



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

TESIS

**EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN
FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LOS
PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD
DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL-LAMBAYEQUE**

**PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADO
EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Autor:

Bach. Gutiérrez Bazán Deidamia Esther
<https://orcid.org/0000-0001-8902-7821>

Asesor:

Dr. Villanueva Calderón Juan Almícar
<https://orcid.org/0000-0001-5272-7277>

Línea de Investigación:

Gestión Empresarial y emprendimiento

Pimentel-Perú
2021

APROBACIÓN DE JURADO

TESIS

TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN

Asesor (a): Dr. Juan Almícar Villanueva
Nombre Completo Firma

Presidente (a): Dr. García Yovera Abraham José
Nombre completo Firma

Secretario (a): Mg. Reyes Reyes Carla Angélica
Nombre Completo Firma

Vocal (a): Dr. Mego Nuñez Onésimo
Nombre Completo Firma

DEDICATORIA

Con todo mi cariño y amor a mi familia que hicieron que yo pudiera lograr mis sueños, por motivarme y darme la mano cuando sentía que el camino se terminaba, a ustedes por siempre mi corazón y mi agradecimiento eterno.

Hijita Jadit

A tu entereza y comprensión, para que yo pudiera cumplir con mi meta, me inspiraste a ser mejor, ahora puedo decir que esta tesis lleva mucho de ti, gracias por estar siempre a mi lado.

AGRADECIMIENTO

Dedico la presente investigación a Dios nuestro Padre, por su inmenso amor y haberme permitido llegar a esta etapa de mi formación profesional.

A la Universidad Señor de Sipán por los conocimientos impartidos durante la carrera, a los docentes, que han aportado con sus conocimientos a mi formación profesional, por sus consejos y por su amistad.

Asimismo, mi agradecimiento al docente de investigación y de tesis de grado, Dr. Juan Almicar Villanueva, por su rectitud, conocimientos y enseñanza, que me permito el desarrollo de esta investigación.

A las personas que forman parte de mi vida, amigos y familiares que han impulsado sus deseos para que logre concluir con éxito la presente investigación.

RESUMEN

La Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque hace uso del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), en función a los procesos administrativos que establecen pautas para que la Institución Pública, como es la Unidad Ejecutora Local de Lambayeque logre sus objetivos trazados en la Misión y Visión y documentos de Gestión. El objetivo de la presente investigación fue determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en los Procesos Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque - 2019. Aplicándose una encuesta a los servidores de la UGEL Lambayeque, sobre el marco del SIAF y su influencia con la planificación (actuar de acuerdo a su misión/visión, coordinación de acciones, componentes del sistema), organización (políticas y normas, cumplimiento del manual de funciones, registro de ingresos), dirección (fortalecimiento de la administración, incidencia de gestión, intervención oportuna) y control (evaluación y control, información confiable, control de todo el proceso) de la administración pública. Para la presente investigación se ha utilizado una investigación correlacional – descriptivo, con el método cuantitativo y un diseño no experimental. Como resultado se ha obtenido que el sistema integrado de administración financiera si influye positivamente en los procesos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque – 2019, es decir cuando el sistema integrado de administración financiera mejora, los procesos administrativos también mejoran, por lo que el manejo eficiente y responsable del SIAF por parte de los trabajadores, optimizara el uso de los recursos públicos, logrando una gestión financiera encaminada a lograr los objetivos de la Entidad.

Palabras Clave: Sistema Integrado de Administración Financiera, Procesos administrativos, planificación, organización, control y dirección.

ABSTRACT

The Local Educational Management Unit of Lambayeque has a use of the Integrated System of Financial Administration (SIAF), in the function of the administrative processes that are maintained in the Public Institution, as the Local Executing Unit of Lambayeque achieves its objectives outlined in the Mission and vision and management documents. The objective of the present investigation was to determine the influence of the Integrated System of Financial Administration in the Administrative Processes of the Local Educational Management Unit of Lambayeque - 2019. Therefore, a survey was applied to the workers of the UGEL Lambayeque, about the framework of SIAF and its influence with planning (acting according to its mission / vision, coordination of actions, components of the system), organization (policies and norms, compliance with the functions manual, revenue record), direction (strengthening of the administration , incidence of management, timely intervention) and control (evaluation and control, reliable information, control of the entire process) of the public administration. For the present investigation, a type of correlation research with the quantitative method and a non-experimental research design has been used. As a result, the integrated financial management system has had a positive influence on administrative processes in the Local Educational Management Unit of Lambayeque - 2019, that is, when the integrated financial management system improves, administrative processes also improve, so that the efficient and responsible management of SIAF by workers will optimize the use of public resources, achieving financial management aimed at achieving the objectives of the Entity.

Keyword: Integrated System of Financial Administration, Administrative processes, planning, organization, control and direction.

ÍNDICE

APROBACIÓN DE JURADO.....	II
DEDICATORIA	III
AGRADECIMIENTO	IV
RESUMEN.....	V
ABSTRACT.....	VI
ÍNDICE.....	VII
ÍNDICE DE TABLAS	IX
ÍNDICE DE FIGURAS	X
I. INTRODUCCION	11
1.1 Realidad problemática.....	11
1.2 Trabajos previos.....	12
1.3 Teorías relacionadas al tema	16
1.3.1 Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	16
1.3.1.1 Sistemas.....	16
1.3.1.2 El sistema integral de administración financiera (SIAF).	16
1.3.1.3 Procedimiento de la ejecución de las finanzas y gasto.	19
1.3.1.4 Unidad de gestión educativa local-Lambayeque.....	21
1.3.1.5 Planes que se desarrollan en la fase institucional.....	22
1.3.2 Los procesos administrativos.	24
1.3.3 Definiciones de conceptos utilizados	29
1.4 Formulación del problema.....	30
1.5 Justificación e importancia del estudio	30
1.6 Hipótesis	31
1.6.1 Hipótesis General.....	31
1.6.2 Hipótesis Específicas.	31
1.7 Objetivos	32
1.7.1 Objetivo General.	32
1.7.2 Objetivos específicos.....	32
II. MATERIALES Y MÉTODOS	33
2.1. Tipo y diseño de investigación	33

2.1.1	Tipo de investigación.....	33
2.1.2	Diseño de investigación.....	33
2.2.	Población y Muestra	34
2.2.1	Población	34
2.2.2	Muestra	34
2.3.	Variables y operacionalización	34
2.4.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	37
2.4.1	Técnicas de recopilación de datos.....	37
2.4.2	Instrumentos para la recopilación de datos.	37
2.4.3	Validez.	37
2.4.4	Confiabilidad.	38
2.5.	Procedimientos de análisis de datos	38
2.6.	Aspectos éticos	39
2.7.	Criterio de rigor científico	39
III.	RESULTADOS.....	40
3.1.	Análisis correlacional.....	40
3.2.	Análisis descriptivo.....	44
3.3.	Discusión de resultados	50
IV.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	52
V.	REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....	54
	ANEXOS.....	56

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Operacionalización de la variable El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)	35
Tabla 2. Operacionalización de la variable Procesos Administrativos	36
Tabla 3. Estadísticas de confiabilidad del cuestionario referente a las variables SIAF y procesos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque - 2019.....	38
Tabla 4. El SIAF según los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque – 2019.....	44
Tabla 5. Los procesos administrativos según los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque - 2019.....	45
Tabla 6. La planeación en la UGEL Lambayeque 2019	46
Tabla 7. La organización en la UGEL Lambayeque 2019	47
Tabla 8. La dirección en la UGEL Lambayeque 2019	48
Tabla 9. El control en la UGEL Lambayeque 2019.....	49

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Sistema Integrado de Administración Tributaria	18
Figura 2. SIAF Fase compromiso, devengado de planilla	20
Figura 3. SIAF Fase girado y pagado de planilla.....	20
Figura 4. Fases del registro administrativo	21
Figura 5. Proceso Administrativo.....	24
Figura 6. El SIAF según los trabajadores en la UGEL Lambayeque 2019.....	44
Figura 7. Procesos administrativos según los trabajadores en la UGEL Lambayeque 2019	45
Figura 8. Planeación en la UGEL Lambayeque 2019.....	46
Figura 9. Organización en la UGEL Lambayeque 2019	47
Figura 10. Dirección en la UGEL Lambayeque 2019.....	48
Figura 11. Control en la UGEL Lambayeque 2019	49

I. INTRODUCCION

1.1 Realidad Problemática

El estado al impulsar la Administración Pública según como lo exige la necesidad para dirigir sus procesos y vigilarlos como lo exigen los bienes públicos, es necesario organizar sobre bases fijas y herramientas a las entidades, y que le permitan ejecutar el gasto público para el logro de objetivos con eficiencia en la sociedad, por extenso que sea el territorio la Administración Pública establece reglas uniformando sus procesos para el buen manejo del recurso del país.

El SIAF (sistema integrado de administración financiera), denominación que se expresará de aquí en adelante se basa en generar transformaciones en las formas de pensamiento y manejo de la gestión pública, hace referencia a los procesos de reforma de las instituciones que integran el estado. Cuando nos referimos al SIAF no es solamente sistemas de computación y diversos procesos administrativos, sino se enfoca en el estado, así como el servicio y apoyo a la sociedad, garantizando la prestación de servicio de la gestión estatal o privado y que estos servicios del sector se formulen en las condiciones y formas adecuadas manteniendo la calidad y costos acordes para la sociedad. Se adopta administración pública disipada, con acercamiento al sector productor de servicios y bienes que tiendan a garantizar tareas para que el personal público tenga la disponibilidad necesaria para tomar decisiones adecuadas y resultados propios alcanzables, para que garanticen el control de una parte de la sociedad.

El SIAF permite registrar transmitiendo inmediatamente al DNTP (Dirección Nacional de Tesoro Público, de aquí en adelante) las acciones previas a realizar un gasto, con la finalidad que no se asuman gastos que no estén presupuestados o que no se cuente con los recursos necesarios, es decir está conectado la DNTP, banco de la nación y unidades ejecutoras, no permitiendo realizar ninguna actividad financiera que no esté previamente autorizada.

Estoy convencida que, para el cumplimiento de los Procesos Administrativos, el SIAF establecerá las pautas para que la Institución Pública, como es la Unidad Ejecutora Local de Lambayeque logre sus objetivos trazados en la Misión y Visión y documentos de Gestión.

El Ministerio Economía y Finanzas entre el lapso de 1997- 1998 estableció el SIAF en las unidades ejecutoras de las regiones y del gobierno central. Para tal efecto se ejecutó un programa de adiestramiento, propagación y ensayos, todo ello, generó apoyo de los funcionarios de Unidades Ejecutoras quienes trabajaron en la puesta en marcha e implementación.

El pliego del Gobierno Regional de Lambayeque se sujetan las Unidades Ejecutoras como Educación, Transportes, Agricultura, Colegio Militar, Salud; así también las municipalidades o gobiernos locales, provinciales. Estos se encuentran en la obligación y deber de registrar toda información financiera y de presupuesto en el SIEF motivo por el cual el Ministerio de Economía y finanzas a partir de la DGTP (Dirección General de Tesoro Público) controla el gasto del estado con el fin de priorizar y garantizar la administración de los estados financieros teniendo en cuenta los registros únicos de operaciones de las Unidades Ejecutoras registradas en el SIAF, como es preciso indicar el sistema fue elaborado para que proporcione información precisa, oportuna y de compromiso se ejecute el gasto y la información financiera en todas las entidades del estado; en tanto el SIAF viene a constituir un instrumento que ordena la gestión financiera de los entes desconcentrados del estado simplificándolo.

Luego de analizar la problemática, se plantea la siguiente interrogante ¿En qué medida el Sistema Integrado de Administración Financiera influye en los procesos administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque?

1.2 Trabajos previos

Nieto M. (2014), en su investigación “El sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013” buscó medir la influencia de la variable independiente en los procesos de gestión financiera y

presupuestaria en las entidades públicas y Latinoamérica en los años del 2011 hasta el 2013. La investigación corresponde al tipo cuantitativo en su nivel descriptivo explicativo. En la parte conclusiva se determinó que la variable independiente influye de modo directo y significativo en administración de las finanzas del presupuesto de los entes estatales que no cuenta con sistemas de información virtual; asimismo se estableció que el uso de la información que proporciona el SIAF tiende a optimizar la administración recursiva en las instituciones del estado, así como las personas encargadas en el uso del sistema se encuentran capacitados para hacerlo. Finalmente se determinó que la ejecución de presupuesto ejecutado por el SIAF-SP facilita la confiabilidad de la información de la administración público sin embargo acota que es importante el establecimiento de controladas todas las operaciones que se ejecuten.

Mendoza H. (2015), en su investigación “El sistema integrado de administración financiera (SIAF) en los procesos de gestión contable y de control en la universidad nacional de Cajamarca” buscó la reconocer de qué forma el SIAF permite desarrollar el aspecto procesual de monitoreo y gestión contable en la universidad. La investigación fue aplicada con metodología del método inductivo por lo que se aplicó conocimientos a partir de normas, principios, conceptos, procedimientos, procesos que se ejecutaron en la universidad. Las conclusiones las que arribaron son la siguientes: El SIAF facilita la contribución y asegura el proceso de gestión de control y contable de centro superior universitario. Como instrumento informático que apoya al sistema de la administración de las finanzas y de presupuesto el SIAF.SP vincula procesos y áreas de la entidad. Los directivos y personal que labora en dicha casa superior de estudios tienen una buena percepción del SIAF puesto que permite que se ejecute el presupuesto, pagos y registro financiero y contable permitiendo la aplicación de los principios de integridad, uniformidad y oportunidad, ahorra esfuerzo, costos y tiempo permitiendo la obtención de informes y reportes de modo consistente del estado financiero, presupuestal y contable. Acorde a las políticas económica establecido acorde a la ley de transparencia y responsabilidad fiscal reflejando la norma que se establece en la plataforma del sistema presupuestario contabilidad y tesorería.

Tuesta M. & Vasquez L. (2016), en su tesis: “sistema integrado de administración financiera y su incidencia en el ordenamiento administrativo financiero de la municipalidad provincial de Chiclayo-2015”; buscaron determinar el impacto del SIAF en el orden de las finanzas y administración de la comuna municipal de la provincia de Chiclayo. El trabajo fue de tipo descriptiva, analítica no experimental, con método analítico, descriptivo. Las conclusiones fueron las siguientes: El SIAF impacta de modo positivo en el ordenamiento financiero y administrativo del municipio de Chiclayo. Se pudo reconocer y describir el SIAF cómo se utiliza para registrar las operaciones teniendo en cuenta la coherencia con los aspectos de procesos determinados por el órgano actor estatal en el límite de la normatividad vigente que rige a todo gobierno local, siendo esta forma que se relaciona con las operaciones y administrativas teniendo en cuenta que la gestión esté vigilada siendo este instrumento que facilita la ordenación de la administración presupuestal y financiera de la entidad pública desconcentrada. El SIAF se observa como instrumento de apoyo en la administración del municipio que asegura la coherencia, fluidez y registro que se orientan a cumplir los objetivos del presupuesto institucional.

