniales, esto se debe a la gran cantidad

de bienes que se encuentran en las instituciones educativas, los encargados de estos no cumplen su función de custodiar y/o asignar de forma correcta según la normativa de SBN, solo realizan un inventario al barrer una sola vez al año, que generalmente es en mes de diciembre; esto pasa también en la sede administrativa de la UGEL puesto que la Oficina de Control Patrimonial no asigna correctamente los bienes a los colaboradores o en su defecto estos realizan intercambios de los bienes sin comunicar a esta oficina, generando un desorden en la administración de los mismos; en este sentido, no hay un seguimiento adecuado del órgano control interno de la entidad en el cumplimiento de los diferentes procedimientos estipulados en las normas vigentes.

También en la UGEL la oficina de almacén y la oficina de control patrimonial se demoran en crear el código patrimonial de cada bien para su asignación al personal para su correcto uso y custodia, este problema se genera cada fin de año puesto que la Oficina de Abastecimiento realiza compras en el último tramo del cierre del año, ocasionando así que no se le puede asignar dichos bienes dentro del tiempo estimado en la normativa de la SBN.

1.2 Antecedentes de Estudio

Internacional

Guerra (2011) en su trabajo de investigación denominado “Sistema de control y registro de los bienes nacionales de la Coordinación Regional del Instituto Nacional de Geología y Minería de Venezuela (INGEOMIN) Región Guayana”. En esta tesis se plantea como objetivo de analizar el sistema de control interno y el registro de los bienes estatales en la Coordinación Regional del Instituto Nacional de Geología y Minería de Venezuela (INGEOMIN), región Guayana; en este trabajo también se ha trabajado con una población de 100 personas, el cual según el autor fue factible y ubicable, el diseño de la tesis fue de tipo descriptivo, diseño fue no experimental, la técnica fue la encuesta que constaron de 24 preguntas, y llegando a una conclusión que, los procedimientos y técnicas de identificación y clasificación de los bienes patrimoniales no se aplica de manera permanente menos organizada, además el inventario de los bienes no está acorde a las funciones que cumple cada colaborador, entonces la empresa tiene deficiencia en la administración de sus

activos fijos, también se ha identificado que las operaciones de planificación no se encuentran según los principios emanados desde la alta dirección.

Baque (2015) en su trabajo de investigación denominado "Estudio de la incidencia del control interno en la gestión administrativa de (Emuvial E.P.), Cantón Santa Elena, provincia de Santa Elena, durante el periodo de 2015-2016", la misma que fue realizada y sustentada para obtener la licenciatura en administración pública en la Universidad Estatal Península de Santa Elena, Ecuador. Esta tesis tuvo como objetivo la evaluación de la incidencia del control interno en la gestión administrativa de la empresa en mención, en la cual se ha utilizado la técnica de investigación, entrevista y encuesta mediante un cuestionario a los trabajadores de la empresa municipal; en la presente tesis se ha aplicado una metodología de tipo descriptivo, correlacional, bibliográfico y de campo con instrumentos y técnicas aplicables a dicha empresa; en la investigación se ha empleado el método estadístico de chi-cuadrado, llegándose a una conclusión de que sí hay la existencia de una relación entre la variable de control interno y la gestión administrativa, en este sentido se ha aceptado la hipótesis alterna, el nivel de confianza fue de 95%.

Flores (2016) en su tesis denominada "Proceso administrativo y gestión empresarial en Coproabas, Jinotega"; la misma fue para la obtención de grado de maestría en Gerencia Empresarial, sustentada en la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, de la ciudad de Managua; la tesis tuvo como objetivo principal la de estudiar los diferentes procedimientos del proceso administrativos y su incidencia en la gestión empresarial aplicados en la cooperativa COPROABAS Jinotega durante los años de 2010 al 2013. La metodología que se ha usado fue una investigación exploratoria y correlacional con una orientación cuantitativa, para lo cual la población estuvo conformada por 15 colaboradores de la empresa, dos jefes de área y un gerente general, en la muestra se ha utilizado la totalidad de la población. El autor ha llegado a una conclusión de que, los diferentes procedimientos administrativos en la gestión empresarial de la Cooperativa de Producto de Alimentos Básicos RL solo se había llevado a cabo de forma parcial, esto fue debido a que no se llevan de forma correcta los procedimientos establecidos en las políticas internas que tiene la empresa en el ámbito de gestión de bienes patrimoniales.

Nacional

Lapa (2021), en su estudio titulado como “Control interno y gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Servicios Especiales de la Policía Nacional del Perú, Callao”, sustentado en la Escuela Académico Profesional de Contabilidad de la Facultad de Ciencias de la Empresa de la Universidad Continental, la misma fue para optar el Título Profesional de Contador Público, en la cual plantea como objetivo de establecer una relación de control interno y la gestión de los bienes patrimoniales en USE PNP de Callao. La investigación es de enfoque cualitativo, el tipo fue descriptivo, nivel descriptivo y correlacional, diseño fue no experimental – transversal, la técnica usado fue la encuesta, teniendo una población de todos los colaboradores de la entidad señalada y una muestra no probabilística de 30 trabajadores. Lapa (2021) ha llegado a la siguiente conclusión que, si existe una relación significativa positiva entre las variables de control y la gestión de los bienes patrimoniales en la USE PNP de Callao, en este presente trabajo de investigación se ha obtenido un coeficiente de 0,658, el cual significa que hay una correlación positiva alta. Del mismo modo se ha podido demostrar que el 56,67% de los encuestados han señalado que el control interno se encuentra en un nivel medio, mientras que el 33.33% han mencionado que se encuentra en un nivel alto y al mismo tiempo que los encuestados se siente comprometidos en las labores y acciones que realizan para la mejora continua de la institución.

Osorio y Ore (2021), realizan el trabajo de investigación que lleva bajo el título de “Control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Municipalidad provincial de Atalaya, departamento de Ucayali, 2020”, los mencionados han sustentado en la Escuela Profesional de Ciencias Contables y Financieras, Facultad de Ciencias Contables y Administrativas de la Universidad Privada de Pucallpa, para optar el título profesional de contador público. El diseño de la investigación fue no experimental y transversa, tipo de estudio fue descriptivo y correlacional, la técnica utilizada fue la encuesta e instrumentos de recolección de información fue la encuesta y el cuestionario, teniendo una muestra no probabilística de 31 colaboradores de la Municipalidad mencionada. Los tesisistas llegaron a una conclusión de que, existe una relación significativa entre las variables de control patrimonial y la administración de bienes muebles en la entidad pública

mencionada durante el periodo 2020; en este sentido, el 32,26% de las personas encuestadas han mencionado que siempre se ha realizado el control de bienes patrimoniales dentro de esta municipalidad, mientras que más del 50% han señalado que la Municipalidad ha realizado el inventario respectivo de los bienes muebles e inmuebles.

Lupaca (2021), sustenta su trabajo de investigación denominado “Relación entre el control patrimonial y la administración de bienes muebles de la Dirección Regional de la Producción Puno en el año 2019”, sustentado para la obtener el título profesional de Contador Público, la misma que fue en la Escuela de Contabilidad y Finanzas, Facultad de Ciencias de la Universidad Privada San Carlos; en este presente tesis se ha utilizado una metodología que consistió en realizar una encuesta a 31 colaboradores de la entidad pública; para lograr los objetivos señalados la investigación tuvo un nivel descriptivo, correlacional y explicativo; llegándose a la conclusión que, el control patrimonial y la administración de bienes muebles en la entidad antes señalada tiene un coeficiente Rho de Spearman de 0.7464, un p - valúe de 0.000 y un nivel de confianza del 0.05 existiendo una evidencia significativa para aceptar la existencia de una relación moderada entre ambas variables.

Abarca (2021), en la tesis denominado “Control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la Red de Salud Cotabambas año – 2019”, cuya sustentación fue para la obtención del título profesional de Contador Público, la misma fue en la Escuela Profesional de Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables de la Universidad Andina de Cusco; el objetivo del trabajo fue la de examinar el grado de relación del control interno y el control patrimonial de los bienes muebles en la institución antes mencionada durante el periodo de 2019, el trabajo de investigación fue de tipo básico, de alcance descriptivo y correlacional, diseño de investigación fue no experimental, la población estudiado estaba conformada por 52 personas, la muestra fue no probabilística y en esta ocasión fue de 30; llegándose a una conclusión que, el grado de relación es significativo entre las dos variables de control interno y el control patrimonial de los bienes muebles en la entidad entes señalado durante el periodo de 2019.

Pérez, Mozombite & Monsalve (2020), realizaron la tesis titulado “El control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la Universidad Nacional de Ucayali”, cuya sustentación fue realizado para la obtención de título profesional de contador público, la misma fue en la Escuela Profesional de Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional de Ucayali; en la cual plantean un objetivo de establecer la relación del control interno en la gestión de los bienes patrimoniales de la Universidad señalada, para lo cual se ha propuesto un diseño de investigación no experimental y transversal, cuyo diseño metodológico fue correlacional, tipo de investigación fue descriptivo y correlacional, la técnica usado en este estudio fue la encuesta e instrumentos de recolección de datos fue la encuesta y el cuestionario, teniendo una población de 336 de los colaboradores de la Universidad Nacional de Ucayali y teniendo muestra probabilística de 88 trabajadores; llegando a una conclusión de que, se ha determinado que sí hay una relación de las normas generales con la gestión de bienes patrimoniales, es importante señalar que hay normas nacionales sobre el control interno para el mejoramiento en la gestión administrativa y del área de patrimonio, sin embargo es necesario que se implemente directivas específicas internas que regulen algunos procedimientos concernientes a los bienes patrimoniales en la Universidad mencionada.

Huamán (2019), en su tesis titulado “Control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión pública del gobierno regional Huánuco, 2018”, presentado y sustentado para la obtener el título profesional de contador público, la misma fue en la Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas, Facultad de Ciencias Administrativas de la Universidad de Huánuco; el autor plantea como objetivo general la de comprobar la existencia de la relación de control de bienes patrimoniales y la gestión pública en el Gobierno Regional de Huánuco, durante el periodo del 2018. El tipo de investigación fue aplicada con un enfoque cuantitativo, nivel descriptivo y correlacional, la población fue 700 personas mientras que la muestra fue de 140 (20% de la población). Llegándose a la conclusión de que, si hay una relación positiva entre el control de bienes patrimoniales y la gestión pública, en este sentido se ha confirmado que, si existe un adecuado control de bienes del estado en esta entidad, el cual contribuye a una administración eficiente

y eficaz en la gestión de los mismos, permitiendo a los responsables de la unidad de control patrimonial contar con una disponibilidad inmediata de los bienes estatales ante cualquier suceso y el ámbito de la información, esta unidad tiene conocimiento del estado in situ de los bienes con que cuenta esta entidad pública.

Zanabria (2017) presenta tesis denominada “Gestión de bienes patrimoniales y control interno en el Ministerio de Agricultura y Riego - 2015”, cuya sustentación fue realizado en la Escuela de Posgrado de la Universidad Cesar Vallejo para la obtención de Grado de Maestro en Gestión Pública; el objetivo planteada en el presente trabajo de investigación fue analizar la relación entre gestión de bienes patrimoniales y control interno en el Ministerio antes señalada, dicho trabajo fue durante el periodo de 2015. El tipo de investigación fue básica con una orientación cuantitativa, diseño de tipo descriptivo, no experimental y correlacional. Llegándose a la conclusión que queda demostrado la existencia de una relación significativa entre las variables de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la entidad mencionada, esto debido a la utilización de políticas y procedimientos de forma coherente en el ámbito de control interno.

Local

Vásquez (2016), ha realizado el trabajo de investigación denominado “Sistema de control interno eficaz y eficiente para facilitar la correcta administración patrimonial y su incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo - Huancapi, 2015”, sustenta y presentado para la obtención de título profesional de Contador Público, el cual fue en la Escuela de Contabilidad de la Facultad de Ciencias Contables, Financieras y Administrativas de la Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote; este trabajo de investigación se plantea como objetivo de determinar que el control interno eficaz y eficiente suministra la correcta administración patrimonial en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo - Huancapi, Llegándose a la siguiente conclusión de que, el 90% de la población de los encuestados han mencionado que el control interno en esta UGEL es eficaz la misma que facilita la correcta administración de los bienes patrimoniales, además de cada 10 personas 06 consideran que la oficina de control patrimonial no se encuentra implementada según la normativa de la SBN.

