



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE  
CONTABILIDAD**

**TESIS:**

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU  
INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO – 2015**

**PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**Autor:**

**Bach. Tarrillo Delgado Luis Alberto**

**Asesor:**

**Mg. Carranza García José Luis**

**Línea de Investigación:**

**Tributación**

**Pimentel – Perú**

**2020**



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE  
CONTABILIDAD**

**TESIS:**

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU  
INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO – 2015**

**PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**Autor:**

**Bach. Tarrillo Delgado Luis Alberto**

**Asesor:**

**Mg. Carranza García José Luis**

**Línea de Investigación:**

**Tributación**

**Pimentel – Perú**

**2020**



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE  
CONTABILIDAD**

**TESIS:**

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU  
INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA  
GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO – 2015**

**PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**Autor:**

**Bach. Tarrillo Delgado Luis Alberto**

**Asesor:**

**Mg. Carranza García José Luis**

**Línea de Investigación:**

**Tributación**

**Pimentel – Perú**

**2020**

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO -2015.**

Asesor (a): Mg. Carranza García José Luis  
Nombre Completo Firma

Presidente (a): Dr. Urbina Cárdenas Max Fernando  
Nombre completo Firma

Secretario (a): Dr. Cruz Mendoza Luis  
Nombre Completo Firma

Vocal (a): MG. Chapoñan Ramírez Edgard.  
Nombre Completo Firma

## **Dedicatoria**

*Dedico la presente investigación a mi familia por el amor, confianza y apoyo incondicional para cumplir mis objetivos.*

**LUIS ALBERTO.**

## **Agradecimiento**

*Al Asesor Metodólogo, por la paciencia y esmero en formar profesionales y personas de excelencia.*

El autor

## ÍNDICE

RESUMEN .....	xi
ABSTRACT .....	xii
I. INTRODUCCIÓN.....	14
1.1 Realidad Problemática .....	15
1.1.1 Contexto Internacional .....	15
1.1.2 Contexto Nacional.....	15
1.1.3 Contexto Local .....	16
1.2 Trabajos previos.....	18
1.2.1 Internacionales .....	18
1.2.2 A nivel Nacional.....	20
1.2.3 Locales .....	22
1.3 Teorías relacionadas. ....	23
1.3.1 Sistema de control de inventarios. ....	23
1.3.2 Gestión de logística .....	36
1.4 Formulación del problema. ....	39
1.5 Justificación e Importancia del estudio.....	39
1.6 Hipótesis. ....	41
1.7 Objetivos .....	41
1.7.1 Objetivo General. ....	41
1.7.2 Objetivos Específicos.....	41
2. MATERIAL Y MÉTODO.....	42
2.2 Tipo y diseño de la investigación .....	43
2.2.1 Tipo de investigación .....	43
2.3 Población y muestra.....	44
2.4 Variables, Operacionalización. ....	45
2.5 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, Validez y Confiabilidad. ....	47
2.5.1 Técnicas de recolección de datos .....	47
2.5.1.1 Entrevista.....	47
2.5.1.2 Encuesta .....	47
2.5.1.3 Observación.....	47
2.5.1.4 Análisis Documental .....	47
2.6 Procedimientos de análisis de datos.....	47
2.7 Aspectos éticos .....	48
2.8 Criterios de rigor científico .....	48
III. RESULTADOS .....	49

3.1. tablas y Figuras .....	50
3.2. Discusión de resultados .....	64
3.3. Aporte científico .....	66
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES .....	75
4.1. Conclusiones .....	76
4.2. Recomendaciones .....	77
REFERENCIAS .....	79
ANEXOS .....	82
.....	82



## Índice de tablas

<b>Tabla.1</b> <i>Módulo de logística SIGA</i> .....	35
<b>Tabla 2</b> Operacionalizacion de la variable independiente .....	45
<b>Tabla 3</b> Operacionalizacion de la variable dependiente .....	46
<b>Tabla 4</b> Sistema de control de inventarios en la oficina de abastecimiento .....	50
<b>Tabla 5</b> Manera de llevar el control de los inventarios.....	51
<b>Tabla 6</b> Control físico de los inventarios.....	52
<b>Tabla 7</b> Procedimientos actuales utilizados para realizar el control de inventario en la Gerencia Subregional de Cutervo.....	53
<b>Tabla 8</b> Periodicidad que se realizan los inventarios en almacén.....	54
<b>Tabla 9</b> Los requerimientos son atendidos de manera.....	55
<b>Tabla 10</b> Los ingresos y salidas de las existencias son registrados .....	56
<b>Tabla 11</b> Tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones.....	57
<b>Tabla 12</b> El espacio para almacenar los productos.....	58
<b>Tabla 13</b> La oficina de abastecimiento cuenta con un personal. ....	59
<b>Tabla 14</b> Considera usted que la gestión logística es, .....	60
<b>Tabla 15</b> Un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejora la gestión logística de la Gerencia Subregional de Cutervo.....	61
<b>Tabla 16</b> Personal responsable y que tengan el control de las cantidades de existencias del almacén.....	62
<b>Tabla 17</b> El proceso de abastecimiento se realiza según la información de los inventarios ...	63
<b>Tabla 18</b> Control De Inventario Físico De Las Existencias En El Almacén General .....	68
<b>Tabla 19</b> Guía de Observación .....	85
<b>Tabla 20</b> Matriz De Consistencia .....	92

## Índice de figuras

Figura 1 Sistema Integrado de gestión administrativa.....	34
Figura 2 Sistema de control de inventarios en la oficina de abastecimiento.....	50
Figura 3 Control de inventarios .....	51
Figura 4 Control físico de inventarios .....	52
Figura 5 Procedimientos Actuales .....	53
Figura 6 Periodicidad de inventarios .....	54
Figura 7 Atención de requerimientos .....	55
<i>Figura 8 Los ingresos y salidas de las existencias.....</i>	<i>56</i>
<i>Figura 9 Tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones .....</i>	<i>57</i>
<i>Figura 10 El espacio para almacenar los productos. ....</i>	<i>58</i>
<i>Figura 11 La oficina de abastecimiento cuenta con un personal. ....</i>	<i>59</i>
<i>Figura 12 Considera usted que la gestión logística es, .....</i>	<i>60</i>
<i>Figura 13 Tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones .....</i>	<i>61</i>
<i>Figura 14 Tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones .....</i>	<i>62</i>
<i>Figura 15 Herramienta en que se basa para hacer el proceso de abastecimiento.....</i>	<i>63</i>
<i>Figura 16 Herramienta en que se basa para hacer el proceso de abastecimiento.....</i>	<i>73</i>

## RESUMEN

En la actualidad las instituciones públicas necesitan de la tecnología en sus procesos para lograr mayor eficacia pero existen factores que impiden realizarlo, uno de ellos la falta de financiamiento, en la Gerencia Sub regional de Cutervo que por falta de financiamiento y de iniciativa de los gerentes para implementar un sistema de control de inventarios se incurren en el desorden y desabastecimientos, problemática que ha llevado formularnos la interrogante: ¿Cómo influye sistema de control de inventarios en la gestión logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo?

La presente investigación es importante para la institución, pues el sistema de control de inventarios nos permitirá a través de la misma, diseñar una herramienta de apoyo que facilite esta tarea, pasando de un proceso tedioso a un proceso fácil y rápido beneficiando así, no solo a los operarios y responsables de los inventarios, sino también a quienes dependen de esa información para la toma oportuna de decisiones.

Para ello planteo como objetivo general: Determinar la influencia de un sistema de control de inventarios en la gestión logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015, la presente investigación es de tipo cualitativo descriptivo correlacional.

Como población y muestra consideró a todos los trabajadores del área a la que aplicamos diversas técnicas e instrumentos llegando a la conclusión que la institución debe utilizar un sistema de control de inventarios.

**Palabras Clave:** sistema de control, inventarios gestión, logística, abastecimientos.

## **ABSTRACT**

At present the public institutions need the technology in its processes to achieve major efficacy but there exist factors that prevent from realizing it, one of them the absence of financing, in the Management regional Sub of Cutervo that for lack of financing and initiative of the managers to implement an inventor control system they incur the disorder and shortages, problems that has taken to formulate the question: How does inventor control system influence the logistic management of the Management sub Regional of Cutervo?

The present investigation is important for the institution since the inventor control system will allow us across an inventor control system to create a tool of support that facilitates this task, turning it into an easy and rapid process benefiting this way not only the workers and responsible for the inventories, but also to those who depend on this information for the opportune capture of decisions.

For it I consider like general target: To determine the influence of a system of inventor control in the logistic management of the Management sub Regional of Cutervo 2015, the present investigation is of descriptive qualitative type correlacional.

As population and sample considered all the workers of the area to which we apply diverse skills and instruments coming to the conclusion that the institution must use an inventor control system.

**Key words:** system of control, inventories management, logistics, supplying's.

## **Introducción**

La presente tesis es una investigación teniendo por objetivo Proponer un sistema de control de inventarios que incida en la gestión logística de Gerencia Sub Regional de Cutervo 2015.

Los datos se obtuvieron de los trabajadores de la unidad de almacén general de la oficina de abastecimiento de la Gerencia Sub Regional de Cutervo 2015.

En Esta investigación presenta se muestran los siguientes capítulos:

En el capítulo I se presenta el Problema de investigación, la realidad problemática a nivel internacional, nacional y local; La formulación del problema, justificación e importancia de la investigación; Los objetivos por la cual estamos desarrollando la presente tesis y las limitaciones que se nos presentaron en la investigación.

En el capítulo II se abordan los aspectos teóricos, antecedentes de estudio y desarrollo de la temática correspondiente, definición conceptual y la terminología empleada.

En el capítulo III se presenta el marco metodológico, tipo y diseño de la investigación, población y la muestra, hipótesis y variables los métodos y técnicas de investigación empleados.

En el capítulo IV se ofrece el análisis e interpretación de los resultados; así mismo se elabora una propuesta de un manual de procedimientos que permita llevar el control de manera precisa de los inventarios que va a permitir visualizar las actividades innecesarias y verificar si la distribución del trabajo sea , bien distribuida en los encargados del área.

En el capítulo V se presentan las conclusiones y recomendación es de acuerdo a los objetivos trazados.

# **I. INTRODUCCIÓN**

## **1.1 Realidad Problemática**

### **1.1.1 Contexto Internacional**

Los países que tienen mayor presencia a nivel mundial, (Londoño, s.f.), son más competitivos en los países que tienen una mejor infraestructura y su logística integral, no basta solo para mejorar vías, sino para entender la geografía de un país y como esto puede incidir en los costos logísticos.

En la ciudad de Chile una auditoria externa que se realizó en la Municipalidad de San Ignacio, esta no cuenta con un plan anual de compras, que además no le permitió publicar en los portales de transparencia, por otro lado la ausencia de manual de procedimientos, que regulen la rutina sobre los bienes, los inventarios no están actualizados desde hace 2 años, igualmente la falta de formularios del movimiento de los materiales, por lo que carecen de codificación y las áreas no informan lo que tienen y lo que necesitan. (Contraloría Regional del Bio Bio, 2012).

Asimismo el control de inventarios se convirtió en un problema para la municipalidad de las Condes en Chile, mencionó (Peña, 2005) cuando se hizo la remodelación del edificio, descubrieron las falencias relacionadas al control inventarios, pues con el sistema operaba desde 1999, era poco amigable, que generaba lentitud, se tenía que registrar nuevo artículos, generando grande listados y la exigencia de enviar la información más rápido, buscaron solucionarlo con el procedimiento de inventarios de grupos y bienes UNGASoft, sin la necesidad de hacer registro sino basta con lector de barras se accedía a los diferentes proveedores, proporcionando así la mayor agilidad al proceso de inventario y mejor control de los gastos.

### **1.1.2. Contexto Nacional**

En el Perú cuando se refiere al termino logística, principalmente en las entidades públicas, es conocida como logística pública, a pesar de que ahora se habla de una logística integrada, el estado peruano rebajo la función logística sólo a compras, que se contemplan en la constitución del 1979, a pesar del cambio de la constitución del 1993, se continuo con el término de contrataciones y adquisiciones, entonces sin la concepción de logística y con la limitante de libre competencia de los proveedores. La logística pública hoy en día, se

encuentra bajo la regulación de diferentes organizaciones tales como: Perú Compras, OSCE, CONASEV y Superintendencia de Bienes Nacionales. (Chuqui, 2009).

A pesar de que la logística ha cobrado importancia en el Perú, por factores como la globalización, tratados de libre comercio, además los esfuerzos de mejorar la logística tienen resultados positivos en la competitividad, el mercado peruano ha tenido un poco crecimiento pues se encuentra en un desarrollo básico donde su logística opera en un 45%, esto se debe a que las empresas aún no ven el costo de oportunidad que significa tener una logística eficiente. También el estado tiene una miopía sobre el concepto de logística calificándole como una parte de ella que es abastecimiento el cual equivale decir compras. (Caballero, 2013).

Es así que menciona el Diario Peruano (como se citó en Boletín empresarial, Sf) los problemas de un deficiente control de inventarios se debe a la falta de registros, pues se tiene la percepción errada de que un registro equivale a una fuerte inversión en programas o software sofisticados, además que la inducción tomará demasiado tiempo, y será un dolor de cabeza para el personal llegar aprender su manejo, también radica en la falta de clasificación de los inventarios, los registros de ingresos y salidas.

También en el ámbito privado son pocas las empresas que concibe la logística como la columna vertebral de un negocio, principalmente las pequeñas y medianas empresas que no tiene una dirección funcional, porque son los propios familiares los que la administran, asimismo la falta profesionales altamente calificados en logísticas, porque las universidades e institutos sólo ofrecen cursos integrados, y para acceder a un alto conocimiento de logística se tiene que recurrir a estudios de postgrado. (Caballero J. , 2012)

### **1.1.3. Contexto Local**

En la actualidad toda Institución pública es indispensable contar con un control de los inventarios y de almacenes porque debido a ello se logra mayor control y automatización, obteniendo información de sus bienes así como de los gastos.



Además cabe indicar que el control de los inventarios se da diferente magnitud, tanto en el sector privado y público, es así que deben saber que los que tienen una empresa el almacén se ha convertido en sinónimo de una buena gestión.

La gerencia Subregional de Cutervo es una subgerencia de la gerencia regional de Cajamarca, que recién se ha visto envuelto en un escándalo el área de abastecimiento por presuntos actos de corrupción, que siempre se ven envueltas los funcionarios públicos.

Dentro de las características del problema del control de inventario.

El sistema de inventarios es deficiente, a pesar de que se cuenta con SIAF, el área de abastecimiento trabaja con un sistema que fue creado por un trabajador, y que no se han hecho mejoras, presentando deficiencia como demoras para hacer el registro, es así que se opta por llevarlo de manera empírica o mediante papel, muchas veces perdiendo los documentos, o no conciliando los registros adecuados.

Burocracia, y un proceso muy largo en el abastecimiento, ya que se tienen que enviar y aprobar documentación ocasionando que la entrega de los bienes requeridos no llegan en el momento oportuno.

Insatisfacción y malestar del área en el puesto que no cumplen con entregar sus requerimientos.

El sistema que se maneja les impide tener un registro actualizado de las entradas y salidas, ya que las existencias físicas no coinciden con el sistema.

Infraestructura y locación deficiente del almacén, ocasionando desorden en la distribución de los inventarios.

Así mismo en la Gerencia subregional de Cutervo, la gestión logística comprende la oficina de abastecimiento, la misma que pertenece al área de administración de dicha institución.

No se ha implementado propuestas de mejoras, en ninguna gestión, pese a que se cuenta con el sistema el control de inventarios en la Gerencia sub Regional de Cutervo, asimismo se

utiliza documentación simple y no sofisticada que es llevar los ingresos y salidas de los insumos a través del kardex, comprobantes de ingresos, pecosa.

Carencia de políticas sobre el ingreso de personas no autorizadas al almacén

Personal no calificado, con poca experiencia en administración de almacenes y logística, además que no reciben inducción.

No cuenta con un flujo grama que permita visualizar a los trabajadores cuales serían los procedimientos a seguir para el pedido de un bien.

## **1.2. Trabajos previos**

### **1.2.1. Internacionales**

Soto (2015) Realiza una propuesta para mejorar la metodología de gestión de inventarios de Claro Chile. Tesis de postgrado. Con el objetivo de lograr el mejoramiento del proceso de Gestión de Inventarios para dar uso eficientemente a los recursos disponibles. La metodología consistió en un análisis de la organización, con la finalidad de determinar los elementos que impactan en la excesiva sobrecarga con respecto a los niveles de inventarios que existe en la compañía, los cuales generan una mayor inversión y costos asociados. Para dar solución al problema se implementó el modelo de la clasificación ABC de inventarios y herramientas de gestión como es catergrama y diagramas de Procesos los cuales fueron utilizados en el proceso de abastecimiento y en las decisiones operacionales. Asimismo Entre los resultados la mayoría de los productos presentaban una alta variabilidad en su demanda, lo cual generaba la dificultad con respecto a la realización de pronósticos que apoyen la planificación. En el stock que se compró hace más de un año representan un 40%, además del inventario total los productos obsoletos representan un 36% y el 15% corre la amenaza en entrar a esta escala. Por último recomienda que para eliminar el excesivo stock de mercadería se debe realizar licitaciones de la mercadería y el apoyo comercial de proveedores con respecto a los productos que presentan una demanda baja. Se evaluó que una reducción del 40% del inventario, representaría un incremento en el Ebitda anual de 0,43pp.

Que son las utilidades brutas operacionales, que después se deduce los gastos financieros donde se usa para evaluar la ganancia que representa para los socios.

Pérez (2014) Gestión de inventarios y el tratamiento contable según normas contables internacionales NIC/NIIF en la empresa LLANTANDINA S.A. Ambato. Tesis Ingeniería en contabilidad y auditoria. Propuso como objetivo analizar la gestión de inventarios. Su metodología consistió en un enfoque cuantitativo, de tipo exploratoria descriptiva, tomando como población al gerente y 10 trabajadores de la planilla, entre sus resultados el 100% menciona que si existe documentos que se certifique el conteo de los inventarios, el 60% menciona que la mercadería no esta organizada, de acuerdo al grado de importancia ubica al registro de entrada y salidas, Concluye que un mal manejo de inventarios ocasiona perdidas de tiempo y recursos.

Herrera (2014) La planificación logística de insumos médicos y su impacto en los inventarios en el hospital YEROVI MACKUART Salcedo. Ambato. Tesis de Ingeniería de contabilidad y auditoria, se planteo como objetivo estudiar la planificación logística de insumos médicos y control de inventarios para la identificación del manejo de medicamentos en el Hospital Yerovi Mackuart del cantón "Salcedo", la investigación tiene un enfoque cuantitativo, de carácter descriptivo, explicativo, la población se conformo por los colaboradores del hospital y pacientes, entre sus resultados el 40% de los pacientes mencionó que el tiempo de distribución de los medicamentos es mala, el 100% la distribución debe mejorar, el 84% si utiliza un sistema logístico para el manejo de inventarios, concluye que concluye que la organización logística de suministros médicos si incide en el control de inventarios del Hospital Yerovi Mackuart."

Fortuño (2009) Desarrollo y evolución de un sistema de gestión de inventarios, ventas y facturación para una empresa automotriz. Tesis (Ingeniero de ejecución en procesamiento de la información). Santiago de Chile: Universidad de Chile, 2009. Teniendo como objetivo dar solución a las dificultades de la coordinación de Inventarios, Facturación y Ventas en el área Repuestos de la empresa. Para la cual se mejoró y se desarrolló un programa de seguridad que permita tener acceso a los datos, de los niveles de sistema operativo así como a los niveles de programas, lo cual facilito a precisar y atribuir las distintas conexiones de usuarios de acuerdo a la función que desempeña.

Por la cual concluye que el nuevo sistema le permite muchos cambios positivos uno de ellos es la operación de la reposición automática de los repuestos, lo cual tuvo como resultado al añadir

instrucción de datos estadísticos que permite considerar la histórica demanda y elegir adecuadas decisiones de adquisición.

