



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA CADÉMICA PRPOFESIONAL DE
ADMINISTRACION PÚBLICA**

TESIS

**ELABORACIÓN DE UN PROCESO
METODOLÓGICO PARA MEJORAR LA
FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO
INSTITUCIONAL EN UNA GESTIÓN POR
RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DE TALARA, 2017.**

**PARA OPTAR TITULO PROFESIONAL DE LICENCIADO
EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

Autor:

Bach. Silva Rosas Juana Ecilda

Asesor:

Mag. Failoc Piscoya Dante Roberto

**Línea de Investigación:
Sistemas Administrativos**

Pimentel – Perú

2019

PRESENTACIÓN DE APROBACIÓN

Elaboración de un proceso metodológico para mejorar la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una gestión por resultados en la municipalidad provincial de talara, 2017.

Aprobación del Informe de Tesis

Mag. Hernández Terán Saúl
Asesor Metodológico

Mag. Failoc Piscoya Dante Roberto
Asesor Especialista:

Mag. Reyes Reyes Carla Angélica
Presidente del Jurado:

Mag. Failoc Piscoya Dante Roberto
Secretario(a) del Jurado:

Mag. Villanueva Calderón Juan Amílcar
Vocal / Asesor del Jurado:

DEDICATORIA

Dedico esta Tesis a mis Amados Padres Ángel Silva Boulanger y Esmeralda Rosas Morales por su amor, dedicación y apoyo en cada proyecto que he asumido en mi vida; y a mis hermanos José Ángel, Félix Edgardo, Juana Cecilia, Rosa y Cruz María por su amor y apoyo incondicional.

Gracias mil a quienes me hacen sentir en todo momento amada y especial en sus vidas a Manuel Alberto, Dany Edgar, José Ángel, Alonso Emmanuel, Kiara Delfina, Jannie Alexa y Anghella, a ustedes mis amores les dedico este nuevo logro académico, gracias por estar siempre dispuestos a apoyarme.

JUANA.

AGRADECIMIENTO

Mi agradecimiento infinito a Dios Todo Poderoso Yahvé, nada hubiera logrado sin ti mi Señor, gracias por este tan anhelado logro académico, definitivamente Tu eres Fiel y Cumples tus Promesas.

Agradezco a la USS por el profesionalismo de nuestros Tutores y de la Plana Docente que nos han impartido sus conocimientos, por su dedicación y apoyo en todo momento a lo largo de esta extraordinaria travesía, Gracias Universidad Señor de Sipán.

JUANA

RESUMEN

El objetivo de la presente investigación consistió en proponer una metodología para mejorar la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del Plan Operativo anual articulado al Plan Estratégico Institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara.

La metodología se basó en una investigación descriptiva, con un diseño no experimental, en la que se ha tenido como población a 35 funcionarios que tienen relación directa con la formulación, ejecución, evaluación y actualización del Plan Operativo Institucional de la comuna de Talara, a quienes se les aplicó una encuesta.

Los resultados que muestra la evaluación al Plan Operativo Institucional de la Municipalidad Provincial de Talara, refleja un marcado desconocimiento de la normatividad así como de herramientas en tema de planeamiento estratégico, así mismo se pudo evidenciar que las actividades y/o proyectos no están asociadas a una estructura programática y no cuentan con indicadores de medición que les permita el análisis y toma de decisiones oportunas para el logro de los objetivos institucionales y generales.

En tal sentido se propone un proceso metodológico para mejorar la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual articulado al Plan Estratégico Institucional, que le permitirá a la comuna provincial optimizar la gestión de gobierno local ofreciendo servicios de calidad y dinamizando la gestión con el uso eficiente y transparente de los recursos.

Palabras claves: *gestión por resultados, plan estratégico institucional, plan operativo anual, proceso metodológico.*

ABSTRACT

The objective of scientific research is to propose a methodology to improve the formulation, execution and evaluation of the annual Operational Plan articulated the Strategic Institutional Plan in a Management by Results in the Provincial Municipality of Talara.

The methodology is based on descriptive research, with a non-experimental design, which has had as a population 35 staff members who have a direct relationship with the formulation, execution, evaluation and updating of the Institutional Operative Plan of the Talara Commune, those who are given a survey

The results that show the evaluation of the Institutional Operative Plan of the Provincial Municipality of Talara reflect a marked lack of knowledge of the normativity as well as the tools at the strategic level, as well as evidence that the activities and / or projects are not associated A programmatic structure and do not have measurement indicators that allow analysis and decision making for the achievement of institutional and general objectives.

In the sense of what is proposed a methodological process to improve the formulation, execution, monitoring and evaluation of the Annual Operational Plan articulated to the Strategic Institutional Plan, which allows the provincial commune to optimize local government management to provide quality services and streamline Management with efficient and transparent use of resources.

Keywords: *performance management, institutional strategic plan, annual operational plan, methodological process.*

INDICE

Contenido	Página
Página de presentación de la aprobación	ii
Dedicatoria	iii
Agradecimiento	iv
Resumen	v
Abstract	vi
Índice	vii
 CAPITULO I: INTRODUCCIÓN	
1.1. Introducción	09
1.2. Realidad problemática	11
1.3. Antecedentes de estudio	13
1.4. Teorías relacionadas al tema	17
1.5. Formulación del problema	24
1.6. Justificación e importancia	24
1.7. Hipótesis	25
1.8. Objetivos de la investigación	
 CAPITULO II: MATERIAL Y MÉTODO	
2.1. Tipo y diseño de investigación	28
2.2. Métodos, técnicas e instrumento de recolección de datos	29
2.3. Población y muestra	29
2.4. Variables	30
2.5. Operacionalización de variables	31
2.6. Técnicas de recolección de datos	
 CAPÍTULO III: RESULTADOS	
3.1. Tablas y figuras	37
3.2. Discusión	50
 CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
4.1. Conclusiones	53
4.2. Recomendaciones	55
REFERENCIAS	57
ANEXOS	61

CAPÍTULO I
INTRODUCCIÓN

CAPITULO I: INTRODUCCIÓN

1.1. Introducción

En la gestión pública una adecuada planificación se constituye en la herramienta clave para el logro de los objetivos trazados a corto, mediano y largo plazo, tanto de los gobiernos nacionales, regionales como locales. En tal sentido en los últimos años los gobiernos locales han desarrollado planes estratégicos como instrumentos de gestión pública innovadores, adquiriendo una notable importancia el proceso de planificación estratégica en el entorno de la gestión pública y privada de diferentes organizaciones. Navajo (2009)

Es así que el Plan Operativo Institucional (POI) juega un papel predominante en el logro de los objetivos institucionales y generales que nacen en el Plan Estratégico Institucional y se reflejan en el Plan Operativo bajo una perspectiva de articulación y alineación que permite se viabilice la ejecución cronológica de los proyectos programas y actividades, Alvares (2011) con la finalidad de lograr las metas y objetivos estratégicos programadas en un determinado periodo fiscal, con la debida asignación de presupuesto

La investigación se desarrolló con la siguiente formulación del problema ¿De qué manera la propuesta de una metodología mejorará la Formulación, Ejecución Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual Articulado al Plan Estratégico Institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara?

Como objetivo del estudio se tuvo proponer una metodología para mejorar la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara. La hipótesis de la investigación que se planteo es la siguiente: la propuesta de una metodología mejorará la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara.

Para el desarrollo de la investigación se utilizó un tipo de investigación descriptiva con un diseño no experimental, en la que se tuvo como población a 35 trabajadores que están relacionados al plan operativo institucional quienes respondieron a una encuesta, además, se entrevistó a la Jefa de la Oficina de Planeamiento de la Municipalidad Provincial de Talara.

Para efecto de la investigación y de acuerdo al esquema de la Universidad Señor de Sipán el contenido de este trabajo de investigación se describen los siguientes capítulos:

En el Primer Capítulo abarca el Problema de Investigación, donde se consigna la situación problemática, la formulación del problema, delimitación de la investigación, justificación e importancia de la investigación, limitaciones de la investigación, y los objetivos.

El Segundo Capítulo comprende todo lo que es Marco Teórico, en el cual se da a conocer los antecedentes de estudios, el estado del arte, las bases teóricas científicas y la definición de la terminología.

El Tercer Capítulo contiene el Marco Administrativo, es decir la planificación de los recursos y presupuesto para el presente estudio.

Y, finalmente, las conclusiones de la investigación y las recomendaciones en base a las conclusiones, y los anexos.

1.2. Realidad problemática

Para el BID (2012) hace una descripción general que se vive en América Latina y el Caribe, donde el análisis situacional para la elaboración de la Políticas Nacionales de Modernización del estado no ha mejorado a pesar de que en los últimos años la recaudación fiscal y el presupuesto público se han incrementado sustancialmente, las entidades públicas siguen teniendo una limitada capacidad de gestión, lo cual les impide proveer con eficacia, eficiencia y transparencia servicios públicos de calidad a los ciudadanos. Además el BID (2012) describe que no se cuenta con un sistema eficiente de planeamiento estratégico generando problemas de articulación con el sistema de presupuesto público, por otra parte, no se asegura el alineamiento entre las políticas públicas nacionales y sectoriales con las territoriales de responsabilidad de los gobiernos descentralizados, así como de los Planes de Desarrollo Concertado (PDC), los Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y los Planes Operativos Institucionales (POI), ni la vinculación de éstos con los documentos de gestión y los programas presupuestales. Ello, en la práctica, no logra utilizar el planeamiento como herramienta efectiva de gestión y no articula el plan y el presupuesto público. Otro aspecto a resaltar es que existen limitaciones en cuanto a las capacidades de las entidades para identificar y priorizar programas y proyectos de envergadura y alto impacto en la calidad de vida de los ciudadanos.

En la ciudad de Lima según kerlypam (2012), describe que organismos no gubernamentales que se han creado y formulado con la finalidad de ayudar a mejorar el bienestar tanto de los ciudadanos como de la sociedad en general se ha ido incrementado en un número bastante amplio, sin embargo, estas instituciones muchas veces no son

sostenibles en el tiempo debido a que no se ha formulado ni establecido un plan a seguir para el correcto funcionamiento de éstas.

En Trujillo, Balarezo (2012) manifiesta el planeamiento estratégico de una empresa es el resultado de un exhaustivo análisis de los factores externos e internos de la industria en la que se desempeñan, que permitieron identificar cuáles eran las principales oportunidades, amenazas, fortalezas, y debilidades de la industria. Asimismo, manifiesta que, a partir de la elaboración de diferentes matrices, se pudieron establecer las estrategias principales para cumplir con los objetivos a largo plazo y sus correspondientes objetivos a corto plazo, con la finalidad de poder alcanzar la visión trazada.

En la investigación de Carpio (2014) menciona el desempeño del estado a nivel local, mostrando los mismos limitantes del estado a nivel nacional, donde la Municipalidad Provincial de Talara no muestra tener la capacidad de gobierno y de gestión suficiente para proveer más y mejores bienes y servicios públicos; en relación a su entorno institucional, político, social y económico refleja un relativo grado de madurez de la democracia a nivel local, asimismo muestra un marco institucional afectado por la dificultad en la institucionalización de los procesos, ya que las decisiones tomadas no se tienen en cuenta en los acuerdos finales adoptados por el gobierno local, la desarticulación entre los objetivos estratégicos del municipio y las demandas de la población es otra limitante que impide traducir una visión de desarrollo en resultados.

A nivel institucional una de las mayores carencias de la Municipalidad Provincial de Talara es la falta de planificación lo cual genera un escenario de restricciones que afectan la eficiencia de la gestión; asimismo los procesos de planificación se encuentran desarticulados de las implicancias de una Gestión por Resultados, lo que implica que no

se están cumpliendo con los objetivos y metas planteadas. No se cuenta con manuales y procedimientos establecidos para poder llevar a cabo los procesos técnicos, lo que evidencia una marcada desarticulación entre las oficinas de Planeamiento y Presupuesto de la institución, aun cuando estas irónicamente pertenecen a una misma gerencia dentro de su estructura organizacional.

Los programas del Plan Estratégico Institucional y del Plan Operativo Institucional, presentan una débil consistencia en relación a los programas presupuestales, siendo que estos solo se alinean en un rango de 21 y 40%; lo que evidencia la necesidad que el presupuesto debe estar indefectiblemente alineado al plan estratégico y a su vez al plan operativo para el logro de las metas trazadas a mediano y corto plazo.

1.4. Antecedentes de Estudio

A nivel internacional

Parreaguirre (España, 2014), en su investigación sobre evaluación del plan operativo anual y su vinculación con el presupuesto institucional, I y II semestre 2013, para obtener los datos se evaluaron los niveles de ejecución operativa de las metas de cada programa operativo de la UNED, además del análisis de la relación del plan operativo anual con el presupuesto institucional. Se concluye que: Por medio de la construcción y evaluación del Plan Operativo Anual, se continuará buscando un mayor acercamiento con los responsables de las actividades presupuestarias y demás funcionarios de la Universidad, además, las dependencias deben mejorar el proceso de formulación del POA, orientado en el Plan de Desarrollo Institucional y demás planes estratégicos construidos; asimismo, en un nivel más operativo, velar por la calidad y relevancia de las metas, considerando los recursos asignados, la planeación previa con otras dependencias y los procedimientos o trámites administrativos que deben de llevarse a cabo.

Patiño (Ecuador, 2012) en su investigación se estudió el Plan estratégico para el mejoramiento en la gestión administrativa, el objetivo es proponer un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa la investigación de tipo descriptiva propositiva. Concluye que con el diagnóstico organizacional realizado para la Biblioteca, se ha podido determinar que a nivel externo, existen muchas oportunidades como también amenazas y a nivel interno se identificaron varias debilidades pues la organización interna de la biblioteca no posee una estructura organizacional clara y objetiva por lo cual la propuesta establecida para el mejoramiento de la gestión administrativa de la biblioteca se ha considerado de gran importancia ,ya que la aplicación de una planificación estratégica, le permitirá a la Biblioteca General, lograr un desarrollo sistemático dentro de la organización y nuevas perspectivas.

