



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD**

TRABAJO DE INVESTIGACION

**EVALUACION DE LA EJECUCION
PRESUPUESTAL DEL AREA DE
MANTENIMIENTO DE LA UGEL SAN IGNACIO
– 2018**

**PARA OPTAR POR EL GRADO ACADEMICO DE
BACHILLER EN CONTABILIDAD**

Autor:

**Adrianzén Neira Segundo Benjamín
<https://orcid.org/0000-0002-1136-7794>**

Asesor:

**Mg. Gonzales Caicedo Luz Angélica
<https://orcid.org/0000-0003-3554-8853>**

Línea de Investigación:

Gestión Empresarial y Emprendimiento

**Pimentel – Perú
2021**

RESUMEN

EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UGEL SAN IGNACIO – 2018

El área de mantenimiento pertenece a la Unidad Ejecutora 304 – Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, esta área es la encargada de programar, ejecutar y evaluar la ejecución presupuestal de los presupuestos asignados a los locales educativos de la jurisdicción de San Ignacio para que realicen el mantenimiento a la infraestructura de los locales educativos y puedan dar un buen inicio del año escolar en el Perú.

En la investigación se planteó como objetivo evaluar la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.

El tipo descriptivo que se utilizó en la presente investigación con el manejo de un diseño no experimental, porque no se llegó a realizar manipulación de la variable, y además es transversal. La muestra se consideró a un total de 70 personas, que serían los directores, nombrados y/o asignados, de los locales educativos y el instrumento de trabajo fue una encuesta.

En los resultados muestran que se ejerce una inadecuada ejecución presupuestal en la gestión del área de mantenimiento de la UGEL San Ignacio, en cada una de las etapas.

Se concluye que, en el área de mantenimiento de la UGEL San Ignacio, no se ejerce una adecuada ejecución presupuestal debido a que existen muchas deficiencias dentro de las tres etapas, originando insatisfacción en cada uno de los representantes de los locales educativos. Por lo cual se dan algunas recomendaciones para cada etapa.

Palabras Claves: Ejecución, Evaluación, Presupuestal, Programación.

ABSTRAC

ASSESSMENT OF THE BUDGET EXECUTION OF THE MAINTENANCE AREA OF THE UGEL SAN IGNACIO - 2018

The maintenance area belongs to the Executing Unit 304 - Local Educational Management Unit (UGEL) San Ignacio, this area is responsible for programming, executing and evaluating the budget execution of the budgets assigned to the educational premises of the jurisdiction of San Ignacio so that they carry out the maintenance of the infrastructure of the educational premises and can give a good start to the school year in Peru.

The objective of the investigation was to evaluate the budget execution in the maintenance area of the San Ignacio Local Education Management Unit (UGEL) in 2018.

The descriptive type that was used in the present investigation with the handling of a non-experimental design, because the variable was not manipulated, and it is also transversal. The sample considered a total of 70 people, who would be the directors, appointed and/or assigned, of the educational premises and the work instrument was a survey.

The results show that inadequate budgetary execution is exercised in the management of the maintenance area of the UGEL San Ignacio, in each of the stages.

It is concluded that, in the maintenance area of the UGEL San Ignacio, an adequate budgetary execution is not exercised because there are many deficiencies within the three stages, causing dissatisfaction in each of the representatives of the educational premises. Therefore, some recommendations are given for each stage.

Keywords: Budget, Evaluation, Execution, Programming.

INDICE

RESUMEN	ii
ABSTRAC	iii
INDICE.....	iv
INDICE DE TABLAS.....	v
INDICE DE FIGURAS	vi
I. INTRODUCCION	7
1.1. Realidad Problemática	8
1.2. Trabajos Previos.....	10
1.3. Teorías Relacionas al Tema	13
1.4. Formulación del Problema.....	17
1.5. Justificación e Importancia del Estudio	17
1.6. Hipótesis	18
1.7. Objetivos	19
II. MATERIAL Y MÉTODO	20
2.1. Tipo y Diseño de Investigación	20
2.2. Población y Muestra	20
2.3. Variables, Operacionalización	22
2.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad.....	24
2.5. Procedimientos de Análisis de Datos.....	26
2.6. Criterios Éticos.....	26
2.7. Criterios de Rigor Científico.....	26
III. RESULTADOS.....	28
3.1. Dimensión – Programación.....	28
3.2. Dimensión – Ejecución	32
3.3. Dimensión – Evaluación	38
IV. DISCUSIÓN	43
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	45
5.1. Conclusiones	45
5.2. Recomendaciones	46
VI. REFERENCIAS.....	47
ANEXOS	49

INDICE DE TABLAS

Tabla	1	Etapas de la ejecución presupuestal	13
Tabla	2	Asignación de Presupuesto según Criterio	16
Tabla	3	Priorización de espacios educativos a intervenir	16
Tabla	4	Población	21
Tabla	5	Muestra	21
Tabla	6	Operacionalización Ejecución Presupuestal	23
Tabla	7	Escala de Medición - Encuesta	24
Tabla	8	Validez de Expertos Cuestionario	25
Tabla	9	Norma Técnica	28
Tabla	10	Resolución de Presupuesto	29
Tabla	11	Capacitación	30
Tabla	12	Temas Ejecución Gastos	31
Tabla	13	Apertura Cuenta Ahorros	33
Tabla	14	Retiro de Dinero	34
Tabla	15	Priorizar Espacios Educativos	35
Tabla	16	Espacios Educativos	36
Tabla	17	Apoyo y Monitoreo	37
Tabla	18	Necesidad Local Educativo	38
Tabla	19	Evaluaciones Periódicas	39
Tabla	20	Reconocimientos	40
Tabla	21	Sanciones	41

INDICE DE FIGURAS

Figura	1	Ciclo de Etapas Ejecución Presupuestal	15
Figura	2	Norma Técnica	29
Figura	3	Resolución de Presupuesto	30
Figura	4	Capacitación	31
Figura	5	Temas Ejecución Gastos	32
Figura	6	Apertura Cuenta Ahorros	33
Figura	7	Retiro de Dinero	34
Figura	8	Priorizar Espacios Educativos	35
Figura	9	Espacios Educativos	36
Figura	10	Apoyo y Monitoreo	37
Figura	11	Necesidad Local Educativo	38
Figura	12	Evaluaciones Periódicas	39
Figura	13	Reconocimientos	40
Figura	14	Sanciones	41

I. INTRODUCCION

En la presente investigación se abarca el problema que se encuentra atravesando el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, que es la no ejecución de manera adecuada la ejecución presupuestal, que tiene por objetivo evaluar la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018. Siendo de absoluta importancia evaluar el trabajo que se realiza en cada una de las etapas de una ejecución presupuestal. Además, al ejercer de manera adecuada cada etapa se podrá brindar un servicio de calidad en programación, ejecución y evaluación a cada uno de los responsables (directores) de ejecutar el presupuesto aprobado para cada uno de los locales educativos de la jurisdicción de la UGEL San Ignacio.

Por tal, a continuación, se detallan los capítulos del presente trabajo de investigación y sus respectivos contenidos:

CAPITULO I: Contiene la realidad problemática, los antecedentes, las teorías relacionadas al tema, la formulación del problema, la justificación de la investigación, la Hipótesis, los objetivo general y específicos.

CAPITULO II: Contiene el tipo y el diseño de investigación, la población, la muestra, la técnica, el instrumento, la validez y confiabilidad, el procedimiento y los criterios éticos y de rigor científico.

CAPITULO III: Contiene las tablas y respectivas figuras de la tabulación realizada a los resultados de las encuestas, organizadas por las dimensiones consideradas en la operacionalización.

CAPITULO IV: Contiene la discusión de los resultados.

CAPITULO V: Contiene las conclusiones y sus respectivas recomendaciones

CAPITULO VI: Contiene las Referencias utilizadas en la investigación y los anexos que ayudaron a concluir la investigación.

1.1. Realidad Problemática

Internacional

Para (Lanuza Perez, Rodriguez Centeno, Zeledón Rivera, & Cruz Cruz, 2017), en su artículo científico, “Efectividad contable y administrativa de la ejecución presupuestaria de la Asociación Familia Padre Fabretto en el Centro María Auxiliadora de la ciudad de Estelí durante el primer semestre del año 2016, nos mencionan una problemática similar en los procedimientos contables y administrativos que afectan la ejecución presupuestal, dando origen a una atracción de evaluar aquella problemática sobre los procedimientos contables y administrativos instaurados en la ejecución presupuestaria, las mencionadas normas y políticas que se aprovechan a la medida en la ejecución presupuestaria, aquellos procedimientos de control y monitoreo que son programados en la ejecución presupuestaria y asertivo nivel de efectividad contable administrativa de la ejecución presupuestaria”.

Es por ello que, observando esta problemática de una inadecuada ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de San Ignacio, se tiene por iniciativa evaluar cada una de las etapas que intervienen en una ejecución presupuestal, como la programación, la ejecución y la evaluación de la ejecución presupuestal.

Nacional

Para (Quispe Callata, 2016), en su artículo científico, “La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodos 2014 – 2015”. Universidad Nacional del Altiplano, nos menciona una similar situación problemática dado que, el problema que radica en la Municipalidad Distrital de Taraco es que no se cumple de manera correcta la ejecución presupuestal, inmerso en el marco de su competencia y sus funciones específicas, por tal se ven reflejadas algunas deficiencias con relación al

presupuesto de ingresos y gastos no desempeñando de manera asertiva lo programado, de esa manera esto altera el logro de los objetivos y metas de la Municipalidad distrital de Taraco”.

Es por ello que, observando esta problemática de una inadecuada ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de San Ignacio, se tiene por iniciativa buscar las falencias en la ejecución presupuestal, para cada una de las instituciones educativas beneficiarias, reciban el apoyo de esta área, desde el momento en que se reciba el presupuesto hasta la última etapa de evaluación y se puedan llegar a cumplir las metas que se plantea el gobierno de educación.

Local

El estado asigna un presupuesto para la ACCION DE MANTENIMIENTO de infraestructura que se realizan en los locales educativos a nivel nacional, con la única finalidad de prevenir posibles desastres y mitigar los daños. De la misma manera puedan dar apertura a un buen inicio el año escolar.

En Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio la encargada de supervisar y evaluar que todas las instituciones educativas beneficiarias con el presupuesto de mantenimiento del presente año lo ejecuten de la mejor manera y bajo los parámetros expuestos en la resolución R.S.G N° 006-2018-MINEDU, es el área de mantenimiento.

En el área de mantenimiento de la Unidad de gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio se presentan los problemas de que algunas instituciones educativas devuelven el presupuesto asignado, porque no logran ejecutarlo de manera correcta. Esto se debe a que pocos conocen cuales son los espacios educativos en que pueden utilizar, y que estos espacios priorizan algunas acciones de mantenimiento. Adicionalmente, a estos problemas se suman que algunas instituciones educativas no se abastecen con el presupuesto asignado.

Es por ello, muy importante considerar que se debe ejercer la adecuada ejecución presupuestal en cada una de sus etapas, con la gran finalidad de que todas las metas y los objetivos que se planteen en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de San Ignacio, sean obtenidos de la manera adecuada y que el progreso de la educación en nuestra ciudad de San Ignacio siga teniendo crecimiento positivo.

1.2. Trabajos Previos

Realizando una síntesis de los antecedentes de la investigación, considerando los más importantes por su actualidad y valor teórico, sobre la problemática de estudio, hemos tomado los siguientes ámbitos:

Internacional

En su trabajo de investigación (Romero Arnez, 2015), titulado “Baja ejecución presupuestaria en inversión pública en los Gobiernos Municipales de Bolivia, concluye que, la ejecución presupuestaria dada en la inversión pública en cada uno de los gobiernos municipales es baja, y la débil ejecución de proyectos en particular no aporta a mejorar el desarrollo local de los municipios. Una prueba se refleja en la falta de capacidad de gasto, la retención de saldos en bancos sin ejecutar. Aquellas entidades públicas que no realizaron la ejecución de sus presupuestos son los municipios (35%), los gobiernos departamentales (21%), las entidades de Seguridad Social (17%) y las universidades públicas (9%). Los \$ 3.800 millones detenidos en las cuentas fiscales llegan a igualar un año y medio de recaudación de la renta hidrocarburífera del país”.