Juárez (2006) Diseño de un sistema de control interno del área de inventarios de una empresa distribuidora de automóviles. Para obtener el grado de contador Publicó en Guatemala: Universidad de San Carlos de Guatemala, 2006. Por el que se concluye que lo que debe garantizar que la investigación económica sea oportuna, juiciosa, confiable e infalible es un procedimiento de Control Interno. Así mismo en las fiscalizaciones se debe realizar constantemente seguimiento donde permitan garantizar los activos y mantener una eficiencia funcional para acelerar los procesos y que permita la optimización de los recursos. Además los procedimientos de inventarios pueden contribuir de manera significativa, y de hecho lo hace, a que las empresas vayan a la quiebra. Lo ideal tener un inventario de acuerdo a un cálculo de la demanda.

### **1.2.2. A nivel Nacional**

Misari (2012) En su tesis denominada El control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita; investigación para lograr el título de contador público de la universidad San Martín de Porres Lima 2012. En la que concluye que la fiscalización interna de inventarios es un componente primordial en el desarrollo económico de las organizaciones dedicadas al rubro de fabricación de calzados, por otro mantener de manera constante la modernización del control sistemático de inventarios tienen como finalidad el eficiente y eficaz cálculo, la proyección del marketing y la organización de elementos diseñados. Las inspecciones diarias físicas favorecen la rotación y actualización de los inventarios, valorando los productos que no cuentan con excesiva demanda, y como solución implantar campañas agresivas de marketing de esta manera se pueden evitar que la empresa genere pérdidas, el uso de un eficiente fiscalización de inventarios será de mucha ayuda como sustento y soporte de una eficiente administración de las organizaciones y su notario crecimiento. Y sugiere desarrollar el control interno de inventarios ya que es un factor decisivo en potenciar económicamente a las empresas orientadas a rubro de fabricación de calzado, con un programa o sistema, es aconsejable desarrollar una área o sección con el objetivo que se centre únicamente a la fiscalización de inventarios, hacer lo posible para que se pueda crear un

sistema o programa sistemático en la red de software con esta finalidad de ser utilizados de una manera adecuada para obtener mejorar en los objetivos. Esta iniciativa será de mucha utilidad y se desarrollara de manera excelente en la administración de la organización como como un factor clave.

Iju (2011) En su tesis Análisis, diseño e implementación de un sistema de control de inventarios para empresas de almacenamiento de hidrocarburos. Pontificia Universidad Católica del Perú. Teniendo como objetivo general de realizar el análisis, diseño e implementación de un sistema de control de inventarios para empresas de almacenamiento de hidrocarburos. Su implementación se centro en un análisis del sistema de control de inventarios teniendo la siguiente conclusión que se generan muy buenos resultados de un sistema cuando la metodología encajan entre sí de una manera ordenada, y los procedimientos se generan en sustento a las otras. Sin embargo, para su instalación correcta es básico dar a conocer este paradigma nuevo a los usuarios, quienes quizá tienen ideas equivocadas y cerradas de cómo se operan los procesos y menciona que no se puede realizar la fiscalización de inventarios contables, por la difusión y error humano, en la cual los inventarios realizados en el sistema no tendrán similitud a los inventarios reales.

Álvarez (2009). Análisis y propuesta de implementación de pronósticos y gestión de inventarios en una distribuidora de productos de consumo. Tesis para lograr el Título de Ingeniero Industrial, que presenta la Pontificia Universidad Católica Del Perú 2009. En la que se concluye que la opinión de la persona encargada del almacén es muy importante ya que plasmar la coordinación de las adquisiciones de forma práctica y empírica, respetando el la opinión de la persona encargada del área almacén va a facilitar la ejecución de las actividades, sin embargo corre el riesgo ya que existirá una posibilidad de error la cual no se tomara en cuenta ningún estudio metódico, la implementación de una técnica de organización de la demanda facilita en la mayoría de los casos generar ahorros de manera significativa así como disminuir el margen de error. Además tener procesos que generen sobrecarga laboral trae consigo de manera inevitable a incurrir en tiempo perdido por errores y reproceso por los errores humanos que se puede cometer, asimismo es muy importante el desarrollo del sistema de planificación en base a la demanda de esta manera evitar tener cantidades numerosas de productos en stock

los cuales generen una pérdida por tener el capital sin movimiento, entrenar a los colaboradores en el momento de la organización de la demanda y desarrollar la interpretación de código de barras para que de esta manera se lleve un adecuado control de productos y de esta forma permitir realizar el abastecimiento de carga de los elementos destinados al reparto de mismo modo la devolución de los productos una vez realizado el reparto.

### **1.2.3. Locales**

Zarpan (2012). En su tesis titulada, Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la municipalidad distrital de Pomalca -2012. Llego a la siguiente conclusión que la valoración de la técnica de control interno en la municipalidad en el área de abastecimiento del distrito de Pomalca, se determinaron cinco potenciales riesgos que dieron inicio a la (adquisición de Productos innecesarios, demasiado inversión en los bienes adquiridos de la Municipalidad, debido a una escasa cotización y un cálculo adecuado cuando se desea conseguir los bienes ya que lo realizan en modalidad de menor cuantía, pérdida, desgaste, saqueo sistemático de productos en stock, la información presentada no es al 100% confiable con respecto a las existencias, así mismo se puede evidenciar que no se realizan prácticas de control, el rendimiento es deficiente del talento humano ya que no brindan capacitaciones para mejorar el desempeño en sus funciones, y esto se puede evidenciar ya que la mayoría del personal operativo no conoce el Manual de procesos y funciones de la organización y de la reglamentación presente Ley de contrataciones y consecuciones de la patria, Normas técnicas de registro interno del ámbito público, Manual de desarrollo de control interno del sector Público puntos muy importantes de la empresa.

En los Gobiernos Locales la Gerencia General, delega a la Dirección de Logística, que se encarga de realizar los procesos de las grandes compras, en las adquisiciones de productos varios relacionados a las necesidades y faltas de cada una de las áreas de la Entidad, dicha área también es el encargado de la administración de los bienes de la patria.

Actualmente el tema la administración trae consigo nuevos desafíos y grandes responsabilidades para potenciar a las organizaciones, de esta manera se hacen más eficaces, eficientes, económicas y evidentes en el sector privado y público; sin embargo se observa que

en el sector público se presentan una serie de discrepancias obstaculizando la viabilidad de su dinámica administrativa la cual le vuelve burocrática y lenta.

El departamento de Logística de Entidades Locales posee la función de administrar los recursos que necesiten las diferentes áreas de la Entidad Local, careciendo de una administración de gestión por resultados, lo cual no permite un control ideal de la administración con categorías de atributos, como requerimiento de la administración moderna de los recursos.

La dificultad que se presenta del Sistema Logístico en los Gobiernos Locales supera la aspiración de la actualización de organizar y obtener un efectivo departamento de contingencia; es fundamental resaltar su reglamentación como el marco teórico dando facilidad a la operatividad los recursos y servicios haciendo efectiva en cumplir la misión; la cual esa establecida en el ambiente jurídico la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 30° - numeral 1, inc. a), nos dice: “El Estado Peruano, en categoría de Pliego, Elemento Ejecutor, comunidad General de Egresos y Fundamento de Financiamiento siempre con la autorización de la Gerencia Nacional del Presupuesto Público, con funciones orientados brindar a los créditos presupuestarios dando visto bueno en la estimación Institucional de las unciones y en el contexto de las trascendencias macroeconómicas en relación a la Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal - Ley N° 27245, modificada por la Ley N° 27958. Las organizaciones funcionales con dependencia orgánica, en el ciclo presupuestal dan cumplimiento a sus objetivos.

### **1.3. Teorías relacionadas.**

#### **1.3.1. Sistema de control de inventarios.**

La fiscalización de los inventarios es una técnica primordial en la administración actual, por las facilidades que brinda a las organizaciones y empresas tener un conocimiento de las cantidades presentes con respecto a los recursos libres para la venta, en un tiempo y lugar determinado, así mismo, establecer las disposiciones para un adecuado almacenamiento en el sector industrial

Espinoza (2010) en su en su investigación para la administración efectiva de los inventarios comenta que es la técnica de contabilizar los recursos, donde orienta a un concepto totalmente

contable. Pero no necesariamente cuando existen categorías elevadas de inflación, ya que el término de cero inventarios no es válido, porque la medida que debe tomarse es de protección con inventarios a fin de disminuir el impacto de la inflación, el otro factor es la incertidumbre de la demanda, cuando los inventarios no tienen un comportamiento estable es difícil saber qué cantidad de stock se debe tener a fin de no perder ventas, o no ocasionar un costo por tener inventarios sin movimiento.

Sites (s.f) informa que su finalidad es tener el inventario en su mínima cantidad, pero en cambio el área de ventas solicita tener más inventarios para satisfacer la demanda, lo cual genera una pérdida para la empresa; no obstante, si hay faltantes también se genera una pérdida. Y siempre se debe trabajar con las probabilidades de costo ganancia.

“determinar la cantidad adecuada en pedido, es aceptable para un solo producto, sin embargo en las empresas existen [...] muchísimos productos, por ello tener una precisión ideal de solo una mercadería no quiere decir que va a existir un perfeccionamiento en todo el lote” (Espinoza, 2013, pág. 1).

La fiscalización de inventario es el procedimiento de aceptar procesos para disminuir los gastos totales del inventario. La metodología de control dan conclusión a pedidos de balances que van contra el dinero que está reservado para otros productos u elementos en el inventario, Asimismo, registra las salidas del área de los productos que ya no es imprescindible y mantener un nivel de almacenamiento adecuado para dar cumplimiento a los pedidos. La fiscalización de inventario es un procedimiento primordial de una organización o compañía que desarrolla funciones de logística que desarrolla la recepción aprovisionamiento y repartimiento de los bienes.

El control de inventario, busca dar solución a tres cuestiones básicas del control que son: ¿qué artículos almacenar?, ¿cuándo hacer el pedido?, y ¿Cuánto pedir? (Veritas, 2009).

“El término inventario hace referencia al acumulado o depósito con respecto a las materias primas, bienes, elementos, productos en proceso, productos terminados” (Carreño, 2011. pág. 35).



Además la metodología de fiscalización de inventario se refiere tal como lo menciona Castro (2014), lo llama el procedimiento mediante el cual una organización lleva una gestión efectiva de las entradas y salidas y el almacenamiento de las compras realizadas y teniendo actualizado el sistema de recursos y información que se origina mediante el control de los inventarios, en la cual es permitido considerar la selección y veracidad de los registros.

Es así que la complejidad del sistema será de acuerdo a la empresa o giro del negocio, donde se puede apreciar métodos simples o complejos.

También Carmona (2012) define la fiscalización del control de inventarios como el procedimiento para manejar los inventarios con el objetivo de complacer las necesidades de la demanda con un costo menor posible y con una inversión mínima.

Es así que se busca una integración de los inventarios buscando el menor costo y mínima inversión con la optimización del control de inventarios, manteniendo stock máximos, stock mínimo de seguridad y saber cuándo pedir (punto de reorden).

Además este sistema de control de inventario está enfocado en cumplir los siguientes objetivos:

Reducción mínimo del financiamiento en los inventarios

Identificar el nivel óptimo del servicio que se brinda al cliente.

Valoración de la demanda y la oferta.

Reducción de los gastos de compras y traslado.

Mantenimiento de un sistema de control hasta la realización del inventario (Carmona, 2012, pág. 8).

### **1.3.1.1. Importancia del control de inventarios**

Boletín empresarial (2012) su importancia del control de inventarios radica este sistema haga esfuerzos para conseguir una categoría de almacenamiento que disminuya los gastos generales que se relacionan con el inventario, asimismo mantener controlado la

posibilidad de que el consumidor o el proceso receptor, en este caso, se encuentren sin mercadería. Su importancia se enfoca en la meta más elemental de toda organización la obtención de utilidades.

La importancia de un sistema de control de inventario es que busca gestionar de manera eficiente los inventarios a fin de establecer cuando pedir y cuanto pedir, es así que se debe tener en claro las lineamientos de mejora en la planeación y el desarrollo en todo el procedimiento y por último y fundamental se debe realizar una retroalimentación en todo el proceso. (Castro, 2014).

#### **1.3.1.2. Inventarios en movimiento**

Quiere decir que se debe tener conocimiento de la enumeración específica de lo que existe en el almacén, dicho de otra manera conocer los recursos que existen y las cantidades exactas.

Se puede adoptar tres tipo de inventarios: **1) intermitente**; contabilizar el stock y haciendo una comparación los resultados existentes con los controles, si no hay coincidencia se vuelve a repetir el conteo, es estos casos la identificación automática facilita esta labor, **2) permanente o informático**, registro continuo de entradas y salidas (cardex) y por último **3) en movimiento**, cotejar los registro reales son los físicos a los largo de un periodo determinado, el tipo de inventario dependerá de que tan automatizado se encuentre el almacén, o del control de registro de entradas y salidas. (Veritas, 2009. Pág. 226).

#### **1.3.1.3. Costos de las existencias**

La renovación de inventarios incluye costos asociados como menciona Carreño (2011) son: **1) Costos de compra**; que es el precio del artículo que se compra multiplicado por el número de utilidades que se compran, incluyendo descuentos o intereses; **2) costo de emisión y pedidos**; costos que incurre el departamento de abastecimiento o compra, por emitir los pedidos a los proveedores, son principalmente costos de tramitación, de seguimiento u otros; **3) costos de posesión de inventarios**; hace referencia los gastos por sustentar un inventario en un lapso de tiempo; en se incluye costo de oportunidad, de almacenamiento, seguros, riesgo y **4)**

**costos de rotura de stock;** es por la falta de existencias cuando estas se necesitan, y por qué su pedido puede incurrir en sotes de urgencia.

#### **1.3.1.4. Políticas de inventarios**

Cuando se trata de establecer políticas para el inventario se debe considerar los siguientes: 1) Ritmo del consumo; a fin de identificar si es lineal, estacional, combinados o impredecibles, 2) Capacidad de compra; considerar el presupuesto de compra, 3) Firmeza poco durable de los elementos, 4) Tiempo de respuesta del proveedor, 4) Instalaciones del almacenamiento, 5) Capital para invertir en el inventario, 6) costo de sostener una unidad, 7) Seguridad y 8) Riesgos. (Jimenez, 2008).

#### **1.3.1.5. Los elementos de un buen control interno de los inventarios**

Tovar (s.f) al momento de realizar la fizcalizacion de los inventarios se debe incluir los consecutivos elementos para un buen control:

La contabilidad periódica y estable que permita controlar las pérdidas de material.

La contabilidad periódica.

Contar programas computarizados, sobre todo cuando hay movimiento de grandes cantidades de artículos.

Tener una fiscalización clara y precisa en relación de las entradas y salidas de la mercadería del área de almacén.

Los inventarios se deben encontrar en instalaciones que no estén expuestas a la deteriorad física o de algún robos y tratar que el acceso a solo le corresponda a los colaboradores de almacén previamente con autorización.

Siempre comunicar del stock existente de mercancías deterioradas.

Mantenimiento efectivo de las adquisiciones, recepción y los procesos de traslado.

Aprovisionamiento adecuado del inventario para tenerlo seguro ante robos, daños ó alguna descomposición.

Conservar registros de inventarios en relación a las adquisiciones con costo unitario elevado.

Adquirir el inventario en economías de escala.

Adquirir stock suficiente y disponible para hacer frente a situaciones de déficit, evitando perdidas en las ventas.

Evitar mantener un inventario en el almacén por mucho tiempo.

Incluir al personal encargado del almacén en el control de los materiales

Hacer una comparación de los inventarios en físico con el control contable.

Mantener y Verificar el stock del almacén en un ambiente techado y con puertas segura para evitar posibles robos.

La entrega de la mercadería se realizara únicamente con requisitos autorizados.

Mantener Protegido el stock con una póliza de seguro.

Realizar evaluaciones al azar haciendo comparaciones con los libros contables.

Cuando se maneja un sistema de control y registro de la mercadería, que no está computarizado y conectado a lo contable, diariamente se debe realizar, cuadrar los valores, en relación a los movimientos realizados en el área de almacén y los controles por contabilidad.

Los responsables de la mercadería almacenada se deben hacer cargo de las misma firmando un acta de responsabilidad material, garantizando fiscalización y recuperación ante cualquier eventualidad por negligencia.

En el área de almacén de deben registrar un control con el nombre de las personas autorizadas sus funciones y la firma de los colaboradores que autorizan y solicitan algún producto que den la orden de vender y despachar a terceros.

Cada documento que se elabora por los movimientos del stock, debe registrar la firma de la persona que hace la entrega y por la de recepción.

El control de los inventarios no se deben operar por los encargados de almacén, ni ellos, acceder a los mismos.

Se debe especificar cuál es la Cantidad mínima de un artículo para proceder a realizar los pedidos para los clientes.

Se debe establecer una cantidad máxima, cuando no se interfiera en el ambiente del almacén, y no perjudique con su financiamiento la formación que el capital de trabajo, soporte la adecuada marcha de la organización.

Solicitud de Compras.

Políticas de recepción de mercancías.

Cantidades reservadas.

Políticas de salida de artículos del almacén (Pág. 1)

#### **1.3.1.6. Tipos de inventarios**

Sastra (2005) Administración financiera de inventarios nos comenta que para mencionar los distintos categorías de inventarios es fundamental tener bien claro el concepto de los inventarios. Es por eso que un inventario es el mayor activo en los balances de una organización, de tal manera que los egresos por los inventarios, son nombrados egresos de mercadería vendidas, son generalmente los egresos elevados en el estado de resultado. Las empresas orientadas al rubro de la compra y venta de mercadería, por la función que desempeñan es la que da origen a todas las operaciones restantes, siempre van a depender de manera constante una información resumida y analítica con referencia a sus inventarios, teniendo la obligación de aperturar series de cuentas principales y auxiliares que tengan relación con los controles. Dentro de ella encontramos las siguientes:

- Inventarios (inicia e final)
- Adquisiciones
- Restitución de las compras
- egresos en las adquisiciones
- Ventas
- Devoluciones en ventas
- Mercaderías en traslado
- Mercaderías en entrega.

Díaz, et al.( 2004) los inventarios se clasifican en:

- a) **Inventario perpetuo:** son realizados en coordinación con el requerimiento de almacén. Asimismo se registra lo importes del costo de la mercadería y el stock físico. Los cuales será de utilidad para realizar los estados financieros cada fin de mes, cada trimestres o provisionales. Asimismo nos garantiza un elevado control, ya que los controles de los inventarios estarán en constante actualización.
- b) **Inventarios intermitentes:** se realiza muchas veces en el año. Siempre se utiliza por diversas razones ya que estos inventarios no son introducidos en la contabilidad del registro contable constantemente al que solo ayuda en parte.
- c) **Inventario final:** se utiliza para tratar temidos económicos, mayormente cuando de se caduca el periodo y se utiliza para establecer una situación patrimonial nueva en esta orientación, después de efectuar las operaciones de mercadería de dichos periodos.
- d) **Inventario inicial:** su mismo nombre lo dice sirve para comenzar operaciones.
- e) **Inventario físico:** hablamos de un inventario real, que se enfoca en medir, pesar o contar, así como registrar y sin excepción las diferentes clases de bienes.
- f) **Inventario mixto:** son aquellas mercaderías con características que no se identifican ni se relacionan con algún lote en particular.
- g) **Inventarios de productos terminados:** este tipo de inventario es para todas las mercancías que un fabricante es producido para vender a su cliente.

- h) **Inventario en tránsito:** con utilizadas con la finalidad de mantener las operaciones y de esta manera para suministrar los medios que conectan a las organizaciones con sus clientes proveedores, respectivamente.
- i) **Inventario de materia prima:** en este inventario se manifiestan las mercaderías de la materia prima básica de los materiales que se incorporaran en el procedimiento de construcción una organización.
- j) **Inventarios en procesos:** son los insumos que se necesitan y se incluyen de acuerdo aumente la mano de obra, tales como materiales, gastos indirectos a la materia prima bruta, los cuales se llegan a conformar en un ingrediente de un producto terminado; siempre y cuando su proceso de fabricación no concluya, se den registrar como inventarios en procesos.
- k) **Inventarios en consignación:** es la mercancía a la que se realizara una próxima venta, sin embargo el título de propiedad lo conserva el vendedor.
- l) **Inventario máximo:** se da cuando se tienen una exactitud de muchos mese del pronóstico de la demanda
- m) **Inventario mínimo:** es el elemento mínimo de un producto que se debe mantener en el almacén.
- n) **Inventario disponible:** son aquellos materiales que están a la disposición para la venta o producción.
- o) **Inventario en línea:** es aquel insumo que se conserva para luego ser utilizado en la próxima producción.
- p) **Inventario agregado:** se da cuando al gestionar el requerimiento de un solo artículo va a generar un costo elevado, para solucionar dicha dificultad en la administración del inventario. La mercadería se les unta en familia u clasificándolo de otra manera en relación a su importancia económica.

