



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN**

TESIS

**PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA
MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA
EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C,
CHICLAYO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

Autora:

**Bach. Orbegoso Gastelo, María Elizabeth del Rocío
(ORCID: 0000-0001-5984-6527)**

Asesor:

**Mg. Juan Amílcar Villanueva Calderón
(ORCID: 0000-0002-0815-6443)**

Línea de Investigación:

Gestión empresarial y emprendimiento

Pimentel – Perú

2020

Hoja de aprobación de jurado

TESIS

**PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA
GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA
HUANCAR S.A.C, CHICLAYO**

Asesor (a): Mg. Heredia Llatas, Flor Delicia
Nombre Completo Firma

Presidente (a): Mg. Villanueva Calderón, Juan Amílcar
Nombre completo Firma

Secretario (a): Mg. García Yovera Abraham José
Nombre Completo Firma

Vocal (a): Mg. Rodríguez Kong José Arturo
Nombre Completo Firma

Dedicatoria

Este trabajo significa el final de un valioso proceso de enseñanza profesional, el cual se la debo a mi padre Orbegoso Pérez, Asunción Ranulfo Y a mí madre Gastelo Bustamante, Flor María; quienes me dieron toda su confianza, apoyo y comprensión.

A cada uno de los miembros de mi familia, a quienes no puedo nombrar por lo extenso de la lista, ustedes saben quiénes son, siempre me apoyaron y alentaron, me enseñaron el respeto y la responsabilidad, mil gracias.

Agradecimiento

Agradecer a nuestra Universidad Señor de Sipán, por brindarnos una formación integral y profesional de calidad, por preocuparse porque tengamos los conocimientos necesarios para desenvolvemos como profesionales competentes.

A todos mis profesores, por brindarme todas mis enseñanzas para progresar como persona

Le agradezco ante todo a Dios, que gracias a él hoy me encuentro aquí, y por ser el orgullo de mis padres quienes son los principales autores en mi vida, por su apoyo incondicional, sus lecciones para culminar mi carrera universitaria.

A todos ustedes, Gracias.

Resumen

El presente estudio tuvo por objetivo proponer procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, esta empresa está orientada a la comercialización y distribución de productos de consumo masivo, esta investigación muestra un enfoque cuantitativo, con tipo descriptivo- proyectiva, de diseño no experimental y transversal, tomando como recolección de información a las encuestas realizadas a 18 colaboradores de la empresa siendo población y muestra a la vez.

Entre los resultados remarcamos que los colaboradores conocen la realidad de los inventarios, pues un 56% responde negativamente porque en la empresa no realiza una planificación estratégica y se tiene carencia en la gestión de compras y un 61% con respecto a la gestión de inventarios respondió negativamente pues no llevan un control adecuado de la mercadería almacenada.

En conclusión, para dar cumplimiento al objetivo, se implementó 4 procesos de aprovisionamiento basado en los procesos: de compra, recepción, almacenamiento y distribución de mercadería, para ello se desarrolló diversos procedimientos con una inversión de S/ 4,670.00, orientados a mejorar la gestión de inventarios, utilizándose los recursos de la empresa organizándoles de manera adecuada y capacitando al personal para disminuir los errores que se comete en la actualidad.

Palabras claves: Almacenamiento, aprovisionamiento, compras, procesos y Inventario.

Abstract

The objective of this study was to propose supply processes to improve the inventory management of the company Almacenera Huancar SAC, this company is oriented to the marketing and distribution of mass consumer products, this research shows a quantitative approach, with a descriptive type Projective, non-experimental and cross-sectional design, taking as information collection the surveys carried out on 18 employees of the company being population and sample at the same time.

Among the results, we highlight that the employees know the reality of the inventories, since 56% respond negatively because the company does not carry out strategic planning and there is a lack in purchasing management and 61% with respect to inventory management responded negatively because they do not have adequate control of the stored merchandise.

In conclusion, to fulfill the objective, 4 procurement processes were implemented based on the processes: purchase, reception, storage and distribution of merchandise, for this, various procedures were developed with an investment of S / 4,670.00, aimed at improving management of inventories, using the resources of the company, organizing them properly and training the staff to reduce the mistakes that are made today.

Keywords: Storage, provisioning, purchasing, processes and Inventory.

Índice

Hoja de aprobación de jurado	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Resumen	v
Abstract	vi
Índice	vii
I. INTRODUCCIÓN	10
1.1 Realidad problemática.....	10
1.2 Antecedentes de estudio.....	16
1.3 Teorías relacionadas al tema	22
1.3.1 Procesos de aprovisionamiento.....	22
1.3.2 Gestión de inventarios	27
1.4 Formulación del problema.....	42
1.5 Justificación e Importancia del estudio.....	42
1.6 Hipótesis	43
1.7 Objetivos	43
1.7.1. Objetivo general.....	43
1.7.2. Objetivos específicos	44
II. MATERIAL Y MÉTODOS	45
2.1. Tipo y diseño de investigación	45
2.2. Población, Muestra y Muestreo	46
2.3. Variables, operacionalización.....	47
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	51
2.5. Procedimiento de análisis de datos.....	53
2.6. Criterios éticos.....	53
2.7. Criterios de Rigor Científico.....	54
III. RESULTADOS	55
3.1. Presentación de Resultados.....	55
3.2. Discusión de resultados	65
3.3. Aporte práctico	69
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	92
4.1. Conclusiones.....	92
4.2. Recomendaciones.....	93
Referencias	94
Anexos	99

Índice tablas

Tabla 1 Elementos de la población de estudio.....	46
Tabla 2. Operacionalización de procesos de aprovisionamiento	49
Tabla 3 Operacionalización de gestión de inventarios	50
Tabla 4 Escala de confiabilidad	52
Tabla 5 Verificación de la confiabilidad del instrumento.....	52
Tabla 6 Verificación de cuestionario según expertos	53
Tabla 7 Datos generales de la población	55
Tabla 8 Indicadores de la variable procesos de aprovisionamiento	57
Tabla 9 Dimensiones de la variable proceso de aprovisionamiento	60
Tabla 10 Análisis de los indicadores de la variable gestión de inventario.....	62
Tabla 11 Análisis de las dimensiones de la variable Gestión de inventarios	64
Tabla 12 Principales mercados que atiende la empresa.....	72
Tabla 13 Principales proveedores.....	72
Tabla 14 FODA de la empresa	76
Tabla 15 Actividades del procedimiento identificación de bienes	77
Tabla 16 Actividades del procedimiento para identificación de bienes	79
Tabla 17 Desarrollo de las actividades del procedimiento de costes de compras	80
Tabla 18 Actividades la verificación física y documentaria de la mercadería.....	81
Tabla 19 Actividades de dimensionamiento en almacén para productos.....	83
Tabla 20 Actividades del procedimiento del método A-B-C dentro del almacén..	84
Tabla 21 Actividades para el mejor uso del software	85
Tabla 22 Actividades para la capacitación del personal en temas logísticos	86
Tabla 23 Actividades de monitoreo y control al despacho de mercadería	88
Tabla 24 Plan de acción para la empresa Almacenera Huancar S.A.C	89
Tabla 25 Cronograma general de la propuesta.....	91

Índice de figuras

Figura 1. Variable de procesos de aprovisionamiento.....	56
Figura 2. Variable gestión de inventarios	61
Figura 3. Logo de la empresa.....	69
Figura 4. Estructura organizacional de la empresa Almacenera Huancar S.A.C	73
Figura 5.. Diagrama de procesos de la empresa almacenera Huancar S.A.C	74
Figura 6. Factura de compra electrónica.....	118
Figura 7. Factura electrónica de venta	118
Figura 8.Guías de remisión de transportista.....	119
Figura 9. Notas de pedido	119
Figura 10. Mercadería entreverada	120
Figura 11. Mercadería mezclada.....	120
Figura 12. Productos mezclados	121
Figura 13. Mercadería desordenada	121
Figura 14. Productos mal apilados	122

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad problemática

A nivel internacional

En Colombia, Gómez (2016)., En la presente investigación se crean estrategias de optimización de costos, en una empresa distribuidora de consumo masivo, pues se presentan evidentes falencias en sus diferentes procesos que afecta de manera relevante los costos logísticos haciéndolo al proceso ineficiente. Entre los principales procesos como el proceso de validación, cargue y despacho que han evidenciado oportunidades de mejoras, que hacen que sea esencial su participación de tal forma que se pueda elaborar estrategias donde se logre reducir las ineficiencias de los mismos. Con esto se evitará cruces de referencias, la mala ubicación de productos en almacén y arrumes que puedan generar deterioros de los productos.

En Ecuador, Merino (2016), La red de distribución de productos de consumo masivo en el área urbana, nos dice que requerirán de etapas en el área de logística con finalidad de mejorar los tiempos utilizados para hacer entregas de los productos a los micros y pequeñas empresas en la ciudad de Guayaquil. Entre los intervalos de contratiempo como la ineficacia en las planificaciones y coordinaciones de rutas alternas para lograr llegar a las pequeñas empresas, también se observa falencias en los tiempos de entrega de mercadería pues se beneficia a unos y se perjudica otros. De acuerdo al estudio realizado el sistema convencional de entregas de productos no es el mayor problema sino son las devoluciones de mercadería perecedera que no se logra vender en el establecimiento y donde se pretende que los productos devueltos pasen por un proceso de reutilización

En la ciudad de México Morales (2019), El inventario es el conjunto de productos con los que cuenta una empresa, el cual permite mantener el negocio a través de las ventas que se ejecutaron durante los días y, por ende, conlleva a generar ganancias, puesto, que es el principal propulsor del negocio. De manera general, esta investigación tiene por objetivo de estudiar el concepto de inventario y tips, como instrumentos a aplicar en un negocio de abarrotes, busca que cumplan

su objetivo; proveer de instrumentos necesarios para llevar a cabo un óptimo control de inventario y así mejorar la operatividad del negocio. El inventario siempre va a ser una de las áreas de mayor importancia en una empresa de abarrotes, pues permitirá lograr contar con las cantidades óptimas para realizar las ventas y así, satisfacer la demanda de los consumidores, pero al mismo tiempo también es importante, que dentro de toda la organización de la empresa, debe existir una buena comunicación entre los empleados y el dueño, en donde ambos deben conocer la situación en sí, en la que se encuentra el inventario e informar las averías o deterioros y las anomalías que hay para tomar las decisiones adecuadas. Se concluye que el tener conocimiento y realizar las correctas prácticas técnicas y procedimientos de control en el inventario, ayudaría a compensar los tiempos innecesarios del personal, aumenta las utilidades, tener un mejor crecimiento de la empresa y lograr competencias con otras empresas del mismo rubro.

En el artículo Abarrotero (2017), nos hace mención que en los negocios de abarrotes el sistema de abastecimiento es lo que debe primar, pues los productos deben estar distribuidos de forma correcta en la empresa y se debe tener en cuenta que es necesario un espacio de almacenamiento tanto en cajas como para paquetes. La infraestructura debe ser única tanto para muebles, refrigeradores, anaqueles, exhibidores, vitrinas, estantes, cajas registradoras, balanzas. Para la administración del negocio de abarrotes el orden es lo que debe ser de gran importancia pues se tendrá mercadería que ofrecer. Si se ejecuta un orden se podrá hacer compras de los productos correctos, cantidades adecuadas y se podrá tener conocimiento de cuánto de inventario se cuenta.

En México, García, Reyes y Cardoso (2016), en la actualidad los mercados son sumamente competitivos, en donde la flexibilidad, la velocidad y la productividad son de mucho interés para poder mantenernos a flote y es donde fluye la logística como necesidad partiendo del manejo correcto del flujo de bienes y servicios, desde el momento que se realiza la compra de mercadería en su punto de origen hasta la entrega del producto final a los clientes, para ello se tiene que aplicar nuevas estrategias de gestión de logística, interviniendo en el manejo de materiales, almacenamiento y administración de inventarios para una buena

prestación de servicios al consumidor y minimización en los costos en las distribuciones, para ello se requiere de esfuerzo en conjunto de toda la organización. Por otro punto se tendrá un estudio de benchmarking, lo que permitirá saber cuál es el resultado de los indicadores más primordiales de los procesos logísticos del sector empresarial. Otro punto a mencionar es de gran valor contar con un sistema que logre mantener el almacén actualizado todos los días, de tal forma la información que se extraiga sea única y confiable.

A nivel nacional

En el Perú, CONEXIONESAN (2017), Según el Instituto de Estadística e Informática (INEI), en el Perú se crea un aproximado de 250 mil empresas en cada año. Pero en su mayoría no logran sobrevivir, en el primer semestre del 2016 cerraron un aproximado de 47 mil organizaciones formalizadas, y más del 90 % de los startups (empresas innovadoras) tienen el mismo destino antes de llegar al 1er año. hay muchas causas, pero entre las más resaltantes es la ineficiente gestión de inventarios, hacer un mal manejo en la logística puede generar costos a la organización. Cuando en los procesos productivos no se han realizado las gestiones correctas, causa un elevado nivel de desperdicio, elevados costos por trabajos, falencias en el control de los inventarios, generando problemas de utilidades. Se clasifican puntos exactos para optimizar los inventarios: clasifica las mercancías en 3 aspectos para lograr obtener una óptima visión y administración de los inventarios; propone una política de almacenamiento. El punto es tener de forma clara los detalles tales como la cantidad de mercancía que debe existir, las fechas para ser auditadas, los periodos para realizar entregas, etc. Los procesos deben ser automatizados. Esto es de vital importancia cuando la organización ya se encuentra en un crecimiento continuo y se es de mucha dificultad gestionar un inventario grande.

En el Perú, Gamarra Calixto y Valenzuela (2018), en la presente investigación se realizó un diagnóstico de los procesos logísticos de la empresa CORCASA S.A., que se encuentra situada en la ciudad de Lima, es una organización de tipo familiar que está dedicada a la comercialización de abarrotes a empresas mayoristas y minoristas. Esta empresa abarrotera tiene por objetivo efectuar un análisis en sus

procesos logísticos teniendo un enfoque cuantitativo y cualitativo. Llegó a la conclusión de implementar el Modelo EFQM que busca procesos de calidad, la cual servirá para examinar los procesos logísticos, donde se tendrá que adaptar 09 puntos del modelo a los procesos de compras, inventarios, almacenes y distribuciones de las empresas y por ende aconseja una ficha de procesos, matriz donde se pueda identificar a los socios, ínsita en la implementación de un sistema de controles de inventarios.

En el Perú, De la Puente, Plaza (2018). Esta investigación se enfoca en el estudio de una empresa distribuidora de productos de consumo masivo. Esta distribuidora comparte datos sobre sus ventas y los stocks para que el proveedor pueda apoyarlo con los manejos de inventarios y compras; pero la comunicación entre estas organizaciones es ineficiente. Además, se logró identificar ineficiencias en la recepción de mercadería, en la forma como se almacenan, como se consolida y su despacho correspondiente. Estos puntos descritos se estudiaron para lograr identificar la cusa de la problemática a analizar. Se realizó entrevistas a la gerencia y al personal, se contó con un historial de inventarios y ventas de la empresa, para lograr establecer el problema en los procesos de abastecimiento y distribución de la organización, donde se propuso una segmentación del portafolio que logrará obtener un porcentaje en las utilidades, se planteara la reestructura del abastecimiento, se podrá optimizar las distribuciones de categorías dentro del almacén, se determinaran los parámetros de stock de seguridad y se cambia la estructura de ventas.

En el departamento del Lambayeque, Chiroque (2016), la empresa PEPSICO alimentos Perú S.R.L. – Lambayeque, se efectuó un estudio sobre los procesos que participan en la gestión de inventarios y la planificación de pedidos, orientada a la venta de productos de consumo masivo. La propuesta de reaprovisionamiento está orientada en la implementación de pronósticos de ventas y de optimizar la gestión de reaprovisionamiento de la organización. Para pronosticar la venta se empleó el método de series de tiempo (modelo Arima), pues se adaptó a la data histórica ofrecida por la organización en tanto a las políticas sobre los inventarios se propuso que se debe implementar un software, preparación a los empleados o capacitarlos

y rotaciones a los mismos, y un nuevo reaprovisionamiento que muestre las cantidades eficientes de los productos que van hacer reabastecidos en el tiempo indicado. Por resultado el cliente se mantendrá satisfecho y a la vez manteniendo costos adecuados de inventarios.

En el Perú, Mendoza (2017), nos habla sobre el proceso de abastecimiento, donde nos dice que los procesos de distribución son parte del proceso de abastecimiento, es por ello que implementa un sistema de cross docking, y que es óptimo y correcto para la aplicación a esta compañía. Enfocado a realizarse con ítems de alto volumen y que sea de mayor demanda y sobre todo constante. El modelo de cross-docking, es utilizado como una estrategia para minimizar el lead time de toda carga y por ende mejoraría de forma correcta la cadena de suministro del rubro retail de las organizaciones, puesto que lograría ayudar lograr estrategias eficientes en la cadena de suministro, tales el aplazamiento o las demoras en operaciones.

A nivel local

En la ciudad de Chiclayo, La empresa Almacenera Huancar S.A.C. se inició con un pequeño capital y algunos productos hace 15 años, y en la actualidad maneja más de 700 productos con un stock valorizado en más de \$/. 1.000.000. Actualmente esta empresa está trabajando con empresas muy grandes de Perú entre ellas Gloria S.A, Alicorp S.A, Química Suiza S.A. y Procter & Gamble entre otras importantes. La empresa en estudio está administrada por dos 02 parejas de esposos (gerentes) donde cubre las actividades de compras y despachos apoyado por: 01 asistente o secretaria, 01 contador, 01 almacenero, 04 vendedores de mercadería a otras ciudades, 02 choferes, 05 repartidores de mercadería a clientes, 01 digitador o facturador; 01 vendedor en el mostrador, y es decir cuenta con un total de 18 personas.

En lo referido en modo de aprovisionamiento o compra, la decisión de esta se da, cuando se observa que el nivel del producto está bajo, es allí donde se hace un conteo y en base a la noción de venta del comerciante, se hace la compra. Los operarios de almacén apoyan en la detección de bajo stock de producto.

En el tema de Recepción y Almacenamiento, la empresa tiene habilitado un solo acceso para ingreso y salida de mercadería, es el mismo acceso a los clientes para atención de pedidos, esto genera incomodidad a los clientes y a los operarios de descarga.

En lo que concierne a almacén, este ha colapsado, observándose: Productos apilados por encima del nivel recomendado, Espacios de acceso muy reducidos impidiendo la utilización de herramientas de transporte de mercadería que agilicen el despacho (carretas de dos ruedas), La zona de almacenamiento para algunos productos puede cambiar dependiendo del espacio disponible en el momento de recepción. Esto ocasiona deterioro de producto, desorden encontrándose el mismo producto en zonas diferentes.

Con respecto al control físico de Inventarios no se cuenta con políticas de control de inventario que aseguren la veracidad del físico de las existencias, generando diferencias en el momento de despacho por exceso o defecto, que obligan a ajustar el stock en el sistema en el momento, sin una adecuada verificación.

Y por último despacho de pedidos, considerando las condiciones de almacenamiento en cuanto a rumbas elevadas, espacio de acceso angosto y producto distante de la zona de atención, pues también para la facturación de venta se generan varios problemas como: doble impresión de notas de pedido, generando que dos operarios saquen la misma mercadería; error de unidades, por ejemplo se despacha cajas y la nota de pedido indica botellas y por ultimo si no se encuentra el producto requerido, comunicando que el producto se agotó y en realidad el producto se encuentra en otra zona. Estos son algunos errores que ocurren en el despacho ocasionando diferencias de inventario y pérdida para la empresa

En consecuencia, es de gran necesidad que en la empresa Almacenera Huancar S.A.C, se logre diseñar y aplicar medidas organizativas y operativas, con el objetivo de proponer procesos de aprovisionamiento, que logre una correcta protección de los inventarios, de tal forma nos permitirá contar con información confiable de los registros contables, logrando eficiencias optimas de las operaciones con relación al manejo de los almacenes.

1.2 Antecedentes de estudio

A nivel internacional

En Ecuador, Guerrero y Orellana (2016), en la tesis “Mejora de la gestión de inventario en la empresa CARTIMEX S.A”, tuvo por objetivo plantear políticas y procedimientos para la gestión de inventarios, de esta manera proporcionara soluciones efectivas en el área de inventario debido a las falencias que se presenta pese a ser una compañía con fuerte liderazgo en el mercado de Ecuador. Se realizó una investigación descriptiva, con una población de 12 trabajadores que laboran en el área de inventario de la empresa CARTIMEX S.A y toma por muestra al 50 % de los trabajadores. Como conclusión implementa el método Pareto más conocido como ABC, que conllevará a mejoramiento de las variables críticas que influirán de gran escala para las decisiones a tomarse

En México, Hernández (2017), En su tesis “Guía para la gestión de inventarios de las MYPES abarroteras de la heroica Ciudad de Huajuapán de León, Oaxaca.2017”. Tiene por objetivo implementar procesos para la gestión de inventario de las MYPES del rubro abarrotes en la ciudad Huajuapán. La presente tesis fue de carácter cualitativo pues se encarga de identificar y describir los más importantes problemas en la gestión de inventarios de las MYPES, esta es de diseño explorativa descriptiva, se aplicó una muestra de 63 pequeños negocios orientados de abarrotes al por menor y como instrumento para recolectar datos fue la encuesta. En conclusión, implementó una guía para la gestión de inventarios de las MYPES relacionadas con Infraestructura, equipamiento, capacitación, gestión de inventarios y Planeación.

En Ecuador, Véles (2018) en su proyecto de investigación “Diseño de un modelo logístico de distribución para Pymes orientada a la venta de productos de consumo masivo en la ciudad Guayaquil.” Donde su objetivo es diseñar un modelo logístico de distribución para PYMES de consumo masivo. Es un tipo de investigación cualitativa, aplica un método inductivo, deductivo, descriptivo y estadístico. También en el presente trabajo se consideró las cantidades de forma aleatoria. En base a esto, se logra la colaboración de 46 trabajadores de las Pymes, 5 de ellos son administradores, que a través de la entrevista se va a tratar el

problema a estudiar y 41 son trabajadores que son parte de las 51 PYMES, como conclusión se diseñó y ejecutó un modelo de logística llamado SCOR, esto va a permitir a la empresa a desarrollar políticas en las 5 macro-procesos como son planificación, abastecimiento, producción, distribución y retorno garantizando.

En Ecuador, Tenesaca y Maji (2018), En su tesis, “Control de los Inventarios y su Incidencia en la rentabilidad para negocios que comercializan productos de primera necesidad”, tiene por objetivo medir el control de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad de las empresas que venden y compran productos de primera necesidad, esta empresa presenta grandes deficiencias de control de inventario en sus gestiones, esto se genera por que dicha empresa no efectúa la contabilidad física de los productos, por ello genera reportes inexactos, puesto que estos comprenden información errada que influyen en las decisiones que los encargados adoptan tomando como base información financiera, se llegó a la conclusión que para mejorar los controles de inventario y su rentabilidad la empresa tendrá que la metodología de las 5S al inventario de la empresa a estudiar, y como resultado a través de un ordenamiento adecuado se podrá transitar con seguridad y a la vez clasificar a los productos de acuerdo a sus características teniendo en cuenta las fechas de vencimiento que permita una eficaz búsqueda, registro y conteo.

En Ecuador, Velasco (2016). En su proyecto de investigación “Diseño de un Modelo de Gestión de Inventarios en la empresa comercializadora de productos de consumo masivo”, tiene por objetivo elaborar un modelo de gestión de inventarios en la empresa de consumo masivo. La presente investigación bibliográfica – documental es de tipo propositivo propositiva, y de carácter explorativa. En conclusión, se aplicó el análisis Pareto, y se clasifico el inventario en categorías ABC y las 5s japonesas es de mucha importancia, pues al obtener un debido control de cada uno de los productos de los inventarios, se logrará mejorar la eficacia de tiempos y rentabilidad.

