



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TRABAJO DE INVESTIGACION

**GESTIÓN CONTABLE EN EL ÁREA DE
TESORERÍA DE LA UGEL - CHOTA – 2018**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO PROFESIONAL
DE BACHILLER EN CONTABILIDAD**

Autor:

Rojas Tarrillo, Marivel

Asesor:

Mg. Cachay Sánchez, Lupe del Carmen

Línea de Investigación:

Gestión Empresarial y Emprendimiento

Pimentel – Perú

2019

RESUMEN

El presente trabajo titulada “Gestión Contable en el Área de Tesorería de la UGEL - Chota – 2018”, cuyo objetivo general fue determinar cómo incide la gestión contable en el Área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local de Chota - 2018. Es sin duda un tema de mucha importancia ya que el estado ha implementado sistemas administrativos y actualmente la moderación del estado esta implementado estrategias para mejorar la gestión contable para optimizar la eficiencia en las instituciones públicas en especial en la UGEL Chota.

El presente estudio es de tipo descriptivo de enfoque cuantitativo, cuyo diseño fue el diseño no experimental correlacional y el método utilizado es el hipotético deductivo, la población fue de 2 trabajadores del área de tesorería y 2 del área de contabilidad, la muestra también fueron las 4 personas tomadas en la población, la técnica utilizada fue la entrevista, también se ha considerado antecedentes y definiciones de las variables.

Finalmente, el presente trabajo de investigación concluye que: según los resultados obtenidos en la recolección de datos a través de la aplicación de la entrevista; se determinó el objetivo general que confirma que la “Gestión Contable en el Área de Tesorería de la UGEL - Chota – 2018”, es eficiente con un resultado del 51%. El cual se admite la hipótesis alterna asimismo se rechaza la hipótesis nula.

Palabras claves: Gestión, contabilidad.

ABSTRACT

This paper entitled "Accounting Management in the Treasury Area of the UGEL - Chota - 2018", whose general objective was to determine how accounting management affects the Treasury Area of the Local Educational Management Unit of Chota - 2018. It is doubt a very important issue since the state has implemented administrative systems and currently the moderation of the state is implemented strategies to improve accounting management to optimize efficiency in public institutions especially in the UGEL Chota.

The present study is a descriptive type of quantitative approach, whose design was the non-experimental correlational design and the method used is the deductive hypothetical, the population was 2 workers in the treasury area and 2 in the accounting area, the sample was also the 4 people taken in the population, the technique used was the interview, it has also been considered background and definitions of the variables.

Finally, the present research work concludes that: according to the results obtained in the data collection through the application of the interview; the general objective confirming that the "Accounting Management in the Treasury Area of the UGEL - Chota - 2018", is efficient with a result of 51% was determined. Which accepts the alternative hypothesis (H1) and rejects the null hypothesis (Ho).

Keywords: Management, accounting.

ÍNDICE

RESUMEN.....	ii
ABSTRACT	iii
ÍNDICE	iv
I. INTRODUCCIÓN	8
1.1 Realidad Problemática.....	8
1.2 Trabajos Previos	11
1.3 Teorías Relacionadas Al Tema.....	14
1.3.1 Gestión	14
1.3.2 Gestión contable.....	15
1.3.3 Etapas de la gestión contable.....	16
1.3.4 Objetivos de la Gestión Contable.....	16
1.3.5 Procedimientos de la gestión contable	17
1.3.6 Procesos del sistema de contabilidad:	17
1.3.7 Normatividad Contable	19
1.3.8 Ética profesional.....	20
1.4 Formulaciónn Del Problema.....	21
1.5 Justificación	21
1.6 Hipótesis	21
1.7 Objetivos.....	22
II. MATERIAL Y MÉTODO	23
2.1 Tipo y Diseño de Investigación	23
2.2 Población y Muestra	23
2.3 Variables, Operacionalización.....	24
2.3.1 Variable.....	24
2.3.2 Operacionalización.....	24
2.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad	27

2.4.1	Técnicas e Instrumentos.....	27
2.4.2	Validación del Instrumento.....	27
2.4.3	Confiabilidad del Instrumento.....	27
2.5	Procedimientos de análisis datos.....	28
2.6	Aspectos Éticos.....	28
2.7	Criterios de rigor científico.....	29
3.1.	Tablas y figuras.....	31
IV.	DISCUSIÓN.....	44
V.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	46
	REFERENCIAS.....	47
	ANEXOS.....	50

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES.....	25
TABLA 2: DETERMINACIÓN DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO	28
TABLA 3: DETERMINACIÓN DE LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO	28
TABLA 4: CRITERIOS ÉTICOS APLICADOS EN LA INVESTIGACIÓN	29
TABLA 5: POLÍTICAS CONTABLES PARA ASEGURAR QUE EL PROCESO CONTABLE OPERE BAJO BASES EFICIENTES Y CONSISTENTES.....	31
TABLA 6: MEDIDAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR QUE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD PERMITA MEDIR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DE LA INSTITUCIÓN...	32
TABLA 7: ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR QUE EL SISTEMA CONTABLE CUENTE CON LAS AUTORIZACIONES LEGALES PARA SU FUNCIONAMIENTO.....	33
TABLA 8: ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE CUENTAS PARA EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES	34
TABLA 9: REGISTRO ADECUADO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PROVENIENTES DE LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	35
TABLA 10: CONTROL DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PROVENIENTES DE LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	36
TABLA 11: ANÁLISIS ADECUADO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	37
TABLA 12: SANEAMIENTO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES	38
TABLA 13: CAPACITACIÓN SOBRE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES	38
TABLA 14: INFORMACIÓN CONTABLE ELABORADA CON LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONTABILIDAD	39
TABLA 15: FIJACIÓN DE NORMAS QUE SIRVAN DE BASE PARA EVALUAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	40
TABLA 16: INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS CONTABLES VIGENTES	41
TABLA 17: COMPROMISO PROFESIONAL Y VALORES ÉTICOS.....	42
TABLA 18: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN CUANTO A LAS TOMA DE DECISIONES	43

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1: RESUMEN DEL PROCESO CONTABLE.....	20
FIGURA 2. FÓRMULA PARA DETERMINAR LA CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN	27
FIGURA 3. POLÍTICAS CONTABLES PARA ASEGURAR QUE EL PROCESO CONTABLE OPERE BAJO BASES EFICIENTES Y CONSISTENTES.....	31
FIGURA 4. MEDIDAS NECESARIAS PARA GARANTIZAR QUE EL SISTEMA DE CONTABILIDAD PERMITA MEDIR LA EFICACIA Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO DE LA INSTITUCIÓN...	32
FIGURA 5. ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR QUE EL SISTEMA CONTABLE CUENTE CON LAS AUTORIZACIONES LEGALES PARA SU FUNCIONAMIENTO.....	33
FIGURA 6. ACTUALIZACIÓN DEL CATÁLOGO DE CUENTAS PARA EL REGISTRO DE LAS OPERACIONES	34
FIGURA 7. REGISTRO ADECUADO DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PROVENIENTES DE LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO	35
FIGURA 8. CONTROL DE LOS RECURSOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS PROVENIENTES DE LAS DIVERSAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	36
FIGURA 9. ANÁLISIS ADECUADO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	37
FIGURA 10. SANEAMIENTO DE LOS REGISTROS CONTABLES Y PRESUPUESTALES	38
FIGURA 11. CAPACITACIÓN SOBRE LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS CONTABLES.....	39
FIGURA 12. INFORMACIÓN CONTABLE ELABORADA CON LA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CONTABILIDAD	40
FIGURA 13. FIJACIÓN DE NORMAS QUE SIRVAN DE BASE PARA EVALUAR LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	41
FIGURA 14. INTERPRETACIÓN DE LAS NORMAS CONTABLES VIGENTES	42
FIGURA 15. COMPROMISO PROFESIONAL Y VALORES ÉTICOS.....	43
FIGURA 16. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN CUANTO A LAS TOMA DE DECISIONES	44

I. INTRODUCCIÓN

1.1 Realidad Problemática

Los cambios que han provocado la globalización afecta a la marcha continua de la estructura financiera en los diversos países sobre los asuntos económicos; la misma que genera mundialmente una competencia para utilizar políticas contables adecuadas. Esta investigación se centra en el impacto de la gestión contable como mecanismo para ayudar a mejorar las habilidades en el área de tesorería.

Además, la gestión contable desempeña un rol muy importante dentro de las empresas y entidades puesto ayuda a desarrollar las actividades contables con eficiencia y eficacia, lo mismo que conlleva a una adecuada gestión de las operaciones económicas y financieras de las instituciones públicas, asimismo el compromiso y el buen clima laboral de los colaboradores, se ven reflejados en los resultados de las entidades.

Nivel Internacional

América Latina superara su economía con solidas prácticas de contabilidad y presentación de informes financieros que son esenciales para el desarrollo sostenible del sector privado (...). Estas prácticas ayudan al desarrollo de los mercados de capitales, para el acceso al crédito de las empresas locales, promueven un mejor clima empresarial, profundizan la integración de las empresas y la privatización de las empresas públicas.

Jesuites (UOC, 2016) en la actualidad llevar correctamente la gestión contable de la organización es fundamental. Tanto es así que la información que te proporciona te puede hacer tomar buenas decisiones o malas. Es decir, llevar adecuadamente la gestión contable proporciona información de valor y fiable ayudando a crecer y generando valor público a la institución.

No obstante la gestión contable además de tener una función interna para la entidad, tiene una función externa; que el entorno económico conozca las cuentas. Cuando se quiere pedir un servicio una institución pública, cuando un funcionario público se plantea si hace un servicio o no, cuando nos analiza el titular del pliego, son momentos en los que se ve la necesidad de una buena gestión contable. Cuanto mejor

sean nuestros conocimientos de ello, más eficientes y eficaces seremos con nuestro servicio en la institución.

Bejarano (2017) refiere. En Nicaragua se desarrolló una investigación en la que refleja que el 58.6% de las empresas encuestadas emplean alguna forma de contabilidad, “ya sea registrando en un cuaderno o haciendo cuentas de manera espontánea sin tener nada escrito”. En tanto, la diferencia del 36.8% de las empresas encuestadas no lleva cuentas del todo. Asimismo, las empresas más pequeñas y nuevas son las que más fracasan por no tener una adecuada gestión contable para la toma de decisiones.

Nivel Nacional

En nuestro país la contabilidad ha evolucionado rápidamente, siguiendo los cambios contables que se producen en la economía global, lo que nos ha llevado a pasar de la contabilidad teoría a la contabilidad normativa.

Mamani y Laurente (2015) indican. “Las Normas Generales de Tesorería en el periodo 2013, tuvo un incumplimiento de 23%, es así que esta situación viene afectando la gestión de las entidades. El indicador de eficiencia 77%, de las Normas Generales de Tesorería de la municipalidad provincial de Yunguyo” (p.10).

Celestino (2017) señala. El nivel de cumplimiento del proceso de control interno en el Área de Tesorería se cumple medianamente, (...). Debido al mediano involucramiento y colaboración del personal en el mejoramiento continuo del proceso de control interno, asimismo la falta de estabilidad de personal de confianza que dificulta las decisiones en la implementación del sistema de control interno. (p.61)

En una organización la gestión de tesorería es muy importante y de acuerdo a la jerarquía es un área dependiente, es así que. Suyo (2017) señala. “El área de tesorería es un área dependiente ya que se encuentra dependiente a la gerencia de administración y finanzas así mismo en ocasiones no se cumplen con las norma de procedimientos de pagos” (p.7).

Nivel local

Hoy en día a través de eventos y evaluaciones de muchas entidades públicas se cree que se está llevando una adecuada gestión, pero la realidad es distinta puesto en en primeras instancias no sabemos lo ocurre. En tal sentido primeramente la entidad deberá establecer el áreas de gestión contable, la cual está sujeta a un marco legal del ordenamiento jurídico del Estado y a las obligaciones tributarias que se le puedan aplicar. Asimismo:

Las razones de la mala gestión contable en las instituciones públicas se derivan de la condición, las cualidades y el conocimiento del funcionario público. Cuando se dan los primeros pasos para salir de la apatía, los humanos prefieren hacer las cosas mínimas referente a servicios al ciudadano. En adelante los cambios del entorno tecnológico, económico, cultural, ayudaran a establecen la calidad y forma de trabajar.

El resultado de una mala gestión conduce a un declive económico, financiero y presupuestario de las entidades estatales. Esto puede deberse al aumento de los costos y gastos en sus diferentes dimensiones, la falta de planificación financiera estratégica, la mala gestión de los impuestos, entre muchos otros. Para hacer frente a estos errores, es necesario recopilar la información y los recursos necesarios para desarrollar un plan para mejorar la gestión.

En realidad la gestión contable mejora significativamente las instituciones públicas ya que no tiene que ser un costoso proceso más bien si es necesario el esfuerzo del talento humano. Por tal razón hace indispensable la identificación del colaborador con la institución y que quieran integrarse al equipos de trabajo.