- q) **Inventario en cuarentena:** son aquellos inventarios que deben estar en reposo un determinado tiempo para luego disponer de los mismos. Mayormente se aplican a los insumos comestibles u otros.
- r) **Inventario de previsión:** se da con la finalidad de asumir a futuro una necesidad previamente definida. Lo que lo diferencia a los inventarios de seguridad es que los inventarios de previsión se usan de acuerdo a una necesidad, con una razonable certeza lo cual quiere decir que no corre mucho riesgo.
- s) **Inventario de seguridad:** son aquellos que se encuentran en un determinado lugar de la empresa con el objetivo de hacer frente a la especulación del mercado en la demanda u oferta de unidades.
- t) **Inventario de anticipación:** se manifiesta con anterioridad a los tiempos que existe una demanda mayor, a la programación de producción comercial o a un ciclo de clausura de la planta.
- u) **Inventarios de lote o de tamaño de lote:** estos se requieren en grandes cantidades es por ello que se debe aplicar las economías de escala, para que sea más económico por ello es recomendable hacer pedido cuando haya mucha demanda.
- v) **Inventarios estacionales:** la utilización de estos inventarios se diseñan con la finalidad de lograr los objetivos de manera más económica la demanda estacional teniendo una variación en los niveles de producción que complacen las fluctuaciones en la demanda.
- w) **Inventarios intermitentes:** este inventario se puede realizar con anticipación, no necesariamente al finalizar el ciclo contable.
- x) **Inventarios permanentes:** este inventario se realiza constantemente para dar seguimiento al funcionamiento de las cuentas, que mayormente representan las existencias, en el cual el saldo tiene que ser igual al valor de los stocks.



#### **1.3.1.7. El Kardex**

“Registro físico o electrónico en el que se plasman los movimientos de ingreso y salidas del depósito” (Carreño, 2011, pág. 49).

Se dice que es un ingreso a la mercadería que entra, traspaso entre establecimientos o devoluciones. Y Salidas son los despachos, traspaso y devoluciones al abastecedor. (Carreño, 2011)

Carreño (2011) Además se considera la ecuación ajuste y la valoración, dentro de la valoración existen tres métodos: PEPS (primera entradas, primeras salidas), UEPS (ultimas entradas, primera salidas y PROMEDIO; inventario general que contabiliza dando un promedio para todos insumos.

#### **1.3.1.8. Factores que afectan a un sistema de control de inventario**

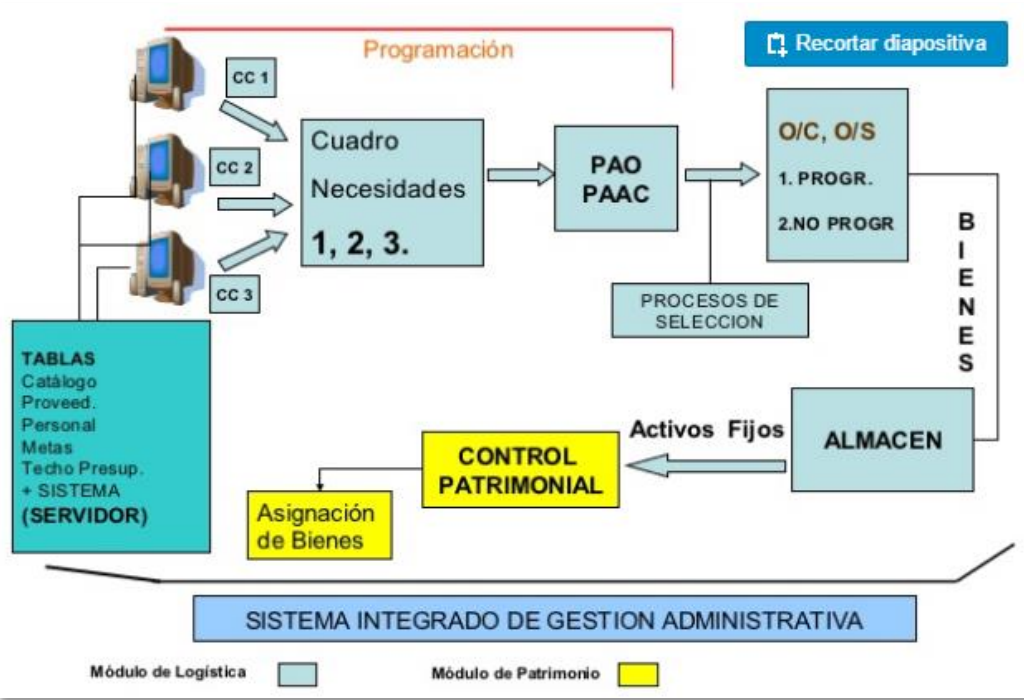
Todo acción puesta en marcha tiene factores que limitan, o afectan el normal funcionamiento si no se tiene en cuenta, por eso que para el sistema de control tenga éxito se tiene que considerar: la demanda, la alteración estacional (índice de estacionalidad), reorganización en los modelos de uso, evaluación de las pérdidas, con el objetivo de establecer un equilibrio entre los gastos del beneficio y el beneficio del mismo, inclusive se tiene determinar el costo aproximado del inventario; es decir el gastos de mantenimiento de inventario, costo de la unidad de los insumos, costo dde organización, costos de stock faltante (Carmona, 2012).

#### **1.3.1.9. Sistema Integrado de gestión administrativa (SIGA)**

Se puede decir que es una estructura de integración debido a que facilita la integración y sistematización en los procedimientos de la gestión administrativa, que hace realidad al procedimiento de una serie logística y patrimonial. (Centro de capacitación y desarrollo global, 2012).

Su funcionamiento se puede visualizar en la figura 1

*Sistema Integrado de gestión administrativa.*



*Figura 1:* la presente figura nos muestra el sistema integrado de la Gestión Administrativa y su procedimiento para un mejor desarrollo.

Fuente: Centro de capacitación y desarrollo global (2012)

Asimismo el módulo de costos permite; establecer las metas, fuentes de financiamiento y las tareas, tablas de personal contratado, tabla de proveedores, catálogo de bienes, servicio y obras; comprende los submodulos (ver tabla 1).

**Tabla.1***Módulo de logística SIGA*

<b>Sub modulos</b>	<b>Procesos</b>
Programación	Limite presupuestal Cuadro de necesidades Programacion anual de obtención PCCA (plan anual de adquisiciones y contrataciones)
Pedido	Pedidosde compra bienes y servicios Requerimiento PECOSA Requerimiento viáticos control de costos generales
Proceso de selección	Estimacion técnica y inanciera Buena pro: adjudicación de posteriores, contratos
Adquisiciones	Generación de ordenes decompra y de servicios Compromiso interfase al SIAF
Almacén	Registro de inventarioinicial Registro de Entrdas de almacén Genración de PECOSAS Actualización de kárdex
Viáticos y pasajes	Planilla de viáticos Orden de Pasaje
Utilitarios	Resultados de Scrpts Ejecutar Scrpts perzonalizados y anteriores.
Sub gestión presupuestal	Marco presupuestal Afectación presupuestal PCA Certificaciones

*Fuente:* elaboración propia en base a (Centro de capacitación y desarrollo global, 2012)

### **1.3.2. Gestión de logística**

Cámara de comercio de Medellín (2015) nos comenta que es el origen de economías nuevas agregando el rápido crecimiento de las tecnologías y a la consolidación del sector transporte, lo que ha generado modificación de las organizaciones todo ello gracias a las estrategias comerciales que optimizan la rivalidad empresarial.

En todo procedimiento de cambio va a generar la necesidad de actualizar la secuencia de almacenamiento para incrementar la habilidad de solución, optimizando la productividad y asegurar el agrado de los consumidores. Por lo cual es necesario establecer un programa logístico que conecte a todos los allegados a la cadena de suministro, desde el creador hasta el consumidor final, alcanzando potenciar el trabajo operativo

Zuloaga (2000). Los beneficios y dificultades de la aplicación logística en pymes generan en el almacenamiento, desplazamiento de mercaderías y de información, su aplicación adecuada minimiza los costos, incrementa la rapidez de respuesta, y optimiza la categoría de servicio. La administración logística desarrolla una administración armonizada de las secuencias del material y de información. El logro es sintetizar la serie de almacenamiento para tener un control de los costos, optimiza la calidad, potenciar el servicio y maximizar las utilidades. Lograr tener un equilibrio en la serie de almacenamiento, conlleva a poner en juego muchas variables, sin embargo tenerlo es generar una ventaja competitiva en la organización. El ideal desarrollo de planificación logística elimina procesos no necesarios, genera valor a las funciones de una organización y será más competente. La fiscalización y medición exigente de la categoría de desarrollo y del fortalecimiento de técnicas logísticas a través de factores, muestran los niveles de cumplimiento que una empresa tiene en toda su procedimiento productivo.

#### **1.3.2.1. Etapas de la gestión logística.**

- 1) **Gestión de compras:** Se encarga de adquirir los materiales primordiales para los procedimientos de la organización, en la cantidad, en el momento y lugar preciso (Carreño, 2011, pág. 195)
- 2) **Gestión de entradas de mercaderías.-** solicita la información anticipada de las entradas de mercadería para la adecuada planificación de los procedimientos del área de recepción. Asimismo, suprime la fracturación de stock.

### **1.3.2.2. Objetivo del sistema de recepción de mercancías:**

Los objetivos tornan en ayudar a dar cumplimiento a la función de la recepción mencionada líneas arriba. Los cuales son: (Mora. 2011. P. 42)

Asegurar que las mercancías cumplan con los requerimientos de cantidades, su calidad, oportunidad (tiempo determinado de entrega) y información teniendo la exigencia de la empresa.

Determinar en el tiempo adecuado las desconformidades que más adelante puedan generar problemas en la excelencia de los procedimientos, que pueden ser beneficiosos o de repartimiento.

La recepción de la mercadería se debe realizar de manera rápida para sostener fluidez en los procedimientos de almacenamiento, debe tener requisitos en los recibos indicando las cantidades en unidades que esta recepcionando una persona, en la relación al tipo del elemento, material y la cantidad de operaciones.

**1.3.2.3. Gestión de almacenamiento.-** es la distribución de la mercadería en establecimientos de almacén en la cual se va a necesitar la eficiencia para la programación de las compras. Una herramienta WMS designa las ubicaciones de acuerdo a los principios de localización. Para hacer realidad y efectiva de esta actividad es primordial identificar todas las localizaciones o zonas de almacenamiento disponibles, así como su disponibilidad.

### **1.3.2.4. Movimientos internos de almacén**

Veritas (2009) lo movimientos internos de almacén que se realizan son:

- 1) **Tráfico de la zona de recepción de mercaderías, a la zona de almacén.** Ya que a veces no se ejecuta un traslado directo, previo el registro del control de la mercadería, a veces se requiere que la mercadería este en un proceso de cuarentena cuando es necesario.
- 2) **Reorganización de stock.-** se enfoca en la selección de cada producto ubicándoles en el almacén de acuerdo a su nivel de rotación.

- 3) **Controles periódicos.-** se trata de realizar controles regularmente de acuerdo a la fecha de caducidad, regularizando la mercadería.

#### 1.3.2.5. Inventarios en movimiento.

- 1) **Traslado a la zona de expedición.-** Acto de llevar el stock a la zona para la preparación de pedidos, donde la labor realizada de manera eficiente el stock debe ser suficiente, además de facilitar el reabastecimiento, a fin de cumplir con las cantidades mínimas de consumo (lote económico de compra y un stock de seguridad)
- 2) **Gestión de preparación de pedidos.-** Esta es la actividad que más gastos genera y la que más insumos requieren, sobre todo en mano de obra. En primer lugar se prioriza los pedidos, luego se realiza su preparación.

Veritas (2009) Consiste en recoger productos de stock, que luego se preparan para ser enviados.

Para que la preparación del pedido sea eficiente el personal operativo debe:

- a) **Los artículos del pedido,** que ayudarán a determinar la metodología seguir para su despacho.
- b) **Cantidad del pedido.-** a fin de determinar el stock en almacén.
- c) **Conformación total del pedido.-** condicionan los procesos de preparación (picking), para eso se debe conocer: tamaño. Peso, y volumen del envío; periodicidad y urgencia; personal disponible; posibilidad de consolidar pedido; urgencia; medio de carga y transporte.
- d) **Distribución del tiempo.-** Es fundamental para la satisfacer a los consumidores para cumplir con el periodo de entrega en él se debe realizar el control de las actividades de preparación de pedidos que comprende: tiempo de preparación de documentos, recorridos, recogida física y colocación y tiempos muertos (búsqueda, lecturas y recuentos)

#### 1.3.2.6. Recorridos

- 1) **Zonificación del almacén.-** según los índices de rotación que ayudará al personal operativo a realizar una gestión eficaz al conocer la ubicación de los productos.

## **2) El operario debe conocer todas las especificaciones del pedido.**

**1.3.2.7. Gestión del despacho.-** todas las peticiones serán abordados en una misma unidad de traslado por que se requiere que se encuentren unidos en una ubicación establecida para que la carga se realice de manera rápida. El cargamento del transporte debe realizarse de manera rápida por lo que la mercadería debe organizada en el muelle, de esta forma los pedidos que serán entregados al último se cargue primero.

También incluye realizar la “verificación de los pedidos antes de proceder a la carga de los vehículos” (Veritas. 2009. Pág. 239) proceso que realiza entre el operario y el transportista, en algunos casos un supervisor de los pedidos, es quien verifica que se envíe lo que el cliente solicito.

Asimismo se considera: adecuación de la mercancía es decir correcta palatización, estabilizar la carga y por último retractado. (veritas. 2009)

## **1.4. Formulación del problema.**

Por los antecedentes antes mencionados el problema queda planteado de la siguiente manera:

¿Cómo influye sistema de control de inventarios en la gestión logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo?

## **1.5. Justificación e Importancia del estudio.**

El control de inventarios es un instrumento muy importante y primordial para la Gerencia sub Regional de Cutervo.

Así mismo se puede decir que es una de las tareas más complicadas y tediosas cuando se ejecuta en la forma más tradicional conocida, teniendo como consecuencia compleciones cuando existe un alto volumen de producto por inventariar. Puesto que un mal manejo de los inventarios, ocasionan costos significativos para la gerencia sub Regional de Cutervo.

Castro (2014), comenta que contar con una empresa que tiene un sistema de inventario es mantener stock óptimos al fin de reducir costos, y responder a la demanda, ya que estos sistemas permiten clasificar los inventarios, por otro lado los registros son confiables, en donde se debe manejar tres grandes indicadores como: stock máximo, stock mínimo o de seguridad y punto de reorden. Con este sistema se tiene como objetivo encontrar el punto de equilibrio entre la oferta y la demanda, así mismo tener de tener un stock de acuerdo a lo que la demanda necesita, dentro de estos beneficios significa para una empresa; tener una mejor planeación, responder más rápido a la demanda, mejorar el flujo de efectivo, identificar estacionalidades, identificar los artículos de movimiento lento, reducir costos, reducir robos y mermas, control de la calidad de los inventarios, liberar y optimizar espacios, control eficiente de entrada y salidas, y fácil localización del inventario.

Tomando en cuenta el criterio práctico se justifica, porque busca solucionar el problema del área de abastecimiento que abarca todas las actividades logísticas, mediante un apropiado sistema de control de inventarios a fin de dar respuesta rápida y oportuna a todas las demás áreas de la gerencia Subregional, y proyectos que se ejecutan, a fin de poder identificar con toda facilidad los inventarios con que cuenta la subgerencia de Cutervo, identificar inventarios en exceso o insuficiencia, ordenar y optimizar el almacén, de mejorar el control de las entradas y salidas de los inventarios, mejorar la planificación de cada pedidos a los proveedores.

La justificación metodológica es porque se va recurrir a fuentes como antecedentes para comprobar la hipótesis, y con los resultados encontrados llegar hacer inferencias. Y sirve para futuras investigaciones. Además a buscar el mejor sistema de control de inventarios que ayude a optimizar las actividades de la gestión logística.



Justificación teórica es que se recurrió a fuentes fidedignas y confiables en la elaboración del marco teórico a fin de entender el problema. Donde se pretende que el sistema de control de inventarios es perfeccione la gestión logística, enfocándose en las ventajas y beneficios del SIGA.

También tiene una justificación económica, ya que un adecuado control inventarios, permite eliminar mermas, robos y tener actualizado lo que tiene en realidad el almacén.

## **1.6. Hipótesis.**

H1: Si existe relación entre el sistema de control de inventarios y la Gestión Logística de la Gerencia Sub Regional de Cutervo.

## **1.7. Objetivos**

### **1.7.1. Objetivo General.**

Determinar la relación del sistema de control de inventarios y la gestión logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015.

### **1.7.2. Objetivos Específicos.**

Identificar las características del sistema de control de inventarios en la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015.

Conocer la características de la gestión de logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015.

Indicar los factores influyentes de un sistema de control de inventarios y la gestión logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015.

# **II. MATERIAL Y MÉTODO**

### **2.3. Tipo y diseño de la investigación**

#### **2.3.4. Tipo de investigación**

El presente trabajo de investigación se encontrara dentro del enfoque cuantitativo, nos permitirá determinar la influencia un sistema de control de inventarios en la Gerencia Sub Regional de Cutervo 2015.

El presente trabajo de investigación será de tipo: Descriptiva correlacionar.

##### **2.1.1.1 Descriptiva.**

Porque describimos de qué modo influye una metodología de control de inventarios en La Gerencia Sub regional de Cutervo.

##### **2.1.1.2 Correlacional**

Porque nos permite conocer el nivel de correlación que guarda la variable independiente con la variable dependiente y nos permitirá determinar si la técnica de control de inventarios afecta o no en la administración logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo

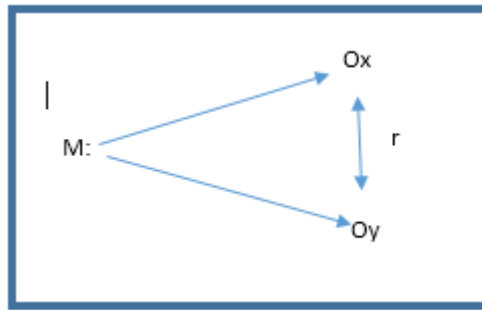
#### **2.3.5. Diseño de la investigación**

##### **2.3.5.1. No Experimental.**

Tomando como referencia a Hernández et al (2009) nos dice que es el estudio es no experimental-transaccional, porque se enfoca en su objetivo indagar y valorar que descubren las variables en uno o grupos más grandes de personas, cuyos factores se analizan en un único momento.

##### **2.3.5.2. Correlacional.**

Es correlacional porque busca mostrar la posible asociación o la relación entre 2 o más variables, para conocer su comportamiento a través del él (Hernández et al, 2009).



Donde:

M: Muestra

Ox: Sistema de control de inventario

Oy: gestión logística

R: Relación entre las variables de estudio

#### **2.4. Población y muestra**

La población estará conformada por los 17 trabajadores de la oficina de abastecimiento que laboran actualmente en la Gerencia Sub regional de Cutervo.

Por lo tanto para la muestra estará constituida por el 100% de toda la población ya que la muestra es muy pequeña.

