



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**TESIS**

**SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN  
FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA MEJORA  
DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN – 2018.**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**Autores:**

**Bach. Puicon Albino Lazaro**

**Bach. Sánchez Tumes Vicente**

**Asesor:**

**Dr. Mego Núñez Onésimo**

**Línea de Investigación:**

**Gerencia y Políticas Públicas**

**Pimentel - Perú**

**2018**

SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA Y SU INCIDENCIA  
EN LA MEJORA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE TUMAN – 2018.

Aprobación de la tesis

---

**Dr. Mego Nuñez Onesimo**  
**Asesor Metodologico**

---

**Mg. Failoc Piscoya Dante Roberto**  
**Presidente del jurado de tesis**

---

**Mg .Villanueva Calderon Juan Amilcar**  
**Secretario del jurado de tesis**

---

**Dr. Mego Nuñez Onesimo**  
**Vocal del jurado de tesis**

# ÍNDICE

<b>DEDICATORIA</b> .....	vii
<b>AGRADECIMIENTOS</b> .....	viii
<b>RESUMEN</b> .....	ix
<b>ABSTRACT</b> .....	x
<b>CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN</b> .....	11
1.1 Realidad Problemática.....	12
1.2 Trabajos previos .....	19
1.3 Aspectos teóricos relacionados al tema .....	29
1.4 Formulación del problema .....	36
1.5 Justificación e importancia del estudio .....	36
1.6 Hipótesis.....	38
1.7 Objetivos .....	38
<b>CAPÍTULO II: MATERIAL Y MÉTODOS</b> .....	39
2.1 Tipo y diseño de la investigación .....	40
2.2 Población y muestra .....	40
2.3 Variables y su operacionalización .....	41
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	43
2.5 Procesamiento de la información .....	44
2.6 Criterios éticos.....	44
2.7 Criterios de rigor científico.....	45
<b>CAPÍTULO III: RESULTADOS</b> .....	47
3.1 Resultados en tablas y figuras .....	48
3.2 Discusión de resultados .....	73
3.3 Aporte científico.....	81
<b>CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b> .....	87
4.1 Conclusiones.....	88
4.2 Recomendaciones.....	89
<b>REFERENCIAS</b> .....	90
<b>ANEXOS</b> .....	94

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 2.3.2.1.....	42
Operacionalización de variable SIAF.....	42
Tabla 2.3.2.2.....	43
Operacionalización de variable Gestión administrativa.....	43
Tabla 2.6.1.....	44
<i>Criterios éticos de la investigación.....</i>	<i>44</i>
Tabla 2.7.1.....	45
<i>Criterios de rigor científico en la investigación.....</i>	<i>45</i>
Tabla 3.1.1.....	48
Sexo de los entrevistados.....	48
Tabla 3.1.2.....	49
Edad.....	49
Tabla 3.1.3.....	50
Domicilio.....	50
Tabla 3.1.4.....	51
Estado civil.....	51
Tabla 3.1.5.....	52
Grado de instrucción.....	52
Tabla 3.1.6.....	53
¿La Municipalidad Distrital de Tuman cuenta con estados presupuestales que permitan medir la gestión de la entidad?.....	53
Tabla 3.1.7.....	54
¿La plana superior jerárquica conoce y evalúa las modificaciones presupuestales que se realizan durante el ejercicio presupuestal?.....	54
Tabla 3.1.8.....	55
¿La ejecución presupuestal se basa a las normas y está de acuerdo a los porcentajes establecidos por Ley? ..	55
Tabla 3.1.9.....	56
¿Para la partida presupuestal de Fondo de compensación, está se distribuye y ejecuta conforme lo establecido en acuerdo de concejo, en el periodo que establece la ley orgánica de municipalidades?.....	56
Tabla 3.1.10.....	57
¿El nivel de ejecución presupuestal se cumple según lo planificado?.....	57
Tabla 3.1.11.....	58
¿Cuenta la Municipalidad con un Estado Financiero – Balance General - que permitan determinar el aumento o disminución del activo, pasivo y patrimonio? ..	58
Tabla 3.1.12.....	59
¿El Estado de Gestión permite determinar el gasto corriente de la entidad y brindar una información transparente a la población? ..	59
Tabla 3.1.13.....	60
¿Existe un estado financiero que permita analizar el origen y aplicación de los fondos públicos tanto en gasto corriente como en inversión?.....	60
Tabla 3.1.14.....	61

¿La Municipalidad cuenta con un estado de ingresos y gastos en que incurre la entidad durante un ejercicio presupuestal y pueden ser evaluados? .....	61
Tabla 3.1.15.....	62
¿Cómo trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población del distrito en un determinado periodo? .....	62
Tabla 3.1.16.....	63
La entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita determinar el nivel de endeudamiento que ha contraído la entidad durante el ejercicio presupuestal? .....	63
Tabla 3.1.17.....	64
¿La entidad cuenta con un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento durante el ejercicio presupuestal?.....	64
Tabla 3.1.18.....	65
¿Conocen cuál es la misión de la Municipalidad Distrital de Tuman? .....	65
Tabla 3.1.19.....	66
¿La Municipalidad cuenta con un sistema informático que a través de la información que brinda ayude a alcanzar los objetivos institucionales?.....	66
Tabla 3.1.20.....	67
¿Ejecuta acciones la dirección administrativa que le permita alcanzar con eficiencia los planes de desarrollo?...	
67	
Tabla 3.1.21.....	68
¿Cuál es su participación como trabajador para lograr los objetivos institucionales? .....	68
Tabla 3.1.22.....	69
¿Cree Ud. Que a través de la gerencia se ejecutan con eficiencia los planes de desarrollo local de la MDT...69	
Tabla 3.1.23.....	70
¿La Municipalidad Distrital de Tuman cuenta con un sistema que brinde información financiera y presupuestal oportuna para la toma de decisiones a nivel de gerencia? .....	70
Tabla 3.1.24.....	71
¿A través del control administrativo permite el cumplimiento de los planes de desarrollo del distrito de Tuman?.....	71
Tabla 3.1.25.....	72
¿A través de la fase del control administrativo permite la medición de los logros alcanzados en la Municipalidad Distrital de Tuman? .....	72
Tabla 4.1.1.....	80
Análisis de la confiabilidad. ....	80
Tabla 3.3.4.1.....	84
Plan de actividades. ....	84

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 3.1.1. ....	48
Figura 3.1.2. ....	49
Figura 3.1.3. ....	50
Figura 3.1.4. ....	51
Figura 3.1.5. ....	52
Figura 3.1.6. ....	53
Figura 3.1.7. ....	54
Figura 3.1.8. ....	55
Figura 3.1.9. ....	56
Figura 3.1.10. ....	57
Figura 3.1.11. ....	58
Figura 3.1.12. ....	59
Figura 3.1.13. ....	60
Figura 3.1.14. ....	61
Figura 3.1.15. ....	62
Figura 3.1.16. ....	63
Figura 3.1.17. ....	64
Figura 3.1.18. ....	65
Figura 3.1.19. ....	66
Figura 3.1.20. ....	67
Figura 3.1.21. ....	68
Figura 3.1.22. ....	69
Figura 3.1.23. ....	70
Figura 3.1.24. ....	71
Figura 3.1.25. ....	72

## **DEDICATORIA**

A Dios, por ser nuestro creador, amparo y fortaleza, cuando más lo necesitamos, y por hacer palpable su amor a través de cada uno de los que nos rodean.

A nuestros Padres y hermanos por habernos brindado su apoyo incondicional y por la confianza depositada en nosotros.

A la UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN de Chiclayo y en especial a la ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, por permitirnos ser parte de una generación de triunfadores y gente productiva para el país.

## **AGRADECIMIENTOS**

Expresamos nuestro especial agradecimiento a Dios por permitirnos haber cumplido el logro de culminar exitosamente esta investigación, a nuestro asesor por su dedicación e interés que nos brindó durante el desarrollo de la investigación a nuestros padres por su apoyo incondicional y un especial agradecimiento a la Municipalidad Distrital de Tuman que nos brindaron su aporte en la información requerida.



## RESUMEN

La presente investigación se fundamenta en dos variables, por un lado la variable independiente Sistema Integrado de Administración Financiera va a permitir solucionar los problemas que aquejan a la Municipalidad Distrital de Tumán a través de una buena Gestión administrativa; su justificación se basa en teórica, metodológica y social. El objetivo general es Determinar la incidencia del SIAF en la mejora de la Gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tumán. La investigación es de tipo descriptiva - correlacional - propositiva. Se utilizó para la obtención de la información la encuesta, dirigida a los colaboradores de la municipalidad con una población de 23, la cual no se sometió a la fórmula por considerarse población no representativa.

El diseño de la exploración es no experimental - transversal y su método es deductivo. Para medir la fiabilidad del cuestionario las cifras fueron procesadas en el programa SPSS versión 21, dando como resultado que el cuestionario es confiable (0,866). Además, el coeficiente de correlación de Pearson arrojó (0,827) lo cual indica que existe influencia entre el SIAF y la Gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Tumán - 2018; se utilizó Word y Excel 2013 para procesar y ordenar la información. Finalmente, se recomendó implementar las estrategias del SIAF para mejorar la Gestión administrativa en dicha Municipalidad Distrital.

**Palabras clave:** SIAF, Gestión administrativa, Municipalidad.

## ABSTRACT

The present investigation is based on two variables, on the one hand the independent variable Integrated System of Financial Administration will allow to solve the problems that afflict the District Municipality of Tuman through a good Administrative Management; its justification is based on theoretical, methodological and social. The general objective is to determine the incidence of the SIAF in the improvement of the administrative management of the District Municipality of Tuman. The investigation is descriptive - correlational - propositive. The survey was used to obtain the information, addressed to the collaborators of the municipality with a population of 23, which did not submit to the formula because it was considered a non-representative population.

The design of the exploration is not experimental - transversal and its method is deductive. To measure the reliability of the questionnaire, the figures were processed in the SPSS version 21 program, resulting in a reliable questionnaire (0.866). In addition, the Pearson correlation coefficient was (0.827) which indicates that there is influence between the SIAF and the Administrative Management in the District Municipality of Tuman - 2018; Word and Excel 2013 were used to process and sort the information. Finally, it was recommended to implement the strategies of the SIAF to improve administrative management in said District Municipality.

**Key words:** SIAF, Administrative management, Municipality.

## **CAPÍTULO I: INTRODUCCIÓN**

## **1.1 Realidad Problemática**

### **1.1.1 A nivel internacional**

Pimenta, C. y Pessoa, M. (2015), menciona el caso de Argentina que se encuentra en proceso de implantación del e-SIDIF, la tercera generación de este sistema. Señala también que esta nueva versión busca apoyar de mejor forma una gestión orientada a resultados y potenciar sus capacidades de generar reportes (p.313). Se observa con facilidad el interés que muestran las instituciones públicas y privadas por agilizar y modernizar un sistema informático que facilite la información requerida por un superior durante el periodo de la gestión financiera, existiendo ciertas deficiencias e incertidumbre que en muchos casos no ayuda a tomar una correcta decisión.

Como es el caso de las instituciones con responsabilidad pública en el manejo del Sistema Integrado de Administración Financiera y la emisión de los reportes presupuestales. Dentro de estas deficiencias destacaron principalmente: la emisión de reportes presupuestales sin estáticos, poco dinámica y con limitantes que no permiten a las oficinas que manejan el sistema de realizar un análisis del reporte y seguimiento de la ejecución de gastos e ingresos a nivel presupuestal, originado por una mala administración de la información del sistema.

Según Reategui, B. (2013), los sistemas integrados de administración financiera (SIAF) son sistemas informáticos que automatizan los procedimientos financieros necesarios para registrar los recursos públicos recaudados y aplicarlos a la concreción de los objetivos del sector público. En América Latina y el Caribe los SIAF han contribuido fuertemente a la estabilidad económica y la responsabilidad fiscal en las últimas décadas, y han evolucionado a la par de los avances conceptuales y tecnológicos que afectaron los procesos de trabajo en el sector público durante este período. A futuro persiste el desafío de avanzar hacia sistemas más volcados a la gestión y al apoyo de la toma de decisiones.

Sagasti, F. (2014), en América Latina y el Caribe (ALC) los sistemas integrados de administración financiera (SIAF) empezaron a constituirse principalmente a partir de los años ochenta, sobre todo como una forma de mejorar el registro y el control del

gasto público en respuesta a las crisis fiscales y macroeconómicas de ese momento. Actualmente los SIAF continúan siendo predominantes en la región, y han evolucionado en cuanto a su rol y a su contribución a los procesos de modernización de la gestión financiera pública y a la mejora de la calidad del gasto público. El presente capítulo tiene como objetivo sistematizar el conocimiento acumulado sobre los SIAF en ALC a partir de un análisis conceptual, funcional, tecnológico y estratégico. Inicialmente se abordan algunos aspectos conceptuales de los SIAF, su evolución histórica en la región y sus componentes y funcionalidades principales.

Luego se examina el nivel de integración de los SIAF con otro sistema administrativo y se identifican algunos requerimientos estratégicos para su formulación, implantación y operación en la región. Posteriormente, se detallan sus características tecnológicas y se presenta un análisis de su nivel de madurez, lo cual incluye posibles indicadores de calidad para los SIAF y la administración financiera pública en general. Por último, se sintetizan algunos aspectos estratégicos de los SIAF y las principales tendencias en sus procesos de diseño, implantación y operación.

Según la publicación de Hernández, S. (2014), nos dice que en muchas ocasiones nos equivocamos al entender qué es una empresa lo que dificulta saber qué es exactamente la Gestión Administrativa dentro de la misma. Lo podemos definir como “Un grupo social en el que, a través de la administración de capital y el trabajo, se producen bienes y/o servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de cada comunidad”. La empresa nació para atender los deseos de la sociedad, para satisfacer sus necesidades a cambio de una prestación económica que compense el riesgo y los esfuerzos de las inversiones de los empresarios.

La gestión administrativa en una empresa es uno de los factores más importantes cuando se trata de montar un negocio, debido a que de ella dependerá el éxito que tenga dicho negocio o empresa. La administración es el proceso de diseñar y mantener un ambiente de trabajo para lograr objetivos grupales de la organización, asegurando y coordinando esfuerzos individuales. ¿Qué nos aporta una administración rigurosa y eficaz? Los beneficios de realizar una administración rigurosa y eficaz de una forma metódica y prologanda en el tiempo, produce a nivel empresarial una serie de

beneficios que para la empresa serán muy importantes. Apunta unos cuantos factores, estos son: Optimizaremos recursos, Minimizar riesgos, Certeza a la hora trabajar datos y Seguridad en la toma de decisiones. A día de hoy vemos como muchos negocios cierran, y uno de los problemas es no haber sabido gestionar todos los recursos desde una administración eficaz partiendo de la premisa que la administración es el proceso de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de los miembros de la organización y el empleo de todos los demás recursos organizacionales, con el propósito de alcanzar las metas establecidas para la organización.

Sander, B. (2013), en su revista *La Reforma Administrativa en América Latina*, sostiene: América Latina ha pasado por varios sucesos relevantes, pero el más cumbre de todos en los cuarenta años anteriores ha sido la persistencia con la que ha perseguido la reforma administrativa, a pesar de una serie de tropiezos que se fueron dando de forma paulatina; es posible que en ningún lugar del mundo existan tantos anuncios gubernamentales de atrevidos e imaginarios planes de reforma que lograron tan poco en la práctica.

La reforma educativa de acuerdo a los acontecimientos que se vivieron en América Latina debe componer tres aspectos medulares, los cuales son: Consiste en la historia pública de la reforma administrativa en cada país como se reporta en documentos de archivo y documentos del congreso. Esto provee el acceso a la forma en que los actores de tal reforman hablan de la manera bajo la cual fue elaborada, y con qué propósitos decidieron elaborarla; Considerar la dimensión política, social y los diversos contextos económicos de las reformas, los cuales, dependiendo del periodo, pueden ser de índole nacional, regionales o incluso de un nivel internacional.

Los diferentes países que conforman este territorio es importante que consideren la crisis general que se vivió en 1980 y que influyo en gran medida en muchas decisiones que fueron tomadas en las naciones. Las estrategias que se usaron para elaborar la reforma de la administración pública. Los programas de reforma administrativa mayor son frecuentemente esenciales para establecer las capacidades administrativas necesarias para el desarrollo económico y social para llevar a cabo las funciones generales del gobierno.

Según Amaro (2013), expresa en su artículo titulado “Gestión Administrativa en Medicina Familiar “de las Ciudad de la Habana, nos da a entender que todas las decisiones que se toman de parte de los directivos en donde se labore en el caso de este los hospitales, se ve reflejado en las personas que adquieren un producto o servicio, como la atención más rápida para los pacientes, en la cual se trata de ver la mejor manera y la forma correcta de planificar los pasos y procesos para la atención de la gente. Para que este no tenga una repercusión en quejas y tomen como ejemplo a los hospitales que tomen buenas decisiones ya que la salud de la gente es lo principal para ellos.

### **1.1.2 A nivel nacional**

Martínez, R. y Velásquez, R. (2015), en su tesis Estrategia de tecnología de la información en los gobiernos locales, expresa que el desaprovechamiento de la información producida en los procesos, de adquisiciones, de planillas de remuneraciones, de proyectos de inversión y de obras públicas debido a que la versión actual del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) de los gobiernos locales utiliza tecnología desactualizada. Esto, origina problemas en el sistema, tales como:

Desaprovechamiento de la información producida en los procesos, de contrataciones y adquisiciones, de planillas de remuneraciones, de proyectos de inversión y de obras públicas, para conducirla por el sistema e integrarla con los sistemas de las entidades rectoras que administran esos sistemas administrativos del Estado, debido a que la versión actual del Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF de los gobiernos locales utiliza tecnología desactualizada del tipo cliente/servidor.

Esta desactualización no permite interoperabilidad a los 1,834 gobiernos locales en el país (195 son Provinciales), con entidades que rigen sistemas vinculados a la función administrativa del Estado, como son, el CENTRO NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO CEPLAN en calidad de órgano rector del planeamiento estratégico, la DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE

INVERSION – DGPI órgano del Ministerio de Economía y Finanzas a cargo del Sistema Nacional de Inversión Pública.

El ORGANISMO SUPERVISOR DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – OSCE, organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas a cargo del Sistema de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, la AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – SERVIR organismo técnico especializado, rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos del Estado y la CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA, reportan a través del sistema, información sobre, planeamiento estratégico y avances del mismo.

Proyectos de inversión y avances, concursos para las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios, conocimiento de la real cantidad, condición, potencialidad y gasto en los recursos humanos, el gasto y ejecución presupuestaria, los estados financieros. Desaprovechamiento de la información producida por las unidades ejecutoras para realizar los procesos presupuestario, contable y de logística. Los procesos que se inician con la emisión de los documentos registrables no son conducidos por el Sistema y aprovechados en la tarea de registro de la contabilidad presupuestaria, patrimonial y de costos.

Se refieren a las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios, a la formulación de proyectos de inversión en sus diversas etapas, a la elaboración de planillas de haberes del personal en sus diversas modalidades, a la aprobación de avances y liquidaciones de construcción de Obras Públicas. Los documentos registrales son la fuente de la contabilidad en ellos se reflejan las distintas transacciones, como, cobro de impuestos y de arbitrios, compras, contrataciones de servicios, planillas del personal, ingresos y salidas de almacén, pagos.

Hernández D. (2013), en su Tesis Los sistemas de administración financiera en los procesos de gestión y control de la Sociedad de Beneficencia, narra que de acuerdo con el modelo de investigación planteado, el problema está identificado en los procesos de gestión y control de la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana y como



solución a dicha problemática se propone a los sistemas de administración financiera (presupuesto, tesorería y contabilidad).

Se ha determinado que el proceso de gestión tiene problemas en lo referido a planeación, organización, dirección y coordinación porque no toma en cuenta la información presupuestaria, de tesorería y contabilidad. Los planes son deficientes, no toman en cuenta las normas; la organización tiene deficiencias en lo estructural y funcional; la dirección toma decisiones sin la información presupuestaria, de tesorería y contabilidad; no se realiza sinergias entre dependencias ni personas; todo lo cual afecta la eficiencia y efectividad institucional.

Se ha determinado que el proceso de control se lleva a cabo en forma deficiente; por cuanto no se dispone del personal que en cantidad y calidad aporten a dicho proceso. Se incumplen las normas; no se obedecen los planes de trabajo; no se cumplen con las acciones de control; los informes son inoportunos, todo lo cual afecta no solo al control institucional, si no a la gestión en su conjunto. Entre estas, la Sociedad de Beneficencia de Lima Metropolitana; este hecho facilitará los procesos de gestión y control de la entidad.

### **1.1.3 A nivel local**

Las entidades públicas pertenecientes al gobierno nacional: Ministerios, JNE, INEI, Proyectos Especiales, regional: educación, agricultura, proyecto olmos, salud, mindes, colegio militar, así como los gobiernos locales: municipalidades, están obligados a registrar la información financiera y presupuestaria en el (SIAF), es por ello que el sistema integrado de información financiera ha sido desarrollado por el Ministerio de Economía y Finanzas con el objetivo principal de mejorar la gestión de las finanzas públicas.