1.3 Teorías Relacionadas al Tema

1.3.1 Gestión de Bienes Patrimoniales

Teorías de Gestión

Teoría de Gestión Administrativa

A este respecto, Chiavenato (2014), sostiene que, la gestión administrativa consiste que todas las actividades que se inicien se debe coordinar para realizarlo en forma grupal, vale mencionar que para alcanzar una meta u objetivo es con la ayuda de personas para lo cual se necesita ciertas actividades primordiales como la planeación, organización, dirección y control.

En este sentido, se puede mencionar que la gestión administrativa se centra en las voluntades colectivas, de esta manera llevar a cabo las tareas o roles dentro de la organización y alcanzar un objetivo común mediante una serie de acciones ordenadas.

Koontz (1994), señala que, la gestión administrativa es una agrupación de operaciones que se orientan al logro de un objetivo determinado dentro de una organización, lo antes mencionado se da cumplimiento con la ampliación del proceso administrativo como la de planeación, organización, dirección, coordinación y control.

La gestión administrativa consiste que todas las actividades que se inicien se deben coordinar para realizarlo en forma grupal, vale mencionar que para alcanzar una meta u objetivo es con la ayuda de personas para lo cual se necesita ciertas actividades primordiales como la planeación, organización, dirección y control.

Gestión administrativa está referida a un grupo de operaciones y procesos, los cuales deben ser coordinados, y estos sirven como una ayuda a la empresa, organización en la optimización de sus recursos que poseen y alcanzar un objetivo común mediante una serie de acciones ordenadas.

La gestión administrativa se centra en las voluntades colectivas, de esta manera llevar a cabo las tareas o roles dentro de la organización y alcanzar un objetivo común mediante una serie de acciones ordenadas.

En sentido, la gestión administrativa es la aplicación de las operaciones, tareas y procedimientos para lograr el uso eficaz de los recursos humanos, económicos, materiales y financieros que posee una empresa o entidad, el cual se orientan al logro de un objetivo determinado.

La gestión administrativa consiste que todas las actividades que se inicien se deben coordinar para realizarlo en forma grupal, vale mencionar que para alcanzar una meta u objetivo es con la ayuda de personas para lo cual se necesita ciertas actividades primordiales como la planeación, organización, dirección y control.

Entonces, se puede mencionar que, la gestión administrativa es la responsable del uso de los recursos que posee una empresa, de manera coordinada con los diferentes actividades y procesos, en esta línea las ocupaciones de la organización deben ser controlado y que se pueda operar los recursos de manera correcta adecuada, estas funciones son de planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar.

La gestión administrativa se centra en las voluntades colectivas, de esta manera llevar a cabo las tareas o roles dentro de la organización y alcanzar un objetivo común mediante una serie de acciones ordenadas.

Se puede inferir que, la gestión administrativa es el manejo mediante tareas y procesos, para lograr objetivos planteadas en la empresa u organización, utilizando los recursos que posee de manera racional. la gestión administrativa se centra en las voluntades colectivas, de esta manera llevar a cabo las tareas o roles dentro de la organización y alcanzar un objetivo común mediante una serie de acciones ordenadas.

Gestión

La idea de gestión es el conjunto de trámites, procedimientos que se realiza para solucionar un asunto en cuestión o concretar un proyecto en marcha; en este

sentido, Malásquez (2012) señala que, la gestión es un conjunto de operaciones, procedimientos, mediante el cual una entidad logra el fin, objetivo y metas fijado en las políticas nacionales, los cuales están establecidos por el Poder Ejecutivo, también se puede mencionar que la gestión es la dirección, administración o gestión de una empresa, negocio, organización.

Por otro lado, Hernández (2010) refiere que la gestión es el conjunto de procedimientos para resolver un asunto determinado, también menciona que la gestión es dirección, gestión y administración de un negocio, organización, empresa; los mismos que son con el fin de alcanzar determinados objetivos y metas. En esta medida, el Diccionario Enciclopédico Gran Plaza y Jaime Ilustrado, sostienen que, la gestión es la acción y consecuencia de administrar o gestionar, realizando procedimientos para el logro de objetivos de un negocio o deseo de cualquier índole.

En este sentido, se puede mencionar que el concepto de gestión está referido al conjunto de procedimientos de dirección y administración de un negocio, organización, entidad o de una empresa.

En el campo de administración, la gestión es el desarrollo de los recursos humanos para dar facilidades en las tareas de un grupo de empleados dentro de una organización, con la tecnología del proceso de gestión y con el único propósito de lograr las metas trazadas tanto por la organización pública y/o privada como por el individuo. Trabajar regularmente con la aplicación de los principios, desempeña un papel importante en el desarrollo óptimo y eficaz dentro de una organización, brindando seguridad en el comportamiento de las personas y en el uso de los diversos recursos.

Por otro lado, Cruz (2009), define a la gestión como un conjunto de toma de decisiones, procedimientos y acciones, los mismos que son necesarios para cumplir un objetivo determinado, el cual se realiza con una guía de planificación adecuada; es menester señalar que, la gestión también comprende los diferentes procedimientos, técnica, conocimientos y recursos para el logro de una solución adecuada de la diferentes tareas que tiene cada organización, empresa o negocio.

La gestión pública es denominada también como administración pública, el cual se puede definir como una disciplina que tiene relación con el derecho público, la misma que está referida a la coordinación de manera integral de organización, planeación, control y dirección con las acciones realizadas por el colaborador de cada entidad pública.

La gestión pública o administración pública es el accionar diferenciado e intercomunicado del personal, el cual se encarga de fortalecer la capacidad instalada que ésta tiene en los organismos del Estado; además, la gestión pública se refiere a las acciones que se realiza dentro de una entidad pública, el titular es la responsable de satisfacer las necesidades de la entidad de manera permanente e inmediata.

Gestión de Bienes Patrimoniales

El art. 3 de la Ley Nro. 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, estipula que los bienes estatales comprenden los bienes muebles e inmuebles de dominio público y privado, los cuales están a nombre del estado peruano u otro cualquier institución pública que forma parte del Sistema Nacional de Bienes Estatales, sin importar el nivel de gobierno al cual pertenecen.

Jiménez (2012) señala lo siguiente, que la gestión patrimonial se encuentra relacionada con la gestión pública en el ámbito dirección, administración y gestión dentro de la función pública, además de ello, se cuenta con la participación de los sistemas administrativos, los cuales son operadores de los diversos órganos que conforma la institución pública como: el sistema de adquisición de bienes (contratación pública), sistema de presupuesto (recurso para adquisición de bienes y equipos), sistema de contabilidad (registra las operaciones de compra y transferencias).

La gestión de bienes patrimoniales se relaciona con los diferentes sistemas administrativos que forma para de una institución del sector público, desde la compra de los bienes muebles hasta el registro patrimonial por parte de la oficina de control patrimonial y oficina de contabilidad.

La gestión bienes muebles e inmuebles está constituido por las diferentes acciones procedimientos de planeación, dirección, ejecución, supervisión y control, los mismos se relacionan con el registro, administración, gestión y control de los bienes activos de cada organización pública.

Los bienes patrimoniales, se denominan también como bienes nacionales, bienes estatales o como bienes muebles o inmuebles, forman parte del activo de estado peruano, deben tener como fin la satisfacción de las diferentes necesidades de las instituciones públicas; el 17 de febrero del 2007, mediante el DS. N° 004-2007-VNIENDA la SNBE fue adscrita al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Superintendencia Nacional de Bienes Estatales

La Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SNBE) es el ente rector en esa materia y tiene un origen con la aprobación de la Ley Nro. 29151, denominado Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, con esta norma se da nacimiento a un conjunto de órganos, garantías y leyes que regulen los bienes muebles e inmuebles en los tres niveles de gobierno, con el objetivo de lograr una gestión y administración eficiente, ordenada y simplificada.

En este aspecto la SNBE es el órgano encargado de normar y supervisar los de adquisición (compra), disposición, gestión, administración y registro de los bienes nacionales que son realizados por los organismos gubernamentales; esta institución ejecuto dichos actos son de acuerdo a las normas vigentes, para la cual la SNBE goza de autonomía técnica, administrativa, económica, financiera, presupuestas y funcional, con representación jurídica propia.

Alta de Bienes Muebles

La directiva Nro. 001-2015/SBN "Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estatales", aprobado bajo la Resolución Nro. 046-2015/SBN, define a la alta bienes muebles como un procedimiento mediante el cual se incorpora de manera física al patrimonio de una entidad pública, de esta manera implicando un registro contable y patrimonial según las normas vigentes.

El alta de los bienes estatales se realiza mediante la emisión de una resolución administrativa en los siguientes casos: aceptación de donación de bienes, saneamiento de bienes sobrantes, saneamiento de vehículos, reposición de bienes y permuta de bienes. Una entidad pública emitirá una resolución de alta para la incorporación de un bien como consecuencia de la fabricación de bienes o la reproducción de semovientes; y cuando exista la incorporación emanado por disposición legal, judicial o arbitral, se incorpora de manera automático.

Causales para el Alta

- Donación.
- Permuta (cuando se recibe bienes de particulares).
- Reposición.
- Saneamiento de bienes muebles.
- Fabricación, elaboración o manufactura de bienes.
- Reproducción de semovientes.

Una entidad pública encuentra un causal que no se encuentra señalado en el anterior párrafo, se debe solicitar la aprobación del SBN para la emisión de la opinión favorable.

Baja de Bienes Muebles

La baja de los bienes muebles según la directiva Nro. 001-2015/SBN, está referida a la cancelación en los registros contables y patrimoniales que administra la oficina de contabilidad y patrimonio, respectivamente; la misma tiene como consecuencia la eliminación del SNBE, para realizar el presente procedimiento se debe analizar y tener en cuenta las diversas normas que forman la gestión pública.

También se puede mencionar que se da de baja un bien como resultado de un inventario físico realizado, en la cual se determina que bienes pasan a este procedimiento, los mismos pueden darse en los siguientes casos: los bienes siniestrados que se encuentran en un estado de inutilizable, la merma producto de la existencia de valorización o por acción de un tercero, los bienes muebles

perdidos o sustraídos y los bienes que se encuentra vencidos o en estado de descomposición.

Causales para la Baja

- Estado de excedencia.
- Obsolescencia técnica.
- Manteamiento o reparación onerosa.
- Reposición.
- Reembolso.
- Pérdida.
- Hurto.
- Robo.
- Residuos de Aparatos Eléctrico y Electrónicos – RAEE.
- Estado de chatarra.
- Siniestro.
- Destrucción accidental.

Una entidad pública encuentra un causal de baja que no se encuentra señalado en los anteriores, se debe realizar un informe técnico ante la SBN para la emisión de la opinión favorable.

Dimensión 1. Activos Fijos

Los activos fijos son bienes estatales que son contralados por la institución pública, el cual está registrado contable y patrimonialmente como resultado de los hechos históricos, y de la cual se espera obtener algún beneficio económico o un potencial de servicio en el futuro no muy lejano.

En este sentido, la Directiva 005-2016-EF (2016), señala que el activo fijo es un elemento de vital importancia dentro de una entidad pública, el cual se requiere de un determinado tiempo sustancial, mayor a un año antes de estar listo para su venta o uso al que se destina, entre ello tenemos, edificios, construcciones, hospitales, activos de índole infraestructural como la carretera, puentes, instalaciones eléctricas.

Hornpren, Harrison y Smith (2013), señalan al respecto que los activos fijos también son denominados como propiedad, planta y equipo como son los terrenos, edificaciones y equipos que son usados en las operaciones diarias de cada entidad pública, dichos bienes no están sujetos a ninguna venta

Dimensión 2. Bienes No Depreciables

Bienes no depreciables, según la Directiva Nro. 001-2015/SBN, son aquellos bienes que por su naturaleza y/o destino, y su valor no supera los $\frac{1}{4}$ de la UIT vigente, es decir este tipo de bienes tienen una duración relativamente corta, los cuales están controlados en las cuentas de orden y no son de materia de depreciación.

En este contexto, Castañeda (2012) señala que los bienes no depreciables son los que se adquieren por la Unidad Ejecutoras o Programas Presupuestales, cuyas características se mencionan a continuación: el valor monetario no supera los $\frac{1}{4}$ de la UIT, tienen una limitada duración menor a un año, no son objeto de ajuste o alguna actualización monetaria, no son considerados bienes depreciables y que son propiedad de la institución pública.

Una entidad pública para el control y registro de los bienes no depreciables debe realizarlo a través de las de orden 91005 - Bienes en préstamo, custodia y no depreciables, el cual es según el plan contable gubernamental vigente.