Puicon A. & Sánchez T. (2018) en la investigación “sistema integrado de administración financiera y su incidencia en la mejora de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tumbán”, buscó determinar el impacto del SIAF en el mejoramiento de la administración del municipio de Tumbán. El trabajo corresponde al enfoque cuantitativo de tipo descriptivo – correlacional propositivo, no experimental. Llegando a las siguientes conclusiones: la información generada por el SIAF en el municipio de Tumbán se da acorde a módulos a saber: en las dimensiones conciliación de las cuentas, administrativo, contable, ejecución de proyectos, transacción de operaciones, deuda pública, formulación proceso de presupuesto y control de pago en planillas. Asimismo, los trabajadores tienen conocimiento de los indicadores de eficacia y eficiencia en el servicio que se presta a la población; por tanto el 70% de los trabajadores saben de los indicadores; asimismo se cuenta con el mecanismo o sistema que facilita que se determine el endeudamiento; así mismo se posee un sistema que evalúe las aplicaciones

de las fuentes de endeudamiento; así como se cuenta con un sistema informático que facilita el conocimiento de los objetivos institucionales. Dentro de las estrategias que utiliza el SIAF para la mejora de la administración del municipio se encuentra la capacitación del manejo de SIAF a los trabajadores del municipio para que se facilite los procesos de los trámites documentarios que se garantice racionalmente tomando decisiones; puesto los datos informativos que proporciona el SIAF se vincula y se publica en el portal del municipio para su fin de transparencia generando confianza en el contribuyente lo que permitirá una mayor recaudación de los tributos para el municipio; asimismo se encuentra en suspenso la capacitación a la comunidad o sociedad civil del presupuesto de participación e impacto del desarrollo da comunidad distrital.

Jácome M. (2017), en su trabajo “El sistema integrado de administración financiera y su relación con la gestión financiera en la oficina general de administración del ministerio de comercio exterior y turismo” buscó reconocer la relación la vinculación entre las dos variables utilizando un diseño correlacional; arribando a las siguientes conclusiones: se halló que existe una vinculación alta positiva y significativa con un índice de correlación en $r = 0.71$; aceptándose la hipótesis alterna y rechazándose la hipótesis nula; demostrándose con ello que el SIAF incide de modo significativo en la administración financiera del ministerio antes dicho; por lo que el manejo responsable y eficiente del SIAF por los que laboran internamente optimiza la utilización de recursos del estado alcanzando una administración que se encamina a alcanzar los propósitos institucionales. Una evaluación del SIAF en el ministerio aludido se determinó que la dimensión transparencia y responsabilidad se vinculan directamente con el SIAF que alcanzaron el 62% como índice de inadecuado reflejando que el trabajador ejecuta una labor deficiente del SIAF existiendo la necesidad que se implemente una capacitación consistente en talleres para elevar el uso y dominio de una buena gestión del SIAF al interior del ministerio.

1.3 Teorías relacionadas al tema

1.3.1 Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

1.3.1.1 Sistemas.

El sistema se entiende como un elemento complejo integrado por componentes que se orientan a desarrollar un propósito común pues interactúan entre unos con otros para alcanzar un resultado óptimo del todo.

Bertalanffy (1976), conceptúa al sistema como todo complejo y organizado cuyos elementos se combinan en sus partes para alcanzar objetivos comunes o total.

Así mismo De Zuani (2005), conceptúa al sistema como conjunto que se organiza representando un todo que actúa en armonía donde cada parte o componente se une y ordena de manera lógica encadenando las acciones hacia propósitos determinados.

Por otro lado, el sistema puede ser entendido según estos autores Serra & Kastika (2004) quienes sustentan que un sistema lo constituye un conjunto de componentes que se interrelacionan entre ellos con sus rasgos hacia un objetivo común. Desde una visión sistémica se presenta a la entidad como conjunto determinado, complejo y compuesto por partes que se interpotencia recíprocamente interactuando entre si hacia una adaptación de un contexto afrontando cambios con el propósito de alcanzar objetivos visionados.

1.3.1.2 El sistema integral de administración financiera (SIAF).

El SIAF (sistema integral de administración financiera) se sostiene en el cambio del uso de la gestión de las entidades de centralizadas y desconcentradas en el proceso de reforma del estado. El SIAF se estableció en velar por un sector que buscaba los intereses y un buen estado de la sociedad cuidando los servicios del estado prestados hacia el sector privado o público. Se adopta una administración de las entidades del estado desconcentradas y descentralizadas que se refiera en donde se desarrollan servicio y bienes que se ofertan; donde se

realicen actividades en bien para las acciones a seguir y se rindan cuentas teniendo en cuenta el resultado que se logra; igualmente, que se tenga en cuenta el control hacia la sociedad.

En un ámbito general el SIAF es un elemento de apoyo hacia el descentralismo, basado en organizar los procedimientos sobre el quehacer de la sociedad donde se requiere servicios en bien de la sociedad, caracterizados por una buena calidad.

El sector público es quien refiere atender los objetivos institucionales de manera eficaz para que alcancen las metas establecidas en la planificación del estado, que se determinan en el plan operativo anual presupuestario de ingreso y egreso presupuestario de la entidad del estado observado.

Los objetivos de calidad están referidos al manejo eficiente de los procesos de gestión considerando los recursos como bien de la comunidad; teniendo que estas relaciones se ejecuten con costos menores y tiempos posibles generando mayores ingresos a la economía de la entidad para alcanzar los beneficios de una sociedad que requiere. De igual modo, la actividad pública se orienta brindar la garantía de justicia, reconociendo los resguardos de las tareas económicas y garantizar la medida la distribución de beneficios y costos de los sectores sociales.

El SIAF debe garantizar un conjunto de principios relacionados a la concentración, desconcentración operacional y normativa. A nivel central del MEF se plantean las normas, políticas y procesos, así como la gestión de los sistemas y las adecuadas decisiones para una administración que se realiza mediante la ejecución de procesos para garantizar la generación de bienes y servicios.

El funcionamiento estructural: el sistema funciona a través de módulos existiendo algunos de carácter obligatorio.

- a. Módulo presupuestal. En este módulo se registran las operaciones presupuestarias a partir del PIA- presupuesto de apertura-, así como

la calendarización compromisaria, la modificación del presupuesto, ejecución, del estado presupuestal, del modo siguiente:

- Estado de ejecución de ingresos y gasto, presupuesto de la institución de ingreso e institucional de egreso.

b. Modulo administrativo. Presenta dos sub módulos:

- Módulo administrativo. Este módulo lleva un sistema registral de la operación de la unidad ejecutora.

Las operaciones de ingreso. Se tienen en cuenta dos procesos: lo recaudado y lo determinado.

Las operaciones de egreso. Se tienen en cuenta los siguientes procesos: compromisos, devengue, giros y pagos.

- Módulo de contabilidad. Contabiliza las operaciones que se registran en el módulo administrativo en cada fase de las operaciones de los registros diarios.

En este módulo se ejecuta los estados de las finanzas de los siguientes datos: balance general, estado de gestión, cambio del patrimonio, flujo efectivo y otros.

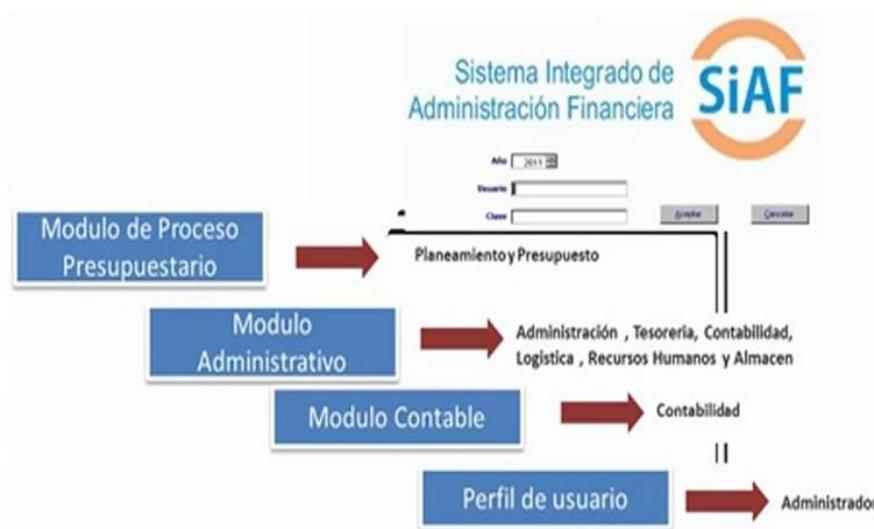


Figura 1. Sistema Integrado de Administración Tributaria

1.3.1.3 Procedimiento de la ejecución de las finanzas y gasto.

Sistema registral de procesos ejecutivos de gastos. Esto tiene su base en el sistema procesual de la ejecución de las finanzas y presupuesto lo que tiene que tener su registro en SIAF-SP para su formalización, teniendo en cuenta los compromisos, devengados y pagos.

Información del compromiso de programación en la ejecución financiera. referente a la información de los compromisos los montos totales deben que se deben registrar en el SIAF.SP acorde con los procesos y normas determinados de manera legal en la fase de la ejecución del presupuesto de manera apropiada que se sustente en la documentación que brinda la normatividad vigente, pero no debe extenderse los límites de pago ya establecidos a través del calendario de compromisos.

Los gastos comprometidos que se tienen en cuenta son la meta de presupuesto y la cadena de gasto, deberán ser registrados y demostrados previa verificación, información del SIAF-SP, con la finalidad esquivar sanciones, regularizaciones y malos entendidos.

El registro del SIAF-SP de los gastos que están comprometidos apropiadamente estructurado se tiene que fijar en un documento que sustenta la fase de la ejecución.

Fase compromiso, devengado de planilla de remuneraciones

La oficina de contabilidad registra la fase del compromiso y devengado de la planilla de remuneraciones que anticipadamente fue certificada por en el módulo de presupuesto.

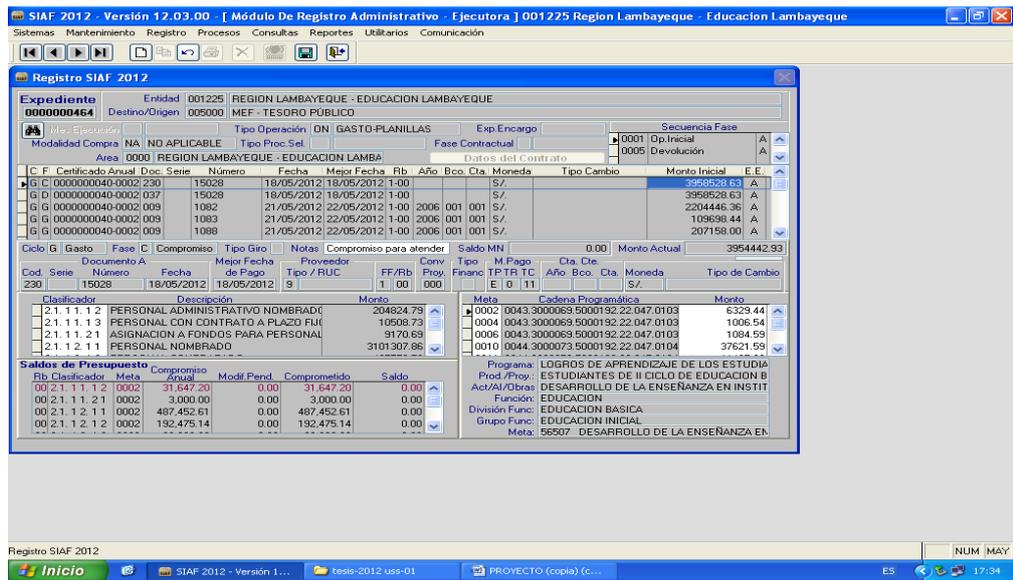


Figura 2. SIAF Fase compromiso, devengado de planilla

Fase girado y pagado: planilla de remuneraciones

La fase girada ingresa tesorería mediante una carta electrónica con el importe neto de abonos en el sistema teleahorro a cada cuenta del personal que se encuentra inmerso en la planilla. El banco del estado peruano efectúa los pagos correspondientes de la carta electrónica del girado por el mismo importe del girado.

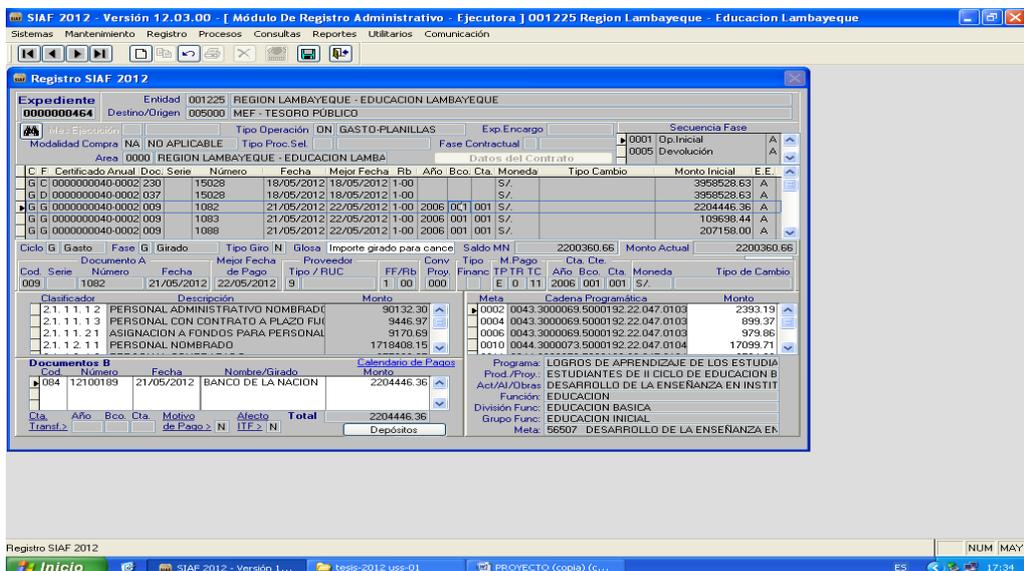


Figura 3. SIAF Fase girado y pagado de planilla

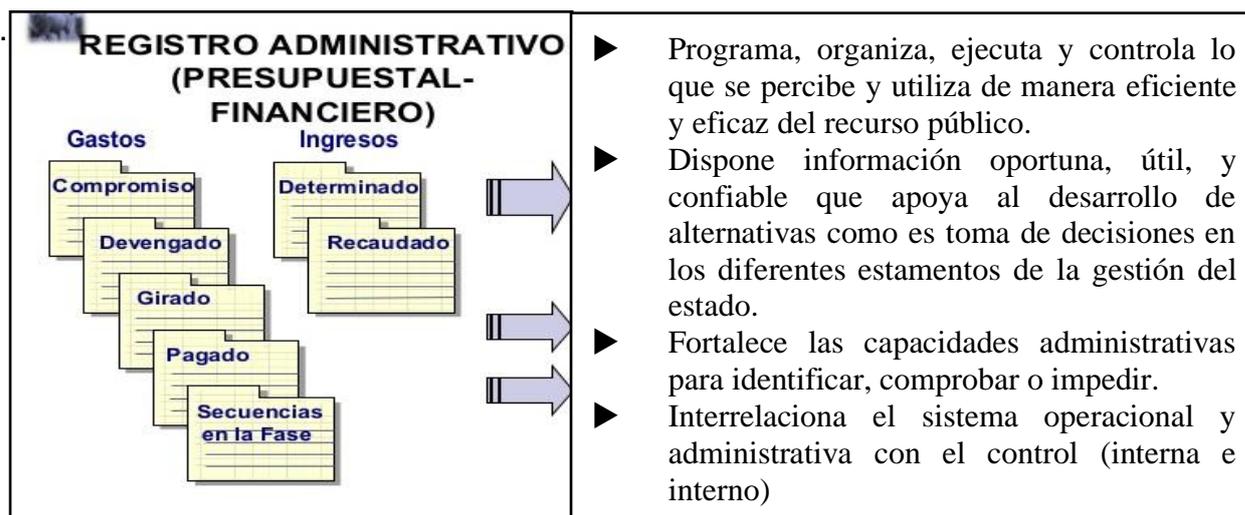


Figura 4. Fases del registro administrativo

1.3.1.4 Unidad de gestión educativa local-Lambayeque.

Recordamos a las supervisiones:

Lambayeque con los distritos de San José, Mórrope, Mochumí, Túcume, Illimo y Lambayeque. Jayanca 05 con los distritos de Pacora, Jayanca y Salas. Olmos 06 con los distritos de Motupe, Olmos, Chóchope.

