



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN**

TESIS

**GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE
LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN
LA EMPRESA “NEGOCIOS WORLD PLASTIC
E.I.R.L.” CHICLAYO - 2018**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

Autor:

**Bach. Delgado Castillo Isabel del Pilar
ID ORCID: 0000-0002-2622-1747**

Asesor:

**Mg. García Yovera, Abraham Jose
ID ORCID: 0000-0002-5851-1239**

Línea de Investigación:

Gestión Empresarial y Emprendimiento

**Pimentel - Perú
2020**



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
ADMINISTRACIÓN**

TESIS

**GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE
LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN
LA EMPRESA “NEGOCIOS WORLD PLASTIC
E.I.R.L.” CHICLAYO – 2018**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

Autor:

Bach. Delgado Castillo Isabel del Pilar

Pimentel - Perú

2020

TESIS

GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA EMPRESA “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.” CHICLAYO – 2018

Aprobación del jurado

Asesor (a) : Mg. García Yovera Abraham Jose _____
Firma

Presidente (a): Dr. Villanueva Calderón Juan Amilcar _____
Firma

Secretario (a): Mg. Falla Gómez Carolina de Lourdes _____
Firma

Vocal (a) : Mg. Rodríguez Kong José Arturo _____
Firma

Dedicatoria

A Dios, por protegerme en el trayecto de mi formación profesional.

A mis padres, por su ejemplo de superación y entrega, por su constante apoyo, ya que siempre estuvieron impulsándome en los momentos más difíciles de mi carrera.

A mis hermanos y amigos, por fomentar en mí el deseo de superación.

A mi hija, mi mayor motivo para continuar superándome y afrontar cualquier dificultad.

Mil palabras no bastarían para agradecerles su apoyo, su comprensión y sus consejos en los momentos difíciles.

Agradecimiento

En primer lugar, a nuestro Dios Padre, guía y apoyo espiritual en el transcurso de nuestras vidas y por hacer posible todo lo bueno que nos pone en nuestro camino, como a aquellas personas que han sido de soporte y compañía durante todo el periodo de estudio. A mis padres quienes estuvieron, están y seguirán estando desde el cielo, en mis metas y desafíos que se presenten en mi vida; agradecerles infinitamente por su total sacrificio al brindarme su apoyo para culminar mis estudios. A mis maestros por su invaluable apoyo en mi formación profesional.

Delgado Castillo Isabel del Pilar.

Resumen

El presente trabajo de investigación tiene como título “Gestión Logística basada en el modelo de las 5S, para mejorar la Productividad en la empresa NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L Chiclayo - 2018”. Tiene como objetivo general determinar que la Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S mejorará la Productividad en la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L. En cuanto a la formulación del problema se estableció la siguiente pregunta ¿De qué manera la Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S mejorará la Productividad en la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”?

Se ha utilizado el diseño de investigación no experimental, transversal. El tipo de estudio de la presente investigación es descriptiva propositiva. En cuanto a la población, está constituida por todos los trabajadores de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”, en sus dos sucursales. En cada tienda laboran 5 trabajadores, siendo la población un total de 10 trabajadores encuestados, por ende, esta constituye también la totalidad de la muestra.

Del estudio se concluye que la gestión logística se realiza de manera empírica, y se necesita priorizar la gestión logística basada en las 5 s a fin de generar una mayor productividad.

Palabras clave: Gestión, logística, productividad.

Abstract

This research work is entitled "Logistics management based on the 5S model, to improve productivity in the company Business WORLD PLASTIC E.I.R.L Chiclayo - 2018". Its general objective is to determine that the Logistics Management Based on the 5S Model will improve the Productivity in the Company "NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L. Regarding the formulation of the problem, the following question was established: How Logistics Management Based on the 5S Model Will Improve Productivity in the Company "BUSINESS WORLD PLASTIC E.I.R.L."?

The non-experimental, cross-sectional research design has been used. The type of study of the present investigation is descriptive proposition. As for the population, it is constituted by all the workers of the company "Negocios World Plastic E.I.R.L.", in its two branches. In each store 5 workers work, the population being a total of 10 workers surveyed, therefore, this also constitutes the entire sample.

The study concludes that logistics management is done in an empirical manner, and it is necessary to prioritize logistics management based on the 5 s in order to generate greater productivity.

Keywords: Management, logistics, productivity.

Índice

Aprobación del jurado	iii
Dedicatoria.....	iv
Agradecimiento	v
Resumen	vi
Abstract.....	vii
Índice	viii
I. INTRODUCCIÓN.....	15
1.1. Realidad Problemática.....	16
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	41
1.3.1. Gestión Logística.....	41
1.3.2. Modelo de las 5 S	46
1.3.3. Productividad	47
1.4. Formulación del Problema	54
1.4.1. Problema Principal	54
1.4.2. Problemas Específicos.....	54
1.5. Justificación e importancia del estudio	54
1.6. Hipótesis.....	56
1.7. Objetivos.	56
1.7.1. Objetivo General. -.....	56
1.7.2. Objetivos Específicos. -.....	56
II. MATERIAL Y MÉTODOS	58
2.1. Tipo y Diseño de Investigación.	58
2.1.1 Tipo de investigación.....	58
2.1.2 Diseño de Investigación.....	58
2.2. Población y Muestra	59
2.2.1 Población.	59
2.2.2 Muestra.	59
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	62
2.5 Procedimientos de análisis de datos	63
2.6 Aspectos éticos	63

2.7 Criterios de Rigor científico.....	63
III. RESULTADOS.....	65
3.1. Tablas y figuras.....	65
3.2. Discusión de resultados.....	85
3.3. Aporte científico.....	89
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	119
REFERENCIAS.....	121
ANEXOS.....	127

INDICE DE TABLAS

Tabla 1: Operacionalización de Variable Independiente.	60
Tabla 2: Operacionalización de Variable Dependiente.	61
Tabla 3: Coeficiente de confiabilidad del instrumento.....	62
Tabla 4: Alfa de Cronbach.	62
Tabla 5: La empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., cuenta con el personal o área indicada de realizar las cotizaciones necesarias para la organización.....	65
Tabla 6: La empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus compras	66
Tabla 7: La empresa realiza seguimientos a sus proveedores para estar al tanto de los precios actuales de determinados productos.....	67
Tabla 8: La empresa cuenta con un área de recepción para los productos enviados por los proveedores.....	68
Tabla 9: La empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión logística.....	69
Tabla 10: La empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus operaciones diarias sin ninguna interrupción	70
Tabla 11: El área de almacén de la empresa mantiene ordenado los productos de acuerdo al tiempo límite de caducidad.....	71
Tabla 12: El área de almacén de la empresa notifica a los diferentes departamentos sobre las existencias para pedidos.....	72
Tabla 13: La empresa tiene registrado ordenadamente todas sus operaciones comerciales	73
Tabla 14: La empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza	74
Tabla 15: La empresa cuenta con una adecuada capacidad de almacenamiento para los productos enviados por los proveedores.....	75
Tabla 16: En la almacenera se verifica la cantidad de la mercadería y se verifica su calidad, considerando que no esté roto, mojado o cualquier otra deficiencia.....	76
Tabla 17: La empresa utiliza el documento de requisición de compras para solicitar al departamento o área encargada de adquirir los bienes o servicios necesarios para la correcta operación de la organización	77
Tabla 18: Existe en la empresa un flujograma de los procedimientos a seguir, desde el ingreso de la mercadería, almacenamiento hasta la distribución de la misma	78
Tabla 19: La empresa disminuye constantemente sus costes de venta y del transporte para obtener un mayor número de clientes y por ende mayores ingresos	79
Tabla 20: El personal del área de almacén y ventas, recibe capacitación adecuada conforme a sus puestos de trabajo	80
Tabla 21: Los trabajadores de la empresa cumplen sus funciones y los procedimientos establecidos en el tiempo previsto	81

Tabla 22: En la empresa considera usted que la producción promedio por trabajador es la adecuada	82
Tabla 23: En la empresa siempre cumple con las metas de producción y atención establecidas.....	83
Tabla 24: Considera usted que la empresa se realiza el uso eficaz de los recursos, como el tiempo, el espacio, en el proceso de almacenamiento y distribución	84
Tabla 25: Organización de los espacios.....	92
Tabla 26: Actividades de orden y limpieza del área.	99
Tabla 27: Causas de falta de limpieza.....	99
Tabla 28: Lista de chequeo 5S (SEIRI).	100
Tabla 29 : Lista de chequeo 5'S (SEITON).	101
Tabla 30: Lista de chequeo 5'S (SEISO).	101
Tabla 31: Cronograma de supervisión de las medidas correctivas	102
Tabla 32: Presupuesto	113
Tabla 33: Taller 1	113
Tabla 34: Taller 2.....	114
Tabla 35: Beneficio – costo de la propuesta	115
Tabla 36: Tiempo actual de la mano de obra de almacén	115
Tabla 37: Productividad actual de la atención los pedidos	116
Tabla 38: Productividad logística actual, según producto/ hora	116
Tabla 39: Productividad propuesta de la atención de los pedidos	117
Tabla 40: Productividad logística con la propuesta, según producto/ hora	117
Tabla 41: Variación de la productividad, según porcentaje	117

INDICE DE FIGURAS

Figura 1: Ciclo de aprovisionamiento de una empresa Industrial	44
Figura 2: Ciclo de aprovisionamiento en empresa comercial.....	¡Error! Marcador no definido.
Figura 3: La empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., cuenta con el personal o área indicada de realizar las cotizaciones necesarias para la organización.....	65
Figura 4: La empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus compras ...	66
Figura 5: La empresa realiza seguimientos a sus proveedores para estar al tanto de los precios actuales de determinados productos.....	67
Figura 6: La empresa cuenta con un área de recepción para los productos enviados por los proveedores.....	68
Figura 7: La empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión logística ...	69
Figura 8: La empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus operaciones diarias sin ninguna interrupción	70
Figura 9: El área de almacén de la empresa mantiene ordenado los productos de acuerdo al tiempo límite de caducidad.....	71
Figura 10: El área de almacén de la empresa notifica a los diferentes departamentos sobre las existencias para pedidos	72
Figura 11: La empresa tiene registrado ordenadamente todas sus operaciones comerciales	73
Figura 12: La empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza	74
Figura 13: La empresa cuenta con una adecuada capacidad de almacenamiento para los productos enviados por los proveedores.....	75
Figura 14: En la almacenera se verifica la cantidad de la mercadería y se verifica su calidad, considerando que no esté roto, mojado o cualquier otra deficiencia	76
Figura 15: La empresa utiliza el documento de requisición de compras para solicitar al departamento o área encargada de adquirir los bienes o servicios necesarios para la correcta operación de la organización	77
Figura 16: Existe en la empresa un flujograma de los procedimientos a seguir, desde el ingreso de la mercadería, almacenamiento hasta la distribución de la misma	78
Figura 17: La empresa disminuye constantemente sus costes de venta y del transporte para obtener un mayor número de clientes y por ende mayores ingresos	79
Figura 18: El personal del área de almacén y ventas, recibe capacitación adecuada conforme a sus puestos de trabajo	80
Figura 19: Los trabajadores de la empresa cumplen sus funciones y los procedimientos establecidos en el tiempo previsto	81
Figura 20: En la empresa considera usted que la producción promedio por trabajador es la	

adecuada	82
Figura 21: En la empresa siempre cumple con las metas de producción y atención establecidas.....	83
Figura 22: Considera usted que la empresa se realiza el uso eficaz de los recursos, como el tiempo, el espacio, en el proceso de almacenamiento y distribución	84
Figura 23: Tarjeta roja.	90
Figura 24: Tarjeta amarilla.....	91
Figura 25: Diagrama de Flujo de Selección	92
Fuente: Elaboración propia 26: Distribución del almacén 1	95
Figura 27: Distribución el almacén 2	96
Figura 28: Distribución propuesta del almacén 1	97
Figura 29: Distribución propuesta del almacén 2.....	98
Figura 30: Organigrama propuesto.....	104
Figura 31: Ingreso de mercaderías al almacén	106
Figura 32: Formato de hoja Kardex general.....	107
Figura 33: Tarjeta Kardex.....	108
Figura 34. Proceso de inventario actual.....	109
Figura 35: Proceso de inventario propuesto	110
Figura 36. Proceso de gestión de despacho actual.....	111
Figura 37: Proceso de despacho	112
Figura 38: Evidencia de la realidad problemática	153
Figura 39: Evidencia de la falta de limpieza del almacén	154
Figura 40: Almacén	155
Figura 41: Productos de almacén sin palet	156
Figura 42: Evidencia del desorden y falta de limpieza de la empresa.....	157

CAPITULO I

INTRODUCCIÓN

I. INTRODUCCIÓN

Actualmente nuestro entorno es cada vez más competitivo y con menores márgenes, por lo que las empresas buscan perennemente oportunidades de mejora que las haga más competitivas, es por ello que cada vez son más conscientes de la importancia de la gestión de almacenes conjuntamente con la gestión logística, como parte fundamental para aportar más valor a sus clientes y reducir sus costes.

En este proyecto se expone un caso que muestra la problemática en la gestión logística y de almacén de una pequeña empresa del rubro de ventas al por mayor y menor de productos domésticos, en la cual se observa la carencia de una visión global de los procesos logísticos por parte de la empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”. Todo ello ha conllevado a que, en la tienda, exista un inadecuado flujo de información desde el ingreso de un pedido por el área de ventas, logística, almacén y despacho, generando muchas veces tiempos muertos en las operaciones mismas de la empresa. Asimismo, existe una inapropiada plataforma informática que ayude en la optimización de los procesos de la empresa y la carencia de integración logística hace que las operaciones dentro de la empresa y la interacción con las diferentes áreas se haga muy compleja. Es por ello que mediante esta investigación se propuso un plan de gestión logístico, que se basó en el modelo de la metodología de las 5S, donde se realizó la clasificación, ordenamiento, se estableció actividades de orden y limpieza del área, se implementó políticas y estándares para que se garantice el cumplimiento de lo anterior, mediante una lista de chequeo y se estableció lineamiento de comportamiento de los colaboradores, con la finalidad de corregir la gestión logística y mejorar la productividad de la Empresa.

La presente investigación se estructura en 4 capítulos, en el I se muestra la introducción, realidad problemática y trabajos previos, luego sigue las teorías relacionadas al tema, se formulan los problemas de investigación, continuando con la justificación del estudio, hipótesis y objetivos. En el capítulo II, encontramos el tipo y diseño de investigación, así como el universo poblacional, las variables y operacionalización, las técnicas e instrumentos de recolección de datos, también se exponen los aspectos éticos y rigor científico de la investigación. El Capítulo III, nos habla de los resultados de la investigación en tablas y figuras, culminando con la discusión de los resultados y la propuesta de mejoramiento para la empresa. Y Finalizamos con el capítulo IV, en donde están las conclusiones y recomendaciones de la investigación.

1.1. Realidad Problemática

A Nivel Internacional.

Saldarriaga (2015) afirma que adquirir expertos justos que también sean como nosotros, de hecho, es básico para vencer el trabajo de coordinación. Asimismo, demuestra que “el tema es que en numerosas asociaciones los jefes siguen considerando a las coordinaciones como trabajadores por debajo de la media, no han entendido que las coordinaciones son un filo del procedimiento serio de las organizaciones actuales” (p. 3).

Es terrible tener la opción de ver que las personas que trabajan en cualquier trabajo de coordinación no tienen un plan de preparación, ya que en diferentes eventos se les ve pagando por su propia preparación o preparación. “Es una lástima que el nivel de administración no vea útil poner recursos en la fuerza de trabajo que irá dando el último paso en el camino hacia la atención al cliente, transmitiéndole una solicitud a su gusto” (Saldarriaga, 2015, p. .3).

Sorprendentemente no saben que al poner recursos en un trabajador, ya sea para fines de preparación, a la luz de que el especialista devuelve gran parte de las especulaciones hechas por él, por ejemplo, esto se significa en el anhelo de trabajar, en entusiasmo, en la rapidez con que realiza su trabajo; Pero los altos directivos preferirían no poner recursos en ellos, por lo que llevan a cabo sus responsabilidades de la manera más ideal. Por otra parte, en sucesos interminables, la robotización tiene más necesidad que los trabajadores. (Saldarriaga, 2015, p. 3)

Además, es una realidad que, en la búsqueda de la intensidad, las actividades tienen un punto de quiebre, donde proceder a hacer cosas dependientes de los individuos desagrega la estima. El volumen, la complejidad y la velocidad requieren mecanización, solo con los individuos está más allá del reino de la imaginación esperar reaccionar a estas solicitudes, sin embargo, también es obvio que los individuos nunca los trasladarán a las máquinas, estos individuos se trasladarán a puestos más calificados, a la luz del hecho de que esas máquinas deben cuidar, planificar, preparar, rumbo, etc. Los paquetes, cajas, solicitudes de clientes deben moverse independientemente y por la eternidad. Los individuos avanzarán en una escala de valor superior, sintiendo que su trabajo ofrece más,

ya que están más calificados y que es más encomiable. De esto, podemos inferir que una prueba gigantesca para los expertos en coordinación es estar intelectualmente abiertos al cambio, al aprendizaje, a la capacidad, a la preparación académica y especializada, al igual que a los trabajos en evolución. Pase lo que pase, nosotros los expertos en coordinación asumiremos constantemente una función importante en la satisfacción de los compradores. Saldarriaga (2015) (pág.6)

La mayoría de los almacenes tienen problemas en el marco de capacidad, como Palenzuela (2016) nos ofrece comprender en su artículo "Los 10 temas en la administración de centros de distribución para PyMEs", nos revela que un centro de distribución no es, en este punto donde sobra un producto y hacerlo en cualquier capacidad, sin embargo una conexión clave para la administración de su cliente. Los problemas más ampliamente reconocidos en la administración del centro de distribución son los siguientes: las áreas no se conocen, no hay suficiente espacio, dispersión, detectabilidad interna y externa del artículo, errores de selección, datos problemáticos de los ejecutivos para problemas dinámicos de stock; Todos los enfoques anteriores afectan enormemente al negocio. Saldarriaga (2015).

Tesler (2016) "El Centro de Organización y Logística Integrada (CLIO) del Instituto Tecnológico de Buenos Aires (ITBA) coordinado por el Ing. Jorge Tesler, presentó los acabados de la" Segunda Encuesta de la Situación de la Logística Sostenible en Argentina "y un revisión de la tercera versión, para comprender el giro de los acontecimientos y el uso de las estrategias y mejores actos razonables de las organizaciones argentinas en la parte de coordinaciones. La Encuesta se realizó a partir de 30 consultas planteadas en más de 50 organizaciones que han manifestado entusiasmo por lo manejable. partes de sus ciclos, prácticas y técnicas de coordinación interna.

La motivación detrás del examen fue explorar el nivel de utilización de ideas de coordinaciones manejables en organizaciones en Argentina en 2015, evaluándolo dependiendo de muchas organizaciones que se han comunicado, desde antes, que tienen cierto entusiasmo por el tema y contrastan los resultados. y los que se revisaron en 2014. Tesler presentó la unión en desarrollo de la conciencia de los problemas naturales y la

capacidad de mantenimiento en las coordinaciones de los ejecutivos de las organizaciones e incluyó: "El objetivo fundamental de este resumen es brindar datos actualizados sobre los problemas identificados con la tierra y las coordinaciones viables" . Incluye que "distinguió una responsabilidad más destacada, que se manifiesta particularmente en el enunciado de estrategias formales, así como en la incorporación de deberes con respecto a la consideración natural en la misión y visión de las organizaciones". "Esta trascendencia configurada en los niveles más elevados de las organizaciones debe transformarse en actividades sólidas que requieran la mediación de otros niveles jefes y operativos", agregó Rodolfo Fiadone.

Entre los fines, en todo caso, destaca el desarrollo de la mecha de conciencia de los problemas ecológicos y la manejabilidad en las coordinaciones del directorio de organizaciones. Esto es particularmente claro en la afirmación de estrategias formales, así como en la consideración de responsabilidades con respecto a la consideración ecológica en la misión y visión de las organizaciones. A la vista de la información recopilada, se advierte que se está desarrollando un requisito para la disposición de los directores sobre el tema, más allá de los requeridos por las directrices. Autoridades que pueden cubrir las diversas responsabilidades especializadas y de activos humanos que se espera que hagan la manejabilidad en una asociación, así como la fusión de las mejores prácticas y la evaluación de los destinos y consecuencias de las actividades de sustentabilidad. La administración práctica requiere estimaciones, conocimientos e informes que aún no se han forzado de manera concluyente, razón por la cual se observan las deficiencias, por ejemplo, que diferentes organizaciones no cuantifican su impresión de carbono o informes completos de mantenibilidad. En otra solicitud, los socios considerados más significativos son los clientes (por el compromiso de ajustarse a sus necesidades), los proveedores (para satisfacer los prerrequisitos de los clientes) y el personal. En cualquier caso, los diferentes socios, (por ejemplo, la red local, el estado u otros) no son todos los que se consideran. Asimismo, se reconoció que las organizaciones coordinadoras se están volviendo cada vez más conscientes del tema de pensar en la naturaleza y caracterizar los movimientos a realizar, que se ven impactados por el tipo de cliente al que atienden. En cualquier caso, la ayuda que las organizaciones y los elementos presupuestarios necesitan para lograr actualizaciones en su capacidad de mantenimiento es todavía incipiente, razón por la cual

habla de quizás el mejor obstáculo para sobrevivir.

Jaimés y Rojas (2015). La conceptualización y relevamiento de la Productividad Laboral se concentra desde las metodologías monetaria, constructiva y autorizada, presenta el requerimiento de una estimación suficiente para llegar a resoluciones o compromisos legítimos. Con respecto a, se expresa que la estimación de la rentabilidad del trabajo se basa en la hipótesis de la que se extrae más la idea de eficiencia, así como en la naturaleza tanto de la info información como de los dispositivos de manipulación e investigación. Frente a estos ángulos, es importante recordar las contemplaciones a la productividad laboral de la investigación articuladas por Sargent; quien evaluó los informes de rentabilidad hechos por el gobierno de los EE. UU. a través de los indicadores de absentismo escolar y rotación de trabajadores, llegando a un análisis de la forma en que se introduce e investiga la información de productividad laboral, además, las características que tales exámenes requieren una norma, y establece la defecto que tienen las investigaciones mensurables de la época en la reordenación para obtener Productividad Laboral, esto se ve al aceptar que los representantes de la organización no son de ninguna manera diferentes, de manera comparable esperar que las ocasiones de trabajo a las que se refiere la información de eficiencia sean equivalentes. Alrededor de un siglo después, se siguen introduciendo desafíos comparativos en los exámenes de Productividad Laboral, relacionados con la exigencia de normalización y estimaciones minuciosas, manteniendo una distancia estratégica de los errores en la investigación de datos por agregados, lo que sugiere cuidado en la forma en que se recopilado y desglosar los datos. Lo anterior es significativo en las investigaciones de Productividad Laboral desde cualquier metodología; Sin embargo, adquiere una pertinencia excepcional en el campo de las cuestiones financieras, ya que se centra principalmente en la rentabilidad de países o segmentos, de vez en cuando considera exclusivamente a las organizaciones, lo que hace de las combinaciones de datos un punto de vista coherente en el examen e investigación. el tema. De esta forma equivalente de abordar la economía, es concebible destacar el reconocimiento del impacto de la Productividad Laboral en el desarrollo de una economía, "la proporción más fácil de desarrollo es el Producto Interno Bruto (PIB) por ocupante, este es el resultado de la rentabilidad laboral por la división de la población que trabaja ". La Productividad Laboral desde la perspectiva financiera destaca su compromiso con el

desarrollo monetario, y la relación con factores, por ejemplo, desempleo, expansión, instrucción, entre otros.

Sowter (2016) certifica: "El tema de la rentabilidad comprende una investigación monetaria focal en la medida en que se refiere a la efectividad general del marco de creación y, en particular, a los resultados concebibles de transmitir de manera efectiva un modelo de mejora dependiente de la industria" (p. 7). El peronismo habló de una alteración significativa en los límites que deciden el reconocimiento social de una conexión específica entre la compensación del especialista y los ingresos de la empresa. El Congreso Nacional de Productividad y Bienestar Social (en adelante CP o Congreso) de marzo de 1955 ha sido un propósito de estudio obligatorio para cualquier creador que haya examinado la experiencia monetaria peronista, pero en general estableció una actividad sin valor y destinada al desencanto. Este trabajo investiga el PC dentro del sistema de la técnica sociopolítica más mundial con el que el gobierno peronista medió en la economía y buscó repensar la función del Estado y de los animadores financieros. Se sostiene que la actividad de PC se establece con un objetivo específico en mente de construir y legitimar la mediación financiera estatal (EEI) 1 comparable a los animadores financieros y un sistema de administración (el último mencionado) para refrescar el "acuerdo social" en vista de las nuevas necesidades monetarias.

Santa Clause Cruz y Davidovich (2016). Como todos sabemos, la expansión de la eficiencia es fundamental para que las naciones desarrollen, creen y, así, mejoren considerablemente la satisfacción personal de sus ocupantes. No existe una fórmula de encantamiento para impulsar la eficiencia, ni se logra por el momento. Tenemos que comenzar por ejecutar muchas actividades, generalmente pocas, pero que juntas pueden tener un efecto mayor, ya que potencian un desarrollo alto y duradero, la principal fórmula demostrada que trae más y mejores oportunidades, nos permite aplastar la necesidad y avanzar hacia nación más integral. En vista de una conclusión general sobre la rentabilidad en Chile hecha por McKinsey, la Comisión de Productividad de la CPC reconoció nueve regiones en las que Chile tiene dificultades futuras: mejoramiento de las capacidades de capital humano, inversión en trabajo de mujeres, jóvenes y mayores; desenredo de métodos; avance; eficiencia computarizada; grandeza operativa; Energía; fundación y

cadena de coordinaciones. En cada uno de ellos se trabajó en una determinación y propuesta de diferente índole, pero con acentuación en las que sugieren una dedicación desde el propio espacio privado. La conclusión de la necesidad de ampliar la eficiencia para incrementar el límite de desarrollo de largo recorrido es plenamente compartida en Chile por las distintas áreas. Asimismo, el legislativo cuenta con una Comisión extraordinaria para este tema y una Agenda de Productividad, Innovación y Crecimiento, impulsada por el Ministerio de Economía. Es decir, estamos emprendiendo un importante esfuerzo público-privado, que como lo indican los rankings mundiales, debe concentrarse en emprendimientos, por ejemplo, eliminar los disuasivos administrativos que producen desgracias en la productividad y lucidez administrativa, mejorar el capital humano de los trabajadores, expandiendo la adaptabilidad laboral, matando la organización y los problemas en la contribución, sobresaliendo en la base del mejoramiento, avanzando en el desarrollo, aprovechamiento de la innovación, digitalización de los ciclos y modernización del Estado.

A Nivel Nacional

Valdés (2017) en su artículo Perspectivas Logísticas en Perú, analiza ¿Qué nos depara el año 2017 en los ángulos de las coordinaciones públicas? ¿Seríamos capaces de abordar las emisiones adquiridas a partir de 2016?; en el que acepta que las condiciones creadas por el gobierno actual no son claras y dan como resultado una progresión de errores y preguntas con respecto a cómo debemos o podemos actuar a pesar de la ausencia de opciones sobre lo que es importante mirar desde la perspectiva de perspectiva sobre el desarrollo de productos y activos en nuestra nación.

En el año 2016 manteniéndonos con una preocupación extraordinaria centrada en disminuir los gastos de trabajo de las organizaciones para tener la opción de mantenerse al día o alcanzar un nivel con el objetivo final que les permita tener una ventaja sobre el mercado, que está completamente globalizado. Definitivamente es esta circunstancia de mercado la que produce, en general, una rivalidad "injustificable", ya que un número importante de los artículos que importamos y gastamos en el Perú son patrocinados en sus países de origen, haciendo un cuadro falso en el ciclo serio. con nuestros propios negocios y organizaciones.

Esta circunstancia es uno de los elementos, quizás el más significativo en el actual mundo globalizado, que nos obliga a convertir los gastos fijos en costos variables, es decir, intentar disminuir generosamente el efecto de los costos y gastos en la adecuación del trato. costo.

Entre los manantiales de efecto más destacable en los puntos de vista antes mencionados se encuentran, sin duda alguna, los inventarios o stocks, para algunos un mal esencial en las organizaciones, ya que contamos con ellos para mantener la progresión de nuestras benéficas tareas los dos productos al igual que las administraciones.

Valdés (2017) en su artículo "La exigencia de una Política Nacional de Logística", hizo referencia a "la necesidad de contar con una Política Nacional de Logística que nos permita comprender y aplicar adecuadamente los principios construidos a través de los diversos arreglos marcados por el Estado y sobre todos proteger los intereses públicos, desde cualquier margen que se incluya, ya sea en el interior o en el exterior, de los bienes y / o partidas semielaboradas o terminadas "(pág. 15). Nuestra nación experimenta numerosas insuficiencias comparables a la organización de coordinaciones, particularmente enfocadas en la ausencia de un marco para el avance de los ejercicios relacionados o más todo el tema de la seguridad, tanto a nivel físico como natural.

En este nuevo año, es básico garantizar que la administración del día acepte la responsabilidad que le corresponde en cuanto a otorgar a los diversos animadores de la condición empresarial, tanto públicos como privados, la seguridad indispensable para asegurar el desarrollo de sus tareas. y buscamos que se proceda a una vía de desarrollo a nivel nacional, que nos permita rivalizar en ventaja o más todos beneficiarnos al máximo de los diversos asentamientos que se han establecido con las distintas naciones del mundo. En el caso de que no podamos tener estos componentes de ayuda en lo que respecta a las perspectivas de seguridad, probablemente el mayor costo que deben realizar las organizaciones se centre en los sistemas de control y asociación importantes para mantener un grado actualizado, exacto y conveniente de datos para el premios de todos los individuos de las cadenas de coordinaciones, cuya trascendencia puede ser contundente entre la consecución de logros y el pavor al desengaño de una especulación excepcionalmente enorme para mantenernos en un mercado, que siempre resulta más serio

y globalizado.

Natural, Rodríguez, Menéndez y Briceño (2016) La trascendencia del tema de las coordinaciones en el Perú es clara y generalmente reconocida tanto dentro del Gobierno como en el ámbito privado. Específicamente, los gastos de coordinación y las deficiencias se han convertido en obstáculos importantes para mejorar la seriedad del Perú en los sectores empresariales mundiales, para su inclusión en cadenas mundiales con gracia y para los objetivos del Perú de convertirse en un individuo de la OCDE y sacar el máximo provecho. Concebible a partir de acuerdos de desregulación marcados recientemente¹ para promover el intercambio mundial. El marco de coordinación de Perú se entrelaza progresivamente con la dirección del desarrollo monetario de la nación.

Loayza (2016) demuestra que “uno de los ejercicios más significativos en aspectos financieros es que la eficiencia es el camino al desarrollo. Así ha sido en la historia monetaria del Perú, especialmente en el cambio financiero que se inició durante la década de los noventa” (p. 11). La rentabilidad, caracterizada como la estimación del ítem por unidad de información, involucra cuatro partes fundamentales: (1) avance, que comprende la formación de nuevos avances, ítems y ciclos; (2) instrucción, que difunde el avance y crea información y habilidades; (3) competencia, que busca el uso y la transferencia convincentes de activos beneficiosos; y (4) el marco físico e institucional, que otorga mercadería y emprendimientos públicos del lado de la economía.

A pesar del evidente avance financiero de Perú durante los últimos 25 años, la mayoría de los territorios que influyen en la eficiencia aún se están quedando atrás. En contraste con los pioneros territoriales y mundiales, la condición de avance, instrucción y preparación, y los establecimientos gubernamentales y la base física es moderadamente baja. La efectividad en la dispersión de activos se encuentra en una posición superior, fundamentalmente por el dinamismo del área privada. Solo en administración macroeconómica, el Perú llega a niveles de la más elevada calidad global. El procedimiento para mejorar la eficiencia debe ser distintivo para cada una de sus partes. En avance y formación, la metodología adecuada requiere aportar más y con mejor criterio. Con respecto a y fundamento, la técnica requiere mejorar la utilización de los activos previamente designados.

Céspedes, Lavado y Ramírez (2016) proclaman que a pesar de la forma en que la cooperación laboral es alta y que la eficiencia en el Perú se ha desarrollado últimamente, solo habla de una quinta parte de marcador similar en Estados Unidos, aclaran que el desempleo no es el tema principal de la nación, sino lo que produce un peruano. Esta baja eficiencia se debe a la naturaleza problemática de la educación tanto fundamental como avanzada, lo que provocaría que cuatro de cada diez jóvenes no trabajaran en algo que contemplan. Otro tema central, según el experto, es que nos estamos quedando atrás en el marco; es decir, hay deficiencias en las administraciones de transporte, calles, energía, agua y desinfección. "Hoy en día, movernos entre varios lugares lleva bastante tiempo. Es más, cuando hablamos de competencia, es un paquete que incorpora la totalidad de lo mencionado anteriormente, no seremos efectivos en la remota posibilidad de que no estemos informados, en el ante la posibilidad de que se requiera alguna inversión para llegar a un lugar o ante la posibilidad de que no tengamos disponibilidad de Internet ", dijo. La expansión de la rentabilidad en la última década se debe al desarrollo financiero en cuanto a costos cambiarios y minerales. No obstante, para Lavado, en el caso de que realmente necesitemos elevar los niveles de eficiencia y tener un lugar en la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), deberíamos dedicar recursos a la instrucción, la base y el avance.

Según Redacción Gestión (2015), en Perú las organizaciones ocasionan regularmente importantes gastos por la confusión y complicación que existe en el mismo. Desde el momento en que se pierde por no encontrar papeles, aparatos, documentos, materiales importantes, incluso materiales en bruto, hardware, etc. Así que en un lugar desordenado, el personal muestra desmotivación, estrés, descuido y está más inclinado a soportar un percance laboral, mucho más en el caso de que sea en una organización mecánica donde el contacto directo con hardware pesado y materiales crudos es inmediato. . Para ello, surge una estrategia japonesa denominada 5S, que asigna cinco estándares básicos, a fin de adquirir entornos de trabajo mejor ordenados, ordenados y siempre más limpios, a fin de lograr un lugar de trabajo superior para lograr una eficiencia más notable mediante la construcción de una mejora persistente en eso. En consecuencia, desde su creación ha tenido una acogida muy generalizada y existen numerosas organizaciones de diversa división que lo utilizan, ya que suele ser referenciado, organizaciones de administración,

organizaciones mecánicas, organizaciones de bienestar, afiliaciones o enfoques instructivos.

El Gerente Sectorial del Departamento de Comercio Internacional del Banco Mundial, John Panzer, llamó la atención sobre que, a pesar de toda la decencia que ocurre en Perú, hay factores de rentabilidad que no fluyen tan rápido. "De manera inequívoca, sobre la base de que estos elementos no se dirigen hacia una mayor eficiencia, están deteniendo o obstaculizando la rentabilidad y el desarrollo, esto puede verse como un problema o, si no, una oportunidad increíble para mejorar las circunstancias", dijo. En ese sentido, Panzer aclaró que los "problemas o mutilaciones" en la rentabilidad son una dificultad que ocurre en todas las economías del mundo y que lo significativo es saber cuánto pueden afectar el desarrollo de la nación. De manera similar, el funcionario del Banco Mundial dijo que en Perú la división de Servicios inscribe particularmente a organizaciones menos competentes, pero que se desarrollan más en contraste con organizaciones en diferentes segmentos. "Aceptamos que esto es consecuencia de la división del mercado, una seriedad impotente, y todo esto ocurre a nivel público", aclaró Panzer.