El Módulo maneja el concepto de registros asociándolo a toda una operación, a la cual asigna un número único, secuencial, para todo el año, debiendo el usuario ingresar en un registro sólo una operación de gasto o ingreso; no se puede registrar un mismo número de registro para una operación de gasto y simultáneamente otra de ingreso, ya

que cada una de ellas implica un registro diferente y están referidos a la secuencia sistemática de las operaciones sobre un conjunto de datos.

En tal sentido cabe precisar que este sistema ha sido creado con la finalidad de que en forma oportuna, precisa y con responsabilidad se presente la información contable en todas las Unidades Ejecutoras públicas, siendo de carácter obligatorio la utilización de este sistema en el sector público. A nivel local son todas las entidades del sector público quienes vienen haciendo uso de este sistema por ser de carácter obligatorio y por ser de gran utilidad en las finanzas públicas.

La municipalidad distrital de Tumbes no es ajena al uso del sistema ( SIAF) siendo su principal problema es manipulable, en el sentido de que algunos de sus archivos, pueden ser tergiversados por otros usuarios presenta muchas inconsistencias, como por ejemplo: fallan las tablas que permiten llevar un control de los registros, los documentos muchas veces se pegan(no son aceptados) no permitiendo con ello el avance oportuno del registro de la información y además la falta de capacitación de los trabajadores para el uso correcto del sistema.

Roque, J. (2016), en su tesis “Estrategias de Gestión Administrativa en mejora de la atención al cliente en la mype San Martín – Chiclayo, sostiene: Actualmente, el incremento de las Micro y Pequeña Empresas (MYPES) en los últimos años ha permitido fomentar mayor fuente de empleo y en su mayoría, de tipo familiar. Sin embargo a pesar de que existen condiciones para su desarrollo y crecimiento la gran mayoría de las MYPE son informales y en esta situación se da porque mucho pequeños comerciantes carecen de cultura tributaria y no les gusta pagar impuestos.

La gran mayoría de las MYPE en el desarrollo de su gestión administrativa se encuentran que muchas veces el capital humano, carece de preparación y capacitación adecuada, lo que traerá consigo deficiencias en la administración en cuanto a planeación, organización, dirección y control en el negocio. En lo que respecta a la Planeación; la mayoría de las Mypes no cuenta con un Plan Estratégico, lo que esto ocasiona que dichas Mypes no estén proyectados a superarse en el futuro.

En cuanto a la Organización: las Mypes no cuentan con una estructura de un organigrama, lo que esto hace que los trabajadores no tengan bien determinados sus labores a realizar y hagan varias cosas en la empresa y esto influya en sus toma de decisiones. En la dimensión de la Dirección; es la influencia de que se ejerce por medio del liderazgo sobre todos los trabajadores, siempre y cuando estos tengan bien claro sus objetivos y así tomar bien sus decisiones, cosa que la mayoría de las mypes no aplica.

Finalmente en la dimensión del Control; que este se define como la medición del desempeño de los trabajadores, comparando con los objetivos y metas fijadas, pero si la mayoría de las Mypes no tienen su propia misión, visión, objetivos y metas fijadas, los trabajadores no lo tendrán. Generalmente, el micro o pequeño empresario hace de dueño, gerente y jefe de diferentes áreas, en él se centraliza todas las actividades, es por eso que muchas veces el personal que una empresa contrata no cumple con las expectativas y mucho menos incurre en la satisfacción al cliente. Sin embargo si toda mype realizara una adecuada gestión administrativa, obtendrían como resultado una ventajosa atención al cliente, lo que esto generara que dicho cliente se sienta satisfecho con los servicios y/o productos brindados. Finalmente lograrán fidelizar al cliente.

La MYPE Comercial San Martin es una empresa que se dedica al diseño y decoración de interiores contando con 17 años de experiencia en el mercado. La problemática encontrada en la MYPE Comercial San Martin es que en la actualidad no desarrollan una gestión administrativa correcta en lo que respecta; falta de un plan estratégico (misión, visión, objetivos, etc.), carencia de una estructura del negocio (Organigrama), deficiencia de personal y esto hace que no puedan cubrir todas las atenciones, necesidades de los clientes y actividades programadas para el día, por otro lado no cuentan con un apropiado almacenamiento de los productos y en cuanto a su registro de productos el negocio no registra las entradas y salidas de los productos del almacén.

## **1.2 Trabajos previos**

### **1.2.1 A nivel internacional**

Uña, G. (2013), elaboró el trabajo de investigación respecto a diferentes experiencias de mejora del SIAF en América Latina, con la necesidad de una actualización funcional y tecnología de los actuales sistemas de administración financiera. Uña advierte que para la implementación y diseño de una versión nueva del SIAF, se puede realizar a través de una parametrización de un software, como un aplicativo comercial, o mediante los desarrollos de medida con los aplicativos existentes en el mercado.

Los Sistemas Integrados de Administración Financiera son centrales para la gestión financiera y para la promoción de iniciativas destinadas a mejorar el desempeño del sector público en forma transversal, permitiendo que la gestión desarrolle funciones sistematizadas y de integración de los recursos públicos, que se dirigen a generar información con oportunidad, relevante y confiable para la toma de decisiones, así como para el cumplimiento de las responsabilidades fiduciarias del sector público.

El presente trabajo establece que a través del Sistema Integrado de Administración Financiera, el mismo que funciona a través de un software que relacione de manera transversal los sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y otros sistemas actuales, se conseguirá una gestión administrativa de manera óptima y paralelamente se dotará al personal de mayores capacidades.

David Abel Nieto Modesto (2014). “El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF - SP) y la Gestión Financiera/Presupuestal en el Sector Público en el Perú y Latinoamérica, Período 2011-2013”, UNSMP, Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras. Esta investigación su objetivo general era establecer si el SIAF – SP, causa un impacto específico en la gestión financiera / presupuestal en el período 2011-2013.

Llegando a la conclusión que el SIAF – SP, ocasiona un impacto específico en la gestión financiera / presupuestal del sector público; lo cual podemos apreciar al manejar el sistema, y ver la ejecución del presupuesto llevados por las dependencias del estado. La presente investigación demuestra la importancia del Sistema Integrado de Administración Financiera a nivel de gestión en la parte financiera y presupuestal,

la misma que permite enfocar la obtención y aplicación de los fondos públicos; así como la mejor utilización de los mismos.

Gómez, M. (2013). En su tesis doctoral denominada “La Reforma De La Gestión Publica En Latinoamérica: Su Impacto En La Transparencia Y La Divulgación De La Información Financiera”. Concluye: Que los procesos de reforma desarrollados en Colombia y Perú son innovaciones en contabilidad gubernamental. Se caracterizan las variables de estructura, de compromiso e instrumentales que participan en cada uno de los procesos y se identifica el estado actual de las reformas en cada país. Esto nos permite mostrar que las diferencias contextuales determinan significativamente los procesos de reforma y que aun cuando existen similitudes, las reformas están lejos de poder ser estandarizadas.

También se establece que el nivel de divulgación de la información financiera y presupuestaria en internet por parte de los departamentos en el Perú es superior al nivel alcanzado por los departamentos en Colombia. Repercute en ello la existencia de una ley de transparencia en el Perú, que prescribe específicamente la divulgación en internet de la información presupuestaria de las entidades públicas. No obstante se identifica que en relación a la información que no es obligatoria divulgar, los departamentos de Colombia obtienen mejores índices. Esto nos permite deducir que el isomorfismo (mimético, normativo y coercitivo) explica en parte la divulgación de información en el Perú, antes que las variables económicas o sociales, que son planteadas como determinantes por las teorías económicas convencionales.

El trabajo de investigación nos habla sobre los procesos de reforma - en cuanto a información - que se están viviendo en nuestro país y nuestro vecino país de Colombia, y como estos trascienden en la publicidad y transparencia de la información financiera de sus respectivos departamentos de cada país, la cuales tienen acontecimientos particulares donde el nivel de divulgación de la información financiera en el Perú es privilegiado al alcanzado en Colombia.

Pillajo, M. (2013). En su tesis titulada “Análisis De La Gestión Administrativa y Financiera Del Gobierno Municipal Francisco De Orellana, Periodos 2009-2011”. Concluye: En esta investigación al analizar todo el proceso administrativo y financiero

de la planificación y la no existencia de indicadores se llegó a confirmar lo planteado en la hipótesis de que efectivamente la falta un análisis situacional de la gestión administrativa y financiera no ha permitido que exista una planificación y gestión adecuada a través de la cual se pueda identificar y medir los indicadores de la gestión de la institución.

En el Municipio de Francisco de Orellana no existe un instrumento de planificación con el que se pueda hacer el seguimiento de los resultados, ver el cumplimiento de actividades, obras o proyecto, para medir su eficiencia y eficacia financiera y administrativa. La presente investigación elaborada en el municipio de Ecuador está relacionada con nuestro trabajo de investigación ya que nos habla de que a falta de una Planificación no puede medirse ningún resultado, mucho menos la eficiencia y eficacia de la gestión administrativa y financiera de la gestión.

### **1.2.2 A nivel nacional**

Modesto (2014), en su Tesis de Doctor en Contabilidad y Finanzas, titulada: "El Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica", tiene como objetivo general el siguiente: determinar si el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) genera un choque importante en la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013, llega a las siguientes conclusiones:

Se logró determinar que el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP) interviene significativamente en la gestión financiera/presupuestal en el sector público, pues adolece de un sistema informático. Se logró determinar que la ejecución presupuestaria realizada a través del SIAF-SP, permite obtener información confiable para la gestión en el sector público, pero es necesario establecer controles de todas las operaciones. El presente trabajo de investigación de una manera precisa determina que el sistema integrado de administración financiera tiene una intervención muy importante dentro de la gestión financiera/presupuestal, y que a través de este se obtiene información debidamente sustentada para la gestión del sector público.

Gómez, D. (2017), en su tesis titulada: “Influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Toma de decisiones del Municipio de San Martín, 2017”, llega a las siguientes conclusiones: Se determinó que el Sistema Integrado de Administración Financiera influye significativamente en la Toma de decisiones. Concluyéndose que el municipio de San Martín de Porres en coordinaciones con el MEF como órgano rector y creador del SIAF, actualizando la versión del sistema tendríamos un sistema más eficiente para la Toma de decisiones.

Se precisó que las actividades del SIAF influyen significativamente en la Toma de decisiones. Conforme a ello, se concluyó que si se mejoran las actividades del sistema Integrado de Administración financiera se podrá tener un sistema más efectivo para la toma de decisiones. El presente trabajo de investigación concluye que esta importante herramienta de trabajo, la misma que a través de sus reportes emite estados financieros y presupuestales, así como información complementaria que es de gran importancia para la toma de decisiones de cualquier gestión administrativa.

Chanamé (2017), en la revista Dinámica del Estado, sustenta 4 deficiencias de la Gestión Pública en Perú que se deben resolver: **Un sistema de planeamiento desconectado:** El Gobierno NO necesariamente recoge las necesidades de la población y, por ende, realiza planes que no están articulados con las brechas que debe cubrir. Por lo tanto, el planeamiento no termina siendo una herramienta efectiva de gestión y no se alinea con el presupuesto público; **Estructura de organización y funciones ineficaces:** Las organizaciones de decenas de entidades públicas no están diseñadas de acuerdo a sus objetivos. Puede ser porque fueron diseñadas con una organización jerárquica sin claridad en los procesos que realizan para entregar sus servicios de manera oportuna y responsable.

**Producción de bienes y servicios inadecuados:** La mayoría de instituciones no tienen los recursos ni capacidades para optimizar sus procesos. Por otra parte, uno de los problemas más importantes es la desarticulación entre los sistemas administrativos. Por ello, solo le interesa cumplir sus funciones sin buscar la satisfacción de la ciudadanía.

**Articulación gubernamental débil:** Los mecanismos de coordinación establecidos en nuestro marco legal suelen contar con limitaciones en su diseño y han sido poco efectivos al momento de la articulación entre instituciones. Este debe ser mejorado para que la descentralización nacional pueda ser una realidad. El presente estudio nos demuestra las deficiencias que tiene nuestra gestión pública nacional, las que no permiten tener una planificación real, contar con una estructura de organización y funciones que sean eficaces, la prestación de bienes y servicios que satisfaga las necesidades de la población; y por último contar con una articulación gubernamental efectiva.

Baldeos, S. (2015), en su tesis “La Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Lima, sustenta: Los procesos de evaluación y seguimiento de los resultados de la Gestión Administrativa son débiles y poco confiables por la falta de desarrollo de capacidades de planificación, falta de propuestas de objetivos, falta de diagnóstico, pronóstico, políticas, estrategias, tácticas y controles, es lo que les impide lograr los programas y proyectos que promueven el desarrollo regional de manera concertada y participativa, conforme a la Ley N° 27783 Ley de Bases Descentralización y Ley No 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

Con este tipo de Gestión defectuosa en lo administrativo, laboral y de servicios, no se puede desarrollar con Eficiencia y Eficacia las actividades del personal para lograr las metas y los objetivos en el corto, mediano y largo plazo; de igual manera se han elaborado los Documentos de Gestión como Manuales, Reglamentos, Directivas; pero no se cumplen impidiendo de esta manera el cumplimiento de las normas, planes regionales y la calidad de los servicios y por último no se fomenta la participación de la sociedad civil.

La escasa Planificación por la falta de diseño de políticas, prioridades estratégicas, programas, hay pocos proyectos que promuevan el desarrollo regional y por la rígida Organización en la Gestión Administrativa impidiendo incentivar y apoyar a las actividades del sector privado nacional y del extranjero, es por ello que no se impulsa el desarrollo de los recursos regionales.



En la Dirección, a los trabajadores que integran las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional de Lima, no se les da a conocer en forma clara sus deberes y obligaciones, es por ello que no asumen sus responsabilidades inherentes al cargo que desempeñan; también existe en los jefes diferentes posiciones ideológicas, políticas, económicas y sociales; por la escasa dosis de liderazgo de sus directivos, estas posiciones siempre están en conflicto, imperando por lo tanto las decisiones del poder político.

**COMENTARIO:** En toda organización pública, las fases de evaluación y seguimiento de los resultados deben ser efectivos y confiables, ello con la finalidad de efectuar una planificación que permita lograr la ejecución de programas y proyectos que promuevan el desarrollo de manera concertada y participativa, acorde a la normatividad para los gobiernos locales.

### **1.2.3 A nivel local**

Hinostroza, Y.; Sánchez, A. & Tucto, E. (2013), en su tesis “El SIAF en el ordenamiento administrativo – financiero de la Municipalidad Distrital de Amarilis – Periodo 2013 sustenta: Hasta hace poco, uno de los aspectos negativos de la administración financiera en el sector público era la falta de información oportuna y confiable sobre el avance y la ejecución en tiempo real de las operaciones económicas, financieras y presupuestales.

Por lo tanto, este factor sumado a otros incide negativamente en la toma de decisiones y en la evaluación del avance de la ejecución financiera frente a la medición de sus resultados (cumplimiento de metas y objetivos). A fin de superar esta problemática, el Estado, a través del MEF, viene desarrollando e implementando un sistema de registro de operaciones y procesamiento de información de las transacciones y operaciones que realizan las diferentes entidades del sector público en tiempo real conocido por sus siglas como SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera), modernizando el sistema de administración financiera con capacidad de generar información precisa, oportuna, confiable y eficiente y de calidad a través de un sistema que procesa las

operaciones y automatiza la información, tanto financiera como presupuestal.

La evolución de la tecnología de la información, los sistemas de base de datos y los medios de comunicación satelitales han viabilizado, desde el punto de vista técnico y económico, el desarrollo de sistemas expertos en acumulación de datos e información y los ha estructurado de acuerdo a las necesidades del Estado, ha desarrollado también sistema de arquitectura electrónica abierta a usuarios de base de datos y orientados a determinados objetivos, comunicaciones por satélite y fibra óptica, el desarrollo de la Internet y de la Intranet son algunas de las herramientas informáticas a disposición de los gobiernos.

El presente trabajo expone los aspectos negativos de la administración financiera en el sector público, siendo estos: Falta de información oportuna y confiable; Lo afirmado no permite tomar decisiones de manera firme que permitan medir los resultados. Y la solución a esta problemática radica en la implementación del Sistema Integrado de Administración Financiera que genera información: precisa, oportuna, confiable, eficiente y de calidad.

Tuesta, G. & Vásquez, J. (2016), en su tesis titulada: “Sistema Integrado de Administración Financiera y su incidencia en el Ordenamiento Administrativo Financiero en la Municipalidad Provincial de Chiclayo 2015”, llega a las siguientes conclusiones: Hemos podido determinar que el Sistema Integrado de Administración Financiera incide de manera positiva en el ordenamiento administrativo –financiero de la municipalidad provincial de Chiclayo.

Se pudo identificar y describir el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) ya que este es utilizado por la municipalidad Provincial de Chiclayo para realizar el registro de todas sus operaciones, en concordancia con los procedimientos establecidos por los órganos rectores del estado, dentro del marco normativo que rigen los gobiernos locales, así mismo este sistema es una herramienta que permite ordenar la gestión administrativa financiera y presupuestal de la entidad.

En el presente trabajo de investigación se afirma que el sistema integrado de

administración financiera – SIAF – incide de manera positiva en el ordenamiento administrativo y financiero de la municipalidad. Así también identifica y describe el SIAF para el registro de las operaciones de acuerdo a los procedimientos dictados por las direcciones generales del estado de acuerdo a la normatividad vigente para los gobiernos locales.

Ganoza, J. (2015), en su tesis "Aplicación de un Plan Estratégico para la mejora de la Gestión Pública de la Municipalidad de Puerto Eten 2015 - 2020", establece los referentes institucionales sobre los cuales la Municipalidad define su quehacer para el citado período. Se establece así un marco de compromisos, pero también una plataforma de posibilidades para el desarrollo de proyectos a corto y medio plazo, un escenario que fomente la creatividad y en el que se mantenga el principio de la mejora permanente.

Para lograrlo, se aspira a que el documento que describe el plan estratégico genere respuesta a la siguiente pregunta: ¿De qué manera la aplicación de un plan estratégico mejora la gestión pública de la Municipalidad de Puerto Eten- Chiclayo en el período 2015 - 2020?, siendo dos de sus conclusiones las siguientes:

Se determinó que con la aplicación del plan estratégico mejora la gestión pública de la Municipalidad de Puerto Eten. Esto apoyándonos en la prueba de la normalidad y la prueba de hipótesis que dice que la aplicación del plan estratégico mejora significativamente la gestión pública. Y se analizó que la aplicación de un plan estratégico permite la mejora y la eficiencia de la gestión pública de la Municipalidad de Puerto Eten- Chiclayo en el período 2015 - 2020.

**COMENTARIO:** La mejora de la gestión pública en las entidades del estado se logra a través de instrumentos de gestión, tal como el Plan Estratégico acorde a las normas impartidas por el Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, lo que permite alcanzar un óptimo indicador de eficiencia en la gestión administrativa de los gobiernos locales.

Castañeda, Y. & Vásquez, J. (2016), en su tesis: La Gestión Administrativa y su relación con el nivel de satisfacción de los estudiantes en la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo – 2015 sostiene: La pertinencia de la universidad en la sociedad, está en relación directa con las expectativas de los usuarios y de sociedad que esperan de la universidad y es por ello que las instituciones universitarias hay que estudiarla no solo por sus funciones, sus impactos, sino también por la calidad de sus recursos humanos y en particular por la de su personal administrativa docente.

El estudio fue dirigido a la gestión administrativa relacionada con el personal administrativo de la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, con el fin de contribuir a la discusión y al análisis de la problemática administrativa, como paso indispensable para tomar acciones pertinentes en aras del mejoramiento de la calidad de atención de los servicios educativos que brinda la Escuela de Postgrado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

El problema: Fue orientado a establecer la relación entre la gestión administrativa (teniendo en cuenta los recursos humanos, materiales y financieros con que cuenta la Escuela de Postgrado), y el nivel de satisfacción o la percepción del servicio en el nivel educativo que recibe el estudiante. El objeto de estudio, fue la gestión administrativa institucional y la calidad de servicio en la Escuela de Postgrado de la UNPRG; concluyendo en lo siguiente:

Se Concluye que en cuanto a la gestión administrativa en la E.P.G. en cuanto a la planificación los trabajadores indicaron que el 74 % no conocen la visión, misión y objetivos de la organización, el 80% indicaron que no se cuenta con los recursos necesarios, en cuanto a la organización se debe actualizar la actual estructura orgánica, el 53% indico que se practica un poder coercitivo y el 64% se practica un liderazgo burocrático, en cuanto al control se da prioridad a los estándares de cantidad y costo, no corrigiéndose los errores cometidos tampoco se aplican estrategias a que conlleven a mejorar el servicio.

En cuanto a los elementos influyentes de la gestión administrativos como son la

planificación, la organización, la Dirección y el control influyen directamente en el nivel de satisfacción de los estudiantes de la E.P.G. ya que si bien da como resultado el 2,84 con 71% de satisfecho, ello nos indica que hay que mejorar muchos factores de la calidad.

De acuerdo a las conclusiones del presente trabajo de investigación la institución debe actualizar y poner a conocimiento de los trabajadores los documentos de gestión que se adolece, ya que sin estos no puede tener una estructura orgánica organizada, ya que estos influyen en las fases de la gestión administrativa de la escuela. En cuanto al poder que se practica, este siempre tiene su desventaja, ya que este no permite una comunicación entre el líder y sus subordinados.