En tanto en la Unidad de Gestión Educativa Local – Chota, sucede que la gestión de contabilidad es inoportuna la misma que conlleva en la postergación de pagos y por lo tanto la deficiente gestión del área de tesorería.

Es así, que, una gestión de tesorería eficaz no solamente elimina la necesidad de racionalizar el efectivo, sino que abre la posibilidad de obtener beneficios más amplios, tanto financieros como en materia de políticas y a la generación de valor público del ciudadano.

1.2 Trabajos Previos

Para el estudio de investigación se tuvo presente trabajos desde un contexto internacional, nacional, regional y local para respaldar al objeto de estudio.

Antecedentes Internacionales

Tello (2015) en su trabajo de investigación denominado. *“Sistema de gestión contable para “Textiles Arteaga” de la ciudad de Tulcán”* (p.1). Cuyo objetivo general fue. *“Diseñar un sistema de gestión contable que contribuya al manejo de los procesos administrativos de “Textiles Arteaga” de la ciudad de Tulcán”* (p.3). En la misma que.

Tello (2015) concluye. La aplicación de métodos, técnicas e instrumentos de la investigación permitieron efectuar el diagnóstico sobre el estado actual de la empresa, el cual dio a conocer que no cuenta con un adecuado registro contable y no desarrolla procesos correctos sobre sus operaciones, es por ello que el manejo de su administración no es efectiva, ocasionando resultados no deseados en su actividad comercial. (p.53)

Cabezas (2013) en su tesis. *“Diseño y aplicación de un sistema de control interno para la gestión financiera contable y administrativa en E2 vñ”* (p.1). expone que:

Cabezas (2013) expone. *“Los cambios en las políticas obtienen ser rectificadas de acuerdo a las necesidades de la entidad, ya que a medida que vaya evolucionando muchas de estas políticas ya no serán necesarias su aplicación en la institución.”* (p.52).

Quiñonez (2017) en su trabajo de investigación titulado. *“Procedimiento de gestión contable y administrativa del almacén de repuestos Cooperativa de Transportes del Pacifico”* (p.1). sustenta que:

Quiñonez (2017) En concordancia con los resultados obtenidos en el trabajo de campo, es evidente que la Cooperativa tiene un organigrama estructural en el que no se

incluye el área de almacén y aunque no tiene una regulación específica para ello, las actividades que se realizan se desarrollan de acuerdo con las especificaciones de la gerencia.

Antecedentes Nacionales

Rojas y Requena (2014) en su investigación. “*Sistema de control interno para la gestión financiera – contable de las ONG de la región Junín*” (p.1). manifiesta que:

La gestión financiero-contable es mas fácil de evaluar la calidad operativa con la ayuda del control interno, reduciendo los riesgos y apoyando en el logro de los objetivos de las ONGs de la Región Junín, impulsando la importancia de ser practicadas en todos las áreas. (Rojas y Requena, 2014)

Reyes y Salinas (2015) en su trabajo titulado. “*Implementación de un sistema de información contable y su influencia en la gestión de la contabilidad en la empresa de transportes Turismo Días S.A.*” (p.1). Expone que:

Un sistema de información contable ayuda considerablemente a la gestión de la misma, siendo así necesario la implementación y aplicación teniendo en cuenta también que la empresa no tiene los recursos humanos calificados el cual influye en el perfecto funcionamiento del sistema. (Reyes y Salinas, 2015)

Sosa (2015) en su trabajo de investigación. “*El control interno y su influencia en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C.*” (p.1). Señala que:

Concluye que el control interno tiene una correlación del 0.865 respecto a la gestión contable, la muestra seleccionada es 13 individuos, entonces deduciendo se podría decir que el control interno incide positivamente en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C. (Sosa, 2015)

Antecedentes Locales.

Mendoza (2015) en su estudio investigación titulada. *“El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) en los procesos de gestión contable y de control en la Universidad Nacional de Cajamarca”* (p.1). Expone:

Mendoza (2015) expone: “El SIAF-SP ayuda al desarrollo adecuado de los procesos de gestión contable asimismo al control de los recursos de la UNC” (p.131).

De la Cruz y Marin (2016) en su trabajo de investigación titulado. *“Sistema de Control Interno en la Gestión de la Empresa Multiservicios Rodríguez Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada”* (p.1). Cuyo objetivo general fue. “Determinar si la aplicación del Control Interno incide en la gestión empresarial de MULTISERVICIOS RODRIGUEZ Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada” (p.21). En la misma que:

De la Cruz y Marin (2016) La aplicación y análisis de los resultados obtenidos de la aplicación del instrumento de investigación, establece que en la empresa Multiservicios Rodríguez SCRL existe una deficiente gestión empresarial, puesto que la gerencia no cuenta con un sistema de control interno que les permita realizar un seguimiento eficaz de todas las actividades que se realizan en las diversas áreas funcionales de la empresa. (p.134)

Barturen y Delgado (2013) en su trabajo de investigación. *“La contabilidad de gestión como un factor del mejoramiento del proceso contable de la ONG Amazon Renfor-Chiclayo- 2012”* (p.1). Indica que:

Barturen y Delgado (2013) exponen que “La contabilidad de gestión es una instrumento que permite a las entidades visualizar las carencias en los procesos contables y así poder implementar o aplicar ciertas procesos o métodos para su correcto funcionamiento” (p.3).

1.3 Teorías Relacionadas Al Tema

1.3.1 Gestión

Meiras (2017) lo define cómo. “Ligado de procedimientos para lograr metas, objetivos o fines ya establecidos. Para concretar una gestión óptima en las entidades, es necesario que cuente con procedimientos para poder seguirlos a medida que se vaya concretando los objetivos establecidos”. Asimismo:

Romero (2013) define a gestión cómo. Conjunto de actuaciones necesarias para conseguir un objetivo. No obstante la consecución del objetivo no implica que se haya realizado una óptima gestión. Para conseguir una óptima gestión será necesario la introducción de procedimientos y controles que permitan encauzar, cuantificar o cualificar las actuaciones que llevan a la consecución del objetivo. Asimismo:

Huergo (s.f) define qué. Es un proceso de construcción colectiva desde las identidades, las experiencias y las habilidades de quienes allí participan. Esto quiere decir que el proceso de gestión no debe apuntar a la negación o aplanamiento de diferencias, o al acallamiento de conflictos; sino que necesariamente debe articularlos, construyendo procesos colectivos, donde lo “colectivo” no es lo homogéneo, sino una plataforma y un horizonte común, una trama de diferencias articuladas en una concreción social. Lo que implica el reconocimiento y la producción de una cultura colectiva, organizacional o institucional. (p.3)

Huergo (s.f) define que. La gestión implica una concepción y una práctica respecto del poder, de la administración y la circulación del mismo y de las formas de construir consensos y hegemonías dentro de una determinada organización o institución. Vale recalcar que la construcción de hegemonías (según lo expresan los filósofos Ernesto Laclau y Chantal Mouffe) no significa inmediatamente el planteamiento de situaciones de dominio, sino la posibilidad y el proyecto de articulación de fuerzas y de diferencias, a través de un imaginario y un objetivo común. (p.3)

Huergo (s.f) define que. La gestión es un juego de consensos, disensos y transformaciones que implican a toda la institución y a todos sus integrantes. La gestión implica un modo de comprender y de hacer nuestros proyectos desde una cuádruple perspectiva articulada; desde un enfoque: la político-cultural, la sanitario-social, la económica y la organizacional comunicacional. (p.4)

Huergo (s.f) define que. la gestión siempre implica un trabajo de diagnóstico (entendido incluso como reconocimiento de nuestros interlocutores, sus marcos de referencia y sus campos de significación), de construcción de la memoria colectiva (que otorgue sentido histórico a los procesos), de análisis e interpretación del presente común (que permita la articulación de diferencias y la creatividad frente a problemas y desafíos) y la construcción del proyecto institucional (como un camino nunca prefijado del todo donde confluyen imaginarios, expectativas, quehaceres, prácticas, identidades y experiencias diferentes). (p.4)

1.3.2 Gestión contable.

Ventura (2018) señala que. Es aquel proceso que ayuda a llevar un control y registro de las transacciones económicas y financieras que se ejecutan en una entidad.

La gestión contable como mecanismo

Ventura (2018) indica que. “La contabilidad de gestión es un mecanismo útil para el adecuado control de las operaciones económicas también las financieras y las presupuestales de las entidades, logrando a través de ello el desarrollo y aprovechamiento máximo de los diversos recursos de la organización”.

El Centro de Investigación y de Estudios Avanzados (CINVESTAV, 2014) refiere que. La gerencia contable es responsable de implementar (...) las políticas, y procedimientos requeridos para maximizar la exactitud y seguridad de cada una de las transacciones financieras, asimismo la consecución de los objetivos de la institución, para asegurar que la información arrojada ayude a la adecuada toma de decisiones, (...) con documentación justificativa, y

supervisando la debida observancia de las leyes, normas y reglamentos aplicables.

1.3.3 Etapas de la gestión contable.

Ventura (2018) señala que. La gestión contable se usa a través de tres etapas:

- Registrar las operaciones económicas de las organizaciones.
- Clasificar la información en las diferentes categorías.
- Resumir la información para que se utilice por los directivos encargadas de tomar decisiones internas de la entidad.

Ventura (2018) alude que. “Las etapas precedidas son medios utilizados para originalizar la información, que ayude a entidad a guiar a la gestión contable de la misma”

Ventura (2018) indica que. “La gestión contable debe contar con la información requerida para la gerencia de la empresa como también para los distintos usuarios”

1.3.4 Objetivos de la Gestión Contable.

Ventura (2018) refiere que la gestión contable persigue objetivos, tal cual se detalla a continuación:

- Pronosticar el efectivo.
- Permitir la toma de decisiones adecuadas de inversión y acceso al crédito
- Apoyar a los directivos en las etapas administrativas de los organizaciones.
- Ser base para calcular el precio de los productos y servicios que comercializa o produce la organización.
- Permitir el control de las transacciones económicas ejecutadas por la institución.
- Ayudar en la determinación del beneficio-costo.
- Contribuir a que la empresa tenga impacto social.

1.3.5 Procedimientos de gestión contable

CINVESTAV (2014) refiere que son procedimientos para la gestión contable las siguientes:

- Realizar constantes capacitaciones sobre normas y procedimientos contables modernos.
- Instituir procesos adecuados para asegurar que el sistema contable de la entidad esté diseñado para que facilite el control de los bienes, derechos y obligaciones, asimismo los ingresos, costos y gastos de la entidad.
- Tomar las estrategias necesarias para asegurar que el sistema contable (...) tengan las autorizaciones legales para su operación.
- Emitir las principales políticas contables que ayuden asegurar que los rubros sean operadas de manera eficiente, asimismo como para la asignación clara a los funcionarios y colaboradores de sus responsabilidades.
- Registrar y controlar los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento.
- Elaborar, analizar y consolidar estados financieros y presupuestarios.
- Limpiar permanentemente los registros contables.

1.3.6 Procesos del sistema de contabilidad:

Alvarado (2013) en su libro establece que. “La ley del sistema nacional de contabilidad establece los siguientes aspectos del proceso contable” (p.25).

1.3.6.1 Investigación contable

Alvarado (2013) define. Es el conjunto de actividades de estudio y análisis de los hechos económicos, financieros, su incidencia en la situación patrimonial, la gestión, los presupuestos y los costos en las entidades de los sectores público y privado, conducentes a la aprobación de normas y al mejoramiento de los sistemas y procedimientos contables. (p.25)

1.3.6.2 Difusión y capacitación

Alvarado (2013) señala que. “La Dirección Nacional de Contabilidad Pública, desarrolla las acciones necesarias para la difusión, capacitación

y permanente actualización de las normas y procedimientos contables vigentes” (p.25).

1.3.6.3 Registro contable

Alvarado (2013) define. Es el acto que consiste en anotar los datos de una transacción en las cuentas correspondientes del plan contable que corresponda, utilizando medios manuales, mecánicos, magnéticos, electrónicos o cualquier otro medio autorizado y de acuerdo a lo establecido en la documentación que sustenta la transacción. (p.26)

1.3.6.4 Registro contable en el SIAF-SP

Alvarado (2013) señala que. “El registro contable que se efectúa utilizando el SIAF-SP, tiene como sustento la tabla de operaciones cuya elaboración y actualización permanente es responsabilidad de la Dirección Nacional de Contabilidad Pública” (p.26).

1.3.6.5 Elaboración de los estados contables

Alvarado (2013) señala que. Las transacciones de las entidades registradas en los sistemas contables correspondientes, son clasificadas y ordenadas para la elaboración de los estados financieros, las notas a los estados financieros, de los estados presupuestarios e información complementaria de acuerdo a las normas contables vigentes. (pp.26-27)

1.3.6.6 Evaluación de aplicación de normas contables

Alvarado (2013) señala que. La Dirección Nacional de Contabilidad Pública evalúa la aplicación de las normas que sustenta la información contable de las entidades del sector público remitidas por sus titulares y suscrita por los Directores Generales de Administración y los de Presupuesto o quienes hagan a sus veces, adoptando las medidas correctivas. (p.27)

1.3.6.7 Integración y consolidación

Alvarado (2013) señala que. “Las entidades del sector Público efectúan la integración y consolidación de los estados financieros y presupuestarios de su ámbito de competencia funcional, aplicando las normas y procedimientos contables emitidos por la Dirección Nacional de Contabilidad Pública” (p.27).