Dimensión 3. Existencias en Almacén

Existencia en almacén según el Plan Contable Gubernamental, versión 2018, el cual fue aprobado mediante la Resolución Directoral N° 001-2018-EF/51.01, está referida a los bienes y suministros adquiridos por la entidad que serán usados en el futuro no muy lejano, también están considerados dentro de este grupo algunos bienes y suministros que son transferidos por parte de otras entidades y/o programas gubernamentales.

1.3.2 Control Interno

Teoría de Control interno según Holmes

Holmes (1987), explica que el control interno es una obligación que depende del administrador y trabaja para garantizar la seguridad de los bienes de la empresa, así como para vigilar y velar por la protección y buen manejo de la empresa, a fin de evitar todo tipo de fraude y malversación. Robo y fraude. Puede ser cometido por una amplia gama de trabajadores, funcionarios y todas las personas directamente relacionadas con el campo de la contabilidad, todos los recursos utilizados deben ser autorizados por la dirección. Además, explicó que una de las otras funciones de la junta directiva es velar por que la información contable proporcionada sea veraz y confiable para tomar decisiones acertadas, así como coadyuvar en la preparación de los informes financieros. Emisiones de crédito a favor de la empresa. Todo esto se puede resumir en que los lineamientos para el desarrollo del control interno serán de gran importancia para alcanzar las metas y objetivos trazados luego de evaluar su misión y visión, la empresa tiene que poner las cosas en el camino correcto para determinar exactamente qué acciones a tomar, lograr esto; sin olvidar evaluar qué tan bien hemos cumplido con todo lo que hemos planificado para desarrollar el adecuado funcionamiento de los controles internos; Todos ellos están bajo la supervisión y control de la administración. Con todo esto podemos decir que la importancia que se le otorga al control interno en los últimos tiempos por diversas causas y motivos, si los problemas son ocasionados por una mala gestión. Recientemente, se ha delegado a las propias instituciones de la empresa. Por todo esto, es fundamental que todos los reguladores y áreas que necesitan intervención tengan una comprensión clara del concepto y lo que incluyen los controles internos. Este concepto no es igual para todos y genera confusión entre empresarios, gerentes, profesionales, trabajadores y legisladores; Crear confusión, problemas de comunicación y diferentes perspectivas sobre las expectativas, todo lo cual conduce a problemas dentro de la empresa.

Según este autor, la idea de todo lo anterior es la misma, y el control interno diseñado por la dirección y administración de una organización empresarial tiene como finalidad brindar una seguridad razonable en relación con el logro de las

metas que le son propias. interés para la organización. Tales como proteger su patrimonio, verificar la corrección y exactitud de los datos contables, promover el desempeño oportuno y el buen desarrollo para que la gestión diseñada y planificada para que la organización o empresa pueda alcanzar sus metas y objetivos. Además, se debe saber que todo esto no puede existir si no solo se diseñan metas claras y precisas y no solo eso, sino que también se deben tener en cuenta metas y todo tipo de indicadores. Se encuentra que los resultados de las actividades, o acciones planificadas de acuerdo al plan o diseño original, radican en la importancia y rol del gerente en el desarrollo y diseño de todo lo que se presenta y diseña.

Control Interno

Villanueva (2015), señala que el control interno dentro de una organización es de muy importante en su estructura contable y administrativa, la misma que garantiza que la información emitida es fiable para la elaboración de los estados financieros, así evitar algún fraude, ineficiencia y ineficaz operativa. Para este autor, el control interno es muy importante en el ámbito administrativo y contable dentro de una organización, para lo cual se debe implementar los diferentes procedimientos de control interno.

En esta línea Alza (2012), sostiene que el control interno es la evaluación de los resultados de los hechos pasados para saber si los procedimientos aplicados son los más óptimos y adecuados, los mismos que tienen que dentro de los planes y objetivos que plantea una organización; desde un punto de vista sistemático, control interno es el conjunto de procedimientos, técnicas y normas mediante el cual se puede medir el logro de los objetivos y al mismo tiempo asegurar que la información producido debe estar en el marco de los objetivos y técnicas señaladas en las políticas generales de la organización.

Además, Alza (2012) sostiene que, el control interno no es solo la realización de inspección, comprobación, fiscalización, supervisión o intervención por parte de la institución, también deber ser una ayuda, contribución o acompañamiento en el logro de los objetivos y/o metas.

Para Álvarez (2006), el control gubernamental es una especie de supervisión, vigilancia y verificación de manera constante y permanente de todos los actos que

se realiza dentro de la gestión pública, el cual debe ser trabajada con transparencia, eficacia y eficiente en la utilización de los recursos escasos que tiene la entidad; un claro ejemplo tenemos en la compra y/o adquisición de algún bien, suministros y/o servicio, la misma que debe cumplir con las exigencias mínimas establecidas en las normas vigentes dentro de la contratación pública, en este sentido se debe evaluar si los sistemas administrativos cumplen en el mejoramiento de la administración pública.

Al respecto, la Constitución Política del Perú de 1993 ha otorgado facultades especiales a Contraloría General de la Republica, el cual funciona como una entidad rectora en este campo en el cumplimiento de control en las entidades del estado.

Por lo antes mencionado, se puede deducir que el control interno son procedimientos y procesos forma integral en el ámbito de inspección, observación, planificación y acompañamiento de la entidad, la misma no debe entenderse como un mecanismo que crea burocracia, estas actividades son realizados por los colaboradores como también por los funcionarios.

Dimensión 1. Organización

Trejo (2008), indica que una organización está referida a las actividades y entidades, en este sentido el primero se refiere al resultado de coordinación, disposición y ordenamiento de los recursos humanos, financieros y físicas con el único fin de lograr objetivos propuestos; mientras cuando se habla entidades está referida al conjunto de elementos, los mismos están conformados por persona que actúan e interactúan entre ellos para que los recursos mencionados logren un determinado fin, le cual puede ser de lucro o no.

En este aspecto Thompson (2008) plantea tres conceptos sobre organización, primero tiene que ver con las entidades, el segundo con las actividades y el tercero, aplicable para ambos. Para el primero una organización es un conjunto de elementos, los mismos están conformados por personas y que con una coordinación, ordenación y regulación por el conjunto de normas logren un determinado fin, explotando lo diferentes recursos que tiene una entidad como humanos, financieros, económicos, etc. En cuanto a las actividades, una

organización es la consecuencia de tener una buena coordinación, disposición y ordenación de los recursos que dispone una organización como financieros, físicos, humanos, etc., juntamente con las actividades necesarios, los mismo son para el logro de los fines planteados. El tercer concepto es aplicable a ambos, en esta línea se menciona que las entidades son un conjunto de elementos, conformados por personas y con el apoyo de algún recurso logren un determinado fin; mientras que las actividades están referidas al resultado de la combinación de los recursos que tiene una entidad y las actividades necesarias, de esta forma se logre fines planteados.

Koontz & Weihrich (2015), opinan que la organización es la identificación y clasificación de las actividades pretendidas, también una organización agrupa diferentes actividades necesarias para el logro de un objetivo determinado; la organización también es la delegación de una función para el cumplimiento de ciertos objetivos planteados; y finalmente la organización sirve como una medida para coordinar de forma vertical y horizontalmente dentro de una entidad u organización.

Se puede concluir que, la organización es la agrupación de actividades o tareas que son necesarios para alcanzar un determinado fin u objetivo planteado con anterioridad.

Dimensión 2. Control Contable

Para Campos (2003), el control contable es contar con un plan organizativa, analizando los diferentes procedimientos y métodos, cuyo único objetivo es cuidar los activos de la organización y la fiabilidad de la información en los registros financieros, el cual deberá dar una facilitación en la elaboración de los Estados Financieros, y contar con una información oportuna y razonable para la toma de decisiones.

La Ley N° 28112, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público, en el artículo 10° menciona que el control contable es el registro de información económico y financiero, la misma que es una obligación para las instituciones del sector público, los cuales se realizan a través del SIAF-SP, este

registro es el medio oficial para el proceso de registro, procesamiento y se genera la información de los hechos realizados en la entidad pública.

En este marco la Ley 28708, Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad, en el artículo 17°, menciona que un registro contable es efectuado usando el SIAF-SP (Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público), cuyo actualización, tratamiento y elaboración es de responsabilidad de la Dirección Nacional de Contabilidad Pública; esta norma, en su artículo 16° define que el registro contable es la anotación de los saldos de una operación financiera en el SIAF-SP según el plan contable gubernamental vigente.

1.4 Formulación del Problema

Problema General

¿Cuál es la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho?

Problemas Específicos

- P1. ¿Cuál es la relación entre los activos fijos y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho?
- P2. ¿Cuál es la relación entre los bienes no depreciables y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho?
- P3. ¿Cuál es la relación entre las existencias en almacén y el control interno en su dimensión de existencias en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho?

1.5 Justificación e Importancia del Estudio

El presente estudio de investigación es de mucha importancia, en el sentido de que permite conocer y establecer la relación entre las variables de la gestión de bienes patrimoniales y el control interno y la correlación de las mismas, esta tesis brindara facilidades en la gestión y administración de los bienes estatales en las entidades del estado, para el buen uso de los bienes muebles e inmuebles para el logro de los objetivos.

1.6 Hipótesis

Hipótesis General

H1. Si existe relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

HO. No existe relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Hipótesis Específicos

H1. Existe la relación entre los activos fijos y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

H2. Existe la relación entre los bienes no depreciables y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

H3. Existe la relación entre las existencias en almacén y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

1.7 Objetivos

Objetivo General

Determinar la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Objetivos Específicos

O1. Determinar la relación entre los activos fijos y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

O2. Determinar la relación entre los bienes no depreciables y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

O3. Determinar la relación entre las existencias en almacén y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

II. MATERIALES Y MÉTODOS

2.1 Tipo y Diseño de Investigación

Tipo de Investigación

El presente trabajo de investigación es de tipo básico, según Esteban (2018) menciona que, este tipo de trabajo se denomina también como sustantivo, pura, teórico o dogmática; la principal característica que tiene este tipo de trabajo es que tiene un origen teórico y permanece en ello hasta finalización del trabajo de investigación, cuyo único objetivo es aumentar los conocimientos científicos, pero no son contratados en el campo práctico.

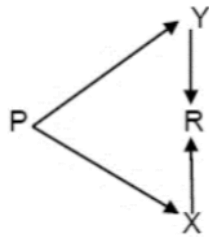
La presente tesis tiene un enfoque cuantitativo, puesto que se ha utilizado la recolección de datos y su respectivo análisis e interpretación de datos para la contratación de las hipótesis previamente planteados, y finalmente se ha usado de manera frecuente la estadística para poder establecer con exactitud el comportamiento de la muestra mencionada en esta tesis.

Diseño de la Investigación

El diseño de la investigación es no experimente puesto que en el presente trabajo de investigación se ha examinado la existencia de la relación de las dos variables planteada dentro de la misma unidad de estudio o sujeto de estudio. En esta medida Hernández (2020), menciona que este tipo de diseño es no experimental porque no hay una manipulación de las variables señaladas, en este tipo de investigación se observa de forma natural los hechos o fenómenos.

El nivel de investigación de este trabajo de investigación es correlacional y descriptivo, puesto que la finalidad ha sido conocer o buscar la relación o grado de asociación entre las dos variables.

Por lo señalado en los párrafos anteriores, esta tesis tiene el siguiente diseño:



Dónde:

P: Población

Y: Gestión de bienes patrimoniales

X: Control interno

R: Relación

2.2 Población y Muestra

Población

La población según Hernández (2020), es el conjunto de todos los casos que concuerdan con las especificaciones o pretensiones que tiene el trabajo de investigación, en este sentido la población debe ser bien determinado en cuanto a sus características en el ámbito de espacio y tiempo.

Para el presente trabajo, la población está conformado por las 106 personas que laboran en la sede principal de la UGEL de Huanta, los mismos se ha tomado en cuenta según el reporte de la Unidad de Recursos Humanos para el periodo de 2022, los cuales se detalle en la Tabla 1.

Tabla 1

Cantidad de Trabajadores de la UGEL Huanta

N°	Área	Cantidad
1	Dirección General	13
2	Dirección de Gestión Pedagógica - DGP	39
3	Dirección de Gestión Institucional - DGI	16
4	Dirección de Gestión Administrativa - Administración	26
5	Dirección de Asesoría Jurídica - DAJ	5
6	Órgano de Control Institucional - OCI	7
Total		106

Nota. Unidad de Recursos Humanos UGEL Huanta (2022)

Muestra

La muestra, según Bernal (2006), es la parte de la población a la cual se selecciona de manera aleatoria, del cual se espera obtener una información según los requerimientos que se tiene según los objetivos de los variables que se plantea en el trabajo de investigación.