### **1.3 Aspectos teóricos relacionados al tema**

#### **1.3.1 Sistema integrado de administración financiera**

Álvarez (2011), define que “el SIAF es un sistema de registro automatizado de operaciones y procesamiento de la información que realiza el Estado a las entidades del sector público, utilizando, la información de las actividades que se genera en los sub-sistemas de presupuesto, abastecimiento, tesorería y contabilidad [...] es por ello que su uso adecuado es crucial y una capacitación adecuada al personal mejorara sustantivamente la producción de bienes y servicios, haciendo una entidad más eficaz y eficiente [...] para la toma de decisiones y contar con un sistema que responda a las expectativas del crecimiento en el volumen de operaciones y reportes presupuestales” (p. 9).

#### **Módulos que comprende el SIAF**

**Módulo Administrativo:** Este Módulo describen los procedimientos que debe realizar la Unidad Ejecutora, para el registro de sus operaciones de gastos e ingresos con cargo a su Marco Presupuestal y Programación del Compromiso Anual, para el cumplimiento de sus objetivos aprobados en el año fiscal. Asimismo, contiene la información para

efectuar el registro del giro efectuado, sea mediante la emisión de Cheque, Carta Orden o Transferencia Electrónica, de acuerdo a las Directivas del Tesoro Público.

**Módulo de Conciliación de Cuentas de Enlace:** Este módulo contienen los procedimientos para la Conciliación de Cuentas de Enlace que se realiza a través del SIAF, con la finalidad de reflejar las operaciones que ejecutan los Pliegos Presupuestarios de las Entidades del Gobierno Nacional y Gobierno Regional.

**Módulo de Conciliación de Operaciones del SIAF:** Este módulo permitirán conocer el uso del aplicativo para realizar la Conciliación del Marco y Ejecución Presupuestaria entre la información de la Base de datos del MEF y el Cliente Servidor.

**Módulo Contable:** Este módulo contienen información detallada del Cierre Contable Mensual, Trimestral, Semestral y Anual, que permitirán a las entidades del Gobierno Nacional, Gobierno Regional y Gobierno Local, obtener los Estados Financieros, Estados Presupuestarios e Información Adicional y cumplir con su presentación y transmisión a la Dirección General de Contabilidad Pública (DGCP), para la elaboración de la Cuenta General de la República.

**Módulo de Control de Pago de Planillas (MCPP):** Este módulo señalan el procedimiento para efectuar el registro y mantenimiento de los datos personales y laborales del Personal Activo, Pensionistas y Contratos Administrativos de Servicios que laboran en la Unidad Ejecutora, para efecto de las Operaciones de Tesorería, tales como el pago mediante el abono en cuentas bancarias individuales, entrega de claves, giros electrónicos, entre otros, que requiera de la validación de datos del personal.

**Módulo de Ejecución de Proyectos (MEP):** Este módulo del MEP son elaborados con el propósito de orientar a los Usuarios de Proyectos, y puedan reportar al Banco Interamericano de Desarrollo y Banco Mundial, su Información Financiera mediante los Formatos oficiales de los Bancos.

**Módulo de Deuda Pública:** Este Módulo, describen los procedimientos para efectuar el registro, procesamiento y generación de los datos de la Concertación, Desembolsos

y Notas de Pago de las Unidades Ejecutoras de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, según lo establecido en la normatividad. Asimismo la integración entre el Módulo de Deuda Pública y el Módulo Administrativo de uso obligatorio para el Usuario.

**Módulo de Formulación:** Este módulo de Formulación describen el procedimiento para el registro de las diferentes fases del Proceso Presupuestario, en la cual las Unidades Ejecutoras definen la Estructura Funcional Programática de su Presupuesto Institucional, seleccionan las Metas Presupuestarias Propuestas durante la fase de Programación y consignan las Cadenas de Gasto, montos y los Rubros para el siguiente Ejercicio Fiscal.

**Módulo de Proceso Presupuestarios – MPP:** Este módulo presentan los procedimientos para el registro en el MPP, los cuales permitirán a las Unidades Ejecutoras, realizar los cambios en los Créditos Presupuestarios (Créditos Suplementarios y Transferencias de Partidas) tanto a nivel Institucional como a nivel Funcional Programático (habilitaciones y anulaciones) e incorporar las nuevas Metas Presupuestarias. Además, a los Pliegos les permitirá consolidar esta información para transmitirla a la Dirección General de Presupuesto Público.

### **1.3.2 Gestión administrativa**

Hurtado (2008), la define como aquel proceso en la cual se tiene en cuenta las actividades del proceso administrativo como la Planeación, Organización, Dirección y Control, desempeñadas para determinar y poder alcanzar los objetivos trazados dentro de una determinada organización con el uso de las personas y otros tipos de recurso.

Existen cuatro elementos demasiados importantes la cual todos denominan El Proceso Administrativo, en la cual fue extraído del concepto neto de Administración, y que se encuentra relacionada con la Gestión Administrativa, sin ellos es imposible hablar del

manejo correcto de la Gestión Administrativa estos son Planeación, Organización, Dirección y Control.

### **1.3.2.1 Importancia de la Gestión Administrativa**

La Gestión Administrativa es un conjunto de acciones humanas, en la cual se dice que el único responsable de construir una sociedad económicamente mejor es el hombre. Creando normas sociales de alta calidad y organizaciones (plan estratégico) totalmente efectivas y competitivas de la mano de la gestión administrativa moderna.

En la ejecución de un proceso administrativo, se va a basar en la utilización correcta de la administración efectiva, la Administración es la que nos permite colocar todo en su lugar en especial nuestros esfuerzos. Si se trabaja de una manera correcta, nos va a permitir manejar situaciones muy complejas, en la cual uno debe de tratar de cuidar hasta el mínimo recurso que se nos ha otorgado (recursos tecnológicos, financieros, humanos).

### **1.3.2.2 El Proceso Administrativo y sus etapas**

Hurtado (2008), expresa que el Proceso administrativo, es aquella herramienta importante que es utilizada por todas las organizaciones para poder así lograr sus objetivos trazados, generar ingresos y satisfacer necesidades sociales. Se puede decir que si los gerentes de cada empresa llevan a cabo de manera correcta el Proceso Administrativo los objetivos serán cumplidos en su gran parte. Las etapas son las siguientes:

**Mecánica:** Por lo cual podemos decir que es la fase donde realiza la estructura principal de la misma empresa (Planeación Organizacional).

**Dinámica:** Por lo cual podemos definir que es la fase donde se realiza ejecución con eficiencia y eficacia de la misma empresa. (Integración. Dirección. Control).



### 1.3.2.3 Dimensiones de la Gestión Administrativa

**Planeación:** Implica que los administradores piensen, a través de sus objetivos y acciones, y con anticipación, que sus acciones se basan en algún método, plan o lógica, más que una mera suposición. Los planes dan a la organización sus objetivos y fijan el mejor procedimiento para obtenerlos. El primer paso en la planeación es la selección de las metas de la organización.

Consiste en seleccionar misiones y objetivos, así como las acciones necesarias para cumplirlos, y requiere por lo tanto de la toma de decisiones; esto es de la elección de cursos de acción futuros a partir de diversas alternativas. Existen varios tipos de planes, los cuales van desde los propósitos y objetivos generales, hasta las acciones más detalladas por emprender.

**Organización:** Es el proceso de disponer y destinar el trabajo, la autoridad y los recursos entre los miembros de una organización en una forma tal que pueda lograr los objetivos de la organización de manera eficiente. Los administradores deben adecuar la estructura de la organización con sus objetivos y recursos, un proceso que se denomina DISEÑO ORGANIZACIONAL.

Es la parte de la administración que supone el establecimiento de una estructura intencionada de los papeles que los individuos deberán desempeñar en una empresa. La estructura es intencionada en el sentido de que debe garantizar la asignación de todas las tareas necesarias para el cumplimiento de las metas, asignación que debe hacerse a las personas mejor capacitadas para realizar estas tareas.

**Dirección:** Es impulsar, coordinar y vigilar las acciones de cada miembro y grupo de un organismo social, con el fin de que el conjunto de todas ellas realice del modo más eficaz los planes señalados. Es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan a favor del cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con el aspecto interpersonal de la administración.

**Control:** Consiste en el establecimiento de sistemas que permitan medir los resultados actuales y pasados, en relación con los esperados con el fin de saber si se ha obtenido lo que se esperaba, a fin de corregir y mejorar y además para formular nuevos planes. El administrador debe cerciorarse de que las acciones de los miembros de la organización la lleven a la obtención de sus metas.

Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes. Implica la medición del desempeño con base en metas y planes, la detección de desviaciones respecto a las normas y la contribución de la corrección de estas. En pocas palabras el control facilita el cumplimiento de los planes; Las actividades del control suelen relacionarse con la medición de los logros.

#### **1.2.3.4. Elementos de la Gestión administrativa**

##### **a) PLANEACION:**

**Propósitos o misiones:** Se identifica la función o tarea básica de una empresa o institución o de una parte de esta.

**Objetivos o metas:** Los objetivos o metas son los fines que se persiguen por medio de una actividad de una u otra índole.

**Estrategias:** Es la determinación de los objetivos básicos a largo plazo de una empresa y la adopción de los recursos de acción y la asignación de recursos necesarios para su cumplimiento.

**Políticas:** Son enunciados o criterios generales que orientan o encausan el pensamiento en la toma de decisiones.

**Procedimientos:** Son planes por medio de los cuales se establece un método para el manejo de actividades futuras.

**Reglas:** Se exponen acciones o prohibiciones específicas, no sujetas a discrecionalidad de cada persona.

**Programas:** Son un conjunto de metas, políticas, procedimientos, reglas, asignaciones de tareas, pasos a seguir, recursos por emplear y otros elementos necesarios para llevar a cabo un curso de acción dado.

**Presupuestos:** Es la formulación de resultados esperados expresada en términos numéricos.

## **b) ORGANIZACIÓN:**

**Funciones:** La identificación y la clasificación de las actividades requeridas; La agrupación de las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos; La asignación de cada grupo de actividades a un administrador dotado de la autoridad (delegación) necesaria para supervisarlos y, La estipulación de coordinación horizontal (en un mismo o similar nivel organizacional) y vertical (entre las oficinas generales, una división y un departamento) en la estructura organizacional.

**Jerarquías:** Fijar la autoridad y la responsabilidad correspondiente a cada nivel existente dentro de una organización.

**Puestos:** Las obligaciones y requisitos que tienen en concreto cada unidad de trabajo susceptible de ser desempeñada por una persona.

## **c) DIRECCIÓN:**

Autoridad y mando, es el principio del que deriva toda la Administración y, por lo mismo, su elemento principal, que es la dirección o liderazgo arte o proceso de influir en las personas; Comunicación, es la transferencia de información de un emisor a un receptor, el cual debe estar en condiciones de comprenderla; Delegación, es la forma técnica para comunicar a los subordinados la facultad de decidir sin perder el control de lo que se ejecuta; Supervisión, es revisar si las cosas se están haciendo tal y como se habían planeado y ordenado.

#### **d) CONTROL:**

Establecimiento de normas, es sencillamente criterio de desempeño, son los puntos seleccionados de un programa de planeación para que los administradores puedan recibir señales de cómo marchan las cosas; Medición del desempeño, debe realizarse idealmente con fundamento en la previsión a fin de que las desviaciones puedan detectarse antes de que ocurran y evitarse mediante las acciones apropiadas; Corrección de las variaciones respecto de normas y planes, es el punto de control puede concebirse como parte del sistema total de administración y ponerse en relación con las demás funciones administrativas.

### **1.4 Formulación del problema**

#### **1.4.1 Problema general**

¿Cómo el Sistema Integrado de Administración Financiera incide en la mejora de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tumán - 2018?

#### **1.4.2 Problemas específicos**

- a) ¿Qué tipo de información genera el Siaf en la Municipalidad Distrital de Tumán?
- b) ¿Cuál es el tipo de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Tumán?
- c) ¿Cuáles son las estrategias del Sistema Integrado de Administración Financiera para mejorar la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tumán - 2018?

### **1.5 Justificación e importancia del estudio**

#### **1.5.1 Justificación**

Ñaupas, Mejía, Novoa & Villagómez (2013), manifiestan que se divide en tres aspectos importantes:

##### **1.5.1.1 Justificación teórica**

Muestra la significación y búsqueda de una cuestión en el crecimiento de una conjetura científica. Cabe indicar que la formación permitirá, ejecutar un cambio científico para lo cual es necesario hacer un cálculo o forma del dilema que se indaga.

La presente investigación trabajará con las siguientes teorías, estas son: en la variable Sistema Integrado de Administración Financiera con las teorías de Álvarez (2011). Por otro lado, en la variable Mejora de la gestión administrativa se trabajará con la información de Hurtado (2008).

#### **1.5.1.2 Justificación metodológica**

Cuando se señala que el empleo de determinados métodos y mecanismos de investigación pueden servir para otras averiguaciones similares. Se trata de destrezas o instrumentos innovadores como cuestionarios, test, pruebas de hipótesis, etc., que crea el reformador que deben adaptarse en búsquedas semejante.

La reciente indagación utiliza como técnica a la encuesta y como instrumento al cuestionario. También utiliza el software SPSS versión 21 (coeficiente de correlación de Pearson), para correlacionar las variantes en análisis. Por otro lado, se aplicó el Alfa de Cronbach para calcular la fiabilidad de la encuesta. Finalmente el estudio es apto como referencia de futuras exploraciones vinculadas al tema.

#### **1.5.1.3 Justificación social**

En el momento que la exploración va solucionar problemas comunitarios que dañan a un conjunto colectivo.

La reciente indagación beneficiará a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tumán y a la sociedad civil a través del SIAF para mejorar la Gestión administrativa.

#### **1.5.2 Importancia**

El presente estudio es importante porque solucionará la problemática que existe hoy en día en la Municipalidad Distrital de Tumán, mediante el establecimiento del SIAF para mejorar la Gestión administrativa. Finalmente la investigación espera ser modelo a seguir para futuras investigaciones.

## **1.6 Hipótesis**

**H<sub>1</sub>**: El sistema de integración de administración financiera si incide en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tumán.

**H<sub>0</sub>**: El sistema de integración de administración financiera no incide en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tumán.

## **1.7 Objetivos**

### **1.7.1 General**

Determinar la incidencia del SIAF en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tumán.

### **1.7.2 Específicos**

- a) Evaluar la información que genera el SIAF en la Municipalidad Distrital de Tumán
- b) Analizar qué tipo de gestión administrativa se ejecuta en la Municipalidad Distrital de Tumán
- c) Proponer estrategias del Sistema Integrado de Administración Financiera para mejorar la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tumán - 2018?

## **CAPÍTULO II: MATERIAL Y MÉTODOS**

## **2.1 Tipo y diseño de la investigación**

### **2.1.1 Tipo de la investigación**

El presente trabajo de exploración es de modelo descriptivo - correlacional - propositivo; descriptivo porque describe la realidad problemática de la Municipalidad Distrital de Tumán, correlacional porque busca hallar vínculo entre la variable independiente (SIAF) y la variable dependiente (Mejora de la gestión administrativa), y finalmente propositivo porque la investigación propondrá estrategias del SIAF para mejorar la Gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Tumán.

### **2.1.2 Diseño de la investigación**

Finalmente el diseño de la investigación es no experimental - transversal, es decir, no experimental porque no se manipulará la información recogida de la muestra, y transversal porque se efectuará en el mismo lugar y tiempo.

## **2.2 Población y muestra**

### **2.2.1 Población**

Compuesta por los trabajadores que laboran en las áreas de administración y finanzas que comprende las unidades de: tesorería, contabilidad, abastecimientos, presupuesto y personal que hacen un total de 23 trabajadores de la municipalidad distrital de Tumán.

### **2.2.2. Muestra**

Estuvo conformada por 23 trabajadores de la municipalidad distrital de Tumán que conforman el total de trabajadores de las áreas, administración y finanzas, tesorería contabilidad, abastecimientos, presupuesto y personal.



## **2.3 Variables y su operacionalización**

### **2.3.1 Variables**

Ñaupas, Mejía, Novoa & Villagómez (2013), expresa que las variables independientes son manipulables por el explorador y las variables dependientes, son el resultado de la utilización de las variables independientes. La investigación posee 2 variables, estas son:

**Variable independiente:** SIAF.

Álvarez (2011), expone que “el SIAF es un sistema de registro automatizado de operaciones y procesamiento de la información que realiza el Estado a las entidades del sector público, utilizando, la información de las actividades que se genera en los sub-sistemas de presupuesto, abastecimiento, tesorería y contabilidad, etc.

**Variable dependiente:** Gestión administrativa.

Hurtado (2008), la define como aquel proceso en la cual se tiene en cuenta las actividades del proceso administrativo como la Planeación, Organización, Dirección y Control.

### 2.3.2 Operacionalización

*Tabla 2.3.2.1.*

*Operacionalización de variable SIAF.*

<b>VARIABLES</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>TÉCNICA E INSTRUMENTO</b>
<b>Independiente: Sistema Integrado de Administración Financiera</b>	-Modulo Proceso presupuestario	-Estados Presupuestales  PIA, PIM, Ejec. Presupuestal	Encuesta/ cuestionario
	-Módulo contable	Estados Financieros	
	-Modulo administrativo	-Ingresos y gastos Eficiencia y eficacia	
	-Modulo de Endeudamiento	-Estado de Endeudamiento	

*Fuente: Elaboración propia.*

**Tabla 2.3.2.2**

*Operacionalización de variable Gestión administrativa.*

<b>VARIABLES</b>	<b>DIMENSIONES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>TÉCNICA E INSTRUMENTO</b>
<b>Dependiente: Mejora de la gestión Administrativa</b>	-Planificación	-Misión  Objetivos  Acciones.	
	-Organización	Logro de objetivos Institucionales	
	-Dirección	-Ejecutar con eficiencia los Planes  Toma de decisiones	Encuesta/ cuestionario
	-Control	Cumplimiento de Planes.  -Medición de Logros	

*Fuente: Elaboración propia.*

## **2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

La investigación utiliza el método deductivo, técnicas de recolección de datos a la encuesta con 25 preguntas dirigidas a trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tumán. Finalmente la investigación utiliza como instrumentos de recojo de datos al cuestionario.

## 2.5 Procesamiento de la información

Ñaupas, Mejía, Novoa & Villagómez (2013), manifiestan: SPSS, es un es un paquete computacional diseñado por estadísticos, ingenieros de sistemas, etc. Las iniciales corresponden a StatisticPackage Social Sciences que significa paquete estadístico para ciencias sociales.

La presente investigación utiliza el software SPSS versión 21 y Microsoft Excel. Además de ello, la información se presenta en cuadros y esquemas estadísticos, finalmente se ha realizado un análisis de correlación a través del coeficiente de correlación de Pearson.

## 2.6 Criterios éticos

**Tabla 2.6.1.**

*Criterios éticos de la investigación.*

CRITERIOS	CARACTERÍSTICAS ÉTICAS DEL CRITERIO
Consentimiento informado	Aceptación de los competidores con ser informantes y reconocieron sus derechos y obligaciones.
Confidencialidad	Se les informó la seguridad y protección de su identidad como informantes valiosos de la investigación.
Observación participante	Los averiguadores actuaron con prudencia durante el proceso de acopio de los datos asumiendo su responsabilidad ética.

**Fuente:** Elaborado en base a: Noreña, A.L.; Alcaraz-Moreno, N.; Rojas, J.G.; y Rebolledo-Malpica, D. (2012). Aplicabilidad de los criterios de rigor y éticos en la investigación cualitativa. *Aquichan*, 12(3). 263-274.