## 2.5. Variables, Operacionalización.

**Tabla 2**  
**Operacionalización de la variable independiente**

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos	Escala
<b>CONTROL DE INVENTARIOS</b>	Políticas de los inventarios dentro del almacén	Almacenamiento	¿Con que periodicidad se realizan los inventarios en almacén?	Técnica	1. Totalmente de acuerdo. 2.De acuerdo 3.Indiferente. 4.Desacuerdo. 5. Totalmente en desacuerdo.
			¿Los ingresos y salidas de las existencias son registrados?	Encuesta	
		¿El espacio para almacenar los productos es?	Instrumento		
		¿Cuentan con el personal responsable y que tengan el control de las cantidades de existencias del almacén?			
	comprar el inventario en cantidades optimas establecer políticas para el inventario se Capacidad de compras	Adquisiciones	¿Considera usted que los requerimientos son atendidas de manera rápida?	Cuestionario	
			¿Cómo es el espacio para almacenar los productos?		
		Control de Inventarios	¿Existe un sistema de control de inventarios en la oficina de abastecimiento?		
			¿De qué manera se lleva el control de los inventarios?		
			¿El control físico de los inventarios se realiza mediante?		

Fuente: elaboración propia.

**Tabla**  
**Operacionalización de la variable dependiente**

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Instrumentos	Escala
<b>GESTIÓN LOGÍSTICA</b>	Adquirir los materiales necesarios para las operaciones de la empresa, en la cantidad, en el momento y lugar preciso.	Abastecimiento	¿Considera usted que los requerimientos son atendidas de manera adecuada?  Cree Usted que el tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones es adecuado.	Técnica  Encuesta	1. Totalmente de acuerdo.  2. De acuerdo
	La satisfacción del cliente al cumplir con el tiempo de entrega.	Satisfacción del usuario	Cree usted que la oficina de abastecimiento cuenta con un personal idóneo  ¿Considera usted que la gestión logística es buena?	Instrumento  Cuestionario	3. Indiferente.  4. Desacuerdo.
	Implica la coordinación del flujo de información desde los usuarios a la empresa	Sistema de información	¿Usted, cree que los procedimientos actuales utilizados para realizar el control de inventario en la Gerencia Subregional de Cutervo son adecuados?  ¿Cree usted que un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejorar la gestión logística de la Gerencia Subregional de Cutervo?		5. Totalmente en desacuerdo.

Fuente: elaboración propia.

## ***2.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, Validez y Confiabilidad.***

### **2.6.4. Técnicas de recolección de datos**

#### **2.6.4.1. Entrevista**

La entrevista es una conversación dirigida que nos permite recopilar información importante con un propósito específico.

Esta entrevista en nuestro trabajo de investigación será formulada a los funcionarios de la institución.

#### **2.6.4.2. Encuesta**

Estas encuestas serán aplicadas a los trabajadores para obtener información respectiva a la gestión de la oficina de abastecimiento así como el sistema de inventarios utilizado y otros.

#### **2.6.4.3. Observación**

La técnica de observación es una técnica de investigación que consiste en observar acciones, situaciones, etc., con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación.

Se empleará la observación a nuestro criterio y buscaremos, encontrar las estrategias y métodos en las cuales la institución pueda tener una mejor gestión en la oficina de abastecimiento.

#### **2.6.4.4. Análisis Documental**

El análisis documental es una forma de investigación técnica, un conjunto de operaciones intelectuales, que buscan describir y representar los documentos de forma unificada sistemática para facilitar su recuperación.

Se procedió a la consulta bibliográfica de textos relacionados al tema como revistas, tesis y otros documentos vinculados a la investigación

## ***2.7. Procedimientos de análisis de datos.***

Se aplicaron los instrumentos antes mencionados de acuerdo a los resultados se implementara un sistema de control de inventarios para el área de logística de la Gerencia Sub

regional de Cutervo.

### **2.8. Aspectos éticos éticos**

El presente trabajo de investigación ha sido elaborado por el autor, no ha sido copiado ni plagiado de otras investigaciones realizadas anteriormente, excepto por haber adquirido información de la situación problemática internacional, nacional y local, asimismo por las tesis tomadas como antecedentes, libros consultados como referencias y libros que hablan de las variables dependiente e independiente.

### **2.9. Criterios de rigor científico**

El presente trabajo de investigación se basa en los métodos científicos ya establecidos y que vienen siendo aplicados en las técnicas de procedimientos de investigación científica para dar respuesta al problema planteado y garantizar que los resultados sean confiables.

El valor científico en la investigación cuantitativa se resumen en:

Credibilidad (validez interna):

Aumentar la probabilidad de que los datos hallados sean creíbles. Observación

Persistente, diarios de experiencias, encuestas, análisis de documentos, discusión grupal y

Transferencia (validez externa):

Actuar por parecidos contextuales y descripción densa.

Son considerados válidos diferentes métodos como: Observación, diario, encuestas, análisis de documentos, discusión grupal, triangulación, etc.



# **III. RESULTADOS**

### 3.1. tablas y Figuras

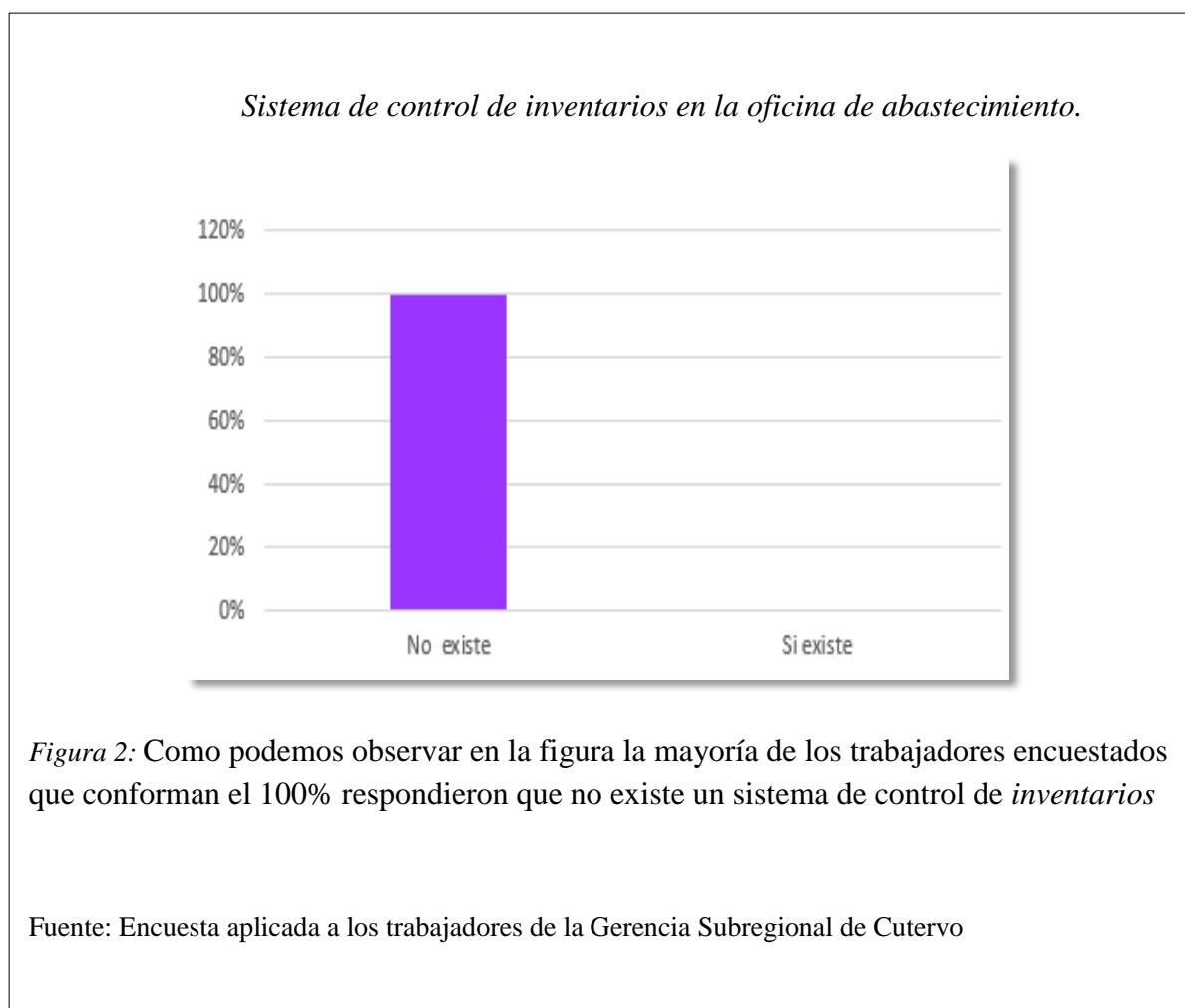
#### Tabla

4

*Sistema de control de inventarios en la oficina de abastecimiento*

Sistema de control	Colaboradores	Porcentaje
No existe	20	100%
Si existe	0	0%
Total	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo

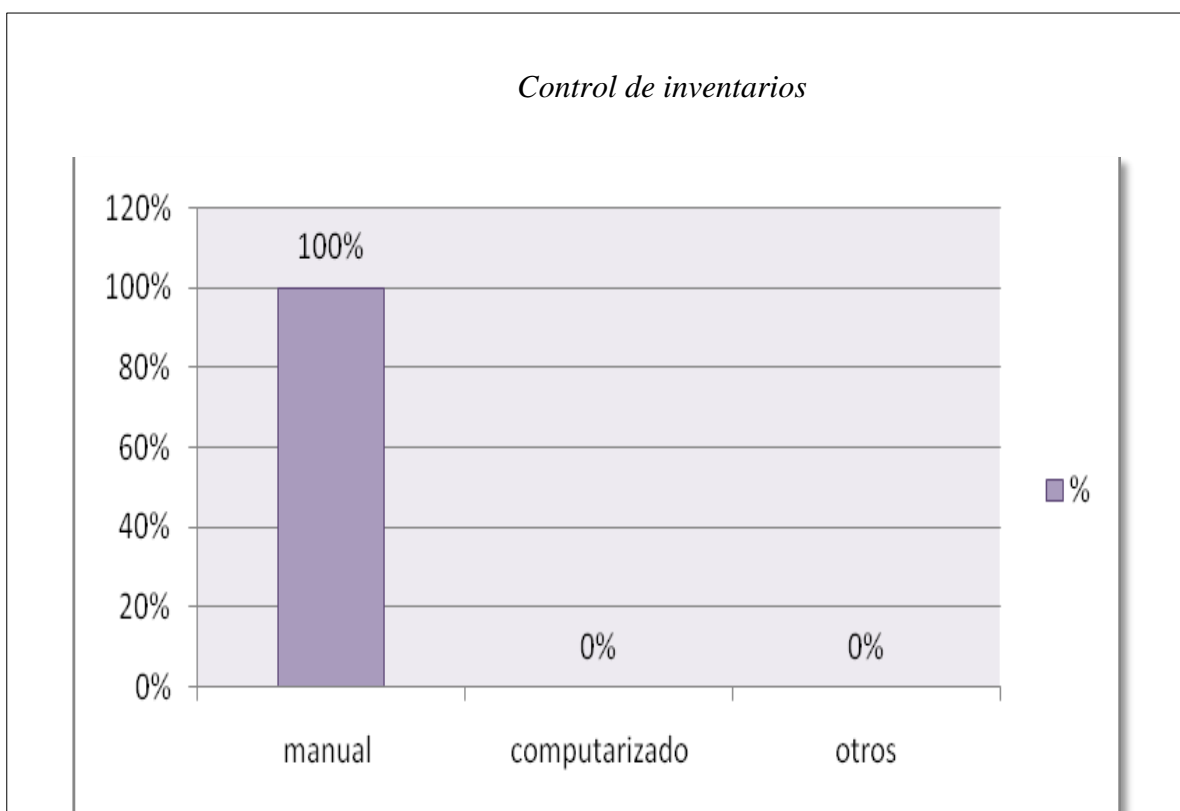


**Tabla 5**

*Manera de llevar el control de los inventarios*

Control de inventarios	Colaboradores	Porcentaje
manual	20	100.00
Computarizado	0	0.00
Otros	0	0.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo



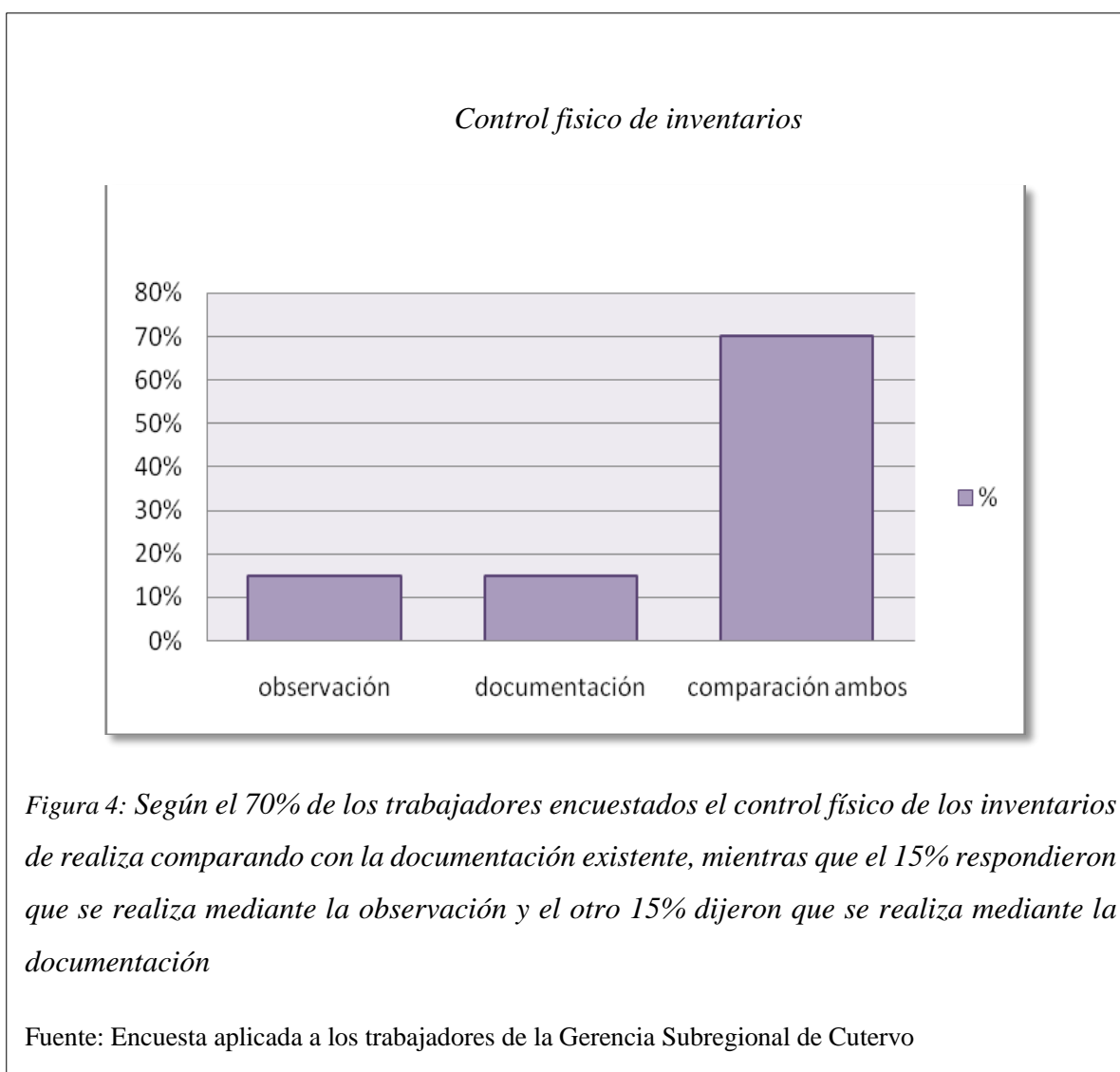
*Figura 3:* Del siguiente gráfico se puede apreciar que el sistema de control de inventarios se lleva de forma manual ya que el 100% de los trabajadores encuestados respondieron a esto.

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo

**Tabla 6**  
*Control físico de los inventarios*

control de los inventarios	Colaboradores	Porcentaje
Observación	3	15.00
Documentación	3	15.00
comparación ambos	14	70.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo.

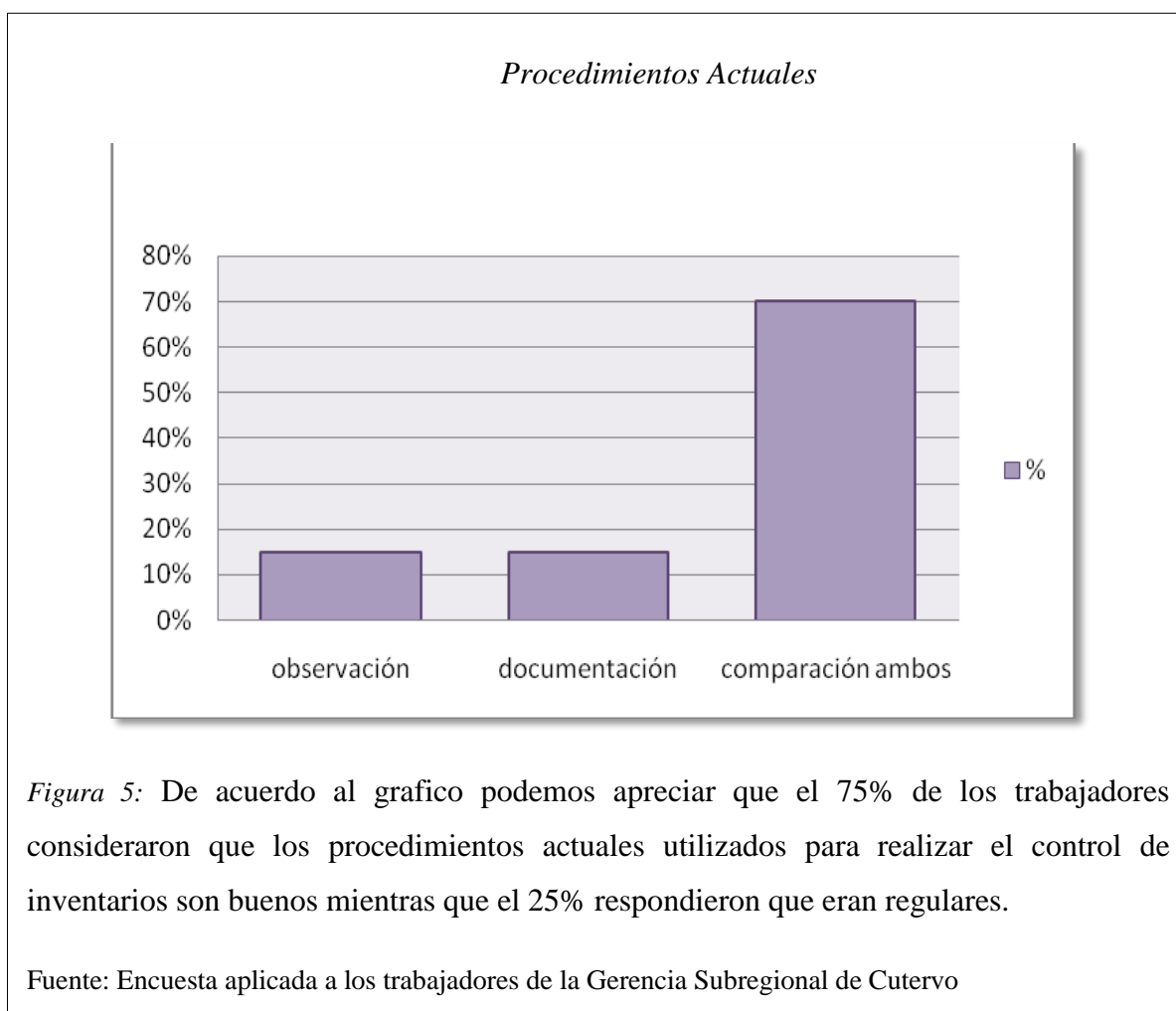


**Tabla 7**

*Procedimientos actuales utilizados para realizar el control de inventario en la Gerencia Subregional de Cutervo*

Control de inventarios	Colaboradores	Porcentaje
Excelente	0	0.00
Bueno	15	75.00
Regular	5	25.00
Malo	0	0.00
Total	20	100.00