A nivel nacional

Chiclayo Carbajal y Saucedo (2013) en su investigación sobre planeación estratégica para mejorar la gestión administrativa, el tipo de investigación fue descriptiva y propositiva, el diseño de investigación no experimental. Para el desarrollo de la investigación. Se concluye que los hoteles Cascada, Manhattan y California no cuentan con un plan estratégico que involucre la integración de la empresa como una Cadena Hotelera que facilite la gestión administrativa de los hoteles; debido a que la administración de los hoteles se realiza en forma empírica.

Ríos (2011) en su investigación Alineamiento Estratégico: Ajustes en la Estructura Organizacional y Diseño de Mapa de Procesos en una ONG Orientada a Salud. La investigación trata de la alineación estratégica de una Institución sin fines de Lucro

(ONG) que trabaja en el sector salud. Esta alineación se basó en los tres elementos claves de toda organización que fueron: Estrategia, Estructura y Procesos, donde estas últimas se construyen en base a la estrategia definida, para ello se diseñan o rediseñan los instrumentos macros esenciales para la gestión. El resultado obtenido de la propuesta fue la modificación de la estructura organizacional actual, eliminando áreas, mejorando la especialización del conocimiento y la integración del trabajo. También se creó el mapa de Procesos, donde quedo en evidencia la gran cantidad de actividades que realiza la organización, generando la eliminación de algunas que no generaban valor, así con el cambio de foco del personal interno, que estaban orientados a la tarea, y no a los resultados.

De Carpio (2014) en su investigación sobre Implementación de la Gestión para Resultados, una Mejora de la Capacidad Organizacional e Institucional y del Proceso de Creación de Valor Público en la Municipalidad Provincial de Talara, donde se tuvo como objetivo determinar la capacidad organizacional, institucional, de la Municipalidad Provincial de Talara, para implementar la gestión para resultados a fin de agregar valor público orientado a lograr resultados en favor de los pobladores de la provincia de Talara, se tuvo como un instrumento tomado de la metodología del sistema de evaluación PRODEV para gobiernos subnacionales (SEP – SN) BID, (2011). Se concluye que es necesario fortalecer la planificación para resultados dentro de la visión y misión institucional, el presupuesto se debe articular con la planificación y la gestión financiera, esta integración debe orientarse a lograr los resultados deseados, que debe consolidarse con el seguimiento y control de los proyectos que se ejecuten en la municipalidad de Talara.

Talledo, J. (2013) en su investigación sobre Modelo de Gestión del Conocimiento para la Planificación Estratégica en los Ministerios y Gobiernos Regionales en el Perú, se tuvo como objetivo definir un modelo de gestión del conocimiento para la planificación estratégica en los ministerios y los gobiernos regionales del Perú. Se concluye que el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico cuenta con un sistema de información que integra todos los datos y la información relevantes de los procesos de planificación estratégica; se constituye en el soporte de los procesos de planificación, seguimiento y evaluación de la gestión estratégica del Estado.

1.3.1. Estado del Arte

Para comprender lo qué es planificación estratégica es necesario conocer su concepto. La planeación es la primera función administrativa, según Koontz (2008), *“la planeación incluye seleccionar proyectos y objetivos y decidir sobre las acciones necesarias para lograrlos, lo cual requiere toma de decisiones”*. La planeación debe ser continua, debe orientarse hacia el futuro, debe ser flexible para aceptar ajustes y correcciones. Es una técnica cíclica que permite mediciones y evaluaciones a medida que se ejecuta.

Es una función administrativa que interactúa constantemente con las demás. La planeación es una técnica de coordinación y cambio e innovación en una organización. Se debe crear los objetivos, además del direccionamiento estratégico; de ahí se deben observar y evaluar alternativas de planes de acción para llegar a conseguir los objetivos y luego tomar decisiones por la mejor opción. La planeación va ligada al control porque aporta los estándares de control. La planeación tiene que ser impulsada por las necesidades del cliente esto traerá productos de mayor calidad y mejora operacional a través de la curva de aprendizaje.

1.4. Teorías relacionadas al tema

1.4.1. Plan operativo institucional

Según Álvarez (2011) es un instrumento de planificación de corto plazo, donde los responsables de una organización desarrollan objetivos, metas concretas a desarrollarse en un periodo determinado. Teniendo en cuenta que este debe estar asociado al presupuesto institucional.

Asimismo, se describe que en un plan operativo su formulación está autorizada por los artículos 7° y 8° de la ley General de Sistema Nacional de Presupuesto detallado en la ley 28411.

1.4.2. Características del plan operativo institucional

Álvarez (2011) describe como características de un plan operativo: calidad integral, coordinación, flexibilidad, racionalidad, evitar la duplicidad de funciones.

- a) Calidad integral: abarca a todas las áreas de una institución.
- b) Coordinación: para el desarrollo se deberá tener una relación cercana con los líderes de cada unidad de la organización.
- c) Flexibilidad: esta propenso a cambios planeados e inesperados siempre y cuando sean justificados.
- d) Racionalidad: se busca un cambio para la descentralización y la modernidad del estado con la finalidad que las instituciones públicas sean efectivas y eficaces.
- e) Evita duplicidad de funciones: al tener objetivos y metas claras de cada unidad orgánica, se espera que sea equilibrada y se brinde los servicios adecuados a los usuarios gracias a las competencias de cada integrante de la entidad.

1.4.3. Utilidad del plan operativo

De acuerdo a Álvarez (2011) la utilidad del plan operativo se muestra en la posibilidad de realizar el seguimiento a las acciones mediante herramientas de medición de resultados, con la finalidad de evitar desviaciones que pongan en riesgo el cumplimiento de los objetivos planeados. En el plan operativo se puede determinar las acciones estableciendo los plazos adecuados, el presupuesto necesario, asignando asignado a los responsables para su desarrollo y dando un seguimiento a través de cuadros de mando integral que sirven para monitorear los sistemas de información gerencial y los sistemas de soporte de toma de decisiones.

1.4.3.1. Articulación con el plan estratégico

Álvarez (2011) menciona que el plan operativo debe estar articulado completamente con el plan estratégico con la finalidad de lograr las metas y objetivo al fin de año y estos contribuyan a conseguir los objetivos estratégicos de acuerdo al presupuesto asignado. Para lograr una mejor articulación el presupuesto también debe estar alineado con el plan operativo y a la vez con el plan estratégico de la organización desde una perspectiva a alcanzar el desarrollo de la comunidad.

1.4.4. Gestión por resultados

La gestión por resultados es un concepto que se viene implementando en países de América Latina y el Caribe, para mejorar la gestión pública en los gobiernos regionales y locales.

Según García y García (2010) es una estrategia de gestión orientada a la acción de los actores públicos para generar valor público. La importancia de la gestión por resultados radica en generar cambios en las entidades públicas con la finalidad que el beneficiado sea la población de cada país o región donde se está implementando esta gestión que busca generar valor para el ciudadano.

Debemos tener en cuenta también que a través de la gestión por resultados se busca que “los directivos asuman sus responsabilidades para el logro de resultados y no por el cumplimiento de funciones” (García y García 2010). Aquí se busca que las autoridades sean competitivas donde muestren su trabajo que han realizado en base a evidencias y que estas faciliten o ayuden a mejorar la calidad de vida del ciudadano.

La gestión por resultados y la cadena de resultados

En este proceso de cambio donde se busca la gestión por resultados en la mayoría de entidades estatales y describe una cadena que conduzca al objetivo que se quiere lograr.

De acuerdo a García y García (2010) manifiesta que se debe establecer un ambiente político e institucional en que los resultados sean el centro de debate público. Lo que se busca es gestionar los resultados como se realiza en las organizaciones privadas donde se busca los resultados y para ello existen incentivos para cumplir las metas propuestas, sin embargo, en las instituciones públicas se busca que se tenga comprometido al estado.

Además, se busca ubicar en primer lugar los resultados o las metas que se desea alcanzar y en función de estos buscar la mejor combinación de las actividades y productos para lograr ese fin.

1.4.4.1. Características de la gestión por resultados

Considerando las múltiples necesidades de la población se busca atender los diferentes requerimientos que estos tienen y para ello se debe vincular la institución pública con el ciudadano o usuario del servicio que ofrece el estado, se destacan las siguientes características:

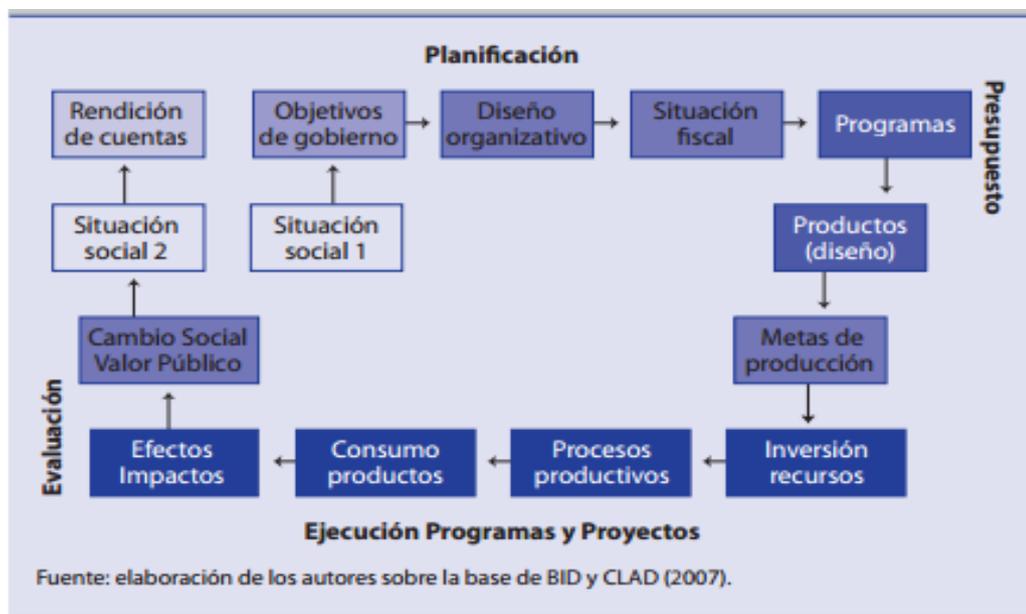
“Analizar el sector público de manera comprehensiva e integrada” aquí se debe tener en cuenta la gestión que se realiza en el estado como lo hace y como se relaciona con los factores que ayudan a crear valor público. Asimismo, es necesario que el conjunto de sistemas de un país o región estén alineados para obtener los resultados o atender las necesidades que el usuario exige (García y García 2010)

1.4.4.2. Modelo conceptual y metodología de la gestión por resultados

García y García (2010) indica que para determinar un modelo y metodología centrada en resultados se deben tener en cuenta las características que se tiene en el sector público: i) La existencia de una cultura organizacional basada en la lógica del control y el procedimiento, ii) la presión de las demandas ciudadanas por más y mejores servicios y por un gobierno más transparente y iii) el contexto internacional que impone el desarrollo de sistemas que generen un Estado competitivo.

El objetivo es desarrollar o contar con un estado mucho más competitivo, es decir, que esté al servicio del ciudadano, donde atienda sus necesidades y donde el funcionario público busque generar resultados y no solamente cumpla funciones.

Dentro de los elementos de gestión podemos destacar el siguiente esquema donde García y García (2010) describen los elementos que debemos tener en cuenta al momento de gestionar resultados en una organización pública.



En grafica que se observa como principales áreas planificación, presupuesto y financiamiento, diseño y ejecución de programas proyectos, monitoreo y evaluación, es modelo que se debe seguir para una gestión que busque resultados, donde se pretende que estas áreas mencionadas deben estar estrechamente vinculadas para lograr producir resultados deseados en beneficio de la población.

1.4.4.3. Indicadores de medición

García y García (2010) Con la finalidad de medir la capacidad de una institución o un país se ha podido determinar el sistema de evaluación Prodev (SEP), donde se destacan los 5 pilares principales:

Planificación para resultados: es la ruta que se pretende seguir, es decir, rumbo o destino que se tendrá dentro de un tiempo determinado, y se debe responder a estas preguntas: ¿Dónde estamos? ¿A dónde queremos ir? ¿Cómo podemos llegar? Destacando que una planificación por resultados al tener estas preguntas responde a un carácter estratégico, participativo y operativo respectivamente (García y García 2010)

Presupuesto para resultados: se busca “mayor eficiencia y efectividad en la asignación de recursos públicos” tenemos entendido que las instituciones públicas y privada los recursos son muy escasos, pero no quiere decir, que si no hay recursos no vamos hacer nada, aquí es importante la capacidad de gestión en la entidad pública donde los recursos son determinantes para mejorar la efectividad (García y García 2010).

Gestión financiera, auditoria y adquisiciones: es el conjunto de elementos administrativos de las organizaciones públicas que hacen posible la captación de recursos y su aplicación para la concreción de los objetivos y las metas del sector público.

Gestión de programas y proyectos: es importante mencionar que “la gestión de programas y proyectos está en el centro de creación del valor público”. El estado al desarrollar programas y proyectos para la población, de acuerdo a las necesidades de estos, busca verdaderamente mejorar su calidad de vida; al lograrlo el estado

habrá alcanzado su objetivo de generar valor público, y el usuario tendrá una mejor calidad de vida.