## 2.7 Criterios de rigor científico

**Tabla 2.7.1.**

*Criterios de rigor científico en la investigación.*

<b>CRITERIOS</b>	<b>CARACTERÍSTICAS DEL CRITERIO</b>	<b>PROCEDIMIENTOS</b>
Credibilidad mediante el valor de la verdad y autenticidad	Resultados de las variables observadas y estudiadas	1. Los frutos reportados son reconocidos como verdaderos por los participantes.  2. Se realizó la observación de las variables en su propio escenario, etc.
Transferibilidad y aplicabilidad	Resultados para la generación del bienestar organizacional mediante la transferibilidad	1. Se realizó la descripción detallada del contexto y de los participantes en la investigación.  2. La recogida de los datos se determinó mediante el muestreo teórico, ya que se codificaron y analizaron de forma inmediata la información proporcionada, etc.
Consistencia para la replicabilidad	Resultados obtenidos mediante la investigación mixta	1. La triangulación de la información (datos, investigadores y teorías) permitiendo el fortalecimiento del reporte de la discusión.  2. El cuestionario empleado para el recojo de la información fue certificado por evaluadores externos para autenticar la

---

		pertinencia y relevancia del estudio por ser datos de fuentes primarias, etc.
Confirmabilidad y neutralidad	Los resultados de la investigación tienen veracidad en la descripción	<p>1. Los resultados fueron contrastados con la literatura existente.</p> <p>2. Los hallazgos de la investigación fueron contrastados con investigaciones de los contextos internacional, nacional y regional que tuvieron similitudes con las variables estudiadas de los últimos cinco años de antigüedad, etc.</p>
Relevancia	Permitió el logro de los objetivos planteados obteniendo un mejor estudio de las variables	<p>1. Se llegó a la comprensión amplia de las variables estudiadas.</p> <p>2. Los resultados obtenidos tuvieron correspondencia con la justificación.</p>

---

**Fuente:** Elaborado en base a: Noreña, A.L.; Alcaraz-Moreno, N.; Rojas, J.G.; y Rebolledo-Malpica, D. (2012). *Aplicabilidad de los criterios de rigor y éticos en la investigación cualitativa*. *Aquichan*, 12(3).263-274. Disponible <http://aquichan.unisabana.edu.co/index.php/aquichan/article/view/1824/pd>

## **CAPÍTULO III: RESULTADOS**

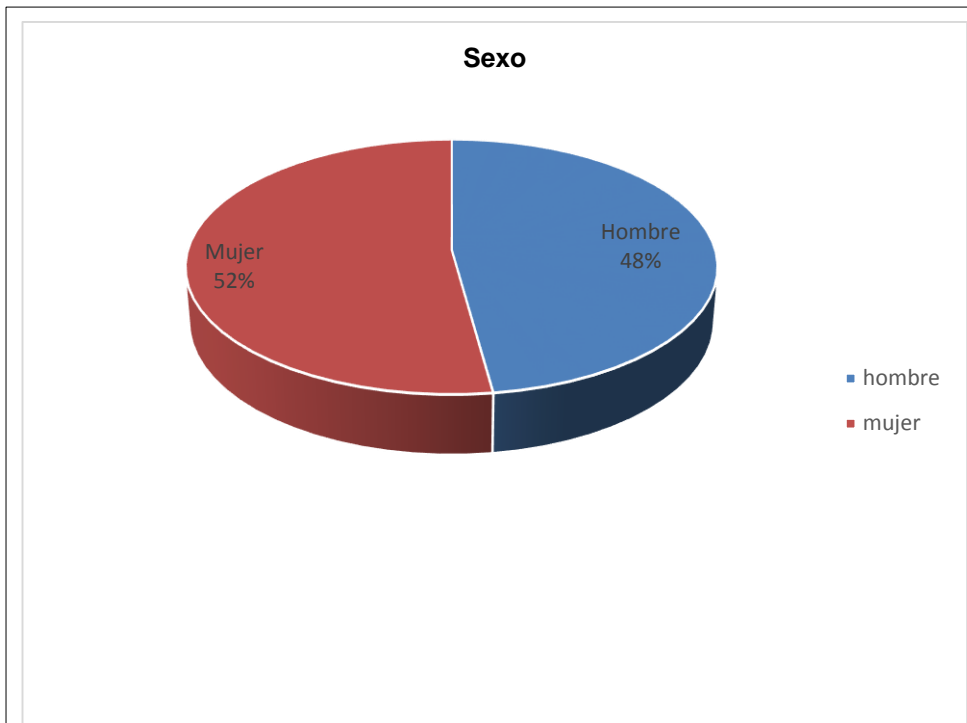
### 3.1 Resultados en tablas y figuras

**Tabla 3.1.1.**

*Sexo de los entrevistados.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Hombre	11	47.8	47.8	47.8
	Mujer	12	52.2	52.2	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** *Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



**Fuente:** *Elaboración propia.*

**Figura 3.1.1.** El presente gráfico nos muestra que la población de trabajadores de las áreas administrativas esta conformada por casi igual número entre hombres y mujeres representado por el 48% y 52% respectivamente.

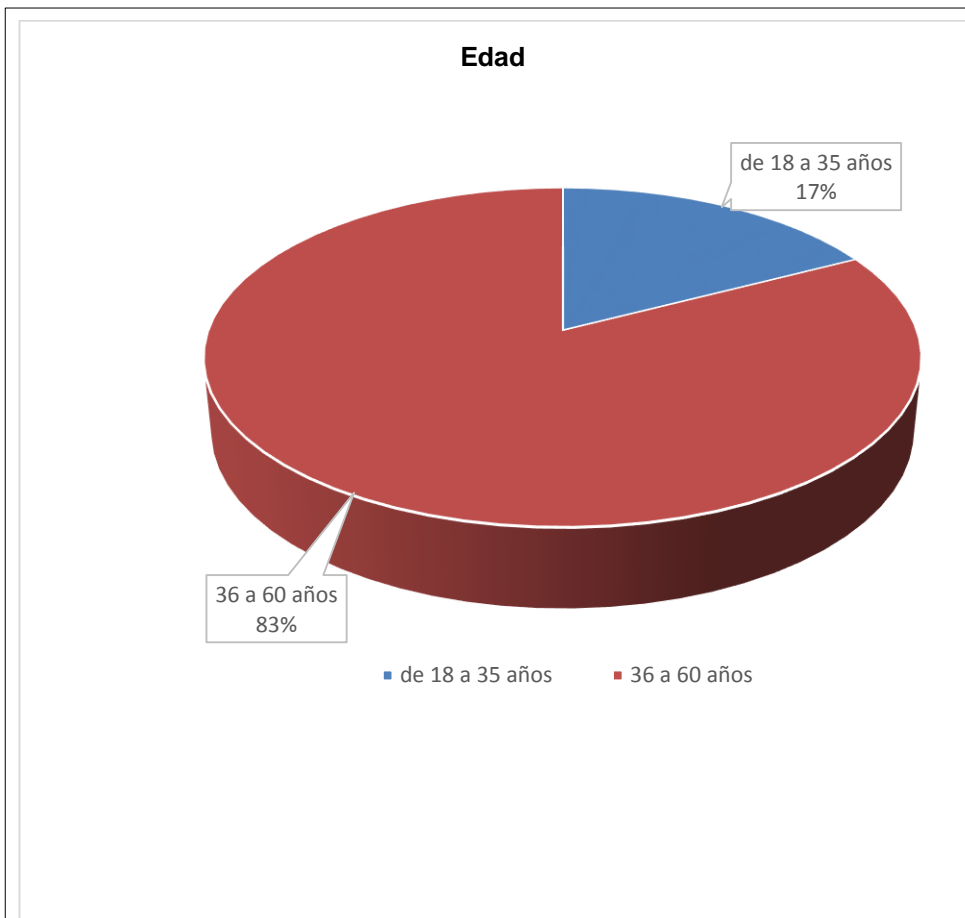


**Tabla 3.1.2.**

*Edad.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	De 18 a 35 años	4	17.4	17.4	17.4
	36 a 60 años	19	82.6	82.6	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

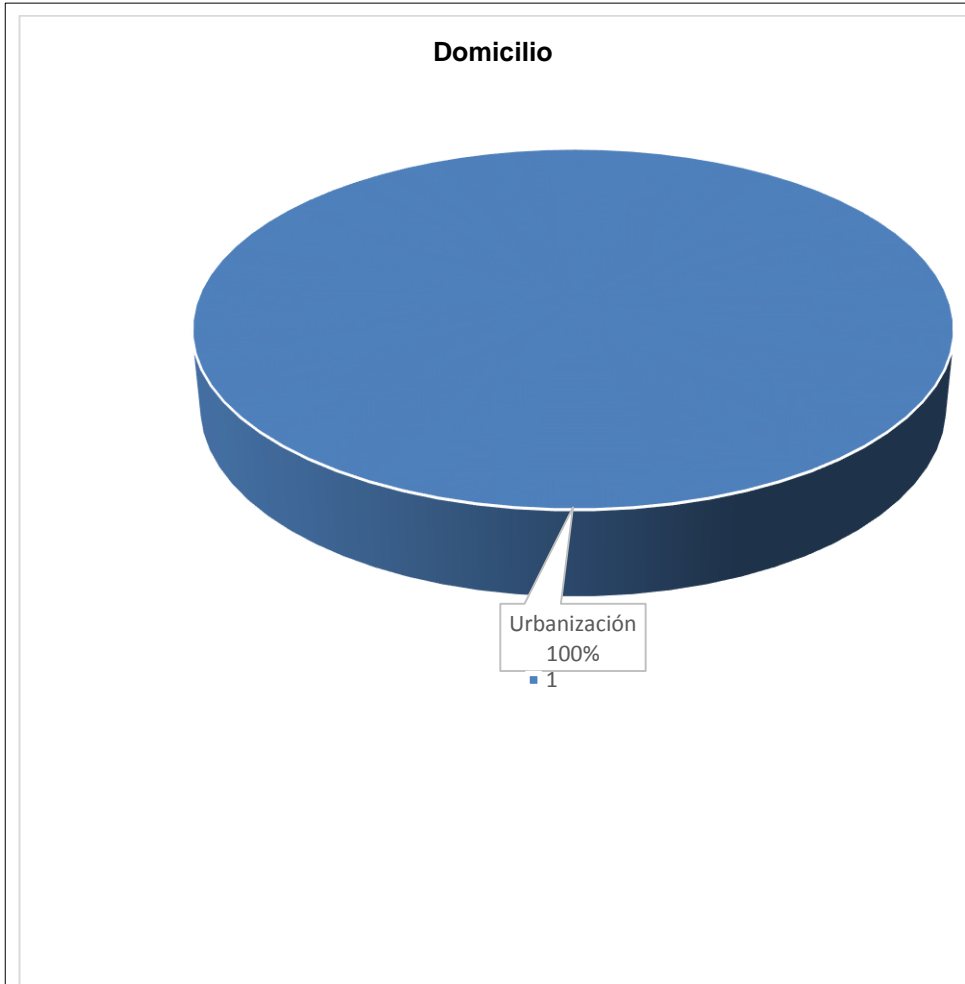
**Figura 3.1.2.** Nos muestra que el 83% de la población de trabajadores se encuentra en mayoría de edad, mientras que el 17% oscila entre 18 a 35 años.

**Tabla 3.1.3.**

*Domicilio.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	urbanización	23	100.0	100.0	100.0

*Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



*Fuente: Elaboración propia.*

**Figura 3.1.3.** El universo de trabajadores representado por el 100% de funcionarios de la MDT reside en la zona urbana de distrito.

**Tabla 3.1.4.**

*Estado cívil.*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	Casado	14	60.9	60.9	60.9
	Soltero	9	39.1	39.1	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** *Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



**Fuente:** *Elaboración propia.*

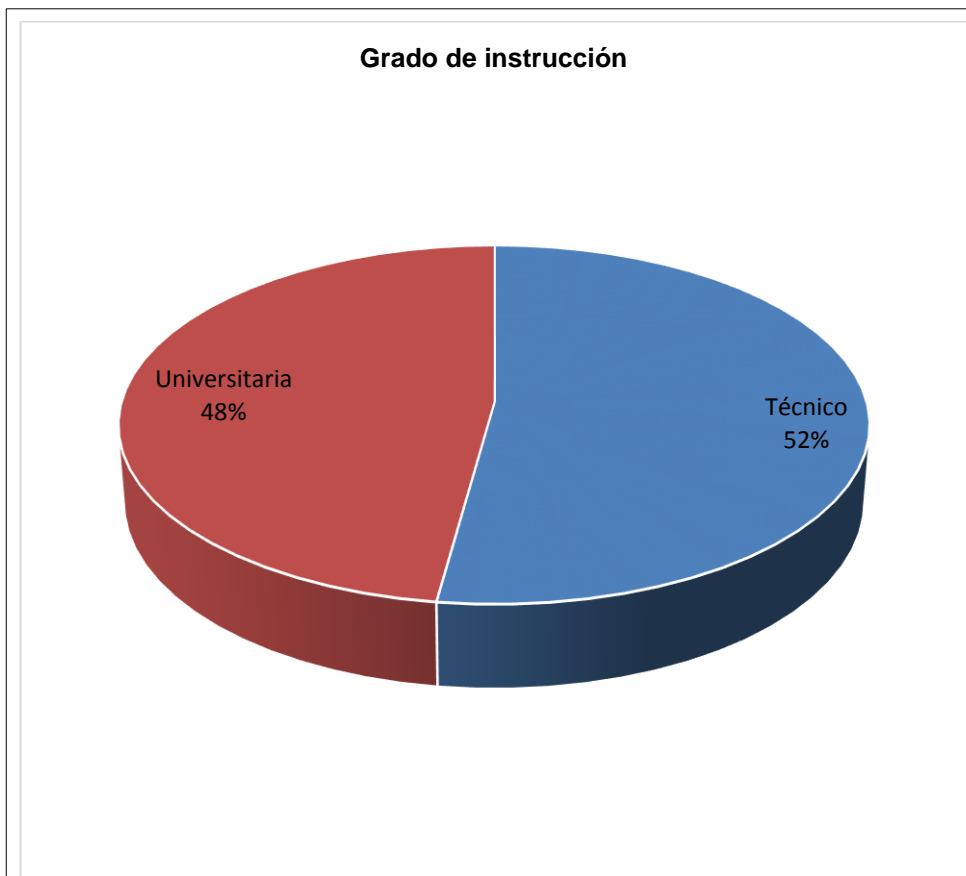
**Figura 3.1.4.** Nos muestra que la mayoría de trabajadores representada por el 61% son casados, el 39% son solteros.

**Tabla 3.1.5.**

*Grado de instrucción.*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido Técnico	12	52.2	52.2	52.2
Universitaria	11	47.8	47.8	100.0
Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** *Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



**Fuente:** *Elaboración propia.*

**Figura 3.1.5.** Nos muestra un considerable número de trabajadores con estudios universitarios representado por el 48% de los trabajadores, frente a un 52% de nivel técnico.

**Tabla 3.1.6.**

*¿La Municipalidad Distrital de Tumán cuenta con estados presupuestales que permitan medir la gestión de la entidad?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	1	4.3	4.3	4.3
	De acuerdo	19	82.6	82.6	87.0
	Totalmente de acuerdo	3	13.0	13.0	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

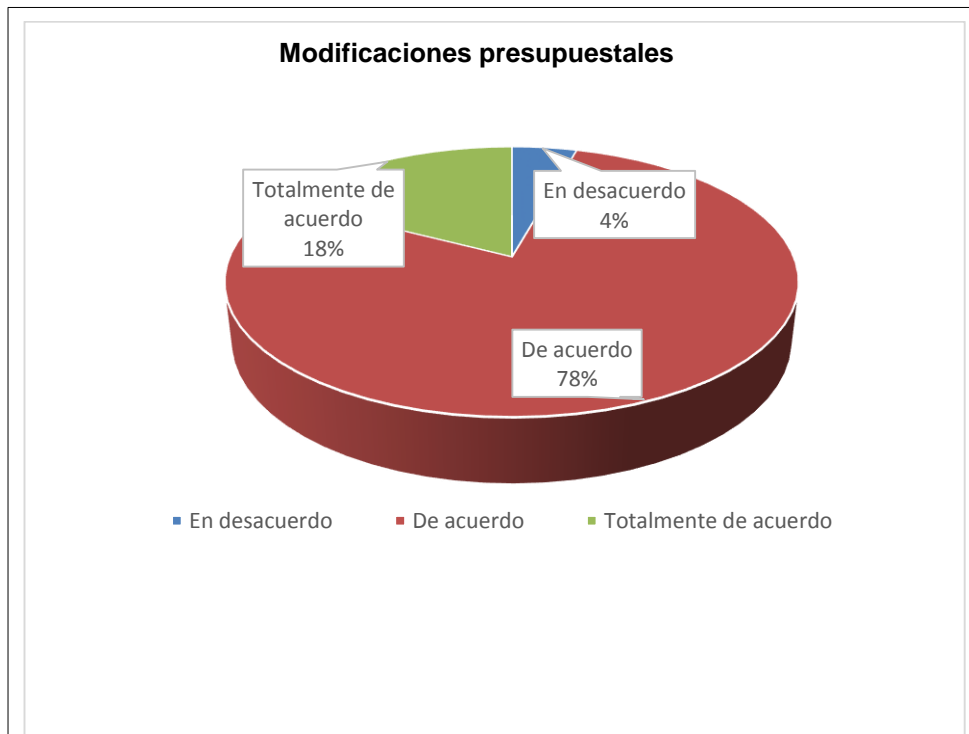
**Figura 3.1.6.** El presente nos muestra que el 96% de trabajadores si conoce acerca de la gestión presupuestaria frente a un 4% que no está de acuerdo.

**Tabla 3.1.7.**

*¿La plana superior jerárquica conoce y evalúa las modificaciones presupuestales que se realizan durante el ejercicio presupuestal?*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	En desacuerdo	1	4.3	4.3	4.3
	De acuerdo	18	78.3	78.3	82.6
	Totalmente de acuerdo	4	17.4	17.4	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

**Figura 3.1.7.** Los trabajadores de la MDT tiene pleno conocimiento que la plana superior tiene conocimiento de las modificaciones presupuestales representado por 96%, frente a un 4% que no conoce.

**Tabla 3.1.8.**

*¿La ejecución presupuestal se basa a las normas y está de acuerdo a los porcentajes establecidos por Ley?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	8.7	8.7	8.7
	De acuerdo	18	78.3	78.3	87.0
	Totalmente de acuerdo	3	13.0	13.0	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

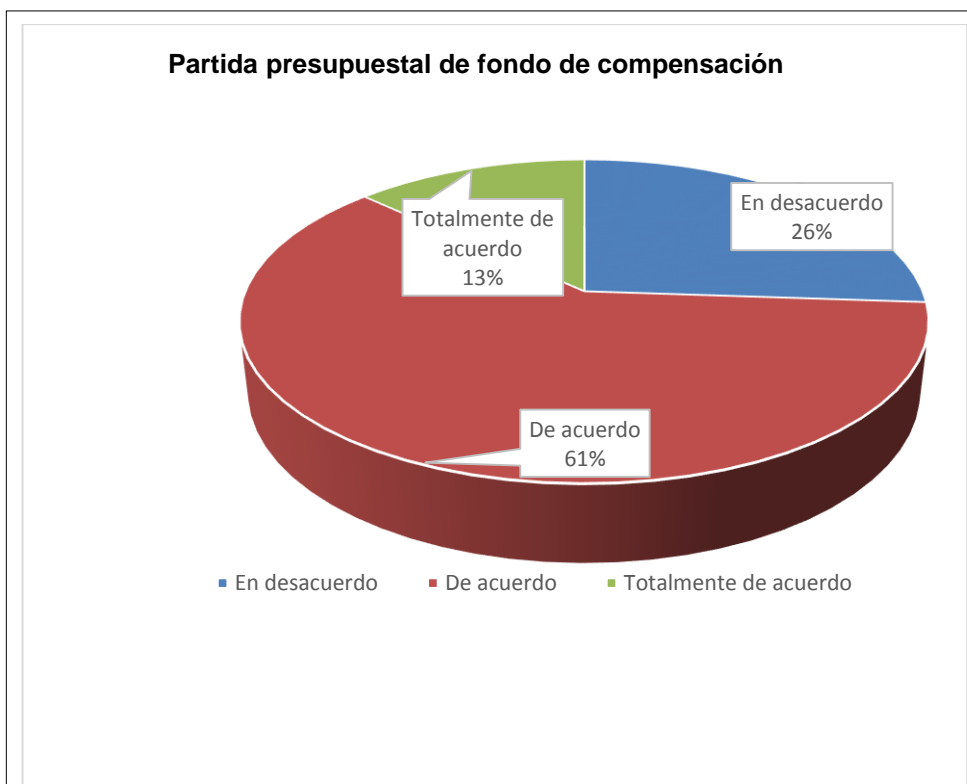
**Figura 3.1.8.** El presente nos muestra que solo el 9% de trabajadores de la MDT no conoce la normativa y aplicación en el uso de los fondos públicos, frente a un acumulado de 91% que sí conoce.

**Tabla 3.1.9.**

*¿Para la partida presupuestal de Fondo de compensación, está se distribuye y ejecuta conforme lo establecido en acuerdo de concejo, en el periodo que establece la ley orgánica de municipalidades?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	6	26.1	26.1	26.1
	De acuerdo	14	60.9	60.9	87.0
	Totalmente de acuerdo	3	13.0	13.0	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

*Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



*Fuente: Elaboración propia.*

**Figura 3.1.9.** La mayoría de trabajadores representada por el 74% está de acuerdo que la distribución de Foncomun se realiza de acuerdo a la aplicación de las normas y un 26% no está de acuerdo.



**Tabla 3.1.10.**

*¿El nivel de ejecución presupuestal se cumple según lo planificado?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	2	8.7	8.7	8.7
	De acuerdo	16	69.6	69.6	78.3
	Totalmente de acuerdo	5	21.7	21.7	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

**Figura 3.1.10.** La aceptación representada por el 91%, nos muestra que los trabajadores de la MDT, conocen y participan en la etapa de planificación de su PIA, solo el 9% no conoce.

