



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**CONTROL PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACANGUILLA-
2018.**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO PROFESIONAL DE
BACHILLER EN CONTABILIDAD**

Autor:

Luna Huamán Eleuterio

Asesor:

Mg. Vidaurre García Wilmer Enrique

Línea de Investigación:

Gestión empresarial y emprendimiento

Pimentel – Perú

2019

RESUMEN

La presente investigación tiene como objetivo general: Demostrar que a través del control optimizará la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla – 2018.

Se formuló la siguiente pregunta: ¿Cómo controlar para optimizar la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla – 2018? Como población estudiada tenemos a 18 trabajadores que pertenecen a la Municipalidad de Pacanguilla y como muestra se tomó solamente a 05 trabajadores administrativos los cuales lo conforman el gerente general, secretaria, contabilidad, abastecimiento y rentas. Se realizó una previa entrevista para entablar una estrecha comunicación entre ambos, la finalidad fue conocer su funcionamiento y determinar las oportunidades para mejorar la calidad de bienes y servicios. La entrevista es una conversación cuyo objetivo implícito es llegar a una investigación, en esta técnica consistió en recolectar datos ya sea en documentos fuentes o archivos informáticos de todo tipo que esté relacionado con los planes de organización. Las técnicas de recolección de datos que se emplearon en el presente trabajo de investigación fueron, la entrevista y revisión documentario. Para terminar, se realizaron las siguientes conclusiones Respecto a identificar la situación de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Pacanguilla se planearon llevar un control en la propuesta que va permitir que tengan cuidado en el proceso administrativo que se está realizando y de esa manera se propone realizar un trabajo bien establecido y actualizado en la organización. Respecto a realizar un plan de capacitación para mejorar sus gestión y funciones de los administrativos de la municipalidad de Pacanguilla, se estipulo en la propuesta este plan dirigido al personal y funcionarios, planteándose cursos con sus respectivos términos. Esto permitirá a los encargados de las áreas tener un mejor enfoque sobre la gestión administrativa que deben realizar, debido a que los procesos deben estar direccionados a las necesidades inquietudes y solicitudes de los funcionarios, solo de esta manera se podrá disminuir los errores en los funcionarios. Respecto a evaluar la gestión en la municipalidad distrital de Pacanguilla en la propuesta se plantea realizar control para mejorar su proceso administrativo y de esta manera realizar un plan de procesamientos e identificar en qué condiciones se encuentran, para luego tomar en cuenta que es de gran importancia tener bien definidos sus instrumentos de organización, capacitación a su personal y su gestión administrativa.

Palabras claves: Gestión Municipal, Procesos Administrativos, controles administrativos

SUMMARY

This research has as a general objective: Demonstrate that through control it will optimize the management of the District Municipality of Pacanguilla - 2018.

The following question was asked: How to control to optimize the management of the District Municipality of Pacanguilla - 2018? As a population studied, we have 18 workers who belong to the Municipality of Pacanguilla and as a sample, only 05 administrative workers were taken, which are made up of the general manager, secretary, accounting, supply and income. A previous interview was conducted to establish a close communication between the two, the purpose was to know its operation and determine the opportunities to improve the quality of goods and services. The interview is a conversation whose implicit objective is to reach an investigation, in this technique it consisted of collecting data either in source documents or computer files of all kinds that are related to the organizational plans. The data collection techniques used in this research work were, the interview and documentary review. Finally, the following conclusions were made. Regarding the identification of the administrative management situation of the district municipality of Pacanguilla, it was planned to keep track of the proposal that will allow them to be careful in the administrative process that is being carried out and In this way it is proposed to carry out a well established and updated work in the organization. With respect to carrying out a training plan to improve its management and functions of the administrative authorities of the municipality of Pacanguilla, this plan was stipulated in the proposal aimed at staff and officials, considering courses with their respective terms. This will allow those in charge of the areas to have a better approach to administrative management that they must carry out, because the processes must be addressed to the needs of the officials and requests, only in this way can errors in the functionaries. Regarding the evaluation of the management in the district municipality of Pacanguilla in the proposal, it is proposed to carry out control to improve its administrative process and in this way carry out a processing plan and identify what conditions they are in, and then take into account that It is of great importance to have well-defined instruments of organization, training of its personnel and its administrative management.

Keywords: Municipal Management, Administrative Processes, administrative controls

INDICE

RESUMEN.....	ii
I. INTRODUCCIÓN.....	7
1.1. Realidad Problemática.....	8
1.2. Trabajos previos.....	9
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	15
1.4. Formulación del Problema.....	18
1.5. Justificación e importancia del estudio.....	18
1.5.1. Perspectiva Teórica.....	18
1.5.2. Perspectiva Metodológica.....	19
1.5.3. Perspectiva Práctica.....	19
1.6. Hipótesis.....	20
1.7. Objetivos.....	20
1.7.1. Objetivo General.....	20
1.7.2. Objetivos Específicos.....	20
II. MATERIAL Y MÉTODO.....	22
2.1. Tipo y Diseño de Investigación.....	22
2.1.1. Tipo de investigación.....	22
2.1.2. Diseño de investigación.....	22
2.2. Población y muestra.....	23
2.2.1. Población.....	23
2.2.2. Muestra.....	23
2.3. Variable, Operacionalización.....	23
2.3.2. Operacionalización.....	24
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	26
2.4.1. Abordaje Metodológico.....	26
2.4.2. Técnicas.....	26

2.4.3. Instrumentos	27
2.5. Procedimiento de análisis de datos.	27
2.6 Aspectos Éticos.	28
2.7. Criterios de Rigor científico	29
III. RESULTADOS	31
3.1. Tablas y Figuras	31
3.1.1. Objetivo específico N.º 1	31
3.1.2. Objetivo específico Nº 2	36
3.2. Discusión de Resultado.....	46
V.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	50
5.1. Conclusiones.....	50
5.2. Recomendaciones.....	51
REFERENCIAS.....	53
<u>ANEXOS</u>.....	56
GUIA DE ENTREVISTA.....	58
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.....	60
Figura 1. Entrevistando al gerente general.....	60
Figura 2. Municipalidad de Pacanguilla.....	60

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA Y MARCO TEÓRICO
CONCEPTUAL

I. INTRODUCCIÓN

El presente Informe de investigación es fruto del estudio en forma descriptivo control para optimizar la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla- 2018, con ello he pretendido profundizar nuestra experiencia en los procesos de investigación, manipulando, controlando, recogiendo datos sobre el tema relacionado; así mismo describiendo y explicando sus resultados.

El informe se encuentra estructurado del siguiente modo:

CAPÍTULO I, denominado la situación problemática nivel internacional, nacional y local del problema del estudio. Marco teórico - conceptual, se trata acerca de los aspectos relacionados con los antecedentes, las bases teóricas – científicas referentes a la Gestión Municipal y así como también la definición de términos básicos y se presenta la identificación y formulación del problema, la respectiva justificación del trabajo de investigación hipótesis. Por otro lado, se precisa los objetivos y las limitaciones de la investigación.

CAPÍTULO II: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN, se desarrolla aspectos relacionados al nivel y tipo de investigación y el diseño utilizado para la contratación de las hipótesis. Además, se presentan los datos numéricos sobre la población y la muestra. Finalmente, las técnicas, instrumentos y procedimientos que han permitido llevar adelante el proceso de análisis de los datos recolectados en la investigación.

CAPITULO III: ANALISIS E INTERPRETACION DE LOS RESULTADOS, se presenta el análisis e interpretación de los resultados.

CAPITULO IV: Se presenta, la discusión de los mismos.

Finalmente, las conclusiones y recomendaciones que se basan en los objetivos propuestos y resultados obtenidos al aplicar el instrumento y verificar la variable de aplicación del mismo en el trabajo de investigación.

Las referencias bibliográficas y los anexos de la que se seleccionó información de fuentes confiables con sustento indispensable de la investigación y en los anexos que se encuentran las evidencias de la investigación.

1.1. Realidad Problemática.

En todas las empresas siempre se está buscando mejorar sus gestiones, organización para optimizar la calidad y competitividad de sus bienes o servicios.

En la actual sociedad de las empresas y de la información, la importancia que tiene la gestión, podemos tener mucho conocimiento, pero es necesario administrarla y emplearla de manera eficiente y eficaz

En la Municipalidad de Pacanguilla, es muy necesario que estén actualizados en los diferentes campos de la organización, por ejemplo: los instrumentos de gestión, capacitación permanente a los que elaboran en las diferentes áreas, y que muchas veces por descuido, falta de conocimiento, o por falta de gestión muchas municipalidades se han descuidado para realizar gestiones eficientes.

En la municipalidad, la gestión como parte de evaluación se ha convertido en un recurso muy útil para cada área por lo que resulta importante usarla adecuadamente para que la empresa cumple con los objetivos propuestos en las gestiones y organización, dirección y control acordes a sus necesidades.

Ante esta situación que como futuro contador quiero contribuir con esta información para que se lleve a cabo una buena gestión y organización en la municipalidad de Pacanguilla aplicando y para mejorar la Gestión, organización en las diferentes áreas en la municipalidad.

1.2. Trabajos previos.

A. nivel internacional.

Manuel (2013) El presente estudio tuvo como objetivo determinar la relación entre la gestión de recursos humanos y su incidencia en el cumplimiento de objetivos institucionales, en la municipalidad distrital de Pocollay en el año 2010. Para ello se planteó la hipótesis sobre la gestión de recursos humanos y su incidencia significativamente en el cumplimiento de objetivos institucionales de dicha municipalidad.

La gestión de talento humano tiene el objetivo principal crear mantener un conjunto de personas con habilidades, motivación y satisfacción para la Municipalidad Distrital de Pocollay.