1.3.7 Normatividad Contable

1.3.7.1 Normas de contabilidad

Rodríguez (2015) define. Las NICs son un conjunto de estándares cuyo objetivo es ayudar a la correcta formularse y presentcion de los estados financieros, Las NIC son emitidas por el International Accounting Standards Board (IASB), anterior International Accounting Standards Committee, (IASC).

Alvarado (2013) señala. La ley del sistema nacional de contabilidad establece que la Dirección Nacional de Contabilidad Pública y el consejo normativo de contabilidad, en el ámbito de sus competencias, dictan y aprueban normas y procedimientos contables aplicables en los sectores públicos y privados respectivamente. (p.26)

1.3.7.2 Interpretación de las normas de contables

Alvarado (2013) señala que. “Para la aplicación de las normas contables en el sector público, el encargado de realizar la interpretación de la norma es la Dirección Nacional de Contabilidad Pública” (p.27).

1.3.7.3 Control contable

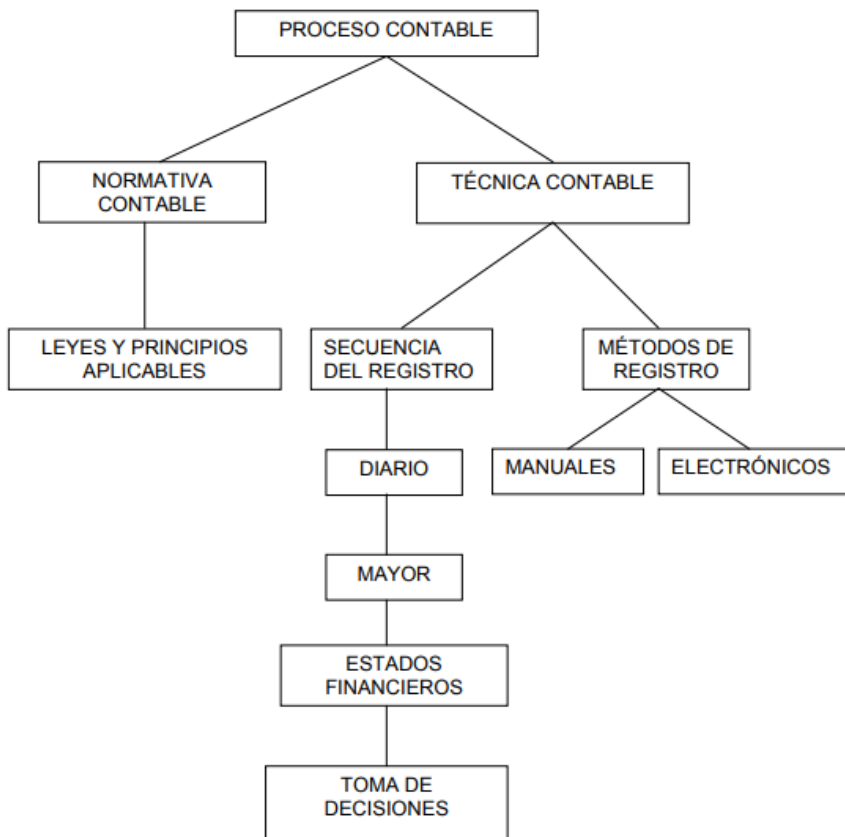
Alvarado (2013) señala que. El control es un procedimiento administrativo empleado para conservar la exactitud y la veracidad en las transacciones y en la contabilización de estas; se ejerce tomando como base las cifras de operación presupuestadas y se les compara con las que arroja la contabilidad. Técnicas utilizadas para que al efectuar las tareas de procesamiento y verificación de las transacciones, se

salvaguarden los activos y se constate que los registros financieros y presupuestarios estén respaldados con la respectiva documentación comprobatoria.

1.3.8 Ética profesional

La Red Global de Conocimientos en Auditoría y Control Interno (AUDITOL, 2015) señala que. La ética Profesional estudia los deberes y los derechos de los profesionales la cual es reconocida como la ciencia normativa cuyo cumplimiento se da en las actividades Profesionales.

AUDITOL (2015) señala que. “La Ética Profesional, son el conjunto de normas y principios de una persona la misma que es asumida de manera voluntaria por los profesionales que ejercen una Profesión”



Fuente: Elaboración propia.

Figura 1: Resumen del proceso contable

1.4 Formulación Del Problema

¿Cómo incide la gestión contable en el área de tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local – Chota en el año 2018?

1.5 Justificación

En la actualidad para las entidades realizar una correcta toma de decisión es muy necesario ya que ayuda a gestionar de una manera más eficaz los bienes y recursos para lo cual se hace necesario disponer de la información financiera la misma que es emitida por el sistema de gestión contable, asimismo la información debe ser depurada para que sea realmente útil.

Hoy en día las entidades públicas están obligadas llevar contabilidad como herramienta de gestión para un mejor desempeño de la organización como también para un mejor manejo y control de los recursos y operaciones.

El presente trabajo de investigación se realiza porque va a permitir diagnosticar, establecer y determinar la optimización de la gestión contable en la eficiente gestión del área de tesorería de la Unidad de Gestión Educativa Local – Chota en el año 2018?

Asimismo, el presente trabajo de investigación servirá como guía para la realización de posteriores investigaciones que se adapten a la metodología científica y al método hipotético deductivo aplicado al campo de las ciencias sociales. De otra manera el presente estudio puede servir como base para posteriores análisis en otras instituciones de nivel público.

El presente estudio de investigación realizado es de importancia, debido a que al determinar la incidencia de la optimización de la gestión contable en la eficiente gestión del área de tesorería de la UGEL – Chota – 2018, contribuirá de manera a que la UGEL y otras instituciones conozcan cual es la relación entre las variables antes descritas y así puedan tomar decisiones asertivas.

1.6 Hipótesis

Alternativa (H₁)

H1: La gestión contable incide positivamente en el área de tesorería de la UGEL – Chota - 2018.

Nula (H₀)

H₀: La gestión contable incide negativamente en el área de tesorería de la UGEL – Chota - 2018.

1.7 Objetivos

1.7.1. Objetivo general

Determinar la incidencia de la gestión contable en el Área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local de Chota - 2018.

1.7.2. Objetivos Específicos

- Conocer la gestión contable en la Unidad de Gestión Educativa local de Chota – 2018.
- Proponer lineamientos generales de gestión contable óptima para una gestión de tesorería eficiente en la Unidad de Gestión Educativa Local de Chota – 2018.

II. MATERIAL Y MÉTODO

Método deductivo:

En el presente trabajo de investigación se utilizó este método por ser un método que se aplica de lo general a lo particular.

2.1 Tipo y Diseño de Investigación

Tipo de investigación.

Investigación descriptiva

La investigación descriptiva, busca describir y especificar propiedades, características y rasgos importantes de cualquier fenómeno enmarcado en el estudio; los estudios descriptivos miden de manera independientes las variables.

Investigación cuantitativa:

La presente investigación es de tipo descriptivo y de enfoque cuantitativa. El diseño de investigación aplicado en el presente estudio es el diseño no experimental.

Diseño No Experimental

El estudio de investigación se sujetó a la realización del diseño no experimental, diseño que consistió en la no manipulación de las variables ya que permitió observar fenómenos en su ambiente natural, y luego se diagnosticó y determinó la incidencia de la optimización de la gestión contable en la eficiente gestión del Área de Tesorería de la UGEL – Chota - 2018.

Esquema del diseño de investigación:

O → GC

Donde:

O = Observacion.

GC = Gestión contable.

2.2 Población y Muestra

Población

La población estuvo constituida por todos aquellos profesionales que trabajan en la UGEL – Chota, que asciende a un total de 119 entre ambos sexos. El cual incluye al personal jerárquico administrativo y de servicios de la UGEL Chota.

Muestra

Para la presente investigación se aplicó los criterios inclusión y exclusión, con la finalidad de determinar la mejor aplicación del instrumento al sector más adecuado de la población.

Aplicando el criterio de exclusión se consideró a 2 trabajadores del área de tesorería más 2 de contabilidad de la UGEL Chota.

Área de Tesorería

n =2

Área de Contabilidad

n =2

2.3 Variables, Operacionalización

2.3.1 Variable.

VI: Gestión contable.

2.3.2 Operacionalización

Tabla 1 Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	PREGUNTAS	TÉCNICAS
Gestión Contable	Procesos de la gestión contable	Emisión de políticas contables	¿Se emite de políticas contables para asegurar que el proceso contable opere bajo bases eficientes y consistentes?	Entrevista
		Establecimiento de medidas	¿Se establece medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución?	
		Acciones	¿Se realiza las acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento?	
		Actualización del catálogo de cuentas	¿Se mantiene actualizado el catálogo de cuentas para el registro de las operaciones?	
		Registro de los recursos económicos y financieros	¿Se registra adecuadamente los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento?	
		Control de los recursos económicos y financieros	¿Se realiza control de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento?	
		Análisis de los estados financieros y presupuestarios	¿Se analiza adecuadamente los estados financieros y presupuestarios?	
		Saneamientos de los registros contables y presupuestales	¿Se realiza saneamiento de los registros contables y presupuestales? ¿De los procesos realizados en el área de contabilidad el cuanto por ciento incide en el área de tesorería? ¿Cuáles son las más importantes?	
	Capacitación	¿Se realiza capacitación sobre las normas y procedimientos contables?		

	Cumplimiento de políticas y Normas Contables	Aplicación normativa	¿La información contable es elaborada con la aplicación de las normas de contabilidad? ¿Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas?	
		Monitoreo	¿Se preparan oportunamente los estados financieros periódicos? ¿Se realizan modificaciones sobre normas y políticas del área contable?	
		Interpretación	¿Se realiza interpretación de las normas contables vigentes?	
	Ética profesional	Valores	¿Existe compromiso profesional y valores éticos?	
		Comunicación	¿Existe comunicación organizacional en cuanto a las toma de decisiones?	
	Aplicación de normas	Cumplimiento	¿Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas por el área? ¿Se ha cumplido con la aplicación de normas durante la elaboración y presentación de la información? ¿Se ha cumplido con la aplicación de normas durante los procesos del área de tesorería?	
	Control de los procesos	Evaluación	¿Se realiza la evaluación de riesgo en el área de tesorería? ¿Los comprobantes e informes son revisados por el área de tesorería? ¿El control de tesorería se hace en base a un plan? ¿Se controla el acceso a la información del área de tesorería?	

Fuente elaboración propia en base a las teorías de las variables

2.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad

2.4.1 Técnicas e Instrumentos.

Entrevista.

En el presente estudio se utilizó esta técnica el cual permitió determinar la relación que existe entre la gestión contable y gestión de tesorería, a través del instrumento del cuestionario.

Análisis documental.

Este análisis consistió en un proceso de recolección de la información que fue extraída de tesorería a través de la técnica de la ficha de recolección de datos.

2.4.2 Validación del Instrumento.

El instrumento fue validado mediante el juicio de expertos en el campo de la investigación científica.

2.4.3 Confiabilidad del Instrumento

Se utilizó el coeficiente Alfa de Cronbach, que describe las estimaciones de confiabilidad.

$\alpha =$	$\frac{K}{K - 1}$	$\left(\frac{1 - \sum Vi}{Vt} \right)$
------------	-------------------	---

Figura 2. Fórmula para determinar la confiabilidad del instrumento de investigación

Donde:

K: Número de ítems

ΣVi : Varianza individual

Vt: Varianza total

Después de la aplicación de la prueba piloto para determinar la confiabilidad del instrumento se obtuvo los siguientes resultados.

Criterios de confiabilidad

Alfa de Cronbach

> 0.6 ó > 0.8

Tabla 2: Determinación de la confiabilidad del instrumento

Encuesta	<u>Base de datos</u>														Total	
	Ítems					I6	I7	I8	I10	I11	I12	I13	I14	I15		
	I1	I2	I3	I4	I5											
1	1	2	1	1	1	2	2	1	1	1	2	1	2	1	19	
2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
Estadísticos																
Varianza																
individual	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.00	0.50	0.00		

Fuente: Elaboración propia- prueba piloto.

α de CROMBACH = 0.808

El resultado obtenido es de 0.808 siendo mayor a 0.8. Esto indica que ha sido confiable la aplicación del instrumento

Tabla 3: Determinación de la confiabilidad del instrumento

Encuesta	<u>Base de datos</u>																Total
	Ítems					I6	I7	I8	I9	I12	I13	I14	I15	I16	I17	I18	
	I1	I2	I3	I4	I5												
1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	18
2	2	2	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	25
Estadísticos																	
Varianza																	
individual	0.50	0.50	0.00	0.50	0.50	0.50	0.50	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.50	

Fuente: Elaboración propia- prueba piloto.