En el año de 1990 se fusionan las supervisiones y se crea la Unidad de Servicios Educativos de Lambayeque con sede en Lambayeque, con autonomía administrativa y económica hasta el mes de junio del año 1993. En tanto desde el mes de Julio de 1993 hasta el año 2005 funcionaron las Áreas de Desarrollo Educativo de Lambayeque y Olmos (ADE), como órganos descentralizados de la DRE responsables de las acciones técnico pedagógico de su ámbito.

Con Resolución Suprema N° 205-2002-ED establece la organización de la DRE y la UGEL Lambayeque, y con RDRS N° 1730-2005 de fecha 29 de abril de 2005 establece el funcionamiento de la UGEL Lambayeque.

La UGEL de Lambayeque es una institución descentralizada de la gobernación regional que toma en cuenta la instancia descentralizada que da cumplimiento a los principios y normas legales pone a disposición el portal web a profesores, estudiantes y público con la finalidad de

ofrecer que accedan a la información, facilitar tener un establecimiento de comunicación, aceptar recomendaciones y garantizar la mejora de los servicios.

Misión y Visión de UGEL Lambayeque

Misión

La misión está referida a reconocer que se constituye en una entidad descentralizada del Gobierno de la región de Lambayeque que promociona políticas coherentes con la necesidad educativa local regional y nacional asimismo garantiza el servicio de la educación con el principio de calidad, equidad y contribuye a un desarrollo sostenible de Lambayeque.

Visión

La visión para el año 2021 de la Unidad de Gestión Educativo Local de la provincia de Lambayeque es una entidad tipo autogestionaria mediante equipos idóneos de personal competente en base a principios sólidos y gestión por resultados teniendo en cuenta la eficacia y la eficiencia utilizando TIC, investigación y medición del aprendizaje escolar en un marco de procedimiento de formación, instrucción, administración que implique la educación integral.

1.3.1.5 Planes que se desarrollan en la fase institucional.

a) **Plan estratégico institucional (PEI).** Este documento de gestión ejecuta los fines estratégicos institucionales acompañados un conjunto de metas e indicadores que la institución ejecuta por un periodo de 3 años para alcanzar los logros de los objetivos determinados en el PESEM o PDC de acuerdo al caso (Directiva N° 001 -2014- CEPLAN-art. 17).

b) **El Plan Operativo Institucional (POI).** Este es un documento que desagrega las tareas estratégicas de la institución reconocidas en el PEI para ello se utilizan las actividades que se desarrollan en un lapso de un año. Si bien es cierto que el POI y PEI presentan elementos diferenciados sin embargo se relacionan estrechamente, por lo que si

cambie en una implica que puede desarrollarse cambios en otro componente. Asimismo, se desarrolla como parte formante del mismo proceso (Directiva N° 001 -2014- CEPLAN- art. 17).

c) **Presupuesto Inicial Anual (PIA)**: se aprobó con el titular de cargo de los créditos del presupuesto determinados en la normatividad del año referido al sistema del presupuesto estatal para el año fiscal. Para los organismos y empresas descentralizadas del gobierno regional y local el crédito presupuestal se establece mediante decreto supremo.

d) **Crédito presupuestario**. Se considera a los recursos que se consignan en el presupuesto del estado con la finalidad que las instituciones públicas ejecuten el gasto público. Este crédito se constituye en una forma limitante que lleva consigo una autorización para el gasto en una entidad del estado para que ejecute de acuerdo a la asignación individual del gasto que debe figurar en el presupuesto para que se cumplan los objetivos que se aprueben.

El representante legal del ministerio de economía y finanzas tiene que sustentar en el congreso en pleno la información referida el total de ingreso. Por otro lado, cada jefe de cartera expone y sustenta el pliego del sistema de egresos del ministerio a su cargo. El presidente del JNE (Jurado Nacional de Elecciones), el presidente de la corte y de la fiscalía de la nación tienen la obligación de sustentar el pliego correspondiente a cada entidad.

Si hasta el último día del mes de noviembre (30), la información del proyecto de presupuesto no se remite al poder ejecutivo entonces ingresa en la vigencia para su promulgación mediante decreto legislativo.

e) **Presupuesto institucional modificado (PIM)**. Se constituye en un presupuesto actualizado que es producto de los efectos de modificación del presupuesto bien a nivel de la institución como funcional programático que se va desarrollando en el presente año fiscal que tiene su inicio en el PIA.

f) **Presupuesto ejecutado (PE).** Teniendo en cuenta las reglas con claridad y que sean válidas generando al presupuesto de apertura. Sin embargo, durante el año se ejecutan modificaciones, transferencias y adiciones que dan lugar al PIM o presupuesto institucional modificado; pero el presupuesto que refleja las asignaciones y usos de los recursos públicos se fijan en el PE o presupuesto ejecutado.

1.3.2 Los procesos administrativos.

Todo proceso de administración se constituye en una flujo interrelacionado y continuo de la actividad de planear, organizar, direccionar, y controlar que se desarrollan bajo un objetivo que es el aprovechamiento del recurso humano, materiales, técnicos o de otro tipo que tiene la organización.

Para Hurtado (2008) un proceso de gestión se constituye en una herramienta que tiene su aplicación en la organización para que se logren los objetivos y se satisfagan las necesidades sociales y económicas. Si los gestores o administradores desarrollan adecuadamente sus labores teniendo en cuenta una gestión eficiente y eficaz tiene una probabilidad mayor que una institución logre sus metas por cuando el desempeño de funciones de los directivos se mide acorde a los grados de cumplimiento de los procesos de gestión.

La figura siguiente refleja de manera básica lo que se entiende por procesos de la administración, obsérvese como se interrelaciona y brinda continuidad al desarrollo de actividades.



Figura 5. Proceso Administrativo

Dimensión 1: Definición de Planificación

Para Freeman, Stoner & Gilbert (1996), refieren que planificar es la previsión de acciones y metas, basando las conductas en alguna metodología, lógica o plan y no en intuiciones. En la planeación se deben organizar y desarrollar planes basados en las metas y propósitos de la institución, con la finalidad que las metas sean alcanzables.

Asimismo, los planes son herramientas guía para que la institución pueda alcanzar sus objetivos; son los trabajadores quienes en la organización desarrollan actividades en base a los propósitos y procesos planteados, y cuando se desarrolla los propósitos puedan ser controlados, y si es el caso, se puedan tomar medidas correctivas. El fin principal de la planificación establecer los fines institucionales. Después de determinar propósitos determinan las acciones sistemáticamente.

Según Servulo (2010), la planificación es una función importante dentro del aspecto administrativo, ya que trata de decidir qué se hace, cómo se hace, donde hacerlo, cuando hacerlo, quien lo va a hacer; de aquí que una planeación se constituye en un proceso que indica en forma anticipada las acciones o actividades de se deben realizar.

Según Robbins & Coulter (2010) sostienen que la planificación implica el concepto de meta de organización y desarrollo de la jerarquía acorde a los planes para la coordinación, integración de las actividades de la institución. Un establecimiento de las metas implica que no se tiene que perder de ruta las labores que se ejecutarán para que los colaboradores de la institución se determinen atendiendo los asuntos importantes. La planeación tiene en cuenta el fin (qué se tiene que hacer) como es el medio (cómo se debe hacer). Cuando se utiliza la palabra planeación se habla de una planeación formal. En esta se conceptúa los objetivos particulares durante un lapso específico. Los objetivos se determinan expresamente compartiéndose con los miembros de la entidad para que se reduzca las ambigüedades generando una idea común de lo que se hace. Finalmente, los planes específicos tienen exigencia en el logro de los objetivos comunes. La planeación se constituye en un primer peldaño que se utiliza en la administración de un organismo exitoso por ello

las metas y objetivos deben ser claros de aquello que se busca realizar. Por ello resulta resaltante que se esclarezca los niveles de jerarquía y compromisos de todos los actores que participan atendiendo a los propósitos determinados (Robbins & Coulter, 2010, pág. 6).

Dimensión 2: Definición de Organización

Para Freeman, Stoner & Gilbert (1996), una organización es un proceso de ordenamiento y distribución de las labores, recursos, autoridad en la organización para que puedan alcanzar los propósitos de la entidad.

Según Servulo (2010), El término organización se utiliza en dos direcciones, primero cuando se habla de un grupo o empresa que puede ser negocio, empresa o grupo y el otro, como acción o proceso para disponer la asignación del trabajo en el personal para alcanzar las metas previstas. Dicho de otro modo, dar organización a una empresa significa que se debe coordinar trabajo y actividades para que se alcance las metas propuestas en la planeación.

Para Robbins & Coulter (2010), significa brindar una distribución estructural de las labores de una entidad. Organizar se refiere que después de establecer los planes, se encargue que estos planes se pongan en marcha. Los gestores tienen la función de organizar y definir los trabajos que se requieren para la realización y creación de estructuras que facilitan que la actividad laboral se desarrolle de modo eficaz y eficiente.

Para Chiavenato (2009), es un proceso que sirve para el ordenamiento y distribución de las labores y recursos en los integrantes de la entidad para que se alcance las metas. Lo dicho por el autor para el cumplimiento de un organismo que planifica se debe asignar una distribución de labores que se asigne a cada rol de acuerdo al caso con una persona que dirige sobre las metas que se deben lograr. Si bien es cierto no se cuenta con un organismo adecuado situación que no facilita al trabajador un desempeño adecuado de roles lo que conlleva al no cumplimiento de las metas institucionales.

Robbins & Coulter (2010) indica que la organización se entiende como la disposición del trabajo para que se consiga los objetivos institucionales. Esto incluye que se determine tareas, lo que hay que hacer, quien lo debe hacer,

cómo están agrupadas, quien es el que rinde las cuentas y a quién, y en qué lugar se toman las decisiones

Dimensión 3: Definición de Dirección

Para Freeman, Stoner & Gilbert (1996), “dirigir implica motivar e incentivar a los colaboradores para que realicen las acciones que demanden los planes. Las el tiempo y las interacciones son base para la actividad de dirección. Un gerente es un líder en cada una de las instituciones, son aquellos quienes establecen el clima y un mejor ambiente, que ayude a sus colaboradores a un buen desempeño”.

Según Servulo (2010), dirigir, se constituye en un activo de la institución que están constituidos por los colaboradores que hacen de dirigentes; en efecto un momento de productividad está en beneficio para una empresa. de aquí que las entidades que tienen éxito gozan de un atributo que dinamiza, direcciona de modo eficaz sus procesos. El proceso de dirección está referido a desarrollar capacidades de guía y motivación de los colaboradores para que se alcance el objetivo que persigue la entidad. A partir de esto, la dirección tiene que ver con los logros de propósitos teniendo en cuenta la persona. Se debe considerar que un director debe tener en cuenta por un lado las relaciones humanas de los trabajadores y por otro, el trabajo que despliegan. Los pequeños empresarios buscan la forma de liderar y lograr sus objetivos en bien de su empresa”.

Según Robbins & Coulter (2010), plantea que dirigir “es un sistema de control eficaz donde las acciones y actividades a realizar son los cimientos para que las metas sean alcanzables en la institución. Los criterios que determina la eficiencia y eficacia de un sistema de control se dan cuando se desarrollan los objetivos institucionales. Cuanto más se permita apoyar al gerente a alcanzar las metas mejora tiene que ser el proceso control.

De lo expuesto por la autoría resulta veraz que el gerente y jefe o encargado que deben orientar la función que se debe realizar, para ello resulta interesante que deben ser motivados para el cumplimiento de su labor con confianza y herramientas de trabajo dentro de un ambiente de bienestar social laboral.

Freeman, Stoner & Gilbert (1996) la dirección se constituye en un proceso de dirección e influencia de las acciones de cada miembro de una agrupación a partir de tareas. Se reconoce las interacciones de cada una de los actores que laboran en la institución respecto a las tareas asignadas.

Dimensión 4: Definición de Control

Según Freeman, Stoner & Gilbert (1996), el control se refiere a medir los resultados, establecer componentes fundamentales como medición de resultados, estándares de desempeño, comparación de resultados con normas determinadas, toma de medidas de corrección cuando existen desviaciones. El enfoque de gran importancia es la gestión de calidad total que está referido a la administración que está superando las operaciones, funciones y procesos laborales. Por otro lado, la satisfacción a los clientes se constituye en una base primordial de la administración actual. Los recursos de tiempo y relaciones se constituyen en bases que fundamentan la actividad de control. Por cuanto los gerentes deben priorizar el proceso de control en las áreas, en el transcurrir del tiempo las consecuencias de las interacciones laborales no resultan como se planeó.

Para Servulo (2010), la función de control implica la manera de medir y corregir la acción organizativa para velar por el buen desempeño de colaboradores y sus acciones realizadas. El proceso de control implica como fin la detección de defectos y dificultades con la finalidad de corregirlos y mejorarlos para que se impida que se repita. Por ello se debe especificar claramente el funcionamiento del control que se vincula con la planeación.

Robbins & Coulter (2010), señala el proceso de control tiene en cuenta el monitoreo, parangón y corregir los desempeños de los colaboradores. Por ello son los gerentes o administradores los encargados de realizar esta función con la finalidad de velar por el crecimiento de la organización”.

De aquí que es importante el manejo de la gestión para el desarrollo y logro de productos que se ha planificado y alcanzar con éxito una organización eficiente.

Alegre Z., Berne M. & Galve G. (2000), plantean que el proceso de control se constituye en una actividad de vigilancia dirigida a la corrección de desviación que se observe respecto a los propósitos. El control se fija teniendo como punto de referencia el plan, la comparación sistemática y regular de la previsión y la consiguiente ejecución y valoración de la desviación respecto a los propósitos institucionales. Por ello la función del control radica en el contraste de lo planificado y alcanzado para que se desencadene la acción correctora para mantener al sistema regulado siempre orientado a los objetivos.