Quintanilla (2015) Se desarrolló con el fin de evaluar la eficiencia, eficacia y economía de la gestión administrativa. Obteniendo información veraz y oportuna que permite medir los niveles de gestión del departamento, en base a este contexto fue de tipo exploratorio debido a la ejecución del trabajo de campo y fue eminentemente descriptivo al realizar una evaluación completa a los procesos y políticas ejecutadas por los funcionarios del departamento comercial por medio de programas de auditoria.

Uno de los problemas es no haber sabido gestionar todos los recursos desde una administración y gestión municipal eficaz en el proceso de planificar organizar, dirigir y controlar las actividades de los de la organización de la municipalidad.

Castillo (2004) Dicho proyecto sea desarrollado la metodología de comparación de resultados de gestión en gobiernos locales con resultados obtenidos por establecimientos del sector privado que han aplicado la reingeniería como instrumento de gestión eficiente y eficaz.

La planificación estratégica de la gestión municipal, como instrumento de gestión permite realizar un análisis profundo y perfeccionista de los factores internos identificando la fortaleza y debilidades, para enfrentar con éxito los retos que significa lograr óptimos resultados en beneficio de las comunidades locales.

Angulo (2012) La presente investigación tiene como objetivo base la puesta en práctica de los conocimientos alcanzados en el proceso de formación. Mediante una gestión al gobierno autónomo descentralizado municipal del cartón Muisne, al departamento de talento humano y al departamento de servicios durante el año 2010.

La institución al no contar con una planificación estratégica que permita apuntar hacia objetivos y metas claras, todo aquello que se propongan realizar estará cubierto de desfases porque sus colaboradores realizan sus actividades de la manera que crean conveniente y con diferencias destacadas.

Torres (2016) La investigación tiene por objetivo comprobar la incidencia que tiene el control administrativo como labor de veeduría pública en la gestión municipal. La importancia de este tipo de control, radica en la que resulta disuasiva ante posibles actos de corrupción o un accionar deficiente en el desarrollo de los actos administrativos que realizan los funcionarios y servicios públicos, al identificarse los eventos negativos que podrían afectar a la gestión.

El control son las acciones y resultados de la gestión municipal, también comprende los hechos previos, paralelos y de verificación posterior que realiza la municipalidad, con la finalidad de que la gestión de sus recursos, bienes y operaciones se realicen eficientes y correctamente.

B. Nivel Nacional.

Espinoza (2013) La presente tesis “analiza el caso del control interno en la gestión administrativa de la subgerencia de tesorería de la municipalidad de Chorrillos en el periodo comprendido al año 2011, el cual se construye como un factor de suma importancia al interior de las organizaciones, es por ello que resulta imprescindible contar con un buen sistema de control interno esto debido a lo práctico que resulta al medir la eficiencia y la productividad al momento de implantarlos, en especial si se centra en las actividades básicas que ellas realizan. Dentro de este contexto se toman los puntos críticos de la gestión administrativa de la subgerencia de tesorería de la municipalidad en mención, para de esta forma optimizar su rendimiento global.

Los objetivos del control interno no influyen en la gestión administrativa de la subgerencia de tesorería de la municipalidad de Chorrillos, el planeamiento del control interno no ayuda a la organización de la subgerencia de tesorería de la municipalidad de Chorrillos, los procedimientos que se utilizan como parte del control interno no optimizan la dirección de la subgerencia de tesorería de la municipalidad de Chorrillos.

De la Cruz (2016) El propósito de la presente investigación fue establecer si la adecuada implementación de los procedimientos de control interno y su incidencia en el área de logística abastecimiento de la municipalidad provincial de Huarochirí. El objetivo principal de esta investigación radica en determinar la incidencia del control interno en la optimización y transparencia en el área de logística en la municipalidad provincial de Huarochirí, también se tendrá que considerar la aplicación del sistema COSO, como resultado podemos resumir que en nuestro caso es necesario la mejora de un adecuado sistema de control interno.

En la actualidad la población desconfía más de las autoridades regionales y locales por sus malos actos de corrupción y para ello las autoridades deben preocuparse más por su población y en hacer las cosas de bien y así mejorara nuestro país y municipalidades.

Mora (2016) Se aborda en un periodo de cambios de tipo económico, social y político para mejorar la productividad de los trabajadores, los servicios del municipio forman un grupo humano se suma importancia en este proceso de cambio, puesto que como potencial humano se desenvuelvan socialmente y tienen estilos de vida según su formación y entorno social que influye en la calidad de servicio de la institución, de allí nació e interés de estudiar la siguiente interrogante. ¿Existe relación entre gestión administrativa y calidad de servicio de la municipalidad provincial de Huaral en el año 2015?

Tinoco (2016) Según la investigación es necesario diseñar un modelo de gestión municipal basado en los principios de la ingeniería política como una investigación descriptiva con las técnicas para la gestión pública y especialmente para la gestión municipal en el Perú.

Ordenar conceptos de ingeniería política que estén vinculados con el presupuesto municipal, participación de la mujer y crecimiento económico en gestión de gobiernos municipales distritales y locales.

Catillo (2016) Según la investigación dentro de la gestión del cambio en la competitividad de servicios públicos, la municipalidad provincial de Ambo considera dentro de sus documentos de gestión especialmente en su plan estratégico que se convierte en una herramienta valiosa para el desarrollo. Porque permite el análisis de los resultados propuestos versus los obtenidos, permite la verificación de la obtención de los objetivos planteados y contribuye a la implementación de mecanismos de evaluación.

Proporcionar programas permanentes de gestión, a través de convenios de instituciones de gestión y del país con las municipalidades del distrito, así, como cursos y seminarios de capacitación con temas sobresalientes y así poder tener personal preparado con éxito y sobre todo preparado para sociedad en el país.

C. Nivel Local.

Romero (2017) La siguiente investigación planteo como problema general ¿Qué relación existe entre la gestión municipal y la participación ciudadana en la municipalidad del distrito de Huanchaco 2015?

La Gestión Municipal está conformada por planeación, organización, dirección y control, estas se descubren una serie de actividades, tramites, manejo de recursos, abocados en el logro del bienestar social y la calidad de vida a los ciudadanos del país.

Ayala (2016) Tuvo como objetivo general, proponer un moderno estratégico para la municipalidad en estudio, la investigación fue de tipo descriptivo y diseño prospectivo, tuvo una población conformada por 24 trabajadores de la institución. El instrumento fue un cuestionario de gestión administrativa. Los resultados fueron que la gestión administrativa en forma global es percibida por los trabajadores como deficiente, se diseña el modelo estratégico el cual es validado por tres expertos del área.

La gestión administrativa en forma general está formada por los trabajadores como deficiente, desde la percepción de los trabajadores de la municipalidad y además la propuesta fue sustentada en las dimensiones de planificación, ejecución, verificación y actuación.

Torres (2014) EL presente trabajo de investigación denominado el control interno y su influencia en la administración de los bienes patrimoniales de la municipalidad provincial de Chepén 2014”. Es una investigación descriptiva explicativa, cuyo problema de investigación se centra en ¿Cómo influye el control interno en la municipalidad de los bienes patrimoniales de la municipalidad provincial de Chepén?, el objetivo general apunta a determinar de qué manera el sistema de control interno influya en la administración de los bienes patrimoniales en la municipalidad provincial de Chepén.

Comprende en el desarrollo de las acciones previstas en el plan de trabajo de la municipalidad con las acciones orientadas al logro de un apropiado proceso de implementación del sistema de control interno y de su eficaz funcionamiento.

De la Cruz (2017) Su principal objetivo es determinar cómo se relaciona el fortalecimiento institucional en la gestión de la seguridad ciudadana en la municipalidad provincial Sánchez Carrión Huamachuco.

La conclusión establece que la actual gestión de seguridad ciudadana determina a nivel medio, y cuyos indicadores son: fortalezas, debilidades, y a nivel medio. Ante ello se recomienda elevar el fortalecimiento institucional de la municipalidad; superar la escasez de recursos materiales, tecnológicos y humanos; así como mejorar la gestión que permite superar las debilidades observadas a través de: promover una mayor participación en el proceso presupuestario, mejorar el nivel de coordinación con otras entidades públicas, y potenciar el ejercicio de su soberanía en términos prácticos.

Briceño (2017) La presente tesis se ha realizado en la municipalidad distrital de Chugay, en la sierra de la región la libertad, Perú tiene como objetivo principal sustentar como la gestión municipal influye en la calidad del servicio público de la municipalidad distrital de Chugay. Después examinar la realidad problemática se ha formulado el problema de investigación: ¿Cómo influye la gestión municipal en la calidad del servicio público en la municipalidad distrital de Chugay año 2016? En la recolección de datos se han tenido en cuenta dos poblaciones, siendo las mismas las muestras: dieciocho directivos responsables del área y quince representantes de las juntas vecinales, a los cuales se le has aplicado una encuesta. De manera complementaria se han revisado documentos de la institución como los presupuestos institucionales, ejecución de ingresos y gastos y planillas de los dos últimos años”.

La gestión municipal interviene en forma directa y represiva en la calidad del servicio público en la municipalidad distrital de Chugay año 2016.

1.3. Teorías relacionadas al tema.

1.3.2. Gestión Municipal.

Asencio (2006) en su libro “El libro de la gestión Municipal, claves de éxito para políticos y directivos locales”, la gestión municipal es el interés general y el servicio público orientado a los ciudadanos.

Ministerio de trabajo y promoción del empleo 2003 en la “Ley N.º 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa” planteo que en “el acceso a la información, establece que promueve la formalización y el desarrollo de las MYPES, permitiendo que los municipios simplifiquen los trámites administrativos y accediendo adjudicar las licencias de funcionamiento para la creación de centros comerciales, infraestructuras privadas y de negocios”.

