



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL
ÁREA DE ABASTECIMIENTOS DE LA UNIDAD
ZONAL LAMBAYEQUE – PROVÍAS NACIONAL,
2017**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO PROFESIONAL
DE BACHILLER EN CONTABILIDAD**

Autor:

Mendoza Pérez, Ana María

Asesor:

Mg. Chapoñan Ramirez Edgard

Línea de Investigación:

Auditoria

Pimentel – Perú

2019

**ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ÁREA DE
ABASTECIMIENTOS DE LA UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE –
PROVIAS NACIONAL, 2017.**

Mendoza Pérez, Ana María

Resumen

La presente investigación titulada Análisis de la situación actual del área de abastecimientos de la unidad zonal Lambayeque – Provias nacional, 2017. Tiene como principal objetivo Determinar la situación actual del área de abastecimiento de la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional, 2017. La metodología que tiene este estudio, tiene un enfoque cuantitativo, con un diseño no experimental y nivel descriptivo. La muestra estuvo conformada por 15 trabajadores de las áreas de Administración, Abastecimientos y Tesorería de la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional, a quienes se les aplicó como técnica de recolección de datos una encuesta y guía de análisis documental. Los resultados de este estudio permitieron concluir que el área de abastecimiento de la unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional no realiza el debido proceso para la adquisición de bienes y ejecución servicios, es por ello que la entrega es deficiente.

Palabras claves: Área de abastecimiento, Unidad Zonal Lambayeque.

Abstract

The present investigation entitled Analysis of the current situation of the supply area of the Lambayeque - Provías nacional zonal unit, 2017. Its main objective is to determine the current situation of the supply area of the Lambayeque - Provías Nacional Zonal Unit, 2017. The methodology that has this study, has a quantitative approach, with a non-experimental design and descriptive level. The sample consisted of 15 workers from the areas of Administration, Supply and Treasury of the Zonal Unit Lambayeque - Provias Nacional, to whom a survey and document analysis guide was applied as a data collection technique. The results of this study allowed us to conclude that the supply area of the Zonal Lambayeque - Provias Nacional unit does not perform the due process for the acquisition of goods and execution of services, which is why the delivery is poor.

Keywords: Supply area, Lambayeque Zonal Unit.

Índice

Resumen	3
Abstract	4
Índice	5
I. INTRODUCCIÓN	6
1.1. Realidad Problemática	6
1.2. Trabajos Previos	7
1.3. Teorías relacionadas al tema	10
1.4. Formulación del problema	14
1.5. Justificación e importancia del estudio	14
1.6. Hipótesis	15
1.7. Objetivos	15
1.8. Limitaciones	16
II. MATERIALES Y MÉTODOS	17
2.1. Tipo y Diseño de Investigación	17
2.2. Población y muestra	17
2.3. Variables, Operacionalización	18
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos	19
2.5. Procedimientos de análisis de datos	19
III. RESULTADOS	20
3.1. Tablas y Figuras	20
IV. DISCUSIÓN	42
V. CONCLUSIONES – RECOMENDACIONES	43
VI. REFERENCIAS	44
ANEXOS	47
Anexo 1. Instrumento de la variable Abastecimiento	47
Anexo 2. Formato de validación del instrumento	50

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

El área de abastecimiento en toda institución esta sea pública o privada es de mucha importancia dentro de la estructura de la institución, ya que es el área encargada de la adquisición de los materiales necesarios para la institución así como la conservación y la distribución del mismo, con la máxima responsabilidad posible y el uso adecuado de los recursos económicos de la institución, con la finalidad de abastecer de materiales necesarios a la institución para el cumplimiento eficiente de los actividades así como los proyectos en marcha, con ello lograr un eficiente gestión dentro de la institución y el cumplimiento de los objetivos en los tiempos establecidos.

Una de las finalidades el área de abastecimiento es recoger todos los requerimientos y analizarlos cada una de ellas para calcular la cantidad necesaria de requerimientos y cumplir de forma eficiente, no cumplir implica que los proyectos o las actividades programas se retrasen por falta de materiales, por ello la importancia del área de abastecimiento por la función mismas que cumple en cada una de las instituciones privadas y/o públicas. En las instituciones públicas en muchos de los casos no se tiene un manejo adecuado del área de abastecimiento, el cual hace que los proyectos y las actividades programadas no se cumplan en las fechas establecidas.

El área de abastecimiento en la administración pública está enmarcada a la aplicación de los bienes materiales y la adquisición mediante el uso adecuado de los recursos del estado para la adquisición de los materiales necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la institución, el cual se rige bajo las normativas dadas por el estado.

En la actualidad las instituciones públicas manejan el área de abastecimiento quien es el encargado de la adquisición de los bienes materiales de acuerdo las necesidades de que presente cada institución, además el responsable de su distribución y/o entrega oportuno del mismo, con la finalidad de que todas las actividades se desarrollen de forma oportuno.

El área de abastecimientos de la Unidad Zonal Lambayeque – Provías Nacional, es la encargada de suministrar los requerimientos de Bienes y Servicios para la operatividad de la Unidad de Peaje Cuculí. Área que no es atendida en su oportunidad con los requerimientos solicitados. Lo que conlleva a analizar cuál es su problemática del Área de Abastecimientos.

1.2. Trabajos Previos

Valle (2014) en su tesis Diseño de un modelo de gestión logística en la empresa Megaprofer S.A. de la ciudad de Ambato, para mejorar los niveles de productividad proponer un modelo de gestión logística para el manejo de los productos en bodega, que permita incrementar los niveles de productividad en la empresa, afirma que la empresa tiene problemas en las áreas de recepción, almacenamiento y despacho de la mercadería al contar con procesos demasiado burocráticos que no agilitan los mismos, esto se puede mejorar con la ampliación del espacio físico, porque es uno de los principales causantes de la desorganización y problemas que se generan en los otros procesos; así como, la capacitación continua del personal que trabaja directamente en estos procesos.

Medina (2017), en su tesis Propuesta de un modelo de gestión de abastecimiento para ventisqueros s.a. en la bodega hornopirén, el cual tuvo como propósito proponer un modelo de gestión de abastecimiento, a través de la aplicación de herramientas de control de inventario y lean manufacturing, para disminuir los costos totales de la gestión del inventario, llegándose a determinar que la empresa almacena productos ya terminados. Además, tiene un funcionamiento normal dentro de sus funciones para abastecer a los centros ubicados en la zona. Cabe mencionar que esta depende de una bodega ubicada en Puerto Montt. Esta bodega pasa a ser un lugar transitorio donde se mantienen las existencias compradas por la empresa, que luego son enviadas a Hornopirén. Por otro lado, la empresa utiliza una estrategia de revisión continua (s, S). La empresa cuenta con una base de datos desde el año 2011, donde registra sus movimientos y existencias en sus bodegas. Como conclusión la empresa tiene un funcionamiento con ineficiencias operacionales. Además, se detectó que no tiene políticas definidas dentro de su gestión de inventario, lo cual no le permite tomar decisiones con exactitud.

Quispe (2017), en su tesis Gestión de abastecimiento de medicamentos y la calidad de servicios en la farmacia central del Hospital María Auxiliadora, Lima – 2017, tuvo como finalidad determinar como la gestión de abastecimiento de medicamentos se relaciona con la calidad de servicio recibido por los pacientes internos del Hospital María Auxiliadora, 2017. Fortalecer la gestión de abastecimiento de medicamentos porque que en algunos aspectos no cubren las expectativas de los usuarios. La disponibilidad de medicamentos en los establecimientos de salud constituye uno de los elementos fundamentales para garantizar el acceso a la salud por parte de la población. Por ello, la gestión de abastecimiento debe tener como objetivo mantener medicamentos permanente y oportuno, para asegurar la atención a la demanda de los usuarios finales; así como optimizar los recursos asignados.

Muñoz (2016) en su tesis Mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la red asistencial de EsSalud – Junín, el cual tuvo como propósito determinar la influencia de la mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la Red Asistencial de EsSalud Junín; quien afirmó que la mejora continua de procesos de compra influye positivamente en el sistema de abastecimiento, mayores niveles de acuerdo sobre la mejora continua de procesos de compra implican mayor conformidad con la adecuada gestión del sistema de abastecimiento, resultados alcanzados con altos niveles de significancia, también la mejora en la atención de solicitudes de compra influye de manera positiva en el sistema de abastecimiento, lo cual a mayor eficiencia en la atención de solicitudes y realización de compras mejores niveles de calidad en la gestión del sistema de abastecimiento, resultados con alto nivel de significancia, la mejora de procedimientos administrativos influye de manera positiva en el sistema de abastecimiento, a mayor satisfacción con los procedimientos administrativos mayor acuerdo con la calidad en la gestión del sistema de abastecimiento, resultado con alto nivel de significancia, mejora en la calificación profesional de los trabajadores tiene influencia positiva en el sistema de abastecimiento y se determina existe mayor nivel de acuerdo con la mejora en la calificación profesional cuando se encuentra mayor nivel de calidad en la gestión del sistema de abastecimiento, resultado con alto nivel de significancia.

De la Cruz (2016) en sus tesis Incidencia del control interno en el área de logística-abastecimiento de la municipalidad provincial de Huarochirí 2015, en el cual se propuso determinar la incidencia del Control Interno en la optimización y transparencia en el área de logística en la municipalidad Provincial de Huarochirí afirma que la incidencia del control interno en la gestión de los gobiernos locales ya que por norma es obligatorio el control interno gubernamental tanto interno como externo , también indicó que el modo como el sinergia miento de los componentes del control interno gubernamental pueden facilitar el mejorar la gestión en el área de logística abastecimiento y los lineamientos para la evaluación y retroalimentación después de conocer la problemática actual de la falta de aplicación del efectivo sistema de control interno en la unidad de estudio, además se anotó la falta de capacitación del personal del área de logística-abastecimiento de la Municipalidad provincial de Huarochirí, para la implementación del control interno.