En esta ocasión, la muestra se ha aplicado a la totalidad de la población, es decir a las 106 personas que forma parte de la sede principal de la UGEL Huanta.

Tabla 2

Muestra de estudio de la Investigación

Áreas	N° de Trabajadores	Porcentaje (%)	Distribución Porcentual
Dirección General	13	12.3%	12
Dirección de Gestión Pedagógica	39	36.8%	37
Dirección de Gestión Institucional	16	15.1%	15
Dirección de Gestión Administrativa	26	24.5%	24
Dirección de Asesoría Jurídica	5	4.7%	5
Órgano de Control Institucional	7	6.6%	7
Total	106	100.0%	100

Nota. Unidad de Recursos Humanos UGEL Huanta (2022)

2.3 Variables y Operacionalización

V1: Gestión de Bienes Patrimoniales

V2: Control Interno

Variable 1: Gestión de Bienes Patrimoniales

Definición Conceptual

Jiménez (2012) señala que la gestión patrimonial se encuentra relacionada con la gestión pública en el ámbito dirección, administración y gestión dentro de la función pública, además de ello, se cuenta con la participación de los sistemas administrativos, los cuales son operadores de los diversos órganos que conforma la institución pública como: el sistema de adquisición de bienes (contratación pública), sistema de presupuesto (recurso para adquisición de bienes y equipos), sistema de contabilidad (registra las operaciones de compra y transferencias).

Definición Operacional

La gestión de bienes patrimoniales es considerada como una de las ramas en el ámbito de la administración, la misma está en la responsabilidad de analizar los diferentes procedimientos como la compra, manejo, control y seguimiento de los bienes muebles e inmuebles que se utiliza en cualquier entidad pública o privado para el buen funcionamiento de los mismos.

Variable 2: Control Interno

Definición Conceptual

Villanueva (2015), señala que el control interno dentro de una organización es de muy importante en su estructura contable y administrativa, la misma que garantiza que la información emitida es fiable para la elaboración de los estados financieros, así evitar algún fraude, ineficiencia e ineficaz operativa. Para este autor, el control interno es muy importante en el ámbito administrativo y contable dentro de una organización, para lo cual se debe implementar los diferentes procedimientos de control interno.

Definición Operacional

El control interno tiene la capacidad de comprobar los resultados sobre la vigilancia y seguimiento, y gestión pública y localización y uso eficiencia, ahorro, transparencia y en bienes y recursos nacionales es como el control y la toma de decisiones que impulsan el futuro.

Operacionalización de la Variables

Según Lagos (2019), la operacionalización de las variables es el procedimiento que sufre un variable, para lograr hallar las dimensiones de manera empírica, los cuales deben permitir una evaluación y análisis de su comportamiento en la práctica.

Tabla 3

Operacionalización de las Variables

Variables	Definición conceptual	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Escala y valores	Niveles y rango	
GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES	Jiménez (2012) señala que la gestión patrimonial se encuentra relacionada con la gestión pública en el ámbito dirección, administración y gestión dentro de la función pública, además de ello, se cuenta con la participación de los sistemas administrativos, los cuales son operadores de los diversos órganos que conforma la institución pública.	Activo Fijo	Cantidad Cumplimiento Oportunidad	1 al 10			
		Bienes No Depreciables	Movimiento Información	11 al 20	5 = Siempre 4 = Casi siempre 3 = A veces 2 = Casi nunca	Muy Eficiente Eficiente Deficiente	= 111-150 = 71-110
		Existencias en Almacén	Rotación Documentación Reporte	21 al 30	1 = Nunca		= 30-70
CONTROL INTERNO	Villanueva (2015), señala que el control interno dentro de una organización es de muy importante en su estructura contable y administrativa, la misma que garantiza que la información emitida es fiable para la elaboración de los estados financieros, así evitar algún fraude, ineficiencia e ineficaz operativa. Para este autor, el control interno es muy importante en el ámbito administrativo y contable dentro de una organización, para lo cual se debe implementar los diferentes procedimientos de control interno.	Organización	Cumplimiento Procesos Calidad	1 al 11	5 = Siempre 4 = Casi siempre 3 = A veces 2 = Casi nunca	Muy Eficiente Eficiente Deficiente	= 81-110 = 52-80 = 22-51
		Control Contable	Eficiencia Eficacia Oportunidad	12 al 22	1 = Nunca		

Nota. Elaboración Propia (2022)

2.4 Técnicas, Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad

Técnicas

La técnica para Morone (2012), en un trabajo de investigación esta referidas a los procedimientos que se utiliza para llegar al conocimiento, existen varios tipos de técnicas entre ellos tenemos entrevista, encuesta, observación y otros derivados de los mencionados.

Para el presente trabajo de investigación se ha utilizado una técnica denominada la encuesta, la misma que fue aplicado a los instrumentos de la variable de gestión de bienes patrimoniales y la variable de control interno.

Técnica de la encuesta

La técnica de la encuesta, según Morone (2012), mediante esta técnica se recolecta la información utilizando un instrumento que tiene una sábana de preguntas, llamado también cuestionario, los cuales deben ser estructurados según los variables del trabajo de investigación para luego ser analizados de forma estadístico con un enfoque cuantitativo.

Para el presente estudio se ha utilizado la técnica de la encuesta, uno por cada variable, es decir se ha trabajado con dos cuestionarios, estas encuestas esta desarrolladas bajo la escala de tipo medición llamado Likert.

Instrumentos de Recolección de Datos

Un instrumento de recolección de datos es una técnica que ayuda al investigador para la recolección de información para su posterior procesamiento estadístico, la principal distinción de este instrumento sirve para extraer datos de forma directa de la población o muestra en investigación.

Para el presente estudio se ha utilizado dos instrumentos que consiste en cuestionarios uno por cada variable, y se ha asignado diferentes valores como siempre (5), casi siempre (4), a veces (3), casi nunca (2) y nunca (1).

Validez

La validez para Hernández (2010), está enmarcado el nivel de aprobación de cada instrumento aproximando según el contexto del estudio, en este sentido se podrá obtener diferentes evidencias relacionados con la estructura, contenido y escritorio del estudio.

Para la validación de los instrumentos de este estudio se ha procedido con el criterio del juicio de expertos, los cuales se han mencionado que el trabajo de investigación cumple con los estándares permitidos para la elaboración de un estudio.

Confiabilidad

La confiabilidad de un instrumento, según Quero (2010), es dar la conformidad a la primera variable con ciertas explicaciones de la segunda variable, afirmando varias formas o expresiones que son medibles y analizables, los coeficientes esta relacionados a la precisión, equivalencia, estabilidad, homogeneidad o consistencia interna. En este sentido Tamayo (2007), la confiabilidad de los instrumentos es el resultado que se registró al aplicar el cuestionario como una prueba piloto, logrando así que el instrumento se confiable.

Para el presente estudio, el instrumento fue sometido a la prueba de Alfa de Cron Bach con el objetivo de analizar la confiabilidad de las ambas variables, para lograr este análisis se ha realizado una muestra de piloto del 30% de la totalidad de la muestra, en esta ocasión viene a ser 32 (treinta y dos) trabajadores de la sede central de la UGEL Huanta; luego de procesar la información de manera estadística se ha logrado un resultado de 0.932 para el variable de gestión de bienes patrimoniales, en este aspecto se puede mencionar que el grado de confiabilidad es Muy buena; por el otro lado, para el segundo variable de control interno se obtuvo un resultado de 0.917, de la misma manera que el primer variable se puede decirse que el grado de confiabilidad es Muy Buena.

Tabla N° 4*Procesamiento de casos del Variable 1*

		N	%
Casos	Válido	32	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	32	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla N° 5*Confiabilidad del instrumento de Gestión de Bienes Patrimoniales*

	Alfa de Cron Bach	N° de elementos
Gestión de Bienes Patrimoniales	0.932	30

Nota: SPSS (2022)

En la Tabla 5 se ha demostrado que el resultado del instrumento de la variable de gestión de bienes patrimoniales, luego de realizar el procesamiento de Alfa de Cron Bach es de 0.932, y concluyéndose que el grado de confiabilidad es Muy Buenas.

Tabla N° 6*Procesamiento de casos del Variable 2*

		N	%
Casos	Válido	32	100.0
	Excluido ^a	0	.0
	Total	32	100.0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Tabla N° 7*Confiabilidad del instrumento de Control Interno*

	Alfa de Cron Bach	N° de elementos
Control Interno	0.917	22

Nota: SPSS (2022)

Queda demostrado que en la Tabla 7, que el resultado del instrumento de la variable control interno, luego del procesamiento de los datos mediante el Alfa de Cron Bach fue de 0.917, y llegándose a una inferencia que el grado de confiabilidad de esta variable es Muy Buena.

2.5 Procedimiento de Análisis de Datos

Para el presente estudio, se ha procedido analizar y procesar los datos obtenidos mediante la estadística utilizando para ello el SPSS, en este sentido, se ha proporcionado los porcentajes, los cuales fueron plasmados en una serie de tablas según lo objetivos e hipótesis de la investigación y los resultados se han presentado según la estadística de tipo descriptiva.

2.6 Criterios Éticos

El presente estudio cumple con las exigencias mínimas dispuestos en el diseño de investigación con enfoque cuantitativo de la Universidad Señor de Sipán (USS), la misma que señala la forma y fondo de cómo hacer un trabajo de investigación; en esta medida, también se ha elaborado este trabajo de investigación respetando a los diversos autores, a los cuales se ha citado para evitar cualquier plagio.

2.7 Criterios de Rigor Científico

En el aspecto de criterios de rigor científico, se ha tomado en cuenta los mencionados por Noreña, Alcaraz-Moreno, Rojas y Robelledo-Malpica (2012), los cuales a continuación se mencionan:

Credibilidad, se toma en cuenta el valor de la verdad y su autenticidad, es decir los resultados obtenidos son reconocidos como verdades por todos los colaboradores de la investigación.

Transferibilidad y aplicabilidad, en el trabajo de investigación se obtiene resultados para generar bienestar entre todos los participantes, este aspecto de ha detallado los diferentes procedimientos desde un contexto de la ejecución de la investigación el cual también incluye todos los participantes; en este sentido, los

datos se determinaron mediante el procedimiento de muestro teórico, el cual se ha codificado y se ha analizado de manera inmediata la información obtenida.

Conformabilidad y neutralidad, es este aspecto los resultados de los datos obtenidos se han hecho una contrastación con la bibliografía correspondiente, de la misma forma con los trabajos de investigación que guardan alguna similitud con las variables planteadas a nivel regional, nacional e internacional.

Relevancia, este trabajo de investigación se ha desarrollado con el único propósito de alcanzar los objetivos planteados en el estudio para un mejor análisis de las variables y una amplia comprensión y entendimiento de los mismos.

III. RESULTADOS

3.1 Resultados en Tablas y Figuras

Resultado a Nivel Descriptivo

Objetivo General

Determinar la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Tabla 8

La Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta

		Control Interno			Total
		Deficiente	Eficiente	Muy Eficiente	
Gestión de Bienes Patrimoniales	Deficiente	4 3,8%	4 3,8%	0 0,0%	8 7,5%
	Eficiente	4 3,8%	56 52,8%	7 6,6%	67 63,2%
	Muy Eficiente	0 0,0%	1 0,9%	30 28,3%	31 29,2%
Total		8 7,5%	61 57,5%	37 34,9%	106 100,0%

Nota: Elaboración Propia SPSS (2022)

Análisis, la Tabla 8 muestra un resultado en la cual se puede señalar que, en referencia a la variable de gestión de bienes patrimoniales, el porcentaje que sobresale es el de 63,2% (67 de los encuestados), de esta manera se muestra un nivel Eficiente; por otro lado, en concordancia a la variable de control interno, el resultado que sobresale asciende a 57,5% (61), el cual muestra un nivel Eficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta.

Objetivo Específico 1

Determinar la relación entre los activos fijos y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Tabla 9

El Activo Fijo de la Gestión de la variable de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta

		Control Interno			Total
		Deficiente	Eficiente	Muy Eficiente	
D1: Activo Fijo	Deficiente	3 2,8%	11 10,4%	0 0,0%	14 13,2%
	Eficiente	5 4,7%	45 42,5%	12 11,3%	62 58,5%
	Muy Eficiente	0 0,0%	5 4,7%	25 23,6%	30 28,3%
Total		8 7,5%	61 57,5%	37 34,9%	106 100,0%

Nota: Elaboración Propia SPSS (2022)

Comentario, en la Tabla 9, según los resultados mostrados, en el aspecto de la dimensión de activo fijo de la variable de la gestión de bienes patrimoniales, el 58,5% (62 de los encuestados) han manifestado que el nivel es Eficiente; por otro lado, en relación a la variable de control interno, el 57,5% (61 de los encuestados) han señalado que este se encuentra en un nivel Eficiente en la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL Huanta.