Santiago (2010) en su libro “Modernización de la Administración Municipal” “planteo que para perfeccionar la atención del ciudadano, se debe garantizar una mayor posibilidad en poder acceder a la información de los servicios municipales y ampliar la eficiencia en su prestación de servicios, se debe realizar un proceso de modernización y reforma en la administración municipal, es decir, conociendo las necesidades de la población, planificando y mejorando los servicios para una mejor productividad, con la consecuencia de proporcionar o poner al alcance de una persona una gestión administrativa simplificada y que la información de calidad garantice la equidad y sencillez satisfaciendo las necesidades de la población”.

Jiménez (2016) en su libro “Plan Municipal de Desarrollo Corregidora del ayuntamiento 2015 y 2018” manifestó que “la planeación establece los compromisos que un gobierno municipal toma conciencia para ofrecer a las poblaciones, una mejor condición de calidad vida. Es una acción de procesar conjuntos de objetivos, líneas de acción y estrategias, que estén acordes con los recursos disponibles y con los lineamientos fundamentales para avanzar a un destino de desarrollo continuo, gradual y generalizando un progreso para un municipio, orientado y plasmado en las demandas, propuestas y de consulta al sector público, privado y social”.

“Para lograr un desarrollo y la importancia de un crecimiento más equilibrado, incluyente, equitativo y que permita avanzar en un progreso justo y razonable que tenga en cuenta la realidad social y económica para poder desarrollarse de manera adecuada, es necesario considerar que una herramienta básica es la planeación, iniciando de una apreciación de escenario actual y creado una visión a corto, mediano y largo plaza para aspirar un mejor municipio. El autor quiere decir que la planificación establece que las principales preferencias para dar una mejor calidad de vida, bienestar social, económico es en avanzar hacia la prosperidad mediante una gestión municipal solida con instituciones y marcos legales claros y respetados. Así mismo tener como propósito en establecer sus acciones, estratégicas y objetivos para darle rumbo hacia una consolidación”.

Según Rodríguez “Organización Municipal e Instrumentos de Gestión- escuela Mayor de Gestión Municipal” nos dice que “la organización municipal no es un acto administrativo, ni menos a un algo operativo, es un proceso técnico y normativo que contribuye a hacer realidad el plan de desarrollo local y facilite el cumplimiento de los objetivos las metas y el trabajo cotidiano; entonces debe de ser participativo, recogiendo la opinión de las autoridades, funcionarios y trabajadores”.

En la actualidad una nueva organización debe mirar hacia afuera, es decir, los municipios deben programar e impulsar el progreso de su localidad y hacia adentro, dirigir la calidad de vida de todos los trabajadores, promoviendo los derechos y sus deberes. Además, debe establecer la participación vecinal, no con una gerencia, sino con todas las gerencias de una municipalidad.

Hitt (2006) en su libro “Administración” planteo que “la administración tiene cuatro funciones administrativas importantes que se consideran más adaptables a las organizaciones actuales, ellas son planeación, organización, dirección y control” y lo define de la siguiente manera:

a). Planeación. Calcular las situaciones actuales y los escenarios futuros para elegir las alternativas más razonables sobre el trabajo que debe realizar el administrador y sus colaboradores.

b). Organización. Clasifica y observa las relaciones que existe entre los puestos de trabajo y las personas que los ocupan, determinado los canales de comunicación en la estructura con la dirección estratégica general de la organización.

C. Dirección. Es un proceso en el que influye en los trabajadores el logro de los objetivos organizacionales.

d). Control. Es la actividad que sigue modelos preestablecidos. Esta función es básica ya que permite lograr la mejora continua y perfeccionamiento en el trabajo donde el administrador es el encargado y responsable.

En su sentido estricto, la gestión municipal comprende las acciones que realiza las dependencias y organismos municipales, encaminadas al logro de objetivos y cumplimiento de metas establecidas en los planes y programas de trabajo, mediante las interrelaciones e integración de recursos humanos, materiales y financieros.

La gestión es una actividad importante que desarrolla los gobiernos locales para atender y resolver las peticiones y demandas que plantea la ciudadanía; a través de ella se generan y establecen las relaciones del gobierno con la comunidad y con otras instancias administrativas de los gobiernos nacionales y regionales.

Según Alejandro Tintaya Félix (2013). Para lograr los objetivos de la gestión el gobierno municipal deberá cumplir con las siguientes acciones:

Elaboración de planes, programas de trabajo y reglas claras para el funcionamiento de la administración pública municipal.

Definición de los límites de responsabilidad de las autoridades, funcionarios y empleados municipales en sus cargosos puestos.

Actualización y adecuación oportuna de los sistemas, procedimientos y métodos de trabajo.
Seguimiento, evaluación y control de los planes, programas y obras municipales.

Cansino (2001) en su libro “Evaluar al Sector público español” definió la gestión como el conjunto de decisiones dirigidas que ayudan a motivar y coordinar con los colaboradores las actividades para alcanzar metas individuales y colectivas.

1.4. Formulación del Problema.

¿Cómo controlar para optimizar la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla – 2018?

Delimitación de la Investigación.

La investigación se realizó en el distrito de Pacanguilla ubicado en la provincia de Chepén departamento de la Libertad, la investigación como muestra se tomó solamente a 05 trabajadores administrativos los cuales lo conforman el gerente general, secretaria, contabilidad, abastecimiento y rentas. Se realizó una previa entrevista para entablar una estrecha comunicación entre ambos.

1.5. Justificación e importancia del estudio.

El presente trabajo de investigación está orientado a investigar con la finalidad de aportar información y mejorar su gestión administrativa en las áreas de la municipalidad Distrital de Pacanguilla.

Este trabajo es importante porque permite a los funcionarios tener claro, un plan de trabajo bien organizado y definido lo cual se va a realizar en la municipalidad, con la finalidad de generar una nueva cultura en el desempeño del proceso de gestiones con el fin de garantizar un conveniente trabajo de calidad.

1.5.1. Perspectiva Teórica

Los fundamentos teóricos en lo que se basa la presente investigación es porque permite como controlar para optimizar la gestión de la municipalidad distrital de Pacanguilla puedan tomarlas en consideración para llevar a cabo una buena organización y planeación en beneficio tanto para el municipio y la población.

1.5.2. Perspectiva Metodológica

En cuanto a la perspectiva metodológica sigue los lineamientos básicos de la metodología de la investigación científica y las prepuestas puede ser sometida y confiabilidad, para aplicar la gestión en la municipalidad del distrito de Pacanguilla, así como servirá de referencia para otras investigaciones que deseen profundizar más en el tema.

1.5.3. Perspectiva Práctica

Al proponer que se aplique la Gestión Municipal; con ello se pretende mejorar la organización y planeación en la gestión de los funcionarios de la municipalidad, con la finalidad cumplir con todas las expectativas del trabajo que se realiza en dicha municipalidad, así como llevar una adecuada y eficiente prestación de servicios en virtud de la población y porque no decir que se aplique en otras municipalidades que deseen mejorar su organización.

1.5.4. Limitaciones.

Durante la realización de mi investigación fueron algunas complicaciones para constar a la entrevista lo cual no tenían tiempo, para atenderme, tenía que ir varios días hasta que me atendieran, pero a pesar de esta inconveniencia se pudo lograr la investigación de manera apropiada y precisa.

1.6. Hipótesis.

H1: Control para optimizar la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla – 2018.

1.7. Objetivos.

1.7.1. Objetivo General

Demostrar que a través del control optimizará la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla – 2018.

1.7.2. Objetivos Específicos

Señalar los procesos administrativos que desarrolla la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla – 2018.

Identificar los riesgos que presentan los procesos administrativos que desarrolla la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla – 2018.

Evaluar de qué manera el control optimiza la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla – 2018.

CAPÍTULO II

METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

II. MATERIAL Y MÉTODO

2.1. Tipo y Diseño de Investigación.

2.1.1. Tipo de investigación.

Descriptiva, porque se describirá la situación actual que tiene la institución teniendo como objeto de estudio, la gestión de la municipalidad.

La investigación es de tipo descriptivo, de acuerdo a Hernández (2010) “tiene como objetivo indagar la incidencia de las modalidades o niveles de una o más variables en una población, para el caso de estudio se describe la situación actual que tiene la institución objetivo de estudio y que necesita para su mejora”.

2.1.2. Diseño de investigación.

El diseño de investigación del cual se ha hecho uso es el diseño de carácter no experimental, ya que no someterá a ningún sistema de prueba. Según Hernández, Fernández y Baptista (2010) “Lo que se hace en la investigación no experimental es observar fenómenos tal como se dan en su contexto natural, para posteriormente analizarlos”.

Se aplica el siguiente diseño siendo su esquema el siguiente:

M O P Donde:

M= Muestra de estudio

O= Observación

P= Propuesta

2.2. Población y muestra.

2.2.1. Población.

La población objeto de estudio estuvo constituida por 18 trabajadores, los cuales pertenecen a la municipalidad de Pacanguilla.

2.2.2. Muestra.

Se utilizó muestreo no probabilístico por conveniente, el cual toma criterio del investigador una muestra de la población. En este caso la muestra queda conformada por 05 trabajadores del área administrativa de la municipalidad de Pacanguilla.

2.3. Variable, Operacionalización.

Variable Dependiente: Gestión Municipal.