Monitoreo y evaluación: la evaluación y seguimiento tiene vital importancia en la gestión pública donde la:

“función continua que utiliza la recopilación sistemática de datos sobre indicadores predefinidos para proporcionar a los administradores y a las principales partes interesadas de una intervención para el desarrollo indicaciones sobre el avance y el logro de los objetivos, así como de la utilización de los fondos asignados”

A través de este indicador se puede conocer cuál es el avance de un determinado proyecto o programa y si este se está cumpliendo de acuerdo a lo planeado y a la estrategia, o en caso de que ya se ha terminado se busca evaluar si cumple con las expectativas de la población afecta.

1.4.5. Definición de la terminología

Estrategias: son las acciones que deben realizarse para mantener y soportar el logro de los objetivos de la organización y de cada unidad de trabajo. (Lerma y Bárcena, 2012)

Logro de objetivos. Todo el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar la utilización de recursos y la realización de actividades, no son realizados al azar, sino con el propósito de lograr los objetivos o metas de la organización. (D’Alessio, 201)

Objetivos estratégicos: resultados a largo plazo que una organización espera lograr para hacer real su misión y visión. (D’Alessio, 201)

Planeación Estratégica: proceso de crear y mantener una congruencia estratégica entre las metas y la capacidad de la organización y sus oportunidades de marketing cambiante. (Saenz de Vicuña, 2012)

Planeamiento Estratégico: La Planeación comprende tanto el programa de acción normativo del consejo directivo y/o alta dirección de una empresa, como sus metas y objetivos. El programa de acción define los objetivos, metas, políticas y prioridades a mediano y largo plazo, para cada uno de los niveles de decisión de la empresa (áreas sustantivas y adjetivas). (Saenz de Vicuña, 2012)

Plan operativo es un instrumento de planificación de corto plazo, donde los responsables de una organización desarrollan objetivos, metas concretas a desarrollarse en un periodo determinado (Álvarez 2011)

1.5. Formulación del problema

¿De qué manera la elaboración de un Proceso Metodológico mejorará la Formulación, Ejecución Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual Articulado al Plan Estratégico Institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara?

1.6. Justificación e importancia

1.6.1. Justificación científica

En la investigación se usó las teorías de Plan Operativo Institucional basado en la Gestión por Resultados donde la importancia que tiene en la investigación es fundamentar y dar sustento respecto a las variables con el fin de contrastar a través de sus conceptos, definiciones, características, modelos y otros que se detallan en el marco teórico para poder acercar a la realidad de la institución que se estudia.

1.6.2. Justificación institucional

Para la institución la investigación generó un gran aporte ya que permitió conocer la situación actual del Plan Operativo y Plan Estratégico Institucional basados en la Gestión por Resultados, donde se podrá mejorar la elaboración del Plan Operativo, que contará con estrategias que conlleven a optimizar el desempeño de los servidores públicos logrando que la institución asegure el proceso de producción de bienes y servicios con mayor efectividad.

1.6.3. Justificación social

La justificación desde el punto de vista social que proporcionó la investigación es que benefició a los servidores públicos y a la población en general al contar con una organización más competitiva; ya que las estrategias propuestas mejoraran la dación de los bienes y servicios y las gestiones que se realizan.

1.7. Hipótesis

Si se elabora una metodología mejorará la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una gestión por resultados en la municipalidad provincial de Talara, 2017.

1.8. Objetivos

1.8.1. Objetivo general

Proponer un instrumento metodológico para mejorar la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara.

1.8.2. Objetivos específicos

1. Diagnosticar la evaluación actual del plan operativo institucional en la gestión por resultados de la Municipalidad Provincial de Talara.
2. Diagnosticar la articulación actual del plan estratégico institucional de la Municipalidad Provincial de Talara.
3. Proponer estrategias para mejorar la metodología del plan operativo institucional de la Municipalidad Provincial de Talara.

CAPÍTULO II
IMATERIAL Y MÉTODO

CAPITULO II: MATERIALES Y METODOS

2.1. Tipo y diseño de investigación.

2.1.1 Tipo de investigación.

El tipo de investigación empleado fue el descriptivo propositiva.

Tipo descriptivo: en la investigación solamente describimos la realidad problemática de la investigación en un tiempo determinado, de la misma manera ayudó a definir cada una de nuestras variables de estudio.

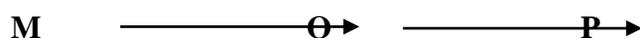
Tipo propositiva: ya que como aporte del trabajo de investigación se plantea un sistema de información computarizado para mejorar la gestión del área de Gestión por resultados de la municipalidad distrital de Pimentel

2.1.2 Diseño de Investigación.

Esta investigación es de enfoque cuantitativo de carácter no experimental, debido a que nuestras variables de estudio sistemas de información y gestión de caja no fueron manipuladas, solamente se observaron desde un contexto natural tal como se encuentran en la realidad durante la investigación.

Hernández, Fernández y Bautista (2010) define la investigación no experimental como aquella que se realiza sin manipular deliberadamente las variables, en consecuencia, trata de estudiar donde no se hace variar en forma intencional las variables independientes para ver su efecto dentro de otras variables.

Dónde:



M: Muestra de estudio

O: información recogida

p: sistema de información propuesto

2.2. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos

2.2.1 Método de investigación

Para llevar a cabo la investigación sobre propuesta de un sistema de información para mejorar la gestión de Gestión por resultados de la municipalidad distrital de Pimentel, se utilizó el método Inductivo-Deductivo, porque se obtuvieron las conclusiones al finalizar la investigación, resultantes de la observación, recopilación, clasificación, derivación de la base de datos, asimismo se tuvo en consideración todas las teorías, modelos y alternativas relacionadas con las variables de estudio. (Méndez, 2013, p.240)

2.2.2 Técnicas de recolección de datos

Para llevar a cabo la recolección de datos de nuestra investigación sobre propuesta de un sistema de información para mejorar la gestión de Gestión por resultados de la municipalidad distrital de Pimentel, se utilizó la técnica de encuesta, a partir de un cuestionario auto administrado; en el caso individual, el cuestionario se entrega al participante y éste lo responde, ya sea que acuda a un lugar para hacerlo o lo conteste en su lugar de trabajo, hogar o estudio (Hernández, Fernández y Baptista 2010, p. 236)

2.2.3 Instrumento de recolección de datos

De acuerdo con Hernández, Fernández y Baptista (2010) un cuestionario consiste en un conjunto de preguntas respecto de una o más variables a medir. Para llevar a cabo la recolección de datos de la investigación propuesta de un sistema de información para mejorar la gestión de Gestión por resultados de la municipalidad distrital de Pimentel, se utilizó un cuestionario de 32 preguntas, 12 correspondiente a la variable independiente sistema de información y 20 para la variable dependiente gestión de Gestión por resultados.

2.3. Población y Muestra

2.3.1 Población.

La población del estudio estuvo constituida por 38 trabajadores permanentes entre nombrados y contratados que laboran en las cuatro subgerencias de la municipalidad distrital de Pimentel, que en forma frecuente solicitan fondos al

área de Gestión por resultados para adquirir insumos y/o materiales de manera rápida y así atender cualquier necesidad de la población.

2.3.2 Muestra.

Como la cantidad de elementos que componen la población es pequeña, se ha decidido que el estudio involucre a todos los elementos por lo tanto la muestra fue igual a la población.

2.4. Variables

2.4.1 Variable Independiente.

Sistemas de información

Un sistema de información (SI) puede ser cualquier combinación organizada de personas, hardware, software, redes de comunicación y recursos de información que almacene, recupere, transforme y disemine información en una organización. Conjunto relacionado de elementos que recaban, procesan, almacenan y distribuyen información útil para la toma de decisiones dentro de una organización. (O'Brien, J & Marakas, G., 2010, p.6)

2.4.2 Variable Dependiente.

Gestión de Gestión por resultados

Es un fondo efectivo constituido con recursos públicos de cualquier fuente que financie el presupuesto institucional para ser destinado únicamente a gastos menores que demanden su cancelación inmediata o que por su finalidad y características, no pueden ser debidamente programados en su adquisición. (MEF, 2015, p.2)

2.5. Operacionalización de Variables

Tabla 1

Sistema de Información

Operacionalización de la variable independiente				
Variables	Dimensiones	Items	Técnica	Unidades
Metodología	Tecnología	1. Considera que el uso una computadora al área de Gestión por resultados ayudaría en los procesos	Encuesta/Cuestionario	Escala Ordinal 0 nunca 1 casi nunca 2 a veces 3 casi siempre 4 siempre
		2. Considera que la implementación de un software ayudaría al procesamiento oportuno de los datos en el área de Gestión por resultados		
		3. Considera que la implementación de un software permitiría obtener información más confiable en el área de Gestión por resultados		
		4. Considera que la implementación de un software permitiría la disminución de los tiempos en los procesos del área de Gestión por resultados		
	Organización	5. Considera que la instalación de un punto de red de datos en el área de Gestión por resultados permitiría tener información en línea		
		6. Considera que la estructura organización permite implementar un sistema de información en el área de Gestión por resultados		
		7. Considera que el área de Gestión por resultados se encuentra bien definida en la estructura orgánica		

Recurso Humano	8. Considera que la división del trabajo se encuentra plenamente establecido y permite implementar un sistema de información en el área de Gestión por resultados 9. Considera que el personal de Gestión por resultados debe tener conocimientos de computación 10. Considera que el personal de Gestión por resultados debe conocer todos los procesos del área de Gestión por resultados 11. Considera que el personal de Gestión por resultados debe tener habilidades en uso de software 12. Considera que el personal de Gestión por resultados debe tener habilidades en contabilidad
-------------------	--

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2

Gestión de Gestión por resultados

Operacionalización de la variable dependiente				
Variables	Dimensiones	Items	Técnica	Unidades
Plan Operativo	Económico	1. Los trabajadores realizan las rendiciones a tiempo 2. Los trabajadores que sacan dinero cumplen devolver inmediatamente el dinero no utilizado 3. Se cautela que la Gestión por resultados cuente con los recursos financieros necesarios y suficientes para atender los gastos menudos y urgentes 4. El dinero de Gestión por resultados se encuentra bien custodiado	Encuesta/Cuesti onario	Escala Ordinal 0 nunca 1 casi nunca 2 a veces 3 casi siempre

Procesos	<ol style="list-style-type: none"> 5. El tiempo de atención para obtener dinero en Gestión por resultados es el adecuado 6. El tiempo de verificar los documentos de rendición es el adecuado 7. El tiempo de atención para devolver/rendir en Gestión por resultados es el adecuado 8. Considera el tiempo de proceso de consolidación de información es adecuado 9. Mantienen actualizado el registro auxiliar estándar y el archivo de los documentos cancelados con los fondos de Gestión por resultados 10. Las rendiciones de Gestión por resultados contienen comprobantes de pago y planillas de movilidad con fecha de emisión que se encuentran entre la fecha de rendición anterior hasta la fecha que se está presentando la rendición 11. Considera que los reembolsos se realizan oportunamente 12. Los responsables de la Gestión por resultados elaboran reportes mensuales sobre el estado de liquidez y el estado situacional de los arqueos y reposiciones 	4 siempre
Calidad	<ol style="list-style-type: none"> 13. El monto máximo para cada pago con cargo a la Gestión por resultados no excede los límites permitidos 14. Los recibos provisionales son atendidos con autorización del Administrador 15. No se entrega fondos de Gestión por resultados mediante recibos provisionales al comisionado que mantiene recibos provisionales pendientes de rendir 16. No se adquiere bienes de activo fijo con fondos de Gestión por resultados 17. Los fondos de Gestión por resultados sólo lo manejan el personal autorizado por resolución 18. Cuando necesita dinero, siempre lo atienden 	

		19. Cuando no hay efectivo en Gestión por resultados le brindan explicaciones adecuadas 20. Cuando no hay efectivo en Gestión por resultados buscan la forma de atender sus necesidades económicas de inmediato
--	--	--

Fuente: Elaboración propia

2.6. Técnicas de recolocación de datos

La recolección de datos fue realizada a través de la técnica de encuesta considerando un conjunto de preguntas, las que fueron detalladas en su instrumento cuestionario que permitió establecer contacto con las unidades de observación; asimismo, se aplicó la técnica de entrevista mediante una guía de entrevista que fue aplicado al responsable del área de Gestión por resultados.

2.6.1 Instrumentos de recolección de datos.

Bernal (2010) define que el cuestionario es un conjunto de preguntas para la generación de datos necesarios, con el único propósito de llegar a cumplir los objetivos del proyecto de la investigación, esto se trata de la recolección de información sea objeto de estudio y del centro de la investigación, el cuestionario es un conjunto de preguntas respecto a las variables de estudio. (p.250)

Cuestionario, este instrumento permitió obtener información precisa

2.7. Procedimiento para la recolección de datos

Los datos fueron recolectados de fuentes primarias, se tomó en cuenta la disponibilidad de los trabajadores de la municipalidad quienes fueron los responsables de proporcionarnos toda la información mediante las encuestas que se aplicaron en los momentos de menor carga laboral de los colaboradores, para ello se coordinó con el gerente municipal, el horario más adecuado por las tardes.

Para efectuar el procesamiento de los datos se siguieron los siguientes pasos:

- a. Determinación de los objetivos generales y específicos.
- b. Búsqueda de la información necesaria.
- c. Planeación de la recolección de datos.
- d. Determinación de los elementos de la información.
- e. Se aplicaron las técnicas apropiadas para la recolección de los datos acorde a la investigación que se utilizó y de acuerdo al fenómeno de estudio.
- f. Se redactó el borrador del cuestionario y el definitivo.
- g. Se definió el tiempo que se va a utilizar en las preguntas abiertas o cerradas.
- h. Recolección de la información para su respectivo análisis y discusión.
- i. Conclusiones.

2.8. Plan de análisis estadístico de datos

Los datos recolectados fueron debidamente clasificados, y codificados para su posterior ingreso al software SPSS, herramienta que nos permitió elaborar las tablas, gráficos y el cálculo de las medidas estadísticas de tendencia central y de dispersión; la comprobación de las hipótesis se realizó utilizando la estadística descriptiva a partir del análisis de las variables.