Objetivo Específico 2

Determinar la relación entre los bienes no depreciables y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Tabla 10

Los Bienes No Depreciables de la variable de Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta

		Control Interno			Total
		Deficiente	Eficiente	Muy Eficiente	
D2:	Deficiente	4	9	0	13
Bienes No		3,8%	8,5%	0,0%	12,3%
Depreciables	Eficiente	4	49	12	65
		3,8%	46,2%	11,3%	61,3%
	Muy Eficiente	0	3	25	28
		0,0%	2,8%	23,6%	26,4%
Total		8	61	37	106
		7,5%	57,5%	34,9%	100,0%

Nota: Elaboración Propia SPSS (2022)

Análisis, de los resultados obtenidos en la Tabla 10, se puede mencionar que la dimensión de los bienes no depreciables de la variable de la gestión de bienes patrimoniales, el resultado que sobresale es el de 61,3% (65 de los encuestados), el cual señala que el nivel es Eficiente; mientras, con respecto a la variable de control interno, el porcentaje resaltante equivale a 57,5% (61 de los encuestados) de la totalidad de los colaboradores, el cual muestra un nivel Eficiente en la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL Huanta.

Objetivo Específico 3

Determinar la relación entre las existencias en almacén y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Tabla 11

Las Existencias en Almacén de la variable de Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta

		Control Interno			Total
		Deficiente	Eficiente	Muy Eficiente	
D3: Existencias en Almacén	Deficiente	4 3,8%	9 8,5%	0 0,0%	13 12,3%
	Eficiente	4 3,8%	49 46,2%	12 11,3%	65 61,3%
	Muy Eficiente	0 0,0%	3 2,8%	25 23,6%	28 26,4%
Total		8 7,5%	61 57,5%	37 34,9%	106 100,0%

Nota: Elaboración Propia SPSS (2022)

Comentario, en los resultados expuestos en la Tabla 11, con respecto a la dimensión de existencias en almacén de la variable de gestión de bienes patrimoniales, el 61,3% (65 de los encuestados) han mencionado que el nivel es Eficiente; mientras, en relación a la variable de control interno, el 57,5% (61 de los encuestados) han indicado que el control interno se encuentra en un nivel Eficiente en la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL Huanta.

Resultados Nivel Inferencial

Prueba de Normalidad

Tabla 12

Prueba de Normalidad de Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta

	Kolmogorov - Smirnov ^a		
	Estadístico	gl	Sig.
Gestión de Bienes Patrimoniales	,356	106	,000
Control Interno	,328	106	,000

Nota: a. Corrección de significación de Lilliefors

Análisis, en la Tabla 12 se muestra la prueba de normalidad las variables de Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, los resultados mostrados en esta tabla se han obtenido como resultado de la prueba de normalidad determinado mediante el procedimiento del estadígrafo Kolmogorov – Smirnov, el cual nos muestra niveles de significación de 0,000 en las ambas variables estudiadas, en este sentido se puede mencionarse que existe la distribución normal de los datos obtenidos, entonces el contraste de la prueba de hipótesis se ha evaluado mediante el procedimiento que establece la prueba de Rho Spearman.

Contraste de Hipótesis

En esta parte del trabajo de investigación se realiza el procedimiento de contraste de hipótesis general y de la misma manera de las hipótesis específicas.

Hipótesis General

Relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho

El contraste de la hipótesis de este estudio fue de la siguiente manera:

H1: Existe una relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

H0: No existe una relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Tabla 13

Prueba de correlación entre Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta

			Gestión de Bienes Patrimoniales	Control Interno
Rho	Gestión de Bienes Patrimoniales	Coeficiente de correlación	1,000	,781**
Spearman	Bienes Patrimoniales	Sig. (bilateral)	.	,000
		N	106	106
	Control Interno	Coeficiente de correlación	,781**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	106	106

Nota: ** La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Comentario, en el resultado mostrado en la Tabla 13, se ha determinado que la significación bilateral de la información procesado se ha obtenido un resultado de $p=0.000 < 0.05$, la misma que es menor que la planteada, en este sentido se procede a rechazar la hipótesis nula aceptándose la hipótesis alterna, de esta manera se puede inferir que existe una relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL de Huanta. También, en la presente tabla se aprecia que el coeficiente de correlación es de 0.781, entonces se puede mencionar que existe una relación positiva considerable entre las variables de la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL de Huanta.

Hipótesis Especifico 1

Relación entre los activos fijos y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho

El contraste de la hipótesis de este estudio fue de la siguiente manera:

H1: Existe una relación positiva entre los activos fijos y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

H0: No existe una relación positiva entre los activos fijos y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Tabla 14

Prueba de correlación entre el Activo Fijo de Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta

			Activo Fijo	Control Interno
Rho	Activo Fijo	Coefficiente de correlación	1,000	,591**
Spearmen		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	106	106
	Control Interno	Coefficiente de correlación	,591**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	106	106

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Análisis, la Tabla 14 muestra los resultados de la contratación de la hipótesis entre el activo fijo y el control interno, en la cual se puede observar una significación bilateral menor al nivel planteado, es decir que el $p=0.000 < 0.05$, en este sentido se procede a rechazar la hipótesis nula para aceptar la hipótesis alterna, quedando demostrado que existe una relación positiva entre el activo fijo y el control interno en la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL Huanta. De otro lado, el coeficiente de correlación es de 0.591, de esta manera se puede mencionar que si existe una relación positiva media entre la dimensión de activo fijo de la variable de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL Huanta.

Hipótesis Especifico 2

Relación entre los bienes no depreciables y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho

El contraste de la hipótesis de este estudio fue de la siguiente manera:

H1. Existe una relación positiva entre los bienes no depreciables y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

H0. No existe una relación positiva entre los bienes no depreciables y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Tabla 15

Prueba de correlación entre los Bienes No Depreciables de la Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta

			Bienes No Depreciables	Control Interno
Rho	Bienes No Depreciables	Coefficiente de correlación	1,000	,644**
Spearmen	Bienes No Depreciables	Sig. (bilateral)	.	,000
		N	106	106
	Control Interno	Coefficiente de correlación	,644**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	106	106

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Comentario, en el resultado mostrado en la Tabla 15, se puede observar que el nivel de significación bilateral de la información procesado se ha obtenido un resultado menor que el nivel planteado, es decir que el $p=0.000 < 0.05$, entonces se procede a rechazar la hipótesis nula para aceptar la hipótesis alterna, entonces se puede sostener que existe una relación positiva entre los bienes no depreciables y el control interno en la Unidad Ejecutor Educación Huanta, UGEL Huanta. También, se deduce que el coeficiente de correlación fue de 0.644, reflejándose que hay existencia de una relación positiva media entre la dimensión de los bienes no depreciables de la variable de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL Huanta.

Hipótesis Especifico 3

Relación entre las existencias en almacén y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

H1: Existe la relación positiva entre las existencias en almacén y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

H0: No existe la relación positiva entre las existencias en almacén y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.

Tabla 16

Prueba de correlación entre las Existencias en Almacén de la Gestión de Bienes Patrimoniales y el Control Interno en la UGEL de Huanta

			Existencias en Almacén	Control Interno
Rho	Existencias	Coefficiente de correlación	1,000	,744**
Spearman	en Almacén	Sig. (bilateral)	.	,000
		N	106	106
	Control	Coefficiente de correlación	,744**	1,000
	Interno	Sig. (bilateral)	,000	.
		N	106	106

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Comentario, en la Tabla 16 se logra observarse los resultados sobre el contraste de hipótesis entre las existencias en almacén y el control interno, según los datos procesados se puede mencionar que el nivel de significación bilateral es menor que lo planteado, es decir $p=0.000 < 0.05$, en este sentido se ha procedido a rechazar la hipótesis nula y aceptándose la hipótesis alterna, llegando a una conclusión de que si existe una relación positiva entre las existencias en almacén y control interno en la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL Huanta. Mientras que, el coeficiente de correlación arroja un resulta de 0.744, de esta manera se puede mencionar que existe una relación positiva considerable entre la dimensión de existencias en almacén de la variable de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL Huanta.

3.2 Discusión de Resultados

En el trabajo de investigación denominado, “Gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho”, luego de procesar los datos obtenidos, se puede mencionar que existe una relación directa entre las dos variables estudiadas, la misma fue mediante el procedimiento de los instrumentos ya mencionados.

En el aspecto de la confiabilidad de los instrumentos utilizados en el variable de gestión de bienes patrimoniales fue de 0.932, llegando a una calificación de Muy Buena o de Alta Confiabilidad; mientras para el instrumento de variable de control interno es de 0.917, calificando que el grado de confiabilidad es Muy Buena o de Alta Confiabilidad.

Con respecto al hipótesis general planteada en esta investigación, se ha podido determinar la existencia de una relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL Huanta; mientras, el coeficiente de correlación fue de 0.781, existiendo una correlación positiva considerable, el cual se encuentra en la Tabla 13, el nivel de confianza es de 95%, y como tal se puede señalarse que el nivel de significancia es de 0.05, el nivel de significación bilateral de la información procesada resulta menor que el nivel planteado, es decir fue de $p=0.000 < 0.05$; por los argumentos antes mencionado se ha rechazado la hipótesis nula para aceptar la hipótesis alterna, afirmándose que su existe una relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL. Entonces, es importante mencionar que es consecuente con los resultados presentados en su trabajo de investigación por Abarca (2021), en la cual se señala que el grado de relación entre el control interno y control patrimonial de los bienes muebles en la Red de Salud Cotabambas, durante el periodo de 2019, fue significativo con el resultado de 0,011, a sabiendas que el $p < 0.05$; infiriéndose que si existe una relación directa entre la variables de control interno y el control patrimonial en el ámbito de esta entidad.

El art. 3 de la Ley Nro. 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estales, estipula que los bienes estatales comprenden los bienes muebles e

inmuebles de dominio público y privado, los cuales están a nombre del estado peruano u otro cualquier institución pública que forma parte del Sistema Nacional de Bienes Estatales, sin importar el nivel de gobierno al cual pertenecen.

Jiménez (2012) señala lo siguiente, que la gestión de los bienes patrimoniales se encuentra relacionada con la gestión pública, tiene conectividad con los sistemas administrativos como: el sistema nacional de abastecimiento en lo que respecta en la compra de los bienes; con el sistema de presupuesto, recursos económicos para la compra de los bienes; con el sistema de contabilidad, realiza la incorporación en el registro contable de la entidad pública de los bienes adquiridos y sus respectivos movimientos, según sea el caso.

Para Zanabria (2017), los bienes patrimoniales son todos los recursos materiales e inmateriales que posee una entidad del estado, lo cuales tienen un valor económico, teniendo en cuenta lo antes señalado se puede afirmarse que los bienes patrimoniales son de dos tipos bienes mueble y bienes inmuebles.

Mientras, la Directiva N° 001-2015/SBN y sus modificatorias, sostienen que los bienes patrimoniales son todos los bienes inmuebles y muebles que tienen el carácter de dominio privado, comprados y/o transferidos por cualquier forma en el ámbito del derecho privado o público. Además de ello, la directiva señala que, el órgano responsable del control, registro, mantenimiento y conservación de los bienes antes mencionados es la unidad de control patrimonial bajo la coordinación de las diferentes áreas y unidades de la entidad pública.

En relación de la hipótesis específico 1, los resultados se muestran en la Tabla 14, en la cual se realiza el contraste entre el activo fijo y el control interno, lográndose un nivel de significación bilateral menor que el nivel planteado, es decir que el $p=0.000 < 0.05$, en este sentido se procede a rechazar la hipótesis nula aceptando la hipótesis alterna, de esta queda demostrado que si existe una relación positiva entre el activo fijo de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL Huanta. Mientras tanto, el coeficiente de correlación fue de 0.591, de esta manera que hay una relación positiva media entre la dimensión de activo fijo de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL Huanta. Para realizar una comparación de este trabajo con otra

realizada por Zanabria (2017), en el cual que señala que, si existe una relación significativa entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión de activos fijos en el Ministerio de Agricultura y Riego en el periodo de 2015, esto debido al uso de las políticas que fueron usados de forma coherente en el control interno en dicha entidad, determinándose que el coeficiente de correlación de Rho Spearman fue de 0.663 con una $p=0.000$ ($p < 0.001$).