Según el MEF (2009) La gestión municipal constituye una cultura transformadora que. “impulse a la administración pública a una mejora permanente para satisfacer progresivamente las necesidades y expectativas de la ciudadanía que critique a lo existencia, que plantee propuestas, que favorezca la acción, reflexión y que se genere en este mismo proceso, creado contextos socioculturales alternativos. Necesitamos que esta cultura sea la del máximo de sectores populares, que sea incluyente y aumente la participación y el poder de los grupos críticos y de los grupos dominados. Además, la Gestión Municipal implica elaborar el presupuesto público en función a resultados, es decir programar, asignar, ejecutar y evaluar los recursos municipales en concordancia con los cambios específicos y positivos del bienestar ciudadano”.

2.3.2. Operacionalización

Variable dependiente	Dimensiones	Indicadores	Técnica e instrumentos
Gestión Municipal	Planeación	PDT. (Programa de Declaración Telemática) TUPA. (Texto Único de Procedimientos Administrativos)	Análisis documental
	Organización	ROF. (Reglamento de Organización y Funciones) MOF. (Manual de Organización y Funciones)	
	Dirección	CAP. (Cuadro para Asignación de Personal) PAD. (Programa Apoyo al Deportista)	
	Control	MAPRO. (Manual de Procedimientos Administrativos) RIT. (Reglamento Interno de Trabajo)	

Operacionalización

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Técnica e instrumento de recolección de datos
Dependiente: Gestión Municipal	Según (Asencio Romero, 2006) en su libro “El libro de la gestión Municipal, claves de éxito para políticos y directivos locales”, la gestión municipal es el interés general y el servicio público orientado a los ciudadanos.	Según el MEF (2009) La gestión municipal constituye una cultura transformadora que. “impulse a la administración pública a una mejora permanente para satisfacer progresivamente las necesidades y expectativas de la ciudadanía que critique a lo existencia, que plantee propuestas, que favorezca la acción, reflexión y que se genere en este mismo proceso, creado contextos socioculturales alternativos. Necesitamos que esta cultura sea la del máximo de sectores populares, que sea incluyente y aumente la participación y el poder de los grupos críticos y de los grupos dominados. Además, la Gestión Municipal implica elaborar el presupuesto público en función a resultados, es decir programar, asignar, ejecutar y evaluar los recursos municipales en concordancia con los cambios específicos y positivos del bienestar ciudadano”.	Planeación	PDT. (Programa de Declaración Telemática) TUPA. (Texto Único de Procedimientos Administrativos).		Análisis documental.
			Organización.	ROF. (Reglamento de Organización y Funciones) MOF. (Manual de Organización y Funciones).		
			Dirección.	CAP. (Cuadro para Asignación de Personal) PAD. (Programa Apoyo al Deportista).		
			Control	MAPRO. (Manual de Procedimientos Administrativos) RIT. (Reglamento Interno de Trabajo)		

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

2.4.1. Abordaje Metodológico

Entre los métodos y técnicas que se realizó para la investigación tenemos lo siguiente:

Considerando la literatura, se utilizaron los métodos según Rodríguez (2005) los cuales son:

Método Inductivo

Es un proceso en el que, a partir del estudio de casos particulares, se obtienen conclusiones o leyes universales que implica o relacionan los fenómenos estudiados.

Método Analítico

Método que distingue los elementos de un fenómeno y se procede a revisar ordenadamente cada uno de ellos por separado. Se utilizará para analizar y sistematizar los datos de la realidad y de la base teórica científica.

Método Sintético

Es un proceso mediante el cual se relacionan hechos aparentemente aislados y se formula una teoría que unifica los diversos elementos.

Método Deductivo

Consiste en obtener conclusiones particulares a partir de una ley universal. Se utiliza para establecer la síntesis de los antecedentes, teorías de los antecedentes, teorías y elaboración de la propuesta.

2.4.2. Técnicas

Entrevista

La entrevista es una conversación cuyo objetivo implícito es llegar a una investigación, en esta técnica consistió en recolectar datos ya sea en documentos fuentes o archivos informáticos de todo tipo que esté relacionado con los planes de organización.

Análisis documental

El análisis documental son operaciones secuenciales que consisten en representar un documento y su contenido de forma detallada llegando a conclusiones sobre el estado actual de la empresa.

Esta técnica consistió en recolectar datos ya sea en documentos fuentes o archivos informáticos de todo tipo que está relacionado con el proceso administrativo.

2.4.3. Instrumentos

Guía de entrevista

Se elaboró una guía de entrevista con preguntas abiertas para el área administrativa de la municipalidad de Pacanguilla.

Guía documental

Se obtuvo la información a través de reportes de administrativos como instrumentos de gestión.

2.5. Procedimiento de análisis de datos.

Los métodos fueron aplicados al personal de la municipalidad distrital de Pacanguilla y se obtuvo información de los documentos del control de la empresa.

Para este procedimiento se tiene en cuenta lo siguiente:

Selección de la población y muestra, primeramente, se seleccionó a los trabajadores de la municipalidad distrital de Pacanguilla, quienes fueron entrevistados y se obtuvo la información relevante para analizarlo dicho estudio.

Elección de la técnica e instrumento, luego se redactó una guía de entrevista y una ficha de análisis; que se empleó.

Se evaluó la fiabilidad y validez del instrumento de medición el cual consiste en verificar su fiabilidad.

Análisis estadístico e interpretación de los datos.

Se describe como se organizó estadísticamente la información obtenida las técnicas de análisis estadísticos utilizadas para procesar los datos (software) que permitieron obtener los resultados y como se analizó para llegar a las conclusiones.

En el procesamiento de datos debe mencionarse las herramientas estadísticas utilizadas.

Como lo menciona Hernández (2010) “debe decidir qué tipo de análisis de los datos se llevó a cabo: cuantitativo, cualitativo o mixto”. En caso de que el análisis sea cuantitativo, seleccionar las pruebas estadísticas apropiadas para analizar los datos, dependiendo de las hipótesis formuladas y de los niveles de medición de las variables. En caso de que el análisis elegido sea cualitativo, pre diseñado o coreografiar el esquema de análisis de los datos. En el caso de que hayamos obtenido datos cuantitativos y cualitativos a cada tipo de datos le aplicamos el análisis correspondiente.

2.6 Aspectos Éticos.

Según la posición de los autores Pollit y Hungler (1984) citado por Soto (2015) “se establecieron los siguientes principios éticos de la investigación, que en el presente estudio se tomó en cuenta. Se aplicaron los siguientes principios éticos”.

El conocimiento informado: Este principio se cumplió a través de la información que se dio a los funcionarios y trabajadores entrevistados.

El principio del respeto a la dignidad humana: Se cumplió con el principio de no mellar la dignidad de los trabajadores.

Principio de Justicia: Comprendió el trato justo antes, durante y después de su participación, y se tuvo en cuenta.

La selección justa de participantes: El trato si prejuicio a quienes rehusaron de continuar participando del estudio.

El trato respetuoso y amable siempre enfocado el derecho a la privacidad y confidencialidad garantizando la seguridad de las personas.

Anonimato: Se aplicó la entrevista indicándoles a los trabajadores que la investigación es anónima y que la información obtenida será solo para fines de la investigación.

Privacidad: Toda la información recibida en el presente estudio se mantuvo en secreto y se evitó ser expuesto, respetando la intimidad de los trabajadores siendo útil solo para fines de la investigación.

Honestidad: Se informó a los trabajadores los fines de la investigación, cuyos resultados se encuentran plasmados en el presente estudio.

2.7. Criterios de Rigor científico

Valor a la verdad: De acuerdo a la información recopilada se verifico, por personas especializadas en la información proporcionada de la problemática en su verificación y de esa manera poder plantear las propuestas desarrolladas.

Fiabilidad: el grado de confianza fue alto porque los resultados fueron tomados directamente a los directivos de la municipalidad distrital de Pacanguilla.

CAPITULO III
ANÁLISIS E INTERPRETACION DE LOS RE-
SULTADOS

III.RESULTADOS

3.1. Tablas y Figuras

3.1.1. Objetivo específico N.º 1

Señalar los procesos administrativos que desarrolla la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla- 2018.

Entrevista

Dirigido: a los trabajadores del área administrativa de la municipalidad de Pacanguilla.

Objetivo: Recolectar información acerca de la variable auditoria administrativa.

Preguntas

1. ¿Qué importancia tiene para usted, el control durante el proceso del trabajo que realiza en la municipalidad?

Es de suma importancia, el control ayuda a evitar errores y fraudes en toda gestión o administración.

Análisis:

Cuando se habla de control muchas veces se refiere a la función administrativa por medio de la cual se evalúa el rendimiento, en el que incluye todas las actividades que se emprenden para garantizar que las operaciones reales coincidan con las operaciones planificadas y puede ser considerada como una de las más importantes para una óptima labor gerencial.

2. ¿Qué herramientas o programas tienen en la municipalidad que permiten evitar errores?

La entidad no cuenta con dichas herramientas.

Análisis:

La municipalidad al no contar con herramientas o programas tiene dificultades para llevar a cabo un buen control y una buena organización, gestión lo cual permite tener errores en su plan de trabajo.

3. ¿Considera Usted que se lleva un control efectivo sobre los recursos y archivos del área?

Nos encontramos en proceso de organización.

Análisis:

Si bien es cierto que el control es un proceso integral efectuado por la gerencia y el personal y está diseñado para enfrentarse a los riesgos y para dar una seguridad razonable ya que cuando en una entidad está bien organizados tienen a cumplir todos los objetivos propuestos.

4. ¿Considera usted que son revisados los documentos de gestión para asegurar que existe una apropiada función?

Por norma los instrumentos de gestión deben ser autorizados cada dos años considerando que somos una municipalidad diligada nos encontramos en proceso de autorización de instrumentos.