**Tabla 3.1.11.**

*¿Cuenta la Municipalidad con un Estado Financiero – Balance General - que permitan determinar el aumento o disminución del activo, pasivo y patrimonio?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	14	60.9	60.9	60.9
	Totalmente de acuerdo	9	39.1	39.1	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

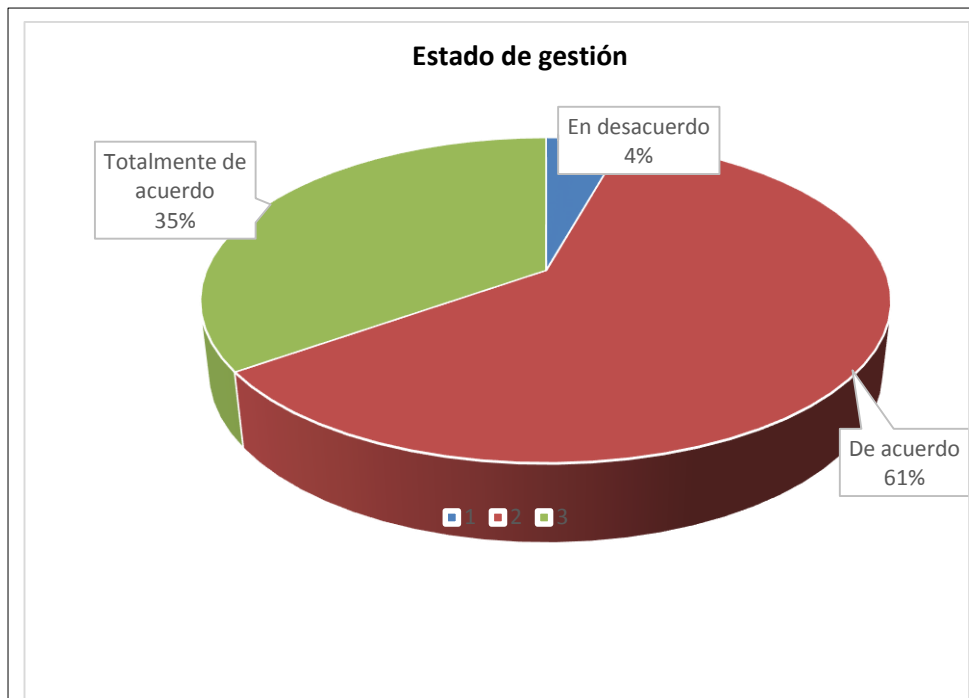
**Figura 3.1.11.** El universo de trabajadores de la MDT, representada por el 39% y 61% están totalmente de acuerdo la existencia de este EE FF, que permite visualizar los aumentos y disminuciones de estos rubros.

**Tabla 3.1.12.**

*¿El Estado de Gestión permite determinar el gasto corriente de la entidad y brindar una información transparente a la población?*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	En desacuerdo	1	4.3	4.3	4.3
	De acuerdo	14	60.9	60.9	65.2
	Totalmente de acuerdo	8	34.8	34.8	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** *Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



**Fuente:** *Elaboración propia.*

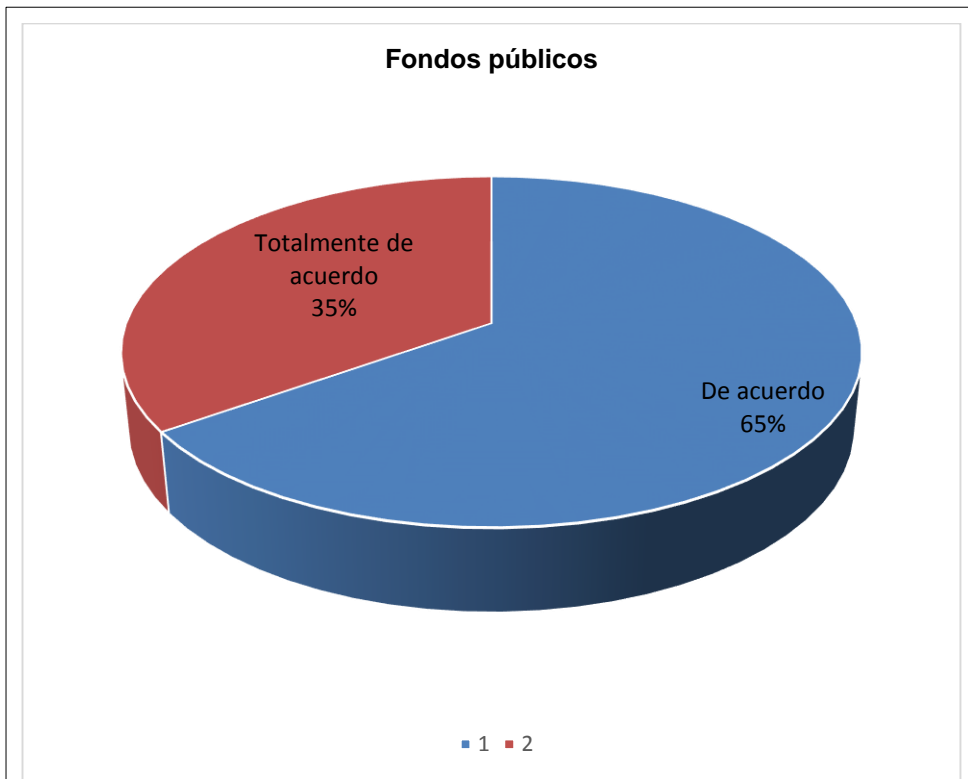
**Figura 3.1.12.** El presente nos muestra que el 96% de trabajadores de la MDT tienen conocimiento de la importancia de este EE FF para la rendición de cuentas a la población, mientras que el 4% está en desacuerdo.

**Tabla 3.1.13.**

*¿Existe un estado financiero que permita analizar el origen y aplicación de los fondos públicos tanto en gasto corriente como en inversión?*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	De acuerdo	15	65.2	65.2	65.2
	Totalmente de acuerdo	8	34.8	34.8	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

*Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



*Fuente: Elaboración propia.*

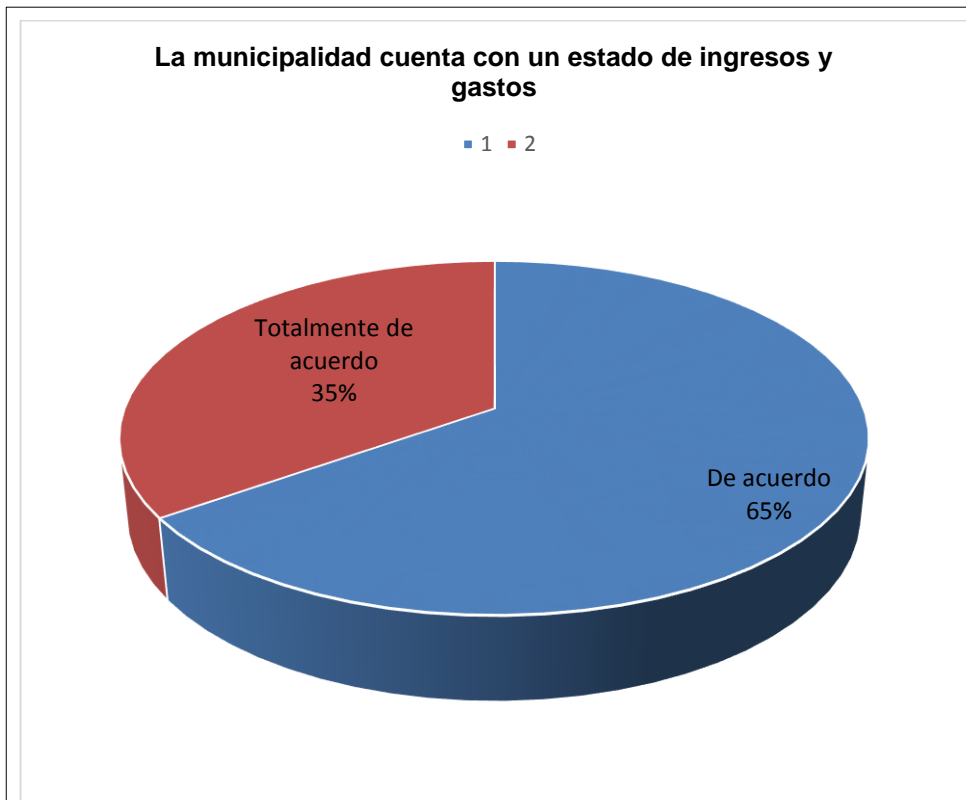
**Figura 3.1.13.** El presente nos muestra que el 100% de la población conoce la existencia y utilidad de este EE.FF el que permite conocer el destino del gasto publico.

**Tabla 3.1.14.**

*¿La Municipalidad cuenta con un estado de ingresos y gastos en que incurre la entidad durante un ejercicio presupuestal y pueden ser evaluados?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	15	65.2	65.2	65.2
	Totalmente de acuerdo	8	34.8	34.8	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

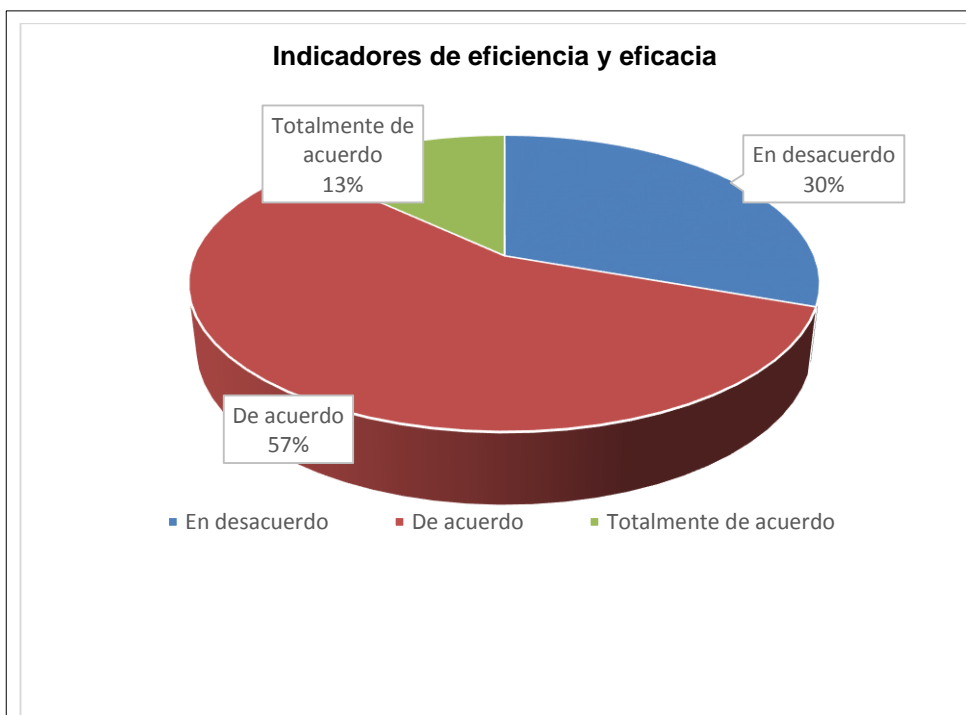
**Figura 3.1.14.** Nos muestra que el 100% de trabajadores de la MDT conoce de este informe presupuestal el mismo que permite evaluar con el de otros ejercicios.

**Tabla 3.1.15.**

*¿Cómo trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población del distrito en un determinado periodo?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	7	30.4	30.4	30.4
	De acuerdo	13	56.5	56.5	87.0
	Totalmente de acuerdo	3	13.0	13.0	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

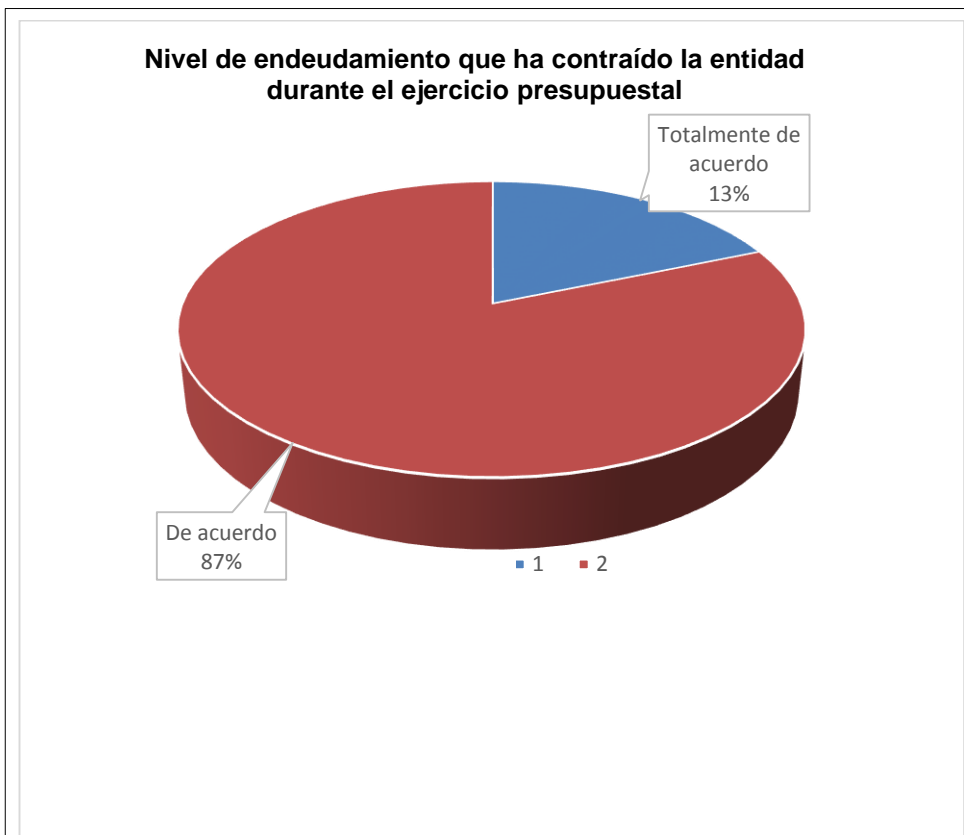
**Figura 3.1.15.** La mayoría de trabajadores representada por el 70% conoce estos indicadores, frente a un 30% que desconoce los mismos.

**Tabla 3.1.16.**

*La entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita determinar el nivel de endeudamiento que ha contraído la entidad durante el ejercicio presupuestal?*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	De acuerdo	20	87.0	87.0	87.0
	Totalmente de acuerdo	3	13.0	13.0	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

*Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



*Fuente: Elaboración propia.*

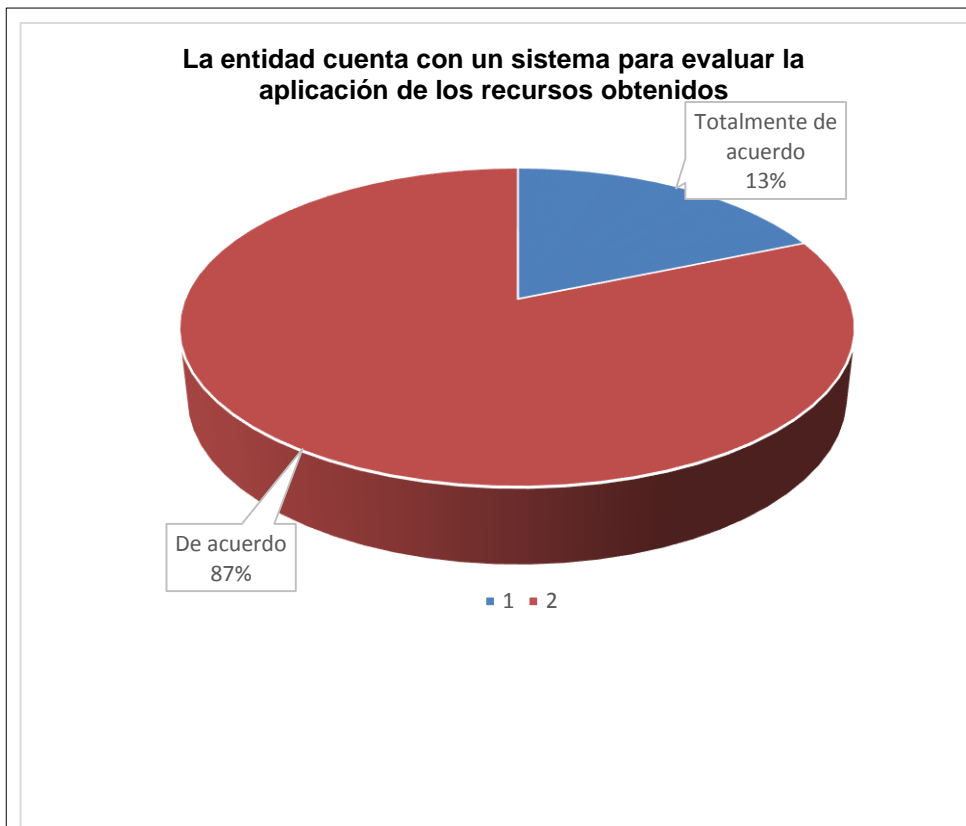
**Figura 3.1.16.** La presente figura representa que el 100% de trabajadores de la MDT conocen las bondades del módulo de endeudamiento del sistema.

**Tabla 3.1.17.**

*¿La entidad cuenta con un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento durante el ejercicio presupuestal?*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	De acuerdo	20	87.0	87.0	87.0
	Totalmente de acuerdo	3	13.0	13.0	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

*Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



*Fuente: Elaboración propia.*

**Figura 3.1.17.** La presente figura representa que el 100% de trabajadores está de acuerdo y totalmente de acuerdo que tiene conocimiento de este módulo informático que es parte del SIAF.



**Tabla 3.1.18.**

*¿Conocen cuál es la misión de la Municipalidad Distrital de Tumbán?*

		<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido	En desacuerdo	7	30.4	30.4	30.4
	De acuerdo	6	26.1	26.1	56.5
	Totalmente de acuerdo	10	43.5	43.5	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

*Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



*Fuente: Elaboración propia.*

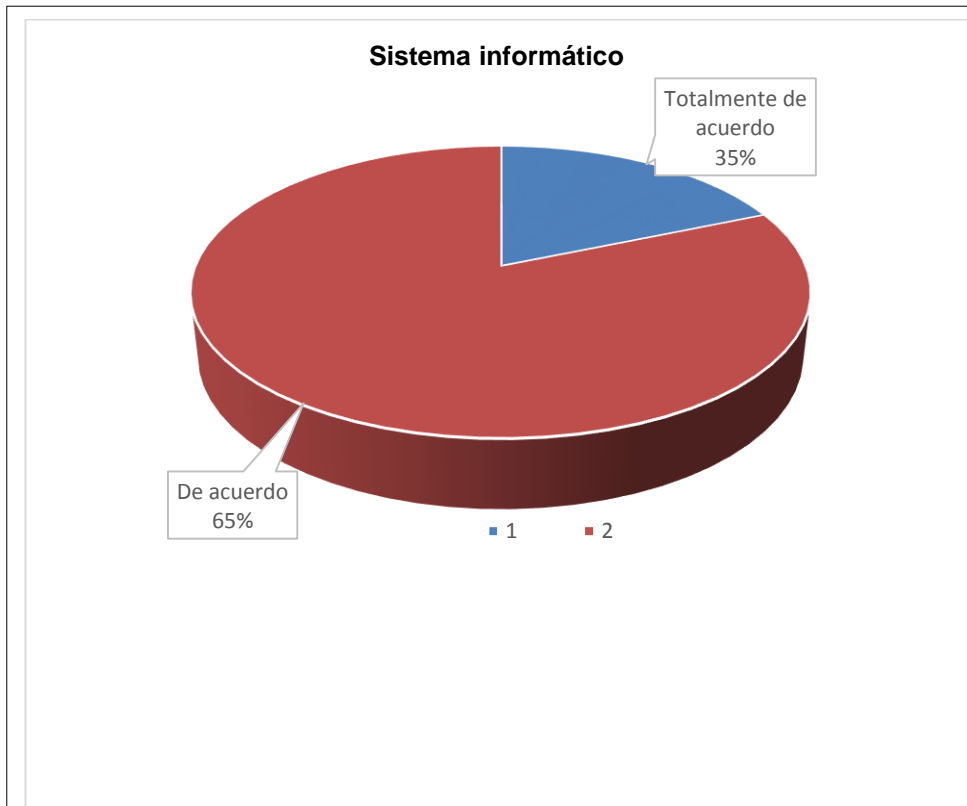
**Figura 3.1.18.** La figura nos muestra que la mayoría de la población representada por el 70% conoce la misión de la MDT, frente a un 30% que la desconoce.

**Tabla 3.1.19.**

*¿La Municipalidad cuenta con un sistema informático que a través de la información que brinda ayude a alcanzar los objetivos institucionales?*

	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>	<b>Porcentaje válido</b>	<b>Porcentaje acumulado</b>
Válido De acuerdo	15	65.2	65.2	65.2
Totalmente de acuerdo	8	34.8	34.8	100.0
Total	23	100.0	100.0	

*Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



*Fuente: Elaboración propia.*

**Figura 3.1.19.** La figura nos muestra que la totalidad de trabajadores de la MDT, conocen del funcionamiento e importancia de su información del SIAF.