A Nivel Local

La Empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., ubicada en la provincia de Chiclayo, está dedicada a la comercialización de productos plásticos y la locería, durante los últimos años se ha expandido contando actualmente con dos tiendas y dos almacenes; por lo cual su estructura orgánica está desactualizada ya que no se ajusta a la demanda del mercado actual. Asimismo, en el área de logística no existe formalmente un Manual de Funciones para cada trabajador, por lo que no se tiene bien definidas todas las labores y la jerarquía que cada trabajador debe conocer para que los ponga en práctica en bien de la Empresa.

Esta empresa registra una variedad de productos por lo que las cantidades de compras se realizan en altos volúmenes; contando con un listado de productos de un alrededor de 1500 ítems; en el almacén general se realiza la descarga de sus pedidos enviados por los proveedores, este almacén se encuentra ubicado a 3 cuadras de la primera tienda; por lo que en los últimos años, debido a la apertura de una nueva tienda, la Empresa se vio afectada en su distribución y abastecimiento de sus productos, ocasionando rupturas de stock en las dos tiendas. Estos problemas se han producido debido a que la Empresa

Negocios World Plastic E.I.R.L., lleva en desorden sus procedimientos logísticos; por lo que es de suma importancia que se aplique el modelo de las 5 S.

Como se había mencionado en cuanto a la entrega de sus productos a los clientes, la Empresa viene atendiendo algunos de sus pedidos fuera de tiempo, durante ya casi 7 años viene trabajando con una regular distribución, debido a mal orden de los productos en los almacenes y sin contar con un buen sistema de stock, teniendo clientes insatisfechos y en algunos casos ha ocasionado la pérdida de algunos de sus clientes. La rotura de stock ocasiona un desabastecimiento de la mercadería, asimismo existe un sobre stock teniendo espacio en los almacenes con mercadería inmovilizada que genera sobre costos de almacenamiento y devoluciones, ocasionando un malestar a la administración por una ineficiente gestión. Esto también se debe a que no utilizan una tecnología actualizada ya que no utilizan programas de compras, ventas y control de inventario no hay una persona capacitada que cree o maneje un archivo virtual.

La comunicación que existe entre Jefe y trabajador no es muy cercana y constante y esto conlleva a la falta de confianza y empeño para laborar por la empresa, ya que los trabajadores brindan a los clientes una mala atención; además de no contar con capacitaciones de acuerdo a cada funciones que cumplen, de igual manera la empresa no tiene mucha apariencia en las redes sociales, refiriendo con una técnica que no es la educada para la conducción de sus cálculos, debido a que no existe una área de marketing.

En cuanto al entramado, el almacén principal de la organización se encuentra en la calle José Pardo No. 205 - vallado en Chiclayo, tiene un territorio de alrededor de 60 y un almacén en el cuarto piso con una comarca de alrededor de 50. La siguiente tienda está ubicada en la Av. José Balta N°1675 - vallado en Chiclayo, tiene un territorio de alrededor de 150 y el almacén principal de 140, está ubicado en la calle Andrés Razuri N°167; Al contar con áreas de almacén diferenciadas, se tiende a ver que la organización no tiene un marco decente y un local propio, ya que alquilan en pocos lugares; Es por ello que, a través de este examen, se propone reconocer los factores que influyen en la organización tanto en la capacidad y dispersión de sus ítems como en el soporte al cliente, para decidir una coordinación del directorio dependiente de las 5S que permita eliminar fallas en los ciclos y mejorar la rentabilidad de la Compañía; ya que una coordinación digna de los ejecutivos

garantiza la mejora de los activos, la disminución de costos, la velocidad de transmisión y la lealtad del consumidor.

1.2. Trabajos Previos

A Nivel Internacional

Cabrera (2014) en su postulación "Propuesta de desarrollo en los ciclos de coordinación de un foco de circulación de una organización de tienda de alojamiento mediante procedimientos de reproducción". (Teoría para obtener el título de Ingeniero Industrial). Universidad Católica Andrés Bello, Venezuela. Caracas, Venezuela. En el trabajo actual se describieron los ciclos que se encuentran en el Centro de Distribución, con el fin de promover los ejercicios que se completan en cada uno de estos. Los ciclos son: recolección de bulto único, recolección de medicación e incidentales, pináculos varios, torre de medicación, torre de recogida a cinturón, territorio de calidad, sorter o robot de despacho y dejar rectas. De los diversos marcadores de los ciclos dentro del lugar de transporte, los más destacables y los que arrojaron grandes cualidades son: la cantidad de administradores en todos los aspectos de la medida y la cantidad de carretillas elevadoras en los distintos territorios donde se utilizan. . La conclusión de la circunstancia actual constató que los territorios que requieren mayor consideración con respecto a la utilización de los distintos administradores o montacargas son: la primera medida del paquete, el ciclo de medicación y el ciclo aleatorio. El modelo de recreación fue creado a partir de la diversa información que fue brindada por la organización, este modelo tiene una confiabilidad del 95% y un ritmo de pifia del 5%. De las distintas situaciones propuestas, se eligió la situación 2 porque arrojó resultados positivos en cuanto a la mejor utilización de los diversos materiales crudos y la medida de producto que se presentó en las distintas rectas de vuelo. Las cualidades más destacables son: una expansión en el despacho de cajas de medicamentos en el territorio de medicamentos con una expansión del 95,87%. En la región aleatoria se expandió 386,28%, esto produjo un incremento positivo ya que los contenedores se entregaron más rápido y salieron del marco en menos tiempo. Por fin, la cantidad de bins, cajas y bultos únicos que aparecen en los diversos estrechos de despacho se expandió en un 6,59% en comparación con la situación actual.

Maximiliano (2016) en su teoría "Arreglo y Gestión de Operaciones en Sistemas

Logísticos de Distribución". (Propuesta para elegir un título de grado en organización). Universidad Pública del Sur, Argentina. Bahía Blanca, Argentina. Esta postulación es importante para la investigación de innovaciones de datos como instrumentos para construir la productividad de dinámicas en los marcos de coordinación, dentro del sistema de encadenamiento elegante del tablero. La estrategia fue probada sobre la disposición de 56 temas de dirección de vehículos académicos con limitaciones límite y ventanas de tiempo de Solomon (1987) y su presentación fue contrastada y los resultados más populares adquiridos por diferentes creadores. La experimentación se realiza en un caso de aplicación con datos genuinos de un administrador de coordinaciones de Buenos Aires (2PL calculada segunda parte) trabajado en el vehículo y disseminación de stock de carga fragmentaria en condiciones de transporte metropolitano. El producto tiene limitaciones en materia fitosanitaria y necesidades excepcionales en el mantenimiento de la temperatura y la humedad, por tratarse de artículos nuevos en los que una rotura o rotura de la cadena viral influye en la calidad vii del artículo, modificando sus créditos organolépticos. La organización abastece a un promedio de 200 clientes minoristas en el Gran Buenos Aires en una jornada laboral ordinaria. A partir de la prueba del agente racionalizador creado en los ejemplos académicos de Salomón, aparentemente presenta una presentación superior en temas con atributos como los de la difusión metropolitana. A pesar de que es aceptable la exhibición del cálculo en temas con atributos más cercanos a los de la difusión media de distancia significativa, es deficiente en comparación con los resultados adquiridos por diferentes creadores. A partir de los resultados obtenidos de la experimentación con datos genuinos, se observa una naturaleza asombrosa de los arreglos y se contrasta una mejora en cuanto a competencia y rentabilidad con la tarea realizada por la organización en el hecho genuino.

Guzmán (2014) en su teoría "Propuesta para la producción de la rama de coordinaciones de la Empresa Agua Pura Para Ti S. A.". (Propuesta para elegir el título de Ingeniería Industrial). Colegio de San Carlos de Guatemala, Guatemala. El trabajo actual surge de la necesidad de garantizar la accesibilidad del artículo en el tiempo y una dispersión suficiente del mismo, mediante la correcta administración del stock. Esto con el fin de darle a la organización un menor costo en cuanto a compras y ayudar a expandir las ofertas de sus artículos y adquirir un beneficio más destacable.

La formación de este Departamento busca que el intercambio y capacidad de hardware, instrumentos y suministros incentiven el flujo desde la compra hasta el punto de utilización. Además, busca que los flujos de datos que se establezcan sean honestos y exitosos para brindar un grado satisfactorio de administración a un costo razonable.

Esencialmente, este Departamento se dedicará a organizar, ejecutar y controlar la progresión competente y viable de los materiales y la capacidad de los artículos, al igual que proporcionar los datos relacionados desde la ubicación minorista hasta el punto de utilización, para abordar los problemas de los clientes.

Ejecutar una estructura autorizada con el objetivo de que la organización y los representantes conozcan la visión de la organización y lo que se debe lograr en el corto, mediano y largo plazo. Construir un Departamento de Logística en la organización Water Pure Para ti, S. A., para el control de los Departamentos Técnico y de Servicios, para mejorar la naturaleza de la atención al cliente en cuanto a oficinas y mantenimiento realizado actividades de mejora. Prepare manuales de capacidad para cada puesto de actividad, para que los representantes conozcan las fuerzas y obligaciones que se relacionan con ellos en cada oficina. Adecuar y difundir los elementos del Departamento de Logística para atender los temas de la organización Water Pure Para ti, SA, mediante la mejora de capacidad, conducción, transporte, cursos y dispositivos, para dar mejor control y avance de activos.

Henao y Sánchez (2016) en su postulación "Propuesta para potenciar la actividad de coordinaciones en los ciclos de selección y despacho de producto en el Centro de Distribución COLFRIGOS S.A.S". (Propuesta para elegir el título de profesionales en curso y creación de coordinaciones). Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Colombia. Bogotá, Colombia, apareciendo como el objetivo fundamental de la organización, el montaje de kilos de artículo seco, solidificado o refrigerado, sujeto a los prerequisites estratégicos señalados por los clientes. Del retrato se aprecia que en contraste con los diferentes focos de dispersión de Colfrigos a lo largo de la nación, el de Funza tiene una eficiencia normal excepcionalmente baja, lo que demuestra que hay una puerta abierta extraordinaria para el desarrollo en este. Se recomienda un modelo de

mejora que permita mejorar la eficiencia al ampliar el límite accesible del activo de trabajo, teniendo como limitaciones el límite del activo humano y las solicitudes base y más extremas. A través de la disposición del modelo se ve que no se están considerando gastos.

Concha y Barahona (2013) en su propuesta "Mejora de la rentabilidad en la organización induacero CIA. LTDA, ante el giro de eventos y ejecución de los 5s y procedimiento VSM, lean armado de instrumentos". (Postulación para adquirir el título de Ingeniero Industrial). Escuela Politécnica Superior Chimborazo, Ecuador. Riobamba, Ecuador. El objetivo de esta teoría era disminuir los ejercicios y las vacaciones que no agregan estima y, en consecuencia, adaptarse a las solicitudes de exhibición, mejorando la satisfacción personal del personal. Su ejecución hizo empeños de determinación, solicitud y limpieza, logrando mejoras que se mantuvieron al ritmo de la normalización, haciendo de estas asignaciones una propensión, logrando un avance independiente de los trabajadores, consiguiendo disciplina con una cultura autorizada especializada de presencia de ánimo. La ejecución de esta estrategia permitió construir un 15% de competencia en los ejercicios de creación de la planta, una utilización del espacio físico de 91,7m², una expansión de beneficios del 8,37%, produciendo ventajas sociales en los trabajadores, demostrando que el emprenderlo es alcanzable tanto real, financieramente como socialmente. Si nos damos cuenta de que la rentabilidad impulsa a la organización hacia la mejora persistente, la utilización de este examen que contiene un procedimiento y una propuesta satisfactorios nos permitirá alcanzar la CALIDAD.

Spirits y Valle (2014) en su teoría "Plan de un modelo de coordinaciones de los ejecutivos en la organización MEGAPROFER S.A. de la ciudad de Ambato, para mejorar los niveles de rentabilidad". (Propuesta para obtener el título de Ingeniería Comercial con aviso en Productividad). Universidad Católica Eclesiástica del Ecuador, Ecuador. Ambato, Ecuador. Este examen espera proponer un modelo de coordinación de ejecutivos para el tratamiento de los ítems en el almacén, que permita ampliar los niveles de eficiencia en la organización, con la ayuda de técnicas de exploración diagnóstica, ingeniería, inductiva y deductiva; Luego de haber inspeccionado los datos bibliográficos sobre el asunto y para decidir las circunstancias y requerimientos de la asociación, se realizó un examen de

campo; uno similar que incorpora una revisión al Presidente y al Gerente de Operaciones; así como el Jefe de Almacén y los Jefes de cada segmento para contrastar los datos y aprobarlos. No obstante los estudios aplicados, se realizaron percepciones de campo que permitieron sancionar los datos adquiridos en los resúmenes. Por fin, se razona que Megaprofer tiene problemas en las regiones de recolección, almacenamiento y despacho del producto debido a ciclos excesivamente regulatorios que no los ayudan.

Aguirre (2014) en su postulación "Planificación vital y productividad laboral" (estudio realizado en una posada del campo, Quetzaltenango). (Postulación para cumplir con todos los requisitos para la titulación de Licenciatura en Psicología Industrial / Organizacional). Universidad Rafael Landívar, Guatemala. Quetzaltenango, Guatemala. Este examen se realizó con el objetivo de generar impacto de vital anticipación en la rentabilidad del trabajo, investigación que se realizó en el Hotel del Campo de la ciudad de Quetzaltenango. Con el examen actual y el instrumento denominado Escala Likert utilizado para llegar a esta resolución, se resuelve que los trabajadores del Hotel del Campo desconocen la presencia de arreglos clave. Se descubrió que la facultad autoritaria y operativa, ante la posibilidad de que sea beneficiosa en los diversos territorios de trabajo, produce inspiración en los compañeros de equipo, no en la información que deben tener sobre vital con la intención de desarrollar por completo sus capacidades laborales.

A Nivel Nacional

Mansilla (2016) en su postulación "Propuesta de mejora en la gestión de la cadena logística de una empresa manufacturera". (Teoría para elegir el Máster en Dirección de Operaciones y Logística). Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Perú. Lima, Perú. El examen actual se centró en los creadores, para construir la competencia del marco de coordinación de la organización a través del plan y uso de un modelo de administración ideal, limitando las limitaciones que existen en el territorio y ampliando sus índices de eficiencia. . La secuela de la utilización de este dispositivo fue un esquema organizado de causas potenciales (especulaciones) que se suman con un impacto, lo que hace que sea posible, además de visualizar con eficacia cuáles son las causas más importantes o necesarias para actualizar un plan de actividad que permita abordar la cuestión. El tiempo de transmisión ha sido un límite importante a lo largo de este trabajo; A medida que se redujeron los tiempos de transporte, era importante modificar alguna metodología de

control de existencias y prescindir de los viajes inútiles para considerar un transporte rápido. Esto permitirá elevar los ritmos de productividad del territorio de coordinaciones.

Oré (2016) en su teoría "Uso del sistema 5S en la región de Recepción Logística de la organización Gloria S.A." (Tesis para obtener el título de Ingeniero Industrial). Universidad Mayor de San Marcos, Perú. Lima, Perú. Este trabajo describe un plan de uso del enfoque 5S en el territorio de las coordinaciones de reunión que apunta a lograr entornos de trabajo más limpios, precisos y más seguros en los que los trabajadores se sientan motivados a desarrollar sus habilidades para servir a la organización. El tiempo se mejoró al disminuir el tiempo dedicado a búsquedas superfluas de archivos en un 45% y el tiempo dedicado a búsquedas inútiles de materiales en un 42%. Era concebible aumentar en un 15% el grado de administración en el territorio, disminuyendo así la cantidad de protestas de los clientes internos. Era concebible mejorar los estados de trabajo del personal mediante la inclusión de los ejercicios de caracterización, solicitud y limpieza dentro de los ejercicios del día a día del personal y hacer pautas para estos, de igual manera era concebible adelantar el orden dentro de la región ya que los trabajadores son tanto más claro cuáles son sus obligaciones y qué ejercicios deben realizar, fortaleciendo esto con las capacitaciones y charlas permitidas como un reloj.

Como resultado de la comprensión, a través de este examen el creador sugiere antes de iniciar una ejecución, capacitar a la alta dirección y a todo el personal en la técnica, aclarando las ventajas y la importancia de estar de acuerdo con todos los pasos esenciales para su uso, de esta manera se intenta disminuir protección contra el cambio. Esta estrategia debe ser considerada como un emprendimiento y no como un costo, ya que traerá beneficios para toda la asociación. En el caso de que los incluidos empiecen a considerarlo un coste, se perderá el centro y la inspiración y la ejecución se quedará corta. Debemos buscar incluir completamente a la Sede con la distribución de activos así como con su verificación, presencia y apoyo dinámico en las etapas de ejecución. Acepte la planificación de la preparación y las charlas inspiradoras para que el espíritu y el entusiasmo de los trabajadores no se desvanezcan, de manera similar con la reserva de revisión 5S para entregar un seguimiento legítimo al programa. En el caso de que, en cualquier caso, sea absurdo esperar completar una acción reservada, debe repensarse para no reducir el entusiasmo de los trabajadores y hacerles comprender que los ejercicios, así

como su apoyo son importantes y Debe ser hecho. Se sugiere una verificación adicional de los ejercicios del Pilar de Orden ya que, como se observa, algunos trabajadores en realidad no tienen la propensión a colocar los dispositivos en su área correcta. Es fundamental consolidar los estándares de la filosofía en el ciclo de aceptación de nuevo personal, a fin de fomentar la transformación de las personas a la cultura 5S de la organización.

Murrieta (2016) en su postulación "Uso de las 5S como propuesta de desarrollo en el despacho de un almacén de elementos correctivos". Universidad Pública de San Marcos, Perú. Lima, Perú. El examen actual surge de la necesidad de mejorar la atención al cliente del administrador de coordinaciones, ya que, como se verá en el giro de los acontecimientos, está sujeto a creación, para satisfacer las necesidades de un mercado inexorablemente serio que requiere contar con un marco más convincente.

La ejecución de las 5S se propone en el ciclo de arreglo de solicitudes para mejorar la administración brindada por el administrador de coordinaciones. Esta mejora se logrará al obtener un marco de trabajo más metódico y limpio en el que se eliminen los ejercicios que no mejoran la medida fundamental de planificación de solicitudes. Con la utilización de las 5S, obtendrá espacios de trabajo más prominentes al sacar materiales superfluos de la región de planificación de solicitudes.

Urday y Cebreros (2017) en su postulación "Gestión de Coordinaciones y su impacto en la Competitividad en Pymes en la parte de desarrollo, transportistas de ferretería, aparejos y aparatos de la región de Puente Piedra". Universidad San Ignacio del Oyola, Perú. Lima, Perú. Esta exploración se realizó con el objetivo general de Determinar el impacto de las coordinaciones de la junta en la intensidad en las PyMEs del segmento de desarrollo que importan aparatos, hardware y dispositivos de la región de Puente Piedra. La propuesta contiene datos de creadores que han realizado emprendimientos de exploración comparables tanto de forma amplia como universal, que complementan como ayuda para el objetivo de la investigación, al igual que la hipótesis de Gestión Logística y Competitividad. En el examen actual, se utilizó la metodología cuantitativa, un plan sin pruebas - cross-over. De igual forma se consiguió una población de 15 pymes de la división de desarrollo y comerciantes, para lo cual se estudió a un responsable de decidir

las opciones de cada organización. La estrategia utilizada para recopilar información es la descripción general que se dirigió a través de una encuesta con reacciones cerradas, pero también se llevó a cabo una reunión de arriba a abajo. Se utilizó el juicio maestro para la legitimidad del instrumento y el alfa de Crombach se utilizó para una calidad inquebrantable. Hacia el final de este trabajo de exploración, se infirió que la Gestión Logística impacta la seriedad para las PyMEs en el área de desarrollo que importan hardware, equipos y dispositivos de la localidad de Puente Piedra.

Se puede concluir que la hipótesis general planteada fue validada y afirmada de tal manera La gestión logística influye en la competitividad en las pymes del sector construcción importadoras de maquinarias, equipos y herramientas del distrito de Puente Piedra, 2016; teniendo en cuenta que las encuestas se dirigió a una persona relacionado a la toma de decisiones de comercio exterior y/o gerente de 15 pymes del sector construcción en el distrito de Puente Piedra, quedando evidenciado el conocimiento respecto a los temas especializados planteados en relación a la gestión logística. Se puede concluir que la primera hipótesis específica, la cual fue validada y afirmada de tal manera que El abastecimiento óptimo influye en la competitividad en las pymes del sector construcción importadoras de maquinarias, equipos y herramientas del distrito de Puente Piedra con una correlación moderada de 0.442 para la dimensión abastecimiento óptimo y la variable competitividad.

Reyes (2015) en su propuesta "Utilización del Ciclo de Mejora Continua Deming para Incrementar la Productividad de la Empresa Calzados León en 2015". (Teoría para la adquisición del título Profesional de Ingeniero Industrial). Universidad Cesar Vallejos, Perú. Trujillo, Perú. La investigación se aplicó en el ciclo de creación de esta organización, que consta de 4 ciclos, de los cuales se montó un ejemplo para la comodidad de una creación de un mes cuando el uso de la mejora, haciendo un estudio pre-test, adquiriendo en consecuencia, una expansión del 25% en la rentabilidad laboral y del 4% en materiales crudos, mientras que corrobora los resultados con el examen fáctico T - Student para analizar la eficiencia del trabajo, que dio un valor $p = 0.000875$ y observar la eficiencia del material crudo, Se utilizó la prueba de Wilcoxon, que arrojó una $p = 0.011$, lo que permite tolerar la teoría de que la ejecución del ciclo de mejora continua de Deming en el ciclo de creación construye la rentabilidad de la organización Calzados León en 2015. Con los

resultados obtenidos, era concebible llegar a la decisión sobre las ventajas creadas por las mejoras ejecutadas, una proporción de ventaja de ahorro de dinero de 2,41, trad Esto da como resultado un incremento digno de mención en la rentabilidad.

Marín (2017) en su propuesta "Ejecución de las 5 S para mejorar la rentabilidad en la zona de atención al cliente de la organización Líder Quím S.R.L, San Martín De Porres, 2017". (Propuesta para obtener el título experto de Ingeniero Comercial). Universidad Cesar Vallejos, Perú. Lima, Perú. En esta teoría, buscó ejecutar el instrumento de los 5 en la región de atención al cliente para expandir la eficiencia de la organización Líder Quím en la localidad de San Martín de Porres en 2017, dado que todos los ejemplos eran menores de treinta años, el examen de ordinario se completó utilizando el analista Shapiro Wilk, donde las cualidades antes y después de la importancia fueron más prominentes que 0.05, esperando posteriormente para la investigación de la diferenciación de la especulación la utilización de un analista paramétrico, con la prueba T de Student, que dio una p estima = 0,003, lo que permite reconocer la teoría electiva de que el uso de las 5 mejora la rentabilidad en la región de atención al cliente de la organización Líder Quím en 2017. Se presume que hubo una expansión de 24,95% en la eficiencia dependiente de acuerdos completos. La ejecución de las 5 "S" mejora la rentabilidad en un 24,95%, la productividad en un 21,40% y la efectividad en un 14,15% en la zona de atención al cliente de Líder Quím S.R.L, San Martín De Porres, 2017.

Huerta (2017) en su postulación "Examen y propuesta para mejorar la eficiencia de una línea de empaquetado de antitranspirantes utilizando la filosofía SMED". (Propuesta para elegir el título Profesional de Ingeniero Industrial). Universidad Pública de San Marcos, Perú. Lima, Perú. El examen actual pretendía construir una propuesta para disminuir el tiempo en la diferencia de diseño en una línea de empaquetado de antitranspirantes en movimiento, para esto se aplicarán las 4 fases del enfoque SMED, que fue creado por el arquitecto japonés Shigeo Shingo desde 1950 y sus normas se aplican actualmente en diferentes organizaciones. El examen realizado en movimiento sobre la línea de antitranspirantes muestra que igualmente se pueden potenciar las líneas de empaquetamiento de diferentes tipologías en la zona, considerando las cualidades de cada uno, por lo que se prescribe aceptar esta investigación como premisa. Las personas que directamente interceden en la diferencia en el diseño son el profesional de línea y el

proveedor, en este sentido, deben estar preparados juntos sobre la cooperación y cómo esto se suma al logro de los destinos establecidos.

A Nivel Local

Hernández y Paz (2017) en su postulación "Mejoramiento de la Gestión Logística de la EIRL Metal Lambayeque para comercializar de manera directa máquinas despulpadoras de café al Mercado de Ecuador - Chiclayo, 2015 - 2016" (Tesis para seleccionar el título de experto de Licenciado en Comercio y Negocios Internacionales). Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Perú. Lambayeque, Perú. Este trabajo analítico muestra las problemáticas encontradas dentro del área agro-metalmecánica en la división espresso, de la que habla la organización investigada Metal Lambayeque EIRL, y la veracidad de la circunstancia tarifaria que presentan hoy las organizaciones, indicando la insuficiencia en Logística del directorio y negativa a extender los mercados en diferentes naciones, de todos modos se demostrará que esta es una circunstancia que mediante métodos para el aseguramiento de la situación, la investigación, la organización de mejoras y la ejecución resultante, se pueden lograr cambios increíbles, mejoras y desarrollo financiero; manteniendo mutuamente la calidad moderna, el límite de competencia y la ayuda escolar de la mayor extensión en la localidad.

El creador encuentra que la organización Metal Lambayeque tiene una Gestión Logística impotente en todas las estaciones de sus ciclos, desde la gracia de los aportes hasta el límite más lejano de la difusión de los ítems terminados, con constantes cuellos de botella, repetición de técnicas cuando se hacen ineficazmente, terrible correspondencia entre zonas, emisión en control de existencias, entre diferentes elementos que frustran el avance empresarial de esta asociación. Metal Lambayeque no cuenta con una medida de coordinaciones suficiente, descascarando diversas perspectivas de manera experimental e ineficazmente organizada, de ahí la investigación de varios modelos de Gestión Logística de reconocimiento y extensión global con aplicaciones útiles a la verdad del metalmecánico. Área de la agroindustria del expreso en Perú ofreciendo a la parte una oportunidad de administración y ejecución especializada, preparada y práctica. Durante el ciclo analítico y surtido de información se descubrió que la organización bajo investigación no tiene una estructura de costos especializada, académica y reconocida que permita ver la verdad de sus ciclos, creando confusión, pérdida de datos, mal uso de inventarios, demoras

en necesidades entre otras que difieren la mejora del equivalente. A partir de lo dispuesto, el creador sugiere mejorar la Gestión Logística a través de la reconstrucción interna de la organización, en cada zona y en cada ciclo, mediante la preparación del personal, participación en ferias mundiales para mejorar la calidad, visitando continuamente a los clientes como administración post-trato, reforzar la marca LamFénix haciendo crecer su mercado. De la aparente multitud de modelos propuestos, se prescribe aplicar el modelo SCOR ya que, tal como se examinó; Es el que mejor se ajusta a la verdad y exigencias de Metal Lambayeque. Se prescribe actualizar intermitentemente la estructura de costos para garantizar que la organización pueda decidir, ideal y totalmente, sus acuerdos y costos de creación tanto para el sector público como empresarial mundial.

Díaz (2015) en su "Proposición de un Sistema Logístico para las organizaciones productoras de King Kong en la ciudad de Lambayeque". (Propuesta para obtener el título de Licenciado en Administración de Empresas). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Perú. Chiclayo, Perú. El trabajo actual consistió en construir una propuesta para mejorar el marco de coordinación en las organizaciones de producción de King Kong, a la luz de una conclusión que construyó el ciclo de coordinaciones de (06) organizaciones de fabricación de King Kong en la ciudad, que fueron elegidas como objetivo de población, lo que nos permitió reconocer cómo es el avance de sus coordinaciones, en caso de que sea competente o no; cómo manejan las diversas asignaciones que lo contienen. Dentro de la técnica de examen, se realizó una evaluación general, a través de la cual se consideró la perspectiva de los mayoristas dependiente de la relación con el productor y cómo se completan las coordinaciones a partir de lo que ven, y reuniones que los delegados de las seis organizaciones ensambladoras eligieron para obtener su supuesto en cuanto a su marco de coordinación utilizado: en el caso de que consideren que crean seriedad y rentabilidad en el mercado. De esta forma, se produjeron recomendaciones a varios niveles y ciclos en las coordinaciones de las organizaciones, por ejemplo, de forma flexible, compras, stock, stock, traspaso y ofertas. El examen actual terminó por encontrar ciertas deficiencias, por no contar con un marco coordinado, donde cada uno hace su parte y no un trabajo conjunto, lo que dificulta la entrada a nuevos sectores de negocio esperados, que los clientes en general notificarán y están próximos. en perspectivas, por ejemplo, calidad, costo y tamaño del artículo, ya que es ilustrativo del distrito, sin embargo, tiene una relación poco acogedora con los comerciantes lo que dificulta mucho las tareas del

productor. Podemos cerrar como indica lo desglosado que los clientes suelen echar un vistazo a puntos de vista, por ejemplo, calidad, costo y tamaño para adquirir los artículos, ya que para ellos estas perspectivas son las más significativas en la obtención de los artículos.

Las organizaciones minoristas ubicadas en la ciudad de Lambayeque en cuanto al marco empresarial, terminaron estando en un nivel medio con propensión a ser medio bajo, ya que por cuestiones calculadas hay desafíos para obtener beneficios. En la actualidad, las organizaciones de creación de King Kong no cuentan con un marco de circulación incorporado, lo que dificulta el envío e ingreso a nuevos sectores potenciales de negocios donde puedan extender sus sectores de negocios, sin perjuicio de no tener control del producto que transmiten, lo que nosotros proponer es mejorar esos marcos para la mejora de sí mismos. Esto es porque el modelo marco de transporte está planeado para cumplir con los destinos y objetivos, sin considerar la valoración para el trabajador y significativamente más la del cliente. Empoderar a los comerciantes para que exista un sentimiento de compromiso con la asociación, se sientan confiables y satisfechos por desempeñarse mejor cada día y que cultiven un comportamiento inspirador hacia la valoración de su presentación. Cree y aplique instrumentos sobre los resultados logrados con los mayoristas, para que cada minorista sea confiable y piense en su presentación. Capacite a los mayoristas para que apliquen la difusión imaginándose los objetivos para los que se hizo, así como tener la opción de calificar al minorista de manera desapasionada y sintonizar con las evaluaciones de los clientes.

Guarachi (2014) en su propuesta "Hallazgo y propuesta para mejorar la gestión del proceso logístico en el Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo de Essalud - Chiclayo, Perú". (Propuesta para seleccionar el Grado en Administración de Empresas). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Perú. Chiclayo, Perú. El objetivo de esta investigación fue establecer una conclusión y propuesta para mejorar la administración del ciclo de coordinaciones en el Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo (HNAAA) de Essalud ubicado en la ciudad de Chiclayo, considerando las tres unidades que tienen lugar con la adquisición. oficina. A lo largo del ciclo estratégico, las administraciones y poderes públicos incluidos deben ser calificados por confiabilidad, veracidad, inmaterialidad, arraigo, valor, equidad e integridad, para concentrarse en dar una consideración ideal y de calidad al paciente. Las cuestiones que fueron reconocidas en la

investigación del ciclo de coordinaciones surgen de la cultura autoritaria de la clínica médica y del ciclo mismo, con el argumento de que el personal no cuenta con los aparatos fundamentales para desarrollar sus capacidades, a pesar de no consentir la disposición de los manuales de tareas y capacidades.

Ríos (2016) en su teoría "Proposición de técnicas de Gestión Logística en el Centro Hogar Chiclayo E.I.R.L. para atenuar desgracias de negocios por rotura de stock". (Postulación para elegir el título de experto de Ingeniero Industrial). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Perú. Chiclayo, Perú. Su objetivo general es proponer las coordinaciones de la metodología de directorio en la organización Centro Hogar Chiclayo EIRL para disminuir tratos desafortunados por roturas de stock, para ello se necesita analizar las técnicas actuales de coordinación de la organización con los ejecutivos, planificar las coordinaciones de las estrategias de los ejecutivos y Realizar una investigación de la propuesta sobre la ventaja de ahorrar dinero utilizando un marco de datos y los procedimientos de los diagramas de secuencia del ciclo y marcadores de coordinación. Cabe señalar que se han pensado diferentes punteros, que mejorarían con la propuesta de estrategias de coordinación, por ejemplo, el beneficio bruto anual de 29.25% comparable a S / 164456 y los giros en el centro de distribución de Chiclayo se incrementarán con 20,54%, almacén de Piura con 27,98% y centro de distribución de Jaén con 20,81%. Esencialmente, los marcadores del grado de consistencia con los traslados anuales se incrementarán en Chiclayo con 17,7%, Piura con 20,7% y Jaén con 15,98%.

Fernández y Ramírez (2017) en su postulación "Propuesta de plan de mejora, a la luz de la Gestión de Procesos, para Incrementar la Productividad en la Empresa de Distribuciones An y B". (Propuesta para elegir el título Profesional de Ingeniero Industrial). Universidad Señor de Sipán, Perú. Pimentel, Perú. El objetivo fundamental de este examen es construir una propuesta para un plan de mejora dependiente de la medida de los ejecutivos, para ampliar la rentabilidad. La secuela fundamental de este examen es que la organización Distribuciones An y B, mejoraría en el ciclo de creación, los procedimientos comerciales de la organización y un potencial incremento en el cumplimiento de representantes y clientes. asimismo el establecimiento de un pequeño centro de investigación para tener un control superior de la calidad del agua; búsqueda de nuevos proveedores, donde se evalúan los costos, el tiempo de transferencia y además el crédito para la compra.

Cancino (2018) en su "Propuesta de un plan de acción para mejorar la rentabilidad de la zona de comercialización de la organización Constructora Galilea SAC, Sucursal Lambayeque". (Postulación para elegir el título de experto de Licenciatura en Administración). Universidad Señor de Sipán, Perú. Pimentel, Perú. El objetivo de la exploración es proponer un plan de acción que le permita mejorar la rentabilidad de la región de comercialización en la organización de desarrollo Galilea S.A.C. Los resultados muestran que la organización no tiene un plan de acción razonable para publicitar sus artículos, lo que influye en su grado de ofertas mensuales y su insuficiente medida de promoción por parte de los trabajadores aquí. De esta manera, se sugiere la utilización de la propuesta de exploración, ya que se ha hecho como un compromiso de dar arreglos enfocados en las necesidades de los clientes y la organización.

Orozco (2016) en su propuesta "Intención de mejora para construir eficiencia en el territorio de creación de la organización Confecciones Deportivas tarea del Deporte. Chiclayo - 2015". (Propuesta para decidir el Título Profesional de Ingeniero Industrial). Universidad Señor de Sipán, Perú. Pimentel, Perú. El objetivo de este examen fue planificar una mejora con la intención de generar eficiencia en la zona de creación de la organización Confecciones Deportes Todo Sport. Chiclayo - 2015. Se estableció como objeto de estudio el camino hacia la confección de abrigos, jeans y polos en dicha organización.

La técnica utilizada incluyó la percepción directa del ciclo de creación de los distintos artículos entregados por la organización, hoja de control de tiempos, así como el uso de una reunión con el supervisor de la organización y un estudio coordinado a los trabajadores de la zona de creación. En la evaluación realizada, se descubrieron problemas, por ejemplo, creación indefensa, limpieza indefensa, zona de trabajo desordenada, ausencia de datos, ausencia de responsabilidad y colaboración de los trabajadores, falta de personal, no satisfacción de solicitudes, desmotivación del personal, y no existe un estándar de período en la ejecución de asignaciones. La propuesta de examen dependiente del estudio de tiempos y los dispositivos de montaje ajustados, por ejemplo, VSM y 5S, se identifican con la verdad y los destinos de la organización. Se planteó como teoría que un plan de mejora contribuirá a elevar la Productividad de la empresa Confecciones Deportivas Todo Sport.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Gestión Logística

Escudero (2013) afirma que las coordinaciones del tablero es un movimiento que significa atender las necesidades del cliente, entregando ítems y administraciones en ese punto, lugar y monto mencionado, y todo a costo base. Las coordinaciones pueden caracterizarse como una característica de la cadena flexible responsable de ordenar, supervisar y controlar el flujo y la capacidad de mercancías, administraciones y datos producidos, desde la perspectiva de inicio hasta la de utilización, con el fin de satisfacer la necesidad del comprador.