Análisis:

Es necesario y de suma importancia una revisión de documentos de gestión y debe estar controlada para asegurar de que, se encuentre disponible y sea idóneo para utilizarlo, cuando y donde se necesite. Para poder controlar toda la información documentada, la municipalidad tiene que abordar todas las actividades que realice, según corresponda: control de cambios, acceso, distribución, recuperación y utilización. La información documentada se conserva como evidencia de la conformidad, se tiene que proteger frente a posibles modificaciones no autorizadas.

5. ¿Qué medidas toman cuando no se están cumpliendo dichas funciones en el proceso de administración en la municipalidad?

Se informa a la alta dirección para el proceso administrativo correspondiente.

Análisis:

Cuando no se cumplen las funciones correspondientes establecidas, muchas veces es por falta de capacitación, desconocimiento etc. lo cual dificulta las tareas a realizar adecuadamente y falta de coordinación.

6: ¿Cuenta la municipalidad con un comité de capacitación? ¿Quiénes lo integran?

De ser una municipalidad diligada, tenemos grandes limitaciones entre ellas la inexistencia de la oficina de personal.

Análisis:

La municipalidad no cuenta con un comité de capacitación por falta de personal y oficina de recursos humanos. La capacitación además de ser importante para las empresas ayuda en la mejora de la productividad y aumenta la rentabilidad de la organización, también brinda soluciones a la empresa, ayuda a prevenir los accidentes dentro de la organización y facilita que los colaboradores se identifiquen con la empresa para poder tener una mejor estabilidad y flexibilidad entre los distintos departamentos de la misma. Otro punto a considerar para la capacitación es la comunicación entre el personal ya que una mala comunicación origina un mal clima de trabajo y los empleados no pueden desarrollar sus habilidades, es por esto que se debe realizar un plan de acción para tomar buenas decisiones y alternativas que sirven para mejorar la comunicación, de esa forma la organización podrá cumplir las metas fijadas.

7: ¿Cree usted que todos los trabajadores de la municipalidad conocen a cabalidad sus funciones y tareas?

Las normas se encuentran en constante cambio y la falta de capacitación limita el conocimiento de facultades administrativas.

Análisis:

De dicha municipalidad los trabajadores no conocen a cabalidad sus funciones y tareas por falta de capacitación y es necesario realizar capacitaciones constantemente y así poder dar a conocer sus funciones y tareas designadas a cada uno de los trabajadores.

8: ¿Con el trabajo que realizan en las diferentes áreas, se están cumpliendo sus objetivos trazados propuestos en la municipalidad y de qué manera?

La municipalidad no cuenta con un plan de desarrollo concertado y los objetivos son generales las cuales su cumplimiento se limita a los recursos que dispone.

Análisis:

Al no contar con un plan de desarrollo, dicha municipalidad no podrá cumplir con sus objetivos trazados y establecidos, lo cual dificulta un trabajo adecuado y ordenado en su organización.

9: ¿Quiénes son los encargados de tomar las decisiones en las funciones y acuerdos que se realizan en la municipalidad?

La máxima autoridad el alcalde y regidores acompañados de los jefes de área.

Análisis:

Como en toda organización siempre hay personas que encabezan la empresa, para delegar funciones y cargos para cada área y hacer cumplir el trabajo que están establecidos, en este caso el alcalde y regidores son las máximas autoridades.

10: ¿Cuáles son las actividades que realizan en equipo para cumplir sus políticas en el proceso de administración?

Reuniones de coordinación y definición de políticas y metas.

Análisis:

Las actividades que realizan son las reuniones y coordinaciones que permite aclarar y exponer sus avances del trabajo que están realizando y hacer cambios en el proceso si es necesario para cumplir sus metas.

11: ¿En qué tiempo realizan las modificaciones en su plan de trabajo de la municipalidad?

Los cambios se realizan al cambio de gestión.

Análisis:

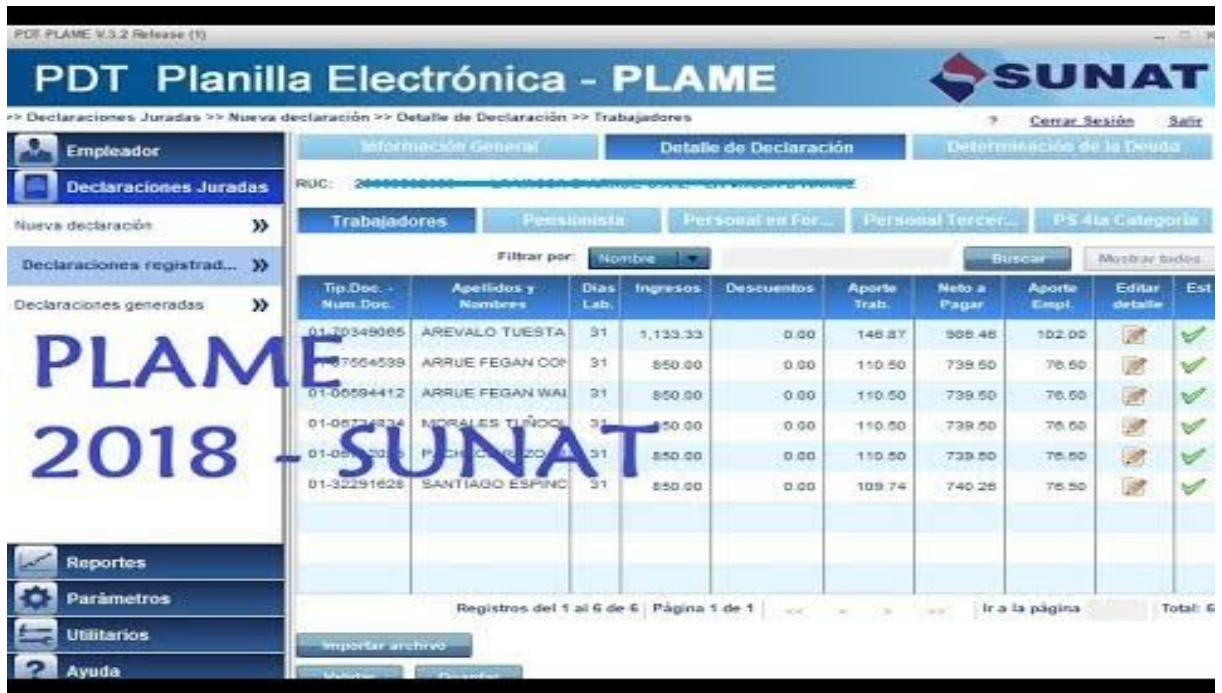
Según a la respuesta de dicha pregunta y entrevista que se realizó, los planes de trabajo que se modifican mayormente se realizan cada cuatro años, cuando ingresa un nuevo alcalde a la municipalidad porque cada alcalde tiene un plan de trabajo o también tienen a cambiar en cualquier fecha viendo las necesidades de la municipalidad.

3.1.2. Objetivo específico N° 2

Identificar los riesgos que presenta los procesos administrativos que desarrolla la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla.

Análisis documental.

Programa de Declaración Telemática (PDT) de la Municipalidad de Pacanguilla



The screenshot displays the 'PDT Planilla Electrónica - PLAME' interface. The main content area shows a table of worker declarations. The table has the following columns: Tip.Doc. - Num.Doc., Apellidos y Nombres, Dias Lab., Ingresos, Descuentos, Aporte Trab., Neto a Pagar, Aporte Empl., Editar detalle, and Est. The data rows are as follows:

Tip.Doc. - Num.Doc.	Apellidos y Nombres	Dias Lab.	Ingresos	Descuentos	Aporte Trab.	Neto a Pagar	Aporte Empl.	Editar detalle	Est.
01-70349065	AREVALO TUESTA	31	1,133.33	0.00	148.87	988.48	102.00		
01-06594538	ARRUE FEGAN COF	31	850.00	0.00	110.50	739.50	76.50		
01-06594412	ARRUE FEGAN WAI	31	850.00	0.00	110.50	739.50	76.50		
01-06726334	MORALES TIÑOC	31	850.00	0.00	110.50	739.50	76.50		
01-05113033	PACHECO SANCHEZ	31	850.00	0.00	110.50	739.50	76.50		
01-32291628	SANTIAGO ESPINO	31	850.00	0.00	109.74	740.26	76.50		

Análisis:

La Municipalidad cuenta con un PDT instalado para sus declaraciones determinadas e informativas que se da mensualmente y es uno de los medios informáticos desarrollado por la SUNAT, que sirve para la elaboración de las declaraciones, así como el registro de información requerida.

Con cierta frecuencia son actualizadas las versiones de los PDT que se encuentran disponibles para descargar e instalar en el portal de SUNAT. Algunas actualizaciones se deben a cambios necesarios para aplicar normas legales determinadas, mientras que otras actualizaciones permiten optimizar el PDT, para facilitar el llenado.

Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Municipalidad de Paucaguilla.



TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA) AÑO: 2010

VIII= S/.3,600.00

UNIDAD ORGÁNICA: ÁREA SECRETARÍA GENERAL

N°	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	UIT %	AUTOM.	CALIFICACIÓN		PLAZO	DEPENDENCIA DONDE SE INICIA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA EL TRÁMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECURSO IMPUGNATIVO
					EVALUACIÓN SA +	SA -				
01	EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS Base Legal: *Art.126 de la Ley Nº 27444 *Ordenanza Municipal Nº 002-2010-MC/P	1. Formulario Unico de Trámite - FUT 2. Derecho de Trámite x Pagina 3. de 10 páginas a mas (S/. 1.00) c/u	GRATUITO 0.041	X			2 DÍAS	SECRETARÍA	Area de Secretaría General	ALCALDE
02	BUSQUEDA DE EXPEDIENTE EN ARCHIVO Base Legal: *Ordenanza Municipal Nº 002-2010-MC/P	1. Formulario Unico de Trámite - FUT 2. Derecho de Trámite x Búsqueda	GRATUITO 0.25	X			2 DÍAS	SECRETARÍA	Area de Secretaría General	ALCALDE
03	ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE LA INSTITUCIÓN POSEE O PRODUZCAN LAS DIVERSAS AREAS Y UNIDADES, PROGRAMAS Y PROYECTOS. Base Legal: *Ley Nº 013-2001-PCM *LEY Nº 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. *D.S. Nº 043-2003-PCM del T.U.C.O. - Ley Nº 27806 *D.S. Nº 073-2003-PCM del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. *Ordenanza Municipal Nº 002-2010-MC/P	1. Formulario Unico de Trámite - FUT 2. Copia del D.N.I. del usuario o solicitante. 3. Copia de Carta Poder del representante. (notarial) 4. Oficio(para entidades del estado o Gobierno) 5. Derecho de trámite x reproducción o copia de la información a. Copia de la Original Redactada 0.06 b. Copia Simple 0.03	GRATUITO 0.06 0.03			X	7 días	SECRETARÍA	Area de Secretaría General	ALCALDE
04	REGISTRO ÚNICO DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y VECINALES. Base Legal: *Ordenanza Municipal Nº 002-2010-MC/P	1. Formulario Unico de Trámite - FUT 2. Acta de Fundación o de Constitución 3. Estatuto y Acta de Aprobación. 4. Copia del Acta de elección del Dip. Directiva. 5. Nómina de los Miembros de la Directiva. 6. Nómina de los Miembros de la Organización. 7. Plano de Ubicación de la Organización.	GRATUITO	X			30 Días	SECRETARÍA	Area de Secretaría General	ALCALDE
05	PRESENTACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS. Base Legal Ley 27444 (Art. 113º y 206º al 210º) Numeral 33 del Art. 20º - Ley O.M. Nº 27972	1.- Derecho de Trámite a) Recurso de Reconsideración b) Recurso de Apelación c) Recurso de Revisión 2.- Documento impugnativo 3.- Nueva prueba instrumental	GRATUITO	X			30 DÍAS	SECRETARÍA	Area de Asesoría Jurídica	ALCALDE
06	REACTIVACIÓN DE EXPEDIENTES DECLARADOS EN ABANDONO. Base Legal Ley 27444 (Art. 191º)	1.- Formulario Unico de Trámite - FUT 2.- Derecho de Trámite	GRATUITO 0.25	X				SECRETARÍA	Area de Secretaría General	ALCALDE

Análisis: Según la Información obtenida, la municipalidad no cuenta con un TUPA actualizada a la fecha, ya que es de gran importancia que debería estar actualizado lo cual es el documento de gestión relacionada a la tramitación de los documentos de la municipalidad, que contiene los procedimientos administrativos y servicios exclusivos que brinda a la ciudadanía. Estos procedimientos y servicios están ordenados según el área orgánica a la cual pertenecen y puestos en un formato legalmente establecido.

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de Pacanguilla.



Comisión de Reordenamiento y de Reestructuración Orgánica



***REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN
Y FUNCIONES
(ROF)***

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE PACANGUILLA

Leyes Nos. 27972 y 27658
Decreto Supremo N° 043-2006-PCM

JULIO 2010

Análisis:

La información que nos brindaron de la municipalidad sobre el ROF a un no está actualizado a la fecha ya que debería estar actualizado para cumplir dichas expectativas a los cambios y avances de la organización, porque es de gran importancia para una buena organización y funciones. El Reglamento de Organizaciones y Funciones es un instrumento técnico normativo de gestión que determina la naturaleza, finalidad, competencia, estructura orgánica y relaciones de una entidad Pública. También es un documento normativo que describe las funciones específicas a nivel de cargo o puesto de trabajo desarrollándose a partir de la estructura orgánica y funciones generales establecidas en el reglamento de organización y funciones, así como en base a los requerimientos de cargos considerados en el cuadro de asignación de personal.

El Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Municipalidad de Pacanguilla.



**Comisión de Reordenamiento y de
Reestructuración Orgánica**



MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (MOF)

MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE PACANGUILLA

Leyes Nos. 27972 y 27658
Decreto Supremo N.º 043-2006-PCM

JULIO 2010

Análisis:

La municipalidad no cuenta con un Manual de Organización y Funciones actualizado, dicha municipalidad es necesario que tenga actualizado su MOF ya que es un documento técnico normativo de gestión institucional donde se describe y establece la función básica, las funciones específicas, las relaciones de autoridad, dependencia y coordinación, así como los requisitos de los cargos de puestos de trabajo. El MOF contiene, esencialmente la estructura organizacional, comúnmente llamada organigrama y la descripción de las funciones de todos los puestos en la municipalidad. También se suelen incluir en la descripción de cada puesto el perfil y los indicadores de evaluación. Hoy en día se hace mucho más necesario tener este tipo de documentos para una buena organización y funciones.

El Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad de Pacanguilla.

Cuadro de Asignacion de Personal							
ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE PACANGUILLA							
SECTOR : DISTRITO PACANGA - PROVINCIA CHEPEN - REGION LA LIBERTAD							
I. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE GOBIERNO							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	ALCALDE		FP	1	1	0	ELECCION
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	1	0	0
II. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE COORDINACIÓN							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL			1	0	1	1
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	1
III. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE APOYO GENERAL							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	AREA DE SECRETARIA		SP-AP	2	1	1	0
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	0
IV. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE DIRECCION							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	GERENCIA MUNICIPAL			1	0	1	1
TOTAL UNIDAD ORGANICA				1	0	1	1
V. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANOS DE APOYO							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	OFICINA DE ADMINISTRACION			1	0	1	0
002	AREA DE CONTABILIDAD		EC-AP	1	1	0	0
003	AREA DE TESORERIA		SP-ES	1	1	0	0
004	AREA DE PERSONAL			1	0	1	0
005	AREA DE ABASTECIMIENTO			1	0	1	0
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	2	3	0

VI. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANOS DE LINEA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	AREA DE RENTAS		SP-ES	3	1	2	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	1	2	0
VII. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANOS DE ASESORAMIENTO							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	AREA DE ASESORAMIENTO JURIDICO			1	0	1	0
002	AREA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO			1	0	1	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	0	2	0
VIII. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANOS DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	AREA DE LIMPIEZA PUBLICA			6	2	4	0
002	AREA DE PARQUEZ Y JARDINES			2	1	1	0
003	AREA DE MERCADO			2	1	1	0
004	AREA DE CAMAL MUNICIPAL			1	0	1	0
005	AREA DE CEMENTERIO MUNICIPAL			1	0	1	0
006	AREA DE ESTADIO MUNICIPAL			1	0	1	0
007	DEMUNA			1	0	1	0
008	REGISTRO CIVIL			1	0	1	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			15	4	11	0
IX. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE DESARROLLO URBANO							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL NECESARIO	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
001	AREA DE DESARROLLO URBANO			3	0	3	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	0	3	0
TOTAL GENERAL				33	9	24	
TOTAL OCUPADOS		09					
TOTAL PREVISTOS		24					
TOTAL GENERAL		33					

CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD			

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE PACANGUILLA

SECTOR : DISTRITO PACANGA - PROVINCIA CHEPEN - REGION LA LIBERTAD

CLASIFICACION

SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP
0	1	2	6
TOTAL GENERAL			9



Municipalidad De Pacanguilla

CREADO CON RESOLUCIÓN N° 641-86-MPCH

"Ciudad de Bendición"

DISTRITO PACANGA-PROVINCIA CHEPÉN-REGIÓN LA LIBERTAD

CALLE BOLÍVAR CUADRA 6 (PLAZA DE ARMAS)-PACANGUILLA TLF. (044) 323801

CONTRATOS CON PERSONAS NATURALES

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE PACANGUILLA

SECTOR: DISTRITO PACANGA - PROVINCIA CHEPEN - REGION LA LIBERTAD

Oegano o Unid Orgánica	Total
ALCALDIA	1
AREA DE SECRETARIA	1
AREA DE CONTABILIDAD	1
AREA DE TESORERÍA	1
AREA DE RENTAS	1
SERVICIOS COMUNALES	4
TOTAL GENERAL	9

Análisis:

según la información requerida que me brindaron si cuentan con un CAP, pero no actualizado y deberían tener un CAP actualizado porque es un documento técnico- normativo de gestión institucional que contiene los cargos de la municipalidad que son muy necesarios para su normal funcionamiento en base a su estructura orgánica vigente y durante un periodo de tiempo determinado.

Manual de Procedimientos (MAPRO) de la Municipalidad de Pacanguilla.

Análisis

La municipalidad de Pacanguilla aún no cuenta con un Manual de Procedimientos. En sí debería contar con dicho MAPRO porque es de suma importancia ya que es el documento que contiene la descripción de actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una entidad administrativa o de dos o más de ellas. El manual incluye además los puesto o unidades administrativas que intervienen precisando su responsabilidad y participación. Suelen contener información y ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios, maquinas o equipo de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar al correcto desarrollo de las actividades dentro de la municipalidad. En él se encuentra registrada y transmitida sin distorsión la información básica referente al funcionamiento de todas las unidades administrativas, facilita las labores de auditoria, la evaluación y control interno y su vigilancia la conciencia en los empleados y en sus jefes de que el trabajo se está realizando o no adecuadamente. El Manual de Procedimientos permite conocer el funcionamiento interno por lo que respecta a descripción de tareas, ubicación, requerimiento y a los puestos responsables de su ejecución.

3.2. Discusión de Resultado

Por medio del presente trabajo de investigación de tipo descriptiva, lo cual tiene como objetivo general Demostrar que a través del control optimizara la gestión de la Municipalidad Distrital de Pacanguilla – 2018.