1.3.3 Definiciones de conceptos utilizados

1. **Sistemas:** conjunto de elementos interdependientes e interactuantes que forman un todo organizado para alcanzar un objetivo (Chiavenato I. , 2019, pág. 251).
2. **Sistema integrado de administración financiera (SIAF):** Es un recurso que apoya a la gestión presupuestal y financiera, cuyo manejo adecuado tiende a brindar seguridad, fluidez y consistencia al registro que se vincula a los procesos de ingresos y egresos que se orientan al logro de metas que se han presupuestado a nivel institucional.
3. **Proceso administrativo:** conjunto de funciones administrativas o elementos de la administración a saber planeación, organización, dirección y control. Proceso cíclico y sistémico (Chiavenato I. , 2019, pág. 139).
4. **Funciones Administrativas:** Son las que se relacionan con la integración de las otras cinco funciones (comerciales, financieras, de seguridad, contables y administrativas). Para Fayol, las funciones administrativas incluyen: prever, organizar, dirigir, controlar y coordinar. Actualmente las funciones administrativas son: planeación, organización, dirección y control. En conjunto, las funciones administrativas forman el proceso administrativo (Chiavenato I. , 2019, pág. 63)

5. **Finanzas:** Rama de la Economía y la Administración, que centra su atención a la forma de obtener y gestionar el efectivo y demás valores como bonos, títulos (Albornoz Salazar, s/f).
6. **La función financiera:** es la que se encarga de administrar y controlar el recurso financiero que debe utilizar la entidad determinando alcanzar determinados objetivos propuestos (Albornoz Salazar, s/f).
7. **Gestión educativa:** se entiende como un proceso que se orienta a fortalecer los proyectos de educación que se desarrollan en las instituciones con el fin de dar respuesta a una necesidad regional o local (Consejo Nacional de Educación, 2017).
8. **Proceso:** Se entiende como procesos sucesivos de una operación o fenómeno de la realidad (Hurtado, 2008).
9. **Administración:** Manera de gobernar las organizaciones o parte de ellas. Proceso de prever, planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos organizacionales para alcanzar determinados objetivos con eficiencia y eficacia (Chiavenato I. , 2019, pág. 17).

1.4 Formulación del problema

¿En qué medida el Sistema Integrado de Administración Financiera influye en los Procesos Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque - 2019?

1.5 Justificación e importancia del estudio

El trabajo investigativo se ejecutó con el fin de conocer cómo influye el SIAF en el proceso administrativo de planificación, organización, dirección y control de la UGEL de Lambayeque, verificando así que si se logran las metas programadas por la organización.

La información financiera es veraz, oportuna, confiable, transparente, ordenada y está al alcance del MEF y contraloría general mejorando el servicio y cumpliendo con la finalidad pública.

El SIAF, es la herramienta principal en las fases de compromiso, devengado, girado, pagado, rendido, determinado, recaudado convirtiéndose en el único medio

autorizado para la tesorería para ejecutar un gasto público en la UGEL de Lambayeque.

La UGEL de Lambayeque es una institución actualizada ubicándose en concordancia al avance de la tecnología y uso de la TIC, destacándose como una organización que brinda un buen servicio a la ciudadanía Lambayecana, cumpliendo así las políticas públicas establecidas por el estado.

El personal que utiliza el SIAF mejora sus aptitudes de conocimientos profesionales y laborales fortaleciendo así la Gestión Pública.

La investigación se justifica por su aporte:

En el aspecto teórico: Se conoció la influencia del SIAF en el cumplimiento de los procesos administrativos y el logro de las actividades planificadas en los documentos de gestión en forma integral como Organización Pública al servicio del ciudadano.

En el aspecto social: Los trabajadores que laboran en esta Unidad Ejecutora cumplen con sus roles interactuando con esta herramienta informática llamada SIAF, donde registran de manera eficiente y pertinente información financiera utilizando las herramientas informáticas de los módulos establecidos en el SIAF.

La importancia de esta investigación radica en describir y enlazar los efectos del SIAF con su Modulo Administrativo para el cumplimiento de Procesos Administrativos en la UGEL Lambayeque.

1.6 Hipótesis

1.6.1 Hipótesis General.

El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) influye positivamente, en los procesos administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local-Lambayeque-2019.

1.6.2 Hipótesis Específicas.

1. El Sistema Integrado de Administración Financiera influye positivamente en el proceso administrativo de **planeación** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.

2. El Sistema Integrado de Administración Financiera influye positivamente en el proceso administrativo de la **organización** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.
3. El Sistema Integrado de Administración Financiera influye positivamente en el proceso administrativo de la **dirección** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.
4. El Sistema Integrado de Administración Financiera influye positivamente en el proceso administrativo de **control** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.

1.7 Objetivos

1.7.1 Objetivo General.

Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en los Procesos Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque - 2019.

1.7.2 Objetivos específicos.

1. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de **planeación** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.
2. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de **Organización** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.
3. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de **dirección** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.
4. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de **control** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.

II. MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Tipo y diseño de investigación

2.1.1 Tipo de investigación

La investigación corresponde al enfoque cuantitativo en su nivel descriptivo correlacional, por lo que Hernández S. (2014), nos dice que las investigaciones correlacionales vinculan variables teniendo en cuenta patrones predecibles para una población o grupo. Esta investigación tiene como fin determinar la vinculación o nivel de asociación existente entre conceptos, variables o categorías de una muestra determinada. Asimismo, los estudios descriptivos se refieren a un estudio donde el propósito son las propiedades relevantes de las variables que han sido sometidas al análisis; permitiendo determinar los resultados en el cumplimiento de procesos administrativos de la UGEL de Lambayeque, así como determinar la composición, descripción e interpretación de los procesos de interés del sector público.

El método de investigación es cuantitativo, definido por Hernández S. (2014) como el método que emplea índices estadística para que se pruebe la hipótesis considerando el análisis para determinan comportamientos y probar constructos teóricos.

2.1.2 Diseño de investigación.

La presente investigación considera un diseño correlacional debido que no existe manipulación de variables, es decir se describen los fenómenos tal y como ocurren naturalmente. El estudio, es transversal debido que implica el acopio de información un solo momento.

Su representación es:

M ————— **I**

Donde:

M: muestra de la investigación

I: La información de la investigación

2.2. Población y muestra

2.2.1 Población

El grupo poblacional se compone de todas las personas que laboran en la UGEL de Lambayeque.

2.2.2 Muestra

Es aquella parte de la población a ser estudiada, para la presente investigación el grupo seleccionado fue mediante muestreo intencionado no probabilístico del investigador, por lo cual se eligió los trabajadores de la sede, constituido por 30 colaboradores de la UGEL Lambayeque.

2.3. Variables y operacionalización

Tabla 1. Operacionalización de la variable *El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)*

Variable	Indicadores	ITEMS	Escalas de respuesta	Rangos	Nivel de medición
SIAF	Refleja metas en el POI	1. ¿Cree que el sistema integrado de administración financiera (SIAF) es un instrumento que refleja las metas programas en el plan operativo institucional-POI?	Siempre:4 Casi siempre:3 A veces:2 Nunca:1	Adecuada (71 – 100%) Medianamente adecuada (41-70%) Inadecuada (0-40%)	Ordinal
	El PIA se modifica mediante el SIAF	2. ¿La asignación inicial presupuestal (PIA) se podrá modificar mediante el SIAF incidiendo significativamente en la programación presupuestal?			
	Cumplimiento de específicas de gasto	3. ¿Existe influencia en el cumplimiento de las específicas de gastos programadas en una gestión pública?			
	El SIAF se refleja en la organización	4. ¿El SIAF ayuda a reflejar la organización administrativa de la UGEL Lambayeque?			
	Afectación presupuestal	5. ¿El registro diario de la afectación presupuestal mediante el SIAF, nos refleja la organización de la institución?			
	Clima organizacional ayuda al SIAF	6. ¿En la UGEL Lambayeque existe un buen clima institucional que ayuda al manejo oportuno del SIAF?			
	Importancia del SIAF	7. ¿La autoridad conoce la importancia del SIAF en el desarrollo de la unidad de gestión educativa Lambayeque?			
	Elaboración de la información presupuestal	8. ¿Usar el sistema informático SIAF tiene relación con una confiable elaboración de la información presupuestal de la UGEL Lambayeque?			
	Ejecución de gasto	9. ¿Emitir información contable trimestral mediante el sistema de integrado de administración financiera nos permite controlar la ejecución del gasto?			
	El SIAF refleja calidad de gasto	10. ¿El SIAF refleja la calidad del gasto de la UGEL Lambayeque?			
	Notas modificatorias	11. ¿Tener más notas modificatorias refleja una buena gestión?			

Tabla 2. Operacionalización de la variable *Procesos Administrativos*

Dimensión	Indicadores	ITEMS	Escalas de respuesta	Rangos	Nivel de medición
Planeación	Actúa de acuerdo a su misión/visión	1. ¿Considera usted que los trabajadores actúan de acuerdo a una misión y visión institucional pública?		Adecuada (71 – 100%)	Ordinal
	Coordinación de acciones	2. ¿Considera que la UGEL-L coordina adecuadamente las acciones para lograr las metas del POI?		Medianamente adecuada (41-70%)	
	Actividades financieras	3. ¿Cree que el sistema SIAF integra las actividades financieras?		Inadecuada (0-40%)	
	Componentes del sistema	4. ¿Los sistemas componentes del SIAF operan de acuerdo a las leyes vigentes?		Adecuada (71 – 100%)	
Organización	Políticas y normas	5. ¿Cree usted que los procesos del SIAF se rigen bajo políticas y normas?		Medianamente adecuada (41-70%)	Ordinal
	Cumplen su manual de funciones	6. ¿Considera que el personal que labora en esta institución cumple con sus funciones como se debe?		Inadecuada (0-40%)	
	Sistema administrativo	7. ¿Cree usted que el SIAF no reemplaza ni sustituye algún sistema administrativo vigente en la institución?		Adecuada (71 – 100%)	
	Registro de ingresos	8. ¿Cree usted que el sistema SIAF es una herramienta que registra únicamente los ingresos?	Siempre:4 Casi siempre:3 A veces:2 Nunca:1	Adecuada (71 – 100%)	
Dirección	Fortalecimiento de la administración	9. ¿Considera que el SIAF fortalece la administración de los recursos asignados?		Medianamente adecuada (41-70%)	Ordinal
	Incidencia de gestión	10. ¿El SIAF incide positivamente en la gestión?		Inadecuada (0-40%)	
	Capacidad de gestión	11. ¿Cree usted que el SIAF fortalece la capacidad de del manejo del personal que labora en la UGE-L?		Adecuada (71 – 100%)	
Control	Intervención oportuna	12. ¿El sistema SIAF proporciona una intervención oportuna por la autoridad?		Medianamente adecuada (41-70%)	Ordinal
	Evaluación y control	13. ¿Cree que el SIAF cuenta con su propio mecanismo de evaluación y control?		Inadecuada (0-40%)	
	Información confiable	14. ¿El SIAF brinda una información confiable y oportuna?		Adecuada (71 – 100%)	
	Control de todo el proceso (auditoría)	15. ¿Considera que si se realizara una auditoría interna sus resultados serían satisfactorios?		Medianamente adecuada (41-70%)	
	Avances y resultados	16. ¿El SIAF refleja el avance y el resultado final de las operaciones financieras?		Inadecuada (0-40%)	

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1 Técnicas de recopilación de datos.

Para efectos de la investigación se consideró la encuesta que se constituye en una técnica para el recojo de información que se realiza mediante interrogantes escritas que se organizan en un cuestionario que según (Arias, 2012), lo define técnica que busca la obtención de datos que proporcionan los sujetos en tono a un tópico que se investiga.

2.4.2 Instrumentos para la recopilación de datos.

(Arias, 2012), afirma que un instrumento es cualquier dispositivo, recurso o formato en digital o papel que se emplea para la obtención, registro o almacenamiento de la información.

En esta investigación se utilizó el cuestionario, organizado para dos variables: la primera variable SIAF con 11 preguntas o ítems de tal manera que se relacionan con los procesos administrativos y la segunda variable con 16 ítems correspondiente a los procesos administrativos en sus cuatro áreas: planeación, organización, dirección y control. El cuestionario estuvo organizado considerando la forma Likert con puntuación del 1 al 4 donde cada trabajador selecciono la valoración según su opinión.

Por otro lado, el instrumento fue sometido a un análisis de confiabilidad en su consistencia interna para cada variable y dimensión.

Preliminarmente se realizo un encuesta piloto con el propósito de detectar ciertas deficiencias en la comprensión de los ítems por parte de los entrevistados y así se realizaron ciertos ajustes en la redacción y comprensión.

2.4.3 Validez.

Es el nivel donde las inferencias que se derivan de las puntuaciones tienen significatividad. Existen tres métodos para que se proporcione la validez de puntuación en los cuestionarios. Primero está relacionado con el contenido que se centra en la muestra del ítem pues esta está representada en el dominio del ítem para la variable. El segundo método es concerniente

con el criterio de la relación estadística de la medición y en que si las puntuaciones predicen aquello que se deberían pronosticar. El tercero se relaciona con el constructo, se compone de las dos primeras estrategias constituyéndose en un proceso más enfocado hacia el constructo teórico determinado con que se debe relacionar la medición.

2.4.4 Confiabilidad.

Se calculó utilizando los índices estadísticos de Alfa de Cronbach, que mide si un instrumento tiene consistencia interna, grado en que los elementos (items) del cuestionario miden lo mismo.

Tabla 3. Estadísticas de confiabilidad del cuestionario referente a las variables SIAF y procesos administrativos en la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque - 2019

Variable	Alfa de Cronbach	Número de ítems
SIAF	0,860	11
Procesos administrativos	0,918	16
Dimensiones		
Planificación	0,810	4
Organización	0,750	4
Dirección	0,864	4
Control	0,814	4

La confiabilidad cuestionario tuvo un valor de 0.860 para la variable SIAF y 0.918 para la variable procesos administrativos, los cuales son valores aceptables ya que están por encima de lo requerido (0,8) en tanto el instrumento es confiable, y se puede explicar que se miden constructos adecuados de estas variables.

2.5. Procedimientos de análisis de datos

De acuerdo al tratamiento de la información recogida se emplea un análisis estadístico correlacional –descriptivo, con lo que se determinó la existencia de la influencia del SIAF en los procesos de administración, se utilizó para el análisis de correlación de Spearman y organización de gráficos y figuras de

frecuencias absolutas y porcentuales. Asimismo, se usó el aplicativo SPSS – versión 23 como herramienta de procesamiento de información.

2.6. Aspectos éticos

En este trabajo se direccionó bajo tres ejes primordiales que cimentan principalmente el desenvolvimiento ético según la información que proporciona Belmont que propone los normas y principios que involucra a las personas: A los participantes se debe tratar con un sistema de cortesía la colaboración, se consideró los riesgos que pueden tener los sujetos que participan en la investigación, la actuación debe ser justa y considerando en primer orden a las personas participantes.