α de CROMBACH = 0.827

El resultado obtenido es de 0.827 siendo mayor a 0.8. Esto indica que ha sido confiable la aplicación del instrumento.

2.5 Procedimientos de análisis datos

Para esta investigación los datos se han procesado y analizado mediante MS Excel.

2.6 Aspectos Éticos

Se tuvo en cuenta ciertas medidas en la aplicación de instrumento considerando a continuación:

Evaluación independiente. Los investigadores no tienen conflicto de intereses.

Consentimiento informado. Los individuos participan en la investigación sólo cuando ésta es compatible con sus valores, intereses y preferencias; y lo hacen voluntariamente.

Respeto a los sujetos inscritos. Consistió en permitir que el sujeto cambie de opinión, a decidir que la investigación no concuerda con sus intereses o conveniencias, y a retirarse sin sanción de ningún tipo.

Tabla 4: Criterios éticos aplicados en la investigación

Criterios Éticos	Características Éticas
Consentimiento informado	“Los partícipes estuvieron debidamente informados para su aplicación del instrumento.
Confidencialidad	“Se hizo de su conocimiento la protección de su identidad“.
Observación participante	“El sujeto investigador actuó con prudencia durante el proceso de recolección de los datos”.
Originalidad	Se citaron las referencias bibliográficas de la información mostrada en el presente estudio, a fin de respetar los derechos de autor.

Fuente: Elaboración propia.

2.7 Criterios de rigor científico

Los criterios desarrollados durante la investigación científica son los siguientes.

Confiabilidad: se realizaron cálculos estadísticos para determinar el nivel de consistencia interna del instrumento de recolección de datos; es decir la información recolectada es precisa e íntegra, la información citada ha sido obtenida de repositorios académicos haciendo uso de buscadores académicos.

Validación: Se validaron el instrumento de recolección de datos a través de juicio de expertos

Trabajo metódico: Se usaron métodos estructurados para el desarrollo de la investigación, recolección bibliográfica, trabajo de campo y análisis de datos.

III. RESULTADOS

Codificación. Una vez aplicado los cuestionarios, se procede a la fase de recuento de las respuestas. Cuando estas son numéricas no hay ninguna dificultad, pero cuando las preguntas han tenido una contestación no numérica, es preciso traducir estas respuestas a números.

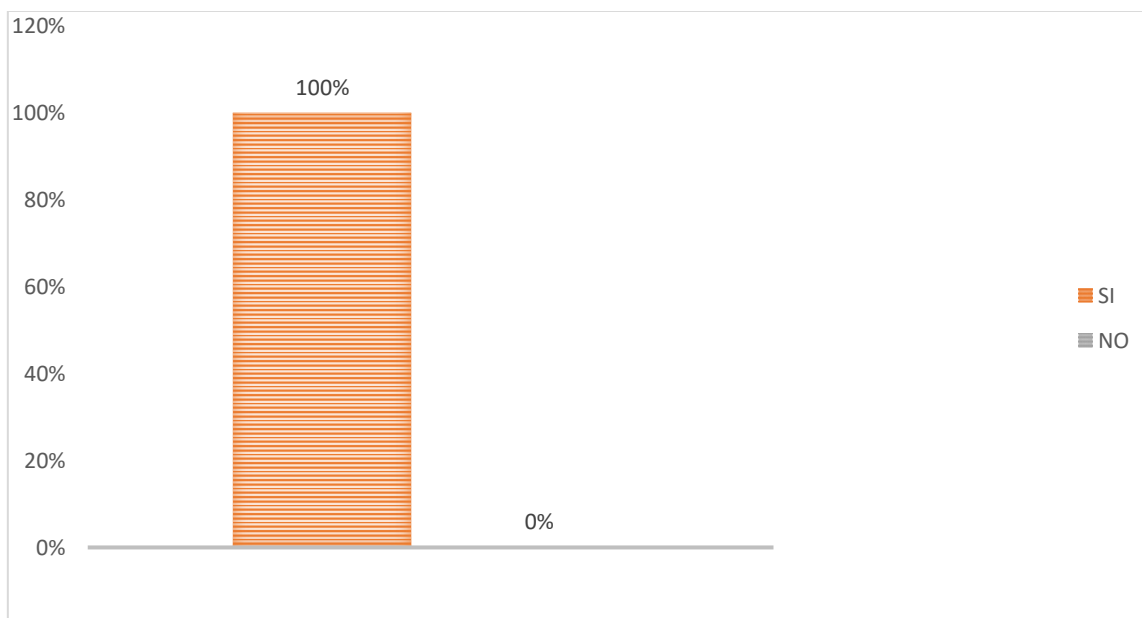
Análisis e interpretación de la información obtenida en el trabajo de campo.

3.1. Tablas y figuras

Tabla 5: Políticas contables para asegurar que el proceso contable opere bajo bases eficientes y consistentes

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	fi	hi %
SI	2	100%
NO	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018 - elaboración propia.



Fuente: tabla 4 – elaboración propia

Figura 3. Políticas contables para asegurar que el proceso contable opere bajo bases eficientes y consistentes

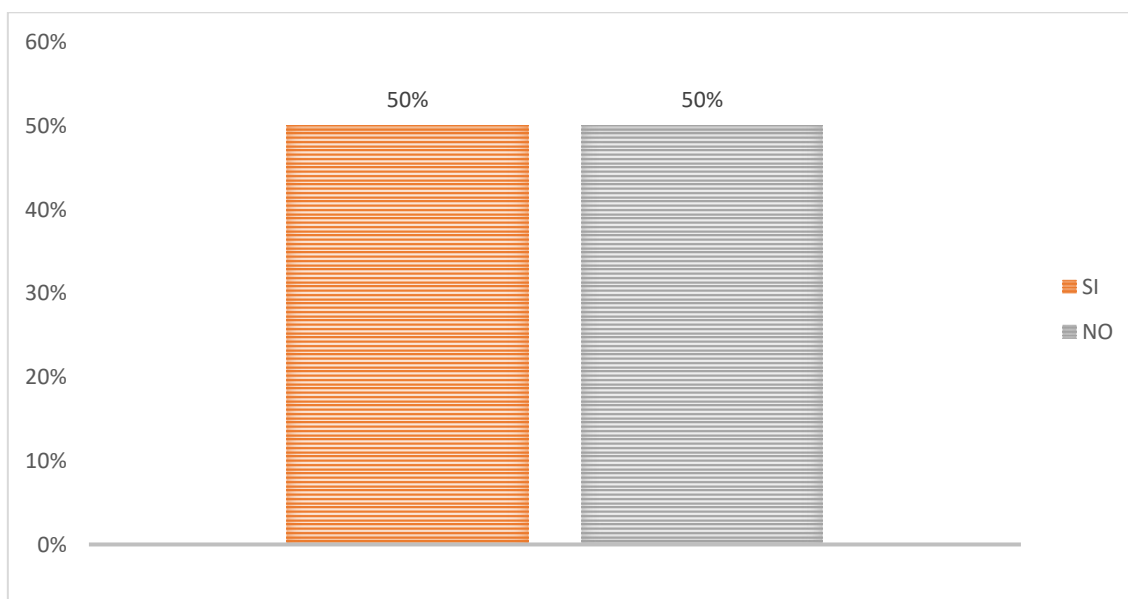
Interpretación:

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera que se emite políticas contables para asegurar que el proceso contable opere bajo bases eficientes y consistentes y finalmente el 0% no considera que se emite políticas contables. Esto significa que la UGEL Chota si emite políticas contables para que los procedimientos contables opere de manera eficiente y consistente.

Tabla 6: Medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	fi	hi %
SI	1	50%
NO	1	50%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 5 – elaboración propia

Figura 4. Medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución

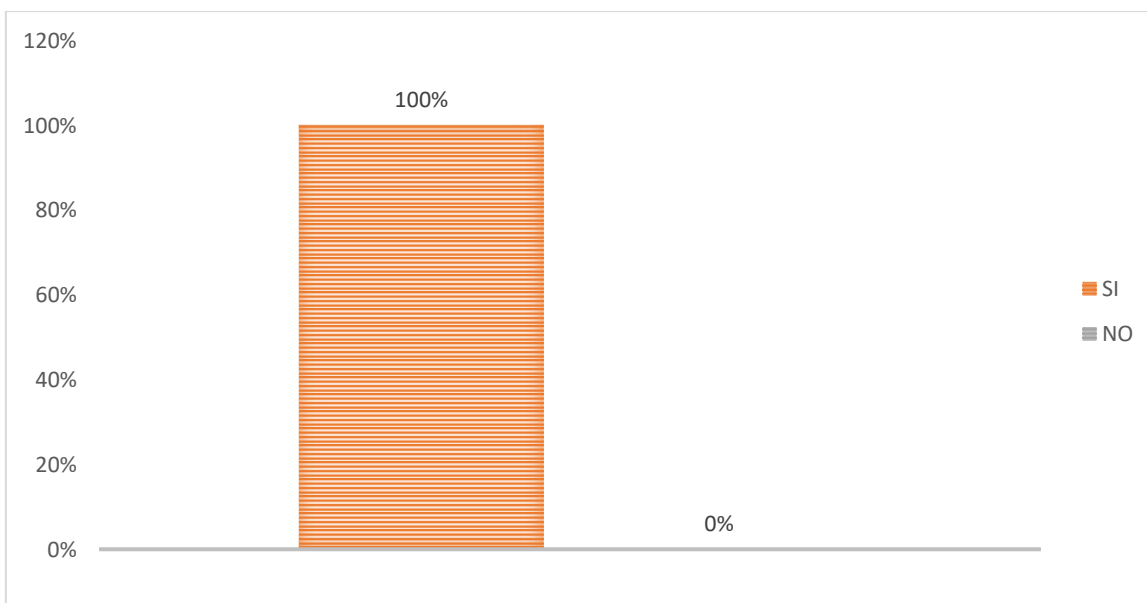
Interpretación:

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 50% considera que se establece medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución y finalmente el 50% no considera que se emite medidas necesarias. Esto significa que la UGEL Chota a veces emite medidas y a veces no para la medición del gasto público.

Tabla 7: Acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	fi	hi %
SI	2	100%
NO	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 6 – elaboración propia

Figura 5. Acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento

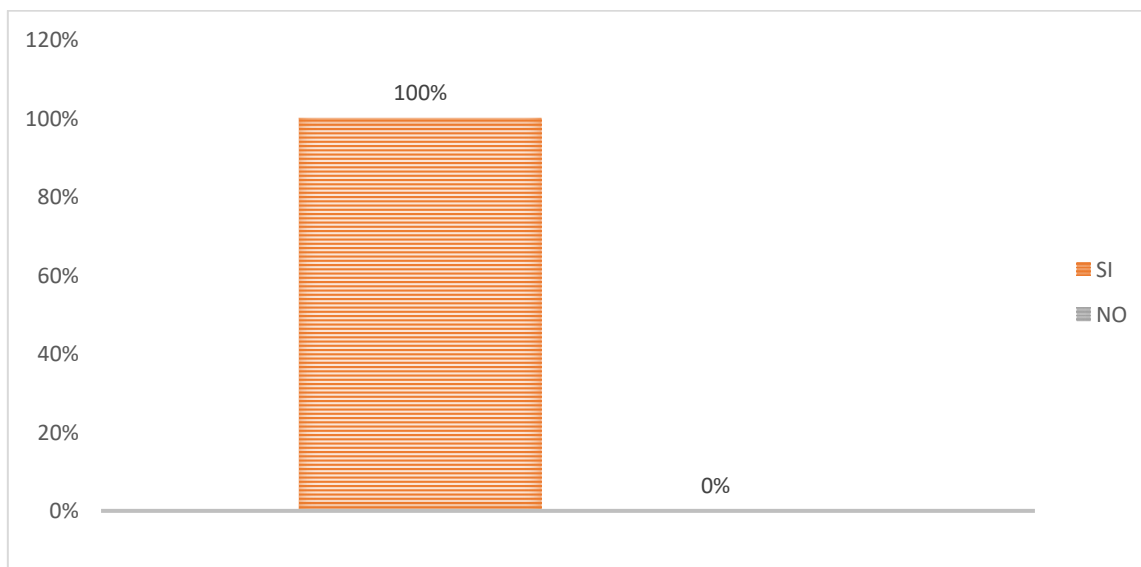
Interpretación:

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera que se realiza acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento y finalmente el 0% no considera que se realiza acciones. Esto significa que la entidad si realiza acciones que garantiza que el sistema contable cumple con las autorizaciones técnico normativas para su adecuado funcionamiento.