Ñahui (2015), en su tesis Modelo de Gestión de Abastecimiento en el Sector Publico Peruano, el cual tuvo como finalidad que mediante el modelo de gestión, la empresa del sector público, bajo el enfoque de gestión por resultados mejore, innove y optimice las contrataciones de bienes, servicios y obras del Estado, con la proyección de que el Modelo de Gestión, permita la flexibilidad necesaria para adquirir los bienes y servicios al estado Peruano. La variable motivo de la investigación, la variable independiente, representa el Modelo de Gestión para el Abastecimiento en el Sector Público Peruano. La variable dependiente es la flexibilidad necesaria para adquirir los bienes y servicios al estado Peruano, uno de tales procedimientos estandarizados, es el de abastecimiento el cual representa el conjunto de insumos (bienes y servicios), normas y personas que requieren las entidades para desempeñar sus funciones y así generar valor público. La gestión de abastecimiento mediante compras públicas representa el mecanismo que emplea el Estado para obtener bienes y servicios, en la cantidad -6- y calidad necesarias y en el momento en el que se les requiere, con la finalidad de asegurar los insumos para que los funcionarios realicen sus actividades y donde se deduce que las áreas de contratación al interior de las entidades públicas, requieren de procesos de compra eficientes, pues hacen uso de los recursos económicos de la población.

Alemán (2014) en su tesis Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora JORDAN S.R.L. de la ciudad de Tumbes menciona que el propósito de área de abastecimiento es de mejorar la gestión logística con respecto a la selección y evaluación de los insumos, además señala que en una cadena de abastecimiento están entrelazadas entre todos los que forman parte de la organización, en los diferentes procesos y actividades que realizan para llegar de a un proceso adecuado en la producción de los servicios o productos prestados al cliente final. También recalca que debe haber dentro de la empresa una gestión de control de materiales utilizando un programa del formato Excel, clasificando los materiales por tipos de presupuesto según el desarrollo de la obra, codificando los materiales para su identificación y control.

Calderón y Cornetero (2014) en su tesis Evaluación de la gestión logística y su influencia en la determinación del costo de ventas de la empresa distribuciones NAYLAMP S.R.L. ubicada en la Ciudad de Chiclayo en el año 2013, afirma que la logística de abastecimiento agrupa diferentes actividades para el buen funcionamiento del proceso, como la recepción del pedido del insumo, procedimiento de compra, búsqueda de proveedor, orden de compra, recepción de los materiales, almacenamiento de los materiales, administración de inventario y la distribución del requerimiento de materiales de las áreas solicitantes; pero también en otras empresas hay otros tipos de logística de abastecimiento, conocida como integración funcional logística que tiene como política la descentralización en distintas divisiones o áreas y que cada uno de estas áreas tienen su propio departamento logístico, y se caracteriza que cada uno en realizar la prevención de actividades y de diseñar una implementación de coordinación global.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Abastecimiento

Sangri (2014) es almacenar los bienes que una empresa posee, las mismas que va utilizar para el normal desarrollo de sus actividades, tales bienes pueden ser materias primas, mercaderías, suministros, materiales auxiliares u otros. El tipo de bienes dependerá de la actividad económica de cada organización.

Ministerio de Economía y Finanzas (2016) la oficina de abastecimiento es la encargada de consolidar las necesidades de bienes y servicios de otras áreas existentes, es decir que es la encargada de la obtención, almacenamiento y la adecuada distribución de bienes y servicios, esto para la un eficiente desarrollo de la entidad.

Manual de Organización y funciones - Provias Nacional (2012) son actividades que se encargan de realizar el control de almacenamiento y la distribución de manera eficaz, eficiente y oportuna de los recursos que tiene, de acuerdo a la necesidad de dichos recursos o cronogramas establecidos para las demás unidades orgánicas.

Ministerio de Hacienda-Gobierno de Chile (2012) define que abastecimiento es el proceso mediante el cual las organizaciones buscan obtener los bienes y servicios que necesitan para realizar sus operaciones y así no se vean perjudicados, dichos bienes y servicios son obtenidos de proveedores quienes producen o prestan respectivamente, el concepto de proceso engloba toda actividad desde el momento de identificación de la necesidad hasta lograr la extinción de las mismas.

Heredia (2013) llamada también cadena de suministros, que está conformada por todas las acciones y prácticas realizadas para conseguir materiales, transformar bienes y la realización de la distribución, con el fin de lograr mayores beneficios y mejor aprovechamiento de los recursos con la que cuenta.

Johnson, Leenders & Flynn (2012) son el conjunto de actividades que ayudan en el cumplimiento de las metas que han sido establecidas por la organización, esto de la mejor manera posible, siempre en cuando todos los factores quienes participan en este proceso actúen de manera eficiente.

Tipos de abastecimiento

Abastecimiento Interno

Johnson, Leenders & Flynn (2012) ya que se entiende por abastecimiento al proceso de conseguir bienes y servicios necesarios para el normal desarrollo de organización, el abastecimiento interno en otras palabras es la auto suministro de dichos bienes y servicios, es decir que la misma organización genera o elabora y

brinda los bienes y servicios que la empresa necesita, por lo que ya no es necesario contar con un proveedor.

Esta decisión que la organización puede tomar se da por varios motivos que surgen en el mercado donde se desenvuelve, tales como la desaparición de la línea de productos o servicios de la actividad económica de nuestro proveedor, el aumento excesivo en los precios de ciertos bienes y servicios o por los beneficios que puede generar dicho abastecimiento, sin embargo esta decisión trae consigo ciertos riesgos de no poder conseguir las materias primas necesarias u otros materiales.

Abastecimiento Externo

Johnson, Leenders & Flynn (2012) este tipo de abastecimiento es a la que mayormente acuden las organizaciones, se ha visto en especial en las entidades del sector público, este tipo de abastecimiento es recurrir a un proveedor o a otra organización para la obtención de los bienes y servicios necesarios, el abastecimiento externo estas últimas décadas ha abarcado todas las áreas de las organizaciones, por lo que recurrir a terceros para facilitar o satisfacer las necesidades que puedan surgir, el hecho de que las entidades acuden a servicios de terceros puede ser por diferentes motivos, siendo estas la reducción de costes, reducción de tiempo, u otros.

Cabe decir que estas adquisiciones se realizan mediante procesos establecidos por las entidades quienes adquieren los bienes y servicios, esto con el fin de asegurar que los bienes y servicios sean las más adecuadas de acuerdo a la necesidad que la empresa busca cubrir.

Criterios que toma el área de abastecimiento:

Johnson, Leenders & Flynn (2012) Los criterios que se considera para la adquisición de bienes y servicios son las siguientes:

- **Calidad**

Es un requisito que debe cumplir los bienes y servicios que se requiere, ya que ello repercutirá en el desarrollo de las actividades de la organización.

- **Cantidad**

La cantidad de bienes y servicios que debe de solicitarse es aquella cantidad suficiente que se necesita para para el desarrollo de las actividades, ya que tener un exceso o una escasez genera problemas en la entidad.

- **Entrega**

Se considera el tiempo en los que se va a contar con los bienes y servicios, para lo cual se debe tener en cuenta el tiempo del área que necesita estos bienes y los tiempos en que el proveedor va a tardar, para evitar retrasos que puedan afectar a la entidad.

- **Precio**

Es la erogación de dinero que realiza la entidad por la adquisición de los bienes y servicios, lo cual debe ser evaluada entre los proveedores que se tiene, sin embargo no determinara la adquisición.

- **Servicio**

Los servicios que pueda recibir la entidad al momento de realizar la adquisición de los bienes y servicios, las cuales pueden ser servicios de transporte, de instalación, u otras.

- **Consideraciones Financieros**

Para la decisión de optar por un proveedor no solo determina el precio, sino que toman en cuenta otras consideraciones financieras que puedan ser beneficiosos para la entidad.

- **Riesgo**

Toda operación en una empresa, tiene ciertos riesgos a las que puede afrontarse, las mismas que pueden ser problemas en la cantidad que se mantiene en el almacén, las cuales tener un exceso o una escasez de

materiales en el almacén no permiten el adecuado desarrollo de las actividades de la empresa.

- **Innovación**

Se considera la innovación que tienen los proveedores al momento de adquirir sus bienes y servicios, puesto que la mejora que existe en los productos y servicios que ofrece el proveedor puede facilitar el desarrollo de las actividades.

- **Cumplimiento y transparencia en las regulaciones**

La capacidad de desempeño del personal que labora en el área tiene gran influencia en la decisión de una adquisición, puesto que el personal tiene que ser eficiente.

- **Factor social**

Ya que la adquisición de bienes y servicios implica la erogación de recursos económicos, la adquisición de proveedores locales influye en crecimiento de la economía local, y brinda beneficios a los mismos.

- **Factor político**

Es aquellos lineamientos que maneja la entidad para la realización de las adquisiciones de bienes y servicios, con el fin de obtener mejores resultados en el desarrollo de las actividades.

1.4. Formulación del problema

¿Cómo se encuentra la situación actual del área de abastecimiento de la Unidad Zonal Lambayeque – Provías Nacional, 2017?

1.5. Justificación e importancia del estudio

Justificación científica

La presente investigación tiene importancia ya que nos permitirá determinar la situación actual del área de abastecimientos de la unidad zonal Lambayeque-Previas Nacional. De esta manera la presente investigación servirá como antecedente para futuras investigaciones referentes al tema.

Justificación institucional

La investigación se justifica por que permitirá identificar las causas y deficiencias del área de abastecimiento dela Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional, y de alguna manera dar a conocer si se tiene un problema puntual en el área a través del análisis de la situación actual, para así se puedan cumplir con los proyectos y/o actividades establecidas de forma eficiente.

Justificación Social

El área de abastecimiento es importante a un nivel social porque de acuerdo a su gestión que sea eficiente y transparente, atenderá a las dependencias de las instituciones públicas y privadas, en suministrar los bienes y servicios, el cual permitirá cumplir de forma eficiente las actividades programadas en beneficio de la población.