La hipótesis específico 2, se tiene un nivel de significación bilateral menor que la planteada, es decir fue de $p=0.000 < 0.05$, así queda mostrado en la Tabla 15, en este sentido se ha rechazado la hipótesis nula para aceptar la hipótesis alterna, entonces queda demostrado que, si existe una relación significativa entre los bienes no depreciables y el control interno en la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL Huanta. También se puede observar que el coeficiente de correlación fue de 0.644, reflejándose que si existe una relación positiva media entre la dimensión de bienes depreciables de la variable de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL Huanta. En relación a esto, Zanabria (2017), menciona que hay una relación significativa entre gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión de bienes no depreciables en la entidad objeto de la investigación, puesto que los procedimientos administrativos permiten tener un criterio que optimiza dichas tareas, también hay un coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.775, con un nivel de $p=0.000$ ($p < 0.01$).

Con relación a la hipótesis 3, la Tabla 16 nos muestra los resultados sobre el contraste de hipótesis de la tercera dimensión, existencias en almacén, y el control interno, en los resultados se observa que el nivel de significación bilateral de la información procesado resulta menor que al nivel planeado, es decir el resultado fue de $p=0.000 < 0.05$, por este motivo se ha procedido a rechazar la hipótesis nula aceptándose la hipótesis alterna, llegándose a una conclusión que si existe una relación positiva entre la dimensión de existencia en almacén de la variable de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL Huanta; mientras que, el coeficiente de correlación fue de 0.744, quedando demostrado la existencia de una relación positiva considerable entre las existencia en almacén y control interno la Unidad Ejecutora Educación Huanta, UGEL Huanta. Al respecto Zanabria (2017), en su investigación señala que, si existen una relación significativa entre la

gestión de bienes patrimoniales y control interno en la dimensión de existencia en almacén en el Ministerio de Agricultura y Riego, durante el periodo de 2015, esto se debe a que se proporciona una información fiable y razonable sobre los inventarios que existe en la unidad de almacén, la misma que sirve para la elaboración de los Estados Financieros, el autor también menciona que hay un coeficiente de correlación Rho Spearman de 0.833, con una coeficiente de $p=0.000$ ($p < 0.01$).

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

En el presente trabajo de investigación se ha llegado a una conclusión general de que existe una relación positiva entre las dos variables estudiadas, gestión de bienes patrimoniales y el control interno, los cuales fueron realizadas en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta.

1. Ha quedado demostrado que, hay una relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL Huanta, el nivel de significación bilateral de la información procesada fue menor al nivel planteado, es decir $p=0.000<0.05$, el coeficiente de correlación es de 0.781, de esta manera reflejándose que si existe una relación positiva considerable entre las variables de gestión de bienes patrimoniales y el control interno; la misma que busca garantizar la razonabilidad de la confiabilidad de la información económica, financiera de los bienes mueble e inmuebles, puesto que la efectividad de los diferentes procedimientos de control están relacionados con la administración de los bienes patrimoniales, el cual tiene una influencia en la gestión administrativa eficiente de la entidad.
2. Ha quedado demostrado que, si existe una relación positiva entre el activo fijo de la variable de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL de Huanta, puesto que el nivel de significación bilateral luego de procesamiento de dato se tiene un resultado menor nivel que lo planeado, es decir el resultado fue de $p=0.000<0.05$, mientras que el coeficiente de correlación fue de 0.591, de esta manera se puede afirmar que si existe una relación positiva media entre la dimensión de activo fijo de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL de Huanta, el mismo es debito que las políticas de control interno son coherentes y son usados de manera correcta.
3. Queda demostrado que, si existe una relación positiva entre los bienes no depreciables de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, puesto que el nivel de significación bilateral es menor que el nivel planteado, cuyo resultado es $p=0.000<0.05$, mientras que el coeficiente de correlación fue de 0.644,

determinados que si existe una relación positiva media entre la dimensión de bienes no depreciables de la gestión de bienes patrimoniales y el control interno dentro de la UGEL Huanta, puesto de que según los procedimientos establecidos del control interno se han podido establecer criterios que han optimizado las tareas mencionadas.

4. Finalmente, se pudo demostrar que existe relación positiva entre las existencias en almacén de la variable de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, de otro lado, el coeficiente de correlación es de 0.744, de esta manera indica se puede mencionar que existe una relación positiva considerable entre la dimensión de las existencias de gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la UGEL de Huanta; el principal objetivo fue proporcionar una información fiable y razonable sobre los inventarios asegurando la elaboración de los estado financieros de forma oportuna.

4.2 Recomendaciones

1. La alta dirección y los jefes de área de la sede administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, deben de fortalecer cada una de las dimensiones estudiadas de cada variable, es decir se debe implementar diferentes procedimientos para la gestión y administración de los bienes patrimoniales.
2. Los servidores públicos de esta entidad deberán establecer políticas internas para el rastreo y seguimiento de los registros contables y patrimoniales de los activos fijos, bienes depreciables y las existencias que se encuentran en almacén a falta de una asignación respectiva, dichas políticas deben partir desde la adquisición hasta el destino final, esto con el propósito de que los procesos sean de forma sistemática y la vez buscar el desarrollo de los mismos según a los procedimientos interno planteados.
3. La UGEL como una unidad ejecutora debe solicitar a la Contraloría General de la Republica y al Órgano de Control Interno para la capacitación de los servidores públicos de esta entidad, en el manejo y administración de los bienes estatales, el personal administrativo debe estar preparadas para solucionar ente un surgimiento de un problema al momento de realizar cualquier procedimiento de control interno.
4. Finalmente, se recomienda que los procedimientos establecidos busquen la mejora de la eficiencia y eficacia del control interno en la gestión y administración de los bienes patrimoniales.

REFERENCIAS

- Argandoña D. (2008) *Nuevo enfoque de la auditoría financiera, presupuestal y de gestión gubernamental*. Lima: Marketing consultores SA.
- Asubadin, I. (2011). *Control interno del proceso de compras y su incidencia en la liquidez de la empresa comercial Yucailla Cia. Ltda. Latacunga durante el año 2010*. Ambato, Ecuador: Universidad Técnica de Ambato.
- Barquero, M. (2013). *Manual Práctico de Control Interno*. Barcelona: Editorial Profit.
- Cadillo, E. (2016). *Control interno y la gestión administrativa según el personal de la sede central de los servicios postales del Perú, Lima 2016* (tesis de maestría). Universidad Cesar Vallejo. Lima, Perú.
- Campos, M. y Portillo, P. (2013). *Modelo de Gestión administrativa para brindar una mejor atención al usuario en la alcaldía municipal de Moncagua, departamento de San Miguel, El Salvador* (tesis de posgrado). Universidad El Salvador. San Miguel, El Salvador.
- Carpio, C. (2013). *Planeamiento estratégico para el incremento del nivel competitivo de la Notaría Holgado*. Lima, Perú: Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Carranza, Y., Céspedes, S. y Yactayo, L. (2016). *Implementación del control interno en las operaciones de tesorería en la empresa de servicios Suyelu S.A.C. del distrito Cercado de Lima en el año 2013*. Lima, Perú: Universidad de Ciencias y Humanidades.
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*. México, D.F.: McGraw Hill Interamericana Editores, S.A.
- Contraloría General de la República (2014). *Marco conceptual del control interno*. Lima, Perú: Cooperación Alemana GIZ.
- Corral, F. (2009). *Evaluación del sistema de control interno de una empresa de servicios a través de una auditoría integrada*. Quito, Ecuador: Universidad Andina Simón Bolívar.

- Cubas (2011). *Factores de procesos administrativos de las gestiones municipales exitosas de la provincia de Lima*. Perú: Universidad San Martín de Porres.
- Dextre J. (2012). *Contabilidad y Negocios. Volumen 7*. Lima, Perú: PUCP.
- Domingo y Orihuela (2013). *Gestión institucional y desempeño docente en las instituciones educativas N° 1228 Leoncio Prado Gutiérrez y N° 0033 Virgilio Espinosa Barrios de la UGEL 06 Ate – 2011*. Lima, Perú: Universidad César Vallejo.
- Dugarte, J. (2012). *Estándares de control interno administrativo en la ejecución de obras civiles de los órganos de la administración pública Municipal, Mérida* (tesis de posgrado). Universidad de Los Andes. Mérida, Venezuela.
- Estupiñán R. (2011). *Control interno y fraudes*. Bogotá: Editorial Ecoe ediciones.
- Gómez, G. (2012). *Control Interno como Soluciones de Posibles Fraudes. Estudiantes de Contaduría "Facultad de Ciencias Económicas"*. Lima, Perú: UCH.
- Guamán L. (2012). *Diseño e implantación de un sistema de control interno en la cooperativa de ahorro y crédito "innovación andina", ubicada en la provincia de Cotopaxi cantón Latacunga en el período 2009"*. Latacunga, Ecuador: Universidad Técnica de Cotopaxi.
- Huamán, L. (2018). *Control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión pública del Gobierno Regional de Huánuco, 2018*. Huánuco, Perú: Universidad de Huánuco.
- Jimbo, A. (2014). *Realidad del proceso administrativo del área de emergencia del hospital materno infantil de Guasmo y diseño de procesos administrativos para mejorar la eficacia y eficiencia del hospital materno infantil de Guasmo*. Guayaquil, Ecuador: Universidad Politécnica Salesiana.
- Koontz, H. Weihrich, H. y Cannice, M. (2012), *Administración una Perspectiva Global y Empresarial*, 14ª edición. México: McGraw-Hill / Interamericana editores, S.A.

- López D. (2013). *Análisis del proceso administrativo y su incidencia en la operatividad de la empresa Mercredi S.A. ubicada en el cantón del triunfo, provincia de Guayas*. Milagro, Ecuador: Universidad Estatal de Milagro.
- Moreto, L. (2016). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa de la Unidad Ejecutora 404 – Salud Utcubamba 2015* (tesis de pregrado). Universidad Señor de Sipán. Pimentel, Perú.
- Mosquera, V. (2012). *Diseño e implementación de un modelo de gestión administrativo, financiero y comercial para las estaciones de servicio de combustible. Caso piloto empresa “Gasolinera los Tsachilas* (tesis de maestría). Escuela Politécnica Nacional. Quito, Ecuador.
- Palomino, G. (2010). *Los modelos de gestión y su relación con la calidad de los procesos administrativos de las instituciones educativas públicas de secundaria del distrito de Chincha Alta. Año 2010*. Lima – Perú: Universidad Nacional de Educación Enrique Guzmán y Valle.
- Saavedra, M. (2010). *Estudio del control interno y externo en el cumplimiento de objetivos y metas en el sector municipal*. Santiago, Chile: Universidad Academia de Humanismo Cristiano.
- Sánchez, A. (2018). *Control interno para mejorar la gestión de bienes patrimonial de la UGEL- Ferreñafe 2017*. Pimentel, Perú: Universidad Señor de Sipán.
- Torres, G. (2013). *Gestión administrativa y clima institucional en Instituciones Educativas de la UGEL N° 06 – Ate Vitarte*. Lima, Perú: Universidad Nacional de Educación.
- Valdez, K. (2017). *Aplicación de las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales en el registro y control de bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los periodos 2013 y 2014*. Puno, Perú: Universidad Nacional del Altiplano.
- Valdivia, E. (2010). *Manual del Sistema Nacional de Control y auditoría Gubernamental*. Lima, Perú: Editorial El Pacífico.

- Vásquez, V. (2016). *Sistema de control interno eficaz y eficiente para facilitar la correcta administración patrimonial y su incidencia en la Unidad de Gestión Educativa Local de Fajardo – Huancapi, 2015* (tesis de pregrado). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Ayacucho, Perú.
- Vega, J. (2009). *Diseño de un Manual de Control Interno para el Departamento Financiero en la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo- Riobamba, aplicando la nueva normativa y herramientas informáticas que rigen para el sector público en el año 2009*. Riobamba, Ecuador: ESPCH.
- Vilca, J. (2018). *Control interno en el área de contabilidad y su incidencia en la información financiera de la Cooperativa de Ahorro y Crédito Virgen de las Nieves Ltda. en Ayacucho – Parinacochas – Coracora en el periodo 2015*. Pimentel, Perú: Universidad Señor de Sipán.
- Yangales, J. (2018). *Análisis de la gestión de los bienes patrimoniales en la Unidad de Gestión Educativa Local 03 – Lima, año 2018*. Lima, Perú: Escuela de Posgrado de Universidad César Vallejo.