2.9. Criterios éticos

Se guardará en reserva la identidad de las personas que participaron del estudio, específicamente aquellas que respondieron las encuestas de satisfacción. Asimismo, los datos que fueron proporcionados por las autoridades de la Municipalidad de Talara, son utilizados únicamente en el desarrollo de la investigación. Los criterios de éticos que se utilizaron en este informe son los siguientes:

Consentimiento informado: Los participantes estarán de acuerdo con ser informantes con derechos y responsabilidades.

Confidencialidad: Se les informará la seguridad y protección de su identidad como informantes valiosos de la investigación.

Observación participante: Los investigadores actuarán con prudencia durante el proceso de acopio de los datos asumiendo su responsabilidad ética para todos los efectos y consecuencias que se deriven de la interacción con los participantes del estudio.

2.10. Criterios de rigor científico

Se realizó una evaluación rigurosa de la bibliografía a la que se pudo alcanzar, la investigación basa su éxito en la aplicación de modelos empleados en los antecedentes, así como en los fundamentos del marco teórico.

CAPITULO III: RESULTADOS

3.1. Tablas y figuras

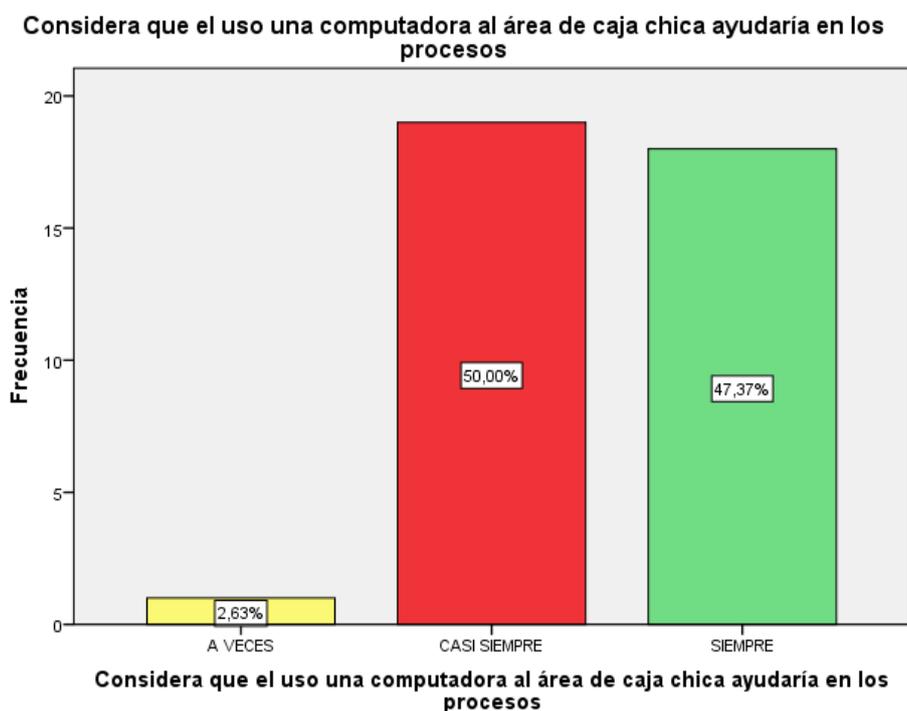
Tabla 3

Considera que el uso una computadora al área de Gestión por resultados ayudaría en los procesos

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A VECES	1	2,6	2,6	2,6
CASI SIEMPRE	19	50,0	50,0	52,6
SIEMPRE	18	47,4	47,4	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 1



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 5 y el gráfico Nro.1, a la interrogante Considera que el uso una computadora al área de Gestión por resultados ayudaría en los procesos, el 50% respondió casi siempre, el 47.37 respondió siempre y el 2.63% respondió a veces; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores aprueba la implementación del área de Gestión por resultados con una computadora.

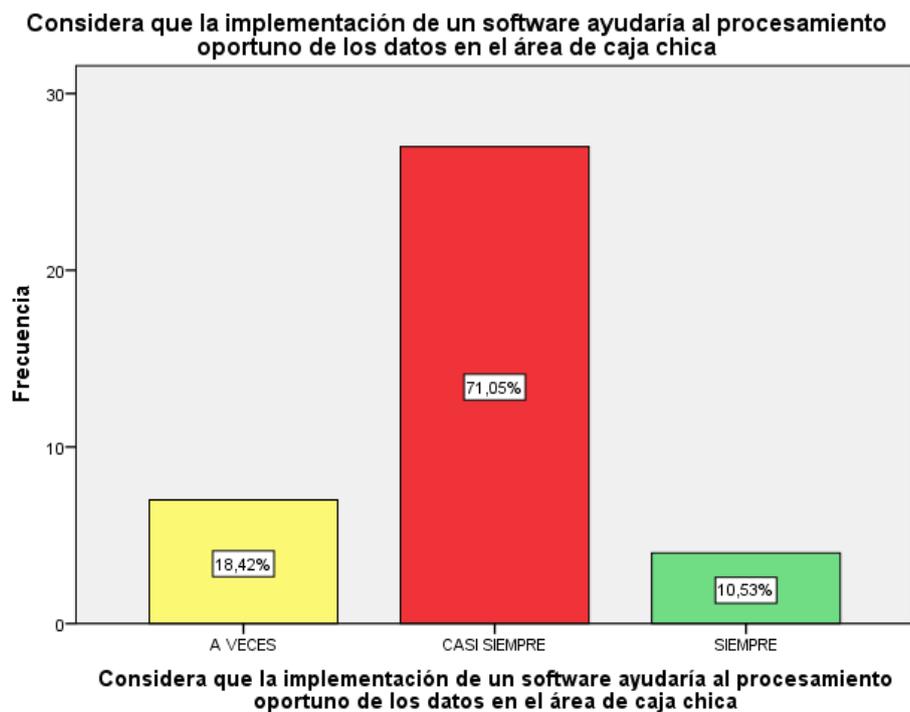
Tabla 4

Considera que la implementación de un software ayudaría al procesamiento oportuno de los datos en el área de Gestión por resultados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A VECES	7	18,4	18,4	18,4
CASI SIEMPRE	27	71,1	71,1	89,5
SIEMPRE	4	10,5	10,5	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 2



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 6 y el gráfico Nro.2, a la interrogante Considera que la implementación de un software ayudaría al procesamiento oportuno de los datos en el área de Gestión por resultados, el 71,05% respondió casi siempre, el 10,53% respondió siempre y el 18,42% respondió a veces; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores aprueba la implementación de un software ad-hoc en el área de Gestión por resultados.

Tabla 5

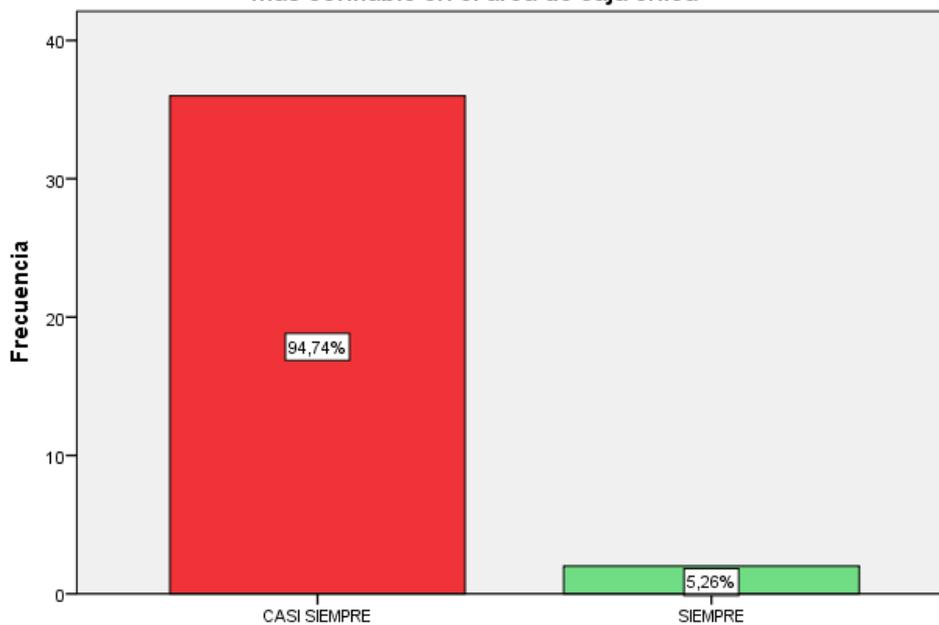
Considera que la implementación de un software permitiría obtener información más confiable en el área de Gestión por resultados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
CASI SIEMPRE	36	94,7	94,7	94,7
SIEMPRE	2	5,3	5,3	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 3

Considera que la implementación de un software permitiría obtener información más confiable en el área de caja chica



Considera que la implementación de un software permitiría obtener información más confiable en el área de caja chica

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 7 y el gráfico Nro.3, a la interrogante Considera que la implementación de un software permitiría obtener información más confiable en el área de Gestión por resultados, el 94,74% respondió casi siempre, el 5,26 respondió siempre; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores aprueba la implementación de un software ad-hoc en el área de Gestión por resultados.

Tabla 6

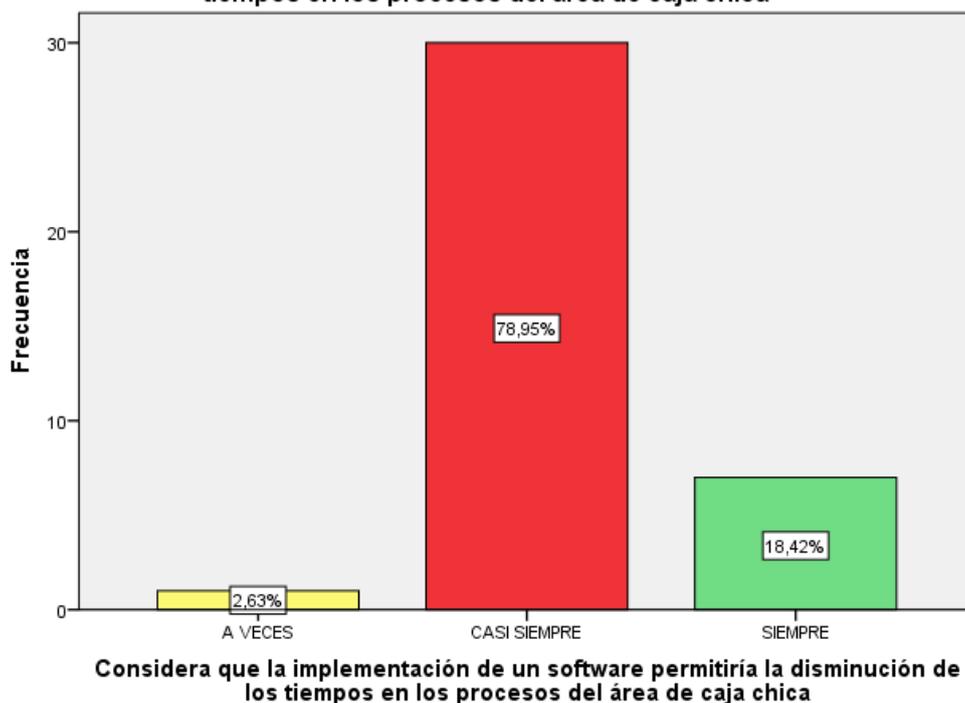
Considera que la implementación de un software permitiría la disminución de los tiempos en los procesos del área de Gestión por resultados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A VECES	1	2,6	2,6	2,6
CASI SIEMPRE	30	78,9	78,9	81,6
SIEMPRE	7	18,4	18,4	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 4

Considera que la implementación de un software permitiría la disminución de los tiempos en los procesos del área de caja chica



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 8 y el gráfico Nro. 4, a la interrogante Considera que la implementación de un software permitiría la disminución de los tiempos en los procesos del área de Gestión por resultados, el 78,95% respondió casi siempre, el 18,42% respondió siempre y el 2,63% respondió a veces; esto nos indica que la gran mayoría de

los trabajadores aprueba la implementación de un software ad-hoc en el área de Gestión por resultados.

Tabla 7

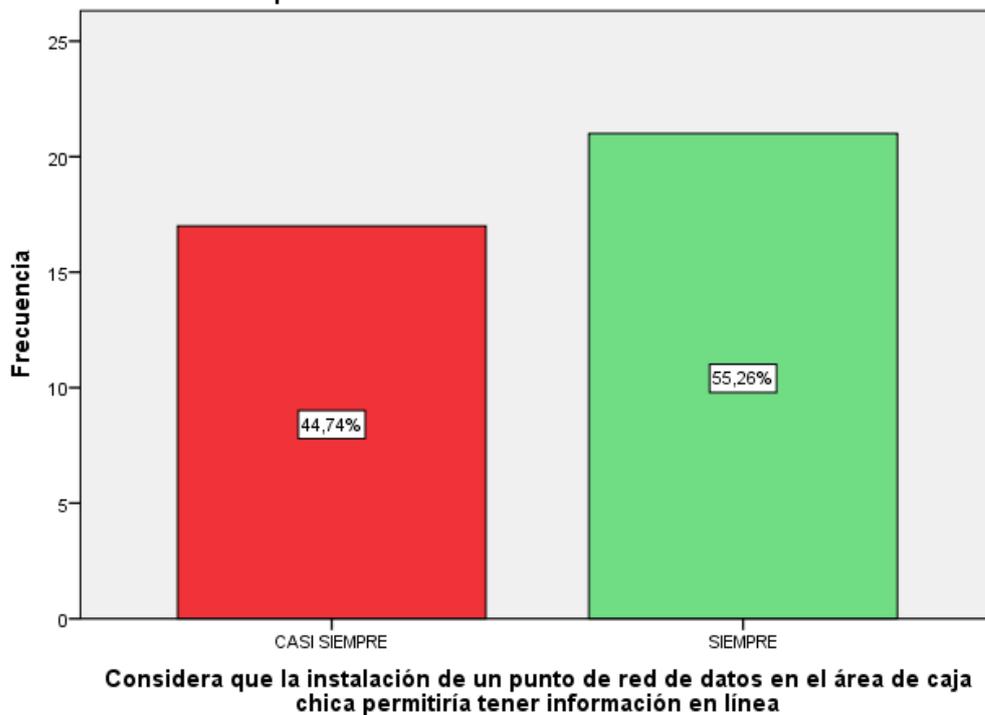
Considera que la instalación de un punto de red de datos en el área de Gestión por resultados permitiría tener información en línea

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
CASI SIEMPRE	17	44,7	44,7	44,7
SIEMPRE	21	55,3	55,3	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 5

Considera que la instalación de un punto de red de datos en el área de caja chica permitiría tener información en línea



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 9 y el gráfico Nro. 5, a la interrogante Considera que la implementación de un software permitiría la disminución de los tiempos en los procesos del área de Gestión por resultados, el 44,74% respondió casi siempre, el 55,26 respondió siempre; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores aprueba el uso de las tecnologías de comunicación en el área de Gestión por resultados.