1.6. Hipótesis

La situación actual del área de abastecimiento de la Unidad Zonal Lambayeque – Provías Nacional, 2017, es deficiente.

1.7. Objetivos

Objetivo General

Determinar la situación actual del área de abastecimiento de la Unidad Zonal Lambayeque – Provías Nacional, 2017.

Objetivos específicos

Describir el proceso actual de los requerimientos del área de abastecimiento de la unidad Zonal Lambayeque – Provías Nacional.

Determinar las deficiencias del área de abastecimiento de la Unidad Zonal Lambayeque – Provías Nacional.

1.8. Limitaciones

La limitación más relevante es el acceso a la información de campo, sobre todo por el hecho de que el procedimiento para poder acceder a todos los trabajadores de la organización, era demasiado complicado, por el hecho de que las funciones que realizaban estos trabajadores eran importantes para que la organización siga funcionando, así que el permiso solo se otorgaba para un número mínimo de trabajadores de esta área. Por lo cual se tuvo que realizar un muestreo no probabilístico, en el cual se escogió a 6 trabajadores por conveniencia, con los cuales se pudo aplicar los instrumentos de esta investigación.

II. MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Tipo y Diseño de Investigación

Tipo de investigación

El tipo de investigación pertenece al cuantitativo, dado que empleará un análisis estadístico para la medición de las variables (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

Diseño de investigación

El diseño de investigación es el no experimental, dado que el autor no tiene la intención de realizar alguna manipulación en las variables, por lo que serán estudiadas conforme a se encuentren en un contexto y tiempo determinado (Hernández, Fernández y Baptista, 2014).

2.2. Población y muestra

Población

La población estará representada por 15 trabajadores de las áreas de Administración, Abastecimientos y Tesorería de la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional.

Muestra

Para determinar la muestra se utilizará el muestreo no probabilístico - por conveniencia; por lo cual la muestra estará conformada por 6 trabajadores de la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional, y el jefe de área del área de abastecimiento.

2.3. Variables, Operacionalización

Tabla 1.

Operacionalización de la variable Abastecimiento

Variable	Definición Conceptual	Definición Operacional	Dimensiones	Indicadores	Instrumentos
Abastecimiento	Es el adecuado manejo de las existencias que permitan atender la demanda y que los costos de gestión y almacenaje sean mínimos.	Es la utilización de los recursos, existencias de la empresa de la mejor manera posible para lograr mayor eficiencia en su manejo.	Sistema de Información	Catalogación	
				Registro de proveedores	
				Registro y Control	
			Sistema de Negociación	Programación	
				Adquisición	Técnicas: Entrevista
				Recuperación de bienes	
			Sistema de utilización	Almacenamiento	Instrumentos: Lista de cotejo
				Mantenimiento	
				Seguridad	
				Distribución	
				Disposición final	

Fuente: Marco teórico

Elaboración: Propia

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Observación: Se realizó para obtener información de la primera variable, que es abastecimiento, la cual sirvió como base para solicitar acceso a los documentos necesarios para corroborar dicha información.

Análisis documental: Este permitió realizar un registro de datos relacionados con el abastecimiento, para luego poder realizar el análisis respectivo con datos confiables y reales de la organización.

2.5. Procedimientos de análisis de datos

Los datos serán analizados mediante el programa estadístico Microsoft Excel, de cada una de las variables objeto de estudio para responder a los objetivos planteados en la presente investigación. Para luego ser presentados en tablas y figuras.

III. RESULTADOS

3.1. Tablas y Figuras

Objetivo 1: Describir el proceso actual de los requerimientos del área de abastecimiento de la unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional.

El proceso que debe seguir el requerimiento es el siguiente:

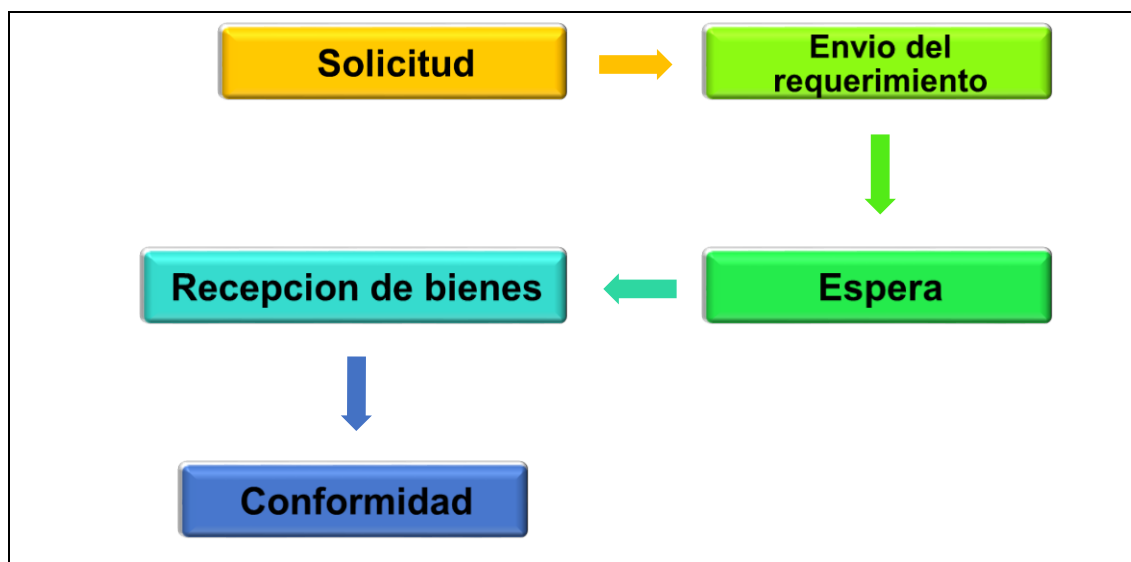


Figura 1. Proceso de solicitud y entrega de bienes y servicios.

Interpretación

1. Solicitud

El jefe técnico de peaje debe realizar una solicitud en la que se adjuntan los requerimientos tanto de bienes como de servicios en los que se indique cuáles son cada uno de los productos y servicios que el peaje necesita.

2. Envió de requerimiento

El jefe técnico de peaje debe enviar los requerimientos dirigido al jefe de la unidad zonal Provias en el que se adjunta los requerimientos de bienes y servicios que el peaje necesita

3. Espera

Luego del envío y la recepción de los documentos existe un plazo máximo de un mes en que se debe dar respuesta de la solicitud del pedido.

4. Recepción de bienes y obtención de servicios

Luego de la espera estimada la cual es un mes se debe recepcionar los bienes que se han solicitados los cuales deben llegar con una PECOSA en la que se indica todos los artículos que el área zonal de abastecimientos de Provias envía a la unidad de peaje.

5. Conformidad

El jefe de peaje debe firmar la recepción conforme de los bienes que se encuentran en la PECOSA enviada por el área de abastecimientos de los Unidad Zonal, y en el caso de los servicios la conformidad se emitirá después de la ejecución de los mismos con la aprobación del jefe zonal.

Objetivo 2: Determinar las deficiencias del área de abastecimiento de la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional.

Tabla 2.

Deficiencias del área de abastecimiento

Indicador	Ítem	Si	No
Catalogación	Se consultan los requerimientos de las demás áreas respecto de sus necesidades.	SI	
	Se depura, ordena, estandariza los bienes requeridos para su inclusión en el catálogo institucional de bienes.		NO
Registro de proveedores	Se codifica cada bien en el catálogo institucional de bienes.	SI	
	Se procesa y evalúa la información sobre los proveedores (contratista y consultores) de la entidad.	SI	
	Se evalúa la calidad de los bienes que los proveedores suministran.	SI	

Registro y Control	Se controla y verifica la conformidad de cada una de las fases de los procesos técnicos	NO
	Se da seguimiento a los documentos administrativos o trámites del proceso de abastecimiento	NO
Programación	Se prevé la satisfacción oportuna de los bienes requeridos en base a las metas institucionales.	NO
	Se prevé la satisfacción oportuna de los bienes requeridos en base a la disponibilidad presupuestaria.	NO
Adquisición	Se formaliza la contratación de los bienes, servicios, consultoría respetando las acciones técnicas administrativas requeridas en conjunto con objetivos y presupuesto asignado.	SI
	Se orientan actividades para la disposición de bienes tras descuido o negligencia de los usuarios.	SI
Recuperación de bienes	Se orientan actividades para la disposición de bienes tras abandono de los mismos en lugares ajenos a la entidad.	SI
	Se orientan actividades para la disposición de bienes distribuidos sin criterios, en stock o sin rotación.	SI
Almacenamiento	Se ubica física y temporalmente los bienes materiales en un almacén.	NO
	Se custodian los bienes en almacén antes de su entrega.	SI
	Los bienes almacenados se entregan previa firma de la PECOSA o PIA a los usuarios que los requirieron.	SI
	Se proporciona oportunamente el servicio de mantenimiento preventivo.	SI
Mantenimiento	Se da un servicio de mantenimiento predictivo.	SI
	Se proporciona adecuadamente el servicio de mantenimiento correctivo.	SI
Seguridad	La oficina de abastecimiento por medio de la unidad de seguridad brinda un eficiente servicio de seguridad integral.	SI
Distribución	Se entrega a tiempo los bienes requeridos a los solicitantes	NO
Disposición final	Se evita la acumulación improductiva de bienes y/o servicios innecesarios para la entidad.	SI
	Se tramita la baja, venta, incineración o destrucción de bienes según su estado.	SI

Fuente: Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional.

Elaboración: Propia

Las deficiencias, causas y efectos por cada uno de los indicadores se obtuvo por medio de la aplicación de una lista de cotejo, la que fue aplicada al jefe de área de abastecimiento de la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional, seguidamente procesada por medio del programa Microsoft Excel 2013, obteniendo la siguiente información:

Tabla 3.

Variable abastecimiento

Escala	Frec.	%
Si	16	70%
No	7	30%
Total	23	100%

Fuente: Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional.