Tabla 8: Actualización del catálogo de cuentas para el registro de las operaciones

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	fi	hi %
SI	2	100%
NO	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 7 – elaboración propia

Figura 6. Actualización del catálogo de cuentas para el registro de las operaciones

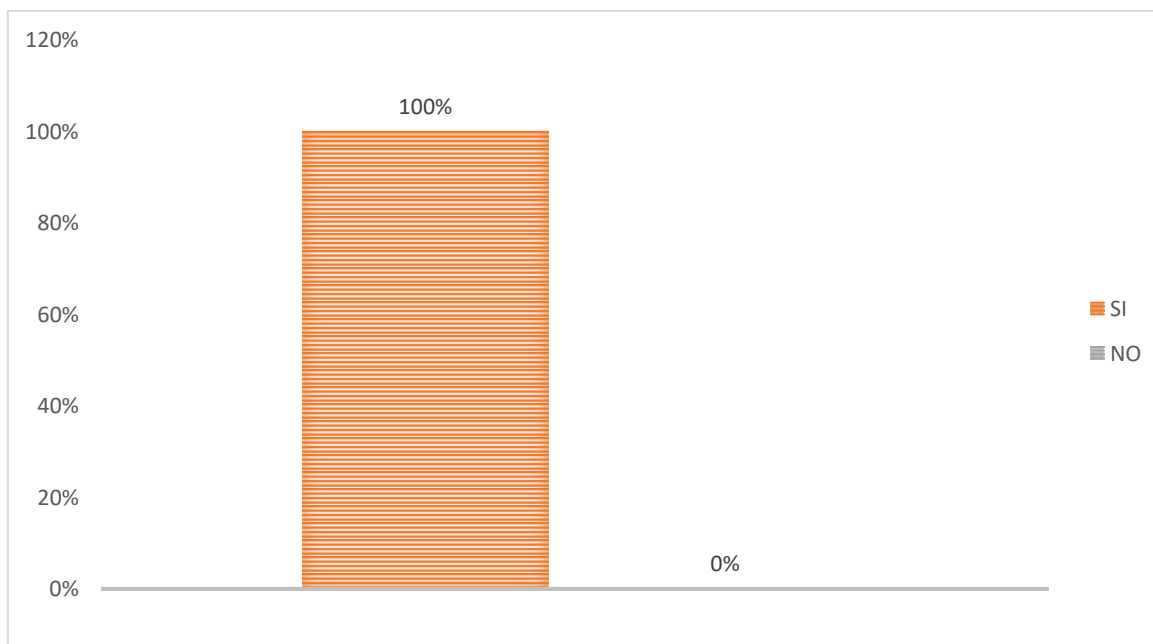
Interpretación:

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera que se realiza Actualizaciones del catálogo de cuentas para el registro de las operaciones y finalmente el 0% no considera que se realiza actualizaciones. Esto quiere decir que la entidad si realiza actualización del plan de cuentas en base al marco normativo nacional.

Tabla 9: Registro adecuado de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	fi	hi %
SI	2	100%
NO	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 8 – elaboración propia

Figura 7. Registro adecuado de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento

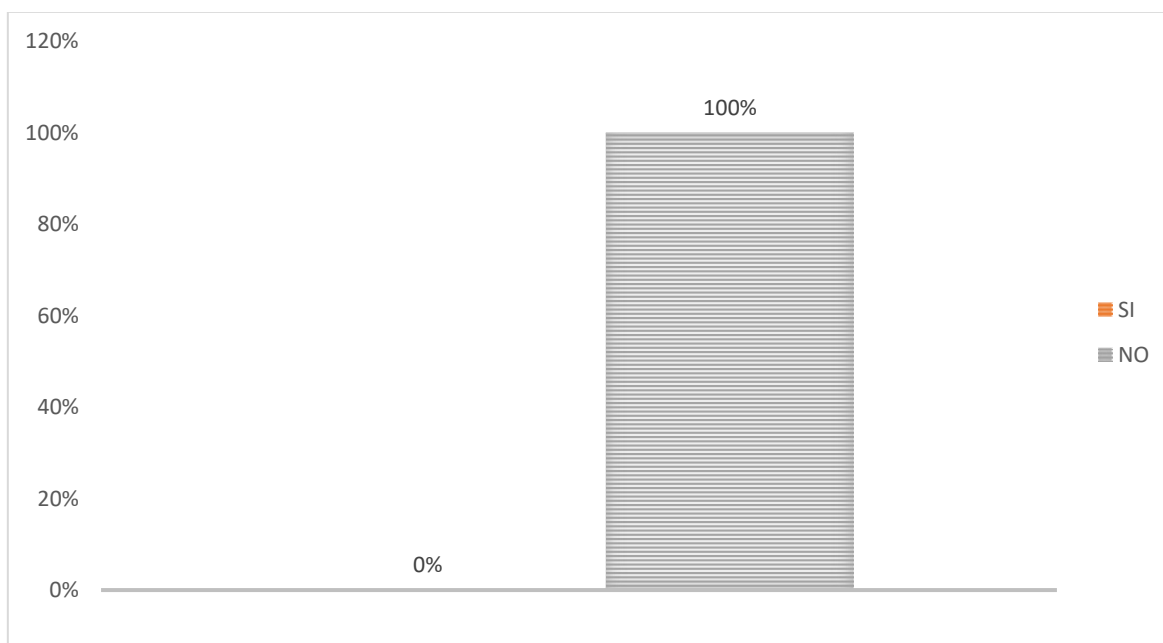
Interpretación:

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera que se realiza registro adecuado de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento y finalmente el 0% no considera que se realiza el registro adecuado; significando que la entidad si registra adecuadamente los fondos públicos.

Tabla 10: Control de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	fi	hi %
SI	0	0%
NO	2	100%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 9 – elaboración propia

Figura 8. Control de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento

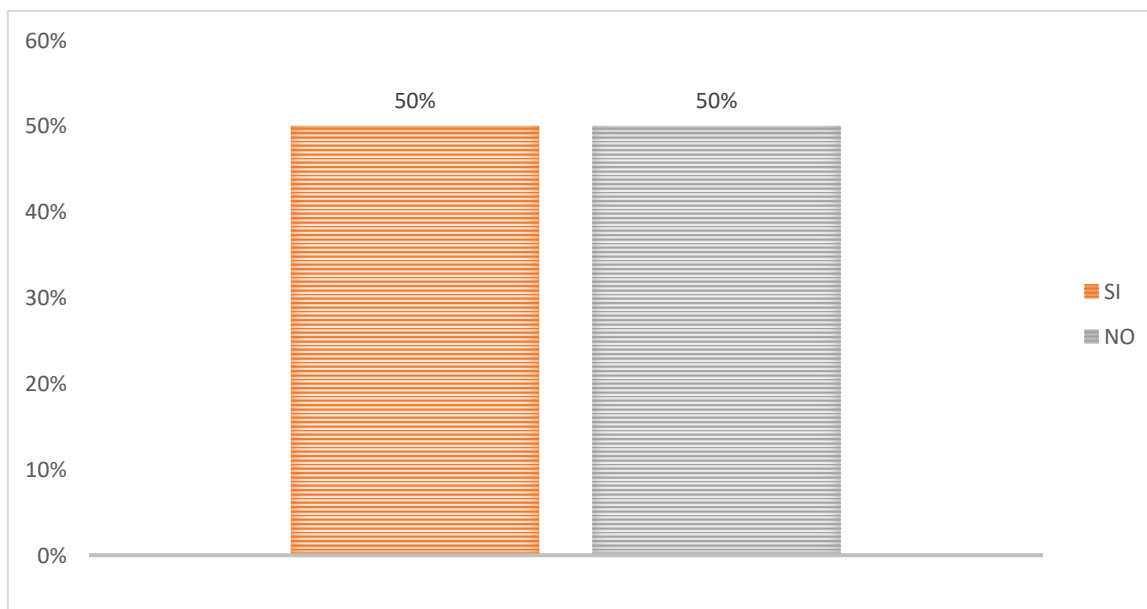
Interpretación:

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera no se realiza el control de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento y finalmente el 0% si considera que se realiza el control adecuado. Este análisis permite conocer que si realiza la entidad el control de los fondos públicos.

Tabla 11: Análisis adecuado de los estados financieros y presupuestarios

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	fi	hi %
SI	1	50%
NO	1	50%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 10 – elaboración propia

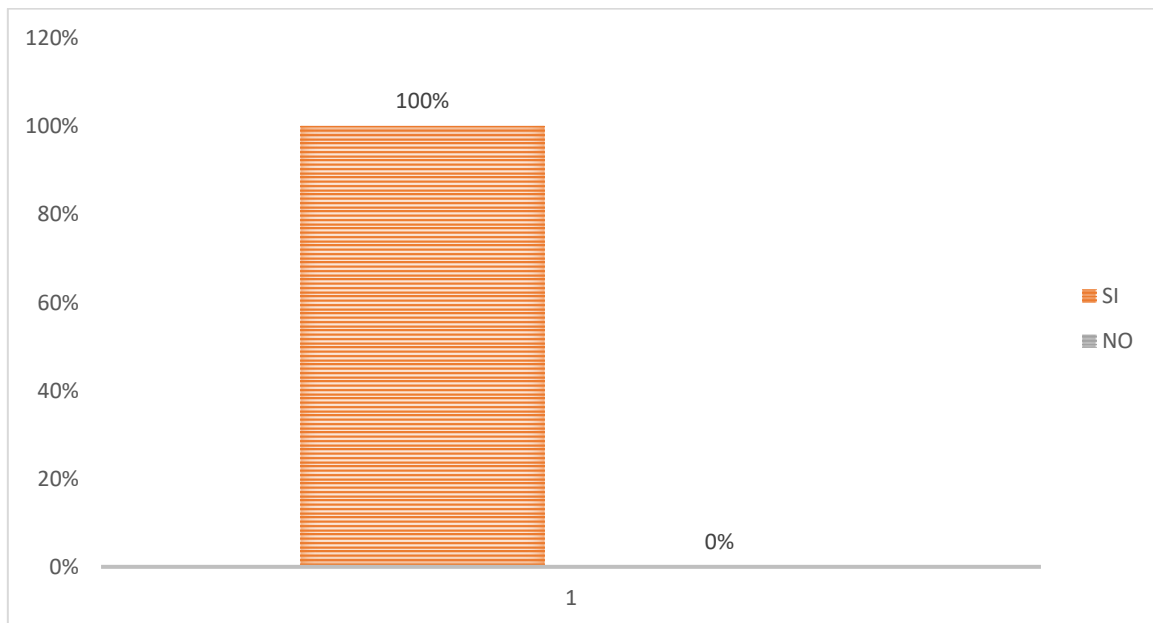
Figura 9. Análisis adecuado de los estados financieros y presupuestarios

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 50% considera que si se realiza Análisis adecuado de los estados financieros y presupuestarios y finalmente el 50% no considera que se realiza el análisis correspondiente. Esto significa que la UGEL Chota que los análisis realizados a los estados financieros no cumplen el adecuado análisis de la información financiera y presupuestal.

Tabla 12: Saneamiento de los registros contables y presupuestales

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	fi	hi %
SI	2	100%
NO	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 11 – elaboración propia

Figura 10. Saneamiento de los registros contables y presupuestales

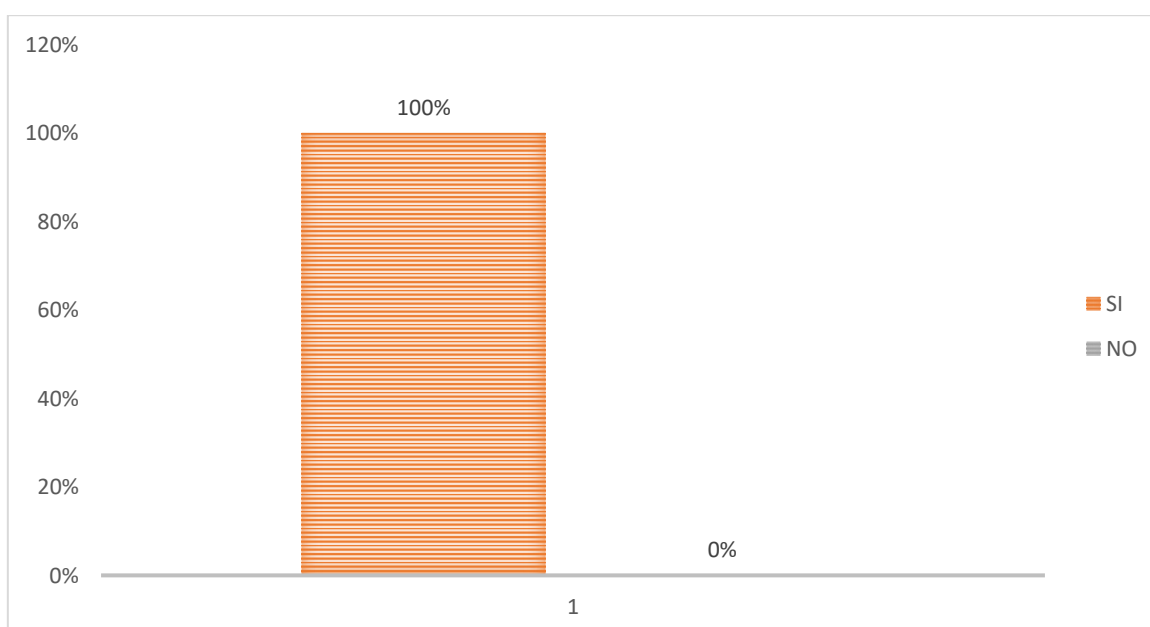
Interpretación:

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera que si se realiza el saneamiento de los registros contables y presupuestales y finalmente el 0% no considera que se realiza saneamiento contable. Esto significa que la entidad si toma énfasis en sanear los documentos contables y presupuestarios.