Tabla 8

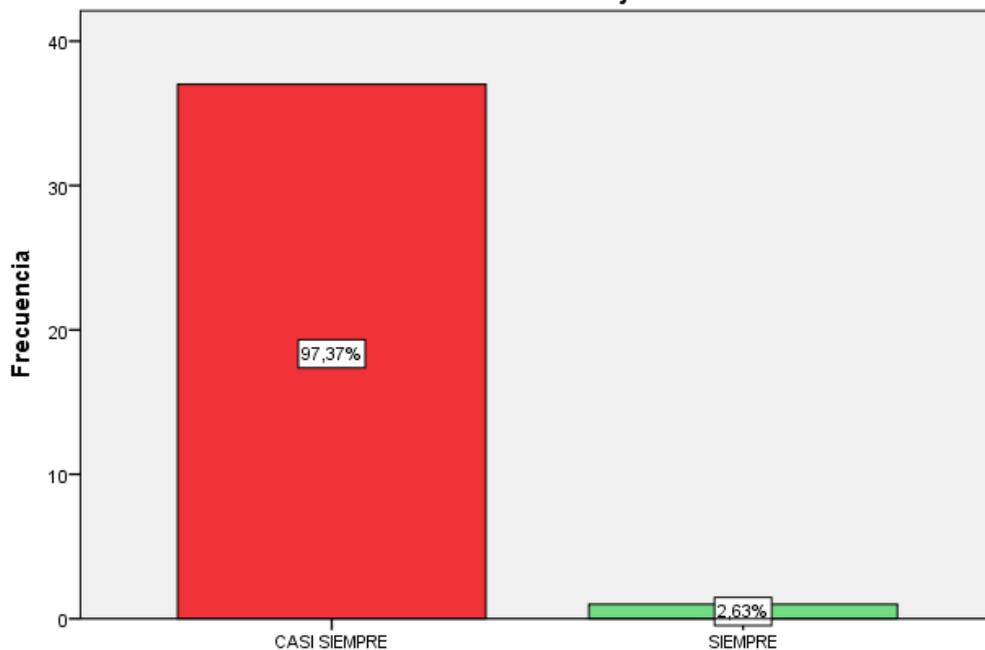
Considera que la estructura organización permite implementar un sistema de información en el área de Gestión por resultados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
CASI SIEMPRE	37	97,4	97,4	97,4
SIEMPRE	1	2,6	2,6	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 6

Considera que la estructura organización permite implementar un sistema de información en el área de caja chica



Considera que la estructura organización permite implementar un sistema de información en el área de caja chica

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 10 y el gráfico Nro. 6, a la interrogante Considera que la estructura organización permite implementar un sistema de información en el área de Gestión por resultados, el 97,37% respondió casi siempre, el 2,63 respondió siempre; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores aprueba la implementación de un sistema de información en el área de Gestión por resultados.

Tabla 9

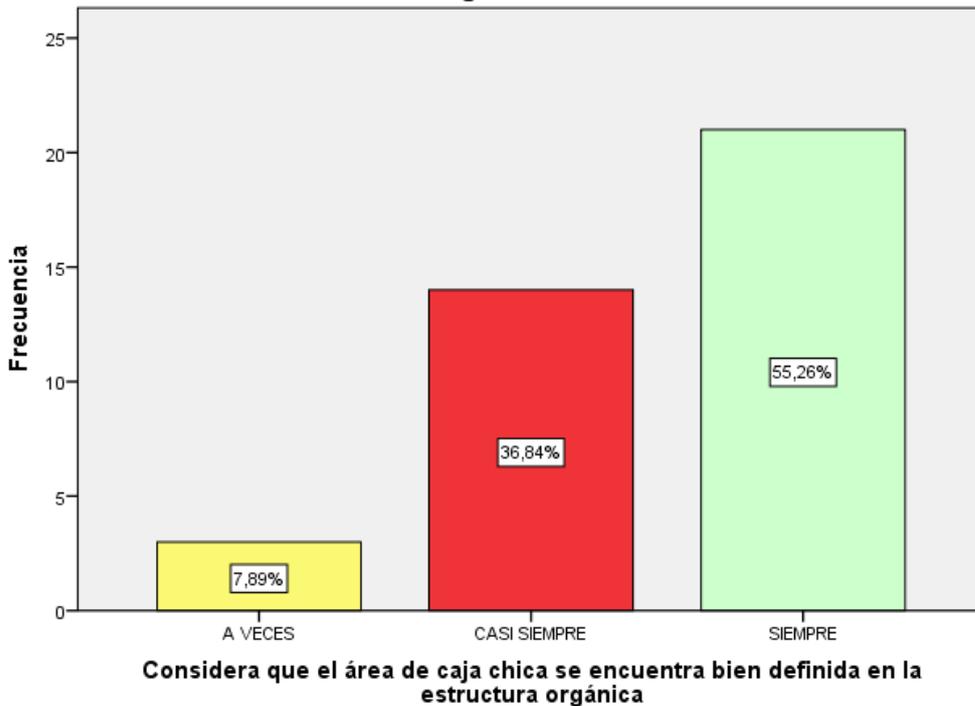
Considera que el área de Gestión por resultados se encuentra bien definida en la estructura orgánica

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A VECES	3	7,9	7,9	7,9
CASI SIEMPRE	14	36,8	36,8	44,7
SIEMPRE	21	55,3	55,3	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 7

Considera que el área de caja chica se encuentra bien definida en la estructura orgánica



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 11 y el gráfico Nro. 7, a la interrogante Considera que el área de Gestión por resultados se encuentra bien definida en la estructura orgánica, el 55,26% respondió siempre, el 36,84% respondió casi siempre, el 7,89% respondió a veces; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores considera que el área de Gestión por resultados está bien definida y permite la implementación de un sistema de información.

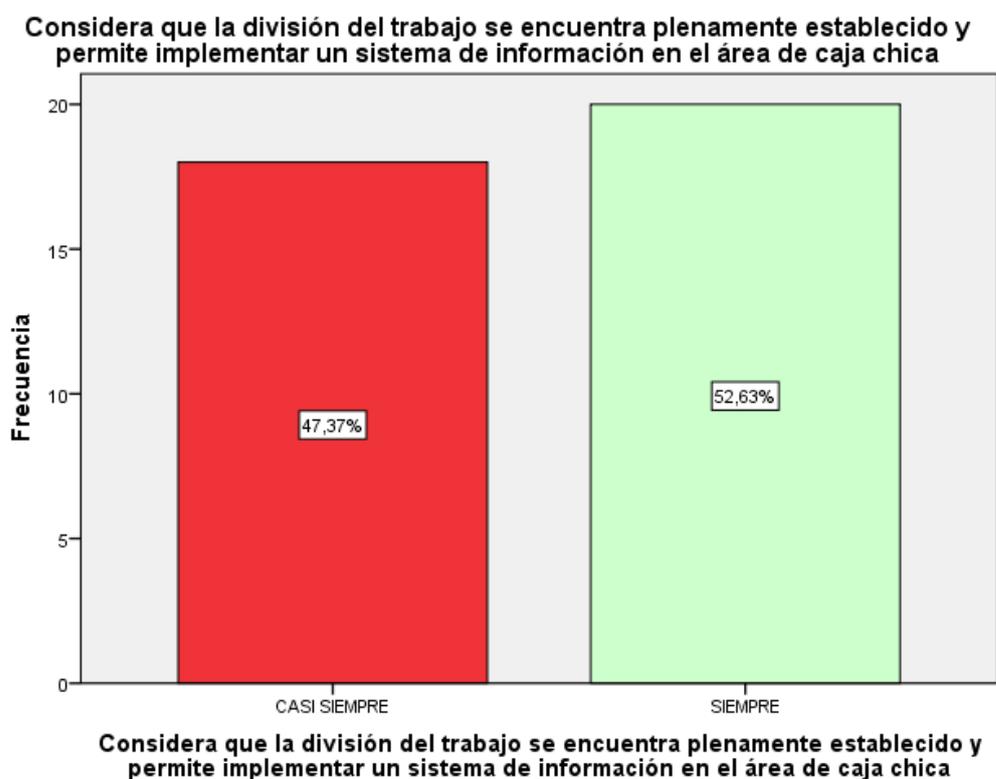
Tabla 10

Considera que la división del trabajo se encuentra plenamente establecido y permite implementar un sistema de información en el área de Gestión por resultados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
CASI SIEMPRE	18	47,4	47,4	47,4
SIEMPRE	20	52,6	52,6	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 8



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 12 y el gráfico Nro. 8, a la interrogante Considera que la división del trabajo se encuentra plenamente establecido y permite implementar un sistema de información en el área de Gestión por resultados, el 52,63% respondió siempre, el 47,37% respondió casi siempre; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores considera que existen las condiciones para la implementación de un sistema de información en el área de Gestión por resultados.

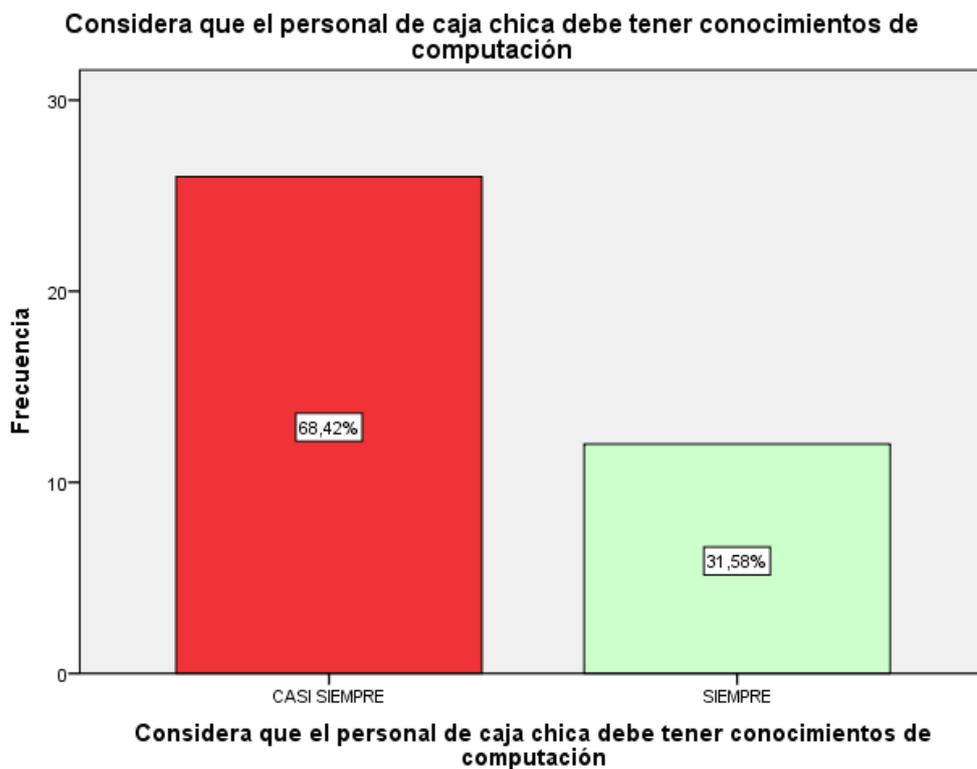
Tabla 11

Considera que el personal de Gestión por resultados debe tener conocimientos de computación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
CASI SIEMPRE	26	68,4	68,4	68,4
SIEMPRE	12	31,6	31,6	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 9



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 13 y el gráfico Nro. 9, a la interrogante Considera que el personal de Gestión por resultados debe tener conocimientos de computación, el 68,42% respondió casi siempre, el 31,58 respondió siempre; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores considera que el personal responsable de Gestión por resultados debe conocer las herramientas informáticas y de comunicación.