Elaboración: Propia

Interpretación:

En la tabla 3 se muestra que el 30% de los datos encontrados resultaron ser deficientes, los cuales provienen principalmente de la dimensión, sistemas de información., la cual presenta un 56% de actividades deficientes; mientras que el 70% de las actividades se realizan de manera eficiente, siendo la dimensión de sistemas de negociación las que mejor desarrolla sus actividades ya que el 100% de ellas se desarrollan adecuadamente.

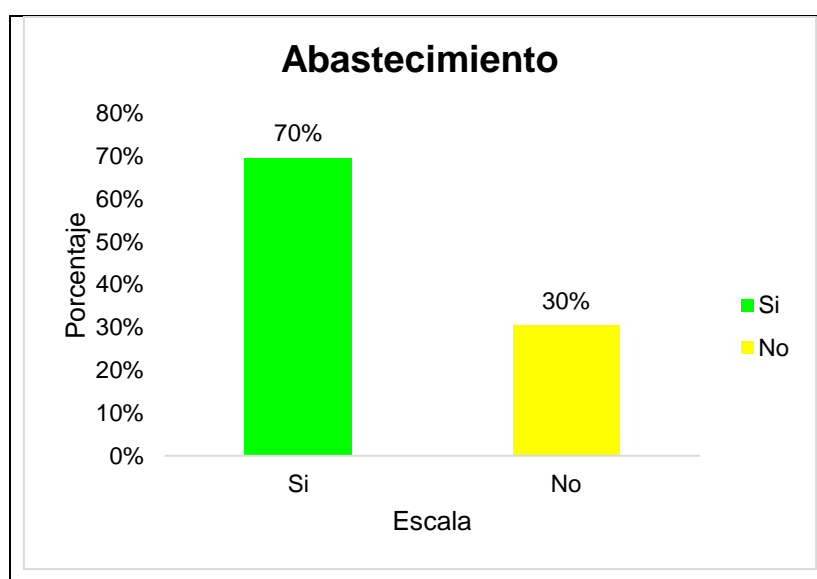


Figura 2. Variable de abastecimiento

Interpretación:

En la figura 2, la variable de abastecimiento el 70% de las actividades se realizan correctamente, mientras que el 30% se realizan de manera deficiente o no se realizan, siendo las dimensiones que más deficiencias genera la del sistema de

negociación y la de sistema de utilización, con un 56% de deficiencias y solo un 44% de desarrollo correcto y con un 20% de deficiencias y solo un 80% de desarrollo correcto respectivamente. De este modo para un mejor análisis de las deficiencias presentadas, a continuación se presenta los resultados por dimensión e indicadores:

Dimensión sistemas de información.

Tabla 4.

Dimensión 1: Sistemas de información.

Escala	Frec.	%
Si	4	44%
No	5	56%
Total	9	100%

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 4 se muestra que la dimensión cuenta con un 56% de deficiencias, las cuales son generadas principalmente por los indicadores registro y control, y programación los cuales presentan dentro de sus actividades un 100% de deficiencias.

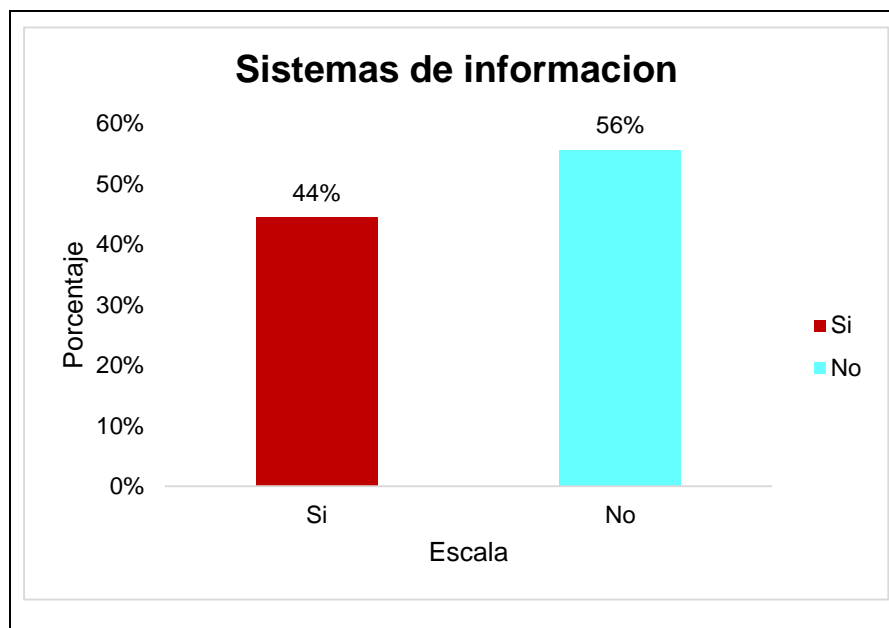


Figura 3. Sistemas de información.

Interpretación:

En la figura 3, la dimensión de sistemas de información el 44% de las actividades se desarrolla de manera correcta, mientras que el otro 56% no se desarrollan o se desarrollan de manera incorrecta, siendo los principales indicadores que aportan mayores deficiencias el de registro y control, así como el indicador de programación, con un 100% de deficiencias cada uno.

Tabla 5:

Indicador 1: Catalogación

Escala	Frec.	%
Si	2	67%
No	1	33%
Total	3	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 5 se muestra que el indicador catalogación del área de abastecimiento tiene deficiencias ya que el 33% de las actividades se realizan de manera inadecuada, las cuales son generadas principalmente porque no se depura, ordena y estandariza los bienes requeridos para la inclusión en el catálogo institucional de bienes. Por su parte el 67% de las actividades restantes se realiza de manera adecuada.

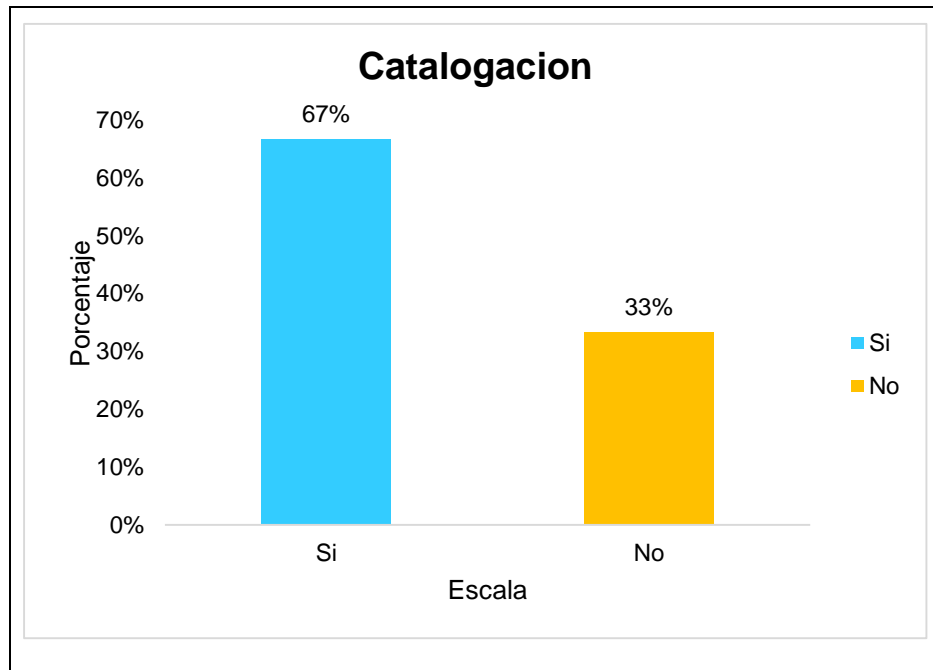


Figura 4. Catalogación.

Interpretación:

En la figura 4, la catalogación de los productos requeridos el 67% de las actividades se realiza eficientemente mientras que el 33% no se realizan de manera eficiente, como se detalla en la siguiente tabla de deficiencias:

Tabla 6:

Deficiencias del indicador catalogación.

Indicador	Deficiencia
Catalogación	No se depura, ordena, estandariza los bienes requeridos para su inclusión en el catálogo institucional de bienes

Tabla 7.

Indicador 2: Registro de proveedores.

Escala	Frec.	%
Si	2	100%
No	0	0%
Total	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 7 se muestra que el indicador registro de proveedores del área de abastecimiento es eficiente debido a que el 100% de las actividades se realizan como deberían, ya que si se procesa y evalúa la información sobre los proveedores, así como se evalúa la calidad de los bienes que los proveedores suministran.

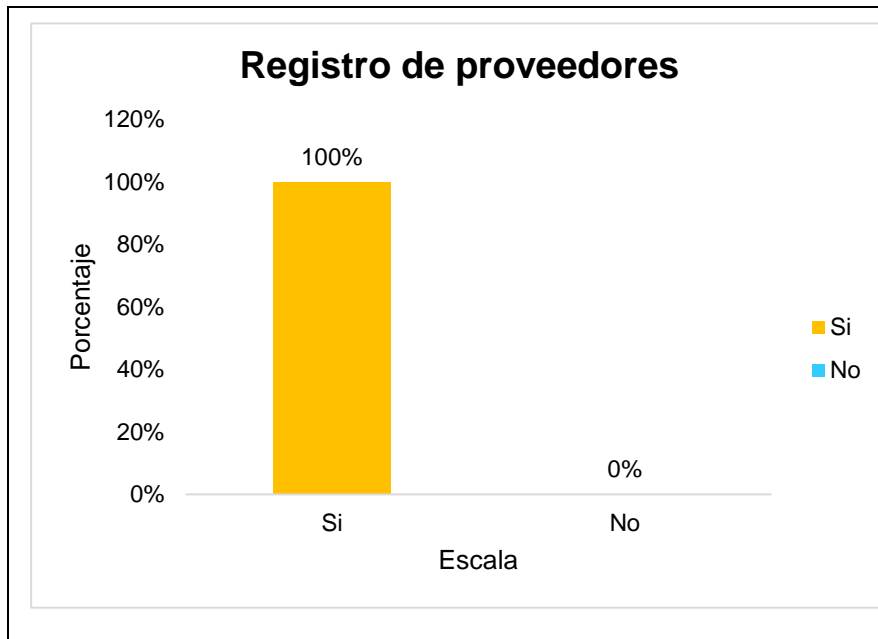


Figura 5. Registro de proveedores.