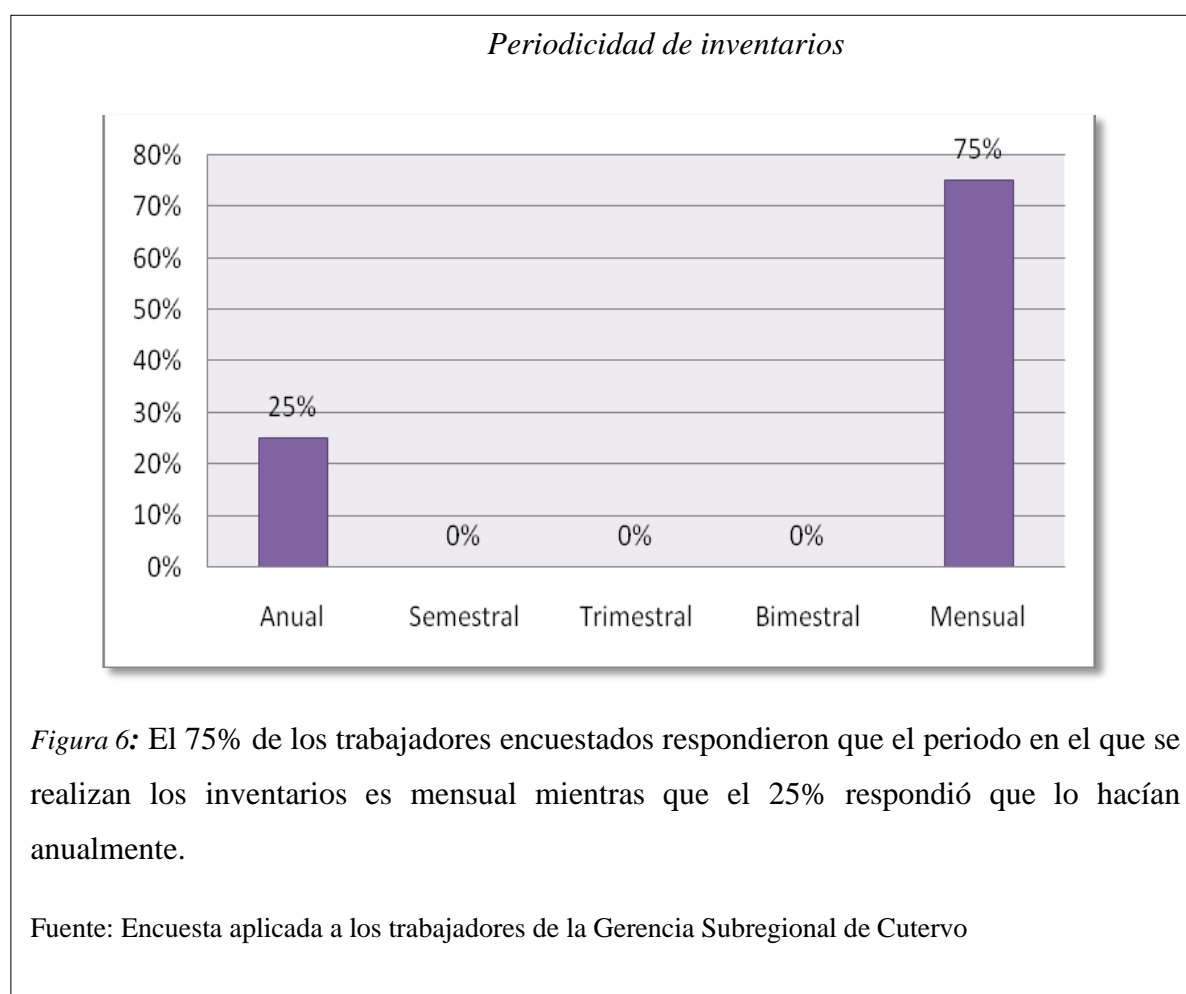
Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo



**Tabla 8**  
*Periodicidad que se realizan los inventarios en almacén*

Periodo de inventario	Colaboradores	Porcentaje
Anual	5	25.00
Semestral	0	0.00
Trimestral	0	0.00
Bimestral	0	0.00
Mensual	15	75.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo

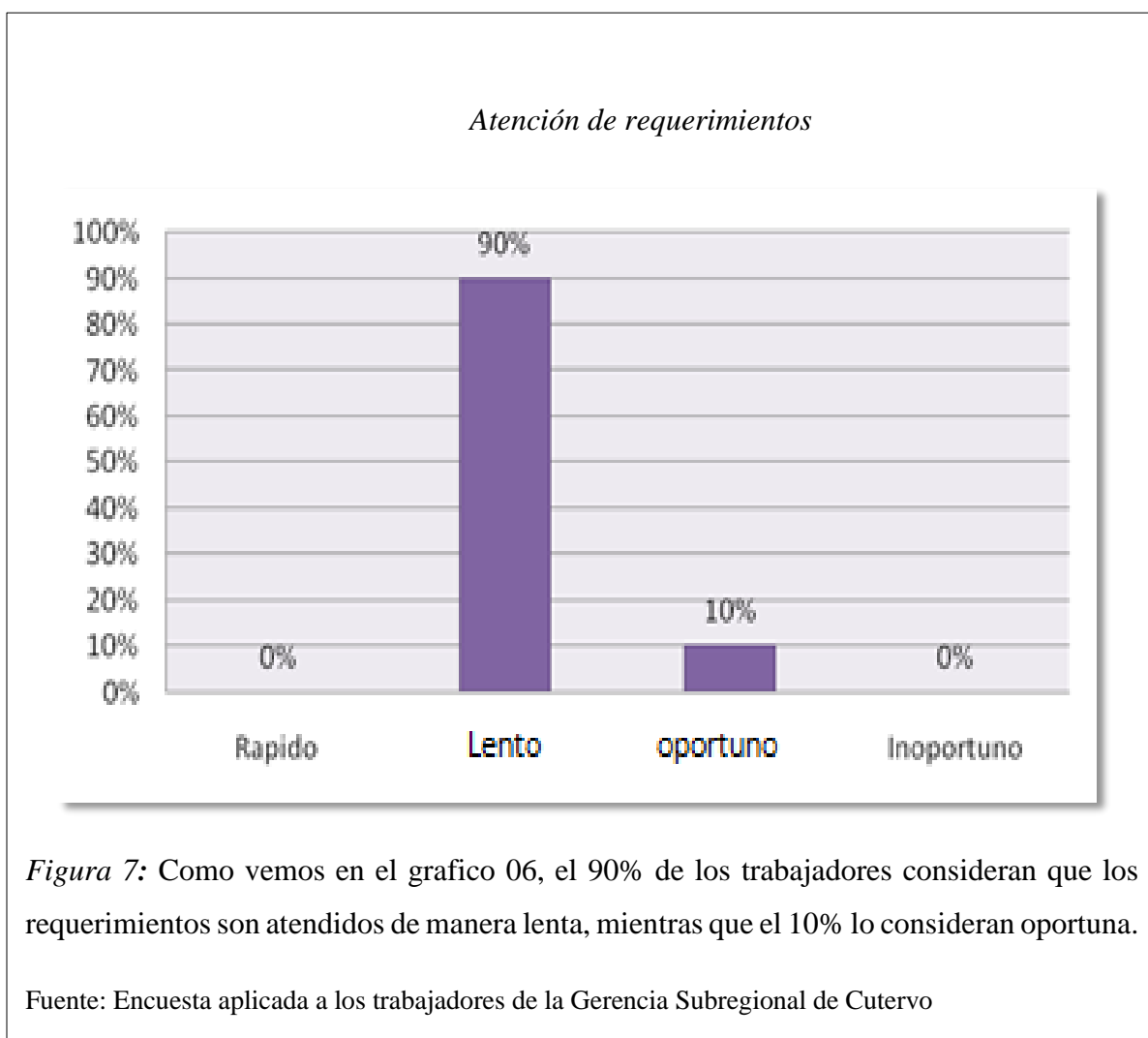


**Tabla 9**

*Los requerimientos son atendidos de manera*

Atención	Colaboradores	Porcentaje
Rápido	0	0.00
Lento	18	90.00
Oportuno	2	10.00
Inoportuno	0	0.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo

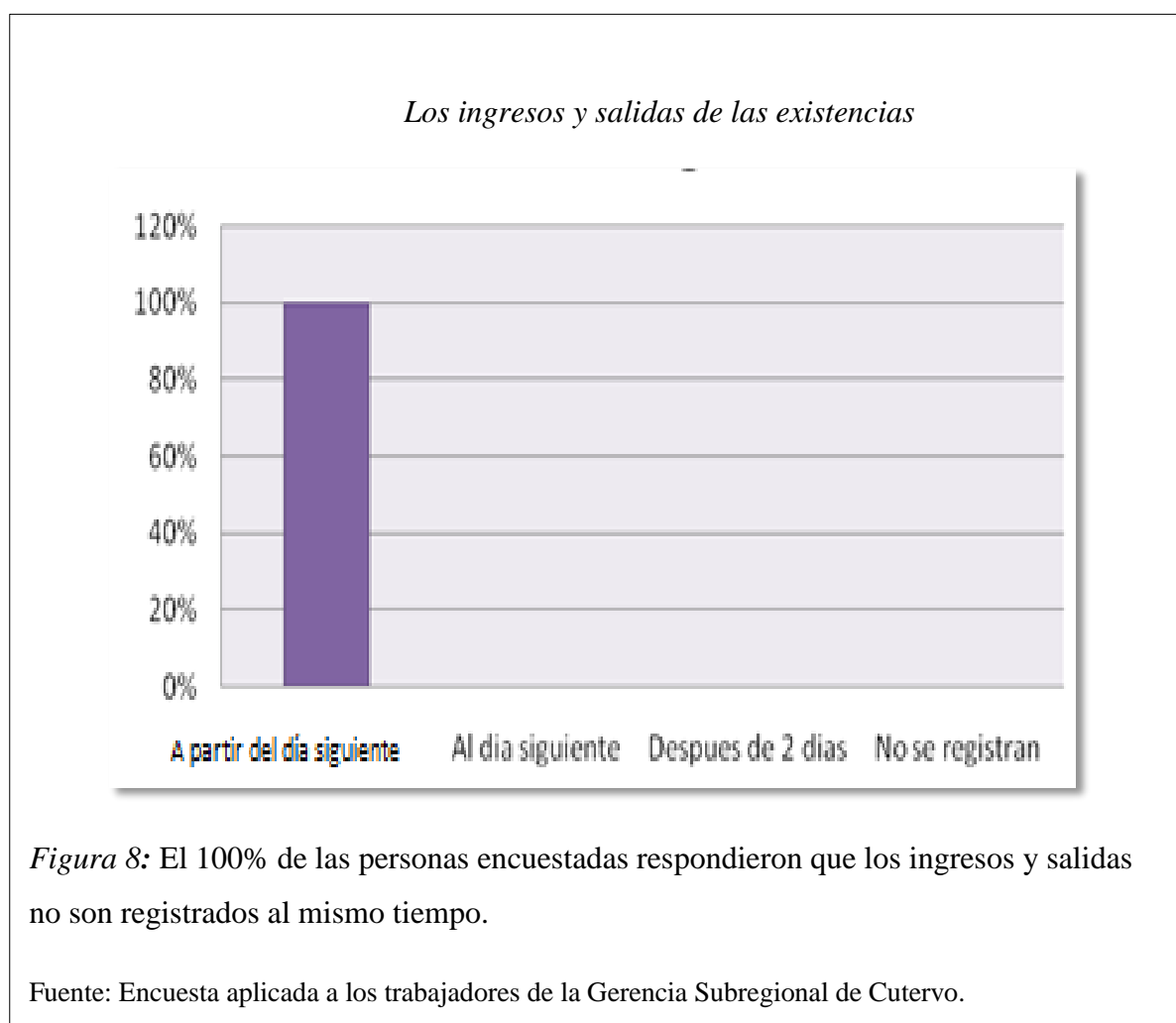


**Tabla 10**

*Los ingresos y salidas de las existencias son registrados*

Ingresos y salidas	Colaboradores	Porcentaje
El mismo día	0	0.00
A partir del día siguiente	20	100.00
Después de 2 días	0	0.00
No se registran	0	0.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo



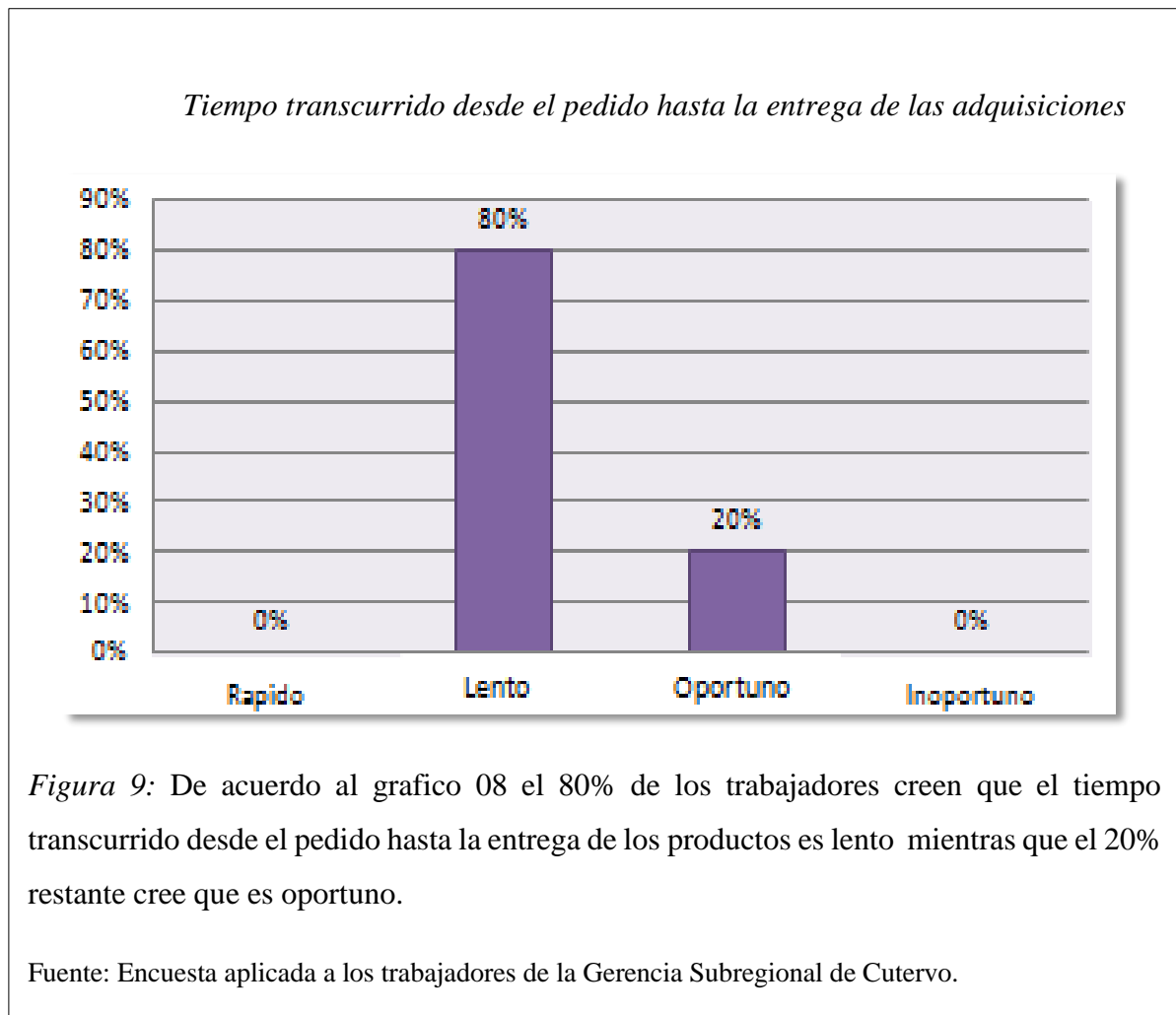


**Tabla 11**

*Tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones*

Tiempo de entrega	Colaboradores	Porcentaje
Rápido	0	0.00
Lento	16	80.00
Oportuno	4	20.00
Inoportuno	0	0.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo

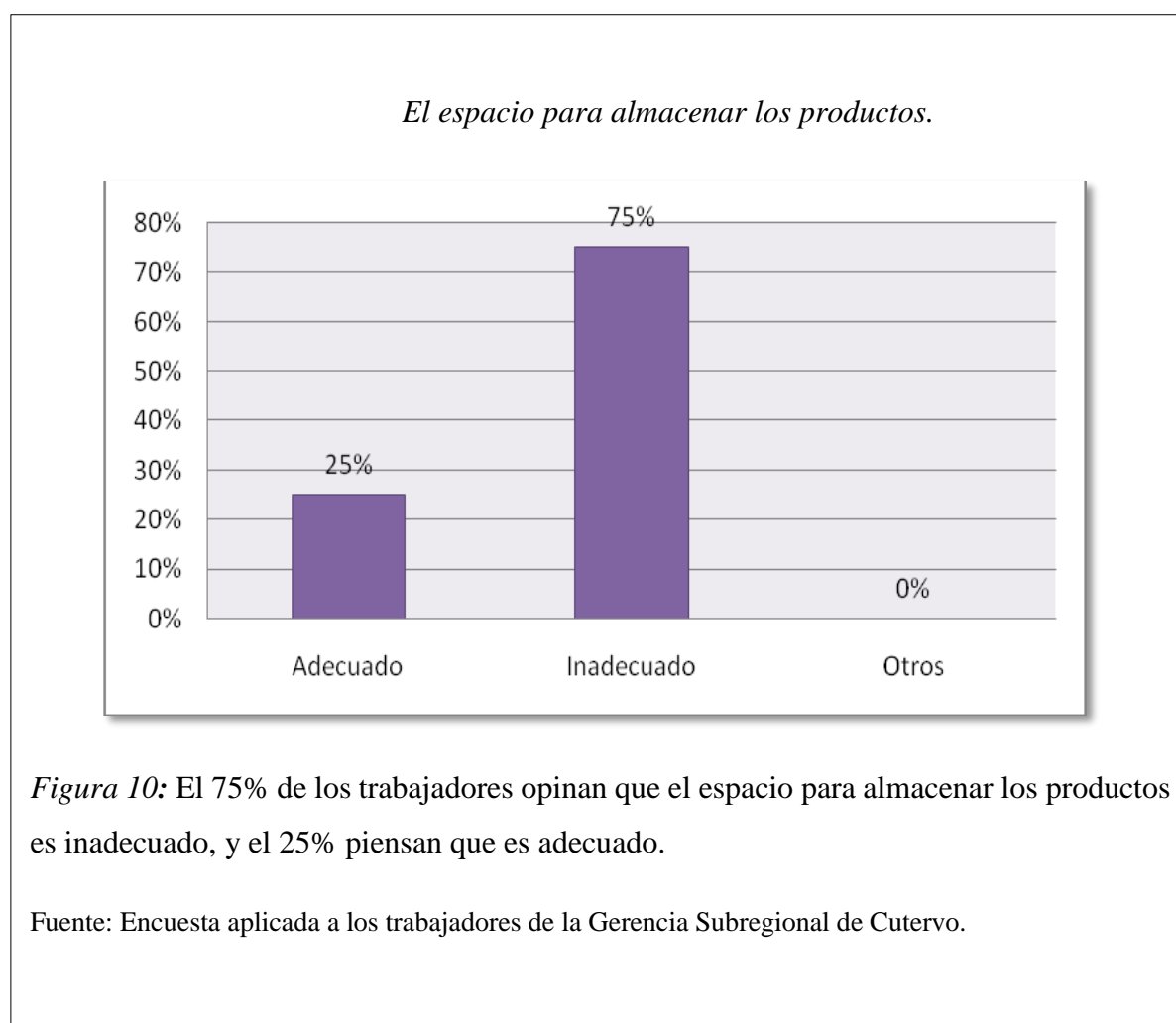


**Tabla 12**

*El espacio para almacenar los productos.*

Almacenamiento	Colaboradores	Porcentaje
Adecuado	5	25.00
Inadecuado	15	75.00
Otros	0	0.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo

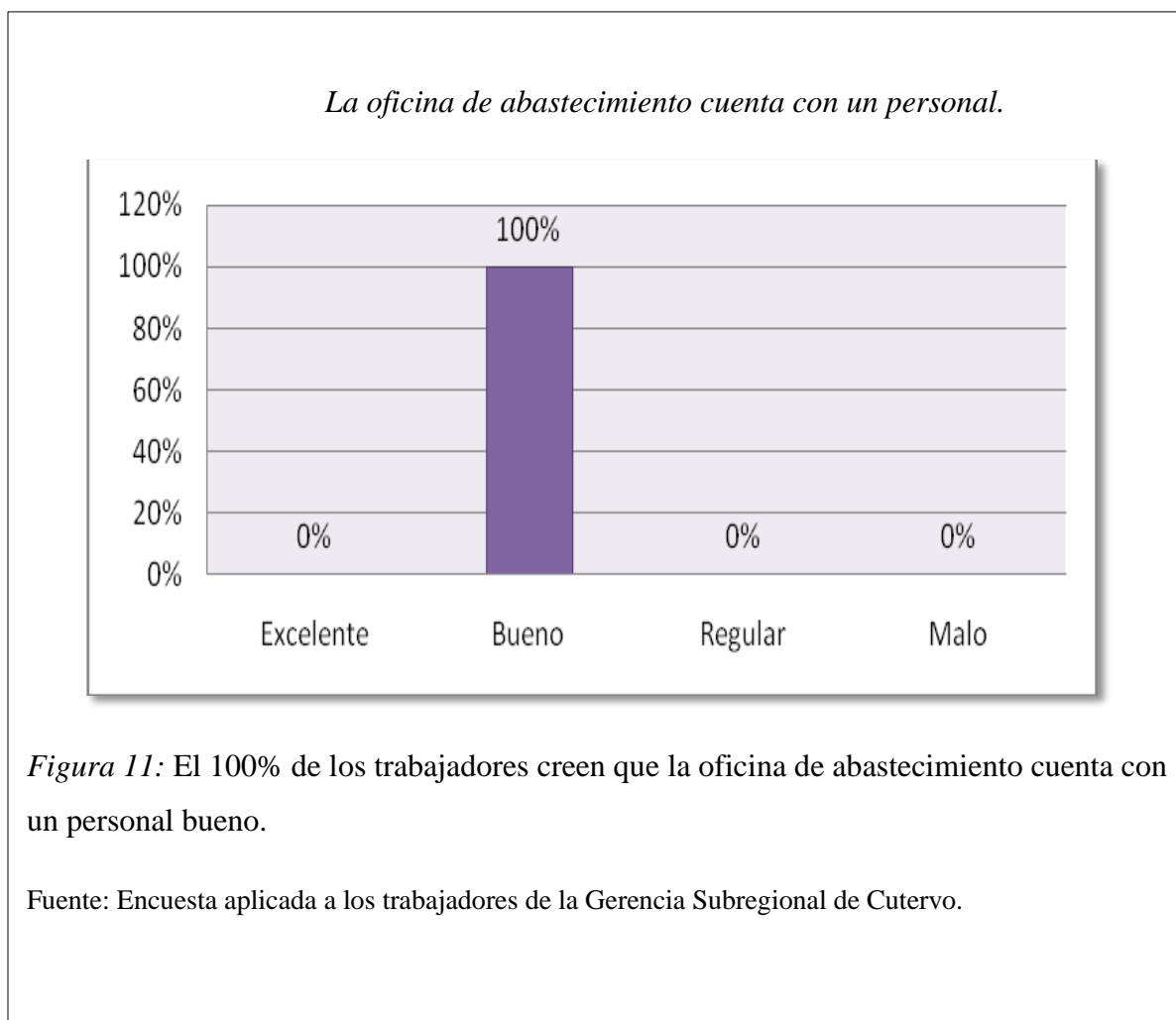


**Tabla 13**

*La oficina de abastecimiento cuenta con un personal.*

Abastecimiento	Colaboradores	Porcentaje
Excelente	0	0.00
Bueno	20	100.00
Regular	0	0.00
Malo	0	0.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo



*Figura 11: El 100% de los trabajadores creen que la oficina de abastecimiento cuenta con un personal bueno.*

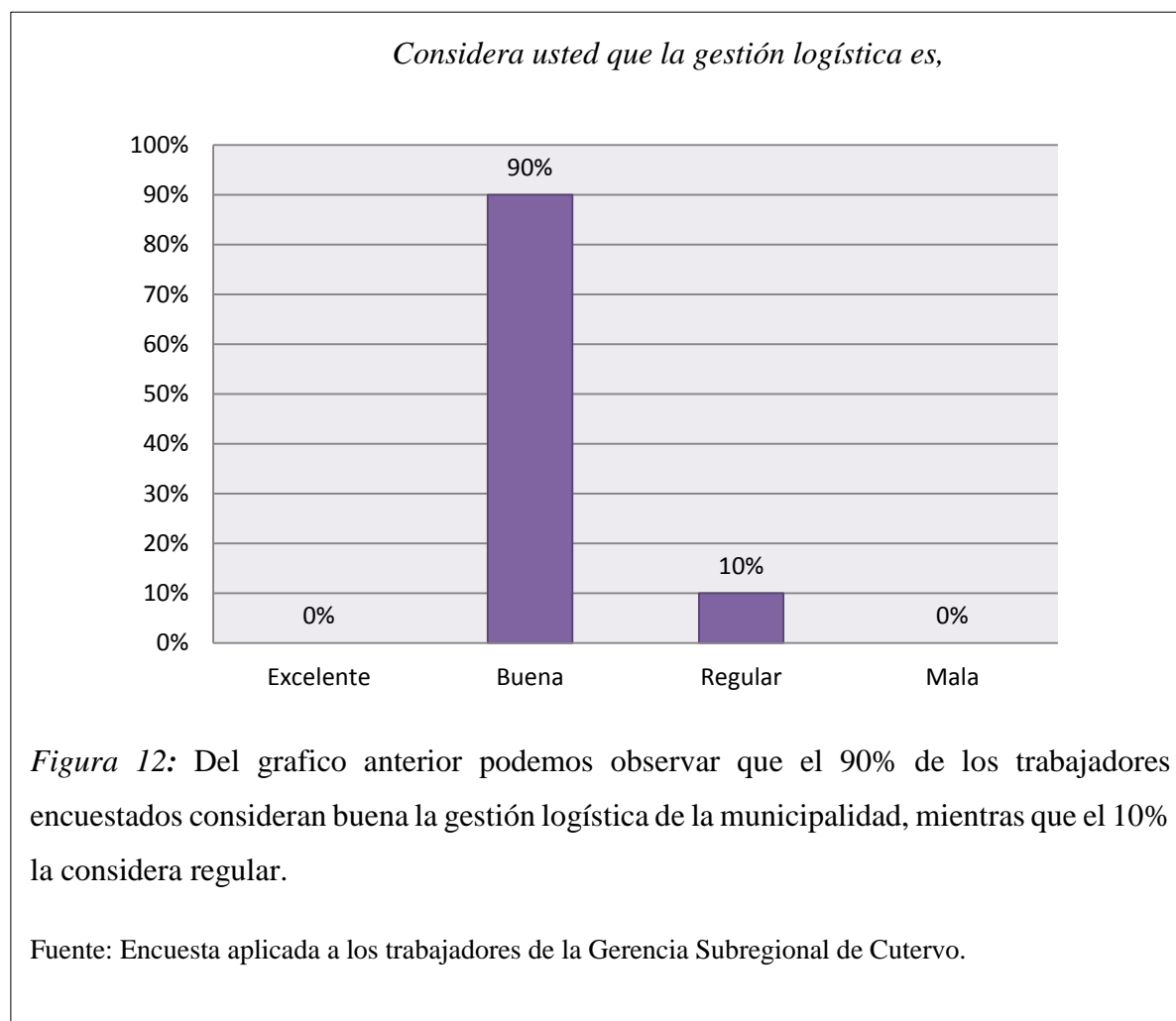
Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo.

**Tabla 14**

*Considera usted que la gestión logística es,*

Gestión	Colaboradores	Porcentaje
Excelente	0	0.00
Buena	18	90.00
Regular	2	10.00
Mala	0	0.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo

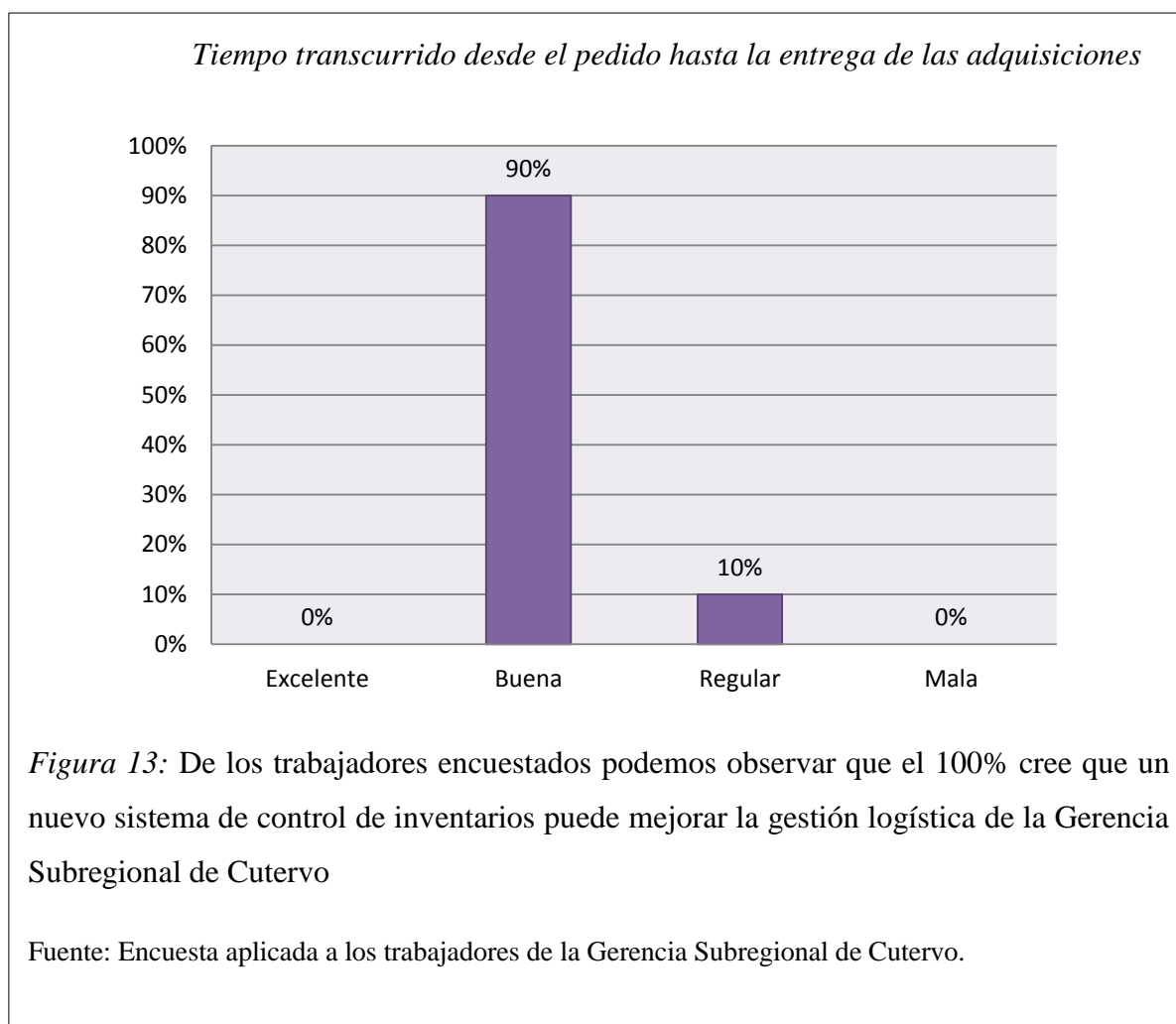


**Tabla 15**

*Un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejora la gestión logística de la Gerencia Subregional de Cutervo*

Control de inventario	Colaboradores	Porcentaje
Si	20	100%
No	0	0%
No opina	0	0%
Total	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo

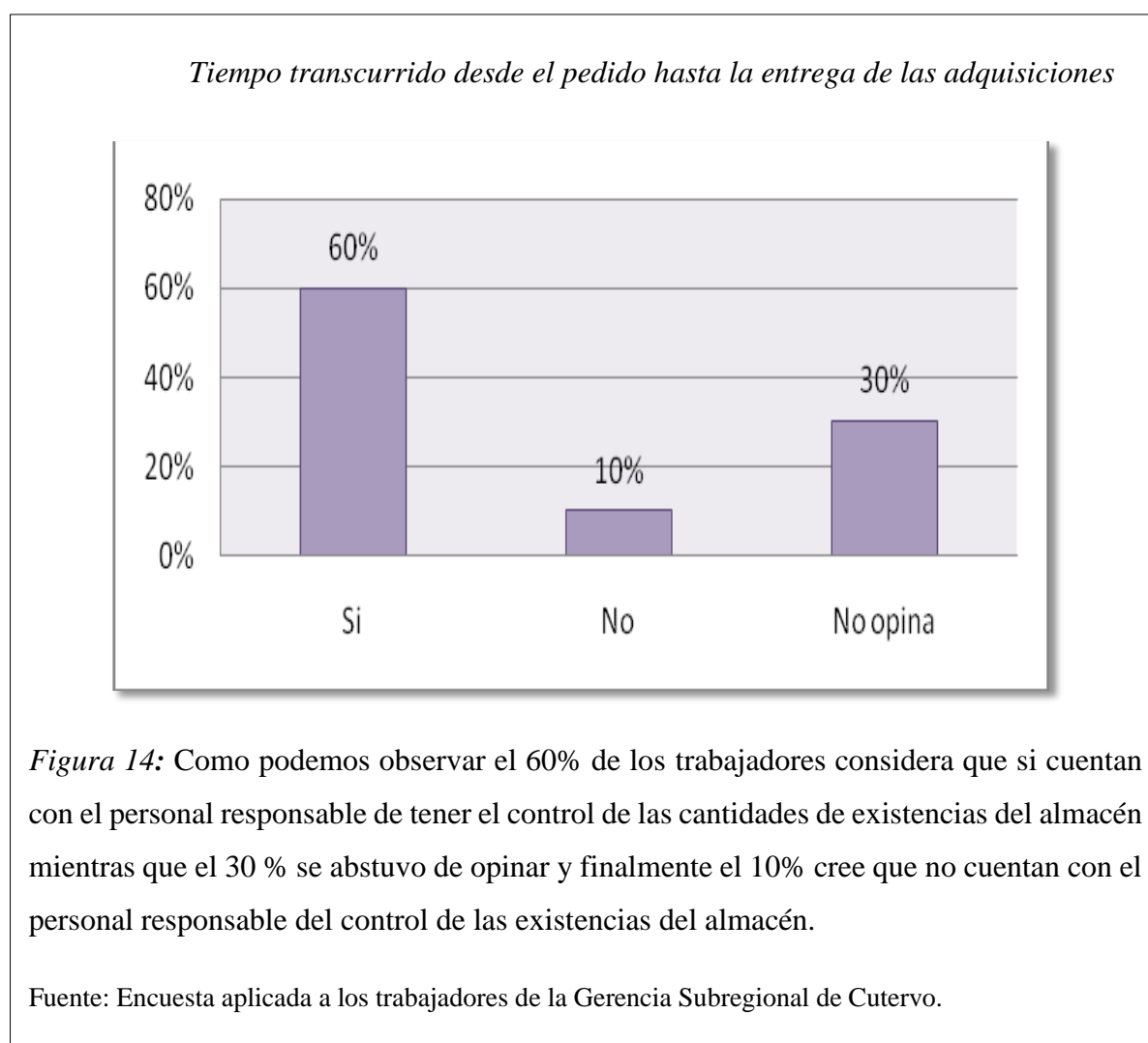


**Tabla 16**

*Personal responsable y que tengan el control de las cantidades de existencias del almacén.*

Personal	Colaboradores	Porcentaje
Si	12	60%
No	2	10%
No opina	6	30%
Total	20	100%

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo

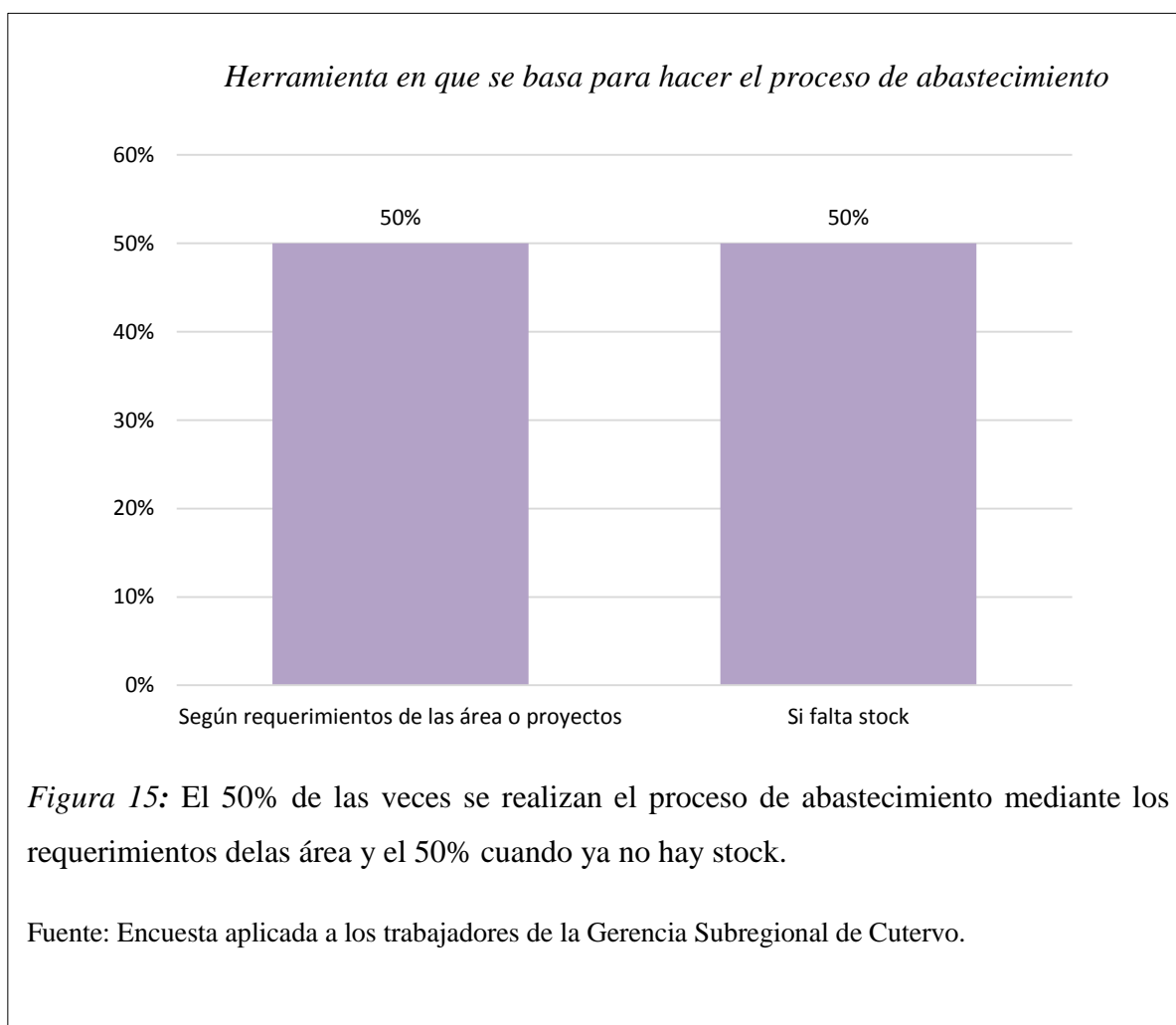


**Tabla 17**

*El proceso de abastecimiento se realiza según la información de los inventarios*

Abastecimiento	Colaboradores	Porcentaje
Según requerimientos de las área o proyectos	10	50.00
Si falta stock	10	50.00
Se calcula el lote económico de compra	0	0.00
Total	20	100.00

Fuente: Encuesta aplicada a los trabajadores de la Gerencia Subregional de Cutervo



### **3.2.Discusión de resultados**

Las características del sistema de control de inventarios en la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015, se verificó que no existe un sistema informático para el control de inventarios (ver tabla 4.1.1), donde difiere por lo mencionado por Herrera (2014), en donde el 84% menciona que la empresa si cuenta con un sistema de control y que si hay incidencia entre la logística y el control de inventarios.