Es por ello, muy importante considerar que se debe ejercer la adecuada ejecución presupuestal en cada una de sus etapas, con la gran finalidad de que todo lo que se presupueste para las instituciones educativas en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local de San Ignacio, sea invertido de manera adecuada para beneficio de las

mismas. Esto se puede controlar con una adecuada supervisión en cada una de las etapas de la ejecución presupuestal.

Nacional

En su trabajo de investigación (Nieves Tolentino & Villafuerte Silva, 2017), titulado “Ejecución presupuestal y eficiencia operativa en la Universidad Enrique Guzmán y Valle, Periodo 2012 al 2016, plantea como objetivo analizar la relación que existe entre ejecución presupuestal y eficiencia operativa en la universidad. Llegando a concluir que, existe una correlación directa, positiva y significativa entre ejecución presupuestal y eficiencia operativa en la Universidad; tal es así que, al realizar el mejoramiento del nivel de la ejecución de los presupuestos asignados y programados cambiarían para bien los resultados de la eficiencia operativa, ello aportaría a cambiar la calidad de servicio al ciudadano y prevenir la devolución de recursos al estado peruano y un aumento al presupuesto asignado”.

En su trabajo de investigación (Zevallos Guadalupe, 2017), titulado “Gestión y ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora N° 304 Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Huancayo – 2016”, aplica como objetivo general Determinar la relación entre la gestión y ejecución presupuestal. Llegando a cuatro conclusiones las cuales mencionan que se ha determinado que existe favorablemente una relación directa media: entre el nivel de gestión (79.88%) y el nivel de ejecución presupuestal (73.37%), entre el nivel de gestión y el compromiso de ejecución presupuestal (73.68%), entre el nivel de gestión y el devengado de ejecución presupuestal (68.11%) y entre el nivel de gestión y el pago en la ejecución presupuestal (75.54%).

Es por ello que, si se mejora la ejecución presupuestal, en el área de mantenimiento, de los presupuestos asignados a cada una de las instituciones educativas pertenecientes a la Unidad de Gestión Educativa Local de San Ignacio, se mejoraría las metas planteadas; ello

contribuiría a mejorar la calidad de la infraestructura de cada una de las instituciones educativas, evitando la devolución de recursos al estado peruano y quizá hasta el incremento del presupuesto asignado para los siguientes años.

Local

En su investigación (Carmona Alvarez, 2018), titulada “Análisis de la eficiencia y eficacia en el proceso de ejecución presupuestaria de la Universidad Nacional de Cajamarca: 2017, ha planteado como objetivo general analizar los principales factores que influyen en la eficiencia y eficacia del proceso de ejecución presupuestaria. Llegando a concluir que las normas internas sobre gestión presupuestaria de la Universidad son generales las cuales llegan a originar equívocos en la interpretación según el área de trabajo ejecutando erróneamente las tareas específicas que debe realizar cada integrante en su área correspondiente; no tiene ningún tipo de documento que albergue los Criterios de Distribución Presupuestaria para todas las dependencias de la UNC. Las capacitaciones que son dirigidas para el personal que trabaja en aquellas oficinas generales involucradas al proceso de gestión presupuestaria de la Universidad se realizan en forma ocasional y en temas generales mas no por cada función que desempeñan en cada Oficina General”.

Es por ello que, para mejorar la ejecución presupuestal, en el área de mantenimiento, se debe de realizar las capacitaciones pertinentes a cada uno de los directores de las instituciones educativas, beneficiadas con el presupuesto de mantenimiento, de cada uno de los temas específicos, como cuáles son los ambientes que se deben priorizar a dar mantenimiento, para que no aparezcan los errores, llevando a revertir el presupuesto asignado.

1.3. Teorías Relacionas al Tema

1.3.1. Ejecución Presupuestal

“La ejecución presupuestal es el desarrollo de todas las actividades contempladas en el presupuesto que se deben cumplir durante el año fiscal, y así lograr los objetivos planeados para alcanzar las metas propuestas” (Romero Romero, 2013) (p.48)

(Nieves Tolentino & Villafuerte Silva, 2017) manifiestan que “La ejecución presupuestal es una fase del ciclo presupuestario encargada de desarrollar las actividades programadas durante el año fiscal a fin de controlar efectivamente la destinación de recursos provenientes del gobierno central”

“La certificación presupuestal es el acto de identificación cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo” (MINEDU, 2018)

1.3.1.1. Etapas de la Ejecución Presupuestal.

Según el (MINEDU, 2018), se debe considerar las etapas detalladas en la siguiente tabla:

Tabla 1

Etapas de la ejecución presupuestal

ETAPA	ACCION O PROCEDIMIENTO
Programación	a) Actos Preparativos b) Programación de Actividades
Ejecución	a) Gestión de Cuentas de Ahorro. b) Ejecución de Acciones de Mantenimiento c) Cierre de la Ejecución
Evaluación	a) Comunicación, difusión y capacitación. b) Seguimiento y monitoreo c) Reconocimientos y Sanciones.

Fuente: Datos de la R.S.G N°006-2018-MINEDU

1.3.1.1.1. Programación

Para el (MINEDU, 2018), en su resolución nos indica que “la etapa de programación debe de contener los criterios de selección de los locales educativos; asignar a los responsables de mantenimiento de locales educativos, director nombrado o asignado; cambio de responsables; criterios de asignación de recursos económicos a los locales educativos; las acciones a ejecutar y su priorización y la elaboración de ficha técnica”.

1.3.1.1.2. Ejecución

La etapa de ejecución, según (Campos Guevara, 2003), “consiste básicamente en la efectividad del gasto que viene a ser el consumo de los recursos con cargo al presupuesto anual asignado para los distintos niveles de estructura funcional programática y/o autorizaciones emanadas del poder ejecutivo con la finalidad de atender las necesidades inherentes al desarrollo de las actividades programadas dentro del plan del sector”.

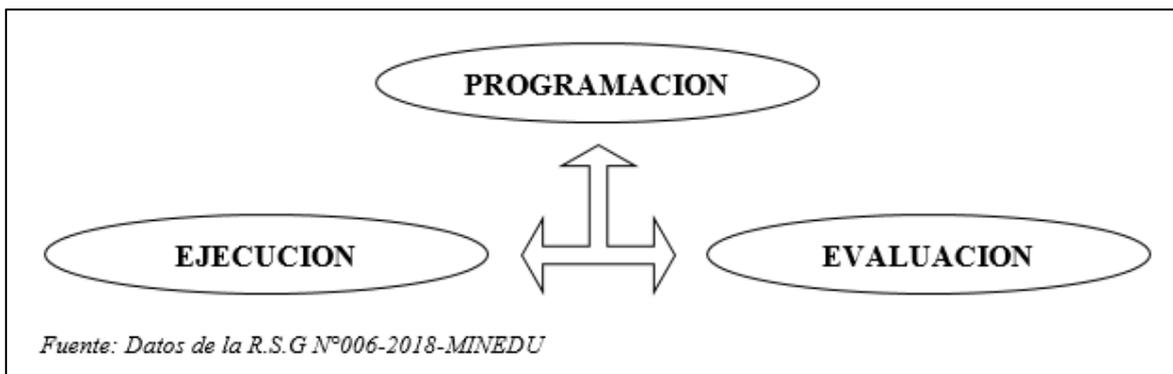
Para el (MINEDU, 2018), en su resolución nos indica que “la etapa de ejecución debe de contener la conformación de los responsables de la ejecución de las acciones de mantenimiento; conformación de la veeduría de las acciones de mantenimiento; gestión de las cuentas de ahorro; ejecución de acciones de mantenimiento y el cierre de la ejecución de mantenimiento”.

1.3.1.1.3. Evaluación

La etapa de evaluación para (Campos Guevara, 2003), “tiene por finalidad verificar el cumplimiento de las metas programadas en función a los recursos asignados, así como la información de las metas logradas en relación a lo programado y a los recursos asignados para el periodo evaluado”.

Para el (MINEDU, 2018), en su resolución nos indica que “la etapa de evaluación debe de contener el informe final del proceso de mantenimiento de locales educativos a nivel nacional”.

Figura 1 Ciclo de Etapas Ejecución Presupuestal



1.3.1.2. Norma Técnica

Dentro de la norma técnica emitida por el (MINEDU, 2018), “el estado asigna un presupuesto para la ACCION DE MANTENIMIENTO de infraestructura que se realizan en los locales educativos a nivel nacional, con la finalidad de prevenir posibles desastres y mitigar los daños. Con la finalidad de dar un buen inicio el año escolar”.

Mediante la Resolución de Secretaría General N° 006-2018-MINEDU, da detalle a lo siguiente:

Para (MINEDU, 2018), “La Acción de Mantenimiento es el conjunto de tareas que se ejecutan para cumplir con el mantenimiento de Infraestructura y mobiliario de un local educativo”.

Para (MINEDU, 2018), “La Evaluación a la Ejecución Presupuestal es una acción que se tomara con el fin de asegurar que la ejecución de los recursos asignados para mantenimiento preventivo de la infraestructura de locales educativos públicos, se realice con los niveles de eficiencia y para los cuales hayan sido asignados”.

Se considera que el presupuesto asignado a las instituciones educativas, se centra en el mantenimiento preventivo de la infraestructura de locales educativos públicos y no en beneficio a las personas que laboren en ellas. El Gobierno y el Ejecutivo asignan esto recursos teniendo en cuenta los siguientes criterios, y se distribuyen de acuerdo a la siguiente tabla.

Tabla 2*Asignación de Presupuesto según Criterio*

CRITERIO	ASIGNACIONES
	De 1 a 2 aulas: S/ 4,500.00 por local educativo.
Número de aulas	De 3 a 5 aulas: S/ 5,500.00 por local educativo.
	De 5 a 20 aulas: S/ 1,200.00 por aula.
Locales educativos – VRAEM	S/ 1,000.00 adicionales.
Locales educativos - zonas afectadas por heladas	S/ 1,700.00 adicionales.
	Se asignarán adicional para transporte de material:
Locales educativos ubicados en costa, sierra y selva diferenciados por el ámbito rural y urbano	Costa Urbano: S/ 130.00
	Costa Rural: S/ 250.00
	Sierra Urbano: S/ 250.00
	Sierra Rural: S/ 500.00
	Selva Urbano: S/ 300.00
	Selva Rural: S/ 800.00

Fuente: Datos de la R.S.G N°006-2018-MINEDU

Al realizar la ejecución del presupuesto en las instituciones educativas se debe de priorizar los espacios a mejorar detallados en la siguiente tabla.

Tabla 3*Priorización de espacios educativos a intervenir*

Orden de Prioridad	Tipos de Espacios Educativos	Comprende
1°	Aulas	Aulas.
2°	Servicios Higiénicos	Letrinas, biodigestores, núcleo basón, inodoros, tanque elevado, cisternas e instalaciones sanitarias (limpieza de cajas, tuberías de

		desagüe, conexiones de redes de agua y desagüe al interior del local escolar).
3°	Cocinas y Comedores	Cocina, comedor, almacén de alimentos.
4°	Servicios Auxiliares	Biblioteca, sala de cómputo o aula de innovación y laboratorios, espacios resientados (dormitorios de alumnos).
5°	Espacios Auxiliares	Losas deportivas, veredas y sardineles, rampas, reparación de cercos perimétricos.
6°	Espacios Administrativos	Dirección, sala de profesores, oficinas administrativas y auditorio.

Fuente: Datos de la R.S.G N°006-2018-MINEDU

1.4. Formulación del Problema

¿Se ejerce la adecuada ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018?

1.5. Justificación e Importancia del Estudio

La presente investigación se justifica debido a que es de gran importancia poder identificar cuáles son las falencias en las que está incurriendo en el área de mantenimiento de la UGEL San Ignacio, al momento de realizar cada una de las etapas de la ejecución presupuestal, desde la correcta asignación de los presupuestos en la etapa de programación, el respectivo control de cada una de las instituciones educativas al momento de ejecución del presupuesto, mantenimiento de los locales educativos, que se les halla asignado, y la evaluación al trabajo de mantenimiento de la infraestructura de los locales educativos, para poder lograr que los presupuestos aprobados no sean devueltos. Conociendo estos datos se puede lograr que lo presupuestado sean invertido para el mantenimiento de las Instituciones educativas y así poder ayudar a mejorar la educación en la provincia de San Ignacio.