Tabla 12

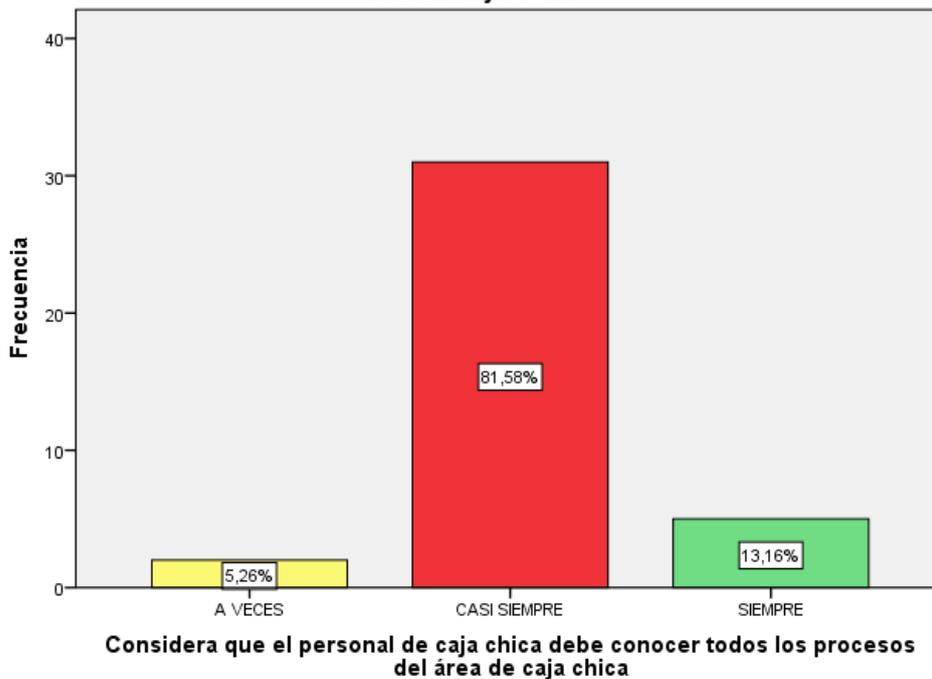
Considera que el personal de Gestión por resultados debe conocer todos los procesos del área de Gestión por resultados

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A VECES	2	5,3	5,3	5,3
CASI SIEMPRE	31	81,6	81,6	86,8
SIEMPRE	5	13,2	13,2	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 10

Considera que el personal de caja chica debe conocer todos los procesos del área de caja chica



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 14 y el gráfico Nro. 10, a la interrogante Considera que el personal de Gestión por resultados debe conocer todos los procesos del área de Gestión por resultados, el 81,58% respondió casi siempre, el 13,16% respondió siempre, el 5,26% respondió a veces; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores considera que el personal del área de Gestión por resultados debe tener claro todos los procesos que implica su labor.

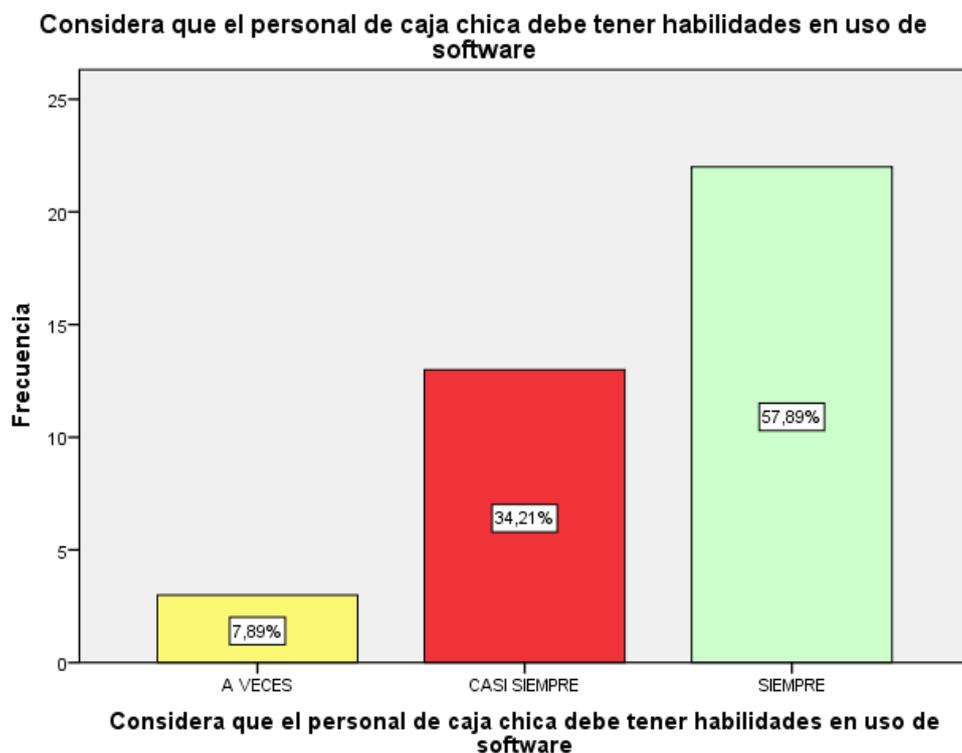
Tabla 13

Considera que el personal de Gestión por resultados debe tener habilidades en uso de software

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A VECES	3	7,9	7,9	7,9
CASI SIEMPRE	13	34,2	34,2	42,1
SIEMPRE	22	57,9	57,9	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 11



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 15 y el gráfico Nro. 11, a la interrogante Considera que el personal de Gestión por resultados debe tener habilidades en uso de software, el 57,89% respondió siempre, el 34,21% respondió casi siempre, el 7,89% respondió a veces; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores considera que el personal del área de Gestión por resultados debe tener conocimientos de informática y manejo de software.

Tabla 14

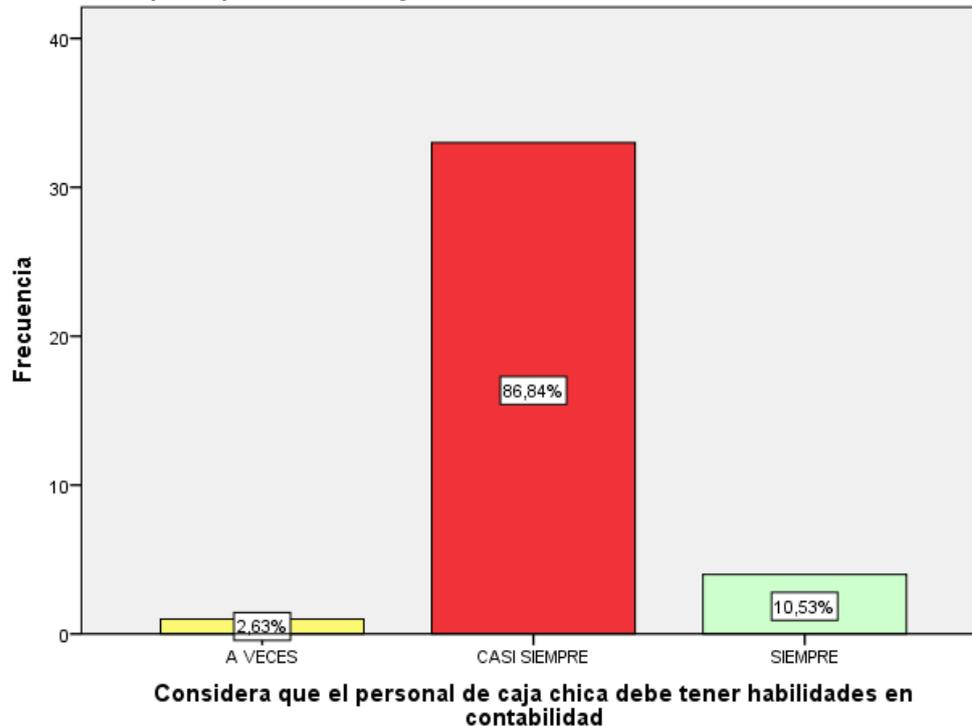
Considera que el personal de Gestión por resultados debe tener habilidades en contabilidad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
A VECES	1	2,6	2,6	2,6
CASI SIEMPRE	33	86,8	86,8	89,5
SIEMPRE	4	10,5	10,5	100,0
Total	38	100,0	100,0	

Fuente: Elaboración propia

Gráfico Nro. 12

Considera que el personal de caja chica debe tener habilidades en contabilidad



Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De acuerdo con la tabla 16 y el gráfico Nro. 12, a la interrogante Considera que el personal de Gestión por resultados debe tener habilidades en contabilidad, el 86,84% respondió casi siempre, el 10,53% respondió siempre, el 2,63% a veces; esto nos indica que la gran mayoría de los trabajadores considera que el personal del área de Gestión por resultados debe tener habilidades en contabilidad.

3.2. Discusión

En la tabla Nro. 37 y el gráfico Nro. 33 se puede observar que el 68,4% de los trabajadores encuestados considera como bueno la elaboración de un sistema de información ad-hoc para el área de Gestión por resultados y el 31,6% lo califica como muy bueno, ningún trabajador lo califica como regular, malo o muy malo. Asimismo, de acuerdo con la tabla Nro. 38 y el gráfico Nro. 34 la gestión del área de Gestión por resultados es percibida por los trabajadores de la siguiente manera: el 52,65% lo considera como mala, el 23,7% lo califica como pésima, el 21,1% lo califica como regular, el 2,6% como buena y ninguno lo califica como muy buena. De acuerdo con estos resultados podemos concluir que la elaboración de un sistema de información permitirá mejorar la gestión del área de Gestión por resultados de la municipalidad distrital de Pimentel-Chiclayo 2018 con lo cual queda demostrada la hipótesis.

Nuestros resultados coinciden con los de Soto (2017) en su investigación titulado El rol del gobierno electrónico en el derecho a la información. El derecho de acceso a la información pública y las tecnologías de información en Chile, concluye que las Tecnologías de información y comunicaciones empleadas por la Administración Pública para el mejoramiento de la gestión interna entre los distintos órganos, que otorgan mayor eficiencia y eficacia en los servicios al ciudadano y proporcionan mejores niveles de transparencia.

Asimismo, con los resultados de Porras (2013) en su investigación titulado La gobernanza multinivel del gasto público europeo, tesis doctoral desarrollado en la Universidad de Sevilla concluye que el control presupuestario permite ofrecer transparencia y sustentar un ejercicio de rendición de cuentas por parte de las autoridades.

De igual manera con los resultados obtenidos por Nieto (2014) en su investigación “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el Sector Público en el Perú y Latinoamérica, Período 2011-2013”, concluye que el manejo de la información integral proporcionada por el software SIAF-SP optimiza de manera significativa la gestión de los recursos públicos en las instituciones donde se encuentra instalado.

También con los de Rodríguez (2013), en su investigación titulado “Análisis, Diseño e Implementación de un Sistema de Información para una Tienda de Ropa con Enfoque al Segmento Juvenil” concluye que el sistema ayuda a organizar, controlar y administrar los productos con los que cuenta la empresa, automatizando sus actividades primarias y a la vez mejorando la interacción con sus clientes.

También estos resultados coinciden con la tesis de Bendezú (2014) titulada “Implementación de un Sistema De Información Basado en un Enfoque de Procesos, para la Mejora de la Operatividad del Área de Créditos de la Microfinanciera Crecer” concluye que mediante la implementación e implantación del sistema de información COREBANK en la Microfinanciera CRECER, se mejoró la operatividad del área de créditos de dicha organización, reduciendo el porcentaje de morosidad, disminuyendo el tiempo de evaluación de los créditos e incrementando la satisfacción de los clientes.

Asimismo, con los resultados de Lactahuaman (2015) en su tesis titulado “Sistema Integral para Mejorar la Calidad de Información en la Recaudación Tributaria de la Municipalidad Distrital de El Tambo” llega a la conclusión que con la implementación del Sistema Integral se ha incrementado la calidad de la información que se maneja y el nivel de servicio a los contribuyentes debido al nivel de confiabilidad, exactitud y seguridad de la información, haciéndolo más accesible, completo y confiable.

CAPÍTULO IV
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

1. Con respecto a la propuesta de un instrumento metodológico para mejorar la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara, se constató que no se realiza un adecuado diagnostico situacional para formulación y ejecución del POI, tampoco se tiene un equipo técnico para el seguimiento y evaluación.

2. Se diagnosticó que la evaluación actual del plan operativo institucional en la gestión por resultados de la Municipalidad Provincial de Talara, se tiene una aceptación por objetivos trazados, sin embargo, estos no se han logrado ya que al cierre del periodo fiscal 2016 la Municipalidad Provincial de Talara solo alcanzo una ejecución de gasto de 64.5% (Actividades/Proyectos), lo que implica que no se están aprovechando las fortalezas debido que no existe planificación eficiente y también se pudo evidenciar que la municipalidad de Talara no cuenta con directivas internas que implícitamente refieran la conformación de Equipos Técnico para el control y/o monitoreo de los documentos de gestión y no se realiza un diagnostico situacional ya que en ningún momento se hace alusión en el informe técnico que solicita la aprobación del POI N° 978-08-2016-

OPP-MPT emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto ni en el documento resolutivo que lo aprueba Resolución de Alcaldía N° 771-11-2016-MPT.

3. El diagnóstico de la articulación actual del plan operativo institucional al plan estratégico institucional en la Municipalidad Provincial de Talara, se pudo evidenciar que no se ha tomado en cuenta la debida cobertura presupuestal y articulación al Presupuesto Institucional para darle soporte presupuestal, económico y financiero a las actividades y proyectos formuladas en el Plan Operativo Institucional, tampoco se está tomando en cuenta la medición y/o análisis del grado de ejecución de las metas físicas lo que conlleva a una evaluación muy genérica y poco técnica. Asimismo, del análisis realizado llama mucho la atención la atomización de actividades formuladas, así como la falta de propuestas que conlleven al cumplimiento de las metas y el limitado manejo o conocimiento de la normatividad vigente en temas de planeamiento estratégico limitación que los lleva a pensar que el Plan Operativo es a pensar de muchos vanos e innecesarios.
4. Con respecto a la propuesta de un instrumento metodológico para mejorar la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara, se constató que no se realiza un adecuado diagnostico situacional para formulación y ejecución del POI, tampoco se tiene un equipo técnico para el seguimiento y evaluación.

4.2. Recomendaciones

- 1.** La investigación realizada nos ha permitido identificar y precisar las falencias de la municipalidad de Talara en procesos de planificación estratégica, en este contexto presentamos una nueva metodología para la formulación ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional que permitirá el logro de los objetivos institucionales y generales con la aplicación de indicadores de gestión que permita la medición y desarrollo de las metas físicas propuestas.

