



**FACULTAD DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y
URBANISMO**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
INGENIERÍA INDUSTRIAL**

TESIS

**BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA)
BAJO LA METODOLOGÍA DE LAS 5'S EN LA GESTIÓN
DE ALMACÉN DE LA EMPRESA PILADORA NUEVO
HORIZONTE SAC - CHICLAYO 2020**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO INDUSTRIAL**

Autor(es):

Bach. Castellanos Rojas, Frank Alexander

(Orcid: 0001-9594-1847)

Bach. Sempertegui Meléndez, Jander

(Orcid: 0002-4420-2697)

Asesor:

Mg. Carrascal Sanchez, Jenner

(Orcid: 0001-6882-8339)

Línea de Investigación:

**Infraestructura, Tecnología y Medio Ambiente
Pimentel – Perú**

2021

TESIS
BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) BAJO LA
METODOLOGÍA DE LAS 5'S EN LA GESTIÓN DE ALMACÉN DE
LA EMPRESA PILADORA NUEVO HORIZONTE SAC -
CHICLAYO 2020

Aprobación del Jurado

Mg. Carrascal Sanchez, Jenner
Asesor

Mg. Carrascal Sanchez, Jenner
Presidente del Jurado de Tesis

Mg. Larrea Colcha, Luis Roberto
Secretario del Jurado de Tesis

Mg. Armas Zavaleta, José Manuel
Vocal del Jurado de Tesis

Dedicatoria

A DIOS, por permitir que en cada paso que doy me oriente en esta carrera que emprendí con fortaleza, rectitud, paciencia, sabiduría y amor.

A MI MADRE FLOR, Por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, sus valores, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien, pero más que nada, por su amor.

A MI PADRE JUAN, Por los ejemplos de perseverancia, constancia y su gran fortaleza que lo caracterizan y que me ha infundado siempre, por el valor mostrado para salir adelante.

A MIS HIJOS Arlette, Thiago y Khalessy, Por ser mí motivo de perseverancia, lucha y entrega en el día a día.

Atte. Frank Alexander Castellanos Rojas

La presente tesis la dedico A DIOS ya que gracias a él eh logrado concluir mi carrera.

A MIS PADRES HIPÓLITO Y MARÍA que han sido un pilar fundamental en mi formación como profesional, por brindarme la confianza, consejos, oportunidad y los recursos necesarios para lograrlo.

A MIS HERMANOS(AS) por sus palabras y compañía siempre.

A MIS ABUELOS DELFÍN Y SILVINO, que aunque no estén físicamente con nosotros, sé que desde el cielo siempre me cuida y me guía para que todo salga bien.

Atte. Jander Sempertegui Meléndez.

Agradecimiento

Agradecemos primeramente a Dios quien nos dió la vida y la ha llenado de bendiciones en todo este tiempo, a él que con su infinito amor nos ha dado la sabiduría suficiente para culminar nuestra carrera universitaria.

Queremos expresar nuestro más sincero agradecimiento, a nuestros padres por todo el esfuerzo que hicieron para darnos una profesión y hacer de nosotros personas de bien, gracias por los sacrificios y la paciencia que demostraron todos estos años.

Un agradecimiento muy especial a la Universidad Señor de Sipán USS, la cual nos abrió sus puertas para formarnos profesionalmente.

A los docentes por sus diferentes formas de enseñar, quienes incentivaron en muchos sentidos a seguir adelante que sin su apoyo esto no hubiera sido posible.

Resumen

La presente investigación tiene por finalidad Proponer un conjunto de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S, mejora la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.

Esta investigación se justifica, ya que propone normas de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) basado en la metodología de las 5S para mejorar la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte SAC, de esta manera gana competitividad ante sus más cercanos competidores.

Con respecto a la metodología se empleó la indagación cuantitativa con un diseño no experimental, teniendo como técnica la encuesta y como instrumento el cuestionario cuya muestra es de 12 trabajadores de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.

Las conclusiones obtenidas son: Se logró proponer Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S para mejorar la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C Chiclayo, concluyendo que la calve para llevar a cabo las actividades que generen una excelente gestión de almacén son el establecimiento de Comités con sus responsabilidades y funciones lideradas por el Jefe de Almacén quién tiene que ser una persona altamente preparada y con experiencia en el rubro.

Palabras claves: Buenas prácticas, metodología y gestión de almacén

Abstract

The purpose of this research is to propose a set of Good Storage Practices (GAP) under the 5S methodology, improve the Warehouse Management of the company Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.

This research is justified, since it proposes Good Storage Practices (BPA) standards based on the 5S methodology to improve the Warehouse Management of the Piladora Nuevo Horizonte SAC company, thereby gaining competitiveness with its closest competitors.

Regarding the methodology, quantitative research was used with a non-experimental design, using the survey technique as a tool and the questionnaire whose sample is 12 workers from the company Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.

The new conclusions are: The Good Storage Practices (GAP) for the improvement of Warehouse Management of the Piladora Nuevo Horizonte SAC Chiclayo company have been proposed, concluding the date to carry out the activities that generate an excellent management of warehouse in the establishment of committees with their responsibilities and functions led by the Warehouse Manager who has a highly trained person with experience in the field.

Keywords: Good practices, methodology and warehouse management

INDICE

Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento	iv
Resumen.....	v
Abstract.....	vi
Índice.....	ix
CAPITULO I:.....	11
I. INTRODUCCIÓN.....	12
1.1. Realidad Problemática.....	12
1.2. Antecedentes de Estudio	13
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	17
1.4. Formulación del Problema	33
1.5. Justificación e importancia del estudio	33
1.6. Hipótesis.....	34
1.7. Objetivos	34
1.7.1. Objetivo General	34
1.7.2. Objetivos Específicos.....	34
CAPITULO II:	35
2.1. Tipo y Diseño de Investigación.....	36
2.2. Población y muestra	36
2.3. Variables, operacionalización	38
2.4. Técnicas e herramientas de recaudación de datos, validez y confiabilidad	40
Ventajas:	40
2.5. Procedimientos de análisis de datos.....	41
2.6. Criterios éticos.....	41
2.7. Criterios de Rigor científico	42
CAPITULO III:.....	43
3.1. Resultados en Tablas y Figuras.....	44
3.2. Discusión de resultados.....	61
3.3. Aportes prácticos: Contrastación de Objetivos.....	62
3.3.1. Objetivo 1. Determinar el estado actual de la gestión de almacén de la empresa “Piladora Nuevo Horizonte” S.A.C.	62
3.3.2. Objetivo 2. Evaluar los factores influyentes en la gestión de almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.....	67

3.3.3. Objetivo 3. Proponer Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo el método de las 5S para mejorar la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C Chiclayo.....	71
3.3.4. Objetivo 4. Estimar el costo beneficio que generará la propuesta de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S para la Gestión de Almacén de la Empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.....	78
CAPITULO IV:.....	80
4.1. Conclusiones	81
4.2. Recomendaciones	82
REFERENCIAS	83
ANEXOS	85

Índice

Índice de tablas

Tabla 1. Zonas de un almacén	32
Tabla 2. Distribución de la muestra	36
Tabla 3. Variable independiente: Buenas prácticas de almacenamiento (BPA)	38
Tabla 4. Variable dependiente: Gestión de almacén	39
Tabla 5. Recepción e ingresos.....	44
Tabla 6. Almacenamiento	45
Tabla 7. Distribución.....	46
Tabla 8. Control de inventario.....	47
Tabla 9. Saneamiento	48
Tabla 10. Capacitación.....	49
Tabla 11. Norma de seguridad	50
Tabla 12. Auto Inspección	51
Tabla 13. Global.....	52
Tabla 14. Resumen de procesamiento de casos	53
Tabla 15. Planificación y organización	54
Tabla 16. Recepción.....	55
Tabla 17. Almacén	56
Tabla 18. Movimiento.....	57
Tabla 19. Información.....	58
Tabla 20. Global.....	59
Tabla 21. Resumen de procesamiento de casos	60
Tabla 22. Descripción de los asuntos de almacén	66
Tabla 23. Escala de medición de indicadores.....	68
Tabla 24. Materiales e insumos.....	68
Tabla 25. Manejo de Materiales - Productos.....	68
Tabla 26. Empaque.....	69
Tabla 27. Tiempo	69
Tabla 28. Evidencias físicas	70
Tabla 29. Fase 1Clasificación y descarte	72
Tabla 30. Organización	73
Tabla 31. Limpieza y Visualización.....	74
Tabla 32. Compromiso y Disciplina	75
Tabla 33. Seguimiento y Monitoreo.....	76
Tabla 34. Perfeccionamiento perenne	77
Tabla 35. Proceso real actual con las mismas características del proceso estándar	78
Tabla 36. Cálculo de tiempo perdido:	79
Tabla 36. Disciplina	94

Índice de figuras

Figura 1. Modelo de planificación de almacén	20
Figura 2. Planificación y Organización	26
Figura 3. Planificación y Subcontratación	28
Figura 4. Procesos de recepción	30
Figura 5. Recepción e ingresos	44
Figura 6. Almacenamiento	45
Figura 7. Distribución	46
Figura 8. Control de inventario	47
Figura 9. Saneamiento	48
Figura 10. Capacitación	49
Figura 11. Norma de seguridad	50
Figura 12. Auto Inspección	51
Figura 13. Global	52
Figura 14. Planificación y Organización	54
Figura 15. Recepción	55
Figura 16. Almacén	56
Figura 17. Movimiento	57
Figura 18. Información	58
Figura 19. Global	59
Figura 20. Vista Panorámica de la Piladora Nuevo Horizonte SAC	63
Figura 21. Organigrama de la Empresa Piladora Nuevo Horizonte. SAC	64
Figura 22. Layout de la empresa Piladora Nuevo Horizonte. SAC	65

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

La situación problemática se centra en la EMPRESA PILADORA NUEVO HORIZONTE S.A.C., dedicada al proceso de arroz “registrada dentro de las sociedades mercantiles y comerciales como una **Sociedad Anónima Cerrada**” Ubicada en Chiclayo. Uno de los puntos clave en las entidades es la Gestión de almacén, en ese sentido, Rodríguez, Chávez & Muñoz (2009,3) indican que: “Una Excelente gestión de inventarios lleva en cuenta la disposición de los bienes, la eficiencia en los envíos, El costo implica “el inventario, la calidad y las relaciones con los proveedores”.

Primordialmente la comisión de inventario logre mejor beneficio en las “relaciones con los proveedores”, puesto que debe brindar superioridad de competencia, de acuerdo en el interés que deben conseguir ellos, hacia la obtención de “objetivos de la gestión del proceso beneficioso”, ya que, el lazo con los consumidores y vendedores se desarrollara sobre bases recíprocamente favorables; luego que alcancen a concluir en un pacto estratégico que vera “el cambio de información, el reconocimiento de peligros y recompensas en una etapa de tiempo amplio” (p. 3).

De acuerdo a los aportes de los autores Rodríguez, Chávez & Muñoz, se aprecia entonces cuán importante es administrar de forma adecuada la disponibilidad de materiales y productos en un almacén, esto permite tener una gran ventaja competitiva para la organización, precisamente este es uno de los fines que persigue la presente indagación, perfeccionar la gestión del almacén a través de habilidades de almacenamiento para la COMPAÑÍA PILADORA NUEVO HORIZONTE S.A.C. con respecto a la problemática que enfrenta la Empresa Nuevo Horizonte S.A.C, De Chiclayo, se pueden distinguir las siguientes manifestaciones del problema:

Personal con desconocimiento sobre las buenas prácticas de almacenamiento, asimismo no se identifican adecuadamente las ubicaciones de los materiales y equipos, eso implica una mayor inversión de tiempo (3 horas y 35 min de retraso) y, provocando que el cliente espere más de lo debido.

Asimismo, problemas en los procesos de documentos, manejos de materiales y etiqueta, así como repuestos, donde los técnicos u operarios no saben de la existencia de buenas habilidades de almacenamiento repercutiendo el servicio y la complacencia del mercado al momento de solicitar un servicio del molino. También se observa inadecuados procesos

de retiro, despacho y transporte de mercadería. Otra manifestación que se observa en el área de almacén son las descargas de mercadería que se hacen de forma bimestral, existe una inversión de tiempo (3 horas con 35 minutos demás) y costo adicional (129.67 soles) en contra de la entidad debido al desconocimiento de prácticas de acaparamiento o falta de capacitación en técnicas de almacenamiento, esto se constata en la tabla 36, asimismo el tiempo que se demora en ubicar un insumo es de 14.53 segundos, cuando el estándar según los expertos de la entidad molinera debe ser de 7.093 segundos.

Toda esta situación tiene como consecuencia la baja productividad del área de almacén, un inadecuado servicio en la atención al cliente al momento de recibir su producto, lo que afecta en línea general a toda la organización, al bajar la calidad de su servicio y atención. Es por ello que se ha tomado la iniciativa de buscar mecanismos de solución para mejorar la problemática planteada.

1.2. Antecedentes de Estudio

A Nivel Internacional

Araujo (2017) Guayaquil, en su indagación “Ejecución de Buenas-Prácticas de almacen en el Centro de Distribución Nacional de Carvagu S.A.” Tiene por finalidad de identificar los hallazgos que van surgiendo en el almacenamiento con el fin de cuantificar, poder medir y analizar datos para conseguir un adecuado almacenaje en los productos farmacéuticos su enfoque metodológico es de tipo descriptivo-cuantitativo obteniendo resultados donde se identificó claramente la necesidad de implementar BPA, concluyendo que las condiciones en las que se encontraba la bodega de almacenamiento no estaba dentro de los lineamientos que establece el reglamento de BPA.

Castillo & Otros (2017) La Habana, en su trabajo de indagación “Perfeccionamiento de proceso en almacenamiento y distribución de bienes comerciales asentada en gestión de peligros en una organización biofarmacéutica cubana” Tenemos como objetivo general ampliar la manera de mejorar el proceso de almacenamiento y repartición de las mercancías con un enfoque de riesgos. Su metodología por medio del diseño de un modelo de diagnóstico, compuesto por tres etapas principales resultados primordiales de la aplicación del procedimiento explicado fue la caracterización, evaluación y procedimiento de los peligros coligados a cada una de las fases del proceso desarrollado desde de la herramienta del AMFE, se concluye que Comenzando con el diseño de análisis presentado se alcanza la localización de problemas que afligen la

complacencia de las porciones interesadas en la organización, a modo su sistematización mediante del esquema causa-efecto ponderado, que facilitó la caracterización de las importantes causas de los problemas que tienen ligera solución.

Huguet & Otros (2017) Venezuela, en su investigación “Perfeccionamiento de la técnica de gestión de depósito en suministros de una compañía fabricante de gases de uso medicinal-industrial”. La investigación se ejecutó en una compañía fabricante de gases para uso medicinal e industrial, así mismo, se implementó ideas de solución para la problemática que a traviesa al servicio del depósito de abastecimiento. “Para analizar la situación actual se empleó un método Systematic Handling Analysis”, estudio ABC por movimiento, “estudios de tiempo y diagramas Causa-Efecto y de Pareto”. En consecuencia, se planteó soluciones de corporación a un buen trabajo con las actividades fundamentales en el almacén, y desarrollar el % de labor del personal un 25.0%, minimizar procesos elaborados de encargos en 25.0%, deshacer desgastes de turno por faltas, elaboración de distintos viajes, ingreso de colaboradores no acreditado implicado en exploraciones, adquisiciones no necesarias, “permitir 203,79 m² para pasillos y circulación, y mejorar las condiciones de higiene y protección”; alcanzando incremento de fidelidad del depósito tanto interno-externo, el bienestar profesional del trabajador. En conclusión, es fundamental la trueque inicial, la cual será regenerada una vez sean establecidas las soluciones de progreso, por eso el proyecto se considera factible.

A Nivel Nacional

Freyre & Condori (2017) Lima en su indagación en “Correlación la Metodología 5s y los Métodos Operativos del Almacén de Repartidoras en Lima-Metropolitana”. El presente estudio fue dirigido al análisis de la problemática existente mediante un tipo de indagación correlacional, es decir a través de encuestas y entrevistas a los colaboradores de área de procedimientos, además como la visualización inmediata de puestos de labores del depósito, con fin de indicar el método 5S intervendrá en métodos operantes del depósito en compañías repartidoras. Se concluye que hay una relación entre los tipos de métodos operantes y el perfeccionamiento de la eficacia de procesos; ratificando que al ajustar los métodos se facilitan las tareas estableciendo eficacia en los procedimientos.

Lima (2019) Lima en su indagación “Diseño e implementación de la Metodología 5S para mejorar la gestión de almacén de la Empresa CFG Investment SAC, Lima 2018”, la finalidad fue el diseño e implementación de la metodología 5S mejora la gestión de almacén en la Empresa. Su enfoque Metodológico se basa en las 5’s para mejorar la

limpieza, orden y organización de almacenes, entre las conclusiones tenemos. Entre los resultados tenemos: Se determinó como el diseño e implementación de la metodología 5S mejora la salida de existencias; los resultados obtenidos inicialmente fueron de nivel bajo de 68.94% y después de la aplicación de la metodología 5S subió a un nivel alto de 78.03%, obteniendo un eficiente control del proceso, finalmente se concluye que la mencionada metodología ayuda a mejorar la estandarización y la disciplina en el cumplimiento del modelo, y que el personal tenga la posibilidad de participar en la elaboración de procedimientos.

García (2017) Trujillo, en su investigación “Acatamiento de prácticas buenas de Almacén en la Droguería Fármacos Del Norte S.A.C” El actual informe tiene como propósito establecer el nivel de acatamiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Droguería Fármacos del Norte S.A.C-Trujillo, con los referentes porcentajes. Sé examinara el acatamiento de indicadores, se utilizó la forma de intervención de las “BPA” realizadas por “DIGEMID”; adonde considera un grado mayor de 80.0% de acatamiento, el grado intermedio de valor es 70.0% a 50.0% de obediencia y de grado menor de valor menor a 50.0% de consecución. Sé obtuvo como respuestas en el elemento uno adecuado de plazas definidas, marcadas, sistemáticas un 100% de responsabilidad, para el elemento dos sobre subestructura en 80% de acatamiento, el elemento tres de clasificación interior un 88.0%, el elemento cuatro de capitales humanitarios en 73.0%, el elemento cinco de servicios bastos un 100%, elemento seis en protección y sustentación un 85,6% de acatamiento, elemento siete de procesos de administración y comercialización un 100% de desempeño. La proporción de cumplimiento (técnica en almacenamiento) de bienes drogueros, conectores médicos y productos sanitarios en la Droguería Fármacos Del Norte S.A.C, Trujillo – 2016 “tiene un mayor grado de cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacén con un porcentaje alto a 80% en sus siete factores”. (García, 2017)

Nazario (2017) Chimbote, en su investigación “Efectuar Las 5s Para la Mejora de Las Buenas Prácticas en Acopio Principal De La empresa”. Este plan de estudio, obtuvo como objetivo general establecer “las 5s para mejorar las buenas prácticas en el Punto de Acopio Primordial” de la organización “SIMA Astillero Chimbote”, con el fin de indicar a través del sistema se puedo dar una mejora en las buenas prácticas diseñando un cambio cultural en el trabajo profesional del personal. Consiguientemente, el modelo de estudio es práctico empleando un pre-test y post-test a una modelo representado por el acatamiento de los trabajos realizados por 25 colaboradores que laboran en el “Punto de

Acopio Principal (PAP)” de la compañía, mediante la visualización directa como método de recaudación de datos y utilidad de “checklist” compuesta por 11 ítems, las dimensiones usadas para el método de 5s. Posteriormente al proceso de información alcanzados en el progreso del análisis, se finaliza que el estudio del método 5s en el PAP favoreció mejorar de la empresa, “el orden y la limpieza con un índice de 45%”.

Poma (2017) los Olivos en su investigación “Plan ejecutivo de Métodos de las 5s’ para el mejoramiento de Gestión de Almacenamiento de la Empresa Molitalia S.A- Lima, 2017.” La investigación es correlacional con un método no práctico, su objetivo principal es implementar el diseño de “5S”, para un buen proyecto del depósito de Abastecimientos en la compañía antes mencionada, así estableceremos un estudio de contexto real de almacenamiento, se utilizó un esquema de Ishikawa, así mismo se plantea: la codificación de abastecimientos con un inventario al 100%, asimismo la utilidad de fichas red y yellow, el orden se dispone el invento de “un identificador” elaborado en “Macros (Excel)”, la limpieza será con un cronograma de actividades, la estandarización será conforme la capacitación y verificación del acatamiento del progreso ya mencionado y para finalizar con la conducta a cargo de tribunales y exposiciones motivadoras por la dirección. El acopio de datos del estudio se realizó mediante informes, “lista de checklist y manual de las 5S”, se desarrolló un modelo estadístico de siete contribuyentes inmediatos, la autoridad incluso el jornalero de almacenamiento de abastos. Últimamente se manifiesta lo consiguiente: a) La producción desarrollará un 94% en tres meses; b) La renta mensual posteriormente de la ejecución “será de S/ 1,178.79 de ahorro”; c) La categorización mejora en un 64.9%; d) El clasificación aumentará la productividad en un 54.9%; e) La limpieza mejora en un 79.9%; f) Se alcanza estandarizar en un 50%, en seguida de las aprendizajes y el desempeño de los educativos; g) Se promueve en la conducta de los participantes del almacén de provisiones, desarrollando la producción en un 57.0%.