ANEXOS

Anexo 01: Matriz de Consistencia

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Técnicas e Instrumentos	Metodología
<p>Problema General</p> <p>¿Cuál es la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho?</p> <p>Problemas Específicos</p> <p>Problema Específico 1</p> <p>¿Cuál es la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión de activos fijos interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho?</p> <p>Problema Específico 2</p> <p>¿Cuál es la relación entre la gestión de bienes</p>	<p>Objetivo General</p> <p>Determinar la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.</p> <p>Objetivos Específicos</p> <p>Objetivo Especifico 1</p> <p>Determinar la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión de activos fijos interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.</p> <p>Objetivo Especifico 2</p> <p>Determinar la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su</p>	<p>Hipótesis General</p> <p>Existe la relación positiva entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.</p> <p>Hipótesis Específicos</p> <p>Hipótesis Específico 1</p> <p>Existe la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión de activos fijos interno en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.</p> <p>Hipótesis Específico 2</p> <p>Existe la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión de bienes no depreciables en la</p>	<p>GESTION DE BIENES PATRIMONIALES</p> <p>CONTROL INTERNO</p>	<p>Activos Fijos</p> <p>Bienes No Depreciables</p> <p>Existencias en Almacén</p> <p>Organización</p> <p>Control Contable</p>	<p>TECNICA: Encuesta</p> <p>INSTRUMENTO Cuestionario</p> <p>TECNICA: Encuesta</p> <p>INSTRUMENTO Cuestionario</p>	<p>TIPO: Correlacional</p> <p>DISEÑO: No experimental Descriptivo Correlacional</p> <p>POBLACIÓN: Personal de la Sede Administrativa UGEL N = 106</p>

<p>patrimoniales y el control interno en su dimensión de bienes no depreciables en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho?</p> <p>Problema Especifico 3</p> <p>¿Cuál es la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión de existencias en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho?</p>	<p>dimensión de bienes no depreciables en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.</p> <p>Objetivo Especifico 3</p> <p>Determinar la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión de existencias en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.</p>	<p>Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.</p> <p>Hipótesis Específico 3</p> <p>Existe la relación entre la gestión de bienes patrimoniales y el control interno en su dimensión de existencias en la Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta, Ayacucho.</p>				<p>MUESTRA:</p> <p>Personal de la Sede Administrativa UGEL</p> <p>n = 106</p>
--	---	--	--	--	--	---

Anexo 02: Instrumento de Medición de Gestión de Bienes Patrimoniales

Cuestionario

Estimado (a), la presente encuesta trata de gestión de bienes patrimoniales y control interno de esta entidad del estado, el presente cuestionario tiene carácter de anónimo.

Instrucciones: Marcar solo una sola opción por cada una de las siguientes interrogantes de acuerdo a su punto de vista, según la siguiente valoración:

Nunca = 1	Casi nunca = 2	A veces = 3	Casi siempre = 4	Siempre = 5
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

VARIABLE 1: GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES						
Ítem	Dimensión: Activos Fijos	1	2	3	4	5
1	Según usted, la UGEL de Huanta tiene de forma ordenada el registro de sus activos fijos, el cual permite clasificar y controlar los mismos.					
2	Según usted, en la UGEL de Huanta la unidad de abastecimiento cumple con informar sobre la adquisición de los activos fijos a la oficina de contabilidad dentro de los plazos señalados en la normativa vigente.					
3	Según usted, en la UGEL de Huanta en los registros de activos fijos contienen el costo de compra y fecha de adquisición.					
4	Según usted, en la UGEL de Huanta hay un control adecuado de los activos fijos que se encuentran totalmente depreciados y que aún se encuentran al servicio de la entidad.					
5	Según usted, en la UGEL de Huanta el personal de la oficina de contabilidad y abastecimiento tienen o cuenta con alguna capacitación sobre el tratamiento de los activos fijos de una entidad pública.					
6	Según usted, en la UGEL de Huanta la oficina de control patrimonial realiza alguna acción para identificar posibles problemas en la ejecución de los procedimientos al momento de realizar el registro patrimonial de los activos fijos.					
7	Según usted, en la UGEL de Huanta alguna vez se ha desarrollado alguna técnica para identificar posibles riesgos y evaluar costo beneficio en el tratamiento de los activos fijos.					
8	Según usted, en la UGEL de Huanta se valora un posible riesgo al momento de realizar los procedimientos de					

	registro de activos fijos, el cual puede tener un impacto negativo al momento de elaborar los estados financieros.					
Ítem	Dimensión: Bienes No Depreciables					
9	Según usted, en la UGEL de Huanta existe un registro según las normas de contabilidad de los bienes no depreciables.					
10	Según usted, en la UGEL de Huanta se realiza campaña de difusión sobre el concepto de bienes no depreciables.					
11	Según usted, en la UGEL de Huanta en los registros de los bienes no depreciables se encuentran registrados el costo de compra y la fecha de adquisición.					
12	Según usted, en la UGEL de Huanta se realiza la conciliación de los saldos de bienes no depreciables para la elaboración de los estados financieros.					
13	Según usted, en la UGEL de Huanta la oficina de almacén informa de manera periódica sobre los saldos de los bienes no depreciables a la oficina de contabilidad.					
14	Según usted, en la UGEL de Huanta todas las compras realizadas con importes menores o iguales a ¼ de la UIT se consideran como bienes no depreciables.					
15	Según usted, en la UGEL de Huanta se realiza el registro contable de las compras de los bienes no depreciables mediante orden de servicio.					
16	Según usted, en la UGEL de Huanta los saldos informados a la oficina de contabilidad de los bienes no depreciables son razonables.					
Ítem	Dimensión: Existencias en Almacén					
17	Según usted, en la UGEL de Huanta la oficina de abastecimiento (logística) cumple con dar cuenta la documentación de adquisición de las existencias de almacén.					
18	Según usted, en la UGEL de Huanta existe una responsabilidad por parte de la oficina de almacén en el cuidado de las existencias en almacén.					
19	Según usted, en la UGEL de Huanta todas las salidas de almacén de los bienes cuenta con la documentación respectiva como la PECOSA.					
20	Según usted, en la UGEL de Huanta existe un Sistema de control de inventarios para llevar un registro adecuado de las existencias en almacén.					
21	Según usted, en la UGEL de Huanta se realiza de forma periódica un análisis para determinar si algunas existencias tienen poco movimiento o sí son obsoletos.					
22	Según usted, en la UGEL de Huanta se efectúa toma de inventarios de forma física al cierre de cada periodo.					

23	Según usted, en la UGEL de Huanta existe algún método de valuación de inventario para determinar el saldo de las existencias en almacén.					
24	Según usted, en la UGEL de Huanta los saldos de las existencias de almacén son informados de forma razonable para la elaboración de los estados financieros					

Anexo 03: Instrumento de Medición de Control Interno

Cuestionario

Estimado (a), la presente encuesta trata de gestión de bienes patrimoniales y control interno de esta entidad del estado, el presente cuestionario tiene carácter de anónimo.

Instrucciones: Marcar solo una sola opción por cada una de las siguientes interrogantes de acuerdo a su punto de vista, según la siguiente valoración:

Nunca = 1	Casi nunca = 2	A veces = 3	Casi siempre = 4	Siempre = 5
-----------	----------------	-------------	------------------	-------------

VARIABLE 2: CONTROL INTERNO						
Ítem	Dimensión: Organización	1	2	3	4	5
1	Según usted, en la UGEL de Huanta existen políticas y procedimientos apropiados para el desarrollo de las operaciones y actividades que desarrolla la entidad					
2	Según usted, en la UGEL de Huanta los objetivos de gestión son consistentes con las estrategias vigentes.					
3	Según usted, en la UGEL de Huanta el presupuesto de la entidad constituye la expresión económica financiera de las operaciones programadas.					
4	Según usted, en la UGEL de Huanta que el trabajo diario se planifica en la oficina de contabilidad, abastecimiento y control patrimonial.					
5	Según usted, en la UGEL de Huanta existe información periódica, oportuna y confiable sobre el cumplimiento de metas y objetivos.					
6	Según usted, en la UGEL de Huanta existe una adecuada supervisión y monitoreo de las operaciones de la entidad.					
7	Según usted, en la UGEL de Huanta existe formalmente una misión establecida por la alta dirección y área de gestión administrativa.					
8	Según usted, en la UGEL de Huanta cuenta con un Plan de Control Interno de las diferentes procedimientos que se realiza en el ámbito de la gestión de bienes patrimoniales.					
9	Según usted, en la UGEL de Huanta lo medios tecnológicos con que se procesa la información son los adecuados y reportan información fiable y confiable.					
10	Según usted, en la UGEL de Huanta se efectúa control de calidad con los expedientes como producto de los inventarios realizados.					

11	Según usted, en la UGEL de Huanta están asegurados contra todos los riesgos todos los bienes, edificios, maquinaria, equipo, inventarios, etc.					
Ítem	Dimensión: Control Contable					
12	Según usted, en la UGEL de Huanta el trabajo diario se planifica en la Oficina de Contabilidad y otras áreas conexas.					
13	Según usted, en la UGEL de Huanta es difícil tener acceso a la información para cumplir con el trabajo diario.					
14	Según usted, en la UGEL de Huanta existe una política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en la oficina de contabilidad, son debidamente informados al área contable.					
15	Según usted, en la UGEL de Huanta los documentos fuente que respaldan los hechos financieros, económicos, contienen la información necesaria para realizar su adecuada identificación.					
16	Según usted, en la UGEL de Huanta se realizan periódicamente tomas físicas de bienes patrimoniales y se confronta con los registros contables para hacer los ajustes pertinentes.					
17	Según usted, en la UGEL de Huanta se hacen verificaciones periódicas para comprobar que los registros contables se han efectuado en forma adecuada y por los valores correctos.					
18	Según usted, en la UGEL de Huanta el proceso contable opera en un ambiente de sistema de integrado de información y este funciona adecuadamente.					
19	Según usted, en la UGEL de Huanta son adecuadamente calculados los valores correspondientes a los procesos de la depreciación de bienes patrimoniales.					
20	Según usted, en la UGEL de Huanta son adecuadamente calculados los valores correspondientes a los procesos de la depreciación de bienes patrimoniales.					
21	Según usted, en la UGEL de Huanta las Notas de Contabilidad que se formulan están debidamente sustentadas					
22	Según usted, en la UGEL de Huanta las cifras contenidas en los Estados Financieros y reportes contables concilian con la información presentada por las áreas administrativas.					

Anexo 04: Validación de Expertos



**UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

FICHA DE JUICIO DE EXPERTO PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE TESIS

Estimada Señorita:

Mg. CPC. María Celeste Tinco Cisneros

Reciba saludo cordial y al mismo tiempo le informo que se requiere realizar una VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTO de Instrumento de la Tesis intitulado: “GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO”, cuyo autor es el Br. JUAN ALBERTO LAGOS MUCHA. En tal sentido recorro a usted para solicitar dicha Validación. (En Anexo se adjunta el instrumento de la Tesis).

Datos del Experto

Nombre : María Celeste Tinco Cisneros
DNI : 46304265
Profesión : Contadora Pública
Último Grado obtenido : Maestra en Gestión Pública

FICHA DE JUICIO DE EXPERTO

Nro. ITEM	CRITERIO DE VALIDACIÓN	Inadecuada. (Se debe cambiar, requiere cambios sustanciales)	Medianamente adecuada. (Se debe mejorar)	Adecuada
01	Estructura general de la Propuesta/Modelo/Plan.			X
02	Marco teórico y antecedentes que sustenta la propuesta general.			X
03	Pertinencia del marco legal considerado.			X
04	Coherencia de los componentes de la Propuesta/Modelo/Plan con la información del diagnóstico del fenómeno en estudio.			X
05	Coherencia de los componentes de la Propuesta/Modelo/Plan con los objetivos de la investigación.			X
06	Detalle del plan de acción para la implementación de la propuesta.			X
07	Viabilidad de la implementación de la Propuesta/Modelo/Plan.			X

Marcar con un aspa según su apreciación

Observaciones:

No hay ninguna observación alguna.

APRECIACION GENERAL DEL INSTRUMENTO DE TESIS

Luego de realizada la revisión del documento intitulado “GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO”, presentado por el Br. JUAN ALBERTO LAGOS MUCHA, se otorga la siguiente calificación:

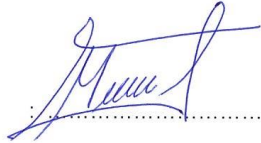
CALIFICACION DEL INSTRUMENTO DE TESIS

Inadecuada	Medianamente adecuada	Adecuada
		X

Marcar con un aspa

Nombre del Experto : María Celeste Tinco Cisneros
DNI : 46304265

Firma


.....

**UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

FICHA DE JUICIO DE EXPERTO PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE TESIS

Estimado Señor:

Dr. Pelayo Hilario Valenzuela

Reciba saludo cordial y al mismo tiempo le informo que se requiere realizar una VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTO de Instrumento de la Tesis intitulado: **“GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO”**, cuyo autor es el Br. **JUAN ALBERTO LAGOS MUCHA**. En tal sentido recurro a usted para solicitar dicha Validación. (En Anexo se adjunta el instrumento de la Tesis).

Datos del Experto

Nombre : Pelayo Hilario Valenzuela
DNI : 28216089
Profesión : Economista
Último Grado obtenido : Doctor en Administración

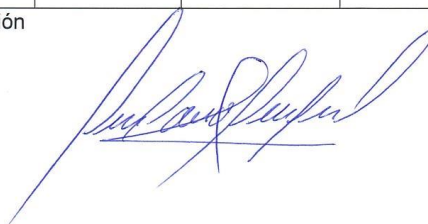
FICHA DE JUICIO DE EXPERTO

Nro. ITEM	CRITERIO DE VALIDACIÓN	Inadecuada. (Se debe cambiar, requiere cambios sustanciales)	Medianamente adecuada. (Se debe mejorar)	Adecuada
01	Estructura general de la Propuesta/Modelo/Plan.			X
02	Marco teórico y antecedentes que sustenta la propuesta general.			X
03	Pertinencia del marco legal considerado.			X
04	Coherencia de los componentes de la Propuesta/Modelo/Plan con la información del diagnóstico del fenómeno en estudio.			X
05	Coherencia de los componentes de la Propuesta/Modelo/Plan con los objetivos de la investigación.			X
06	Detalle del plan de acción para la implementación de la propuesta.			X
07	Viabilidad de la implementación de la Propuesta/Modelo/Plan.			X

Marcar con un aspa según su apreciación

Observaciones:

No hay ninguna observación alguna.



APRECIACION GENERAL DEL INSTRUMENTO DE TESIS

Luego de realizada la revisión del documento intitulado “GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO”, presentado por el Br. JUAN ALBERTO LAGOS MUCHA, se otorga la siguiente calificación:

CALIFICACION DEL INSTRUMENTO DE TESIS

Inadecuada	Medianamente adecuada	Adecuada
		X

Marcar con un aspa

Nombre del Experto : Pelayo Hilario Valenzuela
DNI : 28216089

Firma :



UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

FICHA DE JUICIO DE EXPERTO PARA VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO DE TESIS

Estimado Señor:

CPC. Olivier Barrantes Casapía

Reciba saludo cordial y al mismo tiempo le informo que se requiere realizar una VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTO de Instrumento de la Tesis intitulado: "GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO", cuyo autor es el Br. JUAN ALBERTO LAGOS MUCHA. En tal sentido recurro a usted para solicitar dicha Validación. (En Anexo se adjunta el instrumento de la Tesis).

Datos del Experto

Nombre : Olivier Barrantes Casapía
DNI : 28604021
Profesión : Contador Público
Último Grado obtenido : Contador Público

FICHA DE JUICIO DE EXPERTO

Nro. ITEM	CRITERIO DE VALIDACIÓN	Inadecuada. (Se debe cambiar, requiere cambios sustanciales)	Medianamente adecuada. (Se debe mejorar)	Adecuada
01	Estructura general de la Propuesta/Modelo/Plan.			X
02	Marco teórico y antecedentes que sustenta la propuesta general.			X
03	Pertinencia del marco legal considerado.			X
04	Coherencia de los componentes de la Propuesta/Modelo/Plan con la información del diagnóstico del fenómeno en estudio.			X
05	Coherencia de los componentes de la Propuesta/Modelo/Plan con los objetivos de la investigación.			X
06	Detalle del plan de acción para la implementación de la propuesta.			X
07	Viabilidad de la implementación de la Propuesta/Modelo/Plan.			X

Marcar con un aspa según su apreciación

Observaciones:

No hay ninguna observación alguna.

APRECIACION GENERAL DEL INSTRUMENTO DE TESIS

Luego de realizada la revisión del documento intitulado “GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO”, presentado por el Br. JUAN ALBERTO LAGOS MUCHA, se otorga la siguiente calificación:

CALIFICACION DEL INSTRUMENTO DE TESIS

Inadecuada	Medianamente adecuada	Adecuada
		X

Marcar con un aspa

Nombre del Experto : Olivier Barrantes Casapía
DNI : 28604021

Firma

.....

Anexo 05: Autorización y/o constancia para el desarrollo de la investigación



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE AYACUCHO
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA
“RECAREDO PÉREZ PALMA VALDIVIA”



“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Huanta, 11 de mayo del 2022

CARTA N° 0158-2018-GRA-DRE/UGEL-HTA

Señor:

Juan Alberto Lagos Mucha

Bachiller en Administración Pública de la Universidad de Señor de Sipán (USS)

Presente. -

De mi mayor consideración:

Mediante el presente documento se comunidad a usted, que visto la Carta N° 002-2022-USS-EP-MGP/JALM, con fecha de 09 de mayo de 2022, la dirección de la Unidad Ejecutora 305 Educación Huanta, Unidad de Gestión Educativa Local de Huanta “Recaredo Pérez Palma Valdivia, **autoriza la realización del trabajo de investigación (Tesis) titulada “GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO”**, en esta entidad, la misma que es presentada para la obtención del Título Profesional de Licenciado en Administración Pública en la Universidad Señor de Sipán.

Sin otro particular me suscribo de ustedes no sin antes manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;



GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Prof. Edgar Julio Heneses Guillán
Director del Programa Sectorial III

Anexo 06: Resolución de Aprobación de Proyecto de Investigación



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES RESOLUCIÓN N°0489-2022-FACEM-USS

Chiclayo, 19 de agosto de 2022.

VISTO:

El Oficio N°0290-2022/FACEM-DA-USS, de fecha 19 de agosto de 2022, presentado por la Directora de la EP de Administración Pública y proveído del Decano de FACEM, de fecha 19/08/2022, donde solicita la aprobación de Proyectos de tesis, de los estudiantes del Curso Taller de actualización, Grupo 04 - 2022, a cargo de la Dra. Daysi Soledad Alarcón Díaz, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220 en su artículo 45° que a la letra dice: Obtención de grados y títulos: La obtención de grados y títulos se realizará de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes: 45.1 Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

Que, según Art. 21° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N°020-2022/PD-USS de fecha 17 de marzo de 2022, indica que los temas de trabajo de investigación, trabajo académico y tesis son aprobados por el Comité de Investigación y derivados a la facultad, para la emisión de la resolución respectiva. **El periodo de vigencia de los mismos será de dos años, a partir de su aprobación.**

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

SE RESUELVE

ARTICULO ÚNICO: APROBAR el Proyecto de Tesis, de los estudiantes del Curso Taller de actualización, Grupo 04 - 2022, a cargo de la Dra. Daysi Soledad Alarcón Díaz, de la Escuela Profesional de Administración Pública, según se indica en cuadro adjunto.

N°	AUTOR(S)	TÍTULO DE TESIS	LINEA DE INVESTIGACIÓN
1	ESTRADA HUERTA TITO & LEON ESTRADA YESSÉNIA MELISSA	COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y COMPROMISO LABORAL DEL PERSONAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE MARISCAL LUZURIAGA, ANCASH	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
2	NORIEGA QUIROZ JOSE ANIBAL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EL USO DE LA TECNOLOGÍA EN COLABORADORES DE LA TIENDA MAESTRO DE CHICLAYO	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
3	LAGOS MUCHA JUAN ALBERTO	GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


Dr. LUIS GERARDO GÓMEZ JACINTO
Decano
Facultad de Ciencias Empresariales
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN


Mg. LISET SUGEILY SILVA GONZALES
Secretaria Académica
Facultad de Ciencias Empresariales
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

Cc.: Escuela, Archivo

Anexo 07: Formato N° T1 Autorización de Publicación del Autor



FORMATO N° T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)

Pimentel, 15 de agosto del 2022

Señores
Vicerrectorado de Investigación
Universidad Señor de Sipán S.A.C.
Presente. -

El suscrito:
Juan Alberto Lagos Mucha, identificado con DNI N° 70238753

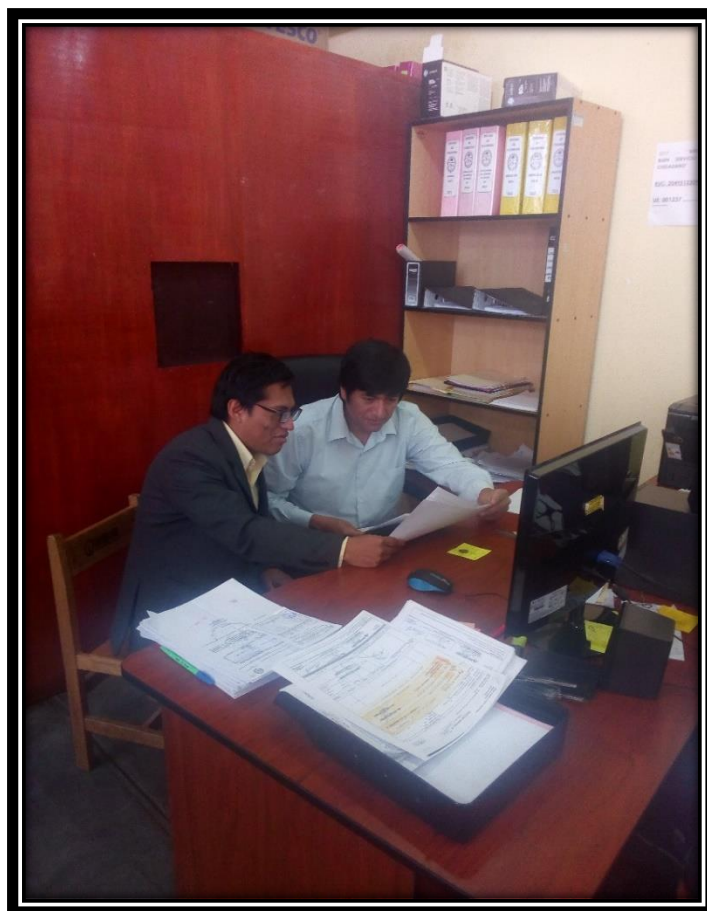
En mi (nuestra) calidad de autor exclusivo (s) del trabajo de grado titulado **“GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO”**; presentando y aprobado en el año 2022 como requisito para optar el título de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela de Administración Pública, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de la siguiente manera.

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le de crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo N° 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomara las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
LAGOS MUCHA, JUAN ALBERTO	DNI 70238753	

Anexo 08: Evidencia de Aplicación del Cuestionario



Anexo 09: Reporte Turniting

Similarity Report

● 21% Overall Similarity

Top sources found in the following databases:

- 19% Internet database
- 2% Publications database
- Crossref database
- Crossref Posted Content database
- 14% Submitted Works database

TOP SOURCES

The sources with the highest number of matches within the submission. Overlapping sources will not be displayed.

1	repositorio.ucv.edu.pe Internet	7%
2	coursehero.com Internet	1%
3	Universidad Nacional Autonoma de Tayacaja Daniel Hernandez Morillo... Submitted works	<1%
4	hdl.handle.net Internet	<1%
5	repositorio.unh.edu.pe Internet	<1%
6	Universidad Cesar Vallejo on 2018-07-21 Submitted works	<1%
7	CONACYT on 2018-07-24 Submitted works	<1%
8	repositorio.uss.edu.pe Internet	<1%

Sources overview

Anexo 10: Acta de Originalidad de la Investigación



ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACION

Yo, Daysi Soledad Alarcón Díaz, docente del Taller de Actualización de tesis de la Universidad Señor de Sipán, revisora de la investigación aprobada mediante Resolución N° 0489-2022-FACEM-USS del estudiante LAGOS MUCHA JUAN ALBERTO, titulada **GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES Y EL CONTROL INTERNO EN LA UNIDAD EDUCATIVA LOCAL DE HUANTA, AYACUCHO.**

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 21% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante software de similitud TURNITING.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la Directiva sobre nivel de similitud de productos acreditables en la Universidad Señor de Sipán S.A.C aprobada mediante Resolución de Directorio N° 221-2019/PD-USS

Pimentel, 22 de agosto del 2022

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Daysi Soledad Alarcón Díaz', written in a cursive style.

Dra. Daysi Soledad Alarcón Díaz
DNI N.41073751