Tabla 13: Capacitación sobre las normas y procedimientos contables

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	fi	hi %
SI	2	100%
NO	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 12 – elaboración propia

Figura 11. Capacitación sobre las normas y procedimientos contables

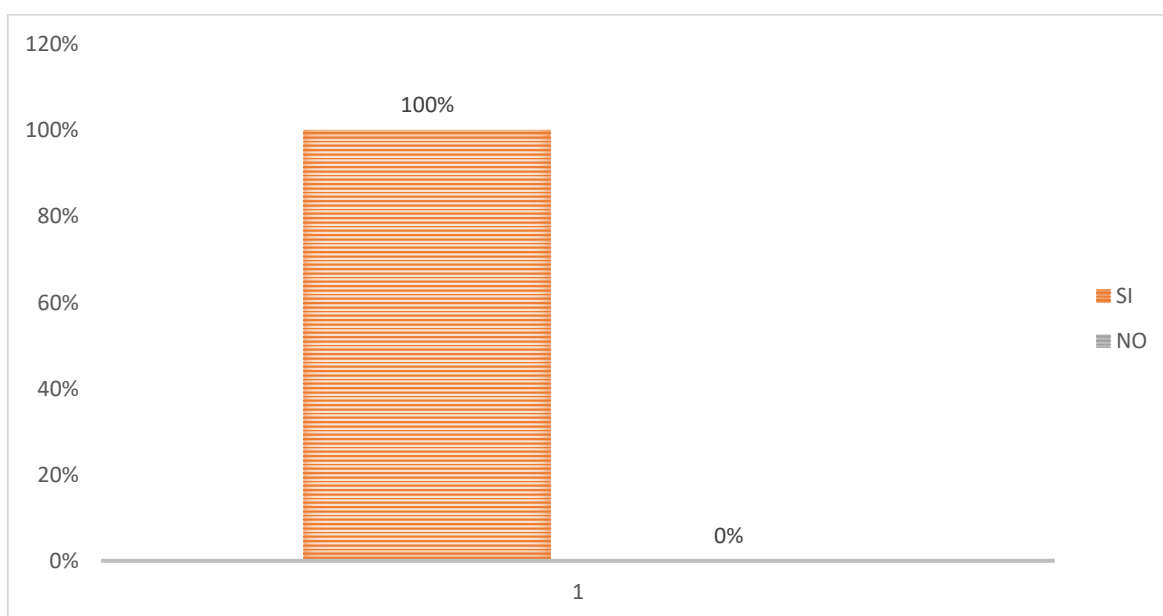
Interpretación:

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera que si se realiza capacitación sobre las normas y procedimientos contables y finalmente el 0% no considera que se realiza capacitación. Esto significa que la institución cuenta con talento humano que si conoce los procesos contables bajo el marco normativo legal vigente.

Tabla 14: Información contable elaborada con la aplicación de las normas de contabilidad

RESPUESTA	FRECUENCIA	
	Fi	hi %
SI	2	100%
NO	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 13 – elaboración propia

Figura 12. Información contable elaborada con la aplicación de las normas de contabilidad

Interpretación:

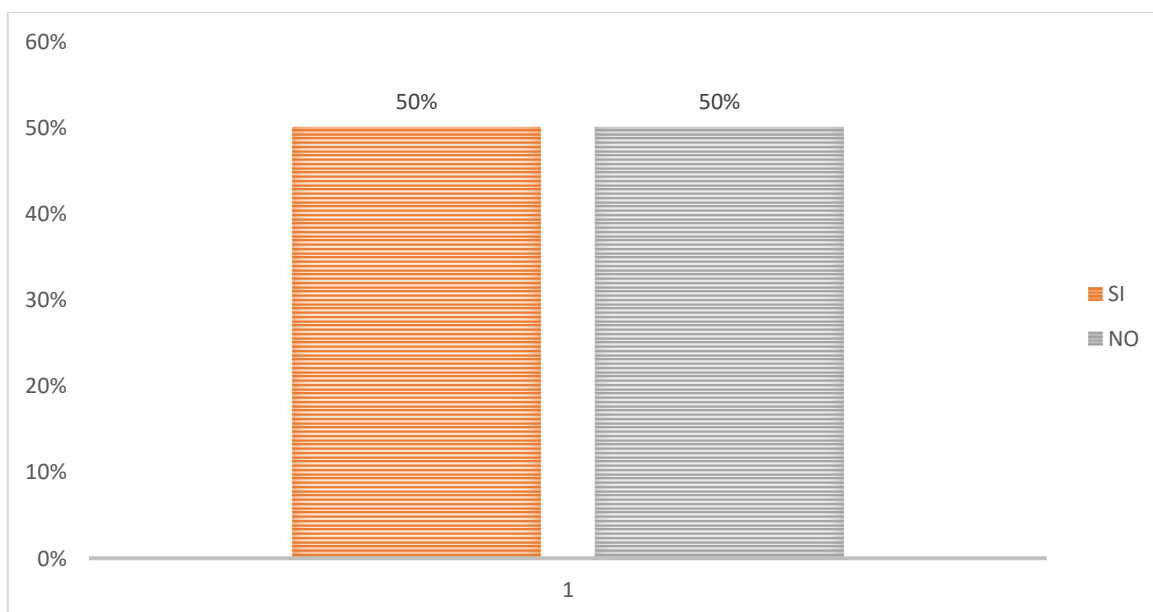
Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera que si se elabora la información contable con la aplicación de las normas de contabilidad y finalmente el 0% no considera que se realiza la aplicación de las normas. Según el análisis realizado el talento humano de la institución cuenta con la capacidad para elaborar información contable en base al marco normativo.

Tabla 15: Fijación de normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas

RESPUESTA	FRECUENCIA
-----------	------------

	fi	hi %
SI	1	50%
NO	1	50%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 14 – elaboración propia

Figura 13. Fijación de normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas

Interpretación:

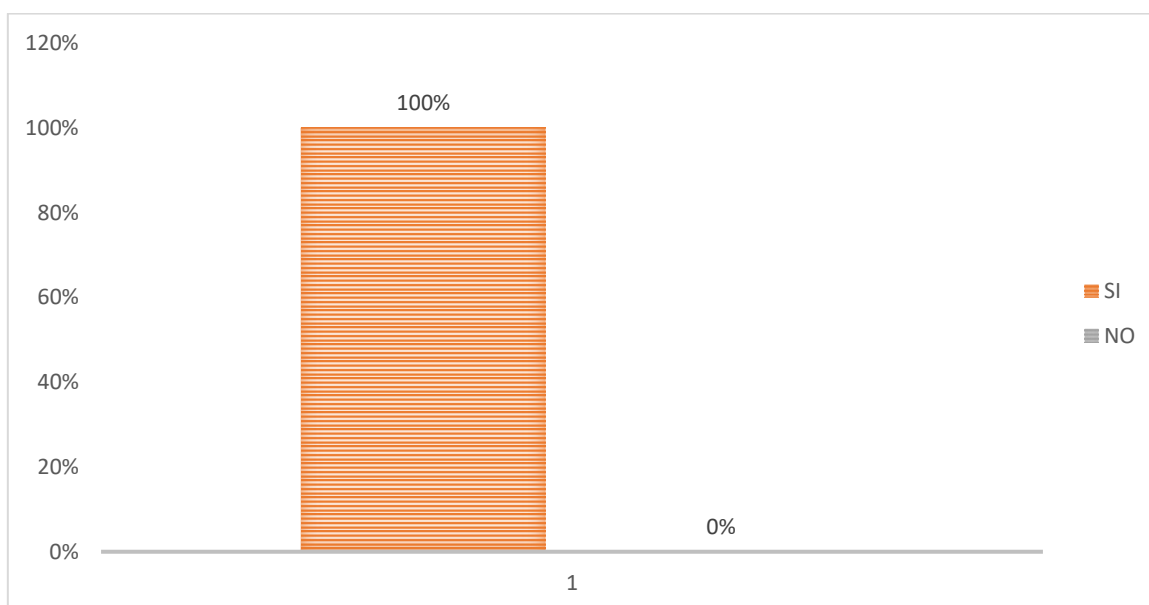
Como se observa en la figura del total de entrevistados el 50% considera que si se realiza fijación de normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas y finalmente el 50% no considera que se fija normas. Esto significa que la entidad en su totalidad no aplica normas para evaluar las actividades realizadas.

Tabla 16: Interpretación de las normas contables vigentes

RESPUESTA	FRECUENCIA
------------------	-------------------

	fi	hi %
SI	2	100%
NO	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 15 – elaboración propia

Figura 14. Interpretación de las normas contables vigentes

Interpretación

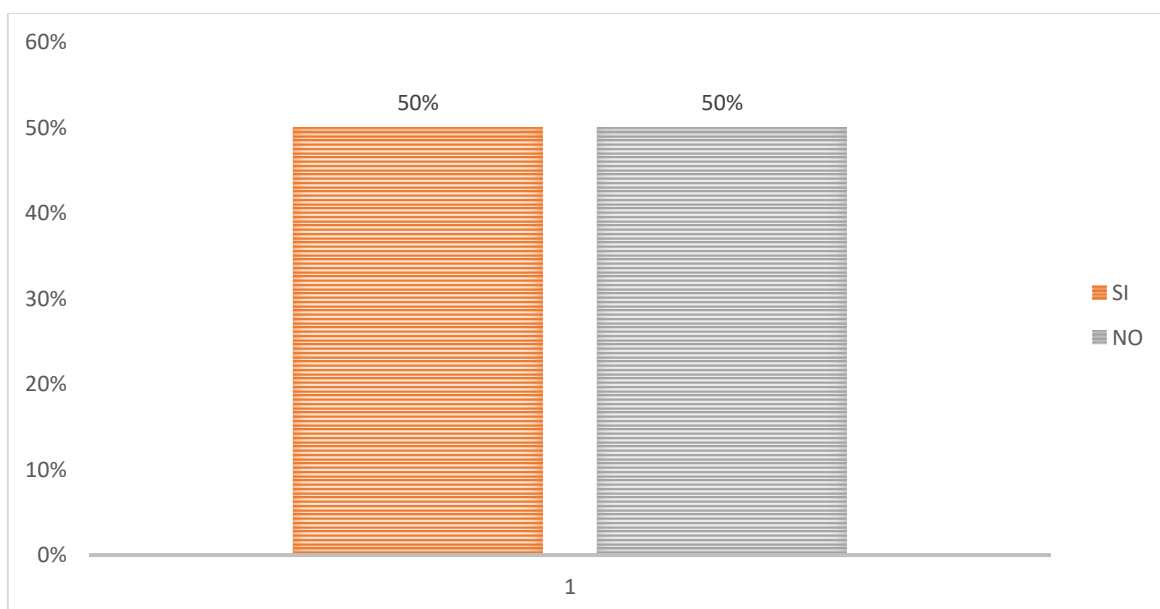
Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera que si se realiza interpretación de las normas contables vigentes y finalmente el 0% no considera que se realiza interpretación de la normativa. Esto significa que el personal de la entidad está en constante socialización de las normas.

Tabla 17: Compromiso profesional y valores éticos

RESPUESTA	FRECUENCIA
------------------	-------------------

	fi	hi %
SI	1	50%
NO	1	50%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 16 – elaboración propia

Figura 15. Compromiso profesional y valores éticos

Interpretación:

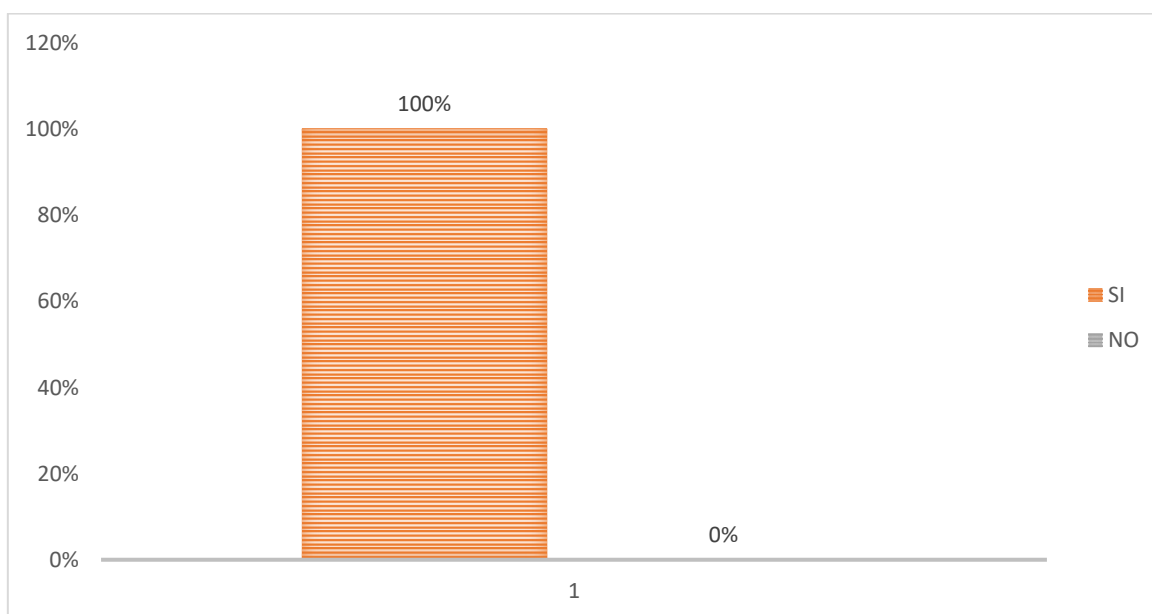
Como se observa en la figura del total de entrevistados el 50% considera que si se realiza compromiso profesional y valores éticos y finalmente el 50% no considera las normas éticas. Esto significa que el personal de la institución no se encuentra comprometido debido a que existe injerencia política en la designación de puestos laborales.