A Nivel Local

Farro & Huancas (2017) Chiclayo, En su exploración “Optimización del proyecto de Almacén Basado en el Modelo de las 5s, generando Orden y Control”. Su objetivo general es perfeccionar el proyecto de establecimientos basado en diseño de las 5s, que frecuenta “orden-control”. Con su metodología utilizando el tipo descriptivo no práctico,

realizando un muestreo a diez colaboradores del abastecimiento. La hipótesis se centraliza en manifestar “el orden y control”. La técnica utilizada fue el cuestionario. Se observó los resultados en los colaboradores de almacenamiento que poseen un grado menor de discernimiento en la “metodología de las 5s”. En conclusión la técnica de cada una del método de las 5s perfecciona el proyecto de almacén.

Melgarejo (2016), Este trabajo titulado “Las buenas prácticas de stock de medicinas internamente de la habilidad para la disminución de la tuberculosis”. El propósito es manifestar la calidad del acatamiento de la medida de las buenas prácticas de acaparamiento de medicinas de estrategia en disminución de procesos de tuberculosis que se desarrolló en la ciudad de Lima. La investigación Finaliza la existencia evidente para aceptar la existencia de una relación inmediata de las variables buenas prácticas de almacén de medicinas y la habilidad para la disminución de la tuberculosis. (Melgarejo , 2016)

Caballero (2017) Chiclayo, en su estudio titulado “Implementación Metodológica de las 5s Para el mejoramiento de Producción del Área de producción de La Compañía Rif Nike De La Ciudad De Jauja, 2017”. Esta investigación tiene la finalidad el uso del método 5s para el mejoramiento de la elaboración en la plaza de elaboración de la asociación. El enfoque metodológico descriptivo explicativo y su método no práctico de tendencia perpendicular. La localidad es de veinticinco obreros que dispone Rif Nike. El resultado o conclusión obtenida son: efectuar la metodología 5s perfeccionó la producción del área de fabricación en 20% en la compañía, acortando vacíos perdidos y tiempo. (Caballero , 2017)

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Buenas prácticas de almacenamiento

Definición

Según Sinchitullo (2014, p. 18) “Las BPA son principios básicos y la práctica general de limpieza en manipular, elaborar, envasar, almacenar y distribuir los suministros de la utilización humana, el objetivo es que los bienes fabricados tenga la garantía de sanidad adecuada y disminuya el riesgo inherente a la producción”. “Se deduce por BPM a un grupo de razones, objetivos y pautas que llevan a una práctica, que establezcan el producto de provisiones de inocuidad probada, de eficacia y trabajo que practiquen con las exigencias de usuarios”. (Sinchitullo, 2014)

Las BPA en un conjunto de prácticas que genera un hábito en la compañía con la intención de perfeccionar las circunstancias adecuadas para los productos así como la disminución de riesgos para la mercadería y el personal, logrando una productividad óptima para la entidad u organización.

La BPA, es el conjunto de norma de carácter obligatoria mínimas de almacén que debe efectuar la empresa de transacción, comercialización, dispensación y expendio de bienes boticarios, con relación a la instalación, equipamiento y procedimiento operativo, destinado a avalar el sostenimiento de los tipos y pertenencias del producto (Chong & Nakamura, 2007). Es la porción del saneamiento de calidad que afirma que las mercancías sean conservadas con seguridad.

Las BPA, ayudan a ofrecer un servicio de calidad para los usuarios, conservando en ese sentido orden, limpieza, seguridad dentro de los almacenes de la empresa, a ello se suma la organización de equipos, procedimientos, políticas entre otros.

Para eso la empresa contara con:

1. Personal competente.
 2. Áreas e infraestructuras conformes.
 3. Equipamiento y productos apropiados.
 4. Ordenamientos e instrucciones claras e inequívocas “POEs”.
 - 5 Investigaciones favorables y asequibles referentes a “venta-compra” o la recibimiento/entrega de productos, según corresponda
 6. Indagación y afirmación de producto después de su entrega.
 7. Exploración de quejas y despegos de calidad y prevención de repeticiones.
- (Chong & Nakamura, 2007).

Procedimiento

De acuerdo a una exploración realizada por Cortijo & Castillo (2011, p. 4) se presentan los siguientes procedimientos:

Recepción e ingreso: Comprobación de documentaciones, gabela e importes, peritaje técnico de las mercancías decepcionadas, adecuado lugar de mercancías.

Almacenamiento: Intervención y registro de temperatura y humedad, considerada iluminación y ventilación, revisión de bodega y fechas de término, registro del estado de mantenimiento de lo recopilado.

Distribución: Imposición de los puntos de dispensación y transporte de los productos requeridos.

Control de inventarios: manejo de conteo de cada mes, cuando se entrega algún producto o por vacaciones se hace también el inventario de cada año.

Saneamiento: lavado de andamios y productos a diario, en conclusión limpieza general. .

Capacitación: Transmitir conocimientos, experiencias y prácticas acerca de algún procedimiento, actividad entre otros.

Normas de seguridad: antes de empezar a laborar se tiene que contar con las herramientas seguras para la conducción de mercancías como mandiles, zapatos de seguridad, ordenanza e higiene, señalar en las instalaciones, pasadizos libres; suficientes para el importe de bienes acopiados, reconocimiento de manera continua de las instalaciones eléctricas..

Auto inspección: Se realizó auto inspección continua al Almacén Especializado de materiales, productos e insumos.

1.3.2. Gestión de almacén

1.3.2.1. Definición

Gestión de almacén, según AIDIMA (2018, p. 2) “Sumario de la ocupación económica que presenta la admisión y tendencia internamente de un depósito incluso el sitio de consumo de cualquier basto puesto que el método e investigación generada”.

Un deposito es definido como: (Rodríguez, 2009) “Una plaza planeada para almacenamiento y manejo de un bien material eficientemente”

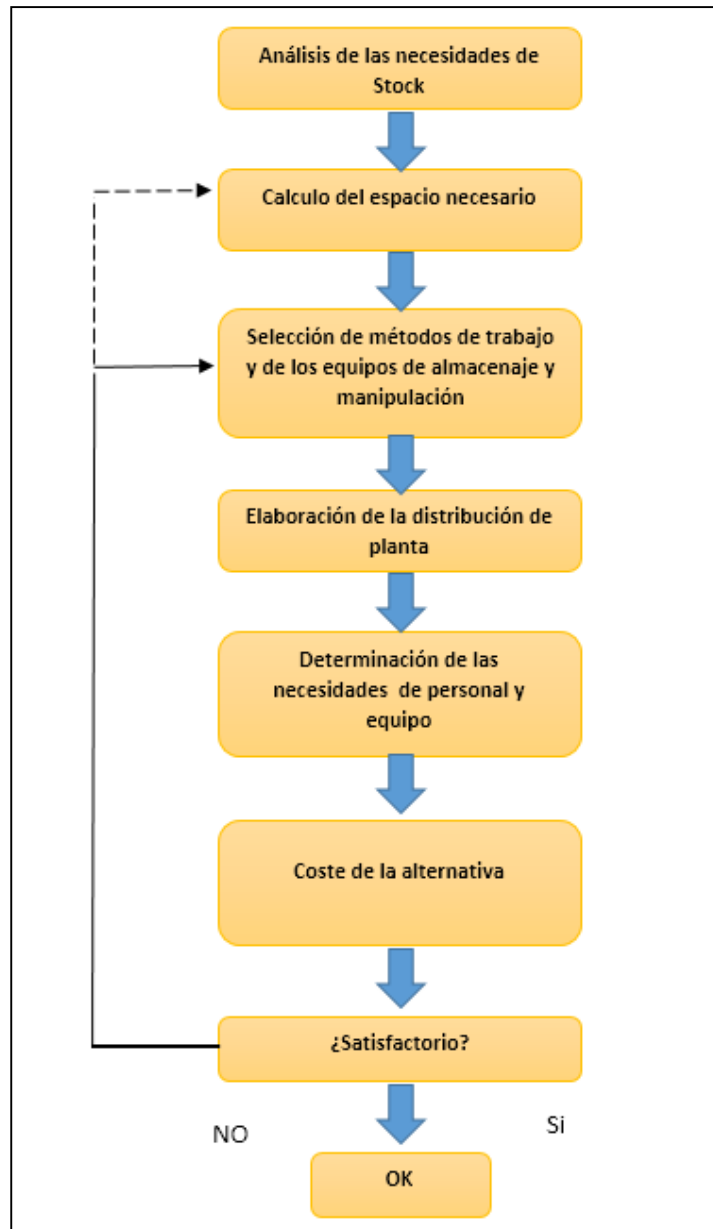
Según UMB (2018) indica sobre definición de almacenamiento:

En dos aspectos fundamentales – almacenaje y manipulación. El rol que cumpla el depósito en un negocio depende mucho de la trabajo a realizar. En algunas ocasiones el almacén sólo será un lugar de paso donde se repartirá los pedidos de los usuarios. En este

caso el depósito es mínimo, mientras que el manejo se convierte en una actividad muy importante. (p.5)

1.3.2.2. Modelo de planificación de almacén

Figura 1. Modelo de planificación de almacén



Fuente: (Rodríguez, 2009)

1.3.2.3. Función de los almacenes

De acuerdo a los tratados realizados por Iglesias (2012) presenta las siguientes funciones:

1. Inestabilidades entre oferta y demanda.- Insuficientes mercancías cuya demanda concuerda, en período e importe, con su ofrecimiento. El progreso del proyecto corporativo con el panorama puesto en la eficacia de la asistencia al usuario “mínimo tiempo de repartimiento de bienes requeridos y el importe exacto” forma a varias entidades el requerimiento de acopiar bienes a conseguir:

Oprimir las solicitudes disgustadas que logran causar dificultades de exportación, inexactitud de presupuesto de vendedores, y otros eventos.

Mejorar períodos de contestación en el desembolso.

2. Reducción de costos.- El precio logístico es mayor que el general de la identidad, en varias oportunidades la coexistencia de puestos en almacén puede fomentar la regulación del precio, logramos inspeccionar dos casos:

Reducción de costos de aprovisionamiento.- La regulación obtenida en el importe de obtención de la mercadería y en las técnicas administrativas, ejecutar es mayor al aumento de valor que involucra conservar stock y en los métodos operativos, incluido exportación que hemos de desarrollar.

Reducción de costos de mala calidad de servicio.- El beneficio cantidad tiene la cualidad de identidad e aumento de comercializaciones creadas por disposición de un establecimiento cerca al usuario es mayor al costes de área, administradores, operación y exportación que incidimos.

3. Complemento al proceso productivo.- Las técnicas de fabricación exigen en oportunidades disponibles de depósitos por distintas razones:

Insuficiencia de técnicas de madurez del servicio fabricado de calidad, ejecutar al igual que mandan a una inmovilización pasajera en nuestras subestructuras. Es un compromiso

Necesidad de conservar elementos primos en deber es resultado de los tipos de prestación del provisor, el importe de detención del enlace productivo es mayor a los precios logísticos en los que incidimos.

1.3.2.4. Tipos de almacenes

La entidad examinara y valorara el prototipo de depósito que requiere en ocupación de distintas razones, también tiene conocimiento de aspectos involucrados con la continuación logística, es una medida estratégica y tienen que estar implicados todo tipo de departamentos de la asociación, los exteriores que examinaran son:

Según Iglesias (2012) presenta los siguientes tipos:

Nivel estratégico / financiero

Nivel de clasificación interna / Beneficio del cliente

Nivel operaciones almacén

1.3.2.4.1. Nivel estratégico / financiero

Primeramente de vemos apreciar la valoración de cada prototipo de establecimiento que requiere dicha compañía, encontradas en un plan y se quedaran con un aspecto marcado e indicadores de inversión. Decidiremos según:

El enfoque estratégico de la realización de movimiento, el costo de almacén y la administración. La entidad en ocupación dichos aspectos consigue elegir por encomendar el puesto de almacén delegar en otra empresa

Según Iglesias (2012) presenta los siguientes tipos:

Almacén propio.- La entidad hizo un gasto en espacios y en equipos consignada al bodega de sus productos.

Almacén subcontratado (Operador Logístico).- Hoy en día existen entidades con oportunidades de venta que ofrecen servicios de almacenamiento. Alcanzan diferenciar 2 características de depósitos de servicios en arrendamiento: los que sencillamente son arrendados en ocupación de los cuerpos atareados y los que brindan diversidad de productos suplementarios.

Las características de adquisición o de uso: Se parte en el tema de la identidad fuera elegido para colocar la ocupación de almacén en posesión, ejecutando sus adecuadas disposiciones se atinen bajo su compromiso:

Según Iglesias (2012) presenta los siguientes tipos:

Almacén propio.- La entidad invierte económicamente en un espacio destinado para el almacén de productos. Las primacías y desventajas son parecidas al asunto antepuesto.

Almacén en alquiler.- La entidad paga un barco construido pero no equipado, que será utilizado como depósito. Por lo tanto la compañía deberá invertir en los elementos necesarios para un buen funcionamiento.

Almacén en Leasing.- Es una alternativa inmediata ya que el cliente es exigido a pactar el arrendamiento del establecimiento mediante un tiempo establecido, se desaprovecha la resistencia en todo lo que la posibilidad de nueva establecimiento; pero permite el control total del área del almacén también en de la operación realizada.

1.3.2.4.2. Nivel organización interna / servicio al cliente

Iglesias (2012) Fijada la decisión, entra en juego las demás áreas de la compañía señaladas, la ocupación de almacén conserva una correlación estrecha como “Marketing/ Comercial y Producción”. En esta ocasión fijaremos el tipo de depósito que se necesita en ocupación de:

El proceso operativo de la entidad, y los productos que fabrica.

El período operante de entidad nos lleva instalar de un depósito dedicado a disimilares tipos de mercancías. La posibilidad que aparece en esta ocasión son:

Según Iglesias (2012) presenta los siguientes tipos:

Almacén de materias primas.- Dichos lugares se encargan del proceso se transformación. Habitualmente se hallan aproximadamente a los talleres o centros de elaboración.

Almacén de productos semielaborados.- Están puestos entre 2 talleres y su transcurso beneficioso no está absolutamente acabado.

Almacén de piezas de recambio.- Obtienen estar apartados de bienes concluidos, conforme los fragmentos acumulados del mismo modo están consignados a la comercialización.

Almacén de materias auxiliares.- Proveen el transcurso beneficioso de abastos para se pueda ejecutar.

Almacén de productos terminados. Están dentro del almacén, ya que son los bienes ya terminados para su comercialización. Todos esos productos del almacén son fijos para vender.

La situación y características de los usuarios y del tipo de servicio que debamos prestarle.

La situación de los usuarios, sus tipos y método de prestación que le brindamos, logran que tengamos más tipos de depósitos en la empresa. Destacamos los siguientes:

Según Iglesias (2012) presenta los siguientes tipos:

Almacén central. Tienen productos acabados solo para ser distribuidos, están dentro de fábrica, los más productivos son los que salen a las regionales y locales.

Almacén regional o local Poseen una meta para el mantenimiento de stocks Logística. Se clasifican en:

Stock estándar.

Stock temporal.

Stock original “especulativo”.

Almacén temporal. Obtienen actividades más dinámicas que los almacenes de campo y plataformas. Se dedican a los productos procesados.

Almacén de plataforma. Básicamente se crean para las necesidades de exportación, indemnizan los precios de almacén con volúmenes altos.

1.3.2.4.3. Nivel operaciones almacén

La última decisión de característica que se tiene en almacenes lo obtiene la compañía, estará en función del proceso activo interno, será marcado en las características físicas de cada nave y producto, para establecer su funcionamiento.

Según Iglesias (2012) presenta los siguientes tipos:

Almacén convencional. Es el almacén clásico donde se encuentra un manual de acceso para carretillas.

Almacén en bloque. En este almacén no hay ni un sistema para los tipos de estructura de soporte.

Almacén compacto. Aquí vemos un método para el almacén porque no tiene espacio para que se introduzca carretillas en los pasillos.

Almacén dinámico. Es un almacén móvil. Su característica principal es deslizarse con los pallets en la entrada y salida.

Almacén móvil. Se denomina gracias al movimiento de estructura de estanterías.

Almacén semiautomático y automático. Son caracterizados por sus movimientos automatizados de almacén, que permitirá el acceso a cualquier producto.

Almacén auto portante. Son caracterizados por su doble función de las estanterías. Almacenar productos diferentes y hacer soporte del edificio.

1.3.3. Gestión de almacenes

1.3.3.1. La gestión de almacenes dentro del mapa de procesos logísticos: límites y responsabilidades

De acuerdo a Organización Industrial Online (2018, párr. 2) indica que:

La misión de depósitos se concreta como procesos de función logística de recepción, almacén y movimiento adentro del almacén incluso consumir “cualquier-material–materias primas, semielaborados, acabados”. Tiene el objetivo optimar el área de logística práctica hay dos etapas que son el abastecimiento y distribución, constituyen actividades importantes de función para la empresa.

El objetivo primordial de servicio de depósitos radica en avalar el abastecimiento perpetuo y eficaz de materia prima y medios de fabricación solicitados para asegurar los servicios de carácter interrumpidos y rítmicos. (Organización Industrial Online, 2018, párr. 3)

La Comisión de Almacenes está ubicada en el Mapa de Procesos Logísticos” contamos con el “proyecto de existencias y Proceso de Gestión de Pedidos y Repartición”. Es por eso que en el área de almacén hay responsabilidad y se amplifica el sustento del mismo para el tratamiento del día a día.

1.3.3.2. Procesos de la gestión de almacenes

Según la Organización Industrial Online (2018, párr. 7) “En el plano de procedimiento de la gestión de almacén se dispone 2 ejes colaterales que simbolizan la organización, Proyección y Manejo de la información entre otros que es recibir, el establecimiento y el movimiento”.