Se procede a realizar un análisis si los resultados obtenidos nos brindan una visión más clara, acerca del estudio del fundamento de la administración, logrando de esta manera el logro de los objetivos específicos de la presente investigación. En cuanto al analizar el proceso de la investigación a través de la entrevista lo cual fue preguntas abiertas, que se realizó a los funcionarios de la municipalidad de Pacanguilla, de la cual es de gran importancia dicha información que me permitió ver la realidad, como también como están organizados en el trabajo que realizan, además referente a mi variable dependiente que es “control de Gestión Municipal”; permitirá que los funcionarios de algunas áreas conozcan sus funciones a cabalidad, y actualizar sus instrumentos de gestión (TUPA, MOF, ROF, CAP, MAPRO), en conclusión esto indica que no están tomando las expectativas a los cambios y avances que se viene cada día, como también su personal que elaboran en dicha municipalidad no se está capacitando lo cual lo dificulta realizar buenas gestiones en el trabajo que realizan, donde partiendo de estas dificultades se logró identificar diferentes necesidades que carecen en la municipalidad de Pacanguilla lo cual conlleva a tener una deficiente organización; es por ello se necesita que todos los funcionarios conozcan dichas funciones para optimizar la gestión de la municipalidad distrital de Pacanguilla, elaborándose de esta manera la propuesta de una mejor organización, planeación, dirección y control, y por último reforzaran sus iniciativas propias, para realizar su trabajo con entusiasmo en la municipalidad de Pacanguilla.

Para Genaro & Olano (2016), “En este trabajo de investigación se ha realizado un análisis de la investigación realizadas sobre gestión y nuevo concepto como controlar el desempeño a nivel de América, se ha realizado un comparativo de las directrices del ISSAI emitidas por el INTOSAI y la contraloría general de la republica con el objeto de conocer las experiencias en otros países y relacionarlos con los procedimientos y técnicas de control y desempeño aplicables en el Perú”.

“Es por ello que ante la existencia de más de 1841 municipalidades entre provinciales y distritales además las entidades públicas a nivel nacional, todas ellas con una serie de problemas en su gestión, hacen necesario y urgente el desarrollo de controlar el desempeño que coadyuven a la mejora de la gestión de estas entidades públicas u gobiernos locales”.

Según Saavedra (2014)”El control en la gestión en la actualidad cumple un rol muy importante ya que a través de este se puede mejorar ciertos mecanismos de aquellas entidades que se encuentran gestionando de una manera deficiente sus recursos, por ello nos preguntamos si ¿Qué llevando un control en el área de talento humano de la municipalidad distrital de Norte Chico del Dpto. de Lambayeque en el periodo 2011”, permite decidir sobre sistemas de mejora gestión? Para ello se procederá a aplicar una encuesta a los trabajadores y una entrevista al jefe del área y finalmente se realizara un control de recursos humanos de la entidad e mención en el periodo 2011, para decidir sobre sistemas de mejor gestión y posteriormente proponer el sistema más óptimo para la municipalidad, asimismo en el proceso de investigación se llegó a la conclusión que el control de gestión da a conocer la regencia del área de recursos humanos de la municipalidad distrital de Norte chico del departamento de Lambayeque y permite decidir sobre los sistemas de mejor gestión para sus recursos humanos, asimismo el sistema de CEA ORDENADORES es alternativa viable en la optimización de los recursos humanos que mejorara la gestión y calidad de servicio en la municipalidad distrital de Norte Chico del departamento de Lambayeque”.

“Para determinar la problemática que se ha planteado en la presente investigación se aplicó una entrevista de gestión al área de recursos humanos de la municipalidad distrital Norte Chico en el periodo 2011, el cual nos ha permitido decidir sobre el sistema más idóneo para optimizar la administración del personal”.

Al mencionar a estos autores, nos podemos dar cuenta que el control del personal es de gran importancia para las organizaciones para una buena administración ya que a través de ideas e investigaciones queremos que dicha municipalidad tenga mayor eficacia en su planeación, organización, dirección y control. Lo cual también están reflejadas en otras municipalidades.

Por otro lado, las limitaciones que tuve para la realización de mi investigación fueron algunas complicaciones para constar a la entrevista lo cual no tenían tiempo, para atenderme, tenía que ir varios días hasta que me atendieran, pero a pesar de esta inconveniencia se pudo lograr la investigación de manera apropiada y precisa.

En la presente investigación para llevarse a cabo el desarrollo de análisis de los datos se tuvo como limitación el tiempo por razón de trabajo y limitación en cuanto a la información requerida a la municipalidad antes mencionada.

CAPITULO V
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

V.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Conclusiones

Respecto a señalar e identificar la situación de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Pacanguilla se planearon llevar un control como propuesta que va permitir que tomen conciencia del proceso administrativo que se está realizando y se den cuenta de la importancia que tiene un plan de trabajo bien establecido y actualizado en la organización.

Respecto a realizar un plan de capacitación para mejorar su gestión y funciones de los administrativos de la municipalidad de Pacanguilla, se estipulo en la propuesta este plan dirigido al personal y funcionarios, planteándose cursos con sus respectivos términos. Esto permitirá a los encargados de las áreas tener un mejor enfoque sobre la gestión administrativa que deben realizar, debido a que los procesos deben estar direccionados a las necesidades inquietudes y solicitudes de los funcionarios, solo de esta manera se podrá disminuir los errores en los funcionarios.

Respecto a evaluar la gestión en la municipalidad distrital de Pacanguilla en la propuesta se plantea realizar un control para mejorar su proceso administrativo y de esta manera realizar un plan de procesamientos e identifiquen en qué condiciones se encuentran, para luego tomar en cuenta que es de gran importancia tener bien definidos sus instrumentos de organización, capacitación a su personal y su gestión administrativa.

5.2. Recomendaciones

Se recomienda a la municipalidad distrital de Pacanguilla de la región la Libertad llevar control; de tal manera evaluar el trabajo que están realizando y lo que van hacer, así también tener cuidado en las gestiones administrativas y en la información, capacitación que brindan a los trabajadores.

Se recomienda a la municipalidad distrital de Pacanguilla de la región La Libertad que actualicen sus instrumentos de gestión para que estén acorde con los cambios y avances de las políticas, ciencia y tecnología de esta manera motivar a los trabajadores para que realicen un trabajo eficaz.

Se recomienda a la municipalidad distrital de Pacanguilla de la región La Libertad, implementar planes de capacitación lo cual mejorará en el desempeño de sus trabajadores y les permitirá tener un enfoque mejor de sus funciones y trabajo que realizan.

CAPÍTULO VI
REFERENCIAS

REFERENCIAS

Bibliografía

Asencio Romero, P. (2006). *Gestion Municipal*.

Ayala Mena, G., & Mena Galvez, H. W. (2016). *PROPUESTA DE MODELO ESTRATÉGICO PARA LA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA RAMADA, CUTERVO, REGIÓN CAJAMARCA, 2016*. Universidad Cesar Vallejo, Chiclayo. Obtenido de http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/3704/gusman_am.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Briceño Vega, Y. (2017). *Gestión municipal y calidad del servicio público en la municipalidad distrital de Chugay, año 2016*. Universidad Nacional de Trujillo., Trujillo. Obtenido de <http://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/146385>.

Brouyere. (2006). *Investigacion exploratoria; Descriptiva; Correlacional y Explicativa*.

Cabezas Angulo, S. E. (2012). *Auditoría de gestión al Departamento de Talento Humano y Servicios del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Muisne de la ciudad de Muisne, año 2010*". Universidad Tecnica Particular DE loja, Muisne. Obtenido de <http://dspace.utpl.edu.ec/bitstream/123456789/3150/1/Cabezas%20Angulo%20Sabino%20Elit.pdf>.

Cachay Vilca , B. (2017). *Control Interno y la gestión administrativa en la Municipalidad de Los Olivos, Lima-2017*. Universidad Cesar Vallejo, Lima. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/8808>.

Calero Mora, J. d. (2016). *GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAL EN EL AÑO 2015*. Universidad Catolica los Angeles Chimbote, Huacho. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/573/CALERO_MORA_JANETH_DEL_PILAR_GESTION_CALIDAD_HUARAL.pdf?sequence=1&isAllowed=y.

Caljaro Quiroz, G. D. (2016). *EL CONTROL INTERNO EN EL ÁREA DE TESORERÍA Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS MUNICIPALIDADES DISTRITALES DE LA PROVINCIA DE TACNA AÑO 2011*. Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, Tacna. Obtenido de http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/1076/TM228_Caljaro_Quiroz_GD%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Cansino. (2001). *Evaluar al Sector Publico Español*.

Castillo Maza, J. V. (2004). *Reingenieria y Gestion Municipal*. Universidad Nacional de San Marcos, Lima. Obtenido de http://sisbib.unmsm.edu.pe/bibvirtualdata/Tesis/Empre/castillo_mj/T_completo.pdf.