Teóricamente

La investigación se basa a conceptos y teorías de autores con la finalidad de respaldar los resultados que se obtendrán al evaluar la ejecución presupuestal del área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio. Además, que será de gran importancia al ser tomadas como base para futuras investigaciones.

Metodológicamente

Realizar una correcta y perfecta investigación se basa en la adecuada utilización del método que se plantea, esto se debe a la utilización tanto de las técnicas y los respectivos instrumentos de investigación. Estos materiales me ayudaran a realizar una evaluación a cada una de las etapas de la ejecución presupuestal del área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio y a su vez determinar si han sido ejercidas de manera adecuada.

Socialmente

Socialmente, se podría considerar los resultados que se obtengan en la presente investigación de beneficio para el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, ya que sabría cuáles son las instituciones que necesitan de más presupuesto, y cuales son aquellas que realizan de manera deficiente la ejecución presupuestal.

1.6. Hipótesis

H1

La ejecución presupuestal se ejerce de forma adecuada en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.

H0

La ejecución presupuestal no se ejerce de forma adecuada en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo General

Evaluar la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.

1.7.2. Objetivos Específicos

Analizar la etapa de Programación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.

Describir la etapa de Ejecución del presupuesto asignado para mantenimiento de las Instituciones Educativas de la UGEL San Ignacio en 2018.

Analizar la etapa de Evaluación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.

II. MATERIAL Y MÉTODO

2.1. Tipo y Diseño de Investigación

2.1.1. Tipo

Descriptiva

La presente investigación es considerada de tipo descriptiva busca detallar cada una de los procedimientos en las distintas etapas de la ejecución presupuestal

2.1.2. Diseño

No Experimental

La presente investigación es no experimental porque la variable utilizada en el estudio será objeto de observación y evaluación, no se realizará ningún tipo de cambios en ella.

Transversal

La presente investigación es considerada transversal porque la información que será recolectada en un solo momento nos aportará a cumplir con los objetivos, general y específicos, planteados.

2.2. Población y Muestra

2.2.1. Población

“La población es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones” (Hernández Sampieri, 2014) (p.174).

Para la presente investigación se está tomando una población de 666 personas, a los directores, nombrados y/o asignados, como representantes de cada una de los locales educativos beneficiarios en el 2018. En la siguiente tabla se detalla la cantidad de locales

educativos que son beneficiarios y atendidos por el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local San Ignacio en el 2018. La cual se distribuye por distrito y la zona de ubicación.

Tabla 4

Población

DISTRITO	URBANA	RURAL	TOTAL
Chirinos	14	62	76
Huarango	15	78	93
La Coipa	15	81	96
Namballe	5	45	50
San Ignacio	24	115	139
San José de Lourdes	14	91	105
Tabaconas	11	96	107
TOTAL	98	568	666

Fuente: Elaboración Propia

2.2.2. Muestra

“La muestra es un subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y que debe ser representativo de ésta” (Hernández Sampieri, 2014) (p.173).

Para la presente investigación la muestra considerada es un total de 70 personas, que serían los directores, nombrados y/o asignados, de los locales educativos, para abarcar a cada distrito y a su vez tomando instituciones de cada zona ya sea rural y urbana, como se detalla en la siguiente tabla:

Tabla 5

Muestra

DISTRITO	URBANA	RURAL	TOTAL
Chirinos	5	5	10
Huarango	5	5	10
La Coipa	5	5	10
Namballe	5	5	10
San Ignacio	5	5	10
San José de Lourdes	5	5	10
Tabaconas	5	5	10
TOTAL	35	35	70

Fuente: Elaboración Propia

2.3. Variables, Operacionalización

2.3.1. Variables

Ejecución Presupuestal

Es el cumplimiento de las actividades que se planean en el presupuesto para ser cumplidas en un periodo determinado, año fiscal, y así llegar a cumplir con los objetivos planeados para alcanzar las metas propuestas.

2.3.2. Operacionalidad de Variables

Tabla 6

Operacionalización Ejecución Presupuestal

Variable	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica e Instrumento
Ejecución Presupuestal	Programación	Preparación y Difusión Norma Técnica.	El área de mantenimiento, ¿Te hace alcance la Norma Técnica?	Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
		Resoluciones de presupuesto.	¿Reciben la resolución de presupuesto aprobado para su local educativo? ¿Eres informado sobre los días de capacitación?	
		Capacitación.	En las capacitaciones, ¿Se abordan temas sobre cómo ejecutar los gastos?	
	Ejecución	Gestión de Cuentas de Ahorros.	¿Gestionan la apertura de la cuenta de ahorro? ¿Tuviste problemas con retirar el dinero depositado?	
		Priorización de Espacios Educativos.	¿En los gastos ejecutados se prioriza los espacios educativos? ¿Conoces cuáles son los espacios educativos a priorizar?	
		Seguimiento y Monitoreo.	¿Tienes apoyo y monitoreo el tiempo que realizas el mantenimiento a tu local educativo?	
	Evaluación	Necesidad del Local Educativo.	¿Los gastos que realizan son de acuerdo a la necesidad del local educativo?	
		Evaluaciones Periódicas.	¿Recibes evaluaciones periódicas por parte del personal del área de mantenimiento de la UGEL?	
		Reconocimientos y Sanciones.	¿Recibes reconocimientos por tus buenas prácticas?	
			¿Recibes sanciones por gastos innecesarios?	

2.4. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad

2.4.1. Técnicas

Encuesta

En la presente investigación se empleará la técnica de la encuesta, a cada uno de los directores de los locales educativos seleccionados como muestra. A los directores, ya sean nombrados o asignado, porque ellos son los representantes de los locales educativos, a nombre de ellos se les apertura las cuentas de ahorros de los presupuestos asignados y a ellos son a los que se debería realizar las capacitaciones sobre la ejecución presupuestal, asignada por el área de mantenimiento de la UGEL San Ignacio.

2.4.2. Instrumentos

Cuestionario

El instrumento que se empleara en la encuesta está compuesto por un cuestionario, el cual contiene 13 preguntas, que ayudará a medir la variable EJECUCION PRESUPUESTAL. Dirigido a la muestra considerada en la investigación conformada por los directores de los locales educativos. La escala de medición que se empleara en el cuestionario es:

Tabla 7

Escala de Medición - Encuesta

Sigla	Escala	Puntaje
S	Siempre	1
MS	La mayoría de las veces Si	2
SN	Algunas veces SI algunas veces NO	3
MN	La mayoría de las veces No	4
N	Nunca	5

Fuente: Elaboración Propia

2.4.3. Validez

Según (Hernández Sampieri, 2014), la validez es el grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir. (p.200).

Es por ello, en la presente investigación se buscó la opinión de un experto, quien fortaleció la validez del cuestionario a utilizar en la encuesta. La tabla siguiente expresa los porcentajes de validez que tiene el instrumento.

Tabla 8

Validez de Expertos Cuestionario

PRUEBA BINOMIAL – INDEPENDIENTE						
Experto	Categoría	Categoría	N	Prop. Observada	Prop. de Prueba	Significación Exacta (bilateral)
Dr. CPC Luis Alberto Cruz Mendoza	Grupo 1	Si	11	1,00	,50	,001
	Total		11	1,00		
Mg. Lic. Segundo Rene Olano Elera	Grupo 1	Si	11	1,00	,50	,001
	Total		11	1,00		
Mg. Lic. Rossitaín Domínguez Flores	Grupo 1	Si	11	1,00	,50	,001
	Total		11	1,00		

Fuente: Análisis IBM SPSS Statistics Visor

2.4.4. Confiabilidad

Según (Hernández Sampieri, 2014), la confiabilidad es el grado en que un instrumento produce resultados consistentes y coherentes. (p.200).

La confiabilidad del instrumento se respalda en que se realiza una encuesta a un 10.5% del total de población lo cual se distribuye en partes iguales a los locales educativos, tanto

rurales y urbanas, de los siete distritos de la provincia de San Ignacio. Donde se realizará la encuesta a los directos siendo ellos los responsables de

2.5. Procedimientos de Análisis de Datos

Para la realización de análisis se agruparán los datos obtenidos en la encuesta para ser elaborados en el sistema Excel 2016, llegando a permitir una simple y rápida comprensión de los resultados obtenidos en la variable. Todo el procedimiento se realizará mediante encuesta y se tabularán utilizando el programa Excel, y SPSS 21 para corroborar la exactitud de los mismos y aplicar la prueba estadística.

2.6. Criterios Éticos

La presente investigación se aplicó de manera anónima siempre manteniendo la privacidad y confidencialidad de los directores de los locales educativos, aceptando brindar información con absoluto consentimiento.

Además, que para esta investigación se ha respetado el derecho de los autores en mención, siendo citado conforme a lo planteado en las Normas de Redacción APA, 6° edición.

Finalmente, garantizo la originalidad de la presente investigación siendo el único responsable en la elaboración del presente trabajo de investigación.

2.7. Criterios de Rigor Científico

Credibilidad

Este criterio se aproxima a los resultados de la investigación frente al problema que se observó. Siendo reconocidos los resultados por el investigador mediante una observación continua y prolongada del problema.

Objetividad

Este criterio garantiza la veracidad de las descripciones realizadas por el investigador mediante transcripciones de la encuesta, contrastación de los resultados con la literatura y la revisión de los hallazgos identificando las limitaciones de la investigación.

Relevancia

Este criterio permite evaluar el logro de los objetivos planteados y conocimiento del problema en estudio, mediante planteamientos teóricos y la relación entre la justificación y los objetivos obtenidos.

III. RESULTADOS

En la investigación para poder medir la variable Ejecución Presupuestal, se tomó como dimensiones las tres etapas, las cuales son la etapa de programación, la etapa de ejecución y la etapa de evaluación. Cada una de estas dimensiones abarca criterios y en ellos están las preguntas a trabajar en el cuestionario para ejecutar la encuesta.

3.1. Dimensión – Programación

Dentro de la dimensión de programación, encontramos los criterios de preparación y difusión de la norma técnica, las resoluciones de presupuestos aprobados y las capacitaciones a los directores de los locales educativos. Entre estos criterios encontramos cuatro preguntas las cuales se representan en las tablas siguientes nombradas norma técnica (ítem 1), resolución de presupuesto (ítem 2), capacitación (ítem 3) y temas ejecución del gasto (ítem 4). Por último, cada una de las tablas, extraídas de la tabulación realizada a los resultados de las encuestas, contienen un gráfico que ayuda a ilustrar los porcentajes.

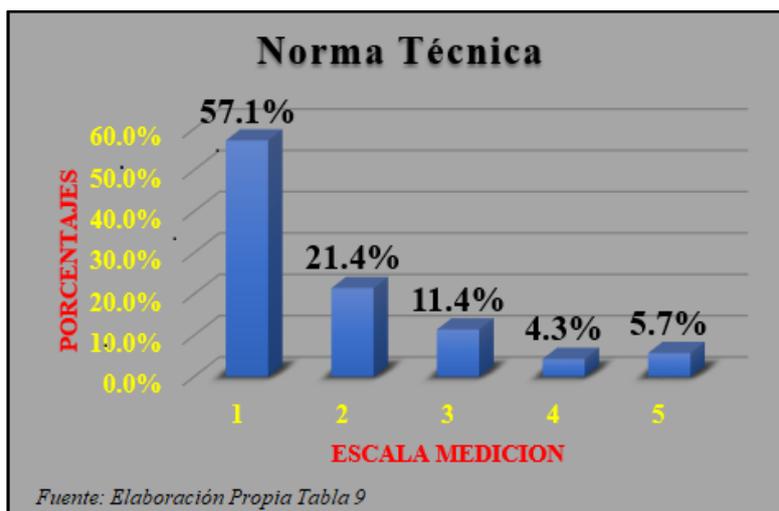
Tabla 9

Norma Técnica

ITEM – 1	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
El área de mantenimiento, ¿Te hace alcance la Norma Técnica?	40	15	8	3	4	70
Porcentaje	57.1%	21.4%	11.4%	4.3%	5.7%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 2 Norma Técnica



INTERPRETACION

Del total de directores encuestados, sus respuestas se plasman en la figura N° 2, según la pregunta, El área de mantenimiento, ¿Te hace alcance la Norma Técnica?, indicaron que, al 57.1% de los encuestados siempre les hacen alcance de la norma técnica, al 21.4% la mayoría de las veces si, al 11.4% algunas veces si y algunas veces no, al 4.3% la mayoría de las veces no y a un 5.7% nunca. Estos resultados demuestran que existen dificultades para poder hacer el alcance de la norma técnica a todos los directores.