Funciones de la Cadena Logística

El ciclo de coordinaciones se compone de una progresión de etapas o etapas que se encadenan entre sí y dependen, desde una perspectiva, de la idea del ítem en sí y, por otra, del movimiento primario de las organizaciones en cuestión; es decir, depende de si es mecánico, empresarial o administrativo. Todos juntos para que el artículo llegue al último comprador, en su mayor parte se utilizan 2 formas diferentes:

Canal de aprovisionamiento:

En el momento en que el artículo se traslada de la comunidad de extracción (mina, bosque, plantación...) a la línea de producción o centro de distribución.

Canal de Distribución:

En el momento en que el artículo se traslada desde la planta de fabricación o el almacén hasta las tiendas minoristas.

La capacidad principal de las coordinaciones es diseñar y atender todas las actividades identificadas con la progresión ideal de mercadería o materiales crudos y artículos terminados, desde las causas de la gracia hasta el último comprador.

Funciones Logísticas en empresas Industriales

Las organizaciones mecánicas se describen por su acción cambiante. Las capacidades de coordinación, en este tipo de organización, se dividen en 4 enfoques:

Aprovisionamiento (Compras)

Consiste en elegir proveedores para colocar con gracia el lugar de creación con los materiales, piezas o componentes en bruto que mejor reaccionen al ritmo y volumen de la creación, por lo que el gasto básico está asegurado.

Producción

Incluye la organización de todos los métodos utilizados para el ensamblaje de los elementos terminados apropiados disponibles para la compra, por ejemplo, métodos físicos (locales, oficinas, hardware ...), RR.HH. (facultad suficiente y eficaz) o ejercicios de creación o cambio (agrupación, cuidado y capacidad).

Distribución comercial

Conlleva gestionar el almacén y el medio de transporte. Las actividades logísticas de almacenaje se centran en estudiar la ubicación óptima de local, distribuir los espacios, colocar los productos en el lugar apropiado, gestionar el stock la logística de transporte, etc. La logística del transporte se centra en seleccionar los medios y optimizar las rutas.

Servicio Posventa

Es básico que la organización tenga la opción de permanecer en el mercado, y esto podría ser concebible a través de la lealtad del consumidor. Los ejercicios de coordinación de la atención al cliente se centran en examinar sus requisitos, supervisar las solicitudes y devoluciones, clasificar las administraciones posteriores a las ofertas para los artículos y el uso difícil, etc.

Funciones Logísticas en Empresas Comerciales

Las organizaciones de intercambio centran su movimiento en torno a las obras de abastecimiento y dispersión; los artículos o producto son mercadería obtenida para intercambiarlos a personas ajenas sin cambio previo.

Las empresas mayoristas compran directamente al fabricante y la reventa se coordina esencialmente con organizaciones minoristas o ubicaciones minoristas.

Las empresas detallistas pueden comprar al fabricante o distribuidor y las ofertas se coordinan con el último comprador.

Las capacidades de coordinación que se identifican con la progresión de los materiales (almacenamiento y transporte) cambian comenzando con una organización y luego a la siguiente; se basan en variables, por ejemplo, la estructura, asociación o tamaño de la

propia organización, los destinos establecidos para cada región o parte de la organización, etc.

Funciones logísticas en empresas de servicio:

Las organizaciones de administración centran sus capacidades en satisfacer las necesidades de los clientes, a través de las administraciones dadas por los productos que obtienen son para completar el movimiento que hacen y, al hacer uso, en su mayor parte no se guardan. Por ejemplo, en una organización de vehículos, el elegante está compuesto por vehículos y diferentes administraciones mencionadas por sus clientes. También podemos hacer referencia a posadas y restaurantes; En estas organizaciones, las provisiones que obtienen son para uso diario (comida o refrigerio) o para uso (ropa, cubiertos, vajilla...) y las cantidades que almacenan son insignificantes para cubrir ocasiones inesperadas.

Objetivos de la logística

El principal objetivo de las coordinaciones es satisfacer el interés en los mejores estados de administración, costo y calidad. Asegurar la naturaleza del artículo y la administración es una ventaja y la disminución de gastos permite expandir el beneficio de la organización; Para esta explicación, la coordinación se encarga de tratar los métodos esenciales (locales, medios de transporte, los programas ejecutivos, informática...) y preparar los activos humanos y monetarios más satisfactorios.

Los objetivos que se consiguen en una buena planificación logística son:

Obtener los materiales en las condiciones más razonables; de esta manera nos abstenemos de realizar tareas de descarga, preparación y subsiguientes variaciones.

Menores costos de transporte, recogiendo cargas y limitando etapas y separaciones a lo largo del recorrido.

Disminuye ocupándose de costes, intentando cambiar el producto del spot en menos ocasiones.

Disminuir las agrupaciones de pedidos de stock, así como limitar el volumen, el espacio y la cantidad de espacios por capacidad.

Disminuir la cantidad de encuestas y control de stock, haciendo justo lo que sea vital y de la manera menos exigente y agradable concebible.

Ciclo de aprovisionamiento y flujo del Stock

Como hemos visto, el aprovisionamiento de un almacén se origina tanto en fuentes externas (proveedores) como internas (enfoque de creación) y la capacidad de

aprovisionamiento adivina un marco de tiempo, ya que la disposición de los ejercicios ocurre secuencialmente. De esta manera, podemos considerar el ciclo agraciado como el período que existe entre la compra y el segundo en que se traspasan los artículos ofrecidos a los clientes.

El ciclo de aprovisionamiento de una empresa Industrial es el siguiente (ver figura 1)

Ciclo de aprovisionamiento de una empresa Industrial



Figura 1: El ciclo comienza con la adquisición de materiales para la comunidad de creación y, mientras no se utilizan, se quedan en el almacén (stock). Cuando se hacen los artículos que se espera estén disponibles para la compra, se mantienen adicionalmente en el centro de distribución (existencias) hasta que se venden. Es decir, los desarrollos se crean en el almacén por cuatro motivos: sección de compras, salida para creación, paso del artículo, fabricado y salida de este disponible para compra. Por ejemplo, una planta de empaquetado (bloques para leche o exprimidos) mantiene suministros de materiales crudos (cartón plástico de aluminio ...) y segmentos para la creación; Una vez que se prepara el artículo, mantiene una carga de paquetes fabricados hasta que se vende y se envía a los clientes.

Fuente: Escudero (2013)

El elegante patrón de una organización empresarial se reduce a dos desarrollos: contribuciones para compras y rendimientos para acuerdos, compras, acciones y acuerdos.

Ciclo de aprovisionamiento en empresa comercial

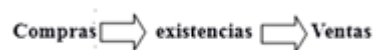


Figura 2: La acción de estas organizaciones incluye menos desarrollos, ya que se dedican a mostrar y difundir un artículo, es decir, una acción de compra y venta sin cambios. Por ejemplo, una tienda

Fuente: Escudero (2013)

Las organizaciones de administración, independientemente de que no sean empresas, también deben tener un stock en sus centros de distribución, los materiales importantes para completar la administración que ofrecen. Tal es la situación de una confección, que cuenta con un centro de distribución con artículos de limpieza y diferentes insumos importantes para brindar la asistencia.

Almacenes y cadena logística

La palabra almacén se caracteriza como la estructura o lugar donde se guardan o guardan productos o materiales y donde, más bien en ciertos eventos, se venden cosas con descuento. Los almacenes están organizados y dispuestos con enfoques de control de flujo de existencias para hacer las capacidades de almacenamiento. Los principales ejercicios que se realizan en el almacén son:

Recepción de mercancías: Forma parte del apartado de oferta a los artículos enviados por los proveedores. Durante el ciclo de recolección, se confirma que el producto obtenido coincide con los datos que aparecen en la nota de transporte o nota de transporte. También se ve que los atributos, cantidad, calidad, etc. Se les responde con la solicitud.

Almacenamiento: consiste en encontrar el producto en la región ideal del centro de distribución, para tener la opción de llegar a él y encontrarlo sin ningún problema. Para ello se utilizan medios de transporte hacia el interior (carretillas elevadoras o líneas de transporte) y métodos fijos, por ejemplo, racks, almacenes, oficinas, apoyos, etc.

Conservación y mantenimiento: consiste en mantener el producto en óptimas condiciones durante el tiempo que permanece almacenado. Su autoridad, además, incorpora la aplicación de la ley vigente sobre seguridad y limpieza en el centro de distribución y estándares poco comunes sobre el cuidado y mantenimiento de cada tipo de artículo.

Gestión y control de existencias: decida la cantidad de cada artículo que se debe guardar y calcule la recurrencia y la cantidad que se mencionarán en cada solicitud para producir el costo de almacenamiento base.

Expedición de mercancías: comienza cuando se obtiene la organización del cliente y el ciclo comprende la elección de los productos y empaquetado (según las condiciones necesarias) y la selección de los métodos de transporte (según lo indique el tipo de mercancía y el lugar de destino).

1.3.2. Modelo de las 5 S

Cuatrecasas (2012) afirma que los marcos benéficos cuya ejecución se planea hacer bajo los estándares de la creación lean y, en esta línea, a la luz de mantenerse alejados de ejercicios superfluos y utilización de activos, ven sus metas profundamente preferidas con el uso de un programa «5 S», cuyo compromiso con la mejora de la efectividad es inmediato y completo; en efecto, como se verá, este programa asumirá asociación, solicitud, orden, normalización y control, ejercicios (y perspectivas), que favorezcan la conservación de inútiles activos y ejercicios y, obviamente, sugieren productividad. Los marcos rentables donde en el último momento se aplica, por lo tanto, aplican deliberadamente los programas de las 5 S.

En concreto, las estrategias de planificación de máquinas rápidas de las que hemos hablado recientemente tienen un socio verdaderamente importante con este programa, ya que no se percibiría un marco de ordenación rápida con ejercicios extraordinariamente destinados a ello y que, poco a poco, al traer un instrumento o un aparato, no se encontrará! A decir verdad, no se puede considerar un marco de preparación rápida sin un programa 5S, ejecutado relacionado con él.

Los ejercicios fundamentales de un programa de 5 S son cinco, en comparación con la misma cantidad de palabras que en la fonética japonesa comienzan con S. Son los acompañantes:

Seiri: *Organización:* planear las estaciones de trabajo con los componentes que son propios y sacar los que no tienen uso en ellos o cerca de ellos y se destacan. Un marco generalmente utilizado para esto, consiste en agregar marcas rojas a cada uno de los componentes que creemos que no deberían estar en el entorno de trabajo y ofrecer una oportunidad sensata para finalmente encontrar cuáles han desaparecido (sobre la base de que han desaparecido). utilizado) y aquellos que ciertamente no lo son. han contactado.

Seiton: *Orden:* los componentes que componen la actividad, cuando han sido "ordenados", es decir, los que están dentro o cerca de la actividad, deben ser y son útiles, ahora deben solicitarse, en un que el área de cualquiera de ellos puede reconocerse inmediatamente por su inclinación.

Seiso: *Limpieza:* todos los componentes que componen el ambiente de trabajo deben estar siempre perfectos y en funcionamiento. La limpieza ahora ha recibido una de las asignaciones del propio especialista rentable, con los nuevos patrones en el mantenimiento de la tabla, el supuesto TPM.

Seiketsu: *Estandarización:* las técnicas para lograr los objetivos de las tres S iniciales deben estar provistas de la estrategia adecuada para que puedan ser ejecutadas de la manera más efectiva que se podría esperar razonablemente y cuando se consideren adecuadamente correctas, su normalización será imperativa para garantizar su aplicación correcta.

Shitsuke: *Disciplina:* a fin para que se hagan las tres S iniciales, según la metodología normalizada, y se repitan en cualquier punto adecuado y no exactamente cuando el tiempo y la inspiración "lo permitan", será útil terminar el programa de las 5 S con el orden esencial.

1.3.3. Productividad

Jiménez, Castro y Brenes (2009) expresan que la eficiencia se puede caracterizar como la conexión entre la cantidad de mercancías y empresas entregadas y la cantidad de activos utilizados. En el montaje se utiliza la eficiencia para evaluar la presentación de talleres, máquinas, grupos de trabajo y representantes. La rentabilidad en cuanto a representantes es inseparable de la ejecución. En una metodología eficiente afirmamos que una persona o cosa es rentable con una cantidad de activos (Insumos) en un período de tiempo determinado, se adquiere el número más extremo de artículos. La rentabilidad en máquinas y hardware se da como un aspecto importante de sus atributos especializados. No es así con recursos humanos o trabajadores. Hay que pensar en los factores de impacto. Independientemente de la proporción del monto creado por los activos utilizados, otras perspectivas importantes se convierten en un factor integral en la eficiencia, por ejemplo,

Calidad: La calidad es la velocidad a la que se crean productos y empresas, especialmente por unidad de trabajo o trabajo.

Productividad = Salida/ Entradas

Entradas: Mano de Obra, Materia prima, Maquinaria, Energía, Capital.

Salidas: Productos.

Misma entrada, salida más grande

Entrada más pequeña misma salida

Incrementar salida disminuir entrada

Incrementar salida más rápido que la entrada

Disminuir la salida en forma menor que la entrada.

Importancia de la Productividad

El camino principal para que una empresa se desarrolle y expanda su beneficio (o beneficios) es expandir su rentabilidad. Asimismo, el principal instrumento que ocasiona mayor eficiencia es la utilización de técnicas, la investigación de tiempos y una disposición de pago a plazos.

Del gasto total que se debe cubrir en una organización común de recepción manual de artículos metálicos, el 15% es para trabajo directo, el 40% para costos generales. Obviamente, debe percibirse que todas las partes de una empresa o industria (negocios, cuentas, creación, construcción, costos, apoyo y organización) son regiones maduras para el uso de técnicas de adaptación, estudios de tiempos y marcos para pagar salarios.

Debe recordarse que las formas de pensar y las estrategias de las técnicas, el estudio de tiempos y los marcos de pago a plazos son igualmente relevantes en las empresas no productoras. Por ejemplo: divisiones de servicios, por ejemplo, clínicas, organizaciones gubernamentales y transporte. En cualquier momento en el que los hombres, los materiales y las oficinas se unan para lograr un objetivo específico, la rentabilidad puede mejorarse mediante la utilización inteligente de los estándares de las técnicas, las consideraciones de tiempo y el marco de pago a plazos.

Cómo se mide la Productividad

La productividad se caracteriza por la conexión entre las fuentes de información y los rendimientos, mientras que la productividad habla del gasto por unidad de rendimiento. Por ejemplo:

Por el bienestar de las administraciones, la medida de rentabilidad vendría dada por la conexión entre la cantidad de consejos concedidos cada hora / especialista. La eficiencia se calcularía a partir del gasto por reunión, que se coordinaría no solo cuando el especialista lo gastara en ese asesoramiento, sino también mediante los diversos suministros que se dedican a esa ocasión específica, por ejemplo, materiales de reparación, medicamentos utilizados, tiempo de crianza y así sucesivamente.

En las organizaciones que miden su rentabilidad, la receta más utilizada es:

Productividad:

Número de unidades producidas

Insumos empleados

Este modelo se aplica a una organización de montaje, taller o que realiza una disposición homogénea de elementos. No obstante, numerosas organizaciones avanzadas fabrican una amplia variedad de artículos. Los últimos son heterogéneos tanto en estima como en volumen en curso y su innovadora imprevisibilidad puede introducir contrastes increíbles. En estas organizaciones, en general, la rentabilidad se estima en función de un número caracterizado de "enfoques de beneficios" que hablan bastante del movimiento genuino de la organización.

La fórmula se convierte entonces en:

Productividad:

Producción a + prod.b + prod. N...

Insumos empleados

Finalmente, otras empresas miden su productividad en función del valor comercial de los productos.

Productividad:

Ventas netas de la empresa

Salarios pagados

Cada una de estas medidas son cuantitativas y no se considera en ellas la parte subjetiva de la creación (un artículo debe hacerse bien en la primera ejecución y reaccionar a las necesidades de los clientes). Cualquier gasto adicional (reinicio, refabricación,

sustitución, arreglo tras trato) debe recordarse como medida de eficiencia. Asimismo, un elemento puede tener resultados ventajosos o negativos en diferentes resultados de la organización. Sin duda, si un artículo satisface al cliente, se inclinará a comprar diferentes resultados de una marca similar; Si el cliente ha quedado decepcionado con un artículo, se inclinará a no comprar diferentes resultados de una marca similar.

Factores internos y externos que afectan la productividad

Factores Internos:

Terrenos y edificios

Materiales

Energía

Máquinas y equipo

Recurso humano

Factores Externos:

Disponibilidad de materiales o materias primas.

Mano de obra calificada

Políticas estatales relativas a tributación y aranceles

Infraestructura existente

Disponibilidad de capital e interés

Medidas de ajuste aplicadas

Giral, Eroles, Estivill, Lapuente y Viesca (1998) expresan que la eficiencia se estima típicamente por unidades fabricadas en una unidad de tiempo (Kilos / Hombre Hora, piezas cada hora / máquina, etc.). En el caso de que la rentabilidad se separe en dos partes de eficacia (tiempo útil y tiempo sentado) y competencia (unidades creadas cada hora trabajada), se adquiere la ecuación adjunta:

$$\mathbf{PRODUCTIVIDAD = EFICIENCIA \times EFICACIA}$$

Donde:

Productividad = Unidades/Tiempo Total.

Eficiencia = Tiempo útil / Tiempo Total.

Eficacia = Unidades / Tiempo útil.

Que nos sugiere 2 proyectos integrales: La mejora de la competencia buscará disminuir la inactividad y la mejora de la efectividad buscará mejorar la eficiencia del hardware, los materiales, el ciclo, etc., durante la actividad. Los exámenes de eficiencia global en curso de Mckinsey clasifican a las naciones latinoamericanas en un lugar bajo. México está organizado con apenas un 40% de los de Estados Unidos, Alemania, Japón y Corea. De una visión general hecha en México en las áreas de materiales y vestuario, metal mecánico, calzado y muebles, parece ser que la productividad de estas organizaciones es la mitad (gastan parte del tiempo personalizado y pagado debido a paros de hardware, ausencia de material crudo o pedidos, mantenimiento y reparaciones, decepciones de aparatos, etc.) y su efectividad es del 80% (debido a baja velocidad, reprocesos, paradas y arranques que previenen llegar al estado estable de la actividad, etc.) Esto demostraría, en términos generales, un extraordinario potencial de desarrollo aplicando edificios modernos, coordinaciones y administración autorizada para expandir la competencia de la mitad a niveles del 80%, antes de poner activos en la modernización de hardware y equipos o obtener nuevos avances de ciclo, aunque sin duda allí. Son numerosos los casos cuyo potencial más destacable será la mejora de la productividad.

A este tema de baja rentabilidad hay que incluir los gastos de no calidad por cambios constantes en los ciclos sin ser reportados y evaluados, paros y arranques sin alteraciones satisfactorias, ausencia de control de materiales crudos, dispositivos y ejemplos y moldes, ausencia de preparación de personas y transportes indefensos con asistencia indefensa y datos deficientes. Revisar carencias, acabar con el desperdicio y la baja calidad, debe ser el resultado de una medida de mejora constante que se acerque de forma compuesta y sucesiva a cada parte, incluyendo a todos y tratando de abordar cada tema una sola vez para explicarlo de una vez. Acertados bajo el enfoque de cero errores, ya que el gradualismo genera grados inadmisibles de resiliencia. Este es el argumento más impresionante para buscar la verbalización vertical del cliente proveedor, que ayuda a practicar y eliminar las deficiencias de manera organizada y lenta, y que dirige directamente los grados de resiliencia (o prejuicio) que son genuinos en el mercado también, express.

León (2009) afirma que la competencia y la viabilidad son componentes clave en la rentabilidad

Eficiencia y efectividad

Una mejora en la competencia no asegura una mejora en la eficiencia. La competencia es una condición fundamental pero no adecuada para lograr una mayor eficiencia. De hecho, tanto la adecuación como la eficacia son importantes para ser rentables.

La eficiencia es la proporción de los resultados creados en comparación con las normas de presentación aprobadas. La eficacia, entonces, es la cantidad de objetivos o metas importantes que se logran para la organización.

La efectividad implica caracterizar los objetivos o metas aplicables y luego cumplirlos. Si se logra la gran mayoría de los objetivos, la adecuación es del 90%. Puede ser excepcionalmente competente sin ser rentable. Un modelo ejemplar es el de un especialista que extirpa la pierna de un paciente al cincuenta por ciento del tiempo estándar y luego hace alarde de que ha sido el doble de productiva de lo que parecía.

En cualquier caso, los asistentes médicos tienen otro punto de vista sobre el tema, por la forma en que el perito extirpó una pierna inadecuada. De esta manera, la adecuación del especialista fue nula, ya que no llegó al mejor objetivo posible de trabajar en la pierna derecha, a pesar de que su productividad mejoró en un 100%. En consecuencia, es evidente que el especialista definitivamente no fue beneficioso. Al final del día, para ser beneficioso, debe ser convincente y eficaz, en un orden específico.

Ingresos y productividad

Cada organización define objetivos con respecto a los ingresos de las transacciones. De hecho, la mayoría de las organizaciones parecen estar obsesionadas con examinar sus niveles de negocio mes a mes, semana a semana e incluso con un horario regular. No obstante, de vez en cuando muestran una energía similar para observar sus niveles de eficiencia. Realizar un examen de la relación entre los niveles salariales y los niveles de rentabilidad es inequívocamente fundamental para proyectar de forma viable la exposición de la organización.

Mejoramiento de la productividad

La mejora de la rentabilidad bajo la Gestión de la productividad total (GTP) sugiere

completar metódicamente los avances que lo acompañan:

1. Seleccione la disposición de procedimientos más adecuada para mejorar la eficiencia dependiendo de las cualidades de la organización y su condición.
2. Elabore un plan de uso útil para incorporar las estrategias elegidas

Principios de la Gestión Total de la Productividad

Los doce estándares en los que se basa GTC para crear artículos y administraciones con calidad predominante, bajos gastos unitarios y tiempos de reacción rápidos son:

Principio 1: Calidad / perfección. Busque en la calidad (impecabilidad) del plan la naturaleza de la congruencia y la naturaleza de la exposición.

Principio 2: Orientación hacia el cliente. Escuche con cautela lo que dicen los clientes, benefíciense incansablemente de ellos, bríndeles lo que necesitan en lugar de lo que usted puede ofrecer sin molestarlos. Tener un resultado constructivo en sus cerebros sobre la organización, sus elementos o administraciones y la asociación. Concéntrese en encantarlos, no solo en satisfacerlos.

Principio 3: La estimación de representantes. Considere a las personas que trabajan en la organización como una ventaja, brindándoles concordancia y seguridad en el trabajo.

Principio 4: Curva de aprendizaje. En cualquier punto concebible, los niveles de rentabilidad y los gastos de creación deben moverse hacia la premisa de las expectativas para absorber información.

Principio 5: Diseñar elementos y administraciones con un procedimiento consciente para normalizar y reorganizar sus segmentos.

Principio 6: Benchmarking. Aprovecha los avances de, en cualquier caso, tres rivales en cuanto a configuración de elementos, administración y ciclos de creación, e intenta mejorar lo que acaba de lograr el oponente.

Principio 7: Miniaturización. Intente reducir la escala en cualquier punto alcanzable, utilizando la innovación basada en microchip en el plan de administración y ciclos.

Principio 8: Investigación y desarrollo. Buscar con fuerza la investigación de ítems y ciclos, trabajando íntimamente con organizaciones de exámenes escolares y generales para

crear pensamientos que mejoren la eficiencia.

Principio 9: Planeación de la mezcla de productos. Haga una combinación de elementos o administraciones que sean vencedores en toda su eficiencia y parte del pastel en una premisa predecible.

Principio 10: Secreto. Los pensamientos originales y los procedimientos de mejora de la eficiencia, en particular los creados internamente, deben mantenerse en silencio.

Principio 11: Mutuo beneficio. Para cada actividad u opción que se tome, pregúntese cómo beneficia a la organización, sus propietarios, personal, clientes, proveedores y la red.

Principio 12: Consistencia. Es mucho mejor ser predecible que estar inmaculado por casualidad.

1.4. Formulación del Problema

1.4.1. Problema Principal

¿De qué manera la Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S mejorará la Productividad en la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”?

1.4.2. Problemas Específicos

¿Cómo se desarrollará una Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S para la Empresa NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.?

¿Cómo mejorar la Productividad de la Empresa NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L., mediante una Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S?

¿Cómo diseñar una Propuesta de mejora en la Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S para la Empresa NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.?

1.5. Justificación e importancia del estudio

Según Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013) en su libro sobre "Enfoque del examen lógico y preparación de la teoría", llaman la atención sobre que el soporte de la exploración se divide en:

Justificación práctica.

Las razones para realizar este trabajo de exploración fueron: sumar a la mejora de la rentabilidad de la Compañía, a través de una coordinación de los ejecutivos dependientes del modelo 5S, este trabajo muestra pertinencia, ya que daremos una propuesta para mejorar y hacer productiva la Logística. Administración.

Justificación teórica.

“El que demuestre la trascendencia del examen de un tema en el avance de una hipótesis lógica, servirá para desacreditar las consecuencias de diferentes exámenes o ampliar un modelo hipotético” (Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez, 2013,p.45).

Las especulaciones utilizadas en este trabajo de exploración son: Teoría de la Gestión Logística Comercial de Escudero (2013) y Teoría de la Productividad de Jiménez, Castro y Brenes (2009).

Este trabajo de exploración maneja una estructura hipotética comparativa, que le permite seguir una sucesión que se mantendrá para lograr excelentes resultados de examen que le permitirán auditar, crear o sostener las especulaciones utilizadas en la mejora de la exploración.

Justificación metodológica.

Se utiliza cuando se demuestra que la utilización de ciertos procedimientos e instrumentos de exploración puede ser utilizada para otros exámenes comparativos y que el analista acepta que pueden ser utilizados en exámenes comparables" (Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez, 2013, p.47).

Social.

Es uno que abordará temas sociales que inciden en una tertulia” (Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez, 2013, p.50).

Desde una perspectiva social, las mejoras que se puedan ejecutar traerán como resultado una mejora en el cumplimiento del trabajo y en la prueba distintiva con la organización por parte de los trabajadores de la organización, así como los clientes; ya que ayudará a mejorar la eficiencia de la organización haciendo grandes coordinaciones del directorio, con nuevos dispositivos para brindar al cliente una ayuda digna en la que pueda generar beneficio y generar niveles más elevados de confianza y ser más serio en contraste con los demás.

Asimismo, será concebible incorporar la información académica obtenida a lo largo de la vocación, permitiendo a los especialistas involucrarse en circunstancias genuinas en el territorio regulatorio, lo que dará una experiencia más destacada como directores de empresas. Además, este examen llenará como la razón para las organizaciones en una

división similar o en una parte relacionada que buscan ingresar a un mercado global que en realidad no tienen una coordinación satisfactoria del marco de ejecutivos que les permite disminuir las oportunidades y ser más prominentes ventajas; demostrando que una organización mediana puede entrar a competir en el área de intercambio mundial, mejorando las coordinaciones laborales desde sus bases, aplicándolo a su existencia para la mejora de tarifas ideales.

1.6. Hipótesis.

Mediante una gestión logística basada en el Modelo de la 5S se mejorará la distribución y abastecimiento de los productos, en los almacenes de la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”.

1.7. Objetivos.

1.7.1. Objetivo General. -

Determinar que la Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S mejorará la Productividad en la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”.

1.7.2. Objetivos Específicos. -

Analizar la actual gestión logística de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”.

Determinar el nivel de productividad de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”

Diseñar un plan de gestión logística basada en el modelo de las 5s, para mejorar la productividad en la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”

CAPITULO II:
MATERIAL Y MÉTODO

II. MATERIAL Y MÉTODOS

2.1. Tipo y Diseño de Investigación.

2.1.1 Tipo de investigación.

Descriptiva

Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013) advierten que el examen claro es aquel que comprende la recolección de información y datos sobre las cualidades, propiedades, perspectivas o medidas de los individuos, operadores y organizaciones de los ciclos sociales y que, así mismo, podría igualmente llamarse exploración analítica o surtido de información.

Propositiva

Calvo (2006) hace referencia a que la exploración deliberada es aquella que, más que forzar, propone, da razones o confirmaciones coherentes que exhiben qué información se debe realizar o qué procedimientos se deben seguir.

A raíz de realizar un análisis de la coyuntura actual, se pretendía realizar una coordinación que planifican los ejecutivos dependiente del modelo de las 5s para mejorar la rentabilidad en la organización "Negocios World Plastic E.I.R.L."

2.1.2 Diseño de Investigación.

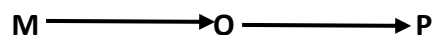
No experimental

Toro y Parra (2006) expresan que la configuración de la investigación que no es de prueba es aquella que se completa sin factores de control intencionales, es decir, es una investigación en la que no cambiamos intencionalmente los factores libres.

Transversal

Malhotra (2004) demuestra que los datos se recopilaban en un segundo solitario.

Dónde:



M: Muestra de estudio.

O: Información recogida.

P: Propuesta.

Descriptiva

Ñaupas, Mejía , Novoa, & Villagómez (2013) expresan las características de las variables de estudio, como es el diagnóstico de las 5S y de la productividad.

2.2. Población y Muestra

2.2.1 Población.

Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013) expresan que la población es el arreglo de personas, individuos o fundaciones que son objeto de exploración.

La población está compuesta por la aparente multitud de trabajadores de la organización "Negocios World Plastic E.I.R.L.", en sus dos ramas. En cada tienda trabajan 5 jornaleros, siendo la población una suma de 10 especialistas estudiados.

2.2.2 Muestra.

Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013) expresan que el ejemplo es el subconjunto, parte del universo o población, elegido por diversas técnicas, sin embargo, considerando continuamente la representatividad del universo.

En el examen actual, la población está de acuerdo con el ejemplo, por lo que está compuesta por los 10 especialistas.

2.3. Variables, Operacionalización

2.3.1 Variable Independiente.

Gestión Logística

Escudero (2013) afirma que las coordinaciones de los ejecutivos es un movimiento que pretende satisfacer las necesidades del cliente, entregando ítems y administraciones en ese punto, lugar y monto mencionado, y todo al costo base.

Cuatrecasas (2012) menciona el modelo de las 5s.

2.3.2 Variable Dependiente.

Productividad

Jiménez, Castro y Brenes (2009) expresan que la rentabilidad puede caracterizarse como la conexión entre la medida de productos y emprendimientos creados y la medida de activos utilizados. En el montaje, la rentabilidad se utiliza para evaluar la exposición de talleres, máquinas, grupos de trabajo y representantes.

Operacionalización de Variables

Tabla 1:

Operacionalización de Variable Independiente.

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica	Unidades	
Gestión Logística	Organización	Cotización	¿La empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., cuenta con el personal o área indicada de realizar las cotizaciones necesarias para la organización?	Encuesta / Cuestionario		
		Selección del proveedor	¿La empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus compras?			
		Seguimiento	¿La empresa realiza seguimientos a sus proveedores para estar al tanto de los precios actuales de determinados productos?			
		Recepción Manejo de formatos	¿La empresa cuenta con un área de recepción para los productos enviados por los proveedores? ¿La empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión logística?			
	Orden	Existencias disponibles	¿La empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus operaciones diarias sin ninguna interrupción?			Siempre
		Tiempo límite de caducidad	¿El área de almacén de la empresa mantiene ordenado los productos de acuerdo al tiempo límite de caducidad?			Casi siempre
		Notificación de existencias para pedidos	¿El área de almacén de la empresa notifica a los diferentes departamentos sobre las existencias para pedidos?			A veces
		Número de operaciones comerciales	¿La empresa tiene registrado ordenadamente todas sus operaciones comerciales?			Casi Nunca
		Planes de limpieza	¿La empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza?			Nunca
		Capacidad de almacenamiento	¿La empresa cuenta con una adecuada capacidad de almacenamiento para los productos enviados por los proveedores?			
Limpieza	Calidad del producto	¿En la almacenera se verifica la cantidad de la mercadería y se verifica su calidad, considerando que no esté roto, mojado o cualquier otra deficiencia?				
Estandarización	Requisición	¿La empresa utiliza el documento de requisición de compras para solicitar al departamento o área encargada de adquirir los bienes o servicios necesarios para la correcta operación de la organización?				

	Flujograma	¿Existe en la empresa un flujograma de los procedimientos a seguir, desde el ingreso de la mercadería, almacenamiento hasta la distribución de la misma?
	Disminución de costes	¿La empresa disminuye constantemente sus costes de venta y del transporte para obtener un mayor número de clientes y por ende mayores ingresos?
	Capacitación al personal	¿El personal del área de almacén y ventas, recibe capacitación adecuada conforme a sus puestos de trabajo?
Disciplina	Cumplimiento de funciones	¿Los trabajadores de la empresa cumplen sus funciones y los procedimientos establecidos en el tiempo previsto?

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 2:

Operacionalización de Variable Dependiente.

Variables	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica	Unidades
Productividad	Eficiencia	Producción	¿En la empresa considera usted que la producción promedio por trabajador es la adecuada?	Encuesta / Cuestionario	Siempre
		Rendimiento	¿En la empresa siempre cumple con las metas de producción y atención establecidas?		Casi siempre
	Eficacia	Capacidad	¿Considera usted que la empresa se realiza el uso eficaz de los recursos, como el tiempo, el espacio, en el proceso de almacenamiento y distribución?		A veces
		Productiva			Casi Nunca
					Nunca

Fuente: Elaboración propia.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

Técnicas de recolección de datos

Alegre (2004) aclara que la revisión es sobresaliente entre otros instrumentos de exploración social conocidos y más utilizados. Consiste en aplicar métodos de contrainterrogatorio bastante normalizados a un ejemplo de agentes sujetos de una recopilación más extensa para obtener datos sobre partes específicas del mundo real y la conducta humana.

Para la presente investigación se utilizó el panorama general como estrategia, ya que es la técnica más alcanzable a utilizar, la cual será aplicada a los trabajadores de la organización "Negocios World Plastic E.I.R.L."

Instrumento de recolección de datos

Cuestionario

Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez (2013) aclaran que la encuesta es una metodología de la estrategia de estudio, que consiste en figurar un ordenamiento eficiente de indagaciones compuestas, en una ficha, que se identifican con teorías de trabajo y de esta manera a la factores y marcadores de investigación.

Tabla 3:

Coefficiente de confiabilidad del instrumento

Resumen de procesamiento de casos			
		N	%
Casos	Válido	10	100,0
	Excluido ^a	0	,0
	Total	10	100,0

* La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4:

Alfa de Cronbach.

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,823	20

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo a las tablas presentadas anteriormente sobre el Alfa de Cronbach; se puedo determinar que los indicadores son fiables expresado por un valor de 0,823.

2.5. Procedimientos de análisis de datos

Para el análisis de la información se utilizó el programa SPSS versión 23, donde primero se expuso la base de información de los resultados del estudio, para luego presentar los resultados en tablas y diagramas, ya que utilizó medidas ilustrativas.

2.6 Aspectos éticos

Almacenamiento y custodia de los documentos de estudio:

El especialista era responsable de guardar y pensar los archivos de la investigación, por ejemplo, documentos, estudios, entrevistas, planes de ordenamiento, y conservarlos hasta que los datos se manejen y registren en el último informe.

Confidencialidad de los sujetos

No se reveló el carácter de los sujetos interesados, manteniendo los datos totalmente clasificados.

Objetividad

La información fue recopilada como lo mostraron los sujetos de la investigación y como se ve sin controlar los datos.