Tabla 18: Comunicación organizacional en cuanto a las toma de decisiones

RESPUESTA	FRECUENCIA
------------------	-------------------

	Fi	hi %
SI	2	100%
NO	0	0%
TOTAL	2	100%

Fuente: Entrevista realizada a los trabajadores del Área de Contabilidad de la UGEL Chota, 2018- elaboración propia.



Fuente: tabla 17 – elaboración propia

Figura 16. Comunicación organizacional en cuanto a las toma de decisiones

Interpretación:

Como se observa en la figura del total de entrevistados el 100% considera que si se existe comunicación organizacional en cuanto a las toma de decisiones y finalmente el 0% no considera que existe comunicación. Esto significa que en el centro de trabajo el personal si coordina para decidir aspectos de su competencia.

IV. DISCUSIÓN

Objetivo específico 1

Voy a centrar la discusión en los aspectos más relevantes que se han extraído de los resultados obtenidos del trabajo de investigación, dado que si se disponen de elementos específicos de comparación para contrastar nuestros resultados y nuestras aportaciones.

Durante el desarrollo de campo se pudo conocer los procesos contables, la aplicación de las normas y la ética profesional que realiza la gestión contable de la Unidad de Gestión Educativa Local de Chota – 2018 obteniéndose como resultados que la entidad si emite políticas contables tiene como fin garantizar que las cuentas maniobren bajo bases eficientes y consistentes representando el 100%, también se conoció que se registra adecuadamente los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento representando el 100% de los entrevistados, asimismo el 50 % de los encuestados indicaron que si se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas y el 50% no considera, finalmente se conoció que el 100% de los encuestados manifestaron que existe comunicación organizacional para la toma de decisiones, considerándose como puntos más importantes del objetivo planteado, es por ende de que la gestión contable está en buena marcha ya que están cumpliendo con sus funciones establecidas en los reglamentos de la institución.

A continuación, se estarán discutiendo en detalle aquellos aspectos convergentes y divergentes citados en los trabajos previos con los datos obtenidos. También, se discutirán posibles explicaciones relativas a los hallazgos de la presente investigación.

Segun el autor Albino (2017) expone que. La gestión contable es muy esencial para que la gerencia toma de decisiones adecuadas, pero para poder realizarlo correctamente es necesario utilizar procedimientos estrictos en la temática, es significativo contar con profesionales que ayuden a alcanzar los objetivos de la entidad. Asimismo es necesario contar con las TICs actuales. Los estados financieros de la entidad debe reflejar la realidad de la institución para una mejor visión de realizar cambios o ajustes a las actividades. La gestión contable que se realiza de manera organizada garantiza una adecuada administración de los recursos. (113). Es decir de los resultados encontrados y la cita del presente autor hace recalcar que la gestión contable es fundamental ya que permite tomar decisiones de manera oportuna en un contexto económico, financiero y presupuestal.

Objetivo específico 2

Propuesta

Basado en los resultados obtenidos, a continuación se presentan un conjunto de lineamientos generales destinados al logro de una gestión adecuada del área de tesorería.

Objetivo general

Proponer lineamientos generales de gestión contable óptima para gestión de tesorería eficiente.

Dado el tipo de investigación, se pretende proponer lineamientos generales para optimizar la gestión contable para una eficiente gestión del área de tesorería.

Lineamientos generales

1. Minimizar los Costos de producción de la información contable
2. Minimizar los costos por cada etapa del proceso contable
3. Medir los tiempos que demanda cada etapa del proceso contable
4. Identificar el desempeño de las etapas del proceso contable
5. Definir el perfil profesional de los miembros que conforman el equipo del área contable
6. Disminuir los costos de producción de la información financiera
7. Evaluar el cumplimiento de las funciones asignadas a los responsables del área

Los lineamientos para la gestión contable gubernamental, será aplicable de manera transitoria en tanto los avances en la armonización, permitan adoptar e implementar los elementos técnicos y tecnológicos del Sistema Nacional de Contabilidad, consideraciones que serán evaluadas en un plazo no mayor a 3 periodos.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES

Después de haber analizados los resultados del presente estudio de investigación, se elaboran las siguientes conclusiones, las cuales abarcan los hallazgos más relevantes en función a los objetivos e hipótesis planteadas:

Durante la investigación se determinó que la gestión contable es muy eficiente en el área de tesorería de la UGEL Chota 2018, puesto que cada área realiza sus actividades de acuerdo al reglamento de organización y funciones, determinándose la relación promedio entre las variables del 51% lo que indica que es una relación positiva moderada. También se logró responder a la pregunta de investigación, por la cual se acepta la hipótesis alterna (H_1) y se rechaza la hipótesis nula (H_0) Asimismo, se concluye:

Se logró procesos de la gestión contable las actividades de la gestión contable en la Unidad de Gestión Educativa local de Chota – 2018 entra las más que resaltan son: emisión de políticas contables tiene como fin garantizar que las cuentas maniobren bajo bases eficientes y consistentes, registra y controla adecuadamente los recursos, medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución, registro y control de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento, elaboración y análisis adecuado de los estados financieros y presupuestarios. Considerándose actividades fundamentales para la buena marcha del área de contabilidad de la UGEL Chota 2018.

RECOMENDACIONES

Se recomienda la aplicación de la estadística para determinar la correlación de variables, así como el Alfa de Crombach para determinar el grado de confiabilidad en los trabajos de investigación de diseños no experimentales correlacionales.

Se debe elaborar un plan de monitoreo y evaluación de las actividades que se realiza en el área contable para una adecuada gestión de la unidad de Gestión educativa Local de Chota. Finalmente se recomienda seguir con posteriores trabajos de investigación de Gestión de Contabilidad y utilizar nuevamente instrumentos de investigación de manera que se pueda mejorar o corroborar los resultados obtenidos.

REFERENCIAS

Albino, J. V. (2017). *Gestión contable para una empresa textil de Carabayllo, 2017*. Tesis Pre grado, Universidad Novert Wiener, Lima, Perú. Recuperado el 20 de Julio de 2018, de

<http://repositorio.uwiener.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1181/TITULO%20-%20Albino%20Riveros%2c%20Jully%20Violeta.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Alvarado, J. (2013). *Manual de contabilidad gubernamental* (Segunda ed.). Lima, Perú: Marketing Consultores SA.

Bernal, C. A. (2016). *Metodología de la investigación* (Cuarta ed.). Bogota, Colombia : Delfin Ltda.

Cabezas Vallejos, G. S. (2013). *Diseño y aplicacion de un sistema de control interno para la gestion financiera contable y administrativa en E2 vi*. Quito: Universidad Politecnica Salesiana.

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados CINVESTAV. (2014). *Departamento de Contabilidad*. Obtenido de Administración del CINVESTAV:
<http://administracion.cinvestav.mx/Secretar%C3%ADaAdministrativa/Subdirecci%C3%B3ndeRecursosFinancieros/DepartamentodeContabilidad.aspx>

Cusme Cedeño, M. C., Romero Vargas, L. P., & Valenzuela Cobeña, D. J. (2015). *Diseño de un plan estratégico para implementar un sistema de control interno y establecer procedimientos y funciones para el departamento de tesorería de la empresa Ópticas GMO Ecuador S.A*. Guayaquil: Universidad de Guayaquil.

Farfán Liévano, M. A. (2016). *Diseño de un sistema contable de, direccionamiento estratégico aplicable a las Pequeñas y medianas empresas latinoamericanas*. Buenos Aires: Universidad de Buenos Aires.

Garcia Panti, G. D., & Perez Ruiz, A. Y. (2015). *Influencia de la gestión contable para la toma de decisiones organizacionales en la asociación ASIMVES del parque industrial V.E.S*. Lima: Universidad Autonoma Del Peru.

: <http://blog.elinsignia.com/2017/06/29/una-mala-gestion-contable-puede-afectar-seriamente-a-una-organizacion/>

Melo De Los Rios, P. A., & Uribe Cotacio, M. C. (2017). *Propuesta de procedimientos de control interno contable para la empresa Sajoma S.A.S*. Santiago de Cali: Pontificia Universidad Javierana Cali.

Muñoz, C. (2015). *Cómo elaborar y asesor una investigación de tesis* (Tercera ed.). México: Camara Nacional de la Industria Ediorial Mexicana.

neteris. (12 de Abril de 2017). *neteris*. Obtenido de neteris:

<http://blog.neteris.com/stepforward/gestion-de-tesoreria-eficiente-en-tu-empresa>

Promove Consultoria e Información SLNE. (2012). *Conceptos basicos de tesoreria*.

Galicia. Obtenido de

http://www.aragonemprendedor.com/archivos/descargas/cpx_conceptosbasicostesoreria_cas.pdf

Quiñonez Torres, M. L. (2017). *Procedimiento de gestión contable y administrativa del almacén de repuestos “Cooperativa de Transportes del Pacifico*. Esmeraldas: Pontificia Universidad Catolica del Ecuador.

Red Global de Conocimientos en Auditoria y Control Interno. (17 de Septiembre de 2015).

Ética profesional del contador público. Obtenido de

<https://www.auditool.org/blog/auditoria-externa/2041-etica-profesional-del-contador-publico>

Rivas, G. E. (2017). *El control interno en la gestión de tesorería del Ministerio de Agricultura y Riego*. Lima: Universidad Cesar Vallejo.

o: <https://contabilidad.com.do/normas-internacionales-de-contabilidad-nic/>

Rojas Flores, G., & Requena Lopez, M. F. (2014). *Sistema de control interno para la gestión financiera – contable de las ONG de la región Junín*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro Del Peru.

Zárate Rafael, M. (2016). *El control interno en la gestión administrativa del área de tesorería de la Gerencia Sub Regional – Bagua- Año 2016*. Bagua: Universidad Cesar Vallejo.

ANEXOS

Anexo 01

CARTA DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN

SOLICITO: INFORMACIÓN DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA

Chota, 19 de julio de 2018

SEÑOR: ERMITAÑO IDROGO BUSTAMANTE

DIRECTOR DE LA UGEL CHOTA

Yo, Marivel Rojas Tarrillo, identificado con DNI N° 47342452, domiciliado en la avenida Todos los Santos N° 1379 - Chota, ante Usted, con el debido respeto me presento.

En concordancia al ordenamiento jurídico como es la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública y en especial los artículo 10 y 12 de la ley de transparencia y acceso a la información pública Ley N° 27806, expongo.

Que, siendo requisito indispensable la elaboración de *Trabajo de Investigación* para optar el grado de Bachiller en Contabilidad en la Universidad Señor de Sipan, recurro a su despacho a fin de que tenga a bien ordenar a quien corresponda se me expida información de los problemas que sucede en la Contabilidad, así como las actividades de gestión que realizan y el cumplimiento de metas, la misma que será de mucha utilidad para el desarrollo y culminación de mi investigación.

Pido a Ud. Atienda a mi petición por ser de justicia que espero alcanzar.

Atentamente,

Marivel Rojas Tarrillo
DNI N° 47342452

Anexo 02

ENTREVISTA

Estimado trabajador:

La presente entrevista es parte de una investigación que tiene como objetivo determinar el grado de incidencia de la Gestión Contable en el área de tesorería de la UGEL-Chota, esperando de su apoyo y la objetividad de marcar las respuestas, con el fin de que sus respuestas sean lo más precisas y honestas posible. Las respuestas que pudiera marcar se mantendrán en anónimo.

Se recomienda leer detenidamente cada ítem y en función de su análisis como trabajador de la indicada empresa.