Estos principios corresponden a un informe relacionado con el bienestar, la salud y la educación.

2.7. Criterio de rigor científico

Como posición se tuvo a la validez interna, es decir, información de la investigación como resultado del recojo de información aplicando el instrumento que fue el cuestionario a los 30 servidores de la UGEL Lambayeque.

III. RESULTADOS

3.1. Análisis correlacional

Para el procesamiento de información recogida se tuvo en cuenta las puntuaciones obtenidas de los instrumentos aplicados. Para ello se tuvo en cuenta las puntuaciones y los índices de la prueba de Spearman para medir la vinculación de las variables con la finalidad de contrastar la hipótesis.

Hipótesis General: El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) influye positivamente, en los procesos administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local-Lambayeque-2019.

1) Planteamiento:

H_0 : No existe relación entre el SIAF y los procesos administrativos, por lo que no hay una influencia positiva.

H_1 : Existe relación entre el SIAF y los procesos administrativos, por lo que si hay una influencia positiva.

2) Nivel de significación: $\alpha = 0.05 = 5\%$ error admitido

Reglas para decisión: $p < \alpha \rightarrow$ se rechaza la hipótesis nula H_0

$p \geq \alpha \rightarrow$ Se acepta la hipótesis nula H_0

3) Resultados

SIAF // Procesos administrativos	Valor del coeficiente de Spearman	Probabilidad (Sig. Aproximada)
	0,873	0.000

Nivel de confianza del 95% o significancia $\alpha = 0.05$; $n=30$

Las correlaciones son significativas cuando la probabilidad es menor a $\alpha = 0.05$

4) Conclusión: Se rechaza la H_0 ($p = 0.000 < \alpha = 0.05$), por lo tanto, se observa que se evidencia una vinculación significativa entre SIAF y Procesos administrativos en la entidad observada en el año 2019, lo que nos indica una influencia positiva.

Existe una relación de significancia entre variables por lo que se puede afirmar que la valoración del coeficiente 0,873 expresa el grado de vinculación muy buena así mismo en cuanto al signo positivo del coeficiente nos indica una relación directa es decir cuando la variable SIAF mejora, los procesos administrativos también mejoran.

Hipótesis específica 1: Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) influye positivamente en el proceso administrativo de **planeación** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.

1) Hipótesis estadística

H₀: No existe relación entre el SIAF y el proceso administrativo de planeación, por lo que no hay una influencia positiva.

H₁: Existe relación entre el SIAF y el proceso administrativo de planeación, por lo que si hay una influencia positiva.

2) Prueba estadística

SIAF // Proceso administrativo de planeación	Valor del coeficiente de Spearman	Probabilidad (Sig. Aproximada)
	0,758	0.000

Nivel de confianza del 95% o significancia $\alpha = 0.05$; n=30

Las correlaciones son significativas cuando la probabilidad es menor a $\alpha = 0.05$

3) Conclusión: Notamos que la probabilidad (0.00) es menor al valor de significancia $\alpha = 0.05$, lo que nos indica que se rechaza la H₀, por lo tanto, existe relación significativa entre las variables SIAF y el proceso administrativo de planeación en la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque – 2019, indicando así una influencia positiva.

Existe una relación de significancia entre variables por lo que el índice 0,758 expresa que el grado de relación buena así mismo en cuanto al signo positivo del coeficiente nos indica una relación directa es decir cuando la variable SIAF mejora, la planeación también mejorará.

Hipótesis específica 2: El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) influye positivamente en el proceso administrativo de la **organización** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.

1) Hipótesis estadística

H₀: No existe relación entre el SIAF y el proceso administrativo de organización, por lo que no hay una influencia positiva.

H₁: Existe relación entre el SIAF y el proceso administrativo de organización, por lo que si hay una influencia positiva.

2) Prueba estadística

SIAF // Proceso administrativo de organización	Valor del coeficiente de Spearman	Probabilidad (Sig. Aproximada)
	0,570	0.000

Nivel de confianza del 95% o significancia $\alpha = 0.05$; n=30

Las correlaciones son significativas cuando la probabilidad es menor a $\alpha = 0.05$

- 3) Conclusión: Se rechaza la H₀ ($p = 0.000 < \alpha = 0.05$), por lo tanto, existe relación significativa entre las variables SIAF y el proceso administrativo de organización en la entidad intermedia educativa, indicando así una influencia positiva. La existencia de vinculación significativa entre las dos variables se puede sostener que el índice es de 0,570 que evidencia una vinculación moderada así mismo en cuanto al signo positivo del coeficiente nos indica una relación directa es decir cuando la variable SIAF mejora, la organización también mejora.

Hipótesis específica 3: El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) influye positivamente en el proceso administrativo de la **dirección** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.

1) Hipótesis estadística

H₀: No existe relación entre el SIAF y el proceso administrativo de dirección, por lo que no hay una influencia positiva.

H₁: Existe relación entre el SIAF y el proceso administrativo de dirección, por lo que si hay una influencia positiva.

2) Prueba estadística

SIAF // Proceso administrativo de dirección	Valor del coeficiente de Spearman	Probabilidad (Sig. Aproximada)
	0,726	0.000

Nivel de confianza del 95% o significancia $\alpha = 0.05$; n=30

Las correlaciones son significativas cuando la probabilidad es menor a $\alpha = 0.05$

- 3) Conclusión: Se rechaza la H_0 ($p = 0.000 < \alpha = 0.05$), por lo tanto, existe relación significativa entre las variables SIAF y el proceso administrativo de dirección en la entidad intermedia de educación, lo que nos indica una influencia positiva. La existencia de una vinculación entre variables se puede sostener que el índice del coeficiente es 0,726 que es una relación buena así mismo en cuanto al signo positivo del coeficiente nos indica una relación directa es decir cuando la variable SIAF mejora, la dirección también mejora.

Hipótesis específica 4: El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) influye positivamente en el proceso administrativo de **control** de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.

- 1) Hipótesis estadística

H_0 : No existe relación entre el SIAF y el proceso administrativo de control, por lo que no hay una influencia positiva.

H_1 : Existe relación entre el SIAF y el proceso administrativo de control, por lo que si hay una influencia positiva.

- 2) Prueba estadística

SIAF // Proceso administrativo de control	Valor del coeficiente de Spearman	Probabilidad (Sig. Aproximada)
	0,889	0.000

Nivel de confianza del 95% o significancia $\alpha = 0.05$; $n=30$

Las correlaciones son significativas cuando la probabilidad es menor a $\alpha = 0.05$

- 3) Conclusión: Se rechaza la H_0 ($p = 0.000 < \alpha = 0.05$), por lo tanto, existe relación significativa entre las variables SIAF y el proceso administrativo de control en la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque – 2019, lo que nos indica una influencia positiva.

La existencia de una vinculación entre variables observadas se indica que el valor encontrado es 0,889 indicando un nivel de vinculación muy buena así mismo en cuanto al signo positivo del coeficiente nos indica una relación directa es decir cuando la variable SIAF mejora, el control también mejora.

3.2. Análisis descriptivo

La operacionalización y las puntuaciones de las variables se pudo determinar tres intervalos de escala: adecuada (71 – 100%), medianamente adecuada (41-70%), inadecuada (0-40%), para determinar esos niveles se calculó el porcentaje de respuestas extraer los índices porcentuales de cada dimensión de variable.

Tabla 4. El SIAF según los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque – 2019

SIAF	n	%
Adecuado	13	43,3
Medianamente adecuado	16	53,3
Inadecuado	1	3,3
Total	30	100.0

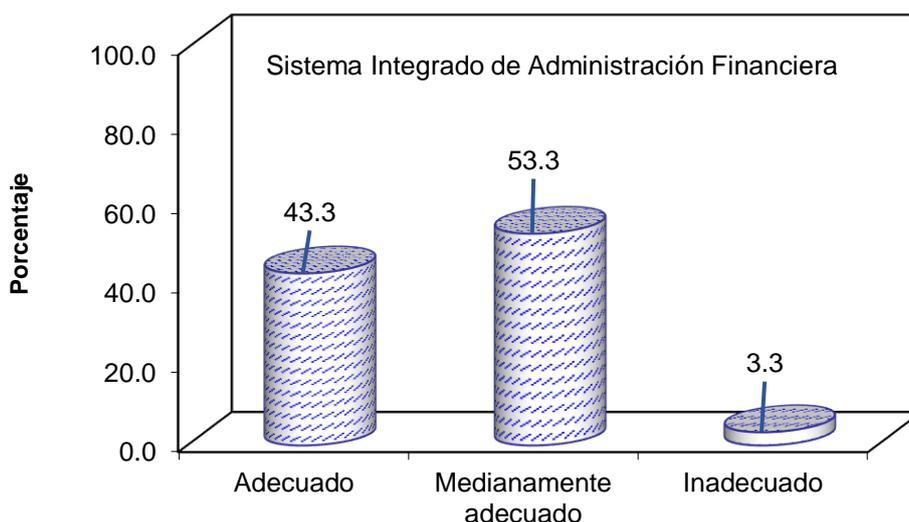


Figura 6. El SIAF según los trabajadores en la UGEL Lambayeque 2019

Interpretación: En la tabla 1 y figura 1, se aprecia que el 53,3% de los entrevistados manifestó que el sistema integrado de administración financiera (SIAF) es medianamente adecuado en la UGEL Lambayeque, además el 43,3% refieren que el SIAF es adecuado, no obstante, hay un 3,3% de refiere es inadecuado, demostrando así que los entrevistados tienen conocimiento del manejo del SIAF.

Tabla 5. Los procesos administrativos según los trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque - 2019

Procesos administrativos	n	%
Adecuados	15	50,0
Medianamente adecuados	15	50,0
Inadecuados	0	0,0
Total	30	100,0

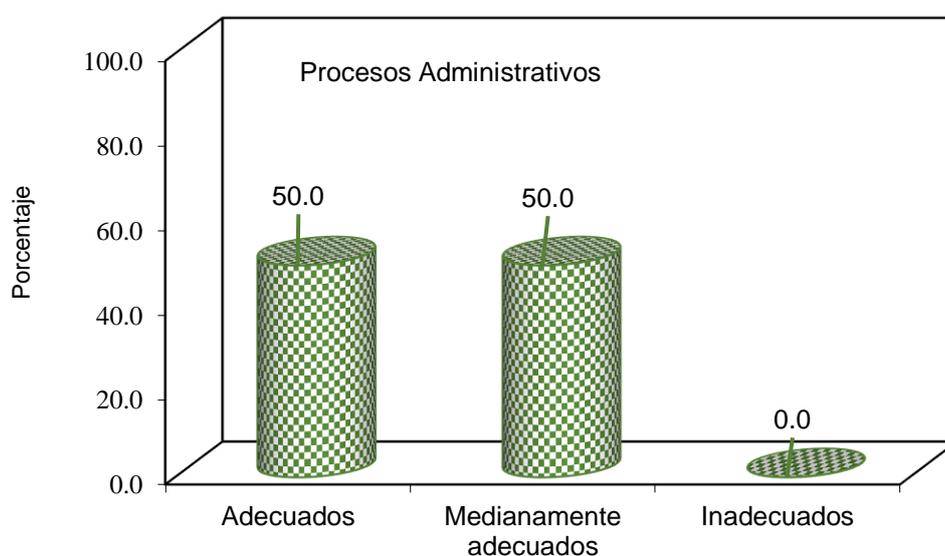


Figura 7. Procesos administrativos según los trabajadores en la UGEL Lambayeque 2019

Interpretación: En la tabla 2 y figura 2, la mitad de los entrevistados de la UGEL manifestaron que los procesos administrativos son adecuados y el otro 50% refirió que dichos procesos son medianamente adecuados, procesos referidos a la organización, planeación, dirección y control, concluyendo así que los entrevistados tienen una visión del cambio mejorando los procesos.

Tabla 6. *La planeación en la UGEL Lambayeque 2019*

Planeación	n	%
Adecuada	15	50,0
Medianamente adecuada	15	50,0
Inadecuada	0	0,0
Total	30	100,0

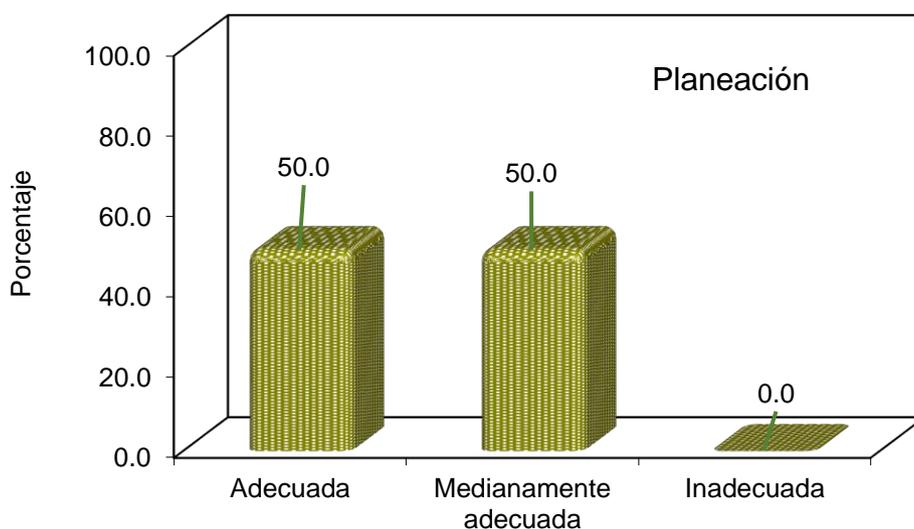


Figura 8. *Planeación en la UGEL Lambayeque 2019*

Interpretación: En la tabla 3 y figura 3: Respecto a la planeación como parte del proceso administrativo en la UGEL Lambayeque, los entrevistados refirieron en igual porcentaje (50%) que la planeación es adecuada y medianamente adecuada, lo cual nos permite deducir que lo que se planifica se ejecuta logrando articular con los documentos de gestión.

