



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD**

TESIS

**PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU
INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN
PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB
REGIONAL UTCUBAMBA-2018**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

Autora:

Bach. Quispe Rodriguez Diana Meliza

<https://orcid.org/0000-0002-1629-3827>

Asesor:

Mg. Navarro Santander Javier Estuardo

<https://orcid.org/0000-0002-3370-3939>

Línea de Investigación:

Gestión Empresarial y Emprendimiento

Pimentel – Perú

2020

**PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN
PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018**

APROBACIÓN DE LA TESIS:

Dr. Perez Martinto, Pedro Carlos
Asesor Metodológico

Dr. Perez Martinto, Pedro Carlos
Presidente del jurado de tesis

Mg. Chapañan Ramírez, Edgard
Secretario del jurado de tesis

Mg. Navarro Santander Javier Estuardo
Vocal del jurado de tesis

DEDICATORIA

A Dios por darme salud, sabiduría, por cuidar de mi hermosa familia, el que me ha protegido y guiado en este largo camino, superando las dificultades para alcanzar una de las metas más anheladas.

A mi hermosa madre Ciria Rodríguez y a mi adorado padre Abdías Quispe, que a pesar de las carencias económicas saben afrontar su responsabilidad como padres, educándome con valores, dándome amor incondicional, enseñándome a no rendirme en esta vida, y siendo el ejemplo del que me siento inmensamente orgullosa.

A mi hijo Jhosep, a mis hermanos Onelia, Iris, Luis, Ener y Witman por ser el soporte, la fortaleza, por estar siempre conmigo en momentos buenos y difíciles, por impulsar mi superación cada día, y por ser mi felicidad entera.

A las personas que considero muy especiales en mi vida, las cuales han estado conmigo desde el inicio de este gran reto que ahora se convierte en un logro.

DIANA MELIZA

AGRADECIMIENTO

A la Gerencia Sub Regional Utcubamba, por acceder al desarrollo de la presente investigación, cuya observación, indagación, y análisis, me han alimentado de conocimiento para debatir temas similares del Sector Público, y han despertado el interés de seguir aprendiendo.

A la Universidad Señor de Sipán por brindarme la oportunidad de formar parte de los estudiantes que alberga, compartiendo experiencias académicas, y permitirme demostrar las capacidades y habilidades como persona.

A mi asesor de curso Mg. Javier Estuardo Navarro Santander por su dedicación, por compartir sus conocimientos permitiendo comprender el tema de investigación, para la culminación de mi tesis.

LA AUTORA

RESUMEN

En la actualidad como parte de la implementación del Acuerdo de Promoción comercial Perú- Estados Unidos, las entidades del Sector Público se encuentran articuladas por el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico-SINAPLAN, el cual busca promover el desarrollo armónico, sostenible y competitivo del país. Siendo este tema muy relevante paralelamente encontramos a la ejecución presupuestaria, regulada por la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, con la finalidad de uniformizar y garantizar la efectividad del gasto público a nivel nacional.

Así pues, la presente investigación se desarrolló con el objetivo general de determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018, desarrollada con metodología Descriptivo Correlacional, con Diseño No Experimental y Transversal.

La técnica aplicada fue la Encuesta mediante el instrumento Cuestionario que consta de 15 preguntas de la variable independiente y 12 preguntas de la variable dependiente, con escala tipo Likert, validadas y autorizados para su aplicación a 12 colaboradores de la Unidad Ejecutora.

Los resultados obtenidos permitieron analizar el Planeamiento Estratégico, evaluar la Ejecución Presupuestal y establecer el nivel de influencia entre ambas variables, con la finalidad de mejorar la programación de actividades establecidas en el Plan Operativo de la Institución, de acuerdo a las necesidades de la población, ajustándose al presupuesto requerido, garantizando el cierre de brechas en los diferentes sectores de desarrollo mediante la ejecución efectiva y eficaz de los recursos presupuestales.

Palabras Clave: Planeamiento, Estratégico, Ejecución Presupuestal.

Abstract

Currently, as part of the implementation of the Peru-United States Trade Promotion Agreement, Public Sector entities are articulated by the National Strategic Planning System-SINAPLAN, which seeks to promote the harmonious, sustainable and competitive development of the country. Being this very relevant issue in parallel we find the budget execution, regulated by Law No. 28411, General Law of the National Budget System, in order to standardize and guarantee the effectiveness of public spending at the national level.

Thus, the present investigation was developed with the general objective of determining the influence of the Strategic Planning on the Budget Execution of the Utcubamba-2018 Sub-Regional Management, developed with a Correlational Descriptive methodology, with Non-Experimental and Transversal Design.

The technique applied was the Survey using the Questionnaire instrument consisting of 15 questions of the independent variable and 12 questions of the dependent variable, with Likert scale, validated and authorized for application to 12 employees of the Executing Unit.

The results obtained allowed us to analyze the Strategic Planning, evaluate the Budget Execution and establish the level of influence of both variables, in order to improve the programming of activities established in the Operational Plan of the Institution, according to the needs of the population, adjusting to the required budget, guaranteeing the closing of gaps in the different development sectors through the effective and efficient execution of budgetary resources.

Keywords: Planning, Strategic, Budget Execution.

ÍNDICE

APROBACIÓN DE LA TESIS	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO	iv
RESUMEN	v
ABSTRACT	vi
INDICE	vii
INDICE DE TABLAS	ix
INDICE DE FIGURAS	xi
I. INTRODUCCIÓN	12
1.1 Realidad Problemática	12
1.1.1. Internacional	12
1.1.2. Nacional	13
1.1.3. Local	15
1.2. Antecedentes de Estudio	16
1.2.1. Internacional	16
1.2.2. Nacional	18
1.2.3. Local	20
1.3. Teorías relacionadas al tema.	22
1.3.1. Planeamiento Estratégico	22
1.3.2. Ejecución Presupuestal.	28
1.4. Formulación del Problema.	34
1.5. Justificación e importancia del estudio	34
1.6. Hipótesis	35
1.7. Objetivos	35
1.7.1. Objetivo General	35
1.7.2. Objetivos Específicos	35
II. MATERIAL Y MÉTODO	36
2.1. Tipo y Diseño de Investigación	36
2.1.1. Tipo de investigación	36

2.1.2. Diseño.....	37
2.2. Población y muestra	37
2.2.1. Población.....	37
2.2.2. Muestra.....	38
2.3. Variables, Operacionalización.....	39
2.3.1. Operacionalización	39
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	42
2.4.1. Técnicas	42
2.4.2. Instrumentos.....	42
2.5. Procedimientos de análisis de datos.....	43
2.6. Criterios éticos	43
2.7. Criterios de Rigor científicos.....	44
III. RESULTADOS	45
3.1. Resultados en Tablas y Figuras	45
3.2. Discusión de Resultados	73
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	76
4.1. Conclusiones.....	76
4.2 Recomendaciones.....	77
V. REFERENCIAS.....	78
VI. ANEXOS	85
Anexo N°01:Resolución de aprobación de Investigación	86
Anexo N°02: Carta de Aceptación de Tesis	89
Anexo N° 03: Cuestionario.....	91
Anexo N°04: Validación de Instrumentos	94
Anexo N°05: Resultados del Cuestionario.....	105
Anexo N°06: Ejecución Presupuestal Año 2018.....	109
Anexo N°07: Matriz de Consistencia	110
Anexo N°08: Encuestas realizadas a los trabajadores de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.....	111
Anexo N°09: Formato T1.....	113

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Operacionalización de las variables	39
Tabla 2 Muestra de la investigación	38
Tabla 3 Criterios Éticos	42
Tabla 4 Criterios de Rigor Científicos.....	43
Tabla 5 Situación de documentos de gestión.....	44
Tabla 6 Cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos.	45
Tabla 7 Coordinación entre las áreas.....	46
Tabla 8 Proyección de las metas a corto y largo plazo por el personal administrativo.....	47
Tabla 9 Capacitación al personal.....	48
Tabla 10 La remuneración asignada al personal.....	49
Tabla 11 Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional aprobados.....	50
Tabla 12 El presupuesto asignado.	51
Tabla 13 La variación del presupuesto asignado.....	52
Tabla 14 Existencia de un área de Planeamiento.....	53
Tabla 15 Seguimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional.	54
Tabla 16 Priorización de proyectos, programas y actividades.	55
Tabla 17 Cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional	56
Tabla 18 Alineación de actividades del Plan Operativo Institucional	57
Tabla 19 Articulación de actividades con los programas presupuestales	58
Tabla 20 Autorización del Pliego para ejecución de la Programación de Compromiso Anual.	59
Tabla 21 Certificación de Crédito Presupuestario con sustento técnico.....	60
Tabla 22 Disponibilidad Presupuestal para adquisición de un bien o servicio.....	61
Tabla 23 Emisión de la Certificación presupuestal dentro de los plazos establecidos.....	62
Tabla 24 Fase de compromiso anual y mensual del presupuesto.	63
Tabla 25 Fase devengado del presupuesto.....	64
Tabla 26 Fase de girado de la obligación	65
Tabla 27 Eficiencia en los pagos a proveedores de bienes y servicios.....	66
Tabla 28 Registro del avance físico de las actividades en el SIAF	67

Tabla 29	Eficiencia de los aplicativos informáticos	68
Tabla 30	Información al Pliego de la ejecución de los recursos presupuestales.	69
Tabla 31	Informe semestral a la población respecto a la ejecución presupuestal	70
Tabla 1	Análisis de la confiabilidad de los instrumentos.....	73

INDICE DE FIGURAS

Figura 1 Fases del Proceso del Planeamiento Estratégico.....	28
Figura 2 Etapas de la Ejecución Presupuestal	33
Figura 3 Situación de Documentos de gestión	44
Figura 4: Cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos.	45
Figura 5 : Coordinación entre las áreas.....	46
Figura 6: Proyección de las metas a corto y largo plazo por el personal administrativo...	47
Figura 7: Capacitación al personal.....	48
Figura 8 : La remuneración asignada al personal.....	49
Figura 9 : Plan Estratégico y Plan Operativo Institucional aprobados.....	50
Figura 10: El presupuesto asignado	51
Figura 11: La variación del presupuesto asignado	52
Figura 12: Existencia de un área de Planeamiento.....	53
Figura 13: Seguimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional.	54
Figura 14: Priorización de proyectos, programas y actividades.....	55
Figura 15: Cumplimiento de los objetivos del Plan Estratégico Institucional	56
Figura 16: Alineación de actividades del Plan Operativo Institucional	57
Figura 17: Articulación de actividades con los programas presupuestales.....	58
Figura 18: Autorización del Pliego para ejecución de la Programación de Compromiso Anual	59
Figura 19: Certificación de Crédito Presupuestario con sustento técnico.....	60
Figura 20: Disponibilidad Presupuestal para Adquisición de un bien o servicio.....	61
Figura 21: Emisión de la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos.....	62
Figura 22 : Fase Compromiso anual y mensual del presupuesto	63
Figura 23: Fase Devengado del presupuesto.....	64
Figura 24: Fase girado de la obligación	65
Figura 25 : Eficiencia en los Pagos a proveedores de bienes y servicios.....	66
Figura 26: Registro del avance físico de las actividades en el SIAF	67
Figura 27: Eficiencia de los aplicativos informáticos	68
Figura 28 : Informe al Pliego de la ejecución de los recursos presupuestales.	69
Figura 29: Informe semestral a la población respecto a la ejecución presupuestal.....	70

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

1.1.1. Internacional

México

Zepeda, (2016), investigó sobre “El Juego de la Asignación Presupuestal a las Universidades Públicas Estatales en México después de la Transición Democrática”, expuso los factores políticos que intervienen en la asignación de recursos presupuestales para las Universidades de México, destacando intereses políticos por parte del Gobierno Federal asignando mayores recursos presupuestales a las entidades gobernadas por partidos con las que tiene afinidad ideológica y negociación, lo cual no pasa lo mismo con aquellas que desafortunadamente no se encuentran dentro de su misma línea política.

El aporte mencionado apunta a la inequidad respecto a la distribución del presupuesto, que por cuestiones políticas con abuso de autoridad por parte de los gobernantes que asumen un cargo público, los capitales no son distribuidos de acuerdo a las necesidades de la población, lo cual conlleva al incumplimiento de los objetivos tan anhelados por una entidad o Institución.

Bolivia

Romero, (2015), publicó su artículo denominado “Baja Ejecución Presupuestaria en Inversión Pública en los Gobiernos Municipales de Bolivia”, expresando que existen factores que intervienen en el bajo porcentaje de ejecución presupuestal tales como: defectuosas facultades técnicas, sistemas rígidos y lentos, procedimientos de gestión, carencia de planeamiento, falta de conocimiento, inconsistencia en la distribución del presupuesto y la inestabilidad política.

Asimismo, el autor señaló que, el presupuesto asignado para gasto corriente logra ejecutarse sin problema, pero el gasto de inversión que implica la ejecución de obras públicas son las que no se cumplen a cabalidad, se ejecutan por etapas,

observaciones e inconsistencias con el Expediente Técnico aprobado, debido a la gestión ineficiente, desconocimiento, y falta de planeamiento.

Audivert, Ribera, & Daza, (2016), publicaron en la Revista Investigación y Negocios de Bolivia, su investigación titulada “Planificación Estratégica en la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca (USFX): Enfoque, problemas y aspectos a ser considerados para mejorar este proceso”. Los investigadores revelaron que existían problemas en la manera de planificación estratégica identificando la ausencia de los representantes de la Institución, falta de interés, discernimiento, carente asignación de recursos presupuestales, mecanismos de seguimiento y evaluación de planes estratégicos muy defectuosos incidentes en la baja ejecución.

Gómez, (2017), realizó en Bolivia su investigación titulada “Planeación Estratégica y la Estrategia Competitiva en la práctica”, estableciendo que la planeación estratégica no solo debe ser aplicado al sector privado, también es muy necesario en el sector público empezando por el diagnóstico, donde se debe tener un análisis concientizado acerca de la problemática y que potencialidades tiene la organización para definir cuatro o cinco objetivos estratégicos, donde la directiva debe tomar las decisiones que de acuerdo a su presupuesto puede lograr el desarrollo de esos objetivos mediante sus planes operativos.

1.1.2. Nacional

Ministerio de Economía y Finanzas, (2017), en su publicación titulada “Reporte Seguimiento del Presupuesto - Diciembre del 2017”, presentó los principales indicadores de ejecución presupuestal en Proyectos, obteniendo a nivel nacional el 71%, Regional 70%, y Gobierno Local se obtuvo el 65% de ejecución presupuestal, cifras preocupantes en la intervención de Proyectos de Inversión en los Gobiernos Regionales de Moquegua, Cajamarca, Pasco, Lambayeque, La Libertad, Callao, Huánuco, San Martín y Arequipa, resultados que suelen obedecer a la carencia de elementos de planificación debidamente actualizados y monitoreados que les permitan hacer un seguimiento permanente a este proceso.

Es frecuente que en organizaciones sectoriales dependientes del presupuesto público como son los Gobiernos Regionales y Direcciones Sectoriales, los capitales retornen al Gobierno Central sin ser adecuadamente utilizados en obras públicas, causando perjuicio a la población y retrasando o impidiendo en gran medida su desarrollo.

Peñaloza, Gutierrez, & Prado, (2017), investigó referente a “Evaluaciones de Diseño y Ejecución Presupuestal-EDEP, un instrumento del Presupuesto por Resultados: Algunas Experiencias aplicadas en salud”, argumentaron que la implementación de Programas Presupuestales por Resultados (PpR) y evaluaciones, han generado resultados positivos en la ejecución presupuestal, ya que son medibles y permiten conocer la inversión de los recursos en bienes y servicios a favor de los pobladores.

La incorporación de indicadores en las cadenas programáticas funcionales manejadas por entes del Sector Público ha permitido conocer los resultados de cada gasto, de tal manera ayuda a realizar el seguimiento en la reducción de brechas de los sectores básicos. El proceso es lento para uniformizar los PpR en todas las Instituciones del Estado, pero hasta el momento optimiza la atención de necesidades básicas a la población, teniendo un mayor control en la realización de recursos del Estado.

Chávez, (2018), en su artículo “Planeamiento Estratégico y Prospectiva en el Perú”, mencionó que según el Presidente del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico- CEPLAN en el próximo año 2020 se culminará la actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional o Plan Bicentenario enmarcado en el enfoque de la Organización para la cooperación y el desarrollo Económico –OCDE. El Planeamiento Estratégico ha venido desarrollándose en el sector Público de manera lenta y debería fortalecerse para implementarse con mayor fuerza en la gestión Pública, contrarrestando la falta de identidad y el déficit de cultura ciudadana que no permiten el desarrollo de los Planes en nuestro país, por lo que los sectores públicos y privados deberán actuar coordinadamente, valorando la diversidad de aportes e ideas.

Tapia, (2017), en su publicación “El Fin del Planeamiento Estratégico”, mencionó que existe crisis en el Planeamiento Estratégico debido al estancamiento en estrategias que no se actualizan de acuerdo a la realidad, careciendo de innovación, que conllevan muchas veces al fracaso de los planes, asimismo, indica que las ventajas competitivas ya no son sostenibles porque las empresas hoy en día se encuentran en hipercompetencia, por lo que las entidades deberían implementar un nuevo enfoque de aprendizaje Estratégico, es decir, cambiar de chip analizando el ambiente externo, analizando la situación conductual del futuro, definiendo las opciones estratégicas, procesos, e implementar o experimentar nuevas estrategias.

1.1.3. Local

La Unidad Ejecutora 004- Gerencia Sub Regional Utcubamba, se crea mediante RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N° 004-2012-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/P, con fecha 04 de Enero del 2012, se encuentra situada en la Av. Chachapoyas N°4110- Sector San Luis, en el Distrito de Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, Región Amazonas. Es una Institución descentralizada del Gobierno Regional de Amazonas con personería jurídica de derecho público, autonomía económica y administrativa en asuntos de su competencia.

La Gerencia Sub Regional Utcubamba se dedica a la Formulación, Ejecución, Liquidación y Cierre de Proyectos de Inversión, que benefician a siete Distritos de la Provincia de Utcubamba, promoviendo el crecimiento sostenible, administra los recursos presupuestales de la Zona de Trabajo y Promoción del Empleo Bagua, Utcubamba; asimismo, cuenta con un total de 74 Trabajadores.

El Presupuesto Institucional de Apertura asignado para el año 2018 fue de S/ 11, 910,006.00, logrando obtener un Presupuesto Institucional Modificado de S/ 26, 180,804.00, ejecutándose del total de 100% solamente el 92.5% del presupuesto asignado equivalente a S/ 24, 214,173.00, quedando un saldo por ejecutar de S/ 1,966, 631.00, por toda Fuente de Financiamiento, entre gasto corriente y gasto de inversión.

Realizando el análisis a los resultados obtenidos en la ejecución presupuestal, se aprecia que los recursos asignados en el año 2018 no fueron ejecutados en su totalidad, verificando en el aplicativo consulta amigable, lo mismo sucede con los años anteriores, esto causa incertidumbre y preocupación al mismo tiempo porque los porcentajes de ejecución nos indican que existen factores involucrados, que no son favorables y por ende se obtienen resultados que no están de acorde con las necesidades reales de la población, más aún que actualmente existen Planes sectoriales aprobados que deberían aplicarse y respetarse para el desarrollo sostenible, y poner fin a la pobreza.

La entidad está en funcionamiento hace seis años, las variaciones presupuestales durante este periodo notablemente indican que se carece de planificación de las actividades que deberían programarse al inicio de cada año fiscal, para que puedan ser desarrolladas de manera eficiente, eficaz, cumpliendo con las disposiciones de la normatividad vigente, con el propósito de evitar la reversión de recursos presupuestales al Tesoro Público, por lo que es considerable realizar el estudio de investigación para determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal.

1.2. Antecedentes de Estudio

1.2.1. Internacional

Ecuador

Andrade, (2016), en su investigación titulada “Desarrollo de Planificación Estratégica para la Empresa BDO Ecuador Cía. Ltda. para el período 2016-2018”, tesis de Grado para obtener el Título de Ingeniería Comercial, realizada en la Universidad Internacional del Ecuador, presentó como objetivo general: “Desarrollar la planificación estratégica de forma estructural, organizacional y financiera, tomando en cuenta el estudio del clima laboral para mejorar los niveles de productividad referente a costos y rentabilidad, perfeccionando los procesos de la entidad, cumpliendo con las metas establecidas en coordinación con la misión y valores de la empresa”.

El autor en sus conclusiones señaló que las empresas necesitan emplear la planificación estratégica sin importar el tamaño o actividad a la que se dedican con la

finalidad de lograr su expansión, afianzamiento, y beneficio por lo que es necesario que en todas las empresas se realice previamente un análisis interno y externo, evaluando principalmente el factor recurso humano que es imprescindible mantener a través de un clima laboral armónico y positivo, capacitándolo, brindándole los instrumentos y facilidades para el cumplimiento efectivo de sus funciones, de tal manera generar un buen desempeño laboral para el logro de los objetivos.

Guerrero & Heras, (2013), en su tesis denominada “Análisis de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín en el periodo 2012”, investigación para obtener el grado de Contador Público, presentada a la Universidad de Cuenca, Sede Ecuador planteó como objetivo general “conocer la ejecución financiera del presupuesto, así como el cumplimiento de los objetivos planteados”.

El autor concluyó que la entidad no logra ejecutar los recursos que son asignados al inicio del periodo fiscal, observando que el elevado gasto en la contratación de personal genera menos recursos disponibles para la inversión en obras, que conlleva a la ejecución de algunos proyectos quedando pendientes por ejecutar la mayoría de ellos; asimismo, menciona que mediante la evaluación presupuestaria se puede determinar la calidad de gestión de un gobierno, por lo que se debería tener en cuenta en el proceso de ejecución presupuestal.

Mosquera & Cruz, (2016), en su investigación “Plan de Mejora en la ejecución presupuestaria del G.A.D. Municipal de Santa Lucía, Guayaquil, Ecuador; período 2015” realizada para obtener Título de Contador Público Autorizado, en la Universidad de Guayaquil, plantearon como objetivo general “Diseñar un plan de mejora en la ejecución presupuestaria del GAD Municipal Cantón Santa Lucía”, con el fin de optimizar el manejo de los recursos financieros.

Los investigadores concluyen que la entidad no logró alcanzar el porcentaje establecido referente a la ejecución de obras, el indicador de eficiencia solamente se logró alcanzar al 79% encontrándose debajo del porcentaje establecido, debido a la carencia de planificación, señalando como punto clave a la evaluación de la ejecución

presupuestal, la cual debe realizarse constantemente, pues realizar el seguimiento adecuado puede evitar riesgos o imprevistos que generan retrasos en la gestión administrativa y presupuestaria, permitiendo la transferencia apropiada de los bienes y servicios a la población.

Chile

Campos, (2014), en su indagación titulada “Aplicación de un sistema de planificación estratégica y control de gestión en una organización sin fines de lucro: caso Ong. Psicólogos Voluntarios”, tesis para obtener el Grado de magister en la Universidad de Chile. La investigación tuvo como objetivo general la aplicación de un sistema de control de gestión con la finalidad de orientar el quehacer de la empresa en función de estrategias, tácticas, y objetivos definidos con el propósito de tener éxito en sus resultados, permitiendo verificar y cuantificar el nivel de desempeño.

El investigador concluye proponiendo a la organización cambiar su estructura orgánica con el fin de mejorar su funcionalidad, eso implica tener bien definidas sus metas y objetivos diseñados con valores, ya que uno de los problemas detectados fue los insuficientes recursos financieros en la organización lo cual dificulta su funcionamiento, sumado a ello el difícil acceso a la salud mental pública, por lo que una herramienta elemental para la organización es el cuadro de mando integral que comprende objetivos estratégicos de tal manera que al ser aplicada por las unidades orgánicas de manera eficiente se puede alcanzar todo lo proyectado.

1.2.2. Nacional

Yuca, (2017), en su estudio denominado “La programación presupuestal y su relación con la ejecución financiera de la Dirección Regional Agricultura de Madre de Dios, año 2016”, para obtener el título de Contador Público, autorizada en su ejecución por la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Andina del Cusco; el objetivo general de este estudio fue demostrar la relación entre la programación presupuestal y la ejecución financiera.

El autor obtuvo como conclusión la relación positiva y relevante entre ambas variables de investigación, a nivel de las diferentes categorías presupuestales

manejadas en la Dirección Regional de Agricultura de Madre de Dios, enfatizando la intervención a través de la capacitación al personal referente a las funciones que realiza, procedimientos técnicos a implementar y cumplir de acuerdo a la normatividad con la finalidad de garantizar niveles de gasto público acordes con la planificación y la transparencia en la gestión.

Rios, (2018), en su tesis titulada “Ejecución Presupuestal y la calidad de Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2017”, para optar el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública, en la Escuela de Postgrado de la Universidad César Vallejo, como objetivo general de esta investigación fue “Determinar la relación que existe entre Ejecución Presupuestal y la calidad de Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios, 2017”.

En el presente estudio se concluye que la ejecución presupuestal en la Universidad es regular, debido a factores que limitan su avance como son las restricciones presupuestarias que se establecen en la Ley de Presupuesto para cada año fiscal que exigen austeridad en determinadas específicas de gasto, falta de orientación, normas legales rígidas que no se adaptan a la realidad de cada entidad, las cuales no permiten alcanzar una buena calidad de gasto público, de modo que, se refleja notoriamente en la ejecución presupuestal, siendo éste el contratiempo de la mayoría de instituciones públicas, debiendo solucionarlo buscando adecuada asistencia técnica.

Santos, (2016), desarrolló su investigación “Propuestas de un plan estratégico para mejorar la rentabilidad de la empresa de transporte Ave Fénix SAC”, para optar el grado de maestro en Ciencias Económicas en la Universidad Nacional de Trujillo. La presente investigación se realizó con el objetivo de “Desarrollar un plan estratégico que le permita a la empresa aprovechar sus expectativas de desarrollo y el auge económico en el norte del país, principalmente en las ciudades de Trujillo, Chiclayo y Piura para mejorar su rentabilidad”.

Concluyó que, al aplicar el plan estratégico incrementa la rentabilidad para la empresa de transporte, por lo que nos trasmite la importancia de formular un plan estratégico y desarrollarlo analizando con antelación los factores internos y externos

de la entidad, conociendo sus puntos fuertes y débiles para luego definir las actividades idóneas que permitan alcanzar los objetivos competentemente, consiguiendo la mejora en los ingresos y rentabilidad según lo idealizado.

Ramirez, (2015), realizó su tesis titulada “El planeamiento estratégico y su relación con la calidad de gestión en las Instituciones Educativas Públicas del Nivel Primario de Chorrillos-Lima, 2013”, para optar el Grado Académico de Doctor en Educación, en la Universidad de San Martín de Porres, y presentó como Objetivo General “demostrar la relación que existe entre Planeamiento Estratégico y calidad de la gestión”.

El investigador en conclusión expresa que, sí existe relación significativa entre las variables estudiadas, por lo que se determina y se ratifica que mientras mejor Planeamiento Estratégico se realice en una entidad, mayores probabilidades de obtener buenos resultados, siendo una herramienta muy necesaria a implementar en los diferentes rubros de empresas, ya que ha sido comprobada la eficacia en el logro de objetivos a corto y largo plazo.

1.2.3. Local

Cubas & Quispe, (2017), presentaron su indagación “Planificación Estratégica para mejorar la Gestión Empresarial en la Empresa Centro Estético DentalArt E.I.R.L. Chiclayo, 2017”, para obtener el Título Profesional de Administración, en la Universidad Señor de Sipán, planteó como objetivo general: “Proponer la Planificación Estratégica para mejorar la Gestión Empresarial en la empresa Centro Estético DentalArt E.I.R.L. Chiclayo, 2017”.

Como conclusión se obtuvo que el centro estético cuenta con Planificación estratégica ineficiente, de la misma manera la gestión empresarial utilizada no es la conveniente, por lo que se orientó a implantar un plan de estrategias que contribuyen a la empresa para ubicarse en el mercado, siendo necesario en este aspecto el marketing para mejorar la competitividad y rentabilidad, determinándose como una de las soluciones para que la empresa se recupere y comience a tener prosperidad.

Altamirano & Larrea, (2016), en su trabajo denominado “Planeamiento Estratégico Financiero para aumentar la Rentabilidad de la Empresa Agrícola El Roble S.A.C Chiclayo”, para obtener el título profesional de Bachiller en Contabilidad, en la Universidad Señor de Sipán, presentó como objetivo general: “Proponer un plan estratégico financiero para aumentar la rentabilidad de la Empresa Agrícola El Roble SAC para el año 2016”.

En conclusión, los tesisas manifestaron que el Planeamiento Estratégico Financiero estuvo ausente en el manejo de la empresa, generando deficiencias ligadas al logro de sus metas. La implementación de un plan Estratégico ha dado posibilidades a la empresa para retomar sus propósitos, permitiendo aclarar su intención a corto, mediano y largo plazo, promoviendo acciones inmediatas y asignación de recursos necesarios para concretar su anhelo.

Torres, (2015), en su estudio titulado “Efectos de la recaudación de impuestos en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Reque, 2015” realizado para optar por el título Profesional de Contador Público, en la Universidad Señor de Sipán- Chiclayo, expuso como objetivo general “demostrar de qué manera la recaudación de impuestos incide en la ejecución presupuestal”.

El autor concluyó que en la Municipalidad Distrital de Reque, no se realizan los controles necesarios en el área encargada de la recaudación de impuestos, y no se realiza una planificación adecuada al presupuesto administrado, debiendo tomar las acciones correctivas inmediatas que garantice la efectividad del gasto público, algunas de ellas consisten en definir claramente las funciones a desarrollar por los responsables de cada unidad orgánica, coordinación fluida y capacitación para la utilización adecuada del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF.

Cubas , (2018), en su investigación “Evaluación del sistema de control interno para medir el impacto de la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Hospital Regional Lambayeque en el periodo 2014”, realizada para obtener el título de Contador Público en la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, expuso como objetivo

general: “Evaluación del sistema de control interno para medir el impacto de la eficiencia en la ejecución presupuestaria”.

En su conclusión el investigador indicó que el personal contratado en el Hospital Regional de Lambayeque es evaluado para determinar si cumplen con los requisitos del perfil del cargo, capacitándolos para desarrollar las funciones de manera eficiente. El área de Planeamiento y Presupuesto programa anticipadamente de manera mensual la ejecución presupuestal, luego el reporte de proyección es verificado y visado por el Director del área, de tal manera la ejecución se realiza de manera oportuna y eficaz, determinándose además el impacto sobresaliente de elementos valiosos que intervienen en la ejecución del presupuesto.

1.3. Teorías relacionadas al tema.

1.3.1. Planeamiento Estratégico.

Sánchez, (2016), menciona que es una herramienta fundamental donde se plasman los objetivos que quiere alcanzar una organización, utilizando los recursos necesarios y adecuados, definiendo las acciones fundamentales para el cumplimiento de metas de acuerdo a la misión y visión, en un determinado periodo que puede ser a corto, mediano y largo plazo, realizando un análisis a nivel económico-financiera, estratégica y organizativa.

1.3.1.1 Fases

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, (2017), menciona que el estudio estratégico es considerado como punto preliminar, por lo que responsable y eficientemente se debe efectuar un completo análisis interno y externo en la organización, de acuerdo a lineamientos generales elaborando y fundamentando estrategias, para lo cual es necesario ejecutar diferentes fases.

a. Fase de Análisis Prospectivo:

Martínez & Milla, (2012), indican que esta etapa es considerada como punto inicial que consiste en recopilar información interna y

externa de la organización, se analiza el diseño, funcionamiento de los procesos operativos, y capacidad operativa.

- **Análisis interno**, que consiste en la autoevaluación de la entidad con la finalidad de identificar las fortalezas existentes, analizando el conocimiento, la estructura orgánica, satisfacción laboral, capacitaciones y debilidades o puntos débiles que se requieren reforzar y se deben tener en cuenta para evitar la decadencia del ente (p.21).
- **Análisis externo**, identifica oportunidades para auge de la empresa positivamente e identificando amenazas que ponen en peligro la empresa, evitándolas, este análisis se realiza referente a los factores de Política, Economía, Social, Tecnológico, de tal manera que ayuda a corroborar el grado de afectación por algún cambio que se suscite en estos, (p.21).

b. Fase Estratégica

Martínez & Milla, (2013), La entidad se desenvuelve específicamente con estrategias y se desarrolla en varios niveles que son: estrategias comparativas, también las estrategias competitivas en donde se esfuerzan por desarrollar bases para lograr una ventaja finalista y por último las estrategias operativas, considerada una empresa con una serie de funciones, (p.26).

Contreras, (2013), menciona que la estrategia es el esquema de la forma en que la organización trabajará para obtener los objetivos, es la ruta a seguir por los dirigentes en el trayecto para lograr los objetivos planteados. Las estrategias más acostumbradas están encauzadas en torno a dos ejes: el mercado o el producto.

c. Fase Institucional

Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas-INCISPP, (2017), mencionó que en esta fase se involucra a las entidades, pues se implementan y desarrollan los planes estratégicos establecidos en la fase anterior con la debida responsabilidad. Es necesaria la coordinación e

integración de actividades los cuales se cumplen con las siguientes funciones: conseguir un control de la estrategia, crear diseños eficaces, crear una organización intangible y ética, fomentar el aprendizaje corporativo y la creación de nuevas estrategias, (p.28).

d. Fase de Seguimiento y Control

Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas-INCISPP, (2017), precisó que en la presente fase se realiza el constante seguimiento a los planes en ejecución para cumplir con las metas establecidas, donde se evalúan los riesgos y oportunidades para mejorar en las próximos planes y estrategias a implementar. El monitoreo debe ser permanente, esto no quiere decir que desaparezcan los riesgos, sino que ayuda a la organización a enfrentar los riesgos para la toma de decisiones y soluciones a posibles inconvenientes (p.29).

1.3.1.3 Tipos

Dominguez, (2015), reveló que comprende los planes de la empresa y su supervivencia durante muchos años. Se centralizan en temas extensos y duraderos que aseguran la efectividad de las acciones en resultados. En las entidades del sector Público encontramos los siguientes planes:

a. Plan de Desarrollo Regional Concertado (PDRC).

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, (2017), mencionó que es un documento orientador de la gestión de los Gobiernos Regionales, y Locales, planteando objetivos para un desarrollo sostenible de la población, el cual contiene objetivos estratégicos generales y específicos consolidados en programas, proyectos, actividades a desarrollar en un determinado periodo de acuerdo a las políticas y Planes Sectoriales del Estado, (p.32).

b. Plan Estratégico Institucional (PEI).

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, (2017), manifiesta que “El documento del PEI tiene una vigencia de tres años, el cual debe contener información precisa sobre su diseño y las razones que lo sustentan: Misión, que es la razón de la entidad reflejando su objetivo general de acuerdo a sus funciones, Objetivos estratégicos Institucionales- OEI, que son los logros esperados en las condiciones de vida de la población, asimismo, las Acciones Estratégicas Institucionales- AEI, que son iniciativas que contribuyen a concretar los bienes y servicios a la población, utilizando Indicadores que permitan medir el gasto o la inversión física y financiera” (p. 37).

- *Validación y aprobación del Plan Estratégico Institucional.*

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, (2017), indica que: “Según la estructura del Cuadro N° 5 de la Guía de Planeamiento, el Pliego remite su Plan Estratégico Institucional por correo electrónico al CEPLAN. En el caso de los Pliegos del Poder Ejecutivo, con anticipación se remite el instrumento de gestión al Órgano de Planeamiento Estratégico Sectorial perteneciente al Sector al cual se encuentra adscrito o el que haga sus veces; corresponde a este órgano elaborar un primer informe de validación sobre la consistencia y coherencia del PEI del Pliego con las políticas y planes bajo competencia del Sector; el mismo que también es remitido al CEPLAN”.

“El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico verifica y valida la metodología, la consistencia y coherencia del PEI con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional-PEDN y la Política General de Gobierno, emitiendo un informe técnico, de ser favorable el Titular de Pliego aprueba el documento de gestión mediante acto resolutivo y disponiendo su publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la entidad”.

c. Plan Operativo Institucional (POI)

Castillo, (2015), manifiesta que es un documento de gestión que se establece a corto plazo, en el cual se desarrollan actividades para alcanzar los objetivos ansiados, se aplican estrategias preparadas, recursos eficaces con la debida observación e inspección. (p.20).

Centro Nacional de Planeamiento Estratégico, (2017), indica que “El Plan Operativo Institucional contiene la programación de las Actividades Operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Actividades Estratégicas Institucionales definidas en el PEI, en un periodo anual. Establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales y anuales (programación física y financiera), en relación con las metas de los objetivos del PEI. Con su implementación, la entidad busca reducir las brechas de atención en cuanto a cobertura, calidad y satisfacción de los usuarios de los bienes y servicios que entrega, por lo que el seguimiento a su ejecución debe ser permanente”.

En este marco, la elaboración o modificación del POI es una labor integral dentro de un circuito de articulación con el Sistema Integrado de Administración Financiera- SIAF, Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA. Se aplica un esquema simplificado para facilitar la articulación, por el cual se vinculan los objetivos y acciones estratégicas del PEI con las categorías presupuestales que promueve el Ministerio de Economía y Finanzas, conjuntamente con los órganos rectores de las intervenciones públicas en las cuales participe la entidad.

Para el registro de información del Plan Operativo Institucional, las instituciones públicas usan el aplicativo CEPLAN V.01, considerando la estructura funcional y programática, previamente habilitadas, y programadas en coordinación, proyectando un determinado avance físico y financiero, el mismo que está sujeto a un seguimiento mensual y trimestral.

1.3.1.4. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN)

Según Decreto Legislativo N° 1088, se define como “el conjunto articulado e integrado de órganos, subsistemas y relaciones funcionales cuya finalidad es coordinar y viabilizar el proceso de planeamiento estratégico nacional para promover y orientar el desarrollo armónico y sostenido del país. Su función es constituirse en el espacio institucionalizado para la definición concertada de una visión de futuro compartida y de los objetivos y planes estratégicos para el desarrollo nacional armónico, sustentable, sostenido y descentralizado del país” (Art. 2°, Decreto Legislativo N° 1088, t.16).

Organismo Especializado de coordinación

El Decreto Legislativo N° 1088, precisa que es “El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN, es el organismo técnico especializado que ejerce la función de órgano rector, orientador y de coordinación del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico; orientado al desarrollo de la planificación estratégica como instrumento técnico de gobierno, gestión para el desarrollo armónico, sostenido del país y el fortalecimiento de la gobernabilidad democrática en el marco del Estado constitucional de derecho”, (Art.5°)

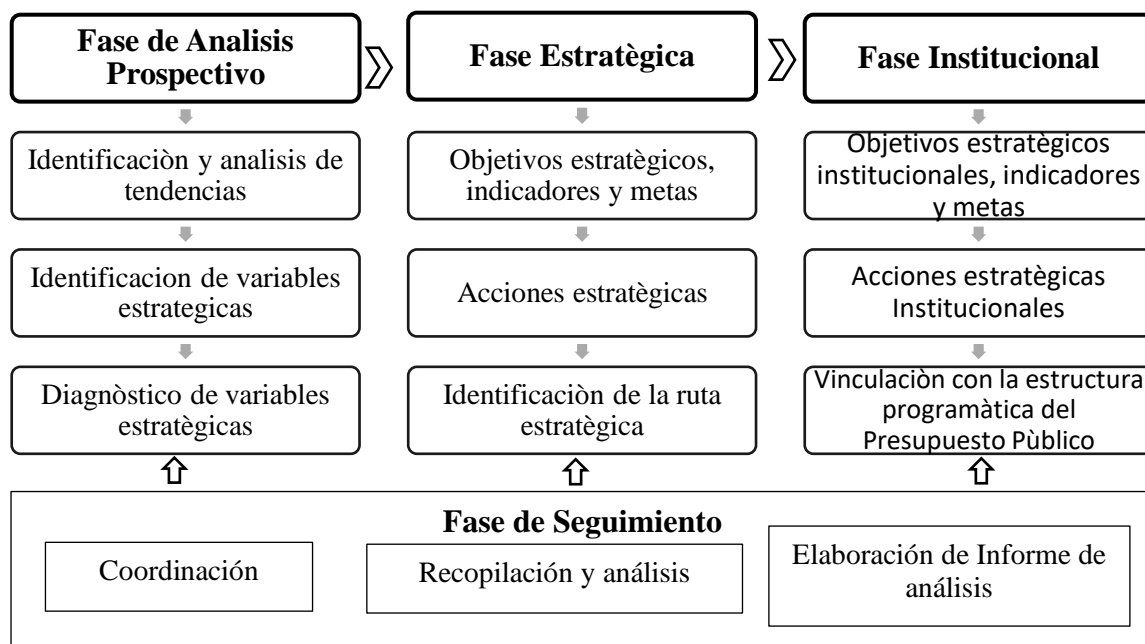
1.3.1.5. Características.

Bojórquez & Pérez, (2013) mencionaron las características del Planeamiento Estratégico como: instrumento al servicio de un colectivo humano, beneficioso, único, flexible, adaptable, organizado, monitoreado, medible, fomentando la constante coordinación e involucrando a diversos agentes y sociedad en general (p.13).

1.3.1.6. Importancia.

Vargas & Salazar, (2015), indicaron que la importancia del Planeamiento Estratégico radica en que nos ayudará a entender temas del entorno de una entidad; mejorar la visión, misión y objetivos estratégicos; y porque no decirlo, con uno mismo y analizar cuál es el entorno interno y externo de la organización (p. 3).

Figura 1 Fases del Proceso del Planeamiento Estratégico



Fuente: Martínez & Milla (2013) Evaluación de Planeamiento Estratégico

1.3.2 Ejecución Presupuestal.

El Ministerio de Economía y Finanzas, indicó que “es una fase del ciclo presupuestario que comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización óptima del talento humano, y los recursos materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes, servicios y obras en la cantidad, calidad y oportunidad previstos en el mismo”. (p 27).

La presente fase está sujeta al régimen del presupuesto anual y a sus modificaciones conforme al Artículo N°25 de la Ley General del Presupuesto N°28411, su vigencia es del 1 de Enero al 31 de Diciembre denominado como periodo fiscal, durante este lapso de tiempo se recaudan ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los Créditos Presupuestarios autorizados en los presupuestos (p. 8).

1.3.2.1 Presupuesto Público

Segùn el Artículo 8 de la Ley General del Presupuesto N°28411, es la expresión cuantificada, conjunta y sistemática correspondiente a un año fiscal, asignado a las entidades que forman parte del Sector Público reflejadas en ingresos que financian los gastos programados.

Es un elemento de Gestión de Estado por intermedio del cual se asignan recursos presupuestales de acuerdo a la priorización de necesidades de la población denominado Presupuesto Institucional de Apertura-PIA, que se convierte en Presupuesto Institucional Modificado-PIM después de realizar modificaciones presupuestarias institucionales que son aprobadas mediante ley y modificaciones en el nivel funcional programático que se aprueban mediante resolución por el titular del Pliego, con la finalidad de habilitar ciertas específicas de gasto e ingreso que son necesarias para la optimización de la ejecución presupuestaria (p.8).

El Presupuesto Público se financia con las siguientes Fuentes de Financiamiento:

- **Recursos Ordinarios (00):** Estos recursos son asignados por el Tesoro Público, a todas las entidades que pertenecen al sector Público, los cuales se revierten, si no son ejecutados al 31 de Diciembre de cada año.
- **Recursos Directamente Recaudados (09),** son recursos que provienen de ingresos propios de la entidad, tales como venta de bases para concursos públicos, multas, penalidades, intereses, entre otros.
- **Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (19),** son fondos de fuentes internas y externas efectuadas con organismos internacionales y Gobiernos Extranjeros, en el cual se incluye la incorporación de saldos de balance.

- **Donaciones y Transferencias (13)**, son fondos que no generan una contraprestación, y provienen de agencias Internacionales de Desarrollo, Gobiernos extranjeros y personas jurídicas o naturales del país.
- **Recursos Determinados (RD)**, encontramos las contribuciones a Fondos (04), que realizan los trabajadores y empleadores al Seguro Social de Salud, se encuentra el Fondo de compensación Municipal (07), que equivale al 2% al Impuesto de Promoción Municipal (IPM), Impuestos Municipales (08) que son tributos a favor de las municipalidades como el impuesto al alcabala, predial, a las apuestas, patrimonio vehicular, entre otros.

Asimismo, Canon y sobre canon (18), que son ingresos provenientes del derecho por concepto de canon petrolero, minero, gasífero, hidroenergético, pesquero y forestal.

1.3.2.2. Programación de Compromiso Anual (PCA).

Ministerio de Economía y Finanzas, (2015), indica que es una herramienta de sistematización del gasto público de manera temporal, que debe referir con autorización para su realización por toda fuente de financiamiento que permite la consecuente compatibilización de la programación del presupuesto acreditado, con el marco macroeconómico multianual, las reglas fiscales contenidas en la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal y la Facultad de financiamiento del año fiscalizador relativo, (p.12).

1.3.2.3 Certificación de Crédito Presupuestario.

De acuerdo al Ministerio de Economía y Finanzas, (2015), el Certificado de Crédito Presupuestario (CCP), “es el documento expedido por el Jefe de la oficina de presupuesto o quien haga sus veces en la Unidad Ejecutora, con el cual se garantiza la existencia de crédito presupuestal disponible y libre de afectación para la asunción de obligaciones con cargo al presupuesto del pertinente año fiscal, y es otorgada a solicitud del área usuaria”.

1.3.2.4. Etapas de Ejecución del Presupuesto:

a. Compromiso.

Según Directiva N°001-2019-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución presupuestaria”, establece que es el acto de administración por medio del cual el área responsable con capacidad de contratar y comprometer el presupuesto a nombre de la entidad, y respaldado con una Certificación de Crédito Presupuestario, ordena un gasto con cargo al presupuesto, contenidos en la misma, que afecta los saldos disponibles de la asignación. Es necesario que exista sustento del compromiso como contratos suscritos, convenios, orden de compra, orden de servicio, Resoluciones, Planillas y otros documentos fuente, teniendo en cuenta que ningún compromiso debe adquirirse por valor superior a la Certificación de crédito presupuestario que lo ampara, (p.75).

b. Devengado

En la Directiva N°001-2019-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución presupuestaria”, se define como la obligación de pago luego de un gasto aprobado y comprometido. Se realiza por el área encargada previa acreditación documental de la entrega del bien o servicio, conformidad del área que requiere el bien o servicio, en caso de bienes, con la revisión técnica de un especialista, y en el caso de servicios constatando mediante inspección o supervisión de lo realizado por el contratista o proveedor de servicios, (p.77)

c. Girado.

Según lo establecido en la Directiva N°001-2019-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución presupuestaria” la presente fase consiste “en el registro de del giro a efectuarse mediante la emisión de cheque, carta de orden o transferencia electrónica de una cuenta bancaria para el pago de devengados”. (p.80).

d. Pago.

La Directiva N°001-2019-EF/50.01 “Directiva para la Ejecución Presupuestaria”, señala que “es el acto administrativo con el cual se concluye parcial o totalmente el monto de la obligación reconocida, debiendo formalizarse a través del documento oficial correspondiente”, verificando los requisitos para pago tales como: Suspensiones de Cuarta categoría, Registro Nacional de Proveedores, Certificado de Habilidad, los cuales deben adjuntarse en el expediente para pago, (p. 82).

1.3.2.5 Tipos.

a. Ejecución presupuestaria directa.

Martínez, (2017), expuso que se produce cuando la Entidad, realiza directamente la ejecución de actividades, Proyectos y Componentes con su personal, adquisición de bienes, como son los materiales e insumos de construcción y servicios como son mano de obra calificada, no calificada, alquiler de maquinarias, entre otros, (p.26).

b. Ejecución presupuestaria indirecta

Martínez, (2017), señaló que se produce cuando la ejecución física y/o financiera de los proyectos, así como de sus respectivos componentes es realizado por una empresa jurídica o denominada contratista, sea por efecto de un contrato o convenio celebrado con la entidad, en la presente modalidad debe contratarse un Supervisor de obra, Residente, rigiéndose a la Ley de Contrataciones y adquisiciones del Estado, (p.27).

1.3.2.6 Evaluación del Presupuesto

Navarro, (2014), lo define como “El conjunto de procesos de análisis para determinar sobre una base continua en el tiempo, los avance físicos y financieros, obtenidos a un momento dado, y su comparación con el Presupuesto Institucional Modificado (PIM), así como su incidencia en el logro de los objetivos institucionales”.

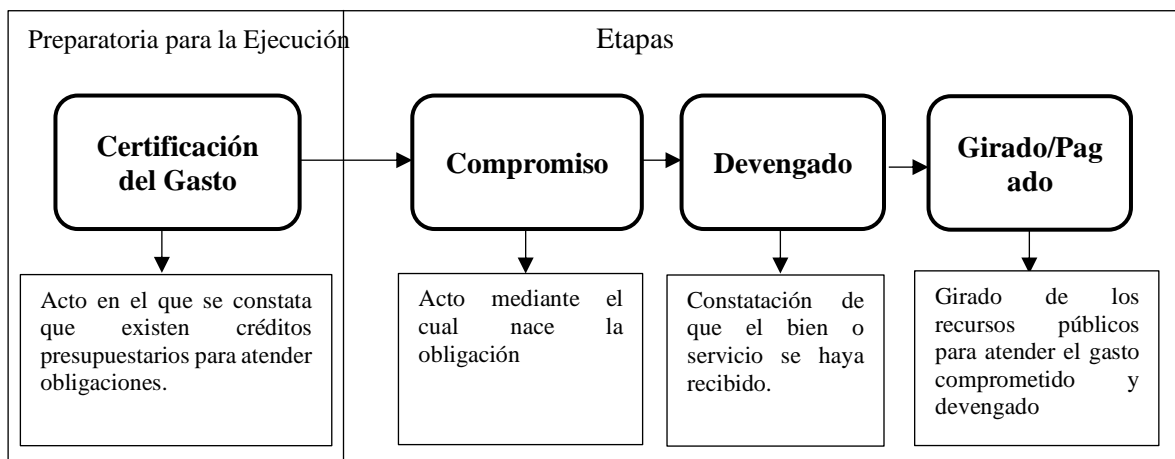
1.3.2.7 Características.

Baca (2015), manifestó que la Ejecución Presupuestal suele tener las siguientes características: Cuenta con una programación detallada, permite determinar responsabilidad de los funcionarios, es parcialmente flexible, admite modificaciones, requiere de un proyecto legal para su ejecución, se prepara en base a la Planificación previa, se presenta como un elemento operativo dinámico, cuenta con clasificadores de ingresos y gastos, El Ejecutivo Nacional puede normar sus límites, (p.33).

1.3.2.8 Importancia.

Patillo (2014) reveló que, la Ejecución Presupuestaria es el reflejo más claro y evidente del éxito de la gestión ya que puede traducirse en ejecución de obras públicas que van a atender las necesidades de la población, lo cual suele entenderse como bienestar y desarrollo de los pueblos.

Figura 2 *Etapas de la Ejecución Presupuestal*



Fuente: Artículo N°33 de la Ley 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público

1.4 Formulación del Problema.

¿De qué manera el Planeamiento Estratégico influye en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018?

1.5 Justificación e importancia del estudio.

Ñaupas, (2013), indica que una investigación se justifica teóricamente destacando la importancia que tiene el estudio de un determinado problema; metodológicamente que consiste en el uso de determinadas técnicas de investigación para obtener un resultado, asimismo, la justificación social que se da cuando la investigación va a resolver problemas sociales que afectan a un grupo social. (p.132).

1.5.1. Justificación teórica.

El presente trabajo de investigación busca determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal, de tal manera será una base y servirá de guía para futuras investigaciones relacionadas con las variables estudiadas, debido a la constante implementación de sistemas y aplicativos en el sector público que buscan mejorar el sistema administrativo.

1.5.2 Justificación metodológica.

En la investigación desarrollada se aplicó la técnica encuesta y como instrumento el cuestionario que consiste en preguntas formuladas por cada una de las variables, que una vez validadas o certificadas por juicio de expertos, éstas podrán ser o servirán como modelo en las investigaciones similares a desarrollar.

1.5.3. Justificación social.

La investigación realizada beneficiará a la Gestión Administrativa de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, porque a partir de los resultados obtenidos y conclusiones formuladas se buscará mejorar la ejecución presupuestal con la articulación del Plan Operativo Institucional, que conlleve al cierre de brechas existentes en los sectores prioritarios: Salud, Saneamiento, Educación, Transporte, y Riego.

1.6 Hipótesis.

H₁: El Planeamiento Estratégico influye significativamente en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.

1.7 Objetivos.

1.7.2 Objetivo General.

Determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.

1.7.3 Objetivos Específicos.

Analizar el Planeamiento Estratégico en la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.

Evaluar la Ejecución Presupuestal en la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.

Establecer el nivel de influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal en la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.

II. MATERIAL Y MÉTODOS

2.1. Tipo y Diseño de Investigación

2.1.1. Tipo de investigación

Descriptivo

En la presente investigación se realizó la descripción de la variable Planeamiento Estratégico, y Ejecución Presupuestal en su estado actual, analizando su funcionamiento y determinando el problema.

Según Padua, (2018) la investigación Descriptiva consiste en la literatura actual y documentos históricos de información que ayudará a solucionar los problemas, supone también consultar archivos públicos, privados y documentos reales.

Correlacional

En esta oportunidad se determinó la influencia de la variable independiente Planeamiento Estratégico con la variable dependiente como es Ejecución Presupuestal, de tal manera implementar medidas correctivas y mejorar los planes aplicados en la entidad para obtener excelentes resultados en la ejecución presupuestal.

Hernández, Fernández, & Baptista, (2014), manifestaron que tiene como finalidad saber el grado de relación que exista entre dos o más variables previamente midiendo cada una, cuantificando, analizando, y que además para ello es muy importante tener en cuenta las hipótesis que se plantean para la investigación.

2.1.2. Diseño

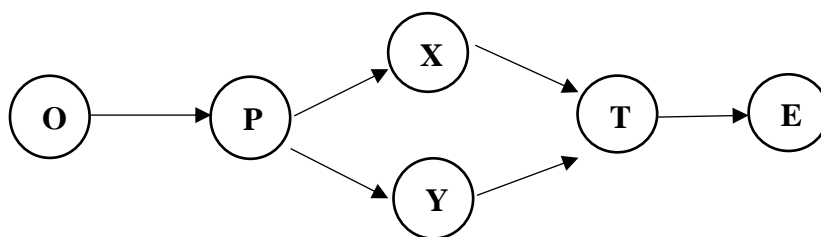
Diseño No experimental

El presente estudio tiene Diseño No Experimental, ya que solamente se recopiló información de la Unidad Ejecutora, referente a la situación en la que se encontraban las variables, observando documentación, analizando, y verificando, sin alterar o realizar cambios.

Palella & Martins, (2010), indicaron que: El diseño no experimental es el que no altera de ninguna manera la variable. Se contemplan los hechos de acuerdo a su situación actual en un tiempo determinado o no, luego se analiza lo observado.

Diseño transversal

En la investigación se aplicó el instrumento cuestionario y recolección de datos en un preciso y exclusivo momento. El diseño se basó en la teoría de Hernández, Fernández y Baptista (2014), donde este diseño de investigación llamado también Transeccional trata de una exploración inicial en un momento fijo y único.



Donde:

- O : Observación
- P: Problema
- X: Variable Independiente
- Y: Variable Dependiente
- T: Teorías
- E: Establecer el nivel de influencia

2.2. Población y muestra.

2.2.1. Población.

En la presente investigación se consideró como población a 12 colaboradores de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, que son funcionarios y personal contratado que se encuentra involucrado e interactúa directamente con las dos variables de la investigación, encontrándose conformado por las Direcciones y áreas que desarrollan actividades de mayor relevancia y son el motor de la entidad.

Palomino, (2015), define la población como un “conjunto de habitantes, instituciones que se encuentran en un determinado lugar, que sirven como unidades de

análisis, que poseen características comunes que se pueden observar en un entorno y tiempo señalado”.

2.2.2. *Muestra.*

La presente investigación se trabajó con una muestra de 12 colaboradores, pertenecientes a las diferentes dependencias de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, a los que se les aplicó la encuesta validada.

Palomino, (2015), manifestó que “la muestra es un subconjunto o subgrupo que se representa por características de la población y se extraen con la finalidad de deducir propiedades que abarca la población”.

Tabla 2 *Muestra de la investigación*

CARGO	Nº
Director Sub Regional de Administración	01
Jefe de Logística	01
Jefe de Tesorería	01
Jefe de Contabilidad	01
Director Sub Regional de Planeamiento y Presupuesto	01
Jefe de Unidad Formuladora	01
Evaluador de Unidad Formuladora	01
Director Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente.	01
Jefe de Unidad de Estudios	01
Jefe de Unidad de Obras	01
Jefe de Supervisión y Liquidación	01
Especialista en Liquidaciones	01
TOTAL	12

Fuente: Elaboración Propia

2.3. **Variables, Operacionalización.**

Tabla 3 Operacionalización de las variables

<i>Variable</i>	<i>Definición</i>	<i>Definición operacional</i>	<i>Dimensiones</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Técnica e Instrumento</i>
<i>Independiente</i>	Vásquez, (2018), “Es un proceso que mediante acciones permite a una entidad alcanzar sus objetivos a corto y largo plazo. Es el punto de partida de la planificación donde se analiza las fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas de una entidad”.	Compuesta por las dimensiones: Fase Prospectiva, Estratégica, Institucional, Fase de Seguimiento y Tipos de Planeamiento.	Fase Prospectiva	Conocimiento Estructura Orgánica Capacitación Satisfacción Laboral	Encuesta/ Cuestionario
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO		Compuesto por los indicadores: Conocimiento, Estructura Orgánica, Capacitación, Satisfacción Laboral, Normatividad Aplicada, Implementación, Seguimiento y efectividad del PDRC, PEI y POI.	Fase Estratégica Fase Institucional Fase de Seguimiento y Evaluación Tipos de Planeamiento Estratégico	Normatividad aplicada Implementación Seguimiento y evaluación Efectividad del Plan de Desarrollo Regional Concertado Efectividad del Plan Estratégico Institucional Efectividad de Plan Operativo Institucional	

<i>Variable</i>	<i>Definición</i>	<i>Definición Operacional</i>	<i>Dimensiones</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Técnica e Instrumento</i>
<i>Dependiente</i>	Leonardo, (2016), “Es una de las fases del ciclo presupuestario que mediante un conjunto de procedimientos se ejecutan los recursos presupuestales asignados por el Ministerio de Economía y de manera eficiente y eficaz, obteniendo como resultado la calidad, cantidad, y oportunidad en las obras, adquisición de bienes y servicios”.	Compuesto por las dimensiones: Programación de compromisos Anual, Certificación de Crédito Presupuestario, Etapas y Evaluación Presupuestaria. Compuesto por los indicadores: ejecución de la PCA, Certificaciones Sustentadas, Compromiso Devengado Girado Pago Eficiencia de la ejecución Presupuestal	Programación de compromisos Anual Certificación de Crédito Presupuestario Etapas Evaluación Presupuestaria	Ejecución de la PCA Certificaciones Sustentadas Compromiso Devengado Girado Pago Eficiencia de la ejecución Presupuestal	Encuesta/ Cuestionario

Fuente: Elaboración Propia

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

2.4.1. Técnicas

Tamayo & Silva, (2014), señalan que “Son el conjunto de reglas y operaciones concretas para el manejo de los instrumentos”. La técnica es muy importante ya que es el conjunto de procedimientos que se utilizan en investigaciones.

Encuesta

Se utilizará la técnica de la encuesta para conocer y recaudar información verídica respecto al Planeamiento Estratégico y asimismo respecto a la Ejecución Presupuestal.

Tamayo & Silva, (2014), manifiestan que es una “Técnica en la cual se utiliza un conjunto de preguntas de ambas variables de estudio, con el fin de obtener mediciones cuantitativas de las características objetivas y subjetivas de la población”.

2.4.2. Instrumentos.

Hernández, Fernández, & Baptista, (2014) argumentan que “Es un recurso que utiliza el investigador para registrar información o datos sobre las variables que tiene en mente”.

Cuestionario.

“Es el instrumento formado por un conjunto de preguntas escritas que el investigador administra o aplica a las personas o unidades de análisis...”. En esta oportunidad se aplicó el cuestionario formulado con el total de 27 preguntas en escala de Likert conformado por las respuestas: Totalmente de Acuerdo (TA), De Acuerdo(A) Indiferente (I), En Desacuerdo (D) y Totalmente en Desacuerdo (TD).

2.4.3. Validez.

Los instrumentos fueron revisados por 03 expertos, por lo que se verificó que las preguntas formuladas sean congruentes y se ajusten al tema de investigación, para obtener resultados fehacientes y precisos, otorgando la respectiva conformidad mediante su rúbrica.

Urbina, (2015), “La validez hace referencia a la capacidad de un instrumento para cuantificar de forma significativa y adecuada el rasgo para cuya medición ha sido diseñado”.

2.4.4. Confiabilidad.

La información fue procesada mediante el alfa de Cron Bach por cada variable y la correlación de Pearson para calcular el coeficiente de fiabilidad entre las dos variables, el cual determinó la relación entre las interrogantes y los objetivos que se quiere alcanzar.

2.5. Procedimientos de análisis de datos.

Los datos fueron recogidos de la muestra utilizando un cuestionario debidamente validado, procesado mediante el programa de análisis estadístico SPSS.

2.6. Criterios éticos.

Tabla 4 Criterios Éticos

Criterios	Características Éticas del Criterio
Consentimiento informado	“Los participantes estuvieron de acuerdo con ser informantes y reconocieron sus derechos y responsabilidades”.
Observación participante	“Los investigadores actuaron con prudencia durante el proceso de acopio de los datos asumiendo su responsabilidad ética”.
Validez científica	“Los instrumentos utilizados en la investigación fueron validados para la obtención de resultados confiables”.

Fuente: Elaborado en base a: Noreña, A.L.; Alcaraz-Moreno, N.; Rojas, J.G.; y Rebolledo-Malpica, D. (2012).

2.7. Criterios de Rigor científicos

Tabla 5 Criterios de Rigor Científicos

CRITERIOS	CARACTERÍSTICAS DEL CRITERIO	PROCEDIMIENTOS
Credibilidad mediante el valor de la verdad y autenticidad	“Resultados de las variables observadas y estudiadas”.	“Los resultados reportados son reconocidos como verdaderos. Se realizó la observación de las variables en su propio escenario”.
Consistencia para la replicabilidad	“Resultados obtenidos mediante la investigación mixta”.	“La triangulación de la información (datos, investigadores y teorías) permitiendo el fortalecimiento del reporte de la discusión. El instrumento utilizado para el recojo de la información fue certificado por evaluadores externos para autenticar la pertinencia y relevancia del estudio por ser datos de fuentes primarias”.
Relevancia	“Permite evaluar el logro de los objetivos planteados y saber si se obtuvo un mejor conocimiento del fenómeno de estudio”.	“Comprensión amplia de la investigación Correspondencia entre la justificación y los resultados obtenidos”.

Fuente: Elaborado en base a: Noreña, A.L.; Alcaraz-Moreno, N.; Rojas, J.G.; y Rebolledo-Malpica, D. (2012).

III. RESULTADOS

3.1. Resultados en Tablas y Figuras

Tabla 6 La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con documentos de gestión actualizados de acuerdo a la composición de su organigrama institucional.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	4	33,3	33,3	33,3
En Desacuerdo	8	66,7	66,7	100,0
Indiferente	0	0,0	0,0	100,0
De Acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de Acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

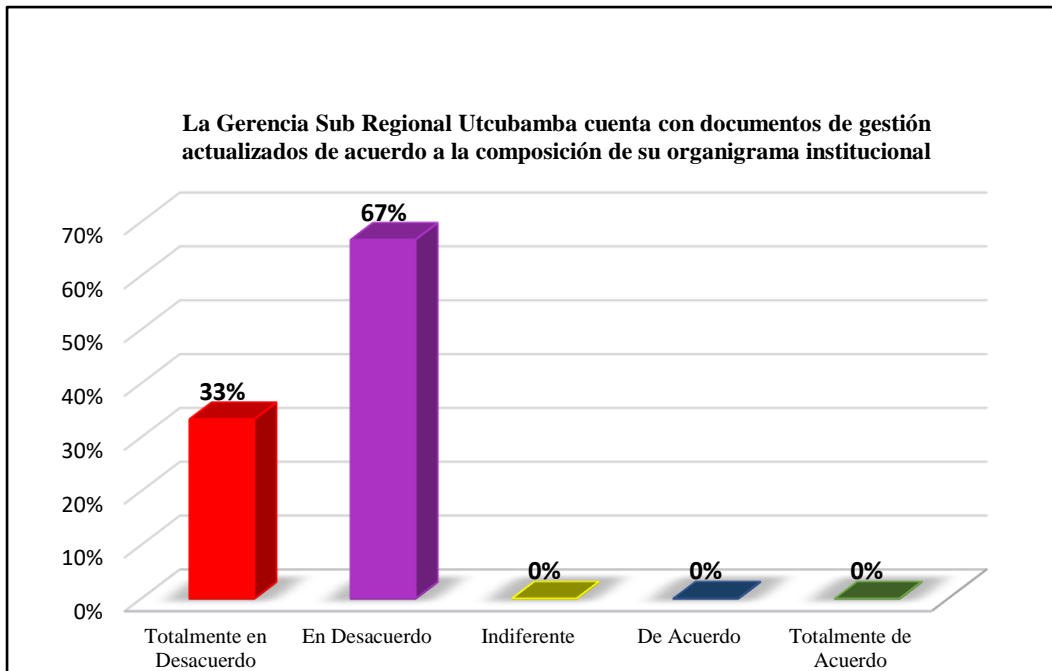


Figura 3:

Análisis: La siguiente figura muestra que del 100% de los encuestados, se obtuvo que el 33% está Totalmente en Desacuerdo, el 67% en Desacuerdo, el 0% indiferente, 0% de Acuerdo y 0% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 7 La Gerencia Sub Regional Utcubamba da cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN y Ministerio de Economía y Finanzas.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	2	16,7	16,7	16,7
Indiferente	1	8,3	8,3	25,0
De Acuerdo	6	50,0	50,0	75,0
Totalmente de Acuerdo	3	25,0	25,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

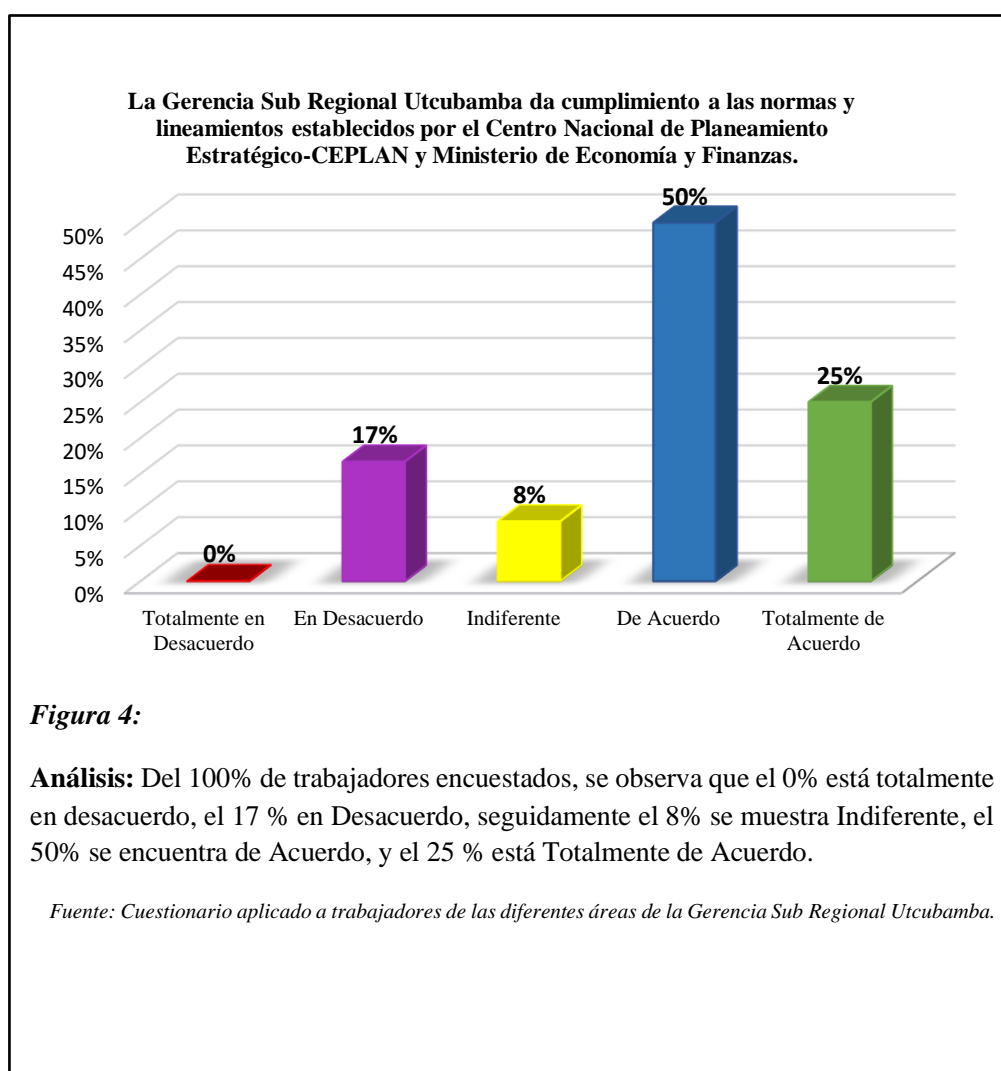


Figura 4:

Análisis: Del 100% de trabajadores encuestados, se observa que el 0% está totalmente en desacuerdo, el 17 % en Desacuerdo, seguidamente el 8% se muestra Indiferente, el 50% se encuentra de Acuerdo, y el 25 % está Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 8 Existe coordinación constante entre las áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	1	8,3	8,3	8,3
De Acuerdo	5	41,7	41,7	50,0
Totalmente de Acuerdo	6	50,0	50,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

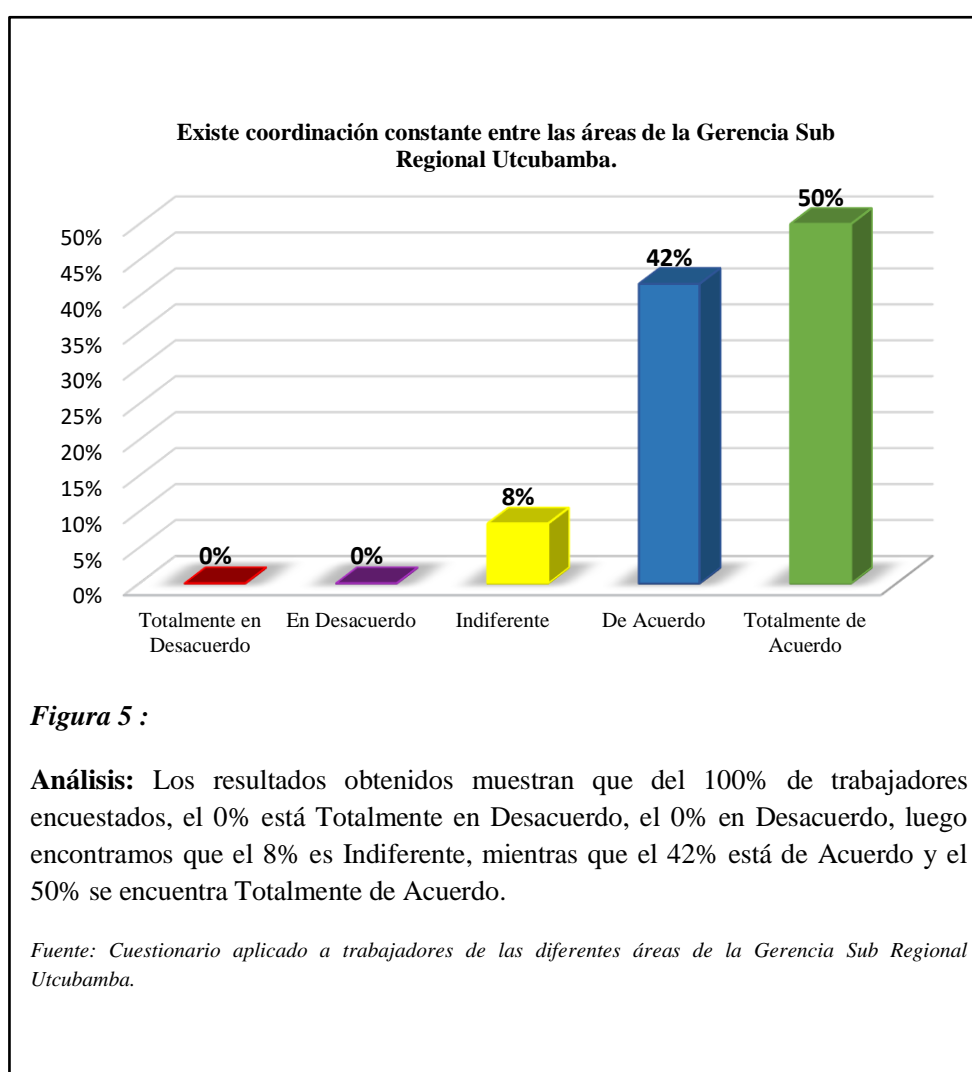


Figura 5 :

Análisis: Los resultados obtenidos muestran que del 100% de trabajadores encuestados, el 0% está Totalmente en Desacuerdo, el 0% en Desacuerdo, luego encontramos que el 8% es Indiferente, mientras que el 42% está de Acuerdo y el 50% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 9 Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios de la Gerencia Sub Regional Utcubamba realizan las proyecciones de las metas a corto y largo plazo.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	1	8,3	8,3	8,3
Indiferente	1	8,3	8,3	16,7
De Acuerdo	9	75,0	75,0	91,7
Totalmente de Acuerdo	1	8,3	8,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

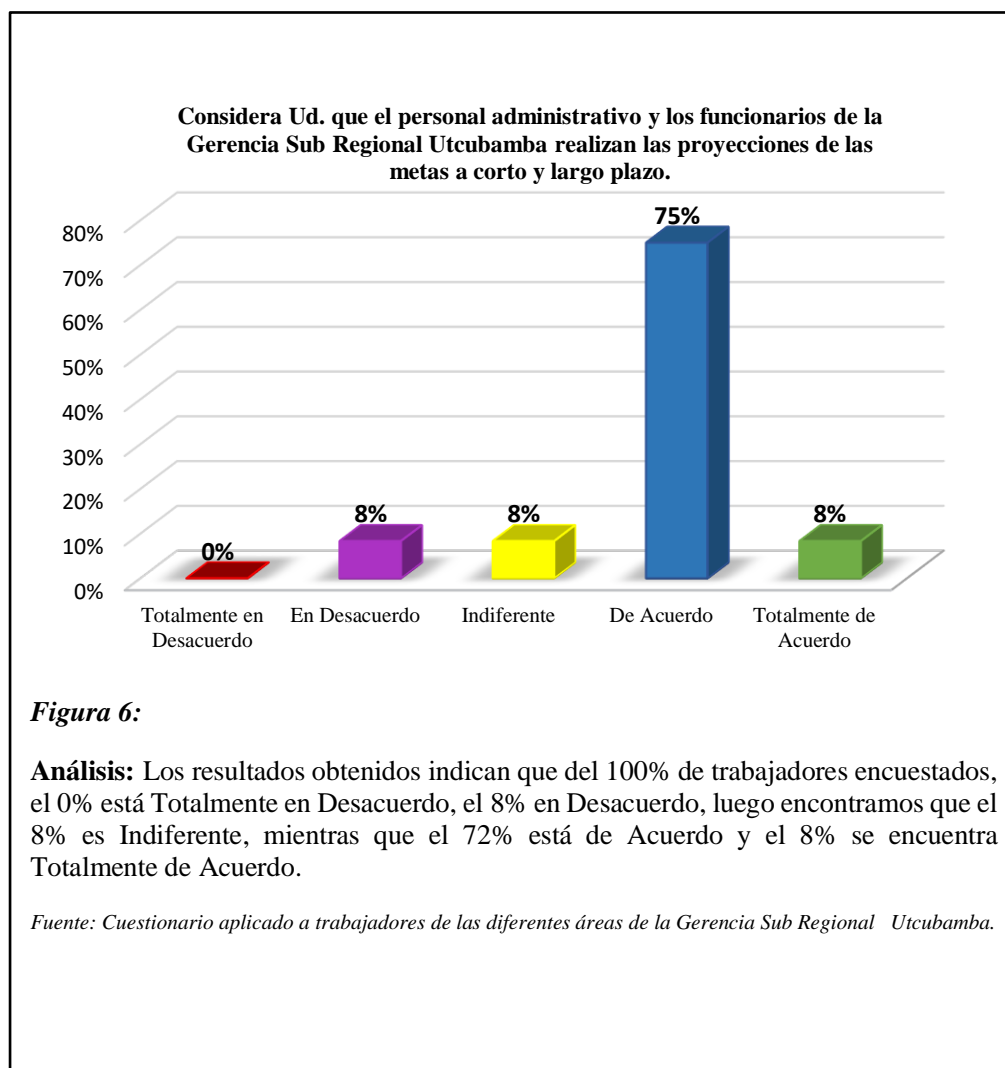


Tabla 10 Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional de Utcubamba debe capacitar frecuentemente al personal para el cumplimiento eficiente de las actividades programadas.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	1	8,3	8,3	8,3
Totalmente de Acuerdo	11	91,7	91,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

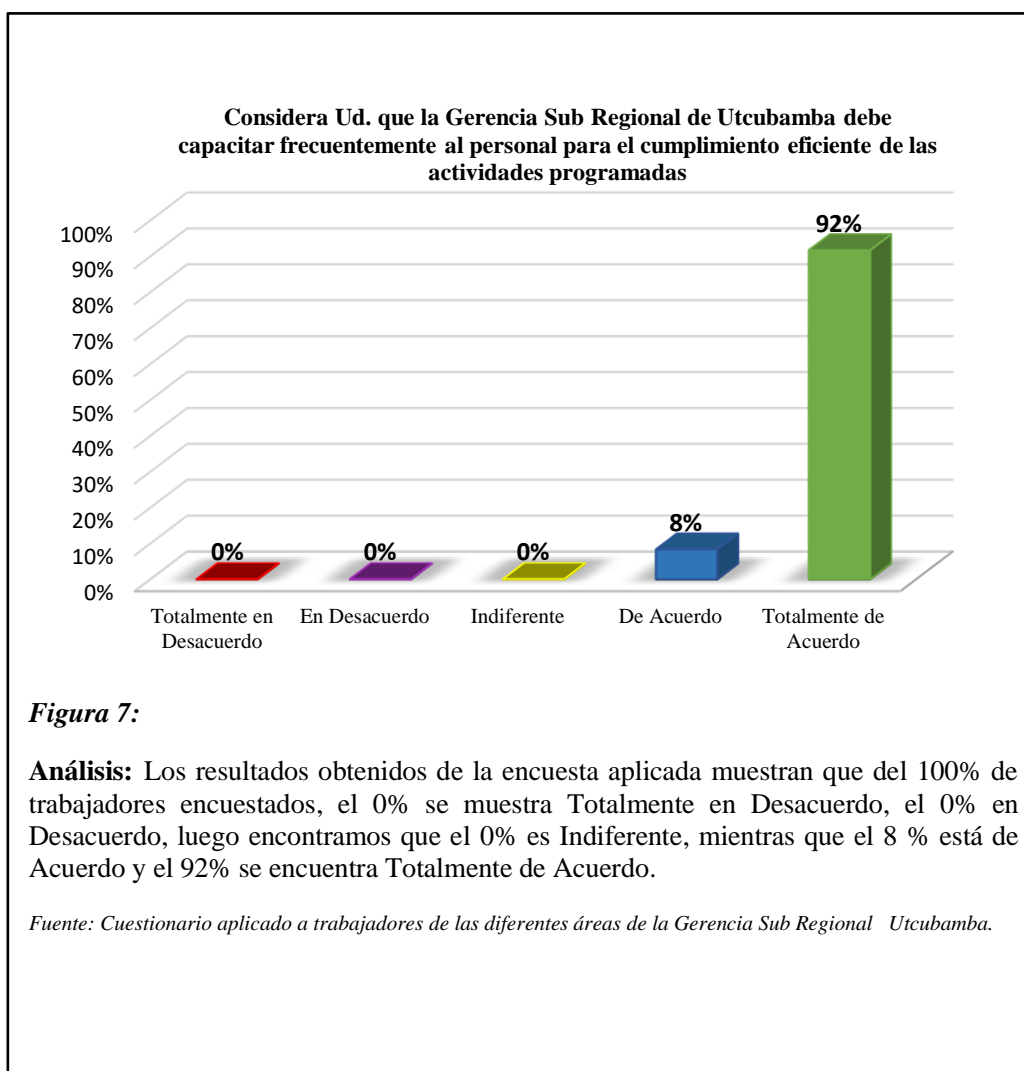


Tabla 11 Considera Ud. que la remuneración asignada al personal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba compensa las funciones atribuidas.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	9	75,0	75,0	75,0
Indiferente	3	25,0	25,0	100,0
De Acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de Acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

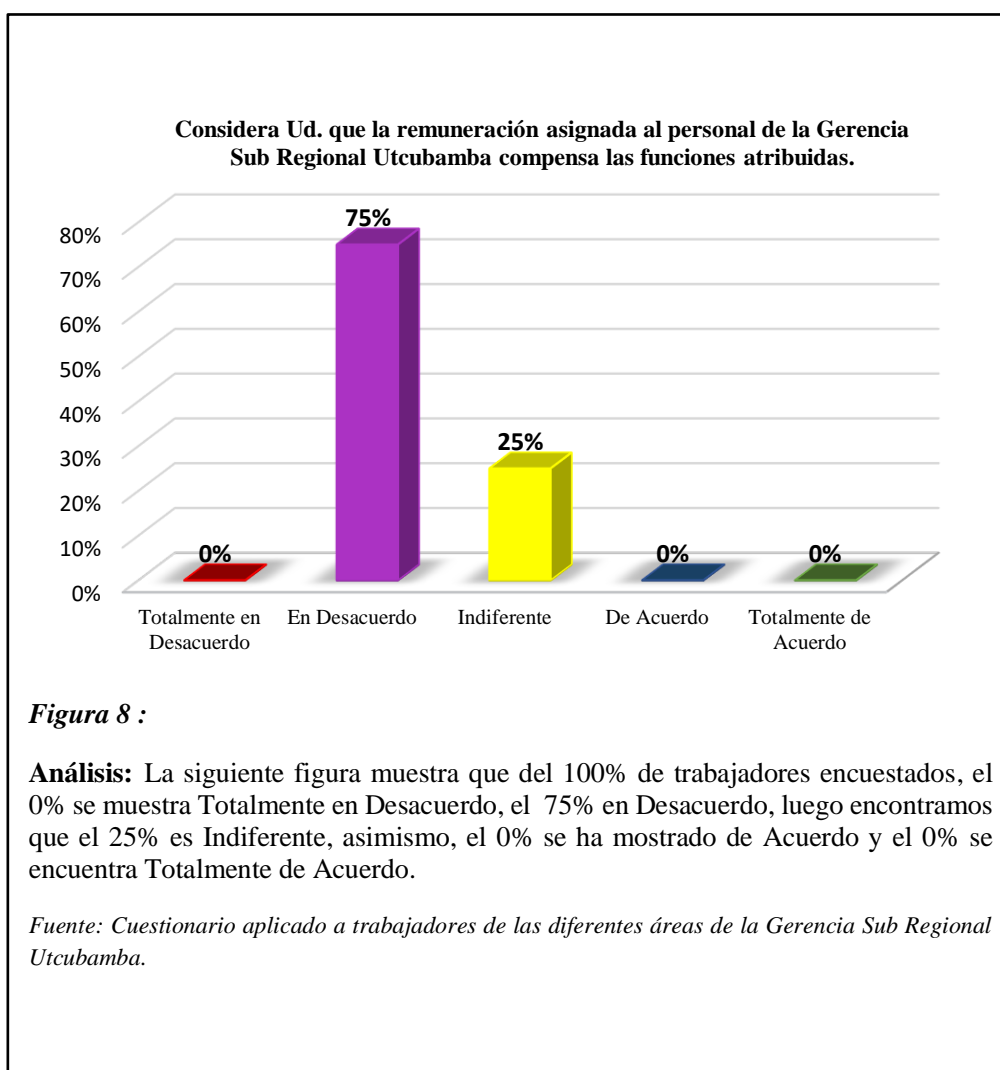


Tabla 12 La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional debidamente aprobados de acuerdo a los lineamientos y Guías establecidos por CEPLAN.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	4	33,3	33,3	33,3
De Acuerdo	7	58,3	58,3	91,7
Totalmente de Acuerdo	1	8,3	8,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

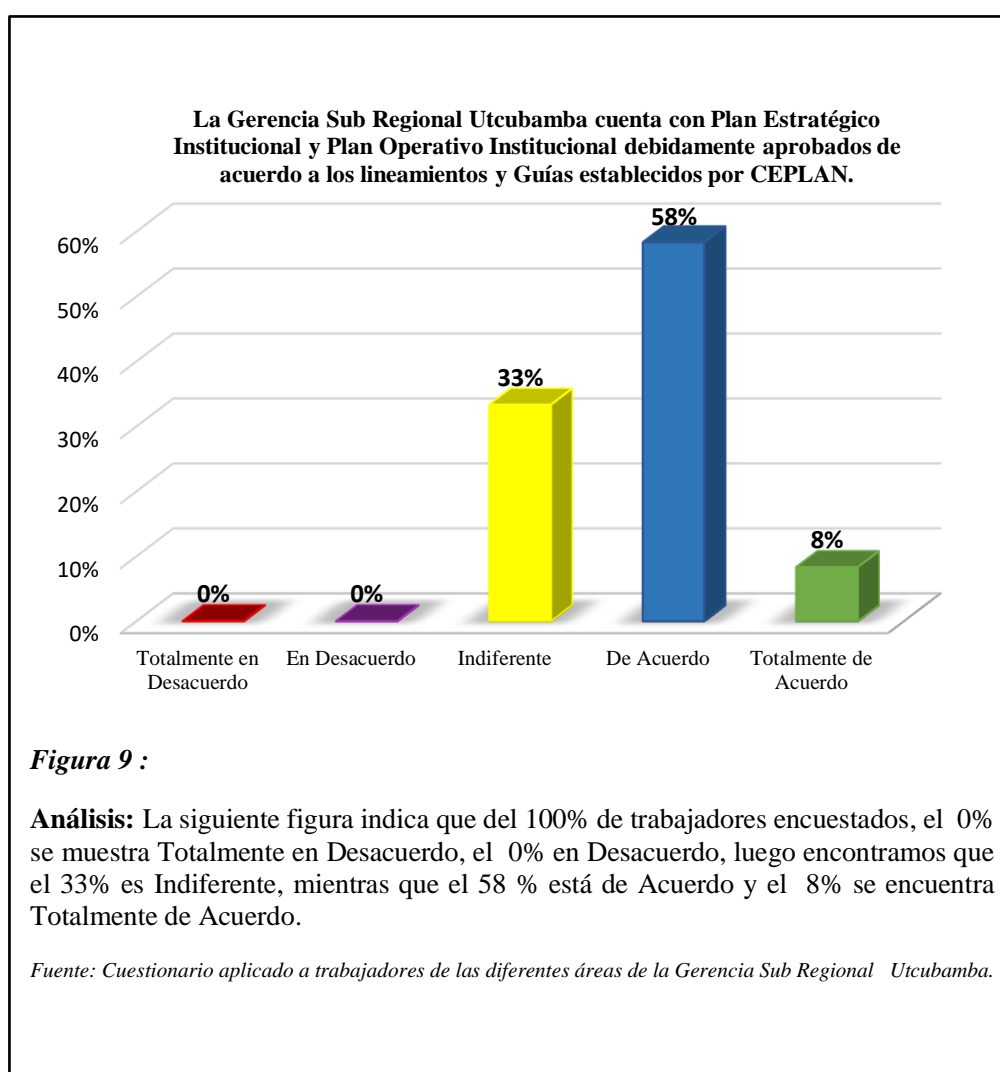


Tabla 13 El presupuesto asignado es suficiente para desarrollar las actividades del Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	1	8,3	8,3	8,3
En Desacuerdo	10	83,3	83,3	91,7
Indiferente	1	8,3	8,3	100,0
De Acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Totalmente de Acuerdo	0	0,0	0,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

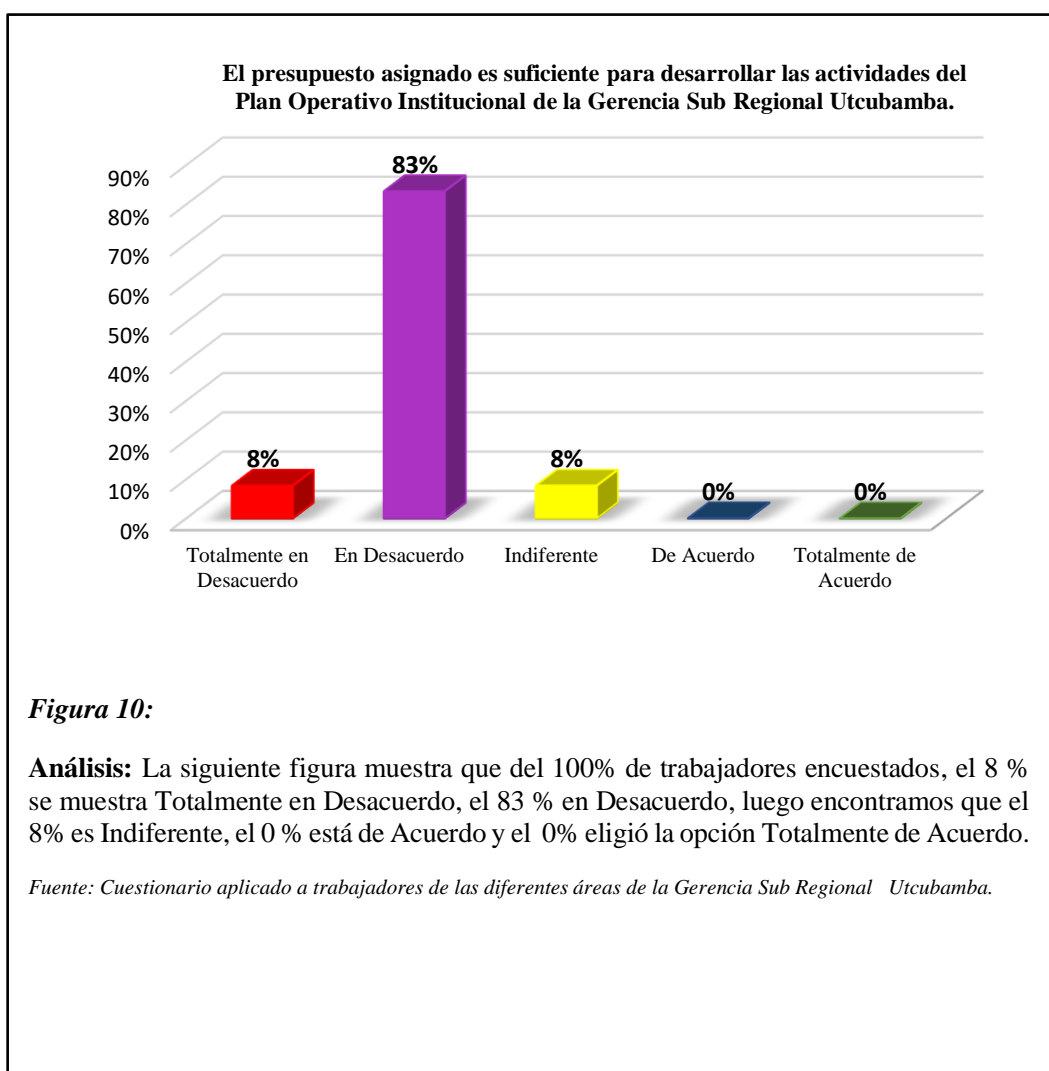


Figura 10:

Análisis: La siguiente figura muestra que del 100% de trabajadores encuestados, el 8 % se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 83 % en Desacuerdo, luego encontramos que el 8% es Indiferente, el 0 % está de Acuerdo y el 0% eligió la opción Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 14 Cree Ud. que la variación del presupuesto asignado en el año 2019, con relación al año anterior se debe a la deficiencia del Planeamiento Estratégico a nivel Regional.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	2	16,7	16,7	16,7
Indiferente	1	8,3	8,3	25,0
De Acuerdo	7	58,3	58,3	83,3
Totalmente de Acuerdo	2	16,7	16,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

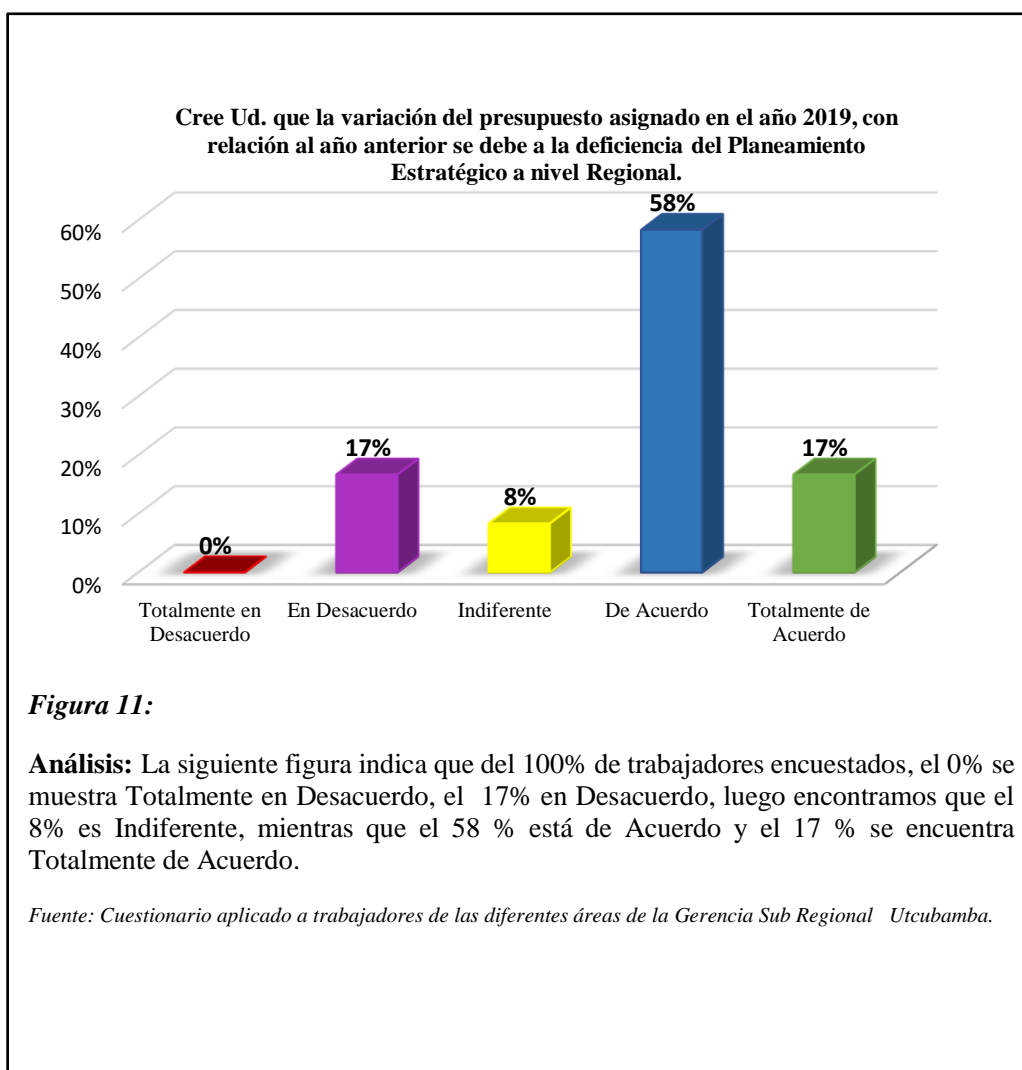


Tabla 15 Existe un área de Planeamiento con personal especializado en la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	1	8,3	8,3	8,3
Indiferente	2	16,7	16,7	25,0
De Acuerdo	7	58,3	58,3	83,3
Totalmente de Acuerdo	2	16,7	16,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

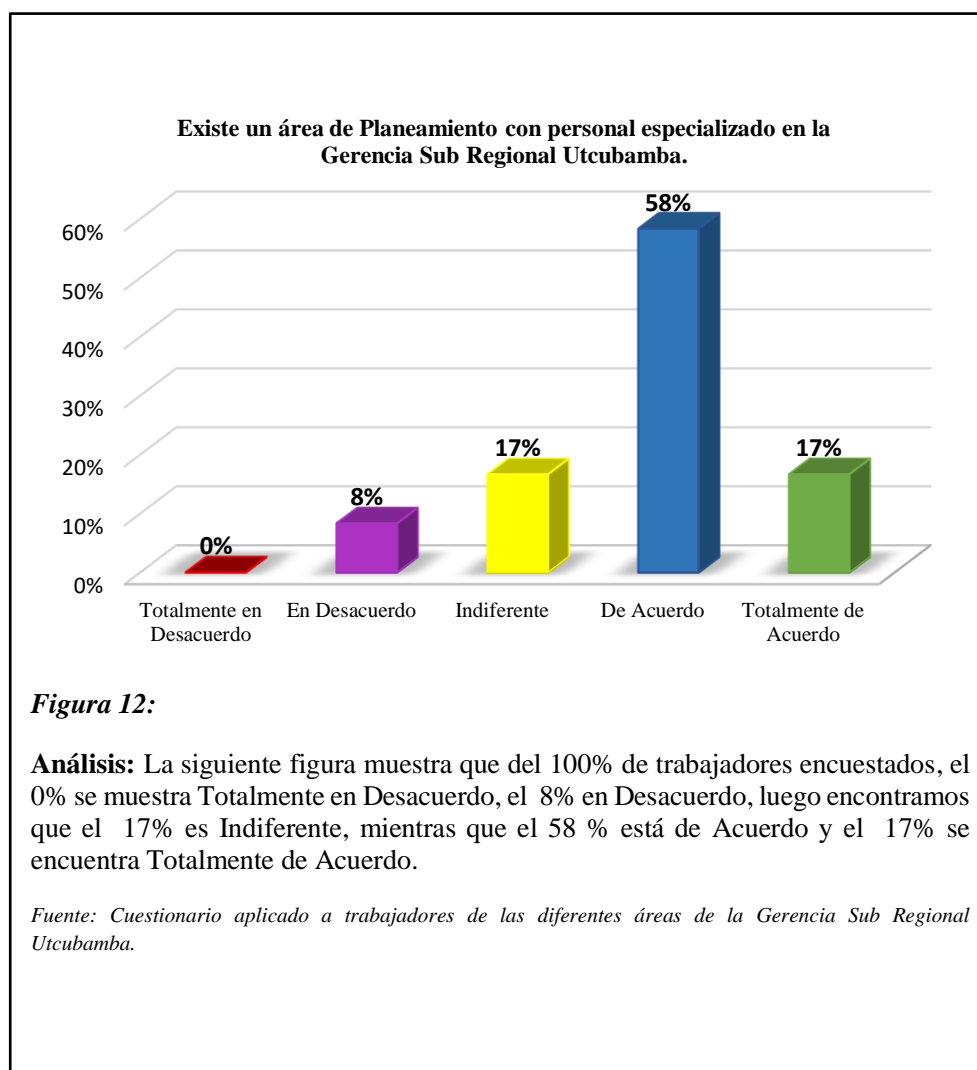


Figura 12:

Análisis: La siguiente figura muestra que del 100% de trabajadores encuestados, el 0% se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 8% en Desacuerdo, luego encontramos que el 17% es Indiferente, mientras que el 58% está de Acuerdo y el 17% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 16 La Gerencia Sub Regional Utcubamba realiza el seguimiento mensual de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	2	16,7	16,7	16,7
Indiferente	2	16,7	16,7	33,3
De Acuerdo	6	50,0	50,0	83,3
Totalmente de Acuerdo	2	16,7	16,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

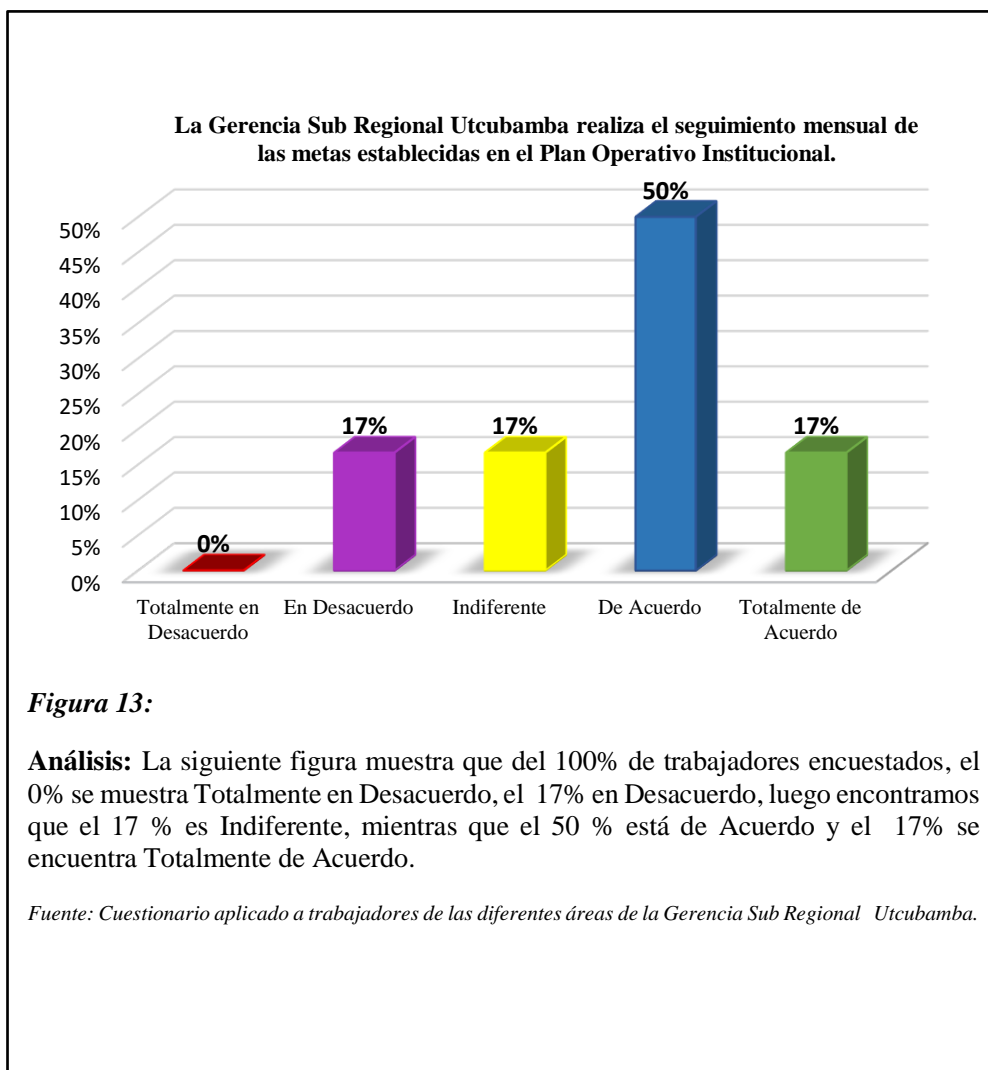


Tabla 17 En el Plan de Desarrollo Regional Concertado se consideran proyectos, programas y actividades que son prioritarios para la población en general.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	2	16,7	16,7	16,7
De Acuerdo	8	66,7	66,7	83,3
Totalmente de Acuerdo	2	16,7	16,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

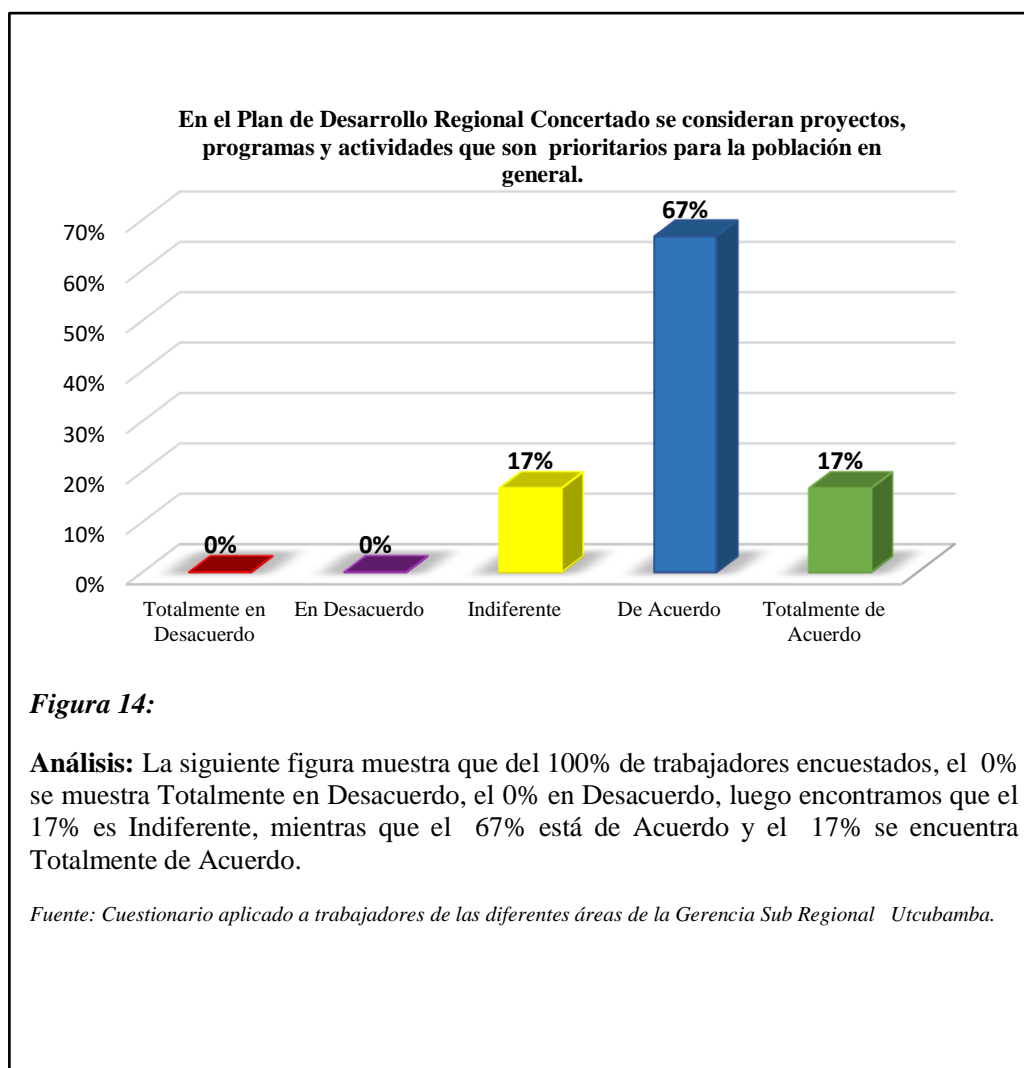


Tabla 18 Los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional se cumplen con efectividad al culminar el periodo fiscal.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	1	8,3	8,3	8,3
En Desacuerdo	3	25,0	25,0	33,3
Indiferente	1	8,3	8,3	41,7
De Acuerdo	6	50,0	50,0	91,7
Totalmente de Acuerdo	1	8,3	8,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

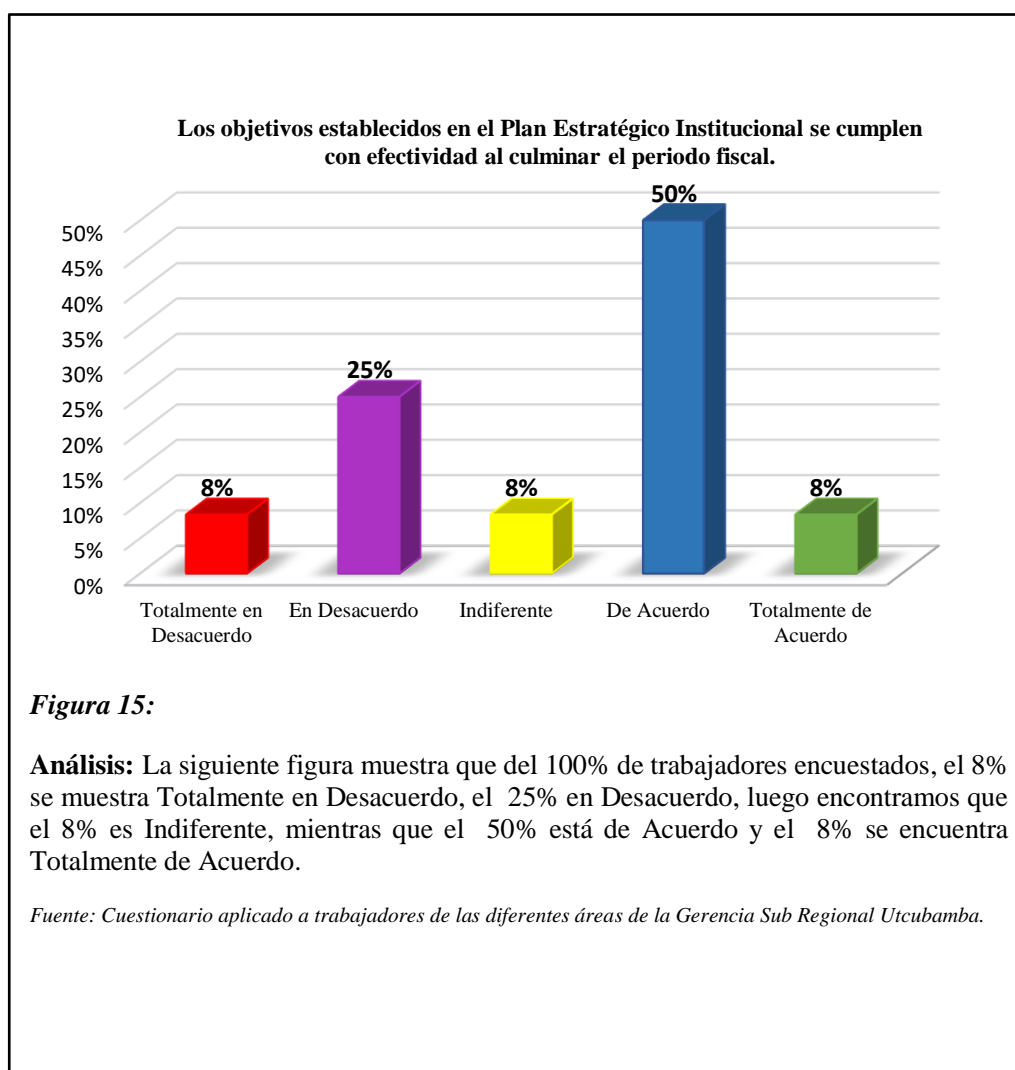


Figura 15:

Análisis: La siguiente figura muestra que del 100% de trabajadores encuestados, el 8% se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 25% en Desacuerdo, luego encontramos que el 8% es Indiferente, mientras que el 50% está de Acuerdo y el 8% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 19 Las actividades contempladas en el Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba están alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	1	8,3	8,3	8,3
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	9	75,0	75,0	83,3
Totalmente de Acuerdo	2	16,7	16,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

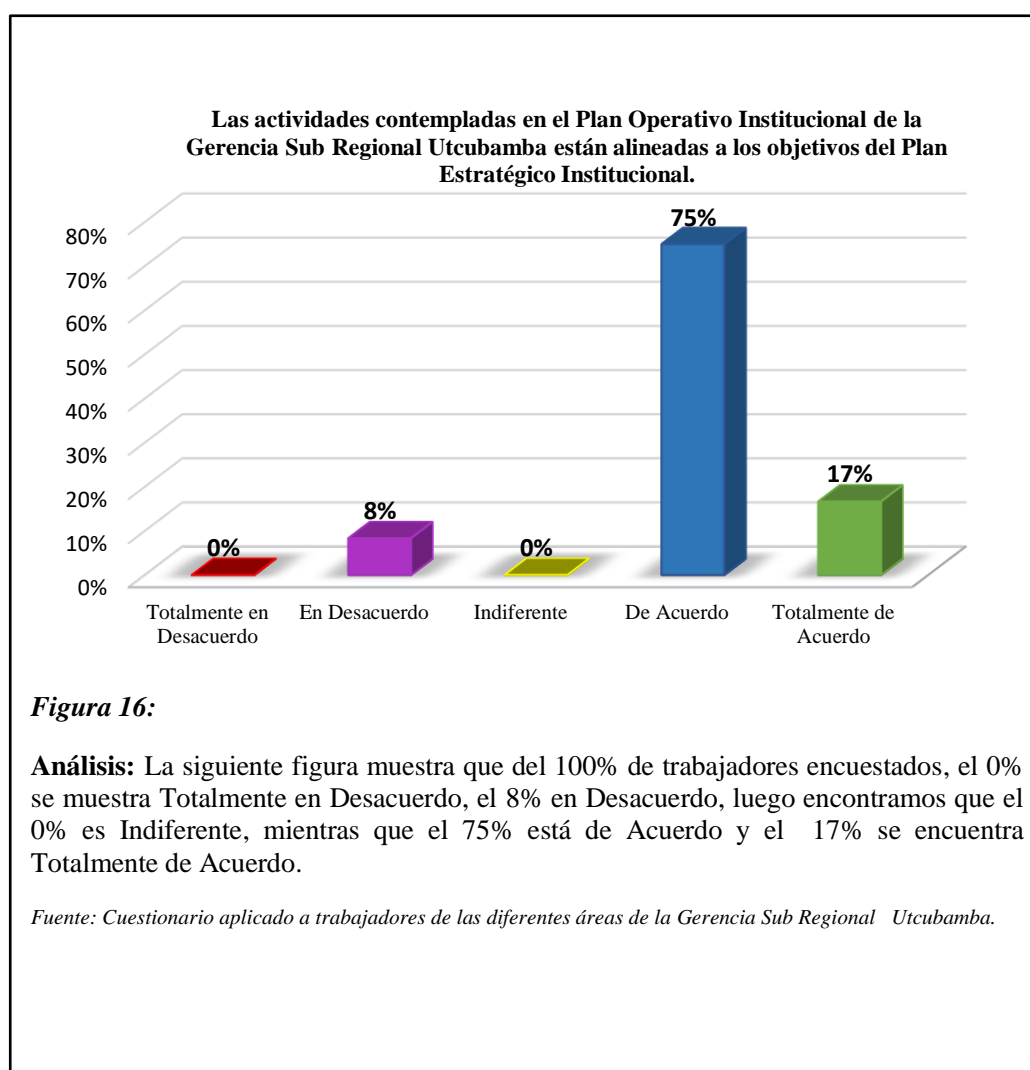


Figura 16:

Análisis: La siguiente figura muestra que del 100% de trabajadores encuestados, el 0% se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 8% en Desacuerdo, luego encontramos que el 0% es Indiferente, mientras que el 75% está de Acuerdo y el 17% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 20 Considera que las actividades del Plan Operativo se encuentra ligadas a las metas de la institución, objetivos y están articulados con los programas presupuestales.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	1	8,3	8,3	8,3
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	11	91,7	91,7	100,0
Totalmente de Acuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

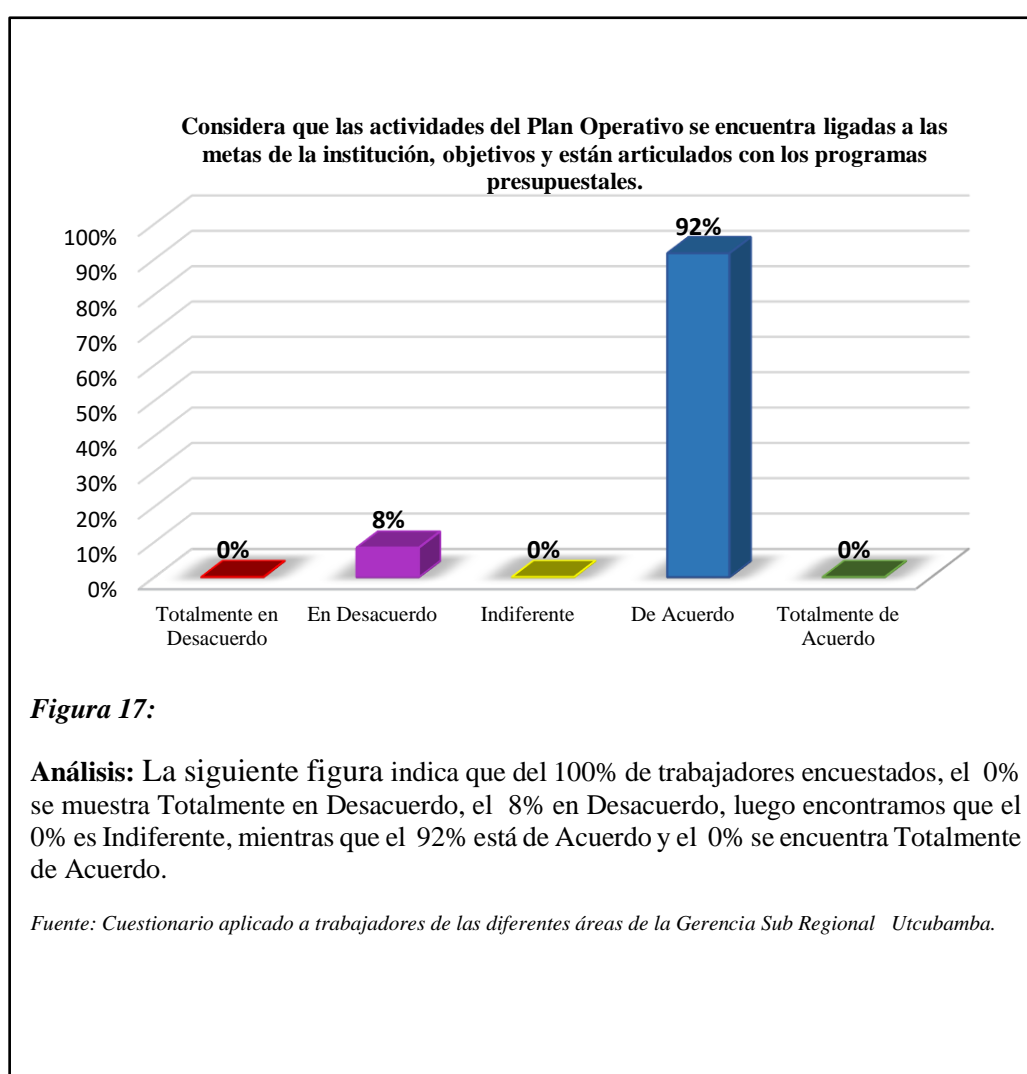


Figura 17:

Análisis: La siguiente figura indica que del 100% de trabajadores encuestados, el 0% se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 8% en Desacuerdo, luego encontramos que el 0% es Indiferente, mientras que el 92% está de Acuerdo y el 0% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 21 La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con autorización del Pliego para ejecución de la Programación de Compromiso Anual.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	1	8,3	8,3	8,3
De Acuerdo	7	58,3	58,3	66,7
Totalmente de Acuerdo	4	33,3	33,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba

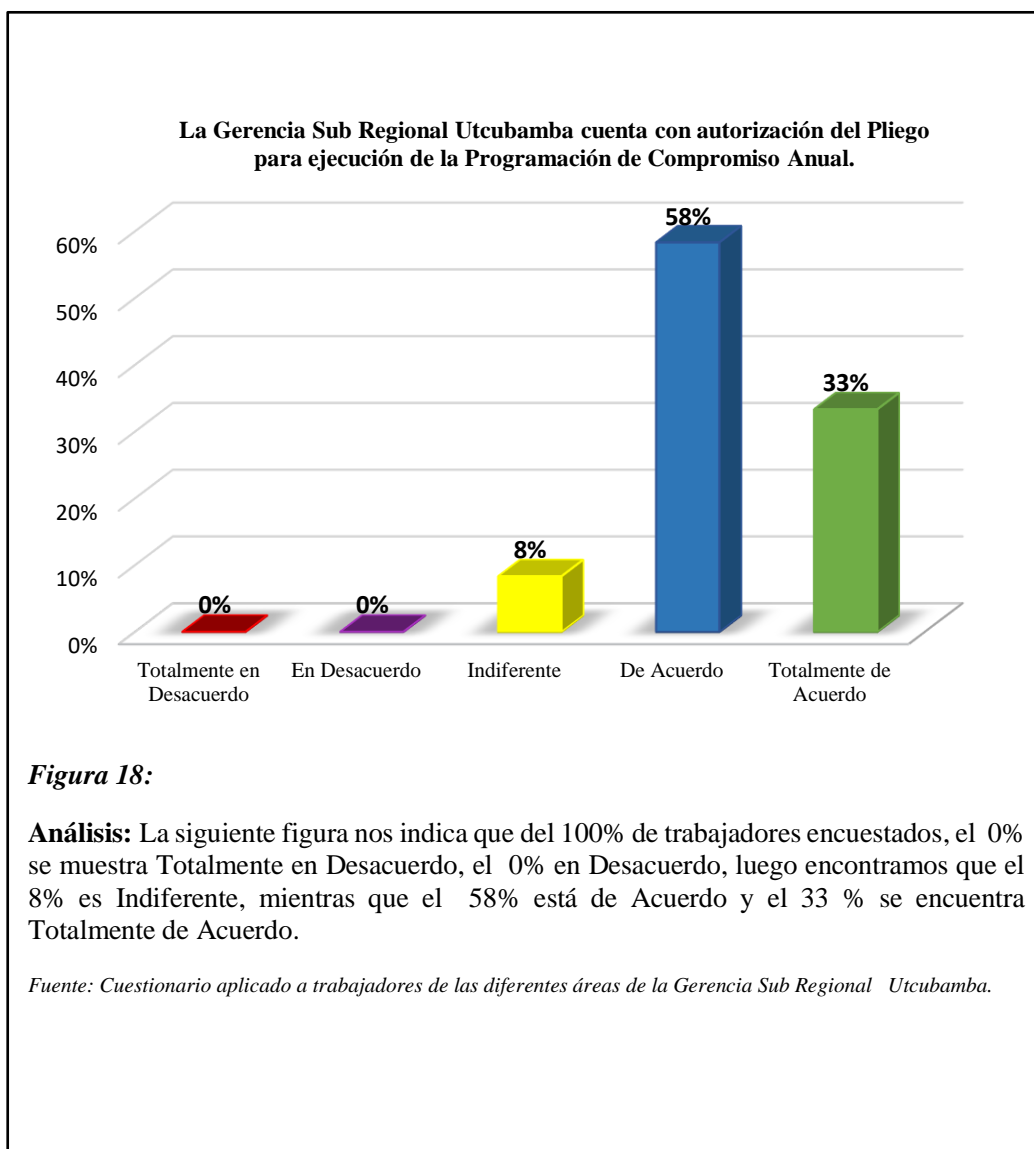


Tabla 22 En la Gerencia Sub Regional Utcubamba, el área usuaria solicita Certificación de Crédito Presupuestario con el respectivo sustento técnico.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	1	8,3	8,3	8,3
De Acuerdo	6	50,0	50,0	58,3
Totalmente de Acuerdo	5	41,7	41,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

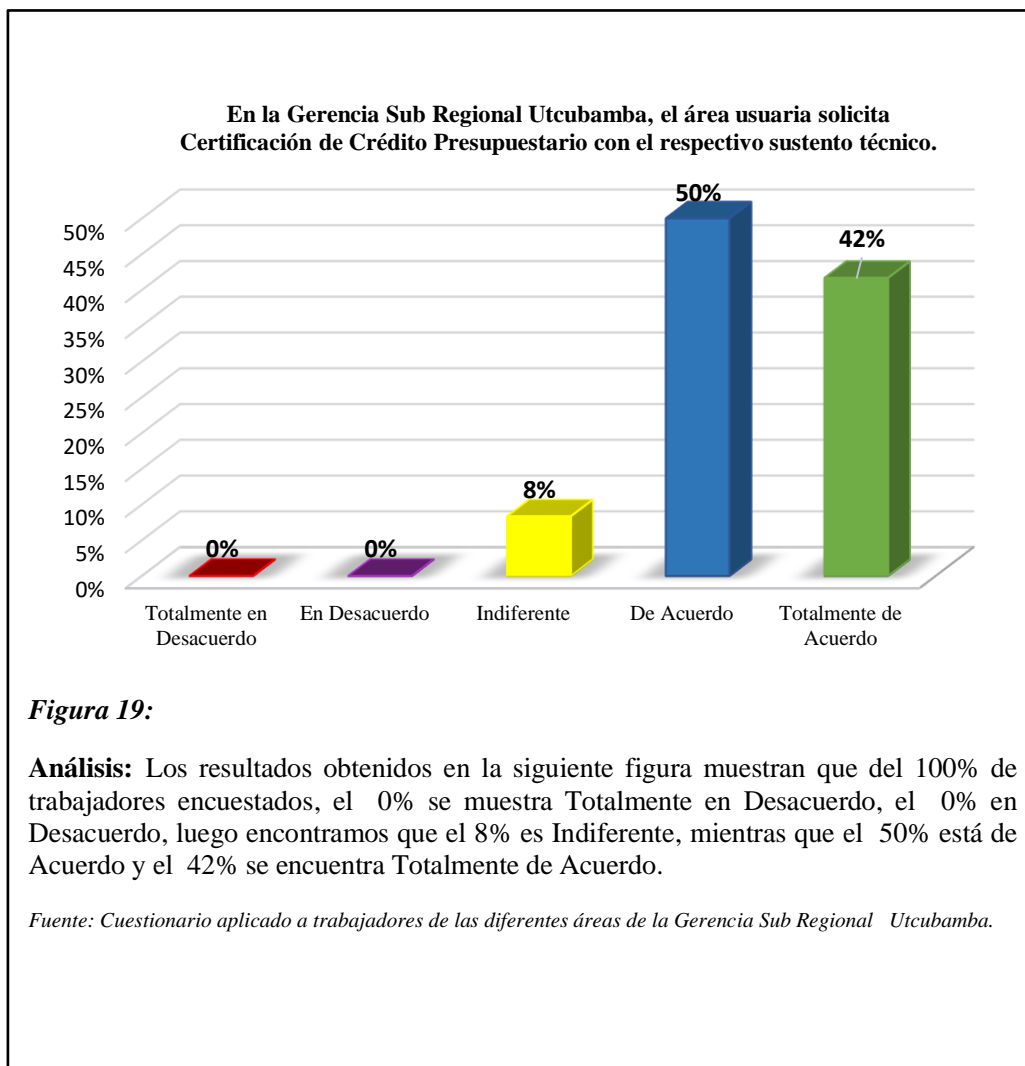


Tabla 23 En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se adquiere un bien o servicio contando previamente con la Certificación de Crédito Presupuestario.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	9	75,0	75,0	75,0
Totalmente de Acuerdo	3	25,0	25,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

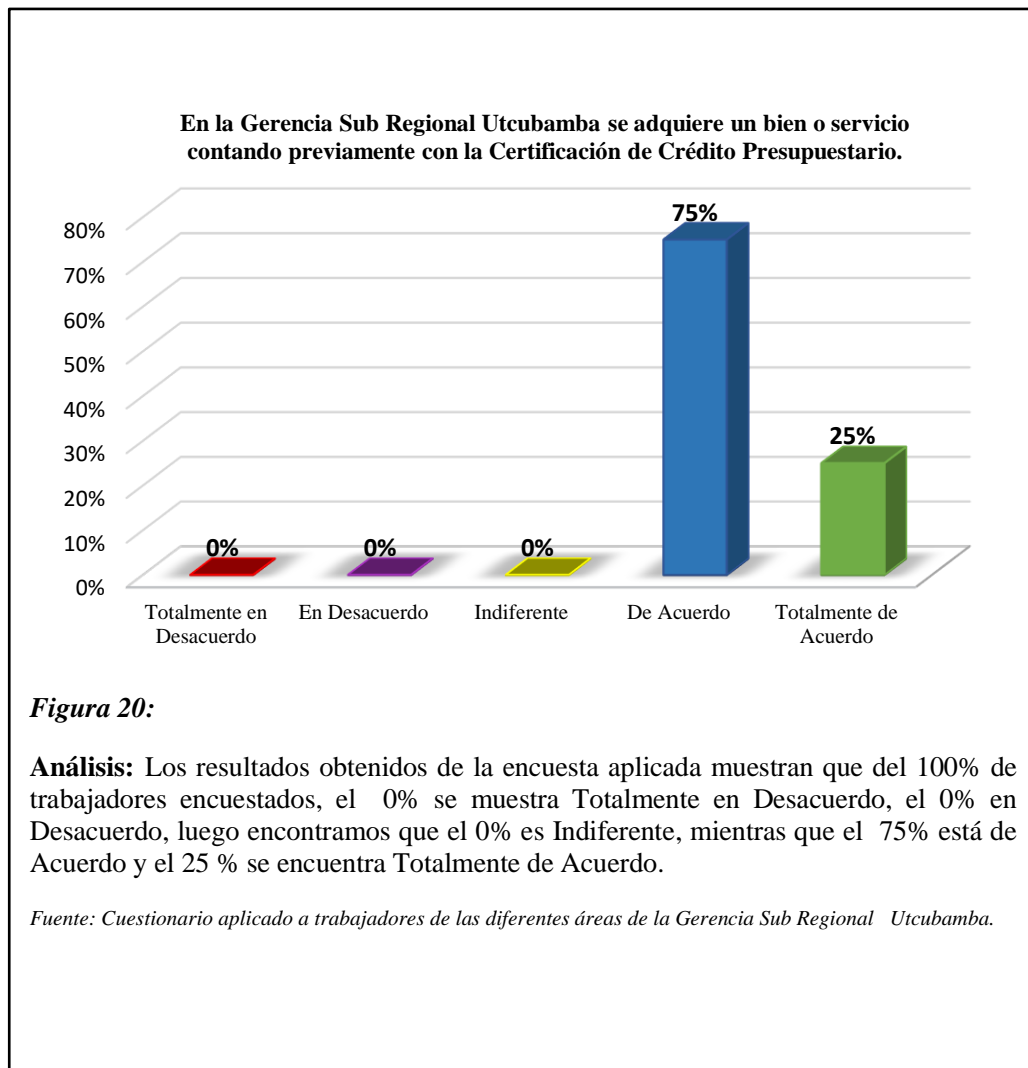


Figura 20:

Análisis: Los resultados obtenidos de la encuesta aplicada muestran que del 100% de trabajadores encuestados, el 0% se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 0% en Desacuerdo, luego encontramos que el 0% es Indiferente, mientras que el 75% está de Acuerdo y el 25 % se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 24 La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	1	8,3	8,3	8,3
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	8	66,7	66,7	75,0
Totalmente de Acuerdo	3	25,0	25,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

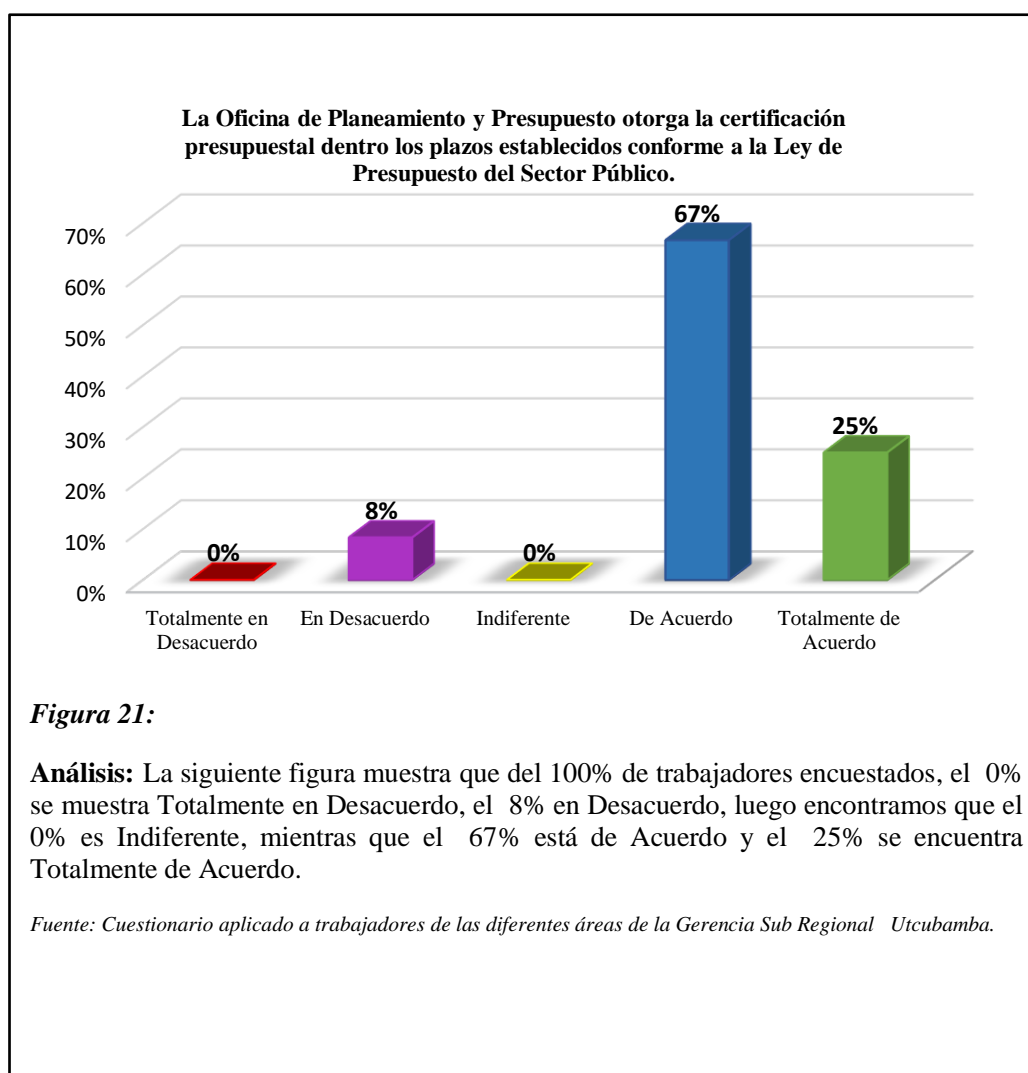


Tabla 25 En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el compromiso anual y mensual del presupuesto con documentos de autorización debidamente sustentados.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	8	66,7	66,7	66,7
Totalmente de Acuerdo	4	33,3	33,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

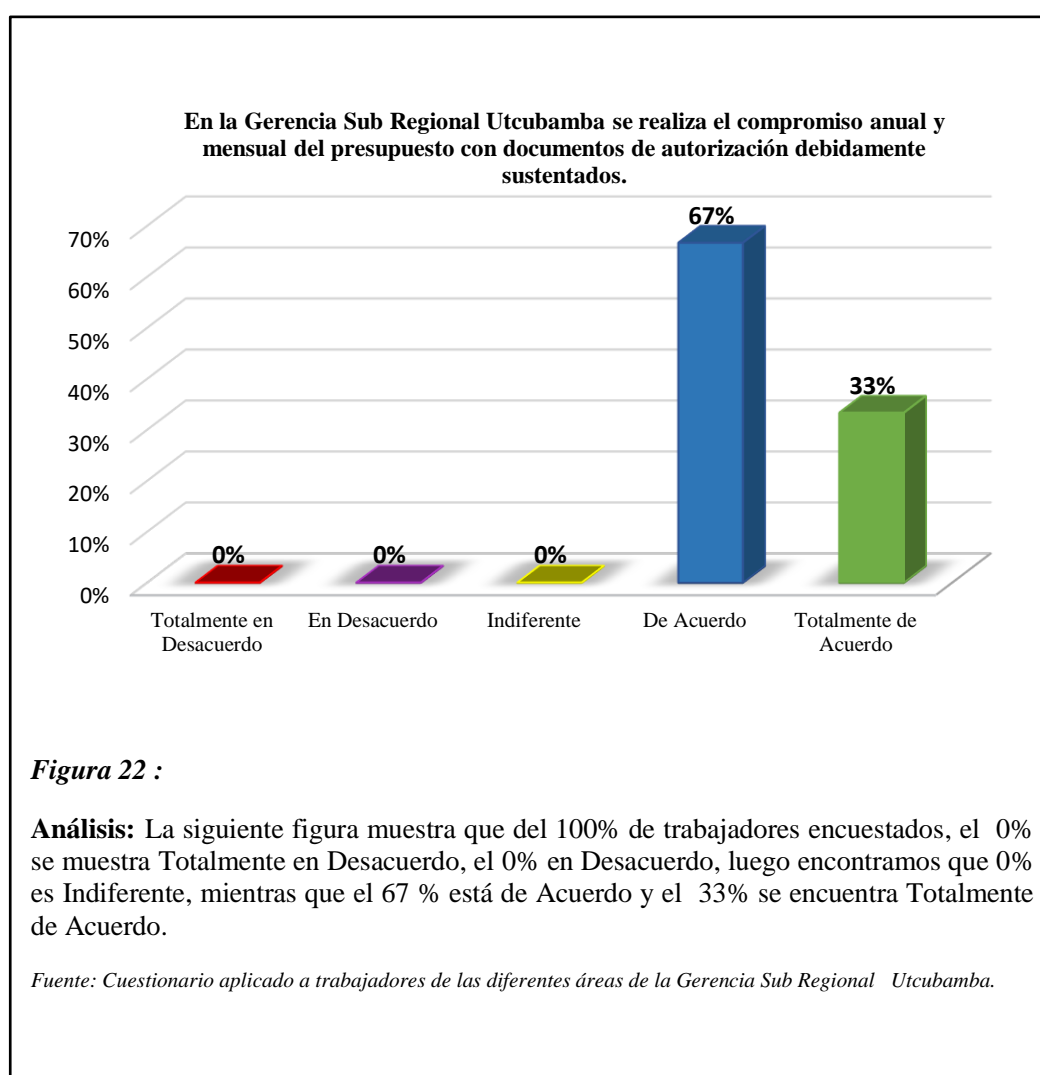


Tabla 26 En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se establece la obligación de pago, previa conformidad del bien o servicio adquirido.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	8	66,7	66,7	66,7
Totalmente de Acuerdo	4	33,3	33,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

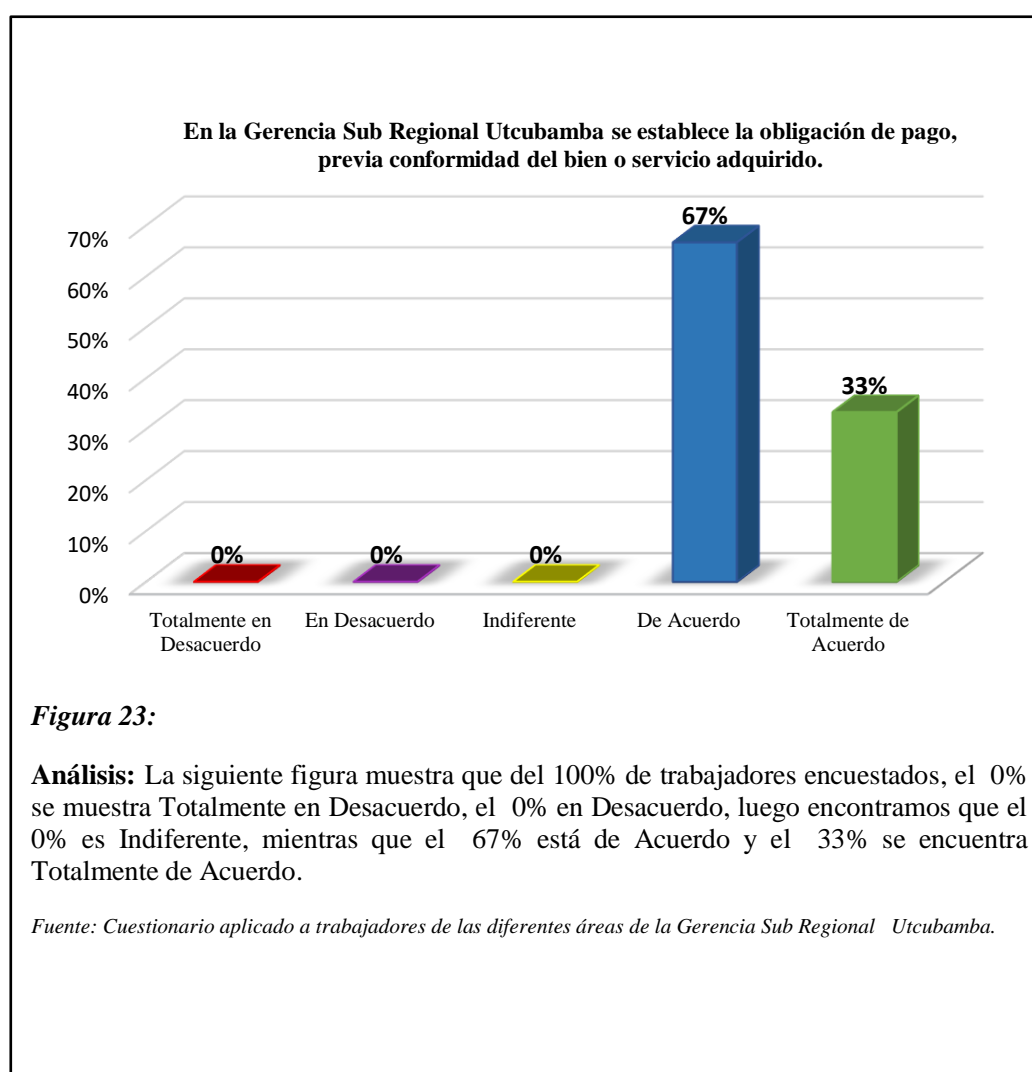


Figura 23:

Análisis: La siguiente figura muestra que del 100% de trabajadores encuestados, el 0% se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 0% en Desacuerdo, luego encontramos que el 0% es Indiferente, mientras que el 67% está de Acuerdo y el 33% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 27 En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	6	50,0	50,0	50,0
Totalmente de Acuerdo	6	50,0	50,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

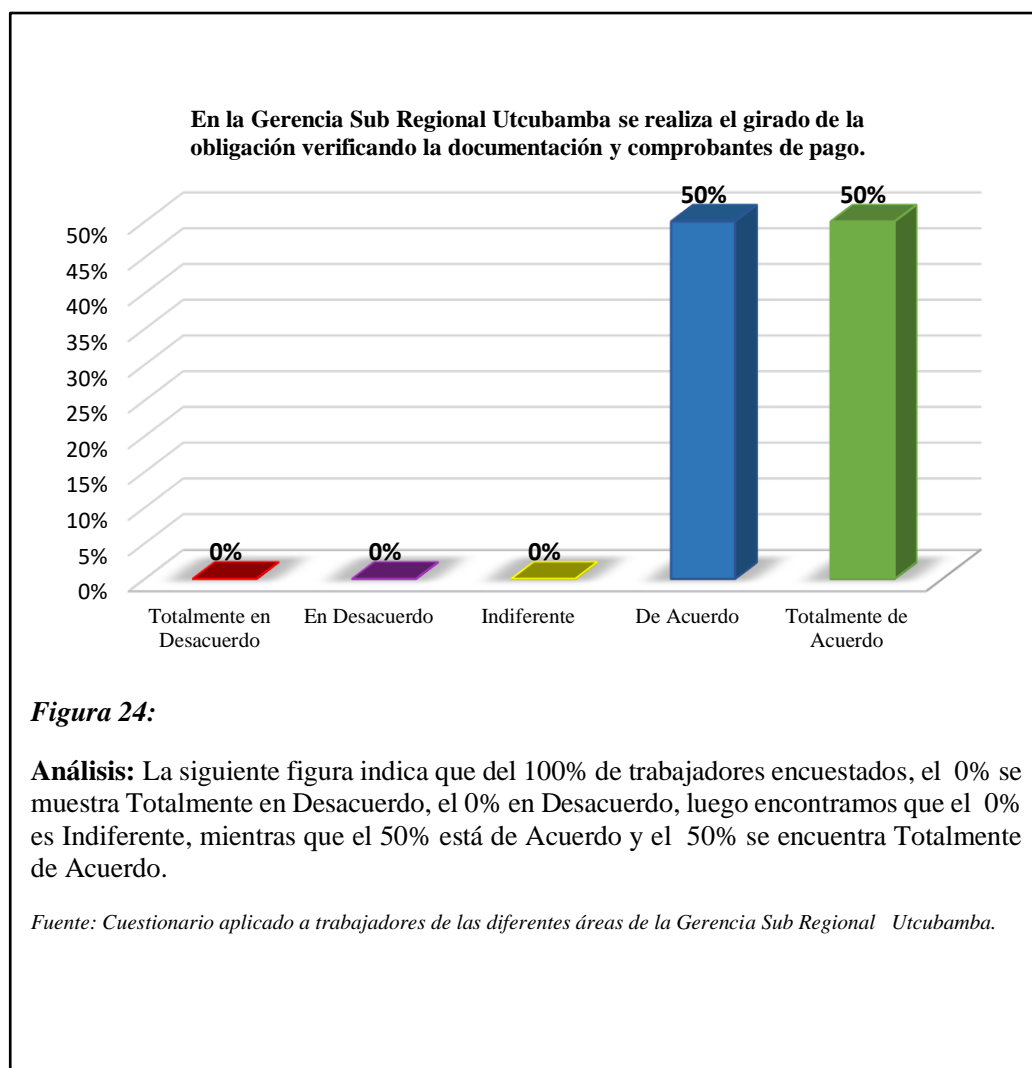


Figura 24:

Análisis: La siguiente figura indica que del 100% de trabajadores encuestados, el 0% se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 0% en Desacuerdo, luego encontramos que el 0% es Indiferente, mientras que el 50% está de Acuerdo y el 50% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 28 En la Gerencia Sub Regional Utcubamba el pago a proveedores de bienes y servicios es oportuno y eficiente

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	2	16,7	16,7	16,7
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	8	66,7	66,7	83,3
Totalmente de Acuerdo	2	16,7	16,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

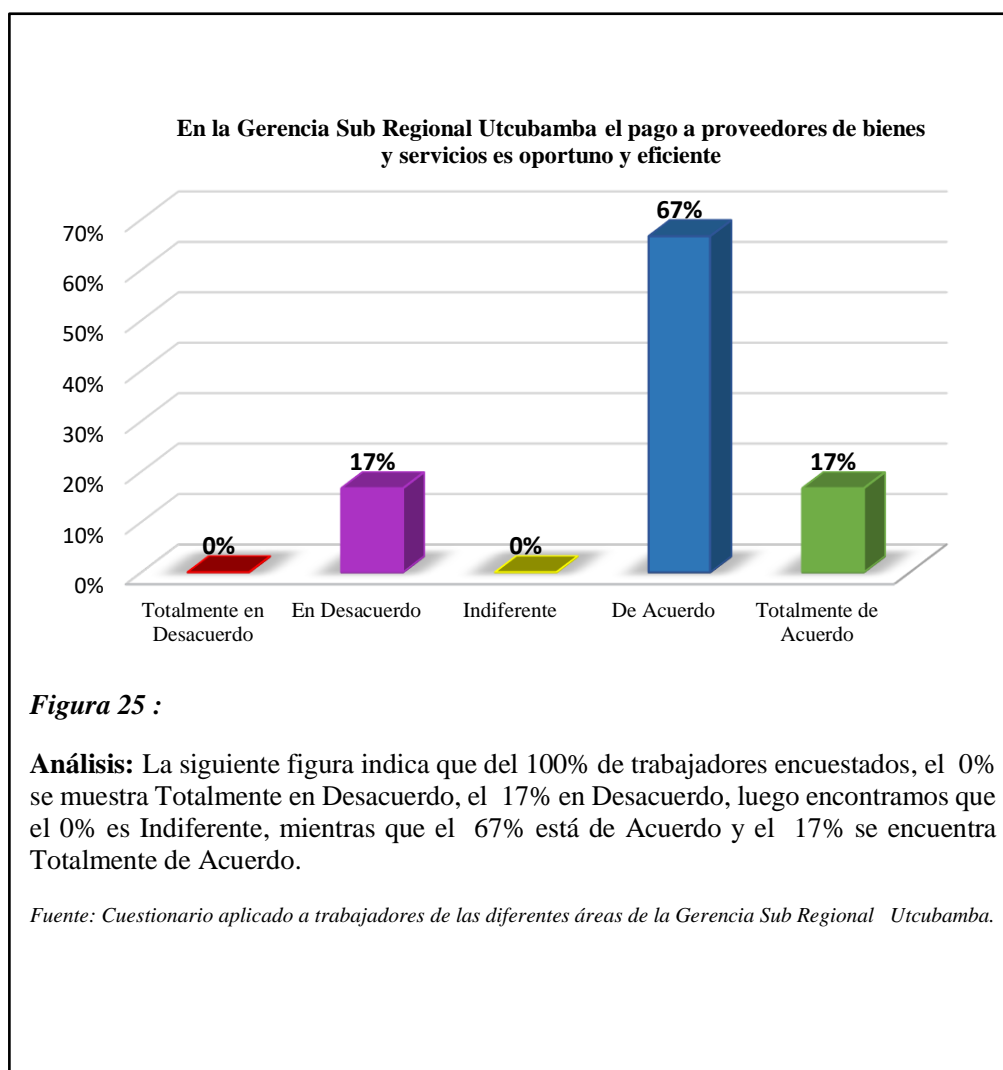


Figura 25 :

Análisis: La siguiente figura indica que del 100% de trabajadores encuestados, el 0% se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 17% en Desacuerdo, luego encontramos que el 0% es Indiferente, mientras que el 67% está de Acuerdo y el 17% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 29 La Gerencia Sub Regional Utcubamba registra el avance físico de las actividades en el Sistema Integrado de Administración Financiera.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	1	8,3	8,3	8,3
De Acuerdo	8	66,7	66,7	75,0
Totalmente de Acuerdo	3	25,0	25,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

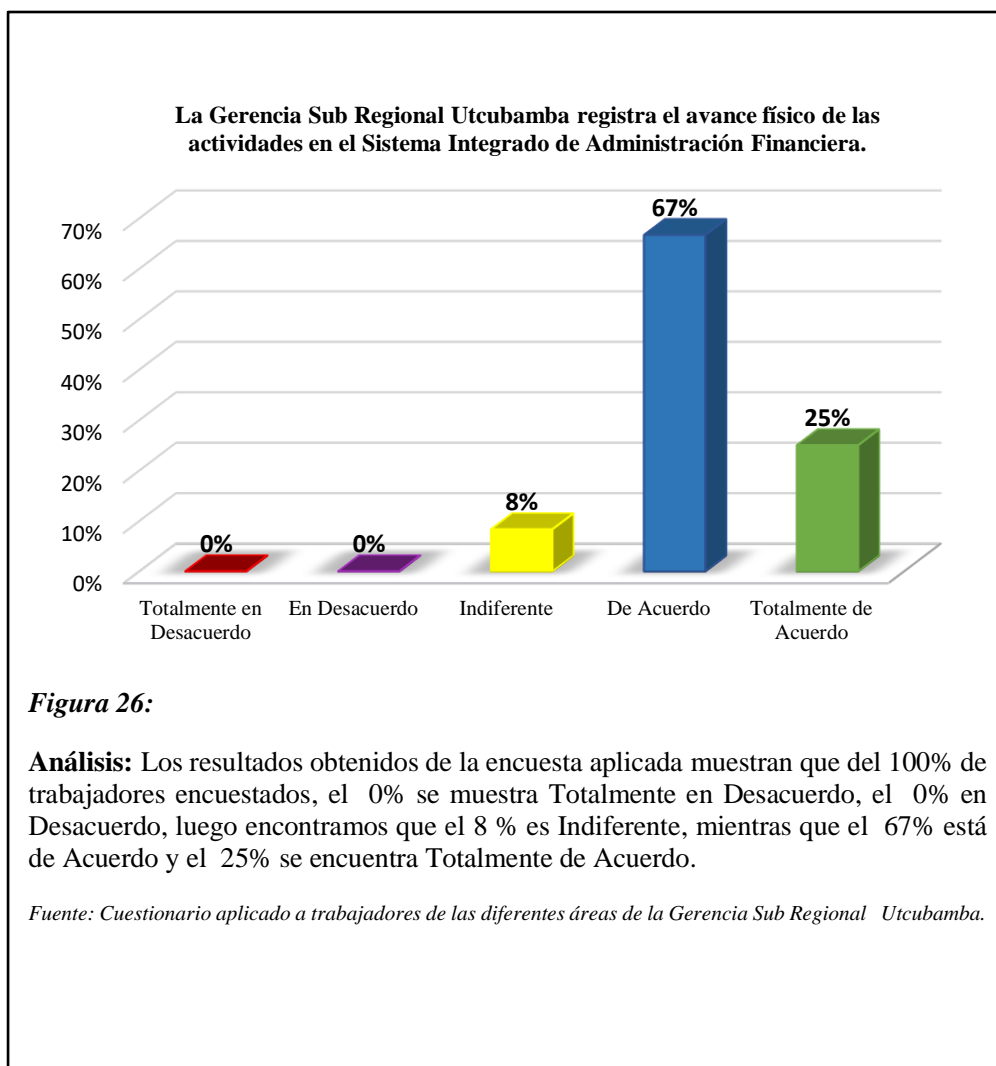


Tabla 30 Cree Ud. que los aplicativos informáticos (consulta amigable, Sistema de Seguimiento de Inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
En Desacuerdo	0	0,0	0,0	0,0
Indiferente	0	0,0	0,0	0,0
De Acuerdo	6	50,0	50,0	50,0
Totalmente de Acuerdo	6	50,0	50,0	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

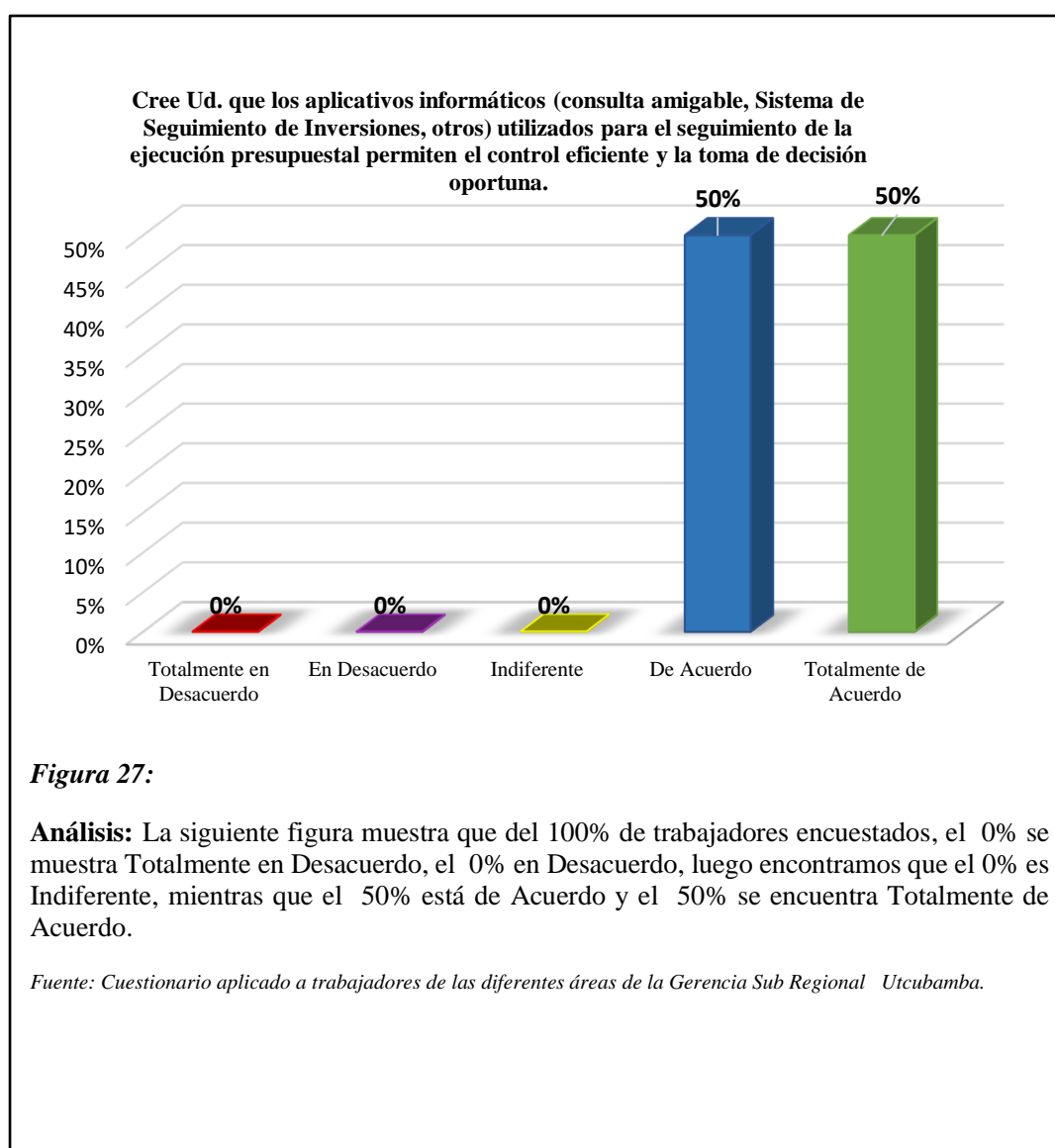


Figura 27:

Análisis: La siguiente figura muestra que del 100% de trabajadores encuestados, el 0% se muestra Totalmente en Desacuerdo, el 0% en Desacuerdo, luego encontramos que el 0% es Indiferente, mientras que el 50% está de Acuerdo y el 50% se encuentra Totalmente de Acuerdo.

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

Tabla 31 La Gerencia Sub Regional Utcubamba informa al Pliego periódicamente la ejecución de sus recursos presupuestales por toda Fuente de Financiamiento.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
En Desacuerdo	1	8,3	8,3	8,3
Indiferente	1	8,3	8,3	16,7
De Acuerdo	8	66,7	66,7	83,3
Totalmente de Acuerdo	2	16,7	16,7	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

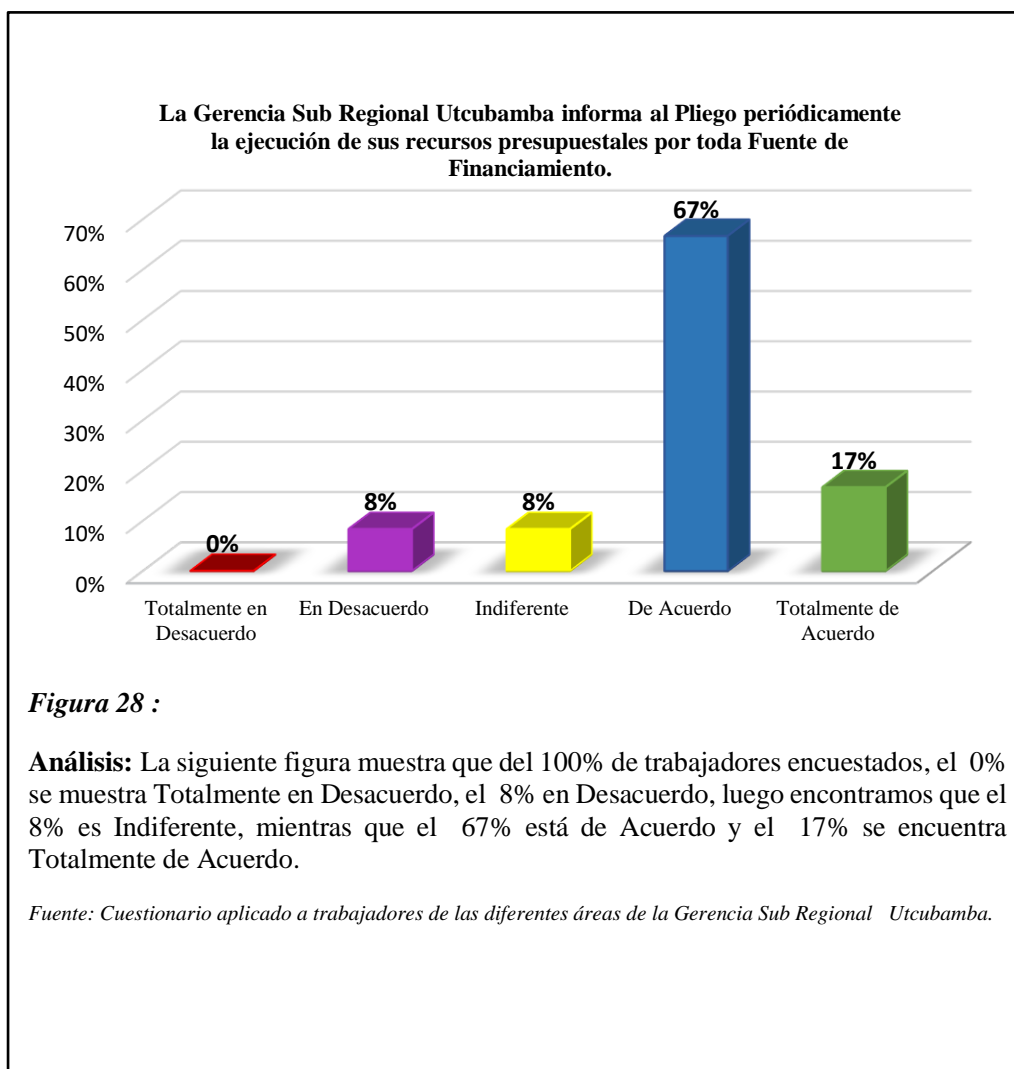


Tabla 32 Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional Utcubamba debe informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en Desacuerdo	1	8,3	8,3	8,3
En Desacuerdo	1	8,3	8,3	16,7
Indiferente	1	8,3	8,3	25,0
De Acuerdo	5	41,7	41,7	66,7
Totalmente de Acuerdo	4	33,3	33,3	100,0
Total	12	100,0	100,0	

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de las diferentes áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.

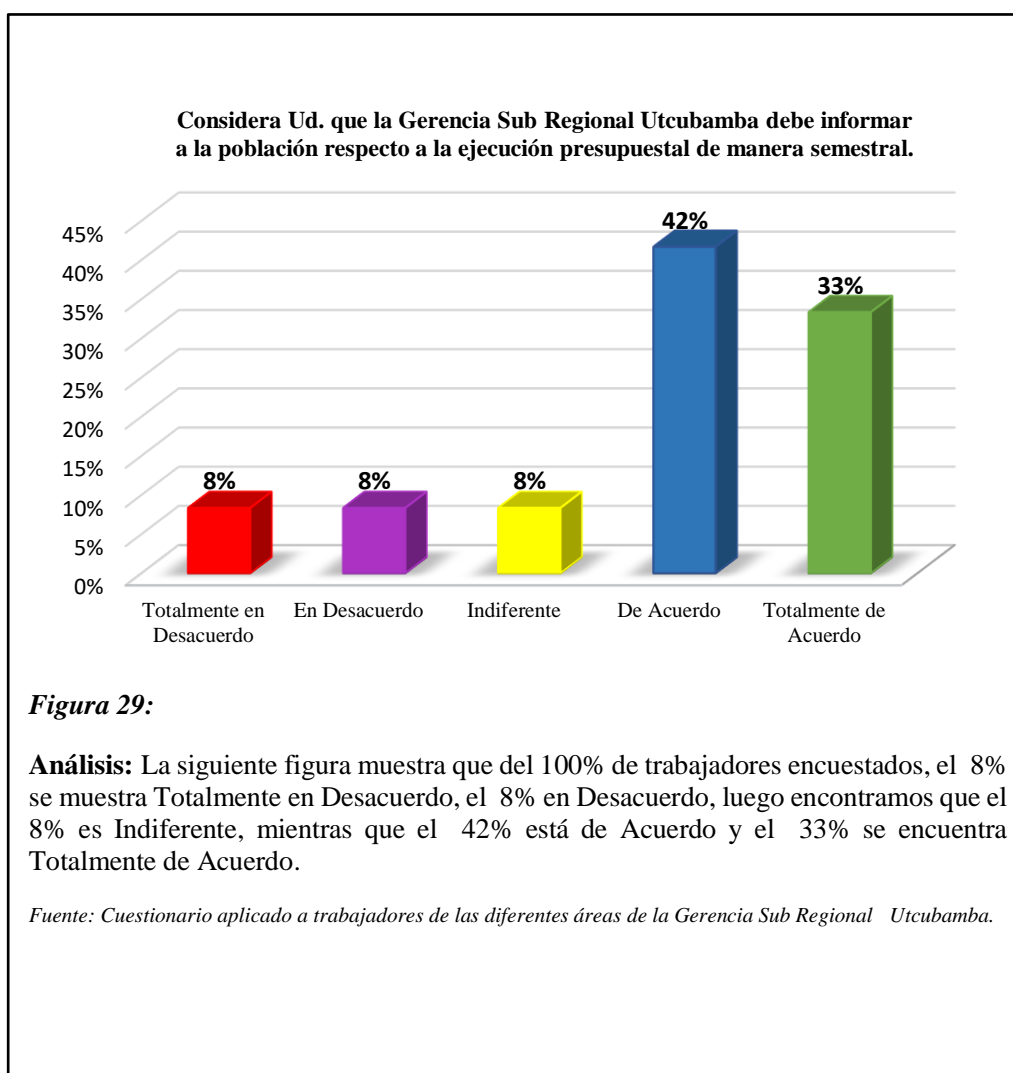


Tabla 33 Análisis de la confiabilidad del Instrumento.

Variables	Alfa de Cron Bach	Nº de elementos
	> 0.6 ò > 0.8	
Planeamiento Estratègico	0.77	15
Ejecución Presupuestal	0.80	12

Fuente: Elaboración Propia

El análisis de alfa de Cron Bach muestra que para la variable Planeamiento Estratègico equivale el 76.6% de fiabilidad y para la Variable Ejecución Presupuestal equivale el 80.4%, de fiabilidad respecto a las preguntas formuladas.

Cálculo de la Correlación			
		Planeamiento Estratègico	Ejecución Presupuestal
Planeamiento Estratégico	Correlación de Pearson	1	,880**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	12	12
Ejecución Presupuestal	Correlación de Pearson	,880**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	12	12

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Según Díaz, (2014), indica que si la correlación se encuentra entre los índices de 0.80 a 1 es una muy buena correlación, en el resultado se observa que ambas variables se asocian obteniéndose el 88%, es decir, tienen una correlación muy significativa, de tal manera la variable independiente si influye en la variable dependiente.

3.2. Discusión de Resultados

Objetivo Específico 1: Analizar el Planeamiento Estratégico en la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.

Según los resultados obtenidos el Planeamiento Estratégico de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, no cuenta con el soporte institucional porque se ha identificado en la Tabla 5- Figura 3, que el 33% está totalmente desacuerdo, y 67% está en desacuerdo en lo que respecta a la actualización de los documentos de gestión de acuerdo al organigrama institucional, como son el Reglamento de Organización y Funciones- ROF; Manual de Organización y Funciones-MOF, Cuadro de Asignación para Personal-CAP, es decir, que las funciones y responsabilidades de los trabajadores no se encuentran definidas para su cumplimiento, lo cual no ayuda a la efectividad del Planeamiento; tal como lo señalan los autores Campos (2014), y Tapia (2017), se recomienda cambiar de estructura, con el fin de mejorar la funcionalidad, definiendo metas y objetivos con valores, además de actualizar estrategias para el correcto funcionamiento de la institución.

En la Tabla 9- Figura 7 encontramos que el 92% de los encuestados están de acuerdo que se debe capacitar frecuentemente al personal de la Institución, este resultado coincide con la teoría de los autores Yuca (2017) y Torres (2015) quienes afirman que para garantizar la efectividad del gasto público, debe existir coordinación fluida y capacitación para el manejo adecuado del Sistema Integrado de Administración Financiera-SIAF. En lo que se refiere a la remuneración asignada al personal el 75% sostiene estar en desacuerdo que compensa con las funciones atribuidas y el 25% se muestra indiferente (Tabla 10- Figura 8), por lo que no existiría un buen desempeño por parte de los trabajadores debido a los sueldos que son bajos, y no se ajustan a la capacidad o experiencia que cuentan los trabajadores; esto nos lleva a refutar la opinión de los autores Guerrero y Heras (2013), quienes aluden que el elevado gasto en la contratación de personal genera menos recursos disponibles para la inversión en obras.

Otros resultados obtenidos son en la Tabla 12- Figura 10 donde el 8% está totalmente en desacuerdo, el 83% está en desacuerdo y el 8% se muestra indiferente, respecto al

presupuesto asignado para desarrollar las actividades del Plan Operativo Institucional, lo cual se asemeja a la teoría investigada por el autor Zepeda (2016) que habla sobre la inequidad respecto a la distribución del presupuesto, que por cuestiones políticas los recursos presupuestales no son distribuidos de acuerdo a las necesidades de la población, lo cual conlleva al incumplimiento de actividades programadas por la entidad.

En la Tabla 13- Figura 11, resultado referente a la variación del presupuesto asignado en el año 2019, con relación al año anterior, el 58% indicó estar de acuerdo y el 17% está totalmente de acuerdo, que se debe a la deficiencia del Planeamiento Estratégico a nivel Regional; lo cual coincide con lo publicado por el Ministerio de Economía y Finanzas (2017), que suelen obedecer a la carencia de elementos de planificación debidamente actualizados y monitoreados que les permitan hacer un seguimiento permanente, esto refleja que aún falta el trabajo por parte del CEPLAN en el Planeamiento a nivel de Pliego, porque se deben respetar los objetivos establecidos en los planes de los Gobiernos Regionales.

Objetivo Específico 2: Evaluar la Ejecución Presupuestal en la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.

En lo concerniente a la ejecución presupuestal de acuerdo a los resultados obtenidos se ha evaluado que se realizan los trámites administrativos según lo establece la Directiva N° 001-2019-EF/50.01, "Directiva para la Ejecución Presupuestaria", quien dispone que el área usuaria debe solicitar la Certificación de Crédito Presupuestario con el sustento técnico, argumento ratificado según los resultados de la Tabla 21- Figura 19, donde el 50% indica estar de acuerdo, y el 42% está totalmente de acuerdo, lo cual conlleva a la adquisición de bienes y servicios contando previamente con la Disponibilidad Presupuestal resultados reflejados con el 75% de acuerdo y el 25% está totalmente de acuerdo (Tabla 22- Figura 20), lo cual quiere decir que se da cumplimiento a la normatividad, siendo muy importante para la eficiencia y eficacia en el gasto público.

Evaluando las fases de la ejecución presupuestal, encontramos que el compromiso anual y mensual del presupuesto se realiza con la debida autorización y sustento, indicado por el 67% que está de acuerdo y el 33% está totalmente de acuerdo (Tabla –Figura 22), resultados similares arrojan en la fase de devengado que se realiza previa conformidad del bien o

servicio adquirido obteniendo los mismos porcentajes en la Tabla 25- Figura 23. A nivel de girado los resultados indican que previamente se verifica la documentación y comprobantes de pago, lo cual es ratificado por el 50% que está de acuerdo y 50% demuestra estar totalmente de acuerdo (Tabla 26- Figura 24).

Por consiguiente, el resultado obtenido referente a la Gerencia Sub Regional Utcubamba que debe informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral, el 8% está totalmente en desacuerdo, el 8% en desacuerdo, el 8% indiferente, mientras que el 42% se muestra estar de acuerdo y el 33% totalmente de acuerdo, esto indica que la información a la población no está llegando o no se está transmitiendo eficientemente, debido a que el presupuesto otorgado debe ser de conocimiento general de la población.

Objetivo Específico 3: Establecer el nivel de influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal en la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.

Se ha realizado la medición estadística del Planeamiento Estratégico y su influencia en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, obteniendo como resultado, mediante el análisis de correlación de Pearson el índice de 0.880, por lo que se cumple la hipótesis de la investigación: El planeamiento estratégico influye significativamente en la ejecución presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018. Destacando lo señalado por el autor Ramírez, (2015) quien expresa que mientras mejor Planeamiento Estratégico se realice en una entidad, mayores probabilidades de obtener buenos resultados, siendo una herramienta muy necesaria a implementar en los diferentes rubros de empresas, ya que ha sido comprobada la eficacia en el logro de objetivos a corto y largo plazo.

Por las razones anteriormente expuestas en la presente discusión, se afirma que la hipótesis queda confirmada y aceptada.

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

1. De acuerdo al análisis realizado se ha podido determinar que el Planeamiento Estratégico de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, cuyos elementos son los documentos de gestión que se encuentran desactualizados, tales como: Reglamento de Organización y funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), y Cuadro de Asignación para Personal (CAP), por ende, los trabajadores muchas veces desconocen las funciones inherentes al cargo que desempeñan; asimismo, se determina que el presupuesto asignado por el Pliego es insuficiente para el desarrollo de actividades establecidas en el Plan Operativo Institucional, eso implica que la Institución no logra cubrir sus gastos operativos como pago de servicios básicos, adquisición de materiales de escritorio, equipamiento, encontrándose además, la baja remuneración al personal que no está de acorde al perfil profesional y labor que realizan, lo cual conlleva al poco interés en el cumplimiento de metas institucionales.
2. Los procedimientos administrativos para la ejecución presupuestal se realizan de acuerdo a Ley, Directivas y disposiciones establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas; sin embargo, el presupuesto programado para cada año fiscal, no logra ser ejecutado en su totalidad, dado que, en la Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios, al 31 de Diciembre del 2018, del monto total del Presupuesto Institucional Modificado (PIM) que ascendió a S/ 18,561,126.00, se ejecutó el total de S/ 18,483,422.00, quedando un saldo de S/ 77,704.00, el mismo que fue revertido al Tesoro Público, reflejando que los recursos destinados para las necesidades de la población no se invirtieron de manera eficiente.
3. Se ha observado que el Planeamiento Estratégico influye de manera negativa en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, debido al recorte de presupuesto, a la burocracia en trámites administrativos, desconocimiento de funciones por parte de los trabajadores, que no ayudan a la efectividad del gasto de los recursos presupuestales; asimismo, no se viene cumpliendo con las necesidades primordiales que tiene la población tales como: Salud, Saneamiento, Educación, Transporte, en consecuencia, gran parte de la población se encuentra en pobreza extrema.

4.2 Recomendaciones

1. A los funcionarios de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, disponer la actualización de los documentos de gestión tales como: Reglamento de Organización y funciones (ROF), Manual de Organización y Funciones (MOF), y Cuadro de Asignación para Personal (CAP), con la finalidad de modernizar la estructura orgánica. Asimismo, realizar los trámites administrativos gestionando la transferencia de mayores recursos presupuestales para cubrir los gastos operativos de la institución y financiando la creación de plazas por Contrato Administrativo de Servicios- CAS, para el personal contratado bajo la modalidad de Locación de Servicios, de tal manera incrementar la remuneración para el buen desempeño laboral, capacitándolos de manera permanente.
2. A los funcionarios, Jefes de área, realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de manera constante para la efectividad en el gasto público, con la finalidad de atender las necesidades prioritarias de la población así como también informar de manera óptima y oportuna los actividades que viene realizando la Gerencia Sub Regional Utcubamba.
3. Al Director de Planeamiento y Presupuesto, realizar la Programación del Presupuesto para los próximos años, de conformidad al Plan Estratégico Institucional aprobado, habilitando proyectos de inversión y actividades que necesita realmente la población, con la finalidad de coadyuvar en el cierre de brechas, dando cumplimiento a las disposiciones emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas y CEPLAN respectivamente.

V. REFERENCIAS

- Alarcòn , G. (02 de Junio de 2016). *Planeamiento y prospectiva para la gestión estratégica nacional*. Obtenido de <https://gestion.pe/blog/herejias-economicas/2016/08/planeamiento-y-prospectiva-para-la-gestion-estrategica-nacional.html>
- Altamirano, E., & Larrea, M. (2016). *Planeamiento Estratégico Financiero para aumentar la Rentabilidad de la Empresa Agrícola El Roble S.A.C. Chiclayo*. Obtenido de Universidad Señor de Sipán: <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/4488/Altamirano%20P%C3%A9rez%20-%20Larrea%20Torres.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Andrade Rosero, G. (Febrero de 2016). *Desarrollo de Planificación Estratégica para la Empresa BDO Ecuador Cía Ltda, para el periodo 2016-2018*. Obtenido de Universidad Internacional del Ecuador: <http://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/997/1/T-UIDE-1048.pdf>
- Audivert Cors, C. A., Ribera Guardia, P., & Daza Murillo, P. (2016). Planificación Estratégica en la Universidad Mayor Real y Pontificia de San Francisco Xavier de Chuquisaca (USFX): Enfoque, problemas y aspectos a ser considerados para mejorar este proceso. *Revista Investigación y Negocios*.
- Bojòrquez, M., & Pèrez, A. (2013). *Planeaciòn Estratègica: Un Pilar en la Gestìon Empresarial*. Obtenido de El buzòn de Pacioli: <https://www.itson.mx/publicaciones/pacioli/Documents/81/Pacioli-81.pdf>
- Campos, F. (Julio de 2014). *Aplicación de un sistema de Planificación Estratégica y control de gesión en una organización sin fines de lucro: caso Ong. Psicólogos Voluntarios*. Obtenido de Universidad de Chile: <http://repositorio.uchile.cl/bitstream/handle/2250/117539/Tesis%2023082014%20Fabi%C3%A1n%20Campos.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Castillo, M. (2015). *La planificación operativa en cada entidad pública*. Obtenido de ScribD: <https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:nzNOSxtz230J:https://es.scribd.com/document/274429890/POI-Concepto+&cd=20&hl=es&ct=clnk&gl=pe>
- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. (2017). *Guia para Planeamiento Institucional*. Obtenido de CEPLAN: <https://www.ceplan.gob.pe/wp->

content/uploads/2017/06/Guia-de-Planeamiento-Institucional-07jun2017_1806hrs.pdf

- Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN. (2015). *Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico- SINAPLAN*. Obtenido de CEPLAN: <https://www.ceplan.gob.pe/sinaplan/>
- Chávez, R. (2018). *Planeamiento Estratégico y Prospectiva en el Perú. Stakeholders Sostenibilidad*.
- Contreras, E. (Julio-Diciembre de 2013). *El concepto de Estrategia como fundamento de la Planeación Estratégica*. Obtenido de Pensamiento y Gestión: <https://www.redalyc.org/pdf/646/64629832007.pdf>
- Cubas, J. (2018). *Evaluación del sistema de control interno para medir el impacto de la eficiencia en la ejecución presupuestaria del Hospital Regional Lambayeque en el periodo 2014*. Obtenido de Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo: http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/1117/1/TL_CubasSanchezJorgeLuis.pdf.pdf
- Cubas, L., & Quispe, S. (2017). *Planificación Estratégica para mejorar la Gestión Empresarial en la Empresa Centro Estético DentalArt E.I.R.L Chiclayo 2017*. Obtenido de Universidad Señor de Sipán: <http://repositorio.uss.edu.pe/handle/uss/4494>
- Decreto Legislativo N° 1088. (s.f.). *Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico*. Obtenido de Diario Oficial El Peruano: <https://www.ceplan.gob.pe/wp-content/uploads/2018/01/Decreto-Legislativo-1088-final.pdf>
- Dirección General de Presupuesto Público. (Julio de 2013). *El Sistema Nacional de Presupuesto - Guía Básica*. Obtenido de Ministerio de Economía y Finanzas: https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_public/capacita/guia_sistema_nacional_presupuesto.pdf
- Dominguez, C. A. (25 de Setiembre de 2015). *Planeamiento Estratégico en el Sector Público*. Obtenido de Monografias.com: <https://www.monografias.com/trabajos107/planeamiento-estrategico-sector-publico/planeamiento-estrategico-sector-publico2.shtml>
- Gómez Osorio, J. I. (2017). *Planeación Estratégica y la Estrategia Competitiva en la práctica. Dinero*.

- Guerrero, M., & Heras, S. (Julio de 2013). *Análisis de la Ejecución Presupuestaria en el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia de San Joaquín en el periodo 2012*. Obtenido de Universidad de Cuenca: <http://dspace.ucuenca.edu.ec/bitstream/123456789/4374/1/TESIS.pdf>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, P. (2014). *Metodología de la Investigación*. Obtenido de <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>
- Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas-INCISPP. (2017). *Planeamiento Estratégico en el Perú. Definición y Clases de Planeamiento Estratégico*. Obtenido de Blog de Instituto de Ciencias Sociales y Políticas Públicas-INCISPP: <http://incispp.edu.pe/blog/planeamiento-estrategico-peru/>
- Ley General del Presupuesto N°28411. (s.f.). *Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto*. Obtenido de transparencia.mtc.gob.pe: http://transparencia.mtc.gob.pe/idm_docs/normas_legales/1_0_31.pdf
- Martínez Choquet, L. (2017). “*Obras por Ejecución Presupuestaria Directa y el Proceso de Liquidación Técnico-Financiera en la Municipalidad Distrital de Vilcabamba la Convención, Cusco*”. Obtenido de Escuela de Pos Grado Universidad Cesar Vallejo: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/20237/mart%C3%ADnez_chl.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Martínez, D., & Milla, A. (2012). *La elaboración del plan estratégico y su implantación a través del cuadro de mando integral*. Obtenido de Diaz de Santos: <https://www.editdiazdesantos.com/libros/martinez-pedros-daniel-la-elaboracion-del-plan-estrategico-y-su-implantacion-a-traves-del-cuadro-de-mando-integral-L03007121201.html>
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2015). *Guía para la Ejecución del Gasto*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/anexos/Instructivo_de_Gasto.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (Diciembre de 2017). *Reporte Seguimiento del Presupuesto - Diciembre del 2017*. Obtenido de https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/documentac/Reporte_Presupuesto_122017.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas. (s.f.). *Directiva para la Ejecución Presupuestaria N° 001-2019*. Obtenido de MEF:

- https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/anexos/Directiva_Ejecucion_RD003_2019EF5001.pdf
- Ministerio de Economía y Finanzas-MEF. (s.f.). *Ejecución Presupuestaria*. Obtenido de <https://www.finanzas.gob.ec/ejecucion-presupuestaria/>
- Mosquera, L., & Cruz, P. (2016). *Plan de mejora en la Ejecución Presupuestaria del G.A.D. Municipalidad de Santa Lucia, Guayaquil, Ecuador, periodo 2015*. Obtenido de Universidad de Huayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/19866/1/TESIS%20FNAL%20DEFINITIVA.pdf>
- Navarro, À. (2014). *Ejecución y Evaluación Presupuestaria*. Obtenido de slideshare.net: <https://es.slideshare.net/CEFIC/ejecucin-y-evaluacin-presupuestal>
- Ñaupas Paitàn, H. (2013). *Metodología de la Investigación Cuantitativa -Cualitativa y Redacción de la Tesis*. Obtenido de La Casa del Libro: <https://www.tagusbooks.com/leer?isbn=9789587623598&li=1&idsource=3001>
- Ñaupas, H. (2013). *Justificación e Importancia de Investigación*. Obtenido de blogspot.com: <http://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/justificacion-e-importancia-de.html>
- Padua, J. (2018). *Técnicas de Investigación Aplicadas a las Ciencias Sociales*. Obtenido de Scribd: https://books.google.com.pe/books/about/T%C3%A9cnicas_de_investigaci%C3%B3n_aplicadas_a.html?id=qOk7AAAAYAAJ&redir_esc=y
- Palella Stracuzzi, S., & Martins Pestana, F. (2010). *Metodología de la Investigación Cuantitativa*. Obtenido de Calameo: <https://es.calameo.com/read/000628576f51732890350>
- Palomino Orizano, J. (2015). *Metodología de la investigación, guía para elaborar un proyecto en salud y educación*. Lima: Editorial San Marcos.
- Peñaloza Vasallo, k., Gutierrez Aguado, A., & Prado Fernández, M. (2017). Evaluaciones de Diseño y Ejecución Presupuestal-EDEP, un instrumento del Presupuesto por Resultados: Algunas Experiencias aplicadas en salud. *Revista Peruana de Medicina Experimental y Salud Pública Redalyc Org*, 8.
- Ramirez, Y. (2015). *El Planeamiento Estratégico y su relación con la gestión en las Instituciones Educativas Públicas del Nivel Primario de Chorrillos- Lima 2013*. Obtenido de Universidad San Martín de Porres:

- http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1962/1/ramirez_my_p.pdf
- Rios, M. (2018). *Ejecución Presupuestal y la calidad de Gasto Público en la Universidad Nacional Amazónica de Madre de Dios 2017*. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/27589/rios_gm.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Romero Arnez, C. M. (2015). Baja ejecución presupuestaria en Inversión Pública en los Gobiernos Municipales de Bolivia. *Publicación EconPapers*.
- Sánchez, J. (2016). Plan Estratégico. *Economipedia*.
- Sánchez, T. J. (02 de Junio de 2018). *Improvisación estratégica*. Obtenido de <https://www.dinero.com/opinion/columnistas/articulo/improvisacion-estrategica-por-juliana-sanchez-trujillo/255275>
- Santos, C. (2016). *Propuestas de un Plan Estratégico para mejorar la rentabilidad de la empresa de transporte Ave Fénix SAC*. Obtenido de Universidad Nacional de Trujillo: <http://dspace.unitru.edu.pe/bitstream/handle/UNITRU/7816/Tesis%20Maestr%c3%adaX%20-%20C%c3%a9sar%20E.%20Santos%20Gonz%c3%a1les.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Soldàn, M. (2012 de Mayo). *Planeamiento Estratégico en el Perú al 2021*. Obtenido de Centro Nacional de Planeamiento Estratégico: https://www.ceplan.gob.pe/wp-content/uploads/2013/07/planeamiento_estrategico_en_el_peru_al_2021.pdf
- Tamayo Ly, C., & Silva Siesquèn, I. (2014). *Tècniques e Instrumentos de Recolecció de Dats*. Obtenido de Universidad Católica Los Angeles de Chimbote: <http://www.postgradoune.edu.pe/pdf/documentos-academicos/ciencias-de-la-educacion/23.pdf>
- Tapia, A. (2017). El Fin de Planeamiento Estratégico. *SemanaEconómica.com*.
- Torres, E. (2015). *Efectos de la Recaudación de impuestos en la Ejecución Presupuestal de la Municipalidad Distrital de Reque, 2015*. Obtenido de Universidad Señor de Sipán: <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/3117/MODELO%20GUIA%20TESIS%20PARA%20EMPASTAR.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Urbina Pimentel, A. (2015). *Confiabilidad y validez*. Obtenido de <https://www.monografias.com/trabajos106/confiabilidad-y-validez/confiabilidad-y-validez.shtml>

- Vargas, V., & Salazar, D. (13 de Noviembre de 2015). *La importancia del Planeamiento Estratégico y su implicancia en el proceso de gestión del Rendimiento*. Obtenido de Congreso.gob.pe:
[http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/B5AC8A66092F356F052580A9006687F7/\\$FILE/varespe.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/B5AC8A66092F356F052580A9006687F7/$FILE/varespe.pdf)
- Yuca, R. (2017). *La Programación Presupuestal y su relación con la ejecución financiera de la Dirección Regional Agricultura de Madre de Dios, Año 2016*. Obtenido de Universidad Andina del Cusco:
http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/1103/3/Roxana_Tesis_bachiller_2017.pdf
- Zepeda Gil, R. (2016). El Juego de la Asignación Presupuestal a las Universidades Públicas Estatales en México después de la transición democrática. *Revista Mexicana de Investigación Educativa Redalyc.org*, 129.

DECRETO LEGISLATIVO:

Decreto Legislativo N°1088 Publicada en el Diario Oficial “El Peruano” el 28 de Junio de 2008

Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público D.L N° 1440.

DIRECTIVAS:

DIRECTIVA N° 001-2017-CEPLAN/PCD, “Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional”.

<https://www.ceplan.gob.pe/wp-content/uploads/2017/05/Directiva-2017-03-05-2017.pdf>

DIRECTIVA N° 001-2019-EF/50.01, "Directiva para la Ejecución Presupuestaria",

<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/19051-resolucion-directoral-n-003-2019-ef-50-01-2/file>

DIRECTIVA N°002-2019 –EF/50.01, “Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria”.

<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/19116-directiva-n-002-2019-ef-50-01/file>

Modificada por la RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°022-2019-EF/50.01

<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/20536-resolucion-directoral-n-022-2019-ef-50-01-2/file>

DIRECTIVA N°005-2018-EF/50.01, “Directiva para la evaluación semestral y anual de los presupuestos institucionales de las entidades del Gobierno Nacional y Gobiernos Regionales para el año fiscal 2018”.

<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-instrumento/directivas/17947-resolucion-directoral-n-020-2018-ef-50-01-2/file>

VI. ANEXOS

Anexo 01: Resolución de Aprobación de la Investigación



UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES RESOLUCIÓN N° 0175- FACEM-USS-2019

Chiclayo, 12 de marzo del 2019.

VISTO:

El oficio N° 0235-2019/FACEM-DC-USS, de fecha 12/03/2019, de la Directora de la Escuela Académico Profesional de Contabilidad y el proveído de la Decana de la FACEM de fecha 12/03/2019, sobre rectificación de la resolución N° 1561-FACEM-USS-2018, y;

CONSIDERANDO:

Que, la investigación constituye una función esencial y obligatoria de la Facultad de Ciencias Empresariales de la USS; ya que a través de la producción del conocimiento se desarrollan propuestas de solución a las necesidades de la sociedad; con especial énfasis en la realidad nacional.

Que, el trabajo de investigación: tesis, es un estudio que debe denotar rigurosidad metodológica, originalidad, relevancia social, utilidad teórica y/o práctica en el ámbito empresarial.

Que, según el artículo 29° del Reglamento de Grados y Títulos Específico de la FACEM, una vez aprobado el título del trabajo de investigación: Tesis, por parte del comité de Investigación de la escuela profesional; éste será registrado en el catálogo virtual de trabajos de investigación de la Facultad, a cargo del coordinadora de investigación de la escuela profesional de la Facultad de Ciencias Empresariales.

Estado a lo expuesto y en el uso de las atribuciones conferidas,

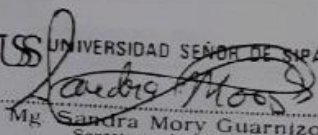
SE RESUELVE

ARTICULO 1°: APROBAR la rectificación de la Resolución N° 1561-FACEM-USS-2018 de fecha 06 de diciembre de 2018 que aprobó los Proyectos de Tesis de los estudiantes del IX ciclo del semestre académico 2018-II, sección "d" de la EAP de Contabilidad, que estuvieron a cargo del docente Mg. JAIME LARAMIE CASTAÑEDA GONZALES, de acuerdo al cuadro adjunto.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

USS UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN S.A.C.

Dra. Carmen Elvira Prado
Decana
Facultad de Ciencias Empresariales

USS UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

Mg. Sandra Mory Guarnizo
Secretaria Académica
Facultad de Ciencias Empresariales

ADMISIÓN E INFORMES
074 481610 - 074 481632
CAMPUS USS



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N° 0175- FACEM-USS-2019

N°	TITULO	AUTOR	LINEA DE INVESTIGACION
1	SISTEMA DE COSTEO PARA INCREMENTAR LA RENTABILIDAD DE UNA PLANTA QUESERA EN EL DISTRITO DE CHUGUR - 2018	CORONEL SILVA YONI	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
2	SISTEMA DE COSTEO Y SU RELACIÓN CON LA RENTABILIDAD DE LOS APICULTORES DEL CASERIO DE COYUNDE GRANDE-2018	DIAZ BARBOZA BRESMER YOJAN	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
3	SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN EL AREA DE LOGÍSTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - 2018	MARTÍNEZ GUEVARA FLOR MARIANELA	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
4	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018	QUISPE RODRIGUEZ DIANA MELIZA	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
5	SISTEMA CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA SITUACIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA OCP ARQUITECTO EIRL UTCUBAMBA 2018	ARTEAGA HOYOS LUIS FRANK	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
6	SISTEMA DE INVENTARIOS PARA MEJORAR EL AREA DE ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA CRUZ - 2018	DIAZ SILVA ADELMO	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
7	ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS PARA REDUCIR INDICE DE MOROSIDAD DE LA FINANCIERA CREDINKA S.A TACABAMBA -2018	GAITÁN PAREDES SONIA	FINANZAS
8	ESTRATEGIAS DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA MOROSIDAD EN MIBANCO S. A. PERIODO 2018	BARBOZA DIAZ WILMER	FINANZAS
9	LA CULTURA TRIBUTARIA Y SU RELACION CON LA EVASION DE IMPUESTOS DE LOS COMERCIANTES DEL MERCADO CENTRAL DE CHOTA - 2018	RUIZ HERRERA YOSMER ARMANDO	TRIBUTACION
10	SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE ALMACÉN EN LA EMPRESA COMERCIAL TAFUR - 2018	BUSTAMANTE VÁSQUEZ AUDELIA MARIA	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
11	GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN EL ÁREA DE ALMACÉN EN LA EMPRESA CORPORACIÓN KAUSAY S.A.C. - 2018	BARBOZA BUSTAMANTE YULISA ELIZABETH	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
12	PLAN DE ACCIÓN PARA DISMINUIR EL INDICE DE MOROSIDAD EN MIBANCO AGENCIA BAMBAMARCA - 2018	CHUQUILIN RUIZ JOSE NEIDER	FINANZAS
13	ANÁLISIS DE COSTOS PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LA I.E RICARDO PALMA DEL DISTRITO DE JAMALCA - 2018	CUBAS JIMÉNEZ ROSA IRENE	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
14	PROPUESTA DE ESTRATEGIAS DE COBRANZA PARA MEJORAR LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHOTA - 2018	RUIZ RUIZ RICARDO	TRIBUTACION
15	FACTORES ECONÓMICOS, SOCIALES Y CULTURALES Y SU INFLUENCIA CON LA MOROSIDAD DE LA FINANCIERA EDPYME ALTERNATIVA SA AGENCIA CHOTA - 2018	GUEVARA BUSTAMANTE ALEX DOINER	FINANZAS
16	FACTORES SOCIOECONÓMICOS Y SU RELACIÓN CON LA EVASION TRIBUTARIA DE LOS RESTAURANTES DE LA CIUDAD CHOTA - 2018	SOLANO SILVA JOSE GUILLERMO	TRIBUTACION
17	PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO UTCUBAMBA .BAGUA GRANDE 2018	TAPIA PALOMINO LUZDELI	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
18	GESTIÓN DE ALMACENES PARA INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS ELÉCTRICOS UTCUBAMBA S.A.C. - 2018.	ESPINAL MALCA EDINSON	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
19	ESTRATEGIAS DE COBRANZA Y SU INCIDENCIA EN LA MOROSIDAD EN LA COOPERATIVA AGRARIA CAFETALERA BAGUA GRANDE LTDA - 2018	MUA HUANGA VERA JULEISY	FINANZAS
20	CONTROL DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA 2018	DÍAZ IRIGOIN BENIGNO ROMÁN	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel



UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES RESOLUCIÓN N° 0175- FACEM-USS-2019

21	EVALUACION DE CRÉDITOS Y SU RELACIÓN DE LA MOROSIDAD DE LOS CLIENTES EN CAJA RURAL DE AHORRO Y CRÉDITO SIPÁN S.A. - 2018	IRIGOIN IRIGOÍN ROSA YOBANY	FINANZAS
22	PROPUESTA DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR EL ÁREA DE ALMACÉN DE LA ZONA DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DE EMPLEO BAGUA GRANDE - 2018	SERRANO CULQUIPCOMA ANALI	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
23	CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UTCJBAMBA - BAGUA GRANDE 2018	VILLALOBOS SANDOVAL URSULA VIVIANA	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
24	CULTURA TRIBUTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA ELIMINACIÓN DE FRACCIONES Y SANCIONES EN LAS MYPES CHOTA - 2018	PERALTA FERNANDEZ LUCIDELIA	TRIBUTACION
25	SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTIÓN EN LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO CHOTA - 2018	FUSTAMANTE GUEVARA KARINA	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
26	SISTEMA CONTABLE PARA MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PUBLICO CHOTA - 2018	BARBOZA MEJIA FLOR ITALIA	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
27	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTION ECONOMICA DE LA EMPRESA JOYAB EIRL, CHICLAYO - 2018	MONSALVE RIMARACHIN MAGALY	FINANZAS
28	CULTURA TRIBUTARIA Y SU INCIDENCIA EN LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TACABAMBA 2018	HUAMAN ORTIZ VERONICA ARACELY	TRIBUTACION
29	VENTAS AL CRÉDITO Y SU INFLUENCIA EN LA RENTABILIDAD DE MECÁNICA FLORES, CHOTA - 2018	SANCHEZ BUSTAMANTE OCTAVIO	FINANZAS
30	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y SU RELACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES EN LA MUNICIPALIDAD DE TACABAMBA - 2018	TARRILLO BUSTAMANTE DELIA YAQUELIT	COSTOS Y CONTABILIDAD APLICADA
31	ESTRATEGIAS DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS PARA REDUCIR LA MOROSIDAD EN LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO TODOS LOS SANTOS DE CHOTA - 2018	NUÑEZ DELGADO EFRAIN	FINANZAS
32	PROCESO DE EVALUACIÓN DE CREDITOS Y SU INFLUENCIA EN LA CARTERA MOROSA DE LA CMAC PIURA - CHOTA	AYA Y HERRERA ROSMEL	FINANZAS

Anexo 02: Carta de Aceptación de Tesis



"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN Y LA IMPUNIDAD"

SOLICITO: AUTORIZACIÓN PARA DESARROLLO DE TESIS.

Sr:

Arq. WILDER HUMBERTO CORONEL YRIGOIN
Gerente Sub Regional Utcubamba

Yo, **DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ**, identificada con DNI N° 47799823, domiciliada en Jr. Ciro Alegría N°1735- Bagua Grande, estudiante del X Ciclo de la Escuela Académica Profesional de CONTABILIDAD de la UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN, ante Ud. con el debido respeto me presento y expongo:

Cumpliendo con el Plan de Estudios- Pregrado de acuerdo a la especialidad mencionada, y habiendo optado por desarrollar el tema de tesis: "**PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018**", solicito a su despacho, la debida autorización para poder acceder a la información necesaria referente al tema; además hago de su conocimiento que la información requerida es de uso estrictamente académico.

Por lo expuesto,

Concedora de su apoyo a la población estudiantil, ruego a Ud. Señor Gerente accada a mi petición, por lo que me despido deseándole muchos éxitos en su gestión.

Bagua Grande, 31 de Julio del 2019.

DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ
DNI N°47799823



"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

Bagua Grande, 01 de Agosto 2019.



CARTA N° 333 -2019-G.R.AMAZONAS/GSRU/G.

SEÑORA:

DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ.

PRESENTE.-

Asunto : ACEPTACIÓN PARA ELABORACIÓN DE PROYECTO DE TESIS EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE UTCUBAMBA.

REF. : DOC. N° 1732710 – EXP. N° 1340232.

Mediante el presente me dirijo a Usted a nombre de la Gerencia Sub Regional de Utcubamba, así mismo visto la referencia, donde solicita **PERMISO PARA EL DESARROLLO DE TESIS "PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - 2018"**, el mismo que manifiesta que el Proyecto **NO SE ENCUENTRA INTERVENIDO Y LIBRE** para su posterior Diseño.

En tal sentido, **ACEPTO Y AUTORIZO A USTED, COMO ESTUDIANTE DEL X CICLO DE LA ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN, a UTILIZAR INFORMACIÓN** de la institución para el proyecto antes mencionado, según las condiciones que detallo: **Como estudiante se obliga a:**

- (1) No divulgar ni usar para fines personales la información (documentos, expedientes, escritos, artículos, contratos y demás materiales) que, le fue suministrada.
- (2) No proporcionar a terceras personas, verbalmente o por escrito, directa o indirectamente, información alguna de las actividades y/o procesos de cualquier clase que fuesen observadas en la empresa durante la duración del proyecto.
- (3) No utilizar completa o parcialmente ninguno de los productos (documentos, metodología, procesos y demás) relacionados con el proyecto. El estudiante asume que toda información y el resultado del proyecto serán de uso exclusivamente académico.

El material suministrado por la institución será la base para la construcción de un estudio de caso. La información y resultado que se obtenga del mismo podrían llegar a convertirse en una herramienta didáctica que apoye a su formación.

En caso de que alguna(s) de las condiciones anteriores sea(n) infringida(s), el estudiante queda sujeto a la responsabilidad civil por daños y perjuicios que cause a Gerencia Sub Regional Utcubamba, así como a las sanciones de carácter penal o legal a que se hiciere acreedor.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresar a Usted, mi mayor consideración y estima.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA - UE 004
Arq. Wilder H. Coronel Yrigoin
GERENTE SUB REGIONAL

02-08-2019
10:24 am

ANEXO 03 : CUESTIONARIO

TESIS: “PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018”.