Figura 2. Planificación y Organización



Mapa de procesos

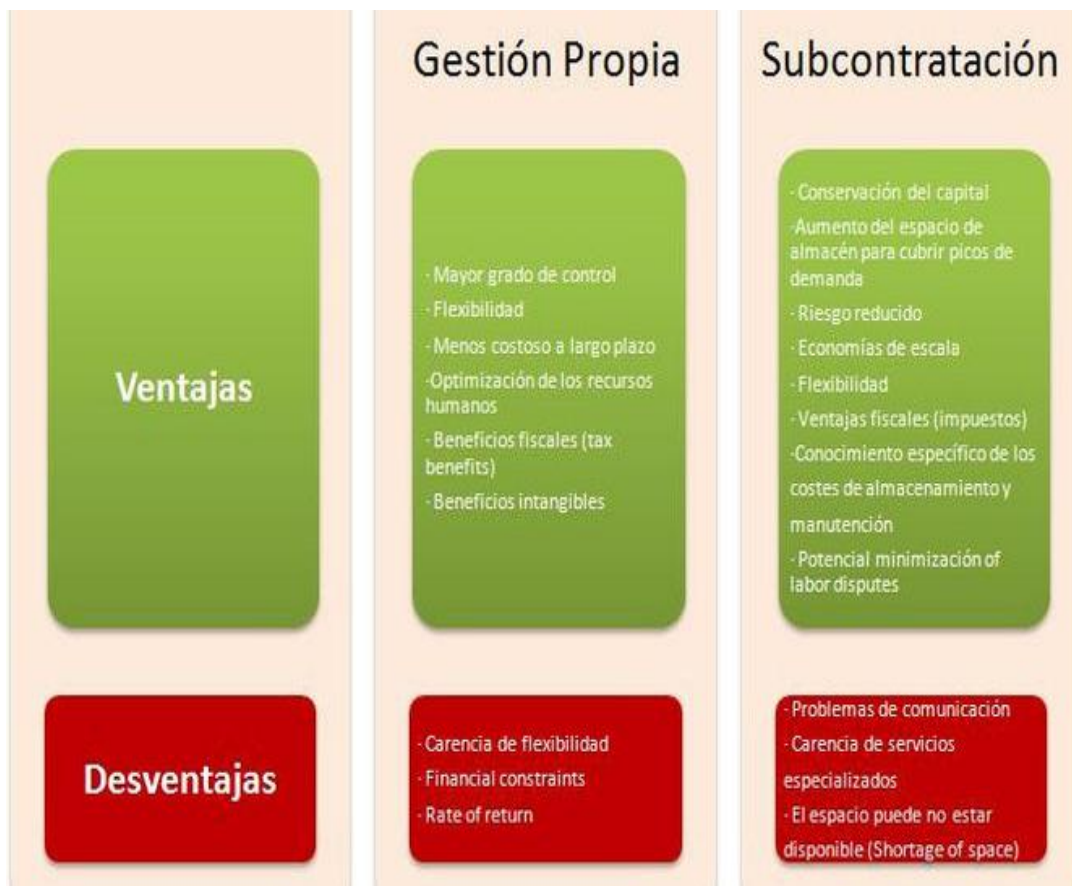
Fuente: (Organización Industrial Online, 2018)

1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

El método de planificar y organizar debe ser estratégico, ya se enfoca directamente en el objetivo de estrategia de la compañía, así mismo respetando su política. Entre las actividades de este proceso tenemos las siguientes:

- **Modelo de red de comercialización de la corporación:** Es decir cada asociación debe tener establecidas sus propias normas con respecto a su red de comercialización de acuerdo al tipo de mercado que quiere llegar. Al diseñar su red tiene que tener en cuenta puntos muy precisos como es la instalación, infraestructura, ubicación, modalidad y movilidad, que le permita una buena gestión de flujo de entrega de sus productos a sus consumidores. Tras tener identificada la necesidad de comercialización y acaparamiento, la asociación debe tomar una decisión qué tipo de almacén y centro de comercialización se acoplan a sus necesidades de forma eficaz, puesto en su localización.
- **Responsabilidad de la proyecto de Almacén “Gestión Propia o Subcontratación”:** Habiendo un modelo de red de comercialización se provén a determinar si el establecimiento será financiado o rentado por parte de la empresa; esta decisión dependerá de la táctica que tenga planteada la compañía, es decir, el tipo de mercado que desea llegar, a que publico desea conquistar, el alcance de abastecimiento que tendrá , no obstante coexisten claras “ventajas- desventajas” según al tipo de proyecto “propia o alquiler”, las más destacadas se localizan.

Figura 3. Planificación y Subcontratación



Gestión propia y sub contratación

Fuente: (Organización Industrial Online, 2018)

Para determinar el compromiso del proyecto se predominaran las pruebas financieros están aislado posteriormente penetraremos procesos lógicos que permita constituir elementos de cantidad de madurez para el proceso de planificar y organizar. (Organización Industrial Online, 2018)

- **Ubicación de almacenes:** Price water House coopers sugiere que el establecimiento de depósitos debe tener un enfoque con dos perspectiva:
 - El punto de vista general del mercado: Geográficamente una superficie extensa
 - Un enfoque específico de mercado: Aspecto particular de la zona acotada en la perspectiva general.

- **Tamaño de los almacenes: según la demanda de la compañía, dependerá las características (tamaño, higiene, seguridad, amplitud) del almacén que albergará su producto. Para determinar el tamaño que se construido el deposito debe tener en cuenta ciertos factores como:**

- Mercancías a recopilar (total y capacidad)
- Demanda de los mercados
- Nivel de Atención al usuario
- Técnicas de manejo y almacén a manipular
- Períodos de fabricación
- Recursos de nivel
- Lay out de existencia
- Requisito de pasillo
- Oficina necesaria

Necesariamente se considera 3 dimensiones para establecer la cabida del almacén por m³.

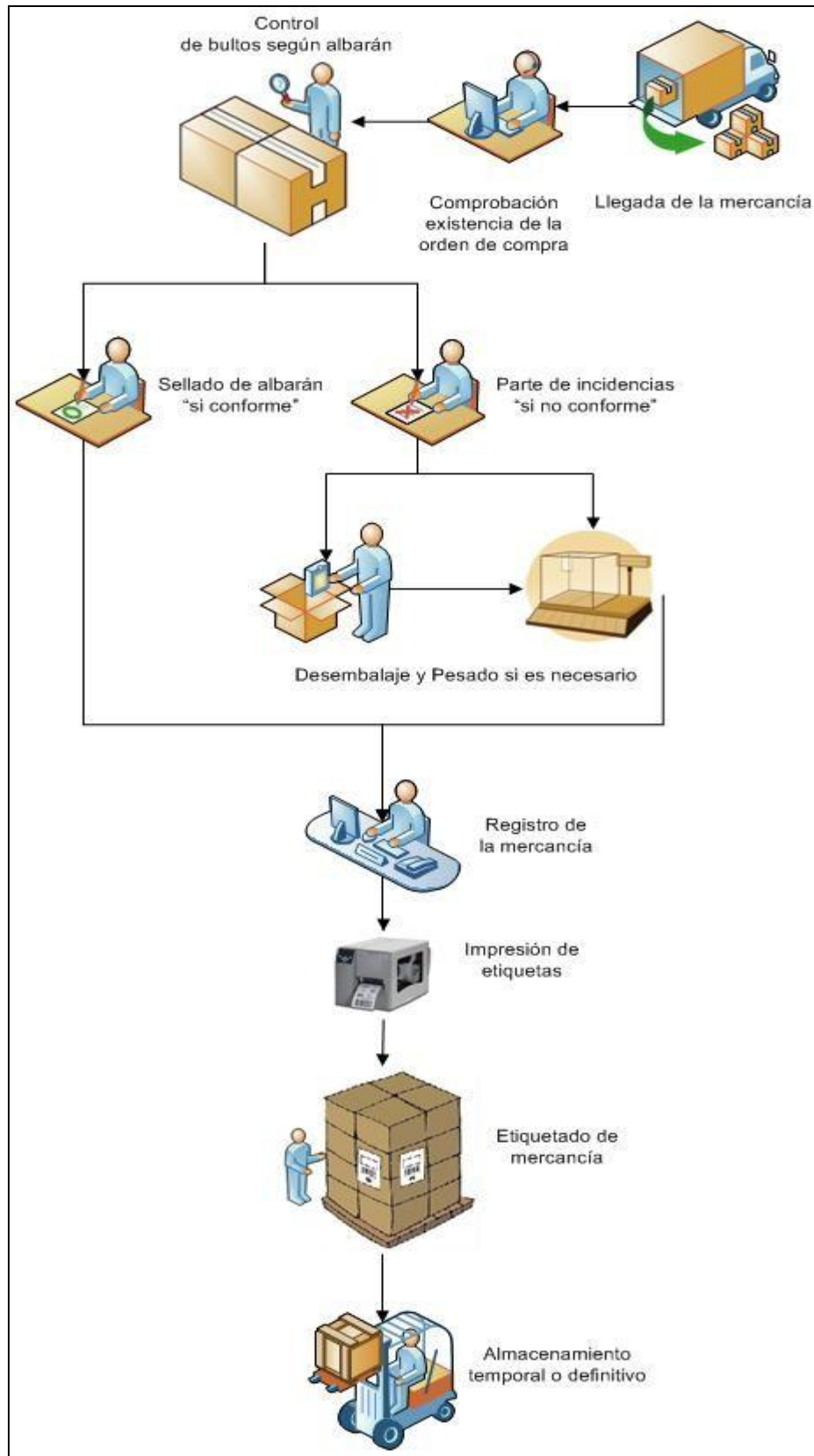
- Diseño y Lay-out de los almacenes: Cuando se define el tipo de almacén y su ubicación, se trabajara para obtener la salida de bastos más eficaz y seguro. Un modelo práctico optimizara la actividad de realizar. En la medida del Patrón, Capacidad y Lay-out de depósitos afrontaremos este tema a fondo.

2. RECEPCIÓN

“La manera rápida del basto que ingresa debe ser fluida sin retraso, solicita de la educada planificación de área de recibimiento y de su inapreciable uso”. Por lo que está encargada de la llegada de módulos, descarga y verificar que estén conforme se solicitaron a través de la modernización de registro de enumeración.

Su objetivo es extender la entidad de método de almacenamiento de mercadería es la sistematización, es decir excluir o disminuir el trámite e intervención humana que no suman importe al lucro. Otro método de una excelente experiencia logística es la Aplicación de eventos de entregas legalizadas que excluyen trámite, también comprimen al imperceptible las observaciones que se consideran innecesarias. (Organización Industrial Online, 2018)

Figura 4. Procesos de recepción



Fuente: (Organización Industrial Online, 2018)

En primer lugar, el proceso de aceptación de la mercadería tiene que ser verificada y supervisada por recepción en la hora y fecha exacta, observar que todos los productos estén conforme su procedencia, este asunto se denomina entrevista antepuesta para que las técnicas como entregar Paletizadas se tener otros recursos determinados como ascensor, plataformas móviles, rampas, entre otros. (Organización Industrial Online, 2018)

Es necesario distinguir el ingreso de cada unidad sea interna o externa. El requerimiento de aceptación de la mercancía de origen externo es menor, en el caso del control de proceso de duración de la mercancía. Así mismo, un adecuado método de identificación a lo largo de la corporación favorece de gran manera la acción de recibimiento. Es el tema de traslación de artículos entre depósitos o de causa de innovación de almacén. Los productos de origen externo solicitan condiciones de retorno totales y deben ser determinadas anticipadamente con el provisor “cita previa – EDI”, con lo que se requiere mayor acción y compromiso desde el almacén. (Organización Industrial Online, 2018)

La descarga e identificación, se realizan de forma rápida y en zonas específicas hacia tal hecho, las mercancías corresponden deslizarse al almacén sea pasajero, fija o definitiva su lugar de localización.

3. ALMACÉN

El stock es el subproceso ejecutivo referente a la guardia y preservación de los bienes con los mínimos peligros de daño. La organización será la encargada de optimizar el espacio que tendrá su almacén. Un depósito puede estar dividido en las subsiguientes áreas:

Tabla 1.

Zonas de un almacén

Recepción: Zona donde se realizan las actividades del proceso de recepción.
Almacenamiento Reserva O Stock: Zona destino de los productos almacenados de adaptación absoluta a las mercancías especiales, devoluciones, etc.
Preparación De Pedidos O Picking: Zona donde son ubicados las mercancías tras pasar por la zona de almacenamiento, para ser preparadas para expedición
Salida Verificación O Consolidación: Desde donde se produce la expedición y la inspección final de mercancías
Paso Maniobra: Zonas destinadas al paso de personas y maquinas. Diseñados también para permitir la total maniobrabilidad de las maquinas.
Oficinas: Zona destinada a la ubicación de puestos de trabajo auxiliares a las operaciones propias de almacén.

Fuente: (Organización Industrial Online, 2018)

“Los Regímenes de Stock y Tipos de Almacén serán invadidos en módulos independientes”.

4. MOVIMIENTO

Cuyo proceso de almacenamiento es operativo-relativo para poder trasladar los bienes-productos de un sitio a otro lugar del almacén. El movimiento físico de las mercaderías se puede conseguir por muchos medios. El tipo de instrumento depende de los siguientes factores:

- Volumen del establecimiento
- Volumen de las mercaderías
- Subsistencia de los productos
- Precio del dispositivo frente al propósito
- Aumento de operaciones personales y expediciones solicitadas
- Trayecto de los movimientos

Desde la perspectiva de productos, la entrada-salida de almacenamiento de dichos bienes varía, ejemplo:

- Last In – First Out (LIFO): la modalidad más usada para los productos frescos es que el producto último que ingresa en almacén, es el primero en ser expedido.
- First In – First Out (FIFO): Para impedir obsolescencias nuestra modalidad es que cada mercadería que ingresa es la primera en salir del almacén.
- First Expired – First Out (FEFO): El producto que ya está por vencer, es el que sale más rápido.

5. INFORMACIÓN

Según Organización Industrial Online (2018, párr. 15) “La primera función es la acción de Almacenes, que es la “eficacia-efectividad”, su obtención es dispensar información, que es de Logística y la gestión de almacén no son la excepción”. Al optimar su objetivo será la extensión de todos los procesos y planificación paralela a ellos por tres vías:

- Indagación para la actividad.
- Personalización de localizaciones.
- Caracterización y trazabilidad de productos.

En la gestión incluimos:

- Clasificación del depósito: servicios, lay-out...
- Antecedentes referentes a los medios servibles
- Fundamentos competentes de las bienes acumuladas
- Datos de acción para Dirección
- Progreso de indicadores
- Operaciones y señales de labor
- Retoques y exigencias de los sitios
- Investigaciones de la “actividad-diaria”

Los procesos de los lugares lo progresaremos en la regla de modelo y Lay-out de establecimientos. Tenemos la caracterización y trazabilidad de productos se puntualiza en la medida de caracterización de productos.

1.4. Formulación del Problema

¿De qué forma las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo el método de las 5S perfecciona la Gestión de Almacenamiento en la sociedad Piladora Nuevo Horizonte SAC?

1.5. Justificación e importancia del estudio

Se justificó la actual exploración porque propone normas de BPA fundado con su método de las 5S así mejorar el trabajo de Almacenamiento en la entidad Piladora Nuevo Horizonte SAC, de esta manera ganar la competencia a sus principales competidores en el mercado.

Por Relevancia social: La entidad mejora, genera mayores condiciones para invertir en nuevas sucursales, eso implica mayor contratación de personal, mejores sueldos, remuneraciones entre otros, la comunidad se beneficia, con un mejor servicio.

Asimismo se llegó a justificar por Implicaciones prácticas: Mediante la aplicación del procedimiento de las 5S en Gestión de Almacén cobrará mayor competitividad, ofreciendo un servicio de primera calidad para la organización especialmente para sus proveedores y clientes.

Por Valor Teórico: Porque se desarrolla un marco exquisito en cuanto a la Gestión de Almacén y el método de las 5S, proponiendo no sólo teorías sino también nuevas formas de aplicación y usos en cuanto a gestión de almacenamiento de materiales y productos se refiere.

1.6. Hipótesis

Si se propone la Buena Práctica de Almacenamiento (BPA) bajo el método de las 5S, entonces se perfecciona de gran manera la “Gestión de Almacén” en la organización Piladora Nuevo Horizonte SAC.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo General

Plantear un conjunto de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo su método de las 5S, mejora la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.

1.7.2. Objetivos Específicos

1. Diagnosticar el estado actual de la gestión de almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.
2. Evaluar los factores influyentes de almacenamiento en la cooperativa de la empresa Piladora.
3. Proponer Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) ligados al método de las “5s” para la asociación Piladora Nuevo Horizonte S.A.C Chiclayo
4. Estimar el costo beneficio que generará la propuesta de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA).

CAPITULO II:
MATERIALES Y METODO

II. MATERIALES Y MÉTODO

2.1. Tipo y Diseño de Investigación

2.1.1. Tipo de investigación

Cuantitativa: “Esta basado en el paradigma explicativo. Utilizamos preferente información (cuantitativa-cuantificable) trataremos de manifestar los fenómenos que se estudió” (ANEP, 2018, p.4). En ese sentido se realizó un tratado cuantificable sobre Buenas-Practicas de almacén en la empresa PILADORA NUEVO HORIZONTE SAC, CHICLAYO. (ANEP, 2018)

2.1.2. Diseño de investigación

Modelo no-practico: Según (Dzul, 2018) “No se manipula las variables. Se basa en las observaciones tal y como se ve en la realidad para poder examinarlos” La variable de tratado de buenas prácticas de almacén y la gestión en la empresa PILADORA NUEVO HORIZONTE SAC.

Es No Experimental Propositivo.

T₁ T₂
M -> O -> P RE

Donde:

M: Muestra observada

O: Observación desarrollada (Encuestas)

P: Proposición especial: Buenas prácticas de almacenamiento

T₁: Tiempo Inicial actualizado: Julio-2018

T₂: Tiempo de proyectar por la etapa que duro la fundación de la proposición de salida P: diciembre-2018.

RE: Resultados Proyectados. Generado por la propuesta de salida P.

2.2. Población y muestra

Población “Grupo de sujetos, cosas, elementos lo cual se presentó una específica cualidad susceptible de ser analizada” (Beatriz, 2017, p. 3), en esa oportunidad la población fue de 12 trabajadores de la Compañía Piladora Nuevo Horizonte S.A.C, Chiclayo 2018.

Muestra: “Todo subconjunto del firmamento. A partir de la estadística pudo ser negativo o positivo las probables” (Beatriz, 2017, p. 4), en esa oportunidad el prototipo fue similar a la población por ser mínima la cual se distribuyó de la siguiente manera:

Tabla 2.

Distribución de la muestra

Área	Nº
Gerencia	1
Ventas	3
Almacén	3
Distribución y entrega	5
Total	12

Fuente: datos de la Empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C

Muestreo: “Muestra aleatoria simple: se utilizó cualquier sistema de zonificación (tabla de números al azar, bolilleros, etc.)” (Beatriz, 2017, p. 10)

2.3. Variables, operacionalización

Tabla 3.

Variable independiente: Buenas prácticas de almacenamiento (BPA)

VARIABLE	BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA)				
Definición Conceptual	Las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), son un conjunto de normas obligatorias mínimas de almacenamiento que deben cumplir los establecimientos de importación, distribución, dispensación y expendio de productos farmacéuticos y afines, respecto a las instalaciones, equipamiento y procedimientos operativos, destinados a garantizar el mantenimiento de las características y propiedades de los productos (Chong & Nakamura, 2007).				
Definición Operacional	Conjunto de actividades que implican una organización dentro de la gestión de almacenes, permitiendo mejorar la gestión de almacenamiento de productos materiales o insumos para una mejor productividad y competitividad empresarial.				
Escala	1. Cumplimiento: 20 puntos; 2. Cumplimiento parcial 11-11 puntos; 3. Incumplimiento: 0 puntos				
Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica	Instrumento	Fuente de Verificación
Recepción e ingreso	Documentos	¿Gestión de Documentos?	Encuesta	cuestionario	Trabajadores Gerente
	Carga y cantidades	¿Gestión de control de Carga y cantidades?			
	Recepción de productos	¿Gestión de Recepción de productos?	Observación	Guía de observación	
	Ubicación de productos	¿Gestión de Ubicación de productos?			
Almacenamiento	Temperatura y humedad	¿Control de Temperatura y humedad?	Encuesta	cuestionario	Trabajadores Gerente
	Iluminación y ventilación	¿Control de Iluminación y ventilación?	Observación	Guía de observación	
	Stock	¿Control de Stock?			
	Fechas vencimiento	¿Control de Fechas vencimiento?	Encuesta	cuestionario	
	Conservación	¿Control de Conservación?			
Distribución	Dispensación	¿Control de Dispensación?	Encuesta	cuestionario	Gerente
	Transporte	¿Procesos de Transporte?	Observación	Guía de observación	Trabajadores
Control de inventarios	Conteo	¿Gestión de Conteo?	Encuesta	cuestionario	Gerente
		¿Gestión de Limpieza?	Observación	Guía de observación	Trabajadores
Saneamiento	Limpieza		Encuesta	cuestionario	Gerente
Capacitación	Inducción	¿Gestión de Inducción?	Observación	Guía de observación	Trabajadores
			Encuesta	cuestionario	Gerente
Normas de seguridad	Disciplina	¿Acciones para establecer Disciplina?	Encuesta	cuestionario	Trabajadores
			Observación	Guía de observación	
Auto inspección	Inspección	¿Acciones para realizar Inspección?	Encuesta	cuestionario	Gerente
			Observación	Guía de observación	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4.