A nivel nacional

En el departamento de Piura, Gutiérrez (2017), en su tesis “caracterización del control interno de los inventarios de las empresas del sector comercial rubro

abarrotes: caso INORCA E.I.R.L de la provincia de Sullana, y propuesta de mejora, 2017”, esta investigación en su objetivo determina las características del control interno de los inventarios de la empresa abarrotera. Se realizó una investigación descriptiva de diseño no experimental y como instrumentos se realizó la entrevista al representante de la empresa y al encargado del almacén, donde la investigación es de tipo cualitativo y como población de estudio al gerente y encargado de almacén y en esta tesis no se realizó la muestra, pues la población es muy pequeña. Es por ello que en la empresa INORCA EIRL, presenta ineficiencias para poder llevar un correcto control de inventarios, no tiene un manual de organización y funciones, no capacita al personal y no ejecuta supervisiones de las diversas actividades. La presente investigación concluye que deberá elaborar un manual de organizaciones y funciones para la persona y contar con un Kardex que controle entra y salida de mercadería.

En el Perú, Villanueva (2018) en su tesis, “aplicación del método de Pareto para controlar las pérdidas por ajustes de inventario en la tienda metro emancipación”, Lima. La investigación tuvo por objetivo aplicar el método Pareto que le permita tener un control de las perdidas por los ajustes en el inventario de la tienda Metro Emancipación. La investigación es de tipo explicativo, con enfoque cuantitativo y diseño pre-experimental, para ello se tuvo como población a los colaboradores de la tienda de Metro Emancipación y por parte de la muestra no se determinó, pues solo se trabajó con la población tienda Metro Emancipación. Por conclusión al emplearse el método Pareto, se podrá identificar cuáles son los puntos o secciones más críticos y podrá realizar un registro se todas estas. A demás cabe resaltar que sin la aplicación de este método no existiría un respetivo orden dentro del almacén y por ende generaría gastos innecesarios de recursos.

En la ciudad de Cuzco, Almanza y Caller (2017), en su tesis, “Diagnóstico del área de logística interna en la comercialización del supermercado Ranqhana Wuasi - cusco periodo 2015”, tiene por objetivo determinar la situación del área de logística interna del supermercado, este estudio es de tipo cuantitativo y de diseño no experimental, para ello tuvo como población 20 colaboradores del área de logística interna y para la muestra se aplicó al total de la población, para ello se

entrevistó al gerente de la empresa (01) , al encargado de ventas (01), sumando un total de 2 colaboradores. Y la respectiva encuesta se hizo a los encargados de almacén (04), gondoleros (12), costeadores (2) sumando 18 encuestados. Como conclusión llega que se debe implementar revisiones periódicas con la finalidad de reducir pérdidas, también recomienda ejecutar la utilización de un software, capacitar a los colaboradores e implementar las 5S (clasificación, orden, limpieza, estandarización, mantener la disciplina).

En departamento de Piura, Martínez (2018), En su investigación “los mecanismos de control interno en los almacenes de las empresas distribuidoras abarroteras en el Perú. Caso: Punto Blanco SAC. Piura 2017”., donde tiene por objetivo identificar los mecanismos de los controles internos de los almacenes de la mencionada empresa. Este estudio es de tipo no experimental, de diseño descriptivo bibliográfico documental y para recolectar los datos se aplicó los cuestionarios pre estructurados con 47 preguntas que guarden relación al presente estudio. La población está conformada por el gerente del almacén del negocio. En conclusión, en los almacenes de la empresa de abarrotes se debe implementar un sistema informático que le permita hacer registro de las ventas y las compras de mercadería y tendrá información oportuna, precisa y confiable para decisiones a tomar, de esta manera el sistema de control interno ayudará a una mejora y por lo tanto mantendrá fuera de riesgo las existencias que mantiene la empresa.

En el Perú, De la Puente y Plaza (2018). “En La tesis propuesta de mejora para una empresa distribuidora de consumo masivo: evaluación, análisis y mejora de la cadena de suministro”, tiene por objetivo mejorar la distribución por categorías en el almacén, en la investigación se utilizó método cualitativo y cuantitativo, también se redefine los parámetros de stock de seguridad y se reforma las estrategias de las ventas, Por lo cual plantea implementar una política de “Stocks cero en almacén de tránsito” pero para ello se debe implementar el principio de Pareto, la cual permitirá se pueda llevar la clasificación de productos por tipos A, B y C.

A nivel local

En la ciudad de Chiclayo, Arriola y Ordoñez (2019). En su tesis, “Estudio de la gestión de inventarios en la distribuidora Discor E.I.R.L aplicando el modelo SCOR, Chiclayo, 2019”, tiene como objetivo diseñar un plan que mejore la gestión de inventarios de la Distribuidora DISCOR E.I.R.L. Se aplicó una herramienta de gestión Modelo SCOR, La investigación a realizar es cualitativa – cuantitativa, Nivel de Investigación fue explicativa propositiva, su población objeto de estudio estuvo conformada por 6 empleados pertenecientes al área de logística de DISCORE E.R.L y la muestra se basó en la población que tiene acceso y del número de unidades que la integran. Se estableció el estudio de la totalidad de la población, como conclusión implementa el modelo SCOR, es decir brechas principalmente en los procesos de planificación, distribución y devolución y también tuvo como propuesta la aplicación del método Pareto para los diferentes productos que se tienen en almacén, de tal forma ayudará a establecer una política única de inventarios y mejorar la gestión de compras.

En la ciudad de Chiclayo, Pérez (2019), en su tesis, “Propuesta de mejora de la gestión de inventario para reducir los costos de almacenamiento en una empresa distribuidora de productos de consumo masivo en Chiclayo”, este estudio tiene por objetivo proponer la gestión de inventarios que va a permitir reducir sus costos de esta empresa, la investigación se orientó a la gestión de los inventarios de la cual se logró determinar que el 38.6% de los productos con mayor rotación generan un sobre stock, y que el 8.59% estos productos son rechazados en su despacho, esta empresa muestra un déficit en su distribución de su almacén y no realiza planificaciones ni controles en sus procesos. Para ello se elaboró 4 procesos orientados a optimizar la gestión de inventarios, se trata de un modelo en cual se capacita la correcta manipulación y custodia de los productos, implementar procesos logísticos que tenga como base los indicadores, realizar un nuevo diseño del almacén para que la mercadería sea distribuida correctamente y finalmente se eligió el modelo “P” (Un sistema de revisión periódica del inventario).

En la ciudad de Chiclayo, Fernández (2017), en su tesis “Gestión de inventarios y la productividad del área de abarrotes del centro comercial Plaza Ve,

Chiclayo 2017”, el presente estudio tuvo por objetivo definir la relación que hay entre la gestión de inventarios y la productividad del área de abarrotes del centro comercial Plaza Veá. Para ello se aplicó una población de 154 empleados que son miembros de la empresa Plaza vea Chiclayo 2017 y de las cuales se tomó una muestra de 110. El diseño utilizado es del tipo descriptivo correlacional, y se utilizó al cuestionario que mida la gestión de inventarios y otro cuestionario que mida la productividad. Donde para calcular la confiabilidad del instrumento se pasó por el coeficiente alfa Conbrach, donde mostró que hay un alto grado y positivo de correlación entre la productividad y la gestión de inventario, se obtuvo el Coeficiente de correlación de Spearman= 0.78). Concluye que se debe aplicar las 5s japonesas de esta manera se evitará las mermas en el almacén y se tendrá que capacitar al personal del centro comercial.

En Departamento de Lambayeque, Montenegro & Camacho (2017). En la tesis, “Mejora de la gestión de abastecimiento de la tienda mayorista proveedores de abarrotes Santa Ana S.R.L. En la Ciudad de Chiclayo”, tiene por objetivo realizar mejoras en la gestión de aprovisionamiento de la empresa Santa Ana S.R.L.” Se pretende realizar un diagnóstico en el proceso de abastecimiento de la empresa, de tal manera pueda incrementar sus ganancias a través de la aplicación de técnicas de ingeniería. Para ello se tuvo como población al personal encargado de ventas y logística. Se concluye que mediante la aplicación de un Software de simulación se pueda calcular el ahorro en los costos totales de la política aumentar la cantidad de stock, de tal forma se logre un nivel de servicio óptimo por la empresa a los consumidores y de esta manera reducir las pérdidas de ventas por la carencia de productos, y no dejando pasar que aumentaría de manera gigantesca los costos por el almacenamiento de las mismas.

En la provincia de Chiclayo, Mija (2016), en su tesis “Gestión de existencias y su efecto en la rentabilidad del grupo Molino S&G, Universidad Católica Santo Toribio De Mogrovejo, Chiclayo – Perú”. Su objetivo es determinar cuál será el efecto de una adecuada gestión de inventarios en la rentabilidad de la mencionada empresa. Para este estudio la población estuvo conformada por el grupo molinero y la muestra por las áreas de almacenamiento - logística y contabilidad y se utilizó

un método empírico. La presente investigación está orientado al estudio del control de los inventarios, se determinó que existe carencia en las políticas sobre lo que se debe de hacer al momento de recepcionar y almacenar la mercadería, por lo tanto, se llevaba un mal inventario y es por ello que se realizaban ajustes de manera periódica por las grandes diferencias, muy a parte que la empresa no sabía con exactitud con que cantidad de productos contaba para calcular su rentabilidad.

1.3 Teorías relacionadas al tema

1.3.1 Procesos de aprovisionamiento

Según vasco (2016), la función de aprovisionar incluye funciones de planificación y gestión de compras, almacenaje, aplicando técnicas y mejor condición al menor costo posible. La gestión de aprovisionamiento es de gran importancia pues influye de manera considerable en la reducción de costos en los procesos logísticos e incrementa las calidades tanto de productos y servicios. En organizaciones del rubro comercial y de servicios, consiste en la adquisición de mercadería conformado por productos que abarca desde los proveedores hasta los almacenes de la empresa.

Vasco (2016), también nos dice que la gestión de aprovisionamiento es un conjunto de operaciones que la empresa realiza para reabastecerse de los productos necesarios para la actividad de comercialización, ofreciendo para ello productos en las mejores condiciones tanto en cantidades, calidades precios y tiempos. Aprovisionamiento dentro de una empresa es cubrir las necesidades, planificarlas y a través de las compras satisfacerlas y asegurarse de que reciba lo que ha comprado.

Según santos (2019), la función de aprovisionamiento consiste en adquirir productos necesarios para las ventas de una organización y almacenarlos mientras se inicie cada proceso de comercialización, además de organizarlos a los diferentes productos que se generen en este proceso. Cuando se habla del ciclo de aprovisionar quiere decir se habla de dos actividades, entradas al almacén (compras de productos) y salida de almacén (venta de productos).

Espinosa, Martínez, Olivares, Salazar y Velázquez (2016), Aprovechamiento consiste en proveer lo necesario y comprar también significa obtener un producto, la gestión de aprovisionamiento es un conjunto de operaciones que ejecuta la empresa para abastecerse de productos, donde involucra a la gestión de compras y gestión de almacenaje, procurando se ejecuten en las mejores condiciones y a un coste reducido.

El aprovisionamiento es lograr tener el stock correcto de esta manera se satisfaga la demanda de los pedidos que se realicen. Se debe aprovisionar de productos, pero deberá ser gestionando adecuadamente, es decir donde le permita a la empresa contar con un inventario en el que se especifique todo el stock con el que cuenta y su ubicación exacta por producto.

1.3.1.1 Elaboración del plan de aprovisionamiento

Gutiérrez y Gonzales (2018) En su libro, Logística de Aprovisionamiento. Que para que un determinado producto llegue a los consumidores o clientes, este tendrá que pasar por varias etapas que se van añadiendo costos y es allí donde la empresa tendrá que hacer frente a estos costos y luego percutirlos en los precios de venta.

Es por ello la importancia de optimizar cada proceso por donde pasa el producto con la finalidad de optimizar los procesos y obtener ganancias. Un correcto plan de aprovisionamiento afecta la rentabilidad de la empresa pues este plan incluye actividades que tienen relación con compras, la gestión, las distribuciones y el almacenamiento de los productos y servicios que la organización adquiere en el exterior y que son de utilidad para llevar a cabo la actividad.

Viendo de este punto, los costes finales del proceso de aprovisionamiento tienen que incluirse: los precios de adquisición es decir la negociación con los proveedores:

Los costos de transporte

Las inversiones en los stocks (quiere el valor de los productos almacenados)

Los costos de almacenaje de las cuales está incluyendo, la financiación de los stocks, las mermas, la carga, la descarga y la preparación del pedido.

Los costos de control de calidad.

Los costos de pedido, pues se determinará cuánto y cuándo se va realizar nuevo pedido, comunicación y seguimiento de pedidos, recepción, control, aceptación de la mercadería).

Las inversiones en instalaciones y elementos de manutención (estanterías, carretillas, etc.).

Costos adicionales de manipulación.

El total de estos costes e inversiones será la clave diferenciadora que una empresa sea más competitiva y rentable a comparaciones de otras. Para reducir estos costos debe haber determinado el plan de aprovisionamiento, con el fin de mejorar los procesos. Como se sabe si hay ahorro en los costos repercutirá de manera positiva en el precio de los productos y por ende en los beneficios.

1.3.1.2 Función de aprovisionamiento

Vasco (2016), El aprovisionamiento tiene como tarea contribuir al logro de objetivos de una organización, en las mejores condiciones y a menores costes, para ello se establece lineamiento de coordinación entre los departamentos o áreas definidas en el organigrama por la organización. El Aprovisionamiento abarca la gestión de compras, el almacenamiento de materiales o productos que son esenciales para la correcta actividad de la organización y el estudio de las técnicas para mantener los stocks mínimos (o de seguridad) fijados para cada producto, en las mejores condiciones y al menor coste.

1.3.1.3 Dimensiones de procesos de aprovisionamiento

1.3.1.3.1 Gestión de compras

Vasco (2016), Las compras de productos constituyen una de las principales funciones de una empresa, la cual resulta del reconocimiento de una necesidad. Al realizar buenas compras proporcionara una oportunidad, pues se reduce los costos finales logrando mayores beneficios. Las compras se pueden definir como un

conjunto de operaciones que una empresa realiza y que tiene por objetivo aprovisionar los productos en las mejores condiciones como calidad exigida, precios justos y las entregas pactadas.

En el departamento de compras se establecen metas como lograr el flujo continuado de productos, mantener los niveles adecuados de mercadería y evitar las pérdidas, buscar a los proveedores adecuados, comprar los productos a precios bajos, mantenerse competitivos en el mercado, mantener costes adecuados.

a. Procesos de la gestión de compras

Según la teoría de Gómez (2013), nos dice que la gestión de compras es donde se determina que producto y cuanto de este adquirir, no antes debe contar con un detalle de las existencias que se van adquirir, y para ello se debe tener a los proveedores correctos quienes brinden los productos con la mejor calidad con las características que se requieran y a un menor coste. Ahora para lograr esto primero se debe estudiar el mercado y lo que necesita la empresa y así obtener la cantidad de mercadería óptima.

Identificación de bienes. Se trata de identificar que productos es lo que la organización necesita que le permita continuar con sus actividades de forma correcta, esto va a permitir que no se incurra en costos innecesarios al que se puedan generar al momento de hacer una adquisición de productos que no sean de utilidad.

Identificación de proveedores. Es donde se opta por tener a los proveedores correctos, que nos ofrezca los productos de buena calidad, con características necesarias y a costes bajos, pero para ello se tiene que hacer un cotejo en el mercado.

Volumen óptimo de pedidos. Tiene por objetivos evitar excesos en el almacén y a la vez evitar el coste por rotura stocks, es por ello que se debe identificar la cantidad correcta que la organización necesita para poder ejecutar el pedido.

Costes de compras. Estos costes de la organización, son aquellos que tiene que afrontar desde cuando ejecuta los pedidos de productos hasta la entrega de estos por el proveedor, en la mayor parte se dice que los costos varían, pues esto dependerá de la cantidad de mercadería que se va a realizar. Estos costes son el valor de compra y los gastos que se genera hasta el tiempo que llegan los productos al almacén y que estarán disponibles para las ventas, entre estos tenemos los gastos administrativos, sueldos, transporte y otros costes hasta que el producto se almacene.

1.3.1.3.2 Gestión de almacenes

Vasco (2016), el almacén es un lugar estructurado y planificado que se encarga de vigilar, conservar y controlar los productos antes que sean vendidos. El objetivo de una adecuada gestión de almacenes, es lograr el servicio que requiere el mercado a costos aceptables para la organización. Los almacenes son de gran importancia pues el espacio físico nos permite llevar un orden y almacenar la mercadería que ha sido comprada, es decir un sistema organizativo para clasificar y gestionar los productos almacenados.

a. Procesos de la gestión de almacenes

Vasco (2016), los almacenes son de gran importancia pues este deberá mantener espacios adecuados y que estén debidamente dimensionados, de tal manera se pueda ubicar y manipular eficientemente los materiales y mercaderías y conseguir la máxima utilización de volumen disponible con costos operacionales mínimos. Es de prioridad estudiar y revisar el diseño del almacén y tratar adecuadamente los procesos operativos de los mismos flujos de entrada y salida de la mercadería, un almacén se efectúan una serie de procesos entre ellos son:

Recepción: Este es el proceso que trata de en dar ingreso a los productos que envían los proveedores y aquí es donde se debe comprobar que la mercadería recibida sea la misma en la que se encuentra en los comprobantes de entrega. También se deberá de comprobar si la mercadería tiene las cantidades, calidades y características solicitadas en el pedido.

Almacenamiento: Este proceso operativo consiste en guardar y conservar la mercadería con los más mínimos riesgos tanto para los productos, los colaboradores y la empresa, buscando la optimización del espacio del almacén.

Conservación y mantenimiento: Durante el tiempo que los productos se encuentren almacenados estos tienen que conservarse en perfecto estado. Para la conservación se deberá aplicar la legislación vigente en cuanto a la higiene y seguridad en el almacén y también normas especiales sobre mantenimiento y cuidado de los productos. Baeza (2017)

Preparación de Pedidos (Picking/Surtido): Este proceso es donde se realiza la selección de productos, que se ha sido requerido de acuerdo a las características que le correspondan como lote, fechas de caducidad y fecha de fabricación; es decir consiste en realizar todas las operaciones necesarias para recoger los productos de sus ubicaciones en el almacén y ubicarlos en la zona de despacho de manera eficiente.

Despacho (Embarque): Es el proceso donde se gestiona las salidas de los productos, que abarca desde la generación de los documentos necesarios (guía de remisión), el registro y auditoría física (física y documentos) del producto hasta que se embarque los productos en el transporte que corresponda.

1.3.2 Gestión de inventarios

Arenal (2020), en su libro gestión de inventarios lo define a esta, como un punto determinante en el manejo estratégico en toda empresa y que las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de inventario, determinados por los métodos de control.

Arenal (2020), También nos dice que la gestión de stock es la capacidad de tener organizado y controlado la cantidad física e informática de los productos en un determinado momento. Se dice que para tener una adecuada gestión de stock

será aquel que permite a la empresa lograr el nivel óptimo de stock, aquel que regule el flujo correcto entre las entradas y salidas equilibrando el nivel de pedidos en función de la demanda, sin que se produzcan rupturas y a un coste óptimo. Es de suma importancia que las organizaciones logren llevar un correcto control a sus inventarios, así se podrá garantizar la continuidad de sus productos y para ello se deberá determinar qué control va a realizar que evite los sobrecostos.

Lo define a la gestión de inventario como el control del flujo de entrada y salida de artículos por parte de una empresa. Los beneficios de poder llevar un control de inventario son especialmente, el contar siempre con un stock de seguridad por un posible aumento de la demanda, ante subida de precios por parte de los proveedores y una mejor negociación con ellos. Al contar con una gestión de inventarios trae consigo un costo, y este puede ser el costo del espacio físico de almacenamiento de la mercadería, el capital humano que se destina a la mantención y gestión además de ser necesario calcular el coste de los pedidos a proveedores. Por esto es necesario también tener un sistema de valorización de inventario, con el cual no solo se determina el valor del inventario si no se toma la decisión en cuanto al orden de salida de los productos. Carpio, Ocayo, Rojas y Vergara (2018).

Amaya Castillo (2017), define a la gestión de inventarios, a todo que está relacionado al control de inventarios y manejo de existencias de determinados bienes, y que para ello se tiene que aplicar métodos y estrategias que pueden hacer rentable y productivo el tener a estos productos y también para evaluar el proceso de las entradas y salidas de la mercadería de la empresa. En la gestión de inventarios involucra a tres actividades como son el análisis de inventario, la determinación de las existencias y el control de producción.

Según, Pontius (2020) define a la gestión de inventario como Específicamente, "gestión de inventario va a supervisar el flujo de la mercadería desde donde se fabrica hasta los almacenes y desde estas instalaciones hasta el punto de venta". Por lo tanto, la gestión de inventario depende de registros

detallados de productos o piezas a medida que entran y salen de los almacenes y puntos de venta.

1.3.2.1 Objetivos del Inventario

Reducir a lo más mínimo "posible" los niveles de mercadería y asegurar la disponibilidad de la mercadería en un momento determinado.

Un control eficiente evita el exceso de inventario, lo cual se puede lograr con herramientas tecnológicas como software de control logístico y así satisfacer la demanda. Este tipo de tecnologías por lo general son implementadas en grandes empresas por razones del costo que conlleva.

Proporcionar información concreta, veraz y oportuna de los inventarios al gerente de la empresa para que este pueda tomar decisiones.

1.3.2.2 Ventajas y desventajas de mantener inventario

Cualquier organización que se dedique a la actividad comercial deberá mantener espacios físicos en la que se acumulen sus elementos a la espera de ser utilizados en el proceso productivo o ser vendidos y esto trae un gran número de ventajas, pero también algunas desventajas que se nombraran a continuación. (Andrés, García, Magdalena, Rodríguez, & Johanna, 2018).

Ventajas.

La buena gestión de inventarios puede propiciar a optimizar el flujo de efectivo de la organización, saber que productos están estancadas, la organización conoce y comprende su valor comercial, lo que vale su producto y lo que van a necesitar en el futuro, ante cualquier situación como desastres o pérdida total con un control de inventario podrá saber con exactitud las pérdidas

Es clave para reducir los costes de mantenimiento del inventario. Cuantas menos existencias permanezcan inmovilizadas, menos deberá gastar la compañía en almacén o en pérdidas de productos perecibles.

Tener un determinado nivel de existencias mayor a la actual demanda puede significar que si en aumenta dicha demanda explosivamente siempre se podrá cumplir si se tiene un mayor número de artículos en el inventario.

Tiene mayor ventaja el comprar al por mayor teniendo un mejor poder de negociación con los proveedores reduciendo así los costes de compra.

Desventajas.

La principal desventaja para una empresa de gestionar un inventario son los costos de mantención asociados, los cuales son muy variados como pueden ser los de directo almacenamiento.

Riesgos por accidentes que pueden representar una pérdida total en el inventario como pueden ser: incendios, robos o terremotos.

1.3.2.3 Tipos de inventario

Según Vidal (2017) dentro de una organización se dan los siguientes tipos de inventarios:

Inventarios de materia prima: Se les llama así a todos los elementos simples que requieren su transformación antes que se le considere producto.

Inventarios de productos semielaborados: Son todos los materiales que se incorporan en un artículo mayor para construir un determinado producto final, también denominados componentes.

Inventario de artículos de empaquetado: Son aquellos artículos que serán utilizados para el empaquetamiento, proteger y el debido cuidado de los productos terminado que están destinados a la venta.

Inventario de bienes consumibles: son aquellos que no se puede incorporar en un producto terminado, pero si son de uso necesario para su fabricación o elaboración.

Inventarios de productos terminados: Este inventario hace la contabilidad de todos los productos que están listos para su venta.

Inventario de Ciclo: Este tipo de inventarios son lo que se utilizan como apoyo para las decisiones de operar por tamaños de lotes. Se da cuando en lugar de comprar de una unidad a la vez, se podrá trabajar por lotes.

Inventario de Seguridad: Es un excedente de inventario que se encarga de proteger a la demanda contra la incertidumbre, los tiempos de espera y el cambio en el abastecimiento. Este inventario es necesario para aplicar cuando los proveedores no logran entregar al tiempo pactado la cantidad de mercadería solicitada y en calidad aceptable

Inventario de Previsión: Este inventario sirve para hacer frente a las variaciones de la demanda y la oferta futura.