**Tabla 3.1.20.**

*¿Ejecuta acciones la dirección administrativa que le permita alcanzar con eficiencia los planes de desarrollo?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido De acuerdo	20	87.0	87.0	87.0
Totalmente de acuerdo	3	13.0	13.0	100.0
Total	23	100.0	100.0	

*Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



*Fuente: Elaboración propia.*

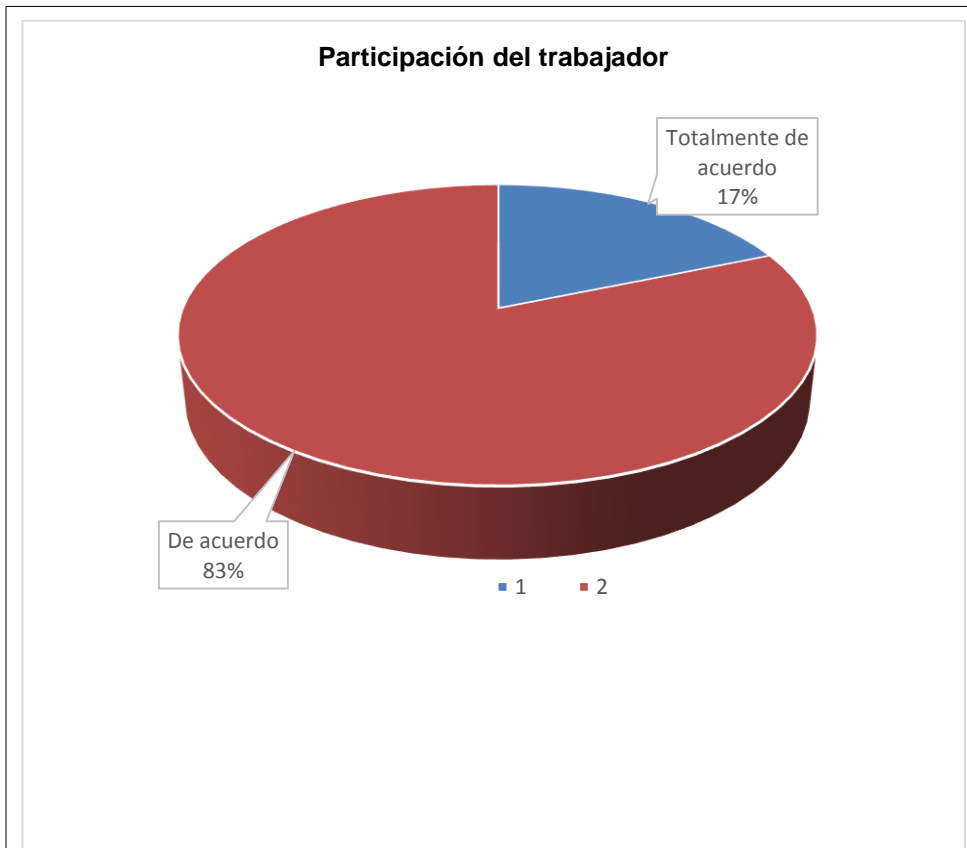
**Figura 3.1.20.** Nos muestra que las acciones que realiza la administración permiten alcanzar con éxito el cumplimiento de los planes 100%.

**Tabla 3.1.21.**

*¿Cuál es su participación como trabajador para lograr los objetivos institucionales?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	19	82.6	82.6	82.6
	Totalmente de acuerdo	4	17.4	17.4	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** *Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



**Fuente:** *Elaboración propia.*

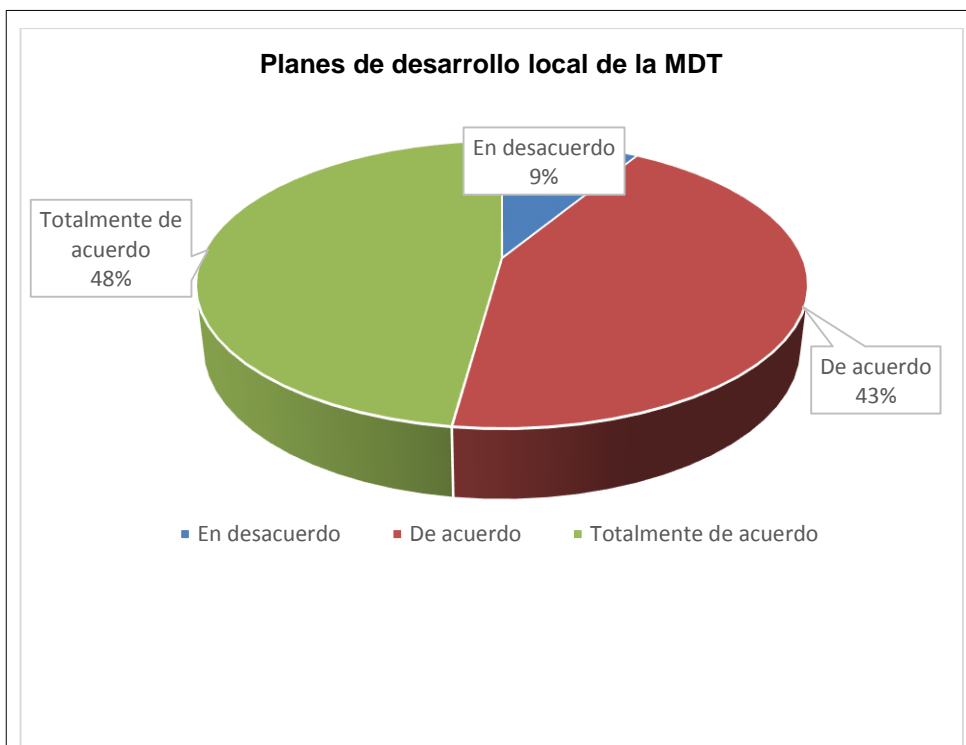
**Figura 3.1.21.** El presente nos muestra la plena identificación del trabajador de la MDT para el logro de los objetivos institucionales 100%.

**Tabla 3.1.22.**

*¿Cree Ud. Que a través de la gerencia se ejecutan con eficiencia los planes de desarrollo local de la MDT*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido En desacuerdo	2	8.7	8.7	8.7
De acuerdo	10	43.5	43.5	52.2
Totalmente de acuerdo	11	47.8	47.8	100.0
Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

**Figura 3.1.22.** La presente figura nos muestra que el 91% de trabajadores de MDT le atribuyen su rol gerencial a esta instancia ejecutiva, mientras que el 9% está en desacuerdo.

**Tabla 3.1.23.**

*¿La Municipalidad Distrital de Tumán cuenta con un sistema que brinde información financiera y presupuestal oportuna para la toma de decisiones a nivel de gerencia?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	12	52.2	52.2	52.2
	Totalmente de acuerdo	11	47.8	47.8	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

*Fuente: Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



*Fuente: Elaboración propia.*

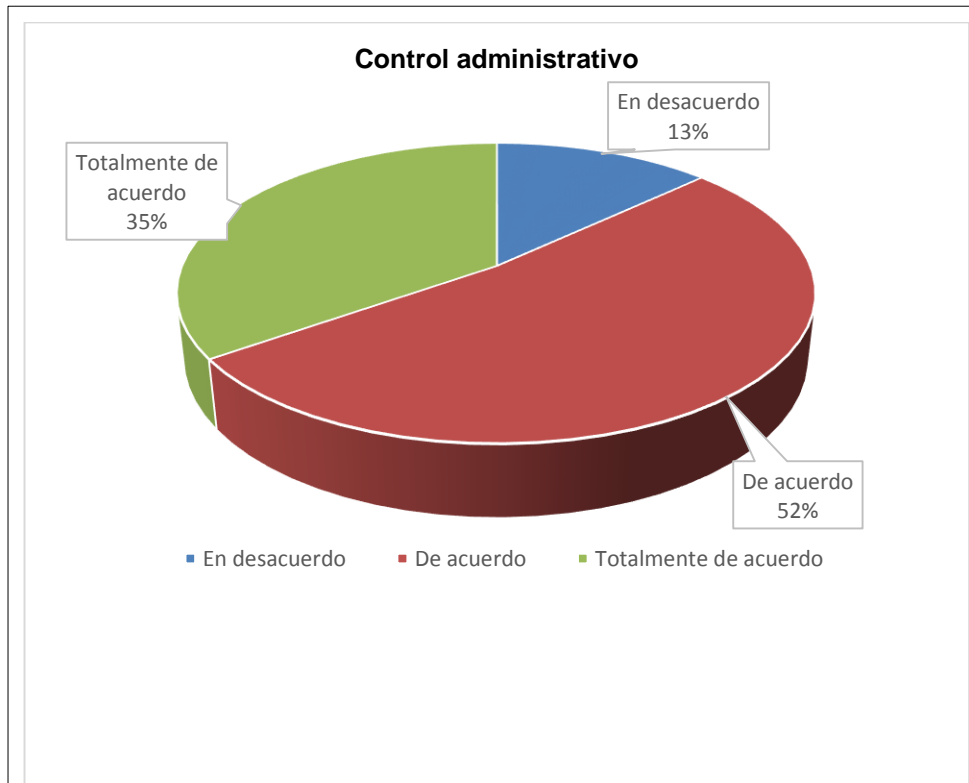
**Figura 3.1.23.** La presente figura nos muestra que un 100% de la población de trabajadores conocen la implantación de SIAF.

**Tabla 3.1.24.**

*¿A través del control administrativo permite el cumplimiento de los planes de desarrollo del distrito de Tumbán?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	En desacuerdo	3	13.0	13.0	13.0
	De acuerdo	12	52.2	52.2	65.2
	Totalmente de acuerdo	8	34.8	34.8	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.



**Fuente:** Elaboración propia.

**Figura 3.1.24.** El 87% de trabajadores conoce plenamente los planes de desarrollo de la MDT, frente a un 13% que desconoce; por lo tanto permite medir el cumplimiento de los mismos.

**Tabla 3.1.25.**

*¿A través de la fase del control administrativo permite la medición de los logros alcanzados en la Municipalidad Distrital de Tumbán?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	De acuerdo	17	73.9	73.9	73.9
	Totalmente de acuerdo	6	26.1	26.1	100.0
	Total	23	100.0	100.0	

**Fuente:** *Elaboración propia en base al procedimiento de la encuesta.*



**Fuente:** *Elaboración propia.*

**Figura 3.1.25.** El presente nos muestra que el 100% de los trabajadores de la MDT conocen la importancia y utilidad del control administrativo.



## **3.2 Discusión de resultados**

### **3.2.1 SIAF**

En cuanto a la información general de las variables intervinientes se tiene: En cuanto al sexo se tiene que el 52% son mujeres y 48% son hombres (Tabla N° 1); la edad de los participantes oscila entre los 36 a 60 años en 83% y de 18 a 35 años en el 17% (Tabla N° 2); en cuanto al domicilio el 100% de los entrevistados reside en la ciudad de Tumán (Tabla N° 3); el 61% de los entrevistados son casados y el 39% son solteros (Tabla N° 4); en cuanto al grado de instrucción tenemos que 52% son técnicos y 48% son profesionales (Tabla N° 5).

Referente al objetivo específico administración del SIAF, el mismo que cuenta con 04 dimensiones; se tiene los siguientes resultados:

#### **Módulo de proceso presupuestario:**

Con relación a la interrogante si la entidad cuenta con Estados Presupuestales que permitan medir la gestión, la respuesta fue Totalmente de acuerdo 13%, de acuerdo 83% y en Desacuerdo 4% (Tabla N° 6); respecto a si La plana superior jerárquica conoce y evalúa las modificaciones presupuestales que se realizan durante el ejercicio presupuestal, su resultado fue Totalmente de acuerdo 17%, de acuerdo 78% y en Desacuerdo 4% (Tabla N° 7); al interrogársele sobre si la ejecución presupuestal se basa a las normas y está de acuerdo a los porcentajes establecidos por Ley su respuesta fue Totalmente de acuerdo 13%, de acuerdo 78% y en Desacuerdo 9% (Tabla N° 8); en la interrogante si conocían que el Fondo de compensación se distribuye y ejecuta conforme lo establecido en acuerdo de concejo, en el periodo que establece la ley orgánica de municipalidades su respuesta fue Totalmente de acuerdo 13%, de acuerdo 61% y en Desacuerdo 26% (Tabla N° 9); cuando se les consulto si el nivel de ejecución presupuestal se cumple según lo planificado su respuesta fue Totalmente de acuerdo 22%, de acuerdo 69% y en Desacuerdo 9% (Tabla N° 10).

Según los resultados de las tablas y figuras de esta dimensión, el personal administrativo entrevistado tiene pleno conocimiento del proceso presupuestario tanto

en la fase de programación como en la ejecución, además conocen los porcentajes que se establecen para la distribución de los recursos como es por ejemplo el Fondo de Compensación Municipal que se distribuye en porcentajes con Acuerdo de Concejo; es mínimo el porcentaje que no está totalmente de acuerdo con el cumplimiento de los indicadores de la presente dimensión, concordante con los resultados de Uña (2012), en su trabajo de investigación respecto a diferentes experiencias de mejora del SIAF en América Latina, afirma que a través del Sistema Integrado de Administración Financiera, el mismo que funciona a través de un software que relacione de manera transversal los sistemas de Presupuesto, Contabilidad, Tesorería y otros sistemas actuales, se conseguirá una gestión administrativa de manera óptima y paralelamente se dotará al personal de mayores capacidades.

### **Módulo contable:**

Respecto a la pregunta si se cuenta con un Estado Financiero – Balance General, que permitan determinar el aumento o disminución del activo, pasivo y patrimonio su respuesta fue Totalmente de acuerdo 39%, de acuerdo 61% (Tabla N° 11); al preguntársele si el Estado de Gestión permite determinar el gasto corriente de la entidad y brindar una información transparente a la población su respuesta fue Totalmente de acuerdo 35%, de acuerdo 61% y en Desacuerdo 4% (Tabla N° 12); respecto a la pregunta si existe un estado financiero que permita analizar el origen y aplicación de los fondos públicos tanto en gasto corriente como en inversión, su respuesta fue Totalmente de acuerdo 35%, de acuerdo 65% (Tabla N° 13).

El promedio de aceptación del conocimiento de la información contable y su utilidad es bastante aceptable; lo que nos indica que en la formulación de los estados financieros que periódicamente se elaboran y se emiten a los rectores del sistema, participan funcionarios, personal administrativo y asistente, residiendo su mayor utilidad e importancia de los mismos en la información que se le brinda a los ciudadanos, guarda similitud con los resultados de la investigación de Modesto (2014), que concluye que el SIAF – SP, ocasiona un impacto específico en la gestión financiera / presupuestal del sector público; lo cual podemos apreciar al manejar el sistema, y ver la ejecución del presupuesto llevados por las dependencias del estado.

### **Módulo administrativo:**

Con relación a las interrogantes sobre este módulo del Siaf, al preguntársele sobre si la Municipalidad cuenta con un estado de ingresos y gastos en que incurre la entidad durante un ejercicio presupuestal y pueden ser evaluados su respuesta fue Totalmente de acuerdo 35%, de acuerdo 65% (Tabla N° 14); seguidamente se le consultó si cómo trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población del distrito en un determinado periodo su respuesta fue Totalmente de acuerdo 13%, de acuerdo 57% y en Desacuerdo 30% (Tabla N° 15).

El conocimiento promedio de estar de acuerdo sobre la existencia de informes de carácter administrativo y sobre indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que brinda la municipalidad a la población, hacen notar la importancia que este módulo presenta en la información que reporta periódicamente, concordante con de la investigación de Modesto (2014), sostiene que la presente investigación demuestra la importancia del Sistema Integrado de Administración Financiera a nivel de gestión en la parte financiera y presupuestal, la misma que permite enfocar la obtención y aplicación de los fondos públicos; así como la mejor utilización de los mismos.

### **Módulo de endeudamiento:**

Al preguntársele sobre si la entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita determinar el nivel de endeudamiento que ha contraído la entidad durante el ejercicio presupuestal su respuesta fue Totalmente de acuerdo 13%, de acuerdo 87% (Tabla N° 16); sobre la pregunta si la entidad cuenta con un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento durante el ejercicio presupuestal su respuesta fue Totalmente de acuerdo 13%, de acuerdo 87% (Tabla N° 17).

El proceso de endeudamiento que las entidades del sector público, así como la aplicación de los recursos que se obtienen a través de estos, son pocos conocidos por el personal administrativo de las entidades, en particular la MDT sus trabajadores – en

su mayoría -conocen tanto el proceso de endeudamiento, así como la aplicación de estos recursos, lo que permite reforzar la gestión de la municipalidad.

Las respuestas de los encuestados de la presente variable nos demuestra que a través del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF – SP , el mismo que funciona a través de procedimientos que conciernen de manera colateral los sistemas de Presupuesto, Contabilidad , Tesorería y otros sistemas actuales, el que se lleva acabo de manera que las operaciones que afectan la situación presupuestal-financiera, se registran oportunamente, y la vez se reporta información confiable, consistente y oportuna.

### **3.2.2 Gestión administrativa**

Referente al objetivo específico tipo de gestión que se ejecuta en la MDT, el mismo que cuenta con 04 dimensiones; se tiene los siguientes resultados:

#### **Proceso de planificación:**

Sobre la pregunta si conocen cuál es la misión de la Municipalidad Distrital de Tumán su respuesta fue Totalmente de acuerdo 44%, de acuerdo 26% y en Desacuerdo 30% (Tabla N° 18); luego se le consultó sobre si la Municipalidad cuenta con un sistema informático que a través de la información que brinda ayude a alcanzar los objetivos institucionales su respuesta fue Totalmente de acuerdo 35%, de acuerdo 65% (Tabla N° 19); luego se le pregunto sobre las acciones que ejecuta la dirección administrativa que le permita alcanzar con eficiencia los planes de desarrollo su respuesta fue Totalmente de acuerdo 13%, de acuerdo 87% (Tabla N° 20).

Siendo la Planificación una fase importante de la administración, esta se muestra reforzada con el conocimiento y participación que tienen los trabajadores de la MDT, los que se ven representados por nivel promedio aceptable de conocimiento y participación en la elaboración de sus documentos de gestión y planificación. El porcentaje de desacuerdo reside solo en el no conocimiento de la misión, en las demás el nivel de aceptación es al 100%; concordante con lo sostenido por Pillajo, M. (2013),

que concluye que en esta investigación al analizar todo el proceso administrativo y financiero de la planificación y la no existencia de indicadores se llegó a confirmar lo planteado en la hipótesis de que efectivamente la falta un análisis situacional de la gestión administrativa y financiera no ha permitido que exista una planificación y gestión adecuada a través de la cual se pueda identificar y medir los indicadores de la gestión de la institución.

### **Proceso de organización:**

Respecto a la pregunta sobre cuál es su participación como trabajador para lograr los objetivos institucionales su respuesta fue Totalmente de acuerdo 17%, de acuerdo 83% (Tabla N° 21).

Una vez más se hace notoria el nivel de participación en esta importante fase de la administración – como es la organización – de los trabajadores de la MDT; siendo el logro o cumplimiento de los objetivos institucionales la meta de toda entidad gubernamental; esta se ve representada por el 100% de aceptación en los trabajadores administrativos de la Municipalidad. Concordante con Baldeos (2015) en su tesis “La Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Lima “sostiene que en toda organización publica, las fases de evaluación y seguimiento de los resultados deben ser efectivos y confiables, ello con la finalidad de efectuar una planificación que permita lograr la ejecución de programas y proyectos que promuevan el desarrollo de manera concertada y participativa, acorde a la normatividad para los gobiernos locales.

### **Proceso de dirección:**

Al preguntársele que si conocía que a través de la Gerencia se ejecutan con eficiencia los planes de Desarrollo local de la MDT su respuesta fue Totalmente de acuerdo 48%, de acuerdo 43% y en Desacuerdo 9% (Tabla N° 22); seguidamente se le consultó si la Municipalidad Distrital de Tumán cuenta con un sistema que brinde información financiera y presupuestal oportuna para la toma de decisiones a nivel de gerencia su respuesta fue Totalmente de acuerdo 48%, de acuerdo 52% (Tabla N° 23).

Siendo uno de sus funciones de la gerencia municipal la dirección de la entidad, esta tiene que ser notoria para que los trabajadores tengan el pleno conocimiento de donde de esta partiendo y a donde se pretende llegar, teniendo como fin único institucional la satisfacción de las necesidades básicas y elevar la calidad de vida de la población, siendo esta reforzada por el nivel de información que brinda el SIAF , similar a lo sustentado por Gómez (2017), en su tesis titulada: “Influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Toma de decisiones del Municipio de San Martín, 2017”, llega a las siguientes conclusiones: que el Sistema Integrado de Administración Financiera influye significativamente en la Toma de decisiones, y particularmente el municipio de San Martín de Porres en coordinaciones con el MEF como órgano rector y creador del SIAF, actualizando la versión del sistema tendríamos un sistema más eficiente para la Toma de decisiones.

#### **Proceso de control:**

Se les consultó si a través del control administrativo permite el cumplimiento de los planes de desarrollo del distrito de Tumbayaco su respuesta fue Totalmente de acuerdo 35%, de acuerdo 52% y en Desacuerdo 13% (Tabla N° 24); seguidamente la interrogante si a través de la fase del control administrativo permite la medición de los logros alcanzados en la Municipalidad Distrital de Tumbayaco su respuesta fue Totalmente de acuerdo 26%, de acuerdo 74% (Tabla N° 25).

En sus tres fases : control previo, control concurrente y control posterior son necesarios para el cumplimiento de los planes, normas y directivas de toda entidad pública, y en la MDT el personal administrativo es consciente de ello, esto reflejado en la respuesta a la pregunta de la encuesta en la que mayoritariamente es aceptable. Asimismo, mediante su cumplimiento sus resultados son medibles y tomar acciones que permitan mejorar los logros, así como reprogramar los no alcanzados, similar a lo sustentado por los autores Tuesta y Vásquez (2015), en su tesis titulada: “Sistema Integrado de Administración Financiera y su incidencia en el Ordenamiento Administrativo Financiero en la Municipalidad Provincial de Chiclayo 2015; concluyendo que se pudo identificar y describir el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) ya que este es utilizado por la municipalidad Provincial de Chiclayo para realizar el

registro de todas sus operaciones, en concordancia con los procedimientos establecidos por los órganos rectores del estado, dentro del marco normativo que rigen los gobiernos locales, dicho sistema, esta interrelacionado con sistemas operacionales y administrativos tanto internos como externos facilitando la vigilancia de la gestión, así mismo este sistema es una herramienta que permite ordenar la gestión administrativa financiera y presupuestal de la entidad.