Tabla 10

Resolución de Presupuesto

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Reciben la resolución de presupuesto aprobado para su local educativo?	48	15	3	4	0	70
Porcentaje	68.6%	21.4%	4.3%	5.7%	0%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 3 Resolución de Presupuesto



INTERPRETACION

En función al total de directores encuestados, sus respuestas se representan en la figura N° 3, de acuerdo a la interrogante, ¿Reciben la resolución de presupuesto aprobado para su local educativo?, mencionaron que, al 68.6% de los encuestados siempre reciben la resolución del presupuesto aprobado para su local educativo, al 21.4% la mayoría de las veces si, al 4.3% algunas veces si y algunas veces no, al 5.7% la mayoría de las veces no y a un 0% nunca. Estos resultados indican que en gran mayoría se da a conocer el total de presupuesto asignado pero que todavía hay algunas deficiencias.

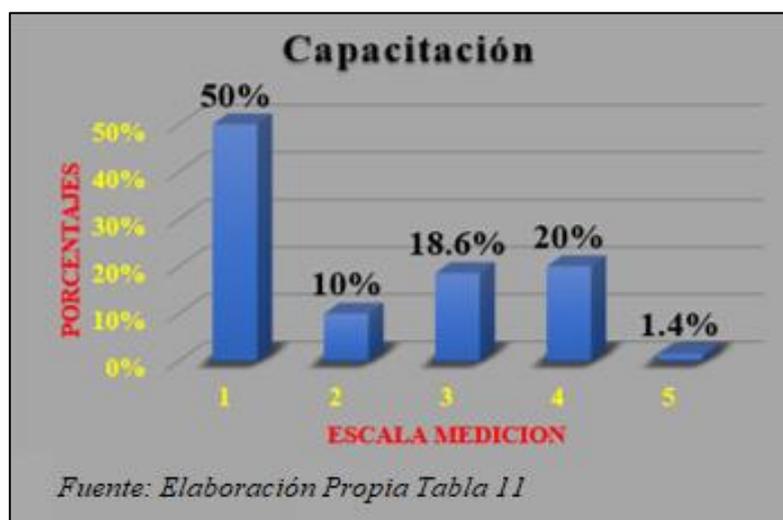
Tabla 11

Capacitación

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Eres informado sobre los días de capacitación?	35	7	13	14	1	70
Porcentaje	50%	10%	18.6%	20%	1.4%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 4 Capacitación



INTERPRETACION

De acuerdo al total de directores encuestados, sus respuestas se reflejan en la figura N° 4, según el ítem ¿Eres informado sobre los días de capacitación? Respondieron que, al 50% de los encuestados siempre se les informa de los días de capacitación, al 10% la mayoría de las veces si, al 18.6% algunas veces si y algunas veces no, al 20% la mayoría de las veces no y a un 1.4% nunca. Estos resultados muestran que en gran mayoría se da a conocer sobre los días de capacitaciones pero que siguen existiendo algunas deficiencias.

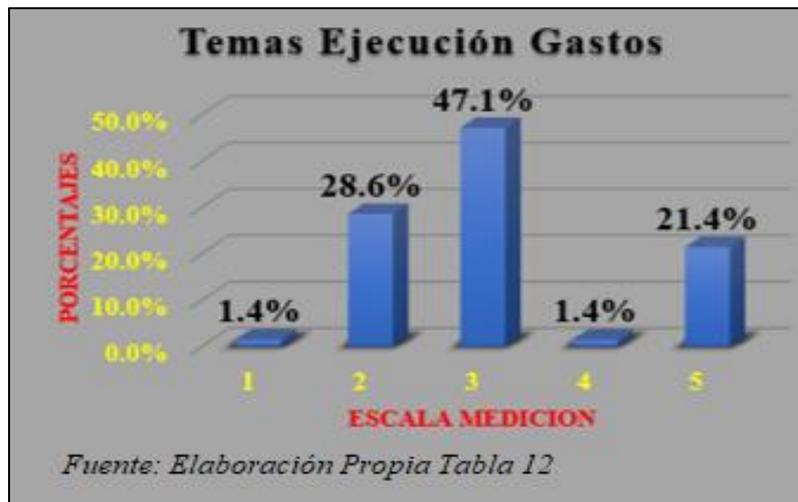
Tabla 12

Temas Ejecución Gastos

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
En las capacitaciones, ¿Se abordan temas sobre cómo ejecutar los gastos?	1	20	33	1	15	70
Porcentaje	1.4%	28.6%	47.1%	1.4%	21.4%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 5 Temas Ejecución Gastos



INTERPRETACION

De acorde al total de directores encuestados, sus respuestas se expresan en la figura N° 5, según el ítem En las capacitaciones, ¿Se abordan temas sobre cómo ejecutar los gastos? Mencionaron que, para un 1.4% de los encuestados siempre tratan los temas sobre ejecución de los gastos en las capacitaciones, un 28.6% la mayoría de las veces si, un 47.1% algunas veces si y algunas veces no, un 1.4% la mayoría de las veces no y a un 21.4% nunca. Estos indicadores demuestran que en su gran mayoría existen deficiencias en las capacitaciones ya que no se están considerando los temas referidos a la ejecución de los gastos.

3.2. Dimensión – Ejecución

Dentro de la dimensión de Ejecución, se encuentran los criterios de gestión de cuentas de ahorro, la priorización de los espacios educativos, el seguimiento y monitoreo de las actividades y ejecución de los gastos de acuerdo a las necesidades del local educativo. Entre estos criterios se detallan cinco preguntas las cuales se plasman en las tablas siguientes nombradas apertura cuenta de ahorro (ítem 5), retiro de dinero (ítem 6), priorizar espacios educativos (ítem 7), espacios educativos (ítem 8) y apoyo y monitoreo (ítem 9). Además, cada tabla contiene un gráfico que ayuda a ilustrar los porcentajes.

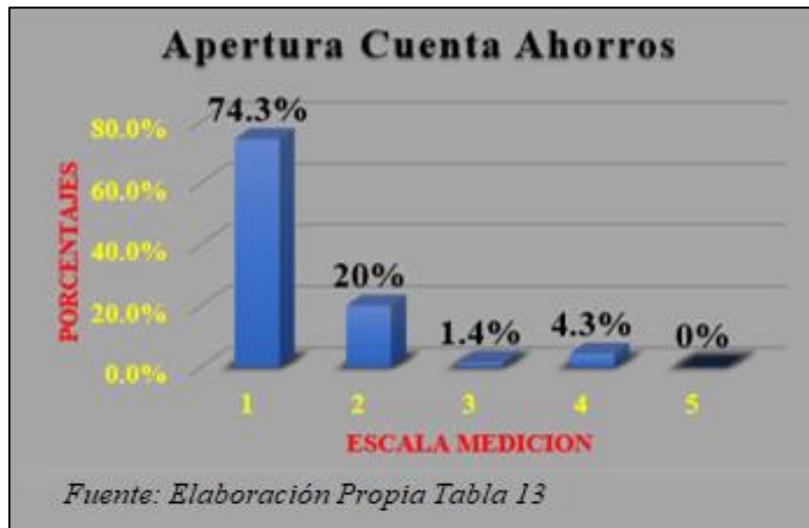
Tabla 13

Apertura Cuenta Ahorros

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Gestionan la apertura de la cuenta de ahorro?	52	14	1	3	0	70
Porcentaje	74.3%	20%	1.4%	4.3%	0%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 6 Apertura Cuenta Ahorros



INTERPRETACION

En base al total de directores encuestados, las respuestas brindadas se simbolizaron en la figura N° 6, según la interrogante, ¿Gestionan la apertura de la cuenta de ahorro? Mencionaron que, un 74.3% de los encuestados siempre han recibido la apertura de cuentas de ahorro, un 20% la mayoría de las veces si, un 1.4% algunas veces si y algunas veces no, un 4.3% la mayoría de las veces no y a un 0% nunca. Estos índices muestran que hay un buen trabajo en la apertura de las cuentas de ahorros para los respectivos locales educativos.

Tabla 14

Retiro de Dinero

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Tuviste problemas con retirar el dinero depositado?	0	2	9	31	28	70
Porcentaje	0%	2.9%	12.9%	44.3%	40%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 7 Retiro de Dinero



INTERPRETACION

A medida del total de directores encuestados, las respuestas ofrecidas se reemplazaron en la figura N° 7, según el ítem ¿Tuviste problemas con retirar el dinero depositado? Mencionando que, un 40% de los encuestados nunca han tenido problemas con el retiro del dinero presupuestado depositado en las cuentas de ahorro, un 44.3% la mayoría de veces no, un 12.9%, un 2.9% la mayoría de las veces si y un 0% nunca. Estos resultados muestran que existe un buen trabajo en coordinación con las financieras responsables de salvaguardar los presupuestos asignados de cada uno de los locales educativos.

Tabla 15

Priorizar Espacios Educativos

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿En los gastos ejecutados se prioriza los espacios educativos?	36	13	18	3	0	70
Porcentaje	51.4%	18.6%	25.7%	4.3%	0%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 8 Priorizar Espacios Educativos



INTERPRETACION

Las respuestas del total de directores encuestados se reflejan en la figura N° 8, según el ítem ¿En los gastos ejecutados se prioriza los espacios educativos? Donde respondieron que, el 51.4% de los encuestados siempre priorizan los espacios educativos a mejorar, el 18.6% la mayoría de las veces si, el 25.7% algunas veces si y algunas veces no, el 4.3% la mayoría de las veces no y el 0% nunca. Estos resultados muestran que aún falta que tomen conciencia que lo presupuestado es para dar prioridad a las deficiencias con las que cuenta el local educativo.

Tabla 16

Espacios Educativos

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Conoces cuáles son los espacios educativos a priorizar?	10	31	16	4	9	70
Porcentaje	14.3%	44.3%	22.9%	5.7%	12.9%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 9 Espacios Educativos



INTERPRETACION

Del total de directores encuestados, sus respuestas se plasman en la figura N° 9, según el ítem ¿Conoces cuáles son los espacios educativos a priorizar?, donde respondieron que, el 14.3% de los encuestados siempre conoce cuales son los espacios educativos que se deben priorizar y mejorar, el 44.3% la mayoría de las veces si, el 22.9% algunas veces si y algunas veces no, el 5.7% la mayoría de las veces no y el 12.9% nunca. Estos resultados muestran que aún falta mejorar las capacitaciones que se mantienen y en ellas se debe dar a conocer cuáles son los espacios a priorizar dentro de un local educativo.

Tabla 17

Apoyo y Monitoreo

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Tienes apoyo y monitoreo el tiempo que realizas el mantenimiento a tu local educativo?	0	27	19	9	15	70
Porcentaje	0%	38.6%	27.1%	12.9%	21.4%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 10 Apoyo y Monitoreo



INTERPRETACION

En función al total de directores encuestados, sus respuestas se representan en la figura N° 10, según el ítem ¿Tienes apoyo y monitoreo el tiempo que realizas el mantenimiento a tu local educativo?, donde respondieron que, el 0% de los encuestados recibe siempre apoyo y monitoreo en el momento de realizar los mantenimientos a los locales escolares, el 38.6% la mayoría de las veces si, el 27.1% algunas veces si y algunas veces no, el 12.9% la mayoría de las veces no y el 21.4% nunca. Estos resultados muestran que existe deficiencia en el apoyo y monitoreo a los directores en los momentos de mantenimiento de los locales escolares.