Inventario en Tránsito: es aquel inventario que se moviliza de un lado a otro lado en un sistema de flujo de materiales

1.3.2.4 Costes asociados al inventario

Fernández (2017), En su libro gestión de inventarios, define a los costes que son una parte importante cuando se implementa un inventario en una organización. Cuando se desarrolla un inventario lleva consigo una serie de gastos de diferente naturaleza, y deberán ser estimados y calculados, para que, una vez desarrollado el inventario, estos puedan ser controlados. Dentro de los costes asociados al inventario tenemos:

Costes de Almacenamiento: Fernández (2017) , los costes por almacenar la mercadería, deberán ser los primeros costes que tiene que cuantificarse y tener en cuenta, pues determinará la rentabilidad o no de mantener un almacén en la organización; es una decisión opcional, ya que hay organizaciones que se ven obligadas a almacenar dada su actividad y el producto que comercializan. Este tipo

de costes y su estimación abarcan acciones como el propio almacén, los seguros, el mantenimiento y conservación de la mercancía, etc.

Costes de lanzamiento de pedido: Fernández (2017) , estos costes son generados por la acción de realizar un pedido o una orden de compra, pues el hecho mismo de realizar el pedido genera costes independientemente de la cantidad que se compra, ya que están relacionados de forma exclusiva con el hecho de lanzar la orden. Estos costes de lanzamiento de pedido pueden ser los costes de administración (equipos, el software, el personal, etc.)

Costes de adquisición: Fernández (2017), estos costes son los que intervienen de manera directa por la compra de mercadería, y son recogidos en el documento administrativo de la factura generada por el proveedor del pedido de compra. Los costes recogidos en la factura de compra son el coste del producto o la mercancía, coste del transporte de la mercancía, se puede decir que es el precio de venta de la mercadería a la persona que adquiere la mercadería sumado por los gastos de envío si son por cuenta del comprador.

Costes de rotura de stock: Fernández (2017), Estos costes implican un conjunto extra de costes que la organización tiene que asumir por el hecho de no contar con la mercadería que es demandada en el almacén en un momento determinado, una rotura está ocasionada por la falta de mercadería en el almacén, ocasionando repercusiones en las organizaciones, es decir si la organización es productora, ya que paraliza la producción; y, si es comercializadora, por la pérdida directa de la ventas

1.3.2.5 Pasos para gestionar un inventario

Al crear una empresa todo emprendedor debe tener en claro, que tipos de inventario, formatos de almacenamiento y las herramientas de control de stock para llevar un correcto orden y conseguir la organización necesaria. Para lograr esto se deben llevar a cabo los siguientes pasos: (Andrés, García, Magdalena, Rodríguez, & Johanna, 2018).

Identificar y registrar productos a inventariar. Antes de preparar el espacio de almacenamiento se debe tener un registro contable de todos los artículos a registrar para poder determinar el tamaño de la empresa de almacenamiento, implementos y maquinas necesarias para los artículos y el costo relacionado.

Preparar y organizar el espacio a utilizar. Dependiendo del tipo de artículo se debe asegurar que el espacio este siempre limpio, bien ventilado, iluminación, seguro ante imprevistos como robos o incendios, obtener implementos de refrigeración si es requerido y ordenar estanterías rotuladas para poder ubicarlos con facilidad.

Definir la codificación de los artículos. Separar los artículos de acuerdo a sus distintas variables y a la necesidad de la empresa de poder ubicarlos y hacer más rápido el proceso de registro y venta. Se pueden codificar por número de modelo, año, proveedor, entre otros.

Elegir una herramienta de control de Stock. La herramienta a utilizar más adecuada dependerá del tipo de giro comercial realizado por la empresa, cantidad y naturaleza de los artículos a inventariar. Para esto existen diferentes herramientas y todo tipo de opciones desde softwares y plantillas de Excel.

Registrar todos los movimientos. Registrar todas las salidas y entradas de los productos con la herramienta de control de stock seleccionada es la clave para contar con información precisa y necesaria al momento de realizar las ventas o adquirir nuevos productos para almacenar en el inventario.

Programar un control de inventario Agendar un día para realizar un control de inventario, esto dependerá del flujo de entrada y salida que posea la empresa, por lo que puede variar el plazo a realizar, que puede ser anual, trimestral, mensual o incluso diario.

1.3.2.6 Medición de desempeño de la gestión inventario.

Arenal (2020), Los indicadores de gestión de inventarios son una parte esencial en la cadena de suministro o abastecimiento, pues estas herramientas cuando se utilizan de forma adecuada permiten reducir los costes. Por tanto, implantar indicadores de rendimiento nos permite saber cuál es el estado real de nuestra logística. En el momento de elegir los indicadores adecuados para la empresa, es necesario conocer perfectamente qué costes tenemos y la eficacia con la que estamos llevando a cabo nuestros procesos (rendimiento interno) así como qué servicio da a los clientes (rendimiento externo).

Movimientos de inventario

Arenal (2020), cuando se habla de movimiento de inventario son aquellos registros que se dan de forma automática por el sistema y resultan de las operaciones de la compra y venta dentro del sistema informático. Además de estos movimientos hay otros tipos de operaciones que implican también movimientos que deberán ser asentados manualmente para que los datos arrojados posteriormente sean los reales en estas operaciones suelen ser productos que se transfieren de una sucursal, productos rotos, productos que se consumen internamente, etc.

Ratio de existencias.

Arenal (2020), en la gestión de inventarios es importante determinar el ratio de existencias de mercaderías con respecto al tamaño de la organización. Para la toma de decisiones de importancia, en momentos se tendrá que tomar de esa información con la finalidad de identificar el nivel de productos con el que cuenta la organización para las futuras ventas, si es suficiente y si ésta se ajusta a la demanda de productos. Cuando se conoce este indicador se podrá realizar los pedidos más eficientes a los proveedores, inclusive para todos los productos insuficientes se tendrá en cuenta de acuerdo al porcentaje de ventas y por ende ordenar pedidos correctamente.

Rotación de stock

Arenal (2020), Este indicador nos muestra la velocidad de cómo se mueve la mercadería en el almacén, es decir cuántas veces este se ha renovado el

inventario en el almacén y para calcularlo se divide el total de las ventas obtenidas entre la cantidad de productos que se tiene en el almacén. Si después de este cálculo nos resulta la rotación baja, quiere decir que es necesario almacenar el producto por más tiempo hasta su venta y caso contrario, si la rotación es alta quiere decir que estamos teniendo menores costes de almacenamiento y por lo tanto esta situación nos reportará un beneficio.

Cobertura de stock

Arenal (2020), son necesarios para perfeccionar las nuevas compras y saber cuál es el resultado del indicador de duración de stock, en otras palabras, cuánto durará la mercadería que se encuentra disponible en almacén. Para calcular este indicador es primordial, pues no solo está orientado a los proveedores como el diseño de un plan de entregas donde incluya plazos razonables entre pedidos, sino para poder garantizar las ventas durante todo el periodo, sin que haya interrupciones plenamente evitables a través de este conocimiento.

Grado de ocupación de los productos

Arenal (2020), Señala el espacio que estamos usando de nuestro almacén en relación con el total de productos del que disponemos. Un porcentaje de utilización demasiado bajo será negativo, ya que se estará desaprovechando el espacio útil, pero un porcentaje de utilización muy alto también resultará negativo, pues significa que estamos usando lugares que no están apropiados para el almacenamiento de mercaderías.

1.3.2.7 Dimensiones de gestión de inventarios

1.3.2.7.1. Control de inventarios

Según Arenal (2020), Define al control de inventarios o de stocks como aquel que nos permite conocer cuál es la cantidad de mercadería almacenada, y es importante pues hablamos directamente de dinero; si no logramos tener un control de los productos que posee la empresa, estos pueden caducarse o deteriorarse y por ende es pérdida de dinero y de mercadería.

Las organizaciones deben de ejecutar inventarios periódicos que tendrá que cumplir con ciertos objetivos, por ejemplo, la eliminación de la rotura de stock, es por ello que realizar un correcto control se sabrá de forma exacta lo que tenemos almacenado, lo que nos proporciona la seguridad de poder cubrir la necesidad del cliente al obtener el producto que han comprado y no encontrarse ante la situación de que en el sistema teóricamente hay existencias. Para mejorar la planificación de compra de un producto se debe realizar un buen control logístico que permita saber a cada minuto de nuestra actividad y también se podrá controlar los ciclos de compra a nuestros proveedores. Se podrá aplazar una compra de producto si esta tiene poca salida y a la vez poder mantener el nivel de existencias correcto.

Arenal (2020), muchas de las organizaciones realizan un recuento de sus activos, pero lo hacen al final del ejercicio económico. Este tipo de inventario se puede realizar cuando existe un número limitado de referencias. Lo inconveniente de este tipo de inventario es que la organización tiene que interrumpir sus actividades de almacenamiento, deteniendo las entradas y salidas, mientras dura el recuento y en caso la empresa no desea interrumpir la actividad, puede realizar inventario cíclico o periódico, a lo largo del ejercicio.

También nos dice que el software de control de inventarios son programas, creados para que facilite la gestión de inventarios de una organización, entendido este como el conjunto de elementos que forman su patrimonio. Permite saber la cantidad disponible del producto de manera exacta, su localización y las entradas y salida de mercadería. Contribuyendo a mejorar la planificación, una mayor

productividad y satisfacción del cliente. Este software puede ser utilizado por cualquier empresa de cualquier sector, sin importar su tamaño, pero sobre todo son más utilizadas por aquellas empresas dedicadas a la compraventa de existencias.

Inventario contable / permanente

Arenal (2020), Los inventarios se realizan a través de la contabilidad de la organización, por lo que se habla de inventario contable; donde consta de aumentar o disminuir nuestro inventario, es decir cuando hay compras (entradas) o ventas (salidas). En este tipo de inventario no se hace recuento físico de unidades de productos que se encuentran en almacén

Sucari (2016), El inventario permanente es aquel nos permite llevar un elevado nivel de control. Pues los registros de inventario se encuentran constantemente actualizados. Gracias a este inventario los administradores podrán tomar grandes decisiones sobre las cantidades que se deben comprar, los precios que se deben pagar, las fijaciones de precios a los clientes y las condiciones de venta.

El saber cuánto de productos disponibles se cuenta, ayuda a proteger el inventario. Este inventario es constante y consiste en registrar las compras y las ventas de los productos, con esto nos permitirá saber en cualquier momento las existencias y los valores del inventario final, de los costos de lo vendido y como consecuencia facilitar la determinación de las utilidades o las pérdidas

Al contar con esta información nos permitirá simplificar la preparación de los estados contables, pueden ser los que se realizan al final del ejercicio o periodos como estado financieros mensuales o trimestrales. La empresa podrá lograr determinar el costo del inventario final y costo de todos los productos vendidos de forma directa de las cuentas, sin tener que ejecutar algún inventario físico de manera obligatoria.

Ventajas del sistema de inventarios permanente:

Se podrá saber en cualquier situación el valor del inventario final sin tener que realizar inventarios físicos.

No será necesario realizar el cierre de la empresa para determinar este inventario final de mercaderías, pues se tiene una cuenta que controla los productos.

Se podrá detectar los extravíos, los robos o los errores generadores en el manejo de la mercadería, puesto que se tiene controlado la cantidad exacta del disponible que debe haber.

Se puede saber en cualquier circunstancia el valor del costo de los productos vendidos.

Se podrá determinar en cualquier circunstancia el valor de la utilidad o de la pérdida bruta.

Inventario temporal / periódico

Arenal (2020), este tipo de inventario es aquel que se da de manera temporal en la organización a través de un control detallado de productos, materias primas y existencias de la organización. Este inventario se ejecuta varias veces al año de allí que se dice es periódico, pero no se puede incluir en la contabilidad del inventario permanente. Mide los inventarios de inicio a fin en un periodo contable y consiste en el conteo físico de los productos este puede ser mensual, trimestral o anual de esa manera se podrá determinar de manera exacta la cantidad de mercadería disponible y el costo de venta en un tiempo determinado.

El inventario periódico es un método simple pero no permite llevar un control exacto sobre los problemas que se pueden generar por escases de la sobredemanda, también no se podrá determinar los costos, cuantos productos se ha vendido y las pérdidas que se han generado, solo se podrá hacer seguimiento y verificaciones al finalizar periodo cuando se hacen los conteos físicos.

Sucari (2016). Para determinar los costos de venta en el sistema de inventarios periódicos no se puede hacer con los métodos de valuación de inventario, sino se toma el inventario inicial y sumarle las compras restarle las

devoluciones de compra y el inventario final y como resultado sería el costo de las ventas del periodo.

Análisis ABC

Arenal (2020), La agrupación por familias o productos semejantes es una alternativa al enfoque o clasificación A-B-C. Este enfoque de ubicación sitúa juntos a los productos con características semejantes, que se deberán de recibir, almacenar, recoger y embarcar juntos.

Arenal (2020), El análisis ABC, para su aplicación de este principio de Pareto también conocida como la regla 80/20, sirve para segmentar, productos, clientes, proveedores, etc. En la mayoría de los casos se aplica en el área de almacén, para poder clasificar el inventario según su importancia, también existen diferentes criterios según el almacén y el tipo de mercadería, un criterio típico es el valor de inventario de cada referencia, donde resulta calcular la demanda anual multiplicada con el coste unitario. Después, se ordenan de mayor a menor y se agrupan según el porcentaje que representan respecto al total.

Categoría A: Los productos de la categoría A se le considera de más importancia para la empresa, típicamente un 20% de las referencias representando el 80% del valor. Es por ello que se deberá destinar recursos para que sus controles de inventario sean más exhaustivos y con conteos de forma más seguida.

Categoría B: En torno al 30% de las referencias representan aproximadamente el 15% del valor del inventario, es esencial hacer un seguimiento de los productos B, pues estos productos se van a renovar con menos velocidad, por su valor y relevancia es menor frente a la categoría A, pero hay prestar atención a estos productos de esta categoría pues, pueden que roten y pasen al segmento A o también pueden convertirse en productos C.

Categoría C: En torno al 50% de las referencias representan sólo el 5% del valor del inventario. A los productos de la categoría C, de forma relativa se le considera menos importantes, pues son productos de poca rentabilidad para la

empresa, inclusive se cuestiona si es necesario mantener stock de esta referencia, es por ello que es necesario auditarlos para que estos productos no terminen como inventarios obsoletos o de nula rotación.

Sistemas computarizados

Arenal (2020), Se dice que un sistema de gestión de inventario es mezcla de la tecnología que pueden ser hardware y software, que a su vez incluye una serie de procesos y procedimientos orientados a supervisar, monitorear y realizar mantenimiento a las existencias almacenadas, es decir a los activos de la empresa como las, materias primas y suministros o productos finales ya listos para ser conducidos a los proveedores o disponibles para su venta.

Con respecto a herramientas de hardware podemos tener a los que lectores de etiquetas de códigos de barras, también los escáneres de códigos de barras de mano o teléfonos inteligentes con aplicaciones de escaneo de códigos de barras. Ahora con respecto al software es aquel que funciona teniendo una base de datos central y un punto de referencia de todos los inventarios. Para reducir errores costosos, es necesario llevar un sistema de administración de inventario, entre estos costes tenemos:

Disposición de stock que tenga baja rotación, y que ocupa un espacio en el almacén.

Que se agote de manera inesperada un determinado producto esencial.

Registros errados e inexactos generados por un mal conteo de inventarios, que son generados a consecuencia a errores de la documentación manual.

Pérdida de tiempo generado a los trabajadores, en la búsqueda de mercadería o productos que están almacenados en sitios diferentes.

El uso de la Plantilla Excel simulación planificación abastecimientos stock con cálculo stocks mínimos, es un programa gratuito que se puede usar para el cálculo de stock mínimos o de seguridad, se podrá realizar simulaciones para optimizar las cantidades que se deben comprar en un mes, a fin de reducir y optimizar los stocks finales. También con esta herramienta se podrá definir a quienes serán nuestros proveedores, los productos, registro de la demanda anual,

calcular la demanda media diaria, asignar el plazo de entrega del proveedor en días, asignar un plazo de seguridad en días, asignar la cantidad mínima de compra del proveedor, calcular el stock mínimo de seguridad y la cantidad recomendada de compra.

1.3.2.7.2. Factores en la gestión del inventario.

Arenal (2020), es de suma importancia determinar e identificar cuáles son los factores de relevancia, es decir las variables que explican los comportamientos y las evoluciones de las situaciones de inventario. Para llevar una adecuada gestión de stock, antes de ejecutar alguna decisión se deberá tener en cuenta las variables que pueden afectar sobre las medidas tomadas por la organización.

Demanda del artículo

Arenal (2020), La manera como se comporta un artículo o producto es porque está condicionado por la demanda de dicho producto. Además las características de la demanda van a intervenir de manera decisiva en la importancia relativa de las variedades de tipos de inventarios: ahora el stock de seguridad de un artículo o producto podrá ser mayor o menor en relación del grado de variabilidad de la demanda, la existencia de estacionalidades en las ventas dará lugar a la aparición de existencias estacionales, etc. Las características a resaltar en la demanda de los productos tenemos: Las unidades de medida, los tamaños y frecuencias de pedidos, uniformidad de la demanda, independencia de la demanda, posibilidad de diferir la demanda insatisfecha, el sistema de distribución física, la calidad de las previsiones.

Costes

Arenal (2020), como bien se sabe al mantener una cantidad de productos almacenados en el almacén de la empresa, por un punto ésta asegurará el nivel de servicio, pero por otro lado este lleva consigo costes. Para llevar una correcta gestión de stock, los costes deben ser óptimos orientados a que garantice una correcta rentabilidad. Los costes de mantener un producto van a depender entre otros factores de su valor, es por ello que es necesario examinar de forma cuidadosa los procesos de determinación de costes, desde el punto de vista de su relevancia,

para las decisiones a tomar en un sistema de gestión de inventarios. Los costes más relevantes a tener en cuenta en los modelos de inventario son:

Coste de aprovisionamiento (coste de pedido o de adquisición)

Coste de almacenaje (obsolescencias, robos y desperfectos, seguros, almacén y capital)

Coste relacionado a la existencia de demanda insatisfecha, este coste se produce cuando no se logra atender a la demanda, es decir cuando la demanda se presenta y no hay productos en los almacenes y es allí donde se produce rotura de stock.

Nivel de servicio

Arenal (2020), La gestión de stock va influir en el servicio a los clientes, debido a una rotura de stock, la demanda quedaría insatisfecha y a consecuencia de ello los clientes optan por buscar el producto en la competencia. Cuando nos referimos al nivel de servicio, nos estamos refiriendo al grado de satisfacción que proporciona la organización a sus clientes. Para tener un nivel de servicio correcto es cuando los clientes obtengan el producto en el momento que ellos lo requieren.

1.4 Formulación del problema

¿De qué manera los procesos de aprovisionamiento contribuyen a mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020?.

1.5 Justificación e Importancia del estudio

El presente estudio contribuirá con el manejo eficiente de la gestión de inventario de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, que se dedica a la venta de abarrotes, el problema de esta empresa surge en los procesos de aprovisionamiento debido a que existen una serie de falencias en las compras, recepción, almacenamiento y distribución, no hay un control y planificación en sus inventarios. La empresa aún no ha desarrollado ni establecido las medidas organizativas, que le va a permitir contar con una estructura de sistema de control interno, que le asegure un adecuado empleo del inventario en el almacén y así también en los departamentos de compras y contabilidad, etc., es por ello que se

propone procesos de aprovisionamiento de tal manera permita mejorar la gestión de inventarios.

En la justificación teórica del presente estudio, se maneja un marco teórico que permitirá llevar una secuencia y servirá de apoyo para lograr los resultados de la investigación favorable, para ellos se basó en autores de las variables, como vasco (2016), en la variable procesos de aprovisionamiento y en sus dimensiones y Arenal (2020) en su libro gestión de inventario correspondiente a la variable gestión de inventario y a sus dimensiones las cuales respaldan la información y los mismos que ayudan mejorar la problemática de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.

Con respecto a la justificación práctica, lo que motivó a realizar el presente estudio, fue contribuir con la mejora de la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, a través de procesos de aprovisionamiento y de esta manera se mejorará las deficiencias.

La Justificación metodológica aporta instrumentos de recolección de datos sometidos al proceso de validez y confiabilidad, pues al proponer proceso de aprovisionamiento a la empresa Almacenera Huancar S.A.C., y deán solución a las deficiencias en la gestión de inventario, servirá de guía a otros investigadores, pues brinda información oportuna y propuestas que dan solución a la problemática encontrada en las conclusiones.

1.6 Hipótesis

Los procesos de aprovisionamiento contribuyen a mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.

1.7 Objetivos

1.7.1. Objetivo general

Proponer procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.

1.7.2. Objetivos específicos

Diagnosticar la situación actual de los procesos de aprovisionamiento de la empresa almacenera Huancar S.A.C. Chiclayo 2020.

Determinar los factores que influyen en la gestión inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.

Diseñar procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.

Validar la propuesta por juicio de expertos teniendo en cuenta los procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.

II. MATERIAL Y METÓDOS

2.1. Tipo y diseño de investigación

2.1.1. Tipo de investigación:

Enfoque cuantitativo

Según, Canive (2019), este método se basa en una investigación empírico-analista y estudios en números estadísticos para dar respuesta a unas causas-efectos concretas, partiendo de preguntas cuantitativas.

Tipo descriptivo- proyectiva

Shona (2019), Es de tipo descriptivo cuando su objetivo es describir de forma precisa y sistemática la población, situación o fenómeno estudiado.

Según Terán (2020), la investigación proyectiva, es aquella que está orientada a proponer soluciones a los problemas, analizando de forma integral todos los aspectos y proponiendo nuevas acciones.

la investigación es descriptiva, por que describe la forma de como la gestión de inventarios se encuentra en la empresa y proyectiva, porque se propuso procesos de aprovisionamiento, para dar solución a la gestión de inventarios.

2.1.2. Diseño de la investigación

Diseño no experimental y transversal

Martin (2016), el diseño no experimental, no se puede controlar ni manipular las variables en la investigación, solo se deberá observar los fenómenos a estudiar en su ambiente natural, obteniendo datos para ser analizados.

Estela (2020), el diseño transversal, se recopilan datos a partir de un momento determinado, con el objetivo de poder determinar las variables presentes y analizar su incidencia o su responsabilidad en lo acontecido en la investigación.

Es no experimental porque se observa la situación de cómo se compra, recepciona, almacena y se distribuye sin un control y planificación de inventarios y transversal porque se recopiló esa información en un tiempo único.

2.2. Población, Muestra y Muestreo

2.2.1. Población

Según Zita (2018), la población es el conjunto o la totalidad de elementos que se van a estudiar, y que comparten una característica común y la muestra es la selección de una parte de la población que se va a ser sujeto de estudio.

La población seleccionada para esta investigación fueron los 18 colaboradores de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.

2.2.2. Muestra

La muestra es la totalidad de la población, debido a que esta es pequeña y es por ello, que el cuestionario desarrollado está dirigido a los 18 trabajadores de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.

Tabla 1 *Elementos de la población de estudio*

Unidades de observación	Número de trabajadores
Gerentes o dueños	02
Secretaria	01
Contador	01
Almacenero	01
Vendedores en ciudades	04
Repartidores	05
Chofer	02
Digitador de venta	01
Vendedor en el mostrador	01
Total	18

Fuente: Elaboración propia

El muestreo es no probabilístico y por juicio del investigador, el cual permitió que se puedan elegir a los 18 trabajadores, Para los criterios de inclusión se consideró a todo el personal que se encuentra laborando en la empresa Almacenera Huancar S.A.C, orientada a la distribución de productos (abarrotes) todos participan de forma voluntaria para la encuesta a realizar.

2.3. Variables, operacionalización.

2.3.1. Variables

2.3.1.1. Variable dependiente

Gestión de inventarios.

Arenal (2020), en su libro gestión de inventarios lo define a esta, como un punto determinante en el manejo estratégico en toda empresa y que las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de inventario, determinados por los métodos de control.

Arenal (2020), También nos dice que la gestión de stock es la capacidad de tener organizado y controlado la cantidad física e informática de los productos en un determinado momento. Se dice que para tener una adecuada gestión de stock será aquel que permite a la empresa lograr el nivel óptimo de stock, aquel que regule el flujo correcto entre las entradas y salidas equilibrando el nivel de pedidos en función de la demanda, sin que se produzcan rupturas y a un coste óptimo. Es de suma importancia que las organizaciones logren llevar un correcto control a sus inventarios, así se podrá garantizar la continuidad de sus productos y para ello se deberá determinar qué control va a realizar que evite los sobrecostes.