Tabla 7. La organización en la UGEL Lambayeque 2019

Organización	n	%
Adecuada	14	46,7
Medianamente adecuada	15	50,0
Inadecuada	1	3,3
Total	30	100,0

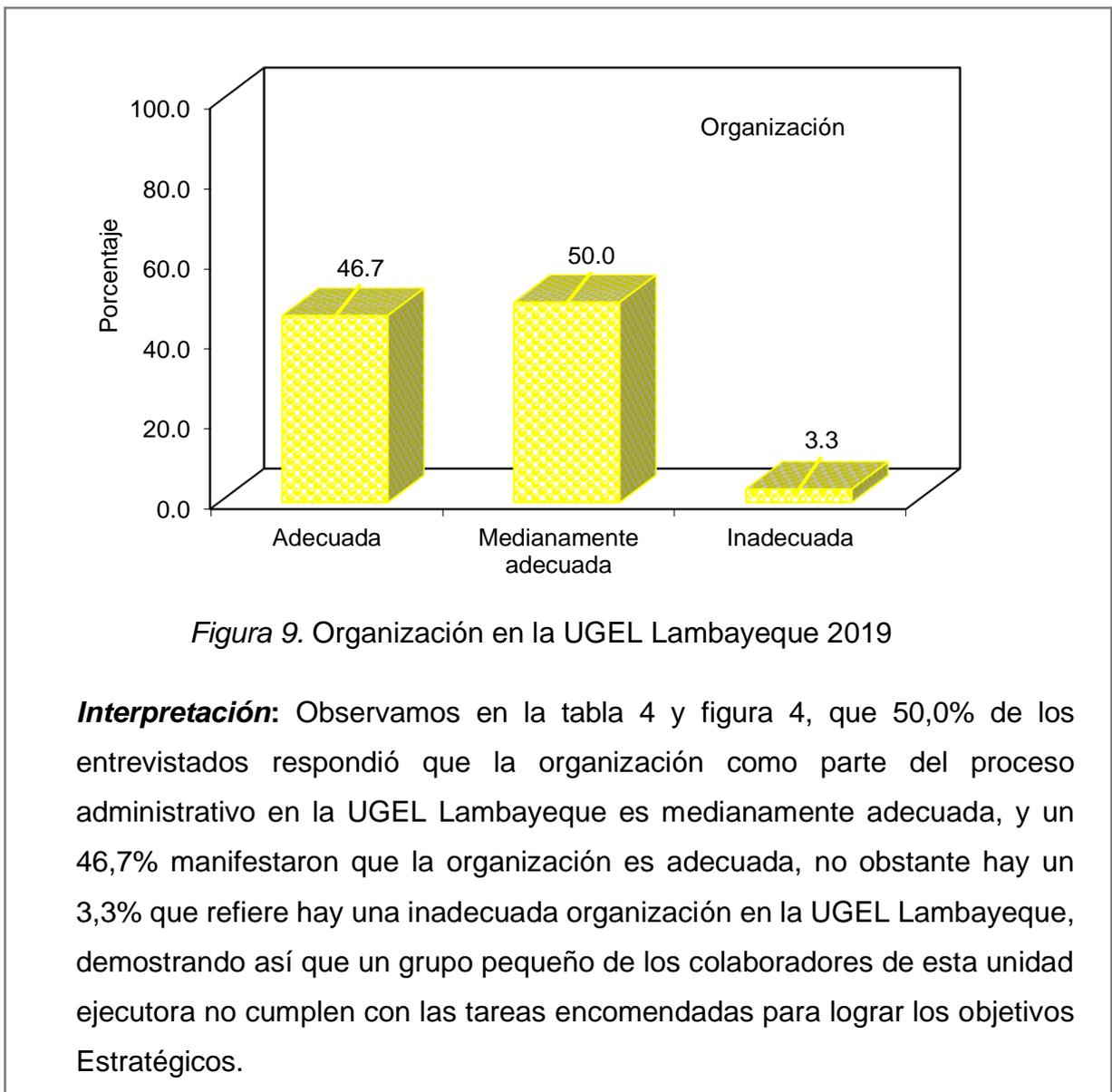


Figura 9. Organización en la UGEL Lambayeque 2019

Interpretación: Observamos en la tabla 4 y figura 4, que 50,0% de los entrevistados respondió que la organización como parte del proceso administrativo en la UGEL Lambayeque es medianamente adecuada, y un 46,7% manifestaron que la organización es adecuada, no obstante hay un 3,3% que refiere hay una inadecuada organización en la UGEL Lambayeque, demostrando así que un grupo pequeño de los colaboradores de esta unidad ejecutora no cumplen con las tareas encomendadas para lograr los objetivos Estratégicos.

Tabla 8. *La dirección en la UGEL Lambayeque 2019*

Dirección	n	%
Adecuada	16	53,3
Medianamente adecuada	14	46,7
Inadecuada	0	0,0
Total	30	100,0

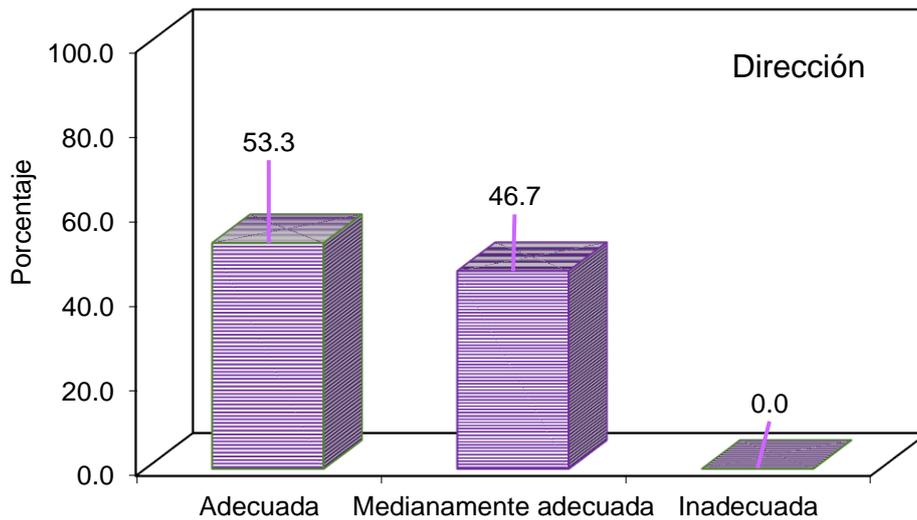


Figura 10. *Dirección en la UGEL Lambayeque 2019*

Interpretación: en figura y tabla 5 de la totalidad de la muestra el 53.3% respondió que hay una adecuada dirección en la UGEL y el resto 46.7% manifiesta que hay una dirección medianamente adecuada, demostrando así que todavía no se ha logrado un óptimo liderazgo para la conducción de la Organización.

Tabla 9. El control en la UGEL Lambayeque 2019

Control	n	%
Adecuada	11	36,7
Medianamente adecuada	17	56,7
Inadecuada	2	6,7
Total	30	100,0

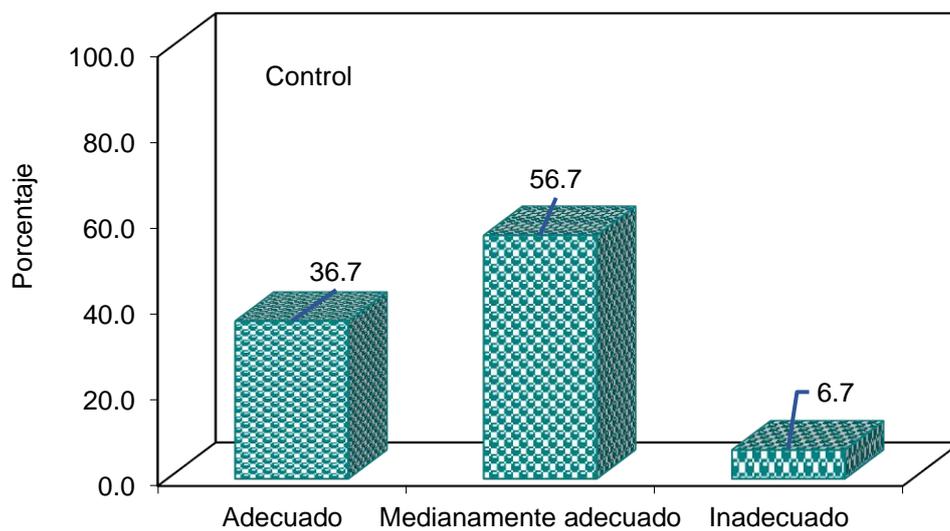


Figura 11. Control en la UGEL Lambayeque 2019

Interpretación: En la tabla 6 y figura 6, se aprecia el 56,7% de los entrevistados manifestó que el control como proceso administrativo en la UGEL Lambayeque es medianamente adecuado, así mismo el 36,7% refieren que el control es adecuado, no obstante, hay un 6,7% de refiere es inadecuado, por lo que es necesario corregir el desempeño organizacional para que se logre ajustarse a los planes y objetivos y así eliminar las desviaciones.

3.3. Discusión de resultados

Se encontró una vinculación significativa y positiva entre el SIAF y los procesos administrativos, indicando que la aplicación del SIAF influye positivamente en la mejora de los procesos administrativos de la UGEL Lambayeque. Se encontró una relación más estrecha con el control, planificación y dirección, sin embargo, se hace necesario que se ejecute de modo excesivo un control en toda información que sustente las operaciones de ingreso o que se carguen al sistema para ser corroboradas para que se minimicen los errores. Por otro lado, las personas que manejan el sistema tienen que estar implementados y capacitados para que ejerzan un control eficiente en las operaciones y procesos la cual habrá una mayor correlación con la calidad del gasto.

Se encontró que el 53,3% de los entrevistados manifestó que el SIAF es medianamente adecuado en la UGEL Lambayeque, así mismo el 43,3% refieren que el SIAF es adecuado, no obstante, hay un 3,3% de refiere es inadecuado. Esto nos indica que los entrevistados tienen conocimiento del manejo del SIAF dándole una valoración positiva.

En cuanto a los procesos administrativo en general la mitad de los entrevistados de la UGEL manifestaron son adecuados y el otro 50% refirió que dichos procesos son medianamente adecuados, procesos referidos a la organización, planeación, dirección y control.

Respecto a la planeación en la UGEL Lambayeque, los entrevistados refirieron en igual porcentaje (50%) que la planeación es adecuada y medianamente adecuada. Lo que nos indica que es necesario una capacitación para la mejora de los que laboran en la institución ya que su fin principal de la planificación establecer las metas de la organización.

En cuanto a la organización el 50,0% de los entrevistados respondió es medianamente adecuada, y un 46,7% manifestaron que la organización es adecuada, no obstante, hay un 3,3% que refiere hay una inadecuada organización en la UGEL Lambayeque, en tanto con estas cifras no estaría permitiendo mucho a los servidores que se desenvuelven en los roles, así como no se cumple con los propósitos de la institución.

Referente a la dirección el 53.3% respondió es adecuada y el resto 46.7% manifiesta que es medianamente adecuada. Por ello es importante que los gerentes, jefes y/o encargados motiven a sus trabajadores brindándoles la confianza, herramientas de trabajo para generar un clima acogedor para que se encuentren identificados con la organización.

En cuanto al control en la UGEL Lambayeque se aprecia que el 56,7% de los entrevistados manifestó es medianamente adecuado, y el 36,7% refieren es adecuado, no obstante, hay un 6,7% de refiere es inadecuado. Es importante el control debido que se evalúa los productos de lo planeado para que se tenga un resultado exitoso.

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

- 1) SIAF si influye positivamente en los procesos administrativos en la UGEL de Lambayeque – 2019, es decir cuando el SIAF mejora, los procesos administrativos también mejoran, por ende, el uso responsable y eficiente del SIAF por los colaboradores para la optimización de los recursos de las entidades públicas alcanzado una administración eficiente que se encamine a alcanzar los propósitos institucionales.
- 2) SIAF si influye de modo positivo en los procesos de administración o de planeación en la UGEL de Lambayeque – 2019, lo que nos indica la existencia de una relación de significancia, es decir existe una interacción positiva entre estas dos actividades, que las dos variables van de la mano.
- 3) SIAF si influye de modo positivo en los procesos de administración de organización en la UGEL de Lambayeque – 2019, lo que nos muestra la existencia de una relación significativa, es decir existe una interacción de estas dos actividades, que las dos variables van de la mano.
- 4) SIAF si influye de modo positivo en los procesos de administración administrativa de dirección en la UGEL de Lambayeque – 2019, lo que nos indica la existencia de una relación significativa, es decir existe una interacción de estas dos actividades, que las dos variables van de la mano.
- 5) SIAF si influye de modo positivo en los procesos de administración administrativo de control en la UGEL de Lambayeque – 2019, lo que nos indica la existencia de una relación significativa, es decir existe una interacción de estas dos actividades, que las dos variables van de la mano.

RECOMENDACIONES

1. Se sugiere fortalecer el trabajo de los colaboradores, orientando los recursos respectivos vinculados con la dimensión de la organización institucional ya que el sistema de administración financiera -SIAF presenta vinculación con la Organización de la UGEL Lambayeque, sin menoscabar la atención de las otras funciones como es la planificación, dirección y control.
2. Es necesario establecer que los Módulos que cuenta el SIAF en especial el módulo presupuestal este actualizado permitiendo que las Notas Presupuestales que se realicen sean para lograr los objetivos del Plan Operativo Institucional, logrando una planificación Optima.
3. Un adecuado registro del SIAF tiene la contribución para que se mejore el resultado de la gestión en las entidades públicas por ello se hace necesario las mejoras sostenidas en el registro de operaciones, capacitando permanentemente a los colaboradores que se encargan de las operaciones del sistema, de igual modo a las organizaciones que auditan y supervisan a instituciones que tienen implementados su sistema para la toma de las acciones correctivas.
4. Que la interoperabilidad del SIAF en su función con otros sistemas de administración referidos los pagos, compras, contrataciones gestión de bienes, sea para que interactúen con todo el personal de la Unidad Ejecutora, fortaleciendo sus capacidades y conocimientos obtenidos.

V. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Albornoz Salazar, J. (s/f). *La función financiera*. Obtenido de monografias.com:
<https://www.monografias.com/trabajos89/funcion-financiera/funcion-financiera.shtml>
- Alegre Zas, L., Berne Manero, C., & Galve Górriz, C. (2000). *Fundamentos de economía de la empresa: Perspectiva funcional*. Ariel.
- Arias, F. G. (2012). *Proyecto de Investigación*. Caracas-Venezuela: Episteme, C.A.
- Bertalanffy, L. v. (1976). *Teoría general de los sistemas*. Mexico.
- Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento Organizacional*. México: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2019). *Introducción a la teoría general de la administración*. México: McGraw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V
- Consejo Nacional de Educación. (2017). *Evaluación del proyecto educativo nacional al 2021*. Obtenido de <https://www.cne.gob.pe/uploads/publicaciones/publicacion/2019/evaluacion-pen-versionresumida.pdf>
- De Zuani, E. (2005). *Introducción a la administración de organizaciones*. Buenos Aires, Argentina: Valletta Ediciones.
- Fayol, H. (s.f.). *Gestiopolis - Conocimiento en negocios*. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/las-bases-de-la-administracion-segun-henri-fayol/>
- Fernández Arena, J. (1991). *El proceso administrativo*. Diana.
- Freeman, E., Stoner, J., & Gilbert, D. (1996). *Administración*. México: Progreso S.A.
- Hernández Sampieri, R. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Mc GRAW Hill.
- Hurtado, D. (2008). *Principios de Administración*. ITM.
- Jácome Minaya, M. C. (2017). El sistema integrado de administración financiera y su relación con la gestión financiera en la oficina general de administración

- del ministerio de comercio exterior y turismo, 2017. (*Tesis de maestria*). Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- Ludwing von Bertalanffy. (1976). *General System theory: Foundations, Development, Applications*. New York: George Braziller: Revised edition.
- Mendoza Huaripata, R. (2015). El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en los procesos de gestión contable y de control en la Universidad Nacional de Cajamarca. (*Tesis de pregrado*). Universidad Nacional de Cajamarca, Cajamarca, Perú.
- Nieto Modesto, D. (2014). El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el Sector Público en el Perú y Latinoamérica, Período 2011-2013. (*Tesis doctoral*). Universidad San Martín de Porres, Lima, Perú.
- Puicon Albino, L., & Sánchez Tumes, V. (2018). Sistema Integrado de Administración Financiera y su Incidencia en la Mejora de la Gestión Administrativa de la Municipalidad Distrital de Tuman – 2018. (*Tesis de pregrado*). Universidad Señor de Sipan - Pimentes, Pimentel, Perú.
- Robbins, S., & Coulter, M. (2010). *Administración*. México: Pearson.
- Serra, R., & Kastika, E. (2004). *Reestructurando empresas: las nuevas estructuras de redes para diseñar las organizaciones del futuro*. Buenos Aires, Argentina.
- Servulo, A. (2010). *Administración de pequeñas empresas*. España: McGraw-Hill Interamericana de España S.L.
- Stoner, J., Freeman, R., & Gilbert JR., D. (1996). *Administración*. México: Pearson.
- Tuesta Monteza, G., & Vasquez Lozano, J. (2016). Sistema Integrado de Administración Financiera y su Incidencia en el Ordenamiento Administrativo Financiero de la Municipalidad Provincial de Chiclayo-2015. (*Tesis de pregrado*). Universidad Señor de Sipan - Pimentel, Chiclayo, Perú.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

Variable: El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)

Variable	Indicadores	ITEMS	Escalas de respuesta	Rangos	Nivel de medición
SIAF	Refleja metas en el POI	1. ¿Cree que el sistema integrado de administración financiera (SIAF) es un instrumento que refleja las metas programas en el plan operativo institucional-POI?	Siempre:4 Casi siempre:3 A veces:2 Nunca:1	Adecuada (71 – 100%) Medianamente adecuada (41-70%) Inadecuada (0-40%)	Ordinal
	El PIA se modifica mediante el SIAF	2. ¿La asignación inicial presupuestal (PIA) se podrá modificar mediante el SIAF incidiendo significativamente en la programación presupuestal.			
	Cumplimiento de específicas de gasto	3. ¿Existe influencia en el cumplimiento de las específicas de gastos programadas en una gestión pública.			
	El SIAF se refleja en la organización	4. ¿El SIAF ayuda a reflejar la organización administrativa de la UGEL Lambayeque.			
	Afectación presupuestal	5. ¿El registro diario de la afectación presupuestal mediante el SIAF, nos refleja la organización de la institución.			
	Clima organizacional ayuda al SIAF	6. ¿En la UGEL Lambayeque existe un buen clima institucional que ayuda al manejo oportuno del SIAF.			
	Importancia del SIAF	7. ¿La autoridad conoce la importancia del SIAF en el desarrollo de la unidad de gestión educativa Lambayeque.			
	Elaboración de la información presupuestal	8. ¿Usar el sistema informático SIAF tiene relación con una confiable elaboración de la información presupuestal de la UGEL Lambayeque.			
	Ejecución de gasto	9. ¿Emitir información contable trimestral mediante el sistema de integrado de administración financiera nos permite controlar la ejecución del gasto.			
	El SIAF refleja calidad de gasto	10. ¿El SIAF refleja la calidad del gasto de la UGEL Lambayeque.			
	Notas modificatorias	11. ¿Tener más notas modificatorias refleja una buena gestión.			

Variable: Procesos Administrativos

Dimensión	Indicadores	ITEMS	Escalas de respuesta	Rangos	Nivel de medición			
Planeación	Actúa de acuerdo a su misión/visión	1. ¿Considera usted que los trabajadores actúan de acuerdo a una misión y visión institucional pública?	Siempre:4 Casi siempre:3 A veces:2 Nunca:1	Adecuada (71 – 100%) Medianamente adecuada (41-70%) Inadecuada (0-40%)	Ordinal			
	Coordinación de acciones	2. ¿Considera que la UGEL-L coordina adecuadamente las acciones para lograr las metas del POI?						
	Actividades financieras	3. ¿Cree que el sistema SIAF integra las actividades financieras?						
	Componentes del sistema	4. ¿Los sistemas componentes del SIAF operan de acuerdo a las leyes vigentes?						
Organización	Políticas y normas	5. ¿Cree usted que los procesos del SIAF se rigen bajo políticas y normas?		Siempre:4 Casi siempre:3 A veces:2 Nunca:1	Adecuada (71 – 100%) Medianamente adecuada (41-70%) Inadecuada (0-40%)	Ordinal		
	Cumplen su manual de funciones	6. ¿Considera que el personal que labora en esta institución cumple con sus funciones como se debe?						
	Sistema administrativo de tesorería	7. ¿Cree usted que el SIAF no reemplaza ni sustituye algún sistema administrativo vigente en la institución?						
	Registro de ingresos	8. ¿Cree usted que el sistema SIAF es una herramienta que registra únicamente los ingresos?						
Dirección	Fortalecimiento de la administración	9. ¿Considera que el SIAF fortalece la administración de los recursos asignados?			Siempre:4 Casi siempre:3 A veces:2 Nunca:1	Adecuada (71 – 100%) Medianamente adecuada (41-70%) Inadecuada (0-40%)	Ordinal	
	Incidencia de gestión	10. ¿El SIAF incide positivamente en la gestión?						
	Capacidad de gestión	11. ¿Cree usted que el SIAF fortalece la capacidad de del manejo del personal que labora en la UGE-L?						
	Intervención oportuna	12. ¿El sistema SIAF proporciona una intervención oportuna por la autoridad?						
Control	Evaluación y control	13. ¿Cree que el SIAF cuenta con su propio mecanismo de evaluación y control?				Siempre:4 Casi siempre:3 A veces:2 Nunca:1	Adecuada (71 – 100%) Medianamente adecuada (41-70%) Inadecuada (0-40%)	Ordinal
	Información confiable	14. ¿El SIAF brinda una información confiable y oportuna?						
	Control de todo el proceso (auditoría)	15. ¿Considera que si se realizara una auditoría interna sus resultados serían satisfactorios?						
	Avances y resultados	16. ¿El SIAF refleja el avance y el resultado final de las operaciones financieras?						

CUESTIONARIO

INSTRUCCIONES: Este cuestionario se usará para conocer las percepciones de los trabajadores

Nunca= 1 A veces= 2 Casi siempre= 3 Siempre = 4

DIMENSIONES E ITEMS		OPCIONES DE RESPUESTA			
SIAF		1	2	3	4
1	¿Cree que el sistema integrado de administración financiera (SIAF) es un instrumento que refleja las metas programas en el plan operativo institucional-POI?				
2	¿La asignación inicial presupuestal (PIA) se podrá modificar mediante el SIAF incidiendo significativamente en la programación presupuestal?				
3	¿Existe influencia en el cumplimiento de las específicas de gastos programadas en una gestión pública?				
4	¿El SIAF ayuda a reflejar la organización administrativa de la UGEL Lambayeque?				
5	¿El registro diario de la afectación presupuestal mediante el SIAF, nos refleja la organización de la institución?				
6	¿En la UGEL Lambayeque existe un buen clima institucional que ayuda al manejo oportuno del SIAF?				
7	¿La autoridad conoce la importancia del SIAF en el desarrollo de la unidad de gestión educativa Lambayeque?				
8	¿Usar el sistema informático SIAF tiene relación con una confiable elaboración de la información presupuestal de la UGEL Lambayeque?				
9	¿Emitir información contable trimestral mediante el sistema de integrado de administración financiera nos permite controlar la ejecución del gasto?				
10	¿El SIAF refleja la calidad del gasto de la UGEL Lambayeque?				
11	¿Tener más notas modificatorias refleja una buena gestión?				
PLANEACIÓN		1	2	3	4
12	¿Considera usted que los trabajadores actúan de acuerdo a una misión y visión institucional pública?				
13	¿Considera que la UGEL-L coordina adecuadamente las acciones para lograr las metas del POI?				
14	¿Cree que el sistema SIAF integra las actividades financieras?				
15	¿Los sistemas componentes del SIAF operan de acuerdo a las leyes vigentes?				
ORGANIZACIÓN					
16	¿Cree usted que los procesos del SIAF se rigen bajo políticas y normas?				
17	¿Considera que el personal que labora en esta institución cumple con sus funciones como se debe?				
18	¿Cree usted que el SIAF no reemplaza ni sustituye algún sistema administrativo vigente en la institución?				
19	¿Cree usted que el sistema SIAF es una herramienta que registra únicamente los ingresos?				
DIRECCIÓN		1	2	3	4
20	¿Considera que el SIAF fortalece la administración de los recursos asignados?				
21	¿El SIAF incide positivamente en la gestión?				
22	¿Cree usted que el SIAF fortalece la capacidad de del manejo del personal que labora en la UGE-L?				
23	¿El sistema SIAF proporciona una intervención oportuna por la autoridad?				
CONTROL		1	2	3	4
24	¿Cree que el SIAF cuenta con su propio mecanismo de evaluación y control?				
25	¿El SIAF brinda una información confiable y oportuna?				
26	¿Considera que si se realizara una auditoría interna sus resultados serían satisfactorios?				
27	¿El SIAF refleja el avance y el resultado final de las operaciones financieras?				

¡Gracias por su colaboración!

VALIDACIÓN DE CUESTIONARIO



5	PT-5	Validación de Instrumentos
---	------	----------------------------

INSTRUMENTO DE VALIDACION NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE EXPERTOS

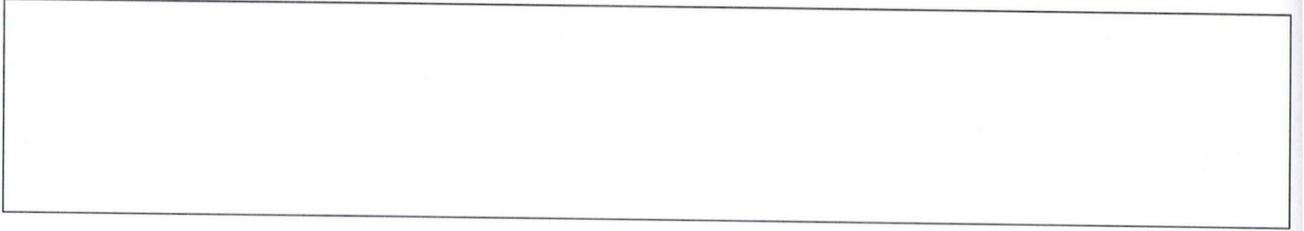
1. NOMBRE DEL JUEZ	Julisa Sevilla Castro	
2.	PROFESIÓN	Contador Público
	ESPECIALIDAD	Contabilidad Pública
	GRADO ACADÉMICO	Maestra
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	25 años
	CARGO	Docente de UNAPRG
Título de la Investigación: El Sistema Integrado de Administración Financiera y su Influencia en los Procesos Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local- Lambayeque.		
3. DATOS DEL TESISISTA		
3.1	NOMBRES Y APELLIDOS	Deidamia Esther Gutiérrez Bazán
3.2	PROGRAMA DE POSTGRADO	
4. INSTRUMENTO EVALUADO	1. Entrevista () 2. Cuestionario (x) 3. Lista de Cotejo () 4. Diario de campo ()	
5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO	GENERAL	
	Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en los Procesos Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque.	
5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO	ESPECÍFICOS	
	1. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de planeación de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019. 2. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de Organización de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019. 3. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019. 4. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de Control de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.	

A continuación se le presentan los indicadores en forma de preguntas o propuestas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
N	6. DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	
SIAF		
01	Cree que el sistema integrado de administración financiera (SIAF) es un instrumento que refleja las metas programas en el plan operativo institucional-POI? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
02	La asignación inicial presupuestal (PIA) se podrá modificar mediante el SIAF incidiendo significativamente en la programación presupuestal. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
03	Existe influencia en el cumplimiento de las específicas de gastos programadas en una gestión pública. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
04	El SIAF ayuda a reflejar la organización administrativa de la UGEL Lambayeque. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
05	El registro diario de la afectación presupuestal mediante el SIAF, nos refleja la organización de la institución. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
06	En la UGEL Lambayeque existe un buen clima institucional que ayuda al manejo oportuno del SIAF. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:

07	La autoridad conoce la importancia del SIAF en el desarrollo de la unidad de gestión educativa Lambayeque. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
08	Usar el sistema informático SIAF tiene relación con una confiable elaboración de la información presupuestal de la UGEL Lambayeque. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
09	Emitir información contable trimestral mediante el sistema de integrado de administración financiera nos permite controlar la ejecución del gasto. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
10	El SIAF refleja la calidad del gasto de la UGEL Lambayeque. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
11	Tener más notas modificatorias refleja una buena gestión. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
PLANEACIÓN		
12	¿Considera usted que los trabajadores actúan de acuerdo a una misión y visión institucional pública? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
13	¿Considera que la UGEL-L coordina adecuadamente las acciones para lograr las metas del POI? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:

14	¿Cree que el sistema SIAF integra las actividades financieras? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
15	¿Los sistemas componentes del SIAF operan de acuerdo a las leyes vigentes? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
ORGANIZACIÓN		
16	¿Cree usted que los procesos del SIAF se rigen bajo políticas y normas? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
17	¿Considera que el personal que labora en esta institución cumple con sus funciones como se debe? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
18	¿Cree usted que el SIAF no reemplaza ni sustituye algún sistema administrativo vigente en la institución? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
19	¿Cree usted que el sistema SIAF es una herramienta que registra únicamente los ingresos? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
DIRECCIÓN		
20	¿Considera que el SIAF fortalece la administración de los recursos asignados? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
21	¿El SIAF incide positivamente en la gestión? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:

22	¿Cree usted que el SIAF fortalece la capacidad de del manejo del personal que labora en la UGE-L? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
23	¿El sistema SIAF proporciona una intervención oportuna por la autoridad? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
CONTROL		
24	¿Cree que el SIAF cuenta con su propio mecanismo de evaluación y control? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
25	¿El SIAF brinda una información confiable y oportuna? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
26	¿Considera que si se realizara una auditoría interna sus resultados serían satisfactorios? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
27	¿El SIAF refleja el avance y el resultado final de las operaciones financieras? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input checked="" type="checkbox"/>) D() SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO:		A() D():
6 COMENTARIOS GENERALES		
7 OBSERVACIONES		



Juan E. Senlle

Juez Experto

Colegiatura N°.....995.....

5	PT-5	Validación de Instrumentos
---	------	----------------------------

INSTRUMENTO DE VALIDACION NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE EXPERTOS

1. NOMBRE DEL JUEZ		RUEDA CASTILLO DALY YANG
2.	PROFESIÓN	ESTADISTICA
	ESPECIALIDAD	ESTADISTICA
	GRADO ACADÉMICO	LICENCIATURA
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	8 AÑOS
	CARGO	ASESOR INDEPENDIENTE
Título de la Investigación: El Sistema Integrado de Administración Financiera y su Influencia en los Procesos Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local- Lambayeque.		
3. DATOS DEL TESISISTA		
3.1	NOMBRES Y APELLIDOS	Deidamia Esther Gutiérrez Bazán
3.2	PROGRAMA DE POSTGRADO	
4. INSTRUMENTO EVALUADO	1. Entrevista () 2. Cuestionario (x) 3. Lista de Cotejo () 4. Diario de campo ()	
5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO	GENERAL Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en los Procesos Administrativos de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque.	
	ESPECÍFICOS 1. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de planeación de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.	

		2. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de Organización de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019. 3. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019. 4. Determinar la influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en el proceso administrativo de Control de la Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque 2019.	
A continuación se le presentan los indicadores en forma de preguntas o propuestas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS			
N	6. DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO		
SIAF			
01	Cree que el sistema integrado de administración financiera (SIAF) es un instrumento que refleja las metas programas en el plan operativo institucional-POI? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(x) D() SUGERENCIAS:	
02	La asignación inicial presupuestal (PIA) se podrá modificar mediante el SIAF incidiendo significativamente en la programación presupuestal. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(x) D() SUGERENCIAS:	
03	Existe influencia en el cumplimiento de las específicas de gastos programadas en una gestión pública. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(x) D() SUGERENCIAS:	
04	El SIAF ayuda a reflejar la organización administrativa de la UGEL Lambayeque. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(x) D() SUGERENCIAS:	

05	El registro diario de la afectación presupuestal mediante el SIAF, nos refleja la organización de la institución. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
06	En la UGEL Lambayeque existe un buen clima institucional que ayuda al manejo oportuno del SIAF. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
07	La autoridad conoce la importancia del SIAF en el desarrollo de la unidad de gestión educativa Lambayeque. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
08	Usar el sistema informático SIAF tiene relación con una confiable elaboración de la información presupuestal de la UGEL Lambayeque. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
09	Emitir información contable trimestral mediante el sistema de integrado de administración financiera nos permite controlar la ejecución del gasto. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
10	El SIAF refleja la calidad del gasto de la UGEL Lambayeque. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
11	Tener más notas modificatorias refleja una buena gestión. Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:

PLANEACIÓN		
12	¿Considera usted que los trabajadores actúan de acuerdo a una misión y visión institucional pública? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
13	¿Considera que la UGEL-L coordina adecuadamente las acciones para lograr las metas del POI? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
14	¿Cree que el sistema SIAF integra las actividades financieras? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
15	¿Los sistemas componentes del SIAF operan de acuerdo a las leyes vigentes? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
ORGANIZACIÓN		
16	¿Cree usted que los procesos del SIAF se rigen bajo políticas y normas? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
17	¿Considera que el personal que labora en esta institución cumple con sus funciones como se debe? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
18	¿Cree usted que el SIAF no reemplaza ni sustituye algún sistema administrativo vigente en la institución? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
19	¿Cree usted que el sistema SIAF es una herramienta que registra únicamente los ingresos? Nunca (1) A veces(2) Casi siempre(3) Siempre(4)	A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:

DIRECCIÓN				
20	¿Considera que el SIAF fortalece la administración de los recursos asignados?			A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
	Nunca (1)	A veces(2)	Casi siempre(3)	Siempre(4)
21	¿El SIAF incide positivamente en la gestión?			A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
	Nunca (1)	A veces(2)	Casi siempre(3)	Siempre(4)
22	¿Cree usted que el SIAF fortalece la capacidad de del manejo del personal que labora en la UGE-L?			A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
	Nunca (1)	A veces(2)	Casi siempre(3)	Siempre(4)
23	¿El sistema SIAF proporciona una intervención oportuna por la autoridad?			A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
	Nunca (1)	A veces(2)	Casi siempre(3)	Siempre(4)
CONTROL				
24	¿Cree que el SIAF cuenta con su propio mecanismo de evaluación y control?			A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
	Nunca (1)	A veces(2)	Casi siempre(3)	Siempre(4)
25	¿El SIAF brinda una información confiable y oportuna?			A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
	Nunca (1)	A veces(2)	Casi siempre(3)	Siempre(4)
26	¿Considera que si se realizara una auditoría interna sus resultados serían satisfactorios?			A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
	Nunca (1)	A veces(2)	Casi siempre(3)	Siempre(4)
27	¿El SIAF refleja el avance y el resultado final de las operaciones financieras?			A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS:
	Nunca (1)	A veces(2)	Casi siempre(3)	Siempre(4)
PROMEDIO OBTENIDO:				A(<input type="checkbox"/>) D(<input type="checkbox"/>):

OFICIO DE LA EMPRESA DONDE
AUTORIZA REALIZAR LA INVESTIGACIÓN



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UNIDAD EJECUTORA 302 EDUCACION LAMBAYEQUE
DIRECCION - UGEL LAMBAYEQUE

Firmado digitalmente por SORIANO ARAUJO Edith Rossana FIR
16705709 hard
Unidad: DIRECCION - UGEL LAMBAYEQUE
Cargo: DIRECTOR DE UGEL LAMBAYEQUE
Fecha y hora de proceso: 03/12/2019 - 16:56:01

Id seguridad: 4217102

Año de la Lucha Contra la Corrupción y la Impunidad Lambayeque 3 diciembre 2019

OFICIO N° 005834-2019-GR.LAMB/GRED/UGEL.LAMB [3247381 - 1]

DEIDAMIA ESTHER GUTIERREZ BAZAN
TECNICO ADMINISTRATIVO UGEL-L
LAMBAYEQUE

ASUNTO: AUTORIZACIÓN.

REFERENCIA: SISGEDO 3247381-0

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo dar respuesta en vías de regularización, a su pedido con Sisgedo N° 3247381-0 de fecha 03-06-2019 ingresado a nuestra Entidad con el cual solicita "Autorización para aplicación de la encuesta para la Tesis "El SIAF y su influencia en los Procesos Administrativos UGEL-Lambayeque año 2019" para el desarrollo de su tesis, esta Unidad de Gestión Educativa Local de Lambayeque **AUTORIZA** el ingreso a las oficinas que estime conveniente, debiendo coordinar día y hora para tal fin.

Es propicia la oportunidad para expresarle mi consideración y estima.

Atentamente,

Firmado digitalmente
EDITH ROSSANA SORIANO ARAUJO
DIRECTOR DE UGEL LAMBAYEQUE
Fecha y hora de proceso: 03/12/2019 - 16:56:01

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por Gobierno Regional Lambayeque, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sisgedo3.regionlambayeque.gob.pe/verifica/>

VoBo electrónico de:
- OFICINA DE ADMINISTRACION
CARLOS AUGUSTO VILCHEZ PECHÉ
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - UGEL LAMBAYEQUE
2019-11-28 11:17:23-05

RESOLUCIÓN DE PROYECTO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N°0067-FACEM-USS-2021

Chiclayo, 05 de marzo de 2021.

VISTO:

El Oficio N°0003-2021/EAP-USS de fecha 05/03/2021, presentado por la Directora de la Escuela Académico Profesional de Administración Pública y el proveído del Decano de la FACEM, de fecha 05/03/2021, sobre actualización de título de Proyecto de Tesis por caducidad, y,

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220 en su artículo 45° que a la letra dice: Obtención de grados y títulos: La obtención de grados y títulos se realizará de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes: 45.1 Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

Que, según Art. 31° del Reglamento de Investigación de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N° 199-2019/PD-USS de fecha 06 de noviembre de 2019, indica que La Investigación Formativa es un proceso de generación de conocimiento, asociado con el proceso de enseñanza – aprendizaje, cuya gestión académica y administrativa está a cargo de la Dirección de cada Escuela Profesional.

Que, el Art. 36° del Reglamento de Investigación, indica que el Comité de Investigación de la escuela profesional aprueba el tema de proyecto de investigación y del trabajo de investigación acorde a las líneas de investigación institucional.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

SE RESUELVE

ARTICULO 1°: DEJAR SIN EFECTO, las resoluciones de aprobación de Proyectos de Tesis anteriores, por caducidad, según cuadro adjunto:

APELLIDOS Y NOMBRES	RESOLUCIÓN	FECHA
ALARCÓN INGA GLADYS MARLENY	N°1508-FACEM-USS-2018, numeral 1	19/11/2018
CABREJOS ARBULU DIANA BETHSABET	N°1508-FACEM-USS-2018, numeral 3	19/11/2018
CALBAY RODRIGUEZ CARMEN	N°1508-FACEM-USS-2018, numeral 4	19/11/2018
GUITIERREZ BAZAN DEIDAMIA ESTHER	N°1508-FACEM-USS-2018, numeral 8	19/11/2018
MATEO ESQUIVES MARIA CRISTINA	N°1508-FACEM-USS-2018, numeral 13	19/11/2018
MONTOYA DIAZ NERY	N°1508-FACEM-USS-2018, numeral 16	19/11/2018
VÁSQUEZ VÁSQUEZ ALEIDA KARINA	N°1508-FACEM-USS-2018, numeral 29	19/11/2018
VEGA VILLAVICENCIO MARIELA ESTHER	N°1508-FACEM-USS-2018, numeral 30	19/11/2018
YOVERA REAÑO MIGUEL	N°1508-FACEM-USS-2018, numeral 31	19/11/2018

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

ARTÍCULO 2°: APROBAR la ACTUALIZACIÓN de los Proyectos de Tesis, de los egresados de la EAP de Administración Pública, según se indica en el cuadro adjunto:

APELLIDOS Y NOMBRES	TITULO DE TRABAJO DE INVESTIGACION	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
ALARCÓN INGA GLADYS MARLENY	PLAN DE RELACIONES HUMANAS PARA LA MEJORA DEL CLIMA ORGANIZACIONAL EN LA I.E. "SAN LORENZO" DEL DISTRITO DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ-CHICLAYO	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
CABREJOS ARBULU DIANA BETHSABET	ANÁLISIS DE POLÍTICAS EDUCATIVAS REGIONALES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE UGEL CHICLAYO.	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
CALBAY RODRIGUEZ CARMEN	PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA ECOEFICIENCIA EN EL I.E.S.P.P. "SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS"	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
GUITIERREZ BAZAN DEIDAMIA ESTHER	EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL LAMBAYEQUE	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
MATEO ESQUIVES MARIA CRISTINA	LA INVERSIÓN PUBLICA EN TURISMO Y SU IMPACTO EN LA CONSTRUCCIÓN DE IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE REQUE.	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
MONTOYA DIAZ NERY	PODER, QUERER Y HACER COMO HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE COMPETENCIAS EN DOCENTES DEL I.E.S.P.P. SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS - CHICLAYO.	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
VÁSQUEZ VÁSQUEZ ALEIDA KARINA	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
VEGA VILLAVICENCIO MARIELA ESTHER	PROPUESTA DE COMUNICACION INTERNA PARA MEJORAR EL CLIMA LABORAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE.	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
YOVERA REAÑO MIGUEL	LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SU INFLUENCIA EN LA SATISFACCION DEL USUARIO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE REQUE, PROVINCIA CHICLAYO.	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Dra. MARILUZ AMALIA CABRERA SANCHEZ
Decana(e)
Facultad de Ciencias Empresariales
Universidad Señor de Sipán



Mg. Liset Sugely Silva Gonzales
Secretaria Académica (e)
Facultad de Ciencias Empresariales

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

Cc.: Escuela, Archivo

T1



FORMATO Nº T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)

Pimentel, 21 de Setiembre del 2021

Señores
Vicerrectorado de Investigación
Universidad Señor de Sipán
Presente.-

El suscrito:
DEIDAMIA ESTHER GUTIÉRREZ BAZÁN con DNI 16659403

En mi calidad de autor exclusivo de la investigación titulada: EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- LAMBAYEQUE presentado y aprobado en el año 2021 como requisito para optar el título de LICENCIADO EN ADMINISTRACION PUBLICA, de la Facultad de ADMINISTRACION, Programa Académico de ADMINISTRACIÓN, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
DEIDAMIA ESTHER GUTIÉRREZ BAZÁN	DNI 16659403	

REPORTE TURNITIN

EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y
SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- LAMBAYEQUE

ORIGINALITY REPORT

21 %	21 %	1 %	%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	repositorio.ucv.edu.pe Internet Source	8 %
2	repositorio.usmp.edu.pe Internet Source	2 %
3	repositorio.unasam.edu.pe Internet Source	2 %
4	repositorio.uss.edu.pe Internet Source	1 %
5	repositorio.unamad.edu.pe Internet Source	1 %
6	tesis.usat.edu.pe Internet Source	1 %
7	repositorio.uandina.edu.pe Internet Source	1 %
8	1library.co Internet Source	1 %

repositorio.utesup.edu.pe

9	Internet Source	<1 %
10	repositorio.uprit.edu.pe Internet Source	<1 %
11	www.facebook.com Internet Source	<1 %
12	repositorio.unsaac.edu.pe Internet Source	<1 %
13	repositorio.udh.edu.pe Internet Source	<1 %
14	repositorio.unapiquitos.edu.pe Internet Source	<1 %
15	docplayer.es Internet Source	<1 %
16	elcomercio.pe Internet Source	<1 %
17	repositorio.utea.edu.pe Internet Source	<1 %
18	www.coursehero.com Internet Source	<1 %
19	www.slideshare.net Internet Source	<1 %
20	wwwmaprblogg.blogspot.com Internet Source	<1 %

21	dspace.unitru.edu.pe Internet Source	<1 %
22	repositorio.unas.edu.pe Internet Source	<1 %
23	repositorio.upt.edu.pe Internet Source	<1 %
24	www.cajpe.org.pe Internet Source	<1 %
25	gestionando-talentohumano.blogspot.com Internet Source	<1 %
26	sk.sagepub.com Internet Source	<1 %
27	pt.scribd.com Internet Source	<1 %
28	redibai-myd.org Internet Source	<1 %
29	documentop.com Internet Source	<1 %
30	faa.unse.edu.ar Internet Source	<1 %
31	repositorio.uasf.edu.pe Internet Source	<1 %
32	repositorio.unc.edu.pe Internet Source	<1 %

33	tesis.ipn.mx Internet Source	<1 %
34	redi.unjbg.edu.pe Internet Source	<1 %
35	www.utu.edu.uy Internet Source	<1 %
36	biblioteca.iaen.edu.ec Internet Source	<1 %
37	distancia.udh.edu.pe Internet Source	<1 %
38	idoc.pub Internet Source	<1 %
39	repositorio.une.edu.pe Internet Source	<1 %
40	repositorio.upagu.edu.pe Internet Source	<1 %
41	repositorio.uti.edu.ec Internet Source	<1 %
42	worldwidescience.org Internet Source	<1 %
43	www.insisoc.org Internet Source	<1 %
44	www.repositorioacademico.usmp.edu.pe Internet Source	<1 %

Exclude quotes Off
Exclude bibliography Off

Exclude matches Off

ACTA DE ORIGINALIDAD

ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS

Yo, CESAR RICARDO ROCERO SALAZAR, revisor de la tesis de la estudiante, Br. DEIDAMIA ESTHER GUTIERREZ BAZAN, titulada: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INFLUENCIA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL- LAMBAYEQUE, constato que la misma tiene un índice de similitud de 21 % verificable en el reporte de originalidad del programa *Turnitin*.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad SEÑOR DE SIPAN.

Chiclayo 06 Setiembre del 2021.

.....
Mg. CESAR RICARDO ROCERO SALAZAR