Instrucciones: Leer detenidamente cada una de las interrogantes, luego marcar con una X la respuesta según su criterio. Se sugiere responder con la mayor sinceridad posible para la obtención de información fidedigna.

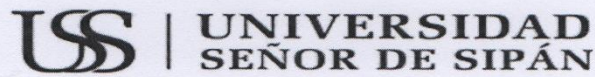
VALOR	SIGNIFICADO
5	TA (Totalmente Acuerdo)
4	A (De Acuerdo)
3	I (Indiferente)
2	D (Desacuerdo)
1	TD (Totalmente Desacuerdo)

VARIABLE INDEPENDIENTE: PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO						
Nº	PREGUNTAS	TA	A	I	D	TD
1	¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con documentos de gestión actualizados de acuerdo a la composición de su organigrama institucional?					
2	¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba da cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN y Ministerio de Economía y Finanzas?					
3	¿Existe coordinación constante entre las áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?					
4	¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios de la Gerencia Sub Regional Utcubamba realizan las proyecciones de las metas a corto y largo plazo?					
5	¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional de Utcubamba debe capacitar frecuentemente al personal para el cumplimiento eficiente de las actividades programadas?					
6	¿Considera Ud. que la remuneración asignada al personal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba compensa las funciones atribuidas?					

Nº	PREGUNTAS	TA	A	I	D	TD
7	¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional debidamente aprobados de acuerdo a los lineamientos y Guías establecidos por CEPLAN?					
8	¿El presupuesto asignado es suficiente para desarrollar las actividades del Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?					
9	¿Cree Ud. que la variación del presupuesto asignado en el año 2019, con relación al año anterior se debe a la deficiencia del Planeamiento Estratégico a nivel Regional?					
10	¿Existe un área de Planeamiento con personal especializado en la Gerencia Sub Regional Utcubamba?					
11	¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba realiza el seguimiento mensual de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional?					
12	¿En el Plan de Desarrollo Regional Concertado se consideran proyectos, programas y actividades que son prioritarios para la población en general?					
13	¿Los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional se cumplen con efectividad al culminar el periodo fiscal?					
14	¿Las actividades contempladas en el Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba están alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional?					
15	¿Considera que las actividades del Plan Operativo se encuentra ligadas a las metas de la institución, objetivos y están articulados con los programas presupuestales?					
VARIABLE DEPENDIENTE: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL						
Nº	PREGUNTAS	TA	A	I	D	TD
1	¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con autorización del Pliego para ejecución de la Programación de Compromiso Anual?					
2	¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba, el área usuaria solicita Certificación de Crédito Presupuestario con el respectivo sustento técnico?					
3	¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se adquiere un bien o servicio contando previamente con la Certificación de Crédito Presupuestario?					
4	¿La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público?					

N°	PREGUNTAS	TA	A	I	D	TD
5	¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el compromiso anual y mensual del presupuesto con documentos de autorización debidamente sustentados?					
6	¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se establece la obligación de pago, previa conformidad del bien o servicio adquirido?					
7	¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago?					
8	¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba el pago a proveedores de bienes y servicios es oportuno y eficiente?					
9	¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba registra el avance físico de las actividades en el Sistema Integrado de Administración Financiera?					
10	¿Cree Ud. que los aplicativos informáticos (consulta amigable, Sistema de Seguimiento de Inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna?					
11	¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba informa al Pliego periódicamente la ejecución de sus recursos presupuestales por toda Fuente de Financiamiento?					
12	¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional Utcubamba debe informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral?					

Anexo N°04 Validación de Instrumentos



Facultad de Ciencias Empresariales
Escuela Académico Profesional de Contabilidad

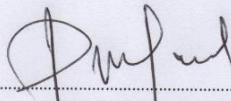
CARTILLA DE VALIDACIÓN NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE EXPERTOS DE LA ENCUESTA

1	Nombre del Juez	DIEGO ISIDRO FERNANDEZ LÓPEZ
2	Profesión	EPC
3	Mayor Grado Académico obtenido	MAGISTER
4	Experiencia Profesional (en años)	20 AÑOS
5	Institución donde labora	Univ. César Vallejo
6	Cargo	Docente Tiempo Completo
TESIS		
<p>TITULO: "PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018".</p> <p>PROBLEMA: ¿De qué manera el Planeamiento Estratégico influye en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018?</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.</p>		
<p>Autora : DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ Asesor: Mg. PEDRO APONTE MÈNDEZ</p>		
Instrumento evaluado		Cuestionario N°01
Objetivo de la investigación.		Determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.
Detalle del Instrumento:		

I. Ítems preguntas.- ENCUESTA N°1	
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	
1. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con documentos de gestión actualizados de acuerdo a la composición de su organigrama institucional?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
2. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba da cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN y Ministerio de Economía y Finanzas?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
3. ¿Existe coordinación constante entre las áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
4. ¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios de la Gerencia Sub Regional Utcubamba realizan las proyecciones de las metas a corto y largo plazo?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
5. ¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional de Utcubamba debe capacitar frecuentemente al personal para el cumplimiento eficiente de las actividades programadas?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
6. ¿Considera Ud. que la remuneración asignada al personal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba compensa las funciones atribuidas?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
7. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional debidamente aprobados de acuerdo a los lineamientos y Guías establecidos por CEPLAN?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
8. ¿El presupuesto asignado es suficiente para desarrollar las actividades del Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
9. ¿Cree Ud. que la variación del presupuesto asignado en el año 2019, con relación al año anterior se debe a la deficiencia del Plan estratégico a nivel Regional?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....

10. ¿Existe un área de Planeamiento con personal especializado en la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
11. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba realiza el seguimiento mensual de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
12. ¿En el Plan de Desarrollo Regional Concertado se consideran proyectos, programas y actividades que son prioritarios para la población en general?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
13. ¿Los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional se cumplen con efectividad al culminar el período fiscal?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
14. ¿Las actividades contempladas en el Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba están alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
15. ¿Considera que las actividades del Plan Operativo se encuentra ligadas a las metas de la institución, objetivos y están articulados con los programas presupuestales?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
1. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con autorización del Pliego para ejecución de la Programación de Compromiso Anual?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
2. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba, el área usuaria solicita Certificación de Crédito Presupuestario con el respectivo sustento técnico?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
3. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se adquiere un bien o servicio contando previamente con la Certificación de Crédito Presupuestario?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
4. ¿La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
5. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el compromiso anual y mensual del presupuesto con documentos de autorización debidamente sustentados?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
6. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se establece la obligación de pago, previa conformidad del bien o servicio adquirido?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....

7. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago?	A (X) D () Sugerencias.....
8. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba el pago a proveedores de bienes y servicios es oportuno y eficiente?	A (X) D () Sugerencias.....
9. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba registra el avance físico de las actividades en el Sistema Integrado de Administración Financiera?	A (X) D () Sugerencias.....
10. ¿Cree Ud. que los aplicativos informáticos (consulta amigable, Sistema de Seguimiento de Inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna?	A (X) D () Sugerencias.....
11. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba informa al Pliego periódicamente la ejecución de sus recursos presupuestales por toda Fuente de Financiamiento?	A (X) D () Sugerencias.....
12. ¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional Utcubamba debe informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral?	A (X) D () Sugerencias.....



Mg. CPC Diego Ferré López
DTC UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO – FILIAL CHICLAYO
DNI 16551969

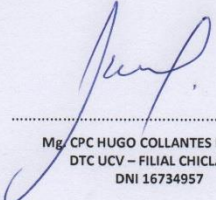
CARTILLA DE VALIDACIÓN NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE EXPERTOS DE LA ENCUESTA

1	Nombre del Juez	HUGO YUAN COLLANTES PACOMINO
2	Profesión	CPC
3	Mayor Grado Académico obtenido	MAGISTER
4	Experiencia Profesional (en años)	16 AÑOS
5	Institución donde labora	UNIV. CESAR VALLEJO - CHICLAYO
6	Cargo	DTC
TESIS		
<p>TITULO: "PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018".</p> <p>PROBLEMA: ¿De qué manera el Planeamiento Estratégico influye en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018?</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.</p>		
<p>Autora : DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ Asesor: Mg. PEDRO APONTE MÈNDEZ</p>		
Instrumento evaluado		Cuestionario N°01
Objetivo de la investigación.		Determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.
Detalle del Instrumento:		

I. Ítems preguntas.- ENCUESTA N°1	
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	
1. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con documentos de gestión actualizados de acuerdo a la composición de su organigrama institucional?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
2. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba da cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN y Ministerio de Economía y Finanzas?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
3. ¿Existe coordinación constante entre las áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
4. ¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios de la Gerencia Sub Regional Utcubamba realizan las proyecciones de las metas a corto y largo plazo?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
5. ¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional de Utcubamba debe capacitar frecuentemente al personal para el cumplimiento eficiente de las actividades programadas?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
6. ¿Considera Ud. que la remuneración asignada al personal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba compensa las funciones atribuidas?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
7. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional debidamente aprobados de acuerdo a los lineamientos y Guías establecidos por CEPLAN?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
8. ¿El presupuesto asignado es suficiente para desarrollar las actividades del Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
9. ¿Cree Ud. que la variación del presupuesto asignado en el año 2019, con relación al año anterior se debe a la deficiencia del Plan estratégico a nivel Regional?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....

10. ¿Existe un área de Planeamiento con personal especializado en la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
11. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba realiza el seguimiento mensual de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
12. ¿En el Plan de Desarrollo Regional Concertado se consideran proyectos, programas y actividades que son prioritarios para la población en general?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
13. ¿Los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional se cumplen con efectividad al culminar el periodo fiscal?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
14. ¿Las actividades contempladas en el Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba están alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
15. ¿Considera que las actividades del Plan Operativo se encuentra ligadas a las metas de la institución, objetivos y están articulados con los programas presupuestales?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		
1. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con autorización del Pliego para ejecución de la Programación de Compromiso Anual?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
2. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba, el área usuaria solicita Certificación de Crédito Presupuestario con el respectivo sustento técnico?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
3. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se adquiere un bien o servicio contando previamente con la Certificación de Crédito Presupuestario?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
4. ¿La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
5. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el compromiso anual y mensual del presupuesto con documentos de autorización debidamente sustentados?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
6. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se establece la obligación de pago, previa conformidad del bien o servicio adquirido?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()

7. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago?	A (X) D () Sugerencias.....
8. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba el pago a proveedores de bienes y servicios es oportuno y eficiente?	A (X) D () Sugerencias.....
9. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba registra el avance físico de las actividades en el Sistema Integrado de Administración Financiera?	A (X) D () Sugerencias.....
10. ¿Cree Ud. que los aplicativos informáticos (consulta amigable, Sistema de Seguimiento de Inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna?	A (X) D () Sugerencias.....
11. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba informa al Pliego periódicamente la ejecución de sus recursos presupuestales por toda Fuente de Financiamiento?	A (X) D () Sugerencias.....
12. ¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional Utcubamba debe informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral?	A (X) D () Sugerencias.....



 Mg. CPC HUGO COLLANTES PALOMINO
 DTC UCV - FILIAL CHICLAYO
 DNI 16734957

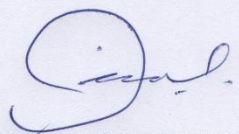
CARTILLA DE VALIDACIÓN NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE EXPERTOS DE LA ENCUESTA

1	Nombre del Juez	MARIO IGNACIO FARFÁN AYALA
2	Profesión	CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO CERTIFICADO
3	Mayor Grado Académico obtenido	MAGÍSTER
4	Experiencia Profesional (en años)	30 AÑOS
5	Institución donde labora	UNIVERSIDAD CESAR VALLEJO
6	Cargo	DOCENTE TIEMPO COMPLETO
TESIS		
<p>TÍTULO: "PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018".</p> <p>PROBLEMA: ¿De qué manera el Planeamiento Estratégico influye en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018?</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.</p>		
<p>Autora : DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ Asesor: Mg. PEDRO APONTE MÉNDEZ</p>		
Instrumento evaluado		Cuestionario N°01
Objetivo de la investigación.		Determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.
Detalle del Instrumento:		

I. Ítems preguntas.- ENCUESTA N°1	
PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	
1. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con documentos de gestión actualizados de acuerdo a la composición de su organigrama institucional?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
2. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba da cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN y Ministerio de Economía y Finanzas?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
3. ¿Existe coordinación constante entre las áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
4. ¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios de la Gerencia Sub Regional Utcubamba realizan las proyecciones de las metas a corto y largo plazo?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
5. ¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional de Utcubamba debe capacitar frecuentemente al personal para el cumplimiento eficiente de las actividades programadas?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
6. ¿Considera Ud. que la remuneración asignada al personal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba compensa las funciones atribuidas?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
7. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional debidamente aprobados de acuerdo a los lineamientos y Guías establecidos por CEPLAN?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
8. ¿El presupuesto asignado es suficiente para desarrollar las actividades del Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
9. ¿Cree Ud. que la variación del presupuesto asignado en el año 2019, con relación al año anterior se debe a la deficiencia del Plan estratégico a nivel Regional?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....

10. ¿Existe un área de Planeamiento con personal especializado en la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	A (X) D () Sugerencias.....
11. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba realiza el seguimiento mensual de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional?	A (X) D () Sugerencias.....
12. ¿En el Plan de Desarrollo Regional Concertado se consideran proyectos, programas y actividades que son prioritarios para la población en general?	A (X) D () Sugerencias.....
13. ¿Los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional se cumplen con efectividad al culminar el periodo fiscal?	A (X) D () Sugerencias.....
14. ¿Las actividades contempladas en el Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba están alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional?	A (X) D () Sugerencias.....
15. ¿Considera que las actividades del Plan Operativo se encuentra ligadas a las metas de la institución, objetivos y están articulados con los programas presupuestales?	A (X) D () Sugerencias.....
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
1. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con autorización del Pliego para ejecución de la Programación de Compromiso Anual?	A (X) D () Sugerencias.....
2. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba, el área usuaria solicita Certificación de Crédito Presupuestario con el respectivo sustento técnico?	A (X) D () Sugerencias.....
3. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se adquiere un bien o servicio contando previamente con la Certificación de Crédito Presupuestario?	A (X) D () Sugerencias.....
4. ¿La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público?	A (X) D () Sugerencias.....
5. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el compromiso anual y mensual del presupuesto con documentos de autorización debidamente sustentados?	A (X) D () Sugerencias.....
6. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se establece la obligación de pago, previa conformidad del bien o servicio adquirido?	A (X) D () Sugerencias.....

7. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
8. ¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba el pago a proveedores de bienes y servicios es oportuno y eficiente?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
9. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba registra el avance físico de las actividades en el Sistema Integrado de Administración Financiera?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
10. ¿Cree Ud. que los aplicativos informáticos (consulta amigable, Sistema de Seguimiento de Inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
11. ¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba informa al Pliego periódicamente la ejecución de sus recursos presupuestales por toda Fuente de Financiamiento?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....
12. ¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional Utcubamba debe informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral?	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....



.....
Mg. CPCC Mario Ignacio Farfán Ayala
 DOCENTE TIEMPO COMPLETO UCV
 DNI 43319426

Anexo 05: Resultados del Cuestionario.

Preguntas	TA	A	I	D	TD	TOTAL	TA	A	I	D	TD	TOTAL
¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con documentos de gestión actualizados de acuerdo a la composición de su organigrama institucional?	0	0	0	8	4	12						
¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba da cumplimiento a las normas y lineamientos establecidos por el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico-CEPLAN y Ministerio de Economía y Finanzas?	3	6	1	2	0	12						
¿Existe coordinación constante entre las áreas de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	6	5	1	0	0	12						
¿Considera Ud. que el personal administrativo y los funcionarios de la Gerencia Sub Regional Utcubamba realizan las proyecciones de las metas a corto y largo plazo?	1	9	1	1	0	12						
¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional de Utcubamba debe capacitar frecuentemente al personal para el cumplimiento eficiente de las actividades programadas?	11	1	0	0	0	12						
¿Considera Ud. que la remuneración asignada al personal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba compensa las funciones atribuidas?	0	0	3	9	0	12						
¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional debidamente aprobados de acuerdo a los lineamientos y Guías establecidos por CEPLAN?	1	7	4	0	0	12						
¿El presupuesto asignado es suficiente para desarrollar las actividades del Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	0	0	1	10	1	12						
¿Cree Ud. que la variación del presupuesto asignado en el año 2019, con relación al año anterior se debe a la deficiencia del Planeamiento Estratégico a nivel Regional?	2	7	1	2	0	12						
¿Existe un área de Planeamiento con personal especializado en la Gerencia Sub Regional Utcubamba?	2	7	2	1	0	12						
¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba realiza el seguimiento mensual de las metas establecidas en el Plan Operativo Institucional?	2	6	2	2	0	12						
¿En el Plan de Desarrollo Regional Concertado se consideran proyectos, programas y actividades que son prioritarios para la población en general?	2	8	2	0	0	12						
¿Los objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional se cumplen con efectividad al culminar el periodo fiscal?	1	6	1	3	1	12						

¿Las actividades contempladas en el Plan Operativo Institucional de la Gerencia Sub Regional Utcubamba están alineadas a los objetivos del Plan Estratégico Institucional?	2	9	0	1	0	12
¿Considera que las actividades del Plan Operativo se encuentra ligadas a las metas de la institución, objetivos y están articulados con los programas presupuestales?	0	11	0	1	0	12
¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba cuenta con autorización del Pliego para ejecución de la Programación de Compromiso Anual?	4	7	1	0	0	12
¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba, el área usuaria solicita Certificación de Crédito Presupuestario con el respectivo sustento técnico?	5	6	1	0	0	12
¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se adquiere un bien o servicio contando previamente con la Certificación de Crédito Presupuestario?	3	9	0	0	0	12
¿La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, otorga la certificación presupuestal dentro los plazos establecidos conforme a la Ley de Presupuesto del Sector Público?	3	8	0	1	0	12
¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el compromiso anual y mensual del presupuesto con documentos de autorización debidamente sustentados?	4	8	0	0	0	12
¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se establece la obligación de pago, previa conformidad del bien o servicio adquirido?	4	8	0	0	0	12
¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba se realiza el girado de la obligación verificando la documentación y comprobantes de pago?	6	6	0	0	0	12
¿En la Gerencia Sub Regional Utcubamba el pago a proveedores de bienes y servicios es oportuno y eficiente?	2	8	0	2	0	12
¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba registra el avance físico de las actividades en el Sistema Integrado de Administración Financiera?	3	8	1	0	0	12
¿Cree Ud. que los aplicativos informáticos (consulta amigable, Sistema de Seguimiento de Inversiones, otros) utilizados para el seguimiento de la ejecución presupuestal permiten el control eficiente y la toma de decisión oportuna?	6	6	0	0	0	12
¿La Gerencia Sub Regional Utcubamba informa al Pliego periódicamente la ejecución de sus recursos presupuestales por toda Fuente de Financiamiento?	2	8	1	1	0	12
¿Considera Ud. que la Gerencia Sub Regional Utcubamba debe informar a la población respecto a la ejecución presupuestal de manera semestral?	4	5	1	1	1	12
PROMEDIO						12

Anexo N°06: Ejecución Presupuestal Año 2018.

**U.E 004-1429 GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR CATEGORÍA PRESUPUESTAL AÑO 2018**

CATEGORÍA PRESUPUESTAL	PIA	PIM	CERTIFICACIÓN	COMPROMISO ANUAL	EJECUCIÓN		AVANCE %
					DEVENGADO	GIRADO	
0001: PROGRAMA ARTICULADO NUTRICIONAL	0	89,919	89,919	89,919	89,919	89,919	100.0
0042: APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS HIDRICOS PARA USO AGRARIO	0	69,000	69,000	69,000	69,000	69,000	100.0
0046: ACCESO Y USO DE LA ELECTRIFICACION RURAL	0	183,523	10,000	10,000	10,000	10,000	5.4
0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	0	876,533	867,739	867,739	867,739	867,739	99.0
0083: PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL	5,957,605	5,736,890	5,674,344	5,674,343	5,674,343	5,674,343	98.9
0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	1,371,967	11,048,072	10,922,264	10,851,864	9,428,651	9,427,628	85.3
0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE ACTIVIDADES FISICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN LA POBLACION PERUANA	0	350,000	349,999	349,999	349,999	349,999	100.0
0103: FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES	270,433	297,438	264,989	264,989	264,988	264,988	89.1
0109: NUESTRAS CIUDADES	0	27,567	27,566	27,566	27,566	27,566	100.0

CATEGORÌA PRESUPUESTAL	PIA	PIM	CERTIFICACIÒN	COMPROMISO ANUAL	DEVENGADO	GIRADO	AVANCE %
0138: REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE	2,863,495	5,897,450	5,866,627	5,866,627	5,866,627	5,866,627	99.5
9001: ACCIONES CENTRALES	446,506	499,412	475,341	475,341	475,341	475,341	95.2
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS	1,000,000	1,105,000	1,105,000	1,105,000	1,090,000	1,090,000	98.6
TOTAL	11,910,006	26,180,804	25,722,788	25,652,387	24,214,173	24,213,150	92.5

Fuente: Consulta Amigable Año 2018

U.E 004-1429 GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO AÑO 2018

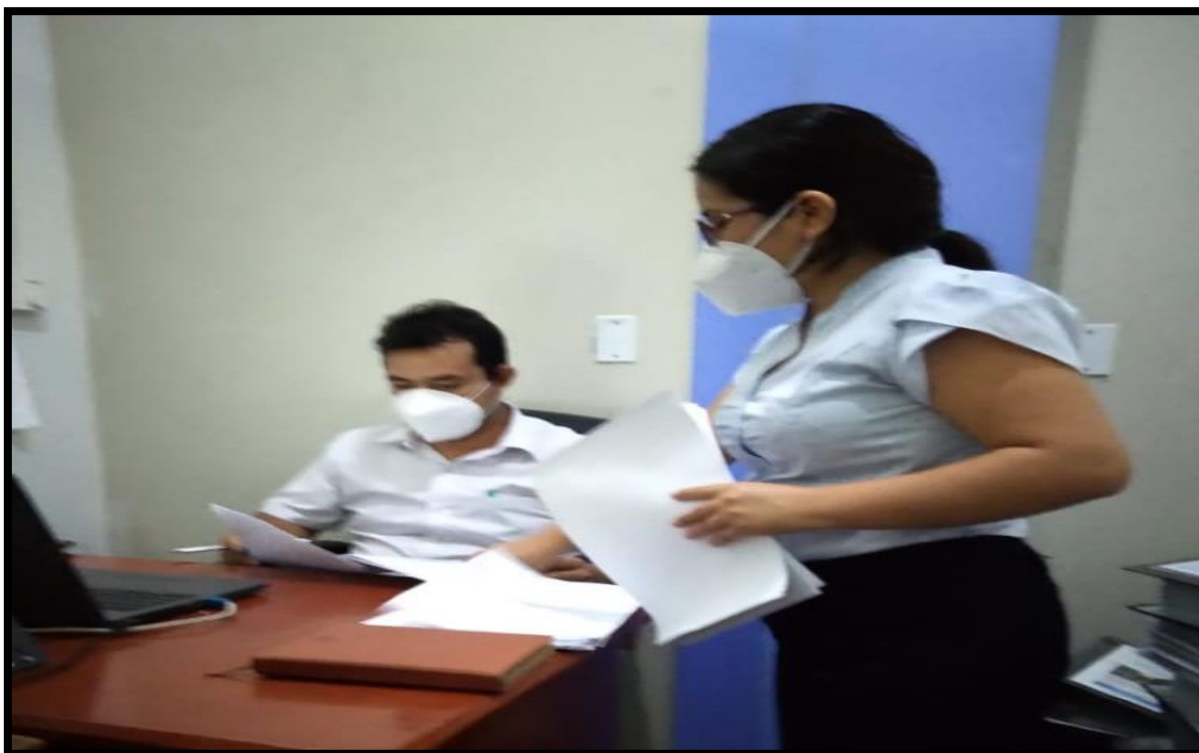
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PIA	PIM	CERTIFICACIÓN	COMPROMISO ANUAL	EJECUCIÓN		AVANCE %
					DEVENGADO	GIRADO	
1. RECURSOS ORDINARIOS	11,802,164	18,561,126	18,506,423	18,506,423	18,483,422	18,482,399	99.6
2: RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	107,842	179,011	126,633	126,633	126,633	126,633	70.7
3: RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	0	7,440,667	7,089,732	7,019,331	5,604,118	5,600,506	75.3
TOTAL	11,910,006	26,180,804	25,722,788	25,652,387	24,214,173	24,209,538	92.5

Fuente: Consulta Amigable Año 2018

Anexo N°07 Matriz de Consistencia

FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÒTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TÈCNICA E INSTRUMENTO
<p>¿De qué manera el planeamiento estratégico influye en la ejecución presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018?</p>	<p>Objetivo General: Determinar la influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizar el Planeamiento Estratégico en la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018. - Evaluar la Ejecución Presupuestal en la Gerencia Sub Regional Utcubamba. - Establecer el nivel de influencia del Planeamiento Estratégico en la Ejecución Presupuestal en la Gerencia Sub Regional Utcubamba. 	<p>H₁: El planeamiento estratégico influye significativamente en la ejecución presupuestal de la Gerencia Sub Regional Utcubamba-2018.</p>	<p>Variable Independiente</p> <p>Planeamiento Estratégico</p> <p>Variable Dependiente</p> <p>Ejecución Presupuestal</p>	<p>Dimensiones de la variable Planeamiento Estratégico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase Prospectiva - Fase Estratégica - Fase Institucional - Fase de Seguimiento y Evaluación - Tipos de Planeamiento Estratégico <p>Dimensiones de la variable Ejecución Presupuestal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programación de Compromisos Anual - Certificación de Créditos Presupuestario - Etapas - Evaluación Presupuestaria 	<p>Indicadores de la variable Planeamiento Estratégico</p> <p>Conocimiento Estructura Orgánica Capacitación Satisfacción Laboral Normatividad Aplicada Seguimiento y evaluación Efectividad del Plan de Desarrollo Regional Concertado Efectividad del Plan Estratégico Institucional Efectividad del Plan Operativo Institucional Efectividad</p> <p>Indicadores de la variable Ejecución Presupuestal</p> <p>Ejecución de la PCA Certificaciones Sustentadas Compromiso Devengado Girado Pago Eficiencia de la Ejecución Presupuestal</p>	<p>Técnica e Instrumento de la variable Planeamiento Estratégico</p> <p>Encuesta/ Cuestionario</p> <p>Técnica e Instrumento de la variable Ejecución Presupuestal</p> <p>Encuesta/ Cuestionario</p>

Anexo 08: Encuestas realizadas a los trabajadores de la Gerencia Sub Regional Utcubamba.



Encuesta realizada al Jefe de Unidad Formuladora.



Encuesta realizada al Responsable de Liquidaciones de los Proyectos de Inversión.



Encuesta realizada a Asistente Administrativo de Logística.



Encuesta realizada al Responsable de Servicios Auxiliares de Logística.

Anexo 09: Formato T1



**FORMATO Nº T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES)
(LICENCIA DE USO)**

Pimentel, 30 de Octubre del 2020.

Señores
Vicerrectorado de Investigación
Universidad Señor de Sipán
Presente. -

EL suscrito:

DIANA MELIZA QUISPE RODRIGUEZ, con DNI 47799823 en mí (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s) del trabajo de grado titulado: **PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018**, presentado y aprobado en el año 20xx como requisito para optar el título de CONTADOR PUBLICO, de la Facultad de Ciencias empresariales, Programa Académico de CONTABILIDAD, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.

Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
QUISPE RODRIGUEZ DIANA MELIZA	47799823	

Anexo 10: Acta de Originalidad



ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, **EDGARD CHAPOÑAN RAMIREZ**, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de contabilidad y revisor de la Investigación aprobada mediante Resolución N° 0175-FACEM-USS- 2019, del (los) estudiante (s), **Quispe Rodriguez Diana Meliza** Titulada **PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018**.

Se deja constancia que la Investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 23% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud **TURNTIN**.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de Investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 18 de noviembre de 2020



Mg. Chapoñan Ramírez Edgard
DNI N° 43088346

Anexo 11: Reporte del turnitin

PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LA GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA-2018

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Paola Zapata's Test Account Trabajo del estudiante	2%
2	repositorio.utelesup.edu.pe Fuente de Internet	1%
3	Submitted to Universidad Andina del Cusco Trabajo del estudiante	1%
4	Submitted to Universidad de Córdoba Trabajo del estudiante	1%
5	www.indeci.gob.pe Fuente de Internet	1%
6	regionamazonas.gob.pe Fuente de Internet	1%
7	mef.gob.pe Fuente de Internet	1%
8	repositorio.ucp.edu.co Fuente de Internet	1%