2.7 Criterios de Rigor científico.

Los criterios de rigor científico que se consideraron para el examen son las controladas por Noreña, Alcaraz-Moreno, Rojas y Rebolledo-Malpica (2012) que piensan en la consistencia, replicabilidad, pertinencia e importancia.

CAPITULO III: RESULTADOS

III. RESULTADOS

3.1. Tablas y figuras

Tabla 5

La empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., cuenta con el personal o área indicada de realizar las cotizaciones necesarias para la organización

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0,0	0,0	0,0
Casi nunca	5	50,0	50,0	50,0
A veces	5	50,0	50,0	100,0
Casi siempre	0	0,0	0,0	100,0
Siempre	0	0,0	0,0	100,0
Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

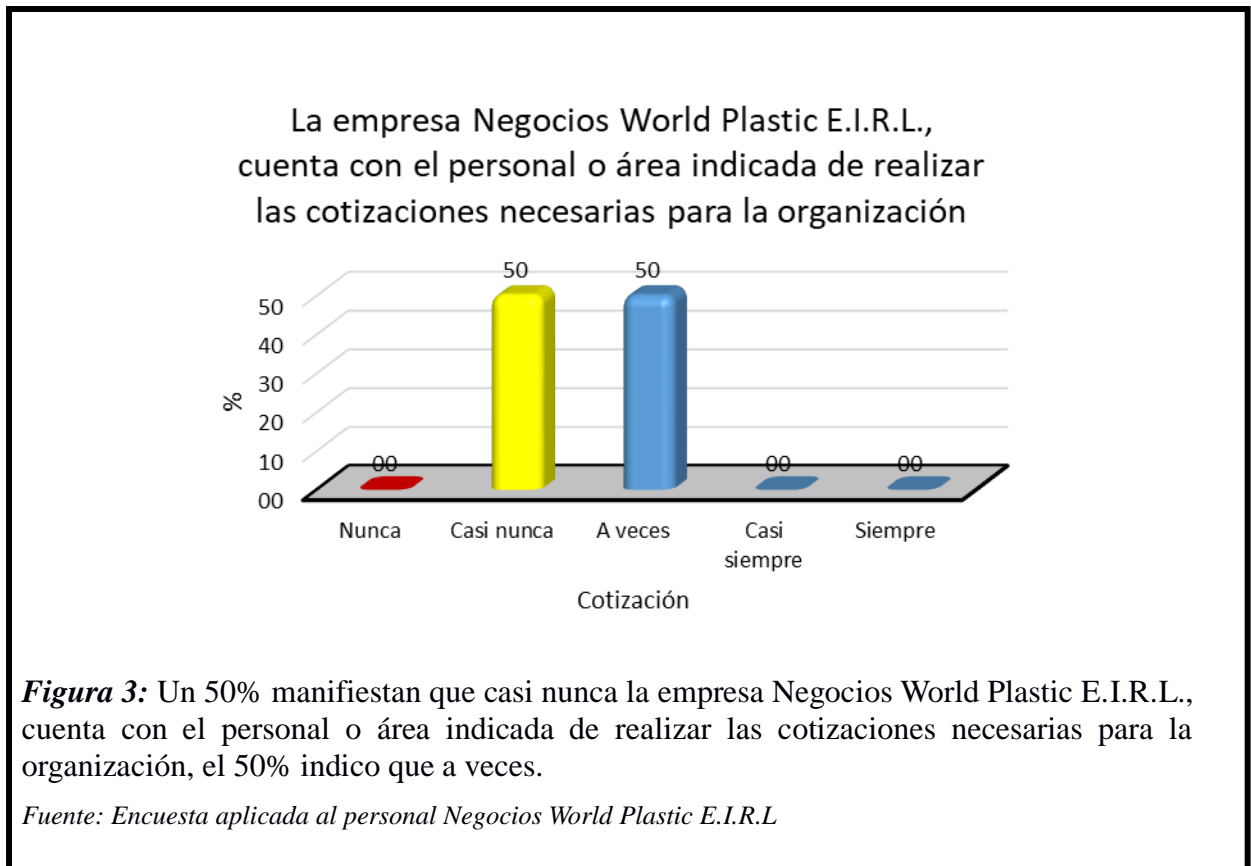


Tabla 6

La empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus compras

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	6	60.0	60.0	60.0
A veces	4	40.0	40.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

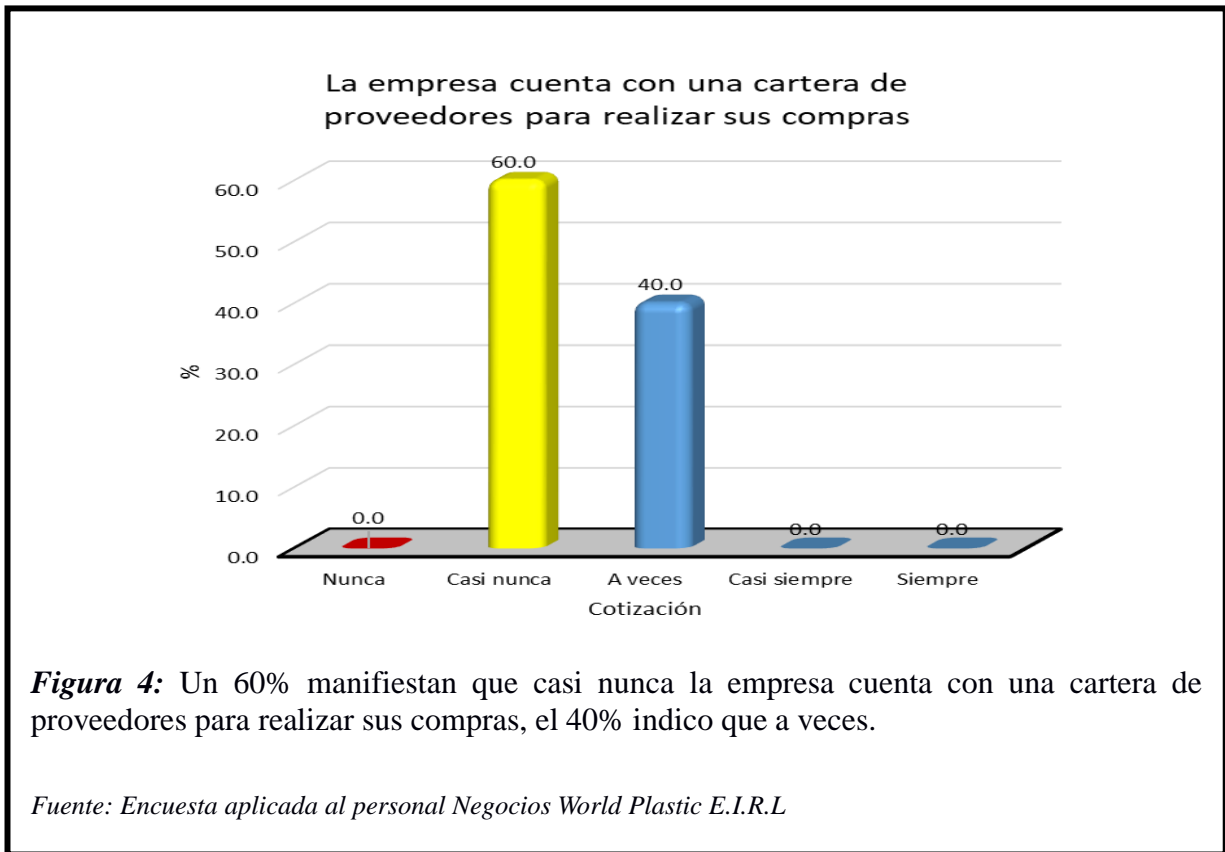


Figura 4: Un 60% manifiestan que casi nunca la empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus compras, el 40% indicó que a veces.

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

Tabla 7

La empresa realiza seguimientos a sus proveedores para estar al tanto de los precios actuales de determinados productos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	2	20.0	20.0	20.0
A veces	8	80.0	80.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

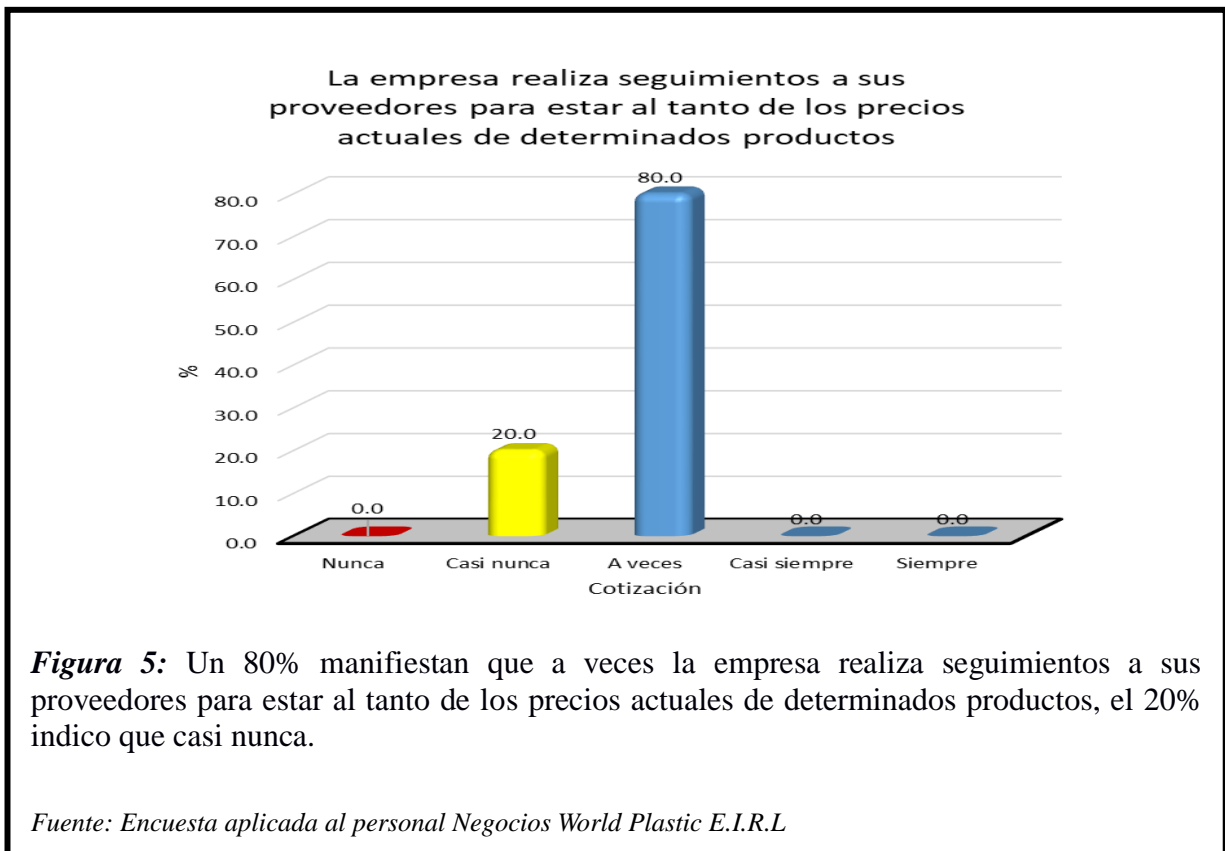


Tabla 8

La empresa cuenta con un área de recepción para los productos enviados por los proveedores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	3	30.0	30.0	30.0
A veces	7	70.0	70.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

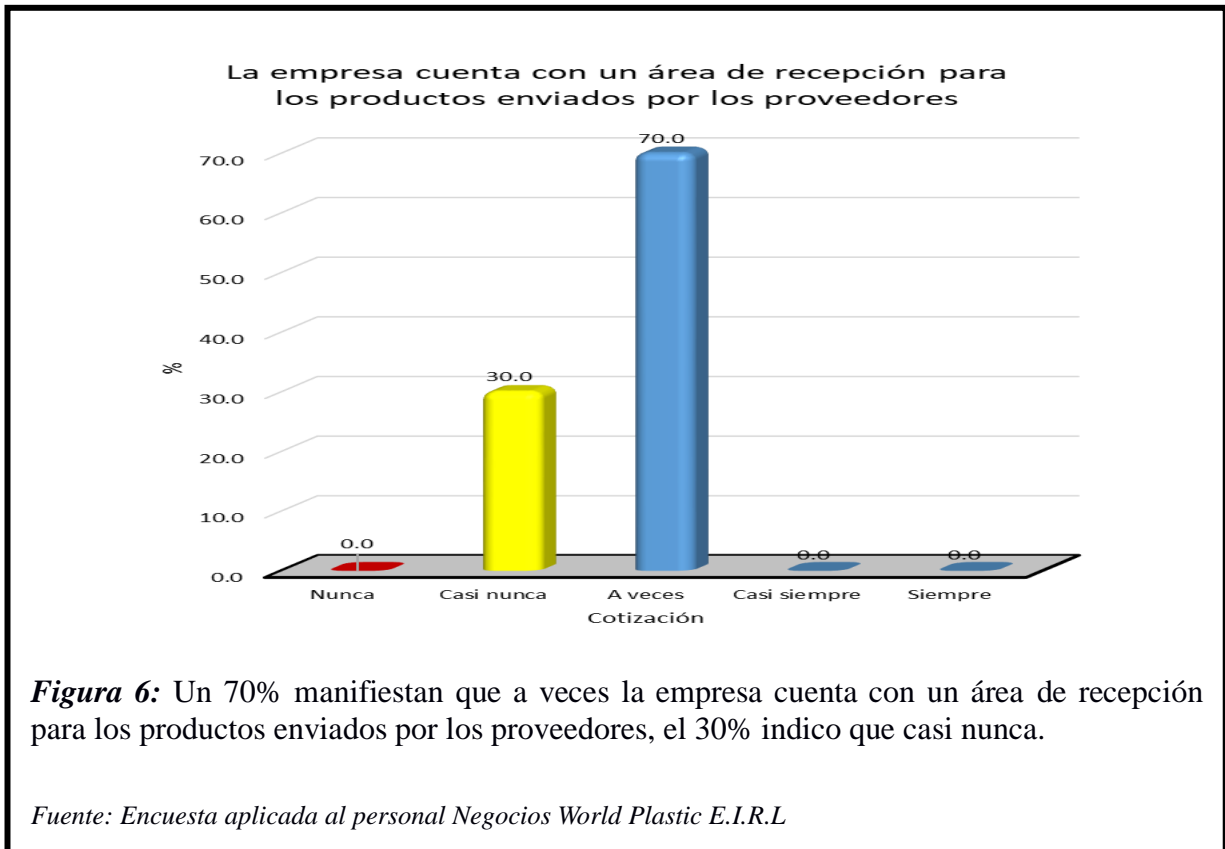


Figura 6: Un 70% manifiestan que a veces la empresa cuenta con un área de recepción para los productos enviados por los proveedores, el 30% indico que casi nunca.

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

Tabla 9

La empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión logística

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	2	20.0	20.0	20.0
A veces	8	80.0	80.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

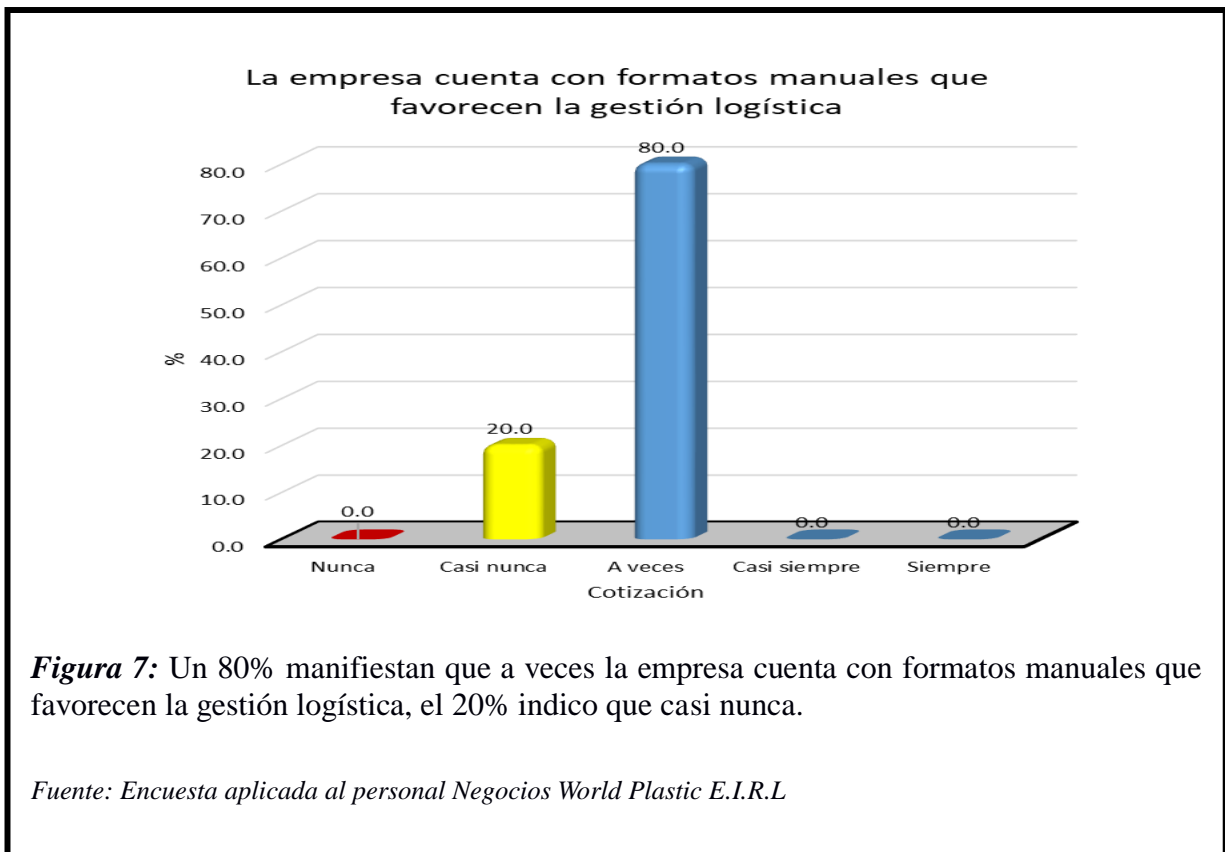


Figura 7: Un 80% manifiestan que a veces la empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión logística, el 20% indico que casi nunca.

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

Tabla 10

La empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus operaciones diarias sin ninguna interrupción

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	10.0	10.0	10.0
Casi nunca	6	60.0	60.0	70.0
A veces	3	30.0	30.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

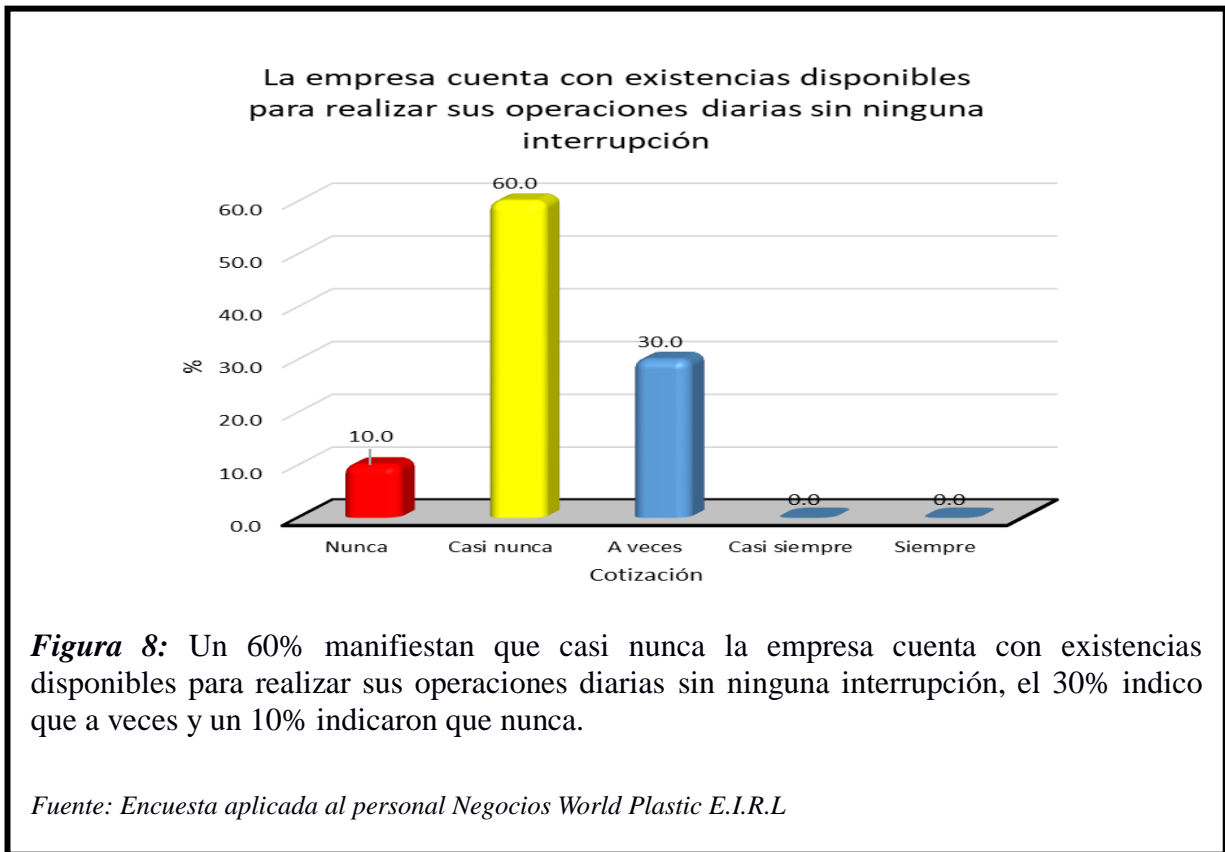


Tabla 11

El área de almacén de la empresa mantiene ordenado los productos de acuerdo al tiempo límite de caducidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	5	50.0	50.0	50.0
A veces	5	50.0	50.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

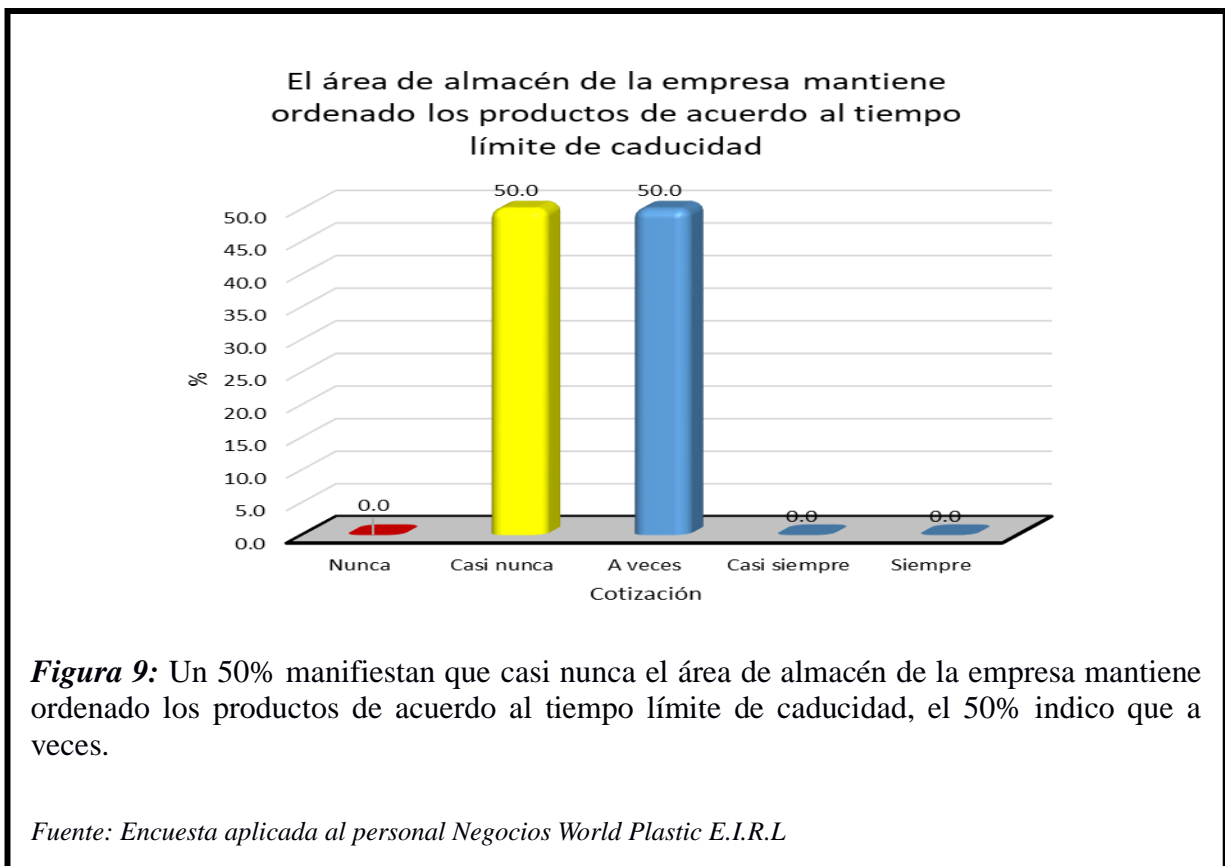


Tabla 12

El área de almacén de la empresa notifica a los diferentes departamentos sobre las existencias para pedidos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	5	50.0	50.0	50.0
A veces	5	50.0	50.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

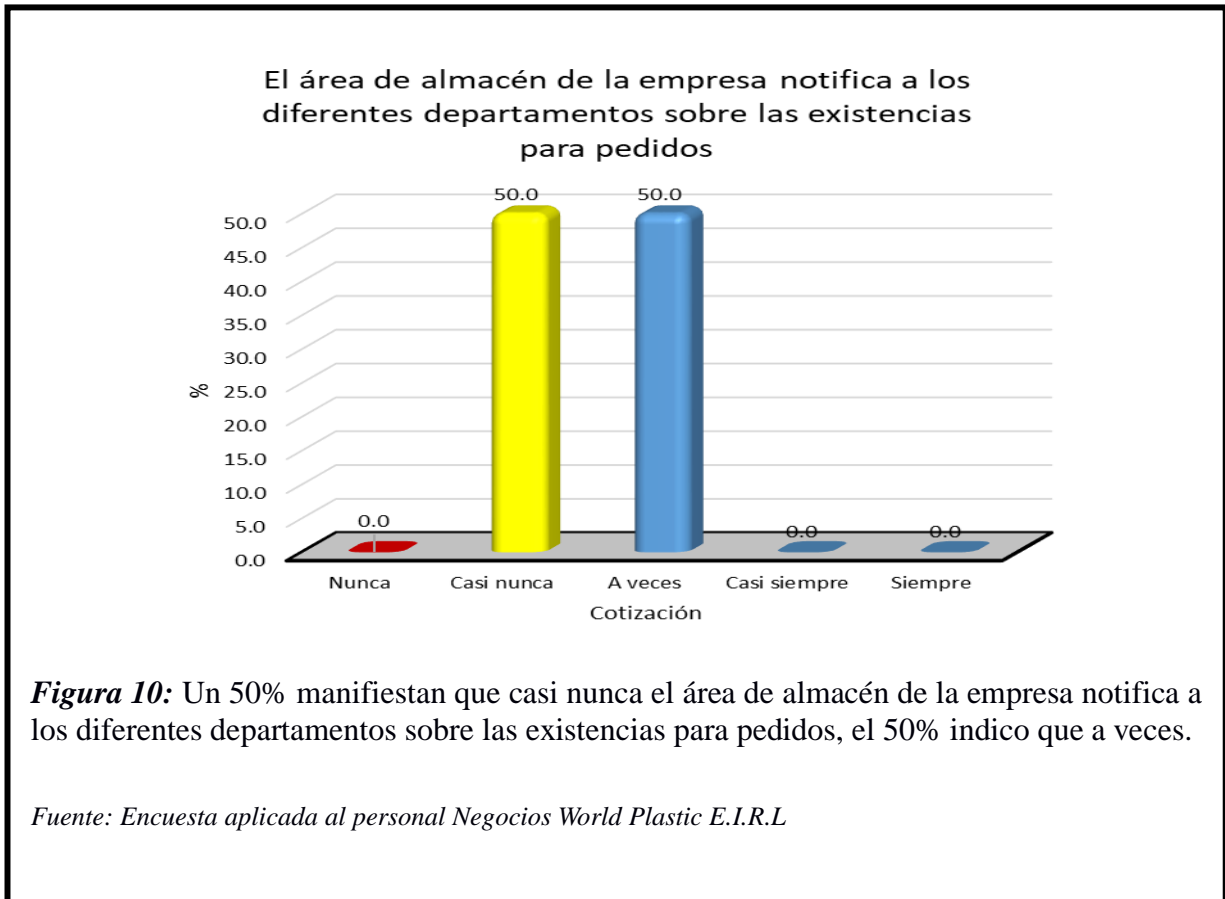


Tabla 13

La empresa tiene registrado ordenadamente todas sus operaciones comerciales

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	2	20.0	20.0	20.0
A veces	8	80.0	80.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

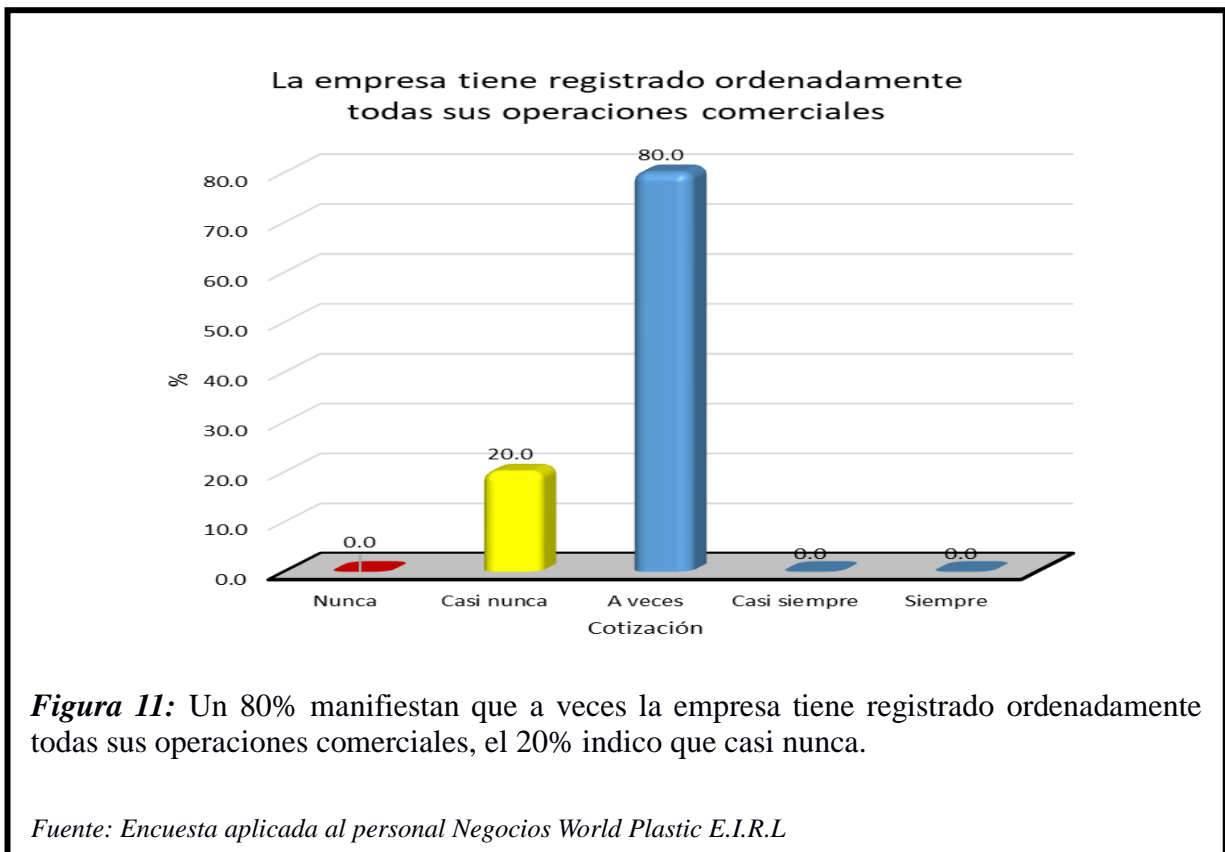


Tabla 14

La empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	2	20.0	20.0	20.0
A veces	8	80.0	80.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

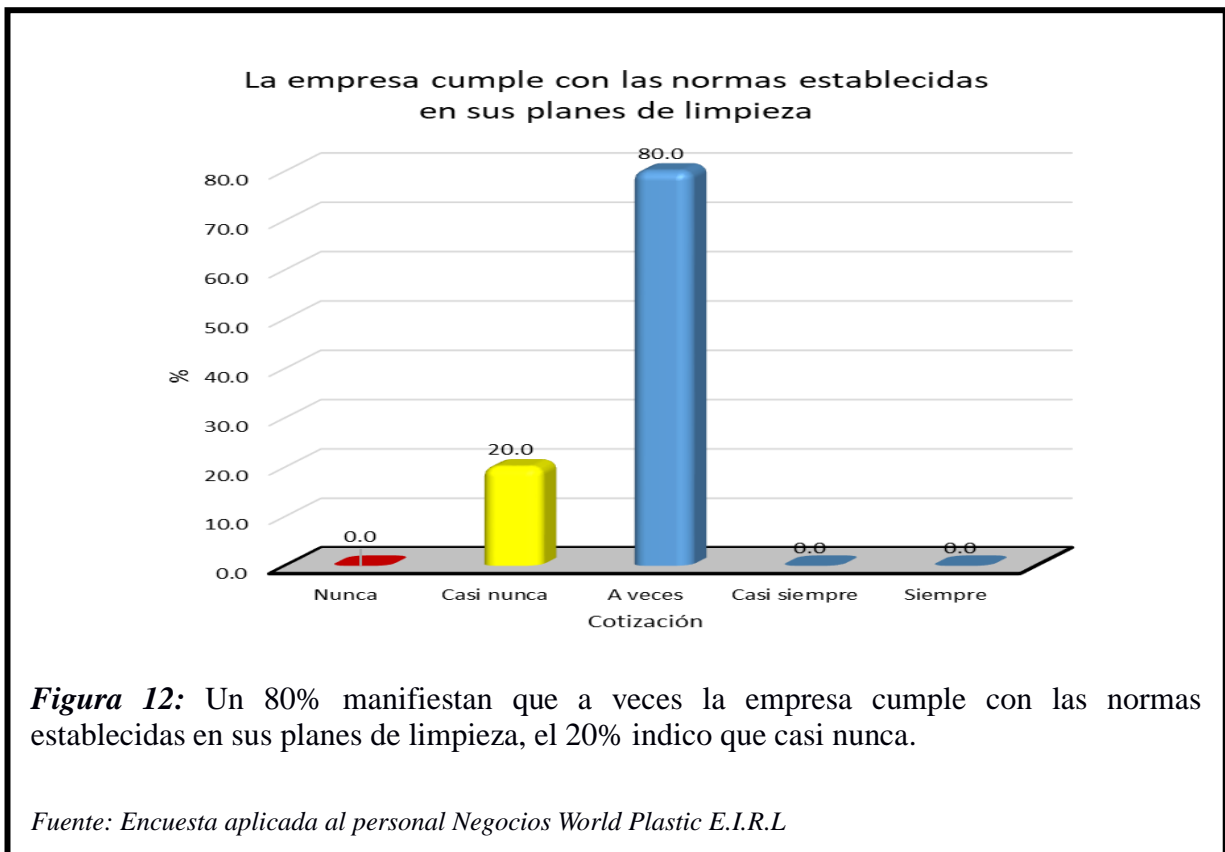


Figura 12: Un 80% manifiestan que a veces la empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza, el 20% indicio que casi nunca.