Variable dependiente: Gestión de almacén

VARIABLE	GESTIÓN DE ALMACÉN				
Definición Conceptual	Según AIDIMA (2018, p. 2) “Proceso de la función logística que trata la recepción, almacenamiento y movimiento dentro de un mismo almacén hasta el punto de consumo de cualquier material así como el tratamiento e información de los datos generados”.				
Definición Operacional	Capacidad de almacenaje y manipulación de materiales productos o insumos de forma eficiente.				
Escala	1. Inicio; 2. Proceso; 3. Logrado				
Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica	Instrumento	Fuente de Verificación
Planificación y organización	Distribución	¿Cómo se encuentra el proceso de Distribución?	Encuesta	cuestionario	Trabajadores Gerente
	Responsabilidad	¿Cómo se encuentra la Responsabilidad?			
	Almacén	¿Cómo se encuentra el proceso de Almacén?	Observación	Guía de observación	
Recepción	Orden de compra	¿Cómo se encuentra el proceso de Orden de compra?	Observación Encuesta	Guía de observación cuestionario	Trabajadores Gerente
	Conformidad	¿Cómo se encuentra el proceso de Conformidad?			
	Desembalaje y pesado	¿Cómo se encuentra el proceso de Desembalaje y pesado?			
	Registro de mercadería	¿Cómo se encuentra el proceso de Registro de mercadería?			
	Almacenamiento	¿Cómo se encuentra el proceso de Almacenamiento?			
Almacén	Recepción	¿Cómo se encuentra el proceso de Recepción?	Encuesta Observación	cuestionario Guía de observación	Gerente Trabajadores
	Almacenamiento	¿Cómo se encuentra el proceso de Almacenamiento?			
	Pedidos	¿Cómo se encuentra el proceso de Pedidos?			
	Salida, verificación y consolidación	¿Cómo se encuentra el proceso de Salida, verificación y consolidación?			
	Paso, maniobra	¿Cómo se encuentra el proceso de Paso, maniobra?			
	Oficinas	¿Están muy bien definidas o distribuidas Oficinas?			
Movimiento	Volumen de mercaderías	¿Cuál es Volumen de mercaderías?	Encuesta	cuestionario	Gerente Trabajadores Trabajadores
	Vida de mercaderías	¿Esta etiquetada Vida de mercaderías?			
	Coste del equipo	¿Se sabe el Coste del equipo?	Observación	Guía de observación	
	Cantidad de movimientos	¿Cuál es la Cantidad de movimientos?			
	Distancia de movimientos	¿Cuál es la Distancia de movimientos?			
Información	Información de gestión	¿Se realiza un correcto informe de gestión?	Encuesta Observación	cuestionario Guía de observación	Gerente Trabajadores
	Información de ubicaciones	¿Se realiza un correcto Información de ubicaciones?			
	Identificación y trazabilidad de mercancías.	¿Se realiza una correcta Identificación y trazabilidad de mercancías?			

Fuente: Elaboración propia

2.4. Técnicas e herramientas de recaudación de datos, validez y confiabilidad

4.4.1. Técnica: “Seguido de pauta e instrucción sintetiza para la dirección de los instrumentos, se ubicó a grado de fases que permitió la atención de la técnica” (Hernández, Fernández y Baptista, 2010). La práctica empleada en el trabajo de exploración fue la encuesta.

2.4.2. La Observación

Fuente: Acontecimiento.

Procedimiento: El origen se observó de forma cuidadosa, y el registro de cada detalle de la herramienta.

Herramienta: Hoja de cotejo o Check List. Evidencias: Videos, audios, fotografías.

Ventaja: Se obtiene solo información primaria.

Desventaja: Al no tener otra valoración, podría coexistir un sesgado en la interpretación.

Cuidado: No debe tener un solo observador.

2.4.3. Encuesta: “Método por el cual se necesitó un agregado de preguntas de las dos constantes de tratado, con la finalidad de obtener un cálculo cuantitativo de la característica tanto objetiva y subjetiva de la localidad”. (Hernández, Fernández y Baptista, 2010).

Fuente: trabajadores de la entidad.

Procedimiento: Recolección de hojas tanto de interrogatorios como respuestas.

Instrumento: Cuestionario.

Ventajas:

La investigación es voluminosa y característica de la localidad.

Se harán generalidades.

Desventaja: Si la interrogación es confusa, la contestación es indefinida o enredada.

Cuidado: Impedir interrogatorios confusos. Anticipadamente crear un grupo de entrevistados.

En la actual exploración se utilizó el método de encuesta, la que se empleará a los trabajadores de la entidad. También, la herramienta queda determinada por la variable dependiente (Gestión de almacén) están percibidas en el cuadro de variables.

Instrumentos

Cuestionario: Es un instrumento desarrollado por un grupo de interrogantes que están escritas de manera coherente, y establecidas, secuenciadas y ordenadas de compromiso con una explícita planificación, con la finalidad que sus consultas nos ofrezcan la información correcta. (Gillham, 2008)

Validez: La validez se aplicó mediante el juicio de expertos.

Confiabilidad: para la confiabilidad se aplicó el Coeficiente de Pearson y el Alfa de Cronbach, es un coeficiente que sirve para medir la fiabilidad de una escala de medida, y cuya denominación Alfa fue realizado por Cronbach, que casualmente tenía su mismo nombre, en 1951; aunque sus orígenes se encontraban en los trabajos de Hoyt (1941) y de Guttman (1945).

2.5. Procedimientos de análisis de datos

Se visitará las instalaciones de la empresa, como es el área de almacén y se tomaran fotografías de los ambientes para luego analizarlos

Se realizará una entrevista al gerente de la empresa

Se encuestará a los labradores de almacén mediante un cuestionario que permitirá conocer la situación actual con respecto a las prácticas de almacenamiento que realizan.

2.6. Criterios éticos

Medioambiente: Es una exploración que no procede despojos “sólidos u orgánicos”, consiguientemente, no personifica un ultimato para el medio ambiente.

Confidencialidad: discreción general de la información que el informador brinda para la exploración. Mejor dicho, no sé puede informar a la competitividad.

Objetividad: se realiza el tratado con libertad y claridad fuera cual fueran las respuestas se venerará.

Originalidad: El actual propósito es positivo, único, sin plagia de una exploración ya ejecutada.

Veracidad: Investigación evidente y existente realizada por los mismos protagonistas envueltos en la exploración.

2.7. Criterios de Rigor científico

Validez: Se aplica por medio de prudencia de especialistas

Confiabilidad: La confiabilidad se aplicará el “Alfa de Cronbach”, es un factor que es útil para calcular la desconfianza de un nivel de prevención, y cuya designación Alfa fue ejecutada por Cronbach, que accidentalmente se llamaban igual, en 1951; aunque sus orígenes se hallan en los trabajos de Hoyt (1941) y de Guttman (1945).

CAPITULO III: RESULTADOS

III. RESULTADOS

3.1. Resultados en Tablas y Figuras

BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO

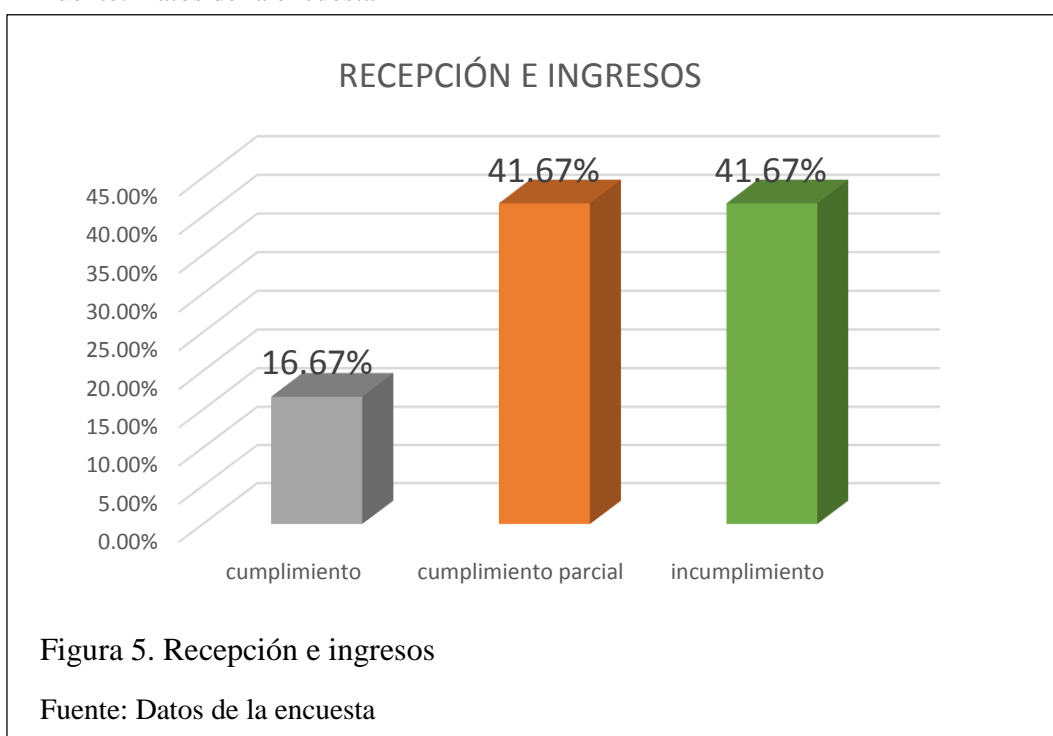
1. RECEPCIÓN E INGRESOS

Tabla 5.

Recepción e ingresos

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
Cumplimiento	2	16.67%
Cumplimiento parcial	5	41.67%
Incumplimiento	5	41.67%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



ANÁLISIS: Del 100% de los encuestados el 41,67% dijeron que existe cumplimiento parcial, asimismo un 41,67, dijeron incumplimiento, mientras que un 16,67% manifestaron que si hay cumplimiento. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados dijeron que existe cumplimiento parcial, asimismo muchos de ellos dijeron que hay incumplimiento.

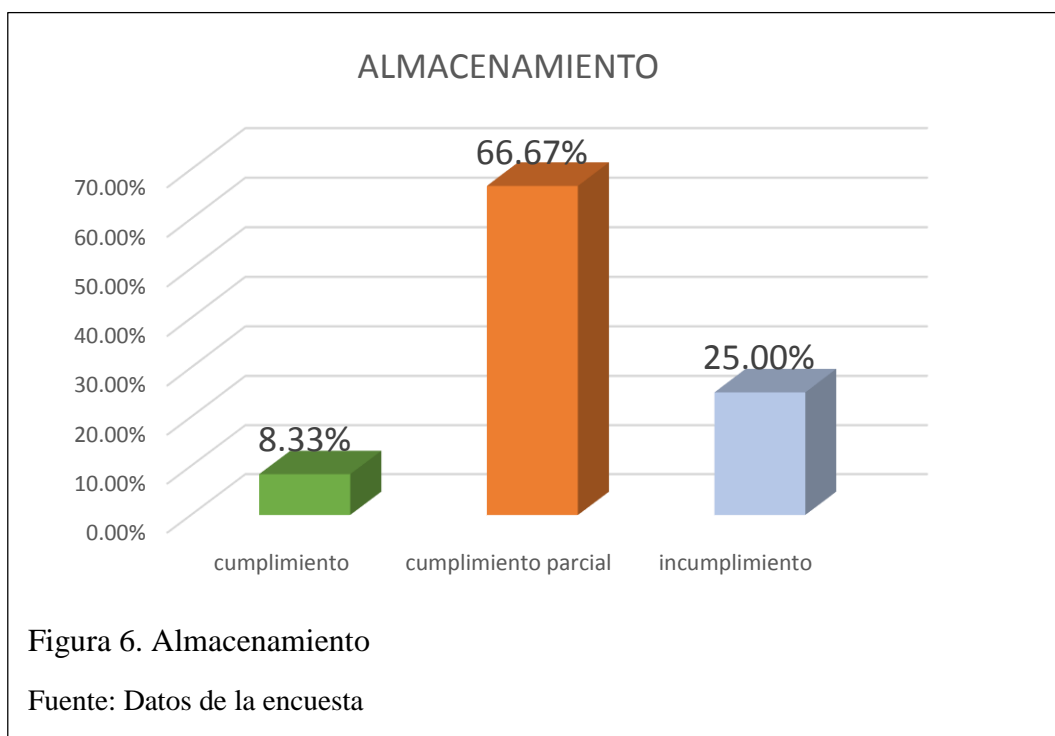
2. ALMACENAMIENTO

Tabla 6.

Almacenamiento

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
cumplimiento	1	8.33%
cumplimiento parcial	8	66.67%
incumplimiento	3	25.00%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



ANALISIS: Del 100% de los encuestados, el 66,67% dijeron que existe cumplimiento parcial, un 25% dijeron que existe incumplimiento, mientras que un 8,33% dijeron que existe cumplimiento. En resumen, se observó que muchos de los encuestados señalaron que existe incumplimiento parcial con respecto al almacenamiento.

3. DISTRIBUCIÓN

Tabla 7.

Distribución

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
cumplimiento	3	25.00%
cumplimiento parcial	6	50.00%
incumplimiento	3	25.00%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta

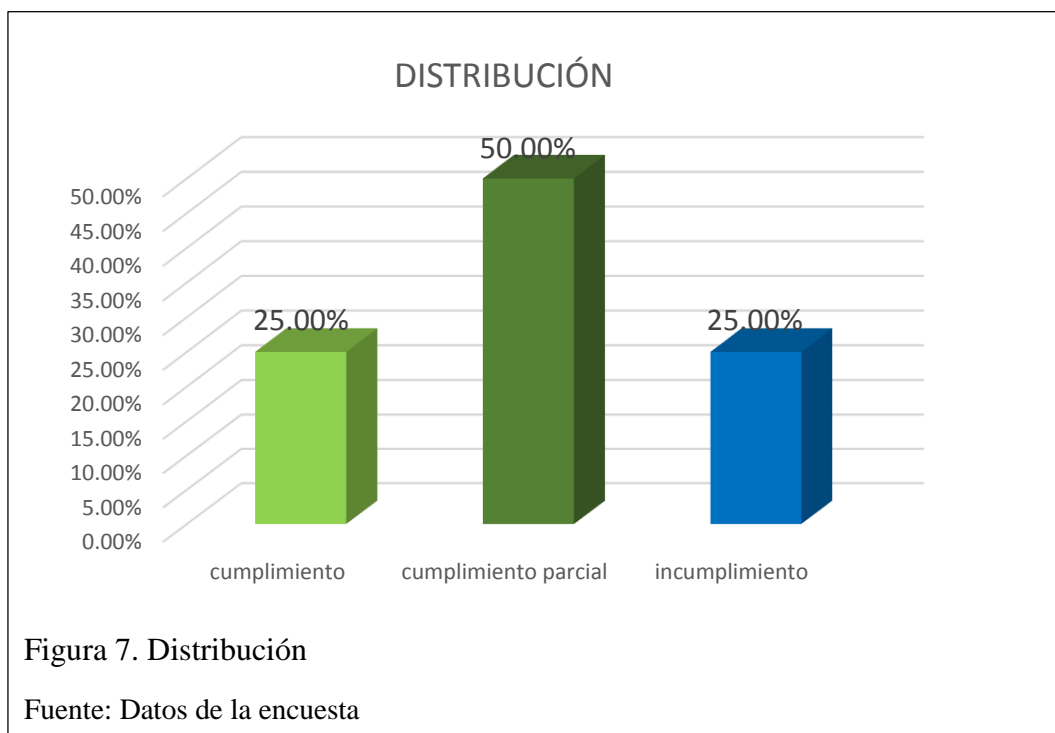


Figura 7. Distribución

Fuente: Datos de la encuesta

ANÁLISIS: Del 100% de los encuestados, un 50% dijeron que hay cumplimiento parcial, un 25% manifestaron que existe cumplimiento, mientras que un 25% dijeron que hay incumplimiento. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que existe cumplimiento parcial con respecto a la distribución.

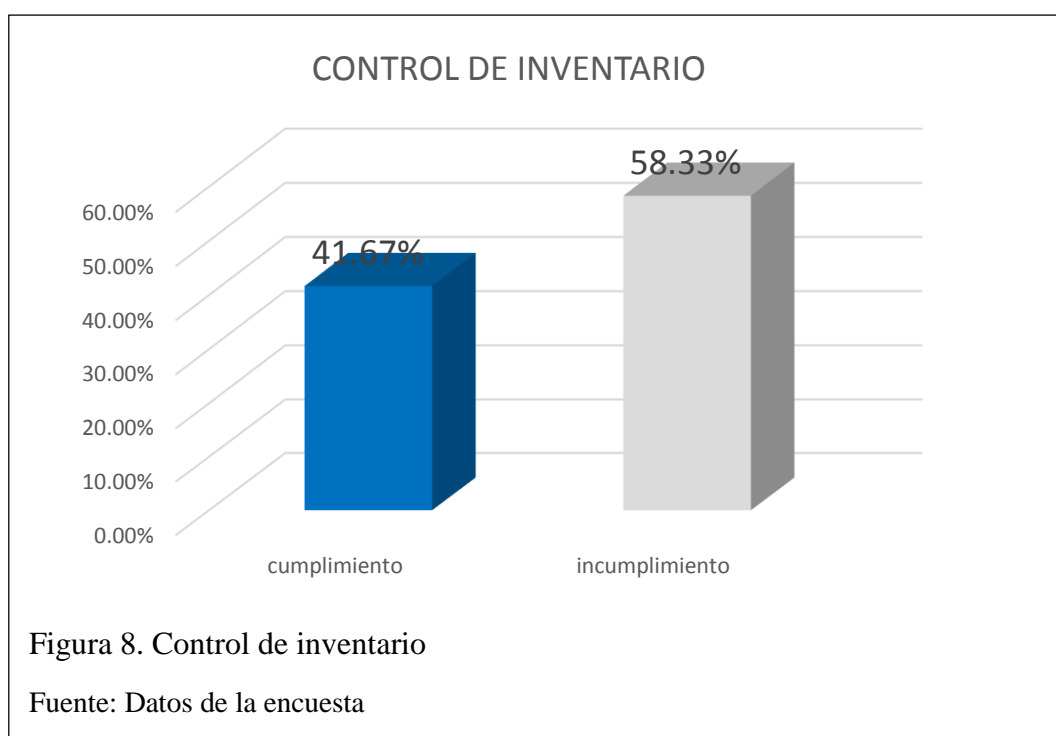
4. CONTROL DE INVENTARIO

Tabla 8.

Control de inventario

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
cumplimiento	5	41.67%
incumplimiento	7	58.33%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



ANALISIS: Del 100% de los encuestados. El 58,33% dijeron que existe incumplimiento, mientras que un 41.67% dijeron que existe cumplimiento. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que hay incumplimiento con respecto al control de inventario.

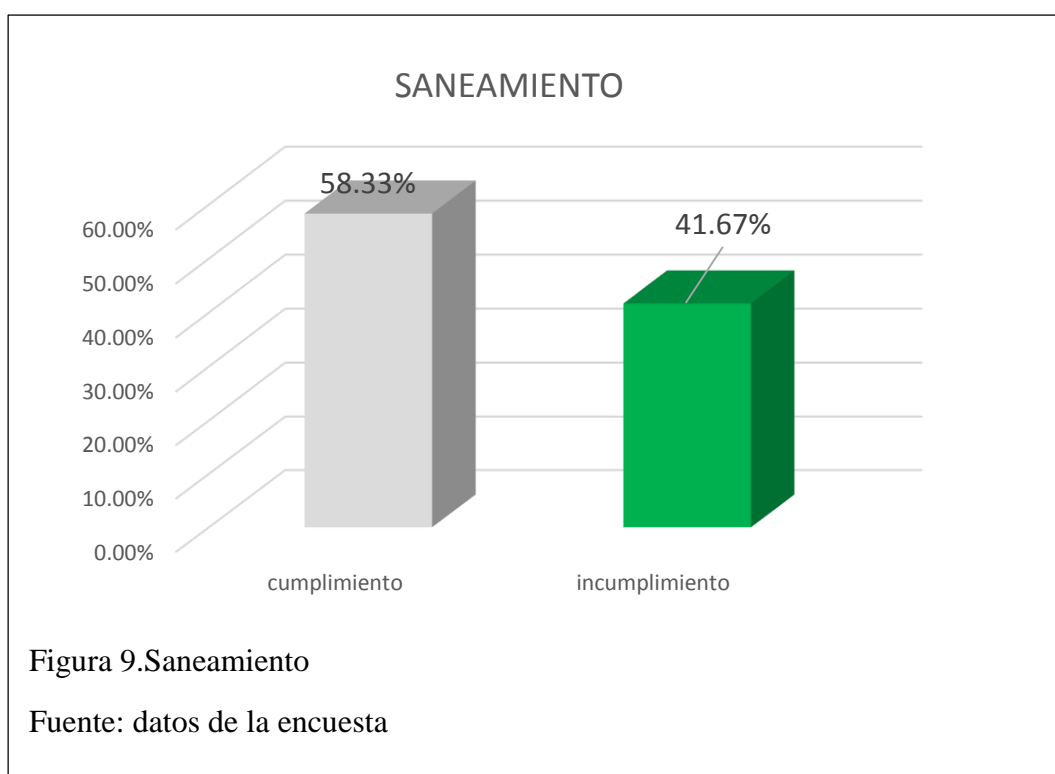
5. SANEAMIENTO

Tabla 9.

Saneamiento

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
cumplimiento	7	58.33%
incumplimiento	5	41.67%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



ANALISIS: Del 100% de los encuestados, un 58,33% dijeron que hay cumplimiento, mientras que un 41,67 dijeron que hay incumplimiento. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que existe cumplimiento con el saneamiento.

6. CAPACITACIÓN

Tabla 10.