## Análisis de la confiabilidad

Resumen del procesamiento de los casos

		N	%
Casos	Válidos	25	100,0
	Excluidos <sup>a</sup>	0	,0
	Total	25	100,0

a. Eliminación por lista basada en todas las variables del procedimiento.

### **Tabla 4.1.1.**

*Análisis de la confiabilidad.*

---

<b>ANÁLISIS DE LA CONFIABILIDAD</b>	
<b>ALFA DE CROMBACH</b>	<b>Nº DE FACTORES</b>
0,866	25

---

*Fuente: Elaboración propia en base al programa SPSS versión 21.*

Según el estudio, el cuestionario de las variables SIAF y Gestión administrativa es confiable, porque el indicador dió como resultado (0,866) en el programa SPSS versión 21.



## Correlación

Correlaciones		SIAF	GESTIÓN
SIAF	Correlación de Pearson	1	,827
	Sig. (bilateral)		,084
	N	25	25
GESTIÓN	Correlación de Pearson	,827	1
	Sig. (bilateral)	,084	
	N	25	25

\*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (2 colas).

Al someter los datos al programa SPSS versión 21 arrojó lo siguiente: existe incidencia entre el SIAF y la Gestión administrativa, dado que la correlación de Pearson arroja (0,827), por lo tanto, si existe incidencia entre ambas variables en Municipalidad Distrital de Tumán - 2018.

Ñaupas, Mejía, Novoa & Villagómez (2013), manifiesta que el coeficiente de correlación de Pearson es una medición estadística que mide la potencia y la disposición que existe entre dos fenómenos.

### 3.3 Aporte científico

#### 3.3.1 Título

Propuesta de estrategias del SIAF para mejorar la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tumán – 2018.

#### 3.3.2 Objetivo

##### 3.3.2.1 Objetivo general

Proponer estrategias del SIAF para mejorar la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tumán – 2018.

### **3.3.2.2 Objetivos específicos**

- a) Capacitar a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tumán – 2018, en el manejo del SIAF.
- b) Capacitar a la sociedad civil representados por su líder, sobre el presupuesto participativo de la Municipalidad Distrital de Tumán – 2018.

### **3.3.3 Diagnostico situacional**

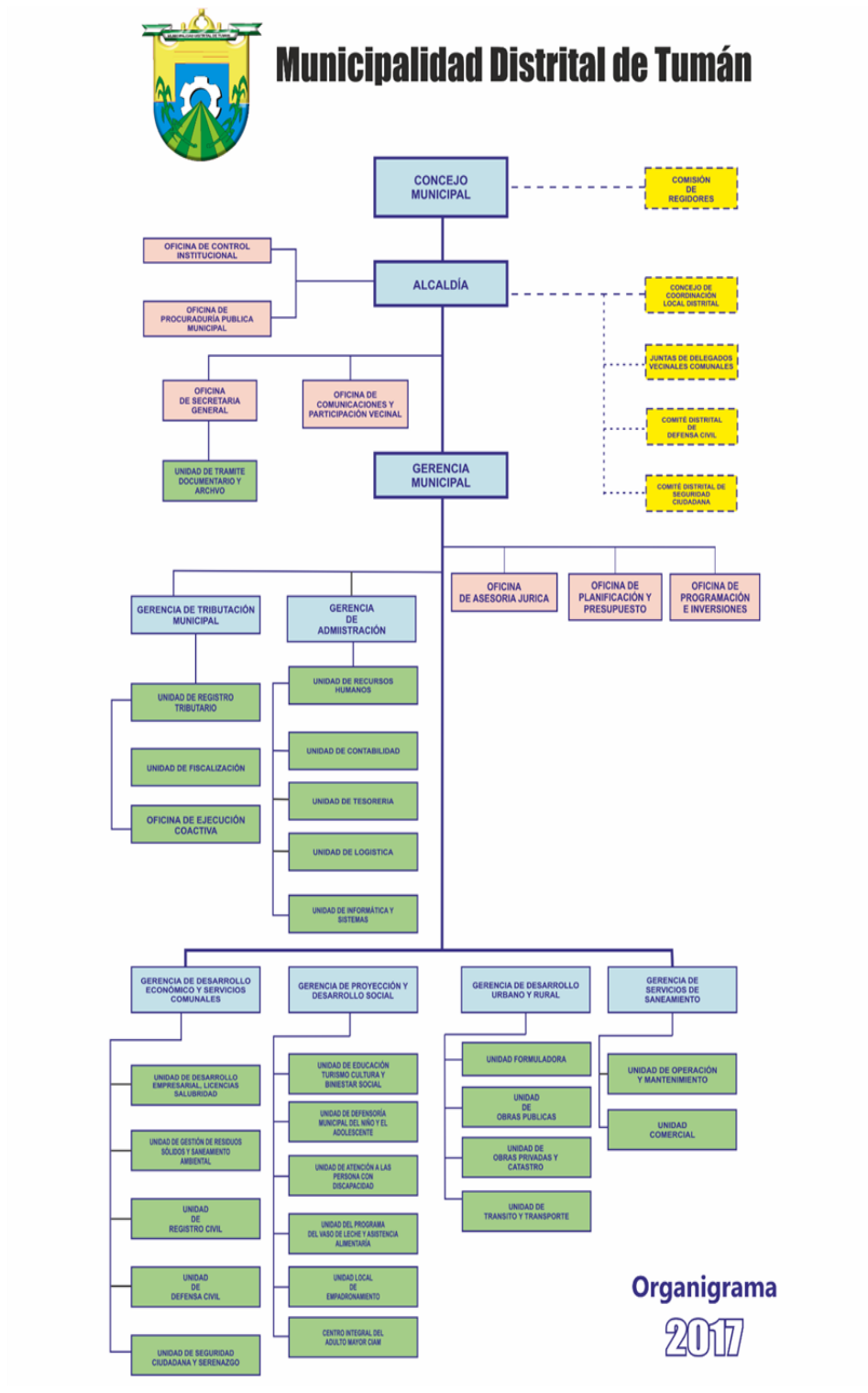
#### **3.3.3.1 Misión**

Brindar servicios públicos de calidad a través de una gestión moderna y eficiente que promueve el desarrollo integral del Distrito.

#### **3.3.3.2 Visión**

La Municipalidad Distrital de Tumán al 2017, cuenta con una gestión orientada a resultados, prestando servicios públicos de calidad y ejecutando inversiones en infraestructura social y productiva de manera sostenible y concertada con la sociedad civil.

### 3.3.3.3 Organigrama



Fuente: Municipalidad Distrital de Tuman.

### 3.3.4 Plan de actividades

**Tabla 3.3.4.1.**

*Plan de actividades.*

<b>Nº</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsable</b>	<b>Periodo</b>	<b>Costo por año (S/.)</b>
1	Capacitación en el manejo del SIAF a los trabajadores.	Oficina de planificación y presupuesto.	Semestral	5,000.00
2	Capacitación a la sociedad civil sobre el presupuesto participativo.	Oficina de planificación y presupuesto.	Semestral	5,000.00
<b>Costo total</b>				<b>S/. 10,000.00</b>

*Fuente: Elaboración propia.*

#### 3.3.4.1 Implementación o desarrollo de la propuesta

El plan de actividades esta agrupado en distintas actividades, tales como:

Actividad 1.

Actividad 2.

La propuesta consiste en establecer estrategias del SIAF a través de un plan de actividades basadas en capacitaciones, tanto para los trabajadores, y para la sociedad civil sobre presupuesto participativo, los cuales van a permitir solucionar la problemática existente en la Municipalidad Distrital de Tumán. Cada una de las actividades está orientada a contrarrestar las debilidades encontradas.

### **Actividad número 1 (Capacitación para los trabajadores):**

Dos veces al año se reunirá todo el equipo de laboral de la Municipalidad de Tumán, para recibir las capacitaciones del SIAF según sus módulos, estos comprenden: módulo administrativo, módulo de conciliación de cuentas de enlace, módulo de conciliación de operaciones, módulo contable, módulo de control de pago de planillas, módulo de ejecución de proyectos, módulo de deuda pública, módulo de formulación, y finalmente el módulo de proceso de presupuestos. El objetivo de esta actividad es brindar un conocimiento completo del programa (SIAF) a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Tumán.

Dicha actividad se realizará semestralmente y estará a cargo de la Oficina de planificación y presupuesto; el costo del taller es de S/. 5,000.00 y la duración son de 4 horas según lo estipulado en el plan operativo de la Municipalidad Distrital de Tumán.

### **Actividad número 2 (Capacitación para los líderes de la sociedad civil sobre el presupuesto participativo):**

Dos veces al año se reunirán los líderes de la sociedad de la Municipalidad de Tumán, para recibir las capacitaciones sobre el presupuesto participativo, es decir, para que los líderes en gestión pública tengan conocimiento sobre los temas a tratar; también es un espacio de concertación en donde lo importante de esto es crear una cultura amplia y tomen decisiones acertadas al momento de pedir el presupuesto para sus respectivos sectores y la forma de fiscalizar dichos recursos para su cumplimiento. El objetivo de esta actividad es brindar un conocimiento amplio sobre el presupuesto participativo, que es lo que deben hacer para poder tomar decisiones correctas en los líderes de la Municipalidad Distrital de Tumán.

Dicha actividad se realizará semestralmente y estará a cargo de la Oficina de planificación y presupuesto; el costo del taller es de S/. 5,000.00 y la duración son de 4 horas según lo estipulado en el plan operativo de la Municipalidad Distrital de

Tumán.

### **3.3.5 Financiamiento**

La presente propuesta con las actividades mencionadas anteriormente será autofinanciada por la Municipalidad Distrital de Tumán; es decir, serán pagadas con recursos propios de la misma.

## **CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

#### **4.1 Conclusiones**

Se concluye que la información que genera el SIAF en la Municipalidad Distrital de Tumán es de acuerdo a módulos, estos son: el módulo administrativo, módulo de conciliación de cuentas de enlace, módulo de conciliación de operaciones, módulo contable, módulo de control de pago de planillas, módulo de ejecución de proyectos, módulo de deuda pública, módulo de formulación, y finalmente el módulo de proceso de presupuestos.

En cuanto al tipo de gestión administrativa que se ejecuta en la Municipalidad Distrital de Tumán se tiene que los trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población, por lo que el 70% conoce de dichos indicadores, además, cuentan con un sistema o mecanismo que permite determinar el nivel de endeudamiento; también poseen un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento; y finalmente cuentan con un sistema informático a través del cual alcanzan sus objetivos institucionales.

Las estrategias del SIAF para mejorar la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Tumán son: la primera es la Capacitación en el manejo del SIAF a los servidores de la Municipalidad que facilitara el procesamiento de la documentación básica garantizando una información razonable para la toma de decisiones; segundo la información del SIAF debe de ser vinculada y publicada en el portal web de la municipalidad con fines de transparencia, ello genera mayor confianza en los contribuyentes, el mismo que redundara en mayor recaudación tributaria, consecuentemente mas recursos para la municipalidad, así también se debe de capacitar a la sociedad civil sobre el presupuesto participativo y su implicancia en el desarrollo económico y social.

Por tanto se concluye que todos los módulos del SIAF, influyen en la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales del Perú.



## **4.2 Recomendaciones**

Desarrollar capacitaciones, tanto a los servidores en temas de operativización de módulos del SIAF para el procesamiento adecuado de la documentación, así como también a los líderes de la sociedad civil para mejorar la gestión institucional en la Municipalidad Distrital de Tumán – 2018, para ello se requiere la firma de convenios con universidades de la región.

Aumentar la participación de los servidores egresados de las universidades en la gestión de la Municipalidad Distrital de Tumán – 2018 con la finalidad de mejorar el perfil de cada servidor y avanzar en la tecnificación de sus procesos técnicos y administrativos.

Mejorar el proceso de planificación y de la ejecución presupuestal; el conocimiento de los indicadores de eficiencia y eficacia por parte de los trabajadores para su mejor involucramiento en la gestión y misión de la Municipalidad; y finalmente el control administrativo para el cumplimiento de los planes de desarrollo del Distrito de Tumán.

Implementar el portal de transparencia a través de página web de la municipalidad en donde se publicará la información de ingresos y gastos operacionales y de inversión que se procesa en el SIAF a fin de mejorar la transparencia del manejo de los recursos públicos y mejorar la confianza de la población en sus autoridades.

## REFERENCIAS

Álvarez, J. (2011). *SIAF Resumen General Instituto Pacífico* – (1ra edición) Breña - Pacific Editores.

Amaro Cano, M. D. (2013). *Gestion Adminsitrativa en Medicina Familiar. Revista Cubana de Medicina General Integral*. Recuperado el 16 11 2017 de, [http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0864-21252003000400008](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0864-21252003000400008)

Baldeos, S. (2015). “*La Gestión Administrativa en el Gobierno Regional de Lima*”. (Tesis para optar el grado de licenciado en administración pública). Universidad Mayor de San Marcos.

Castañeda, Y. & Vásquez, J. (2016). *LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SU RELACIÓN CON EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES EN LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - 2015*. (PARA OPTAR EL TÍTULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA). Universidad Señor de Sipán.

Ganoza, J. (2015). “*Aplicación de un Plan Estratégico para la mejora de la Gestión Pública de la Municipalidad de Puerto Eten 2015 - 2020*”. (Tesis para optar el título de licenciado en administración). Universidad Pedro Ruíz Gallo.

Gómez, D. (2017). “*Influencia del Sistema Integrado de Administración Financiera en la Toma de desiciones del Municipio de San Martin, 2017*”. (Para optar el título de Licenciado en administración). Universidad de San Martin de Porres.

Gómez, M. (2013). *En su tesis doctoral denominada “La Reforma De La Gestión Publica En Latinoamérica: Su Impacto En La Transparencia Y La Divulgación De La Información Financiera”*. Consultado en: <http://roderic.uv.es/handle/10550/31691>.

Hernández, D. (2013). *Los sistemas de administración financiera en los procesos de gestión y control de la Sociedad de Beneficencia*. (Para optar el grado de Licenciado en Administración). Universidad Mayor de San Marcos.

Hernández, S. (2014). *Metodología de la Investigación*, México, pag. 93.

Hinostroza, Y.; Sánchez, A. & Tucto, E. (2013). *EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SIAF-GL Y SU INCIDENCIA EN EL ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO – FINANCIERO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE AMARILIS – PERIODO 2013*. (PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO). Universidad Nacional de Hermilio Valdizan, Huánuco.

Hurtado Cuartas, D. (2008). *Principios de la Administración*. Medellín: ITM. recuperado el 16 11 2017 de, [https://books.google.com.pe/books?id=1Fp55-1oXv8C&printsec=frontcover&dq=Hurtado+Cuartas,+D.+\(2008\).+Principios+de+la+Administracion&hl=es419&sa=X&ved=0ahUKEwiK9trdvcLXAhVL4yYKHRVVD\\_0Q6wEIJTAA#v=onepage&q&f=false](https://books.google.com.pe/books?id=1Fp55-1oXv8C&printsec=frontcover&dq=Hurtado+Cuartas,+D.+(2008).+Principios+de+la+Administracion&hl=es419&sa=X&ved=0ahUKEwiK9trdvcLXAhVL4yYKHRVVD_0Q6wEIJTAA#v=onepage&q&f=false).

Martínez, R. & Velásquez, R. (2015). *Influencia del Sistema de Control Interno en la mejora de la gestión del área de administración de la Dirección Regional de Educación de Ancash*. In Crescendo. Ciencias Contables y Administrativas. pp. 142-159.

Nieto Modesto, D. A. (2014). *El sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) y la gestión financiera/presupuestal en el sector público en el Perú y Latinoamérica, período 2011-2013*. Universidad de San Martín de Porres, Lima, Perú.

Nieto, D. (2014). *EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (SIAF-SP) Y LA GESTIÓN FINANCIERA/PRESUPUESTAL EN EL SECTOR PÚBLICO EN EL PERÚ Y LATINOAMÉRICA, PERÍODO 2011 – 2013*. (TESIS

PARA OPTAR EL GRADO DE DOCTOR EN CONTABILIDAD Y FINANZAS). Universidad San Martín de Porres.

Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E., & Villagómez, A. (2013). *Metodología de la investigación científica y elaboración de 98 tesis*. 3º edición. Perú. Editorial e imprenta Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

Pillajo, M. (2013). *En su tesis titulada "Análisis De La Gestión Administrativa y Financiera Del Gobierno Municipal Francisco De Orellana, Periodos 2009-2011"*. Consultado en: <http://www.dspace.uce.edu.ec/handle/25000/3111>.

Pimenta, C. y Pessoa, M. (2014). *Gestión financiera publica en América latina: La clave de la eficiencia y transparencia*. Recuperado de: [https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/7123/Gestion\\_financiera\\_publica\\_en\\_America\\_Latina\\_la\\_clave\\_de\\_la\\_%20eficiencia\\_y\\_la\\_transparencia.pdf?sequence=1](https://publications.iadb.org/bitstream/handle/11319/7123/Gestion_financiera_publica_en_America_Latina_la_clave_de_la_%20eficiencia_y_la_transparencia.pdf?sequence=1).

Reategui, B. (2013). *Determinación de la eficiencia del sistema integrado de administración financiera (SIAF) en la municipalidad distrital de san Martín de Alao, provincia de el dorado, departamento de san Martín*". Recuperado de: [de:http://tesis.unsm.edu.pe/jspui/bitstream/11458/817/1/Beatriz%20Re%C3%A1tegui%20Ruiz.pdf](http://tesis.unsm.edu.pe/jspui/bitstream/11458/817/1/Beatriz%20Re%C3%A1tegui%20Ruiz.pdf).

Roque Bonilla, J. A. (2016). *Estrategias de Gestion Administrativa en mejora de la Atencion al cliente en la MYPE Comercial "San Martin"- Chiclayo. Chiclayo*. Recuperado el 16 11 2017 (tesis pregrado para obtener el título de licenciado en administración) de,<http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/uss/2708/1/TESIS%20ARNOLD%20ROQUE.pdf>

Sagasti, F. (2014). *"Conocimiento y desarrollo en América Latina: antecedentes, evolución y perspectivas de las políticas de ciencia, tecnología e innovación"*. Documento mimeografiado. México, DF: Fondo de Cultura Económica.

Sander, B. (2013). *Gestión Educativa en América Latina. Construcción y Reconstrucción del Conocimiento*. Buenos Aires-Argentina, Editorial Troquel.

Tuesta, G. & Vásquez, J. (2016). *SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN EL ORDENAMIENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO – 2015*. (Tesis para Optar el Título Profesional de Contador Público). Universidad Señor de Sipán.

Uña, G. (2013). “*Desafíos para el presupuesto en América Latina: el presupuesto basado en resultados y los sistemas de administración financiera*”. 23° Seminario Regional de Política Fiscal, CEPAL, Santiago de Chile, Chile.

## **ANEXOS**

## VALIDACIÓN DE EXPERTOS



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**  
**ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN**  
**CARTILLA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**

1. NOMBRE DEL EXPERTO	Alfonso Ramirez Edgard
2. TÍTULO	Contador Público Colegiado
3. ÚLTIMO GRADO ACADÉMICO	Maestro
4. EXPERIENCIA (AÑOS)	6 Años
5. INSTITUCIÓN DONDE LABORA	USS
6. CARGO	Coordinador de Investigación
<b>TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN</b>	
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA MEJORA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN – 2017	
A. NOMBRE DE LOS TESISISTAS	BACH. SANCHEZ TUMES VICENTE BACH. PUICON ALBINO LAZARO
B. INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
C. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	Determinar la incidencia del SIAF en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tuman

1

*Fuente: Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.*

<b>7. INSTRUCCIONES</b> EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "A" SI ESTÁ DE "ACUERDO" O CON EL ITEM "D" SI ESTÁ EN "DESACUERDO", SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.	
<b>8. PREGUNTAS</b>	
1. ¿La Municipalidad Distrital de Tuman cuenta con estados presupuestales que permitan medir la gestión de la entidad ?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
2. ¿La plana superior jerárquica conoce y evalúa las modificaciones presupuestales que se realizan durante el ejercicio presupuestal?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
3. ¿La ejecución presupuestal se basa a las normas y está de acuerdo a los porcentajes establecidos por Ley?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
4. ¿Para la partida presupuestal de Fondo de compensación, está se distribuye y ejecuta conforme lo establecido en acuerdo de concejo, en el periodo que establece la ley orgánica de municipalidades?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
5. ¿El nivel de ejecución presupuestal se cumple según lo planificado?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
6. ¿Cuenta la Municipalidad con un Estado Financiero – Balance General - que permitan determinar el aumento o disminución del activo, pasivo y patrimonio?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____

**Fuente:** Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.



7. ¿El Estado de Gestión permite determinar el gasto corriente de la entidad y brindar una información transparente a la población?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
8. ¿Existe un estado financiero que permita analizar el origen y aplicación de los fondos públicos tanto en gasto corriente como en inversión?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
9. ¿La Municipalidad cuenta con un estado de ingresos y gastos en que incurre la entidad durante un ejercicio presupuestal y pueden ser evaluados?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
10. ¿Cómo trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población del distrito en un determinado periodo?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
11. ¿La entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita determinar el nivel de endeudamiento que ha contraído la entidad durante el ejercicio presupuestal?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
12. ¿La entidad cuenta con un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento durante el ejercicio presupuestal?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
13. ¿Conocen cuál es la misión de la Municipalidad Distrital de Tuman?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____
14. ¿La Municipalidad cuenta con un sistema informático que a través de la información que brinda ayude a alcanzar los objetivos institucionales?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> )      D (   ) SUGERENCIAS: _____

**Fuente:** Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.

15. ¿ Qué acciones ejecuta la dirección administrativa que le permita alcanzar con eficiencia los planes de desarrollo?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( ) SUGERENCIAS: _____
16. ¿Cuál es su participación como trabajador para lograr los objetivos institucionales ?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( ) SUGERENCIAS: _____
17. ¿Cree Ud. Que a través de la Gerencia se ejecutan con eficiencia los planes de Desarrollo local de la MDT?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( ) SUGERENCIAS: _____
18. ¿La Municipalidad Distrital de Tuman cuenta con un sistema que brinde información financiera y presupuestal oportuna para la toma de decisiones a nivel de gerencia?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( ) SUGERENCIAS: _____
19. ¿A través del control administrativo permite el cumplimiento de los planes de desarrollo del distrito de Tuman?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( ) SUGERENCIAS: _____
20. ¿ A través de la fase del control administrativo permite la medición de los logros alcanzados en la Municipalidad Distrital de Tuman?	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( ) SUGERENCIAS: _____
PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA: _____ N° TD: _____
COMENTARIOS GENERALES:  _____	
OBSERVACIONES:  _____	

Fecha:

Firma:

DNI N°: 47068346.