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

Tabla 15

La empresa cuenta con una adecuada capacidad de almacenamiento para los productos enviados por los proveedores

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	10.0	10.0	10.0
Casi nunca	8	80.0	80.0	90.0
A veces	1	10.0	10.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

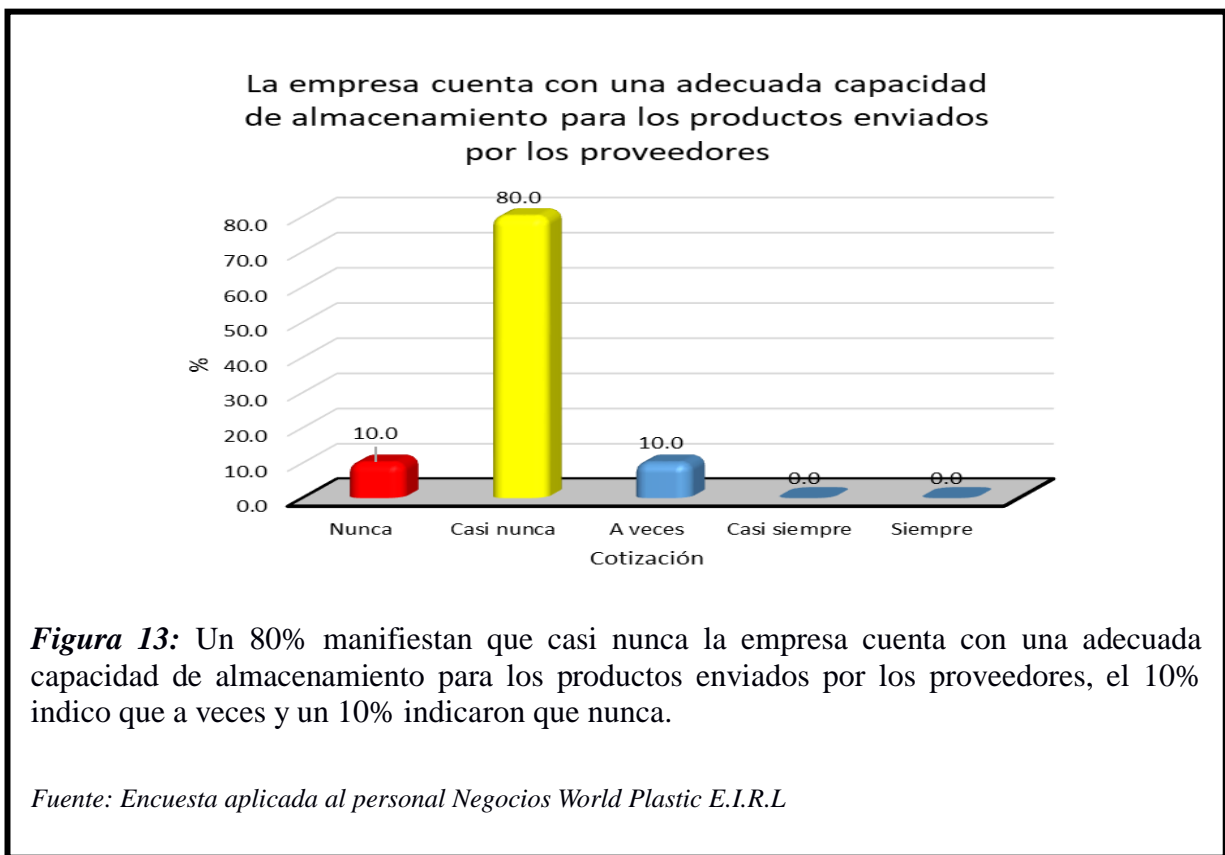


Tabla 16

En la almacenera se verifica la cantidad de la mercadería y se verifica su calidad, considerando que no esté roto, mojado o cualquier otra deficiencia

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	5	50.0	50.0	50.0
A veces	5	50.0	50.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

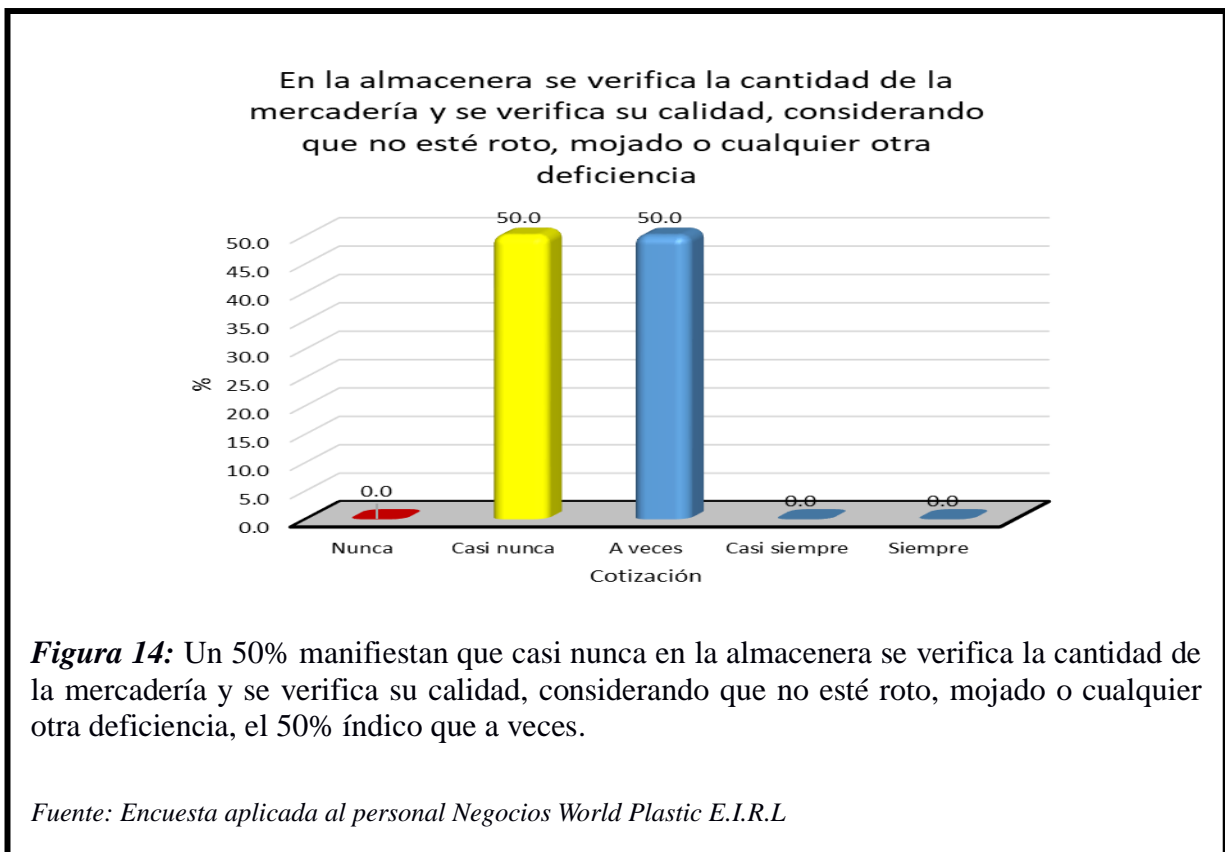


Tabla 17

La empresa utiliza el documento de requisición de compras para solicitar al departamento o área encargada de adquirir los bienes o servicios necesarios para la correcta operación de la organización

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	6	60.0	60.0	60.0
A veces	4	40.0	40.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

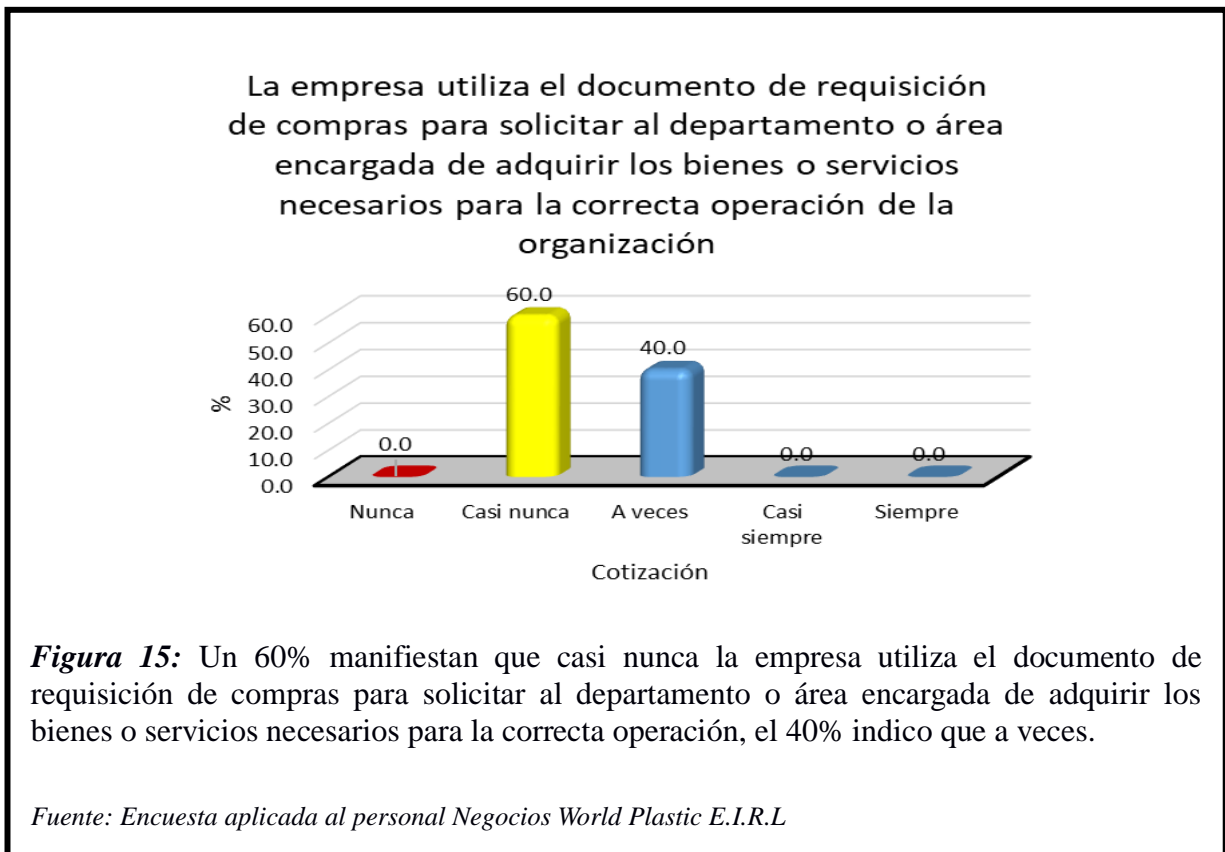


Tabla 18

Existe en la empresa un flujograma de los procedimientos a seguir, desde el ingreso de la mercadería, almacenamiento hasta la distribución de la misma

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	4	40.0	40.0	40.0
A veces	6	60.0	60.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

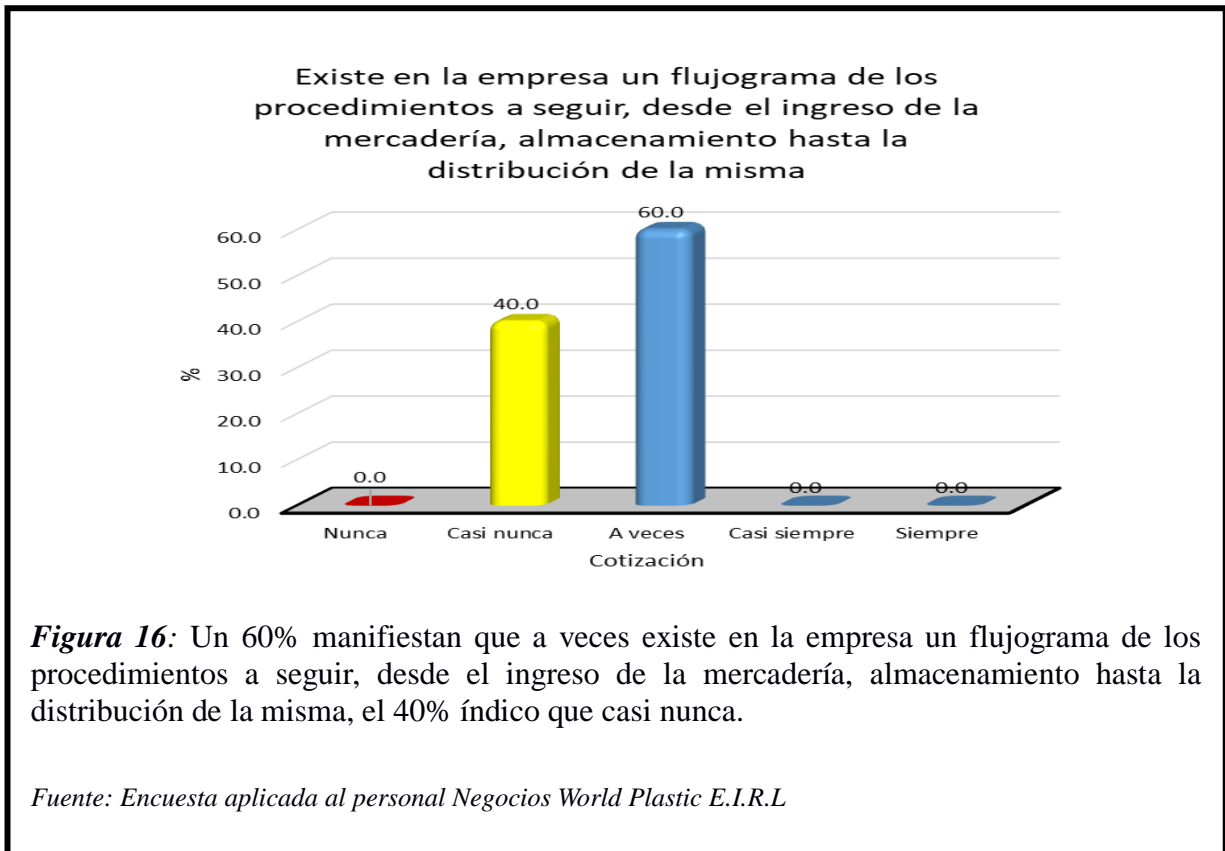


Tabla 19

La empresa disminuye constantemente sus costes de venta y del transporte para obtener un mayor número de clientes y por ende mayores ingresos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	1	10.0	10.0	10.0
Casi nunca	8	80.0	80.0	90.0
A veces	1	10.0	10.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

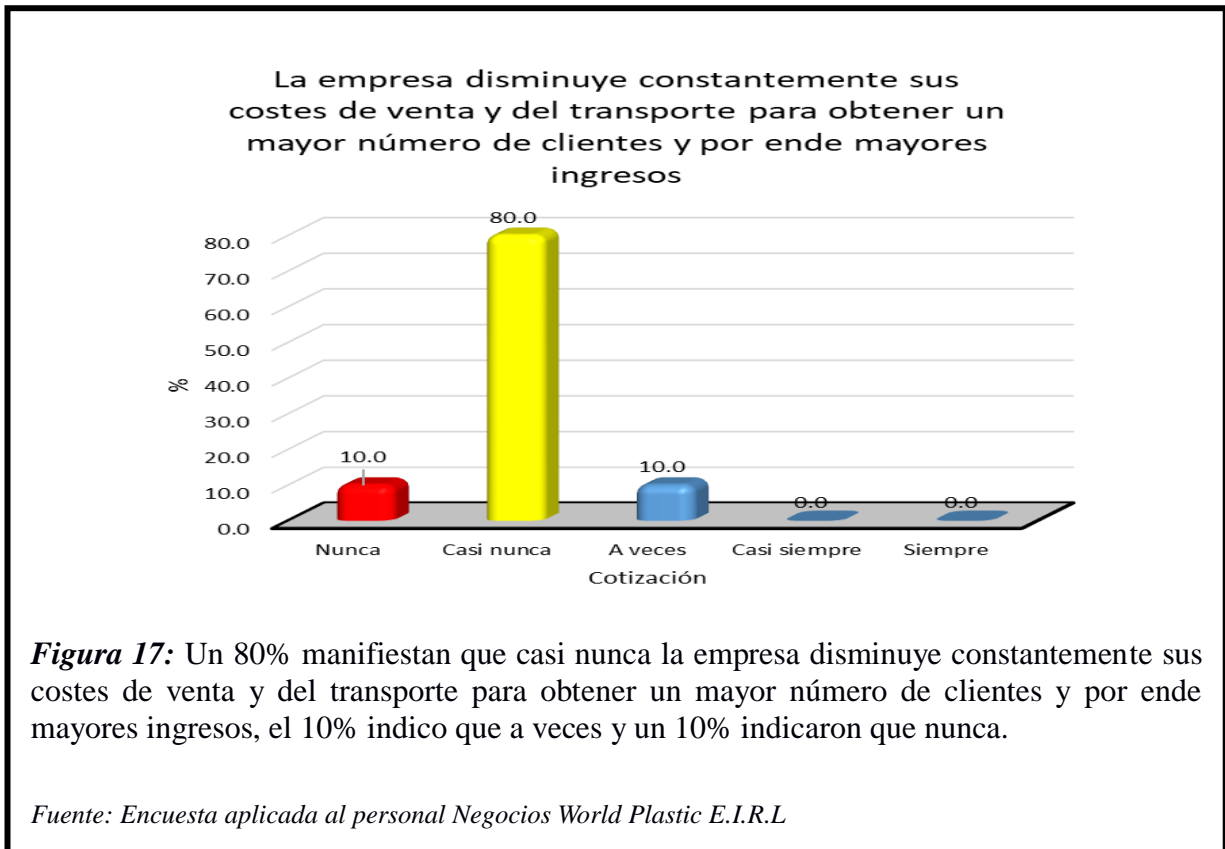


Tabla 20

El personal del área de almacén y ventas, recibe capacitación adecuada conforme a sus puestos de trabajo

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	2	20.0	20.0	20.0
Casi nunca	7	70.0	70.0	90.0
A veces	1	10.0	10.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

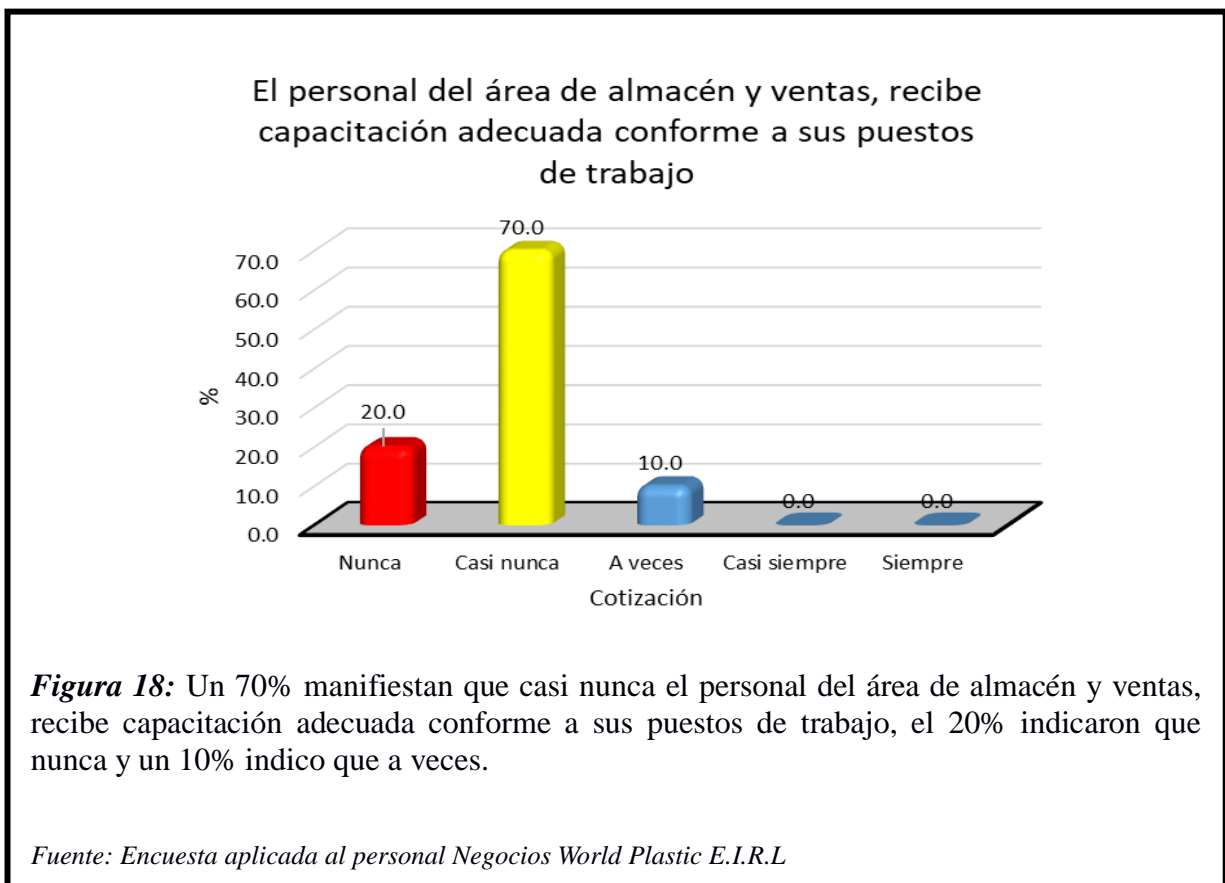


Tabla 21

Los trabajadores de la empresa cumplen sus funciones y los procedimientos establecidos en el tiempo previsto

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	6	60.0	60.0	60.0
A veces	4	40.0	40.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

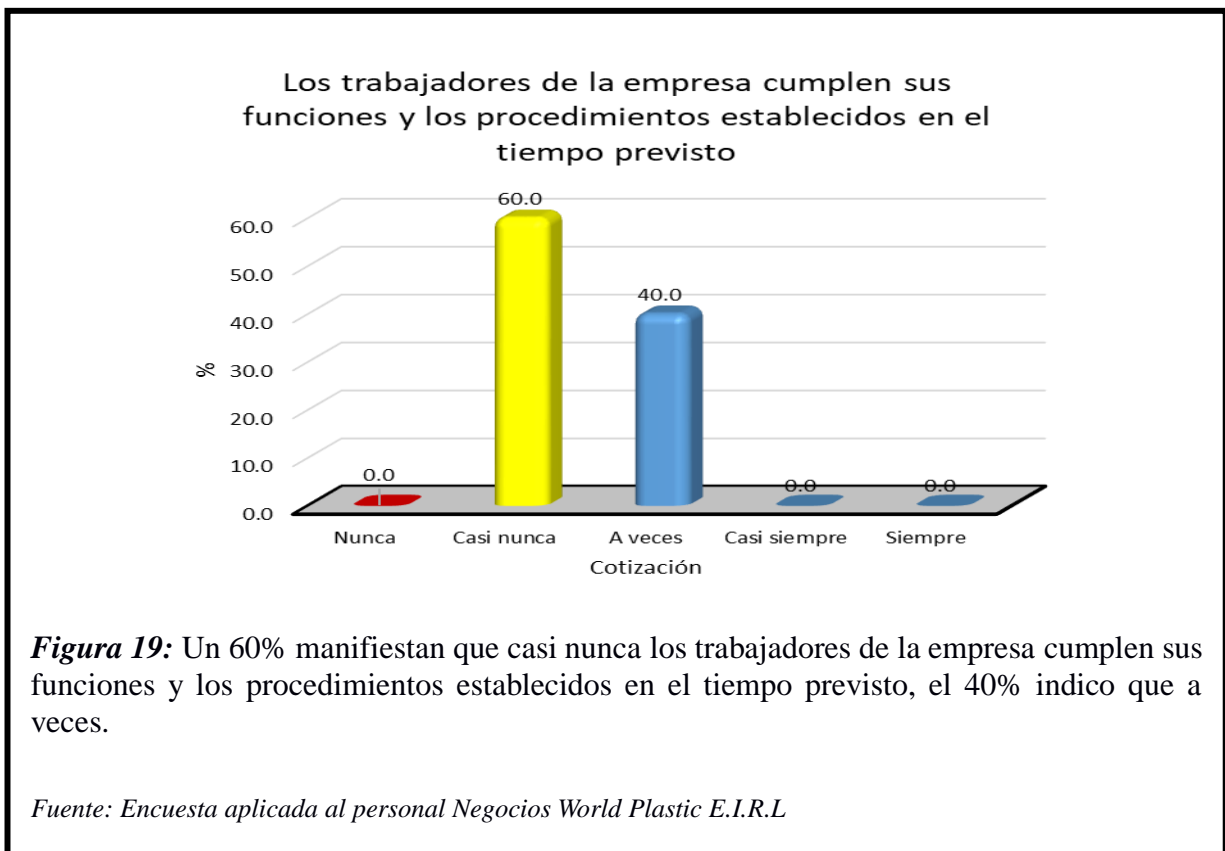


Tabla 22

En la empresa considera usted que la producción promedio por trabajador es la adecuada

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	3	30.0	30.0	30.0
A veces	7	70.0	70.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

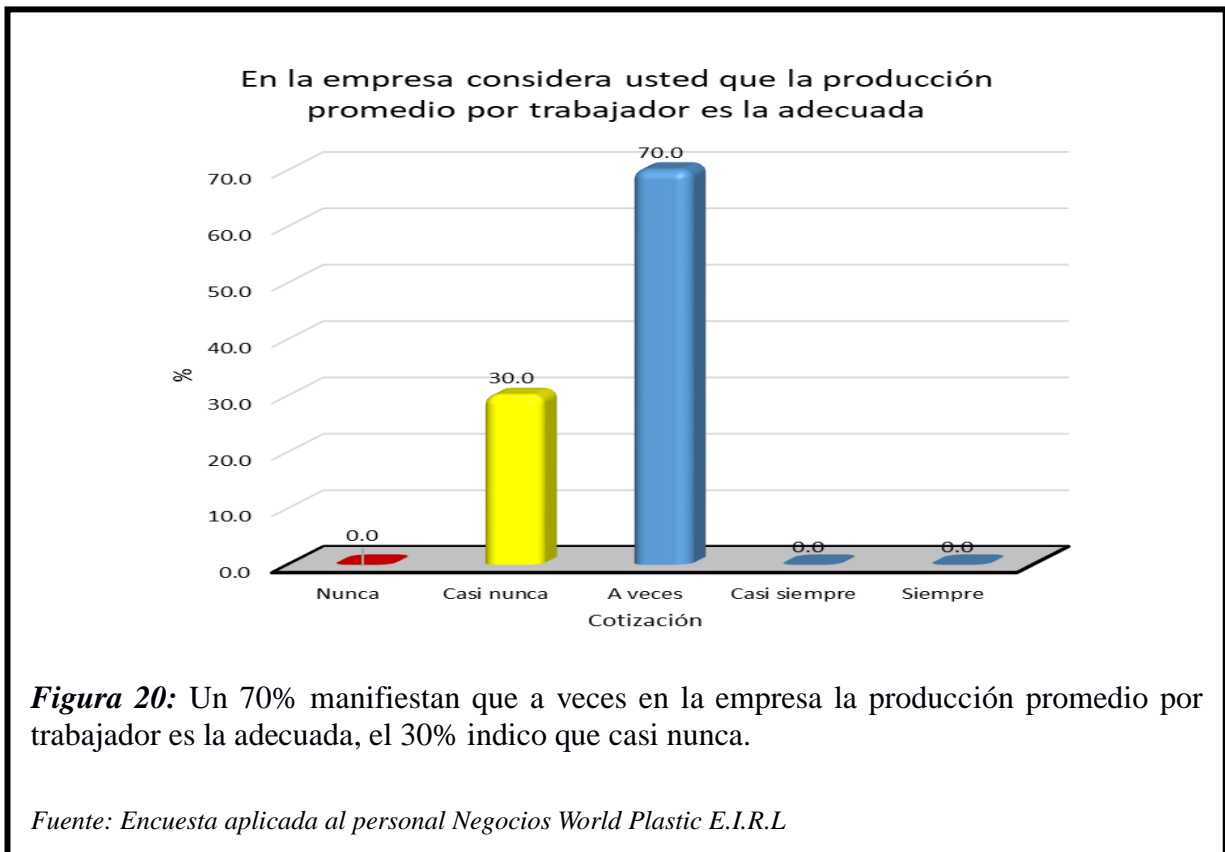


Figura 20: Un 70% manifiestan que a veces en la empresa la producción promedio por trabajador es la adecuada, el 30% indicio que casi nunca.

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

Tabla 23

En la empresa siempre cumple con las metas de producción y atención establecidas

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Casi nunca	2	20,0	20,0	20,0
A veces	8	80,0	80,0	100,0
Total	10	100,0	100,0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

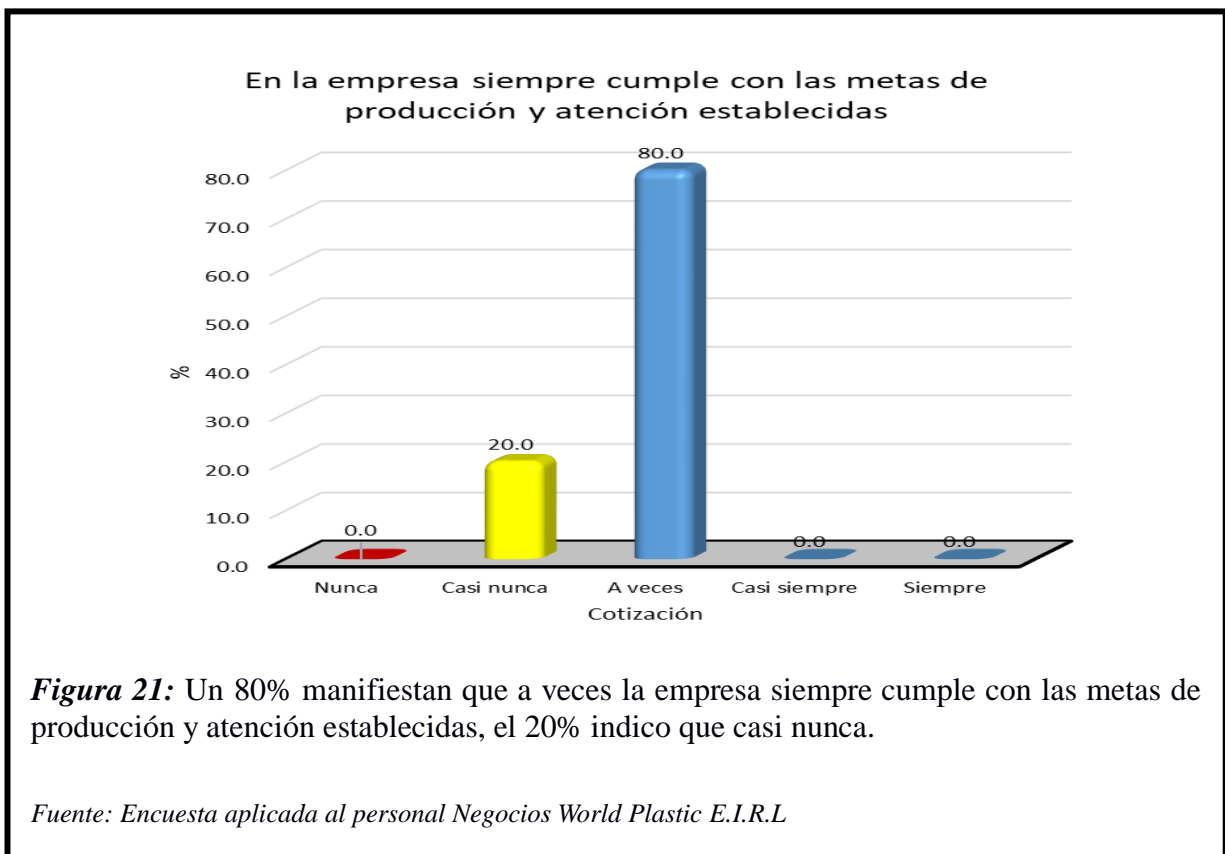


Figura 21: Un 80% manifiestan que a veces la empresa siempre cumple con las metas de producción y atención establecidas, el 20% indico que casi nunca.

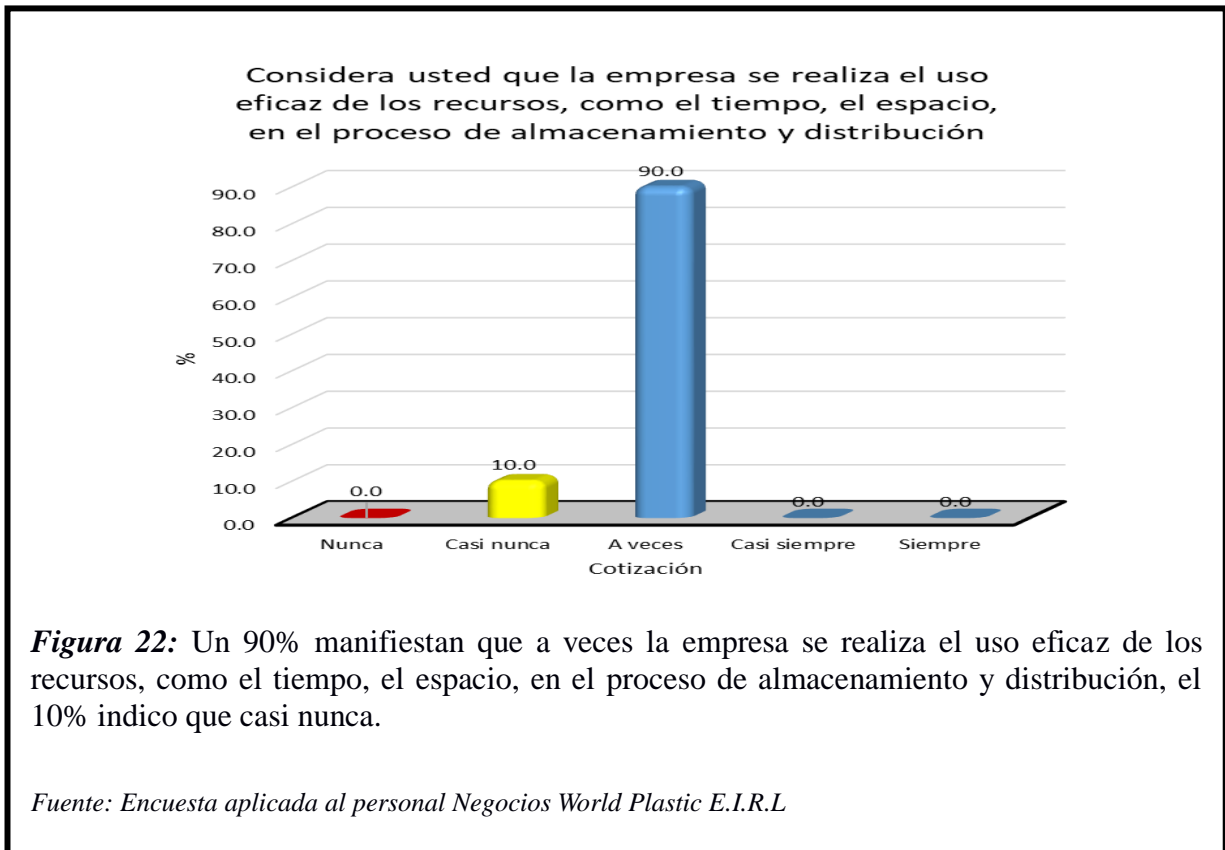
Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L

Tabla 24

Considera usted que la empresa se realiza el uso eficaz de los recursos, como el tiempo, el espacio, en el proceso de almacenamiento y distribución

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Nunca	0	0.0	0.0	0.0
Casi nunca	1	10.0	10.0	10.0
A veces	9	90.0	90.0	100.0
Casi siempre	0	0.0	0.0	100.0
Siempre	0	0.0	0.0	100.0
Total	10	100.0	100.0	

Fuente: Encuesta aplicada al personal Negocios World Plastic E.I.R.L



3.2. Discusión de resultados

La actual gestión logística de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”, el personal rara vez hace las declaraciones, esto se refleja en los resultados obtenidos del panorama general, ya que la mitad de los encuestados afirma que la organización nunca cuenta con el personal o región demostrada para hacer las declaraciones importantes para la asociación. Dar a conocer que las coordinaciones del consejo son fundamentales para la cadena flexible. Escudero (2013) afirma que en las coordinaciones el directorio es responsable de organizar, supervisar y controlar el flujo y la capacidad de los productos para cumplir con la solicitud del cliente. Por lo tanto, es necesario que la fuerza laboral sea responsable de hacer las declaraciones particulares. Además, normalmente se observa a los proveedores; lo que demuestra que el 60% de los encuestados expresa que la organización nunca tiene un arreglo de proveedores para realizar sus compras, y el 40% de los estudiados lo muestra solo en ocasiones. Por lo anterior, es fundamental contar con un arreglo de proveedores y completar los encuentros posteriores relacionados con cada uno de ellos, para adquirir los artículos al mínimo valor concebible, siendo esto de utilidad para la asociación. Posteriormente, más que a lo referido por Escudero (2013), demostró que la gracia o compra "comprende elegir proveedores para flexibilizar el lugar de creación con materiales crudos, piezas o componentes que mejor reaccionen al estado de ánimo y volumen de creación, por lo que él los gastos de base están asegurados". En esta línea, esta circunstancia genera que la organización no evalúe los costos de mercado de los distintos rubros, al final termina comprando rubros más costosos, con lo cual se produce que los costos aumentan, mientras que la eficiencia disminuye. Dado que las declaraciones permiten, por fin, que los supervisores o los responsables de las adquisiciones decidan las opciones, perspectiva que no se evalúa en la organización examinadora.