Interpretación

En la figura 5, el registro de proveedores es una de las actividades que más seriamente se toma la organización, con la finalidad de poder obtener los productos deseados en la cantidad y calidad, a un precio justo, aunque cabe recalcar que este no significa que no se presente deficiencias al momento de realizar la adquisición de los productos. Por lo tanto se puede asegurar que la organización procesa y evalúa la información de los proveedores de manera adecuada, además de evaluar la calidad de los bienes que se suministran.

Tabla 8:

Indicador 3: Registro y control

Escala	Frec.	%
Si	0	0%
No	2	100%
Total	2	100%

Fuente: Elaboración propia

Interpretación

En la tabla 8 se muestra que el indicador registro y control tienen un alto grado de deficiencias, ya que el 100% de las actividades se realizan de manera inadecuada, ya que no se realiza un control y verificación de cada una de las fases de procesos técnicos con los que cuenta el abastecimiento, al igual que tampoco se da seguimiento a los documentos administrativos o tramites del proceso de abastecimiento.

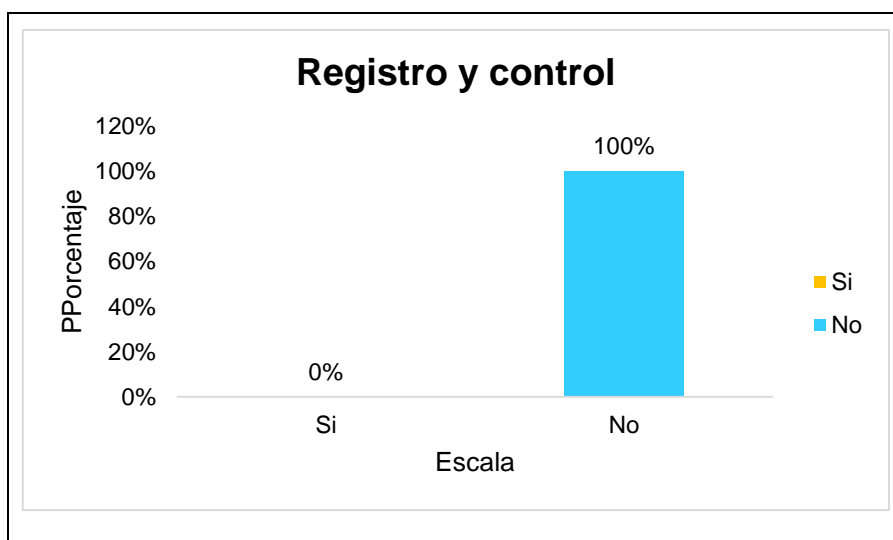


Figura 6. Registro y control.

Interpretación:

En la figura 6, por el contrario en el registro y control se presenta deficiencias en todas las actividades que se desarrollan, como se detalla a continuación:

Tabla 9: Deficiencias del indicador registro y control.

Indicador	Deficiencia
Registro y control	No se controla, ni verifica la conformidad de las fases de los procesos técnicos. No se da seguimiento a los documentos administrativos o trámites del proceso de abastecimiento.

Tabla 10:

Indicador 4: Programación

Escala	Frec.	%
Si	0	0%
No	2	100%
Total	2	100%

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 10 se muestra que el indicador programación cuenta con un 100% de deficiencias, debido a que no se prevé la satisfacción oportuna de los bienes requeridos en base a las metas institucionales, así como tampoco se prevé la satisfacción oportuna de los bienes requeridos en base a la disponibilidad.

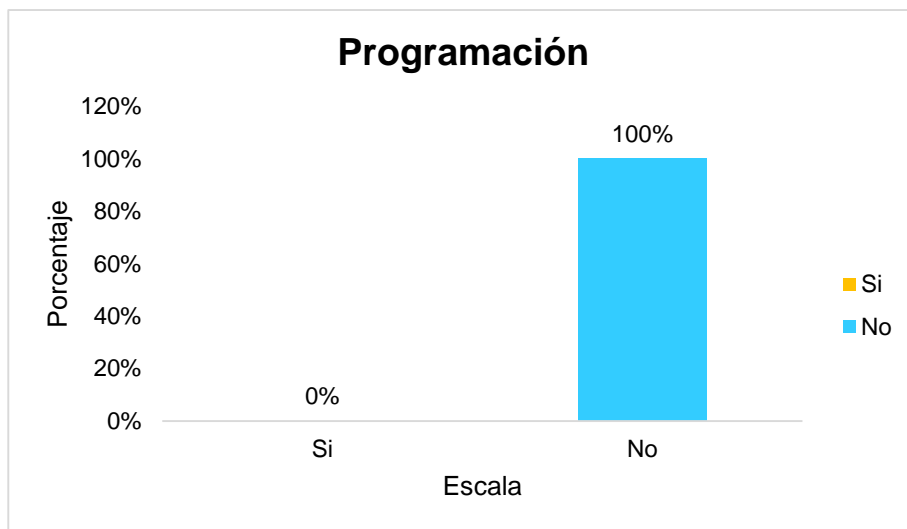


Figura 7: Programación.

Interpretación

En la figura 7, en cuanto a la programación de las compras, estas no se prevén de acuerdo a los productos requeridos, además que no se toma en cuenta la base a las metas institucionales, con la que cuenta la organización, para

satisfacer las necesidades. Por lo que a continuación se presenta el cuadro de deficiencias de este indicador:

Tabla 11: Deficiencias del indicador programación.

Indicador	Deficiencia
Registro y control	No se prevé la satisfacción oportuna de los bienes requeridos en base a las metas institucionales.
	No se prevé la satisfacción oportuna de los bienes requeridos en base a la disponibilidad.

Dimensión sistema de negociación.

Tabla 12: Dimensión 2: Sistema de negociación.

Escala	Frec.	%
Si	4	100%
No	0	0%
Total	4	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 12 se muestra que la dimensión, sistemas de negociación, es la dimensión que mejor se desarrolla, ya que en ninguno de sus indicadores presenta deficiencias, es decir el 100% de las actividades que son consideradas dentro de esta dimensión, se realizan de manera adecuada.

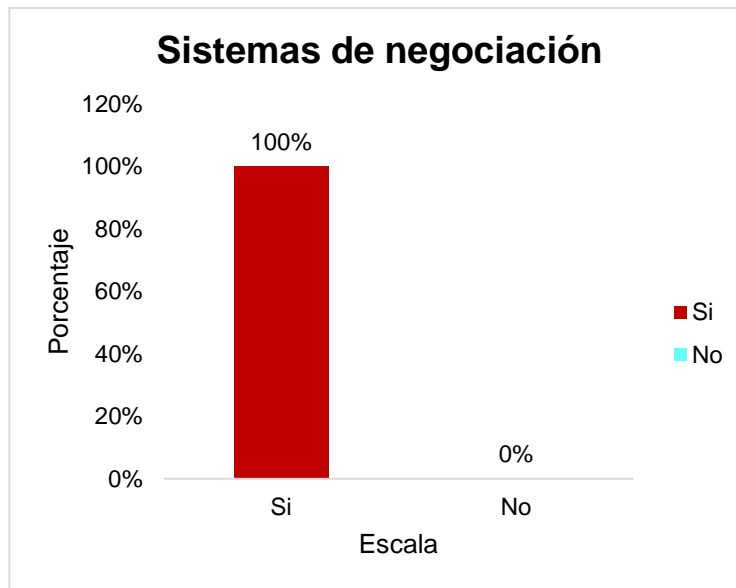


Figura 8: Sistema de negociación.

Interpretación

En la figura 8, el 100% de las actividades del sistema de negociación se desarrollan correctamente, a continuación se presenta el análisis por indicador.

Tabla 13: Indicador 5: Adquisición.

Escala	Frec.	%
Si	1	100%
No	0	0%
Total	1	100%

Fuente: Elaboración propia

Interpretación:

En la tabla 13 se muestra que el 100% de las actividades se realizan de manera eficiente, ya que se formaliza la contratación de los bienes y servicios que la empresa adquiere, respetando las acciones técnicas requeridas, los objetivos y presupuestos con los que cuenta la organización.

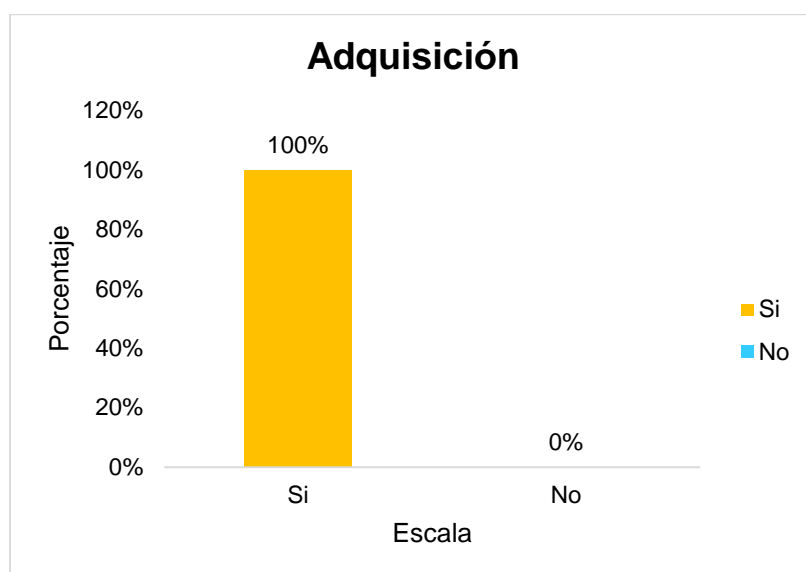


Figura 9: Adquisición.