Capacitación

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
cumplimiento	5	41.67%
incumplimiento	7	58.33%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta

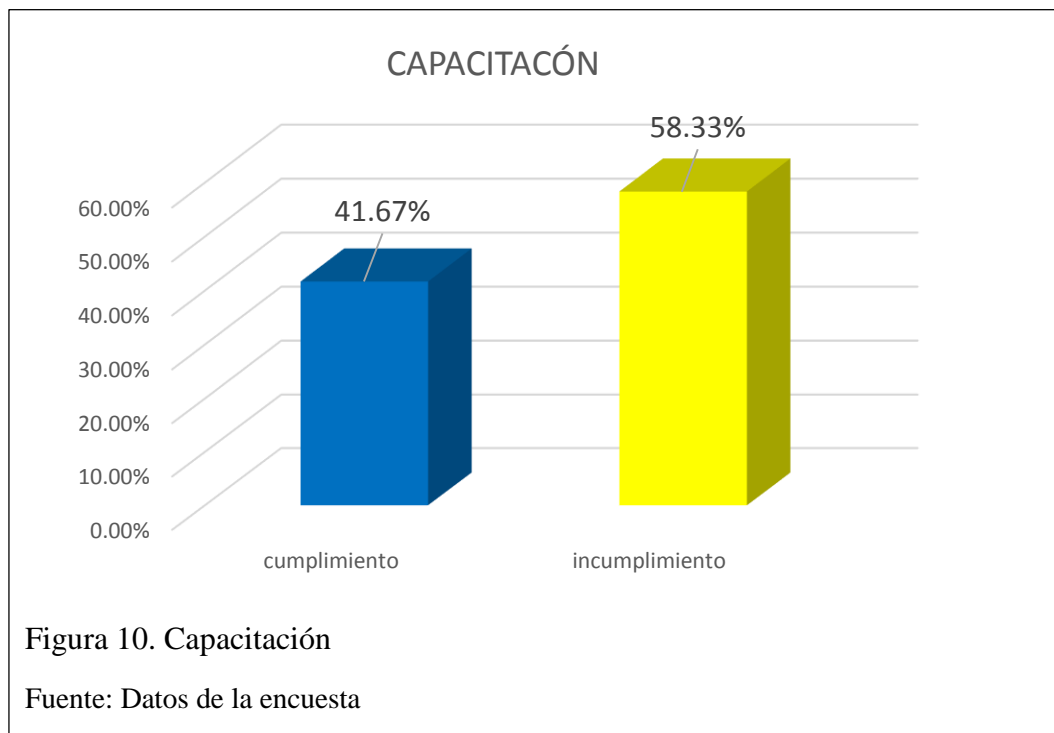


Figura 10. Capacitación

Fuente: Datos de la encuesta

ANÁLISIS: Del 100% de los encuestados, un 58% dijeron que existe incumplimiento, mientras que un 41,67% dijeron que existe cumplimiento. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que existe incumplimiento con las capacitaciones.

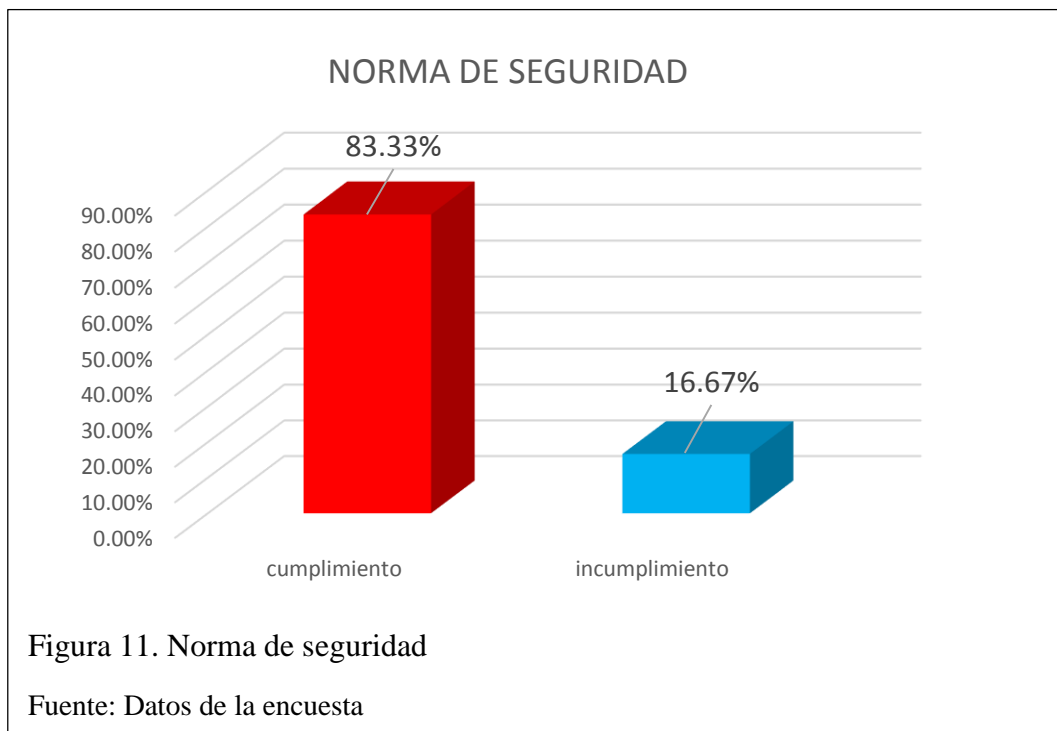
7. NORMA DE SEGURIDAD

Tabla 11.

Norma de seguridad

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
cumplimiento	10	83.33%
incumplimiento	2	16.67%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



ANALISIS: Del 100% de los encuestados, un 83,33% dijeron que existe cumplimiento, mientras que un 16,67% dijeron incumplimiento. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que existe cumplimiento con la norma de seguridad.

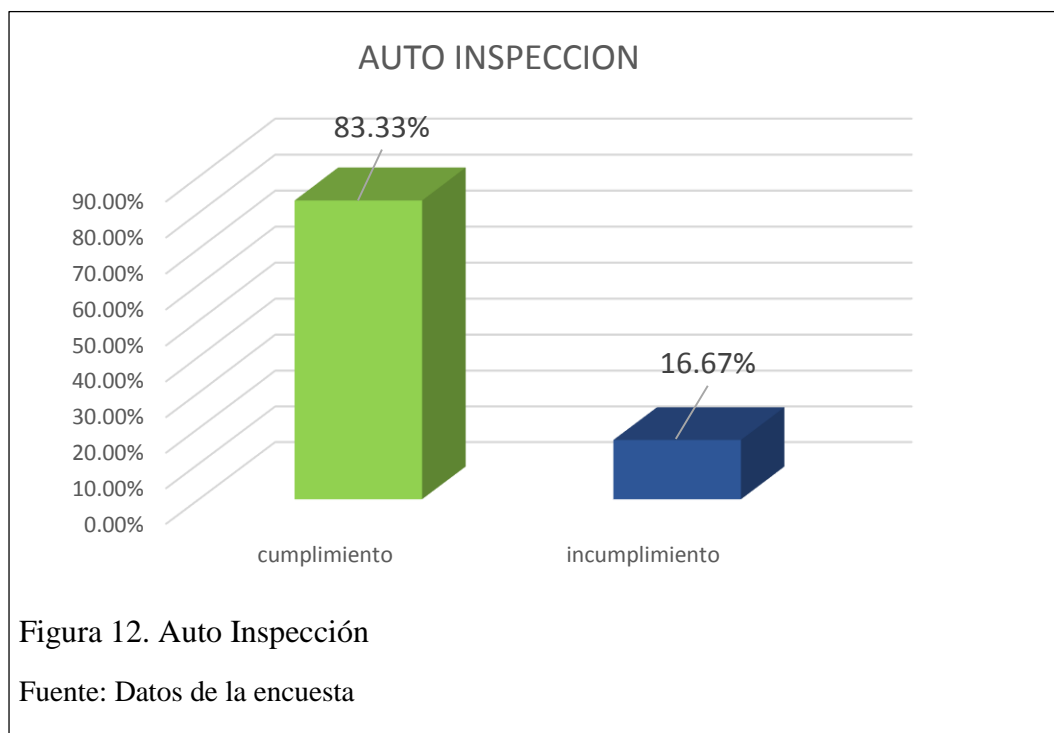
8. AUTO INSPECCIÓN

Tabla 12.

Auto Inspección

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
cumplimiento	10	83.33%
incumplimiento	2	16.67%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



ANALISIS: Del 100% de los encuestados un 83,33% dijeron que existe cumplimiento, mientras que un 16,67% dijeron que hay incumplimiento. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que existe cumplimiento con el auto inspección.

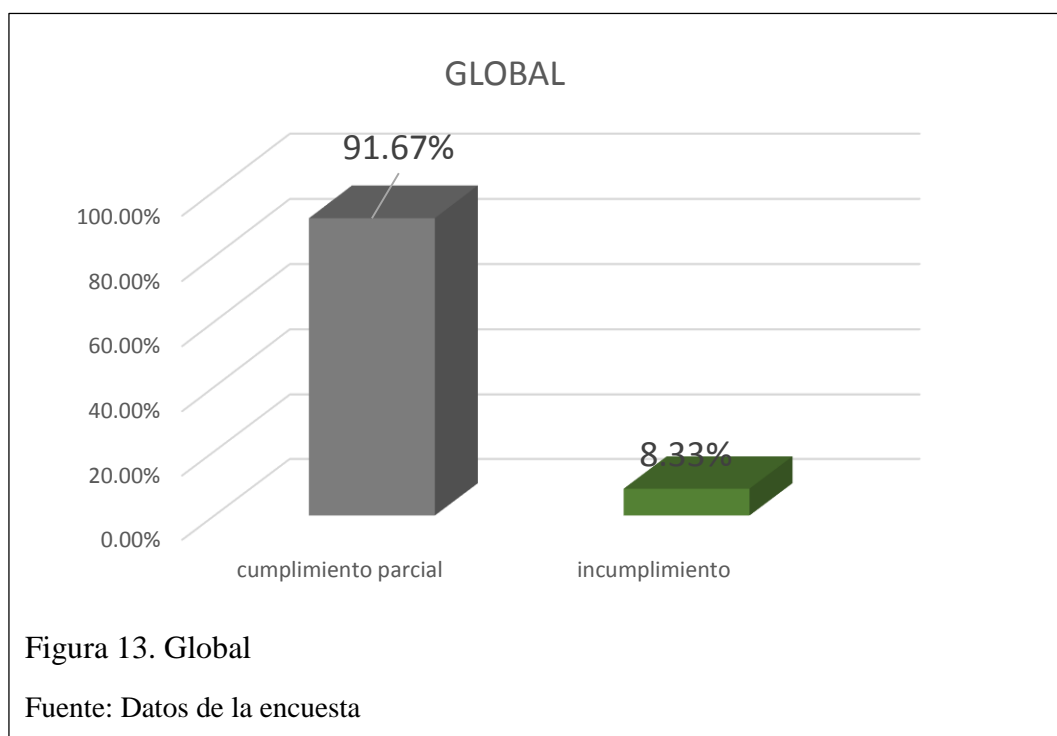
9. GLOBAL

Tabla 13.

Global

Etiquetas de fila	Cuenta de SUB TOTAL	Cuenta de SUB TOTAL2
cumplimiento parcial	11	91.67%
incumplimiento	1	8.33%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



ANALISIS: Del 100% de los encuestados, un 91.67% dijeron que existe cumplimiento parcial, mientras que un 8,33% dijeron que existe incumplimiento. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que existe cumplimiento parcial.

Tabla 14.
Resumen de procesamiento de casos

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	12	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	12	100,0

a. Exclusión basadas en la variable de procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,701	16

Estadísticas de total de elemento

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	32,0833	32,083	-,003	,724
VAR00002	32,2500	26,568	,555	,653
VAR00003	32,4167	24,811	,776	,622
VAR00004	31,9167	27,356	,516	,660
VAR00005	31,8333	31,424	,215	,695
VAR00006	32,1667	29,970	,269	,690
VAR00007	32,2500	29,114	,336	,683
VAR00008	31,7500	31,477	,132	,702
VAR00009	31,9167	28,265	,491	,666
VAR00010	32,2500	29,841	,254	,692
VAR00011	31,9167	32,629	-,048	,726
VAR00012	31,6667	30,061	,258	,691
VAR00013	32,5000	26,455	,643	,644
VAR00014	32,0000	29,273	,310	,685
VAR00015	32,2500	32,023	,000	,724
VAR00016	32,5833	30,992	,154	,702

GESTIÓN DE ALMACÉN

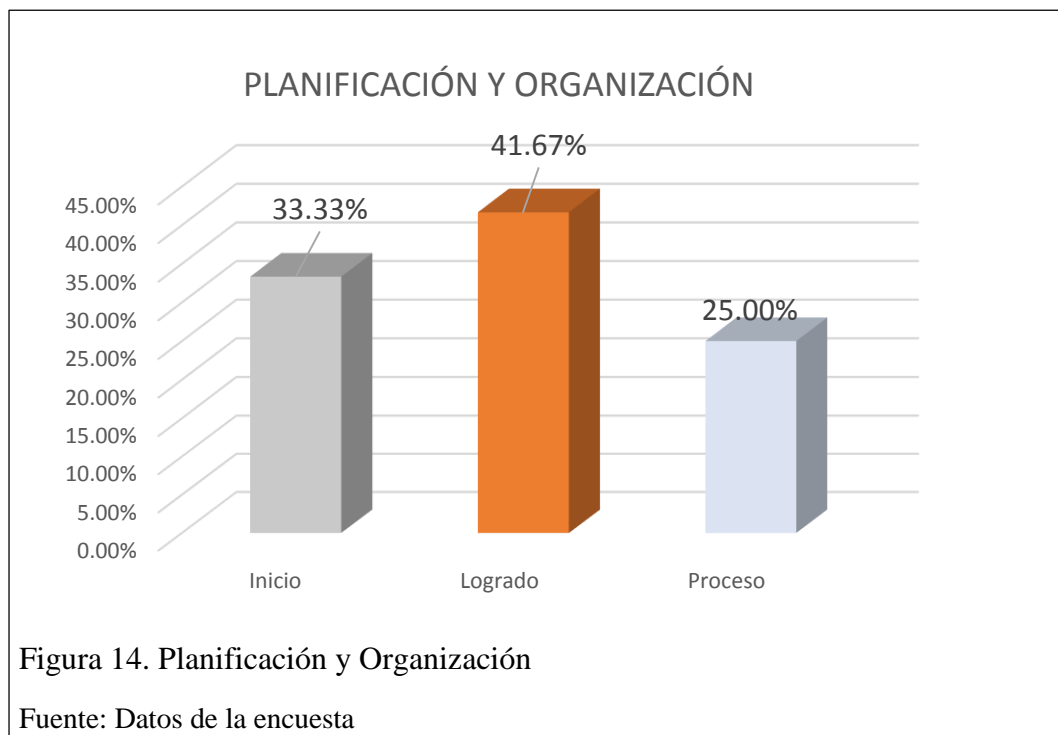
1. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN

Tabla 15.

Planificación y organización

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
Inicio	4	33.33%
Logrado	5	41.67%
Proceso	3	25.00%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



Análisis: Del 100% de los encuestados, un 41,67% dijeron logrado, un 33,33% dijeron en inicio, mientras que un 25% manifestaron que en proceso. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que se ha logrado tener una buena planificación y organización.

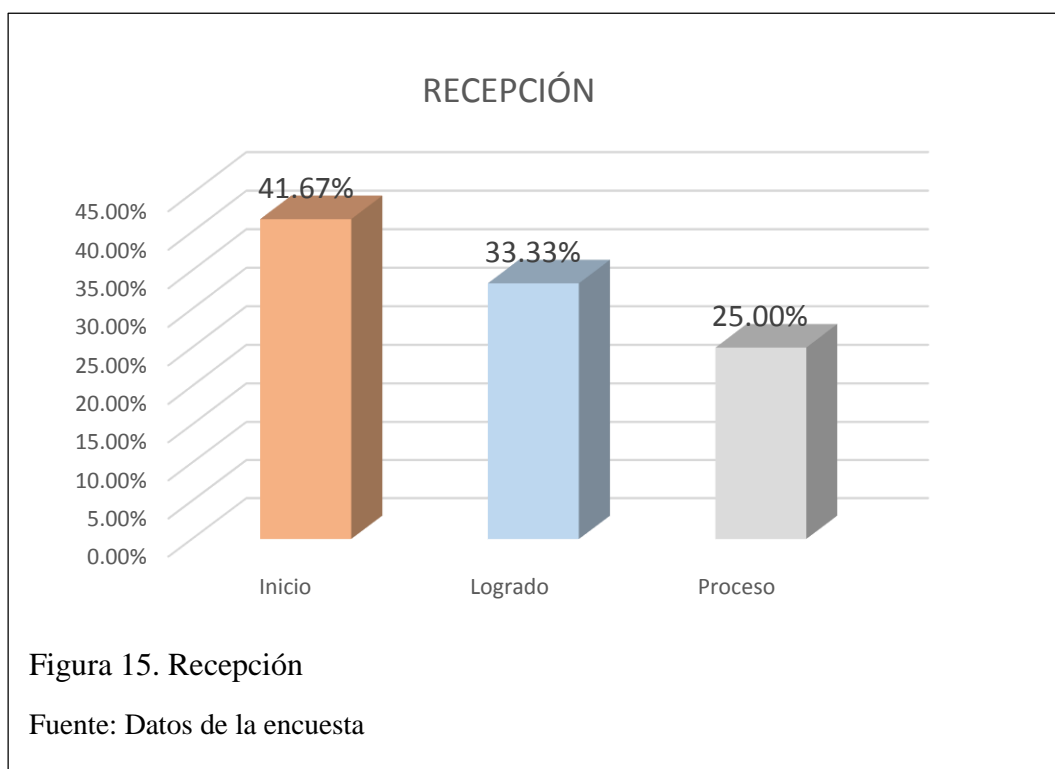
2. RECEPCIÓN

Tabla 16.

Recepción

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
Inicio	5	41.67%
Logrado	4	33.33%
Proceso	3	25.00%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



Análisis: Del 100% de los encuestados, un 41,67% dijeron en inicio, un 33.33% dijeron logrado, mientras que un 25% manifestaron en proceso. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que está en inicio con lo que respecta a la recepción.

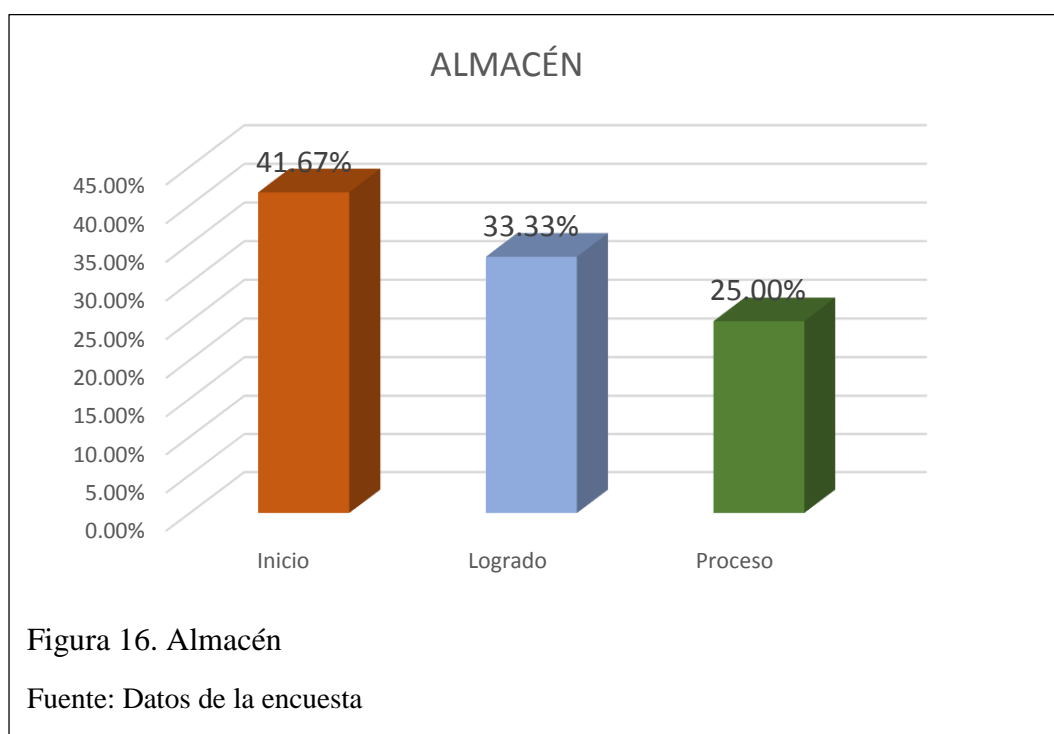
3. ALMACÉN

Tabla 17.