2.3.1.2. Variable independiente

Procesos de aprovisionamiento

Según vasco (2016), la función de aprovisionar incluye funciones de planificación y gestión de compras, almacenaje, aplicando técnicas y mejor condición al menor costo posible. La gestión de aprovisionamiento es de gran importancia pues influye de manera considerable en la reducción de costos en los procesos logísticos e incrementa las calidades tanto de productos y servicios. En organizaciones del rubro comercial y de servicios, consiste en la adquisición de mercadería conformado por productos que abarca desde los proveedores hasta los almacenes de la empresa.

Vasco (2016), también nos dice que la gestión de aprovisionamiento es un conjunto de operaciones que la empresa realiza para reabastecerse de los productos necesarios para la actividad de comercialización, ofreciendo para ello productos en las mejores condiciones tanto en cantidades, calidades precios y tiempos. Aprovisionamiento dentro de una empresa es cubrir las necesidades, planificarlas y a través de las compras satisfacerlas y asegurarse de que reciba lo que ha comprado.

2.3.2. Operacionalización

Según Jiménez (2016), la operacionalización de las variables, consiste en transformar una variable en otras que tengan el mismo significado, descomponiéndolas en otras más específicas llamadas dimensiones y a su vez, traducir estas dimensiones en indicadores para permitir la observación directa.

Mediante la operacionalización de variables ha permitido, definir a las variables con el autor en específico y conocer las dimensiones, de las cuales se han obtenido los indicadores y de estos las preguntas que permiten medir las variables.

Tabla 2.

Operacionalización de procesos de aprovisionamiento

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Técnica e Instrumento	
Procesos de aprovisionamiento	Gestión de compras	Identificación de bienes	1. ¿Existen documentos físicos que demuestre la necesidad de gestionar nuevos pedidos de compra? 2. ¿Se apoyan de la base de datos del software de la empresa para realizar una nueva compra? 3. ¿Existe coordinación con otras áreas para realizar requerimientos de productos?	Técnica: la encuesta Instrumento: cuestionario	
		Identificación de proveedores	4. ¿Se cuenta con proveedores alternos, para recurrir ante cualquier inconveniente que se presente con los actuales proveedores? 5. ¿Los proveedores respetan las fechas de entrega de los productos que han sido requeridos?		
		Volumen óptimo de pedidos	6. ¿Se ha tenido deficiencias como no poder atender algún pedido por falta de stock en almacén? 7. ¿Los requerimientos de la cantidad de mercadería son acorde a la capacidad del almacén y las que se tiene en la empresa?		
		Costo de compras	8. ¿Considera que se logra costos competitivos en las compras por la cantidad mensual que adquiere la empresa? 9. ¿Se cotiza los precios de los productos antes de confirmar el pedido?		
		Recepción de mercadería	10. ¿Considera que la distribución por parte de los proveedores es de calidad y cuidan de la mercadería? 11. ¿Se verifica la recepción de los productos en tanto a cantidades y calidades e informa al encargado de compras?		
		Gestión de almacenes	Almacenamiento De productos		12. ¿En el almacenamiento de productos se tiene en cuenta ordenar la mercadería de acuerdo a su llegada (desde el más antiguo al más reciente)? 13. ¿La distribución de espacio del almacén es adecuada para el almacenamiento de los distintos productos?
			Preparación de Pedidos		14. ¿El personal está capacitado para preparar los pedidos y evitar el maltrato de los productos, que solicita el cliente? 15. ¿Para preparar los pedidos es fácil ubicar los productos en el almacén?
			Despacho		16. ¿Existe control para verificar que la mercadería está siendo despachada, teniendo en cuenta su fecha de ingreso al almacén? 17. ¿Cuenta con accesos o pasillos adecuados para realizar el despacho de productos?

Fuente: Elaboración propia

Tabla 3*Operacionalización de gestión de inventarios*

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Técnica e Instrumento
Gestión de inventarios	Control de inventarios	Inventario permanente	1. ¿Se lleva un registro continuo de las compras y las ventas que permita saber la cantidad exacta de los productos en almacén?	Técnica: la encuesta
			2. ¿Se ejecutan monitoreos constantes a los productos en el almacén para evitar, perdidas por robo, daños y fecha de vencimiento?	
		Inventario periódico	3. ¿Se realiza un inventario de manera periódica, para conocer qué productos con mayor demanda?	
			4. ¿Realizan inventarios físicos de los productos en el almacén?	
	Análisis ABC	5. ¿Se encuentran los productos ubicados por características similares en los almacenes?	Instrumento: cuestionario	
		6. ¿Se ordenan los productos de mayor rotación a menor en el almacén?		
	Sistemas computarizados	7. ¿Se registra correctamente las entradas de productos en el software de la empresa?		
		8. ¿Se registra correctamente las salidas de productos en el software de la empresa?		
	Demanda de producto	9. ¿Tiene conocimiento de que productos tiene mayor demanda y en que temporada?		
		10. ¿Se ha verificado que productos no son muy rentables y pueden optarse por otros?		
	Factores de gestión de inventarios	Costos		11. ¿Considera que una elevada cantidad de inventarios le genera sobre - costos a la empresa?
				12. ¿Sabía usted que un mal manejo de inventarios eleva costos para la empresa?
		Nivel de servicio		13. ¿Considera que se ofrece un buen servicio al cliente, en cada proceso desde la recepción del pedido hasta la entrega del producto?
				14. ¿Al producirse una rotura de stock puede provocar que los consumidores busquen el producto en la competencia?

Fuente: Elaboración propia

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.

2.4.1. Instrumentos de recolección de datos

Técnica de recolección de datos

Terán (2020) define a la encuesta como una técnica de recopilación de información donde el investigador interroga a los investigados los datos que desea obtener. Se trata de conseguir información, de manera sistemática y ordenada de una población o muestra, sobre las variables consideradas en una investigación.

Para el presente estudio se consideró a la encuesta, esta técnica se aplicó al total de la población del personal de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, De esta manera nos permitirá medir en forma porcentual las falencias que existen en la gestión de inventarios.

Instrumentos de recolección de datos

Román (2017), Un cuestionario consiste en una lista de preguntas, que deben estar cuidadosamente elaboradas en forma y contenido, y han de valorarse toda una serie de elementos que lo doten de rigurosidad y sistematicidad.

Cuestionario, es un instrumento de investigación que nos permitió plantear preguntas, para extraer información sobre gestión de inventarios, y para ello se realizaron 31 preguntas hechas a los trabajadores de la empresa Almacenera Huancar S.A.C. y para ello se utilizó la escala de Likert, con cinco niveles de respuesta como son: Totalmente desacuerdo (T.D.), Desacuerdo (D), Indiferente(I), De acuerdo (A), Totalmente acuerdo (T.A.).

2.4.2. Confiabilidad de los instrumentos

Para utilizar la confiabilidad se procederá a utilizar un programa estadístico SPSS V.25, de tal forma que mediante el Alfa de Cronbach nos permitirá determinar si el cuestionario es confiable o no, mientras más se aproxime a la unidad mayor será la confiabilidad. En esta investigación se ha considera validar el instrumento de investigación aplicando una prueba piloto que permitió obtener los resultados siguientes estos parámetros, para conocer el nivel de confianza.

Tabla 4*Escala de confiabilidad*

Valor	Escala de valores
-1 a 0	No es confiable
0,01 a 0,49	Baja confiabilidad
0,5 a 0,75	Moderada confiabilidad
0,76 a 0,89	Fuerte confiabilidad
0,9 a 1	Alta confiabilidad

Fuente: Elaboración propia

Tabla 5*Verificación de la confiabilidad del instrumento*

Procesos de aprovisionamiento		Gestión de inventarios	
Confiabilidad	N° de elementos	Confiabilidad	N° de elementos
0.831	17	0.920	14

Fuente: Elaboración propia

Según la prueba piloto se aprecia que el instrumento de proceso de aprovisionamiento es confiable porque el resultado obtenido es de 0.831, y según la escala de confiabilidad de instrumentos está en un nivel de fuerte y confiable; mientras que el cuestionario de gestión de inventarios tiene una confiabilidad de 0.92 dando entender que los elementos que lo integran si son coherentes y permiten medir lo que busca medir, según los resultados que se muestra al ser analizado en el estadístico SPSS 25.

2.4.3. Validación de los instrumentos

Los instrumentos para la presente investigación, serán validados por 03 expertos, asignados por la Universidad señor de Sipán, con la finalidad que puedan acreditar el contenido de la investigación tanto en coherencia, precisión de los instrumentos de la investigación utilizados.

Tabla 6

Verificación de cuestionario según expertos

Expertos	Puntuación
Flor Delicia Heredia Llatas	$[72 / 75] \times 100=100\%$
Darwin Alberto Llaguento Mori	$[67 / 75] \times 100=89.33\%$
Ericka Julissa Suysuy Chambergo	$[69 / 75] \times 100=92\%$

Fuente: Elaboración propia

2.5. Procedimiento de análisis de datos

Para el análisis de los datos, se desarrolló por medio de la estadística descriptiva e indicadores tomados en función de la información obtenida a través del cuestionario de todos los trabajadores de la empresa almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020, con el objetivo de recabar información real y veraz para el presente estudio. La información obtenida se logró por medio del vaciado de datos a través de un análisis estadístico, se utilizó el valor de las frecuencias absolutas derivadas de cada indicador según las respuestas de los consultados (análisis cuantitativo), estos datos se tabularon usando hojas de cálculo de Microsoft Excel 2013 con sus respectivas interpretaciones, también se utilizó el sistema SPSS V25, donde se formará gráficos y cuadros del cuestionario.

2.6. Criterios éticos

Beltrán (2019), la ética normativa suele plantearse desde el enfoque de la deontología, es decir, se sostiene que los investigadores deben cumplir ciertos deberes para actuar moralmente, muy independiente de las consecuencias que no cumplirlas pudieran tener. Los investigadores deben buscar la verdad, los resultados mostrados deben ser los correcto.

Intimidad. Derecho de la empresa a que no se divulguen aquellos datos que conforman su identidad, propósitos y métodos.

Veracidad. Todos los esfuerzos están orientados a obtener un conocimiento de la realidad física, por lo tanto, exige y obliga a mantener una íntegra veracidad y confidencialidad de todas y cada una de las fases de la investigación, desde que se plantea el problema, objetivos del estudio, la realización de la interpretación y comunicación de los resultados que se logra obtener.

Observación participativa. Se logró mantener que las respuestas sean libres en cada situación, evitando que hubiese alguna intencionalidad en las respuestas.

Originalidad. La información aplicada en el presente estudio ha sido citada con el fin de sustentar la existencia de alguna copia.

2.7. Criterios de Rigor Científico

Casadevall y Ferric (2016), rigor científico, consiste en la combinación de elementos como matemáticas, lógica, filosofía y ética, es decir son enfoques teóricos o experimentales emprendidos de una manera que aumenta la confianza en la veracidad de sus hallazgos, con veracidad definida como verdad o precisión.

tenemos:

Confiabilidad.

Es un paso de suma importancia, como se sabe un instrumento puede ser válido, pero no confiable y viceversa, es por ello que para conocer la confiabilidad se debe pilotear los instrumentos de recopilación de datos después para ser validados.

Validación.

Habrà validez cuando en el proceso metodológico de la investigación contenga información creíble, precisa y de buena calidad, donde se deberá diseñar instrumentos para la recolección de datos y estos instrumentos deberán ser validados por juicios de los expertos y por último conocer y determinar la confiabilidad del instrumento.

III. RESULTADOS

3.1. Presentación de Resultados

3.1.1. Presentación de resultado generales de la población de estudio

En este apartado se presenta la tabla con los datos que permite describir las características de la población de estudio que se ha considerado para esta investigación, y son los siguientes:

Tabla 7

Datos generales de la población

Valoración		N	%
Genero	Femenino	9	50
	Masculino	9	50
	Total	18	100
Edad	18 a 30 años	12	67
	31 a 40 años	4	21
	51 a 60 años	1	6
	61 a mas	1	6
	Total	18	100
Área en la trabaja	Administrativa	4	22
	Almacén	1	6
	Ventas	6	33
	Repartidor	7	39
	Total	18	100

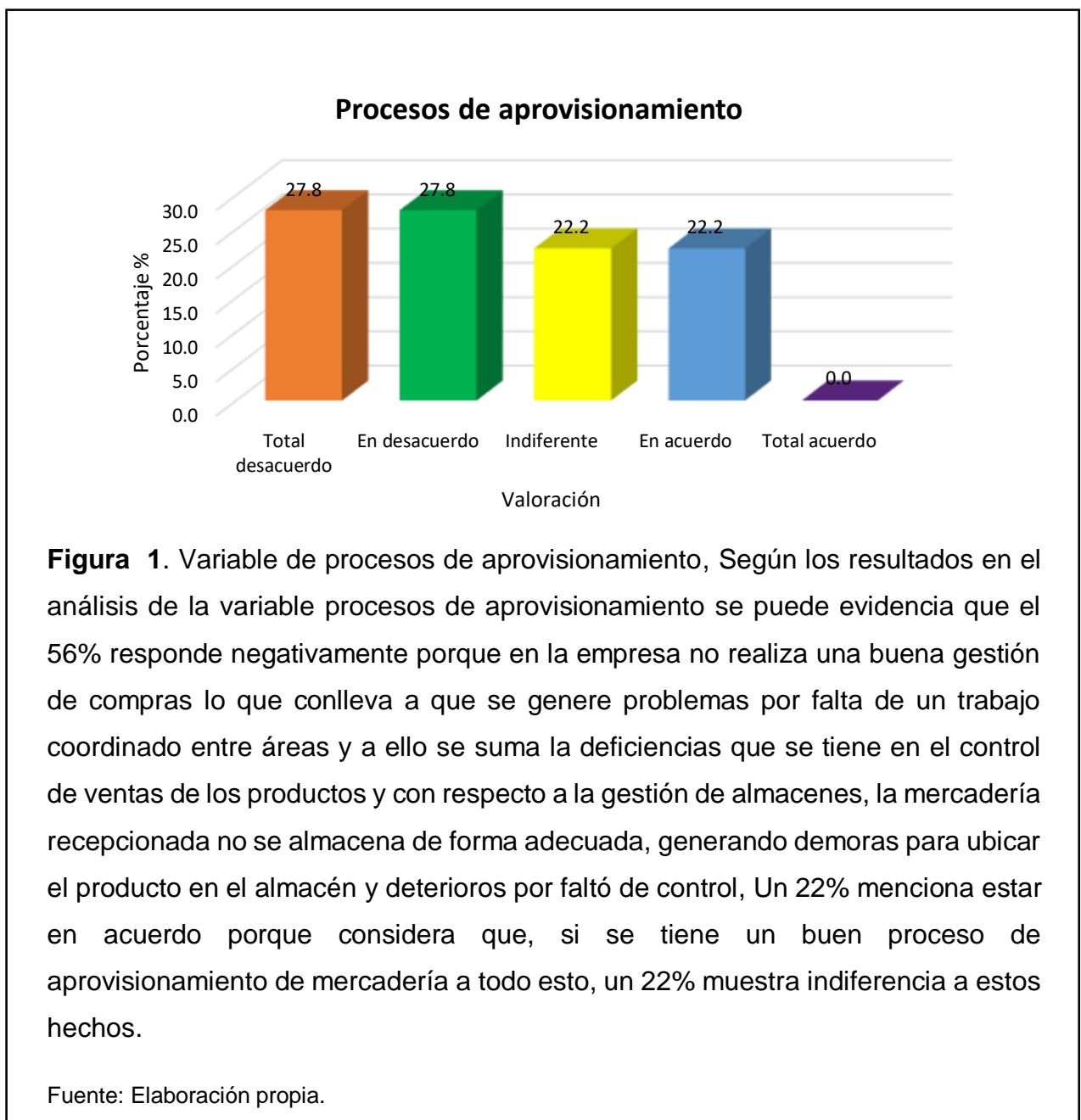
Fuente: Elaboración propia.

De acuerdo al análisis para poder conocer los procesos de aprovisionamiento como también la gestión de inventarios, se consideró necesario realizar una encuesta a los 18 colaboradores de la empresa almacenera Huancar S.A.C. los mismos que son quienes conocen el funcionamiento de la empresa del área de almacén y ventas, en cuanto al género se tiene que el 50% son de sexo femenino y el otro 50% masculino, asimismo según la edad un 67% tienen entre 18 a 30 años, un 21% tienen entre 31 a 40 años de edad, un 6% está entre los 51 a 60 años y finalmente el 6% tiene una edad mayor a 61 años, con estos resultados entendemos que la empresa tiene en su mayoría personal que mantiene una edad ente 18 a 30 años.

Se aprecia que la mayor cantidad de colaboradores se tiene en ventas y repartidores que suma el 72%, lo que conlleva a determinar que el personal que se requiere para esta empresa en su mayoría son para generar ventas y para repartir los productos de la empresa.

3.1.2. Diagnosticar la situación actual de los procesos de aprovisionamiento de la empresa Almacenera Huancar S.A.C. Chiclayo 2020.

Variable procesos de aprovisionamiento



Se recomienda que la empresa trabaje con las diferentes áreas como el de ventas, almacén y contabilidad, con la finalidad de realizar buenas compras, además es necesario tener su software actualizado, para poder tomar como indicador lo que falta de mercadería y lo que excede para ya no tomarles en la nueva orden de compra.

Tabla 8

Indicadores de la variable procesos de aprovisionamiento

Valoración	Total desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		En acuerdo		Total acuerdo	
	n	%	n	%	n	%	n	%		
	Identificación de bienes	4	22	8	45	6	33	0	0	0
Identificación de proveedores	4	22	8	45	2	11	4	22	0	0
Volumen óptimo de pedidos	2	11	6	33	2	11	8	45	0	0
Costo de compras	3	17	6	33	4	22	5	28	0	0
Recepción de mercadería	4	22	9	50	3	17	2	11	0	0
Almacenamiento De productos	3	16	5	28	5	28	5	28	0	0
Preparación de Pedidos	4	22	3	17	5	28	6	33	0	0
Despacho	5	28	5	28	4	22	4	22	0	0

Fuente: Elaboración propia

Según el análisis de los indicadores de la variable procesos de aprovisionamiento, tenemos que en el indicador identificación de bienes el 67% responde negativamente porque a pesar que se cuenta con un buen software, no se utiliza como base de datos para realizar para realizar pedidos de compra, esto se debe a que el software no muestra el total de mercadería en almacén por los siguientes motivos: no emiten comprobantes de venta de todos los productos, la persona encargada de emitir dichos comprobantes de ventas no cumple sus funciones porque, le disponen que despache la mercadería, abandonando su puesto de facturación, conllevando a que no se logre un adecuado registro de los productos vendidos, de otro modo el dueño de la empresa no coordina con las diferentes áreas para que realice una compra ni se llevan Kardex físicos que nos demuestre la cantidad de productos almacenados, asimismo un 33% muestra

indiferencia a estos hechos lo que nos da entender que no conocen el sistema que maneja la empresa.

En cuanto al indicador identificación de proveedores el 67% responde negativamente porque a pesar que cuenta con proveedores de empresa reconocidas como Alicorp S.A.C, Procter Gamble S.A conocida como P&G, Distribuidora exclusiva de productos de calidad -DEPRODECA S.A.C., fósforos Llama S.A.C., Química Suiza S.A.C., etc. no se logra obtener los productos en las fechas que se requiere lo que se tiene desabastecimiento en almacén por la mala gestión de compras, asimismo un 11 % se muestra indiferente y el 22% responde positivamente ya que considera que si existen proveedores que cumplen eficientemente con la entrega de pedidos.

En cuanto al indicador volumen óptimo de pedidos el 44% responde negativamente porque consideran que se tiene deficiencias como en atender los pedidos por falta de stock esto porque no se cuenta con un control adecuado de sus inventarios lo que genera una mala gestión, un 11% muestra indiferencia lo que nos da entender que no tienen conocimiento si la cantidad de mercadería comprada es la correcta, asimismo el 45% responde positivamente porque considera que se cuenta con el requerimiento necesario de mercadería y que es acorde al espacio del almacén.

Asimismo, en cuanto al indicador costo de compras el 50% responde negativamente porque consideran que no existe una buena cotización de precios antes de cerrar una compra esto le genera una desventaja competitiva frente a su competencia, un 22 % muestra indiferencia pues desconocen si se cotizan los precios o si los precios son competitivos cuando se compra en mayor cantidad, asimismo un 28% responde positivamente pues considera que la empresa si logra costos competitivos por la gran cantidad de mercadería que se solicita de forma mensual .

También en el indicador recepción de mercadería el 72% menciona negativamente porque considera que la distribución de mercadería por parte de los

proveedores no es buena pues viene con productos reventados, un 17 % muestra indiferencia dando a entender que desconoce si los proveedores distribuyen la mercadería de manera correcta, asimismo un 11% responde de manera positiva sobre que si el encargado al recibir la mercadería, verifica la calidad y cantidad según orden de factura.

Otro resultado encontrado es el indicador almacenamiento de productos, se aprecia que el 44% no está de acuerdo en la forma como se almacena los productos que en muchas ocasiones porque considera que la distribución de espacio en el almacén es inadecuada para los productos, un 28% muestra indiferencia, sin embargo un 28% responde positivamente pues consideran que los productos si se ordenan de acuerdo a su llegada al almacén y para que se realicen las ventas se despacha teniendo en cuenta los productos anteriores.

Asimismo, en el indicador preparación de pedidos el 39% responde de manera negativa porque no se cuenta con personal capacitado en procesos de aprovisionamiento como tampoco en llevar un buen control de inventarios de productos, un 28% muestra indiferencia dándonos a entender que no sabe si el personal que labora en la empresa se encuentra bien capacitado, de otro el 33% responde afirmativamente porque considera que para preparar los pedidos es fácil ubicar los productos en el almacén.

Finalmente, en el indicador despacho el 56% responde negativamente porque considera que se cuenta con los espacios inadecuados para el despacho de productos en el almacén, un 22% muestra indiferencia, asimismo un 22% responde positivamente pues si existe un control para verificar que la mercadería que está siendo despachada, teniendo en cuenta su fecha de ingreso al almacén.

Tabla 9*Dimensiones de la variable proceso de aprovisionamiento*

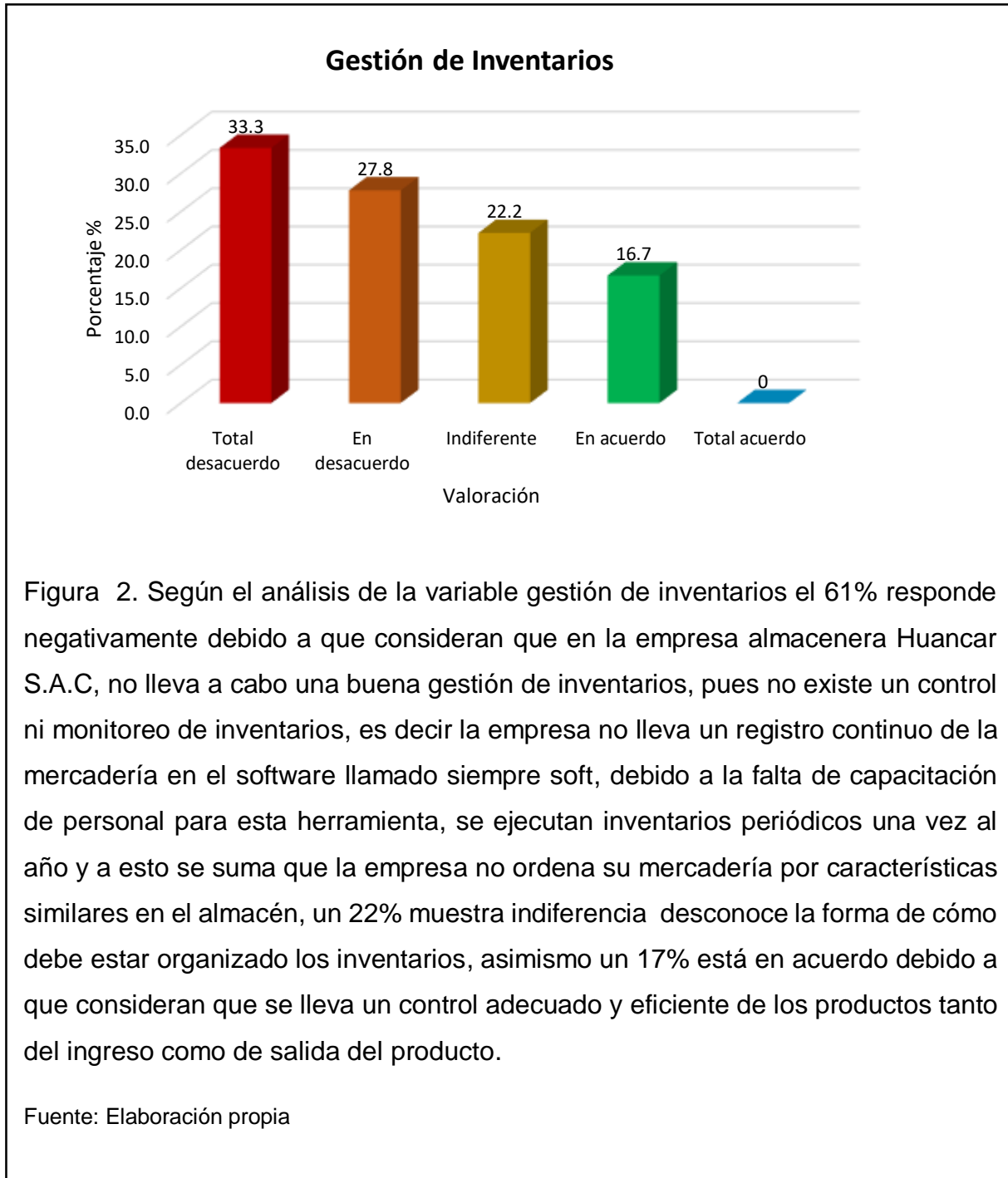
Valoración	Gestión de compras		Gestión de almacenes	
	n	%	n	%
Total desacuerdo	5	28	4	22
En desacuerdo	4	22	5	28
Indiferente	4	22	6	33
En acuerdo	5	28	3	17
Total acuerdo	0	0	0	0
Total	18	100	18	100

Fuente: Elaboración propia

Según el análisis de las dimensiones de la variable procesos de aprovisionamiento, en cuanto a la dimensión gestión de compras se tiene que el 50% responde negativamente porque consideran que en la entidad existe una deficiente gestión de compras debido a que no se realiza un plan para poder buscar una mejor alternativa de compra, asimismo un 28% está en acuerdo debido a que consideran que, si cumplen con una buena gestión de compras que le permiten cumplir con sus objetivos; en cuanto a la dimensión gestión de almacenes el 50% responde negativamente porque consideran que no existe un buen proceso dentro del almacén para el despacho de sus productos como tampoco se tiene un buen ambiente adecuado ordenamiento de los productos, sin embargo, un 33% muestra indiferencia a estos hechos y un 17% está en acuerdo debido a que consideran que el almacén si se encuentra gestionando adecuadamente para lograr encontrar rápidamente los productos.

3.1.3. Determinar los factores que influyen en la gestión inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.

Variable gestión de inventarios



Se recomienda que la empresa lleve un control adecuado de la mercadería almacenada a través de inventarios físicos es decir se realicen conteos a los

productos, y para ello se deberá ayudar de un software que facilite el registro y el control, también es necesario capacitar al personal en el manejo de esta herramienta.

Tabla 10

Análisis de los indicadores de la variable gestión de inventario

Valoración	Total desacuerdo		En desacuerdo		Indiferente		En acuerdo		Total acuerdo	
	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%
Inventario permanente	5	28	7	38	3	17	3	17	0	0
Inventario periódico	6	33	3	17	6	33	3	17	0	0
Análisis ABC	4	22	6	33	6	33	2	12	0	0
Sistemas computarizados	4	22	7	39	5	28	2	11	0	0
Demanda de producto	3	16	9	50	3	17	3	17	0	0
Costos	3	17	9	50	2	11	4	22	0	0
Nivel de servicio	4	22	3	17	5	28	6	33	0	0

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo al análisis presentado de los indicadores de la variable gestión de inventarios, se evidencia que en el indicador inventario permanente el 66% responden negativamente porque consideran que a pesar que se cuenta con un buen software, no se lleva un registro continuo de compras y ventas de tal manera le permita saber la cantidad de mercadería que posee, también no realiza monitoreos constantes con el fin de que se evite robos o se caduquen los productos. Un 17% muestra indiferencia, sin embargo, un 17% menciona estar de acuerdo porque si cumplen con los registros de las compras.

En el inventario periódico, el 50% responde negativamente porque se realiza una vez a fin de año dentro del área de almacén lo que genera deficiencias en sus procesos, un 33% muestra indiferencia el 17% menciona estar de acuerdo ya que menciona que si se realiza inventarios físicos o conteos en forma periódica.

En el indicador análisis ABC el 55% responde negativamente porque considera que no se encuentran ubicados los productos con las características

similares al área de almacén como tampoco se tiene un orden adecuado en el área, un 33% muestra indiferencia, asimismo el 12% menciona estar de acuerdo ya que consideran que si establecen un orden adecuado de la ubicación de los productos y que se ordenan los productos de mayor a menor rotación.

En cuanto al indicador sistemas computarizados el 61% responde negativamente porque consideran que la empresa no registra correctamente las entradas de los productos como también las salidas en el software de la empresa de tal manera no le permite tener un mejor control de sus productos dentro de su almacén, un 28% muestra indiferencia, asimismo un 11% menciona estar de acuerdo ya que si existe un registro de sus productos.

Asimismo, en el indicador demanda de producto el 66% responde negativamente porque considera que el personal no tiene conocimiento de los productos con mayor demanda en temporadas y esto le genera una mala gestión de sus procesos, un 17% muestra indiferencia quiere decir que el personal que labora en la empresa desconoce de cuáles son los productos que no son rentables , el 17% menciona estar de acuerdo debido a que consideran que si cuentan con el producto adecuado en las temporadas década producto.

Asimismo, en el indicador costos el 67% responde negativamente debido a que considera que una elevada cantidad de inventarios le genera sobre - costos a la empresa, un 11% muestra indiferencia, asimismo el 22% menciona estar de acuerdo porque tiene conocimiento que un mal manejo genera costos elevados para la empresa es por ello que se hace lo mejor posible.

Finalmente, en el indicador nivel de servicio el 39% responde negativamente ya que menciona que no se ofrece un buen servicio al cliente en cada proceso desde la recepción del pedido hasta la entrega del producto ya que no se le realiza un seguimiento para conocer su nivel de satisfacción, un 28% muestra indiferencia, de otra manera el 33% menciona estar de acuerdo ya que si considera que se le da un buen servicio al cliente y saben que al no contar con un producto pueden perder clientes.

Tabla 11*Análisis de las dimensiones de la variable Gestión de inventarios*

Valoración	control de inventario		Factores de gestión de inventarios	
	n	%	n	%
Total desacuerdo	5	28	6	33
En desacuerdo	4	22	7	39
Indiferente	6	33	2	11
En acuerdo	3	17	3	17
Total acuerdo	0	0	0	0
Total	18	100	18	100

Fuente: Elaboración propia

Según el análisis de las dimensiones de la variable inventarios, se evidencia que en cuanto a la dimensión control de inventario el 50% responde negativamente porque en la entidad no tienen un adecuado control de inventarios lo cual le genera deficiencias al conocer la cantidad total de los productos con que cuentan esto muchas veces genera pérdidas de ventas pues venden productos que ya no cuentan en el almacén, asimismo un 33% se muestra indiferente y un 17% está en acuerdo debido a que mencionan que tienen un control adecuado de productos los mismo que le genera un orden y adecuado uso de los productos.

En cuanto a la dimensión factores de gestión de inventarios el 72% responde negativamente porque consideran que el personal desconoce ciertos factores como cuál es el producto con mayor demanda, así como también se tiene un mal manejo de sus inventarios lo cual le genera un gasto para la empresa, asimismo un 11% se muestra indiferente y el 17% está en acuerdo debido a que consideran que si se tiene un buen manejo de sus inventarios.

3.1.4. Proponer procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.

Para el desarrollo de la propuesta se ha considerado el análisis de gestión de inventarios el 61% responde negativamente debido a que consideran que en la empresa almacenera Huancar S.A.C, no se lleva a cabo una buena gestión de inventarios debido a que no existe un adecuado control de los productos en el almacén, es decir no se monitorean, no se llevan registros de fecha, de cantidad y tipos de productos etc. Como consecuencia la empresa no sabe cuánto de mercadería tiene en su almacén, generando incertidumbre pues no sabe cuánto de mercadería solicitar para su compra, desconoce el valor total de su mercadería, no sabe qué cantidad de mercadería se ha vencido o se ha deteriorado generando grandes pérdidas para la empresa, es por ello que se propone procesos de aprovisionamiento para mejorar todas esas deficiencias que se dan en la gestión de inventarios de la empresa, Almacenera Huancar S.A.C.

El desarrollo de la propuesta de investigación se describirá en el apartado de aporte práctico, donde se precisa de manera detallada los procesos, procedimientos, actividades y su respectivo presupuesto para mejorar la situación actual de la organización.

3.2. Discusión de resultados

En esta investigación se realizó la discusión de resultados acorde a los objetivos planeados en la investigación:

El diagnóstico de la situación actual de los procesos de aprovisionamiento de la empresa almacenera Huancar S.A.C. Chiclayo 2020, Según los resultados en el análisis de la variable procesos de aprovisionamiento se puede evidencia que el 56% responde negativamente porque en la empresa no realiza una buena gestión de compras lo que conlleva a que se genere problemas por falta de un trabajo coordinado entre áreas y a ello se suma la deficiencias que se tiene en el control de ventas y compras de los productos, es decir no se logran registrar todas las salidas y entradas de mercadería en el software de la empresa provocando a que no se puede apoyar de la base de datos, para tomar decisiones

de cuando realizar una compra, también los proveedores no respetan la fecha de entrega de productos y se adquiere mercadería que no es acorde a la capacidad de almacén generando aglomeración; y con respecto a la gestión de almacenes, la mercadería recepcionada no se almacena de forma adecuada, generando demoras para ubicar el producto en el almacén, deterioros por faltó de control. un 22% menciona estar en acuerdo porque considera que, si se tiene un buen proceso de aprovisionamiento de mercadería, a todo esto, un 22% muestra indiferencia a estos hechos.

Desde el punto de vista teórico Vasco (2016), precisa que la función de aprovisionar incluye funciones de planificación y gestión de compras, almacenaje, aplicando técnicas y mejor condición al menor costo posible. La gestión de aprovisionamiento es de gran importancia pues influye de manera considerable en la reducción de costos en los procesos logísticos e incrementa las calidades tanto de productos y servicios. Estos resultados se contrastan con el aporte que ha realizado Montenegro & Camacho (2017) que concluye que mediante la aplicación de un Software de simulación se pueda calcular el ahorro en los costos totales de la política aumentar la cantidad de stock, de tal forma se logre un nivel de servicio óptimo por la empresa a los consumidores y de esta manera reducir las pérdidas de ventas por la carencia de productos, y no dejando pasar que aumentaría de manera gigantesca los costos por el almacenamiento de las mismas.

En resumen, acerca del aprovisionamiento se puede describir que tiene diversas deficiencias en la empresa Almacenera Huancar S.A.C, debido a la falta de planificación, gestión de compra, organización y coordinación entre colaboradores lo que conlleva que se genere diversos problemas de trabajo, económicos, atención a clientes, nivel de servicio y el personal muestra su descontento por la situación que hasta el momento no se ha logrado mejorar por falta de interés y compromiso de la gerencia.

Determinar los factores que influyen en la gestión inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020, se encontraron diversos factores como el inventario permanente el 66% responden negativamente porque consideran porque a pesar que se cuenta con un buen software llamado Siempre

Soft, no lleva a cabo una buena gestión de inventarios, pues no existe un control ni monitoreo de inventarios, es decir la empresa no lleva un registro continuo de la mercadería en el software llamado siempre soft, en la actualidad no se cuenta con el personal capacitado para hacer un uso eficiente de esta herramienta, lo que conlleva que no facilite el trabajo para los colaboradores y tengan problemas para tener sus inventarios actualizados de ventas y compras, que permita saber la cantidad exacta de los productos en almacén, se ejecutan inventarios periódicos una vez al año y a esto se suma que la empresa no ordena su mercadería por características similares en el almacén, un 22% muestra indiferencia pues desconocen de cómo debe estar bien organizado los inventarios, asimismo un 17% está en acuerdo debido a que consideran que llevan un control adecuado y eficiente de sus productos tanto del ingreso como de salida de producto.

Desde el punto de vista teórico, Arenal (2020), en su libro gestión de inventarios lo define a esta, como un punto determinante en el manejo estratégico en toda empresa y que las tareas correspondientes a la gestión de un inventario se relacionan con los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de inventario, determinados por los métodos de control. Asimismo, se contrasta con el antecedente de estudio Arriola y Ordoñez (2019) quien concluye implementa el modelo SCOR, es decir brechas principalmente en mejorar los procesos de planificación, distribución y devolución y también tuvo como propuesta la aplicación del método Pareto o distribución A-B-C, para los diferentes productos que se tienen en almacén, de tal forma ayudará a establecer una política única de inventarios y mejorar la gestión de compras.

Otro de los factores, encontrados es En el indicador análisis ABC el 55% responde negativamente porque considera que no se encuentran ubicados los productos con las características similares al área de almacén como tampoco se tiene un orden adecuado en el área. En cuanto al indicador sistemas computarizados el 61% responde negativamente porque consideran la empresa dispone de un buen Software, pero su utilización es deficiente y no le permita tener un mejor control de sus productos dentro de su almacén. Asimismo, en el indicador demanda de producto el 66% responde negativamente porque consideras que el

personal no tiene conocimiento de los productos con mayor demanda en temporadas y esto le genera una mala gestión de sus procesos. Asimismo, en el indicador costos el 67% responde negativamente debido a que considera que una elevada cantidad de inventarios le genera sobre - costos a la empresa.

Al respecto al teoría de Amaya Castillo (2017), indica que la gestión de inventarios, a todo que está relacionado al control de inventarios y manejo de existencias de determinados bienes, y que para ello se tiene que aplicar métodos y estrategias que pueden hacer rentable y productivo el tener a estos productos y también para evaluar el proceso de las entradas y salidas de la mercadería de la empresa. En la gestión de inventarios involucra a tres actividades como son el análisis de inventario, la determinación de las existencias y el control de producción. Sin embargo, en la investigación de Velasco (2016) concluye que el análisis Pareto, y se clasifico el inventario en categorías ABC y las 5s japonesas es de mucha importancia, pues al obtener un debido control de cada uno de los productos de los inventarios, se logrará mejorar la eficacia de tiempos y rentabilidad.

Finalmente, se diseñó procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020. Se diseñó procesos de aprovisionamiento, teniendo en cuenta los procesos de compra, en la recepción de mercadería, en el almacenamiento de productos y en el proceso de distribución que contienen diversos procedimientos y con la inversión de S/ 4670 y también se trabajará con los recursos existentes tanto en personal, herramientas, maquinaria para mejorar la situación actual de aprovisionamiento y la mejora de los inventarios

Se contrasta con la teoría de Espinosa, Martinez, Olivares, Salazar y Velazquez (2016), Aprovisionamiento consiste en proveer lo necesario y comprar también significa obtener un producto, la gestión de aprovisionamiento es un conjunto de operaciones que ejecuta la empresa para abastecerse de productos, donde involucra a la gestión de compras y gestión de almacenaje, procurando se ejecuten en las mejores condiciones y a un coste reducido. Hernández (2017), su investigación concluye con la implementación de una guía para la gestión de

inventarios de las MYPES relacionadas con Infraestructura, equipamiento, capacitación, gestión de inventarios y Planeación.

3.3. Aporte práctico

El aporte científico, se ha realizado luego de recoger la información con los instrumentos que se han aplicado a la población de estudio, conllevando a definir una propuesta como alternativa de solución.

DISEÑO DE PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C, CHICLAYO

Razón social: Almacenera Huancar S.A.C

RUC: 20479895237

Rubro: Empresa orientada a la venta de alimentos

Figura 3. Logo de la empresa



Fuente: Obtenida de la empresa

Autora

Orbegoso Gastelo, María Elizabeth del Rocío

Asesor

Dr. Juan Amílcar Villanueva Calderón

Pimentel - Perú

2020

3.3.1. Introducción

Hoy en día, el mundo de los negocios está dentro de un entorno cambiante y un mercado altamente competitivo y globalizado, las empresas para ser más competitivas y rentables necesitan contar con un buen manejo de sistemas de control interno de inventarios y una organización bien estructurada para no ser desplazadas por la competencia que está a la vanguardia con los grandes cambios que se vienen afrontando actualmente. Siempre se espera resultados positivos cuando se inicia una actividad, es por ello que se deben conocer profundamente las actividades que se desarrollan en cada área de la empresa para así poder afrontar las deficiencias que se presenten permitiendo a la empresa cumplir con los objetivos planteados, evitar pérdidas significativas y crear valor a ésta.

Es por eso que, para que toda empresa pueda realizar sus actividades de manera efectiva necesita utilizar un conjunto de medios y métodos entre los cuales se pueden incluir materiales, soportes técnicos, equipos, etc., que resultan ser indispensables para el funcionamiento de una organización.

La logística permite facilitar todos estos requerimientos a cada una de las áreas de una empresa para que estas, en su conjunto, funcionen adecuadamente y puedan lograr los objetivos planteados. Es por ello que resulta de suma importancia que los procesos logísticos aplicados en una organización sean los más eficientes y estandarizados posibles, pues depende de estos el correcto abastecimiento de cada uno de los requerimientos.

Por lo tanto, en esta aportación a través de los procesos de aprovisionamiento se busca mejorar la gestión de inventarios, en donde se ha podido detectar algunos errores que están generando múltiples problemas a la empresa, entre ellos, las devoluciones de despachos de productos, los cuales se pueden originar por errores internos, no saber cuanto de mercadería tienen en el almacén, por un mal control de inventarios (pertenecientes al proceso logístico) y externos.

3.3.2. Objetivo general

Diseñar procesos de aprovisionamiento que permita mejorar la gestión de los inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.

3.3.3. Objetivos específicos

Diagnosticar la situación actual de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.

Realizar el análisis FODA de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.

Proponer procesos de aprovisionamiento de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.

Determinar el presupuesto promedio para la aplicación de los procedimientos de aprovisionamiento de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.

3.3.4. Desarrollo de la propuesta

Objetivo 01: Diagnosticar la situación actual de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.

Para desarrollar la propuesta es necesario realizar una evaluación detallada de la empresa para tener un claro conocimiento de cómo está constituida y que acciones debemos implementar.

Reseña histórica

La empresa Almacenera Huancar S.A.C. es una empresa mayorista dedicada a la comercialización y distribución de productos de consumo masivo, empieza con poco capital desde hace quince años atrás, en la actualidad maneja más de 700 productos, esta empresa también trabaja con empresas muy grandes y bien posicionadas en el mercado.

La empresa durante los años que viene operando en el mercado Lambayecano, ha tenido diversas formas de crecimiento y ha logrado ampliar la cantidad de clientes, que tiene en la provincia de Chiclayo, en los distritos y toda la región, donde la empresa se encarga de repartir diversos productos de primera necesidad, siendo un nexo entre proveedor que son las grandes empresas nacionales e internacionales. Como principales mercados que atiende en la actualidad son los que se muestran en la siguiente tabla:

Tabla 12*Principales mercados que atiende la empresa*

Mercado	Día de ventas	Día de entrega de mercadería vendida
Mercado Modelo	Todos los días	El mismo día de venta
Mercado Moshoqueque	Todos los días	Al día siguiente
Mercado de Motupe y Olmos	Lunes	Martes
Mercado de Mochumi y Mercado de Túcume	Martes	Miércoles
Mercado de Chepén	Miércoles	Jueves
Mercado de Monsefú	Jueves	Viernes
Mercado de Ferreñafe	Sábado	Lunes

Fuente: Elaboración propia

En esta tabla se aprecia los principales mercados que atiende la empresa ofreciendo productos de primera necesidad y otros, donde ya se tiene una clientela que atiende según los días que se aprecia en la tabla; la rutina de repartos se da de acuerdo al nivel de pedidos que tienen los clientes; pero también se atiende pedidos especiales que tenga un cliente.

Tabla 13*Principales proveedores*

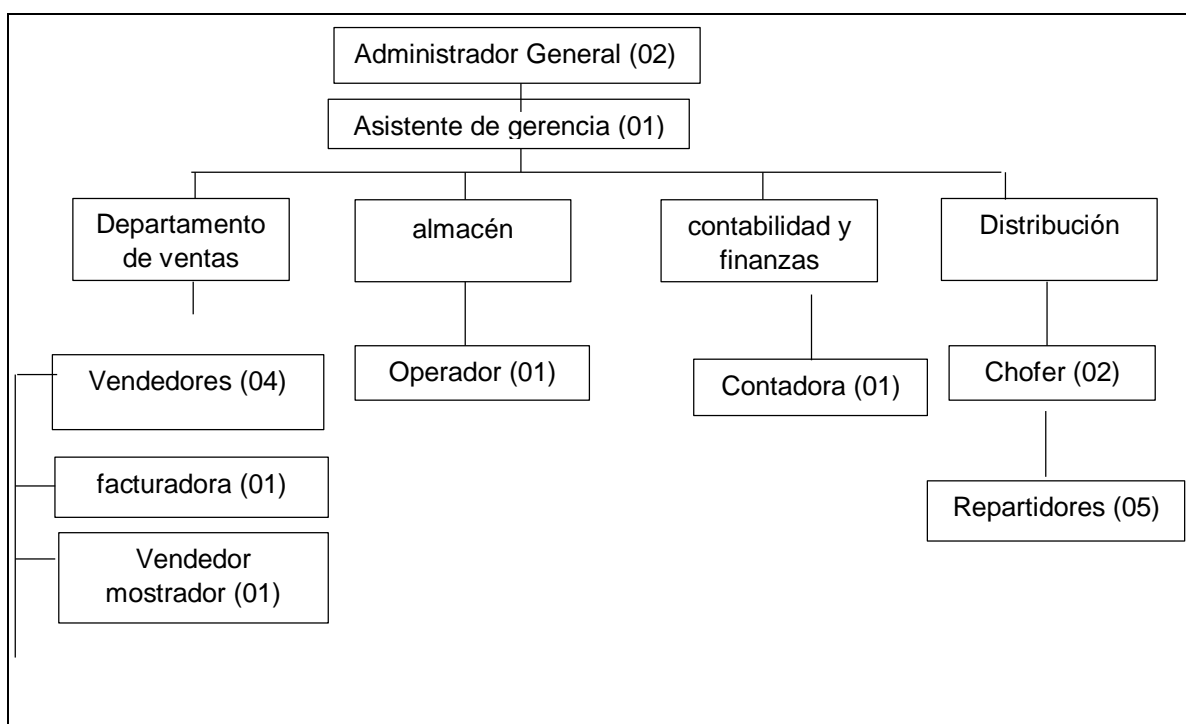
N°	Proveedores	% compras	Productos
01	Alicorp S.A.C	30%	De consumo masivo Productos de limpieza
02	Procter Gamble S.A P&G	13%	Productos de limpieza
03	Fósforos Llama S.A.C	6%	Fósforos
04	Distribuidora exclusiva de productos de calidad (DEPRODECA S.A.C)	15%	Leches
05	Química Suiza S.A.C.,	5%	Jaboncillos
06	Nestlé S. A	6%	Leche condensada y otras.
07	Kimberly Clark Perú S.R.L	08%	Pañales
08	Despensa Peruana S. A	08%	De consumo masivo
09	Otros	09%	

Fuente: Elaboración propia

Según esta tabla se aprecia que la empresa cuenta con proveedores de empresas muy reconocidas en el mercado y los porcentajes de compras hacia estas, pues los productos que ofrecen son de buena calidad y garantizan el servicio que ofrecen, porque cuentan con la logística adecuada y personal capacitado.

Estructura organizacional de la empresa

Figura 4. Estructura organizacional de la empresa Almacenera Huancar S.A.C

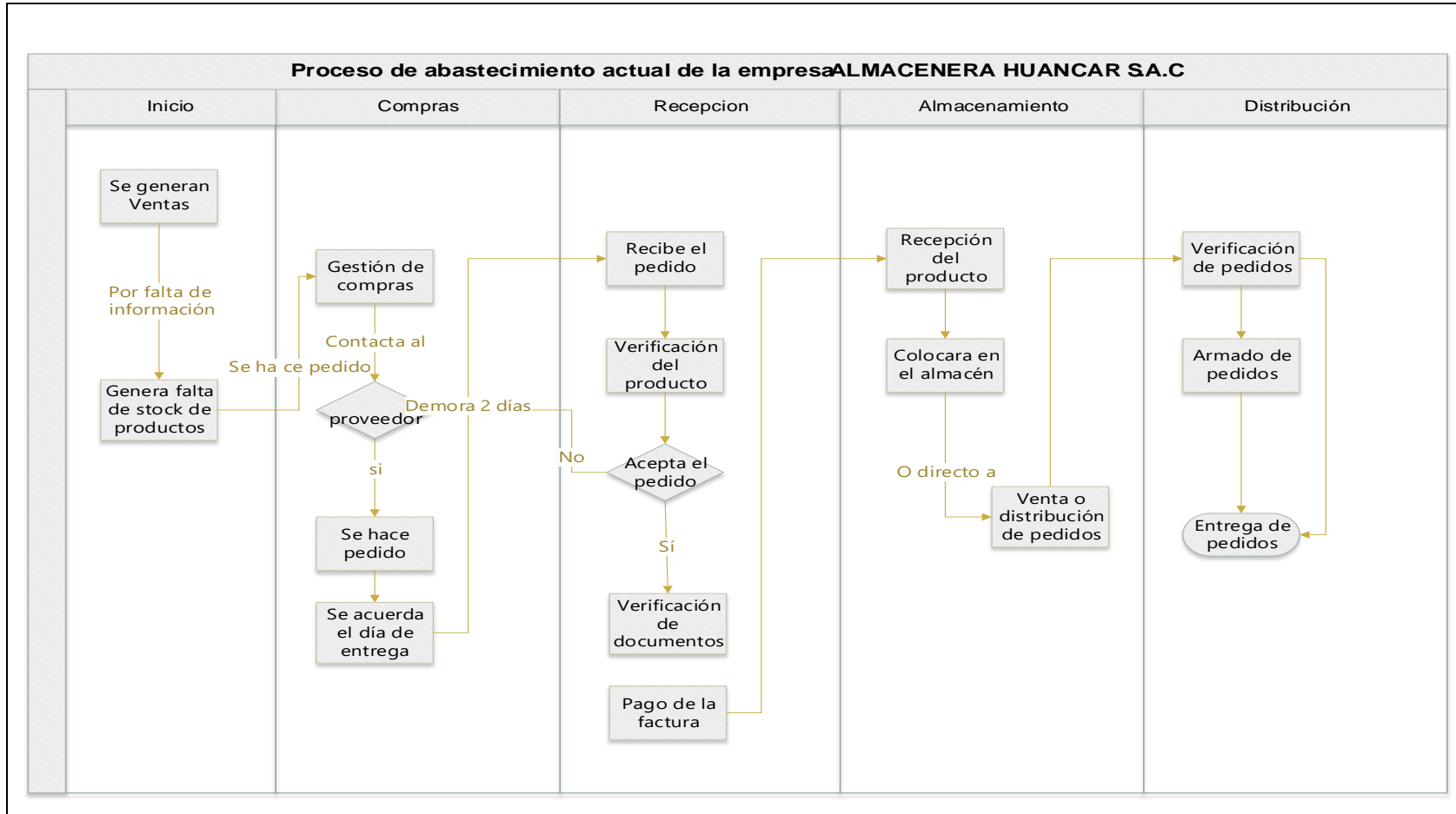


Fuente: Elaboración propia

La empresa está conformada por 18 colaboradores distribuidos en las diferentes áreas tal como se muestra en la figura.

Diagrama de procesos de aprovisionamiento de la empresa antes de la propuesta

Figura 5.. Diagrama de procesos de la empresa almacenera Huancar S.A.C



Fuente: Elaboración propia

Objetivo 02: Realizar el análisis FODA de la empresa Almacenera Huancar S.A.C

Según el análisis realizado a la empresa se evidencio que no cuenta con una misión y visión definida, por lo que se tiene, pero de manera empírica es por ello que se creó por conveniente proponer.

Misión propuesta

Lograr satisfacer a nuestros clientes de tal manera que tengan una plena confianza de seguir adquiriendo nuestros productos, asimismo ofrecer productos de calidad cumpliendo siempre con los protocolos de bioseguridad.

Visión propuesta

Para el 2021 abrir nuevas sucursales a nivel nacional llegando a ser reconocidos a nivel global.

Valores

Se desarrollan en condiciones muy complejas, son necesarios para producir cambios a favor el progreso porque muchos seguimos creyendo en ellos:

Honestidad

Profesionalismos, creatividad y eficiencia en todas las labores y actividades

Transparencia en la gestión administrativa

Trabajo en equipo con respeto, iniciativa y creatividad

Excelente servicio a nuestros clientes

Compromiso con el desarrollo del sector comercial

Tabla 14

FODA de la empresa

Fortalezas:	Oportunidades:
Ofrecer producto con alto de calidad.	Mercado mal atendido actualmente.
Cuenta con un buen precio en el mercado	Aceptación del producto (crecimiento de ventas)
Buena ubicación geográfica	Incremento de la tecnología
Mantiene maquinaria y equipos especializados	Variedad de proveedores
Ofrecer ventas online	Variedad de productos
Debilidades:	Amenazas:
Recurso humano no capacitado	Mala distribución del almacén
Deficiente poder de negociación con los proveedores	Demora en la entrega de productos
Empresa poco reconocida	Nula gestión de inventarios

Fuente: Elaboración propia

Objetivo 03. Proponer procesos de aprovisionamiento de la empresa Almacenera Huáncar S.A.C.

Para este objetivo, se ha definido describir cuatro procesos principales que están relacionados con el aprovisionamiento: proceso de compras, proceso de recepción, proceso de almacenamiento y distribución

A. Proceso de compra

Procedimiento N°01: Identificación de bienes

Objetivo: No incurrir en costos innecesarios solicitando productos que no son de utilidad.

Aplicación

Contratar un especialista en logística el cual se va encargar de llevar todo el proceso de compras en coordinación con el gerente, operarios de almacén, el área de contabilidad y ventas.

Delegar funciones al personal que se haga cargo del ordenamiento de la mercadería en el almacén y coordinar para realizar nuevas compras.

Los trabajadores deben de llevar un control de los productos de alta y baja rotación a través de Kardex e inventarios físicos.

El personal necesita etiquetar con cartulinas de colores los productos que están cerca de vencer, para ello se deberá informar para no exceder en la compra de esos productos que no se vendieron o para coordinar con el proveedor si puede dar promociones adicionales para dar salida a esos productos.

Se debe de realizar un informe con los productos de baja rotación y repartirlo con los encargados de ventas, para que se empeñen más en promocionarlos

Los trabajadores deben de organizar cada día los productos y llevar un control de lo que se vendió al día, teniendo en cuenta si es necesario ya realizar pedido o aún.

Tabla 15

Actividades del procedimiento identificación de bienes

Actividad	Periodo	Costo Unitario	Costo total
Especialista en logística (llevará el control de todo el proceso de compras de la empresa)	siempre	1200	1200
Adquirir cartulinas y más materiales de escritorio para la clasificación de los productos	Mensual	(0)*	(0)*
Realizar un documento con los códigos y más detalles de los productos	Mensual	(0)*	(0)*
Realizar una lista con los productos que deben de adquirirse y determinarse un tiempo	Semanal	(0)*	(0)*
Promover la salida de productos de baja rotación para evitar que estos se pierdan al caducar	Siempre	(0)*	(0)*
Total			S/ 1,200.00

Fuente: Elaboración propia.

Beneficio: con este procedimiento se podrá llevar una buena compra pues al tener controlada la cantidad mercadería facilita la eficacia de saber cuánto se tiene en almacén y ver que productos tienen mayor salida y cuáles no, habrá un mayor orden en su ubicación de los productos, ya que, al tener conocimiento de los productos que son mayormente solicitados por los clientes estarán ubicados en una zona con mayor accesibilidad, además de que tendrán conocimiento de su rotación, permitiendo tenerlos activos para su abastecimiento.

Procedimiento N°02: Identificación de proveedores

Objetivo: Contar con los proveedores apropiados para la obtención de productos de calidad.

Aplicación

Realizar un listado con cada uno de sus proveedores y realizar una base de datos de proveedores

Categorizar a cada uno de sus proveedores según los productos brindados

Generar una base de datos sobre los productos y proveedores según los precios

La empresa debe realizar acuerdos con los proveedores con respecto a las fechas de entrega y tiempos de solicitud sobre los productos

El personal debe estar informado sobre los productos que brindan cada uno de los proveedores con lo que la empresa cuenta

Realizar las cotizaciones para poder negociar los precios de compra y se establecerán plazos de entrega de pedido.

En caso se incumpla los plazos se le debe hacer un descuento como penalidad por la falta cometida por el proveedor.

Tabla 16*Actividades del procedimiento para identificación de bienes*

Actividad	Periodo	Costo Unitario	Costo total
Realizar una junta con sus proveedores de acuerdo a los productos que adquirirán por cada uno	Cada 6 meses	(0)*	(0)*
Fijar acuerdos sobre las fechas de pago y de entrega	Mensual	(0)*	(0)*
Determinar los productos que serán mayormente requeridos a los proveedores	Mensual	(0)*	(0)*
Realizar una evaluación de los precios de acuerdo a cada uno de los proveedores	Cada 6 meses	(0)*	(0)*
Contrastar la calidad de los productos según los proveedores	Siempre	(0)*	(0)*
Total			S/ 0.00

(0)* Se trabaja con los recursos económicos de la empresa

Fuente: Elaboración propia.

Beneficio: con las actividades de este procedimiento se busca que la empresa mejore la obtención de sus productos y una estabilidad de proveedores, ya que, identificándolos le será mucho más sencillo organizarse con la solicitud de sus pedidos, puesto que, podrá reconocer las diferentes clases de productos que cada proveedor se encuentra en la capacidad de brindarle evitando que existan problemas de desabastecimiento.

Procedimiento N°03: Costes de compras

Objetivo: Llevar un buen control de los costos que eviten gastos innecesarios y que termine perjudicando a los ingresos de la empresa.

Aplicación

Realizar un cronograma sobre las compras de productos realizadas

Mantener siempre actualizada una base de datos con los precios de los productos.

Determinar las cantidades exactas que se requieren durante un tiempo establecido para evitar una compra excesiva.

Realizar una buena rotación de productos evitando que exista una excesiva retención de productos y costo innecesario

Tabla 17

Desarrollo de las actividades del procedimiento de costes de compras

Actividad	Periodo	Costo Unitario	Costo total
Mantener siempre actualizada una base de datos con los precios de los productos	Siempre	(0)*	(0)*
Determinar las cantidades exactas que se requieren durante un tiempo establecido para evitar una compra excesiva	Quincenal 0	(0)*	(0)*
Tener una lista manual con los precios de compra por producto	Siempre	(0)*	(0)*
Realizar una buena rotación de productos evitando que exista una excesiva retención de productos y costo innecesario	Siempre	(0)*	(0)*
Total			S/ 0.0

(0)* Se trabaja con los recursos económicos de la empresa

Fuente: Elaboración propia.

Beneficio

Con este procedimiento lo que se logrará, es que la empresa podrá llevar un mejor control con respecto a sus costos, que abarcan desde el requerimiento de cada uno de los productos hasta la entrega de los mismos, ya que, al no hacer un buen manejo, ocasionará que se realicen gastos innecesarios e incluso gastos dobles, perjudicando a la empresa en su liquidez como rentabilidad.

B. Proceso de recepción de mercadería

Procedimiento N°04: Verificación física y documentaria de la mercadería a recibir

Objetivo: Determinar con precisión si la mercancía esperada es la misma que la recibida y si se ha recibido en la cantidad y calidad adecuadas.

Aplicación

Verificar que la mercadería este acorde a la factura del proveedor con las cantidades que han sido solicitadas

Se procederá con la descarga de la mercadería que viene transportado en vehículos de los proveedores

Se deberá comprobar que la mercadería recibida este en buenas condiciones, tanto en embalaje y que no muestre que ha sido manipulada.

Verificar fechas de vencimiento y para los productos más cercanos a vencer, comunicar al encargado de compras para confirmar si se acepta o no la mercadería

El encargado de almacén deberá apilar los productos según el pictograma en el que dice la cantidad de cajas a apilar con el fin de evitar el deterioro de los productos y ubicar en zonas adecuadas

Contratar un supervisor para que este en constante supervisión y así evitar que no se tenga productos como sobre estoquearse, para ello se delegará funciones dentro del almacén con la finalidad de priorizar un orden para el almacenaje de productos

Tabla 18

Actividades la verificación física y documentaria de la mercadería

Actividad	Periodo	Costo Unitario	Costo total
Supervisor	Siempre	1100	1100
Los operarios serán quienes se encarguen de ordenar los productos			(0)*
Total			S/ 1,100

Fuente: Elaboración propia

Beneficio

Con este procedimiento se logrará mejorar todo el proceso logístico dentro del almacén pues se tendrá productos en buen estado, con las fechas de vencimiento correctas, asimismo se logrará tener un mejor orden dentro del área lo cual facilitará la gestión de inventarios y procesos de entrega de productos.

C. Proceso de almacenamiento de productos

Procedimiento N°05: Dimensionamiento adecuado del almacén para ubicación de productos.

Objetivo: Contar con áreas que deberán estar muy bien delimitadas para el almacenamiento de productos

Aplicación

Se deberá mantener estanterías adecuadas, pues habrá mercadería que son menos voluminosas y se deberá ubicar en ellas

El encargado de almacén deberá, mantener siempre limpio su área

Se deberá contar con espacios para productos frágiles

Para el ingreso al almacén se deberá contar con pasillos con los espacios correctos para movilizarse y evitar cualquier tipo de desastre como caídas de rumas al personal o a otros productos, y contar con espacios ventilados e iluminados

Mantener el almacén completamente seco, libre de agua, pues la mayoría de productos son detergentes, fósforos, harinas, productos en cajas de cartón y que al mojarse deterioraría el producto.

Deberán realizarse señalizaciones que permita ubicar el producto.

Deberán contar con pallet (soportes de madera), para que algunos productos por su cuidado no tengan contacto con el piso, como harinas, fideos.

Tabla 19*Actividades de dimensionamiento en almacén para productos.*

Actividad	Periodo	Costo Unitario	Costo total
El encargado de almacén deberá mantener limpio a este.	Diario	(0)*	(0)*
Pallet (soportes de madera)	Siempre	(0)*	(0)*
Total			S/0. 00

Fuente: Elaboración propia

Beneficio

Con este procedimiento Se podrá contar con el almacén adecuado, limpio, con espacios suficientes se podrá ubicar la mercadería correctamente evitando cualquier tipo de desastres, como rumas caídas de mercadería o sobre el personal. Al contar con señalización se podrá ubicar más fácilmente al producto para ser

Procedimiento N°06: Aplicación del método ABC

Objetivo: Facilitar el mayor control y segmentación sobre el inventario

Aplicación

Colocar los productos en una zona adecuada y apilados según el pictograma que le corresponda. Seleccionar los productos para ordenarlos dentro del almacén por categorías

Asimismo, los productos perecibles deben estar ubicados en zonas estratégicas. Clasificar los productos mediante categorías (A, B, C) según el tiempo de duración por ejemplo los de A son los que tienen menos tiempo de duración y los primeros que deben salir y los de B y C los que tienen mayor duración.

Tabla 20*Actividades del procedimiento del método A-B-C dentro del almacén*

Actividad	Periodo	Costo Unitario	Costo total
Clasificación de productos por categorías (A, B, C) y por colores	Enero – marzo		
Producto A papel rojo		50	50
Producto B papel amarillo		50	50
Producto C papel verde		50	50
Tijeras		5	5
Goma		5	5
Plumones		30	30
Total			s/.190

Fuente: Elaboración propia

Beneficio

Con este procedimiento este método agiliza los procesos de almacenamiento de mercaderías ya fuesen en volúmenes grandes y pequeños, y se podrá segmentar a la mercadería, es decir según su importancia y características similares se tendrá que ubicar en el almacén, además, con este método el personal podrá ubicar más fácilmente los productos para ser despachados asimismo ayuda a llevar un mayor control de inventario.

Procedimiento N°07: Mejor uso del software para el registro de productos dentro del área de almacenamiento

Objetivo: Conocer la cantidad de stock por tipos y su valor monetario en todo momento.

Aplicación

Llevar un seguimiento y control adecuado de cada uno de los productos requeridos y que ingresen al área de almacén.

Establecer un método PEPS donde se establece que los productos que ingresan primero tienen que salir primero.

Llevar el control de ingreso y salida de mercadería con ello se logra saber cuánto hay de disponible en almacén

Realizar un control de inventario de productos de manera periódica con la finalidad de saber cuál va ser su requerimiento, es decir aplicar políticas de conteo físico de inventario asegure la veracidad de los stocks físicos reflejados en el sistema informático.

Vincular el stock de almacén con las máquinas del área de ventas para que el empleado pueda ingresar rápidamente verificar si queda o no el producto sin tener que ir al almacén a verificar.

Codificar los productos con los mismos códigos que digiten en el software para un mejor control

Tabla 21

Actividades para el mejor uso del software

Actividad	Periodo	Costo Unitario	Costo total
Experto para capacitar a la persona que estará a cargo del manejo	Enero		600 (0) *
Laptop			(0) *
Se adecuará un ambiente (oficina) dentro del almacén		100	100 (0)*
Útiles de escritorio			
Definir método para ingreso y salida de productos			
Total			S/ 700

Fuente: Elaboración propia

Beneficio: Con este procedimiento se logrará llevar un control de los productos que ingresan y salen del almacén, con ello se tendrá una adecuada gestión de inventarios porque se va poder utilizar el software de manera adecuada ahorrando muchas demoras para la búsqueda de productos en los inventarios.

Procedimiento N°08: Capacitar al personal en temas logísticos y de almacenamiento.

Objetivo: optimización en el aprovisionamiento de mercadería a través de capacitaciones al personal

Aplicación

Contratar un especialista para las capacitaciones del personal en los temas relacionados a políticas de inventario, planeamiento de selección de proveedores, compras de productos y formas de evaluación y por último almacenamiento y recepción (método A-B-C, 5S, FIFO).

Asimismo, tendrá conocimiento sobre los riesgos en la gestión de compras, lo cual le permitirá minimizar estas deficiencias. Las capacitaciones se darán una vez cada 15 días en horario fuera del trabajo, se les entregará material impreso como vía correo para un mejor entendimiento.

Esta capacitación estará dirigida a empleados y dueños o gerentes de la empresa.

Tabla 22

Actividades para la capacitación del personal en temas logísticos

Actividad	Periodo	Costo unitario	Costo total
Tema: Capacitación en compras			
Expositor			500
Material (papel bond, lápiz, material impreso)		200	200
Laptop	Junio		(0) *
Proyector			(0) *
Duración 4 horas			
Tema: Capacitación en proceso logístico			
Expositor		200	200
Material (papel bond, lápiz, material impreso)	Junio		(0) *
Laptop			(0) *
Proyector			
Duración 4 horas			
Total			S/ 1400

Fuente: Elaboración propia

Beneficio: Con este procedimiento se logrará capacitar al personal en temas logísticos con la finalidad de poder estar mejor especializados en el uso del software lo cual les ayudara mucho para el ingreso y salida de mercadería donde se podrá registrar cualquier producto que ingrese.

D. Proceso de distribución

Procedimiento N° 09: Monitoreo y control al despacho de mercadería

Objetivo: verificar que la mercadería saliente sea la correcta tanto en cantidad, tipo como indica el comprobante de venta.

Aplicación

Distribución interna: Emitir comprobante de venta al cliente una vez cancelado, se deriva al personal encargado de preparar los pedidos.

Contar con una zona específica para preparar el alistamiento de las órdenes y ser verificados, delegar a una persona verifique la mercadería saliente tanto en paquetes, cajas o unidades sean las correctas y está también verificara que los pedidos no se repitan evitando duplicar la salida de mercadería. Verificar que las fechas de los productos sean las más antiguas y no las recientes que ingresaron a almacén. Llevar el control de las bonificaciones y promociones por las compras realizadas. La mercadería ya chequeada se le entrega el comprobante al cliente. Al momento del despacho se realizará de manera rápida con la finalidad que el cliente no espere mucho y pueda sentir una buena experiencia de compra.

Distribución externa: Si la mercadería está siendo distribuida a los mercados de los distritos de Chiclayo se deberá emitir boletas o facturas y guías de remisión de transportistas. De igual forma solo una (01) persona de confianza supervisará la salida de mercadería a los camiones por cada comprobante, una vez terminada esta se le hace entrega de los comprobantes al chofer para su reparto a los mercados y cobro de las mismas.

Tabla 23*Actividades de monitoreo y control al despacho de mercadería*

Actividad	Periodo	Costo Unitario	Costo total
Supervisor (persona de confianza)			(0) *
Acondicionar sala de espera			
Ambiente bien iluminado			(0) *
Despacho de productos			(0) *
Entrega rápida	Enero – julio		(0) *
Cinta de embalaje (50)		S/3	150
Bolsas grandes			50
Selladora de bolsas			70
Total			S/ 270

Fuente: Elaboración propia

Beneficio: Con este procedimiento se podrá llevar un control eficiente de cada proceso que se realice, así como también ofrecer un buen servicio al cliente y una buena presentación a hacerle la entrega de los productos que ha solicitado

3.3.5. Plan de acción

Tabla 24

Plan de acción para la empresa Almacenera Huancar S.A.C

Procesos de aprovisionamiento	Objetivo	Estrategia	Metas	Beneficio	Responsable	Presupuesto
Análisis previo	Diagnosticar la situación actual de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.	Describir los principales mercados, clientes, proveedores. Conocer la estructura organizacional	Conocer la situación actual de la empresa y sus procesos actuales de aprovisionamiento.	Se conocer con mayor detalla la situación de la empresa para toma de decisiones.	Aporte del investigador	S/ 0,00
	Realizar el análisis FODA de la empresa Almacenera Huancar S.A.C	Describir la visión, misión, valores para el FODA respectivo.	Identificar las principales fortalezas y oportunidades para la empresa	Permitió conocer las Fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas.		S/ 0,00
Objetivo: Proponer procesos de aprovisionamiento de la empresa Almacenera Huancar S.A.C						
Procesos de aprovisionamientos	Procedimiento	Objetivo	Actividades	Beneficio	Responsable	Presupuesto
Proceso de compra	Identificación de bienes	No incurrir en costos innecesarios solicitando productos que no son de utilidad.	Hacer un listado de productos con sus respectivos códigos. Promover la salida de la baja rotación. Identificar que productos son más comerciales.	Mejora las compras al tener controlada la cantidad mercadería y definir pedidos de productos.	Administrador y gerencia de la empresa	S/ 1,200
	Identificación de proveedores	Contar con los proveedores apropiados para la obtención de productos de calidad.	Realizar un listado con cada uno de sus proveedores y realizar una base de datos de proveedores.	Se tiene una mejor cantidad de proveedores para elegir con quien trabajar		S/ 0.00
	Costes de compras	Evitar costos innecesarios en las compras de productos.	Negociación con los proveedores de mejores precios por la cantidad de pedidos.	Mayor poder de negociación por la cantidad de pedidos reduce costos.		S/ 0.0
Proceso de recepción de mercadería	Verificación física y documentaria de la mercadería a recibir	Reconocer que la mercadería es acorde al pedido realizado.	Verificar que la mercadería este acorde a la factura del proveedor y acorde a la cantidad y calidad esperada.	Mejor orden en almacén la gestión de inventarios y procesos de entrega de productos.		S/ 1,100

Proceso de almacenamiento de productos	Dimensionamiento adecuado del almacén para ubicación de productos.	Contar con áreas que deberán estar muy bien delimitadas para el almacenamiento de productos	Se deberá mantener estanterías adecuadas y con los espacios adecuados para la mercadería	Mejor almacenamiento de los productos, permitiendo mantener su calidad.	S/0. 00
	Aplicación del método ABC	Facilitar el mayor control y segmentación sobre el inventario	Colocar los productos en una zona adecuada y apilados según el pictograma que le corresponda y ordenarlos dentro del almacén por categorías	Se agiliza los procesos de almacenamiento de mercaderías ya y se podrá segmentar a la mercadería	s/.190
	Mejor uso del software para el registro de productos	Conocer la cantidad de stock por tipos y su valor monetario en todo momento.	Llevar un seguimiento y control adecuado de los productos vendidos, establecer un método PEPS para controlar entradas y salidas.	Se genera un mejor control de los productos que ingresan y salen del almacén, ayudando gestión de inventarios	S/ 700
	Capacitar al personal en temas logísticos y de almacenamiento.	Capacitar al personal para optimizar el aprovisionamiento de mercadería.	Contratar un especialista para las capacitaciones del personal en las temas relacionados a políticas de inventario, planeamiento de selección de proveedores, compras de productos	Dar un mejor uso especializado al software generando un mejor control para el ingreso y salida de mercadería	S/ 1400
Proceso de distribución	Monitoreo y control al despacho de mercadería	Verificar que la mercadería saliente sea la correcta, acorde al comprobante de venta.	En el interior de la empresa emitir comprobante de venta al cliente, se deriva al personal encargado de entrega y despacho. Si la mercadería está siendo distribuida a los mercados de los distritos de Chiclayo se deberá emitir boletas o facturas y guías de remisión de transportistas	Con este procedimiento se podrá llevar un control eficiente de cada proceso que se realice, así como también ofrecer un buen servicio al cliente y una buena presentación a hacerle la entrega de los productos	S/ 270
Total					S/ 4670

Fuente: Elaboración propia

3.3.6. Cronograma general de propuesta

Tabla 25

Cronograma general de la propuesta

Procedimiento	Enero	febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Identificación de bienes	x	x	x	x	x	x
Identificación de proveedores	x	x	x	x	x	x
Costes de compras	x	x	x	x	x	x
Verificación física y documentaria de la mercadería a recibir	x	x	x	x	x	x
Dimensionamiento adecuado del almacén para ubicación de productos.	x	x	x	x	x	x
Aplicación del método ABC						
Mejor uso del software para el registro de productos	x	x	x	x	x	x
Capacitar al personal logística y de almacén.	x	x	x	x	x	x
Monitoreo y control al despacho.	x	x	x	x	x	x

Fuente: elaboración propia.

3.3.7. Beneficios de la propuesta

Mediante la propuesta de esta investigación que está basada en procesos como proceso de compra, el proceso de recepción de mercadería, el proceso de almacenamiento de productos y el proceso de distribución, con la inversión S/ 4670.00 y algunos procesos se trabaja con recursos asignados a personal y material que contribuyen en la mejora del aprovisionamiento, conllevando a mejorar las compras debido a un mejor control de la ventas de productos, debido a un adecuada gestión de inventarios debido a la capacitación que se realizará al personal para ingresar que productos se han vendido y productos pueden ser necesario para próximos pedidos. Y con el desarrollo de los procesos descrito contribuye a mejorar las formas de aprovisionamiento de bienes para la empresa y de esta manera lograr una mejorar en la atención y abastecimiento para cliente.

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

El diagnóstico actual del aprovisionamiento, se aprecia diversas deficiencias como la falta de planificación estratégica para abastecerse de productos por la mala gestión de compras debido a que no se registra todas las entradas y salidas de mercadería en el software y no pudiendo tomarlo como base de datos para tomar decisiones de generar una nueva compra, no existe una coordinación con el encargado del almacén y otras áreas, también los proveedores no respetan las fechas de entrega de mercadería, con respecto al almacenamiento de mercadería es deficiente pues la mercadería se almacena de forma desordena, no existe una zona establecida para tipo de producto, generando que cuando llegue mercadería su ubique en cualquier zona libre y el dimensionamiento de almacén no es el adecuado

Los factores que influyen en la gestión de inventario, se pudo encontrar que la empresa realiza inventario cada fin de año, generando no se lleve un control adecuado de los productos, no realiza monitoreos constantes a la mercadería almacenada pues ante el desorden es difícil realizar conteos de manera constante, otro factor son el uso deficiente de sistemas computarizados como un software que tiene la empresa, pues el personal no está capacitado o lo ocupan para otras actividades abandonado su puesto.

Se diseñó procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa, basado en los procesos de compra, en la recepción de mercadería, en el almacenamiento de productos y en el proceso de distribución que contienen diversos procedimientos y con la inversión de S/ 4,670.00 se busca mejorar la gestión de inventarios, ya que se trabajará con los recursos de la empresa organizándoles de manera adecuada y capacitaciones al personal para disminuir los errores que se comete en la actualidad.

Finalmente, la propuesta de investigación ha sido validado por el juicio de expertos quienes verificaron y analizaron los procesos de aprovisionamiento que se han definido en la propuesta que busca mejorar la gestión de inventarios para que la empresa puede hacer sus compras en tiempos adecuados y pueda cumplir con la atención a clientes de diversos distritos de Chiclayo

4.2. Recomendaciones

Al gerente de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, se recomienda tener en cuenta la propuesta que ha sido verificada por el experto validador para su aplicación en la empresa, previa coordinación con las áreas que son de competencia para las decisiones correspondientes para la mejora del aprovisionamiento y la gestión de inventarios. Al gerente de la empresa debe realizar un análisis de supervisión para conocer las deficiencias que está teniendo la empresa con la finalidad de poder diagnosticar dichos problemas.

Desarrollar capacitaciones para que los empleados desarrollen sus capacidades intelectuales en el desarrollo del software y que puedan utilizarlo de manera eficiente, esto a su vez le va permitir mejorar sus procesos internos y externos.

Se debe desarrollar estrategias de integración donde los empleados tengan el conocimiento de todos los procesos y que se especialicen en cada proceso pues al tener conocimiento su labor será más eficaz.

Referencias

- Abarrotero, M. N. (Febrero de 2017). Administrar tu tienda de Abarrotes . Obtenido de <https://www.minegocioabarrotero.com/noticias-2/como-administrar-tu-tienda-de-abarrotes/>
- Almanza, B. V., & Caller, W. A. (2017). *Diagnóstico del área de logística interna en la comercialización del supermercado Ranqhana wuasi- Cuzco Periodo 2015*. Cuzco. Obtenido de http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/808/1/Brigitte_Wuadeleydi_Tesis_bachiller_2017.pdf
- Amaya, C. R. (2017). *Caracterización del control interno en el área de inventarios de las empresas del rubro farmacéutico del Perú: caso empresa Albis S.A CASMA 2016*. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/3297/CONTROL_INTERNO_INVENTARIO_AMAYA_CASTILLO_CECILIA_RUTH.pdf?sequence=4
- Andrés, M., García, M. F., Magdalena, Rodríguez, R., & Johanna, L. (2018). *Gestión de inventarios, almacenes y aprovisionamientos*. Obtenido de <https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/18575/36284840.pdf;jsessionid=F583B6848DCD2101F032F385B1A86005.jvm1?sequence=4>
- Arenal, C. (2020). *Gestión de Inventarios*. https://elibro.net/es/ereader/bibsipan/126745?fs_q=gesti%C3%B3n_de_inventarios&prev=fs&page=7.
- Arriola, F., & Ordoñez, S. A. (2019). *Estudio de la gestión de inventarios en la distribuidora DISCOR E.I.R.L aplicando el modelo SCOR*. Chiclayo . Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/1947/1/TL_Ordo%C3%B1ezMoranteSuggey.pdf
- Baeza, L. (03 de Julio de 2017). Almacén: Funciones, actividades, planificación y ubicación. *Noegasystems*. Obtenido de <https://www.noegasystems.com/blog/logistica/almacen-funciones-actividades-planificacion-ubicacion>
- Beltrán, M. (12 de Julio de 2019). la ética de la investigación. *Revista telos*. Obtenido de <https://telos.fundaciontelefonica.com/telos-111-regulacion-marta-beltran-la-etica-de-la-investigacion-tratamiento-masivo-datos/>
- Canive, T. (2019). Investigación cuantitativa. *Sinnaps*. Obtenido de <https://www.sinnaps.com/blog-gestion-proyectos/metodo-cuantitativo>
- Carpio, Ruben, O., Rojas, & Javier, V. (2018). *Gestión de inventarios*.
- Casadevall, A., & Fang, F. (2016). Rigorous Science: a How-To Guide. *American society for microbiology*. Obtenido de <https://mbio.asm.org/content/7/6/e01902-16#:~:text=The%20NIH%20has%20recently%20defined,may%20reproduce%20and%20extend%20the>
- Chiroque, H. A. (14 de Abril de 2016). *Propuesta de modelo para el reaprovisionamiento de inventarios en la empresa Pepsico alimentos Perú S.R.L - Lambayeque*. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/675/1/TL_Chiroque_Ramirez_HerbertAbel.pdf

- CONEXIONESAN. (04 de Diciembre de 2017). *Mejorar la gestión de tus inventarios*. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2017/12/como-mejorar-la-gestion-de-tus-inventarios/>
- Cruz, A. (2017). *Gestión de inventarios*. Atequera Malaga Spain: IC EDITORIAL. Obtenido de https://elibro.net/es/ereader/bibsipan/59186?fs_q=gesti%C3%B3n_de_inventarios&prev=fs&page=19
- De la Puente, V. X., & Plaza, G. d. (Diciembre de 2018). *Propuesta de mejora para una empresa distribuidora de consumo masivo: evaluación, análisis y mejora de la cadena de suministro*. Obtenido de Pontificia Universidad Católica del Perú: http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/13223/PUENTE_VAN_NIA_MEJORA_EMPRESA_SUMINISTRO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- De la Puente, V. X., & Plaza, G. d. (Diciembre de 2018). *Propuesta de mejora para una empresa distribuidora de consumo masivo: evaluación, análisis y mejora de la cadena de suministro*. Perú. Obtenido de http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/13223/PUENTE_VAN_NIA_MEJORA_EMPRESA_SUMINISTRO.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Espinosa, B., Martínez, K., Olivares, C., Salazar, A., & Velazquez, R. (9 de Diciembre de 2016). *Costo de aprovisionamiento*. Obtenido de https://www.academia.edu/31395412/Costo_de_Aprovisionamiento
- Estela, M. (2020). Investigación no experimental. *Concepto.de*. Obtenido de <https://concepto.de/investigacion-no-experimental/>
- Fernández, J. (2017). *Gestión De Inventarios Y La Productividad Del Área De Abarrotes Del Centro Comercial Plaza Vea, Chiclayo 2017*. Chiclayo. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/33138>
- Gamarra, S. D., Calixto, C. L., & Valenzuela, D. (02 de mayo de 2018). *Diagnóstico de los procesos Logísticos de una MYPE Familiar dedicada a la Comercialización Mayorista y Minorista de Abarrotes*. Obtenido de http://tesis.pucp.edu.pe/repositorio/bitstream/handle/20.500.12404/12266/CALIXTO_%20PAZOS_GAMARRA_%20%c3%81RDENAS_VALENZUELA_GUTI%3%89RREZ%20%281%29.pdf?sequence=6&isAllowed=y
- García, L., Reyes, A., & Cardoso, L. A. (Agosto de 2016). *Proyecto Logística y Cadenas Suministro Abarrotes "El Mexicano"*. Obtenido de https://www.academia.edu/34814471/LOGISTICA_Y_CADENAS_DE_SUMINISTRO_4_
- Gomez, C. E. (2016). Estrategias para la optimización de costos de logística de un centro de Distribución Nacional de productos de Consumo Masivo. Obtenido de <https://repository.uamerica.edu.co/bitstream/20.500.11839/650/1/1018434020-2016-2-GE.pdf>
- Guerrero, J. M., & Orellana, M. F. (octubre de 2016). *Mejora de la gestión de inventario en la empresa Cartimex S.A.* Obtenido de Repositorio. universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/14096/1/TESIS%20Cpa%20120%20->

%20%E2%80%9CMEJORA%20DE%20LA%20GESTION%20DE%20INVENTARIO%20EN%20LA.pdf

- Gutiérrez, C., & González, P. (2018). *Logística de aprovisionamiento*. Obtenido de <https://www.sintesis.com/data/indices/9788491711780.pdf>
- Gutierrez, Y. M. (2017). *Caracterización del control interno de los inventarios de las empresas del sector comercial rubro abarrotes: Caso Inorca E.I.R.L de la provincia de Sullana y Propuesta de mejora, 2017*. Sullana. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/17228/CONTROL_INTERNO_INVENTARIOS_GUTIERREZ_MARCELO_YASMID_MERCEDES.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hernández, D. (NOVIEMBRE de 2017). *Guía para la gestión de inventarios de las MYPES abarroteras de la heroica ciudad de Huajuapán de León, Oaxaca*. México. Obtenido de <http://repositorio.utm.mx/bitstream/123456789/283/1/2017-MAN-DHP.pdf>
- Jiménez, C. (2016). *Operacionalización de variables*. Obtenido de Universidad Autónoma del Estado de México: <http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/34086/secme-16514.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Martin, A. I. (2016). *Investigación no experimental*. Obtenido de <https://slideplayer.es/slide/5498645/>
- Martinez, M. F. (2018). *Los mecanismos de control interno en los almacenes de las empresas distribuidoras abarroteras en el Perú*. Piura. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2831/CONTROL_INTERNO_ALMACENES_RIVAS_RIJALBA_REVELINO.pdf?sequence=5&isAllowed=y
- Mendoza, A. P. (30 de Noviembre de 2017). *Implementación de mejora del proceso de abastecimiento de entrada de papas congeladas en una empresa de comida rápida usando principios de la metodología Lean*. Obtenido de https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/623818/MENDOZA_RA.pdf?sequence=13&isAllowed=y
- Merino, C. C. (Mayo de 2016). *Estudio del Proceso de Logística Inversa utilizado por las empresas expendedoras de productos de consumo masivo y su incidencia en el desarrollo sostenible y sustentable del pequeño emprendedor de la ciudad de Guayaquil*. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/16118/1/Tesis%20Ing.%20Christian%20Merino%20.pdf>
- Mija, A. L. (2016). *Gestión de existencias y su efecto en la rentabilidad del Grupo Molino S&G del departamento de Lambayeque durante el período 2014-2015*. Chiclayo. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/662/1/TL_Mija_Meza_AngelLeonel.pdf
- Montenegro, A. S., & Camacho, O. Á. (Noviembre de 2017). *Mejora de la gestión de abastecimiento de la tienda mayorista proveedores de abarrotes santa Ana S.R.L. en la ciudad de Chiclayo*. Lambayeque. Obtenido de repositorio.ulima.edu.pe/bitstream/handle/ulima/6327/Montenegro_Campos_Ana_Stephan.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Morales, A. (Junio de 2019). *Tips de Técnicas y procedimientos de inventario en un Negocio de Abarrotes*. Obtenido de <https://www.eumed.net/actas/19/desarrollo-empresarial/27-tips-de-tecnicas-y-procedimientos-de-inventario-en-un-negocio-de-abarrotes.pdf>
- Perez, L. F. (2019). *Propuesta de mejora de la gestión de inventario para reducir los costos de almacenamiento en una empresa distribuidora de productos de consumo masivo en Chiclayo*. Chiclayo. Obtenido de <http://tesis.usat.edu.pe/handle/20.500.12423/2570>
- Pontius, N. (23 de junio de 2020). Inventory Management. *Camcode*. Obtenido de <https://www.camcode.com/asset-tags/what-is-inventory-management/>
- Román, M. (2017). *Técnicas e instrumentos*. Obtenido de slideshare: <https://es.slideshare.net/marcosromangonzalez/tecnicas-e-instrumentos-tema-5-technicas-de-encuesta>
- Santos, J. C. (05 de marzo de 2019). Proceso de aprovisionamiento. Obtenido de <https://www.logistica360.pe/el-proceso-de-aprovisionamiento/#:~:text=La%20funci%C3%B3n%20de%20aprovisionamiento%20consist e,proceso%20de%20producci%C3%B3n%20o%20comercializaci%C3%B3n.>
- Shona, M. (2019). Investigación descriptiva. Obtenido de <https://www.scribbr.com/methodology/descriptive-research/>
- Sucari, J. (2016). *Necesidad de control y medición de stock en tiempos de inflación*. Obtenido de https://bdigital.uncu.edu.ar/objetos_digitales/8125/suraci-julin.pdf
- Tenesaca, M. A., & Maji, E. E. (Julio de 2018). *Control de los inventarios y su incidencia en la rentabilidad para negocios que comercializan productos de primera necesidad*. Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/2202>
- Terán, A. (15 de Marzo de 2020). Investigación proyectiva. *online-tesis*. Obtenido de <https://online-tesis.com/como-realizar-una-investigacion-proyectiva/>
- Teran, A. (02 de Marzo de 2020). Técnicas de recolección de datos para realizar un trabajo de investigación. *ONLINE-TESIS*. Obtenido de <https://online-tesis.com/tecnicas-de-recoleccion-de-datos-para-realizar-un-trabajo-de-investigacion/>
- Vasco, L. R. (07 de marzo de 2016). Logística de Aprovisionamiento. Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/logistica-de-aprovisionamiento/>
- Velasco, E. E. (Noviembre de 2016). *Diseño de un modelo de gestión de inventario en la empresa comercializadora de productos de consumo masivo*. Ecuador. Obtenido de <https://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/1790/1/76295.pdf>
- Véles, E. F. (Octubre de 2018). *Diseño de un modelo logístico de distribución para PYMES dedicadas a la entrega de productos de consumo masivo en el centro de la ciudad de Guayaquil*. Guayaquil. Obtenido de <https://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/16510/4/UPS-GT002412.pdf>
- Villanueva, V. C. (2018). *Aplicación del método de Pareto para controlar las pérdidas por ajustes de inventario en la tienda Metro Emancipación*. Lima. Obtenido de <http://repositorio.lamolina.edu.pe/bitstream/handle/UNALM/3789/villanueva-serrano-victoria-consuelo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Zita, A. (2018). Poblacion y muestra. *Diferenciador*. Obtenido de <https://www.diferenciador.com/poblacion-y-muestra/>

Anexos

Matriz de consistencia

Título: Procesos de Aprovisionamiento para mejorar la Gestión de Inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	HIPÓTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	MARCO TEÓRICO (ESQUEMA)	DIMENSIONES	MÉTODOS
Problema general	¿De qué manera los procesos de aprovisionamiento contribuyen a mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020?.	Objetivo General	V.I.: Procesos de Aprovisionamiento	1.3.1. Procesos de aprovisionamiento 1.3.1.1. Elaboración del plan de aprovisionamiento 1.3.1.2. Función de aprovisionamiento 1.3.1.3. Dimensiones de procesos de aprovisionamiento 1.3.1.3.1. Gestión de Compras 1.3.1.3.2. Gestión de almacenes	Gestión de compras	Diseño: No Experimental – Descriptiva Propositiva Población: 18 trabajadores de la empresa Muestra: 18 personas Técnica: encuesta
¿De qué manera los procesos de aprovisionamiento contribuyen a mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020?.		Proponer procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.			Gestión de almacenes	
Problemas Específicas		Objetivos específicos	V.D.: Gestión de inventarios	1.3.2. Gestión de inventarios 1.3.2.1. Objetivos del inventario 1.3.2.2. Ventajas y desventajas de mantener inventario 1.3.2.3. Tipos de inventario 1.3.2.4. Costes asociados al inventario 1.3.2.5. Pasos para gestionar un inventario 1.3.2.6. Medición de desempeño de la gestión inventario. 1.3.2.7. Dimensiones de gestión de inventarios 1.3.2.7.1. Control de inventarios 1.3.2.7.2. Factores de gestión del inventario.	Control de inventario	Instrumento: Cuestionarios Métodos de Análisis De Investigación: cuantitativo
1. ¿De qué forma se diagnosticará la situación actual de los procesos de aprovisionamiento de la empresa almacenera Huancar S.A.C. Chiclayo 2020 2. Cuáles serían los resultados al Diagnosticar los factores que influyen en la gestión inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020?. 3. De qué manera influye Proponer procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020?.		1) Diagnosticar la situación actual de los procesos de aprovisionamiento de la empresa almacenera Huancar S.A.C. Chiclayo 2020 2) Determinar los factores que influyen en la gestión inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020. 3) Diseñar procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo 2020.			Factores de gestión de inventarios	

Fuente: Elaboración propia

Instrumento de recolección de datos



PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C, CHICLAYO.

Estimado(a): El presente instrumento tiene por finalidad recoger información sobre la el proceso de aprovisionamiento y la gestión de inventario de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo. agradeceré responda con sinceridad y objetividad

Instrucciones: Marque con una **X** la alternativa que usted considera valida de acuerdo al ítem de la pregunta planteada, el presente instrumento es de carácter anónimo, a su vez la información brindada solo será utilizada para efecto de investigación

DATOS GENERALES:

Sexo: Hombre () Mujer ()

Edad:

De 18 – 30

De 31 – 40

De 51 – 60

De 61 – más

Totalmente Desacuerdo (1)

En desacuerdo (2)

indiferente (3)

De acuerdo (4)

Totalmente de acuerdo (5)

NRO	INDICADORES	1	2	3	4	5
		TD	D	I	A	TA
1	¿Existen documentos físicos que demuestre la necesidad de gestionar nuevos pedidos de compra?					

2	¿Se apoyan de la base de datos del software de la empresa para realizar una nueva compra?					
3	¿Existe coordinación con otras áreas para realizar requerimientos de productos?					
4	¿Se cuenta con proveedores alternos, para recurrir ante cualquier inconveniente que se presente con los actuales proveedores?					
5	¿Los proveedores respetan las fechas de entrega de los productos que han sido requeridos?					
6	¿Se ha tenido deficiencias como no poder atender algún pedido por falta de stock en almacén?					
7	¿Los requerimientos de la cantidad de mercadería son acorde a la capacidad del almacén y las que se tiene en la empresa?					
8	¿Considera que se logra costos competitivos en las compras por la cantidad mensual que adquiere la empresa?					
9	¿Se cotiza los precios de los productos antes de confirmar el pedido?					
10	¿Considera que la distribución por parte de los proveedores es de calidad y cuidan de la mercadería?					
11	¿Se verifica la recepción de los productos en tanto a cantidades y calidades e informa al encargado de compras?					
12	¿En el almacenamiento de productos se tiene en cuenta ordenar la mercadería de acuerdo a su llegada (desde el más antiguo al más reciente)?					

13	¿La distribución de espacio del almacén es adecuada para el almacenamiento de los distintos productos?					
14	¿El personal está capacitado para preparar los pedidos y evitar el maltrato de los productos, que solicita el cliente?					
15	¿Para preparar los pedidos es fácil ubicar los productos en el almacén?					
16	¿Existe control para verificar que la mercadería está siendo despachada, teniendo en cuenta su fecha de ingreso al almacén?					
17	¿Cuenta con accesos o pasillos adecuados para realizar el despacho de productos?					
18	¿Se lleva un registro continuo de las compras y las ventas que permita saber la cantidad exacta de los productos en almacén?					
19	¿Se ejecutan monitoreos constantes a los productos en el almacén para evitar, perdidas por robo, daños y fecha de vencimiento?					
20	¿Se realiza un inventario de manera periódica, para conocer qué productos con mayor demanda?					
21	¿Realizan inventarios físicos de los productos en el almacén?					
22	¿Se encuentran los productos ubicados por características similares en los almacenes?					
23	¿Se ordenan los productos de mayor rotación a menor en el almacén?					

24	¿Se registra correctamente las entradas de productos en el software de la empresa?					
25	¿Se registra correctamente las salidas de productos en el software de la empresa?					
26	¿Tiene conocimiento de que productos tiene mayor demanda y en que temporada?					
27	¿Se ha verificado que productos no son muy rentables y pueden optarse por otros?					
28	¿Considera que una elevada cantidad de inventarios le genera sobre - costos a la empresa?					
29	¿Sabía usted que un mal manejo de inventarios eleva costos para la empresa?					
30	¿Considera que se ofrece un buen servicio al cliente, en cada proceso desde la recepción del pedido hasta la entrega del producto?					
31	¿Al producirse una rotura de stock puede provocar que los consumidores busquen el producto en la competencia?					

Validación de expertos

GUÍA, JUICIO DE EXPERTOS

1. Identificación del Experto

Nombre y Apellidos: Flor Delicia Heredia Llatas

Centro laboral: Universidad Señor de Sipán

Título profesional: Licenciado en Administración

Grado: Maestro Mención: Mg. magister en educación

Institución donde lo obtuvo: Universidad Privada César Vallejo

Otros estudios. Lic. Ingeniera Zootecnista, Magister en educación

2. Instrucciones

Estimado(a) especialista, a continuación, se muestra un conjunto de indicadores, el cual tienes que evaluar con criterio ético y estrictez científica, la validez del instrumento propuesto (véase anexo Nº 1).