Interpretación

En la figura 9, el 100% de la adquisición de bienes se realizan de manera adecuada ya que se realiza la formalización de la contratación de los bienes, servicios, consultoría respetando las acciones técnicas administrativas requeridas.

Tabla 14: Indicador 6: Recuperación de bienes.

Escala	Frec.	%
Si	3	100%
No	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 14 se puede observar que el 100% de las actividades que se realizan para el indicador recuperación de bienes, se realizan de manera eficiente, ya

que si se realizan actividades para disponer de bienes que han sido descuidados, abandonados o distribuidos sin ningún criterio o evaluación.

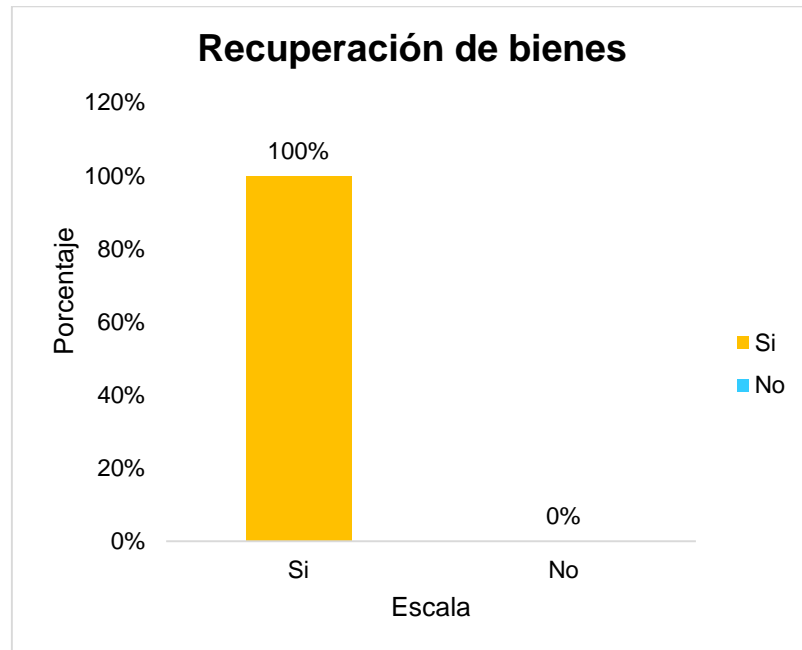


Figura 10: Recuperación de bienes.

Interpretación

En la figura 10, el 100% de las actividades de recuperaciones de bienes se realizan de manera eficiente, ya que se realizan las actividades correspondientes para la disposición de bienes tras un descuido, abandono o distribución inadecuada.

Dimensión sistema de utilización.

Tabla 15: Dimensión 3: Sistema de utilización.

Escala	Frec.	%
Si	8	80%
No	2	20%
Total	10	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 15 se muestra que la dimensión sistema de utilización presenta un bajo grado de deficiencias, ya que estas son solo el 20%, las cuales provienen principalmente del indicador, distribución, el cual cuenta con un 100% de actividades deficientes. Por su parte las actividades que se desarrollan adecuadamente dentro de este indicador son el 80%, siendo los indicadores de mantenimiento, seguridad y disposiciones finales los que mayores eficiencias aportan a esta dimensión, ya que el 100% de sus actividades se desarrollan correctamente.

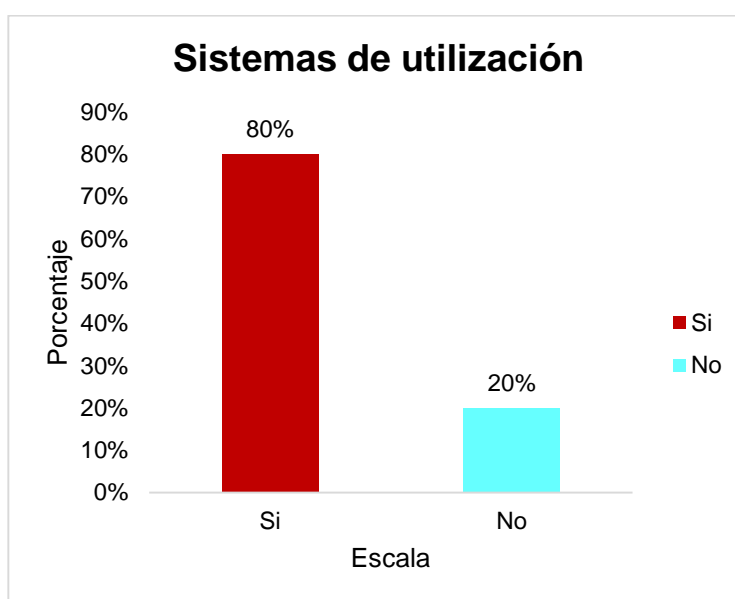


Figura 11: Sistemas de utilización

Interpretación:

En la figura 11, el 80% de las actividades del sistema de utilización se realizan de manera correcta, mientras que el otro 20% de las actividades se realizan de manera incorrecta, y esto debido principalmente a las deficiencias que presenta los indicadores de distribución y de disposición final, como se detalla a continuación en el análisis por indicador.

Tabla 16: Indicador 8: Almacenamiento.

Escala	Frec.	%
Si	2	67%
No	1	33%
Total	3	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 16 se muestra que el indicador almacenamiento del área de abastecimiento cuenta con un alto grado de eficiencias (67%), sin embargo existe, también deficiencias (33%), las cuales son generadas porque no se ubica física y temporalmente los bienes materiales que se han adquirido en un almacén.

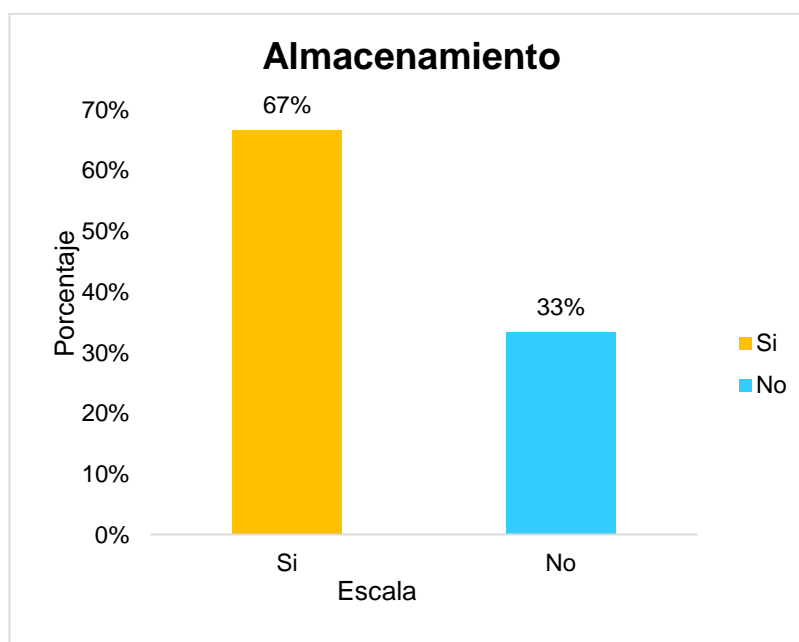


Figura 12: Almacenamiento.

Interpretación

En la figura 12, en lo que respecta al indicador almacenamiento presenta deficiencias en todas las actividades que se desarrollan, como se detalla a continuación:

Tabla 17: Deficiencias del indicador registro y control.

Indicador	Deficiencia
Almacenamiento	No se ubica física y temporalmente los bienes materiales en un almacén.

Tabla 18: Indicador 9: Mantenimiento.

Escala	Frec.	%
Si	3	100%
No	0	0%
Total	3	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 18, se puede observar que el 100% de las actividades de este indicador se realizan de manera eficiente, ya que se proporciona oportunamente el servicio de mantenimiento preventivo, al igual que se da un servicio de mantenimiento predictivo y se proporciona adecuadamente el servicio de mantenimiento correctivo.

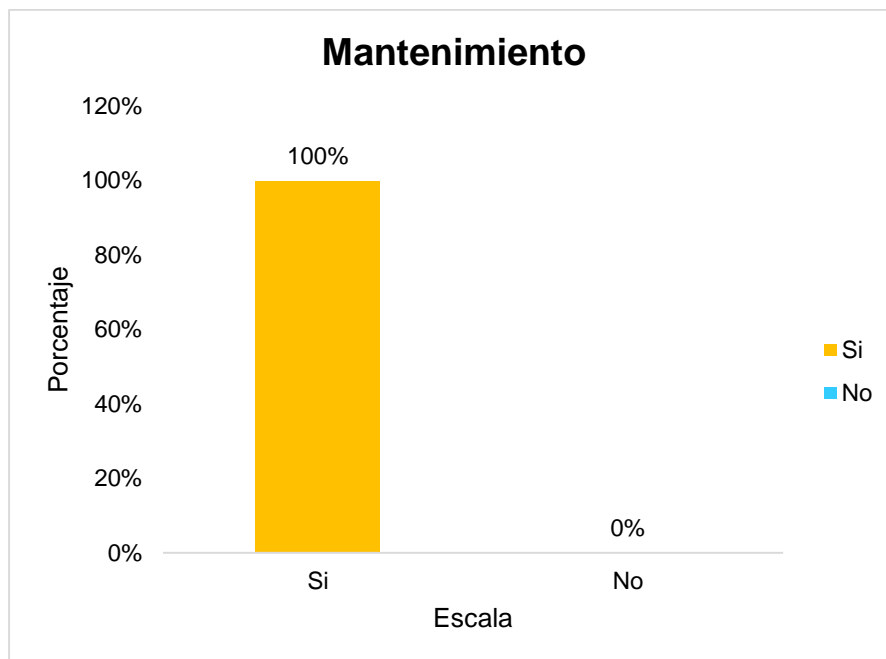


Figura 13: Mantenimiento.