Marque con un aspa (X) en el casillero correspondiente según la siguiente escala

1. ¿Se emite de políticas contables para asegurar que el proceso contable opere bajo bases eficientes y consistentes? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
2. ¿Se establece medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
3. ¿Se realiza las acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
4. ¿Se mantiene actualizado el catálogo de cuentas para el registro de las operaciones? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
5. ¿Se registra adecuadamente los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
6. ¿Se realiza control de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
7. ¿Se analiza adecuadamente los estados financieros y presupuestarios? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

<p>8. ¿Se realiza saneamiento de los registros contables y presupuestales? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>9. ¿De los procesos realizados en el área de contabilidad el cuanto porciento incide en el área de tesorería? ¿Cuáles son los procesos más resaltantes? </p>
<p>10. ¿Se realiza capacitación sobre las normas y procedimientos contables? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>11. ¿La información contable es elaborada con la aplicación de las normas de contabilidad? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>12. ¿Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>13. ¿Se realiza interpretación de las normas contables vigentes? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>14. ¿Existe compromiso profesional y valores éticos? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
<p>15. ¿Existe comunicación organizacional en cuanto a las toma de decisiones? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>

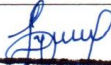
Anexo 03



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD
CARTILLA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**

1. NOMBRE DEL EXPERTO	Jidoril Gamonal Tapia
2. ESPECIALIDAD	Contabilidad
3. TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO OBTENIDO	Contador Público Colegiado Magister en Gestión Pública
4. EXPERIENCIA (AÑOS)	10 años
5. INSTITUCIÓN DONDE LABORA	Municipalidad Provincial de Chota
6. CARGO	Contador
<u>TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN</u>	
“Optimización de la Gestión Contable para la Eficiente Gestión del Área de Tesorería de la UGEL - Chota – 2018”	
A. NOMBRE DE LOS TESISISTAS	Marivel Rojas Tarrillo
B. INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario escala Likert
C. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	El objeto del instrumento es recabar información para determinar la incidencia de la optimización de la gestión contable en la eficiente gestión del Área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local de Chota - 2018.
D. DETALLE DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 33 preguntas y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, se evaluará mediante preguntas dicotómicas cerradas “sí” y “no”. Luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido se someterá a una prueba piloto para calcular la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Crombach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.

7. FIRMA Y DNI


Mg. Cp. Lidonil Gamonal Tapia
1 AT 04-2284
 DNI: 45470539

8. INSTRUCCIONES

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "A" SI ESTÁ DE "ACUERDO" O CON EL ITEM "D" SI ESTÁ EN "DESACUERDO", SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

9. PREGUNTAS



VARIABLE (VI)	GESTIÓN CONTABLE
1. ¿Se establece medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
2. ¿Se establece medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
3. ¿Se realiza las acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
4. ¿Se mantiene actualizado el catálogo de cuentas para el registro de las operaciones?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
5. ¿Se registra adecuadamente los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____

6. ¿Se realiza control de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
7. ¿Se analiza adecuadamente los estados financieros y presupuestarios?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
8. ¿Se realiza saneamiento de los registros contables y presupuestales?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
9. ¿De los procesos realizados en el área de contabilidad el cuanto por ciento incide en el área de tesorería? ¿Cuáles son los procesos más resaltantes?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
10. ¿Se realiza capacitación sobre las normas y procedimientos contables?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
11. ¿La información contable es elaborada con la aplicación de las normas de contabilidad?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____

12. ¿Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
13. ¿Se realiza interpretación de las normas contables vigentes?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
14. ¿Existe compromiso profesional y valores éticos?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
15. ¿Existe comunicación organizacional en cuanto a las toma de decisiones?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
VARIABLE (VD)	GESTIÓN DE TESORERÍA
1. ¿Se realiza planificación adecuada para el logro de objetivos?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
2. ¿El registro de ingresos ha sido realizado adecuadamente?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
3. ¿El registro de gastos ha sido realizado adecuadamente?	A (X) D ()

	SUGERENCIAS: _____ _____ _____
4. ¿Los pagos efectuados se han realizado oportunamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
5. ¿El registro de los documentos se realiza adecuadamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
6. ¿Los documentos se controlan adecuadamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
7. ¿Los documentos están debidamente Custodiados?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
8. ¿La recaudación se realiza en base al TUPA?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
9. ¿Lo recaudado se deposita oportunamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____

<p>10. ¿Cómo considera las coordinaciones realizadas con el área de contabilidad?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>11. ¿De los procesos realizados en el área de tesorería el cuanto porcentaje dependen del área de contabilidad? ¿Cuáles son los procesos más importantes?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>12. ¿Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas por el área?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>13. ¿Se ha cumplido con la aplicación de normas durante la elaboración y presentación de la información?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>14. ¿Se ha cumplido con la aplicación de normas durante los procesos del área de tesorería?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>15. ¿Se realiza la evaluación de riesgo en el área de tesorería?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>16. ¿Los comprobantes e informes son revisados por el área de tesorería?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

17. ¿El control de tesorería se hace en base a un plan?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
18. ¿Se controla el acceso a la información del área de tesorería?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA: <u>33</u> N° TD: _____
COMENTARIOS GENERALES:	
OBSERVACIONES:	




UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD
CARTILLA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. NOMBRE DEL EXPERTO	<i>Wilder Omar Vargas Campos</i>
2. ESPECIALIDAD	<i>Contabilidad</i>
3. TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO OBTENIDO	<i>Contador Público Colegiado Registro en Gestión Pública</i>
4. EXPERIENCIA (AÑOS)	<i>4 años</i>
5. INSTITUCIÓN DONDE LABORA	<i>Universidad Nacional Autónoma de Chota</i>
6. CARGO	<i>Contador</i>
TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN	
"Optimización de la Gestión Contable para la Eficiente Gestión del Área de Tesorería de la UGEL - Chota - 2018"	
A. NOMBRE DE LOS TESISISTAS	Marivel Rojas Tarrillo
B. INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario escala Likert
C. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	El objeto del instrumento es recabar información para determinar la incidencia de la optimización de la gestión contable en la eficiente gestión del Área de Tesorería de la Unidad de Gestión Educativa local de Chota - 2018.
D. DETALLE DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 33 preguntas y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, se evaluará mediante preguntas dicotómicas cerradas "sí" y "no". Luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido se someterá a una prueba piloto para calcular la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Crombach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.

7. FIRMA Y DNI


Mg. Wilder O. Vargas Campos
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
MAT. 12-927
DNI: 42331211

8. INSTRUCCIONES

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "A" SI ESTÁ DE "ACUERDO" O CON EL ITEM "D" SI ESTÁ EN "DESACUERDO", SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

9. PREGUNTAS



VARIABLE (VI)	GESTIÓN CONTABLE
1. ¿Se establece medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
2. ¿Se establece medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
3. ¿Se realiza las acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
4. ¿Se mantiene actualizado el catálogo de cuentas para el registro de las operaciones?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
5. ¿Se registra adecuadamente los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____

6. ¿Se realiza control de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
7. ¿Se analiza adecuadamente los estados financieros y presupuestarios?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
8. ¿Se realiza saneamiento de los registros contables y presupuestales?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
9. ¿De los procesos realizados en el área de contabilidad el cuanto por ciento incide en el área de tesorería? ¿Cuáles son los procesos más resaltantes?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
10. ¿Se realiza capacitación sobre las normas y procedimientos contables?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
11. ¿La información contable es elaborada con la aplicación de las normas de contabilidad?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____

12. ¿Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
13. ¿Se realiza interpretación de las normas contables vigentes?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
14. ¿Existe compromiso profesional y valores éticos?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
15. ¿Existe comunicación organizacional en cuanto a las toma de decisiones?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
VARIABLE (VD)	GESTIÓN DE TESORERÍA
1. ¿Se realiza planificación adecuada para el logro de objetivos?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
2. ¿El registro de ingresos ha sido realizado adecuadamente?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
3. ¿El registro de gastos ha sido realizado adecuadamente?	A (X) D ()

	SUGERENCIAS: _____ _____ _____
4. ¿Los pagos efectuados se han realizado oportunamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
5. ¿El registro de los documentos se realiza adecuadamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
6. ¿Los documentos se controlan adecuadamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
7. ¿Los documentos están debidamente Custodiados?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
8. ¿La recaudación se realiza en base al TUPA?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
9. ¿Lo recaudado se deposita oportunamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____

<p>10. ¿Cómo considera las coordinaciones realizadas con el área de contabilidad?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>11. ¿De los procesos realizados en el área de tesorería el cuanto porcentaje dependen del área de contabilidad? ¿Cuáles son los procesos más importantes?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>12. ¿Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas por el área?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>13. ¿Se ha cumplido con la aplicación de normas durante la elaboración y presentación de la información?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>14. ¿Se ha cumplido con la aplicación de normas durante los procesos del área de tesorería?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>15. ¿Se realiza la evaluación de riesgo en el área de tesorería?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>16. ¿Los comprobantes e informes son revisados por el área de tesorería?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p>

17. ¿El control de tesorería se hace en base a un plan?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
18. ¿Se controla el acceso a la información del área de tesorería?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA: <u>33</u> N° TD: _____
COMENTARIOS GENERALES:	
OBSERVACIONES:	

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD
CARTILLA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. NOMBRE DEL EXPERTO	JES ALEXANDER BARBOZA TARRILLO
2. ESPECIALIDAD	CONTADOR
3. TITULO Y GRADO ACADÉMICO OBTENIDO	CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA
4. EXPERIENCIA (AÑOS)	5 AÑOS
5. INSTITUCIÓN DONDE LABORA	MIBANCO - CHOTA
6. CARGO	JEFE DEBANCA
TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN	
Propuesta De Estructura De Costos Para Optimizar Los Resultados Económicos Financieros Para Corporación La Perla Del Pacifico SAC.	
A. NOMBRE DEL TESISTA	Delgado Vásquez, Walter.
B. INSTRUMENTO EVALUADO	Entrevista
C. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	El objeto del instrumento es Determinar el nivel que optimiza una estructura de costos a los resultados económicos financieros. Corporación La Perla del Pacífico SAC.
D. DETALLE DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 16 preguntas y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, se evaluara mediante una escala likert de 1 a 5, donde 1 equivalía a estar "totalmente en desacuerdo" y 5 a estar "totalmente de acuerdo". Luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido se someterá a una prueba piloto

7. FIRMA Y DNI

Jcu B+
Luis A. Barboza Tarrillo
 CONTADOR PUBLICO COLEGIADO
 MAT. 12 1288
 D.N.I.: 44338480

8. INSTRUCCIONES

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "A" SI ESTÁ DE "ACUERDO" O CON EL ITEM "D" SI ESTÁ EN "DESACUERDO", SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

9. PREGUNTAS


VARIABLE (VI)	GESTIÓN CONTABLE
1. ¿Se establece medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
2. ¿Se establece medidas necesarias para garantizar que el sistema de contabilidad permita medir la eficacia y eficiencia del gasto público de la institución?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
3. ¿Se realiza las acciones necesarias para garantizar que el sistema contable cuente con las autorizaciones legales para su funcionamiento?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
4. ¿Se mantiene actualizado el catálogo de cuentas para el registro de las operaciones?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
5. ¿Se registra adecuadamente los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____

6. ¿Se realiza control de los recursos económicos y financieros provenientes de las diversas fuentes de financiamiento?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
7. ¿Se analiza adecuadamente los estados financieros y presupuestarios?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
8. ¿Se realiza saneamiento de los registros contables y presupuestales?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
9. ¿De los procesos realizados en el área de contabilidad el cuanto por ciento incide en el área de tesorería? ¿Cuáles son los procesos más resaltantes?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
10. ¿Se realiza capacitación sobre las normas y procedimientos contables?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
11. ¿La información contable es elaborada con la aplicación de las normas de contabilidad?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____

12. ¿Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
13. ¿Se realiza interpretación de las normas contables vigentes?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
14. ¿Existe compromiso profesional y valores éticos?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
15. ¿Existe comunicación organizacional en cuanto a las toma de decisiones?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
VARIABLE (VD)	GESTIÓN DE TESORERÍA
1. ¿Se realiza planificación adecuada para el logro de objetivos?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
2. ¿El registro de ingresos ha sido realizado adecuadamente?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
3. ¿El registro de gastos ha sido realizado adecuadamente?	A (X) D ()

	SUGERENCIAS: _____ _____ _____
4. ¿Los pagos efectuados se han realizado oportunamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
5. ¿El registro de los documentos se realiza adecuadamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
6. ¿Los documentos se controlan adecuadamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
7. ¿Los documentos están debidamente Custodiados?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
8. ¿La recaudación se realiza en base al TUPA?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
9. ¿Lo recaudado se deposita oportunamente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____

<p>10. ¿Cómo considera las coordinaciones realizadas con el área de contabilidad?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>11. ¿De los procesos realizados en el área de tesorería el cuanto porcentaje dependen del área de contabilidad? ¿Cuáles son los procesos más importantes?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>12. ¿Se han fijado normas que sirvan de base para evaluar las actividades realizadas por el área?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>13. ¿Se ha cumplido con la aplicación de normas durante la elaboración y presentación de la información?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>14. ¿Se ha cumplido con la aplicación de normas durante los procesos del área de tesorería?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>15. ¿Se realiza la evaluación de riesgo en el área de tesorería?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>16. ¿Los comprobantes e informes son revisados por el área de tesorería?</p>	<p>A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>)</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

17. ¿El control de tesorería se hace en base a un plan?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
18. ¿Se controla el acceso a la información del área de tesorería?	A (X) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA: <u>33</u> N° TD: _____
COMENTARIOS GENERALES:	
OBSERVACIONES:	