Por otro lado el personal a cargo de los inventarios desconocen sus funciones, es así que el control se realiza 100% de forma manual (ver tabla 4.1.2), asimismo el 75% utiliza como instrumento la observación y documentación y en una misma proporción del 15% sólo con la observación y el 15% usa la documentación (ver tabla 4.1.3), a pesar de esto el 75% considera que es buena el control y un 25% es excelente, principalmente porque son los mismo de trabajadores que realizan está calificación, donde los inventarios se realizan de forma mensual el 75% y un 25% manifiesta que es anual (ver tabla 4.1.5) por el cual Misari (2012) en su tesis denominada, el control interno de inventarios y la gestión en las empresas de fabricación de calzado en el distrito de Santa Anita; para obtener el título de contador público de la universidad San Martin de Porres Lima 2012, menciona que el control debe ser periódico, y que se logra con un sistema de control de inventarios, alcanzando eficiencia y optimizando la empresa.

La gestión de logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015, dentro sus características resalta que; en la atención de requerimientos de la demanda son atendidos en un 90% de forma lenta y sólo en un 10% es oportuna (ver tabla 4.1.6)

En la tabla 4.1.7, se visualiza que los ingresos y salidas de mercancía que corresponde a la recepción y despacho de pedidos no se realizan en el mismo día es así que 100% manifiesta que son registrados al día siguiente

Asimismo en la tabla 4.1.8 Los pedidos a los proveedores son entregados de forma inoportuna, teniendo una gran diferencia entre el tiempo de pedido y tiempo de entrega de la adquisición. El espacio del almacén no es adecuado ya que el 75% afirma esto (ver tabla 4.1.9)En cuanto a las capacidades del personal el 100% considera que es bueno en su área,



sin embargo se contradice con la tabla 4.1.13 al mencionar que sólo 60% lleva un registro adecuado de las existencias del almacén y el 90% considera que es buena la gestión logística, el 10% regular; es así que Iju (2011) en su investigación análisis, diseño e implementación de un sistema de control de inventarios para empresas de almacenamiento de hidrocarburos. Pontificia Universidad Católica del Perú, menciona que un mal manejo se debe al error humano, tal es el caso de registrar los ingresos y salidas de forma inmediata.

### **3.3. Aporte científico**

#### **Sistema De Control De Inventario Basado En El Sistema De Gestión Administrativa (SIGA-SIAF).**

El sistema integrado de gestión administrativa a diferencia del SIAF que es netamente financiero, con la implementación de este sistema de control que tiene dos módulos uno logístico y el otro presupuestal, funcionando de forma integral, haciendo que el control sea eficiente, y se responda a las diferentes áreas, porque cada compra que se haga está ligada a una meta o proyecto, además de contar con tablas de proveedores, que participan en SNP (sistema nacional de proveedores), y respetando el sistema de cotizaciones y adquisiciones, asimismo, los requerimientos se realizan de forma automática sin recurrir a los registros físicos, la creación de códigos únicos eliminado las sub categorías, y haciendo más fácil en control de inventarios, y todo está integrado a la parte presupuestal, sin tener la necesidad de solicitar la aprobación, sino que lo hace automático.

Lo mencionado incluye mejoras para la gestión logística, quienes actuaran de forma rápida y oportuna, al tener inventarios idóneos sin sobrepasar los volúmenes máximos, y sin quedarse sin ellos a contar con el stock de seguridad, además sabiendo cuando hacer el pedido y cuanto, para quedarse sin stock, considerándolos requerimientos de las área y los proyectos.

Para el cual se tiene que cambiar el paradigma del personal de abastecimiento, en el manejo del nuevo sistema de control

#### **Acciones**

Después de haber estudiado el marco teórico y antecedentes de la Gerencia Subregional de Cutervo; elabore la propuesta que permita influir de manera positiva en la gestión logística de la Gerencia Subregional de Cutervo.

#### **Organizar físicamente las existencias en almacén.**

Considero necesario organizar físicamente los productos por función, para luego nombrar los estantes de acuerdo con las áreas asignadas claramente para cada producto, es decir, clasificar

cada estante de acuerdo con el uso que los productos tengan, señalizados con letras del alfabeto seguido de un número de acuerdo con el nivel de estante.

### **Instalaciones físicas**

Es necesario ampliar el espacio físico, (ya que en el almacén general existe un solo ambiente para oficina y almacenaje). Se pueden dividir estos para crear un mejor ambiente de trabajo y así mismo también un adecuado ambiente para los bienes.

### **Almacenamiento**

Al ingresar la cantidad de productos en el archivo kardex, se debe actualizar en el archivo de inventario inicial, que debe coincidir de igual manera con el inventario físico, debidamente almacenado en su respectivo estante.

### **Elaborar un manual de procedimientos para el control físico de los inventarios.**

**Tabla 18***Control De Inventario Físico De Las Existencias En El Almacén General*

<b>OFICINA ADMINISTRATIVA</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</b>
<p data-bbox="240 646 610 779">Oficina de abastecimiento de la Gerencia Subregional de Cutervo</p> <p data-bbox="272 919 581 1003">(Personal encargado del Almacén General)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="688 478 1422 510">1. Realizar un pre inventario (reacomodo de materiales).</li> <li data-bbox="688 552 1435 636">2. Etiquetar todos los artículos que se encuentran en existencia dentro del Almacén General.</li> <li data-bbox="688 678 1435 762">3. Elaborar un listado del total de los artículos existentes en el Almacén General.</li> <li data-bbox="688 804 1435 993">4. Elaborar “acta” de inicio de inventario la cual contiene el nombre de las personas responsables de realizar el inventario y de la persona del Órgano de Control Interno.</li> <li data-bbox="688 1035 1435 1182">5. Realizar de acuerdo con el calendario de control de inventario, el conteo de existencia en el Almacén General y llenar un formato de “Inventario Físico”.</li> <li data-bbox="688 1224 1435 1350">6. Verificar en los registros del Almacén General que estén registrados todos los movimientos de las entradas y salidas de almacén.</li> <li data-bbox="688 1392 1435 1539">7. Verificar si existen diferencias entre el formato de “Inventario Físico” contra los registros por artículo en el Sistema Interno del Almacén General.</li> </ol> <p data-bbox="641 1581 1016 1612">¿EXISTEN DIFERENCIAS?</p> <p data-bbox="735 1654 784 1686">NO</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="688 1728 1435 1854">8. Elabora reporte de existencia de todos los artículos y llena el formato de “Inventario Físico” final en original y copia y</li> </ol>

---

Pasa a la actividad 12.

SI

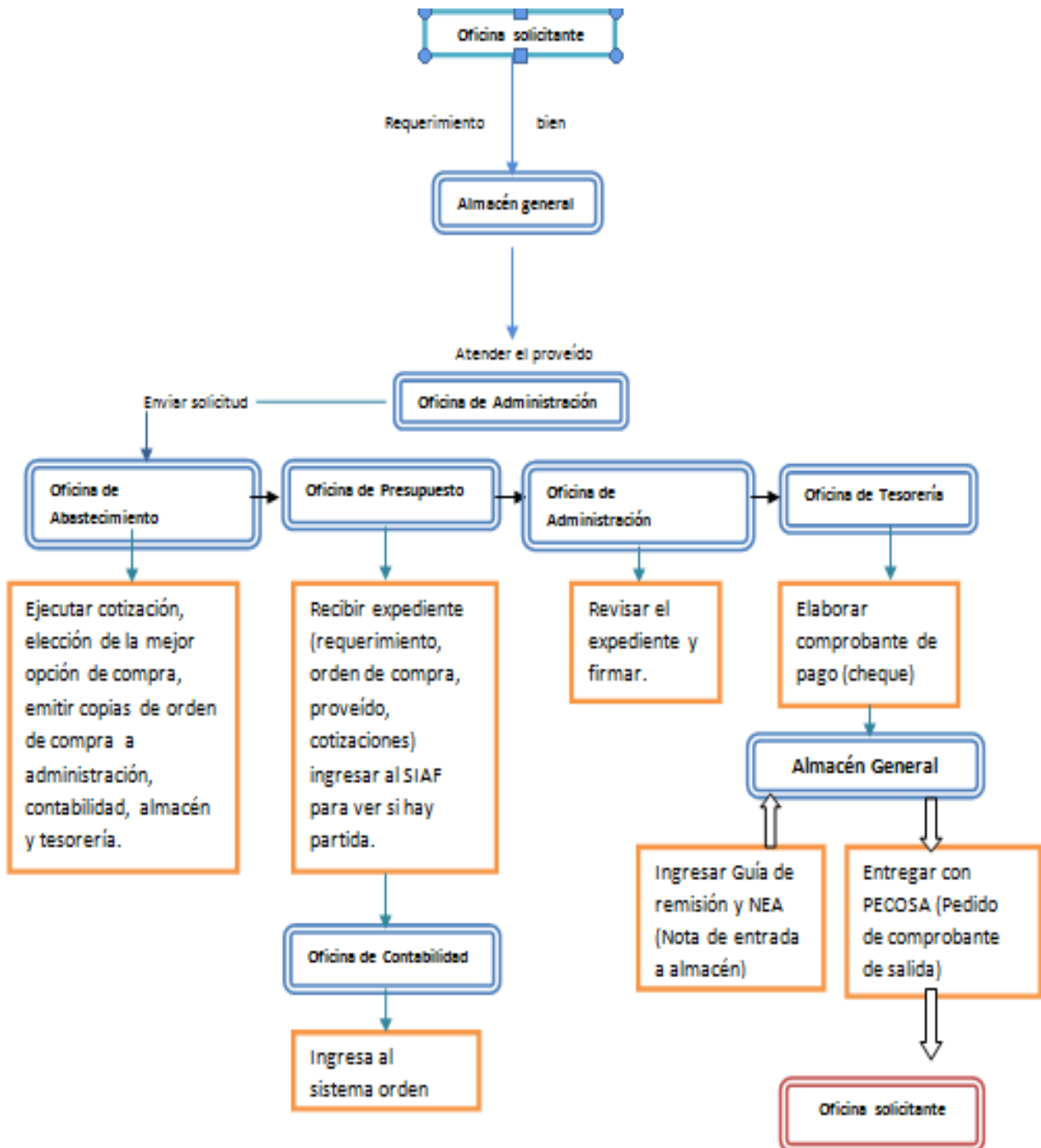
9. Investigar las diferencias encontradas contra el registro por artículo y el formato de “Inventario Físico”. (en caso necesario verifica nuevamente que estén registrados todos los movimientos de entradas y salidas de almacén).
10. En caso de que persistan las diferencias, se asentará en el “acta” de cierre, se realizan los ajustes correspondientes en el Sistema Interno del Almacén, se aclaran éstas y se registran las evidencias correspondientes.
11. Elaborar el Reporte de existencia de todos los artículos y llenar el formato de “Inventario Físico” final.
12. Levanta “acta” de cierre del “Inventario Físico” del Almacén General, en el que se hacen constar todos los hechos relevantes ocurridos, así como las acciones correctivas a implementar si fuese el caso, firmando en ella las personas que intervinieron.

Fin de Procedimiento del control físico de las existencias.

---

Fuente: Elaboración Propia.

1. Sugerir el uso del flujo grama para que los trabajadores tengan conocimiento del proceso de requerimiento de un bien.



FUENTE: Elaboración propia

## **DESCRIPCIÓN DEL FLUJOGRAMA:**

### **OFICINA DE ADMINISTRACIÓN:**

Es aquel que atiende el pedido de un bien a través de un proveído solicitado por almacén general.

### **OFICINA DE ABASTECIMIENTO O LOGÍSTICA:**

La oficina de Administración envía la solicitud a la oficina de abastecimiento.

Abastecimiento ordena al cotizador que realice las respectivas cotizaciones; el cotizador después de realizar su trabajo emite 3 proformas de los mejores proveedores y su informe respectivo.

Abastecimiento elige la proforma más conveniente y con esta elabora una orden de compra, enviándose copia a las oficinas de: administración, contabilidad, almacén y tesorería.

### **OFICINA DE PRESUPUESTO:**

Recibe un expediente de abastecimiento en el cual se detalla el requerimiento, orden de compra, proveído, y cotizaciones.

Presupuesto ingresa al SIAF (Sistema integrado de administración financiera) para ver si hay partida para el pedido requerido de ser positiva la respuesta envía a la oficina de contabilidad para registrar la compra.

### **OFICINA DE CONTABILIDAD:**

Ingresa al sistema la orden de compra, reflejando en dicho sistema una próxima compra.

A su vez administración se encarga de revisar que el expediente este bien para ser enviado a tesorería.

### **OFICINA DE TESORERÍA:**

Elabora un comprobante de pago (cheque) y un informe donde detalle el número de cheque que se va a dar al cotizador para que realice la compra.

Este cotizador efectúa la compra y el comprobante de la misma le hace llegar a tesorería.

#### **OFICINA DE ALMACÉN:**

Ingresar el pedido o la compra efectuada a través de una guía de remisión y una de la NEAS (Nota de entrada a almacén).

Así mismo para la salida del bien, el jefe de almacén elabora una PECOSA (Pedido de comprobante de salida).

#### **ANÁLISIS DEL SISTEMA SIGA**

Gallo (2016) Consultor e implementador del SIGA explica cómo funciona este sistema, es una herramienta informática que cuenta con un interfaz con el SIAF, es decir, interfaces de certificación presupuestal, de compromiso anual, compromiso mensual y devengado, también permite cargar una meta aprobada nueva, el marco PIM y el PCA que es la priorización de la cadena de gasto. Todas estas interfaces se comunican automáticamente con el SIAF.

Asimismo se ve implementada toda la normatividad relacionada a las contrataciones y adquisiciones del Estado

Cada una de las interfaces y opciones que tiene este sistema se puede apreciar todo el proceso logístico.

Además es el Ministerio de Economía y Finanzas quien se encarga de proporcionar la plataforma, previamente se debe cumplir los requisitos y la implementación es gratuita

A continuación se resume el funcionamiento SIGA con el proceso logístico (ver Figura 4.1.15)



Herramienta en que se basa para hacer el proceso de abastecimiento

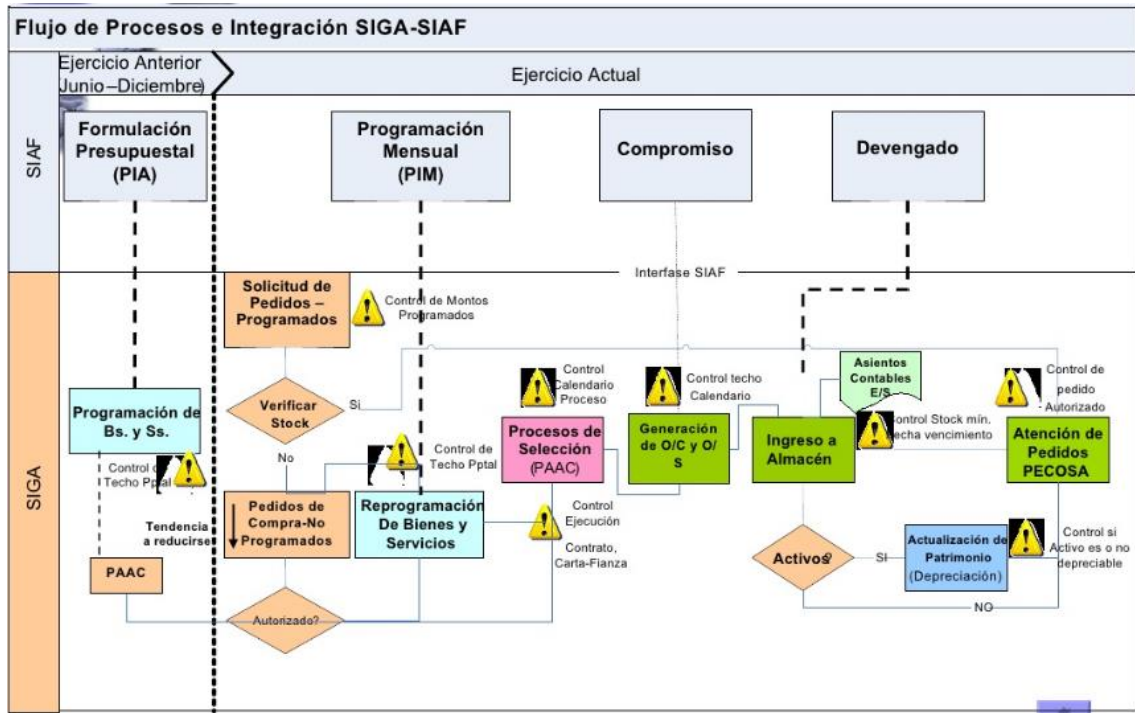


Figura 16; en la presente figura se puede observar que el sistema SIGA permite realizar el proceso logístico, ante un solicitud de requerimiento que llega al área logística se realiza llega la verificación del stock, si hay stock se atiende la pecosa, si no hay se realiza el pedido, para el cual empieza la selección de proveedor, se genera la compra, se realiza el ingreso al almacén, se actualiza la contabilidad, se realiza la atención de la pecosa.

Fuente: Desarrollo Global (2012)

**Ventajas**

No existe un Marco legal para la implementación del SIGA

Reducción de los tiempos de procesos y menor margen de erro

Seguimiento de los bienes y servicio en el centro de costos

Información rápida y oportuna de las existencias en almacén en línea.

Permite genera asientos contables de los ingresos y salidas

Atender los pedidos de forma rápida de las dependencias de una entidad

El pago por la implementación es cero.

# **IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **4.1.Conclusiones**

En cuanto a la relación entre el sistema de control de inventario y la gestión logística, donde el 100% menciona que un sistema de control de inventarios, tiene relación con la gestión logística, puesto que si saben cuánto pedir y cuando, facilita la labor de abastecimiento al saber también quien pedir, al tener la cantidades idóneas optimiza el espacio de almacén, en cuanto a los inventarios facilita el conteo tanto de productos existente, como mermas, y el transporte también disminuye el costo al no hacer pedidos sin sustento en la demanda de las áreas o los proyectos.

Se identificó que no existe un sistema de control de inventarios en la Gerencia Subregional de Cutervo. Al realizar todos los procesos del control del inventario de forma empírica, con registros manuales, donde incluye la observación y documentación, a pesar de ello califican de buena el control de inventario, donde los inventarios se realizan de manera mensual y el inventario anual, el registro de las salidas se realizan a partir del siguiente día, a pesar de que si cuenta con personal de control de inventarios, un 30% no opina al respecto, el cual demuestra desconocimiento,

En la gestión logística los requerimientos son atendidos de forma lenta, además en el proceso de abastecimiento la atención de los pedidos es lenta la entrega de la adquisición por el proveedor atendidos, el espacio del almacén es inadecuado, el personal de abastecimiento es bueno, y consideran que la gestión es buena, sin embargo hay un sesgo porque respondieron los mismos trabajadores del área,

El sistema de control de inventario que se propones es el sistema de gestión administrativa (SIGA) por permitir tener un control adecuado de inventario y integrarse a toda la logística y al módulo presupuestario.

El sistema Integrado de gestión administrativo SIGA es un software, que se puede implementar por parte del MEF, siempre en cuando se cumpla con los requisitos, ya que la Sub Región aún tiene que mejorar el área de abastecimiento puesto que un requisito del parte del diagnóstico.

Dentro de sus características resaltantes del SIGA, es que cuenta con el módulo de logística que facilita la programación, manejo de la adquisición, almacén, pedidos, procesos y una integración con el módulo de patrimonio, facilita las tareas del personal por la eliminación de duplicidades de los códigos, además cuenta con el aspecto legal de las adquisiciones del estado, elimina la burocracia (documentos, firmas) ya que se hace automático, teniendo en cuenta la presupuesto anual. También porque los bienes se pueden clasificar según el estado, verificar bienes por áreas, requerimientos de las áreas, etc.

#### **4.2.Recomendaciones**

Se recomienda a al jefe de la oficina de abastecimiento, aplicar indicadores en la logística para saber las metas que desea alcanzar para facilitar la puesta en marcha del sistema de control de inventarios.