Interpretación

En la figura 13, el 100% de las actividades de mantenimiento se desarrollan adecuadamente, por lo que en este indicador no existen deficiencias.

Tabla 19: Indicador 10: Seguridad.

Escala	Frec.	%
Si	1	100%
No	0	0%
Total	1	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación:

En la tabla 19 se observa que el 100% de las actividades se realizan de manera eficiente en lo que respecta al indicador seguridad, ya que la unidad de seguridad de la oficina de abastecimiento brinda un eficiente servicio de seguridad integral.

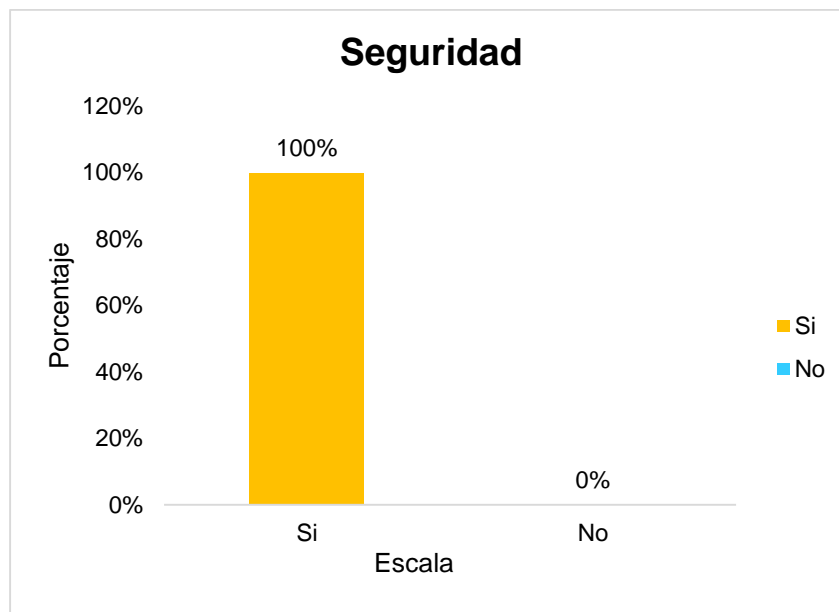


Figura 14: Seguridad.

Interpretación

En la figura 14, el 100% de las actividades de seguridad se realizan de manera correcta, ya que una vez que los productos ingresan a los almacenes de la oficina la seguridad se encarga de protegerlo durante todo el proceso en el cual permanezcan bajo la responsabilidad de la organización.

Tabla 20: Indicador 11: Distribución.

Escala	Frec.	%
Si	0	0%
No	1	100%
Total	1	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación

La tabla 20 muestra que el indicador distribución presenta un 100% de deficiencias, ya que no se entrega a tiempo los bienes requeridos a los solicitantes, perjudicando el cumplimiento de las actividades planificadas.

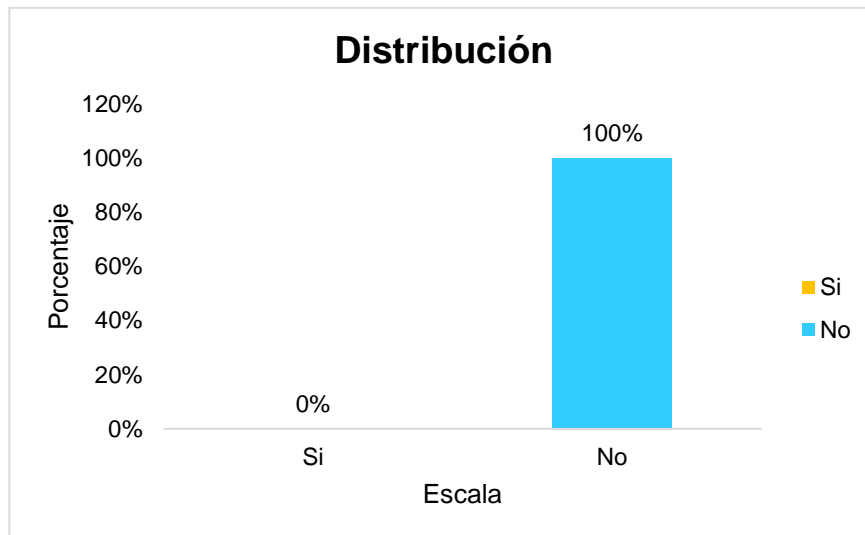


Figura 15: Distribución.

Interpretación

En la figura 15, todo lo contrario sucede en el indicador de distribución en el cual el 100% de las actividades que se realizan presentan deficiencias como se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 21: Deficiencias del indicador distribución.

Indicador	Deficiencia
Distribución	No se entrega a tiempo los bienes requeridos a los solicitantes.

Tabla 22: Indicador 12: Disposición final.

Escala	Frec.	%
Si	2	100%
No	0	0%
Total	2	100%

Fuente: Elaboración propia.

Interpretación

En la tabla 22 se puede observar que el 100% de las actividades se realizan de manera eficiente en lo que respecta al indicador disposición final, ya que se evita la acumulación improductiva de bienes y/o servicios innecesarios para la entidad, así como se tramita la baja, venta, incineración o distribución de bienes según su estado.

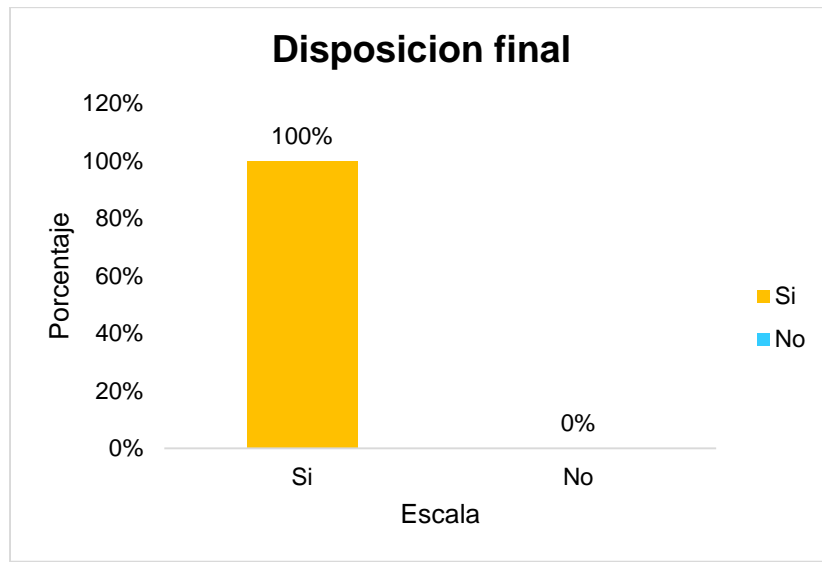


Figura 16: Disposición final.

Interpretación

En las disposiciones finales el 100% de las actividades se desarrollan de manera eficiente, ya que se evita la acumulación improductiva de bienes y/o servicios innecesarios para la entidad, así como se tramita la baja, venta, incineración o distribución de bienes según su estado.

IV. DISCUSIÓN

El área de abastecimientos es muy importante dentro de una organización para su adecuado funcionamiento y desarrollo de sus actividades, ya que se encarga de satisfacer las necesidades y servicios de otras áreas de la empresa, a través de la obtención, almacenamiento y adecuada distribución de los requerimientos de cada área. Es por eso que en el Manual de Organización y funciones - Provias Nacional (2012) se detalla que son actividades que se encargan de realizar el control de almacenamiento y la distribución de manera eficaz, eficiente y oportuna de los recursos que tiene, de acuerdo a la necesidad de dichos recursos o cronogramas establecidos para las demás unidades orgánicas.

Además se indica el proceso que se debe seguir para cuando se realiza un requerimiento ya que primero se debe realizar tomando en cuenta primero solicitud, luego el envío del requerimiento, después la espera aproximada de un mes, luego la recepción de bienes y la obtención de servicios y finalmente la conformidad, lo cual no se cumple debido a que no se entrega en el tiempo óptimo la entrega de los bienes y servicios de los requerimientos.

De esta manera en el análisis realizado se obtuvo que el 70% de las actividades se realizaban correctamente, mientras que el 30% eran deficientes a pesar de que la organización cuenta con un Manual de Organización y Funciones, en el que se detalla las obligaciones, responsabilidades y funciones de todas las áreas, incluyendo la de abastecimiento. Estas deficiencias generan paralizaciones en las actividades incrementando los costos de la organización, situación similar a la encontrada por Flores (2014), que en su tesis para obtener el título de contador público, en la Universidad de San Martín de Porres, determinó que la gestión logística (actividades de compras, distribución y almacenamiento), influye en forma significativa en la rentabilidad financiera de la empresa especialistas en implementación de campamentos para el sector minero en Lima Metropolitana.

V. CONCLUSIONES – RECOMENDACIONES

Conclusiones

Se concluye que el área de abastecimiento de la unidad zonal de unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional no realiza el debido proceso para la adquisición de bienes y ejecución servicios, es por ello que la entrega es deficiente.

Se determinó, que en lo que respecta a la variable de abastecimiento no es eficiente ya que aún existe un porcentaje que indica que no se realiza las actividades como lo indica el MOF de la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional.

Recomendaciones

Se recomienda que la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional realice una fiscalización de los debidos procesos ya que no se realizan además de que se debe de verificar la entrega óptima de los bienes y servicios que se solicitan.

Se recomienda que se debe realizar el procedimiento tal como lo indica el manual de organización y funciones de unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional.

VI. REFERENCIAS

- Alemán, K. (2014). Propuesta de un plan de mejora para la gestión logística en la empresa constructora JORDAN S.R.L. Trujillo: Universidad Privada Antenor Orrego. Obtenido de http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/616/1/ALEM%C3%81N_LUP%C3%9A_PLAN_GESTI%C3%93N_LOGISTICA.pdf
- Calderón, G. y Cornetero, A. (2014). Evaluación de la gestión logística y su influencia en la determinación del costo de ventas de la empresa distribuciones NAYLAMP S.R.L. ubicada en la Ciudad de Chiclayo en el año 2013. Chiclayo: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Obtenido de http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/usat/213/1/TL_CalderonAlvarezGraciela_CorneteroSuybateAuri.pdf
- De la Cruz, D. (2016). Incidencia del control interno en el área de logística-abastecimiento de la municipalidad provincial de Huarochirí 2015. Lima: Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Obtenido de http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/1152/GUBERNAMENTAL_CONTROL_INTERNO_DE_LA_CRUZ_GUTIERREZ_DAVID.pdf?sequence=1
- Heredia, N. (2013). *Gerencia de Compras: la nueva estrategia competitiva*. Bogotá. Colombia: Editorial Ecoe. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=mb3aQAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=define+gestion+de+abastecimiento+sector+publico&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwjfusa-8M30AhXBMx4KHchfCpsQ6AEIMjAA#v=onepage&q=abastecimiento&f=false>
- Hernández, R.; Fernández, C. y Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. México: McGraw Hill. Obtenido de <https://metodologiaecs.wordpress.com/2016/01/31/libro-metodologia-de-la-investigacion-6ta-edicion-sampieri-pdf/>
- Johnson, P., Leenders, M. & Flynn, A. (2012). Administración de compras y abastecimiento – traducida al español. (14ª ed.). México D.F. México: editorial

Mcgraw hill higher education. Recuperado de:
http://datateca.unad.edu.co/contenidos/104005/AVA_2015-1/BIBLIOGRAFIA/4DM1N15TR4C10N_D3_COMPR45_Y_4B45T3SI1M.pdf

Medina, G. (2017). *Propuesta de un modelo de gestión de abastecimiento para ventisqueros s.a. en la bodega hornopirén*. Puerto Montt: Universidad Austral de Chile. Obtenido de
<http://cybertesis.uach.cl/tesis/uach/2017/bpmfcim491p/doc/bpmfcim491p.pdf>

Ministerio de Economía y Finanzas (2016). *Glosario de términos*. Recuperado de:
https://mef.gob.pe/index.php?option=com_content&view=article&id=557%3Aoficina-general-de-administracion-y-recursos-humanos-&catid=309&Itemid=101080&lang=es

Ministerio de Hacienda-Gobierno de Chile (2012). *Ley de presupuestos del sector público año 2012*. Santiago, Chile. Obtenido de http://www.dipres.gob.cl/598/articulos-76644_pres_2012.pdf

Muñoz, M. (2016). *Mejora continua de procesos de compra en el sistema de abastecimiento de la red asistencial de EsSalud – Junín*. Huancayo: Universidad Nacional del Centro del Perú. Obtenido de
<http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/4125/Mu%C3%B1oz%20Correa.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ñahui, J. (2015). *Modelo de Gestión de Abastecimiento en el Sector Público Peruano*. Lima: Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Obtenido de
http://cybertesis.unmsm.edu.pe/bitstream/handle/cybertesis/4419/%C3%91ahui_nj.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Provías Nacional. (2012). *Manual de Organización y Funciones*. Lima, Perú. Obtenido de https://www.pvn.gob.pe/wp-content/uploads/2017/12/MOF_rd_993_20121.pdf

Quispe, J. (2017). *Gestión de abastecimiento de medicamentos y la calidad de servicios en la farmacia central del Hospital María Auxiliadora, Lima – 2017*. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de
http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12953/Quispe_MJL.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Sangri, A. (2014). Administración de compras. Adquisiciones y abastecimiento. México D.F.: Editorial Patria. Obtenido de

[https://books.google.com.pe/books?id=EW_gBAAAQBAJ&pg=PR2&lpg=PR2&dq=sangri+\(2014\).+administraci%C3%B3n+de+compras.+adquisiciones+y+a+bastecimiento&source=bl&ots=v5avMVIUOX&sig=ACfU3U1wYRa0KWWc2tyRG2ydbIhyisBDoA&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj_zvO-4dngAhWEu54KHTHIBSoQ6AEwCnoECBgQAQ#v=onepage&q=sangri%20\(2014\).%20administraci%C3%B3n%20de%20compras.%20adquisiciones%20y%20abastecimiento&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=EW_gBAAAQBAJ&pg=PR2&lpg=PR2&dq=sangri+(2014).+administraci%C3%B3n+de+compras.+adquisiciones+y+a+bastecimiento&source=bl&ots=v5avMVIUOX&sig=ACfU3U1wYRa0KWWc2tyRG2ydbIhyisBDoA&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwj_zvO-4dngAhWEu54KHTHIBSoQ6AEwCnoECBgQAQ#v=onepage&q=sangri%20(2014).%20administraci%C3%B3n%20de%20compras.%20adquisiciones%20y%20abastecimiento&f=false)

Valle, G. (2014). Diseño de un modelo de gestión logística en la empresa Megaprofer S.A. de la ciudad de Ambato, para mejorar los niveles de productividad. Ambato: Pontificia Universidad Católica del Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.pucesa.edu.ec/bitstream/123456789/932/1/75584.pdf>

ANEXOS

Anexo 1. Instrumento de la variable Abastecimiento

Estimado Sr. Sra. (ta.):

Solicitamos su apoyo para recabar información que servirá para la elaboración de una tesis denominada: Análisis de la situación actual del Área de abastecimientos de la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional para mejorar la atención de los requerimientos de bienes y servicios 2017 a ser presentada ante la UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN. ¡Gracias anticipadas por su amable colaboración! La información que nos brinde tiene carácter reservado, para lo cual tome en cuenta las siguientes categorías:

Dimensión	Indicador	Ítem	Si	No
Sistemas de información	Catalogación	Se consultan los requerimientos de las demás áreas respecto de sus necesidades.	x	
		Se depura, ordena, estandariza los bienes requeridos para su inclusión en el catálogo institucional de bienes.		X
		Se codifica cada bien en el catálogo institucional de bienes.		X
	Registro de proveedores	Se procesa y evalúa la información sobre los proveedores (contratista y consultores) de la entidad.	X	
		Se evalúa la calidad de los bienes que los proveedores suministran.	X	
	Registro y Control	Se controla y verifica la conformidad de cada una de las fases de los procesos técnicos		X

		Se da seguimiento a los documentos administrativos o trámites del proceso de abastecimiento		X
	Programación	Se prevé la satisfacción oportuna de los bienes requeridos en base a las metas institucionales.	X	
		Se prevé la satisfacción oportuna de los bienes requeridos en base a la disponibilidad presupuestaria.	X	
Sistema de negociación	Adquisición	Se formaliza la contratación de los bienes, servicios, consultoría respetando las acciones técnicas administrativas requeridas en conjunto con objetivos y presupuesto asignado.	X	
	Recuperación de bienes	Se orientan actividades para la disposición de bienes tras descuido o negligencia de los usuarios.		X
		Se orientan actividades para la disposición de bienes tras abandono de los mismos en lugares ajenos a la entidad.		X
		Se orientan actividades para la disposición de bienes distribuidos sin criterios, en stock o sin rotación.	X	
Sistema de utilización	Almacenamiento	Se ubica física y temporalmente los bienes materiales en un almacén.	X	
		Se custodian los bienes en almacén antes de su entrega.	X	

	Los bienes almacenados se entregan previa firma de la PECOSA o PIA a los usuarios que los requirieron.	X	
Mantenimiento	Se proporciona oportunamente el servicio de mantenimiento preventivo.		X
	Se da un servicio de mantenimiento predictivo.		X
	Se proporciona adecuadamente el servicio de mantenimiento correctivo.	X	
Seguridad	La oficina de abastecimiento por medio de la unidad de seguridad brinda un eficiente servicio de seguridad integral.	X	
	Distribución	Se entrega a tiempo los bienes requeridos a los solicitantes	X
Disposición final	Se evita la acumulación improductiva de bienes y/o servicios innecesarios para la entidad.		X
	Se tramita la baja, venta, incineración o destrucción de bienes según su estado.		X

Anexo 2. Formato de validación del instrumento

FORMATO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

Título del Proyecto: Análisis de la situación actual del Área de abastecimientos de la Unidad Zonal Lambayeque – Provias Nacional para mejorar la atención de los requerimientos de bienes y servicios 2016.

Nombre del estudiante Mendoza Pérez Ana María

Experto: Mg. Victor M. Chung Alva

Instrucciones: Determinar si el instrumento de medición, reúne los indicadores mencionados y evaluar si ha sido excelente, muy bueno, bueno, regular o deficiente, colocando un aspa(X) en el casillero correspondiente.

N°	Indicadores	Definición	Excelente	Muy bueno	Buena	Regular	Deficiente
1	Claridad y precisión	Las preguntas están redactadas en forma clara y precisa, sin ambigüedades			X		
2	Coherencia	Las preguntas guardan relación con la hipótesis, las variables e indicadores del proyecto.			X		
3	Validez	Las preguntas han sido redactadas teniendo en cuenta la validez de contenido y criterio.			X		
4	Organización	La estructura es adecuada. Comprende la presentación, agradecimiento, datos demográficos, instrucciones			X		
5	Confiabilidad	El instrumento es confiables porque se aplicado el test-retest (piloto)			X		
6	Control de sesgo	Presenta algunas preguntas distractoras para controlar la contaminación de las respuestas			X		
7	Orden	Las preguntas y reactivos han sido redactadas utilizando la técnica de lo general a lo particular			X		
8	Marco de Referencia	Las preguntas han sido redactadas de acuerdo al marco de referencia del encuestado: lenguaje, nivel de información.			X		
9	Extensión	El número de preguntas no es excesivo y está en relación a las variables, dimensiones e indicadores del problema.			X		
10	Inocuidad	Las preguntas no constituyen riesgo para el encuestado			X		

Observaciones:.....

En consecuencia el instrumento puede ser aplicado-

Fecha 05, de Agosto del 2016


Firma del experto
DNI 16751260