3.3. Dimensión – Evaluación

Dentro de la dimensión de Evaluación, se encuentran los criterios de necesidad del local educativo, evaluaciones periódicas y los reconocimientos y las sanciones. Entre estos criterios se detallan cuatro preguntas las cuales se representan en las tablas siguientes nombradas necesidad local educativo (ítem 10), evaluaciones periódicas (ítem 11), reconocimientos (ítem 12) y sanciones (ítem 13). También, cada tabla contiene un gráfico que ayuda a ilustrar los porcentajes.

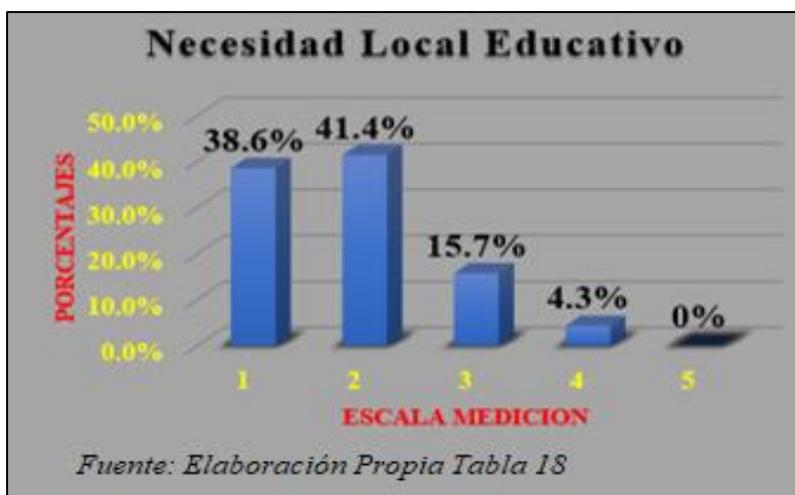
Tabla 18

Necesidad Local Educativo

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Los gastos que realizan son de acuerdo a la necesidad del local educativo?	27	29	11	3	0	70
Porcentaje	38.6%	41.4%	15.7%	4.3%	0%	100%

Fuente: *Elaboración Propia - Tabulación*

Figura 11 Necesidad Local Educativo



INTERPRETACION

De acuerdo al total de directores encuestados, sus respuestas se reflejan en la figura N° 11, según el ítem ¿Los gastos que realizan son de acuerdo a la necesidad del local educativo?, donde respondieron que, el 38.6% de los encuestados realizan los gastos de acuerdo a la necesidad del local educativo, el 41.4% la mayoría de las veces si, el 15.7% algunas veces si y algunas veces no, el 4.3% la mayoría de las veces no y el 0% nunca. Estos resultados reflejan que en su mayoría se ve la necesidad del local educativo para realizar los mantenimientos, pero también hay algunos que no lo consideran.

Tabla 19

Evaluaciones Periódicas

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Recibes evaluaciones periódicas por parte del personal del área de mantenimiento de la UGEL?	0	6	20	30	14	70
Porcentaje	0%	8.6%	28.6%	42.9%	20%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 12 Evaluaciones Periódicas



INTERPRETACION

De acuerdo al total de directores encuestados, sus respuestas se simbolizan en la figura N° 12, según el ítem ¿Recibes evaluaciones periódicas por parte del personal del área de mantenimiento de la UGEL?, donde respondieron que, el 8.6% de los encuestados la mayoría de las veces si recibe evaluaciones periódicas al trabajo que realizan de mantenimiento a los locales escolares, el 28.6% algunas veces si y algunas veces no, el 42.9% la mayoría de las veces no y el 20% nunca. Estos resultados muestran que existe deficiencia en cada una de las evaluaciones que deben tener los directores al momento de ejecutar el mantenimiento de los locales escolares.

Tabla 20

Reconocimientos

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Recibes reconocimientos por tus buenas prácticas?	0	5	27	18	20	70
Porcentaje	0%	7.1%	38.6%	25.7%	28.6%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 13 Reconocimientos



INTERPRETACION

En base al total de directores encuestados, sus respuestas se ven reflejadas en la figura N° 13, según el ítem ¿Recibes reconocimientos por tus buenas prácticas?, donde manifestaron que, el 28.6% de los encuestados nunca reciben un reconocimiento a sus buenas prácticas, el 25.7% la mayoría de las veces no, el 38.6% algunas veces si y algunas veces no, el 7.1% la mayoría de las veces si y un 0% no recibe siempre. Estos resultados muestran que existe deficiencia en reconocer el trabajo de los directores en su labor realizada en el mantenimiento de locales escolares.

Tabla 21

Sanciones

ITEM	S	MS	SN	MN	N	TOTAL
¿Recibes sanciones por gastos innecesarios?	0	1	3	18	48	70
Porcentaje	0%	1.4%	4.3%	25.7%	68.6%	100%

Fuente: Elaboración Propia - Tabulación

Figura 14 Sanciones



INTERPRETACION

En función al total de directores encuestados, sus respuestas se ven plasmadas en la figura N° 14, según el ítem ¿Recibes sanciones por gastos innecesarios?, donde manifestaron que, el 68.6% de los encuestados nunca reciben sanciones por ejecutar de manera errada lo presupuestado, el 25.7% la mayoría de las veces no, el 4.3% algunas veces si y algunas veces no, el 1.4% la mayoría de las veces si y un 0% no recibe siempre. Estos resultados muestran que existe quizá un buen trabajo por parte de los directores o que si hay deficiencias estas no son sancionadas.

IV. DISCUSIÓN

Después de ejecutar la interpretación de cada una de las tablas generadas de la encuesta realizada a los directores de los locales educativos beneficiarios con el presupuesto para la mejora de la infraestructura de los mismos por el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, puedo sincerar la realidad teniendo en cuenta las tres etapas del proceso de ejecución presupuestal; programación, ejecución y evaluación, donde mencionaron, comentarios, algunos de los encuestados sentirse insatisfechos con la gestión de la mencionada área.

Considerando que, en la etapa de programación el programa de mantenimiento para los locales escolares siempre debe de preparar y difundir la normativa técnica (R.S.G N°006-2018-MINEDU), ésta debería de ser distribuida a cada uno de los responsables en cada local, en la encuesta encontré que casi a un total de 30 encuestados no siempre se les hace llegar dichos documentos (Tabla 9). De la misma manera al momento de la aprobación de los presupuestos para cada local, a un promedio de 22 encuestados no siempre se le hace alcance las resoluciones que aprueban los presupuestos (Tabla 10).

A su vez, este programa de mantenimiento para los locales escolares considera preparar capacitaciones hacia los responsables de ejecutar lo presupuestados, en la encuesta encontré que a un aproximado de 35 encuestados no siempre se le informa de los días que el área de mantenimiento de la UGEL San Ignacio programa las capacitaciones (Tabla 11). Considerando además que, la mayoría de encuestados, 69 sujetos, indicaron que en las capacitaciones no se hablan de los temas respecto a la ejecución de gastos (Tabla 12).

Considerando que, en la etapa de ejecución del presupuesto de este programa, se debe gestionar la apertura de cuentas de ahorro en las cuales se realizarán los depósitos de los presupuestos aprobados, donde la gran mayoría de encuestados señalaron que no existen muchas deficiencias (Tabla 13). Pero si un aproximado de 11 encuestados mencionaron que algunas veces tienen problemas con el retiro de dicho presupuesto depositado en las cuentas de ahorro (Tabla 14).

Al mismo tiempo encontré que cuando van a ejecutar el presupuesto asignado a cada local educativo, un aproximado de 34 encuestados, respondieron que no siempre realizan los mantenimientos priorizando los espacios educativos contemplados en la normativa técnica (Tabla 15). Esto se debe a que casi el 85% de los encuestados no siempre conocen estos espacios educativos considerados a priorizar (Tabla 16), debido a que en las capacitaciones no se les informa de manera correcta. Además, que en su totalidad de los encuestados indicaron que no siempre tienen o reciben apoyo ni monitoreo por parte del área de mantenimiento de la UGEL San Ignacio, al momento de realizar la ejecución del presupuesto (Tabla 17).

Considerando que, en la etapa de evaluación, el área de mantenimiento debe de corroborar que los gastos ejecutados se deben realizar de acuerdo a la necesidad de los locales educativos, casi el 60% (42 encuestados) indicaron que no siempre realizan esos mantenimientos según la necesidad del local educativo (Tabla 18). Esto se origina a que el área de mantenimiento no realiza las evaluaciones periódicas que deben de ser programas en la primera etapa, ya que en su totalidad de encuestados mencionaron que no siempre reciben dichas evaluaciones (Tabla 19).

Por último, en su mayoría de encuestados están disconformes ya que el 0% ha mencionado que no siempre reciben reconocimientos a sus buenas prácticas y son pocos los que reciben algunas veces cuando realizan bien su trabajo (Tabla 20). También a su vez cuando no realizan bien su trabajo no se sanciona por realizar gastos innecesarios, la encuesta indica que casi un 6% de los encuestados ha recibido un tipo de sanción por parte del área de mantenimiento de la UGEL San Ignacio (Tabla 21).

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

- A. Se ha determinado que en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, no se ejerce una adecuada ejecución presupuestal, debido a que existen muchas deficiencias dentro de las tres etapas. Originando insatisfacción en cada uno de los representantes de los locales educativos (directores) en el apoyo para realizar un buen trabajo de mantenimiento de la infraestructura de los locales.
- B. Se ha determinado que en la etapa de Programación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, no se difunde en totalidad la normativa técnica, en su mayoría no se les informa a los representantes, sobre el presupuesto asignado a cada local, y en las capacitaciones no se considera los temas importantes sobre el adecuado uso de dichos recursos asignados.
- C. Se ha determinado que en la etapa de Ejecución a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, al momento de hacer los retiros de las cuentas de ahorros asignadas a cada representante de los locales educativos existen algunos inconvenientes, al momento de ejecutar los gastos no se considera los espacios a priorizar detallados en la norma técnica y no se efectúan los apoyos y monitoreos que deben tener de manera constante.
- D. Se ha determinado que en la etapa de Evaluación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, no se evalúa si los gastos efectuados están de acuerdo a la necesidad del local educativo, no se realizan las evaluaciones periódicas al trabajo de mantenimiento, no se otorgan resoluciones de buenas prácticas a los directores y no se sanciona a esos malos directores que gastan el presupuesto fuera del local educativo.

5.2. Recomendaciones

- A. Se pide a los responsables del área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, trabajar de manera más sistematizada en las tres etapas de la ejecución presupuestal para poder corregir esas deficiencias, y así poder lograr la satisfacción de los representantes de los locales educativos (directores) quienes apoyaran a realizar un buen trabajo de mantenimiento de la infraestructura de los locales.

- B. Del mismo modo se pide a los responsables del área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, asignar más importancia a la etapa de Programación, preocupándose en difundir en su totalidad normativa técnica ya que así todos conocerán su contenido, también informar hacer alcance a todos, las resoluciones de los presupuestos asignados y comprometerse a tratar los temas de interés en cada una de las capacitaciones que sean programadas y dando a informar a todos.

- C. Se sugiere a los responsables del área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, más compromiso en la etapa Ejecución, estar pendientes de cada una de las cuentas de ahorros evitando retrasos he inconveniente, enfatizar la información de los espacios educativos a priorizar para evitar gastos innecesarios y programar y coordinar las visitas de apoyo y monitoreo asegurando el buen trabajo de mantenimiento a las infraestructuras de los locales educativos.

- D. Del mismo modo se pide a los responsables del área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio, cumplir con la etapa de evaluación para que los gastos que se ejecutaron sean realizados de acuerdo a la necesidad de los locales educativos, esto se podrá controlar programando visitas inopinadas para las evaluaciones periódicas al trabajo de mantenimiento, y a su vez premiando mediante resoluciones de felicitaciones a las buenas prácticas y sancionando los trabajos de los directores que gastan el presupuesto en cosas innecesarias o lo sustraen para su propio beneficio.

VI. REFERENCIAS

- Campos Guevara, C. E. (2003). Los Proceso de Control Interno en el departamento de Ejecución Presupuestal de una Institución del Estado. *Universidad Nacional Mayor de San Marcos*. Lima, Perú. Obtenido de <https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibsipansp/reader.action?docID=3178956&query=ejecucion%2Bpresupuestal>
- Carmona Alvarez, O. D. (2018). Análisis de la eficiencia y eficacia en el proceso de ejecución presupuestaria de la Universidad Nacional de Cajamarca: 2017. Cajamarca, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unc.edu.pe/bitstream/handle/UNC/2146/Tesis%20Maestria%20Oscar%20David%20Carmona%20Alvarez.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Hernández Sampieri, R. (2014). *METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION* (6° ed.). Mexico: Interamericana Editores S.A de CV. Obtenido de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Lanuza Perez, D. D., Rodriguez Centeno, M. D., Zeledón Rivera, C. A., & Cruz Cruz, L. M. (2017). Efectividad contable y administrativa de la ejecución presupuestaria de la Asociación Familia Padre Fabretto, en el Centro María Auxiliadora de la ciudad de Estelí para el primer semestre del año 2016. Estelí, Estelí, Nicaragua. Obtenido de <http://repositorio.unan.edu.ni/4099/1/17700.pdf>
- MINEDU. (2018). R.S.G N°006-2018-MINEDU. *Resolución de Secretaria General N°006-2018-MINEDU*. Obtenido de https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/111265/_006-2018-MINEDU_-_16-01-2018_05_33_15_-RSG_N__006-2018-MINEDU.pdf
- Nieves Tolentino, D., & Villafuerte Silva, L. (2017). Ejecución presupuestal y eficiencia operativa en la Universidad Enrique Guzmán y Valle, Periodo 2012 al 2016. Lima, Perú. Obtenido de https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/UPEU/1016/Leoncio_Tesis_Bachiller_2017.pdf?sequence=5&isAllowed=y
- Quispe Callata, E. B. (2016). La ejecución presupuestal y su incidencia en el logro de metas y objetivos de la Municipalidad Distrital de Taraco, periodos 2014 – 2015. Puno, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/2857/ART%c3%8dCULO.pdf?sequence=2&isAllowed=y>
- Romero Arnez, C. M. (2015). BAJA EJECUCION PRESUPUESTARIA EN INVERSION PÚBLICA EN LOS GOBIERNOS MUNICIPALES DE BOLIVIA. Bolivia. Obtenido de <http://www.eumed.net/cursecon/ecolat/la/15/inversion.html>
- Romero Romero, E. (2013). *Presupuesto Público y Contabilidad Gubernamental* (5° ed.). Bogotá, Colombia: Ecoe Ediciones. Obtenido de

<https://ebookcentral.proquest.com/lib/bibsipansp/reader.action?docID=3213174&query=Presupuesto%2Bp%25C3%25BAblico%2By%2Bcontabilidad%2Bgubernamental>

Zevallos Guadalupe, V. (2017). Gestión y ejecución presupuestal en la Unidad Ejecutora N° 304 Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) Huancayo – 2016. Huancayo, Perú. Obtenido de <http://repositorio.upla.edu.pe/handle/UPLA/309>

ANEXOS

ANEXO 01: RESOLUCION APROBACION DE LA INVESTIGACION



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N° 1016 -FACEM-USS-2019**

Chiclayo, 24 de agosto de 2019.

VISTO:

El oficio N° 0761-2019/FACEM-DC-USS de fecha 24/08/2019, presentado por el (la) Director (a) de la Escuela Académico Profesional de Contabilidad, y proveído de la Decana de la FACEM de fecha 24/08/2019, sobre aprobación del trabajo de investigación, y;

CONSIDERANDO:

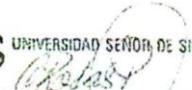
Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220 en su artículo 45° que a la letra dice: Obtención de grados y títulos : La obtención de grados y títulos se realizará de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes: 45.1 Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

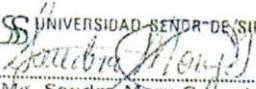
Estando a lo expuesto y en mérito a las atribuciones conferidas,

SE RESUELVE

ARTICULO ÚNICO: APROBAR, los trabajos de investigación de los estudiantes del X ciclo, sección "G", semestre 2019-I, de la Escuela Académico Profesional de Contabilidad, que estuvieron a cargo de la docente **Mg. GONZALES CAICEDO LUZ ANGÉLICA**, según se detalla en el cuadro adjunto:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.


UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC
Dra. Carmen Elvira Rosas Prado
Decana
Facultad de Ciencias Empresariales


UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
Mg. Sandra Mory Guarnizo
Secretaría Académica
Facultad de Ciencias Empresariales

Cc.:Esc. Archivo

ADMISIÓN E INFORMES
074 481616 - 074 481632
CAMPUS USS
Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N° 1016 -FACEM-USS-2019**

	APellidos y Nombres	TÍTULO DEL PROYECTO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
1	ADRIANZÉN NEIRA, SEGUNDO BENJAMÍN	EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UGEL SAN IGNACIO - 2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
2	AGUILAR MALUQUIS, MIRIAN	EVASIÓN TRIBUTARIA DE LOS COMERCIANTES DE ABARROTES - MERCADO SANTA CELIA - CUTERVO - 2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
3	ANCAJIMA GAONA, LETICIA MARILYN	ESTRATEGIAS DE COBRANZA DE LA COOPERATIVA AGRARIA Y DE SERVICIOS UNIÓN DE CAFETALEROS ECOLÓGICOS - SAN IGNACIO - 2019	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
4	BECERRA TUCTO, LIANY	ANÁLISIS DE COSTOS DE PRODUCCION POR LITRO DE LECHE DE PRODUCTORES DE LA COOPERATIVA AGRARIA "SAN JUAN BAUTISTA", CHIGUIRIP - 2019	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
5	BURGA MUÑOZ, LUIS	""COBRANZA DEL IMPUESTO PREDIAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCOTA 2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
6	CHUQUICAHUA DÁVILA, WILMER ERLÉS	ANÁLISIS DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS DEL DISTRITO DE CUTERVO AÑO 2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
7	CÓRDOVA HUARINDA, NEPTALI	CULTURA TRIBUTARIA Y SU INFLUENCIA EN LOS COMERCIANTES DEL MERCADO CENTRAL DE SAN IGNACIO - 2019	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
8	CORONADO CIEZA WILTON OMAR	FORMALIZACIÓN DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA PROVINCIA DE CUTERVO 2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
9	DELGADO CHILCÓN, SAMUEL	"PLANEAMIENTO FINANCIERO PARA LA EMPRESA DISTRIBUCIONES E INVERSIONES AGROPECUARIA CHICLAYO - CUTERVO - 2018"	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
10	DELGADO OLANO, MARLENY	"ANÁLISIS DE LA MOROSIDAD TRIBUTARIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SOCOTA AÑO 2018"	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
11	DELGADO RIBERA, SERGIO	ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN LUIS DE LUCMA - CUTERVO 2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
12	GARCÍA ARANDA, JOSÉ GUILLERMO	ANÁLISIS DE LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA CAMPESINOS UNIDOS S.A.C.- SAN IGNACIO, 2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
13	GARCIA ELERA, NAYSHA ANALI	ANALISIS DE LA RENTABILIDAD DE LA FINANCIERA CONFIANZA S.A.A.-AGENCIA JAÉN 2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
14	GUEVARA QUISPE AIDA ZULEMA	ANALISIS DE LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE CUYES DE LA ASOCIACIÓN ECOROLLI - CUTERVO 2019	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
15	HEREDIA ARÉVALO, EDIM IVÁN	ANALISIS DE LOS ESTADOS FINANCIEROS PARA DETERMINAR LA SITUACION FINANCIERA EN ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS BOSQUES VERDES CUENCA DEL CHINCHIPE: 2017-2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
16	MARIN DAVILA FIORELLA	ANALISIS DE LA RECAUDACION DEL IMPUESTO PREDIAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO -2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
17	QUINTOS VILLALOBOS JOSÉ DANIEL	ANALISIS DE LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA GRIFO ILUCÁN E.I.R.L.- CUTERVO -2019	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO



ADMISIÓN E INFORMES
074 481610 - 074 481632
CAMPUS USS
Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

01/08/2019 10:40:12

ANEXO 02:**CUESTIONARIO**

**EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL AREA DE
MANTENIMIENTO DE LA UGEL SAN IGNACIO - 2018**

Presentación: El presente cuestionario contiene preguntas que ayudarán a medir la Ejecución Presupuestal siendo de gran importancia para la presente investigación.

Instrucciones: Lea cada pregunta y responda de acuerdo a la siguiente escala de medida, detallada en la siguiente tabla.

Siempre	S	La mayoría de las veces Si	MS	Algunas veces SI y algunas veces NO	SN	La mayoría de las veces No	MN	Nunca	N
---------	----------	----------------------------	-----------	-------------------------------------	-----------	----------------------------	-----------	-------	----------

N°	Ítems – Ejecución Presupuestal	S	MS	SN	MN	N
		1	2	3	4	5
01	El área de mantenimiento, ¿Te hace alcance la Norma Técnica?					
02	¿Reciben la resolución de presupuesto aprobado para su local educativo?					
03	¿Eres informado sobre los días de capacitación?					
04	En las capacitaciones, ¿Se abordan temas sobre cómo ejecutar los gastos?					
05	¿Gestionan la apertura de la cuenta de ahorro?					
06	¿Tuviste problemas con retirar el dinero depositado?					
07	¿En los gastos ejecutados se prioriza los espacios educativos?					
08	¿Conoces cuáles son los espacios educativos a priorizar?					
09	¿Tienes apoyo y monitoreo el tiempo que realizas el mantenimiento a tu local educativo?					
10	¿Los gastos que realizan son de acuerdo a la necesidad del local educativo?					
11	¿Recibes evaluaciones periódicas por parte del personal del área de mantenimiento de la UGEL?					
12	¿Recibes reconocimientos por tus buenas prácticas?					
13	¿Recibes sanciones por gastos innecesarios?					

ANEXO 03: CARTA DE AUTORIZACION DE LA EMPRESA

“Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad”

San Ignacio, 09 de julio del 2019.

Señor (a)

ADRRIANZEN NEIRA SEGUNDO BENJAMIN

Estudiante del 10mo Ciclo – Contabilidad

Universidad Señor de Sipán

Ciudad.-

ASUNTO: Autorización a estudiante de CONTABILIDAD para que realice la Ejecución del Trabajo de Investigación.

Yo Mg. Oscar Gonzales Cruz, Director del Programa Sectorial III – UGEL San Ignacio; por medio de la presente me permito enviarle un cordial saludo, y a la vez informarle que considerando de suma importancia su propuesta de realizar un trabajo de investigación denominado “Evaluación de la Ejecución Presupuestal del Área de Mantenimiento de la UGEL San Ignacio - 2018”, ha sido autorizado para realizar dicha ejecución en nuestra Área de Mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio

Se expide el presente documento, para los fines que el interesado estime conveniente.