**Fuente:** Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.



UNIVERSIDAD  
SEÑOR DE SIPÁN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARTILLA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. NOMBRE DEL EXPERTO	MG. HEREDIA LLATAS FLOR DELICIA
2. TÍTULO	LIC. ADMINISTRACIÓN
3. ÚLTIMO GRADO ACADÉMICO	MAESTRÍA EN DOCENCIA Y GESTIÓN EDUCATIVA
4. EXPERIENCIA (AÑOS)	08
5. INSTITUCIÓN DONDE LABORA	UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN
6. CARGO	DTC
<b>TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN</b> SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA MEJORA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN - 2017	
A. NOMBRE DE LOS TESISISTAS	BACH. SANCHEZ TUMES VICENTE BACH. PUICON ALBINO LAZARO
B. INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
C. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	Determinar la incidencia del SIAF en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tuman

## 7. INSTRUCCIONES

EVALÚE CADA ÍTEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "A" SI ESTÁ DE "ACUERDO" O CON EL ÍTEM "D" SI ESTÁ EN "DESACUERDO", SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

## 8. PREGUNTAS

1. ¿La Municipalidad Distrital de Tuman cuenta con estados presupuestales que permitan medir la gestión de la entidad ?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
2. ¿La plana superior jerárquica conoce y evalúa las modificaciones presupuestales que se realizan durante el ejercicio presupuestal?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
3. ¿La ejecución presupuestal se basa a las normas y está de acuerdo a los porcentajes establecidos por Ley?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
4. ¿Para la partida presupuestal de Fondo de compensación, está se distribuye y ejecuta conforme lo establecido en acuerdo de concejo, en el periodo que establece la ley orgánica de municipalidades?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
5. ¿El nivel de ejecución presupuestal se cumple según lo planificado?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
6. ¿Cuenta la Municipalidad con un Estado Financiero – Balance General - que permitan determinar el aumento o disminución del activo, pasivo y patrimonio?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____

*Fuente: Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.*



7. ¿El Estado de Gestión permite determinar el gasto corriente de la entidad y brindar una información transparente a la población?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
8. ¿Existe un estado financiero que permita analizar el origen y aplicación de los fondos públicos tanto en gasto corriente como en inversión?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
9. ¿La Municipalidad cuenta con un estado de ingresos y gastos en que incurre la entidad durante un ejercicio presupuestal y pueden ser evaluados?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
10. ¿Cómo trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población del distrito en un determinado periodo?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
11. ¿La entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita determinar el nivel de endeudamiento que ha contraído la entidad durante el ejercicio presupuestal?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
12. ¿La entidad cuenta con un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento durante el ejercicio presupuestal?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
13. ¿Conocen cuál es la misión de la Municipalidad Distrital de Tuman?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
14. ¿La Municipalidad cuenta con un sistema informático que a través de la información que brinda ayude a alcanzar los objetivos institucionales?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____

*Fuente: Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.*

15. ¿ Qué acciones ejecuta la dirección administrativa que le permita alcanzar con eficiencia los planes de desarrollo?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
16. ¿Cuál es su participación como trabajador para lograr los objetivos institucionales ?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
17. ¿Cree Ud. Que a través de la Gerencia se ejecutan con eficiencia los planes de Desarrollo local de la MDT?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
18. ¿La Municipalidad Distrital de Tuman cuenta con un sistema que brinde información financiera y presupuestal oportuna para la toma de decisiones a nivel de gerencia?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
19. ¿A través del control administrativo permite el cumplimiento de los planes de desarrollo del distrito de Tuman?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
20. ¿ A través de la fase del control administrativo permite la medición de los logros alcanzados en la Municipalidad Distrital de Tuman?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA: _____ N° TD: _____
COMENTARIOS GENERALES:	
OBSERVACIONES:	

Fecha: 06/06/18

Firma:



DNI N°: 41365424

*Fuente: Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.*

<p>7. ¿El Estado de Gestión permite determinar el gasto corriente de la entidad y brindar una información transparente a la población?</p>	<p>A ( )                      D ( )</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/>
<p>8. ¿Existe un estado financiero que permita analizar el origen y aplicación de los fondos públicos tanto en gasto corriente como en inversión?</p>	<p>A ( )                      D ( )</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/>
<p>9. ¿La Municipalidad cuenta con un estado de ingresos y gastos en que incurre la entidad durante un ejercicio presupuestal y pueden ser evaluados?</p>	<p>A ( )                      D ( )</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/>
<p>10. ¿Cómo trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población del distrito en un determinado periodo?</p>	<p>A ( )                      D ( )</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/>
<p>11. ¿La entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita determinar el nivel de endeudamiento que ha contraído la entidad durante el ejercicio presupuestal?</p>	<p>A ( )                      D ( )</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/>
<p>12. ¿La entidad cuenta con un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento durante el ejercicio presupuestal?</p>	<p>A ( )                      D ( )</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/>
<p>13. ¿Conocen cuál es la misión de la Municipalidad Distrital de Tuman?</p>	<p>A ( )                      D ( )</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/>
<p>14. ¿La Municipalidad cuenta con un sistema informático que a través de la información que brinda ayude a alcanzar los objetivos institucionales?</p>	<p>A ( )                      D ( )</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/>

*Fuente: Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.*



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN  
CARTILLA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS**

1. NOMBRE DEL EXPERTO	Ramos Fortuna Oscar V.
2. TÍTULO	Lic en Administración
3. ÚLTIMO GRADO ACADÉMICO	Doctora
4. EXPERIENCIA (AÑOS)	9 años
5. INSTITUCIÓN DONDE LABORA	UCV - USS
6. CARGO	JTP
<b>TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN</b>	
SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA MEJORA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN – 2017	
A. NOMBRE DE LOS TESISISTAS	BACH. SANCHEZ TUMES VICENTE BACH. PUICON ALBINO LAZARO
B. INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
C. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	Determinar la incidencia del SIAF en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tuman

**Fuente:** Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.



## 7. INSTRUCCIONES

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "A" SI ESTÁ DE "ACUERDO" O CON EL ITEM "D" SI ESTÁ EN "DESACUERDO", SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.


## 8. PREGUNTAS

1. ¿La Municipalidad Distrital de Tuman cuenta con estados presupuestales que permitan medir la gestión de la entidad ?	A ( )      D ( ) SUGERENCIAS: _____
2. ¿La plana superior jerárquica conoce y evalúa las modificaciones presupuestales que se realizan durante el ejercicio presupuestal?	A ( )      D ( ) SUGERENCIAS: _____
3. ¿La ejecución presupuestal se basa a las normas y está de acuerdo a los porcentajes establecidos por Ley?	A ( )      D ( ) SUGERENCIAS: _____
4. ¿Para la partida presupuestal de Fondo de compensación, está se distribuye y ejecuta conforme lo establecido en acuerdo de concejo, en el periodo que establece la ley orgánica de municipalidades?	A ( )      D ( ) SUGERENCIAS: _____
5. ¿El nivel de ejecución presupuestal se cumple según lo planificado?	A ( )      D ( ) SUGERENCIAS: _____
6. ¿Cuenta la Municipalidad con un Estado Financiero – Balance General - que permitan determinar el aumento o disminución del activo, pasivo y patrimonio?	A ( )      D ( ) SUGERENCIAS: _____

*Fuente: Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.*

7. ¿El Estado de Gestión permite determinar el gasto corriente de la entidad y brindar una información transparente a la población?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
8. ¿Existe un estado financiero que permita analizar el origen y aplicación de los fondos públicos tanto en gasto corriente como en inversión?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
9. ¿La Municipalidad cuenta con un estado de ingresos y gastos en que incurre la entidad durante un ejercicio presupuestal y pueden ser evaluados?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
10. ¿Cómo trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población del distrito en un determinado periodo?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
11. ¿La entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita determinar el nivel de endeudamiento que ha contraído la entidad durante el ejercicio presupuestal?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
12. ¿La entidad cuenta con un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento durante el ejercicio presupuestal?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
13. ¿Conocen cuál es la misión de la Municipalidad Distrital de Tuman?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____
14. ¿La Municipalidad cuenta con un sistema informático que a través de la información que brinda ayude a alcanzar los objetivos institucionales?	A ( )                      D ( ) SUGERENCIAS: _____

*Fuente: Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.*

15. ¿ Qué acciones ejecuta la dirección administrativa que le permita alcanzar con eficiencia los planes de desarrollo?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
16. ¿Cuál es su participación como trabajador para lograr los objetivos institucionales ?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
17. ¿Cree Ud. Que a través de la Gerencia se ejecutan con eficiencia los planes de Desarrollo local de la MDT?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
18. ¿La Municipalidad Distrital de Tuman cuenta con un sistema que brinde información financiera y presupuestal oportuna para la toma de decisiones a nivel de gerencia?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
19. ¿A través del control administrativo permite el cumplimiento de los planes de desarrollo del distrito de Tuman?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
20. ¿ A través de la fase del control administrativo permite la medición de los logros alcanzados en la Municipalidad Distrital de Tuman?	A ( )                  D ( ) SUGERENCIAS: _____
PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA: _____ N° TD: _____
COMENTARIOS GENERALES:	
OBSERVACIONES:	
Fecha:	Firma:  DNI N°: 7025130

*Fuente: Cartilla de validación por juicio de expertos – USS.*

## CUESTIONARIO



UNIVERSIDAD SEÑOR DCE SIPAN  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN

### CUESTIONARIO PARA TRABAJADORES N°:.....

Señor trabajador de la Municipalidad Distrital de Tuman, agradeceremos su gentil colaboración en el presente estudio de investigación, que tiene por objetivo conocer la gestión administrativa a través del SIAF de la Municipalidad antes indicada; para ello deberás responder las preguntas que se formulan, marcando las alternativas que estime conveniente.

Le aseguramos que su información tiene carácter confidencial y reservado

#### I.- INFORMACION GENERAL DEL USUARIO

1. **Sexo:** Hombre  Mujer  Edad  Años
  
2. **Domicilio:** Cercado del Distrito
  
3. **Estado civil:** Casado  soltero  conviviente
  
4. **Grado de Instrucción:**

Primaria	Secundaria	Técnico	Universitario
----------	------------	---------	---------------

ENUNCIADO	VALOR
Totalmente de acuerdo	4
De acuerdo	3
En desacuerdo	2
Totalmente en desacuerdo	1

ENUNCIADO				
¿La Municipalidad Distrital de Tuman cuenta con estados presupuestales que permitan medir la gestión de la entidad?				
¿La plana superior jerarquica conoce y evalua las modificaciones presupuestales que se realizan durante el ejercicio presupuestal?				
¿La ejecución presupuestal se basa a las normas y esta de acuerdo a los porcentajes establecidos por Ley?				
Para la partida presupuestal de Fondo de compensación, está se distribuye y ejecuta conforme lo establecido en				

	acuerdo de concejo, en el periodo que establece la ley orgánica de municipalidades				
	¿El nivel de ejecución presupuestal se cumple según lo planificado?				
	¿Cuenta la Municipalidad con un Estado Financiero – Balance General - que permitan determinar el aumento o disminución del activo, pasivo y patrimonio?				
	¿El Estado de Gestión permite determinar el gasto corriente de la entidad y brindar una información transparente a la población?				
	¿Existe un estado financiero que permita analizar el origen y aplicación de los fondos públicos tanto en gasto corriente como en inversión?				
	¿La Municipalidad cuenta con un estado de ingresos y gastos en que incurre la entidad durante un ejercicio presupuestal y pueden ser evaluados?				
	¿Cómo trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población del distrito en un determinado periodo?				
	¿La entidad cuenta con un sistema o mecanismo que permita determinar el nivel de endeudamiento que ha contraído la entidad durante el ejercicio presupuestal?				
	¿La entidad cuenta con un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento durante el ejercicio presupuestal?				
	¿Conocen cuál es la misión de la Municipalidad Distrital de Tumán?				
	¿La Municipalidad cuenta con un sistema informático que a través de la información que brinda se ayude a alcanzar los objetivos institucionales?				
	¿Qué acciones ejecuta la dirección administrativa que le permita alcanzar con eficiencia los planes de desarrollo local de MDT?				
	¿La Municipalidad Distrital de Tumán cuenta con un sistema que brinde información financiera y presupuestal oportuna para la toma de decisiones a nivel de gerencia?				
	¿A través del control administrativo permite el cumplimiento de los planes de desarrollo del distrito de Tumán?				
	¿A través de la fase del control administrativo permite la medición de los logros alcanzados en la Municipalidad Distrital de Tumán?				

**Fuente:** Elaboración propia.



# ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE INFORME DE INVESTIGACIÓN



## FORMATO Nº T1-CI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES)

(LICENCIA DE USO)

Pimentel, 12 de Diciembre del 2018

Señores  
Centro de Información  
Universidad Señor de Sipán  
Presente.-

Los suscritos:

Puicón Albino Lázaro, identificado con DNI 16554282  
Sánchez Tumés Vicente, identificado con DNI 17428080

En nuestra calidad de autores exclusivos de la Tesis titulada: " SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA MEJORA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN -2018" presentado y aprobado en el año 2018, como requisito para optar el Título de Licenciado en Administración Pública , de la Facultad de Ciencias Empresariales, y Escuela Académica de Administración Pública.

Por medio del presente escrito autorizamos al Centro de Información de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre nuestro trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

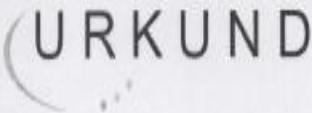
- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en la página Web del Centro de Información, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
PUICON ALBINO LÁZARO	16554282	
SANCHEZ TUMES VICENTE	17428080	

*Fuente: Universidad Señor de Sipán.*

**ACTA DE ORIGINALIDAD DE SUBIR AL REPOSITORIO DE LA USS  
(URKUND)**



---

## Urkund Analysis Result

Analysed Document:	ESQUEMA-FINAL SIAF - GESTIÓN ADMINISTRATIVA.docx (D40649904)
Submitted:	7/25/2018 6:42:00 PM
Submitted By:	megoonesimo@crece.uss.edu.pe
Significance:	19 %

Sources included in the report:

- [http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/1392/3/Hans\\_Tesis\\_bachiller\\_2017.pdf](http://repositorio.uandina.edu.pe/bitstream/UAC/1392/3/Hans_Tesis_bachiller_2017.pdf)
- <https://www.monografias.com/trabajos108/sistemas-integrados-administracion-financiera-siaf/sistemas-integrados-administracion-financiera-siaf.shtml>
- [http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/6902/Ramirez\\_VJE.pdf?sequence=1](http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/6902/Ramirez_VJE.pdf?sequence=1)
- <https://www.mef.gob.pe/es/siaf/cartillas/manuales>
- <http://docplayer.es/59102240-Universidad-nacional-mayor-de-san-marcos-facultad-de-ciencias-contables-unidad-de-posgrado.html>

Instances where selected sources appear:

34

**Fuente:** URKUND - Universidad Señor de Sipán.

## FORMATO N° T1 – USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR



### FORMATO N° T1-CI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)

Pimentel, 06 de Septiembre del 2018

Señores  
Centro de Información  
Universidad Señor de Sipán  
Presente. -

El suscrito:

PUICON ALBINO LAZARO, con DNI: 16554282  
SANCHEZ TUMES VICENTE, con DNI: 17428080

En mi (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s) del trabajo de grado titulado: SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA MEJORA DE LA GESTION PUBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN - 2018, presentado y aprobado en el año 2018 como requisito para optar el grado de bachiller, de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la EAP de Administración por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Centro de Información de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en la página Web del Centro de Información, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo N° 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APellidos y Nombres	Número de Documento de Identidad	Firma
PUICON ALBINO LAZARO	16554282	
SANCHEZ TUMES VICENTE	17428080	

*Fuente: Universidad Señor de Sipán.*



## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



*Fuente: En las cuatro fotos se nota la aplicación del cuestionario en la Municipalidad de Tumán.*

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

TITULO	FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	CONCLUSIONES	RECOMENDACIONES
<p>SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACION FINANCIERA Y SU INCIDENCIA EN LA MEJORA DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUMAN – 2017.</p>	<b>GENERAL</b>	<b>GENERAL</b>				
	¿Cómo el Sistema Integrado de Administración Financiera incide en la mejora de la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tuman - 2018?	Determinar la incidencia del SIAF en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tuman.				
	<b>ESPECÍFICOS</b>	<b>ESPECÍFICOS</b>				
	<p>a) ¿Qué tipo de información genera el SIAF en la Municipalidad Distrital de Tuman?</p> <p>b) ¿Cuál es el tipo de gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Tuman?</p> <p>c) ¿Cuáles son las estrategias del Sistema Integrado de Administración Financiera para mejorar la gestión administrativa de la municipalidad distrital de Tuman - 2018?</p>	<p>a) Evaluar la información que genera el SIAF en la Municipalidad Distrital de Tuman</p> <p>b) Analizar qué tipo de gestión administrativa se ejecuta en la Municipalidad Distrital de Tuman</p> <p>c) Proponer estrategias del Sistema Integrado de Administración Financiera para mejorar la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tuman - 2018?</p>	<p><b>H0:</b></p> <p>El sistema de integración de administración financiera no incide en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tuman.</p> <p><b>H1:</b></p> <p>El sistema de integración de administración financiera si incide en la mejora de la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Tuman.</p>	<p><b>Independiente: SIAF</b> define que "el SIAF es un sistema de registro automatizado de operaciones y procesamiento de la información que realiza el Estado a las entidades del sector público, utilizando, la información de las actividades que se genera en los sub-sistemas de presupuesto, abastecimiento, tesorería y contabilidad, etc. Álvarez (2011).</p> <p><b>Dependiente: GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> Es la Planeación, Organización, Dirección y Control, desempeñadas para determinar y poder alcanzar los objetivos trazados dentro de una determinada organización con el uso de las personas y recursos. Hurtado (2008).</p>	<p>a) Se concluye que la información que genera el SIAF en la Municipalidad Distrital de Tuman es de acuerdo a módulos, estos son: el módulo administrativo, módulo de conciliación de cuentas de enlace, módulo de conciliación de operaciones, módulo contable, módulo de control de pago de planillas, módulo de ejecución de proyectos, módulo de deuda pública, módulo de formulación, y finalmente el módulo de proceso de presupuestos.</p> <p>b) En cuanto al tipo de gestión administrativa que se ejecuta en la Municipalidad Distrital de Tuman se tiene que los trabajadores conocen los indicadores de eficiencia y eficacia de los servicios que se presta a la población, por lo que el 70% conoce de dichos indicadores, además, cuentan con un sistema o mecanismo que permite determinar el nivel de endeudamiento; también poseen un sistema para evaluar la aplicación de los recursos obtenidos de la fuente de endeudamiento; y finalmente cuentan con un sistema informático a través del cual alcanzan sus objetivos institucionales.</p> <p>c) Las estrategias del SIAF para mejorar la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Tuman son: la primera es la Capacitación en el manejo del SIAF a los trabajadores de la Municipalidad; y segundo la Capacitación a la sociedad civil sobre el presupuesto participativo.</p> <p>d) Por tanto se concluye que todos los módulos del SIAF, influyen en la gestión administrativa en las Municipalidades Distritales del Perú.</p>	<p>a) Desarrollar las capacitaciones tanto a los trabajadores como también a los líderes de la sociedad civil para mejorar la gestión administrativa en la Municipalidad Distrital de Tuman – 2018.</p> <p>b) Aumentar la participación de los trabajadores universitarios en la gestión de la Municipalidad Distrital de Tuman – 2018.</p> <p>c) Mejorar y dar a conocer la planificación de la ejecución presupuestal; el conocimiento de los indicadores de eficiencia y eficacia por parte de los trabajadores; la misión de la Municipalidad; y finalmente el control administrativo para el cumplimiento de los planes de desarrollo del Distrito de Tuman.</p>

Fuente: Elaboración propia.