- 2.** La formulación actual del Plan Operativo Institucional de la comuna provincial de Talara, viene siendo formulado en base a su Directiva General N° 005-2013-MPT., documento que refleja los lineamientos para la formulación, ejecución, evaluación y actualización del documento de gestión; sin embargo al analizar este encontramos que no se ha tomado en cuenta la debida cobertura presupuestal y articulación al Presupuesto Institucional para darle soporte presupuestal, económico y financiero a las actividades y proyectos formuladas, en tal sentido se propone la debida articulación presupuestal en la fase de formulación definiendo el techo presupuestal y centro de costo aplicado, en cuanto al sinceramiento de las actividades y proyectos formuladas se propone el uso de un mesurado diagnóstico situacional por cada unidad orgánica, contrastado con los logros del periodo anterior para evitar la atomización de actividades y proyectos, asimismo proponemos que la

Oficina de Planeamiento y Presupuesto lidere la conformación de un equipo que brinde asistencia técnica operativa permanente, para lo cual es necesario el empoderamiento de los colaboradores y funcionarios en herramientas de planeamiento estratégico, asimismo ponemos énfasis en la imperiosa necesidad de aplicar indicadores de eficacia que permitan la medición y/o análisis del grado de ejecución de las metas físicas propuestas para el logro de los resultados.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

Álvarez, J. (2011). Planeamiento Estratégico, Plan de Desarrollo Concertado y Plan Operativo. Perú. Editorial Actualidad Gubernamental.

Benites y colaboradores (2012). Plan estratégico Institucional. Recuperado el 04/12/2016 de:

http://www.munitalara.gob.pe/download/planes/plan_estrategico_institucional_-2012.pdf

Carpio, J. (2014). Implementación de la Gestión para Resultados, una Mejora de la Capacidad Organizacional e Institucional y del Proceso de Creación de Valor Público en la Municipalidad Provincial de Talara. Recuperado el 4/12/2016 de:

http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1088/1/carpio_bpdf
http://www.repositorioacademico.usmp.edu.pe/bitstream/usmp/1088/1/carpio_bj.pdf

Castañeda, V. (2015). ¿Qué es la Gestión Orientada a los Resultados? Recuperado el 04/12/2016 de:

<http://rc-consulting.org/blog/2015/02/gestion-orientada-a-los-resultados/>

Conexión Esan (2016). La relación entre presupuesto y planeamiento estratégico. Recuperado el 04/12/2016 de:

<http://www.esan.edu.pe/apuntes-empresariales/2016/07/la-relacion-entre-presupuesto-y-el-planeamiento-estrategico/>

Chacón, F. (2013). Posicionamiento de Marca. Recuperado el 12/10/15 de <http://inmediamarketing.co/la-importancia-del-posicionamiento-de-marca/>

D'Alessio (2013). Proceso Estratégico un enfoque de Gerencia. Pearson Educación. México.

Del Castillo (2013). Importancia de la Planeación Estratégica Para el Posicionamiento de la Organización. Recuperado el 08/10/15 de http://puntoco.bligoo.com.co/planeacion-del-marketing-para-el-posicionamiento-en-el-mercado#.Vh0no_mqqko

Espinoza (2014). Posicionamiento de marca, la batalla por tu mente. Recuperado de <http://robertoespinoza.es/2014/09/15/posicionamiento-de-marca-batalla-por-mente/>

Fuentes y Terrones (2013) Estrategias de planeación empresarial. Recuperado el 12/10/15 de <http://planeacion-estrategica.blogspot.pe/2008/07/beneficios-de-la-planeacin-estrategica.html>

Lerma, A. y Bárcena, S. (2012). Planeación Estratégica Por Áreas Funcionales. México. Alfaomega Grupo Editor S.A.

Mego, O. (2012). Propuesta de un Plan Estratégico para el Desarrollo Organizacional de la Municipalidad Distrital de IMAZA, en el Periodo 2008 – 2012. Disponible en <http://revistas.luz.edu.ve/index.php/perspectiva/article/view/15633/15109>

Talledo, J. (2013). Modelo de Gestión del Conocimiento Para la Planificación Estratégica en los Ministerios y Gobiernos Regionales en el Perú. Recuperado el 04/12/2016 de: https://pirhua.udep.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1846/MAS_DET_016.pdf?sequence=1

- Quispe, D. y Lama, R. (2011). Plan Estratégico para Mejorar la Gestión en La Municipalidad distrital de San Jacinto 201. Recuperado el 12/10/15 de <http://es.scribd.com/doc/23627546/PLAN-ESTRATEGICO-PARA-MEJORAR-LA-GESTION-EN-LA-MUNICIPALIDAD-DISTRITAL-DE-SAN-JACINTO#scribd>
- Parreaguire (2014), Evaluación del Plan Operativo Anual y su Vinculación con el Presupuesto Institucional, I y II Semestre 2013. Obtenido de: www.uned.ac.cr/viplan/images/cppi/.../Evaluacion_POA_I_y_II_semestre_2013.pdf.
- Patiño, C. (2012). Plan estratégico para el mejoramiento en la gestión administrativa de la Biblioteca General de la Universidad Central del Ecuador”. Recuperado de <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/858/1/T-UCE-0003-47.pdf>
- Patiño (2012). Plan estratégico para el mejoramiento en la gestión administrativa de la Biblioteca General de la Universidad Central del Ecuador. Recuperado el 12/10/15 de <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/858>
- Paris, F. (2005). Planificación Estratégica en la Organizaciones Deportivas. Barcelona España. Editorial Paidotribo.
- Kerlypam, C. (2012), Importancia de la Planeación Estratégica en las Empresas. Recuperado el 12/10/15 de http://www.ehowenespanol.com/importancia-planificacion-estrategica-empresas-sobre_455218/
- Rivera, J. y Garcilán, M. (2012). Dirección de Marketing: Fundamentos y Aplicaciones. España. Tercera Edición. Editorial ESIC
- Saenz de Vicuña, J. (2012). El Plan de Marketing en la Práctica. España. Décimo Séptima Edición. Editorial ESIC

ANEXOS

ANEXO 1

MATRIZ DE CONSISTENCIA

TÍTULO: “ELABORACIÓN DE UN PROCESO METODOLÓGICO PARA MEJORAR LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL EN UNA GESTIÓN POR RESULTADOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA, 2017”.

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	Dimensiones	Indicadores
¿De qué manera la elaboración de un Proceso Metodológico mejorará la Formulación, Ejecución Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual Articulado al Plan Estratégico Institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara?	Objetivo general: Proponer un instrumento metodológico para mejorar la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara.	Hipótesis general La propuesta de un instrumento metodológico para mejorar la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad	Plan Operativo Institucional	Misión	Nivel de identificación con la misión
				Visión	Nivel de compromiso con la visión
	Objetivos			Nivel de cumplimiento de objetivos	
	Objetivos específicos: 1. Diagnosticar la evaluación actual del plan operativo institucional en la gestión por			Análisis situacional	Nivel de aprovechamiento de fortalezas
Nivel de identificación de debilidades					

	<p>resultados de la Municipalidad Provincial de Talara.</p> <p>2. Diagnosticar la articulación actual del plan estratégico institucional de la Municipalidad Provincial de Talara.</p> <p>3. Proponer estrategias para mejorar la metodología del plan operativo institucional de la Municipalidad Provincial de Talara.</p>	Provincial de Talara.			Nivel de aprovechamiento de oportunidades
					Nivel de prevención de amenazas
				Estrategias	Eficiencia de estrategias
			Gestión para Resultados	Planificación	Grado de planificación
				Presupuesto	Tipos de presupuesto
				Gestión Financiera	Capacidad de gestión
				Gestión de Programas y proyectos	Ejecución de programas y proyectos
				Seguimiento y Evaluación	Nivel de seguimiento

TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICA A UTILIZAR
---------------------------------------	----------------------------	--------------------------------	-------------------------------

TIPO: Descriptivo Explicativa DISEÑO: No experimental – transeccional.	–	Por ser una población pequeña y focalizada a una sola Institución, se estudiará la totalidad de la población.	Encuestas, con esta técnica de recolección de datos se da lugar a establecer contacto con las unidades de observación por medio de los cuestionarios previamente establecidos que es aplicado a la muestra en estudio. La encuesta, de acuerdo a Vilca (2012), se fundamenta en un cuestionario o conjunto de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas. Además, se hizo uso de la técnica análisis documental de la Municipalidad Provincial de Talara para obtener información necesaria para conocer la real problemática de la institución	DESCRIPTIVA E INFERENCIAL: El análisis estadístico de los datos, luego de aplicar el instrumento, se realizó a través del programa estadístico para ciencias empresariales SPSS en la versión 2.2 donde se tabulará cada encuesta para obtener los resultados en tablas y gráficos para su respectivo análisis e interpretación.														
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Descripción de las unidades</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">La población estuvo conformado por personas que tienen relación directa con la gestión del POI: en la Municipalidad Provincial de Talara.</td> </tr> <tr> <td>Mujeres:</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>varones</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>Experiencia Laboral</td> <td>Mayor a 05 años en gestión publica</td> </tr> <tr> <td>Grado Estudios</td> <td>Superior Universitario</td> </tr> <tr> <td>Especialidad</td> <td>Economistas, Ing. Civil, CPC, Administradores</td> </tr> </tbody> </table>			Descripción de las unidades	Total	La población estuvo conformado por personas que tienen relación directa con la gestión del POI: en la Municipalidad Provincial de Talara.		Mujeres:	12	varones	23	Experiencia Laboral	Mayor a 05 años en gestión publica	Grado Estudios	Superior Universitario	Especialidad	Economistas, Ing. Civil, CPC, Administradores
	Descripción de las unidades	Total																
	La población estuvo conformado por personas que tienen relación directa con la gestión del POI: en la Municipalidad Provincial de Talara.																	
	Mujeres:	12																
	varones	23																
	Experiencia Laboral	Mayor a 05 años en gestión publica																
Grado Estudios	Superior Universitario																	
Especialidad	Economistas, Ing. Civil, CPC, Administradores																	

ANEXO 2

MATRIZ DE EVALUACIÓN

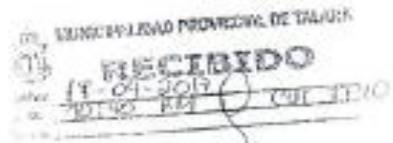
VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	ESCALA
Plan Operativo Institucional	Misión	Nivel de identificación con la misión	1. ¿Usted se siente identificado con la misión de la MPT (municipalidad provincial de Talara)?	<ul style="list-style-type: none"> - Totalmente de acuerdo (TA) - Acuerdo (A) - Indiferente (I) - En Desacuerdo (D) - Totalmente en desacuerdo (TD)
	Visión	Nivel de compromiso con la visión	2. ¿Usted se siente comprometido con visión de la empresa MPT?	
	Objetivos	Nivel de cumplimiento de objetivos	3. ¿Usted considera que los objetivos trazados en la MPT son logrados de manera eficiente?	
	Análisis situacional	Nivel de aprovechamiento de fortalezas	4. ¿Usted considera que las principales fortalezas en la MPT son aprovechados en beneficio de la organización?	
		Nivel de identificación de debilidades	5. ¿Usted es capacitado para identificar y solucionar problemas en la MPT?	
		Nivel de aprovechamiento de oportunidades	6. ¿Usted considera que las oportunidades del entorno externo son aprovechadas en beneficio de la MPT?	
		Nivel de prevención de amenazas	7. ¿En la MPT alguna vez se han presentado situaciones externas que representaron una amenaza para la organización?	
Estrategias	Eficiencia de estrategias	8. ¿Usted considera que las estrategias planteadas en la MPT, se realizan de manera eficiente?		
	Planificación	Grado de planificación	9. ¿El plan nacional (o los planes sectoriales si no existe un plan nacional) establece programas para el logro de los objetivos?	

Gestión para Resultados	Presupuesto	Tipos de presupuesto	10. ¿Existe correspondencia entre los programas presupuestarios y los del plan nacional o planes sectoriales?	
	Gestión Financiera	Capacidad de gestión	11. ¿La información financiera de la municipalidad de Talara está integrada al sistema electrónico de administración financiera?	
	Gestión de Programas y proyectos	Ejecución de programas y proyectos	12. ¿Existe un sistema de inversión pública (SIP) o una entidad gubernamental que está encargada de las evaluaciones ex ante de los proyectos de inversión?	
	Seguimiento y Evaluación	Nivel de seguimiento	13. ¿Se aplican criterios y procedimientos institucionalizados para analizar y corregir el incumplimiento de la ejecución detectada por el monitoreo?	

ANEXO 3

SOLICITO: AUTORIZACIÓN PARA APLICACIÓN DE INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN.

Señor
José Bolo Bancayan
Alcalde Provincial de Talara
Presente.-



Yo, Juana Ecilda Silva Rosas identificado con DNI N° 03822027, estudiante de Administración Pública de la Universidad Señor de Sipán. Con el debido respeto expongo:

Que, deseando aplicar instrumentos de recolección de datos, para desarrollar la investigación académica denominada: "ELABORACION DE UN PROCESO METODOLOGICO PARA MEJORAR LA FORMULACION, EJECUCION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL ARTICULADO AL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL EN UNA GESTION POR RESULTADOS", por lo que Solicito respetuosamente, AUTORIZACIÓN para desarrollar dicha Investigación que beneficiará a Nuestra Institución.

PORTANTO:

Pido a Usted, Señor Alcalde acceder mi solicitud. Es justicia que espero alcanzar.