Capacitar e inducir al personal en el nuevo manejo del sistema de control de inventarios, asimismo establecer políticas de stocks máximos y mínimos de los bienes. Y restricciones al personal no autorizado.

Se recomienda al jefe de área de abastecimiento, evaluar periódicamente los indicadores de la gestión logística, como costos de abastecimiento, porcentaje de pedidos bien entregados en las adquisiciones, costo del inventario en el almacén, costo de faltas de stock, costo de mermas, diferencias entre inventario del sistema y el físico, además que el físico se debe realizar diario, a fin de identificar en donde está el faltan, distribuirlos bienes según los inventarios ABC.

Se recomienda, que se realícela propuesta a la sub gerencia, indicando los beneficios de la implementación del SIGA y de los ahorros en tiempo y dinero para la institución pública.

Se recomienda al jefe de la oficina de administración, jefe de abastecimiento e informática, realizar el diagnóstico según los requisitos solicitados por el MEF, a fin de determinar si la Unidad ejecutora de la Sub región Cutervo es candidata a implementar el SIGA.

Al jefe de abastecimiento velar por el buen manejo del proceso logístico, desde las adquisiciones, ingresos y salidas de bienes y servicios, movimientos en el almacén, asimismo

verificar y estandarizar el control de inventarios mediante el Kardex y hojas de cálculo para tener información histórica para facilitar la implementación del SIGA.

## REFERENCIAS

- Boletín empresarial. (Sf). *La importancia del control de inventarios*. Obtenido de <http://aempresarial.com/web/informativo.php?id=4939>
- Caballero, J. (4 de 05 de 2012). *Logística y sector privado, una relación por fortalecer*. Obtenido de <http://www.esan.edu.pe/conexion/actualidad/2012/05/04/logistica-sector-privado/>
- Caballero, J. A. (21 de 03 de 2013). *El Estado confunde logística con sistema de compras*. Obtenido de GS1 Perú: <http://innovasupplychain.pe/articulos/7136-el-estado-confunde-logistica-con-sistema-de-compras>
- Carmona, E. A. (11 de 11 de 2012). *Fundamentos de los sistemas de control de inventarios*. Obtenido de Slideshare: <http://es.slideshare.net/>
- Carreño, A. (2011). *Logística de la A a la Z*. Lima: Fondo Editorial Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Castro, J. (10 de 21 de 2014). *Beneficios de un sistema de control de inventarios*. Obtenido de Blog Corponet: <http://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>
- Centro de capacitación y desarrollo global. (28 de 11 de 2012). *Slideshare*. Obtenido de <http://es.slideshare.net/DEZARROLLOGLOBAL/siga-sistema-integrado-de-gestin-administrativa>
- Chuqui, L. (24 de 08 de 2009). *LA LOGÍSTICA PÚBLICA EN EL PERÚ*. Obtenido de <http://cresenciochuqui.blogspot.pe/>
- Contraloría Regional del Bio Bio. (2012). *Informe final Municipalidad de San ignacio*. Chile: Contraloría Genral de la República.
- Díaz, F., Quispe, M., Obregon, A., López, I., Cornejo, M., & Álvarez, A. (2004). *Inventarios*. Obtenido de Universidad Ricardo Palma: <http://adop.galeon.com/inventario.htm>

- Fortuño, F. J. (2009). *esarrollo y Evolución de un Sistema de Gestión de Inventarios, Ventas y Facturación para una Empresa Automotriz*. Obtenido de Repositorio Académico de la Universidad de Chile: <http://www.repositorio.uchile.cl/handle/2250/103323>
- Herrera, R. M. (2014). *La planificación logística de insumos médicos y su impacto en los inventarios en el hospital YEROVI MACKUART Salcedo*. Obtenido de Repositorio Digital Universidad Técnica de Ambato: <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/20551>
- Iju, J. A. (13 de 6 de 2011). *Análisis, diseño e implementación de un sistema de control de inventarios para empresas de almacenamiento de hidrocarburos*. Obtenido de Acceso libre a la información científica para la innovación: <http://alicia.concytec.gob.pe/>
- Jimenez, Y. (10 de 6 de 2008). *Administración de inventarios*. Obtenido de <http://www.gestiopolis.com/administracion-inventarios/>
- Londoño, D. (s.f.). *Infraestructura y logística: ¿qué hace falta para ser competitivos de veras?* Obtenido de Razón Pública: <http://www.razonpublica.com/index.php/economia-y-sociedad/2689-infraestructura-y-logistica-ique-hace-falta-para-ser-competitivos-de-veras.html>
- Peña , J. A. (07 de 2005). *Las Condes Comunidad Ciudad optimiza la gestión y control de inventario gracias a herramienta de UNGASoft*. Obtenido de <http://www.emb.cl/gerencia/articulo.mvc?xid=2393>
- Pérez, L. E. (05 de 5 de 2014). *El presente trabajo se desarrolló en Claro Chile S.A., empresa multinacional del rubro de las telecomunicaciones, con el objetivo de lograr un mejoramiento en el proceso de Gestión de Inventarios, que permita utilizar eficientemente los recursos disponib*. Obtenido de Repositorio Digital Uiversidad de Ambato: <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/20482>
- Soto, G. M. (2015). *Propuesta de mejora del proceso de gestión de inventarios de Claro Chile*. Obtenido de Repositorio Académico de la Universidad de Chile: <http://repositorio.uchile.cl/handle/2250/134304>



Tovar, E. (s.f.). *Control Interno de los Inventarios*. Obtenido de <http://www.auditool.org/blog/control-interno/939-control-interno-de-los-inventarios>

Veritas, B. (2009) *Logística Integral*. Ed. Fundación Cofemetal. Madrid

## ANEXOS



### FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

### ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

**INSTRUCCIONES:** Marque con una X, en aquella opción que exprese su conformidad, percepción, sentir o actuar en cada una de las afirmaciones siguientes:

1. Existe un sistema de control de inventarios en la oficina de abastecimiento
  - a. No existe
  - b. Si existe
2. ¿De qué manera se lleva el control de los inventarios?
  - a. Manual
  - b. Computarizado
  - c. Otros .....(especifique)
3. ¿El control físico de los inventarios se realiza mediante?
  - a. Observación
  - b. Documentación
  - c. Comparación ambos
4. Usted, cree que los procedimientos actuales utilizados para realizar el control de inventario en la Gerencia Subregional de Cutervo es
  - a. Excelente
  - b. Bueno
  - c. Regular
  - d. Malo
5. ¿Con que periodicidad se realizan los inventarios en almacén?

- a. Anual
  - b. Semestral
  - c. Trimestral
  - d. Bimestral
  - e. Mensual
6. Considera usted que los requerimientos son atendidas de manera
- a. Rápido
  - b. Lento
  - c. Oportuno
  - d. Inoportuno
7. Los ingresos y salidas de las existencias son registradas:
- a. El mismo día
  - b. A partir del día siguiente
  - c. Después de 2 días
  - d. No se registran
8. Cree Usted que el tiempo transcurrido desde el pedido hasta la entrega de las adquisiciones es:
- a. Rápido
  - b. Lento
  - c. Oportuno
  - d. Inoportuno
9. El espacio para almacenar los productos es:
- a. Adecuado
  - b. Inadecuado
  - c. Otros
10. Cree usted que la oficina de abastecimiento cuenta con un personal:
- a. Excelente
  - b. Bueno

- c. Regular
  - d. Malo
11. Considera usted que la gestión logística es:
- a. Excelente
  - b. Buena
  - c. Regular
  - d. Mala
12. Cree usted que un nuevo sistema de control de inventarios pueda mejorar la gestión logística de la Gerencia Subregional de Cutervo.
- a. Si
  - b. No
  - c. No opina
13. Cuentan con el personal responsable y que tengan el control de las cantidades de existencias del almacén.
- a. Si
  - b. No
  - c. No opina
14. El proceso de abastecimiento se realiza mediante
- a. Según requerimientos de área y proyectos
  - b. Si no hay stock
  - c. Mediante el lote económico de compra

**Tabla 19**  
*Guía de Observación*

<b>Datos de la Gerencia Subregional</b>	
<b>Aspectos</b>	<b>Descripción</b>
<b>Ruc</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Distrito</b>	
<b>Provincia</b>	
<b>Departamento</b>	
<b>Tipo De Estructura</b>	<b>Cuenta con estructura organizacional:</b> Si( ) No ( )
<b>Cuenta con flujogramas de trabajo</b>	Si( ) No ( ) <b>Descripción:</b>
<b>Orden en el área de almacén</b>	Si( ) No ( ) <b>Descripción:</b>
<b>Sistema Informático</b>	Si( ) No ( ) <b>Descripción:</b>
<b>Conocimiento de los Documentos</b>	MOF ( ) ROF ( )

Fuente: Elaboración Propia

FORMATO Nº T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR

(LICENCIA DE USO)

Pimentel, 30 de Octubre 2019

Señores  
Vicerrectorado de Investigación  
Universidad Señor de Sipán  
Presente.-

Los suscritos:

TARRILLO DELGADO LUIS ALBERTO

con DNI 42189493

En mí (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s) del trabajo de grado titulado:

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO - 2015**

presentado y aprobado en el año 2016 como requisito para optar el título de

CONTADOR PÚBLICO


de la

Facultad de Ciencias de Ciencias Empresariales

Escuela Académico Profesional de Contabilidad, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Centro de Información de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio en la página Web del Centro de Información, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APellidos y Nombres	Nº Documento de Identidad	Firma
TARRILLO DELGADO LUIS ALBERTO	42189493	

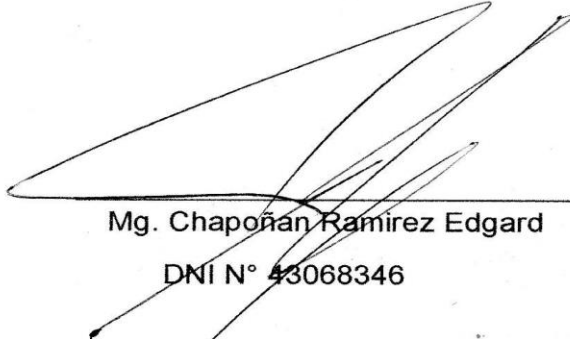
## **ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN**

Yo, Mg. Chapoñan Ramírez Edgard, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de contabilidad y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N° 0003–FACEM-USS-2016, del estudiante, TARRILLO DELGADO LUIS ALBERTO Titulada SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO – 2015.

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 17 % verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 03 de 03 del 2020



Mg. Chapoñan Ramírez Edgard  
DNI N° 43068346

Nota: La investigación ha sido pasada por el sistema antiplagio, solo por el Coordinador de Investigación y responsabilidad social.

# SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO - 2015

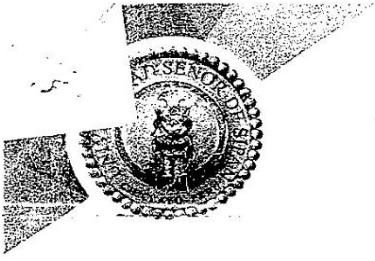
## INFORME DE ORIGINALIDAD



## FUENTES PRIMARIAS

<b>1</b>	<b>Submitted to Universidad Cesar Vallejo</b> Trabajo del estudiante	<b>6%</b>
<b>2</b>	<b>Submitted to Universidad Senor de Sipan</b> Trabajo del estudiante	<b>2%</b>
<b>3</b>	<b>repositorio.uss.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>4</b>	<b>Submitted to Universidad Continental</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>5</b>	<b>ingenieros-logistica.blogspot.com</b> Fuente de Internet	<b>1%</b>
<b>6</b>	<b>Submitted to Universidad Catolica Los Angeles de Chimbote</b> Trabajo del estudiante	<b>1%</b>
<b>7</b>	<b>www.repositorioacademico.usmp.edu.pe</b> Fuente de Internet	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>Submitted to Universidad Peruana de Las</b>	





FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
RESOLUCIÓN N° 0003 -FACEM-USS-2016

Chiclayo, 08 de enero del 2016.

VISTO:

El OFICIO N° 0001-2016/FACEM-DC-USS, presentado por la Mg. Jheimmy Grace Arévalo Altamirano, Directora de la Escuela Profesional de Contabilidad. Se adjunta a la presente resolución, la lista de alumnos para la asignatura de Proyecto de Tesis con los Títulos correspondientes y designación de los autores en el semestre 2015 –II PEaD y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con el Reglamento de Grados y Títulos de la USS en su artículo 5ª que a la letra dice: "Las Comisiones Permanentes de Grados y Títulos, de cada Escuela Académico Profesional, estarán conformadas por dos miembros (Director de Escuela y un Docente de la Especialidad según su modalidad de estudios) designados por el Decano de la Facultad. Se encargarán de la revisión y calificación de los expedientes de los egresados para recibir los Grados Académicos y Títulos Profesionales correspondientes.

SE RESUELVE

ARTICULO ÚNICO: APROBAR los Proyectos de Tesis de los alumnos del IX ciclo del semestre académico 2015-II PEaD, de la Escuela Académico Profesional de Contabilidad, de la lista adjunta en 02 folios y que forma parte de la presente Resolución,

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

Mg. Edgar Rolando Tuesta Torres  
DECANO DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS EMPRESARIALES



UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN  
Facultad de Ciencias Empresariales

Lic. Sandra Nancy Guzmán  
SECRETARÍA EJECUTIVA

Cc.:Esc. Contabilidad, Dir. Inv. Archivo

CAMPUS UNIVERSITARIO  
CALLE CARRETERA AFIMINTE,  
TELÉFONO (+51) (74) 421613 / FAX 203861  
WWW.USS.EDU.PE  
CHICLAYO - PERÚ



11	GUEVARA AVELLANEDA, CARLOS MANUEL	ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CRÉDITO HIPOTECARIO PARA LA VENTA DE VIVIENDAS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA GALILEA EN LA CIUDAD DE CHICLAYO.	JOSE LUIS CARRANZA GARCIA
12	GUEVARA SANCHEZ, VERLI JANET FERNANDEZ PEREZ, EDIT YANEE	INFLUENCIA DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL SOBRE LA VULNERACIÓN DE LOS DERECHOS LABORALES EN LOS TRABAJADORES DEL SECTOR FARMACÉUTICO DEL COMPLEJO COMERCIAL MOSHOQUEQUE DEL DISTRITO DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ. CHICLAYO, 2014.	GRACIELA MARGOT VEJARANO GARCIA
13	JIMÉNEZ VÁSQUEZ, YESI VERÓNICA	IMPLICANCIAS TRIBUTARIAS FRENTE A LOS CONTRIBUYENTES NO DOMICILIADOS EN LA REGIÓN DE LAMBAYEQUE DURANTE EL AÑO 2014.	ROCÍO LILIANA ZEVALLOS AQUINO
14	MONTALBAN QUISPE, CINTHIA DARLENY	PROPUESTA DE UN SISTEMA DE COSTOS POR ÓRDENES DE TRABAJO PARA MEJORAR EL RENDIMIENTO ECONÓMICO DE LA EMPRESA DE TRANSPORTES JHANY TOUS SAC - TRUJILLO 2015.	BERTA TEOLINDA CABELLO MANCISIDOR
15	MONTAÑEZ VERANO, ALDO VLADIMIR	EL IMPACTO DEL COMERCIO ELECTRÓNICO EN LA ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL BABY SHEEP PERTENECIENTES A LA CIUDAD DE LIMA, 2015.	JOSE LUIS CARRANZA GARCIA
16	LOAYZA MORON, LUIS ENRIQUE	DECISIONES FINANCIERAS APLICADAS A LAS PYMES Y LA OPTIMIZACIÓN DE SU GESTIÓN EN EL SUB-SECTOR INDUSTRIAL.	JOSÉ LUIS CARRANZA GARCÍA
17	PAREDES ROSALES, LUIS FERNANDO	ANÁLISIS DEL SISTEMA DE DETRACCIONES EN EL PERÚ DURANTE LOS AÑOS 2010 – 2015.	LUCY HAYDEE NUÑEZ ORTIZ
18	REGALADO JIMENEZ, ANA EDELMIRA	"ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ACCESO A FINANCIAMIENTO QUE ENFRENTAN MICRO Y PEQUEÑOS EMPRESARIOS DE LA PROVINCIA DE CUTERVO EN EL PERIODO 2015 - 2016"	CARLOS ARMANDO MONJA SAMAME
19	SECLÉN PACHERRES, MARIELLA ESPERANZA	PLANEAMIENTO TRIBUTARIO Y SU CONTRIBUCIÓN AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LA MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS COMERCIALES EN EL DISTRITO DE ILLIMO PERIODO 2015.	YOLANDA LUZ MORILLO VALLE
20	TABOADA MECHAN, PEDRO MIGUEL	"LAS PRESCRIPCIONES DE DEUDAS TRIBUTARIAS FRENTE A LOS CONTRIBUYENTES FALLECIDOS Y EN CONDICION DE ACTIVOS Y/O HABIDOS COMO PERSONA NATURAL EN LA REGION LAMBAYEQUE EN EL AÑO 2014"	HENRI HUAMAN MERA
21	TARRILLO DELGADO, LUIS ALBERTO	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO- CAJAMARCA 2015.	JOSE LUIS CARRANZA GARCIA
22	VALDERRAMA CUBAS, MARCOS ALONZO	IMPACTO DE LAS COMPENSACIONES Y ENTREGAS ECONÓMICAS AL PERSONAL DE LA SALUD, ENTRE MINISTERIO DE SALUD Y GOBIERNOS REGIONALES, EN EL ÁMBITO DEL DECRETO LEGISLATIVO N°1153.	CESAR CONTRERAS SEGOVIA
23	VASQUEZ GUERRERO, LUZ MARISEL	INCIDENCIA DE LAS CONTINGENCIAS DEL IMPUESTO A LA RENTA EN LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL TUMÁN S.A.A. EN EL PERÍODO 2013.	CESAR CONTRERAS SEGOVIA



# UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

## DECLARACIÓN JURADA

DATOS DEL AUTOR:

Autor

Autores

TARRILLO DELGADO LUIS ALBERTO

Apellidos y nombres

42189493

1000427550

Distancia

DNI N°

Código N°

Modalidad de estudio

Contabilidad

Escuela académico profesional

Ciencias Empresariales

Facultad de la Universidad Señor de Sipán

Ciclo x

DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

Tesis

### DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy autor o autores del proyecto y/o informe de investigación titulado **SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO - 2015.**

La misma que presento para optar el grado de: Título Profesional de Licenciado en Contabilidad

2. Que el proyecto y/o informe de investigación citado, ha cumplido con la rigurosidad científica que la universidad exige y que por lo tanto no atentan contra derechos de autor normados por Ley.
3. Que no he cometido plagio, total o parcial, tampoco otras formas de fraude, piratería o falsificación en la elaboración del proyecto y/o informe de tesis.
4. Que el título de la investigación y los datos presentados en los resultados son auténticos y originales, no han sido publicados ni presentados anteriormente para optar algún grado académico previo al título profesional.

Me someto a la aplicación de normatividad y procedimientos vigentes por parte de la UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN y ante terceros, en caso se determinara la comisión de algún delito en contra de los derechos del autor.

Tarrillo Delgado Luis Alberto

DNI N° 42189493



**Tabla 20**  
*Matriz De Consistencia*

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA GESTION LOGISTICA EN LA GERENCIA SUB REGIONAL DE CUTERVO - 2015**

<b>Problema</b>	<b>Objetivos</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Variables</b>	<b>Metodología de investigación</b>
¿Cómo influye sistema de control de inventarios en la gestión logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo - 2015?	<b>Objetivo general</b>			
	Determinar la relación del sistema de control de inventarios y la gestión logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015.	H1: Si existe relación entre el sistema de control de inventarios y la Gestión Logística de la Gerencia Sub Regional de Cutervo.	<b>Variable independiente:</b>	<b>Tipo de investigación:</b>
	<b>Objetivos específicos</b>		Sistema de control de inventarios	Descriptiva propositiva
	Identificar las características del sistema de control de inventarios en la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015.		<b>Variable dependiente:</b>	<b>Diseño de investigación:</b>
Conocer la características de la gestión de logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015.	Gestión logística		No experimental	
	Indicar los factores influyentes de un sistema de control de inventarios y la gestión logística de la Gerencia sub Regional de Cutervo 2015			

Fuente elaboración propia