Incluye tratar con el centro de distribución y los métodos de transporte. Los ejercicios de coordinación de almacenamiento se centran en examinar el área ideal del local, circular los espacios, colocar los artículos en el lugar adecuado, ocuparse del stock, coordinar el transporte, etc. La coordinación del transporte se centra en la elección de los métodos y la agilización de los cursos con los que se configura; la exigencia de que la organización cuente con una determinada zona de acopio, donde se ajuste el almacén para mantener una distancia estratégica de la mejor medida de desarrollos, con lo que se produzcan vacaciones, y el personal termine realizando menos ejercicios. Además, la

configuración de una zona en particular permitirá un mejor control de las unidades que ingresan al centro de distribución.

Ausencia de configuraciones para las coordinaciones de los ejecutivos, reflejada por el 80% de los revisados que demuestran que ocasionalmente la organización tiene arreglos manuales que favorecen las coordinaciones del directorio, y un 20% manifiesta que nunca. Es por ello que en el cronograma de coordinación se deben configurar ciertos destinos que conduzcan a la mejora de las coordinaciones del tablero. Escudero (2013) afirma que una parte de los destinos para lograr lo anterior es adquirir los materiales en las condiciones más adecuadas; En esta línea, nos abstenemos de realizar las actividades de descarga, preparación y transformación resultante, bajar los costos de transporte, recolectar cargas y limitar etapas y separaciones en el recorrido, disminuir costos de manejo, intentar cambiar el producto del spot en menos ocasiones, disminuir el agrupaciones de ordenamiento de existencias, así como limitar el volumen, el espacio y la cantidad de espacios por capacidad y disminuir la cantidad de enmiendas y control de existencias, haciendo justamente lo vital y de la manera más sencilla y agradable que se pueda imaginar. De igual manera, tienen problemas con los niveles de Stock ya que el 60% dijo que la organización nunca tiene stocks accesibles para hacer sus tareas diarias sin interferencias, el 30% mostró que ocasionalmente y el 10% demostró que nunca. De ahí la trascendencia que deben tener las asociaciones empresariales en cuanto a los Stocks de sus artículos, ya que según lo expresado por Escudero (2013) la principal capacidad de coordinaciones pasa por disponer y atender todas las actividades identificadas con la progresión ideal de mercancías o materiales crudos y artículos terminados, desde las causas de la flexibilidad hasta el último cliente. En consecuencia, en la organización se constata una deficiencia en el control de las unidades de stock del centro de distribución con las que la organización se presenta a perder negocios, ya que los clientes que mencionan un artículo específico, y no lo descubren, lo suplantando con otra organización, es decir. la razón por la que la organización necesita atender el interés diario de cada artículo, así como el tiempo que tardan los proveedores en transmitir las solicitudes, para establecer el punto de reorden, y la cantidad adecuada para satisfacer la necesidad.

Asimismo, necesitan la satisfacción de los planes de limpieza, ya que el 80% expresa que ocasionalmente la organización sigue las normas establecidas en sus planes de limpieza, el 20% manifestó que nunca. Es significativo que todos los componentes que

componen el entorno de trabajo deben estar siempre impecables y en funcionamiento. Cuatrecasas (2012) afirma que "La limpieza se ha convertido en uno de los emprendimientos del propio asalariado, con los nuevos patrones de mantenimiento del tablero, el supuesto TPM". De igual forma, Escudero (2013) afirma que las coordinaciones del directorio es un movimiento que planea satisfacer las necesidades del cliente, entregando ítems y administraciones en ese punto, lugar y monto mencionado, y todo a cargo base. En la organización se reconoce la necesidad de actualizar la forma de pensar de las 5S, sobre la base de que no hay una limpieza satisfactoria, lo que al final hace que los elementos sean demolidos. Lo cual genera desgracias para la organización y, además, aumenta los niveles de peligro para el personal del centro de distribución. Además, la ausencia de orden genera decepción en los clientes.

Un grado normal de eficiencia de la organización "Negocios World Plastic E.I.R.L." Se distinguió, con el 70% de los encuestados diciendo que ocasionalmente en la organización la creación normal por trabajador es suficiente, el 30% demostró que nunca. La importancia de la eficiencia por trabajador es un factor básico en la administración y productividad de cualquier sustancia lícita. En cualquier caso, hay algunas asociaciones donde los trabajadores no tienen suficiente preparación, por lo que de hecho crecen (información) de manera efectiva. Así, Jiménez, Castro y Brenes (2009) expresan que la rentabilidad se puede caracterizar como la conexión entre la cantidad de productos y empresas entregadas y la cantidad de activos utilizados. Asimismo, los creadores expresan que "la eficiencia en la representación es inseparable de la ejecución". En una metodología deliberada afirmamos que una persona o cosa se beneficia con una cantidad de activos (Insumos) en un período de tiempo determinado, se adquiere el número más extremo de elementos. Posteriormente, la organización tiene baja rentabilidad, razón por la cual la organización necesita una mejor revolución de stock, así como ampliar el nivel de unidades atendidas.

El plan de gestión logístico se basó en el modelo de la metodología de las 5S, donde se realizó la clasificación, ordenamiento, se estableció actividades de orden y limpieza del área, se implementó políticas y estándares para que se garantice el cumplimiento de lo anterior mediante una lista de chequeo y se estableció lineamiento de comportamiento de los colaboradores, con la finalidad de una mejora continua. Esto se ve respaldado por Cuatrecasas (2012) el cual expone que la metodología 5s aporta la mejora de la eficiencia

directa y total; en efecto, este programa presupone organización, orden, limpieza, estandarización y disciplina, actividades (y actitudes) éstas, que favorecen el ahorro de recursos y actividades inútiles y, desde luego, suponen eficiencia. En el cual se encontró que la empresa obtiene un beneficio en el incremento de la productividad, porque se realizó estrategias orientadas a ordenar la gestión logística, se estableció las funciones del personal, procedimientos, así como herramientas para el control de los inventarios.

3.3. Aporte científico

Implementación de la Metodología 5S.

Introducción

Es una herramienta orientada a la calidad, que permite a una empresa tener una mayor competitividad, con ella viene lo que es la productividad, porque la metodología es una cultura organizacional, que se puede aplicar a áreas y empresas completas, además permite mantener ambientes esbeltos, estandarizando el área de trabajo y eliminando desperdicios y actividades que no agregan valor a un proceso.

Ya que en el estudio se encontró, la carencia de personal idóneo para realizar las funciones de cotización, falta de cartera de proveedores, regular control en el seguimiento de los precios actuales. Y debilidad en el área de recepción, así como la falta de manuales de gestión logística.

Objetivos

Objetivo General

Mejorar la productividad de la empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.” – CHICLAYO 2018.

Objetivos específicos

Elaborar procedimientos logísticos para el área de almacén.

Elaborar el manual de funciones del área de almacén.

Elaborar estrategias de control de inventarios de la empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.” – CHICLAYO 2018.

1. Seiri (Clasificar)

Esta metodología inicia con la clasificación de los productos por medio de tarjetas que son de diferentes colores que nos permitirán clasificar los productos.

Tarjeta roja: Permite registrar a nivel visual todos los elementos innecesarios que deben ser desechados.

The diagram shows a red card with a hole punch at the top center. The card is labeled "TARJETA ROJA" in white text. It contains the following fields and sections:

- No. _____
- TARJETA ROJA
- Fecha ____ / ____ / ____
- Area _____
- Item _____
- Cantidad _____
- ACCION SUGERIDA
- Agrupar en espacio separado
- Eliminar
- Reubicar
- Reparar
- Reciclar
- Comentario _____
- Fecha p/concluir acción ____ / ____ / ____

Dimensions: 15 cm (height) and 7 cm (width).

Figura 22: Tarjeta roja.

Fuente: Elaboración propia.

Tarjeta amarilla: Permite registrar a nivel visual todos los elementos necesarios que deben ser reubicados.

The diagram shows a yellow rectangular card titled "TARJETA AMARILLA". The card contains the following fields and labels:

- FECHA _____ N# _____
- ARTICULO: _____ N# artículo
- CODIGO: _____
- DESCRIPCION: _____
- MOTIVO DE TARJETA: _____
- RESPONSABLE DE IDENTIFICACION: _____
- RESPONSABLE DE EJECUCION: _____
- FECHA DE EJECUCION: _____

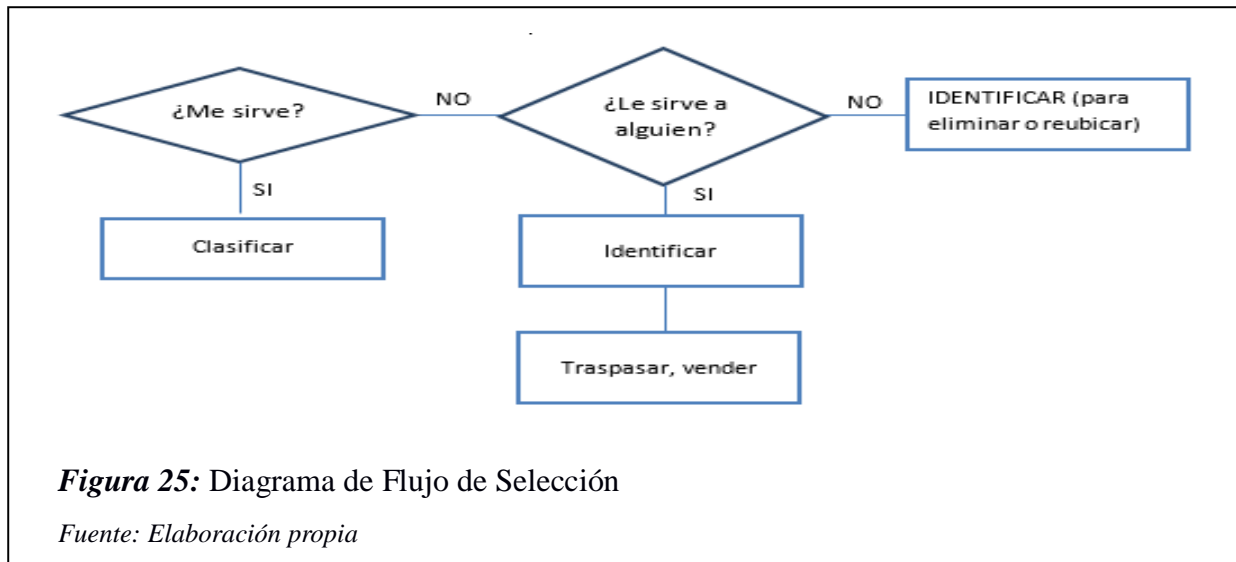
At the bottom center of the card, it says "5 'S'".

Dimensions are indicated by arrows: a width of 7 cm and a height of 15 cm.

Figura 23: Tarjeta amarilla.

Fuente: Elaboración propia.

Para identificar que tarjeta se debe usar, se aplicara el siguiente diagrama.



2. Seiton (Ordenar)

Una vez que culminado el proceso de separar los productos necesarios de los innecesarios, la siguiente “S” plantea una organización de los productos que son necesarios para evitar las posibles pérdidas de tiempo al momento de la búsqueda de los mismos, además del espacio que se tendría que recorrer.

Tabla 25:

Organización de los espacios

CATEGORIAS	LÍNEA
COCINA	Azucareros
	Baldes
	Bandejas
	Bebetodos
	Cajas
	Canastas
	Cestas
	Coladores
	Copas
	Dispensadores
	Dulceras
	Embudos
	Escurreidores
	Fuentes
	Hervidores
	Jarras

	Paneras
	Platos
	Porta cubiertos
	Porta Vianda
	Porta vajilla
	Porta vaso
	Rayador
	Salsero
	Servilletero
	Tabla de picar
	Taper
	Tazas
	Tazones
	Utensilios
	Vasos
DECORACIÓN	Base con ruedas
	Comederos
	Espejos
	Macetas
INDUSTRIA	Regaderas
	Baldes
	Cajas cosecheras
	Canastillas
	Embudos
	Papeleras
	Porta huevos
	Tachos
	Tachos recolectores
LIMPIEZA	Baldes
	Bateas
	Dispensadores
	Escobillas
	Matamoscas
	Organizadores
	Papeleras
	Recogedores
	Trapeador escurridor
MUEBLES	Bancos
	Mesas
	Sillas
	Sillones
	Silla Bar
ORGANIZADO	Botiquín
RES	Caja de herramientas
	Cajas
	Canastillas
	Cartucheras
	Centro de afeitarse

NIÑOS

Cestos
Colgadores de ropa
Colgadores de zapatos
Esquinero
Exhibidor
Ganchos
Jaboneras
Joyereros
Neceseres
Organizadores de ducha
Organizadores dentales
Organizadores de baño
Organizadores de documentos
Porta baño
Porta toalla
Repisa organizadora
Tendederos
Bacines
Bancos
Bañeras
Baúles
Bebetodos
Cajas
Cartucheras
Dispensadores
Papeleras
Sillas

Fuente: Información obtenida de empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L."

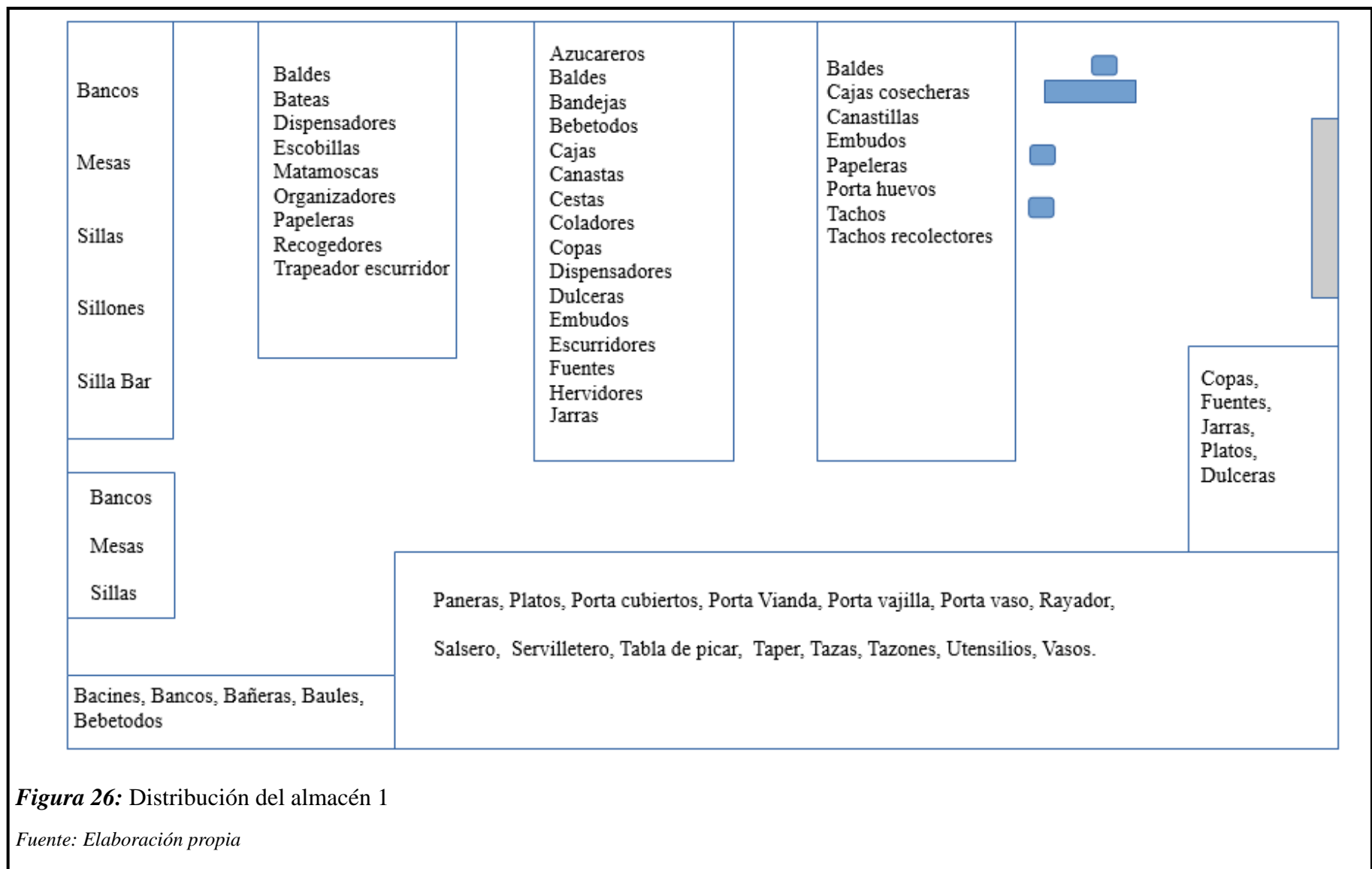


Figura 26: Distribución del almacén 1

Fuente: *Elaboración propia*

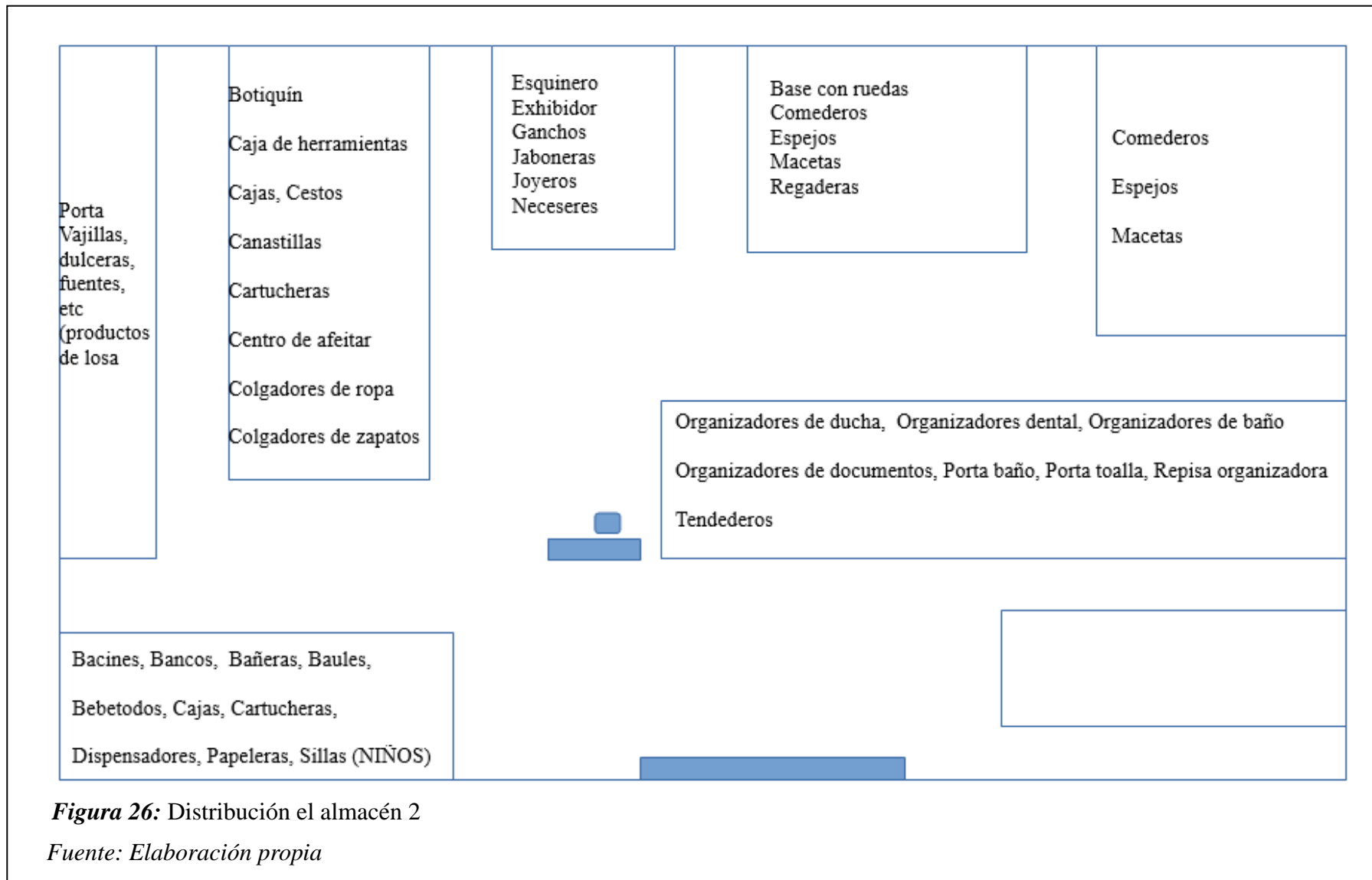


Figura 26: Distribución el almacén 2

Fuente: *Elaboración propia*

A continuación, se realiza la distribución propuesta de la empresa.

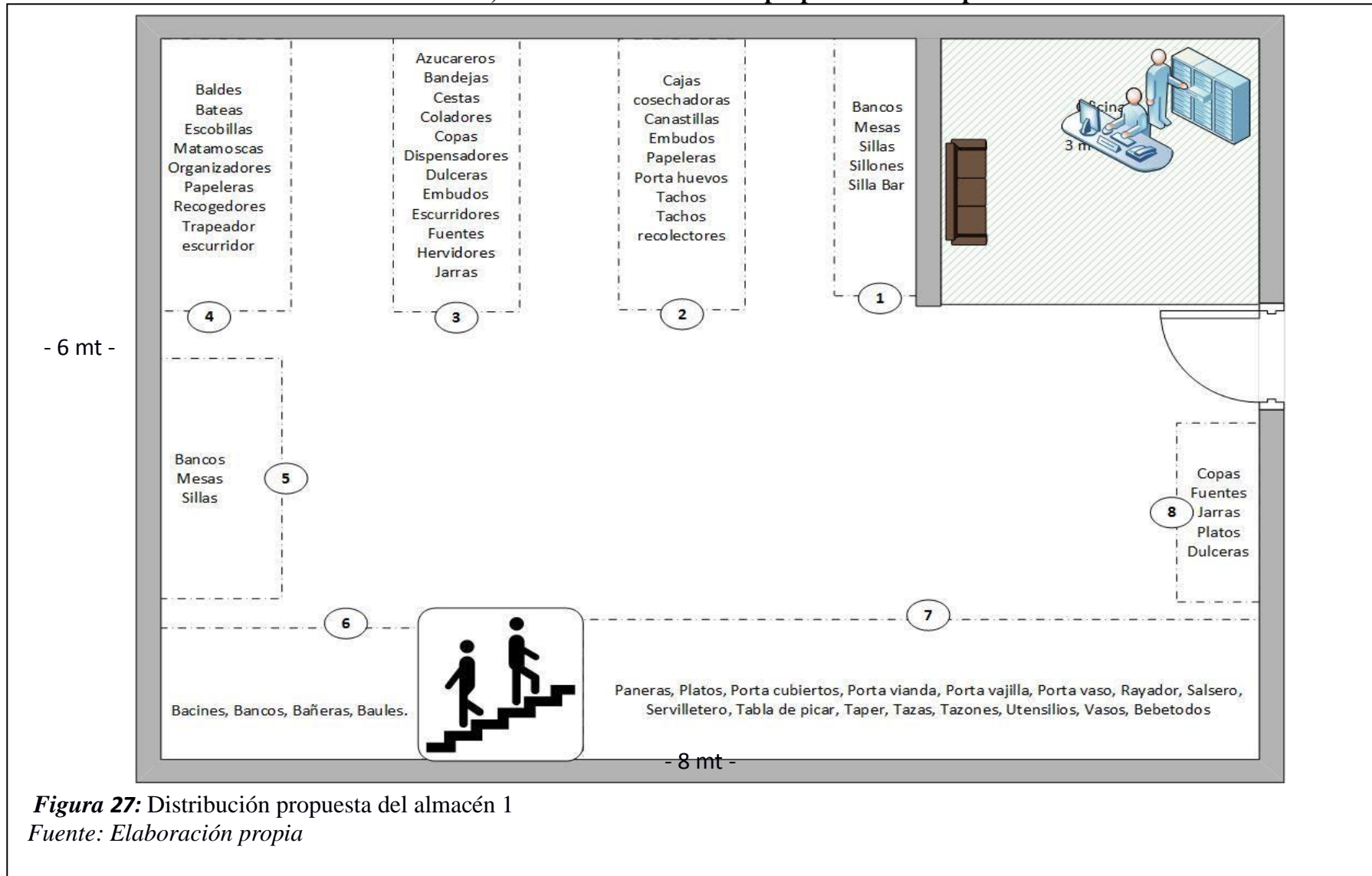
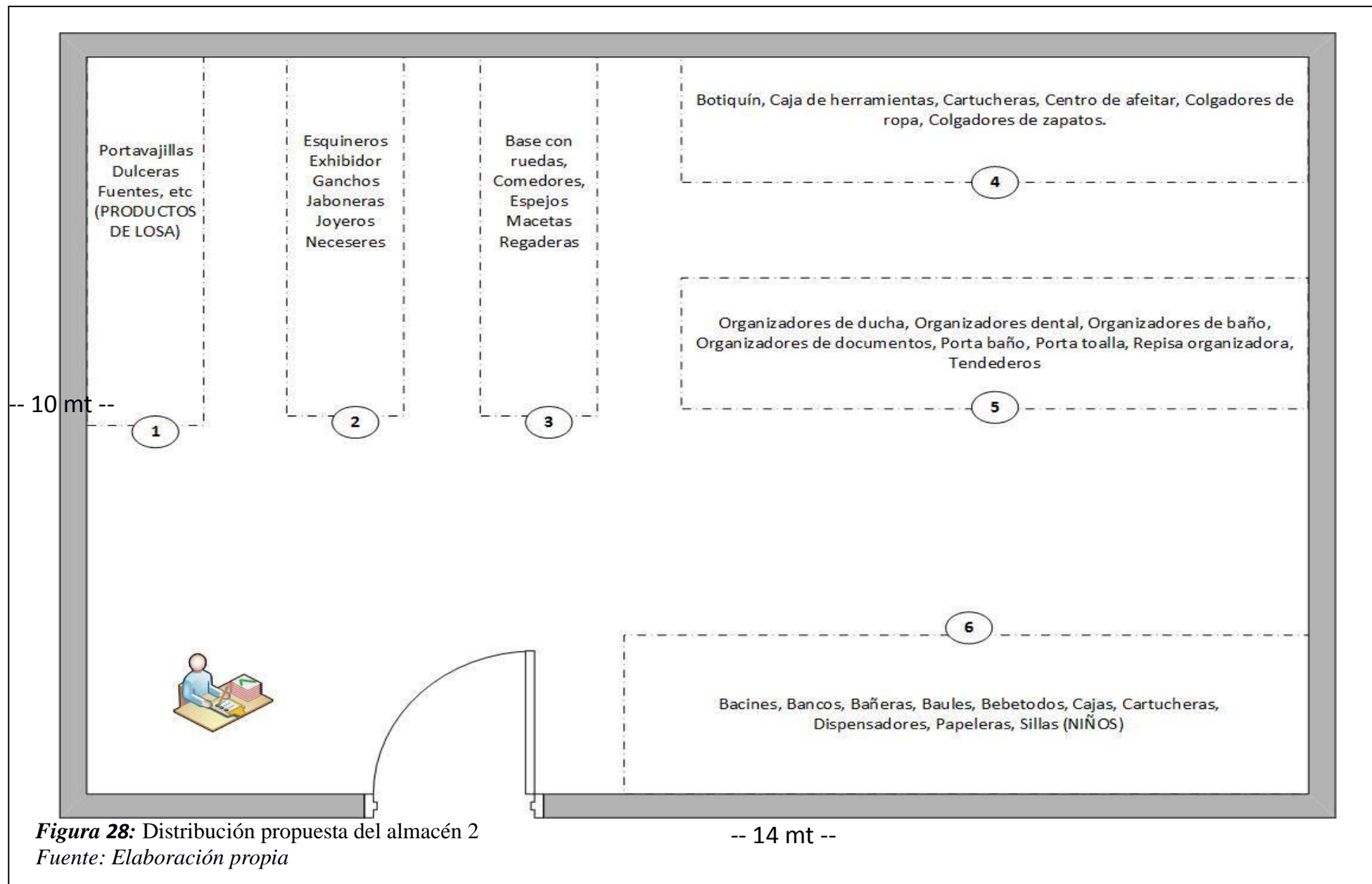


Figura 27: Distribución propuesta del almacén 1

Fuente: Elaboración propia



3. Seiso (Limpieza)

La tercera “S” se refiere al orden y limpieza del área donde se está laborando.

Tabla 26

Actividades de orden y limpieza del área.

Descripción	Responsable	1	2	3	4
Recolección de cajas vacías	Vendedores	x	x	x	x
Limpieza por Áreas	Limpieza	x	x	x	x
Mantener Stock de Productos	Almacenero	x		x	
Limpieza del Baño	Limpieza	x	x	x	x

Fuente: Elaboración propia.

La recolección de cajas, se tiene que hacer todos los días, los mismos que se deben colocar en la zona de cartones, para su respectiva salida del almacén o para su venta.

La empresa debe contar con personal de limpieza, el cual se debe encargar de la limpieza diaria del almacén, así como de la limpieza del baño.

Mantener el stock de los productos es una labor del almacenero que tiene que hacer todos los días, con la finalidad de tener actualizado las unidades de cada producto en el almacén.

Tabla 27

Causas de falta de limpieza.

CAUSAS POR LAS QUE NO LIMPIAN

Escasa cultura de limpieza.

Escasa supervisión por el jefe de almacén.

Insuficiente iluminación en todas las aéreas del almacén.

Falta de insumos de limpieza.

Pasadizos obstruidos generan desorden y una limpieza incompleta.

Fuente: Elaboración propia.

4. **Seiketsu (Estandarizar)**

En este punto se crearán lineamientos los cuales garanticen el cumplimiento de las 5“S” anteriores.

- ✓ Check list de seguimiento: Se puede realizar de modo semanal, estableciendo un día fijo a la semana.

Esta lista, permite llevar adecuadamente le proceso de la metodología 5S, a fin de evaluar el cumplimiento de los criterios en el almacén. Tanto para la clasificación, orden y limpieza.

Tabla 28

Lista de chequeo 5S (SEIRI).

LISTA DE CHEQUEO 5'S (SEIRI)		AUDITO: FECHA:				
Nº	PUNTOS DE CHEQUEO	PUNTAJE				
		1	2	3	4	5
1	Están mezclados los necesarios con los innecesarios.					
2	Se pueden distinguir los elementos necesarios de los innecesarios.					
3	Cualquiera puede distinguir los elementos necesarios de los innecesarios.					
4	Se han desechado totalmente los elementos innecesarios.					
5	Los elementos innecesarios se encuentran almacenados fuera del almacén.					

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 29*Lista de chequeo 5'S (SEITON).*

LISTA DE CHEQUEO 5'S (SEITON)		AUDITOR: FECHA:				
Nº	PUNTOS DE CHEQUEO	PUNTAJE				
		1	2	3	4	5
1	Está correctamente ubicada cada cosa en su lugar.					
2	Esta determinada la ubicación de cada cosa.					
3	Posee un nombre cada anaquel y cada mueble.					
4	Se coloca el número adecuado de unidades en cada espacio correspondiente.					
5	Se mantiene un control de stock con el sistema.					

*Fuente: Elaboración propia.***Tabla 30***Lista de chequeo 5'S (SEISO).*

LISTA DE CHEQUEO 5'S (SEISO)		AUDITOR: FECHA:				
Nº	PUNTOS DE CHEQUEO	PUNTAJE				
		1	2	3	4	5
1	Anaqueles limpios de polvo.					
2	Cada cuanto tiempo se limpia los anaqueles.					
3	Limpieza del piso de áreas.					
4	Se realiza una inspección de la limpieza.					
5	Existe un encargado diario de la limpieza.					

Fuente: Elaboración propia.

Escala de medición

1	Insatisfactorio
2	Deficiente
3	Regular
4	Bueno
5	Muy Bueno

El puntaje, que se considera en la evaluación de las listas de chequeo es en base a 5 puntos. Así mismo se establece los procesos para el manejo de los productos de almacén.

Tabla 31

Cronograma de supervisión de las medidas correctivas

Actividades	Enero				Responsable
	1	2	3	4	
Revisión de la lista de chequeo Seiri	x				Almacenero
Se pueden distinguir los elementos necesarios de los innecesarios.	x				Almacenero y vendedor
Revisión de los nombres de los anaqueles		x			Almacenero
Verificar control de anaqueles		x			Almacenero
Limpieza de anaqueles			x		Almacenero y limpieza
Limpieza de pisos				x	Almacenero y limpieza

Fuente: Elaboración propia.

.Shitsuke (Disciplinar).

Consiste en establecer que el personal conozca sus funciones, a fin de que realice sus actividades de manera eficiente. Asimismo, se propone, el formato kardex para el control de los inventarios y el formato para el conteo físico de los inventarios, también los procedimientos del área de almacén.

Asimismo, se deben realizar capacitaciones al personal, en el control de inventarios, limpieza de las áreas, y productividad.

Propuesta de Manual de organización y funciones de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.” Chiclayo - 2018

1. FINALIDAD DEL MANUAL:

El presente Manual de Organización y Funciones tiene como finalidad dar a conocer en forma clara y definida las funciones, actividades y tareas del personal de la empresa, en especial al departamento de Almacén.

2. ALCANCE:

Se entregará a cada trabajador, el presente Manual, cuyas funciones contenidas, deberán ser cumplidas por los mismos.

3. APROBACIÓN:

El presente Manual ha sido aprobado por la gerencia de la empresa.

