



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD**

TESIS

**CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR
LA GESTION DE LA OFICINA DE PATRIMONIO
DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA-2018**

**PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PUBLICO**

Autor:

Bach. Díaz Irigoín Benigno Román
<https://orcid.org/0000-0002-8720-9768>

Asesor:

Mg. Navarro Santander Javier Estuardo
<https://orcid.org/0000-0002-3370-3939>

**Línea de Investigación:
Gestión Empresarial y Emprendimiento**

Pimentel – Perú

2020

Página del jurado

Presidente

Secretario

Vocal

Dedicatoria

A Dios por haberme dado la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante de mi formación profesional.

A mi esposa e hijos por ser el pilar fundamental de mi vida, por su apoyo incondicional y ejemplo de perseverancia brindado en todo momento.

Finalmente, a los maestros, aquellos que marcaron cada etapa de nuestro camino universitario, y que me ayudaron en asesorías y dudas presentadas en la elaboración de la investigación.

Agradecimiento

Doy gracias a Dios por haberme guiado a lo largo de mi vida, por ser mi apoyo, mi luz y mi camino. Por haberme dado la fortaleza en aquellos momentos de debilidad.

A mis padres que han dado todo el esfuerzo para que ahora este culminando este objetivo en mi vida y el apoyo que me brindaron todo momento.

A mis queridos docentes por todo el apoyo brindado a lo largo de mi formación profesional, por su tiempo, por los conocimientos que me transmitieron

Resumen

El control de inventarios es una actividad que permite a la organización gestionar sus bienes patrimoniales que involucra procesos de seguimiento, control y administración de los bienes, para eso, es primordial que la empresa sepa cómo hacerlo con eficiencia y capacidad de manejo. Por ello, el estudio presente tuvo como objetivo general establecer acciones de mejora para el control de los inventarios para la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba, entidad estatal que presta servicios a la comunidad por muchos años en la localidad. El estudio tuvo un enfoque cuantitativo, transversal y no experimental, se tomó a la población de la organización en una muestra de 10 colaboradores involucrados en el área a quienes se les aplicó una encuesta. Los resultados mostraron que existen deficiencias en cuanto a la aplicación de los procedimientos para registrar, valorar, depreciar, controlar los bienes institucionales incurriendo en una mala gestión de los bienes patrimoniales, además, que se pierde tiempo, horas hombre y fuga de materiales. Se concluye que existe una necesidad de automatizar los procesos de control e invertir en la mejora de los espacios y sistemas de seguimiento dentro de la organización.

Palabras claves: control, inventarios, bienes patrimoniales

Abstract

Inventory control is an activity that allows the organization to manage its patrimonial assets that involves processes of monitoring, control and administration of assets, for that, it is essential that the company knows how to do it with efficiency and management capacity. Therefore, the present study had the general objective of establishing improvement actions for the control of inventories for the Heritage Office of the Utcubamba Health Network, a state entity that provides services to the community for many years in the locality. The study had a quantitative, cross-sectional and non-experimental approach, it was taken from the population of the organization in a sample of 10 collaborators involved in the area to whom a survey was applied. The results showed that there are deficiencies in the application of the procedures for registering, valuing, depreciating, and controlling institutional assets, incurring mismanagement of property assets, in addition, that time, man-hours and material leakage are lost. It is concluded that there is a need to automate control processes and invest in the improvement of spaces and monitoring systems within the organization.

Keywords: control, inventories, patrimonial assets

Índice

Aprobación del informe de investigación.....	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Resumen.....	v
Abstract.....	vi
I. Introducción.....	11
1.1. Realidad problemática.....	12
1.2. Trabajos previos.....	15
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	19
1.3.1. Control de inventarios.....	19
1.3.2. Gestión de bienes patrimoniales.....	20
1.4. Formulación del problema.....	24
1.5. Justificación e importancia del estudio.....	24
1.6. Hipótesis.....	24
1.7. Objetivos.....	24
1.8. Limitaciones.....	25
II. Materiales y métodos.....	25
2.1. Tipo y diseño de investigación.....	25
2.1.1. Tipo de investigación.....	25
2.1.2. Diseño de investigación.....	25
2.2. Población y muestra.....	26
2.2.1. Población.....	26
2.2.2. Muestra.....	27
2.3. Operacionalización de variables.....	29
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	30
2.4.1. La Encuesta.....	30
2.4.2. El cuestionario.....	30
2.4.3. Validez.....	30
2.4.4. Confiabilidad.....	30
2.5. Procedimientos de análisis de datos.....	32
2.6. Criterios éticos.....	32

2.7.	Criterios de rigor científico.....	33
III.	Resultados	34
3.1.	Tablas y figuras	34
IV.	Discusión	55
V.	Conclusiones y Recomendaciones	56
5.1.	Conclusiones.....	56
5.2.	Recomendaciones	57
VI.	Referencias.....	58
VII.	Anexos	61
7.1.	Anexo 01. Resolución de aprobación	61
7.2.	Anexo 02: Formato T1	63
7.3.	Anexo 02: Acta de Originalidad.....	64
7.4.	Anexo 03: Reporte de Turnitin.....	65
7.5.	Anexo 04: Autorización de la empresa bajo estudio	66
7.6.	Anexo 05: Validación de instrumentos	67
7.7.	Anexo 06: Matriz de Consistencia	79
7.8.	Anexo 07: Base de datos para la confiabilidad del instrumento de medición.....	80
7.9.	Anexo 08: Evidencias fotográficas.....	81
	.....	83

Índice de tablas

Tabla 1 Población	27
Tabla 2 Muestra	28
Tabla 3 Operacionalización de variables	29
Tabla 4 Confiabilidad del instrumento (alfa de cronbach)	31
Tabla 5 Criterios de rigor científico.....	33
Tabla 6 La empresa controla los costos de adquisición de la oficina de patrimonio.....	34
Tabla 7 Control de costos de abastecimiento de la oficina de patrimonio	35
Tabla 8 Control de costos de mantenimiento de la oficina de patrimonio	36
Tabla 9 Control y verificación de calidad de inventarios	37
Tabla 10 El control de inventarios reduce costos de materiales ociosos, mantenimiento de inventarios, retrasos en la producción, derechos de almacenaje, depreciación.	38
Tabla 11 El control de inventarios permite disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la empresa.....	39
Tabla 12 El control de inventarios ayuda a evitar pérdidas considerables en las ventas	40
Tabla 13 El control de inventarios previene pérdidas por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado	41
Tabla 14 El control de inventarios reduce al mínimo las interrupciones de la producción	42
Tabla 15 Para el control de sus inventarios la empresa utiliza métodos muy sencillos como tarjetas perforadas, niveles de pedido y de reposición	43
Tabla 16 Para el control de sus inventarios la empresa hace uso de los Kardex para controlar el ingreso y salida de la mercadería	44
Tabla 17 Personal capacitado en gestión de bienes patrimoniales	45
Tabla 18 Aplicación de procedimientos y normas	46
Tabla 19 Toma de inventario físico anual	47
Tabla 20 Faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales	48
Tabla 21 Aplicación de procedimientos para valuación y depreciación de bienes	49
Tabla 22 Control de depreciación de bienes.....	50
Tabla 23 Actualización de valor de bienes patrimoniales en libros contables	51
Tabla 24 Procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales.....	52
Tabla 25 Oportunidad de registro de bienes patrimoniales	53
Tabla 26 Regularización de bienes faltantes y sobrantes	54

Índice de figuras

Figura 1: Formula de alfa de cronbach.....	31
Figura 2. Control de los costos de adquisición.....	34
Figura 3. Control de los costos de abastecimiento	35
Figura 4. Control de costos de mantenimiento	36
Figura 5. Control de productos.....	37
Figura 6. Costos de los materiales ociosos.....	38
Figura 7. Disposición de cantidad de materiales	39
Figura 8. Control para evitar pérdidas considerables	40
Figura 9. Control para evitar pérdidas innecesarias	41
Figura 10. Control para la reducción de interrupciones en la producción.....	42
Figura 11. Control de métodos para los pedidos	43
Figura 12. Control mediante el uso de kardex.....	44
Figura 13 Capacitación de personal.....	45
Figura 14. Aplicación de procedimientos y normas	46
Figura 15. Toma de inventario físico anual.....	47
Figura 16. Faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales	48
Figura 17. Aplicación de procedimientos para valuación y depreciación de bienes.....	49
Figura 18. Control de depreciación	50
Figura 19. Actualización de valor de bienes patrimoniales en libros contables.....	51
Figura 20. Procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales	52
Figura 21. Oportunidad de registro de bienes patrimoniales.....	53
Figura 22. Regularización de bienes faltantes y sobrantes.....	54

I. Introducción

El estudio se desarrolla dentro de la institución gubernamental en la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba, donde se han encontrado falencias en el control de los inventarios dentro de ella, por ese motivo se planteó como pregunta ¿De qué manera el control de inventarios puede mejorar la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba?

El estudio busca dar una salida al problema actual y por ello se ha planteado como objetivo establecer acciones de mejora para el control de los inventarios para mejorar la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.

Por tanto, el estudio se estructuró de la siguiente manera:

En el capítulo uno toda la parte que involucra la problemática, así como los antecedentes de estudio desde los enfoques internacional, nacional y local; en el capítulo dos la metodología que pretendió abordar el problema, desde el tipo de estudio, la población a tomar, así como las dimensiones a estudiar plasmadas en el cuadro de variables; en el tercer capítulo, se estableció los resultados hallados expresados en tablas y gráficas; en el capítulo cuatro se planteó la discusión de los resultados por cada dimensión para que luego, en el capítulo quinto, se establezcan las conclusiones y recomendaciones.

1.1. Realidad problemática

Internacional

La ausencia de la aplicación de normas técnicas ha sido una práctica común en las organizaciones del Sector Público, razón por la cual la gestión gerencial y administrativa por parte de los diferentes servidores y funcionarios a los cuales se les asigna el manejo y control de los bienes patrimoniales no es la más eficiente, eficaz y económica. En este contexto la no aplicación de Normas Internacionales de Contabilidad (NIC 16, 36) y de las Normas Ecuatorianas de Contabilidad (NEC 12,13, 27) para el tratamiento contable de las propiedades, planta y equipo (también llamados activos fijos), así como la contabilización de su depreciación y el deterioro del valor de los activos, merecen un profundo análisis en las empresas del sector público. Guerrero (2014).

El problema central de las entidades estatales consiste en que pese a que existen principios, normas y procedimientos que se aplican al registro y control patrimonial, estos no siempre se cumplen debido al desconocimiento y falta de aplicación de la normatividad, al movimiento del personal y falta de capacitación. Como consecuencia ocasiona que haya inconsistencia entre el inventario físico de bienes patrimoniales y los saldos contables; dando lugar a que los Estados Financieros principalmente el Estado de Situación Financiera no refleje saldos reales y fiables en el rubro de activos fijos y en consecuencia ocasionaría una mala toma de decisiones. Urviola (2017)

La falta de recursos económicos incide no tener una persona encargada de llevar los debidos procesos de existencias, egresos, salidas, ubicación, ni que se cuente con una herramienta informática que garantice el control de dichas operaciones. Así mismo el deficiente manejo de los activos fijos de las diferentes áreas ocasiona la confusión en la ubicación física de los equipos o materiales y la subutilización de los mismos. La ausencia de procedimientos que garanticen la conservación, mantenimiento y seguridad de los activos han provocado el desconocimiento de las condiciones en que se encuentran los equipos. Esto dificulta observar la demanda que tienen los 2 equipos, así como los niveles de uso, de igual forma no se puede tener el dato exacto diario del inventario. Mera, Vera (2014)

Por otro lado, Magri (2018) establece que los problemas que aquejan a la empresa bajo estudio se deben a los constantes cambios en la gestión de los inventarios, así mismo no se actualiza e implementan tecnológicamente, impidiendo la sistematización de los procesos que están modernizando las tareas logísticas, ante esto, no lleva un eficiente control sobre sus inventarios, lo que evidencian pérdidas dentro del área de almacén, además no tienen procedimientos estandarizados para ejercer control en las operaciones que realizan en la organización.

Nacional

Las diferentes instituciones públicas a nivel nacional como parte de la política de un buen gobierno en la lucha frontal contra la corrupción e incrementar la transparencia gubernamental, y buscar el contacto con la ciudadanía para que se vea involucrado en coadyuvar con el control de los recursos y un uso eficiente de los bienes patrimoniales del estado. Compromiso asumido por el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos al establecer su Acta de compromiso institucional para la implementación del control interno en el Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de fecha 16 de abril del 2018, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 6° de la Ley N°28716 - Ley de control interno de las entidades del estado. De esta manera se compromete a los funcionarios y trabajadores de las diferentes áreas en la responsabilidad del buen uso de los recursos económicos y bienes patrimoniales

Los diferentes funcionarios de las instituciones públicas de nuestro país están más involucrados en cómo conseguir mayores recursos económicos sin tener claro la propuesta de sus planes, lo cual aumenta el riesgo que los recursos sean malversados. Deficiencias por falta de los funcionarios comprometidos en la gestión pública y trabajadores poco eficientes o indiferentes en lograr los objetivos planteados, contenidas dentro del marco legal.

Además, la problemática radica según Alfaro (2016) en que el control patrimonial no es eficiente en cuanto a su actualización de datos e información brindada en muchas organizaciones del gobierno, no es consistente debido a que se hay diferencia entre el activo que posee en sus estados financieros y lo que realmente tiene en físico; presentan un alto riesgo en las áreas de Logística y Control Patrimonial. Esta situación debería de tenerse en cuenta pues de acuerdo a la “Ley N° 29151 (Ley General del Sistema Nacional de Bienes

Estatales, 359973, 2007), que supervisa a las instituciones del estado en lo que refiere a la adquisición de bienes y materiales mediante la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN), cabe señalar que las funciones, atribuciones y obligaciones comprenden, tanto a las relacionadas con la gestión inmobiliaria y mobiliaria estatal”.

Así mismo, Falconi (2018) aduce la realidad problemática de este sector aduciendo que la problemática es común cuando se da sobre el patrimonio de la institución debido a muchos factores, entre ellas el cambio de jefaturas, trabajadores que son desplazados a otras áreas y esquivan toda responsabilidad, desconocimiento del patrimonio, deterioro de las relaciones internas; ante esto, surge el reto de mejorar las actividades dentro de la institución en forma lateral a todos los involucrados.

Local

La Unidad Ejecutora 404 - Salud Utcubamba (red de salud Utcubamba), es una institución pública que viene brindando sus servicios a la colectividad en el sector salud desde el año 2010, ubicada en la provincia de Utcubamba, Amazonas.

La Red de Salud Utcubamba, como entidad pública perteneciente al Sistema Nacional de Bienes Estatales, posee bienes patrimoniales del Estado, que por su condición se enmarcan dentro de la normatividad emanada por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales; dichos bienes se encuentran bajo tutela del personal asignado de la oficina de Patrimonio, que a su vez cumple con las funciones de la oficina de Abastecimiento teniendo una sobrecarga laboral, además de desconocer las funciones que estipula normatividad interna de la entidad y la del órgano rector, dificulta al registro continuo y oportuno de los bienes de la entidad.

Así mismo en los últimos años presenta deficiencias en cuanto al control de inventarios en las oficinas de Patrimonio. Esta oficina se encarga del magesí de las entidades, como son: custodia los equipos de cómputo, equipos médicos, unidades de transporte como ambulancia, camionetas, motocicletas, furgonetas, mobiliario de oficina, equipos de telecomunicaciones, entre otros. A la fecha no se encuentra con un magesí actualizado, por lo que no hay un control adecuado en el manejo de dichos activos, lo que está conllevando

a errores en el cruce de información entre el físico y lo que indican los libros, como consecuencia no refleja la situación real en cuanto la cantidad y calidad de activos posee la entidad no permitiendo un efectiva toma de decisiones.

1.2. Trabajos previos

Internacional

Castañeda (2017), buscó establecer la gestión de bienes patrimoniales en el sector público en el periodo 1990 – 2016, al obtener los resultados de su investigación concluye que la mala administración de los bienes patrimoniales estatales, a nivel nacional, en el periodo 1990 – 2016, fue producto de la carencia de gestores públicos con perfil requerido para cada cargo o puesto, resultado del despido masivo de calificados y experimentados directivos, profesionales, técnicos, administrativos y choferes, los bienes patrimoniales no fueron administrados por las entidades públicas.

Valdez (2017), En su investigación realizo la evaluación de la aplicación de las normas de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales y su influencia en el registro y control de los bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa Local El Collao, en los periodos 2013 y 2014. Obteniendo resultados que el 63% de encuestados manifestó incumplimiento de funciones por parte del responsable de la oficina de control patrimonial de la UGELEC, como son las funciones de:

- Los bienes de la entidad no se identifican ni se codifican permanentemente como lo establece el Art. 9 de la Resol. 039-98- SBN, de acuerdo a su naturaleza, asignándoles el valor monetario que les corresponde.

- La OCP de la UGELEC no procede a valorizar mediante tasación, los bienes patrimoniales que carecen de la respectiva documentación sustentatoria de su valor como es el caso de aquellos que van a ser dados de baja, subastados, donados o transferidos. • De la misma manera la OCP de la UGELEC no cumple con actualizar el valor de tasación de los

bienes muebles que forman parte del patrimonio mobiliario de la entidad, para los trámites de disposición de los mismos y de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

Lazo (2017) Enfatiza que el problema en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja radica en que esta institución no cumple íntegramente con los procedimientos establecidos en cuyas normatividades; habiéndose detectado deficiencias en la gestión de sus bienes muebles patrimoniales; y como consecuencia de ello la información financiera de la entidad no son razonables respecto a la cuenta de activos fijos. Planteando la recomendación de Se debe implementar una directiva interna, con el propósito de que se cumpla adecuadamente las normas relacionados con el alta, baja y saneamiento de los bienes muebles de la Entidad; a fin de mantener actualizado el estado situacional de los bienes muebles, tanto contablemente como patrimonialmente, de manera tal que permita optimizar el nivel de consistencia de la información financiera de la Municipalidad Distrital de Colcabamba.

Quiñonez (2017) buscó encontrar un método para el manejo de los inventarios al encontrar que los procedimientos no eran los adecuados además que las políticas no se ajustan al sistema de trabajo de la empresa Multirepuestos Játiva ubicada en la ciudad de Esmeraldas. Para este estudio, se aplicó la investigación de tipo descriptiva el cual permitió llegar a diagnosticar la realidad de la organización en todo el contexto de los inventarios. Se aplicó un cuestionario a los colaboradores donde se pudo hallar que existe un desequilibrio en las actividades en el almacén, además, que los indicadores no son eficientes respecto a los inventarios y los niveles de control han disminuido.

Nacional

Bueno (2017), a partir de la realidad problemática hallada en la entidad, plantea como objetivo proponer la mejora de la Gestión de Inventarios del Activo Fijo que permita el incremento de los Recursos Estratégicos del Hospital III Goyeneche. Del análisis de los resultados obtenidos concluye que a pesar de contarse con un software para el registro y control de estos, del 100% de los Bienes Muebles con los que cuenta el nosocomio para el desarrollo de sus actividades el 58% cuenta con una antigüedad mayor a 10 años, así como el 63% del equipamiento total se encuentra en estado inoperativo y el 69% no cuenta con

registro completo de detalle técnico completo en los software de Inventario Mobiliario Institucional.

Gutiérrez (2017), En su investigación realizada encontró que de acuerdo con los resultados estadísticos se tienen que el Sistema de Control de Inventarios-Activos Fijos influye significativamente en la información económica financiera de la Universidad Privada de Tacna en el 2015, así mismo comprobó los objetivos específicos en donde se tiene que la calidad de la información, así como el registro de los activos, permiten tener un análisis adecuado de los activos fijos a cargo de la universidad, debiendo tener en cuenta el control de activos así como las inversiones que se realiza para su control y custodia respectiva.

Ruiz (2016), en su tesis titulada “Control interno y bienes patrimoniales inventariados en el almacén de la Corte Superior de Justicia de Lima- 2016” de la Universidad Cesar Vallejo en la ciudad de Lima año 2016, tiene como objetivo general “determinar en qué medida el control se relaciona con los bienes patrimoniales inventariados en el almacén de la corte superior de justicia de Lima- 2016”. Concluyendo que hay una significancia entre de las existencias con la falta de normativas y herramientas de control, de lo que se puede aducir que a un mejor control interno mejor se realizará un mejor cuidado de las existencias.

Barra (2018) en su investigación titulada “Gestión Patrimonial de los Bienes Muebles en la Marina de Guerra del Perú 2012 – 2015”, plantea como objetivo general “Comparar la gestión patrimonial de los bienes muebles en la Marina de Guerra del Perú periodo 2012– 2015”. Luego del análisis y discusión de sus resultados, finalmente concluye que en su “investigación se comparó la gestión patrimonial de los bienes muebles en la Marina de Guerra del Perú periodo 2012 – 2015 evidenciando en términos generales una eficiente gestión en el tratamiento de sus bienes”.

Local

Sánchez (2017), en su tesis titulada “Control interno para mejorar la gestión de bienes patrimoniales de la Ugel- Ferreñafe – 2017”, estableció como objetivo general “Determinar que el control interno mejorará la correcta administración patrimonial y tiene incidencias en la Unidad de Gestión Educativa Local de Ferreñafe”. Así mismo recomendó que “la

importancia de manejan mejor el problema deriva de la capacidad de las personas y las herramientas que tengan para esto, así mismo, que debe de estandarizarse los procesos de manera interna”.

Romero (2018) en su investigación sobre el control del patrimonio en la Dirección Regional de Agricultura – Huaraz, 2018”; el autor buscó en qué situación se encontró el patrimonio de la institución, concluyendo que el control patrimonial influye de manera positiva en la administración de bienes patrimoniales.

Moreno (2016), En su investigación administración de inventarios para la presentación adecuada de los bienes patrimoniales de la zona registral N° VIII-Sede Huancayo , el autor pretende demostrar la relación de administración de inventarios para la presentación adecuada de los bienes patrimoniales, para lo cual aplico un cuestionario al personal de las áreas involucradas, obteniendo como resultados que la eficiencia en Administración de inventarios incide para tener un mejor registro de los Activos Fijos de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo, recomendando que en la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo deberían implementar un Sistema Web, para llevar un orden de las salidas de los bienes muebles, de esta forma ayudaría encontrar rápidamente los bienes para el momento de hacer inventario físico.

Mesa (2018), en su tesis análisis del control patrimonial de bienes muebles de la municipalidad distrital de Inkawasi, provincia La Convención, departamento de Cusco, 2018, al analizar el control patrimonial de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, provincia La Convención- Cusco, 2018, identificó que no cumplen con: el proceso de gestión de bienes muebles, el control de inventario, con la actualización de directivas y con el proceso administrativo, lo cual se llega a la conclusión de que existe deficiencia en cuanto a control patrimonial. Cuyo análisis se realizó tomando en cuenta los resultados a la tabla 7 donde se muestra que más de 50% dan como respuesta que no se cumple con un control patrimonial. Por lo que recomienda al área de control patrimonial que proponga capacitaciones sobre procedimiento de gestión bienes estatales para evitar errores en cuanto a la administración pública, con la finalidad de brindar información y poner en conocimiento sobre la manera correcta realizar cada proceso de gestión de bienes para así poder realizar su trabajo de manera eficiente y mejorar el desempeño laboral.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Control de inventarios

El autor Chaves (2005), en su libro “Administración de Materiales”, refiere que, si bien los materiales son importantes para la gestión, se deben traducir en el manejo eficiente de los inventarios con el objetivo de lograr reducir las mermas o pérdidas.

1.3.1.1. Objetivos: De acuerdo a Chaves (2005), estos son:

- a. Calidad.
- b. Manejo adecuado de inventarios.
- c. Prevenir perdidas.
- d. Eficiente rotación de inventarios.
- e. Reducir interrupciones de la producción.
- f. Reducir los costos en inventarios (pág. 151).

1.3.1.2. Tipos

- a. Materias primas, que no han sufrido alteraciones
- b. Materiales de proceso, para la elaboración del producto
- c. Productos terminados, listo para el almacenamiento
- d. Partes de las herramienta y maquinaria, piezas fundamentales

1.3.1.3. Beneficios del control de inventarios

- Prevención de corrupción
- Logro de objetivos
- Desarrollo organizacional
- Eficiencia, eficacia y transparencia en las operaciones
- Cumplimiento de normas
- Salvaguardar el patrimonio del Estado.

- Contar con información confiable y oportuna
- Fomentar la práctica de valores
- Transparencia de los funcionarios.

1.3.2. Gestión de bienes patrimoniales

La gestión adecuada de bienes muebles patrimoniales, consiste en cumplir todos los procedimientos técnicos y administrativos establecidos en las normatividades aplicables; con el propósito de garantizar una información veraz y coherente tanto en el registro contable como en el registro patrimonial; de manera tal que permita lograr una presentación razonable de la información financiera de la entidad.

Bienes Patrimoniales: Los bienes patrimoniales “son todos aquellos bienes muebles e inmuebles de dominio privado así como los bienes de dominio público susceptibles de satisfacer necesidades humanas y de servicios públicos, de las cuales se generan derechos que forman parte del patrimonio del estado” Jimenez, (2011, p.1).

1.3.2.1. Inventario Físico de Bienes Patrimoniales

El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. SBN, Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales Ley N° 29151, (2014, art.121°).

- Proceso de Toma de Inventario Físico: La Oficina General de Administración (OGA), mediante resolución administrativa conformará la comisión de inventario, integrados por los responsables de la Oficina General de Administración, Oficina de Contabilidad y Oficina de Abastecimiento, quienes estarán a cargo del procedimiento de la toma de inventario. SBN, Directiva N° 001-2015-SBN, (2015).

La comisión de inventario o el equipo de trabajo, se constituirá en cada uno de los ambientes físicos de la entidad, para verificar físicamente todos los bienes que se encuentren en cada oficina, etiquetado los bienes con sus respectivos códigos de acuerdo al 18 Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado, y asignándole la denominación de: N=Nuevo; B=Bueno; R=Regular, M=Malo, X=RAEE, Y=Chatarra, según corresponda.

1.3.2.2. Valuación y Depreciación de Bienes muebles Patrimoniales

- Valuación de Bienes Muebles Patrimoniales: De acuerdo a la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, (2016), “La valuación es el valor asignado a un elemento producto de una nueva valorización debidamente sustentada, para actualizar su costo inicial”. 21 Con referencia a lo anterior, la SBN, Directiva N° 001-2015-SBN, (2015), señala que cuando resulte exigible la valorización de bienes, ésta se realizará sobre la base de la metodología establecida en el Reglamento Nacional de Tasación del Perú, el cual será elaborado y suscrito por la Unidad de Control Patrimonial y refrendado por la Oficina General de Administración o quien haga sus veces; asimismo también señala que en caso de no contar con el profesional calificado con conocimiento en tasaciones, la Entidad podrá contratar los servicios de un perito tasador.
- Depreciación de Bienes Patrimoniales: La NICSP 17 Propiedad Planta y Equipo, define a la depreciación como “la distribución sistemática del importe depreciable de un activo, a lo largo de su vida útil”. Con relación a la definición anterior, la Directiva N° 005-2016-EF/51.01, (2016), resalta que si la entidad adquiere del sector privado un bien usado, no tomará en cuenta los años de vida útil que se haya utilizado para el cálculo de depreciación; sin embargo, si el elemento PPE es adquirido a través de una afectación en uso, o transferencia de otra entidad pública, la entidad receptora deberá

continuar la depreciación por el resto de la vida útil estimada en la primera entidad

1.3.2.3. Alta, Baja y Saneamiento de Bienes Patrimoniales

- Alta de Bienes Patrimoniales: “El alta de bienes patrimoniales es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Esta incorporación también implica su correspondiente registro contable conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad”. SBN, Directiva N° 001-2015-SBN, (2015).
- Baja de Bienes Patrimoniales VERA NOVOA, (2013), define “La baja de bienes muebles como el procedimiento Administrativo mediante el cual una institución pública decide retirar definitivamente un bien mueble de sus activos”.

La Directiva N° 001-2015-SBN, (2015) señala que, para dar la baja de los bienes, la Unidad de Control Patrimonial evaluará e identificará los bienes a dar de baja, y elaborará un Informe Técnico recomendando la baja de los mismos, precisando la causa y lo elevará a la Oficina General de Administración para su evaluación. De ser conforme la OGA emitirá la resolución que apruebe la baja de los bienes

- Saneamiento de Bienes Patrimoniales:

Saneamiento de Bienes Faltantes: “El saneamiento de Bienes faltantes es una herramienta legal de característica residual y excepcional, que consiste regularizar la situación administrativa y legal de estos bienes, mediante la baja”. SBN, Directiva N° 001-2015-SBN, (2015).

La Unidad de Control Patrimonial emitirá un informe técnico a la OGA sustentado la falta de bienes en su patrimonio, seguidamente la OGA luego de su evaluación emitirá la resolución aprobando el saneamiento de bienes faltantes, y disponiendo la baja de los mismos, tal como se señala en la Directiva N° 001- 2015-SBN, (2015).

Saneamiento de Bienes Sobrantes: La Directiva N° 001-2015-SBN, (2015), señala que “El saneamiento de bienes sobrantes es un mecanismo legal de característica residual y excepcional, que consiste en regularizar la situación administrativa y legal de los bienes que se encuentran en esa condición, dándoles el alta a los mismos”.

A manera de resumen la Directiva N° 001-2015-SBN, (2015), resalta que la Unidad de Control Patrimonial elaborará un informe técnico sustentante la posesión de los bienes sobrantes 36 y la estimación del tiempo de permanencia en la entidad, y lo presentara a la OGA; seguidamente la OGA luego de la evaluación del informe técnico, procederá a notificar al propietario de los bienes sobrantes de conocer su domicilio; de no ser así dispondrá la publicación de la relación detallada de los bienes sobrantes, durante un plazo de diez días hábiles en un lugar visible de la sede central de la Entidad, y en el portal electrónico institucional. Transcurrido dicho plazo, y de no haber oposición al procedimiento de saneamiento de bienes, la Unidad de Control Patrimonial elaborará el Acta de Saneamiento, y valorizará los bienes sobrantes, para elevarlo a la Ofician General de Administración, quien lo aprobará mediante resolución administrativa, que disponga el saneamiento del bien y el alta. Finalmente cuya información deberá ser presentado a la SBN dentro de los 10 días hábiles siguientes

1.4. Formulación del problema

¿De qué manera el control de los inventarios mejora gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba?

1.5. Justificación e importancia del estudio

En la presente investigación se pretende demostrar teóricamente que ejerciendo el control de inventarios se puede mejorar la gestión del área de patrimonio de la entidad bajo estudio, ello permitirá refutar otras investigaciones de similar índole, por lo que la investigación abordará los conocimientos relacionados a gestión de bienes patrimoniales tomadas de teorías existentes.

1.6. Hipótesis

H1: El control de los inventarios mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.

H0: El control de inventarios no mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Res de Salud Utcubamba.

1.7. Objetivos

Objetivo general

Determinar de qué manera el control de inventarios mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.

Objetivos específicos

- Analizar el sistema de control de inventarios de la Red de Salud Utcubamba
- Diagnosticar la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.

1.8. Limitaciones

La principal limitación ha sido el tiempo, pues por la carga de trabajo de los colaboradores y el horario de oficina, se ha debido esperar las respuestas de; además, se les debió dejar el cuestionario de manera física para su llenado. Fuera de inconveniente, no se han registrado limitaciones para el estudio.

II. Materiales y métodos

2.1. Tipo y diseño de investigación

2.1.1. Tipo de investigación

Se tuvo un tipo de investigación descriptiva con el objetivo de demostrar la realidad del estudio con los sujetos investigados, como refieren Hernández, Fernández, Baptista, (2010, p.80), se buscan la explicación de ciertas características con el objetivo de someterlo a un grupo de presión.

Así mismo es Correlacional debido a que en la presente investigación se pretende demostrar el grado de relación que existe entre las variables bajo estudio.

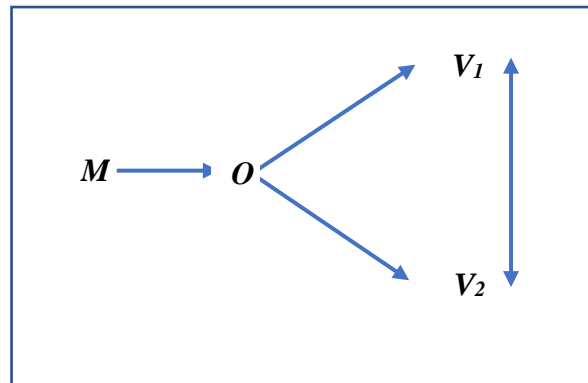
2.1.2. Diseño de investigación

No Experimental: El presente estudio tiene un diseño no experimental, dado que no se pretende manipular ninguna variable, solo se limitará a describirlas en su contexto natural, para que posterior a ello permitan analizarlas y luego establecer la correlación existente entre las dos variables, obteniendo de esa manera nuestras conclusiones, así como manifiestan Hernández, Fernández y Baptista (2014) “la investigación se considera no experimental cuando los datos son tomados en su estado natural”. (pág. 152)

Transversal: Esta investigación es de corte transversal ya que los instrumentos se aplicarán en un solo momento y en un tiempo único tratando de determinar la relación que tiene el control de inventarios con la mejora de la gestión de la oficina de patrimonio de la

entidad en estudio, así como lo describen Hernández (2014) “los diseños de investigación transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único” (pág. 154)

Para el estudio se propone el diseño de investigación siguiente:



Donde:

M : Muestra

O : Observar

V₁ : Variable Independiente

V₂ : Variable Dependiente

2.2. Población y muestra

2.2.1. Población

Conjunto de personas que cumplen con ciertas características y que los hacen un grupo sui generis por ser más explícitos. Para el estudio se han consignado 55 trabajadores.

Tabla 1 Población

Área	Cantidad de trabajadores
Administración	01
Secretaria	01
Contabilidad	01
Cajero	02
Siga	01
Almacén	05
Logística	01
Vigilantes	04
Oficina planeamiento	03
Inteligencia sanitaria	10
Salud pública	26
Asesoría jurídica	02
Total	55

Fuente: Oficina de Recursos Humanos Red de Salud Utcubamba.
Elaboración propia

2.2.2. Muestra

Conjunto de elementos que componen un sub grupo basado en características homogéneas que permiten una unión como parte de un todo y que tienen representatividad (Ñaupas, Novoa, Mejía y Villagómez, 2013).

Para la presente investigación se consideró a 10 trabajadores, considerando el método de inclusión y exclusión.

Tabla 2 *Muestra*

Área involucrada	Cantidad de trabajadores
Administración	01
Contabilidad	01
Almacén	02
Logística	05
oficina de patrimonio	01
Total	10

Fuente: Oficina de Recursos Humanos Red de Salud Utcubamba.
Elaboración propia

2.3. Operacionalización de variables

Tabla 3 Operacionalización de variables

VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADORES
Control de Inventarios	Costos incurridos	Costo de pedido
		Abastecimiento
	Control	Calidad
		Control
		Reducción de costos
		Evitar pérdidas en ventas
		Disposición de cantidades adecuadas
		Evitar pérdidas en ventas
		Evitar pérdidas por deterioro
		Reducir de tiempos
		Uso de tarjetas de control
Gestión de bienes patrimoniales	Inventario de bienes patrimoniales	Capacitación al personal
		Aplicación de normas y procedimientos
		Toma de inventario físico
	Valuación y depreciación de bienes	Faltantes y sobrantes
		Valuación y depreciación
		Control de depreciación
	Alta, Baja, Saneamiento de bienes	Actualización en libros
		Alta y baja oportuna de bienes
		Registro de altas y bajas de bienes
		Regularización de faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales

Fuente: Elaboración propia basado en Chaves (2005)

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. La Encuesta

Esta técnica es utilizada con el fin de recopilar información mediante la aplicación de un cuestionario para obtener información acerca de la investigación que se estará realizando que nos permita establecer de qué manera el control de inventarios mejora la gestión de la oficina de control patrimonial de la Red de Salud Utcubamba.

2.4.2. El cuestionario

Para la recolección de datos se utilizó la aplicación del cuestionario al personal de la Red de Salud Utcubamba; “documento compuesto por una serie de interrogantes, cuyo objetivo es recoger información referente al estudio, de manera que se pueda obtener respuesta a los objetivos” (Bernal, 2006).

2.4.3. Validez

Hernández, Fernández y Baptista (2014) “La validez, en términos generales, se refiere al grado en que un instrumento mide realmente la variable que pretende medir, por lo que debe de ser utilizado para un fin específico de medición, tal instrumento debe ser validado mediante la emisión de un juicio por un experto. (pág. 200)

Para la validez del instrumento a utilizarse en el presente estudio este fue sometido a juicio de tres expertos, para certificar la validez del instrumento.


2.4.4. Confiabilidad

Hernández, Fernández y Baptista (2014) “La confiabilidad de un instrumento de medición se refiere al grado en que su aplicación repetida al mismo individuo u objeto produce resultados iguales”. (pág. 200)


Para el presente estudio la confiabilidad de los instrumentos serán obtenidos a través del estadístico de fiabilidad alfa de cronbach.

FÓRMULA

$$\alpha = \frac{K}{K - 1} \left(1 - \frac{\sum V_i}{V_t} \right)$$



sección 1



sección 2

Figura 1: Formula de alfa de cronbach

Donde:

- α : Alfa de Cronbach
- K : Numero de Ítems
- $\sum V_i$: Suma varianza individual
- V_t : Varianza total

Tabla 4 Confiabilidad del instrumento (alfa de cronbach)

K	21
$\sum V_i$	18.07
V_t	61.38
SOLUCIÓN	
SECCIÓN 1	1.05
SECCIÓN 2	0.706
ABSOLUTO S2	0.706
α	0.74

La aplicación del instrumento y posteriormente haber sido tabulado arrojó un Alfa de 0.74, lo cual indica que el instrumento es confiable

2.5. Procedimientos de análisis de datos

Hernández, Fernández y Baptista (2014), establece que “para procesar la información recogida es recomendable utilizar un programa computacional”. (pág. 272).

Para el procedimiento de análisis de datos se utilizó la herramienta de software estadístico Excel versión 16, el cual se trabajó para los gráficos de barras que serán interpretados de acuerdo con la obtención de los resultados estadísticos.

2.6. Criterios éticos

La información que se presenta en esta investigación es real y segura, además de que será realizada con conocimiento instruido por profesionales con vasta experiencia en la investigación científica.

En relación a la ética, se tendrá en cuenta los siguientes principios éticos que aseguran la validez del trabajo de investigación.

- a) Autonomía. Las personas encuestadas serán independientes en todas sus respuestas, las cuales no serán influenciadas por parte de otras personas o del investigador.
- b) Responsabilidad. Se asume la responsabilidad como investigador de los resultados obtenidos.
- c) La no maleficencia. La información será recogida luego de tener el consentimiento del Gerente de la Empresa
- d) Consentimiento informado. Se solicitará la autorización del Gerente de la Empresa.
- e) Confidencialidad. La información referida por los trabajadores no podrá ser revelada, son confidenciales, utilizándose sólo para fines de la investigación.

2.7. Criterios de rigor científico

Tabla 5 *Criterios de rigor científico*

CRITERIOS	CARACTERÍSTICAS DEL CRITERIO	PROCEDIMIENTOS
“Credibilidad mediante el valor de la verdad y autenticidad”	“Resultados de las variables observadas y estudiadas”	“Resultados reportados son reconocidos como verdaderos por los participantes”.
“Transferibilidad y aplicabilidad”	“Resultados para la generación del bienestar organizacional mediante la transferibilidad”	“Se realizó la descripción detallada del contexto y de los participantes en la investigación”.
“Consistencia para la replicabilidad”	Resultados obtenidos mediante la investigación mixta	“La triangulación de la información (datos, investigadores y teorías) permitiendo el fortalecimiento del reporte de la discusión”.
“Confirmabilidad y neutralidad”	“Los resultados de la investigación tienen veracidad en la descripción”	“Los resultados fueron contrastados con la literatura existente”.
“Relevancia”	“Permitió el logro de los objetivos planteados obteniendo un mejor estudio de las variables”	Se llegó a la comprensión amplia de las variables estudiadas.

Fuente: En base a: Noreña, A.L.; Alcaraz-Moreno, N.; Rojas, J.G.; y Rebolledo-Malpica, D. (2012).

Elaboración: Propia

III. Resultados

3.1. Tablas y figuras

Tabla 6 *La empresa controla los costos de adquisición de la oficina de patrimonio*

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	0	0%
Indiferente	1	10%
En desacuerdo	6	60%
Totalmente en desacuerdo	3	30%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

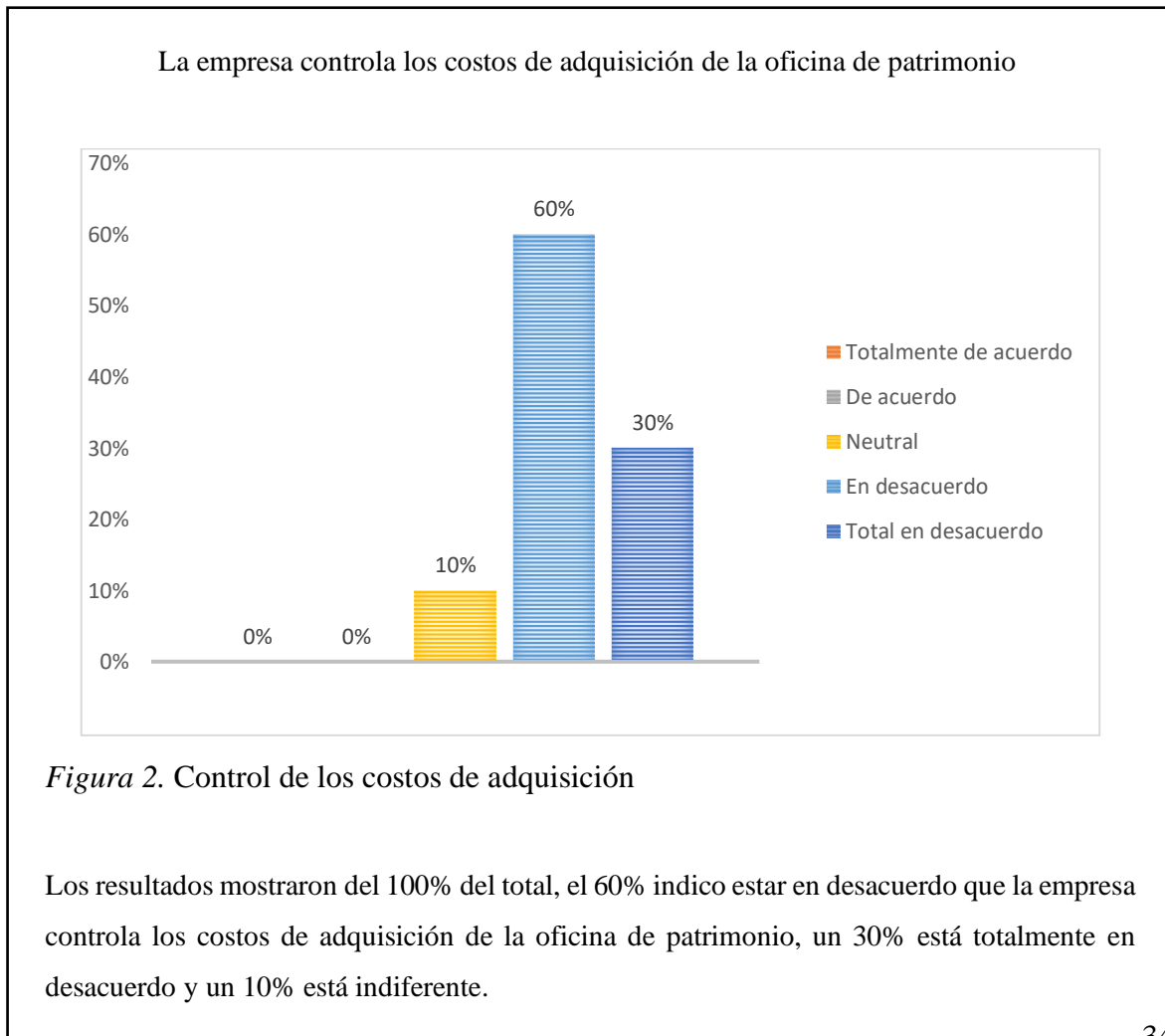


Tabla 7 Control de costos de abastecimiento de la oficina de patrimonio

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	01	10%
Indiferente	02	20%
En desacuerdo	05	50%
Totalmente en desacuerdo	2	20%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

La empresa controla los costos de abastecimiento de la oficina de patrimonio

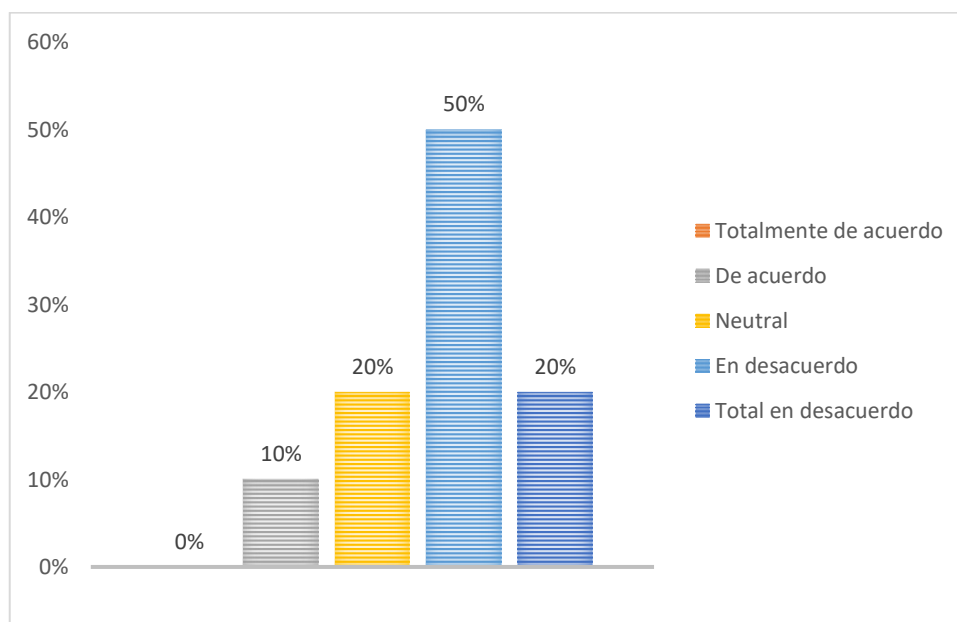


Figura 3. Control de los costos de abastecimiento

Según los resultados hallados, el 50% indicó estar en desacuerdo que la empresa controla los costos de abastecimiento de la oficina de patrimonio, un 20% está totalmente en desacuerdo, un 10% está indiferente y otro 10% está de acuerdo.

Tabla 8 Control de costos de mantenimiento de la oficina de patrimonio

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	0	0%
Indiferente	02	20%
En desacuerdo	03	30%
Totalmente en desacuerdo	05	50%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

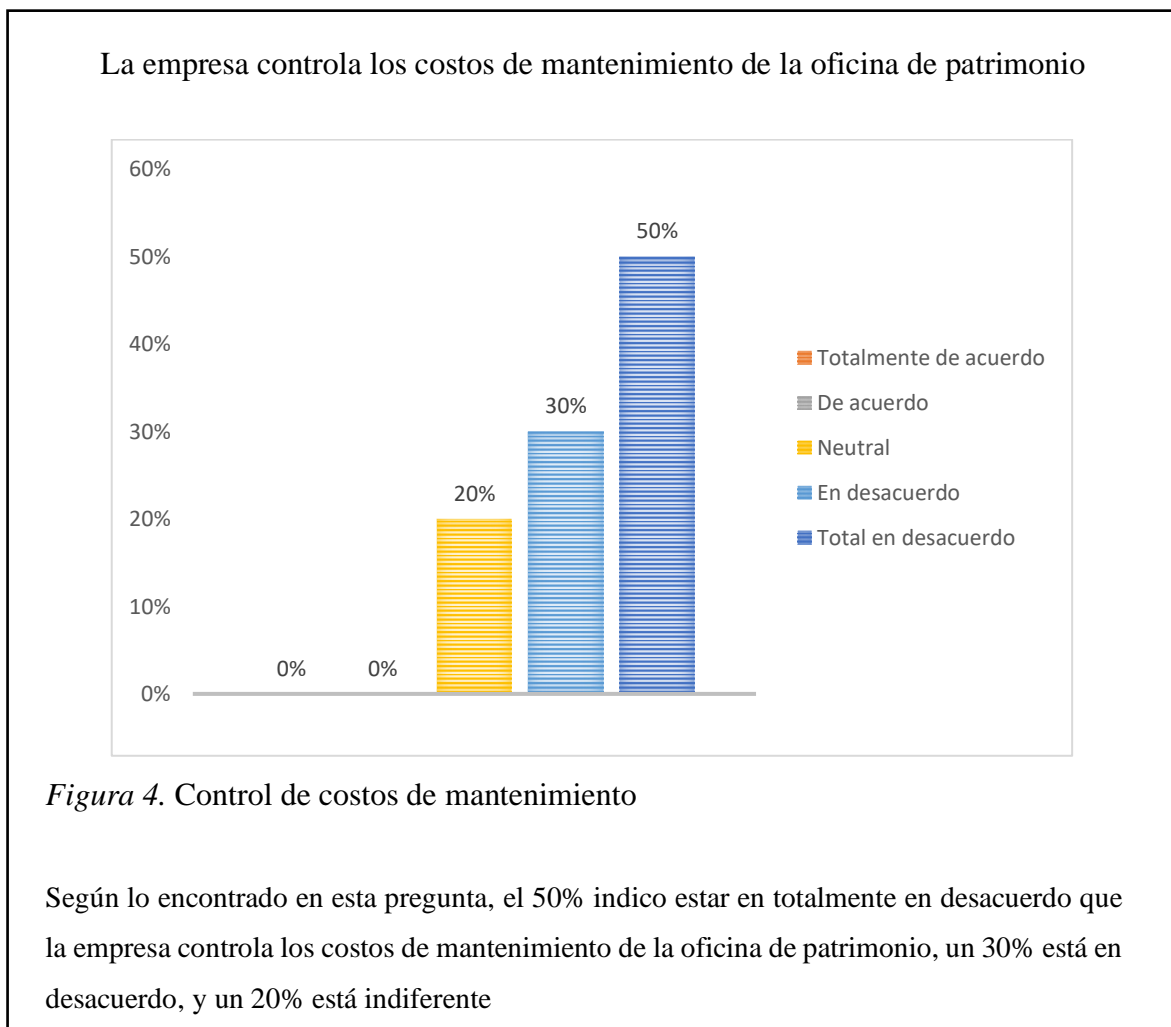


Tabla 9 Control y verificación de calidad de inventarios

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	0	17%
Indiferente	01	17%
En desacuerdo	05	49%
Totalmente en desacuerdo	04	17%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

El control de inventarios de la empresa verifica los productos de tal forma que estos garanticen la calidad del mismo

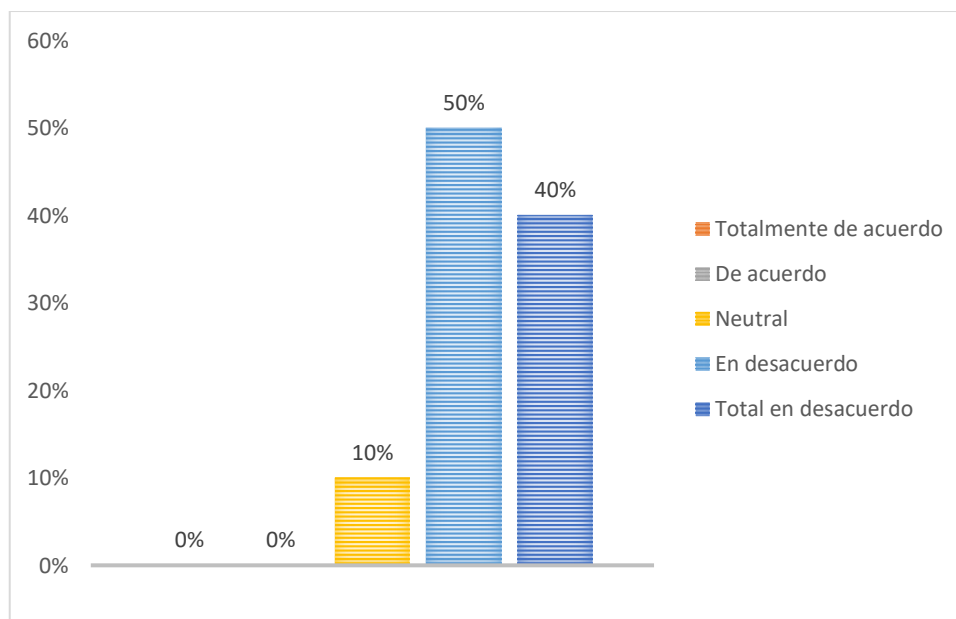


Figura 5. Control de productos

Del 100% de los encuestados el 50% indicó estar en desacuerdo que el control de inventarios de la empresa ayuda a reducir los costos de los productos, mientras que el 40% está totalmente en desacuerdo, y un 10% está indiferente ante esta situación.

Tabla 10 El control de inventarios reduce costos de materiales ociosos, mantenimiento de inventarios, retrasos en la producción, derechos de almacenaje, depreciación.

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	0	0%
Indiferente	03	30%
En desacuerdo	04	40%
Totalmente en desacuerdo	03	30%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

El control de inventarios de la empresa ayuda a reducir los costos de los materiales ociosos, mantenimiento de inventarios, retrasos en la producción, derechos de almacenaje, depreciación

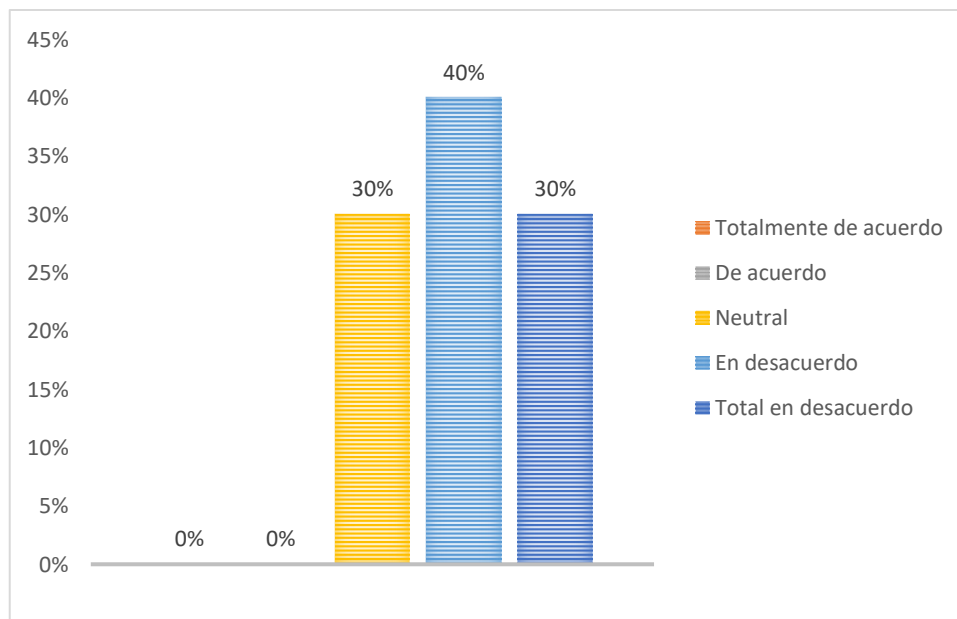


Figura 6. Costos de los materiales ociosos

De acuerdo a los resultados encontrados en esta pregunta, el 100% de los encuestados el 40% indico estar en desacuerdo que el control de inventarios de la empresa ayuda a reducir los costos de los materiales ociosos, mantenimiento de inventarios, retrasos en la producción, derechos de almacenaje, depreciación, un 30% está totalmente en desacuerdo, y un 30% está indiferente

Tabla 11 El control de inventarios permite disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la empresa

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	0	0%
Indiferente	03	30%
En desacuerdo	04	40%
Totalmente en desacuerdo	03	30%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

El control de inventarios de la empresa permite disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la empresa

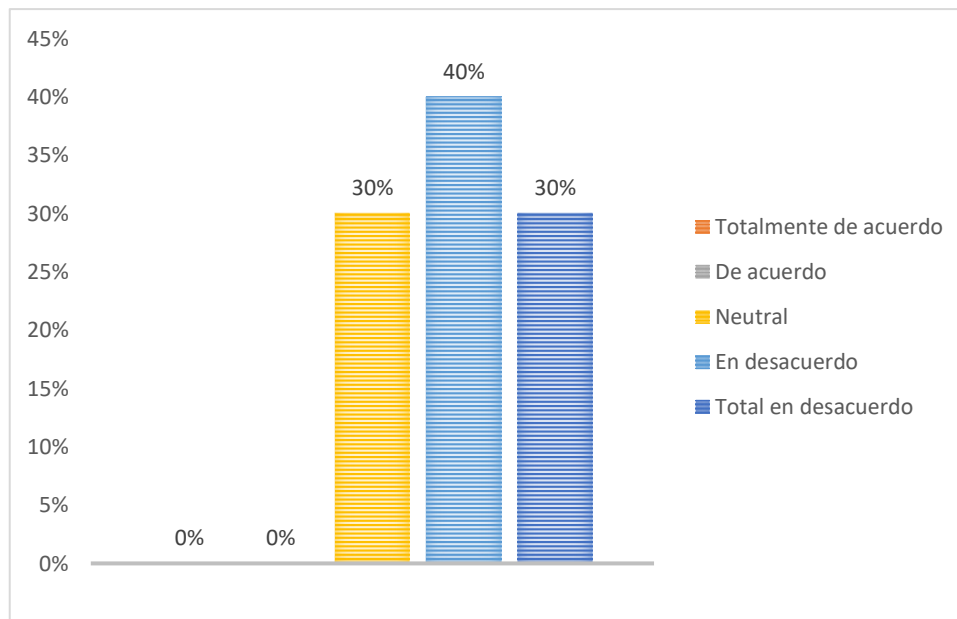


Figura 7. Disposición de cantidad de materiales

Del 100% de los encuestados el 40% indico estar en desacuerdo que el control de inventarios de la empresa permite disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la empresa., un 30% está muy en desacuerdo, y un 30% está indiferente.

Tabla 12 El control de inventarios ayuda a evitar pérdidas considerables en las ventas

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	0	0%
Indiferente	2	20%
En desacuerdo	7	70%
Totalmente en desacuerdo	1	10%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

El control de inventarios de la empresa ayuda a evitar pérdidas considerables en las ventas

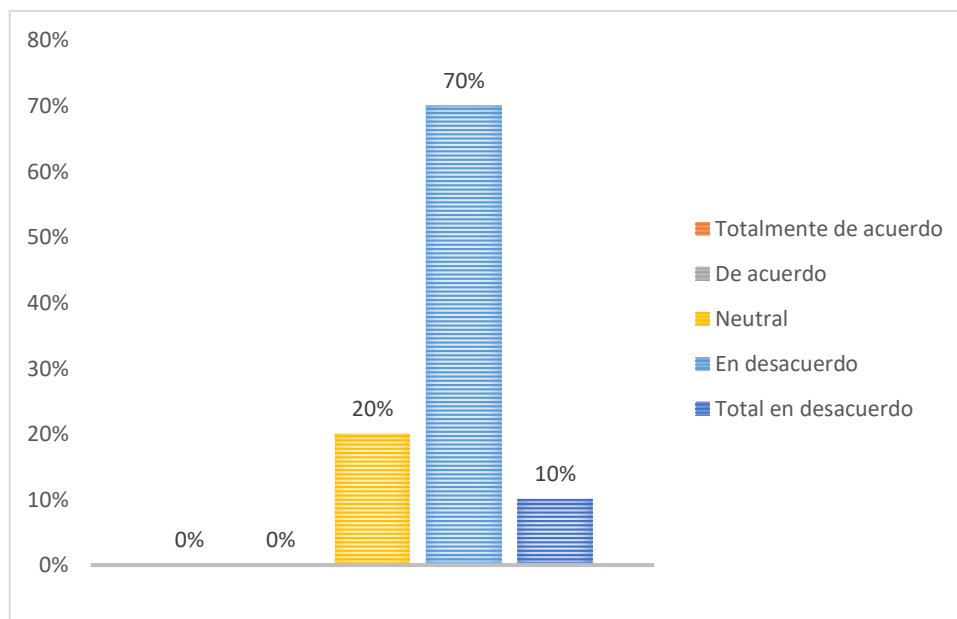


Figura 8. Control para evitar pérdidas considerables

Lo hallado dentro de este resultado, muestra que el 70% indico estar en desacuerdo que el control de inventarios de la organización ayuda a evitar mermas enormes en las ventas, un 20% es indiferente y un 10% está totalmente en desacuerdo.

Tabla 13 El control de inventarios previene pérdidas por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	1	10%
Indiferente	0	0
En desacuerdo	4	40%
Totalmente en desacuerdo	5	50%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

El control de inventarios de la empresa ayuda a evitar pérdidas innecesarias por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado

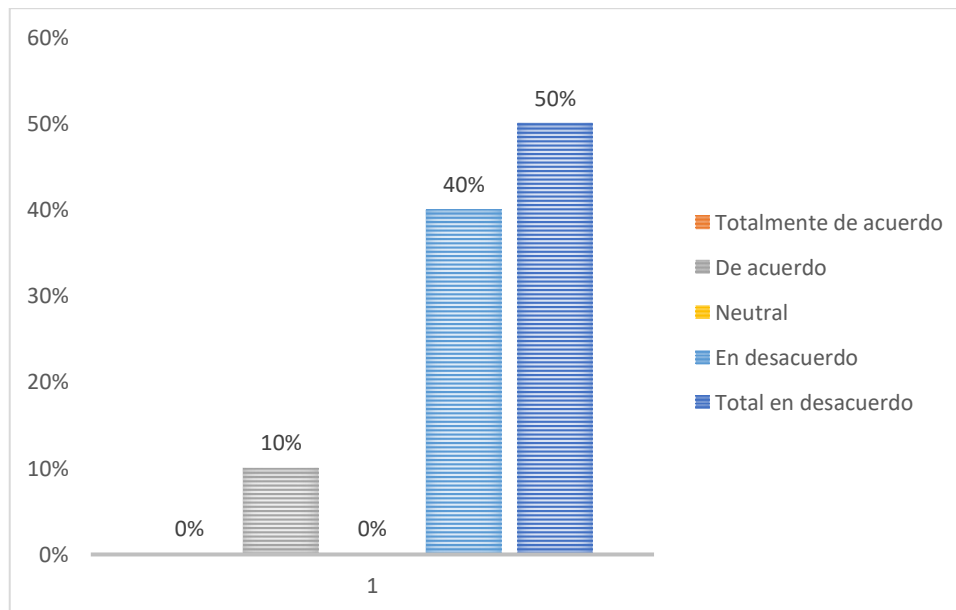


Figura 9. Control para evitar pérdidas innecesarias

Los resultados han mostrado que del 100% de los encuestados el 50% indicó estar totalmente en desacuerdo que el control de inventarios de la compañía ayuda a evitar pérdidas innecesarias por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado, un 40% está en desacuerdo y un 10% está de acuerdo.

Tabla 14 *El control de inventarios reduce al mínimo las interrupciones de la producción*

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	1	10%
Indiferente	3	30%
En desacuerdo	4	40%
Totalmente en desacuerdo	2	20%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

El control de inventarios de la empresa ayuda a reducir al mínimo las interrupciones de la producción

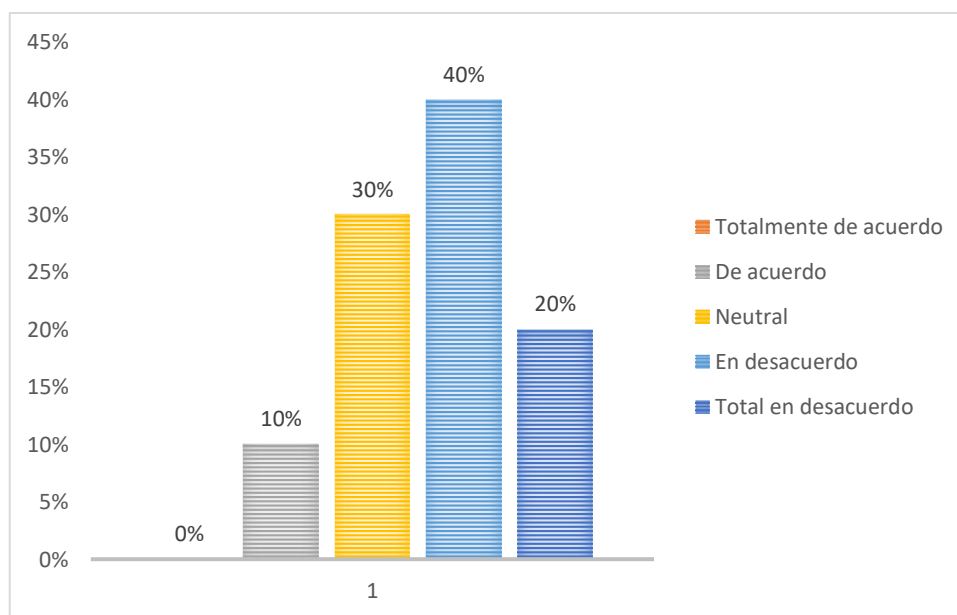


Figura 10. Control para la reducción de interrupciones en la producción

Según lo encontrado en esta pregunta, el 40% indicó estar en desacuerdo que el control de inventarios de la empresa ayuda a reducir al mínimo las interrupciones de la producción, un 30% es indiferente y 20% está totalmente en desacuerdo y un 10% está de acuerdo.

Tabla 15 Para el control de sus inventarios la empresa utiliza métodos muy sencillos como tarjetas perforadas, niveles de pedido y de reposición

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	0	0%
Indiferente	1	10%
En desacuerdo	2	20%
Totalmente en desacuerdo	7	70%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

Para el control de sus inventarios la empresa utiliza métodos muy sencillos como tarjetas perforadas, niveles de pedido y de reposición

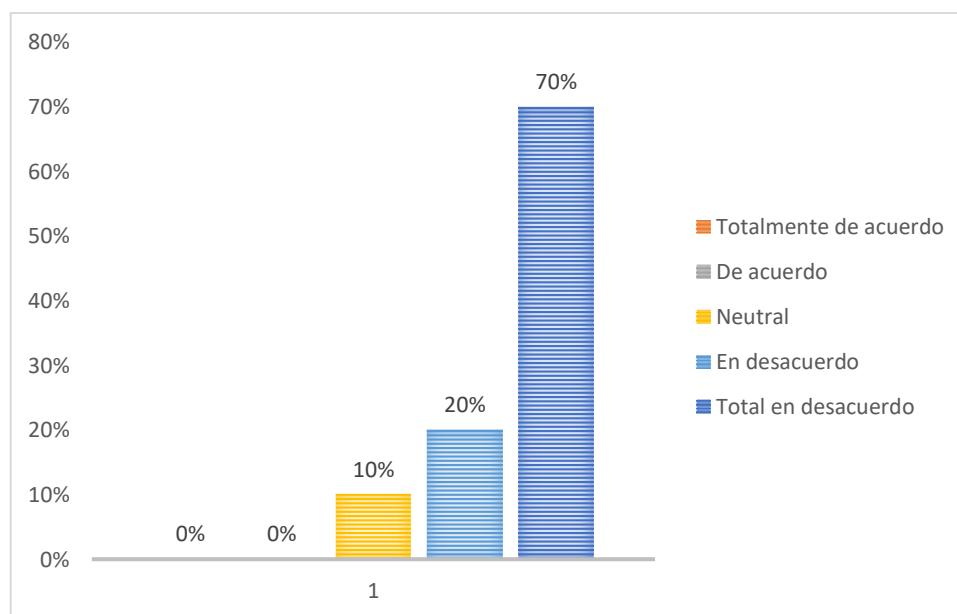


Figura 11. Control de métodos para los pedidos

El 70% indicó estar totalmente en desacuerdo que para el control de sus inventarios la empresa utiliza métodos muy sencillos como tarjetas perforadas, niveles de pedido y de reposición, un 30% es indiferente y 20% está en desacuerdo y un 10% está indiferente.

Tabla 16 Para el control de sus inventarios la empresa hace uso de los Kardex para controlar el ingreso y salida de la mercadería

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	1	10%
Indiferente	1	10%
En desacuerdo	3	30%
Totalmente en desacuerdo	5	50%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

Para el control de sus inventarios la empresa hace uso de los Kardex para controlar el ingreso y salida de la mercadería

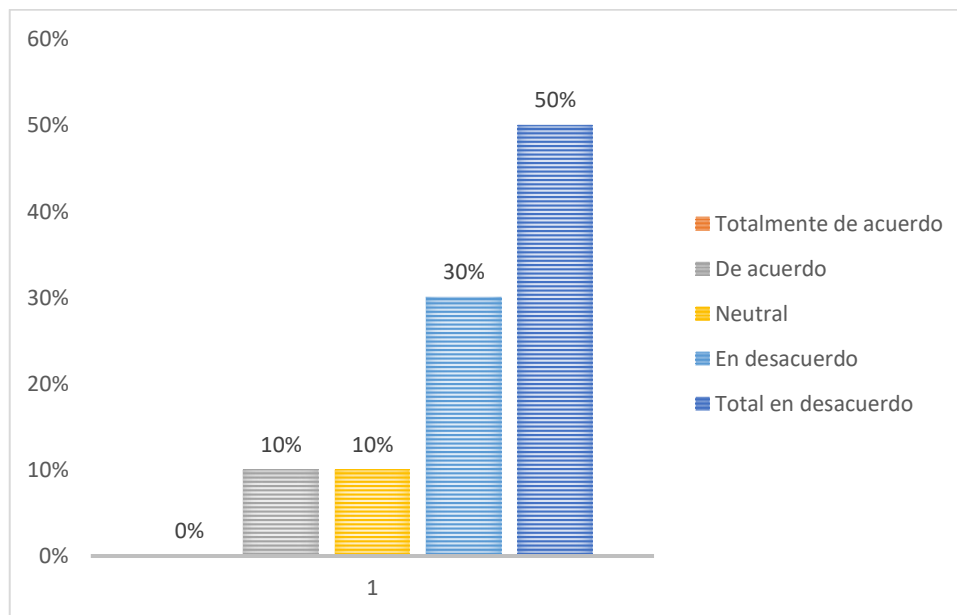


Figura 12. Control mediante el uso de kardex

Los resultados hallados en esta pregunta, han mostrado que el 50% indico estar totalmente en desacuerdo que para el control de sus inventarios la empresa utiliza métodos muy sencillos como tarjetas perforadas, niveles de pedido y de reposición, un 30% está en desacuerdo, un 10% es indiferente y otro 10% está en desacuerdo.

Tabla 17 Personal capacitado en gestión de bienes patrimoniales

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	2	20%
De acuerdo	1	10%
Indiferente	2	20%
En desacuerdo	3	30%
Totalmente en desacuerdo	2	20%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

¿En la Red de Salud Utcubamba, se cuenta con personal capacitado para realizar una adecuada gestión de bienes patrimoniales?

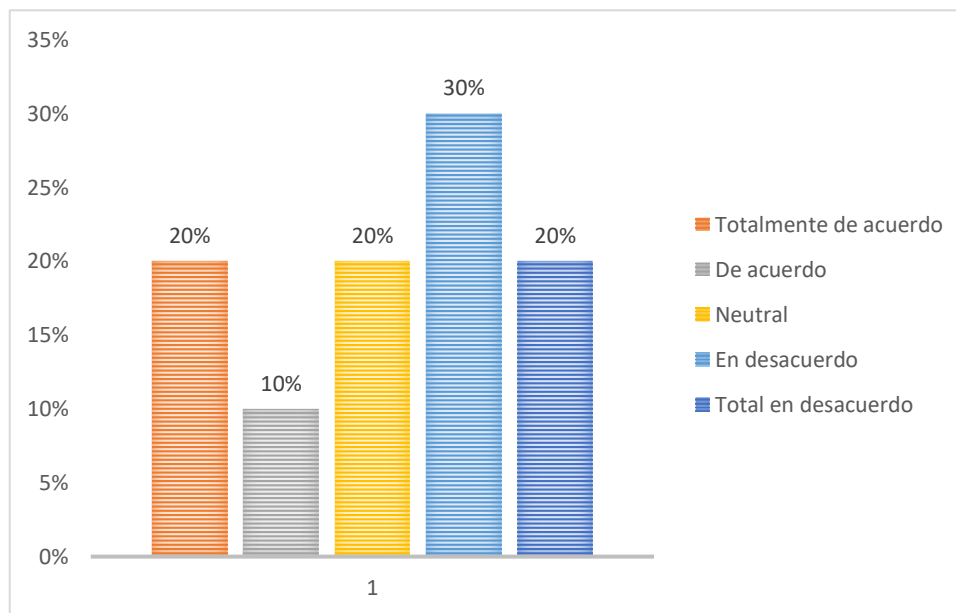


Figura 13 Capacitación de personal

Los resultados hallados en esta pregunta, han mostrado que el 20% indicó estar totalmente en desacuerdo con que el personal está capacitado en gestión de bienes patrimoniales, un 30% está en desacuerdo, un 20% es indiferente y 10% está de acuerdo así como el 20% está totalmente de acuerdo con la capacitación del personal.

Tabla 18 Aplicación de procedimientos y normas

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	2	20%
Indiferente	3	30%
En desacuerdo	3	30%
Totalmente en desacuerdo	2	20%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

¿La comisión de toma de inventario físico, aplica adecuadamente los procedimientos establecidos en las normas vigentes emitidas por la SBN?

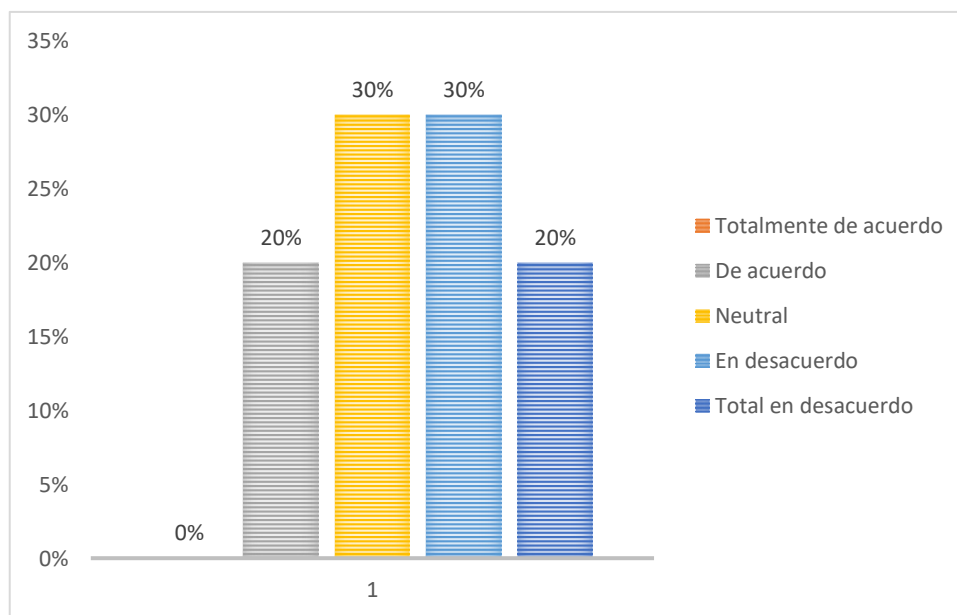


Figura 14. Aplicación de procedimientos y normas

De los encuestados se muestra que la el 20% está de acuerdo con la aplicación de procedimientos en la toma de inventario físico de bienes patrimoniales mientras que el 30% de muestra indiferente, por lo contrario el 30% está en desacuerdo y el 20% totalmente en desacuerdo.

Tabla 19 Toma de inventario físico anual

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	2	20%
Indiferente	3	30%
En desacuerdo	3	30%
Totalmente en desacuerdo	2	20%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

¿En la Red de Salud Utcubamba, se practica anualmente la toma de inventario físico de bienes patrimoniales?

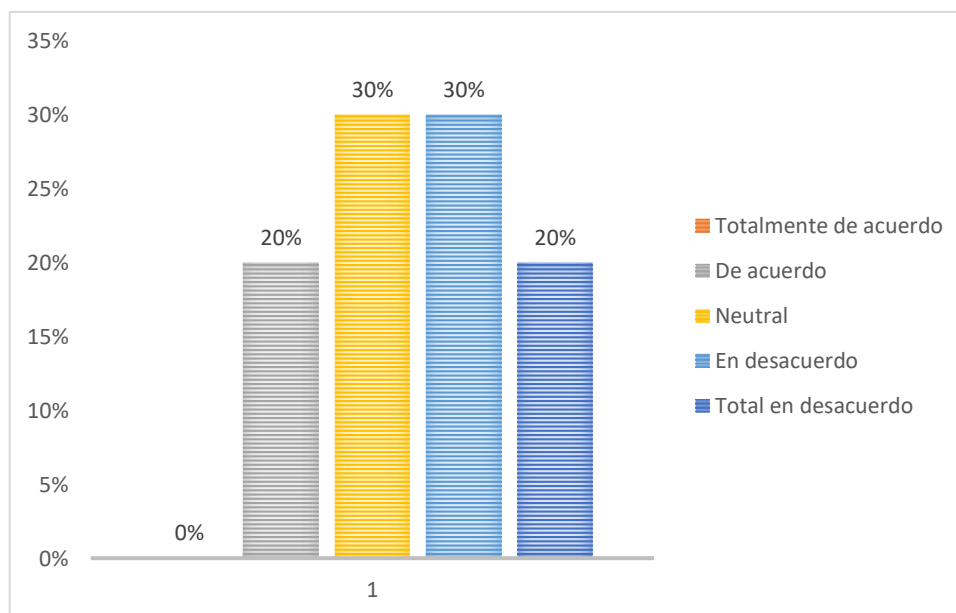


Figura 15. Toma de inventario físico anual

El realizar la actualización y verificación de los bienes que posee la entidad es necesario realizar el inventario físico por lo que en la RSU para el 20% de los encuestados se realiza la toma de inventario físico, mientras que el 30% se muestra indiferente y el 30% está en desacuerdo y el 20% totalmente en desacuerdo,

Tabla 20 Faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	3	30%
De acuerdo	4	40%
Indiferente	3	30%
En desacuerdo	0	0%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

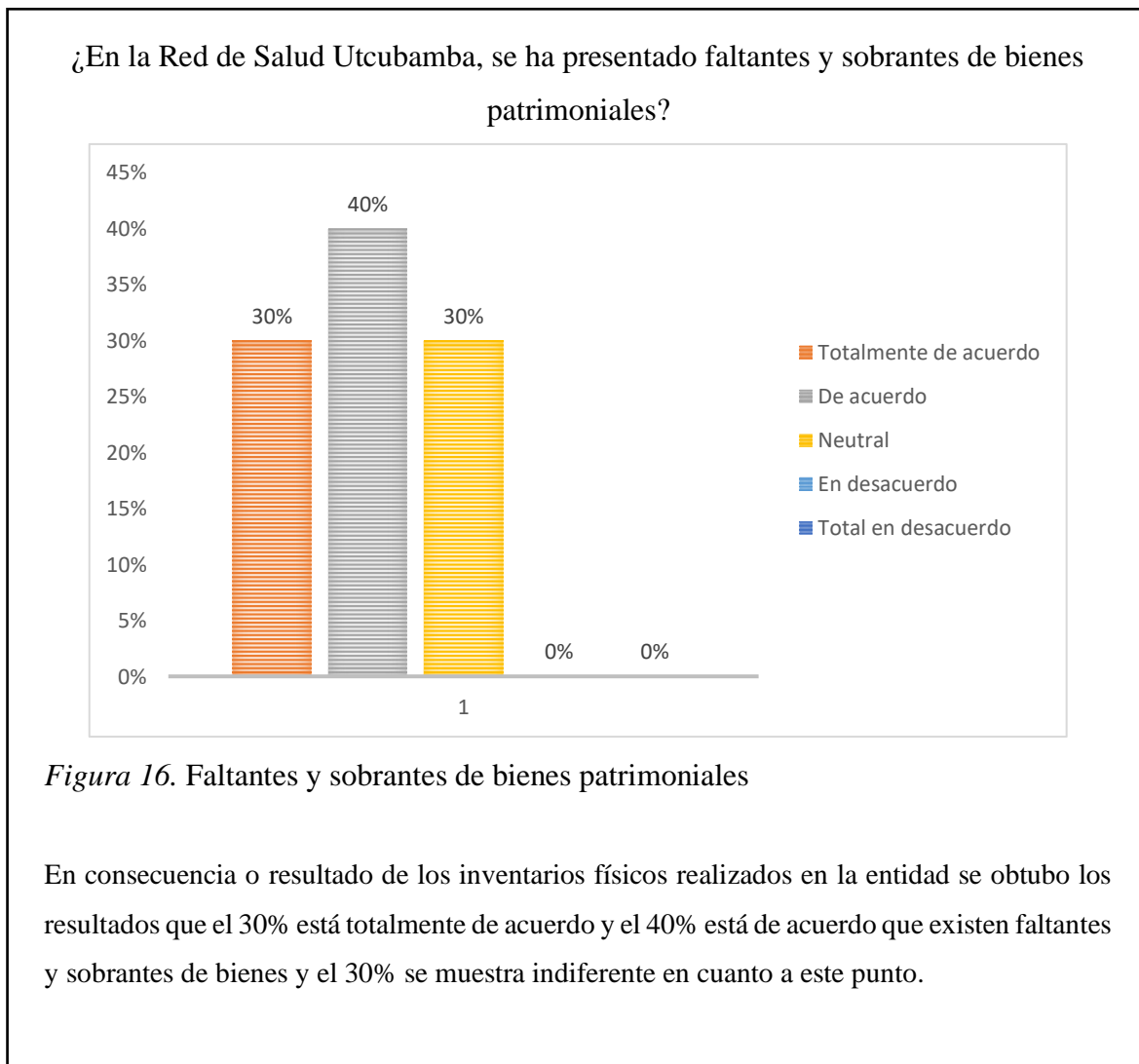


Tabla 21 Aplicación de procedimientos para valuación y depreciación de bienes

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	1	10%
Indiferente	3	30%
En desacuerdo	3	30%
Totalmente en desacuerdo	3	30%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

¿El personal responsable aplica los procedimientos adecuados sobre valuación y depreciación de bienes, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad aplicable?

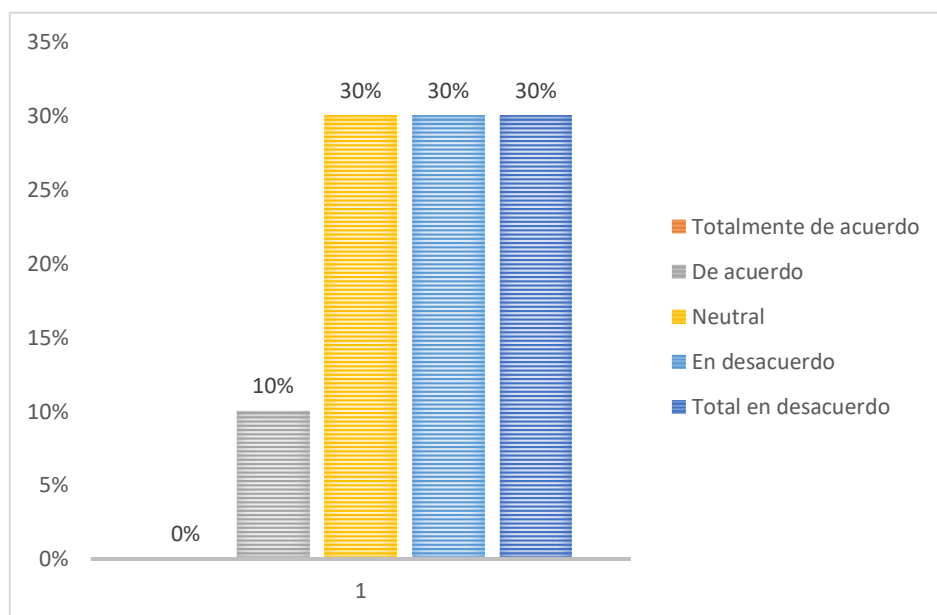


Figura 17. Aplicación de procedimientos para valuación y depreciación de bienes

Los resultados hallados en esta pregunta, han mostrado que el 30% indicó estar totalmente en desacuerdo en la aplicación de los procedimientos en cuanto a la valuación y depreciación de bienes en la entidad, un 30% está en desacuerdo, un 30% es indiferente y otro 10% está de acuerdo.

Tabla 22 Control de depreciación de bienes

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	1	10%
Indiferente	2	20%
En desacuerdo	4	40%
Totalmente en desacuerdo	3	30%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

¿En la Red de Salud Utcubamba, se lleva el control adecuado de los bienes depreciables y no depreciables?

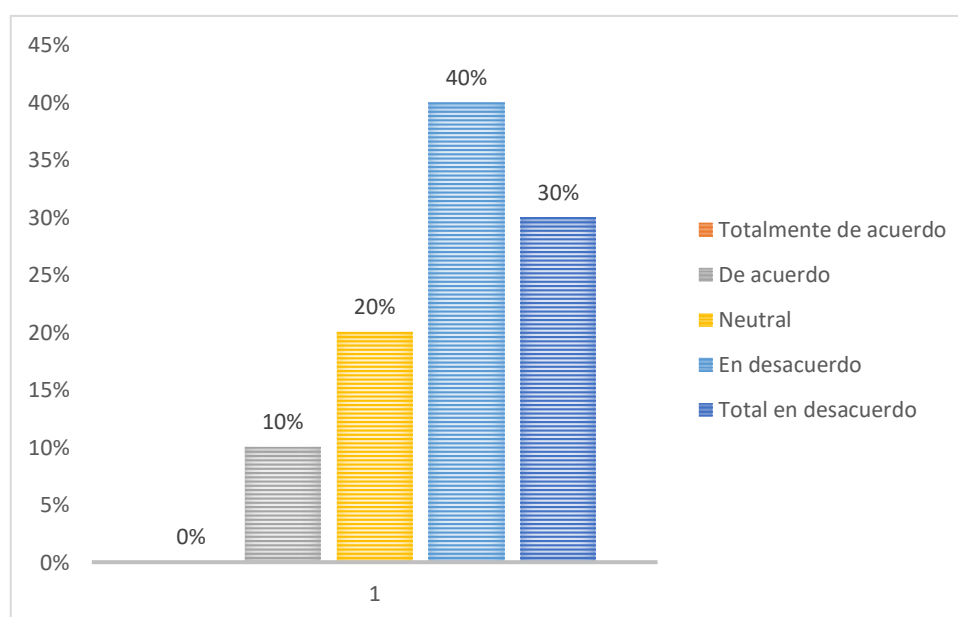


Figura 18. Control de depreciación

La entidad no lleva un control adecuado de la depreciación de sus bienes estando en total desacuerdo un 30% y un 40% en desacuerdo, mientras que el 20% se muestra indiferente y solo el 10% está de acuerdo con este punto.

Tabla 23 Actualización de valor de bienes patrimoniales en libros contables

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	0	0%
Indiferente	2	20%
En desacuerdo	5	50%
Totalmente en desacuerdo	3	30%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

¿El personal responsable de la Red de Salud Utcubamba, mantiene actualizado el valor en libros de los bienes patrimoniales?

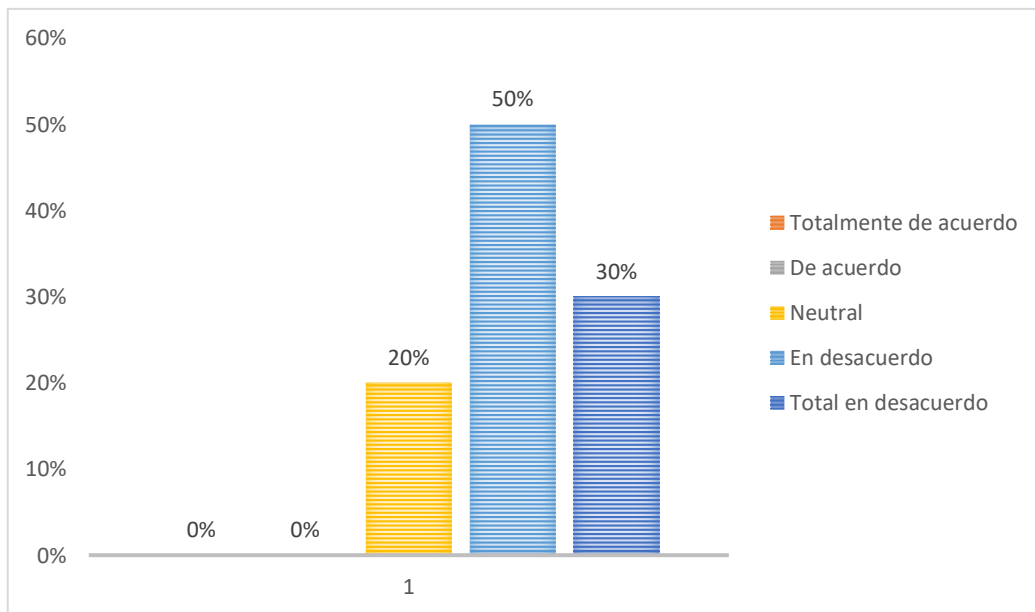


Figura 19. Actualización de valor de bienes patrimoniales en libros contables

La actualización o sinceramiento del valor de los bienes en libros que poseen las entidades es un problema constante así lo demuestran los resultados ya que el 30% está totalmente en desacuerdo, el 50% está en desacuerdo y el 20% es indiferente, demostrando que el valor de los bienes no están actualizados.

Tabla 24 Procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	1	10%
De acuerdo	4	40%
Indiferente	2	20%
En desacuerdo	3	30%
Totalmente en desacuerdo	0	0%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

¿El personal de la Red de Salud Utcubamba, practica adecuadamente el procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales, se realiza en su oportunidad?

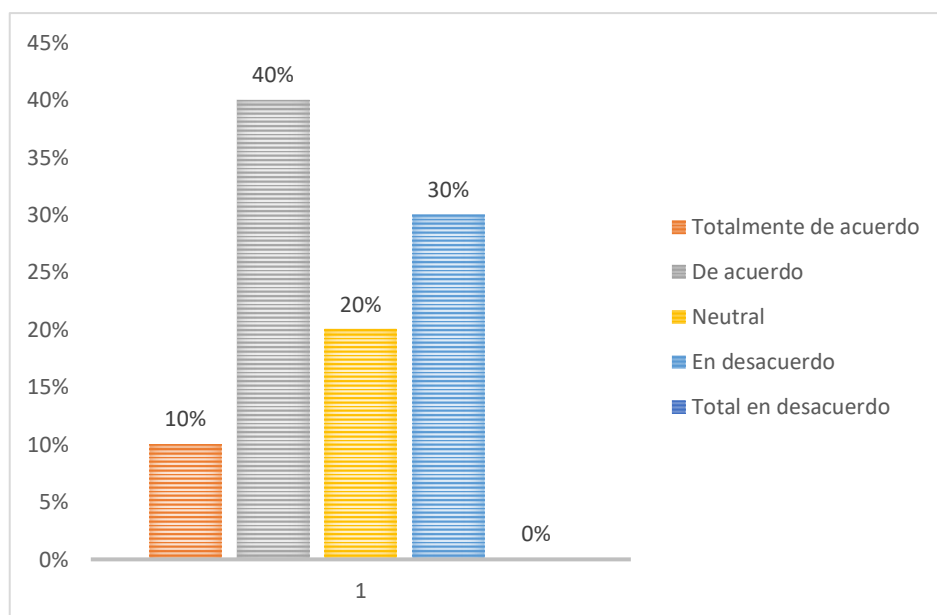


Figura 20. Procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales

Los resultados a esta pregunta fueron que el 10% está totalmente de acuerdo con la aplicación de los procedimientos al momento de realizar el alta y baja de bienes patrimoniales, el 40% se muestra de acuerdo, mientras que el 20% se muestra indiferente, con un 30% es desacuerdo.

Tabla 25 Oportunidad de registro de bienes patrimoniales

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	1	10%
Indiferente	4	40%
En desacuerdo	3	30%
Totalmente en desacuerdo	2	20%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

¿La oficina de Control Patrimonial, efectúa oportunamente el registro patrimonial del alta y baja de bienes patrimoniales?

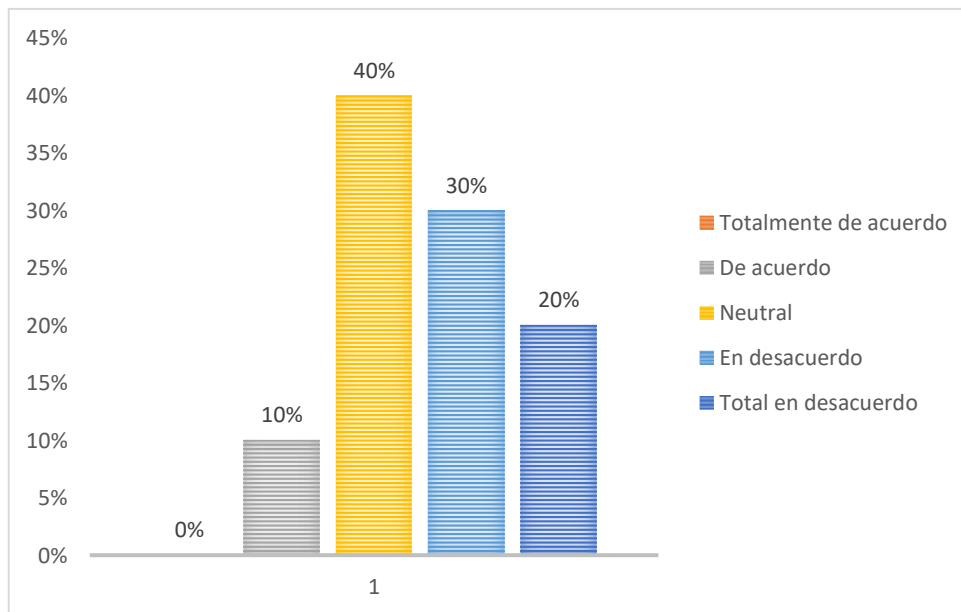


Figura 21. Oportunidad de registro de bienes patrimoniales

En la entidad no se realiza el oportuno registro de los bienes patrimoniales como lo demuestran los resultados estando totalmente en desacuerdo un 20% y un 30% en desacuerdo, mostrándose indiferente un 40%, y solo el 10% está de acuerdo con esta premisa.

Tabla 26 Regularización de bienes faltantes y sobrantes

Valoración	Frecuencia	Porcentaje
Totalmente de acuerdo	0	0%
De acuerdo	1	10%
Indiferente	2	20%
En desacuerdo	5	50%
Totalmente en desacuerdo	2	20%
Total	10	100.0

Fuente: Cuestionario a los trabajadores RSU

¿En la Red de Salud Utcubamba, se hace la regularización de los bienes faltantes y sobrantes, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable?

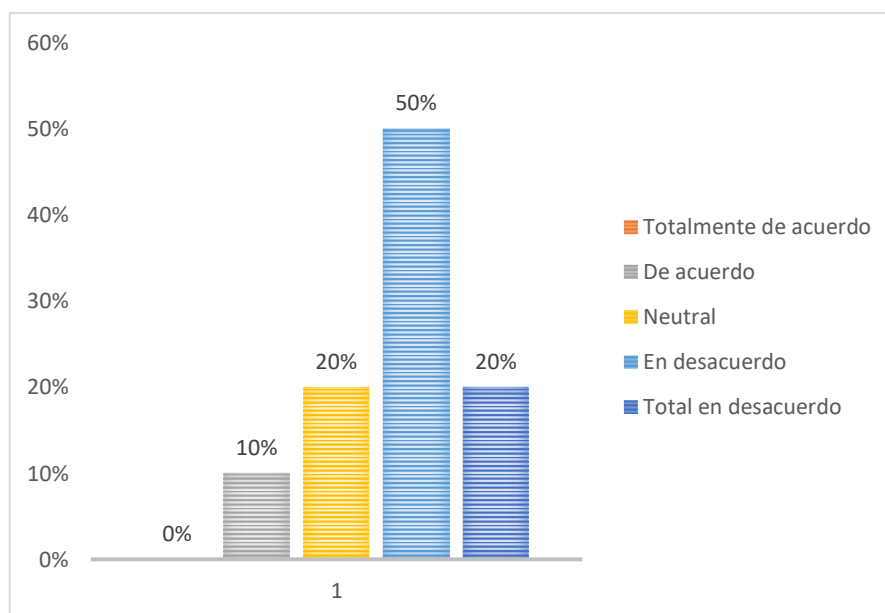


Figura 22. Regularización de bienes faltantes y sobrantes

En cuanto a la regularización de faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales el 20% está totalmente en desacuerdo, el 50% de los encuestados está en desacuerdo, por lo contrario el 10% se muestra de acuerdo, mientras que el 20% se muestra indiferente.

IV. Discusión

Toda organización tiene la obligación de saber la importancia que tiene la gestión de los inventarios dentro de ella, pues el control, vigilancia y orden son parte de la de manera constante, van a apoyar el manejo no solo desde la parte interna, sino que, además, generan un mejor manejo y control patrimonial. Sin duda, sea cual sea la empresa, se hace necesario que los inventarios tengan un sistema que los controle, ya sea de manera física o computarizada.

Los resultados hallados, pone en manifiesto que la gestión de inventarios conllevan a costos en que incurre la organización en estudio están generando costos dentro de ella, pues según lo encontrado, los productos están obteniendo fuga dentro de ella, por otro lado, no se garantiza que estén en óptimas condiciones cuando se quieran disponer de ellas. Por lo tanto, se está generando un costo ocioso de materiales, trayendo consigo, retraso en el almacenaje y depreciando los bienes más rápidos que el de su vida útil.

Ante esta situación, Alfaro (2016) corrobora mediante su estudio, que la actualización y control inventarios son parte fundamental de la organización en lo que a eficiencia se refiere, pues permite conocer a diferencia entre el activo que posee en sus estados financieros y lo que realmente tiene en físico.

Por otro lado, Moreno (2016) manifiesta que la eficiencia en Administración de inventarios incide para tener un mejor registro de los Activos Fijos de la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo, recomendando que en la Zona Registral N° VIII-Sede Huancayo deberían implementar un Sistema Web, para llevar un orden de las salidas de los bienes muebles, de esta forma ayudaría encontrar rápidamente los bienes para el momento de hacer inventario físico.

Los resultados encontrados muestran que el personal del área de patrimonio no está capacitado para manejar correctamente el control mostrándose en total desacuerdo un 30% y un 30% en desacuerdo.

Así mismo no se aplican los procedimientos para la valuación y depreciación de bienes patrimoniales, conllevando a que el valor de los bienes no esté sincerados de acuerdo a la realidad existiendo diferencia entre lo presentados en sus estados financieros y el valor físico real, del mismo modo no se realizan oportunamente el registro de altas y bajas, consecuente a esto no se mantiene actualizado el margesí de bienes.

V. Conclusiones y Recomendaciones

5.1. Conclusiones

Luego de los resultados obtenidos, se ha podido conocer que la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba ha descuidado el manejo de los inventarios dentro de ella, y que en la actualidad les está generando un alto costo su manejo y sobre todo el control; no se están verificando los ingresos de bienes de manera eficiente, así como tampoco la salida, el sistema que se usa es muy vulnerable y no genera ningún tipo de seguridad al trabajo que se realiza. Por lo tanto, se están generando costos ociosos y altos en el mantenimiento dentro del área.

El área de patrimonio evidencia deficiencia en el área de patrimonio en cuanto a la aplicación de normas y procedimientos para la gestión de bienes patrimoniales debido a que el personal no está capacitado para la gestión de bienes, ocasionando la existencia de faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales.

La entidad no ejerce un control adecuado de la valuación y depreciación de los bienes patrimoniales ya que no tiene actualizado el valor de los bienes patrimoniales en los libros contables obteniendo como consecuencia la presentación de estados financieros con datos que no son reales en cuanto a la valorización de activos que posee la entidad.

Los bienes patrimoniales no son registrados oportunamente ya que no se cumple con los procedimientos para dar de baja y alta de bienes que los requieran, del mismo modo, estos no son regularizados de existir faltantes y sobrantes como dictan los procedimientos.

5.2. Recomendaciones

Para que la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba mejore el control de los bienes patrimoniales, es recomendable que se codifiquen todas las existencias de manera que pueda gestionarse mejor cada uno de los bienes. Para ello se debe codificar de manera que permitan controlar los movimientos y saldos que puedan efectuarse en el periodo, esto va a disminuir la posibilidad de errores y se manejen mejor los controles.

Se recomienda capacitar al personal del área de patrimonio para que la aplicación de los procedimientos para la gestión adecuada de los bienes patrimoniales de modo que permitan ejercer un óptimo control de bienes patrimoniales.

Así mismo, establecer mecanismos de control para garantizar el correcto procedimiento en cuanto a la valuación y depreciación de bienes patrimoniales y estos refleje el valor real de los activos físicos que posee la entidad.

Finalmente se recomienda realizar el alta y baja, así como, la regularización de bienes patrimoniales faltantes y sobrantes que tengan lugar en aplicación correcta de la normatividad vigente en materia de registro, control y gestión de bienes patrimoniales.

VI. Referencias

Alfaro, J. (2016). Control Patrominial. Deusto. Lima.

Bueno T. (2017). Propuesta de mejora en la gestión de inventarios del activo fijo para el incremento de recursos estratégicos del hospital iii Goyeneche, Tesis de grado, Universidad Nacional de San Agustín, Arequipa – Perú 2017, recuperado de: <http://repositorio.unsa.edu.pe/bitstream/handle/UNSA/4417/Iibutusk.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Castañeda S. (2017). Gestión de los bienes patrimoniales en el sector público nacional, Tesis de post grado, Universidad Nacional Federico Villareal, recuperado de: <http://repositorio.unfv.edu.pe/handle/UNFV/1989>

Chaves, J. (2005). Administración de Materiales. Deusto. Bogotá.

Directiva N° 001-2015-SBN "PROCEDIMIENTOS DE GESTION DE BIENES MUEBLES ESTATALES". (03 de Julio de 2015). Obtenido de https://www.sbn.gob.pe/documentos_web/resolucion_gestion_muebles/resolucion_046-2015-SBN.pdf

Falconi P. (2018). Control interno de los bienes patrimoniales del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, Lima 2018, Tesis de grado, Universidad Cesar Vallejo, Perú – 2018, recuperado de: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/20366/Falconi_PA.pdf?sequence=1

Guerrero R. (2014). Procedimientos de control interno para activos fijos y su incidencia en el cumplimiento del honorable gobierno provincial de Tungurahua, Tesis de grado. Universidad Técnica de Ambato, recuperado de: <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/21270/1/T2690i.pdf>

Gutiérrez T. (2017). Sistema de control de inventarios – activos fijos y su relación con la información económica financiera de la Universidad Privada de Tacna, año 2015, Tesis de grado, Universidad Privada de Tacna, recuperado de:

<http://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/UPT/294/1/Guti%C3%A9rrez-Tintaya-Aldo-Brian.pdf>

Jiménez, R. (2011). SISTEMA NACIONAL DE BIENES ESTATALES. Gestion Publica y Desarrollo, 1. Obtenido de http://www.agubernamental.org/web/libro_online/libro/2011-02-19_7CAPITULOI-El_Control_Patrimonial.pdf

Lazo M. (2017): Gestión de Bienes Patrimoniales y Presentación de la Información Financiera en la Municipalidad Distrital de Colcabamba Tayacaja-Año 2016, Tesis de pre grado, Universidad Peruana de los Andes, recuperado de: http://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/UPLA/209/T037_42695358_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Magri, O. (2018). La gestión de los inventarios en las empresas productivas. Revista de Logística Empresarial. p. 26-30.

Mera P., Vera L. (2014). Sistema de control de inventario de activos fijos en la Dirección Distrital de Salud N° 13d06, Tesis de grado, Escuela Superior Politécnica Agropecuaria De Manabí Manuel Félix López, Recuperado de: <http://repositorio.espam.edu.ec/bitstream/42000/73/1/TESIS%20ARIEL%20ANDR%C3%89S%20MERA%20PERERO%20%20MARIO%20ANTONIO%20VERA%20LUCAS.pdf>

Mesa J. (2018). Análisis del control patrimonial de bienes muebles de la Municipalidad Distrital de Inkawasi, provincia La Convención, departamento de Cusco, 2018, Tesis de grado, Universidad Nacional José María Arguedas, recuperado de: http://repositorio.unajma.edu.pe/bitstream/handle/123456789/382/Fany_Tesis_Bac_hiller_2018.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Moreno S. (2016). Administración de inventarios para la presentación adecuada de los bienes patrimoniales de la Zona Registral N° VIII-sede Huancayo, Tesis de grado, Universidad Nacional del Centro del Perú, recuperado de:

<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/1623/TESIS%20ACTUALIZADA.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ñaupas Paitàn, H., Mejía Mejía, E., Novoa Ramírez, E., & Villagómez Paucar, A. (2014). Metodología de la investigación Cuantitativa, Cualitativa y Redacción de Tesis. Colombia: Ediciones de la U.

Quiñones, F. (2017). Método de control para el área de inventarios en la empresa Multirepuestos Játiva ubicada en la ciudad de Esmeraldas. Universidad de Mérida. Esmeralda.

Reglamento de la Ley General del sistema Nacional de Bienes Estatales-Ley 29151, D.S. 007-2008- VIVIENDA. (15 de 03 de 2008). Obtenido de [http://www3.vivienda.gob.pe/pnc/docs/normatividad/varios/Reglamento%20Ley%20SBN.p df](http://www3.vivienda.gob.pe/pnc/docs/normatividad/varios/Reglamento%20Ley%20SBN.pdf)

Tamayo, M. (2003). El proceso de investigación científica. LIMUSA. México D.F.

Urviola Z. (2017). Control de bienes patrimoniales y su incidencia en el estado de situación financiera de la Universidad Nacional del Altiplano Puno, periodo 2013 – 2014, Tesis de grado - UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO, recuperado de: <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/4459>

Valdez C. Aplicación de las normas de la superintendencia nacional de bienes estatales en el registro y control de bienes patrimoniales de la Unidad de Gestión Educativa local el Collao, en los periodos 2013 y 2014, Tesis de grado, Universidad Nacional del Antilano – Puno 2017.

Vera Novoa, M. (2013). Procedimientos a tener en cuenta para la baja del patrimonio mobiliario estatal. Obtenido de http://aempresarial.com/servicios/revista/58_38_KPHSQUGKPWQUGXOQARQXOWYSVRZW QGMBWUUMOAXEWNKYDKNTLEJ.pdf

VII. Anexos

7.1. Anexo 01. Resolución de aprobación



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES RESOLUCIÓN N° 1285 -FACEM-USS-2019

Chiclayo, 15 de noviembre de 2019

VISTO:

El oficio N° 1027-2019/FACEM-DC-USS de fecha 14/11/2019, presentado por el (la) Director (a) de la Escuela Profesional de Contabilidad y el proveído de la Decana de la FACEM de fecha 15/11/2019, sobre la designación de Asesor de Tesis, y;

CONSIDERANDO:

Que, en el artículo 34° del Reglamento de Investigación de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, aprobado con Resolución de Directorio N° 199-2019/PD-USS de fecha 06 de noviembre de 2019, indica que el asesor del proyecto de investigación y del trabajo de investigación es designado mediante resolución de Facultad.

Que, el Asesor, es el docente que acompaña al egresado en el desarrollo de toda la investigación garantizando su rigor científico.

Que, con el propósito de consolidar la implementación de un conjunto de Estrategias para el Desarrollo de la Investigación Científica de los egresados y se encaminen los trabajos de investigación, es pertinente extender una resolución que designe el Asesor que reúna los requisitos siguientes: a) Competencia y experiencia en el diseño y ejecución de trabajos de investigación; b) Experiencia o especialización en el área del respectivo trabajo.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes.

SE RESUELVE

ARTICULO ÚNICO: DESIGNAR, como Asesor al Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO, de las Tesis de los estudiantes del X ciclo de la Escuela Profesional de Contabilidad, semestre académico 2019-I, sección Past "D", según se detalla en documento adjunto.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE


USS UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN S.A.C
Dra. Carmen Elvira Rosas Prado
Decana
Facultad de Ciencias Empresariales


USS UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
Mg. Sandra Mory Guarizo
Secretaria Académica
Facultad de Ciencias Empresariales

Cc.: Escuela, Archivo

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN Nº 1285 -FACEM-USS-2019**

	APELLIDOS Y NOMBRES	TÍTULO DE TESIS	ASESOR
1	ARTEAGA HOYOS LUIS FRANK	SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y SU INCIDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES DE LA EMPRESA OCP ARQUITECTO E.I.R.L. UTCUBAMBA 2018	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
2	AYAY HERRERA ROSMEL	PROCESO DE EVALUACION DE CREDITOS Y SU INFLUENCIA EN LA CARTERA MOROSA DE LA CMAC PIURA – CHOTA	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
3	BARBOZA BUSTAMANTE YULISA ELIZABETH	GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU INFLUENCIA EN EL ÁREA DE ALMACÉN EN LA EMPRESA CORPORACIÓN KAUSAY SAC - 2018.	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
4	BARBOZA DIAZ WILMER	ESTRATEGIAS DE COBRANZA PARA REDUCIR LA MOROSIDAD EN MIBANCO BANCO DE LA MICROEMPRESA S.A. BAMBAMARCA – 2018	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
5	BARBOZA MEJIA FLOR ITALA	SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR LA TOMA DE DECISIONES EN LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO CHOTA- 2018	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
6	BUSTAMANTE VASQUEZ AUDELIA MARIA	SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTION DE ALMACEN EN LA EMPRESA COMERCIAL TAFUR 2018	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
7	CHUQUILIN RUIZ JOSÉ NEIDER	PLAN DE ACCIÓN PARA DISMINUIR EL ÍNDICE DE MOROSIDAD EN MIBANCO-BANCO DE LA MICROEMPRESA S.A. BAMBAMARCA - 2018.	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
8	CORONEL SILVA YONI	SISTEMA DE COSTEO PARA INCREMENTAR LA RENTABILIDAD DE UNA PLANTA QUESERA EN EL DISTRITO DE CHUGUR -2018	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
9	CUBAS JIMÉNEZ ROSA IRENE	INFLUENCIA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL DESARROLLO SOCIOECONÓMICO DEL DISTRITO DE JAMALCA - 2019	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
10	DIAZ BARBOZA BRESMER YOJAN	SISTEMA DE COSTEO Y SU RELACION CON LA RENTABILIDAD DE LOS APICULTORES DEL CASERIO DE COYUNDE GRANDE-2018	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
11	DIAZ IRIGOIN BENIGNO ROMAN	CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA-2018	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
12	DÍAZ SILVA ADELMO	EL CONTROL INTERNO PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DEL ALMACÉN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA CRUZ -2018	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO
13	ESPINAL MALCA EDINSON	GESTIÓN DE ALMACENES PARA OPTIMIZAR LA EFICIENCIA EN LA EMPRESA MUNICIPAL DE SERVICIOS ELÉCTRICOS UTCUBAMBA S.A.C. – 2018	Dr. NAVARRO SANTANDER JAVIER ESTUARDO ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

 Km. 5, carretera a Piment
Chiclayo, Perú

7.2. Anexo 02: Formato T1



**FORMATO Nº T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES)
(LICENCIA DE USO)**

Pimentel, 09 de octubre de 2020


Señores
Vicerrectorado de Investigación
Universidad Señor de Sipán
Presente. -

EL suscrito: DIAZ IRIGOIN BENIGNO ROMAN, con DNI N°33665805
En mí (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s) del trabajo de grado titulado: CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA-2018, presentado y aprobado en el año 2019 como requisito para optar el título de CONTADOR PUBLICO, de la Facultad de Ciencias empresariales, Programa Académico de CONTABILIDAD, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.

Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
DIAZ IRIGOIN BENIGNO ROMAN	33665805	

7.3. Anexo 02: Acta de Originalidad



ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, EDGARD CHAPOÑAN RAMIREZ, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de contabilidad y revisor de la Investigación aprobada mediante Resolución N° 0175-FACEM-USS- 2019, del (los) estudiantes (s), Díaz Ingoín Benigno Román Titulada CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTION DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA-2018.

Se deja constancia que la Investigación antes Indicada tiene un índice de similitud del 20% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de Investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 17 de noviembre de 2020



Mg. Chapoñan Ramírez Edgard
DNI N° 43088346

7.4. Anexo 03: Reporte de Turnitin

CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTION DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA-2018

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	ugelquispicanchi.gob.pe Fuente de Internet	1%
2	Submitted to Universidad Tecnologica del Peru Trabajo del estudiante	1%
3	Submitted to Universidad de Chiclayo Trabajo del estudiante	1%
4	contables.edu.pe Fuente de Internet	1%
5	regionamazonas.gob.pe Fuente de Internet	1%
6	www.acffaa.gob.pe Fuente de Internet	1%
7	Submitted to Universidad Nacional del Centro del Peru Trabajo del estudiante	1%
8	repositorio.espe.edu.ec	

7.5. Anexo 04: Autorización de la empresa bajo estudio

"AÑO DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCION Y LA IMPUNIDAD



GOBIERNO REGIONAL
AMAZONAS

...justo y solidario!!!

Gerencia Regional de Desarrollo Social
Dirección Regional de Salud Amazonas
Red de Salud Utcubamba.

Carta de Autorización.

Señor.
BENIGNO ROMAN DIAZ IRIGOIN.

Ciudad.

Mediante la presente carta hago respuesta a su carta de fecha 28 de noviembre del 2019, en virtud del cual solicitaba la autorización para llevar a cabo el desarrollo de su trabajo de investigación titulada: **Control de Inventarios para mejorar la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba 2018**

Se expide el presente documento, para los fines que crea conveniente.

Bagua Grande, 16 diciembre del 2019



C/C. ARCHIV

7.6. Anexo 05: Validación de instrumentos

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD"

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO.

Yo, **Víctor Manuel Campos Torres**, Magister en Contabilidad, Docente adscrito a la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Politécnica Amazónica, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (**ENCUESTA**) elaborada por: Benigno Román Díaz Irigoín, estudiante de la Escuela de Contabilidad, para el desarrollo de la investigación titulada: **"CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTION DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA – 2018"**.

C E R T I F I C O: Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Bagua grande, 22 de enero del 2020.



CPC-VÍCTOR M. CAMPOS TORRES
MATRÍCULA: 055

**CARTILLA DE VALIDACIÓN NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE
EXPERTOS DEL CUESTIONARIO**

1	Nombre del Juez	VICTOR MANUEL CAMPOS TORRES
2	Profesión	CONTADOR
	Mayor Grado Académico obtenido	MAGISTER
	Experiencia Profesional (en años)	26 AÑOS
	Institución donde labora	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA AMAZÓNICA I.E.S.T.P - UTCUBAMBA
	Cargo	DOCENTE COORDINADOR DE CARRERA
TÍTULO: Control de inventarios para mejorar la gestión de la oficina de patrimonio de la red de salud utcubamba-2018		
PROBLEMA: ¿De qué manera el control de los inventarios mejora gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba?		
OBJETIVO GENERAL: Determinar de qué manera el control de inventarios mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.		
Autor: Días Irigoín Benigno Román		
Asesor: Mg. Navarro Santander Javier Estuardo		
Instrumento evaluado	Encuesta N° 1	
Objetivo de la investigación.	Determinar de qué manera el control de inventarios mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.	
Detalle del Instrumento:		
I. Ítems preguntas.- ENCUESTA N°1		
¿La empresa controla los costos de adquisición de la oficina de patrimonio?	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	
La empresa controla los costos de abastecimiento de la oficina de patrimonio	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	
La empresa controla los costos de mantenimiento de la oficina de patrimonio	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	

El control de inventarios de la empresa verifica los productos de tal forma que estos garanticen la calidad del mismo	A (X) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a reducir los costos de los materiales ociosos, mantenimiento de inventarios, retrasos en la producción, derechos de almacenaje, depreciación	A (X) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa permite disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la empresa	A (X) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a evitar pérdidas considerables en las ventas	A (X) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a evitar pérdidas innecesarias por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado	A (X) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a reducir al mínimo las interrupciones de la producción	A (X) D () Sugerencias.....
Para el control de sus inventarios la empresa utiliza métodos muy sencillos como tarjetas perforadas, niveles de pedido y de reposición	A (X) D () Sugerencias.....
Para el control de sus inventarios la empresa hace uso de los Kardex para controlar el ingreso y salida de la mercadería	A (X) D () Sugerencias.....
¿En la Red de Salud Utcubamba, se cuenta con personal capacitado para realizar una adecuada gestión de bienes patrimoniales?	A (X) D () Sugerencias.....
¿La comisión de toma de inventario físico, aplica adecuadamente los procedimientos establecidos en las normas vigentes emitidas por la SBN?	A (X) D () Sugerencias.....

¿En la Red de Salud Utcubamba, se practica anualmente la toma de inventario físico de bienes patrimoniales?	A (X) D () Sugerencias.....
¿En la Red de Salud Utcubamba, se ha presentado faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales?	A (X) D () Sugerencias.....
¿El personal responsable aplica los procedimientos adecuados sobre valuación y depreciación de bienes, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad aplicable?	A (X) D () Sugerencias.....
¿En la Red de Salud Utcubamba, se lleva el control adecuado de los bienes depreciables y no depreciables?	A (X) D () Sugerencias.....
¿El personal responsable de la Red de Salud Utcubamba, mantiene actualizado el valor en libros de los bienes patrimoniales?	A (X) D () Sugerencias.....
¿El personal de la Red de Salud Utcubamba, practica adecuadamente el procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales, se realiza en su oportunidad?	A (X) D () Sugerencias.....
¿La oficina de Control Patrimonial, efectúa oportunamente el registro patrimonial del alta y baja de bienes patrimoniales?	A (X) D () Sugerencias.....
¿En la Red de Salud Utcubamba, se hace la regularización de los bienes faltantes y sobrantes, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable?	A (X) D () Sugerencias.....



GPC-VICTOR M. CAMPOS TORRES
MAT. CCA AMAZONAS - 056

FIRMA JUEZ EXPERTO

DNI: 06057741

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO.

Yo, **Rafael Martel Acosta**, Magister en Administración de Negocios, Docente adscrito a la Escuela Profesional de Negocios Internacionales de la Universidad Señor de Sipán, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (**ENCUESTA**) elaborada por: Benigno Román Díaz Irigoín, estudiante de la Escuela de Contabilidad, para el desarrollo de la investigación titulada: **CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTION DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA - 2018.**

C E R T I F I C O: Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Bagua grande, 22 de enero del 2020.

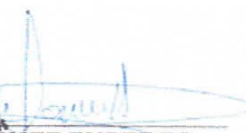

Mg. Rafael Martel Acosta
DNI N° 40701866
Rafael Martel Acosta
Vig. Administración de Empresas

**CARTILLA DE VALIDACIÓN NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE
EXPERTOS DEL CUESTIONARIO**

1	Nombre del Juez	RAFAEL MARTEL ACOSTA
2	Profesión	ADMINISTRADOR
	Mayor Grado Académico obtenido	MAESTRO
	Experiencia Profesional (en años)	15 AÑOS
	Institución donde labora	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAH / IPAE
	Cargo	DOCENTE DE INVESTIGACIÓN
TÍTULO: Control de inventarios para mejorar la gestión de la oficina de patrimonio de la red de salud utcubamba-2018 PROBLEMA: ¿De qué manera el control de los inventarios mejora gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba? OBJETIVO GENERAL: Determinar de qué manera el control de inventarios mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba. Autor: Días Irigoín Benigno Román Asesor: Mg. Navarro Santander Javier Estuardo		
Instrumento evaluado	Encuesta N° 1	
Objetivo de la investigación.	Determinar de qué manera el control de inventarios mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.	
Detalle del Instrumento:		
I. Ítems preguntas.- ENCUESTA N°1		
¿La empresa controla los costos de adquisición de la oficina de patrimonio?	A <input checked="" type="checkbox"/>	D ()
	Sugerencias.....	
La empresa controla los costos de abastecimiento de la oficina de patrimonio	A <input checked="" type="checkbox"/>	D ()
	Sugerencias.....	
La empresa controla los costos de mantenimiento de la oficina de patrimonio	A <input checked="" type="checkbox"/>	D ()
	Sugerencias.....	

El control de inventarios de la empresa verifica los productos de tal forma que estos garanticen la calidad del mismo	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a reducir los costos de los materiales ociosos, mantenimiento de inventarios, retrasos en la producción, derechos de almacenaje, depreciación	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa permite disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la empresa	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a evitar pérdidas considerables en las ventas	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a evitar pérdidas innecesarias por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a reducir al mínimo las interrupciones de la producción	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
Para el control de sus inventarios la empresa utiliza métodos muy sencillos como tarjetas perforadas, niveles de pedido y de reposición	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
Para el control de sus inventarios la empresa hace uso de los Kardex para controlar el ingreso y salida de la mercadería	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
¿En la Red de Salud Utcubamba, se cuenta con personal capacitado para realizar una adecuada gestión de bienes patrimoniales?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....
¿La comisión de toma de inventario físico, aplica adecuadamente los procedimientos establecidos en las normas vigentes emitidas por la SBN?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () Sugerencias.....

¿En la Red de Salud Utcubamba, se practica anualmente la toma de inventario físico de bienes patrimoniales?	A (X) D () Sugerencias.....
¿En la Red de Salud Utcubamba, se ha presentado faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales?	A (X) D () Sugerencias.....
¿El personal responsable aplica los procedimientos adecuados sobre valuación y depreciación de bienes, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad aplicable?	A (X) D () Sugerencias.....
¿En la Red de Salud Utcubamba, se lleva el control adecuado de los bienes depreciables y no depreciables?	A (X) D () Sugerencias.....
¿El personal responsable de la Red de Salud Utcubamba, mantiene actualizado el valor en libros de los bienes patrimoniales?	A (X) D () Sugerencias.....
¿El personal de la Red de Salud Utcubamba, practica adecuadamente el procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales, se realiza en su oportunidad?	A (X) D () Sugerencias.....
¿La oficina de Control Patrimonial, efectúa oportunamente el registro patrimonial del alta y baja de bienes patrimoniales?	A (X) D () Sugerencias.....
¿En la Red de Salud Utcubamba, se hace la regularización de los bienes faltantes y sobrantes, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable?	A (X) D () Sugerencias.....


Rafael Manuel Acosta
 Mgr. Administración de Empresas
JUEZ EXPERTO
 DNI: 41701846

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO.

Yo, **Marco Agustín Arbulú Ballesteros**, Magister en Administración de Negocios, Docente adscrito a la Escuela Profesional de Negocios Internacionales de la Universidad Señor de Sipán, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (**ENCUESTA**) elaborada por: Benigno Román Díaz Irigoín, estudiante de la Escuela de Contabilidad, para el desarrollo de la investigación titulada: **CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTION DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA - 2018.**

C E R T I F I C O: Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Bagua grande, 22 de enero del 2020.



Mg. Marco Agustín Arbulú Ballesteros
DNI N° 16756158

MARCO AGUSTÍN ARBULÚ BALLESTEROS
MAGISTER EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
REG. CIP. 234881


**CARTILLA DE VALIDACIÓN NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE
EXPERTOS DEL CUESTIONARIO**

1	Nombre del Juez	MARCO AGUSTÍN ARBULÚ BALLESTEROS
2	Profesión	INGENIERO DE SISTEMAS
	Mayor Grado Académico obtenido	MAGÍSTER
	Experiencia Profesional (en años)	17
	Institución donde labora	Universidad Señor de Sipán Universidad Tecnológica del Perú
	Cargo	Coordinador de Investigación
TÍTULO: CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE PATRIMONIO DE LA RED DE SALUD UTCUBAMBA - 2018 PROBLEMA: ¿De qué manera es posible la mejora del control de los inventarios para la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba? OBJETIVO GENERAL: Establecer acciones de mejora para el control de los inventarios para la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba. Autor: Díaz Irigoín Benigno Román Asesor: Mg. Navarro Santander Javier Estuardo		
Instrumento evaluado	Encuesta N° 1	
Objetivo de la investigación.	Establecer acciones de mejora para el control de los inventarios para la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.	
Detalle del Instrumento:		

I. Ítems preguntas.- ENCUESTA N° 1	
La empresa controla los costos de adquisición de la oficina de patrimonio	A <input checked="" type="checkbox"/> D () Sugerencias.....

El control de inventarios de la empresa verifica los productos de tal forma que estos garanticen la calidad del mismo	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a reducir los costos de los materiales ociosos, mantenimiento de inventarios, retrasos en la producción, derechos de almacenaje, depreciación	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....
El control de inventarios de la empresa permite disponer de cantidades adecuadas de materiales y/o productos para hacer frente a las necesidades de la empresa	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a evitar pérdidas considerables en las ventas	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a evitar pérdidas innecesarias por deterioro u obsolescencia, o por exceso de material almacenado	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....
El control de inventarios de la empresa ayuda a reducir al mínimo las interrupciones de la producción	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....
Para el control de sus inventarios la empresa utiliza métodos muy sencillos como tarjetas perforadas, niveles de pedido y de reposición	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....
Para el control de sus inventarios la empresa hace uso de los Kardex para controlar el ingreso y salida de la mercadería	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....
¿En la Red de Salud Utcubamba, se cuenta con personal capacitado para realizar una adecuada gestión de bienes patrimoniales?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....
¿La comisión de toma de inventario físico, aplica adecuadamente los procedimientos establecidos en las normas vigentes emitidas por la SBN?	A (<input checked="" type="checkbox"/>)	D ()
	Sugerencias.....	.....

¿En la Red de Salud Utcubamba, se practica anualmente la toma de inventario físico de bienes patrimoniales?	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	
¿En la Red de Salud Utcubamba, se ha presentado faltantes y sobrantes de bienes patrimoniales?	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	
¿El personal responsable aplica los procedimientos adecuados sobre valuación y depreciación de bienes, en cumplimiento de lo establecido en la normatividad aplicable?	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	
¿En la Red de Salud Utcubamba, se lleva el control adecuado de los bienes depreciables y no depreciables?	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	
¿El personal responsable de la Red de Salud Utcubamba, mantiene actualizado el valor en libros de los bienes patrimoniales?	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	
¿El personal de la Red de Salud Utcubamba, practica adecuadamente el procedimiento de alta y baja de bienes patrimoniales, se realiza en su oportunidad?	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	
¿La oficina de Control Patrimonial, efectúa oportunamente el registro patrimonial del alta y baja de bienes patrimoniales?	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	
¿En la Red de Salud Utcubamba, se hace la regularización de los bienes faltantes y sobrantes, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable?	A (X)	D ()
	Sugerencias.....	


MARCO AGUSTIN ABALLADO
INGENIERO DE SISTEMAS
REG. CIP 238891

7.7. Anexo 06: Matriz de Consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	TIPO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN	TÉCNICAS	MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS
¿De qué manera el control de los inventarios mejora gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba?	<p>General</p> <p>Determinar de qué manera el control de inventarios mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.</p> <p>Específicos</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Analizar el sistema de control de inventarios de la Red de Salud Utcubamba. ○ Diagnosticar la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba. 	<p>H₁: El control de los inventarios mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.</p> <p>H₀: El control de inventarios no mejora la gestión de la Oficina de Patrimonio de la Red de Salud Utcubamba.</p>	Control de inventarios	Investigación descriptiva, Correlacional	La población está conformada por el total de colaboradores que fueron 55.	Encuesta	Estadística Descriptiva
				DISEÑO	MUESTRA	INSTRUMENTOS	
				No experimental, Transversal.	Son los 10 trabajadores de la empresa.	Cuestionario	

7.8. **Anexo 07:** Base de datos para la confiabilidad del instrumento de medición

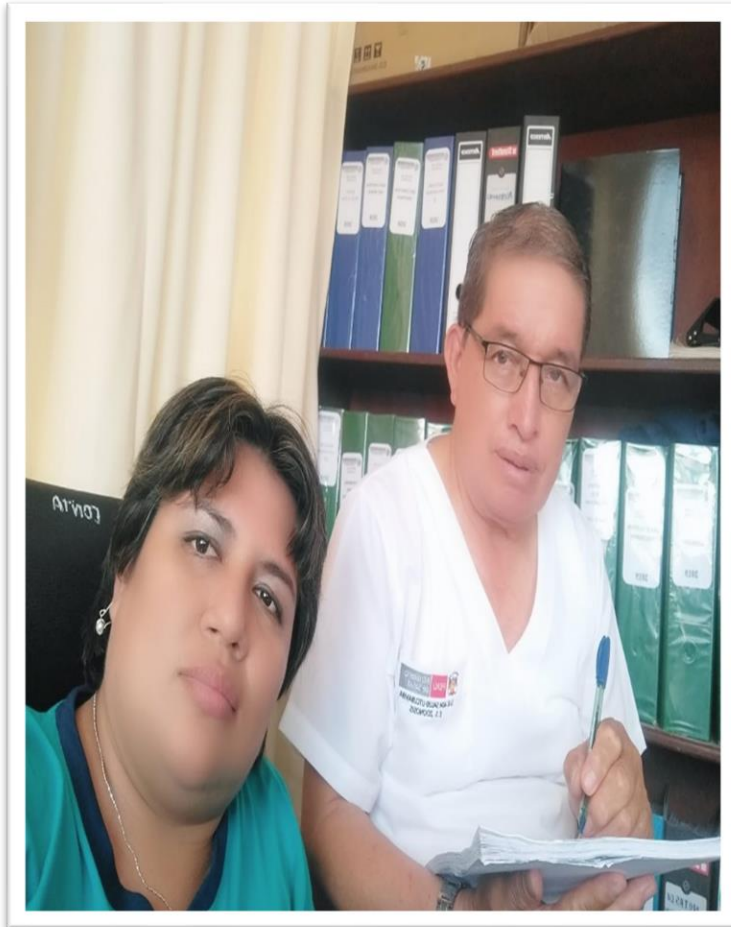
DETERMINACIÓN DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO CON ALFA DE CRONBACH

<i>BASE DE DATOS</i>																						
ENCUESTA	CONTROL DE INVENTARIOS											GESTION DE BIENES PATRIMONIALES										TOTAL
	I1	I2	I3	I4	I5	I6	I7	I8	I9	I10	I11	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21	
1	2	2	1	2	3	2	2	2	4	1	1	5	2	4	5	2	2	1	4	3	2	52
2	2	3	3	1	2	1	3	1	2	2	2	4	4	4	4	1	4	2	5	3	3	56
3	2	1	2	3	3	3	1	2	3	1	1	2	2	3	5	3	3	2	4	4	2	52
4	1	2	1	2	1	2	2	4	2	1	4	5	3	2	5	3	2	3	4	3	4	56
5	2	4	1	2	2	1	2	1	1	3	1	3	4	3	4	4	3	2	2	1	2	48
6	1	2	2	1	1	3	2	2	3	1	3	2	2	2	3	2	2	2	3	1	2	42
7	2	1	1	2	3	2	2	1	2	1	1	1	1	1	4	2	1	3	2	2	1	36
8	1	2	3	1	2	3	3	2	3	2	2	1	3	1	4	3	2	2	4	2	2	48
9	2	3	1	2	1	1	2	1	1	1	1	3	1	3	3	1	1	1	2	2	1	34
10	3	2	2	1	2	2	2	1	2	1	2	2	3	2	3	1	1	1	3	3	3	42

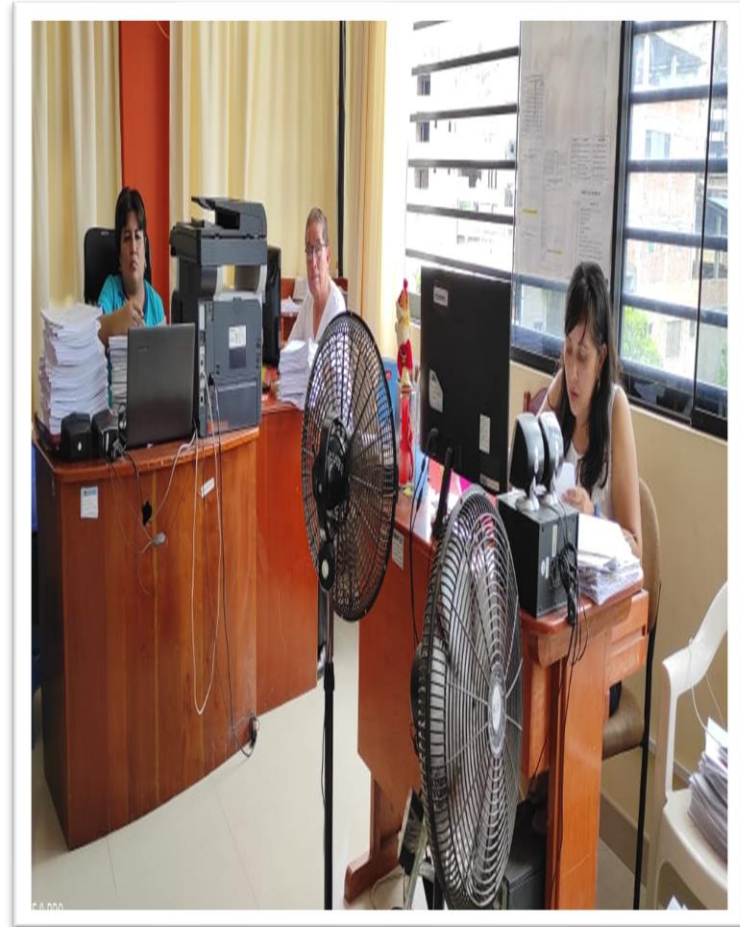
ESTADISTICOS

VARIANZA INDIVIDUAL	0.40	0.84	0.68	0.46	0.67	0.67	0.32	0.90	0.90	0.49	1.07	2.18	1.17	1.17	0.67	1.07	0.99	0.54	1.12	0.93	0.84	61.38
----------------------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------

7.9. Anexo 08: Evidencias fotográficas



Fotos de evidencia de encuesta realizada en oficina de contabilidad y salud pública



Fotos de evidencia de encuesta realizada en oficina de tesorería y patrimonio