Talara Abril 17, del 2017



Juana Ecilda Silva Rosas
Estudiante Universidad Señor de Sipán
DNI N° 03822027

ANEXO 4

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DEL CUESTIONARIO

Por la presente acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por Juana Ecilda Silva Rosas, estudiante de la Escuela de Administración Pública, de la Universidad Señor de Sipán, a fin de preparar su tesis para optar la Licenciatura en Administración Pública. He sido informado(a) de que el objetivo de este estudio es: *Proponer un instrumento metodológico para mejorar la formulación, ejecución seguimiento y evaluación del plan operativo anual articulado al plan estratégico institucional en una Gestión por Resultados en la Municipalidad Provincial de Talara.*

Asimismo, me han indicado también que tendré que responder un cuestionario, que tomará aproximadamente 25 minutos. Entiendo que la información que yo proporcione en este cuestionario, es estrictamente confidencial y anónima y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento.

Firma de Participantes.....

Fecha: 03 de octubre 2016.

Nombre del participante

Desde ya le agradecemos su participación.

Atte.-

Juana Ecilda, Silva Rosas

Estudiante Universidad Señor de Sipán

ANEXO 5

CUESTIONARIO

Estimado(a)

Este cuestionario le servirá para conocer su percepción acerca de cuán familiarizado se encuentra con el planeamiento institucional de la Municipalidad de Talara .El instrumento **NO ES UNA EVALUACIÓN** de su desempeño y **TIENE CARÁCTER ANÓNIMO**. Los ítems corresponden a Totalmente De acuerdo (TA), Acuerdo (A), Indiferente (I), En Desacuerdo (D) y Totalmente en Desacuerdo) TD)

Información general

Edad: Nivel:..... Condición laboral:

Centro de Formación: Tiempo de Servicio:

ÍTEMS	TA	A	I	D	TD
1. ¿Usted se siente identificado con la misión de la MPT (municipalidad de Talara)?					
2. ¿Usted se siente comprometido con visión de la empresa municipalidad de Talara?					
3. ¿Usted considera que los objetivos trazados en la Municipalidad de Talara son logrados de manera eficiente?					
4. ¿Usted considera que las principales fortalezas en la Municipalidad de Talara son aprovechados en beneficio de la organización?					
5. ¿Usted está capacitado para identificar y solucionar problemas en la Municipalidad de Talara?					

6. ¿Usted considera que las oportunidades del entorno externo son aprovechadas en beneficio de la Municipalidad de Talara?					
7. ¿En la Municipalidad de Talara alguna vez se han presentado situaciones externas que representaron una amenaza para la organización y obstaculice el cumplimiento del POI?					
8. ¿Usted considera que las estrategias planteadas en la Municipalidad de T, se realizan de manera eficiente?					
9. ¿El plan nacional (o los planes sectoriales) establece programas para el logro de los objetivos?					
10. ¿Existe correspondencia entre los programas presupuestarios y los del plan nacional o planes sectoriales?					
11. ¿La información financiera de la municipalidad de Talara está integrada al sistema electrónico de administración financiera?					
12. ¿Existe un sistema de inversión pública (SIP) o una entidad gubernamental que está encargada de las evaluaciones ex ante de los proyectos de inversión?					
13.¿Se aplican criterios y procedimientos institucionalizados para analizar y corregir el incumplimiento de la ejecución detectada por el monitoreo?					
14. ¿Considera que se realiza un diagnóstico adecuado, (conociendo la problema de Talara) para la elaboración del POI?					
15. ¿Considera que se ha tomado en cuenta las necesidades de la población para incluir en el POI?					
16.¿Considera que hace un análisis de recursos humanos, infraestructura, equipamiento y recursos económicos para la elaboración del POI?					
17. ¿Ha sido considera su opinión o análisis para el desarrollo del POI?					

18. ¿Considera que hay un lineamiento de políticas adecuadas que permiten el desarrollo del POI?					
19. ¿Conoce cuál es el objetivo general del POI de la municipalidad de Talara?					
20. ¿Sabe cuál es su aporte para alcanzar los objetivos específicos del POI?					
21. ¿Tiene definido cuales son las actividades y metas de área para lograr alcanzar el objetivo del POI?					
22. ¿Considera que se tienen definidos los programas, actividades, proyectos de la Municipalidad de Talara?					
22. ¿Considera que se vienen desarrollando de manera eficaz y eficiente el desarrollo programas, actividades, proyectos de la Municipalidad de Talara?					
23. ¿Considera que se cuenta con la capacidad de gestión para el desarrollo de programas, actividades, proyectos de la Municipalidad de Talara?					
24. ¿Considera que los recursos económicos impiden el cumplimiento de los objetivos del POI?					
25. ¿Durante el desarrollo del POI de este año ha tenido reuniones para verificar cómo va el desarrollo de las actividades?					
26. ¿Considera que el personal de la municipalidad conoce el objetivo del POI y trabaja comprometido para el cumplimiento?					
27. ¿Existe un Equipo Técnico encargado del Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del Desarrollo y Cumplimiento del Plan de Desarrollo Concertado?					
15. ¿Existe un Equipo Técnico encargado del Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del desarrollo y cumplimiento del Plan Estratégico Institucional?					

28 ¿Existe un Equipo Técnico encargado del Seguimiento, Monitoreo y Evaluación del desarrollo y cumplimiento del Plan Operativo Institucional?					
29¿Su Unidad, Oficina, Gerencia y/o Subgerencia, realiza evaluaciones periódicas del POI para la implementación de mejoras continuas?					
30. ¿La Proyección de Metas y Actividades, generadas en su POI son producto de una evaluación medida de acuerdo a sus competencias estipuladas en el ROF?					
31. ¿La Proyección de Metas y Actividades, generadas en su POI cuenta con recursos presupuestados para su ejecución?					
32. ¿La Proyección de Metas y Actividades, generadas en su POI se encuentran articuladas a la ley General del Sistema Nacional de Presupuesto?					
33. ¿Utiliza algún tipo de programa que le ayude a evaluar el POI en su Unidad, Oficina, Gerencia y/o Subgerencia? (que programa usa)	Programa				
34. ¿La evaluación del POI en su Unidad, Oficina, Gerencia y/o Subgerencia, la realiza trimestralmente?					
35. ¿Los Indicadores Utilizados en la proyección de su POI son medibles de forma cuantitativa y cualitativa? (podría describirlo)	Cuantitativa				

ANEXO 6

ENTREVISTA A CPC. MÓNICA PAZOS JEFE DE PLANEAMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TALARA.

1. ¿De qué manera se realiza el diagnóstico institucional para realizar el Plan Estratégico Institucional en la Municipalidad de Talara?

El diagnóstico institucional se basó tomando en cuenta la ubicación geográfica de la Provincia y de la institución, autoridades encargadas de dirigir la entidad, organización y funcionamiento administrativo, condiciones de trabajo del personal municipal, motivación institucional, infraestructura, material logístico entre otros aspectos importantes.

2. ¿Quiénes están encargados de realizar el diagnóstico por cada unidad orgánica para realizar el plan operativo institucional?

Cada Jefe de Oficina, Gerente, Subgerente y Jefes de Unidad de la entidad municipal.

3. ¿Al momento de la formulación de un plan operativo, qué importancia tiene las necesidades de la población? ¿de qué manera se toma en cuenta para ser atendidas?

Se programan actividades que beneficien necesidades de la población, las mismas que se priorizan en función a los limitados presupuestos y recaudación de recursos propios.

4. ¿Considera que se desarrollan las estrategias adecuadas para desarrollar acciones operativas que permitan cumplir los objetivos del POI?

Como Oficina de Planeamiento y Presupuesto sabemos qué: Estrategia es la determinación de los objetivos a largo plazo y la elección de las acciones y la asignación de los recursos necesarios para conseguirlos. En la medida de dichos recursos se trata de cumplir con los objetivos del POI.

5. ¿Cuál es la experiencia y de educación del personal que participa en la planeación estratégica de la municipalidad de Talara?

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto está conformada por profesionales con experiencia y conocimientos a nivel de Gestión Pública encargadas de la planeación estratégica.

6. ¿Considera que los lineamientos de políticas están acordes con el planeamiento estratégico local regional y nacional?

Nuestros documentos de gestión tales como Plan de Desarrollo Concertado Provincia de Talara 2012-2021, Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Institucional, se encuentran alineados al “PLAN BICENTENARIO PERU HACIA EL 2021”, así como al “Acuerdo Regional Piura / Lineamientos de Largo Plazo 2007 – 2021”; documentos que contienen las políticas de desarrollo nacional y lineamientos de desarrollo regional, respectivamente, a seguir en los planes de desarrollo al nivel provincial hasta el 2021.

7. ¿Considera que el plan operativo de cada institución está correctamente articulado con el plan estratégico institucional?

A nivel de Municipalidad Provincial de Talara, se encuentra alineado al Plan de Desarrollo Concertado Provincia de Talara 2012-2021, Plan Estratégico Institucional.

8. ¿Qué dificultades se encuentran al momento de realizar el plan operativo?

Un sin fin de actividades a programar tomando en cuenta las necesidades de la población e institución, sin embargo, los recursos son limitados y escasos.

9. ¿En la Municipalidad Provincial de Talara que procedimientos se realizan para el monitoreo y seguimiento al desarrollo y/o cumplimiento de los objetivos del plan operativo?

Trimestralmente se realiza una evaluación de cumplimiento de metas.

10. ¿Al momento de realizar el seguimiento y se encuentran dificultades para el cumplimiento de un objetivo, que acciones se toman para corregir y tratar de llegar al objetivo?

Tratar de sincerar y cuantificar correctamente las actividades a programar.

11. ¿Quiénes están a cargo de evaluar el cumplimiento del plan operativo al finalizar el año?

La Oficina de Planeamiento y Presupuesto, es el área que consolida las evaluaciones de las 40 dependencias municipales.

12. ¿Al momento de evaluar el plan operativo, se tiene en cuenta las actividades, programas y proyectos que no fueron cumplidos para el próximo año?

Definitivamente, porque servirá de base para la planeación estratégica de los siguientes periodos fiscales.

13. ¿Qué indicadores se tiene en cuenta para conocer la eficiencia y eficacia del plan operativo; se toman en cuenta?

Si se tiene en cuenta:

Los Indicadores de eficiencia: Son aquellos que valoran los recursos utilizados, las operaciones y procedimientos realizados para la obtención de los bienes o servicios, proporcionados por la organización, todo orientado a la medida y mejora del rendimiento.

Indicadores de eficacia: Miden el grado en que son alcanzados los objetivos de un programa, actividad u organización.

14. ¿Considera que existen herramientas necesarias para medir el cumplimiento del plan operativo?

A la fecha se está dotando de una herramienta tecnológica que permitirá medir el cumplimiento del Plan Operativo.

15. ¿Existe un encargado directo de monitorear y hacer seguimiento a los programas, proyectos y actividades que se realizan en la municipalidad de Talara?

Sí, existen encargados en áreas técnicas como Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Desarrollo Territorial, Gerencia de Desarrollo Humano y Económico, etc.

16. ¿Se tienen reuniones con los jefes de las diferentes áreas para conocer las actividades que se vienen realizando en busca de cumplir objetivos del POI?

Periódicamente.

17. ¿Usted pide informes a los jefes de cada área con la finalidad de monitorear su avance en sus respectivas áreas?

Sí, trimestralmente con respecto a POI, puesto que la Gerencia Municipal en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades solicita trimestralmente la evaluación de cada área.

18. ¿Considera que la falta de presupuesto es gran dificultad para cumplir con las necesidades del pueblo?

Lógicamente, sobre todo porque la recaudación de recursos propios es insuficiente para la atención de innumerables necesidades.

19. De acuerdo a las últimas informaciones se menciona que no es la falta de dinero sino la capacidad de planeación estratégica y gestión municipal. ¿Cuál es su opinión?

Para que exista una adecuada planeación estratégica, deben existir control administrativo, financiero y presupuestal, adoptar medidas de racionalidad, economía y austeridad, en cuanto a la ejecución de gastos de tipo corriente.

En cuanto al gasto de capital debe existir una verdadera labor de gestionar y ejecutar proyectos de envergadura en beneficio de la población.

No debe existir burocracia y se deben implementar nuevos mecanismos de simplificación administrativa donde los usuarios de los servicios municipales estén satisfechos con el servicio brindado.

Deben implementarse verdaderas políticas de recaudación de ingresos que permitan fortalecer y lograr los objetivos institucionales.

Los trabajadores municipales deben estar motivados y capacitados, dotados de infraestructura, material logístico y herramientas necesarias para el desempeño óptimo de sus labores y de esta forma puedan brindar un mejor servicio a favor de la ciudadanía.

Definitivamente el dinero es importante e insuficiente, pero existen otros factores que también deben de ser aplicados por los gerentes públicos en el marco de una verdadera Modernización de la Gestión del Estado.

ANEXO 7

FORMATO N° 1

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL.....

UNIDAD ORGANICA:

.....

CENTRO DE COSTO:

OBJETIVO GENERAL:

.....

OBJETIVO ESPECIFICO:

.....

ACTIVIDA D	UNIDA D DE MEDID A	INDICAD OR	META FISICA ANUAL INICIAL	META TRIMESTRA L PROGRAMA DA	META TRIMEST RAL EJECUTA DA	META FISICA ACUMULA DA AL TRIMESTR E	INDICADOR DE EFICACIA... TRIMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA AL..... TRIMESTRE META ANUAL

FORMATO N° 2

SEGUIMIENTO PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO FISCAL.....

UNIDAD ORGANICA:

.....

CENTRO DE COSTO:

OBJETIVO GENERAL:

.....

OBJETIVO ESPECIFICO:

.....

PROYECTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR	META FISICA ANUAL INICIAL	META TRIMESTRAL PROGRAMADA	META TRIMESTRAL EJECUTADA	META FISICA ACUMULADA AL TRIMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA... .. TRIMESTRE	INDICADOR DE EFICACIA AL..... TRIMESTRE META ANUAL