Cordialmente,

 UGEL SAN IGNACIO

Mg. Oscar Gonzales Cruz
DIRECTOR PROGRAMA SECTORIAL III

ANEXO 04:

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Evaluación de la Ejecución Presupuestal del Área de Mantenimiento de la UGEL San Ignacio - 2018

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA
¿Se ejerce la adecuada ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018?	Objetivo General:				Preparación y Difusión Norma Técnica.	
	Evaluar la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.	H1: La ejecución presupuestal se ejerce de forma adecuada en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.		Programación	Resoluciones de presupuesto.	Siempre (S)
	Objetivos Específicos:				Capacitación	La mayoría de las veces Si (MS)
	Analizar la etapa de Programación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.	H0: La ejecución presupuestal no se ejerce de forma adecuada en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.		Ejecución Presupuestal	Ejecución	Gestión de Cuentas de Ahorro Priorización de Espacios Educativos
	Describir la etapa de Ejecución del presupuesto asignado para mantenimiento de las Instituciones Educativas de la UGEL San Ignacio en 2018.				Seguimiento y Monitoreo	La mayoría de las veces No (MN)
	Analizar la etapa de Evaluación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.				Necesidad del Local Educativo	
				Evaluación	Evaluaciones Periódicas	Nunca (N)
					Reconocimientos y Sanciones	

Fuente: Elaboración Propia

ANEXO 05:

TABULACION DE ENCUESTA

Encuestado	Ítem 1	Ítem 2	Ítem 3	Ítem 4	Ítem 5	Ítem 6	Ítem 7	Ítem 8	Ítem 9	Ítem 10	Ítem 11	Ítem 12	Ítem 13
E-1	3	1	4	5	2	4	2	5	5	2	5	5	5
E-2	2	1	3	2	1	5	3	3	5	1	5	3	5
E-3	1	1	1	3	1	2	1	2	2	2	3	2	5
E-4	1	1	1	3	1	2	1	2	2	2	4	3	4
E-5	3	2	3	4	2	3	3	4	5	3	4	5	3
E-6	3	1	4	5	2	4	2	5	5	3	5	5	5
E-7	1	2	2	2	2	4	2	3	4	3	4	3	5
E-8	2	2	1	3	1	5	3	2	5	1	5	4	5
E-9	1	1	1	1	1	5	1	1	4	1	3	4	5
E-10	3	1	4	5	2	4	2	5	5	3	5	5	5
E-11	1	2	2	3	1	5	2	1	4	1	4	3	5
E-12	1	1	2	3	1	5	1	2	4	1	4	3	5
E-13	2	1	3	2	1	5	3	3	5	3	5	5	5
E-14	1	2	1	2	1	4	1	1	3	1	3	4	5
E-15	4	4	4	5	2	3	4	3	5	4	5	5	4
E-16	2	1	3	2	1	5	3	3	4	2	3	4	4
E-17	1	2	2	3	2	5	2	2	3	1	3	5	5
E-18	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	5
E-19	2	2	2	3	1	5	2	2	3	1	4	4	5
E-20	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	5
E-21	2	1	3	2	1	5	3	3	4	2	4	5	5
E-22	1	2	1	3	1	4	1	2	3	3	3	4	5
E-23	2	1	4	5	2	4	2	5	2	1	2	5	5
E-24	1	1	1	3	1	4	1	2	3	1	3	3	4
E-25	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	5
E-26	2	1	3	2	1	5	3	3	3	1	3	4	5
E-27	4	4	4	5	2	3	4	3	5	4	5	5	4
E-28	1	1	1	3	1	5	1	2	2	2	4	3	5
E-29	5	3	4	5	4	3	3	4	5	3	5	5	5
E-30	1	1	2	3	1	5	1	2	3	1	3	2	5
E-31	2	1	3	2	1	5	3	3	2	2	2	5	5
E-32	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	4
E-33	1	2	1	3	1	4	1	1	3	1	3	4	5
E-34	1	1	1	3	1	5	1	1	3	1	4	4	5
E-35	2	1	3	2	1	3	3	3	4	1	3	4	5
E-36	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	4
E-37	1	1	1	3	1	5	1	2	2	2	4	3	5
E-38	1	2	1	2	1	4	1	1	3	1	2	4	5
E-39	2	1	3	2	1	5	3	3	2	1	2	2	5
E-40	1	2	1	2	1	4	1	1	3	1	2	2	5
E-41	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	5

E-42	1	1	1	3	1	5	1	2	2	2	4	3	4
E-43	2	1	3	2	1	5	3	3	3	1	3	2	5
E-44	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	5
E-45	1	2	1	2	1	4	1	1	3	1	3	4	5
E-46	3	1	4	5	2	4	2	5	5	3	5	4	5
E-47	1	1	1	3	1	5	1	2	2	2	4	3	5
E-48	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	4
E-49	5	3	4	5	4	3	3	4	5	3	5	5	3
E-50	1	1	1	3	1	5	1	2	2	2	4	3	5
E-51	3	1	4	5	2	3	2	5	3	1	3	5	5
E-52	1	2	1	2	1	4	1	1	3	1	3	4	5
E-53	4	4	5	5	3	4	3	5	5	3	5	5	2
E-54	1	1	3	2	1	5	3	3	3	1	3	4	4
E-55	3	1	4	5	2	4	2	5	4	2	4	5	4
E-56	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	4
E-57	1	1	1	3	1	5	1	2	2	2	4	3	5
E-58	5	4	4	5	2	3	4	3	5	4	5	5	4
E-59	5	3	4	5	4	3	3	4	5	3	5	5	3
E-60	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	5
E-61	2	1	4	5	2	4	2	5	4	1	3	4	4
E-62	1	2	1	2	1	4	1	1	3	1	3	4	5
E-63	2	1	3	2	1	5	3	3	3	2	3	5	4
E-64	2	1	1	3	1	5	1	2	2	2	4	3	5
E-65	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	5
E-66	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	5
E-67	1	1	1	3	1	5	1	2	2	2	4	3	4
E-68	1	1	3	2	1	5	3	3	2	1	2	5	4
E-69	3	2	2	2	1	5	2	2	3	1	3	4	4
E-70	1	1	1	3	1	4	1	2	2	2	4	3	5

Fuente: Elaboración Propia - Encuesta

ANEXO 06:

RELACION DE LOCALES EDUCATIVOS ENCUESTADOS

	CÓDIGO MODULAR	NIVELES EDUCATIVOS	NÚMERO Y/O NOMBRE DEL LOCAL EDUCATIVO	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	DRE / UGEL	AREA CENSAL	ALUMNOS (censo 2017)	REPRESENTANTE DIRECTOR
01	0222414	PRIMARIA	16485	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	274	Ramírez Adrianzén Mario Alberto
02	0222448 1106368	PRIMARIA SECUNDARIA	16488	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	351	Ramírez Adrianzén David Enrique
03	0222430	PRIMARIA	16487	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	220	García Núñez Leonardo
04	0669028	SECUNDARIA	16487 SAN PEDRO	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	180	Manzanares Villacorta Víctor Ronald
05	0263251	Inicial	102	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	108	Peralta Cigüeñas Celia del Rosario
06	0223891 1377886	PRIMARIA SECUNDARIA	16634 SAN JUAN	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	169	Ramírez Larrea Carlos Manuel
07	1608587	INICIAL	204	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	42	Arbildo Samaniego Mily Yulissa
08	0478651 1106285	PRIMARIA SECUNDARIA	16771 JOSE GALVEZ	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	159	Gonzales Castillo Cesar
09	0840892 1493808	PRIMARIA / INICIAL	17960 / 17960	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	67	Saucedo Carrión María Noemi
10	0489690 1557115 1658608	PRIMARIA INICIAL SECUNDARIA	16885 BALCONES	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	CHIRINOS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	150	Fernández Aguilera Neycer Wuillan
11	0926493	SECUNDARIA	16641 PEDRO PAULET	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	103	De los Heros Santos Ruperto
12	0262790 1436922	PRIMARIA SECUNDARIA	16411 SAN MATEO	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	196	Gálvez Marines Guilliana del Socorro
13	0222562 0641712	PRIMARIA SECUNDARIA	16500 RICARDO PALMA SORIANO	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	186	Rodríguez Flores Hilder Ismael
14	0539718	INICIAL	106	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	58	Laban Jaramillo Rosa Elvira
15	0582692	SECUNDARIA	16499	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	197	Uriarte Flores Nery Mardeli
16	0262808 1741016	PRIMARIA INICIAL	16276	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	53	Correa Jara Wildor Rogelio
17	0222570 0747386	PRIMARIA SECUNDARIA	16501 JUAN ALBACETE SAIZ	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	350	Quispe Barbosa Anunsación
18	0222596	PRIMARIA	16503	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	28	Díaz Estela Ricarte Adriano
19	0222646 1435627	PRIMARIA SECUNDARIA	16508	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	139	Jiménez Noriega Fladimer

20	0224477	PRIMARIA	16693	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	HUARANGO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	32	Heros Pesantes Bartolomé
21	0222356	PRIMARIA	16479	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	147	Cieza Delgado Edwin Alexey
22	0222406 0917567 0722611	PRIMARIA SECUNDARIA INICIAL	16484	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	250	Camizán García Juan Francisco
23	0222364 0582668	PRIMARIA SECUNDARIA	16480 ANTONIO RAYMONDI	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	441	Fustamante Cadenillas Edilberto
24	0917260	INICIAL	140	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	41	Ahumada Rodríguez Flor Violeta
25	0224527 1223130	PRIMARIA SECUNDARIA	16697 JORGE CHAVEZ DARNELL	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	208	Cabrejos Mego Cristian
26	0597617	PRIMARIA	17655	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	16	Dávila Sandoval Erich Edinson
27	0222281 0927244	PRIMARIA SECUNDARIA	16472 SAN ANTONIO DE PADUA	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	183	Quiñonez Arellano Bertha Antonieta
28	0222315	PRIMARIA	16475	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	36	Machado Adrianzén Manuela
29	0222323 1384585	PRIMARIA SECUNDARIA	16476	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	219	Escobedo Polo Ronaldo Ismael
30	0585901	INICIAL	110	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	LA COIPA	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	53	Linares Alarcón María Edita
31	0222687 0537019	PRIMARIA SECUNDARIA	16512 ALMIRANTE MIGUEL GRAU	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	192	Peña Saucedo Sarela Antonia
32	0222711 0525733	PRIMARIA SECUNDARIA	16515	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	172	Montenegro Paz Desposorio
33	0222653 0495804	PRIMARIA SECUNDARIA	16509 JOSE CARLOS MARIATEGUI	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	424	Córdova Lalangui Charito Soledad
34	0586271	INICIAL	112	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	40	Martínez Granda Elmer Adolfo
35	0917583	INICIAL	142	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	31	Rodríguez García Odalis Candelaria
36	0771204 1657410	PRIMARIA INICIAL	17644	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	100	Jiménez Ruiz Santos Cleofe
37	0926998	INICIAL	146	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	18	Zambrano Silva Sua Core
38	1652460	INICIAL	1245	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	28	Villoslada Salazar Yolanda
39	0224014 1378009	PRIMARIA SECUNDARIA	16646	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	231	Suyón Sandoval Henry
40	0516005 1378017	PRIMARIA SECUNDARIA	16940 JOSE ANTONIO ENCINAS FRANCO	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	NAMBALLE	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	182	García Peña Jorge Luis
41	0222182 0918243	PRIMARIA SECUNDARIA	16462 SAN JUAN BOSCO	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	513	Solano Lalangui Jorge Aurelio
42	0222224 0524926	PRIMARIA SECUNDARIA	16466 SAN FRANCISCO DE ASIS	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	284	Larreatigue Lalangui José Higinio

43	0222265 0722959	PRIMARIA SECUNDARIA	16470 SAN IGNACIO DE LOYOLA	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	1248	Jaime Medina Santos Manuel
44	0591917 1735596	ESPECIAL (PRIMARIA INICIAL)	SEÑOR DE LOS MILAGROS	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	25	Jiménez García Teófila
45	0403592	PRIMARIA	16450 NUESTRA SEÑORA DE FATIMA	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	713	Ochoa Agurto Víctor Raúl
46	0262659	PRIMARIA	16140	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	20	Rodríguez Aguirre Bresly Iván
47	1548247	SECUNDARIA	MIRAFLORES	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	96	Quispe Revilla Tito Wilfredo
48	1675578	INICIAL	1275	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	21	Camizán Carhualloclo Carmen Marleny
49	1675297	INICIAL	1257	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	14	Morocho Peña Noemi
50	1222819	PRIMARIA	17379	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN IGNACIO	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	27	Yangua Huamán Walter Manuel
51	0478941	INICIAL	104	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	82	Gómez Elera Luzmila
52	0224584 1223288	PRIMARIA SECUNDARIA	16704	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	226	Montenegro Ramos Segundo Julio
53	0641241 1380005	PRIMARIA SECUNDARIA	16976 CPED	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	254	Cruz Saavedra Donaldo
54	0224022 1260892	PRIMARIA SECUNDARIA	16647 HUMBERTO ALDAZ PEZANTES	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	310	Rosas Milla Juan Claudio
55	0843649 0582783	PRIMARIA SECUNDARIA	16520 RICARDO PALMA	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	440	Zamora Bravo Maximira
56	1221563	PRIMARIA	17738	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	22	Guerrero Arias Olga
57	0262717	PRIMARIA	16056	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	44	Flores Pasapera Ronald Alfonso
58	0222794 1327113	PRIMARIA SECUNDARIA	16523	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	92	Aranda Núñez José Luis
69	0222836 1739010	PRIMARIA SECUNDARIA	16527	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	65	Peña Aldaz Santos Raymundo
60	0722587	INICIAL	127	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	SAN JOSE DE LOURDES	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	19	Linares Fernández Deysi
61	0224535	PRIMARIA	16698	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	177	Guevara Ríos Aurora Leonor
62	0222992 0927277	PRIMARIA SECUNDARIA	16543 LEONCIO PRADO	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	461	Chávez Ramírez Vexsy Yanina
63	0747352	Secundaria	16698 MANUEL GONZALES PRADA	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	282	Gómez Arias Juan Pablo
64	0597799	INICIAL	113	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	55	Vilchez Lozada Lidia