- Castillo Reyna, S. T., & Castillo Cruzado, C. M. (2015). *“Influencia de la Auditoria Administrativa para la Eficiencia y Eficacia en el Area de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Cachicadan, año 2015”*. universidad Privada Antenor Orrego., Trujillo. Obtenido de http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/2320/1/RE_ADMI_STEFANI.CASTILLO_CARMEN.CASTRO_INFLUENCIA.DE.LA.AUDITORIA.ADMINSITRATIVA_DATOS_T046_73274402_72780566T.PDF.
- Castillo Tello, M. (2016). *“LA GESTIÓN DEL CAMBIO Y LA COMPETITIVIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AMBO: AÑO 2014”*. Universidad de Huanuco., Huanuco. Obtenido de <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/392/Tesis%20PDF.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Chiavenato. (2004). *Introduccion a la Teoria General de la Administracion*.
- Cristina, M. G. (2014). *“Ventajas de Fortalecer y crear una unidad de auditoria interna (UDA) en la municipalidad de san Miguel Dueña, del departamento de Sacatepequez”*. Universidad Nacional del Altiplano, Guatemala. Obtenido de http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/RNAP_0ad33ebec7d8d1a0c00aa444067d9711/Description#tabnav
- De la Cruz Gutierrez, D. (2016). *INCIDENCIA DEL CONTROL INTERNO EN EL AREA DE LOGISTICA- ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAROCHIRI 2015*. Universidad Catolica los Angeles, Chimbote. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/1152>.
- Dela Cruz, B., & E. Y. (2017). *Fortalecimiento institucional y gestión de la seguridad ciudadana en la municipalidad provincial Sánchez Carrión, Huamachuco año 2015*. Universidad Nacional de Trujillo, Trujillo. Obtenido de <http://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/146384>.
- Escalante Mejia, L. S. (2016). *“AUDITORÍA ADMINISTRATIVA EN LA COMPAÑÍA SILVERTI S. A.”*. Universidad Guayaquil, Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/19713>.
- Espinoza Quispe, D. (2013). *EL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBGERENCIA DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE CHORRILLOS*. Universidad San Martin de Porres, Chorrillos. Obtenido de http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1166/1/espinoza_qd.pdf.
- Flores Castillo, V. L. (2016). *CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN DEL ÁREA DE TESORERÍA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARAZ, 2015*. Universidad Catolica los Angeles, Chimbote. Obtenido de <http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/951>.
- Flores Valencia, E. A. (2015). *REPERCUSIÓN DEL CONTROL INTERNO EN LA GESTIÓN MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN ROMÁN*. Universidad Andina, San Ramon. Obtenido de

<http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/341/P27-002.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Genaro, J., & Olano, F. (2016). *LA AUDITORÍA DE GESTIÓN COMO INSTRUMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN PARA INNOVAR LA GESTIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BAGUA*. Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Chiclayo. Obtenido de <http://repositorio.unprg.edu.pe/handle/UNPRG/420>.

Gil Ruiz, I. (2015). *Análisis de la influencia de la gestión municipal en la identidad territorial y su repercusión en el ámbito turístico. El municipio de Oleiros como propuesta de estudio*. Universidad Da Coruña, Oleiros. Obtenido de http://ruc.udc.es/dspace/bitstream/handle/2183/15797/GilRuiz_Irene_TD_2015.pdf?sequence=5.

Ibañez Ramirez, C., & Flores Perez, E. (2017). *Gerenciamiento corporativo que facilite el desarrollo de la gestión en la Municipalidad Distrital de Mochumí, para aplicar con eficiencia y eficacia sus recursos – 2009*. Universidad Señor de Sipan, Chiclayo. Obtenido de <http://renati.sunedu.gob.pe/handle/sunedu/146384>,

Jimenez. (2016). *Plan Municipal de desarrollo Corregidora del ayuntamiento 2015 y 2018*.

Jimenez Jimenez , V. H., & Ortega Romero, G. E. (2010). *AUDITORÍA DE GESTIÓN AL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DEL ILUSTRE MUNICIPIO DEL CANTÓN CHAGUARPAMBA PERÍODO DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009*. Universidad Nacional de Loja, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.unl.edu.ec/jspui/bitstream/123456789/1640/1/Tesis%20de%20Auditor%20C3%ADa%20de%20Gesti%C3%B3n.pdf>.

Liñan Gilio, K. (2016). *EL CONTROL INTERNO COMO SOPORTE DEL ÁREA DE ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAURA -HUACHO*. Universidad Jose Faustino Sanchez Carrion., Huacho. Obtenido de http://repositorio.unjfsc.edu.pe/bitstream/handle/UNJFSC/418/TFCEC_76.pdf?sequence=1.

Macias Bravo, D. C., & Mendoza Zambrano , O. M. (2016). *Auditoría de Gestión al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Santa Ana por el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre del 2014*. Universidad Tecnica de Manabi, Lima. Obtenido de <http://repositorio.utm.edu.ec/handle/123456789/579>.

Manuel Choquecota, R. F. (2013). *LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SU INCIDENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE POCOLLAY, AÑO 2010*. Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann , Tacna. Obtenido de <http://repositorio.unjbg.edu.pe/bitstream/handle/UNJBG/721/TM0025.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.

Romero Vasquez, C. F. (2017). *Gestión Municipal y la Participación Ciudadana en la Municipalidad Distrital de Huanchaco, 2015*. Universidad Cesar Vallejo, Trujillo. Obtenido de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/9087>.

- Saavedra Peñae, M. P. (2014). *“AUDITORÍA DE GESTIÓN EN EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL NORTE CHICO DEL DPTO. LAMBAYEQUE EN EL PERÍODO 2011 Y PROPUESTA DE UN SISTEMA DE MEJOR GESTIÓN”*. Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Chiclayo. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/usat/180/1/TL_SaavedraPenaMarita.pdf.
- Santiago, C. d. (2010). *Modernización de la Administración Municipal*.
- Tarrillo Clavo, E. A., & Correa Cubas, J. C. (2015). *“METODOLOGÍA PARA UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN BASADO EN LA NORMA TÉCNICA PERUANA NTP- 17799 EN LA ADMINISTRACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LAMBAYEQUE SETIEMBRE 2013 - FEBRERO 2014”*. Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Chiclayo. Obtenido de <http://repositorio.unprg.edu.pe/bitstream/handle/UNPRG/499/BC-TEST-4275.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Tinoco Rondan , A. O. (2016). *“Modelo de gestión municipal basado en los principios de la Ingeniería Política”*. Universidad Ricardo Palma, Lima. Obtenido de http://cybertesis.urp.edu.pe/bitstream/urp/1122/3/INGENEIRIA%20INDUSTRIAL_TINOCO%20RONDAN%20ANDRES_2016.pdf.
- Torres Acuña , E. G. (2014). *EL CONTROL INTERNO Y SU INFLUENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPÉN 2014*. Universidad Señor de Sipan, Chepen. Obtenido de <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/uss/798/1/TORRES%20ACU%C3%91A.pdf>.
- Torres Pari , O. B. (2016). *INCIDENCIA DEL CONTROL ADMINISTRATIVO COMO LABOR DE VEEDURÍA PÚBLICA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL*. Universidad Andina Nestor Cerces Velasquez., Juliaca. Obtenido de http://repositorio.uancv.edu.pe/bitstream/handle/UANCV/630/TESIS%20T036_02380733_M.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Vilca. (2017). *Gestión Administrativa*.
- Vimos Quintanilla , E. K. (2015). *AUDITORÍA ADMINISTRATIVA A LA DIRECCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA PÚBLICA EMPRESA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO “EP-EMAPAR” DE LA CIUDAD DE RIO-BAMBA, PERÍODO 2013*. Universidad Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, Ecuador. Obtenido de <http://dspace.espace.edu.ec/bitstream/123456789/5529/1/82T00415.pdf>.
- Zambrano. (2006). *Planificación Estratégica, Presupuesto y Control de la Gestión Pública*.

ANEXOS

Anexo 3

Guía de entrevista aplicada



Guía de entrevista.

Dirigido a los trabajadores del área administrativa de la municipalidad de Pacanguilla.

Objetivo: Recolectar información acerca de la variable Auditoría Administrativa.

1. ¿Que importancia tiene para usted, el control durante el proceso del trabajo que realizan en la municipalidad?
Es de suma importancia, el control ayuda a evitar errores y fraudes en toda gestión o administración.
2. ¿Que herramientas o programas tienen en la municipalidad que permitan evitar errores?
La entidad no cuenta con dichas herramientas.
3. ¿Considera Ud. que se lleva un control efectivo sobre los recursos y archivos del área?
No encontramos un proceso de organización.
4. ¿Considera Ud. que son revisados los documentos de gestión para asegurar que existe una apropiada función?
Por norma los instrumentos de gestión deben ser actualizados cada 2 años, pero durante que somos una Municipalidad delegada nos encontramos en proceso de actualización de instrumentos.
5. ¿Que medidas toman cuando no se esta cumpliendo dichas funciones en el proceso de administración en la municipalidad?
Se informa a la alta dirección, para el proceso administrativo correspondiente.
6. ¿Cuenta la municipalidad con un comité de capacitación? ¿Quiénes lo integran?
Al ser una Municipalidad delegada, tenemos grandes limitaciones entre ellas la existencia de la oficina de personal.

7. ¿Cree usted que todos los trabajadores de la municipalidad conocen a cabalidad sus funciones y tareas?

Las normas se encuentran en constante cambio y la falta de capacitación limita el conocimiento de facultades administrativas.

8. ¿Con el trabajo que realizan en las diferentes áreas, se están cumpliendo sus objetivos trazados propuestos en la municipalidad y de que manera?

La entidad no cuenta con PDCI y los objetivos son generales los cuales su cumplimiento se limita a los recursos que dispone.

9. ¿Quiénes son los encargados de tomar las decisiones en las funciones y acuerdos que se realizan en la municipalidad?

La máxima autoridad Alcalde y regidores acompañados de los jefes de área.

10. ¿Cuáles son las actividades que realizan en equipo para cumplir sus políticas en el proceso de administración?

Reuniones de coordinación y definición de políticas y metas.

11. ¿En que tiempo realizan las modificaciones en su plan de trabajo de la municipalidad?

Los cambios se realizan al cambio de gestión.

Anexo 4

Evidencias fotográficas



Figura 1. Entrevistando al gerente general.



Figura 2. Municipalidad de Pacanguilla