Para evaluar dicho instrumento, marca con un aspa(x) una de las categorías contempladas en el cuadro:

1: Inferior al básico 2: Básico 3: Intermedio 4: Sobresaliente 5: Muy sobresaliente

3. Juicio de experto

INDICADORES	CATEGORÍA				
	1	2	3	4	5
1. Las dimensiones de la variable responden a un contexto teórico de forma (visión general)					X
2. Coherencia entre dimensión e indicadores (visión general)					X
3. El número de indicadores, evalúan las dimensiones y por consiguiente la variable seleccionada (visión general)					X
4. Los ítems están redactados en forma clara y precisa, sin ambigüedades (claridad y precisión)					X
5. Los ítems guardan relación con los indicadores de las variables(coherencia)					X
6. Los ítems han sido redactados teniendo en cuenta la prueba piloto (pertinencia y eficacia)					X
7. Los ítems han sido redactados teniendo en cuenta la validez de contenido					X
8. Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas (control de sesgo)					x
9. Los ítems han sido redactados de lo general a lo particular(orden)					X
10. Los ítems del instrumento, son coherentes en términos de cantidad(extensión)					X
11. Los ítems no constituyen riesgo para el encuestado(inocuidad)					x

12. Calidad en la redacción de los ítems (visión general)					X
13. Grado de objetividad del instrumento (visión general)					x
14. Grado de relevancia del instrumento (visión general)					X
15. Estructura técnica básica del instrumento (organización)					X
Puntaje parcial					75
Puntaje total	75				

Nota: Índice de validación del juicio de experto (Ivje) = $[75 / 75] \times 100 = 100\%$

4. Escala de validación

Muy baja	Baja	Regular	Alta	Muy Alta
00-20 %	21-40 %	41-60 %	61-80%	81-100%
El instrumento de investigación está observado			El instrumento de investigación requiere reajustes para su aplicación	El instrumento de investigación está apto para su aplicación
Interpretación: Cuanto más se acerque el coeficiente a cero (0), mayor error habrá en la validez				

5. Conclusión general de la validación y sugerencias (en coherencia con el nivel de validación alcanzado):
es de 96%. Por lo que el instrumento es coherente con un puntaje de 72 y puede ser aplicado

6. Constancia de Juicio de experto

El que suscribe, Flor Delicia Heredia Llatas, identificado con DNI. N.º 41365424, certifico que realicé el juicio del experto al instrumento diseñado por el (los) tesisistas

1. El instrumento puede ser aplicado
2. Nivel de coherencia 100 %

En la investigación denominada: "Procesos de aprovisionamiento para mejorar la gestión de inventarios de la Empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo"



 MG. HEREDIA LLATAS FLOR DELICIA
 Firma del experto

GUÍA, JUICIO DE EXPERTOS

1. Identificación del Experto

Nombre y Apellidos: DARWIN ALBERTO LLAGUENTO MORI

Centro laboral: CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO -- CENFOTUR

Título profesional: LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Grado: MAGISTER. Mención: MAESTRO EN GESTIÓN PÚBLICA

Institución donde lo obtuvo: UNIVERSIDAD PRIVADA SEÑOR DE SIPÁN

Otros estudios: MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA.

2. Instrucciones

Estimado(a) especialista, a continuación, se muestra un conjunto de indicadores, el cual tienes que evaluar con criterio ético y estrictez científica, la validez del instrumento propuesto (véase anexo N.º 1).

Para evaluar dicho instrumento, marca con un aspa(x) una de las categorías contempladas en el cuadro:

1: Inferior al básico 2: Básico 3: Intermedio 4: Sobresaliente 5: Muy sobresaliente

3. Juicio de experto

INDICADORES	CATEGORÍA				
	1	2	3	4	5
1. Las dimensiones de la variable responden a un contexto teórico de forma (visión general)					x
2. Coherencia entre dimensión e indicadores (visión general)				x	
3. El número de indicadores, evalúan las dimensiones y por consiguiente la variable seleccionada (visión general)				x	
4. Los ítems están redactados en forma clara y precisa, sin ambigüedades (claridad y precisión)				x	
5. Los ítems guardan relación con los indicadores de las variables(coherencia)				x	
6. Los ítems han sido redactados teniendo en cuenta la prueba piloto (pertinencia y eficacia)					x
7. Los ítems han sido redactados teniendo en cuenta la validez de contenido				x	
8. Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas (control de sesgo)				x	
9. Los ítems han sido redactados de lo general a lo particular(orden)					x
10. Los ítems del instrumento, son coherentes en términos de cantidad(extensión)					x
11. Los ítems no constituyen riesgo para el encuestado(inocuidad)					x
12. Calidad en la redacción de los ítems (visión general)				x	

13. Grado de objetividad del instrumento (visión general)				x	
14. Grado de relevancia del instrumento (visión general)					x
15. Estructura técnica básica del instrumento (organización)					x
Puntaje parcial				32	35
Puntaje total	67				

Nota: Índice de validación del juicio de experto (Ivje) = $[67/75] \times 100 = 89.33\%$

4. Escala de validación

Muy baja	Baja	Regular	Alta	Muy Alta
00-20 %	21-40 %	41-60 %	61-80%	81-100%
El instrumento de investigación está observado			El instrumento de investigación requiere reajustes para su aplicación	El instrumento de investigación está apto para su aplicación
Interpretación: Cuanto más se acerque el coeficiente a cero (0), mayor error habrá en la validez				

5. Conclusión general de la validación y sugerencias (en coherencia con el nivel de validación alcanzado (en coherencia con el nivel de validación alcanzado): es de 89.33%. Por lo que el instrumento es coherente con un puntaje de 67 y puede ser aplicado.

6. Constancia de Juicio de experto

El que suscribe, Darwin Alberto Llaguento Mori, identificado con DNI. N.º 42170989, certifico que realicé el juicio del experto al instrumento diseñado por el (los) tesisistas

1. María Elizabeth del Rocío Orbegoso Gastelo
2. Nivel de coherencia 89.33 %

En la investigación denominada: PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C., CHICLAYO.



 Darwin Alberto Llaguento Mori
 Firma del experto

GUÍA, JUICIO DE EXPERTOS

1. Identificación del Experto

Nombre y Apellidos: **ERICKA JULISSA SUYSUY CHAMBERGO**

Centro laboral: **UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO**

Título profesional: **LICENCIADO EN ADMINISTRACION**

Grado: **MAGISTER. Mención: GESTION PUBLICA**

Institución donde lo obtuvo: **UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO**

Otros estudios: **DOCTORADO EN UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO – CHICLAYO**

2. Instrucciones

Estimado(a) especialista, a continuación, se muestra un conjunto de indicadores, el cual tienes que evaluar con criterio ético y estrictez científica, la validez del instrumento propuesto (véase anexo N.º 1). Para evaluar dicho instrumento, marca con un aspa(x) una de las categorías contempladas en el cuadro:

1: Inferior al básico 2: Básico 3: Intermedio 4: Sobresaliente 5: Muy sobresaliente

3. Juicio de experto

INDICADORES	CATEGORÍA				
	1	2	3	4	5
1. Las dimensiones de la variable responden a un contexto teórico de forma (visión general)					X
2. Coherencia entre dimensión e indicadores (visión general)					X
3. El número de indicadores, evalúan las dimensiones y por consiguiente la variable seleccionada (visión general)				x	
4. Los ítems están redactados en forma clara y precisa, sin ambigüedades (claridad y precisión)					X
5. Los ítems guardan relación con los indicadores de las variables(coherencia)				x	
6. Los ítems han sido redactados teniendo en cuenta la prueba piloto (pertinencia y eficacia)					X
7. Los ítems han sido redactados teniendo en cuenta la validez de contenido					X
8. Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas (control de sesgo)				X	
9. Los ítems han sido redactados de lo general a lo particular(orden)					X
10. Los ítems del instrumento, son coherentes en términos de cantidad(extensión)					X
11. Los ítems no constituyen riesgo para el encuestado(inocuidad)				X	
12. Calidad en la redacción de los ítems (visión general)				x	

13. Grado de objetividad del instrumento (visión general)				X	
14. Grado de relevancia del instrumento (visión general)					X
15. Estructura técnica básica del instrumento (organización)					X
Puntaje parcial				24	45
Puntaje total				69	

Nota: Índice de validación del juicio de experto (Ivje) = $[69 / 75] \times 100 = 92\%$

4. Escala de validación

Muy baja	Baja	Regular	Alta	Muy Alta
00-20 %	21-40 %	41-60 %	61-80%	81-100%
El instrumento de investigación está observado			El instrumento de investigación requiere reajustes para su aplicación	El instrumento de investigación está apto para su aplicación
Interpretación: Cuanto más se acerque el coeficiente a cero (0), mayor error habrá en la validez				

5. Conclusión general de la validación y sugerencias en coherencia con el nivel de validación alcanzado (en coherencia con el nivel de validación alcanzado): es de 92%. Por lo que el instrumento es coherente con un puntaje de 69 y puede ser aplicado

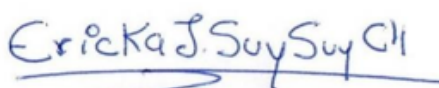

6. Constancia de Juicio de experto

El que suscribe, **ERICKA JULISSA SUYSUY CHAMBERGO** identificado con DNI. N.º **45361468** certifico que realicé el juicio del experto al instrumento diseñado por el (los) tesistas

1 **Orbegoso Gastelo, María Elizabeth del Rocío**

2. Nivel de coherencia 92%

En la investigación denominada " **PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C, CHICLAYO**"

Ericka J. Suysuy Ch



Firma del experto

VALIDACIÓN DE PROPUESTA

Estimado. Mg. Juan Amílcar Villanueva Calderón

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre la Propuesta que se ha elaborado en el marco de la ejecución de la tesis titulada **“PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C, CHICLAYO”**

Realizado por: Orbegoso Gastelo, María Elizabeth del Rocío

Para alcanzar este objetivo lo hemos seleccionado como experto en la materia y necesitamos sus valiosas opiniones. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

- MA** : Muy adecuado.
- BA** : Bastante adecuado.
- A** : Adecuado
- PA** : Poco adecuado
- NA** : No Adecuado



Nº	Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
I.	Redacción					
1.1	La redacción empleada es clara, precisa, concisa y debidamente organizada			X		
1.2	Los términos utilizados son propios de la especialidad.			X		
II.	Estructura de la Propuesta					
2.1	Las áreas con los que se integra la Propuesta son los adecuados.			X		
2.2	Las áreas en las que se divide la Propuesta están debidamente organizadas.			X		
2.3	Las actividades propuestas son de interés para los trabajadores y usuarios del área.			X		
2.4	Las actividades desarrolladas guardan relación con los objetivos propuestos.			X		
2.5	Las actividades desarrolladas apoyan a la solución de la problemática planteada.			X		
III	Fundamentación teórica					
3.1	Los temas y contenidos son producto de la revisión de bibliografía especializada.			X		

3.2	La propuesta tiene su fundamento en sólidas bases teóricas.			X		
IV	Bibliografía					
4.1	Presenta la bibliografía pertinente a los temas y la correspondiente a la metodología usada en la Propuesta.			X		
V	Fundamentación y viabilidad de la Propuesta					
5.1.	La fundamentación teórica de la propuesta guarda coherencia con el fin que persigue.			X		
5.2.	La propuesta presentada es coherente, pertinente y trascendente.			X		
5.3.	La propuesta presentada es factible de aplicarse en otras organizaciones.			X		

Mucho le agradeceré cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquiera de los propuestos. Por favor, refiéralas a continuación:

Validado por el Magister Juan Amílcar Villanueva Calderón

Especializado: Proyectos y desarrollo de trabajos de investigación

Tiempo de Experiencia en Docencia Universitaria: 06 años

Cargo Actual: Jefe (e) Unidad de Investigación FACEM

Fecha: 23 noviembre 2021



Mg. Juan Amílcar Villanueva Calderón

DNI N°41400923

Autorización y/o constancia para el desarrollo de la investigación

AUTORIZACIÓN PARA EL RECOJO DE INFORMACIÓN

Chiclayo, 01 de Septiembre del 2020

Quien suscribe:

Sr.

Representante Legal – Empresa: Almacenera Huancar S.A.C

AUTORIZA: Permiso para recojo de información pertinente en función del proyecto de investigación denominado: **PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C, CHICLAYO**

Por el presente, el que suscribe, señor (a, ita) **ARNULFO HUAMAN REQUEJO** representante legal de la empresa: **AUTORIZO** a la alumna: **MARIA ELIZABETH DEL ROCIO ORBEGOSO GASTELO**, identificado con DNI N°**47981558**, estudiante de la Escuela Profesional de **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**, y autor del trabajo de investigación. denominado: **PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C, CHICLAYO**, al uso de dicha información que conforma el expediente técnico, así como hojas de memorias, cálculos entre otros, para efectos exclusivamente académicos de la elaboración de tesis de **PRE GRADO**, enunciada líneas arriba de quien solicita se garantice la absoluta confidencialidad de la información solicitada.

Atentamente



Huamán Requejo Arnulfo: DNI N° 16484847
Representante Legal

Formato N°T1 autorización de publicación del autor



FORMATO N.º T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)

Pimentel, 15 de noviembre del 2020

Señores
Vicerrectorado de Investigación
Universidad Señor de Sipán
Presente. -

El suscrito:

María Elizabeth del Rocío Orbegoso Gastelo con DNI 47981558 En mí calidad de autor exclusivo de la investigación titulada: “Procesos de Aprovisionamiento para mejorar la Gestión de Inventarios de la empresa Almacenera Huancar S.A.C, Chiclayo” presentado y aprobado en el año 2020 como requisito para optar el título de Administración de Empresas, de la Facultad de Ciencias Empresariales, Programa Académico de ADMINISTRACIÓN, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mí (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo N.º 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APellidos y Nombres	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
ORBEGOSO GASTELO MARIA ELIZABETH DEL ROCIO	47981558	

Acta de originalidad del informe de investigación

ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, Heredia Llatas Flor Delicia, docente del Taller de Actualización de tesis de la Universidad Señor de Sipán, revisora de la investigación aprobada mediante Resolución N.º 0969-FACEM-USS-2026 de la estudiante ORBEGOSO GASTELO MARÍA ELIZABETH DEL ROCÍO, titulada PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C, CHICLAYO. Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 14 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante software de similitud TURNITING.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la Directiva sobre nivel de similitud de productos acreditables en la Universidad Señor de Sipán S.A.C aprobada mediante Resolución de Directorio N°221-2019/PD-USS

Pimentel 15 de noviembre del 2020



MG. HEREDIA LLATAS FLOR DELICIA

Mg. Heredia Llatas Flor Delicia

DNI N°.41365424

Resolución de proyecto



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES RESOLUCIÓN N° 0969-FACEM-USS-2020

Chiclayo, 21 de setiembre de 2020

VISTO:

El oficio N° 0316-2020/FACEM-DA-USS de fecha 21/09/2020, presentado por el (la) Director (a) de la EAP de Administración, y el proveído de la Decana de la FACEM de fecha 21/09/2020, sobre la aprobación de títulos de proyectos de tesis,

CONSIDERANDO:

Que, con oficio N° 0316-2020/FACEM-DA-USS de fecha 21/09/2020, el (la) Director (a) de la Escuela Académico Profesional de Administración, solicita la aprobación de títulos de proyectos de tesis presentado por sus estudiantes.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

SE RESUELVE

ARTÍCULO UNICO: APROBAR, los títulos de proyectos de tesis de los estudiantes de la Escuela Académico Profesional de Administración, que estuvieron a cargo de la Mg. **FLOR DELICIA HEREDIA LLATAS**, según detalle adjunto.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

Dr. EDGAR ROLAND TUESTA TORRES
Decano(e)
Facultad de Ciencias Empresariales

Mg. Sandra Mary Guarnizo
SECRETARIA ACADÉMICA (E)

Cc.: Escuela., archivo

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

Resolución de proyecto



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N° 0969-FACEM-USS-2020

N	APELLIDOS NOMBRES	TITULO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
01	ALTAMIRANO OJEDA RAQUEL	CLIMA LABORAL Y PRODUCTIVIDAD DE LOS COLABORADORES DE MI BANCO, AGENCIA CHICLAYO CERCADO	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
02	CHINGUEL VELASQUEZ MARIELA	MOTIVACIÓN Y DESEMPEÑO LABORAL DE LOS COLABORADORES DEL BANCO SCOTIABANK JAÉN.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
03	LOZADA HUAMAN WALTER GEOMAR	INFLUENCIA DEL MARKETING DIGITAL EN EL POSICIONAMIENTO DE LAS POLLERIAS DEL DISTRITO DE MAGDALENA DEL MAR, LIMA	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
04	TTITO GUTIERREZ JAIME	REDISEÑO DE PROCESOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CADENA DE ABASTECIMIENTO EN SUPPLY CHAIN DE MAKRO SUPERMAYORISTA S.A., LIMA	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
05	CARRILLO GONZALES VANESSA	ESTRATEGIAS DE SERVICIO PARA MEJORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DE LUZ DEL SUR DEL DISTRITO SAN JUAN DE MIRAFLORES	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
06	SOTO RODRIGUEZ FABIOLA CARMEN MARLENY	PLAN DE MARKETING RELACIONAL PARA MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LA EMPRESA P&G SERVIM-MOTUPE	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
07	ORBEGOSO GASTELO MARIA ELIZABETH DEL ROCIO	PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C, CHICLAYO	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
08	DIAZ OSORIO MARIA LILI	ESTRATEGIAS DE CALIDAD DE SERVICIO PARA MEJORAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DE LA EMPRESA "LIMA EXPRESA", LIMA	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

Reporte turnitin

PROCESOS DE APROVISIONAMIENTO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA EMPRESA ALMACENERA HUANCAR S.A.C, CHICLAYO

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
2	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	2%
3	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	1%
4	repositorio.unan.edu.ni Fuente de Internet	1%
5	tesis.usat.edu.pe Fuente de Internet	1%
6	www.gestiopolis.com Fuente de Internet	<1%
7	repositorioacademico.upc.edu.pe Fuente de Internet	<1%
8	www.excelium.net Fuente de Internet	<1%

Documentos ilustrativos

Factura de compra electrónica

Alícuota	Descripción del Artículo	Cantidad	Por. IVA	Base Imponible	Por. IVA	Importación	Por. IVA	Valor IVA	Valor Total
0%	ARROZ PASTA 4.5 KG. 20000 UNID	10000 UNID	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0%	ARROZ PASTA 4.5 KG. 20000 UNID	10000 UNID	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Figura 6. Factura de compra a la empresa de Alicorp S.A.A, una de las empresas más grandes del mercado de consumo masivo, y siendo uno de los proveedores más fuertes de la empresa Almacenera Huancar S.A.C.

Fuente: Elaboración propia

Factura electrónica de Venta

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNID	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
10000	ARROZ PASTA 4.5 KG. 20000 UNID	UNID	10000	1.00	100.00
10000	ARROZ PASTA 4.5 KG. 20000 UNID	UNID	10000	1.00	100.00
10000	ARROZ PASTA 4.5 KG. 20000 UNID	UNID	10000	1.00	100.00
10000	ARROZ PASTA 4.5 KG. 20000 UNID	UNID	10000	1.00	100.00

Figura 7. Factura de venta electrónica de la empresa Almacenera Huancar S.A.C., éstas se emiten a los diferentes clientes que tengan número de RUC

Fuente: Elaboración propia

Guías de remisión de transportista

ALMACENERA HUANCAR S.A.C.
VENTA DE ABARROTES POR MAYOR Y MENOR
CALLE NICOLÁS CHULEVIAN N° 295 - URB. CERCADO - CHICLAYO - CHICLAYO - LAMBAYEQUE
TEL: 074-270322 - CEL. 97479424 - 87817428

R.U.C. N° 2047989237
EMISOR ELECTRONICO OBLIGADO
GUIA DE REMISION REMITENTE
0002- N° 007599

FECHA DEL ENVÍO: 27/10/20
PUNTO DE ORIGEN: Huancayo, Huancayo 250
PUNTO DE DESTINO: Olmos, Lambayeque
FECHA DE VENCIMIENTO: 30/10/20

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DESTINATARIO: Almacenera Huancar S.A.C.
R.C. N°: 2047989237

PLAZA N°: HCN-901
N° DE IDENTIFICACION: C-410755

CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PESO TOTAL
07	kg	Arroz al grano 4 x 5 lb.	
06	BAL	Arroz vegetal Washit 18 lb.	
10	kg	Dedera - Anisillo por total 320 g x 13 unid.	
11	kg	Arroz Fino 200 g x 5 kg.	
10	kg	Arroz entera grano 10 kg.	
07	kg	Grillo los 200 g x 26 unid.	
07	kg	Dedera - Bolitas Tec. Antepes 320 x 15 unid.	
06	kg	Fideos D/verdes larg. Suave 20 x 200 g.	

Figura 8. Se observa la Guía de Remisión de transportista de la empresa Almacenera Huancar S.A.C., tanto del año 2016 y del año 2020, no habido modificaciones, estas son utilizadas para trasladar la mercadería a los diferentes mercados

Fuente: Elaboración propia

Notas de pedido

"HUANCAR" S.A.C.
NICOLÁS CHULEVIAN 295 - TEL: 074-270322 - CEL: 97479424
CHICLAYO - CHICLAYO

COTIZACION
CANT: Simón Rojas
ZONA: Huancayo

BOLETA DE VENTA FACTURA N°: 00479

N°	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	20	Pat. Victoria Fulltime	2200.00
2	50	Arroz Alacran	2250.00
3	107	Arroz 500	2497.00
4	011	Arroz 500	4000.00
5	02	De Globo pop surf-fra	206.00
6	01	Arroz Bogal	283.00
7	02	De Alacran personal	104.00
8	01	Arroz 35	38.00
9			
10			
11			
12			
13			
14			

TOTAL S/ 5132.00

"HUANCAR" S.A.C.
NICOLÁS CHULEVIAN 295 - TEL: 074-270322 - CEL: 97479424
CHICLAYO - CHICLAYO

COTIZACION
CANT: Simón Rojas
ZONA: Huancayo

BOLETA DE VENTA FACTURA N°: 000553

N°	CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
1	2	Arroz	12.00
2	1	Arroz	6.00
3	1	Arroz	6.00
4	2	Arroz	12.00
5	1	Arroz 1kg x 1kg	1.00
6	1/2	Arroz Alacran 495	3.00
7	1	Arroz 500g	1.00
8	1	Arroz Fulltime	2.00
9			
10			
11			
12			
13			
14			

TOTAL S/

Figura 9. Nota de pedido que se usan para anotar los productos y luego pasar a su comprobante respectivo ya sea boleta o factura de venta, mayormente los vendedores que van a los diferentes pueblos manejan esta plataforma.

Fuente: Elaboración propia

Evidencias

Mercadería entreverada



Figura 10. Registro fotográfico de cajas de aceite Cil x1lt sobre paquetes de detergente opal, estos dos productos no deben estar juntos, uno orientado al consumo y el otro a la limpieza, también cuando las cajas se encuentran abiertas se presta para robos.

Fuente: Elaboración propia

Mercadería mezclada



Figura 11. Registro fotográfico sobre los sacos de detergente sapolio se encuentran al costado de la sémola Nicolini, dos productos totalmente diferentes todas veces que uno es producto alimenticio y el otro producto de limpieza, genera contaminación cruzada.

Fuente: Elaboración propia

Mercadería desordenada



Productos mezclados



Figura 12. Registro fotográfico se observa esencia Negrita en la ruma de lavavajilla ayudín dificultando ubicarlas, contarlas, esto nos quiere decir que la mercadería no tiene una zona establecida.

Fuente: Elaboración propia

Figura 13. Registro fotográfico se observa a las cajas de aceite cocino x 4 bidón están sobre cajas aceite cocino x 1lt, ocasionando estas se rompan por el peso.

Fuente: Elaboración propia

Productos mal apilados



Figura 14. Registro fotográfico se observa a los paquetes de fideos lavaggi están sobre cajas de aceite y fosforo, pues la ruma de los fideos lavaggi se encuentran muy alta y de difícil acceso, si un paquete de este fideo es sacado por algún trabajador de manera incorrecta puede que ese caiga alrededor de las cajas o sobre algún trabajador.

Fuente: Elaboración propia