65	1377936	INICIAL	148	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	URBANA	147	Nolasco Castillo Rosario de los Milagros
66	0223008	PRIMARIA	16544	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	49	Solorzano Huamán Dennis Alfredo
67	0669119	Primaria	17698	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	48	Calle Liviapoma Darmy
68	0262758 1657485	PRIMARIA INICIAL	16731	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	35	Mendoza Azañero José Emilio
69	0672733	PRIMARIA	17697	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	45	Noriega Salinas Tania Arasely
70	1635606	PRIMARIA	821572	CAJAMARCA	SAN IGNACIO	TABACONAS	UGEL SAN IGNACIO	RURAL	11	Cunaique Alberca Ronald Wilian

Fuente: Información Área de Mantenimiento UGEL San Ignacio

ANEXO 07: VALIDACION DE 3 EXPERTOS



INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ		LUIS ALBERTO CRUZ MENDOZA
	PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO
	ESPECIALIDAD	TRIBUTACIÓN
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	08
	CARGO	DOCENTE A TIEMPO PARCIAL
EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UGEL SAN IGNACIO - 2018		
DATOS DEL INVESTIGADOR		
NOMBRES	SEGUNDO BENJAMIN ADRIANZEN NEIRA	
ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD	
INSTRUMENTO EVALUADO	ENCUESTA	
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	GENERAL Evaluar la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.	
	ESPECÍFICOS Analizar la etapa de Programación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018. Describir la etapa de Ejecución del presupuesto asignado para mantenimiento de las Instituciones Educativas de la UGEL San Ignacio en 2018. Analizar la etapa de Evaluación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.	
EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA (X) EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.		
DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 13 preguntas con la siguiente escala de medida: S: Siempre MS: La mayoría de las veces Si SN: Algunas veces si y algunas veces no	

	MN: La mayoría de veces no N: Nunca El instrumento está basado en un cuestionario el cual ayuda a medir la variable Ejecución Presupuestal . Siendo elaboradas de acuerdo a las teorías relacionadas al tema. Luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.	
EJECUCION PRESUPUESTAL		
1. El área de mantenimiento, ¿Te hace alcance la Norma Técnica?	TA (X)	TD()
	Sugerencias: _____ _____	
2. ¿Reciben la resolución de presupuesto aprobado para su local educativo?	TA (X)	TD()
	Sugerencias: _____ _____	
3. ¿Eres informado sobre los días de capacitación?	TA (X)	TD()
	Sugerencias: _____ _____	
4. En las capacitaciones, ¿Se abordan temas sobre cómo ejecutar los gastos?	TA (X)	TD()
	Sugerencias: _____ _____	
5. ¿Gestionan la apertura de la cuenta de ahorro?	TA (X)	TD()
	Sugerencias: _____ _____	
6. ¿Tuviste problemas con retirar el dinero depositado?	TA (X)	TD()
	Sugerencias: _____ _____	
7. ¿En los gastos ejecutados se prioriza los espacios educativos?	TA (X)	TD()
	Sugerencias: _____ _____	
8. ¿Conoces cuáles son los espacios educativos a priorizar?	TA (X)	TD()
	Sugerencias: _____ _____	

9. ¿Tienes apoyo y monitoreo el tiempo que realizas el mantenimiento a tu local educativo?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____
10. ¿Los gastos que realizan son de acuerdo a la necesidad del local educativo?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____
11. ¿Recibes evaluaciones periódicas por parte del personal del área de mantenimiento de la UGEL?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____
12. ¿Recibes reconocimientos por tus buenas prácticas?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____
13. ¿Recibes sanciones por gastos innecesarios?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA <u>13</u> N° TD _____
2. COMENTARIO GENERALES 	
3. OBSERVACIONES 	


 Dr. CPC. Luis Alberto Cruz Mendoza

EXPERTO

INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ		SEGUNDO RENE OLANO ELERA
	PROFESIÓN	LIC. ADMINISTRACION
	ESPECIALIDAD	GESTION PUBLICA
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	9 AÑOS
	CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UGEL SAN IGNACIO - 2018		
DATOS DEL INVESTIGADOR		
NOMBRES	SEGUNDO BENJAMIN ADRIANZEN NEIRA	
ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD	
INSTRUMENTO EVALUADO	ENCUESTA	
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	GENERAL Evaluar la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.	
	ESPECÍFICOS Analizar la etapa de Programación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018. Describir la etapa de Ejecución del presupuesto asignado para mantenimiento de las Instituciones Educativas de la UGEL San Ignacio en 2018. Analizar la etapa de Evaluación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.	
	EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA (X) EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.	
DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 13 preguntas con la siguiente escala de medida: S: Siempre MS: La mayoría de las veces Si SN: Algunas veces si y algunas veces no	

	<p>MN: La mayoría de veces no N: Nunca</p> <p>El instrumento está basado en un cuestionario el cual ayuda a medir la variable Ejecución Presupuestal. Siendo elaboradas de acuerdo a las teorías relacionadas al tema. Luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.</p>
EJECUCION PRESUPUESTAL	
1. El área de mantenimiento, ¿Te hace alcance la Norma Técnica?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
2. ¿Reciben la resolución de presupuesto aprobado para su local educativo?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
3. ¿Eres informado sobre los días de capacitación?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
4. En las capacitaciones, ¿Se abordan temas sobre cómo ejecutar los gastos?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
5. ¿Gestionan la apertura de la cuenta de ahorro?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
6. ¿Tuviste problemas con retirar el dinero depositado?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
7. ¿En los gastos ejecutados se prioriza los espacios educativos?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
8. ¿Conoces cuáles son los espacios educativos a priorizar?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>

9. ¿Tienes apoyo y monitoreo el tiempo que realizas el mantenimiento a tu local educativo?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____
10. ¿Los gastos que realizan son de acuerdo a la necesidad del local educativo?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____
11. ¿Recibes evaluaciones periódicas por parte del personal del área de mantenimiento de la UGEL?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____
12. ¿Recibes reconocimientos por tus buenas prácticas?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____
13. ¿Recibes sanciones por gastos innecesarios?	TA (X) TD() Sugerencias: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA <u>13</u> N° TD <u>0</u>
2. COMENTARIO GENERALES	
3. OBSERVACIONES	


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
Mg. Lic. SEGUNDO R. OLANO ELBERA
CLAD. N° 08258

EXPERTO

INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ		Mo. Lic Rositaín Domínguez Flores
	PROFESIÓN	Lic Administración
	ESPECIALIDAD	Gestión Pública - Maestría
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	3 años
	CARGO	Docente
EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UGEL SAN IGNACIO - 2018		
DATOS DEL INVESTIGADOR		
NOMBRES	SEGUNDO BENJAMIN ADRIANZEN NEIRA	
ESPECIALIDAD	CONTABILIDAD	
INSTRUMENTO EVALUADO	ENCUESTA	
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	GENERAL Evaluar la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.	
	ESPECÍFICOS Analizar la etapa de Programación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.	
	Describir la etapa de Ejecución del presupuesto asignado para mantenimiento de las Instituciones Educativas de la UGEL San Ignacio en 2018.	
Analizar la etapa de Evaluación a la ejecución presupuestal en el área de mantenimiento de la Unidad de Gestión Educativa Local (UGEL) San Ignacio en 2018.		
EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA (X) EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.		
DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 13 preguntas con la siguiente escala de medida: S: Siempre MS: La mayoría de las veces Si SN: Algunas veces si y algunas veces no	

	<p>MN: La mayoría de veces no N: Nunca</p> <p>El instrumento está basado en un cuestionario el cual ayuda a medir la variable Ejecución Presupuestal. Siendo elaboradas de acuerdo a las teorías relacionadas al tema. Luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.</p>
EJECUCION PRESUPUESTAL	
1. El área de mantenimiento, ¿Te hace alcance la Norma Técnica?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
2. ¿Reciben la resolución de presupuesto aprobado para su local educativo?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
3. ¿Eres informado sobre los días de capacitación?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
4. En las capacitaciones, ¿Se abordan temas sobre cómo ejecutar los gastos?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
5. ¿Gestionan la apertura de la cuenta de ahorro?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
6. ¿Tuviste problemas con retirar el dinero depositado?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
7. ¿En los gastos ejecutados se prioriza los espacios educativos?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>
8. ¿Conoces cuáles son los espacios educativos a priorizar?	<p>TA (X) TD()</p> <p>Sugerencias: _____</p> <p>_____</p>

9. ¿Tienes apoyo y monitoreo el tiempo que realizas el mantenimiento a tu local educativo?	TA (x) TD() Sugerencias: _____ _____
10. ¿Los gastos que realizan son de acuerdo a la necesidad del local educativo?	TA (x) TD() Sugerencias: _____ _____
11. ¿Recibes evaluaciones periódicas por parte del personal del área de mantenimiento de la UGEL?	TA (x) TD() Sugerencias: _____ _____
12. ¿Recibes reconocimientos por tus buenas prácticas?	TA (x) TD() Sugerencias: _____ _____
13. ¿Recibes sanciones por gastos innecesarios?	TA (x) TD() Sugerencias: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	Nº TA <u>13</u> Nº TD _____
2. COMENTARIO GENERALES	
3. OBSERVACIONES	


 W. Adm. Rosalinda Domínguez Flores
 Clad N° 19705

EXPERTO

ANEXO 08: FOTOS EJECUCION DE LA INVESTIGACION



ANEXO 09: FORMATO T1



**FORMATO Nº T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR
(LICENCIA DE USO)**

Pimentel, 10 de agosto de 2019

Señores
Vicerrectorado de Investigación
Universidad Señor de Sipán
Presente. -

EL suscrito:
ADRIANZEN NEIRA Segundo Benjamin, con DNI 47823524

En mí calidad de autor exclusivo del trabajo de grado titulado: Evaluación de la Ejecución Presupuestal del Área de Mantenimiento de la UGEL San Ignacio - 2018, presentado y aprobado en el año 2019 como requisito para optar el Grado Académico de BACHILLER EN CONTABILIDAD, de la Facultad de Ciencias empresariales, Programa Académico de CONTABILIDAD, por medio del presente escrito autorizo al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.

Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
ADRIANZEN NEIRA SEGUNDO BENJAMIN	47823524	

ANEXO 10: ACTA DE ORIGINALIDAD



ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, EDGARD CHAPOÑAN RAMIREZ, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de contabilidad y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N° 1016-2019/FACEM-USS, del estudiante, ADRIANZÉN NEIRA SEGUNDO BENJAMIN, Titulada, EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UGEL SAN IGNACIO – 2018.

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 23% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 15 de diciembre del 2020



Mg. Chapoñan Ramirez Edgard
DNI N° 48068348

Nota: La investigación ha sido pasada por el sistema anti plagio, solo por el Coordinador de Investigación y responsabilidad social.

ANEXO 11: REPORTE DEL TURNITIN

EVALUACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL DEL AREA DE MANTENIMIENTO DE LA UGEL SAN IGNACIO – 2018

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	4%
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	3%
3	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	3%
4	docplayer.es Fuente de Internet	2%
5	repositorio.upeu.edu.pe Fuente de Internet	2%
6	ugelquispicanchi.gob.pe Fuente de Internet	1%
7	www.gestiopolis.com Fuente de Internet	1%
8	repositorio.unan.edu.ni Fuente de Internet	1%