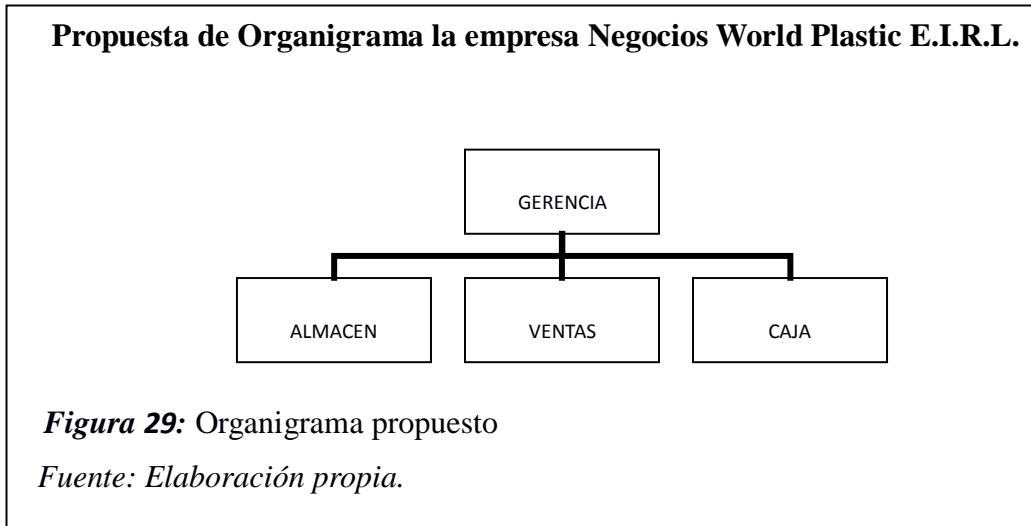
4. REVISIÓN:

El presente Manual de Organización y Funciones será revisado anualmente.

5. OBJETIVO:

- ✓ Que el personal conozca con claridad las funciones y atribuciones del cargo que se le ha asignado.
- ✓ Proveer a los miembros del Departamento de Almacén, de un instrumento técnico que debe ser utilizado como guía en la ejecución de sus labores.
- ✓ Instituir la aplicación del Manual de Organizaciones y Funciones, para que los trabajadores, realicen sus actividades en observancia con lo que éste establece, y las desarrollen con eficiencia y eficacia.

6. ORGANIGRAMA:



7. LÍNEAS DE DEPENDENCIA Y COORDINACIÓN

CARGO: Almacenero

REPORTA A: Gerencia

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

Generales:

1. Recibir de acuerdo a la documentación autorizada la mercadería a los proveedores.
2. Registrar y verificar el contenido, cantidad y calidad de los bienes recibidos clasificándolos y ubicándolos de acuerdo a su naturaleza y volumen dentro de los ambientes físicos del Almacén.
3. Distribuir ordenadamente los bienes existentes en el almacén, de acuerdo al requerimiento de cada departamento.

Específicos:

1. Coordinar y supervisar las actividades del almacén.
2. Verificar que las existencias de bienes y suministros sean los adecuados.
3. Solicitar la adquisición de bienes y suministros.
4. Supervisar que las condiciones de almacenamiento sean las adecuadas.
5. Controlar el eficiente despacho de bienes y suministros.
6. Verificar el registro adecuado en las Tarjetas para control de suministro.

7. Elaborar informes a la Gerencia.
8. Atender a los proveedores de bienes y suministros.
9. Verificar los datos de las facturas en la recepción de bienes y suministros.
10. Realizar una verificación física de los bienes y suministros que ingresan al almacén.
11. Realizar un Inventario con la identificación de los bienes.
12. Realizar periódicamente inventarios físicos de bienes y suministros en el almacén.
13. Dar ingreso de los bienes y suministros consignados en las órdenes de compra en las tarjetas KARDEX.
14. Otras funciones que le asigne el gerente.

CARGO: Cajero

REPORTA A: Gerencia

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Realizar el cobro a los clientes.
2. Reportar al gerente los ingresos y salidas diarias.
3. Realizar cuadro de caja.

CARGO: Vendedor

REPORTA A: Gerencia

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES

1. Suministrar los productos a la tienda
2. Atender a los clientes
3. Elaborar la orden de pedido del cliente
4. Despachar al solicitante los Productos requeridos.
5. Empaquetar los productos preparados de acuerdo a su volumen, características y a las condiciones requeridas por el cliente
6. Otras funciones que le asigne el Encargado de comercialización

Propuesta de procedimientos para el área de almacén
Gestión de ingresos a almacén

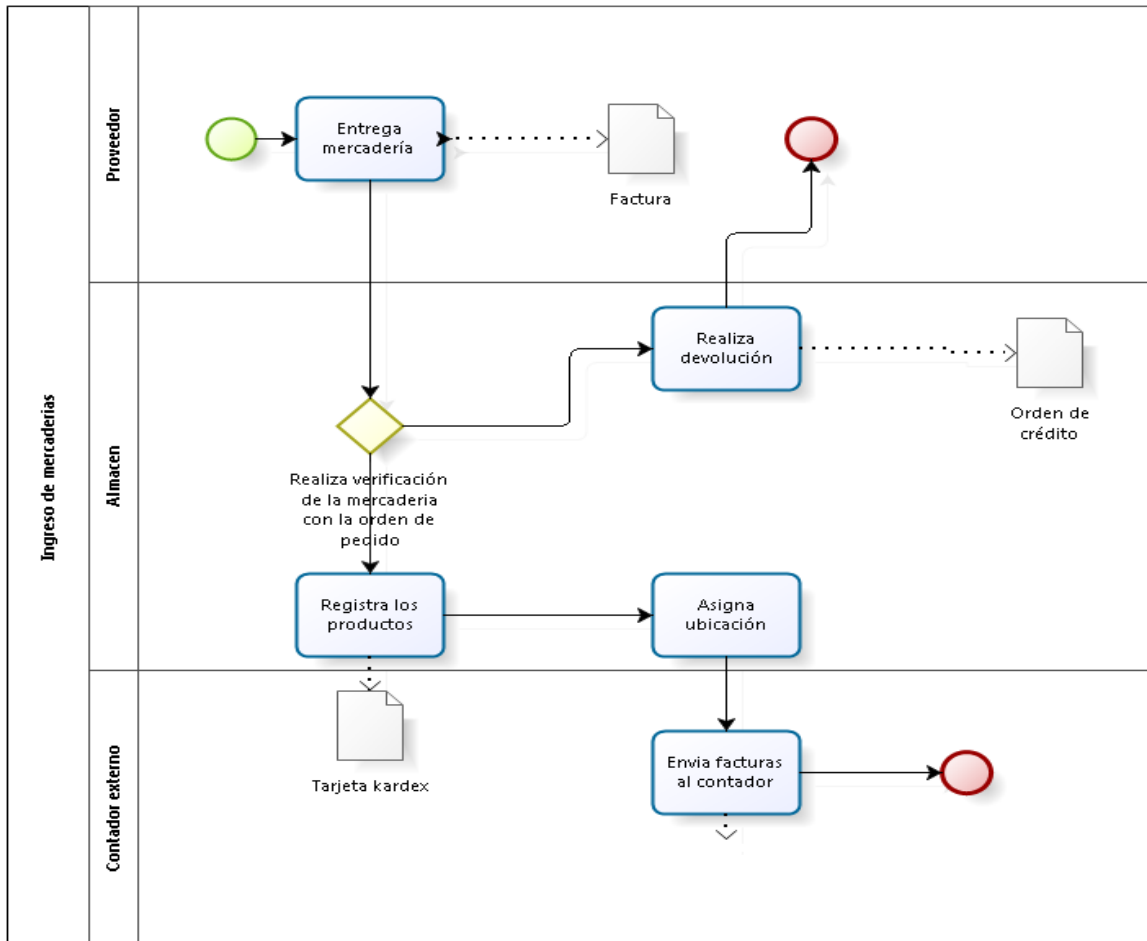


Figura 30: Ingreso de mercaderías al almacén

Este procedimiento, indica la forma como el almacenero debe llevar a cabo el ingreso de la mercadería al almacén.

Fuente: Elaboración propia.

Propuesta del formato del registro kardex que debe manejar la empresa.

TARJETA KARDEX										
Artículo						Punto de pedido				
Proveedor				Minímo			Máximo			
Fecha	Descripción	Valor Unitario	Entradas		Salidas		Saldo			
			Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor		

Figura 31: Formato de hoja Kardex general

El formato debe ser utilizado al momento del ingreso de la mercadería proveniente del proveedor, o cuando un cliente realiza una devolución, también en el momento de la salida del producto, proveniente de la venta de producto. O cuando se realiza la devolución de un producto al proveedor.

Fuente: Elaboración propia.

VISIBLE DE

CONTROL **ALMACÉN**

N°.....

Artículo:

Código:

Unidad de medida:

1 Fecha	2 Comprobante		3 Movimientos		
	(a) Clase	(b) N°	(a) Entrada	(b) Salida	(c) Saldo

Figura 32: Tarjeta Kardex

Esta hoja de tarjeta Kardex debe estar en cada producto en la zona del almacén, con la finalidad de que se registre cada salida e ingreso de la empresa.

Fuente: Elaboración propia.

PROCESO DE INVENTARIO ACTUAL

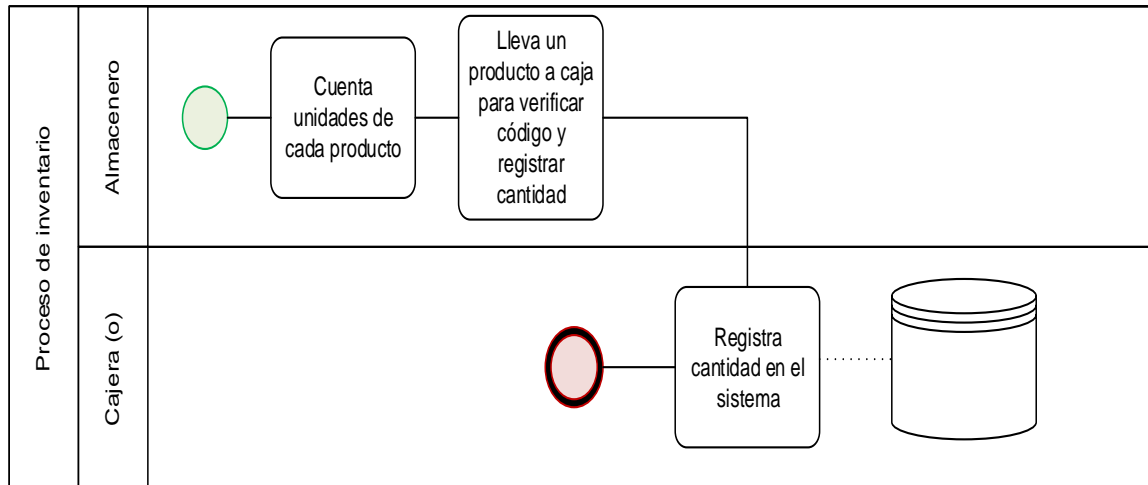


Figura 33. Proceso de inventario actual

Se muestra en la figura 34, que en la empresa el inventario sólo se realiza por motivos contables y para la declaración anual, el cual origina deficiencias y el desconocimiento de las diferencias de las unidades físicas y del sistema

Fuente: Elaboración propia.

PROCESO DE INVENTARIO PROPUESTO

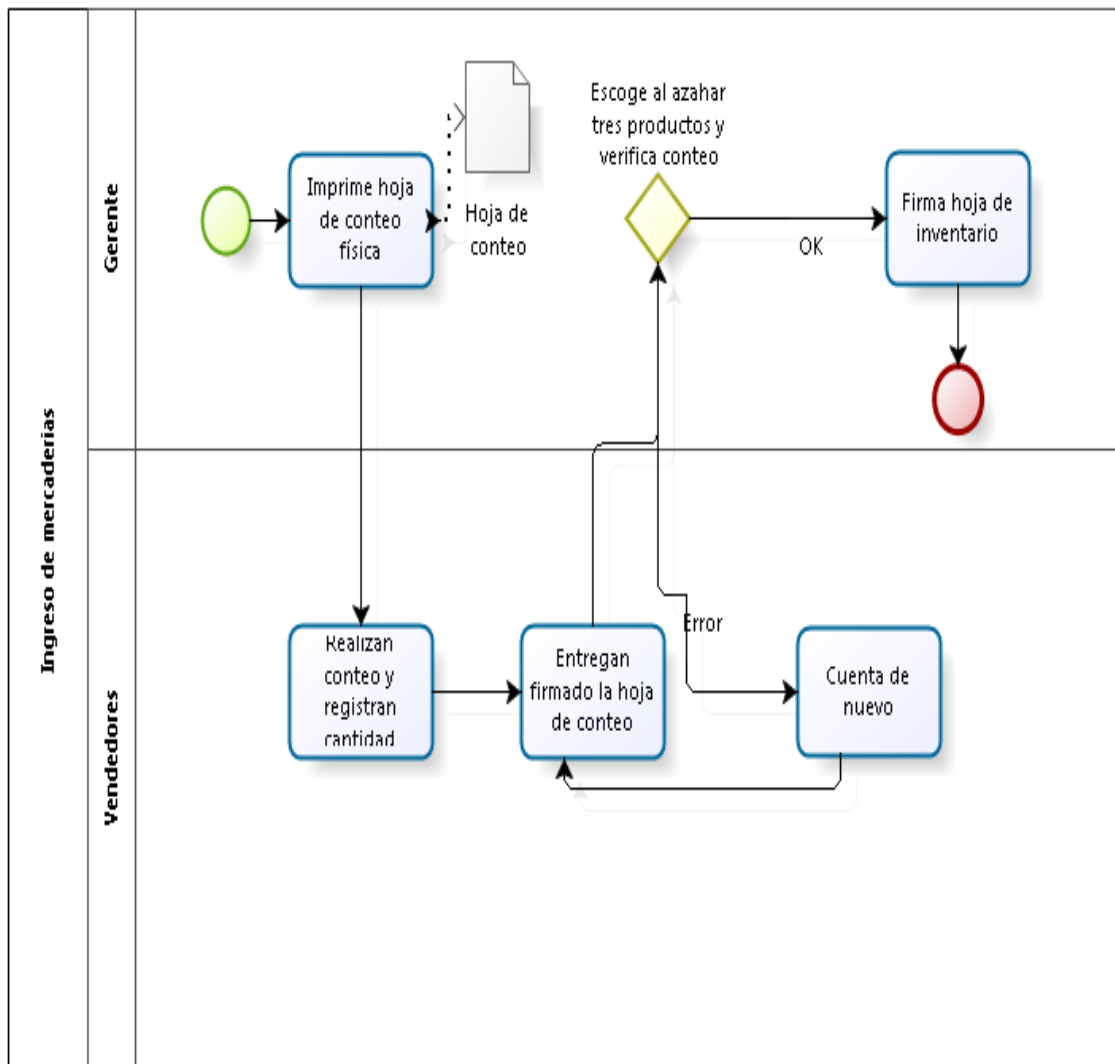


Figura 34: Proceso de inventario propuesto

A continuación, se realiza la propuesta de la hoja de inventario. Donde se propone que la empresa implemente un sistema de control de inventarios, que le permite tener un control de las unidades que ingresan y salen del almacén, así como el control con las hojas de cada producto, con la finalidad de que se realice la verificación de los inventarios del sistema y de las unidades físicas del almacén. Esto se debe realizar de manera mensual, en los horarios que no hay atención para el cliente.

Fuente: Elaboración propia.

PROCESO DE GESTIÓN DE DESPACHO ACTUAL

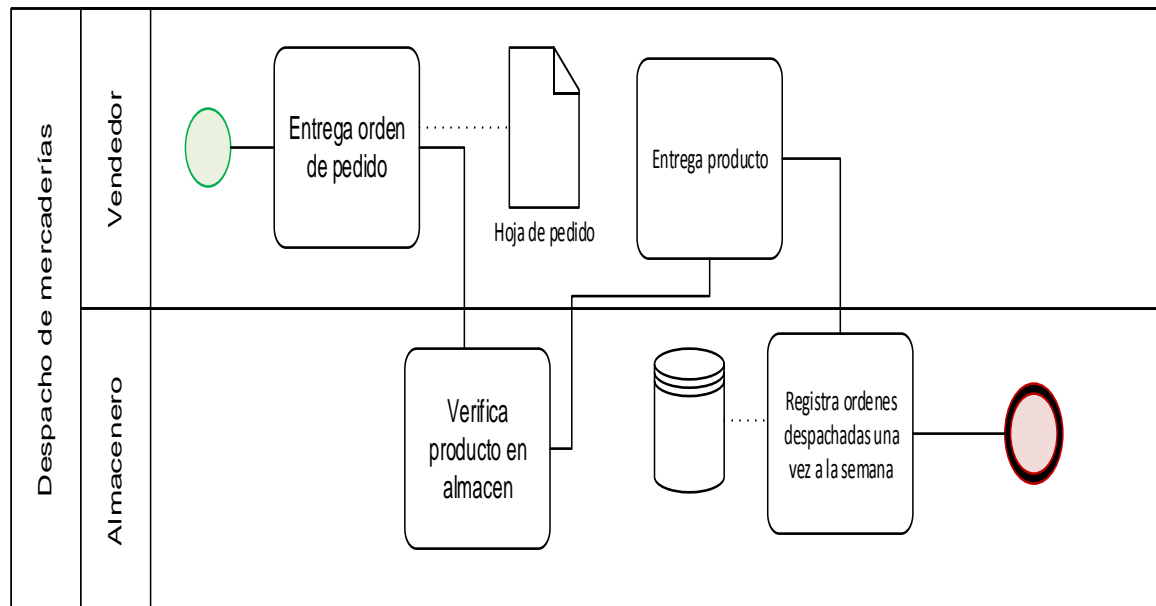


Figura 35. Proceso de gestión de despacho actual

En la figura 36, se muestra el proceso de despacho actual, donde a pesar que existe hojas de pedido el despacho no se realiza con una actualización permanente de los inventarios, ya que no se registra en una tarjeta kardex, las unidades despachadas, sino que se registran los despachos atendidos una vez a la semana donde se pasan al sistema todas las salidas en el sistema, pero no pasa lo mismo en el control diario.

Fuente: Elaboración propia.

PROCESO DE GESTIÓN DE DESPACHO PROPUESTO

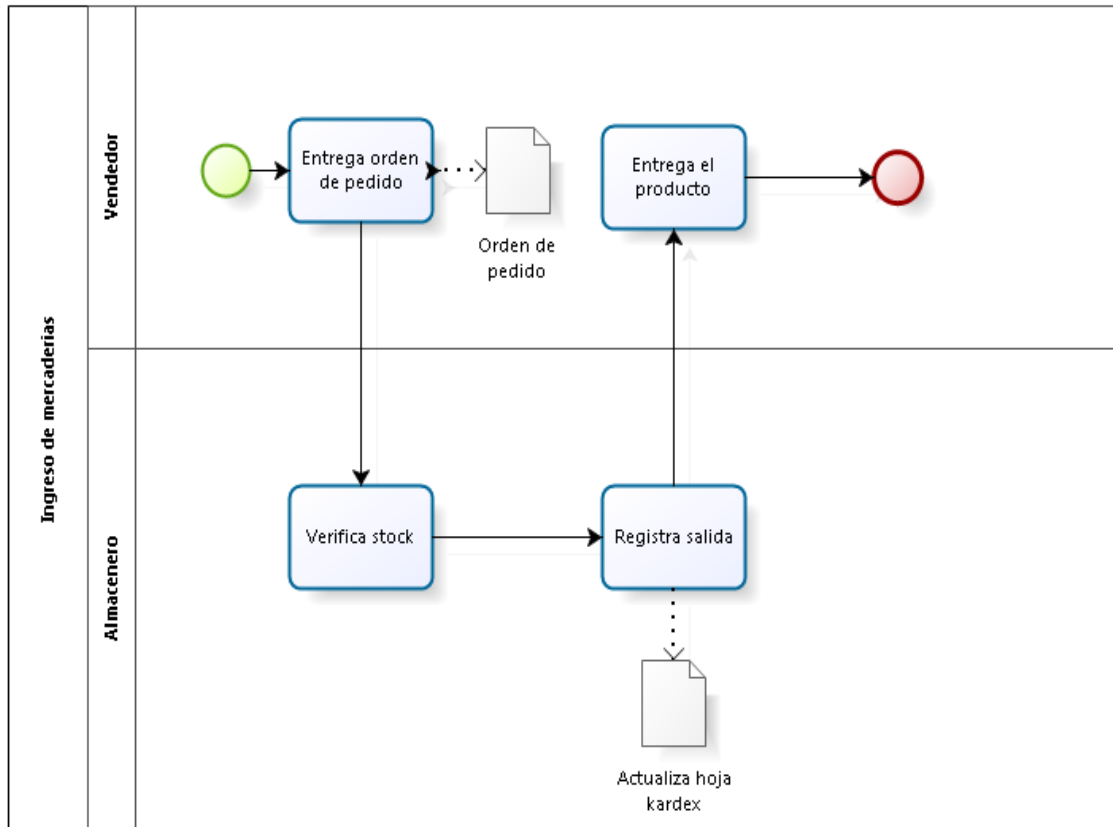


Figura 36: Proceso de despacho

Para el despacho se debe seguir el siguiente proceso, en donde los vendedores y el almacenero participan, en este proceso y es el almacenero quien se encarga del proceso.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 32:
Presupuesto

CANT	RECURSOS	PRECIO UNITARIO	TOTAL
4	Cientos de stickers (Rojo, amarillo, verde)	20.00	80.00
2	Útiles de escritorio	40.00	80.00
4	Útiles de aseo	50.00	200.00
10	Pallets	18.00	180.00
10	Ficha de códigos	2.00	20.00
1	Señalización	20.00	20.00
2	Capacitación	700.00	1400.00
2	Break	50.00	100
1	Computadora	2100.00	2100.00
2	Fichas de Hoja Kardex	300.00	120.00
2	Macros para control de inventarios	600.00	600.00
		TOTAL	4900.00

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 33:
Taller 1

Título del tema/ Denominación	Estrategia 1: Capacitación en Manejo y control de inventarios	
Fecha:	01/11/2019	
Hora:	8:00 a.m.	
Lugar:	Tienda Negocios World Plastic E.I.R.L.	
Objetivo	Mejorar el control de los inventarios	
Desarrollo de la actividad/ Estrategia	<p>Inicio: Realizar preguntas al personal ¿Qué es un inventario? Entregar trípticos.</p> <p>Desarrollo: Empezar la presentación del tema: Denominado “Los inventarios en la empresa”. Video: Cómo hacer un inventario de entradas y salidas en Excel.</p> <p>Cierre: Preguntar y resolver dudas del público. Cerrar preguntando cuando se registra una mercadería en ingresos. Break</p>	<p>Recursos y materiales:</p> <p>Proyector Folletos Video Presentación Break</p>
Anexos	Lista de asistencia	

<https://www.youtube.com/watch?v=q1LAgGtXlyQ>
 Fotografías
 Referencias
 Veritas, (2015). Logística Integral. Burea. México

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 34:
Taller 2

Título del tema/ Denominación	Estrategia 2: Procesos de Almacén	
Fecha:	01/12/2019	
Hora:	8:00 a.m.	
Lugar:	Tienda Negocios World Plastic E.I.R.L.	
Objetivo	Gestionar los procesos del almacén	
Desarrollo de la actividad/ Estrategia	Inicio: Realizar preguntas al personal ¿Qué actividades se realizan en un almacén? Entregar trípticos Desarrollo: Empezar la presentación del tema: Denominado “Gestión de almacén” Video: Administración de almacenes 4 - Áreas de trabajo que debe tener un Almacén Cierre: Preguntar y resolver dudas del público. Cerrar preguntando cual es la actividad principal en el almacén. Break	Recursos y materiales: Proyector Folletos Video Presentación Break
Anexos	Lista de asistencia https://www.youtube.com/watch?v=OoDyM9qn5Cc Fotografías Referencias Veritas (2015). Logística Integral. Burea. México Iglesias, A. (2013). Distribución y logística. ESIC. Madrid. Carreño, A. (2011) Logística de A a la Z. Fondo Editorial. Lima	

Fuente: Elaboración propia.

Beneficio

Tabla 35

Beneficio – costo de la propuesta

	Año 0	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5	VAN
Beneficio		21167.75	21167.75	21167.75	21167.75	21167.75	S/56,926.01
Costo	4900	1000	1000	1000	1000	1000	S/7,589.28
	-4900	21167.75	21167.75	21167.75	21167.75	21167.75	
						B/C	7.50

Fuente: *Ficha de recolección.*

La empresa con la propuesta obtiene un B/C de S/7,5 soles, con el cual la empresa obtiene un beneficio de S/ 6,5 soles por cada sol que invierte en la propuesta.

El Beneficio, se calculó en base al incremento de las unidades procesadas, por el precio promedio de los productos, mientras en el costo, se consideró el costo de la propuesta, asimismo un costo anual de capacitaciones y de las tarjetas kardex de los productos.

Nivel de productividad

Tabla 36

Tiempo actual de la mano de obra de almacén

MES	N° HORAS TRABAJADAS AL DÍA	HORAS EXTRAS	N° DÍAS TRABAJADAS EL MES	N° DE HORAS TRABAJADAS AL MES
201801	8	2	27	270
201802	8	1	26	234
201803	8	2	26	260
201804	8	2	26	260
201805	8	3	26	286
201806	8	3	26	286
			TOTAL	1596

Fuente: *Ficha de recolección.*

Tabla 37*Productividad actual de la atención los pedidos*

	N° UND LOGISTICAS SOLICITADAS	N° UND LOGISTICAS PROCESADAS	PRODUCTIVIDAD DE LA ATENCIÓN
201801	2750	2200	80.0
201802	3060	2468	80.6
201803	5222	4425	84.7
201804	4160	3525	84.7
201805	3547	2884	81.3
201806	3810	3048	80.0
	22549	18550	81.9

Fuente: Ficha de recolección

En base a la entrevista realizada a los vendedores, se llegó a verificar, que la empresa llega atender el 81,9% de las solicitudes de los clientes, la cual se debe a la falta de stock de algunos productos, mientras otros clientes se retiran de la tienda porque demoran en atender su pedido.

Tabla 38*Productividad logística actual, según producto/ hora*

MES	N° UND LOGISTICAS PROCESADAS	HORAS TRABAJADAS	PRODUCTIVIDAD DE LA MANO DE OBRA
201801	2200	270	8.15 producto/hora
201802	2468	260	9.49 producto/hora
201803	4425	260	17.02 producto/hora
201804	3525	260	13.56 producto/hora
201805	2884	286	10.08 producto/hora
201806	3048	286	10.66 producto/hora
			11.49 producto/hora

Fuente: Ficha de recolección de datos.

La productividad actual de logística es de 11,49 productos por hora.

Tabla 39*Productividad propuesta de la atención de los pedidos*

MES	N° UND LOGISTICAS SOLICITADAS	N° UND LOGISTICAS PROCESADAS	PRODUCTIVIDAD DE LA ATENCIÓN
201801	2750	2200	80
201802	3060	2601	85
201803	5222	4438	85
201804	4160	3536	85
201805	3547	3193	90
201806	3810	3429	90
		19397	85.8

Fuente: *Elaboración propia*

Con la propuesta, se pretende incrementar las unidades logísticas procesadas en un 86,7%, logrando pasar en el primer de un 85,8% a un 80%, mientras los meses siguientes a un 85%, logrando a partir del cuarto mes, la atención al 90% de las unidades solicitadas.

Tabla 40*Productividad logística con la propuesta, según producto/ hora*

MES	N° UND LOGISTICAS SOLICITADAS	N° UND LOGISTICAS PROCESADAS	PRODUCTIVIDAD DE LA MANO DE OBRA
201801	2750	2338	8.66 producto/hora
201802	3060	2601	10.00 producto/hora
201803	5222	4438	17.07 producto/hora
201804	4160	3536	13.60 producto/hora
201805	3547	3193	11.16 producto/hora
201806	3810	3429	11.99 producto/hora
		19534	12.08 producto/hora

Fuente: *Elaboración propia*

Con la propuesta, se logrará incrementar la productividad de 11,49 productos/hora a 13,23 productos/ hora, lo cual se debe al incremento de las unidades procesadas.

Tabla 41*Variación de la productividad, según porcentaje*

Actual	Propuesto	Var.
11.49 p/h	12.00 p/h	4.37

Fuente: *Tabla 35 y tabla 37*

Se aprecia el incremento de la productividad logística en un 4,37% ya que ahora el personal de almacén puede atender 12 productos por hora.

**CAPITULO IV:
CONCLUSIONES Y
RECOMENDACIONES**

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

La actual gestión logística de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”, se realiza de modo empírico, poco planificado; la falta de personal para las cotizaciones (50%), no existe un área específica para la recepción de los productos (70%), problemas con los niveles de Stock, ya que un 60% manifestó que casi nunca la empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus operaciones diarias sin ninguna interrupción, Finalmente, carecen en el cumplimiento de los planes de limpieza, ya que un 80% manifiestan que a veces la empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza.

El plan de gestión logístico se basó en el modelo de la metodología de las 5S, donde se realizó la clasificación, ordenamiento, se estableció actividades de orden y limpieza del área, se implementó políticas y estándares para que se garantice el cumplimiento de lo anterior mediante una lista de chequeo y se estableció lineamiento de comportamiento de los colaboradores, con la finalidad de una mejora continua.

Se sugiere al gerente de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.” implementar y ejecutar la metodología 5s la cual presupondrá organización, orden, limpieza, estandarización y disciplina en sus actividades favoreciendo el ahorro de recursos y actividades inútiles y suponiendo además una adecuada eficiencia.

RECOMENDACIONES

Se recomienda al gerente de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”, que cuente con el personal idóneo para que desempeñe eficientemente la función de realizar las cotizaciones respectivas para la organización. Del mismo modo se sugiere que se brinden capacitaciones de manera semestral. Por consiguiente, la empresa se verá beneficiada obteniendo un mejor control en el manejo de sus cotizaciones, teniendo así mismo la posibilidad de algunos descuentos, bonificaciones y estar actualizado en los cambios de precios que realizan los proveedores.

Asimismo, se recomienda al gerente de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”; analizar los niveles de venta anualmente generando estadísticos que indiquen la variabilidad que estos reflejan durante determinado periodo. Lo mencionado beneficiará a la empresa en poder cubrir la demanda en su totalidad, según las temporadas.

Se recomienda al gerente de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.” implementar la propuesta de gestión logística basada en las 5S, asimismo mantener motivados mediante bonificaciones al mejor colaborador del mes. Esto beneficiará a la empresa teniendo al personal satisfecho, logrando un desempeño óptimo en sus tareas, mejorando la productividad y la rentabilidad.

REFERENCIAS

- Aguirre, H. L. (2014). *Planeación estratégica y productividad laboral. Estudio realizado en Hotel del Campo, Quetzaltenango*. Tesis Pregrado, Universidad Rafael Landívar, Quetzaltenango, Guatemala. Obtenido de <http://biblio3.url.edu.gt/Tesario/2014/05/43/Aguirre-Hugo.pdf>
- Alegre, V. (2004). *La Gestión del conocimiento como motor de la innovación: Lecciones de la industria de alta tecnología para la empresa* (1° ed.). Castilla, España: Universitat Jaume I.
- Bernal, T., Salavarieta, D., Sánchez, A., & Salazar, R. (2006). *Metodología de la investigación: Para administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (1° ed.). México, México: Pearson Educación.
- Cabrera, A. I. (2014). *Propuestas de mejora en los procesos logísticos de un centro de distribución de una empresa de tiendas de conveniencias mediante el uso de técnicas de simulación*. Tesis Pre grado, Universidad Católica Andrés Bello, Caracas. Obtenido de http://biblioteca2.ucab.edu.ve/anexos/biblioteca/marc/texto/AAS8399_VOL1.pdf
- Calvo, V. (2006). *Introducción a la metodología didáctica: Formación Profesional Ocupacional* (1° ed.). Sevilla, España: Alcalá de Guadaíra.
- Cancino, R. M. (2018). *Propuesta de un modelo de negocio para mejorar la productividad del área de comercialización de la empresa Constructora Galilea SAC, sucursal Lambayeque*. Tesis Pregrado, Universidad Señor de Sipán, Pimentel, Perú. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/xmlui/handle/uss/4371>
- Cano, P., Orue, F., Martínez, J. L., Mayett, Y., & López, G. (1 de Marzo de 2015). Modelo de gestión logística para pequeñas y medianas empresas en México. *Contaduría y Administración*, 60, 25. Obtenido de <http://www.redalyc.org/pdf/395/39533059008.pdf>
- Céspedes, Lavado, & Ramírez. (28 de Junio de 2016). *PUCP*. Obtenido de La baja productividad es el principal problema del Perú: <https://btpucp.pucp.edu.pe/noticia-laboral/la-baja-productividad-principal-problema-del-peru/>
- Concha, J. G., & Barahona, B. I. (2013). *Mejoramiento de la productividad en la empresa Induacero CIA.LTDA en base al desarrollo e implementación de la metodología 5S y VSM, herramientas del Lean Manufacturing*. Tesis Pregrado, Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Riobamba, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.espech.edu.ec/bitstream/123456789/3026/1/85T00290.pdf>
- Cuatrecasas, L. (2012). *Organización de la producción y dirección de operaciones: sistemas actuales de gestión eficiente y competitiva* (1° ed.). Madrid, España: Díaz de Santos. Obtenido de

<http://ebookcentral.proquest.com/lib/bibsipansp/reader.action?docID=3220133&query=gesti3n+logística+5s>

- Díaz, M. M. (2015). *Propuesta de un sistema logístico para las empresas fabricantes de King Kong en la ciudad de Lambayeque*. Tesis Pregrado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de <http://tesis.usat.edu.pe/xmlui/handle/usat/705>
- Escudero, J. (2013). *Gestión logística y comercial* (1° ed.). Madrid, España: Paraninfo. Obtenido de https://books.google.com.pe/books?id=zQv_AAAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=gestion+logistica&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj8uZrYo_jbAhWLvIMKHZZnDBkQ6AEIMzAC#v=onepage&q&f=false
- Familiar, J., Rodríguez, A., Menéndez, A., & Briceño, C. (12 de Abril de 2016). *MINCETUR*. Obtenido de MINCETUR: https://www.mincetur.gob.pe/wp-content/uploads/documentos/comercio_exterior/facilitacion_comercio_exterior/Analisis_Integral_Logistica_Peru.pdf
- Fernández, A., & Ramírez, L. Á. (2017). *Propuesta de un plan de mejoras, basado en gestión por procesos, para incrementar la productividad en la empresa Distribuciones A & B*. Tesis Pregrado, Universidad Señor de Sipán, Pimentel, Perú. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/uss/4068/1/TESIS%20FINAL%2002-08-2017.pdf>
- Giral, J., Eroles, A., Estivill, V., Lapuente, L., & Viesca, G. (1998). *Su empresa ¿de clase mundial?: Un enfoque latinoamericano* (1° ed.). México, México: Centro Mexicano de Gestión Empresarial. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=O18J3YKvgkWC&pg=PA107&dq=productividad+eficiencia+y+eficacia&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwiq76XghPnbAhWLy1MKHVz6DCQQ6AEIJzAA#v=onepage&q=productividad%20eficiencia%20y%20eficacia&f=false>
- Guarachi, A. M. (2014). *Diagnóstico y propuesta de mejora de la gestión del proceso logístico en Hospital Nacional Almanzor Aguinaga Asenjo de Essalud, Chiclayo, Perú*. Tesis Pregrado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de <http://tesis.usat.edu.pe/handle/usat/166>
- Guerrero, C., & Galindo, F. (2014). *Administración: 2* (1° ed.). México, México: Grupo Editorial Patria. Obtenido de [https://books.google.com.pe/books?id=tKeEBgAAQBAJ&pg=PA174&lpg=PA174&dq=En+términos+de+empleados+es+sinónimo+de+rendimiento.+En+un+enfoque+sistemático+decimos+que+algo+o+alguien+es+productivo+con+una+cantidad+de+recursos+\(Insumos\)+en+un+periodo+de+tiempo+](https://books.google.com.pe/books?id=tKeEBgAAQBAJ&pg=PA174&lpg=PA174&dq=En+términos+de+empleados+es+sinónimo+de+rendimiento.+En+un+enfoque+sistemático+decimos+que+algo+o+alguien+es+productivo+con+una+cantidad+de+recursos+(Insumos)+en+un+periodo+de+tiempo+)