Almacén

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
Inicio	5	41.67%
Logrado	4	33.33%
Proceso	3	25.00%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



Análisis: Del 100% de los encuestados, un 41,67% dijeron en inicio, un 33.33% dijeron logrado, mientras que un 25% manifestaron en proceso. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que está en inicio con lo que respecta al almacén.

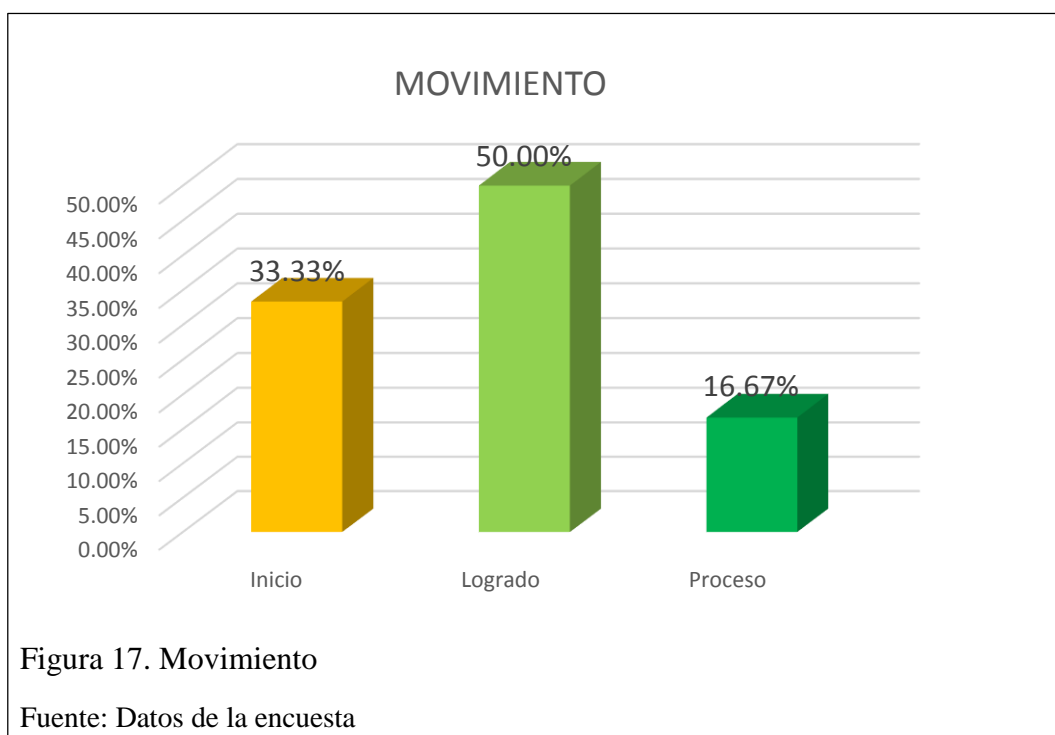
4. MOVIMIENTO

Tabla 18.

Movimiento

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
Inicio	4	33.33%
Logrado	6	50.00%
Proceso	2	16.67%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



ANALISIS: Del 100% de los encuestados, un 50% dijeron logrado, un 33.33% dijeron en inicio, mientras que un 16,67% señalaron que está en proceso. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que se ha logrado una cantidad de movimientos.

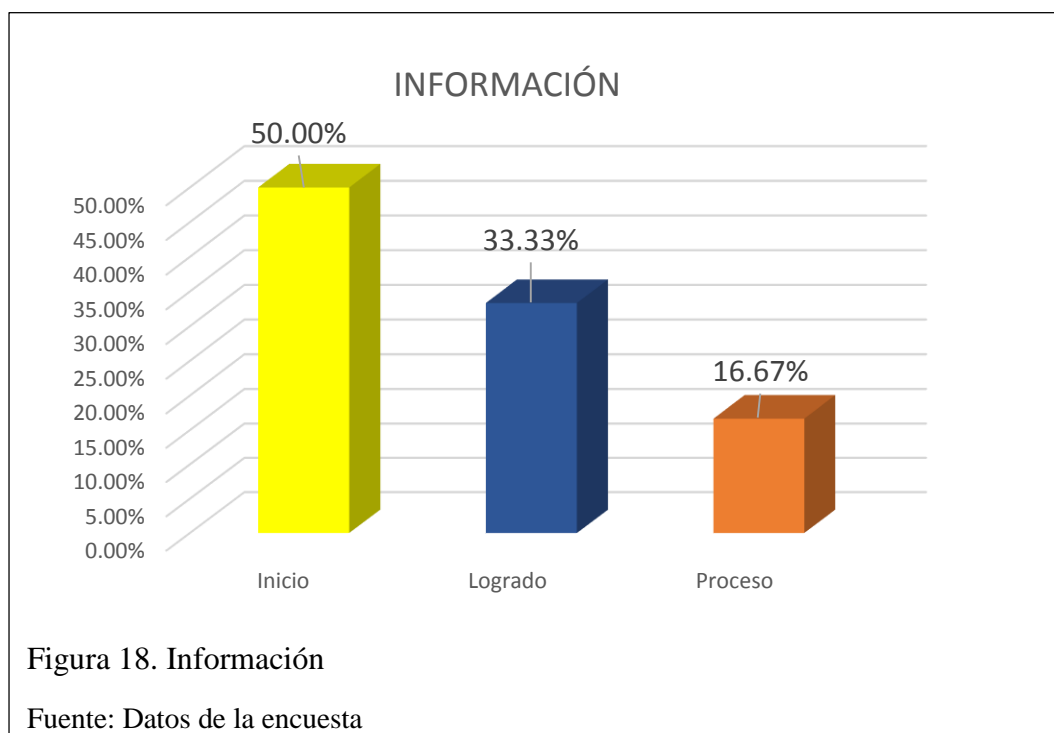
5. INFORMACIÓN

Tabla 19.

Información

Etiquetas de fila	Cuenta de ESTADO	Cuenta de ESTADO2
Inicio	6	50.00%
Logrado	4	33.33%
Proceso	2	16.67%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



ANÁLISIS: Del 100% de los encuestados, un 50% dijeron inicio, un 33.33% dijeron logrado, mientras que un 16,67% señalaron que está en proceso. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que está en inicio la información.

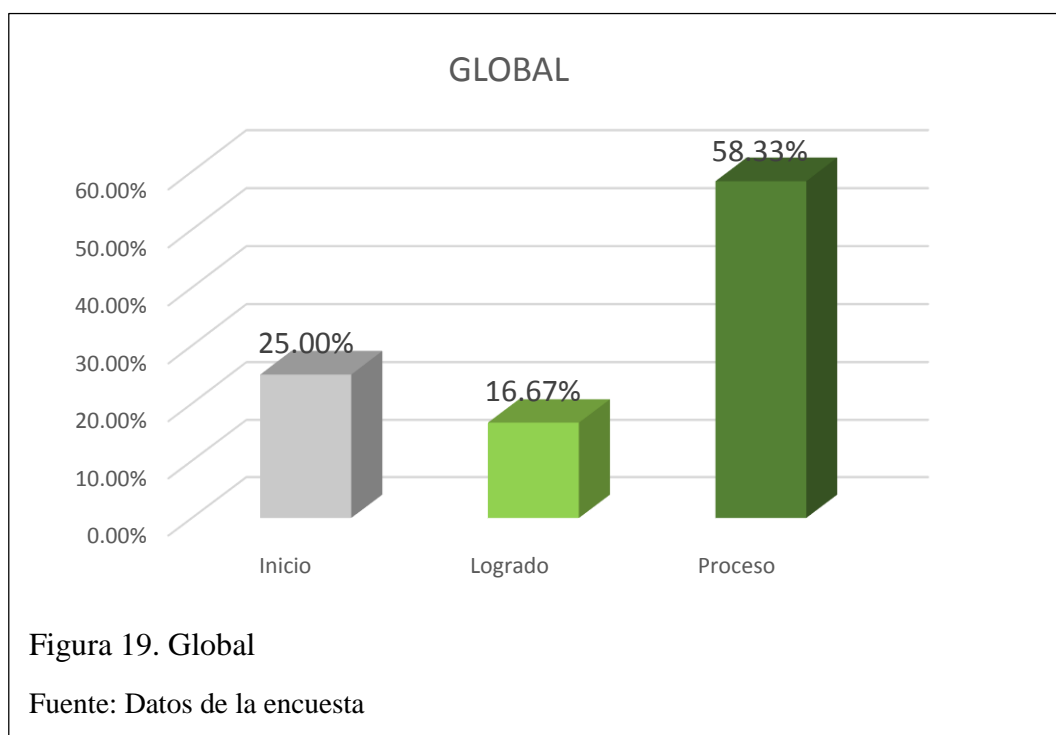
7. GLOBAL

Tabla 20.

Global

Etiquetas de fila	Cuenta de SUB TOTAL	Cuenta de SUB TOTAL2
Inicio	3	25.00%
Logrado	2	16.67%
Proceso	7	58.33%
Total general	12	100.00%

Fuente: Datos de la encuesta



Análisis: Del 100% de los encuestados, un 58.33% dijeron en proceso, un 25% dijeron en inicio, mientras que un 16,67% señalaron que se ha logrado. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que está en proceso.

Tabla 21.

Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	12	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	12	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Alfa de Cronbach	N de elementos
,725	22

	Media de escala si el elemento se ha suprimido	Varianza de escala si el elemento se ha suprimido	Correlación total de elementos corregida	Alfa de Cronbach si el elemento se ha suprimido
VAR00001	52,5000	37,909	-,148	,752
VAR00002	52,5833	39,902	-,343	,766
VAR00003	52,3333	35,152	,291	,716
VAR00004	52,5000	36,818	-,022	,738
VAR00005	52,7500	31,659	,414	,703
VAR00006	52,5000	34,636	,194	,723
VAR00007	52,5833	32,811	,402	,705
VAR00008	52,4167	36,265	,047	,733
VAR00009	52,3333	33,152	,469	,702
VAR00010	52,4167	33,538	,401	,707
VAR00011	52,2500	33,295	,475	,702
VAR00012	52,4167	32,083	,602	,691
VAR00013	52,6667	30,424	,600	,683
VAR00014	52,7500	33,295	,305	,714
VAR00015	52,3333	34,788	,245	,718
VAR00016	52,1667	35,970	,208	,721
VAR00017	52,9167	33,902	,277	,716
VAR00018	52,5000	31,545	,672	,685
VAR00019	52,6667	34,606	,205	,722

VAR00020	52,8333	30,879	,512	,692
VAR00021	52,1667	37,061	-,026	,731
VAR00022	52,4167	33,538	,551	,701

3.2. Discusión de resultados

Araujo (2017) indica que las condiciones en las que se encontraba la bodega de almacenamiento no estaba dentro de los lineamientos que establece el reglamento de BPA. Esto se contrasta con la dimensión Almacén. Del 100% de los encuestados, un 41,67% dijeron en inicio, un 33,33% dijeron logrado, mientras que un 25% manifestaron en proceso. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que está en inicio con lo que respecta al almacén. (Tabla. 17)

León & Yupanqui (2015) manifiestan que se realiza la idea de implementar un formato de registro para tener evidencia de cada actividad realizada con el desempeño de las prácticas de Comercialización y Exportación. Esto contrasta con la dimensión Distribución. Del 100% de los encuestados, un 50% dijeron que hay cumplimiento parcial, un 25% manifestaron que existe cumplimiento, mientras que un 25% dijeron que hay incumplimiento. En resumen se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que existe cumplimiento parcial con respecto a la distribución. (tabla. 7)

Castillo & Otros (2017) afirma al poner en práctica el plan propuesto se logró detectar la principal problemática que atraviesa la compañía, e identificar los problemas que requieren pronta solución para el bienestar de la empresa. Esto se contrasta con la dimensión Auto inspección. Del 100% de los encuestados un 83,33% dijeron que existe cumplimiento, mientras que un 16,67% dijeron que hay incumplimiento. En resumen, se observó que la mayoría de los encuestados opinaron que existe cumplimiento con la auto inspección. (Tabla. 12)

3.3. Aportes prácticos: Contrastación de Objetivos

3.3.1. Objetivo 1. Determinar el estado actual de la gestión de almacén de la empresa “Piladora Nuevo Horizonte” S.A.C.

3.3.1.1. Descripción de la empresa

RUC : 20480409346

Razón Social: Piladora Nuevo Horizonte SAC

Nombre Comercial: PILADORA NUEVO HORIZONTE SAC

Tipo Empresa : Sociedad Anónima Cerrada

Condición: Activo

Fecha Inicio Actividades: 01 / Junio / 2008

Actividad Comercial: Elab. de Productos de Molinería.

CIU: 15316

Dirección Legal: Cal. Prolong Cahuide Nro. 161 P.j. Antonio Raymondi (a 3 Cdras. Colegio Salaverry)

Distrito / Ciudad: La Victoria

Provincia: Chiclayo

Departamento: Lambayeque



Figura 20. Vista Panorámica de la Piladora Nuevo Horizonte SAC

FUENTE. : GOOGLE MAPS.

Mercados y Clientes

- Lima : Elver Vásquez
- Lambayeque : David Seclén
- Tumbes : Carlos More
- Huaral : José Marrugarra, RaffoSusanibar

Misión

Ofrecer bienes y servicios seguros, que permitan el pleno contentamiento de los clientes, con aptitud humanitario eficientes, calificados y comprometidos a ser cada día mejores.

Visión

Ser una empresa guía en el “mercado nacional” con capacidad humanamente competente e implicado a ganarse la confianza y lealtad, ofreciendo bienestar, renta y progreso para nuestros consumidores, empleados contribuyendo al avance de nuestro país.

Organigrama.

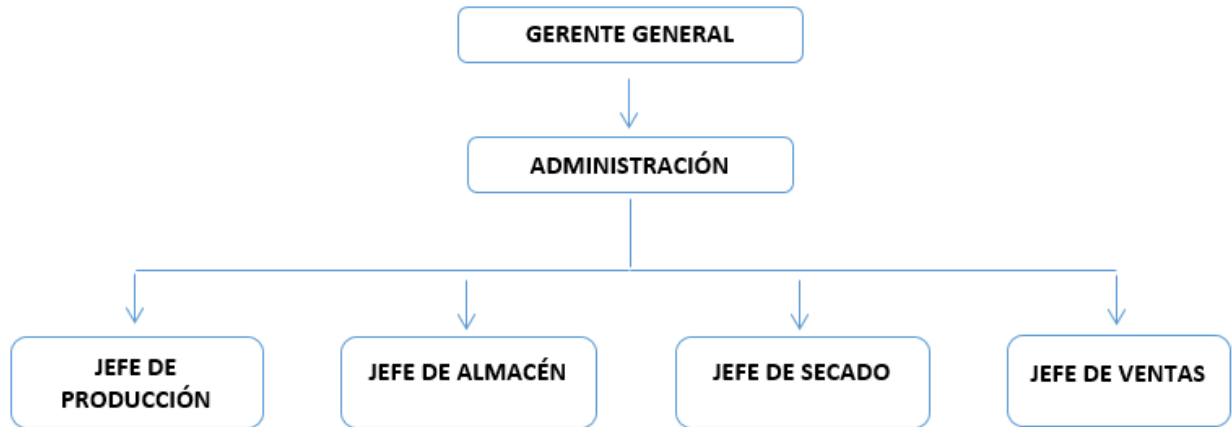


Figura 21. Organigrama de la Empresa Piladora Nuevo Horizonte. SAC

FUENTE.: “EMPRESA PILADORA NUEVO HORIZONTE”. S.A.C.

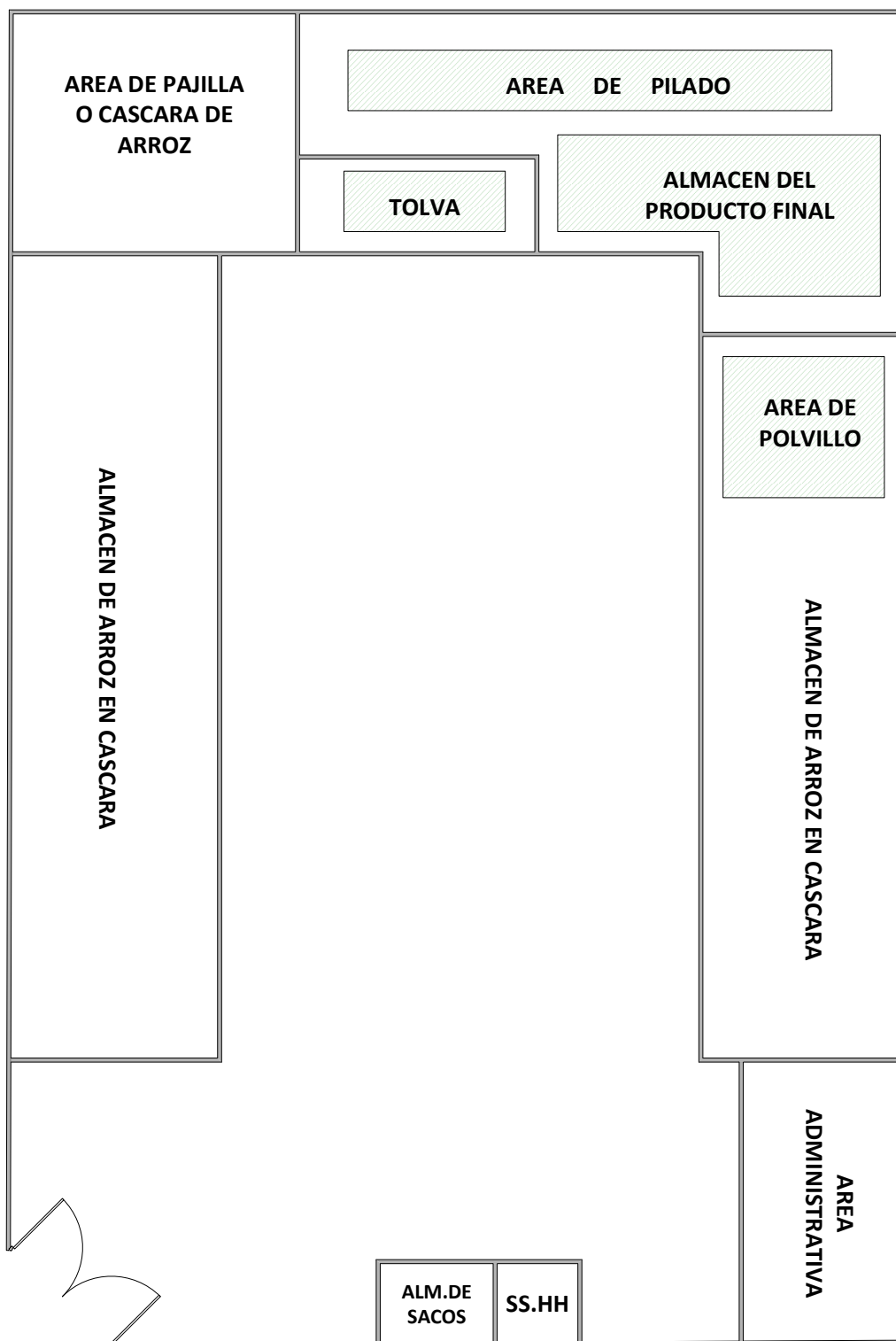


Figura 22. Layout de la empresa Piladora Nuevo Horizonte. SAC

Fuente: Empresa Piladora Nuevo Horizonte. SAC

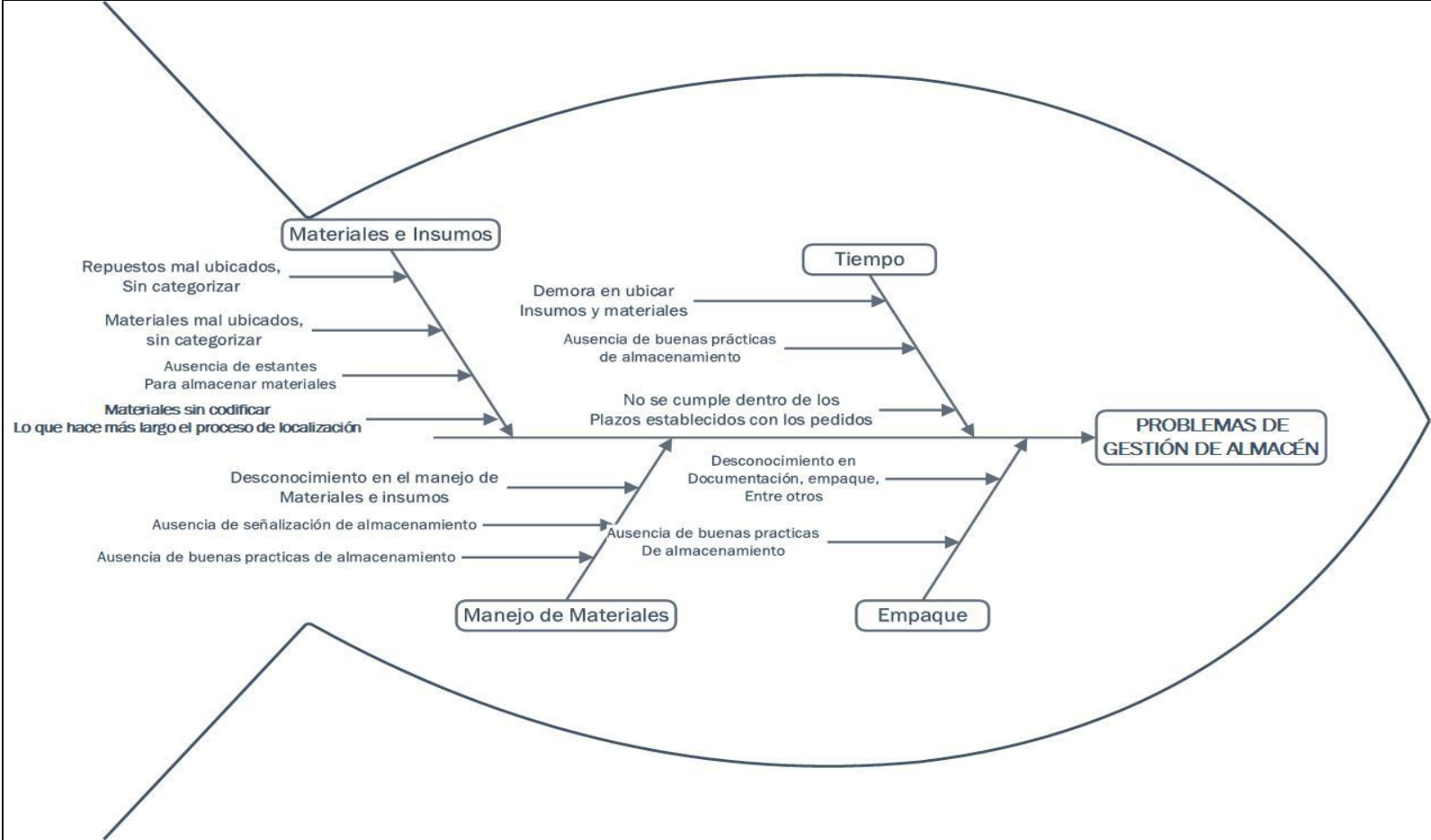
Tabla 22.

Descripción de los asuntos de almacén

Descripción	Cantidad	Distancia	Tiempo	Símbolo				Observaciones
				○	◻	→	▽	
Llegada de mercadería								
Comprobar la efectividad orden compra	1	3 mt	10 min					
Revisar conformidad de mercadería	1 bloque	5 mt	15 min					
Registro de Mercadería.	1 bloque	3mt	10 min					
Traslado de mercadería almacén.	1 Container	48 mt	4 h					
Almacenamiento de mercadería	1 Container	180 mt ²	5 h					
Conformidad de almacenamiento		3 mt	15 min					
Sello y firma		3mt	10 min					
Total:		³²	9h con 55 min	4	1	5	2	

Descripción: el tiempo que emplea el área de almacén es de 9 horas con 55 minutos, un tiempo que está muy distante del estándar establecido por los expertos de la empresa.

3.3.2. Objetivo 2. Evaluar los factores influyentes en la gestión de almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.






Fuente: Elaboración propia

Indicadores

Tabla 23.

Escala de medición de indicadores

Escala	Estado
En Inicio	 1
En Proceso	 2
Logrado	 3

Descripción:





En Inicio 1: Significan que están en proceso, tienen mucho que mejorar.

En Proceso 2: Significa que se está trabajando para lograr el 100%.

Logrado 3: Significa que el proceso está logrado y optimo contribuyendo al 100% a favor de la empresa.

Tabla 24.

Materiales e insumos

Materiales y Insumos	Estado
Insumos mal ubicados y sin categorizar	 1
Materiales mal ubicados y sin categorizar	 1
Ausencia de estantes para almacenar materiales	 2
Materiales o insumos sin codificar	 1




Fuente: Producción propia

Análisis: Según los indicadores alcanzados, se considera

ROJO, es decir están en **INICIO**, mientras que uno está en **AMARILLO**, ósea en **PROCESO**. En conclusión, ningún proceso está en un grado esperado como el **LOGRADO**, Por eso se planteara tácticas de solución que consientan optimizar la situación presentada. Los resultados se diferencian de manera física al observar la Tabla 28.

Tabla 25.

Manejo de Materiales - Productos



Materiales e Insumos	Estado
Conocimiento en el manejo de materiales - productos	 2
Señalización de almacenamiento	 1
Buenas prácticas de almacenamiento	 2

Fuente: Producción propia

Análisis: Según los ítems conseguidos, se considera que 2 procesos se encuentran en AMARILLO, que significa que está en **PROCESO**, por cuanto otro está **ROJO**, mejor dicho en **INCIO**. En conclusión, ningún proceso tiene el grado deseado como el **LOGRADO**, Se planteará tácticas de salida que accedan a optimizar la situación presentada. Estas respuestas se diferencian de manera física al observar la Tabla 28.

Tabla 26.

Empaque








Materiales y Insumos	Estado
Conocimiento en documentación, empaque y otros	 2
Certificación en buenas prácticas de almacén	 1

Fuente: Producción propia

Análisis: Conforme los ítems conseguidos, se valora 2 procesos, uno se ubica en AMARILLO, mejor dicho están en **PROCESO**, en tanto que otros están en **ROJO**, ósea en **INCIO**. En conclusión, ningún proceso está en el grado adquirido como el **LOGRADO**, de modo que se planteará estrategias de salida que accedan a perfeccionar la situación presentada. Los resultados comprueban de manera física al observar la Tabla 28.

Tabla 27.

Tiempo

Actividades	Tiempo (seg)		Estado
	Estándar	Real	
Comprobar existencia de orden compra	180	600	 1
Revisar Conformidad de mercadería	480	900	 1
Registro de mercadería	180	600	 1
Traslado de mercadería almacén	10800	14400	 1
Almacenamiento de mercadería	10800	18000	 1
Conformidad de almacenamiento	180	900	 1
Sello y firma	180	600	 1

Fuente: Tabla 4 y 8

Análisis: De acuerdo a los tiempos estándares de la empresa, se puede observar que todas las actividades se encuentran en **INICIO**, (**ROJO**), en ese sentido se deben establecer mecanismos o estrategias que permitan aminorar el tiempo de traslado de mercadería, así como su gestión en el área de Almacén.

Tabla 28.

Evidencias físicas

ÁREA	ALMACÉN
LUGAR O ZONA	SECCIÓN SACOS
	<p>Se aprecia en la figura del lado izquierdo que existe una informalidad en el uso de avisos para proteger la mercadería, como es el arroz en cáscara ensacado, asimismo este mensaje deja mucho que desear al reflejar la falta de cultura, educación entre los trabajadores, en líneas generales, ausencia total de buenas prácticas de almacén.</p>
	<p>Se puede observar en a figura del lado izquierdo el tremendo descuido, la mala ubicación y distribución de sacos en cáscara de arroz, cuyo peligro latente asecha no solo la parte material sino personal, donde puede ocasionarse un derrumbe y causar daños, sacos en contacto con el suelo, sin ningún soporte o base como mandan las buenas prácticas de almacenamiento.</p>
	<p>Se puede observar en la figura del lado izquierdo la ausencia de señalización en la sección de sacos de arroz pilado, esto demuestra la ausencia o el desconocimiento de “buenas prácticas de almacenamiento”.</p>

Fuente: Elaboración propia

3.3.3. Objetivo 3. Proponer Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo el método de las 5S para mejorar la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C Chiclayo

1. Introducción

La presente propuesta de Buenas prácticas está dirigida para mejorar procesos significativos que se desarrollan dentro del área de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte. En ese sentido se tendrán en cuenta los siguientes pasos o fases:

Planificación y Organización

Almacenamiento

Almacén

Movimientos

Información

Asimismo, la metodología a emplear en esta oportunidad es la 5's, considerada para distinto tipo de Organización, ya sea industrial o de valores, que desee iniciar el camino del perfeccionamiento perenne. Las 5S son mundiales, se logran emplear en varias compañías y corporaciones, tanto en talleres como en oficinas, inclusive en aquellos que supuestamente se hallan justamente metódicos y transparentes. "ETERNAMENTE SE OBTIENEN A EVITAR INEFICIENCIAS, DESLIZAMIENTOS, Y EXCLUIR DESPILFARROS DE PERÍODO Y ÁREA".

2. Desarrollo de la Propuesta

Propuesta de “Buenas Prácticas para el área de almacén de Piladora Nuevo Horizonte” S.A.C-Chiclayo. En esta propuesta se establece las fases, prontitudes o procedimientos, para el área de almacén:

- FASE 1 Categorización y Exclusión
- FASE 2 Ordenación
- FASE 3 Limpieza y Visualización
- FASE 5 Compromiso-Disciplina
- FASE 6 Seguimiento-Monitoreo
- FASE 7 Perfeccionamiento perenne

Tabla 29.

Fase 1 Clasificación y descarte

Piladora Nuevo Horizonte S.A.C	FASE 1. CLASIFICACIÓN Y DESCARTE	VERSIÓN: 001
	Clasificación y descartes materiales, productos e insumos	FECHA: 18/05/2019
ALCANCE	EXIGENCIA	RESPONSABLE
Generar una norma de clasificación de materiales, productos e insumos	Equipo de trabajo, más espacio y mayor seguridad	Jefe de Almacén
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
SECCIÓN MATERIALES E INSUMOS	Generar un área específica para estos productos teniendo en cuenta la creación de un Comité de Clasificación.	Disponer de un espacio en el Sector “D” del plano de distribución de la empresa ver Anexo 03
SECCIÓN ARROZ	Descartar el sistema actual de acumulación de arroz ya sea pilado o en cáscara, teniendo en cuenta la creación de un Comité de Clasificación	Clasificar de acuerdo a la calidad de forma ordenada utilizando sección de módulos Ver Anexo 04.
SECCIÓN PRODUCTOS DERIVADOS	Descartar el sistema actual de almacenamiento y clasificarlos, teniendo en cuenta la creación de un Comité de Clasificación	Clasificar los productos derivados por módulos ver Anexo 04.

Descripción: el detalle de estas implementaciones se encuentra detalladas en los anexos 3 y 4 del presente informe, de esta manera se cumple con la primera fase que es clasificar y descartar.

Tabla 30.

Organización

Piladora Nuevo Horizonte S.A.C	FASE 2. ORGANIZACIÓN	VERSIÓN: 001
	Organizar los estantes y liberar de obstáculos los pasadizos de Almacén	FECHA: 18/05/2019
EXIGENCIA	ALCANCE	RESPONSABLE
Equipo de trabajo, más espacio y mayor seguridad	Disponer de un sitio adecuado para cada elemento que se ha considerado como necesario. Disponer de sitios debidamente identificados para ubicar elementos que se emplean con poca frecuencia. Utilizar la identificación visual, de tal manera que le permita a las personas ajenas al área realizar una correcta disposición	Jefe de Almacén
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
ORGANIZAR ALMACENAMIENTO DE PRODUCTOS	Colocar los productos terminados de forma adecuada utilizando para un mejor sostenimiento y seguridad material como personal.	Disponer de Palets para una mejor colocación de los sacos ver Anexo 05

Fuente. Elaboración propia

Descripción: Se observa que los sacos están arrumados más no almacenados debidamente, en ese sentido se propone el uso de palets detallado en el anexo 5, de esta manera se asegura o se mejora la seguridad en el aspecto material y personal, a ello se suma la transitividad y desplazamiento.

Tabla 31.

Limpieza y Visualización

Piladora Nuevo Horizonte S.A.C	FASE 3 y 4. LIMPIEZA y VISUALIZACIÓN	VERSIÓN: 001
	Mantener el almacén, equipos y pasadizos limpios	FECHA: 18/05/2019
EXIGENCIA	ALCANCE	RESPONSABLE
Generar cultura de limpieza y visualización	<p>Integrar la limpieza como parte del trabajo</p> <p>Asumir la limpieza como una actividad de mantenimiento autónomo y rutinario</p> <p>Eliminar la diferencia entre operario de proceso y operario de limpieza</p> <p>Eliminar las fuentes de contaminación, no solo la suciedad</p>	Jefe de Almacén
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
LIMPIEZA Y LIBERAZIÓN DE OBSTÁCULOS	<p>Establecer un Comité responsable de la Limpieza</p> <p>Mantener limpios los pasadizos y libre de obstáculos para el libre tránsito, generando de esta manera mayor movilidad y ahorro de tiempo.</p> <p>Asimismo, instalar un sistema de avisos visualizas intuitivos estandarizados para diferentes ambientes del almacén.</p> <p>Todas estas acciones están bajo la responsabilidad de un Comité.</p>	<p>Comité de Limpieza</p> <p>a.- Establecer un comité de limpieza diaria para el área de Almacén</p> <p>b.- Debe estar presidida por el Jefe de Área</p> <p>c.- La limpieza se lleva a cabo por 2 almaceneros Ver Anexo 06 y 07.</p>

Fuente: Elaboración propia

Descripción: Gracias a este conjunto de estrategias, se podrá establecer un orden y un mejor desplazamiento y conocimiento de las áreas y sectores de almacén.

Tabla 32.

Compromiso y Disciplina

Piladora Nuevo Horizonte S.A.C	FASE 5. COMPROMISO Y DISCIPLINA	VERSIÓN: 001
	Generar una cultura de buenas costumbres y buenos hábitos	FECHA: 18/05/2019
EXIGENCIA	ALCANCE	RESPONSABLE
Generar Cultura de compromiso y disciplina	<p>Establecer una cultura de respeto por los estándares establecidos, y por los logros alcanzados en materia de Organización, orden y limpieza</p> <p>Promover el hábito del autocontrol acerca de los compendios restantes de la metodología</p> <p>Promover la filosofía de que todo puede hacerse mejor</p> <p>Aprender haciendo</p> <p>Enseñar con el ejemplo</p>	Jefe de Almacén
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
Compromiso y disciplina	<p>Generar un conjunto de hábitos en los trabajadores del área de Almacén</p> <p>Especificar las Responsabilidades en el Área de Almacén</p> <p>Establecer un conjunto de acciones que permitan desarrollar la disciplina y hacer un hábito de ella</p> <p>Establecer un modelo de hábito del uso de EPPS</p> <p>Establecer un Comité de hábitos y Disciplina</p>	Estas actividades se desarrollan en los anexos del 8 -10.

Fuente: Elaboración propia

Descripción: Gracias a estas acciones se podrá establecer una cultura de hábitos y disciplina que permitirá al área de almacén alcanzar mayor competitividad y productividad para el éxito de la organización.

Tabla 33.

Seguimiento y Monitoreo

Piladora Nuevo Horizonte S.A.C	FASE 6. SEGUIMIENTO Y MONITREO	VERSIÓN: 001
	Recolección de datos de los instrumentos en cada etapa, tratamiento de los datos (spss, excel, otros) obtención de la Información del estado actual en base a los Indicadores	FECHA: 18/05/2019
EXIGENCIA	ALCANCE	RESPONSABLE
Realizar un seguimiento y monitoreo de las prontitudes planeadas en la propuesta	Llevar un control de las prontitudes planeadas bajo la supervisión del comité.	Jefe de Almacén
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
Realizar un seguimiento y control	<p>A través de una hoja de verificación realizar un seguimiento y control de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasificación y Descarte • Organización • Limpieza • Limpieza y visualización • Compromiso y disciplina • Seguimiento y monitoreo • Perfeccionamiento perenne 	Estas acciones se detallan en el anexo N° 11

Fuente: Elaboración propia

Descripción: Gracias a estas acciones se podrá establecer una cultura de hábitos y disciplina que permitirá al área de almacén alcanzar mayor competitividad y productividad para el éxito de la organización.

Tabla 34.

Perfeccionamiento perenne

Piladora Nuevo Horizonte S.A.C	FASE 7. PERFECCIONAMIENTO PERENNE	VERSIÓN: 001
	Retroalimentación de los procesos	FECHA: 18/05/2019
EXIGENCIA	ALCANCE	RESPONSABLE
Retroalimentación de las etapas planeadas en la propuesta para mejorar la Gestión de almacén	Revisar las etapas y sus posibles debilidades para ser fortalecidas.	Jefe de Almacén Comités
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD		
Perfeccionamiento perenne	Utilización de la Metodología PDCLA para ejercer un sistema de retroalimentación teniendo como puntos clave los Comités.	Estas acciones se detallan en el anexo N° 12

Fuente: Elaboración propia

Descripción: El sistema de perfeccionamiento perenne se da gracias al trabajo que desarrollan los comités quiénes están constantemente innovando acciones que permitan mejorar la gestión de almacén.

3.3.4. Objetivo 4. Estimar el costo beneficio que generará la propuesta de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S para la Gestión de Almacén de la Empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.

Tabla 35.

Proceso real actual con las mismas características del proceso estándar

DIAGRAMA DE ACTIVIDADES Y PROCESOS							
Diagrama N° PR-1	Resumen						
	Actividad	Actual			Propuesta	Economía	
Objeto: almacenar material, insumos y productos Actividad: Proceso completo Cantidad: 1 Container	Operación	4					
	Inspección	1					
	Transporte	5					
	Almacenamiento	2					
Método actual	Distancia:	48 metros					
Lugar: Piladora Nuevo Horizonte	Tiempo Estándar:	6 horas, 20 minutos					
Elaborado por: Área de almacén	Costo:	40 el jornal					
	Mano de obra	8 trabajadores					
	Total	240 soles					
Descripción	Cantidad	Distancia	Tiempo	Símbolo			
				○	◻	⇒	▽
Llegada de materiales e insumos							●
Comprobar existencia de orden compra	1	3 mt	3 min				●
Revisar Conformidad de mercadería	1 bloque	5 mt	8 min				●
Registro de mercadería	1 bloque	3 mt	3 min				●
Traslado de mercadería almacén	1 container	48 mt	3 h				●
Almacenamiento de mercadería	1 container	180 mt ²	3 h				●
Conformidad de almacenamiento		3 mt	3 min				●
Sello y firma		3 mt	3 min				●
Total		32	6 h con 20 min				

Flujo de Proceso de almacén: tiempo Estándar de Ingreso de repuestos calculado por expertos de la empresa.

Tabla 36.

Cálculo de tiempo perdido:

Procesos	Tiempo	Costo soles
Estándar (Tabla 35)	6 horas y 20 min	240.00
Actual (Tabla 22)	9 horas y 55 min	369.67
Incremento	3 horas y 35 min.	129.67

Análisis: Se observa que los estándares previstos para la empresa Nuevo Horizonte, es de 6 horas y 20 minutos con una inversión de costos de 240 soles, sin embargo en la realidad cuando se miden los tiempos y los costos se puede observar una inversión de mayor tiempo (3.35 horas) en contra de la empresa y un sobre costo adicional de 129.67 soles. Asimismo, se hace hincapié que esto sucede con una medición o descarga de mercadería, cada 2 veces al mes, por lo que en resumen se observa una pérdida de 129.67×24 veces al año descargas = 3,112.08 soles.

CAPITULO IV:
CONCLUSIONES Y
RECOMENDACIONES

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

Se logró diagnosticar el estado actual de la gestión de almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C., en donde se comprobó que cuenta con un gerente y administrador, asimismo tiene las áreas de Producción, almacén, secado y ventas, asimismo cuenta con un croquis muy bien distribuido (Fig. 22) en donde tiene disponibilidad física para organizar el área de almacén, asimismo el tiempo estándar para un proceso de asuntos de almacén es de 9 horas con 55 minutos, tiempo muy distante del considerado por el estándar.

Se logró evaluar los factores influyentes en la gestión de almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C., identificándose los siguientes: Materiales e insumos, Tiempo, Manejo de Materiales y empaque, a todos estos procesos se les dio un indicador de INICIO, PROCESO y LOGRADO, encontrándose que ningún proceso se encuentra en Nivel LOGRADO, la mayoría está en INICIO y solo las actividades como Conocimiento en el manejo de materiales, buenas prácticas de almacenamiento y documentación empaque entre otros están en un Nivel de PROCESO, lo que significa que la Gestión de Almacén de la empresa tiene deficiencias y deben ser mejoradas.

Se logró proponer Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S para mejorar la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C Chiclayo, concluyendo que la clave para llevar a cabo las actividades que generen una excelente gestión de almacén son el establecimiento de Comités con sus responsabilidades y funciones lideradas por el Jefe de Almacén quién tiene que ser una persona altamente preparada y con experiencia en el rubro.

Se logró estimar el costo beneficio que generará la propuesta de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S para la Gestión de Almacén de la Empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C., concluyendo con las mejoras propuestas en las actividades de almacén se mejoran los tiempos reducción costos en S/. 3,112.08 soles.

4.2. Recomendaciones

A los directivos, apoyar a los comités propuestos para el desarrollo de sus funciones y responsabilidades, permitiendo de esta manera mejorar la gestión de almacén y por consiguiente el ahorro de tiempo el cual hoy en día representa una inversión para cualquier empresa.

Al Jefe de almacén, establecer acciones que permitan mejorar las actividades como manejo de materiales, productos, insumos, empaque entre otros para minimizar tiempos y pérdidas materiales como personales, en ese sentido se debe capacitar al personal de planta en Buenas Prácticas de Almacenamiento.

A los directivos apoyar con presupuestos, capacitaciones a los operadores de almacén, con el propósito de que estos mejoren sus competencias, y así mejore la gestión de almacén, poniendo a la empresa en un peldaño más con respecto a la competitividad ante un mercado que cada vez se hace más exigente.

A los directivos aplicar las propuestas establecidas en esta investigación, de esta manera el costo beneficio no solo será económico, sino también en conocimiento, experiencia y práctica por parte de los operadores del área de almacén.

REFERENCIAS

Araujo, Enríquez Cindy. 2017. Implementación de las Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Bodega Centro de Distribución Nacional de Carvagu S.A. [En línea] 21 de diciembre de 2017. http://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:GeCIC-__iqAJ:repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/22254/1/TESIS%2520EGSC%2520033%2.

Caballero , León Antoni Denis. 2017. Implementación De La Metodología 5s Para Mejorar La Productividad En El Área De Producción De La Empresa Rif Nike De La Ciudad De Jauja, 2017. [En línea] 2017. [http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/221/Anthony%20Denis%20Caballero%20Leon.pdf?sequence=1&isAllowed=y.](http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/221/Anthony%20Denis%20Caballero%20Leon.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Castillo , Santaelena Madelen , Antúnez, Saiz Vivian y Martínez , Delgado Edith. 2017. Mejora Del Proceso De Almacenamiento Y Distribución De Productos Comerciales Basada En Gestión De Riesgos En Una Organización Biofarmacéutica Cubana . [En línea] 21 de diciembre de 2017. [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612017000100015.](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2073-60612017000100015)

Farro , Ramón Rosa y Huancas , Caicedo Ericka . 2017. Optimización De La Gestión De Almacenes Basado En El Modelo De Las 5s, Que Genera Orden Y Control En La Almacenera –Huancar S.A.C-Chiclayo. [En línea] 21 de diciembre de 2017. [http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/4213/Farro%20Ramon%20-%20Huancas%20Caicedo.pdf?sequence=1&isAllowed=y.](http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/4213/Farro%20Ramon%20-%20Huancas%20Caicedo.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Freyre , Rosales Katherine y Condori , Balvin Beatriz . 2017. Relación de la Metodología 5s y los Procesos Operativos del Almacén de Distribuidoras en Lima Metropolitana. [En línea] 21 de diciembre de 2017. [http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/2827/3/2017_Freyre_Relacion-metodologia-5S-los%20procesos-operativos-almacen.pdf.](http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/2827/3/2017_Freyre_Relacion-metodologia-5S-los%20procesos-operativos-almacen.pdf)

García, Chávez Carol. 2017. Cumplimiento de Buenas Prácticas de Almacenamiento en la Droguería Fármacos Del Norte S.A.C, Trujillo – 2016. [En línea] 21 de diciembre de 2017. [http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/8004.](http://dspace.unitru.edu.pe/handle/UNITRU/8004)

Huguet, Joanna , Pineda, Zuleiny y Gómez, Ezequiel. 2017. Mejora Del Sistema De Gestión Del Almacén De Suministros De Una Empresa Productora De Gases De Uso Medicinal E Industrial. [En línea] 21 de diciembre de 2017. <https://www.redalyc.org/pdf/2150/215049679007.pdf>.

León , Basilio Rocio y Yupanqui , Egoavil Sonia . 2018. “Propuesta De Implementación De Documentos Técnicos Para el Cumplimiento De Las Buenas Prácticas De Distribución Y Transporte En Droguerías De Especialidades Farmacéuticas A Temperatura Ambiente Controlada; Con Base En La R.M. N° 833-2015/Minsa”. [En línea] 21 de diciembre de 2018.

<http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1258/TITULO%20-%20Yupanqui%20Egoavil%2C%20Sonia%20Luz.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Melgarejo , Chamorro Denis Orlando. 2016. Buenas prácticas de almacenamiento de medicamentos dentro de la estrategia para la reducción de la tuberculosis en los distritos de El Cercado de Lima y La Victoria. 2015. [En línea] 5 de junio de 2016. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/7271/Melgarejo_CDO.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Nazario, Alba Lory . 2017. Implementación De Las 5s Para Mejorar Las Buenas Prácticas En El Punto De Acopio Principal De La Empresa Sima Astillero – Chimbote 2017. [En línea] 21 de diciembre de 2017. http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/17099/nazario_al.pdf?sequence=1.

Poma , Alejos Silvia . 2017. Propuesta De Implementación De Lametodología De Las 5s´ Para La Mejora De La Gestión Del Almacén De Suministros En La Empresa Molitalia Sa. Sede Los Olivos - Lima, 2017. [En línea] 21 de diciembre de 2017. <http://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/12638/Tesis%20-%20Silvia%20Julissa%20Poma%20Alejos.pdf?sequence=1>.

ANEXOS

Anexo N°01: Guía de Encuesta

Guía de Encuesta

Encuesta realizada a los operadores de Almacén para conocer el nivel de cumplimiento sobre Buenas Prácticas de Almacenamiento

Importante: Marque con un aspa la respuesta que considera conveniente

Ítems	Cumplimiento	Cumplimiento parcial	Incumplimiento
¿Gestión de Documentos?			
¿Gestión de control de Carga y cantidades?			
¿Gestión de Recepción de productos?			
¿Gestión de Ubicación de productos?			
¿Control de Temperatura y humedad?			
¿Control de Iluminación y ventilación?			
¿Control de Stock?			
¿Control de Fechas vencimiento?			
¿Control de Conservación?			
¿Control de Dispensación?			
¿Procesos de Transporte?			
¿Gestión de Conteo?			
¿Gestión de Limpieza?			
¿Gestión de Inducción?			
¿Acciones para establecer Disciplina?			
¿Acciones para realizar Inspección?			

Guía de Encuesta

Encuesta realizada a los operadores de Almacén para conocer el nivel de cumplimiento sobre Gestión de almacén

Importante: Marque con un aspa la respuesta que considera conveniente

Ítems	1 En inicio	2 En Proceso	3 Logrado
¿Cómo se encuentra el proceso de Distribución?			
¿Cómo se encuentra la Responsabilidad?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Almacén?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Orden de compra?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Conformidad?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Desembalaje y pesado?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Registro de mercadería?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Almacenamiento?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Recepción?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Almacenamiento?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Pedidos?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Salida, verificación y consolidación?			
¿Cómo se encuentra el proceso de Paso, maniobra?			
¿Están muy bien definidas o distribuidas Oficinas?			
¿Cuál es Volumen de mercaderías?			
¿Esta etiquetada Vida de mercaderías?			
¿Se sabe el Coste del equipo?			
¿Cuál es la Cantidad de movimientos?			
¿Cuál es la Distancia de movimientos?			
¿Se realiza un correcto informe de gestión?			
¿Se realiza un correcto Información de ubicaciones?			
¿Se realiza una correcta Identificación y trazabilidad de mercancías?			

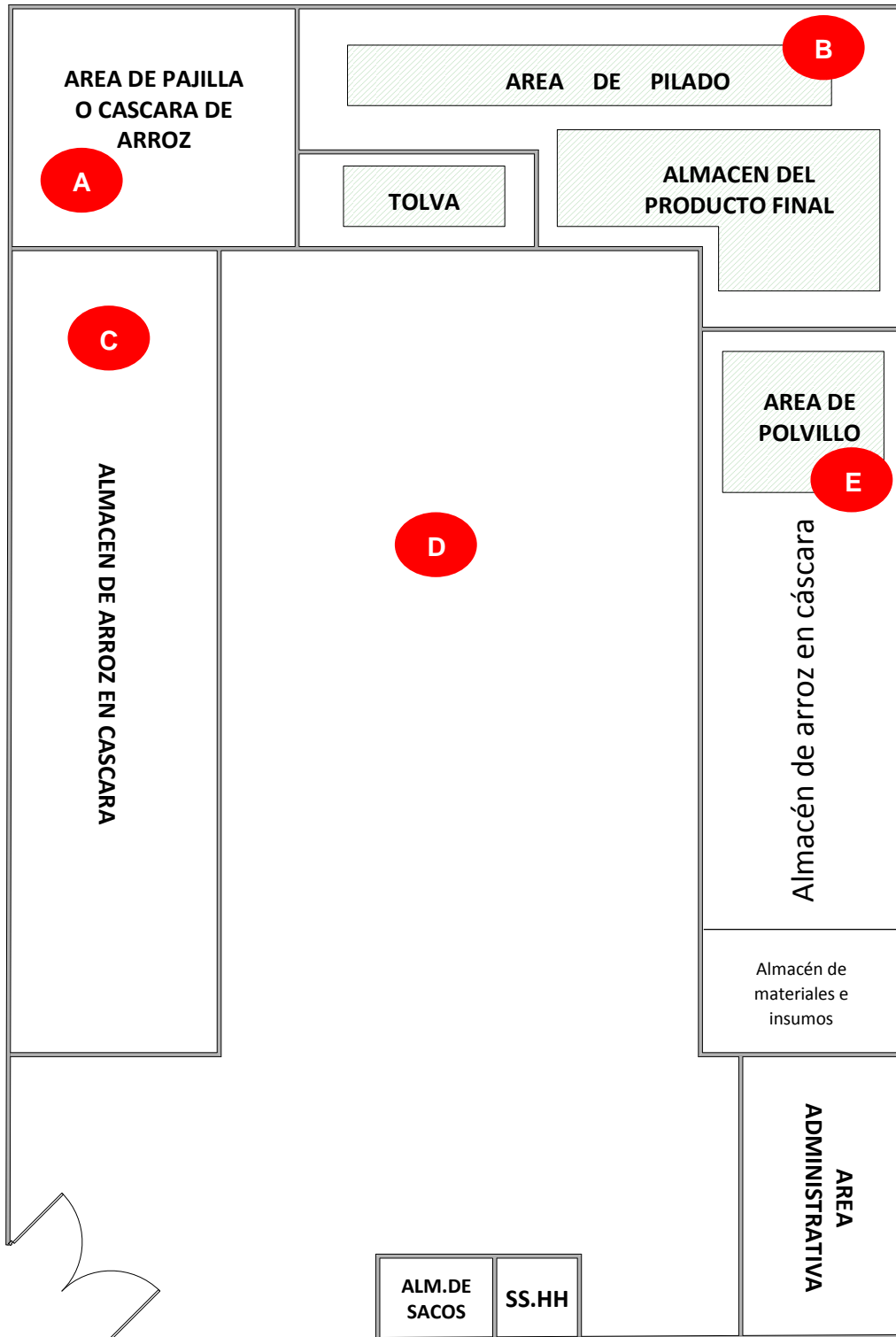
Anexo N°02: Matriz de Consistencia

TÍTULO: BUENAS PRACTICAS DE ALMACENAMIENTO(BPA) BAJO LA METODOLOGIA DE LAS 5'S EN LA GESTION DE ALMACEN DE LA EMPRESA PILADORA NUEVO HORIZONTE SAC - CHICLAYO 2018

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	METODOLOGÍA
¿De qué manera las Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S mejora la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte SAC?	General: Proponer un conjunto de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S, mejora la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.	Si se propone Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S, entonces se mejora la Gestión de Almacén en la empresa Piladora Nuevo Horizonte SAC.	Buenas Prácticas de almacenamiento	<p>Técnica: Encuesta Análisis documental Observación</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p> <p>Tipo de Investigación: Cuantitativa</p> <p>Diseño: No experimental</p>
	Específicos: 1. Diagnosticar el estado actual de la gestión de almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C. 2. Evaluar los factores influyentes en la gestión de almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C. 3. Proponer Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S para mejorar la Gestión de Almacén de la empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C Chiclayo 4. Estimar el costo beneficio que generará la propuesta de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) bajo la metodología de las 5S para la Gestión de Almacén de la Empresa Piladora Nuevo Horizonte S.A.C.		Gestión de Almacén	

Fuente: Elaboración propia

Anexo N° 03: Clasificación de Materiales, insumos y productos terminados



Anexo N° 04: Clasificación y distribución del tipo de arroz pilado ubicados en la sección C y E



Descripción: Se aprecia ahora la clasificación de los productos terminados ubicados según sectores de almacén para su rápida ubicación.

Creación de un Comité de clasificación de arroz en cáscara y pilado

a.- Conformada por el Jefe de almacén

b.- 2 expertos en arroz

c.- Generar la clasificación y se pueda identificar su ubicación tanto física como lógica, es decir en el sistema o aplicación.

Anexo N° 05: Organización



Disposición actual



Disposición propuesta



Uso de palets



Anexo N°06: Instalación de señales visuales altamente intuitivas



Anexo N°07: Instalación de señales visuales de Estabilidad



Comité de Limpieza y Visualización

- a.- Establecer un comité de limpieza diaria para el área de Almacén
- b.- Debe estar presidida por el Jefe de Área
- c.- La limpieza y visualización se lleva a cabo por 2 almaceneros expertos

Anexo N°08. Hábitos

PRONTITUDES	HÁBITOS	TIEMPO					
		DIAR	SEM	QUINC	MEN	BIM	TRIM
Planificación y Organización	Distribución		X				
	Responsabilidad	X					
	Almacén	X					
Almacenamiento	Orden de compra	X					
	Conformidad	X					
	Desembalaje y pesado	X					
	Registro de mercadería	X					
	Almacenamiento	X					
Almacén	Almacenamiento	X					
	Almacenamiento	X					
	Pedidos	X					
	Salida, verificación y consolidación	X					
	Control de Pasos , maniobras y otros	X					
	Control Administrativo en Oficina	X					
Movimiento	Volumen de mercaderías	X					
	Stock de mercaderías	X					
	Costo de repuestos		X				
	Cantidad de Movimientos		X				
	Control de la distancias de Movimientos		X				
Información	Información de Gestión	X					
	Información de ubicaciones	X					
	Identificación y trazabilidad de bienes.	X					

Descripción: En el presente cuadro se estable un cronograma de actividades en donde se observa los hábitos propuestos para el Empleado de almacén. El detalle de estas actividades es que la mayoría don diarias, de esta manera de concientiza al trabajador a generar un hábito en su diaria labor.

Anexo N°09 Área de Almacén

ÁREA	ALMACÉN	
N° TRABAJADORES	6	
JEFE	1	
RESPONSABILIDADES		
Almacenamiento	Responsable	N°
Almacenamiento	Almaceneros	6
Pedidos	Jefe Almacén	1
Salida, verificación y consolidación	Jefe de Planta	1
Control de Pasos , maniobras y otros	Jefe Planta	1
Control Administrativo en Oficina	Gerencia	1

Descripción: En la presente tabla se describen las responsabilidades de los trabajadores de almacén, como se aprecia aparece el almacenero, Jefe de almacén Jefe de Planta y Gerente.

Tabla 37. Disciplina

PRONTITUDES	DESCRIPCIÓN
ÁREA	ALMACÉN
N° TRABAJADORES	6
JEFE	1
PRONTITUDES	TIEMPO
Una correcta rutina de entrenamiento y motivación de un trabajador para mejorar su ejercicio	Diario
Horarios bien descritos para estudiar, capacitarse durante la semana por un experto en Gestión de Almacén	Diario
Organización dentro de una empresa, adiestramiento constante y mejoras sistemáticas en diversos procesos para mejorar la Gestión de almacén.	Bimestral
Horarios muy bien descritos de trabajo	Diario
Ambiente de trabajo amigable, se practica el respeto, la solidaridad y el compañerismo.	Diario

Descripción: En la presente tabla se describen un marco de acciones que permiten obtener un rol disciplinado de las acciones diarias que se hace en almacén.

Anexo N°10. Hábito del uso de EPPS

PRONTITUDES	DESCRIPCIÓN
ÁREA	ALMACÉN
N° TRABAJADORES	6
	
<p>Descripción: Los Elementos de Protección contra los elementos nocivos para el organismo deben ser sobre la base de las partes expuestas del cuerpo, y las vías de entrada. Los elementos de protección deben reunir ciertas tipologías de las que podemos citar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La propiedad de no alterarse por efecto de altas temperaturas o radiación térmica. 2. Permitir el libre Movimiento del beneficiario. 3. No entorpecer la comunicación acústica. 4. Protección contra la agresión de contaminantes químicos y/o biológicos según corresponda para el caso en el cual es o llegue a ser necesario su uso. 5. Deben ser cómodos y confortables, (tanto mayor cuanto más grande llegue a ser la duración del tiempo de uso). 6. Deben ser fáciles de cuidar y mantener 	

Comité de Hábitos y disciplina

a.- Presidida por el Jefe Planta

b.- 2 Asistentes expertos en implementos de estabilidad

c.- Uso de equipos de protección y estabilidad para realizar trabajos de planta en almacén.

Anexo N° 11: Hoja de verificación:

Fecha: 22 de mayo

Inspección: Área de Almacén

Responsable: Jefe Planta

PRONTITUDES	SI	NO	OBSERVACIONES
Clasificación y Descarte	x		Ninguna
Organización	x		Ninguna
Limpieza	x		Ninguna
Limpieza y visualización	x		Ninguna
Compromiso y disciplina	x		
Seguimiento y monitoreo	x		
Perfeccionamiento perenne	x		Ninguna
TOAL	7	0	
Porcentaje	100%	0%	

Se puede observar que las etapas programadas para mejorar la Gestión en almacén son llevadas al 100%, gracias a la propuesta diseñada para esta tarea en la Gestión de Almacén.

Anexo N° 12: PDCA

<p style="text-align: center;"><u>Etapas o Fases</u></p> <p>Clasificación y Descarte Organización Limpieza Limpieza y visualización Compromiso y disciplina Seguimiento y monitoreo Perfeccionamiento perenne</p>	<p style="text-align: center;"><u>Plan</u></p> <p>Identificar dificultades de Gestión de Almacén</p>
<p style="text-align: center;"><u>Revisar</u></p> <p>Supervisar y monitorear Detectar debilidades Identificar fortalezas</p>	<p style="text-align: center;"><u>Hacer</u></p> <p>Trabajo de Comités de trabajo</p>

Anexo N°13 Autorización de la empresa

Ingeniero:
ZENON MENDOZA BARDALES
GERENTE GENERAL
Presente.-

Por la presente me dirijo a usted para saludarlo cordialmente y a su vez comentarle lo siguiente:

Qué siendo egresados de la Universidad Señor de Sipán, nos encontramos en la parte final de la carrera profesional Ingeniería Industrial, siendo requisito para la obtención del título elaborar un Proyecto Final de Investigación, para lo cual hemos seleccionado a su empresa como sede para la realización de nuestro Proyecto de Tesis, con nombre: "BUENAS PRÁCTICAS DE ALMACENAMIENTO (BPA) BAJO LA METODOLOGÍA DE LAS 5'S EN LA GESTIÓN DE ALMACÉN DE LA EMPRESA PILADORA NUEVO HORIZONTE SAC – CHICLAYO 2020", por ende, solicitamos a usted su autorización para poner en práctica dicho proyecto en la empresa que representa.

Del mismo modo, asumimos el compromiso de presentar los resultados de dicha investigación, para la mejora de sus procesos.

Sin más que decirle y agradeciendo su atención, nos despedimos esperando su pronta respuesta.


Cordialmente,



JANDER SEMPERTEGUI M.
DNI: 45215844



FRANK ALEXANDER CASTELLANOS R.
DNI: 47009059


PILADORA NUEVO HORIZONTE S.A.C.

Zenon Mendoza Bardales
GERENTE GENERAL
ZENON MENDOZA BARDALES
PILADORA NUEVO HORIZONTE S.A.C.
RUC: 20480409346