- Guzmán, M. (2014). *Propuesta de creación del departamento de logística de la empresa Water Pure para ti, S.A.* Tesis Pregrado, Universidad de San Carlos de Guatemala, Guatemala. Obtenido de http://biblioteca.usac.edu.gt/tesis/08/08_2960_IN.pdf
- Henao, M. E., & Sánchez, S. J. (2016). *Propuesta para Optimizar la Operación Logística en los Procesos de Alistamiento y Despacho de Mercancía, en el Centro de Distribución Colfrigos S.A.S.* Tesis Posgrado, Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Bogotá, Colombia. Obtenido de <http://repository.udistrital.edu.co/handle/11349/4696>
- Hernández, K. R., & Paz, L. (2017). *Mejora de la Gestión Logística de la Empresa Metal Lambayeque E.I.R.L. para Exportar Directamente Maquinas Despulpadoras de Café al Mercado de Ecuador - Chiclayo - 2015 -2016.* Tesis Pregrado, Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo, Lambayeque, Perú. Obtenido de <http://repositorio.unprg.edu.pe/handle/UNPRG/976>
- Huerta, S. D. (2017). *Análisis y propuesta de mejora en la productividad de una línea de envasado de desodorantes utilizando la metodología SMED.* Tesis Pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Obtenido de <http://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/cybertesis/6851>
- Jaimes, L., & Rojas, M. D. (15 de Diciembre de 2015). Una mirada a la productividad laboral para las pymes de confecciones. *Scielo*, 12(2), 11. Obtenido de <http://www.scielo.org.co/pdf/itec/v12n2/v12n2a09.pdf>
- Jiménez, J., Castro, A., & Brenes, C. (2009). *Productividad.* Barcelona, España: Díaz de Santos. Obtenido de <http://ebookcentral.proquest.com/lib/bibsipansp/reader.action?docID=3181049&query=productividad>
- León, M. (2009). *Gestión total de la productividad* (1° ed.). Madrid, España: Díaz de Santos. Obtenido de <http://ebookcentral.proquest.com/lib/bibsipansp/reader.action?docID=3182348&query=productividad>
- Loayza, N. (17 de Junio de 2016). La productividad como clave del crecimiento y el desarrollo en el Perú y el mundo. *Estudios Económicos* 31, 20. Obtenido de <http://www.bcrp.gob.pe/publicaciones/revista-estudios-economicos/ree-31-01-la-productividad-como-clave-del-crecimiento-y-el-desarrollo-en-el-peru-y-el-mundo.html>
- Malhotra, N. (2004). *Investigación de mercados. Un enfoque aplicado* (4° ed.). México, México: Pearson Educación. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=SLmEblVK2OQC&pg=PA137&dq=investigacion+cuantitativa&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwizmpz5qKzcAhWMnFkKHUTRABOQ6AEITjAH#v=onepage&q&f=false>

- Mansilla, B. B. (2016). *Propuesta de una mejora en la gestión de la cadena logística de una empresa manufacturera*. Tesis Posgrado, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas, Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/621338/TESIS%20-%20FINAL%2028-10.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Marín, A. (2017). *Implementación de las 5 “S” para mejorar la productividad en el área de atención al cliente de la empresa Líder Quím S.R.L, San Martín De Porres, 2017*. Tesis Pregrado, Universidad César Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/1363>
- Maximiliano, F. (2016). *Planificación y Gestión de Operaciones en Sistemas Logísticos de Distribución*. Tesis Posgrado, Universidad Nacional del Sur, Bahía Blanca, Argentina. Obtenido de <http://repositoriodigital.uns.edu.ar/bitstream/123456789/2602/1/Tesis%20Fabio%20Miguel%20%28BC.UNS-calidad%29.pdf>
- Morales, E., & Valle, G. V. (2014). *Diseño de un modelo de gestión logística en la empresa Megaprofer S.A de la ciudad de Ambato para mejorar los niveles de productividad*. Tesis Pregrado, Pontificia Universidad Católica del Ecuador, Ambato, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.pucesa.edu.ec/handle/123456789/932>
- Murrieta, J. R. (2016). *Aplicación de las 5S como propuesta de mejora en el despacho de un almacén de productos cosméticos*. Tesis Pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Obtenido de <http://cybertesis.unmsm.edu.pe/handle/cybertesis/5563>
- Navarro, M. A., & Lladó, D. M. (2014). *La gestión escolar: Una aproximación a su estudio* (1° ed.). Guadalajara, México: Grijalbo. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=M3N8AwAAQBAJ&pg=PA20&dq=la+gestion+es&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwioo8bWtfnbAhXix1kKHVV6BWIQ6AEIJzAA#v=onepage&q=la%20gestion%20es&f=false>
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagómez, A. (2013). *Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis* (3° ed.). Lima, Perú: Universidad Nacional Mayor de San Marcos.
- Oré, K. L. (2016). *Implementación de la metodología 5S en el área de Logística Recepción de la empresa Gloria S.A.* . Tesis Pregrado, Universidad Nacional Mayor de San Marcos, Lima, Perú. Obtenido de <http://docplayer.es/43889743-Universidad-nacional-mayor-de-san-marcos-implementacion-de-la-metodologia-5s-en-el-area-de-logistica-recepcion-de-la-empresa-gloria-s-a.html>
- Orozco, E. S. (2016). *Plan de mejora para aumentar la productividad en el área de producción de la empresa Confecciones Deportivas Todo Sport* . Tesis Pregrado, Universidad Señor de Sipán, Pimentel, Perú. Obtenido de

<http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/uss/2312/1/Orozco%20Cardozo%20Eduard.pdf>

- Palenzuela, J. L. (11 de 04 de 2016). *Cadena de suministro*. Obtenido de Los 10 problemas más comunes en la gestión del almacén para las pymes: <http://www.cadenadesuministro.es/noticias/los-10-problemas-mas-comunes-en-la-gestion-del-almacen-para-las-pymes/>
- Redacción Gestión. (07 de Octubre de 2015). *Gestión*. Obtenido de Diario Gestión: <https://gestion.pe/economia/empresas-peruanas-debajo-productividad-alcanzar-bm-101839>
- Reyes, M. M. (2015). *Implementación del ciclo de mejora continua deming para incrementar la productividad de la Empresa Calzados León en el año 2015*. Tesis Pregrado, Universidad César Vallejo, Trujillo, Perú. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/181>
- Rios, W. L. (2016). *Propuesta de procedimientos de gestión logística en la Empresa Centro Hogar Chiclayo E.I.R.L. para disminuir pérdidas de ventas por roturas de stock*. Tesis Pregrado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo, Perú. Obtenido de <http://tesis.usat.edu.pe/handle/usat/655>
- Saldarriaga, D. L. (2015). Realidad salarial del sector logístico en Colombia. *Stor-ingal*, 92. Obtenido de <http://www.zonalogistica.com/wp-content/uploads/2015/07/Revista-zonalogistica-edicion-85-a-una-pagina.pdf>
- Santa Cruz, A., & Davidovich, J. (2016). *Iniciativas para mejorar juntos la productividad de Chile* (1° ed., Vol. 1). Santiago, Chile: Confederación de la Producción y del Comercio. Obtenido de http://www.productividadchile.cl/wp-content/uploads/2016/04/LIBRO_FINAL_CPC.pdf
- Soriano , J. M., García, M. C., Torrents, J. A., & Viscarri, J. (2012). *Economía de la empresa* (1° ed.). Barcelona, España: UPC. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=tT5pBgAAQBAJ&pg=PA11&dq=la+empresa+es&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjGu-rQuPnbAhVDMVkkHatyAYQ4HhDoAQgsMAE#v=onepage&q=la%20empresa%20es&f=false>
- Sowter , L. (20 de Diciembre de 2016). La experiencia del Congreso de la Productividad y la política de la cooperación económica durante el peronismo. *Scielo*, 1, 20. Obtenido de <http://www.scielo.org.ar/pdf/tede/n32/n32a07.pdf>
- Tesler, J. (7 de Julio de 2016). Detectamos un mayor compromiso de las empresas que se evidencia en la declaración de políticas formales y la inclusión de responsabilidades referentes al cuidado ambiental. *Revista Petroquímica*, 1. Obtenido de <https://www.revistapetroquimica.com/tag/cli/>

- Toro, J. I., & Parra, R. R. (2006). *Método y conocimiento: Metodología de la investigación: investigación cualitativa/investigación cuantitativa* (1° ed.). Medellín, Colombia: Universitario EAFIT.
- Urday, C. A., & Cebreros, P. (2017). *La gestión logística y su influencia en la competitividad en las PYMES del sector construcción importadoras de maquinarias, equipos y herramientas del Distrito de Puente Piedra*. Tesis Pregrado, Universidad San Ignacio de Loyola, Lima, Perú. Obtenido de http://repositorio.usil.edu.pe/bitstream/USIL/2683/1/2017_Urday_La-gestion-logistica-y-su-influencia-en-la-competitividad.pdf
- Valdés, A. (23 de Enero de 2017). Perspectivas logísticas en el Perú. *Esan*, 1. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2017/01/23/perspectivas-logisticas-peru/>
- Valdés, A. (23 de Enero de 2017). Perspectivas logísticas en el Perú. *Conexión Esan*, 1. Obtenido de <https://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2017/01/23/perspectivas-logisticas-peru/>

ANEXOS

**FORMATO Nº T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES)
(LICENCIA DE USO)**

Pimentel, 24 de setiembre del 2019

Señores
Vicerrectorado de Investigación
Universidad Señor de Sipán
Presente.-


El suscrito:
ISABEL DEL PILAR DELGADO CASTILLO, con DNI 44965691

En mí calidad de autor exclusivo de la investigación titulada: **GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA EMPRESA NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L CHICLAYO – 2018**, presentado y aprobado en el año 2018, como requisito para optar el título de **LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**, de la Facultad de **CIENCIAS EMPRESARIALES**, Programa Académico de **ADMINISTRACIÓN**, por medio del presente escrito autorizo al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal Web del repositorio institucional -<http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
DELGADO CASTILLO ISABEL DEL PILAR	44965691	

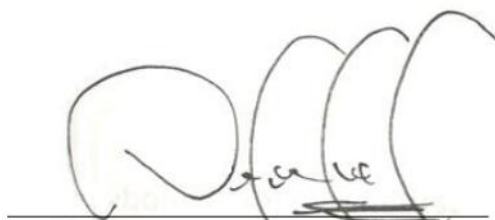
ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, Abraham José García Yovera, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de Administración y revisor de la investigación aprobada mediante **Resolución N° 1617-FACEM-USS-2018**, presentado por la Bachiller, ISABEL DEL PILAR DELGADO CASTILLO, con su tesis Titulada “GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA EMPRESA “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.” CHICLAYO – 2018”.

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del **19%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 01 de Setiembre del 2020



Mg. Abraham José García Yovera
DNI N° 80270538
Escuela Académico Profesional de Administración.

GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA EMPRESA “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.” CHICLAYO - 2018

INFORME DE ORIGINALIDAD



FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	6%
2	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	3%
3	repositorio.ucv.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	es.slideshare.net Fuente de Internet	1%
5	www.alipso.com Fuente de Internet	1%
6	www.ilustrados.com Fuente de Internet	1%
7	repositorio.unprg.edu.pe Fuente de Internet	1%
8	Submitted to UNAPEC Trabajo del estudiante	<1%



NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.

VENTA DE PRODUCTOS PLASTICOS Y VIDRIOS AL POR MAYOR Y MENOR
RUC: 20539187199

SUNTO: Carta de autorización de la empresa NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L., para desarrollo de investigación.

Sr.

DR. SOFÍA IRENE DELGADO WONG
DIRECTORA DE LA EAP DE ADMINISTRACIÓN DE LA USS.
Presente.-

Atención: **Mg. Carla Angélica Reyes Reyes**


Coordinadora Académica de la Escuela de Administración y Escuela de
Administración Pública:

Es grato dirigirme a su digno despacho para comunicarle que la Bachiller ISABEL DEL PILAR DELGADO CASTILLO, de la Escuela de ADMINISTRACIÓN de la Institución Universitaria que usted representa; ha sido aceptada por nuestra Empresa para realizar su investigación titulada "**Gestión Logística basada en el Modelo de las 5S, para mejorar la Productividad en la Empresa "NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L." Chiclayo - 2018**, para obtener el Título profesional de Licenciada en Administración.

Esperando que nuestro aporte en la formación del recurso humano sea de gran utilidad para su Institución y para nuestro país, me suscribo de Ud.

Atentamente,

Chiclayo, Julio del 2018



CONSUELO M. TORRES CHUPILLON
GERENTE NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.

DECLARACIÓN JURADA

DATOS DEL AUTOR:

Autor

Autores

Delgado Castillo Isabel del Pilar

Apellidos y nombres

44965691

DNI N°

2112815731

Código N°

Presencial

Modalidad de estudio

Administración

Escuela académico profesional

Ciencias Empresariales

Facultad de la Universidad Señor de Sipán

Bachiller

DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

Informe de investigación

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy autor del informe de investigación titulado

"Gestión Logística basada en el Modelo de las 5S, para mejorar la Productividad en la Empresa "NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L." Chiclayo - 2018.

La misma que presento para optar el grado de:

Licenciada en Administración

2. Que el proyecto de investigación citado, ha cumplido con la rigurosidad científica que a universidad exige y que por lo tanto no atentan contra derechos de autor normados por Ley.
3. Que no he cometido plagio, total o parcial, tampoco otras formas de fraude, piratería o falsificación en la elaboración del proyecto y/o informe de tesis.
4. Que el título de la investigación y los datos presentados en los resultados son auténticos y originales, no han sido publicados ni presentados anteriormente para optar algún grado académico previo al título profesional.

Me someto a la aplicación de normatividad y procedimientos vigentes por parte de la UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN y ante terceros, en caso se determinará la comisión de algún delito en contra de los derechos del autor.


Bach. Isabel del Pilar Delgado Castillo
DNI N° 44965691



INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ	Juan Amilcar Villanueva Galderoni
PROFESIÓN	Lic. Administración
ESPECIALIDAD	M.B.A
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	04 años
CARGO	Docente tiempo completo
GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA EMPRESA "NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L." – CHICLAYO 2018	
DATOS DEL TESISISTA	
NOMBRES	DELGADO CASTILLO ISABEL DEL PILAR
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
INSTRUMENTO EVALUADO	Encuesta
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	<p>GENERAL Determinar una Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S para mejorar la Productividad en la Empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L."</p> <p>ESPECÍFICOS Analizar la actual gestión logística de la empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L." Determinar el nivel de productividad de la empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L." Diseñar un plan de gestión logística basada en el modelo de las 5s, para mejorar la productividad en la empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L."</p>
EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "JA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "JD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS	
DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 20 reactivos y ha sido construido teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.

GESTIÓN LOGÍSTICA	
<p>1. ¿La empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., cuenta con el personal o área indicada de realizar las cotizaciones necesarias para la organización?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2. ¿La empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus compras?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3. ¿La empresa realiza seguimientos a sus proveedores para estar al tanto de los precios actuales de determinados productos?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4. ¿La empresa cuenta con un área de recepción para los productos enviados por los proveedores?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5. ¿La empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión logística?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>6. ¿La empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus operaciones diarias sin ninguna interrupción?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7. ¿El área de almacén de la empresa mantiene ordenado los productos de acuerdo al tiempo límite de caducidad?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>8. ¿El área de almacén de la empresa notifica a los diferentes departamentos sobre las existencias para pedidos?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>9. ¿La empresa tiene registrado ordenadamente todas sus operaciones comerciales?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>10. ¿La empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>11. ¿La empresa cuenta con una adecuada capacidad de almacenamiento para los productos enviados por los proveedores?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>12. ¿En la almacenera se verifica la cantidad de la mercadería y se verifica su calidad, considerando que no esté roto, mojado o cualquier otra deficiencia?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>13. ¿La empresa utiliza el documento de requisición de compras para solicitar al departamento o área encargada de adquirir los bienes o servicios necesarios para la correcta operación de la organización?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>14. ¿Existe en la empresa un flujograma de los procedimientos a seguir, desde el ingreso de la mercadería, almacenamiento hasta la distribución de la misma?</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
15. ¿La empresa disminuye constantemente sus costes de venta y del transporte para obtener un mayor número de clientes y por ende mayores ingresos?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
16. ¿El personal del área de almacén y ventas, recibe capacitación adecuada conforme a sus puestos de trabajo?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
17. ¿Los trabajadores de la empresa cumplen sus funciones y los procedimientos establecidos en el tiempo previsto?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
PRODUCTIVIDAD	
18. ¿En la empresa considera usted que la producción promedio por trabajador es la adecuada?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
19. ¿En la empresa siempre se cumple con las metas de producción y atención establecidas?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
20. ¿Considera usted que la empresa se realiza el uso eficaz de los recursos, como el tiempo, el espacio, en el proceso de almacenamiento y distribución?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
1. PROMEDIO OBTENIDO:	Nº TA <u>20</u> Nº TD <u>1</u>

2. COMENTARIO GENERALES

Todo el cuestionario se justificó para ser medible.

3. OBSERVACIONES

[Firma]
JUEZ - EXPERTO
DNI: 41400923

INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ		CARLOS ALBERTO OTERO SONTALES
PROFESIÓN		ADMINISTRACIÓN.
ESPECIALIDAD		INV. DE MERCADOS, MARKETING.
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)		14 AÑOS
CARGO		JEFE DEL CENTRO DE INV. DE MERCADOS
GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA EMPRESA "NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L." – CHICLAYO 2018		
DATOS DEL TESISISTA		
NOMBRES	DELGADO CASTILLO ISABEL DEL PILAR	
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN	
INSTRUMENTO O EVALUADO	Encuesta	
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	GENERAL Determinar una Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S para mejorar la Productividad en la Empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L."	
	ESPECÍFICOS Analizar la actual gestión logística de la empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L.", Determinar el nivel de productividad de la empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L.", Diseñar un plan de gestión logística basada en el modelo de las 5s, para mejorar la productividad en la empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L."	
EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 20 reactivos y ha sido construido teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.	

GESTIÓN LOGÍSTICA	
<p>1. ¿La empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., cuenta con el personal o área indicada de realizar las cotizaciones necesarias para la organización?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2. ¿La empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus compras?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3. ¿La empresa realiza seguimientos a sus proveedores para estar al tanto de los precios actuales de determinados productos?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>4. ¿La empresa cuenta con un área de recepción para los productos enviados por los proveedores?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5. ¿La empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión logística?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>6. ¿La empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus operaciones diarias sin ninguna interrupción?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>7. ¿El área de almacén de la empresa mantiene ordenado los productos de acuerdo al tiempo límite de caducidad?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

<p>8. ¿El área de almacén de la empresa notifica a los diferentes departamentos sobre las existencias para pedidos?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA <input checked="" type="checkbox"/> TD ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>9. ¿La empresa tiene registrado ordenadamente todas sus operaciones comerciales?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA <input checked="" type="checkbox"/> TD ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>10. ¿La empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA <input checked="" type="checkbox"/> TD ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>11. ¿La empresa cuenta con una adecuada capacidad de almacenamiento para los productos enviados por los proveedores?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA <input checked="" type="checkbox"/> TD ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>12. ¿En la almacenera se verifica la cantidad de la mercadería y se verifica su calidad, considerando que no esté roto, mojado o cualquier otra deficiencia?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA <input checked="" type="checkbox"/> TD ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>13. ¿La empresa utiliza el documento de requisición de compras para solicitar al departamento o área encargada de adquirir los bienes o servicios necesarios para la correcta operación de la organización?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA <input checked="" type="checkbox"/> TD ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>14. ¿Existe en la empresa un flujograma de los procedimientos a seguir, desde el ingreso de la mercadería, almacenamiento hasta la distribución de la misma?</p>	<p>TA <input checked="" type="checkbox"/> TD ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
15. ¿La empresa disminuye constantemente sus costes de venta y del transporte para obtener un mayor número de clientes y por ende mayores ingresos? a)S b)CS c)AV d)CN e)N	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
16. ¿El personal del área de almacén y ventas, recibe capacitación adecuada conforme a sus puestos de trabajo? a)S b)CS c)AV d)CN e)N	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
17. ¿Los trabajadores de la empresa cumplen sus funciones y los procedimientos establecidos en el tiempo previsto? a)S b)CS c)AV d)CN e)N	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
PRODUCTIVIDAD	
18. ¿En la empresa considera usted que la producción promedio por trabajador es la adecuada? a)S b)CS c)AV d)CN e)N	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
19. ¿En la empresa siempre se cumple con las metas de producción y atención establecidas? a)S b)CS c)AV d)CN e)N	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
20. ¿Considera usted que la empresa se realiza el uso eficaz de los recursos, como el tiempo, el espacio, en el proceso de almacenamiento y distribución? a)S b)CS c)AV d)CN e)N	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
1. PROMEDIO OBTENIDO:	Nº TA <u>20</u> Nº TD <u>0</u>

2. COMENTARIO GENERALES

Instrumento cumple criterios de validez. Ítems y escala de medición adecuada.

3. OBSERVACIONES

Ninguna.



UNIVERSIDAD DE GUATEMALA
Mg. Carlos Darío Gómez
INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
SUEZ / EXPERTO

INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ		<i>Ramón Fariña Coronado Velásquez</i>
PROFESIÓN		<i>Lic en Admin. Mg en Adm. Do en Ed. Educ. Univ.</i>
ESPECIALIDAD		<i>Administración</i>
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)		<i>10 años</i>
CARGO		<i>STP</i>
GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA EMPRESA "NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L." – CHICLAYO 2018		
DATOS DEL TESISISTA		
NOMBRES	DELGADO CASTILLO ISABEL DEL PILAR	
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN	
INSTRUMENTO EVALUADO	Encuesta	
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	GENERAL Determinar una Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S para mejorar la Productividad en la Empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L."	
	ESPECÍFICOS Analizar la actual gestión logística de la empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L." Determinar el nivel de productividad de la empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L." Diseñar un plan de gestión logística basada en el modelo de las 5s, para mejorar la productividad en la empresa "Negocios World Plastic E.I.R.L."	
EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 20 reactivos y ha sido construido teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.	

GESTIÓN LOGÍSTICA	
<p>1. ¿La empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., cuenta con el personal o área indicada de realizar las cotizaciones necesarias para la organización?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2. ¿La empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus compras?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3. ¿La empresa realiza seguimientos a sus proveedores para estar al tanto de los precios actuales de determinados productos?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4. ¿La empresa cuenta con un área de recepción para los productos enviados por los proveedores?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5. ¿La empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión logística?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>6. ¿La empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus operaciones diarias sin ninguna interrupción?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7. ¿El área de almacén de la empresa mantiene ordenado los productos de acuerdo al tiempo límite de caducidad?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>8. ¿El área de almacén de la empresa notifica a los diferentes departamentos sobre las existencias para pedidos?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>9. ¿La empresa tiene registrado ordenadamente todas sus operaciones comerciales?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>10. ¿La empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>11. ¿La empresa cuenta con una adecuada capacidad de almacenamiento para los productos enviados por los proveedores?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>12. ¿En la almacenera se verifica la cantidad de la mercadería y se verifica su calidad, considerando que no esté roto, mojado o cualquier otra deficiencia?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>13. ¿La empresa utiliza el documento de requisición de compras para solicitar al departamento o área encargada de adquirir los bienes o servicios necesarios para la correcta operación de la organización?</p> <p>a)S b)CS c)AV d)CN e)N</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>14. ¿Existe en la empresa un flujograma de los procedimientos a seguir, desde el ingreso de la mercadería, almacenamiento hasta la distribución de la misma?</p>	<p>TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
15. ¿La empresa disminuye constantemente sus costes de venta y del transporte para obtener un mayor número de clientes y por ende mayores ingresos?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
16. ¿El personal del área de almacén y ventas, recibe capacitación adecuada conforme a sus puestos de trabajo?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
17. ¿Los trabajadores de la empresa cumplen sus funciones y los procedimientos establecidos en el tiempo previsto?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
PRODUCTIVIDAD	
18. ¿En la empresa considera usted que la producción promedio por trabajador es la adecuada?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
19. ¿En la empresa siempre se cumple con las metas de producción y atención establecidas?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
20. ¿Considera usted que la empresa se realiza el uso eficaz de los recursos, como el tiempo, el espacio, en el proceso de almacenamiento y distribución?	TA(<input checked="" type="checkbox"/>) TD() SUGERENCIAS: _____ _____
a)S b)CS c)AV d)CN e)N	
I. PROMEDIO OBTENIDO:	Nº TA <u>20</u> Nº TD <u>0</u>

2. COMENTARIO GENERALES

3. OBSERVACIONES


JUEZ - EXPERTO
4054930

Matriz de Consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE
General	General		
¿De qué manera la Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S mejorará la Productividad en la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”?	Determinar que la Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S mejorará la Productividad en la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”.		Gestión Logística
Específicos	Específicos		
¿Cómo se desarrollará una Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S para la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”?	Analizar la actual gestión logística de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”.	Mediante una gestión logística basada en el Modelo de la 5S se mejorará la productividad el almacén en la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”.	
¿Cómo mejorar la Productividad de la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”, mediante una Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S?	Determinar el nivel de productividad de la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”		Productividad
¿Cómo diseñar una Propuesta de mejora en la Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S para la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”?	Diseñar un plan de gestión logística basada en el modelo de las 5s, para mejorar la productividad en la empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”		

Fuente: Elaboración propia.

ENCUESTA

ENCUESTA DIRIGIDA A TRABAJADORES DE LA EMPRESA “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”

Esta encuesta es para recolectar datos con los cuales me permitirá proponer una Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S, para mejorar la Productividad en la Empresa “NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L.”. Se le recuerda que esta encuesta es anónima, así que por favor trate de que la información que brinde sea lo más sincera posible.

OBJETIVO: La presente encuesta tiene por objetivo, identificar las deficiencias en la logística, para poder determinar una Gestión Logística Basada en el Modelo de las 5S, que pueda mejorar la Productividad en la Empresa “Negocios World Plastic E.I.R.L.”

FINALIDAD: Recabar información real y veraz para atender una problemática del área logística, respecto a la gestión y productividad; en tal sentido esperamos contar con su amplio apoyo respondiendo a la presente encuesta de la manera más pertinente.

ESCALA VALORATIVA

SIEMPRE	CASI SIEMPRE	A VECES	CASI NUNCA	NUNCA
5	4	3	2	1

ITEM	5	4	3	2	1
1. ¿La empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., cuenta con el personal o área indicada de realizar las cotizaciones necesarias para la organización?					
2. ¿La empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus compras?					
3. ¿La empresa realiza seguimientos a sus proveedores para estar al tanto de los precios actuales de determinados productos?					
4. ¿La empresa cuenta con un área de recepción para los productos enviados por los proveedores?					
5. ¿La empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión logística?					
6. ¿La empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus operaciones diarias sin ninguna interrupción?					
7. ¿El área de almacén de la empresa mantiene ordenado los productos de acuerdo al tiempo límite de caducidad?					
8. ¿El área de almacén de la empresa notifica a los diferentes departamentos sobre las existencias para pedidos?					
9. ¿La empresa tiene registrado ordenadamente todas sus operaciones comerciales?					
10. ¿La empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de limpieza?					
11. ¿La empresa cuenta con una adecuada capacidad de almacenamiento para los productos enviados por los proveedores?					
12. ¿En la almacenera se verifica la cantidad de la mercadería y se verifica su calidad, considerando que no esté roto, mojado o cualquier otra deficiencia?					
13. ¿La empresa utiliza el documento de requisición de compras para solicitar al departamento o área encargada de adquirir los bienes o servicios necesarios para la correcta operación de la organización?					
14. ¿Existe en la empresa un flujograma de los procedimientos a seguir, desde el ingreso de la mercadería, almacenamiento hasta la distribución de la misma?					
15. ¿La empresa disminuye constantemente sus costes de venta y del transporte?					

para obtener un mayor número de clientes y por ende mayores ingresos?					
16. ¿El personal del área de almacén y ventas, recibe capacitación adecuada conforme a sus puestos de trabajo?					
17. ¿Los trabajadores de la empresa cumplen sus funciones y los procedimientos establecidos en el tiempo previsto?					
18. ¿En la empresa considera usted que la producción promedio por trabajador es la adecuada?					
19. ¿En la empresa siempre se cumple con las metas de producción y atención establecidas?					
20. ¿Considera usted que la empresa se realiza el uso eficaz de los recursos, como el tiempo, el espacio, en el proceso de almacenamiento y distribución?					

Confiabilidad-Base de datos de la encuesta.

Confiabilidad

Base de datos de la encuesta

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	2	2	3	3	3	1	2	2	2	3	2	2	3	2	1	1	2	2	2	2
2	2	2	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3
3	3	2	2	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	1	3	3	3	3
4	2	3	3	2	3	3	2	3	3	2	2	2	3	3	2	2	2	3	3	3
5	2	2	3	3	3	2	2	3	3	3	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3
6	3	3	2	2	3	2	3	2	3	3	1	3	2	2	2	2	2	2	3	3
7	3	2	3	3	3	2	3	2	3	3	2	3	2	2	2	2	2	3	3	3
8	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3
9	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	2	2	3	3	3	3
10	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3

Registro de las variables

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	P1	Númérico	8	0	¿La empresa Negocios World Plastic E.I.R.L., cuenta con el personal o...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
2	P2	Númérico	8	0	¿La empresa cuenta con una cartera de proveedores para realizar sus c...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
3	P3	Númérico	8	0	¿La empresa realiza seguimientos a sus proveedores para estar al tant...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
4	P4	Númérico	8	0	¿La empresa cuenta con un área de recepción para los productos envia...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
5	P5	Númérico	8	0	¿La empresa cuenta con formatos manuales que favorecen la gestión lo...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
6	P6	Númérico	8	0	¿La empresa cuenta con existencias disponibles para realizar sus oper...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
7	P7	Númérico	8	0	¿El área de almacén de la empresa mantiene ordenado los productos d...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
8	P8	Númérico	8	0	¿El área de almacén de la empresa notifica a los diferentes departamen...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
9	P9	Númérico	8	0	¿La empresa tiene registrado ordenadamente todas sus operaciones co...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
10	P10	Númérico	8	0	¿La empresa cumple con las normas establecidas en sus planes de li...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
11	P11	Númérico	8	0	¿La empresa cuenta con una adecuada capacidad de almacenamiento ...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
12	P12	Númérico	8	0	¿En la almacenera se verifica la cantidad de la mercadería y se verifica ...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
13	P13	Númérico	8	0	¿La empresa utiliza el documento de requisición de compras para solici...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
14	P14	Númérico	8	0	¿Existe en la empresa un flujograma de los procedimientos a seguir, de...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
15	P15	Númérico	8	0	¿La empresa disminuye constantemente sus costes de venta y del tran...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
16	P16	Númérico	8	0	¿El personal del área de almacén y ventas, recibe capacitación adecua...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
17	P17	Númérico	8	0	¿Los trabajadores de la empresa cumplen sus funciones y los procedi...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
18	P18	Númérico	8	0	¿En la empresa considera usted que la producción promedio por trabaj...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
19	P19	Númérico	8	0	¿En la empresa siempre cumple con las metas de producción y atenci...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada
20	P20	Númérico	8	0	¿Considera usted que la empresa se realiza el uso eficaz de los recurs...	{1, Nunca}...	Ninguna	2	☰ Derecha	🎯 Nominal	📄 Entrada

Anexo 8: Fotos de evidencias



Figura 37: Evidencia de la realidad problemática



Figura 38: Evidencia de la falta de limpieza del almacén



Figura 39: Almacén



Figura 40: Productos de almacén sin palet



Figura 41: Evidencia del desorden y falta de limpieza de la empresa

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N° 1617-FACEM-USS-2018**

Chiclayo, 14 de diciembre de 2018

VISTO:

El oficio N° 0996-2018/FACEM-DA-USS de fecha 13 de diciembre de 2018, presentado por el (la) Director (a) de la Escuela Académico Profesional de Administración, en el que solicita, en vías de regularización, la aprobación de proyectos de tesis de egresados que llevaron el curso de actualización de tesis en el semestre 2018-I, y;

CONSIDERANDO:

Que, los egresados que llevaron el curso de actualización de tesis en el semestre 2018-I, presentaron la solicitud correspondiente a fin de requerir la aprobación de su nuevo proyecto de tesis.

Que, con oficio N° 0996-2018/FACEM-DA-USS de fecha 13 de diciembre de 2018, la Directora de la Escuela Académico Profesional de Administración, informa que en atención a lo solicitado por la Mg. Suysuy Chambergo Erika, encargada del área de investigación, solicita la aprobación de los nuevos proyectos de tesis de los egresados que participaron en el Curso Taller de Actualización de Tesis y Artículos Científicos durante el semestre 2018-I, por motivo de haber caducado el anterior proyecto aprobado.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

SE RESUELVE

ARTÍCULO 1°: APROBAR, en vías de regularización, los nuevos proyectos de tesis de los egresados, de la EAP de Administración, que participaron en el Curso Taller de Actualización de Tesis y Artículos Científicos durante el semestre 2018-I, según se detalla en el cuadro adjunto.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.

 UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN SAC

Dra. Carmen Elvira Rosas Prado
Decana
Facultad de Ciencias Empresariales

 UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
Facultad de Ciencias Empresariales

Mg. Sandra Mory Guernizo
SECRETARIA ACADEMICA

Cc.: Escuela., archivo

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N° 1617-FACEM-USS-2018**

N°	AUTORES	TITULO DEL PROYECTO DE TESIS
01	BERNAL RAMON JHONS FRANCIS	DISEÑO DE UN PLAN ESTRATEGICO QUE AYUDE A MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA ASOCIACION DE ARTESANAS FORJADORAS DEL FUTURO DE SANTA ROSA "ARFUSAR" EN EL DISTRITO DE SANTA ROSA – 2018
02	DE LA CRUZ SANTAMARÍA NATALIO	VIABILIDAD COMERCIAL PARA LA CREACIÓN DE UNA TIENDA AGRÍCOLA EN EL "CENTRO POBLADO VILLA SAN ISIDRO" – TUMBES 2018
03	GÁLVEZ VARGAS GUSTAVO ENRIQUE	PROPUESTA DE GESTIÓN COMERCIAL PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LAS BODEGAS TRADICIONALES EN EL DISTRITO DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ – 2018
04	DELGADO CASTILLO ISABEL DEL PILAR	GESTIÓN LOGÍSTICA BASADA EN EL MODELO DE LAS 5S, PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA EMPRESA "NEGOCIOS WORLD PLASTIC E.I.R.L" CHICLAYO - 2018
05	CUMPA QUIÑONEZ PERCY ALAN MECHAN TANTACHUCO NARDY LISSETH	GESTIÓN POR COMPETENCIAS Y SU INFLUENCIA CON EL DESEMPEÑO LABORAL DE LA CUENTA LAIVE EN LA EMPRESA PEOPLE OUTSOURCING SAC CHICLAYO – 2018
06	LOPEZ BRAVO LUIS ESTEBAN	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO POR COMPETENCIAS PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD EN LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CREDITO DE AREQUIPA S.A CHICLAYO 2018
07	ROMERO SOSA EDGARD ALFONSO	PLAN DE NEGOCIOS PARA LA CREACIÓN DE UNA PEQUEÑA EMPRESA DEDICADA AL CUIDADO Y ATENCIÓN DE ADULTOS MAYORES CIUDAD DE CHICLAYO 2018
08	MONTENEGRO VARGAS YANET DEL PILAR	PLAN ESTRATEGICO PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA VELOZ GROUP MOTOS E.I.R.L. Chiclayo 2018

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe