UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADEMICO PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DIAZ GONZALES HEISTEN "LEVAL DISTRIBUIDORA" DEL DISTRITO DE JAEN, 2018.

PARA OBTENER EL GRADO ACADÉMICO PROFESIONAL DE BACHILLER EN CONTABILIDAD

Autor:
Gonzales Rubio Yuñor Genny

Asesor:
Mg. Vidaurre García Wilmer Enrique

Línea de Investigación:
Auditoría y peritaje

Pimentel – Perú
2018

Resumen

En esta tesis, se determina la correlación de control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018, aportando sus recomendaciones al respecto para tener una mejor comprensión al respecto.

El tipo de estudio es cuantitativo, descriptivo, correlacional, no experimental transversal, porque se hace un análisis de datos, análisis documental de fuentes existentes (teóricas) sobre las variables, midiéndose el nivel de relación entre las variables de control interno y gestión administrativa, nos apoyamos en la técnica de la encuesta para recolectar información que nos permita trabajar sobre ella.

Esta investigación tiene una confiabilidad de 0.954 a través de alfa Cronbach, a partir de ello se logra demostrar la existencia de una correlación positiva significativa entre control interno y gestión administrativa con un nivel de correlación de 0.814, además, se pudo evaluar las dos variables de las cuales se determinó que ambas presentan un nivel medio, se recomienda implementar un control interno adecuado que permita mejorar las operaciones, agilizar procesos y mejorar controles de la empresa, esto permitirá mejorar la eficiencia de la gestión administrativa de la empresa por encontrarse estrechamente relacionadas una de la otra.

Palabras clave: Control interno, gestión administrativa.

Abstract

In this thesis, the correlation of internal control and administrative management of the company Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018, is determined, providing its recommendations in order to have a better understanding in this regard.

The type of study is quantitative, descriptive, correlational, because it is an analysis of data, documentary analysis of existing sources (theoretical) on the variables, measuring the level of relationship between the variables of internal control and administrative management, we rely on the survey technique to collect information that allows us to work on it.

From the problem is found that there is a significant positive correlation between internal control and administrative management with a level of correlation of 0.814, it was possible to evaluate the two variables of which it was determined that both have a medium level, it is recommended to implement a control internal adequate to improve operations, streamline processes and improve controls of the company, this will improve the efficiency of the administrative management of the company to be closely related to one another.

Keywords: Internal control, administrative management.

.

Índice

Resumen ii
Palabras clave: ii
Abstract iii
Keywords:. iii
índice iv
I. INTRODUCCIÓN 8
1.1. Realidad Problemática 9
1.2. Trabajos Previos. 11
1.2.1. A nivel Internacional 11
1.2.2. A nivel Nacional 13
1.2.3. A nivel Local 16
1.3. Teorías relacionadas al tema 17
1.3.1. Control interno. 17
1.3.2. Herramientas del Control Interno 17
1.3.3. Técnicas de Evaluación del Control Interno 18
1.3.4. Objetivos del control interno 19
1.3.5. Principios del control interno. 20
1.3.6. Importancia del Control Interno 20
1.3.7. clasificación del Control interno 21
1.3.8. Gestión y administración 22
1.3.9. Modelo de Gestión Administrativa 27
1.3.10. Importancia de la gestión administrativa 27
1.4. Formulación al Problema 28
1.5. Justificación e importancia del estudio 28
1.6. Hipótesis 28
1.7. Objetivos 29
1.7.1. General 29
1.7.2. Específicos 29
1.8. Limitaciones 29
II. MATERIAL Y MÉTODO 30
2.1. Tipo y diseño de investigación 30
2.1.1. Tipo de investigación 30
2.1.2. Diseño de la investigación 30
2.2. Población y muestra 32
2.2.1. Población 32

2.2.2. Muestra 32
2.3. Variables, operacionalización 32
2.3.1 Variables 32
2.3.2 Operacionalización 34
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad. 35
2.4.1. Encuesta 35
2.4.2. Instrumento.....35
2.5. Procesamiento de análisis de datos.....35
III. RESULTADOS 36
3.1. Tablas y Figuras.....36
IV. DISCUSIÓN.....56
V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....60
4.1. Conclusiones 60
4.2. Recomendaciones 61
VI. REFERENCIAS 62
ANEXOS 67

Índice de tablas

Tabla 1. Usted cuenta con algún procedimiento para verificar la información contable……36
Tabla 2. Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa……37
Tabla 3. Tabla 3. Usted constata la real situación de sus activos……..38
Tabla 4. Considera fiable la información que el área de contabilidad le alcanza……....39
Tabla 5. Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones……..40
Tabla 6. Verifica el uso de los recursos que se están utilizando……....41
Tabla 7. En la empresa tiene el control económico……..42
Tabla 8. Cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores……43
Tabla 9. Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios……44
Tabla 10. Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo……...45
Tabla 11. La empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa……46
Tabla 12. Le parece que las metas de la empresa están bien definidas……..47
Tabla 13. Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores……48
Tabla 14. Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a las debes y derechos de los trabajadores……...49
Tabla 15. Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa…..50
Tabla 16. Considera importante el liderazgo……51
Tabla 17. Considera importante la motivación de los colaboradores……52
Tabla 18. Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados……53
Tabla 19. Evaluación del control interno en la empresa Leval Distribuidora…… 54
Tabla 20. Evaluación de la gestión administrativa en la empresa Leval Distribuidora…… 55
Tabla 21. Confiabilidad del instrumento……..56
Tabla 22. Calculo de la correlación de Pearson……56

Índice de figuras

Figura 1. Usted cuenta con algún procedimiento para verificar la información contable. 36
Figura 2. Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa. 37
Figura 3. Usted constata la real situación de sus activos. 38
Figura 4. Considera fiable la información que el área de contabilidad le alcanza. 39
Figura 5. Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones. 40
Figura 6. Verifica el uso de los recursos que se están utilizando. 41
Figura 7. En la empresa tiene el control económico. 42
Figura 8. Cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores. 43
Figura 9. Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios. 44
Figura 10. Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo. 45
Figura 11. La empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa. 46
Figura 12. Le parece que las metas de la empresa están bien definidas. 47
Figura 13. Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores. 48
Figura 14. Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a las debes y derechos de los trabajadores. 49
Figura 15. Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa. 50
Figura 16. Considera importante el liderazgo. 51
Figura 17. Considera importante la motivación de los colaboradores. 52
Figura 18. Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados. 53
Figura 19. Evaluación del control interno en la empresa Leval Distribuidora. 54
Figura 20. Evaluación de la gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora. 55

I. INTRODUCCIÓN

La investigación es para demostrar la correlación que presenta entre control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.

De la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, se inicia sus actividades para el año 2006 hasta la actualidad, realizando sus actividades bajo el rubro de compra y venta, abarrotes al por mayor y menor. Su gestión no está en el nivel óptimo el cual no se tiene el control adecuado de la mercancía el cual hace que este afecte a la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, todo esto es por una gestión que no ha implantado correctamente adecuados planes, que les permita controlar y dirigir correctamente. Por lo tanto, se busca establecer relación entre ambas variables para determinar que son de vinculación inherente entre las mismas por tal es acción necesaria que ambas se contemplen con el cuidado necesario

Planteándose la interrogante para el presente trabajo: ¿Qué relación existe entre el control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018?

Se justifica porque el sistema de control interno en toda empresa es muy importante para tener el resguardo y verificación de toda la parte patrimonial, operativa y funcional, esto hace que permita escanear sobre el verdadero funcionamiento, el nivel de eficiencia sobre los recursos humanos, materiales y el dinerario, a partir de la mano de la gestión administrativa, el interés que esta pueda tener sobre el objetivo que se haya planteado, la gestión es fundamental porque sin dirección no puede haber control o viceversa, es lo que se plantea en esta investigación.

Para este trabajo se planteó los siguientes objetivos: objetivo general; determinar el nivel de correlación entre el control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018, primer objetivo específico; evaluar el control interno de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018, segundo objetivo específico; evaluar la gestión administrativa de la empresa Leval

Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018. y finalmente el tercer objetivo específico; diagnosticar la correlación existente entre control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.

Esta divido por seis capítulos, en la primera trata sobre la realidad problemática, trabajos que se hayan realizados sobre el tema de investigación, planteamiento del problema del trabajo, justificación de la investigación, planteamiento de la hipótesis, objetivos y sus limitaciones.

En el segundo capítulo, el tipo y diseño de la investigación, información sobre la población y muestra del mismo, así como identificación de variables con su respectiva operacionalización, las técnicas e instrumentos de recolección de datos y finalmente los procedimientos de datos recolectados en el proceso de la investigación.

El tercer capítulo tenemos los resultados mostrados en gráficos y en figuras respectivamente.

En el capítulo cuarto, mostramos la discusión de los resultados obtenidos durante el proceso de investigación.

En el capítulo quinto tenemos a las conclusiones y resultados que se determinó producto de todo el análisis de los resultados obtenidos.

Finalmente tenemos, las referencias bibliográficas que han sido fuente de consulta, así como los anexos.

1.1. Realidad Problemática

PwC (2014), en dicha encuesta se muestra el nivel de riesgos que tienen los principales administradores de las empresas, que en un 75% de estos reportan un incremento sustancial de riesgos en las empresas. Esta encuesta se realizó en 37 países con más de 1940 ejecutivos, de distintas actividades.

Se muestran tres pilares que impactarían en los riesgos de las empresas:

tecnología (58%), complejidad normativa (56%) y evolución de las necesidades del consumidor (50%), si analizamos en el primer caso al uso tecnológico que permite a la entidad a bajar costos, y mejores herramientas para optimizar la información confiable, haciéndola más segura, más oportuna e integrada.

En el segundo se refiere al control la misión de regular que deben tener las empresas, mientras más grande, mas es la imperiosa necesidad de demostrar la confiabilidad y transparencia de esta ante el público consumidor o empresarial.

Finalmente, el tercero, estándar de calidad, toda empresa que intente mantenerse o crecer en este mundo globalizado debe preocuparse por la calidad para mantener satisfecho al consumidor en donde este es cada vez más exigente.

Expansión (2012), en México el gran fracaso de las pymes está asociado a la mala gestión que estas tienen, destacando entre sus principales problemas: no hacer un adecuado reclutamiento de personal, tomar malas estrategias, no contar con planes, mal manejo de fondos, excesiva centralización de toma de decisiones, etc. De estas el 80% pymes cierran durante los primeros 5 años y un 90% a los 10 años.

Fundación Romero (2016), donde explica porque los empresarios peruanos no llegan a consolidarse y un 70% de estos no sobreviven a su primer año, destacando cinco razones por las cuales ellos fracasan, el principal es la capacidad que debe tener para administrar el negocio, con un amplio sentido de conocimiento y altos niveles de capacitación constante para no ir al declive formulando un buen plan de negocio, que permita controlar y detectar las falencias que se presenten en el tiempo.

De la empresa Díaz González Heisten con nombre comercial “Leval Distribuidora” , con R.U.C. 1042472072, con dirección, calle Sánchez Carrión C-5 Sector Morro Solar del Distrito y Provincia de Jaén y departamento de Cajamarca, se inicia sus actividades para el año 2006 hasta la actualidad,

realizando sus actividades bajo el rubro de compra y venta, abarrotes, bebidas y productos de primera necesidad por mayor y menor. Su gestión no está en el nivel óptimo el cual no se tiene el control adecuado de la mercancía el cual hace que este afecte a la empresa en el cumplimiento de sus objetivos, todo esto es por una gestión que no ha implantado correctamente adecuados planes, que les permita controlar y dirigir correctamente. Por lo tanto, se busca establecer relación entre ambas variables para determinar que son de vinculación inherente entre las mismas por tal es acción necesaria que ambas se contemplen con el cuidado necesario.

1.2. Trabajos Previos.

1.2.1. A nivel Internacional

Arceda (2015). En su trabajo de investigación, "Efectividad de los Procedimientos de Control Interno se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López S.A. del municipio de Jinotega durante en el año 2014, para obtener el grado de Máster en Contabilidad con Énfasis en Auditoria." En la Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua. Concluyó, que existe un déficit en el control interno que conlleva a una serie de errores en las distintas actividades de la empresa, generando un mal funcionamiento y por lo mismo evidenciándose el desperdicio recursos humanos como materiales de la empresa.

Si bien es cierto que el control nos permite visualizar de forma objetiva y temprana, pero esta tiene que estar bien diseñada que permita lograr la medición más exacta posible, esto depende de una adecuada lectura y comprensión de la gestión.

Arias (2014). Investigó sobre "La Gestión Administrativa y su impacto en la Rentabilidad Financiera de la Empresa Seismiccorp Service S.A.", para obtener el grado de Mg. en Administración Financiera y Comercio Internacional, en la Universidad técnica de Ambato, Ecuador. Concluyó

que la gestión administrativa no tiene el control de la empresa, al no puede ver los logros ni cuentan cómo medirlos, por no existir una adecuada asignación de funciones y delimitaciones de responsabilidades para cada área, esto conllevando a generar pérdidas. La pérdida de dirección y dominio es un eminente fracaso en el futro cercano, la dirección tiene que dominar al ente en todos los sentidos posibles, generando armonía entre todo el grupo para un buen desempeño, adhesión al reglamento y compromiso.

Según Crespo & Suárez, (2014). En su investigación "Elaboración e Implementación de un Sistema de Control Interno, caso Multitecnos S.A. de la ciudad de Guayaquil para el periodo 2012- 2013. Universidad Laica Vicente Rocafuerte Escuela de ciencias contables. Ecuador". Concluyeron que la empresa MULTITECNOS S.A. no cuenta con un sistema de control interno, evidenciándose la inexistencia de funciones, responsabilidades, así como no definiéndose el orden jerárquico correspondiente, haciendo que las labores no sean realizas a plenitud lo cual genera errores, costos, y desvío de esfuerzos.

No contar con un sistema que nos permita supervisar, verificar, hace que la entidad tenga errores sustanciales llevándolo a un inminente declive insuperable, y eso es de responsabilidad directa de la parte gestión administrativa.

Jiménez & Pillajo (2014). Investigaron sobre el "Análisis de la gestión administrativa y financiera del gobierno municipal Francisco de Orellana, período 2009-2011". Para obtener el grado economista, Ecuador. Concluyó que en dicha gestión administrativa y financiera no cuenta con indicadores para una adecuada medición en los procesos de ejecución presupuestal, plan operativo y el plan de desarrollo.

Contar con técnicas que nos permitan verificar en que niveles se encuentran los procesos de ejecución es muy importante y nos alivia de resultados desagradables.

Sumba (2014) en su investigación “Modelo de gestión administrativa para la competitividad de las microempresas en la zona sur de la provincia de Manabí, de la Universidad Privada Antenor Orrego en el Ecuador”, obtener el grado de doctor. Concluyo, las empresas son arraigo familiar, y que tienen un manejo informal en cuanto a las fases del proceso administrativo, no contando el control de gastos e ingresos, no existiendo la desvinculación de los gastos familiares con los de la empresa, por lo mismo están experimentando que sus productos no gozan de posicionamiento en el mercado por ello se cuenta con bajo rendimiento a nivel de competitividad.

La administración debe ser profesional, no favorita por carácter consanguínea, la desvinculación de esto hará que se obtenga resultados favorables en cuanto al manejo de los distintos recursos organización.

Posso & Barrios (2014). En su investigación “Diseño de un modelo de control interno en la empresa prestadora de servicios hoteleros eco turísticos nativos activos eco Hotel la Cocoteraque partiría el mejoramiento de la información financiera”. Para obtener el título de Contador Público, en la Universidad de Cartagena, Colombia. Concluyo, que para el logro de los objetivos de la empresa de manera más eficiente es necesario contar con un buen control interno que permita ser usado como instrumento administrativo que brinda seguridad y fiabilidad en la información.

El enlace existe y cohesiona de forma tal que sin estos no hay logro de objetivos, ni niveles de eficiencia en la empresa.

1.2.2. A nivel Nacional

Cruzado (2015), propuso la “Implementación de un sistema de control interno en el proceso logístico y su impacto en la rentabilidad de la constructora Rio Bado S.A.C. en el año 2014. Trujillo. Obtener el grado de Contador Público. Concluyó que con la implementación se tuvo un

beneficio de 58 677.00 soles aproximadamente a diferencia del año 2013 que en el área de logística se obtuvo una pérdida por 119 025.00, por tener un control interno inadecuado para dicha área.

El control nos ayuda a evitar los desvíos, optimiza el buen funcionamiento en todos los aspectos, nos permite verificar la deficiencia y reaccionar para corregir.

Sosa (2015), en su investigación buscó relacionar el “control interno y su influencia en la gestión contable de la empresa Golden Amazon Group S.A.C”, Lima. Para obtener el grado de Contador Público. Concluyó, que existe una correlación positiva, por tal, si influirá en la gestión contable la aplicación del control interno de la empresa.

El control interno no solo es administrativo sino también contable y en esta investigación lo han comprobado dicha vinculación dicha gestión.

Crisólogo & León (2012), investigaron acerca del “control interno y su efecto en la gestión administrativa y la organización de la institución educativa particular Interamericano S.A de la ciudad de Trujillo en el año 2012”. Trujillo. Para obtener el grado de contador público. Concluyó que dicha institución no existe un sistema de control y que se está vulnerando los objetivos de la empresa, al no poder tener el control de las actividades y activos, poniendo en riesgo la legitimidad de la información administrativa y financiera, así como la misma gestión.

Un buen control es sinónimo de una buena gestión, porque permite llevar de forma ordenada, eficiente, confiable y tener el resguardo patrimonial de las organizaciones.

Vásquez (2016). En su tesis cuyo título es “El Control Interno y su influencia en la Gestión Administrativa de las Micros y Pequeñas Empresas del sector comercio del Perú: Caso Empresa Servicios Múltiples “El Constructor L&A” S.A.C. Huarmey, 2016, Tesis de para

optar el título de Contador Público, de la Universidad Católica los Ángeles de Chimbote, Perú, concluyó, que el control interno de la empresa es empírico no cuenta con los componente necesarios que puedan ayudar a mejorar la gestión administrativa, por lo tanto el control interno no solo debe ser implementado en manuales si no existe la evaluación del mismo que pueda indicar las debilidades e ir perfeccionándolo para así cumplir los propósitos del ente.

No solo basta tener algún tipo de control, sino también este debe ajustarse a la realidad y la normativa, que permita ser una ayuda, sino estaríamos hablando de un control inefectivo, más sería perjudicial que ayuda a una buena gestión administrativa.

Roque (2016), en su tesis "Estrategias de gestión administrativa en mejora de la atención al cliente en la MYPE comercial San Martin – Chiclayo. Para obtener el título de licenciado en administración, de la Universidad Señor de Sipán, Perú. Concluyó, que la atención al cliente y las estrategias están relacionadas, por ello se debe preparar al trabajador para que las conozca, así tener una mejor relación con el cliente, en cuanto a su atención y satisfacción del servicio.

La efectividad del servicio está en relación directa con la capacidad que el prestador la tenga, esto es trabajo de una adecuada capacitación, esto es trabajo corresponde a estrategias administrativas de mantener comprometidos a sus colaboradores.

Guerra (2015), en su tesis titulada "El Control Interno y su Incidencia en la Gestión de las Mypes ubicadas en el mercado Central de Piura,, para obtener el título de Contador Público, en la Universidad Nacional de Piura, en Perú, concluyó, están en la informalidad al no contar con los requisitos mínimos exigidos por ley, además no cuentan con normas, ni reglamentos; esto hace un desconocimiento de lo importante que es control interno para garantizar la seguridad de sus mercaderías como salvaguardar sus activos.

El hecho de no contar con un control ya lo hace deficiente a la gestión administrativa de la organización, por ello se debe empezar por planificar y someter a juicios razonables las tareas para implementar un buen control eficiente y que ayude a logar objetivos empresariales.

1.2.3. A nivel Local

Para Huamán (2018), “la gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público – Cajamarca, 2018”, para optar el título en bachiller en administración, en la Universidad Privada del Norte, realizada en Cajamarca, concluye, la gestión de la institución no es llevado a plenitud ya que ningún proceso evaluado logra superar el 50%.

Para el lograr crecer es importante que todos los procesos de la entidad funcionen a plenitud y para ello se tiene que establecer adecuadamente las estrategias donde se pueda, planear, dirigir y controlar.

Campos & Tello (2017). En su tesis titulada “Control interno de inventarios y su incidencia en la utilidad bruta en la empresa grifos Cajamarca SAC, Cajamarca, año 2016. Para optar para el título profesional de contador público. Cajamarca. Concluyó, que un buen control hace posible que incida con los resultados de la empresa, al demostrarse que existe un faltante que se tenía como venta.

El control hace posible encontrar la deficiencia de forma rápida y veras haciendo posible que la empresa controle posibles pérdidas o desvíos que influyan de forma negativa en sus utilidades.

Torres & Romero (2016). En su tesis titulada “Factores que intervienen en la gestión exitosa de las asociaciones sin fines de lucro de la ciudad de Cajamarca en el 2016, concluyo que estos factores esta relacionados a dos: uno es deducción de gastos y otro es la exoneración del impuesto

a la renta, siendo factores externos y otros internos entre ellos: planificación, control.

Sin dudas la estabilidad jurídica y beneficios tributarios inciden de forma directa en estas organizaciones de este tipo, pero, lo que más influye es lo la organización por dentro, una adecuada estructura, con una adecuada supervisión hacen gestiones exitosas.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Control interno.

Según Eslava (2012), el "control interno es un proceso integrado y no un conjunto de pesados mecanismos burocráticos añadidos a los mismos, efectuado por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos".

Así mismo Catácora (1996), Menciona que el "Control Interno es la base sobre la cual descansa la confiabilidad de un sistema contable, el grado de fortaleza determinará si existe una seguridad razonable de las operaciones reflejadas en los estados financieros".

El control interno es de orden jerárquico que busca el cumplimento de los objetivos de la empresa, basadas en procesos claros de rápido entendimiento, que permitan fortalecer los procesos administrativos como el contable de la entidad.

1.3.2. Herramientas del Control Interno

Organigramas
Manual de Funciones
Manual o Normas de Procedimientos

Matriz de autorizaciones

1.3.3. Técnicas de Evaluación del Control Interno

Según Bravo (2002), se clasifican en tres “descriptiva o narrativa, cuestionarios y gráficos o flujogramas”

1.3.3.1. Descriptiva o Narrativa

Rodríguez (2009), menciona: “Es la descripción detallada de los procedimientos más importantes y las características del sistema de control interno para las distintas áreas clasificadas por actividades, departamentos, funcionarios y empleados, mencionando los registros y formularios que intervienen en el sistema”.

Esta técnica se hace en base a una recolección de datos, obtenida a través de encuesta, entrevista u observación. Se hace una narrativa en orden, respetando las actividades, de acuerdo a la composición de empresa (organigrama).

1.3.3.2. Cuestionario

Por otro lado, Romo (2011), los “cuestionarios utilizados deben ser contestados oralmente por el auditado, planteados de forma flexible por el auditor y con las posibles respuestas muy estudiadas, tras ello debe existir una preparación muy elaborada y sistematizada y que es diferente por cada caso particular”.

Su elaboración debe ser de forma entendible, de rápida respuesta permitiendo una obtención de información significativa.

1.3.3.3. Gráficos o Flujogramas

Según, Huamán, (2010), indica que el método diagrama de flujo "es un complemento bien útil porque la representación básica de los circuitos y ciclos administrativos de la empresa pueden ser utilizados por varios años, en el caso de exámenes recurrentes y localizar muy rápidamente rutinas susceptibles de mejoramiento logrando una mayor eficiencia administrativa".

Esto nos permite ver de forma clara y precisa el proceso de cada actividad u operación, así como las funciones de los mismos, permitiéndonos observar la inexistencia o simplemente las deficiencias que se presentan, es más bien el proceso hecha visual.

1.3.4. Objetivos del control interno

Según Barquero (2013), los define en tres objetivos: "protección de activos, registros contables fidedignos, actividad de la entidad se desarrolle eficazmente y se cumplan según las directrices marcadas por la dirección."

Para Perdomo (2004). El control interno presenta los siguientes objetivos: "Prevenir fraudes. Descubrir robos y malversaciones. Obtener información administrativa, contable y financiera confiable y oportuna".

Como se observa ambos autores hacen referencia a proteger los bienes de la empresa ya sean tangibles o intangibles, que permita a la salvaguardia de estos activos, asimismo se refieren a la información del ente, que sea fiable, de una veracidad comprobada, convoca a una transparencia y legitimidad de las operaciones y finalmente hacen hincapié al trabajo a plenitud, así como su cumplimiento según lo tengan establecido en la organización.

1.3.5. Principios del control interno.

Para Perdomo (2004), resalta las funciones, que debe haber en cada proceso de la empresa, que estén bien establecidas y delimitadas para cada área u trabajador. Las operaciones deben contar con 2 personas para su ejecución. Sobre la protección de la información contable que se debe tener. La ejecución del trabajo por parte de los colaboradores debe ser para perfeccionarlo. El registro de las operaciones solo le competirá al área de contabilidad.

En relación a lo anterior resalta claramente que se debe contar con funciones, estas hacen posible que contemos la reserva de la información, así el registro de las operaciones contables sea propio del área contable y que ninguna otra persona debe hacer dicha función, el trabajo debe hacerse para optimizarlo entre dos personas, como acción de protección y de eficiencia.

1.3.6. Importancia del Control Interno

Para Borja (2010), menciona que el control interno es de "mucha importancia tanto en la conducción de la organización como en el control e información de las operaciones, puesto que permite el manejo adecuado de los bienes, funciones e información de una empresa determinada, con el fin de generar una indicación confiable de su situación y sus operaciones en el mercado".

Asimismo, Cepeda (2009), menciona que "representa una parte importante dentro de toda empresa, la implantación de llevar un sistema de control interno aumenta la eficiencia y eficacia operativa, así como la reducción del riesgo de fraudes".

Por otro lado, Grady (2012), es importante mencionar que el control interno, "es una herramienta que ayudará al dueño o director de la

empresa a conocer en qué parte de los procesos se está fallando y que medidas debe tomar".

Entonces el control interno es de vital importancia para cualquier empresa, sin importar su tamaño, tiene por función generar fiabilidad en las actividades y protección de los bienes de la organización, permite llegar a la eficiente y eficacia de todos los recursos que intervienen, como también permite hacer correcciones, de ser necesarios, ya que nos muestra sus debilidades. Con el control interno se pueden tomar las decisiones más adecuadas y oportunas para el cumplimiento de los objetivos de la empresa.

1.3.7. clasificación del Control interno

Para De la Peña (2011), en función de su naturaleza los controles internos se pueden clasificar en control contable y control administrativo:

1.3.7.1 Control Contable

Para Franco (2007), "Consiste en un conjunto de métodos y procedimientos que están relacionados con la aprobación de transacciones, la salvaguarda de activos y la exactitud de los reportes financieros"

Nos habla cual es la función del control contable que debe haber en toda empresa, resalta la veracidad, la protección de los activos, respetando el debido lineamento jerárquico y su debida autorización.

1.3.7.2 Control Administrativo

Para Mantilla (2007), "no tiene relación directa con la confiabilidad de los registros contables, se relaciona directamente con el plan de organización, métodos y procedimientos que ayudan a los

directivos a lograr la eficiencia operacional y el cumplimiento de las políticas de la institución".

Para el control administrativo menciona que su relación es más con el nivel estructural, segregación de funciones y el cumplimiento de los mismos para el logo de los objetivos y metas, debidamente diseñadas, que permita a la administración optimizar el desarrollo de sus actividades con adhesión a las políticas de la empresa, permitiéndoles la una buena gestión, de todos los recursos (humanos, materiales, financieros, y tecnológico).

1.3.8. Gestión y administración

Para Bachenheimer (2016), define a la "gestión administrativa como el proceso de toma de decisiones realizado por los órganos de dirección, administración y control de una entidad, basado en os principios y métodos de administración, en su capacidad corporativa".

Según Hernández & Pulido (2011), "la gestión y la administración guardan una relación estrecha. La gestión implica conocer el entorno, conceptualizarlo y generar las directrices estratégicas; a su vez, se requiere que la administración contribuya a la organización interna".

1.3.8.1. Proceso administrativo.

Según Moratto (2007), ''es una actividad compuesta por etapas que forman un proceso único y estructurado con organizar, ejecución, control e interrelación entre las funciones".

según Koontz & Weihrich (1995), "es un proceso que está compuesto por las fases de planeación, integración, organización, dirección y control".

El proceso de gestión administrativa, se encuentra dividido en 4 dimensiones, las cuales son: planeación, organización, dirección y control.

1.3.8.1.1. Planeación

Del Río & Del Río (2009), definen “la planeación como el camino a seguir, con unificación y sistematización de actividades, por medio de las cuales se establecen los objetivos de la empresa y la organización necesaria para alcanzarlos”.

Para Robbins, et al. (2009), “la planeación implica pensar con anticipación en las metas y acciones, y basar esos actos en algún método, plan o lógica. Los planes presentan los objetivos de la organización y establecen los procedimientos idóneos para alcanzarlos”. Para planear primero debe asegurarse en definir las metas, una vez estas, se procede a establecer los objetivos que se desee alcanzar de manera sistemática, así como también la: misión, visión, y valores.

La planeación es el proveer de forma anticipada las acciones siguientes de la organización, con criterios de empalmar los procesos de forma coherente, con el fin de formular los objetivos del ente que se desee alcanzar, relacionándolos con el futuro que se espera seguir. Si bien es cierto, es bastante delicado hacer un orden lógico para organizar el trabajo en la empresa, pero se tiene que realizar de una manera apropia ya que sin este plan no se puede orientar hace una sola dirección la empresa y se pondría en peligro el cumplimiento de los objetivos.

Stoner (1996), indica que “Planeación, es pensar con anticipación en los objetivos, acciones y recursos de la empresa, basándose en un plan o método lógico y práctico y no en intuiciones”.

Para la realización del plan efectivo se debe tomar en cuenta que los objetivos deben ser concretos, específicos y a corto plazo; que los procedimientos deben ser funcionales y beneficiosos de los cuales se deberá seguir para el logro de los fines. Además, un Plan es una guía para que la organización obtenga y comprometa los recursos necesarios para el logro de las metas propuestas en el plan; para que cada miembro de la empresa desarrolle sus funciones guiándose en el plan establecido; y que dicha Planeación debe ser flexible a los cambios o correcciones necesarias

1.3.8.1.2. Organización

Naumov (2011), “la organización es una parte del proceso administrativo en la cual se integran y coordinan de manera ordenada y secuencial y con base en las necesidades de la empresa todos los recursos humanos, materiales, tecnológicos y económicos, para lograr la visión establecida y trascender en el futuro previa adaptación a los nuevos escenarios y tendencias”.

Para Porret (2012), que organizar “es un instrumento de manejo mediante el cual se efectúan combinaciones de factores (elementos con causantes de la producción) y para esas combinaciones se

diseñan estructuras que permiten la mayor eficacia posible, esta actividad está directamente ligada con la división del trabajo, (…)".

Organizar es un proceso estructural donde se puede secuenciar y medir el trabajo que se realiza en la empresa (organigramas), para ello se utilizan la división del trabajo, delimita las responsabilidades (manuales, reglamentos o políticas) por cada área y actividad. Se establecen funciones, líneas de mando inmediato y de comunicación, facilitando las la eficiencia en las operaciones de la empresa para el cumplimiento de los objetivos.

Es el diseño de la organización social dentro de la empresa, donde se establecen niveles de rango, tomando en cuenta las actividades, y los distintos recursos (humanos y materiales) que se utilizan, con el fin de ordenar el trabajo del ente, con fines de logar los objetivos establecidos.

1.3.8.1.3. Dirección

Para Anzola (2010), "la dirección se puede entender como la capacidad de guiar y motivar a los trabajadores para lograr los objetivos de la empresa, al mismo tiempo que se establecen relaciones duraderas entre los empleados y la empresa". Tiene como fin el cumplimiento de los objetivos, para esto utiliza el recurso humano, por ello debe tener mucho cuidado en el trabajo que realizan y preocuparse por mantener buenas relaciones con ellos.

Es decir, la dirección es el órgano más importante dentro de una gestión, porque este es el encargado de dirigir y para ello tiene que ejercer la función de líder para mantener la armonía en el trabajo, así como impulsar el cumplimiento de los objetivos institucionales. A través del buen trato y la constante supervisión, dirigir, ser influyente y motivador para que los colaboradores se sientan comprometidos con las labores de la empresa.

1.3.8.1.4. Control

Según Koontz, et al. (2012), “la función gerencial de control es la medición y corrección del desempeño para garantizar que los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos se logren, y se relaciona estrechamente con la función de planear; planear y controlar pueden considerarse como unas tijeras que no funcionan a menos que cuenten con sus dos hojas. Sin objetivos y planes, el control no es posible porque el desempeño debe medirse frente a los criterios establecidos.

Para Hellriegel & Slocum (2011), mencionan que el control “es una función administrativa que se concentra en el proceso de vigilar las actividades, con el fin de asegurarse que estén siendo realizadas de acuerdo a los planes”. Por medio de esto se puede hacer las correcciones existentes entre las metas y los resultados.

Según, Reyes (2007), Control “Es el elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de lo planeado, por medio de la autoridad del administrador, ejercida a base de decisiones. Se trata

por este medio de obtener los resultados que se hayan previsto y planeado."

Sin este proceso no se puede asegurar el cumpliendo los planes establecidos dentro de la organización, por ello es vital, para mantener el orden y cumplimiento.

Para Anzola (2010), la función de control consiste en la medición y corrección del rendimiento de los componentes de la empresa, con el fin de asegurar que se alcancen los objetivos y los planes ideados para su logro.

1.3.9. Modelo de Gestión Administrativa

Según Delgado & Ena (2008), es "el modelo de Gestión Administrativa, involucra diferentes etapas a desarrollar en la secuencia descrita a continuación".

Para el autor hace énfasis que todo modelo de gestión debe tener: *análisis estructural funcional,* en ella se define las funciones de cada área, cada objetivo para cada una de estas, los canales de comunicación, esto es un trabajo de bastante colaboración de todas las personas que participan en el ente y total disposición para llegar a implementarlos*; análisis de las relaciones con terceros,* el conocer a nuestro proveedores es de vital importancia así mismo la actividad que nos une a estos*, y finalmente la identificación de procesos*, es importante que se muestren los canales de interacción y funcionales*.*

1.3.10. Importancia de la gestión administrativa

El autor Anzola (2002) menciona que "gestión administrativa es importante en todas las actividades que se emprenden para coordinar el esfuerzo de un grupo", es decir, es la forma mediante la cual se esperan

alcanzar metas u objetivos, proveyéndose del esfuerzo del recurso humano y materiales para el buen desempeño de las actividades de la empresa mediante el proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).

Es importante porque mediante la gestión administrativa se puede determinar el logro de los objetivos, a través de la cohesión de esfuerzos bien organizado por parte de todos los colaboradores de la empresa.

1.4. Formulación al Problema

¿Qué relación existe entre el control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018?

1.5. Justificación e importancia del estudio

Se justifica porque el sistema de control interno en toda empresa es muy importante para tener el resguardo y verificación de toda la parte patrimonial, operativa y funcional, esto hace que permita escanear sobre el verdadero funcionamiento, el nivel de eficiencia sobre los recursos humanos, materiales y el dinerario, a partir de la mano de la gestión administrativa, el interés que esta pueda tener sobre el objetivo que se haya planteado, la gestión es fundamental porque sin dirección no puede haber control o viceversa, es lo que se plantea en esta investigación.

Para que el resultado obtenido nos permita visualizar de forma razonable el nivel de relación existente entre control interno y gestión administrativa, que sea como punto de partida para otras investigaciones que permitan reafirmarla o refutarla en un futuro.

1.6. Hipótesis

Existe relación significativa entre control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.

1.7. Objetivos

1.7.1. General

Determinar el nivel de correlación entre el control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.

1.7.2. Específicos

Evaluar el control interno de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.

Evaluar la gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.

Diagnosticar la correlación existente entre control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.

1.8. Limitaciones

En cuanto al proceso de la investigación en la empresa no hubo limitación alguna, al contrario, siempre estuvieron dispuestos a colaborar.

II. MATERIAL Y MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de investigación

2.1.1. Tipo de investigación

2.1.1.1. Cuantitativa

Se basa en la objetividad de todas las variables investigadas, tomando un juicio en base a la evaluación critica, así como lo datos recogidos de la aplicación de la encuesta representada en valores numéricos, trabajada a datos estadísticos.

2.1.1.2. Descriptiva

Para Hernández, Fernández & Baptista (2010), Mencionan que "las investigaciones descriptivas utilizan criterios sistemáticos que permiten poner de manifiesto la estructura o el comportamiento de los fenómenos en estudio, proporcionando de ese modo información sistemática y comparable con la de otras fuentes".

2.1.1.3. Correlacional

Hernández, M. (2012), "la investigación correlacional es el tipo de estudio que persigue medir el grado de relación existente entre dos o más conceptos o variables".

Esta investigación es descriptivo-correlacional, porque comenzamos a describir las dos variables sus componentes de cada una, para luego determinar el nivel de relación del control interno en la gestión administrativa, de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.

2.1.2. Diseño de la investigación

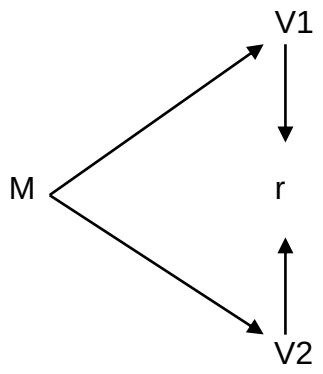
No experimental

Según Kerlinger (1979). “La investigación no experimental o expost-facto es cualquier investigación en la que resulta imposible manipular variables o asignar aleatoriamente a los sujetos o a las condiciones”.

Transversal

Hernández, Fernández & Baptista (2010), “Los diseños de investigación transeccional o transversal recolectan datos en un solo momento, en un tiempo único. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia e interrelación en un momento dado. Es como tomar una fotografía de algo que sucede”.

No experimental-transversal, primero porque no intervendremos en ninguna variable y segundo se hará en base a los datos obtenidos en el momento, tal cual se obtenga a través de la técnica aplicada para la recolección de datos, permitiéndonos analizarlos para afirmar o refutar la hipótesis planteada a través de la deducción de la conclusión llegada.



M	:	Muestra
V1	:	Variable independiente
V2	:	Variable dependiente
r	:	Relación

2.2. Población y muestra

2.2.1. Población

La población es el universo de individuos del cual se tomará la muestra para el estudio.

Según Tamayo (2003), define a “la población como la totalidad de la variable a estudiar”. Para esta investigación se ha tomado todos los colaboradores de la empresa incluido a representante legal.

2.2.2. Muestra

Los autores Ñaupas, Novoa, Mejía & Villagómez (2013), mencionan que la muestra es la porción tomada del universo a estudiar con el fin de obtener resultados, utilizando distintos métodos para su selección.

En esta investigación se toma el total del universo ya que se tiene una población no representativa.

2.3. Variables, operacionalización

2.3.1 Variables

2.3.1.1. Control Interno

Eslava (2012), el “control interno es un proceso integrado y no un conjunto de pesados mecanismos burocráticos añadidos a los mismos, efectuado por el consejo de la administración, la dirección y el resto del personal de una entidad, diseñado con el objeto de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos”.

2.3.1.2. Gestión administrativa

Bachenheimer (2016), lo define a la “gestión administrativa como el proceso de toma de decisiones realizado por los órganos de dirección, administración y control de una entidad, basado en os principios y métodos de administración, en su capacidad corporativa”.

2.3.2 Operacionalización

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	Escala de medición			Técnica e instrumento de recolección de datos
				Nunca	A veces	Siempre	
Control Interno	contable	Procedimientos	Usted cuenta con algún procedimiento para la verificación de la información contable				Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario
		Salvaguardia de activos	Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa				
			Usted Constata la real situación de sus activos				
		Fiabilidad de información	Considera fiable la información que el área de contabilidad de alcanza				
	Administrativo	humano	Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones				
		material	Verifica el uso de los recursos que están utilizando				
		financiero	En la empresa tiene el control económico				
		tecnológico	Cuenta con equipos que facilitan la labor de los colaboradores				
Gestión Administrativa	Planeación	Misión	Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios				
		Visión	Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo				
		Valores	La empresa se preocupa promover los valores dentro de la empresa				
		Objetivos	Le parece que las metas de la empresa están bien definidas				
	Organizar	Manuales	Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores				
		Reglamentos	Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa las obligaciones y derechos de los trabajadores				
		Organigrama	Considera que en el organigrama están bien definidos el orden jerárquico				
	Dirigir	Liderazgo	Considera importante el liderazgo				
		Motivación	Considera importante la motivación de los colaboradores				
	Controlar	Vigilar	Realiza evaluaciones para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados				

Fuente: Elaboración propia

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

2.4.1. Encuesta

Utilizamos la técnica de la encuesta para reunir información directa que sea veraz y confiable para nuestra investigación.

Para García (1993), comenta que la encuesta es la técnica de rápida recolección de datos, usando preguntas con alternativas para marcar.

2.4.2. Instrumento

La aplicación del instrumento se hará con un cuestionario de 20 preguntas, las cuales utilizaremos la escala Liket: siempre, a veces, nunca.

2.5. Procesamiento de análisis de datos

Para el procesamiento de datos se hizo a través del análisis de la estadística descriptiva que se obtuvo de la recolección de información apoyándonos en el programa de Microsoft Excel y Statiscal Package for Social Sciences (SPSS).

III. RESULTADOS

3.1. Tablas y Figuras

Dimensión: contable

Indicador: procedimientos

Tabla 1. Usted cuenta con algún procedimiento para verificar la información contable**.**

VALORACION	N	%
NUNCA	4	50.0%
A VECES	2	25.0%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

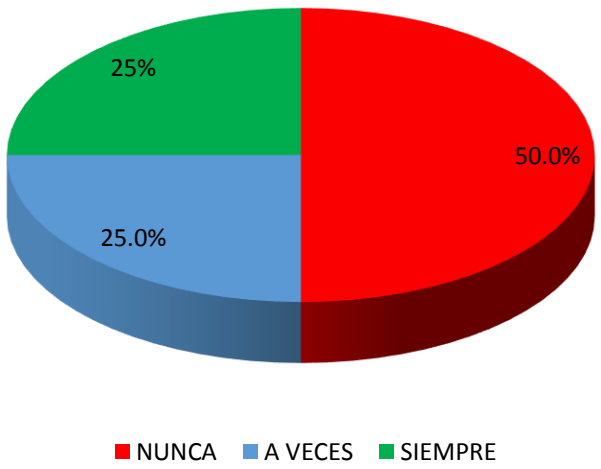


Figura 1. Usted cuenta con algún procedimiento para verificar la información contable**.**

Interpretación: el 50% de los encuestados respondió que nunca cuenta con algún procedimiento para la verificación de la información contable, el 25% a veces y un 25 % respondió que siempre.

Indicador: salvaguarda de activos

Tabla 2. Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa

VALORACION	N	%
NUNCA	4	50.0%
A VECES	3	37.5%
SIEMPRE	1	12..5%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

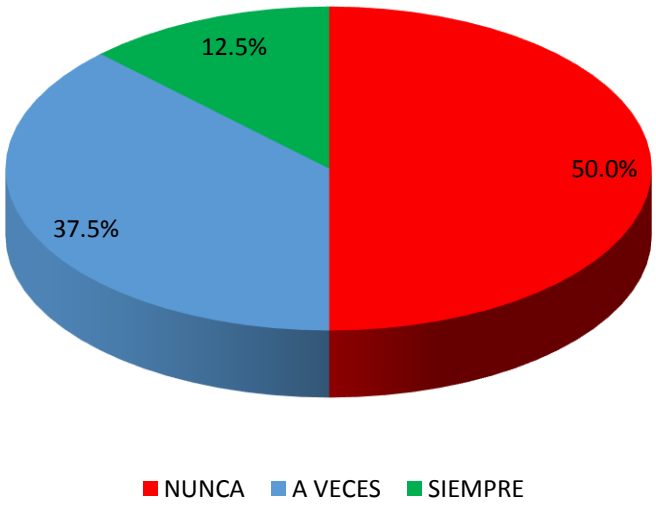


Figura 2. Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa.

Interpretación: el 50% de los encuestados respondió que nunca realiza inventarios a sus existencias u otro activo de la empresa, mientras que un 37.5% respondió que a veces, y solo un 12.5% dijo que siempre lo hacía.

Tabla 3. Tabla 3. Usted constata la real situación de sus activos.

VALORACION	N	%
NUNCA	4	50.0%
A VECES	2	25.0%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

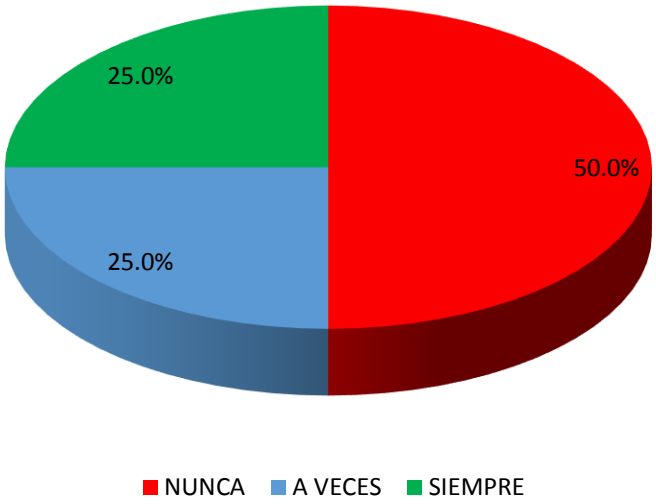


Figura 3. Usted constata la real situación de sus activos.

Interpretación: el 50% de los encuestados respondió que nunca realiza constata la real situación de sus activos, mientras que un 25% respondió que a veces y un 25% dijo que siempre.

Indicador: fiabilidad de la información

Tabla 4. Considera fiable la información que el área de contabilidad le alcanza.

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	1	12.5%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

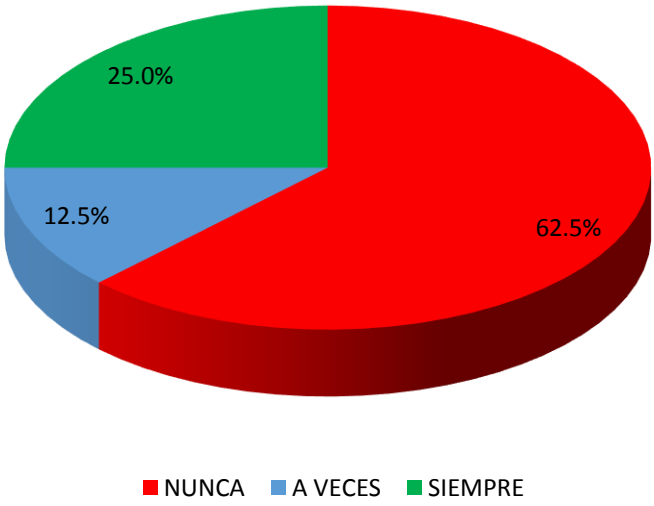


Figura 4. Considera fiable la información que el área de contabilidad le alcanza.

Interpretación: el 62.5% de los encuestados respondió que nunca considera fiable la información del área de contabilidad, un 12.5% respondió que a veces y mientras que un 25% menciono que siempre.

Dimensión: administrativo

Indicador: humano

Tabla 5. Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones.

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	2	25.0%
SIEMPRE	1	12.5%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

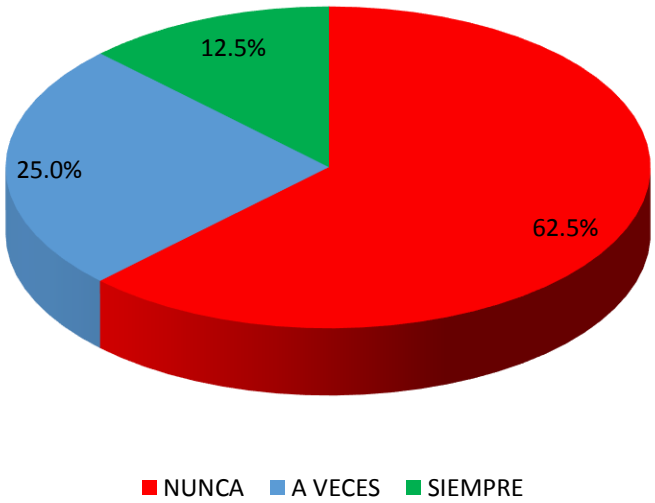


Figura 5. Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones.

Interpretación: el 62.5% de los encuestados respondió que nunca organiza a sus trabajadores por áreas y funciones, mientras un 25% respondió que a veces y un 12.5% dijo que siempre.

Indicador: material

Tabla 6. Verifica el uso de los recursos que se están utilizando.

VALORACION	N	%
NUNCA	4	50.0%
A VECES	2	25.0%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

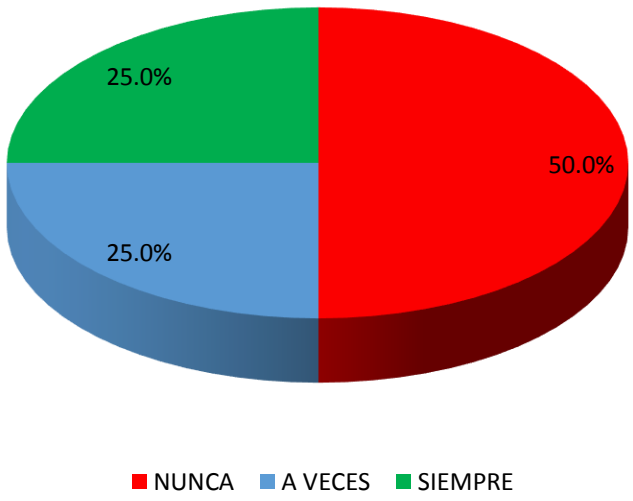


Figura 6. Verifica el uso de los recursos que se están utilizando.

Interpretación: el 50.0% de los encuestados respondió que nunca verifica el uso de los recursos que se están utilizando, mientas que un 25% respondió que a veces y un 25% dijo que siempre.

Indicador: financiero

Tabla 7. En la empresa tiene el control económico**.**

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	2	25.0%
SIEMPRE	1	12.5%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

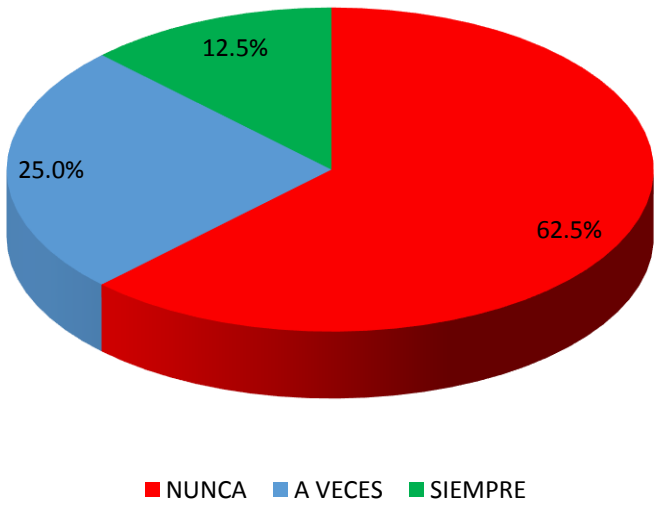


Figura 7. En la empresa tiene el control económico.

Interpretación: el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca en la empresa tiene el control económico, mientras que un 25% respondió que a veces y solo un 12.5 dijo que siempre.

Indicador: tecnológico

Tabla 8. Cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores.

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	1	12.5%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

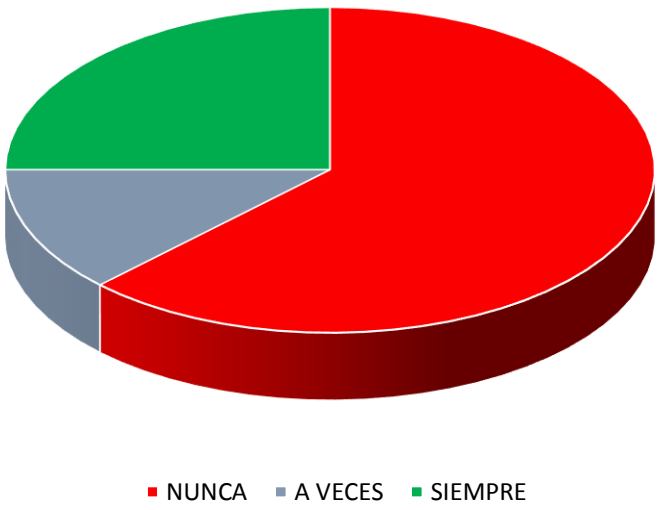


Figura 8. Cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores.

Interpretación: el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca cuenta con equipos que faciliten la labor de los colaboradores, el 12.5% respondió que a veces y un 25% respondió que siempre.

Variable: gestión administrativa

Dimensión: planeación

Indicador: misión

Tabla 9. Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios.

VALORACION	N	%
NUNCA	4	50.0%
A VECES	2	25.0%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

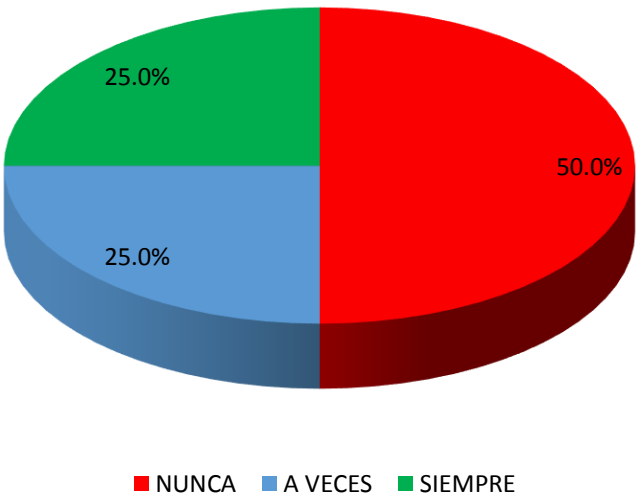


Figura 9. Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios.

Interpretación: el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios, un 25% de los encuestados respondieron que a veces y solo un 25% dijeron que siempre,

Indicador: visión

Tabla 10. Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo.

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	0	0.0%
SIEMPRE	3	37.5%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

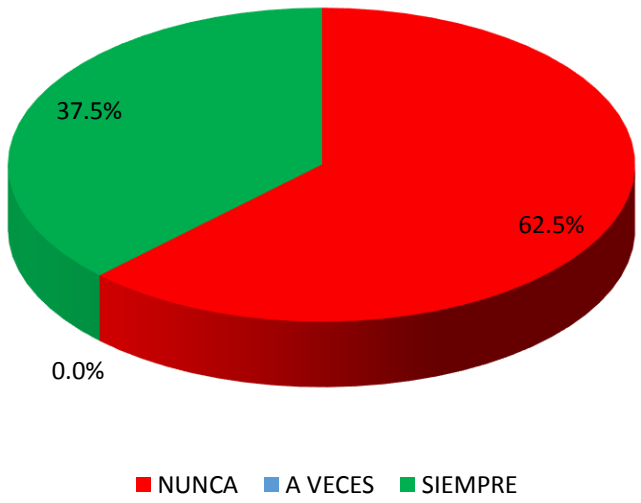


Figura 10. Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo.

Interpretación: el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo, mientas que solo un 37,5% respondió que siempre.

Indicador: valores

Tabla 11. La empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa.

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	1	12.5%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

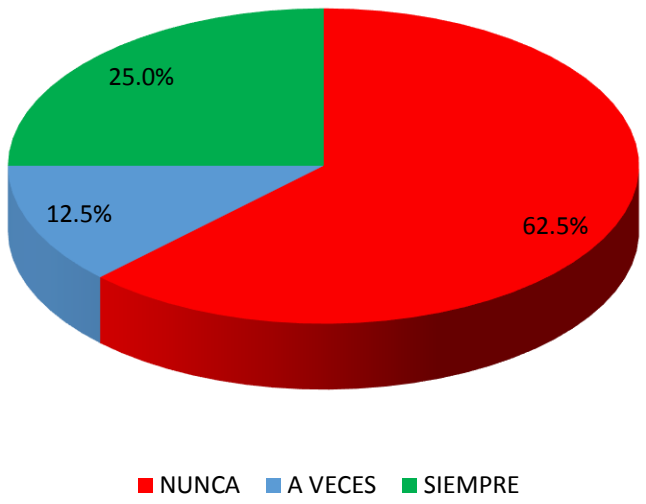


Figura 11. La empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa.

Interpretación: el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca ale empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa, el 12.5% respondió que a veces lo hacía y un 25% dijo que siempre.

Indicador: valores

Tabla 12. Le parece que las metas de la empresa están bien definidas.

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	1	12.5%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

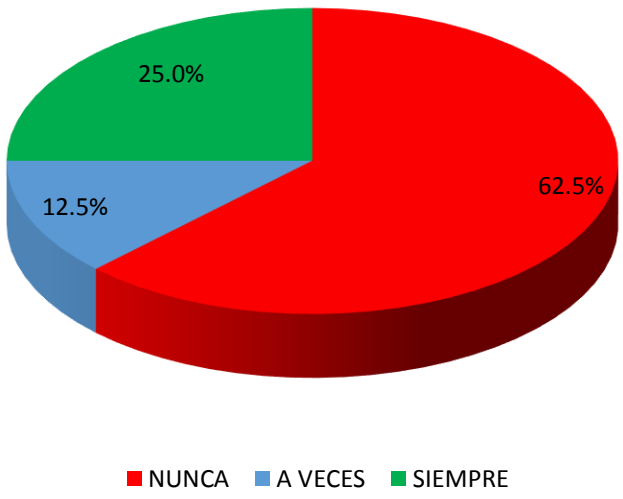


Figura 12. Le parece que las metas de la empresa están bien definidas.

Interpretación: el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca le parece que las metas de la empresa están bien definidas, un 12.5% respondió que a veces y un 25% dijo que siempre.

Dimensión: organizar

Indicador: manuales

Tabla 13. Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores**.**

VALORACION	N	%
NUNCA	4	50.0%
A VECES	2	25.0%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

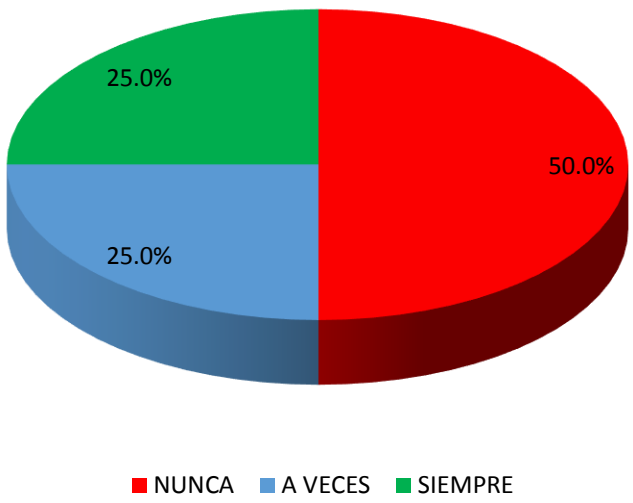


Figura 13. Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores.

Interpretación: el 50.0% de los encuestados respondió que nunca considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores, el 25% respondió a veces y el 25% dijo hacerlo siempre.

Indicador: reglamentos

Tabla 14. Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a las debes y derechos de los trabajadores.

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	2	25.0%
SIEMPRE	1	12.5%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

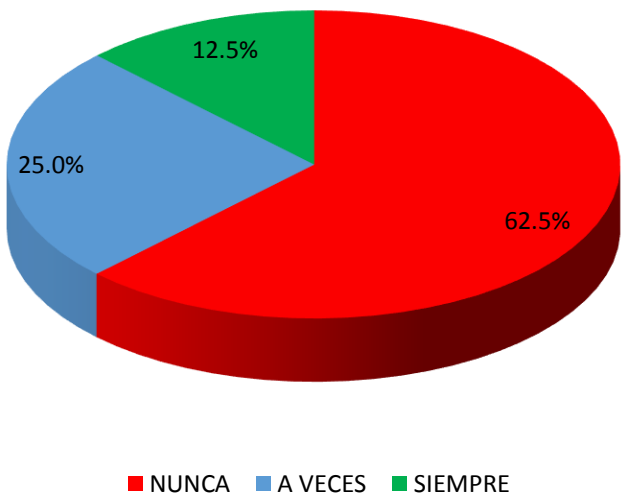


Figura 14. Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a las debes y derechos de los trabajadores.

Interpretación: el 62.5% de los encuestados respondió que nunca considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a las debes y derechos de los trabajadores, el 25% respondió que a veces y el 12.5% dijo que siempre.

Indicador: organigrama

Tabla 15. Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa.

VALORACION	N	%
NUNCA	4	50.0%
A VECES	3	37.5%
SIEMPRE	1	12.5%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

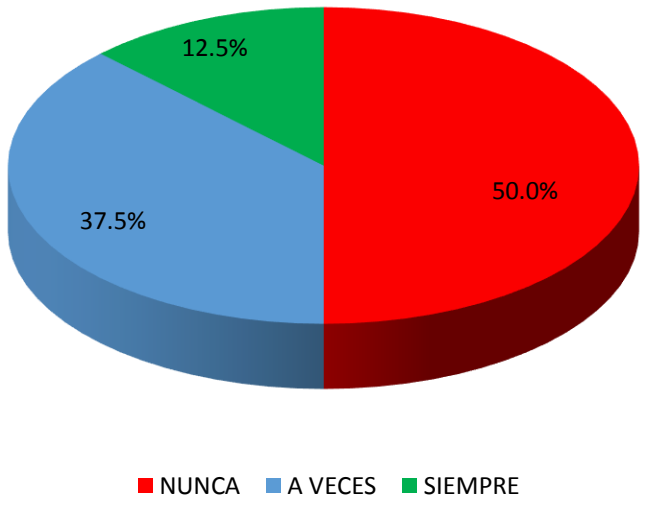


Figura 15. Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa.

Interpretación: el 50.0% de los encuestados respondió que nunca Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa, el 37.5% respondió que a veces y un 12.5% respondió que siempre.

Dimensión: dirigir

Indicador: liderazgo

Tabla 16. Considera importante el liderazgo.

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	1	12.5%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

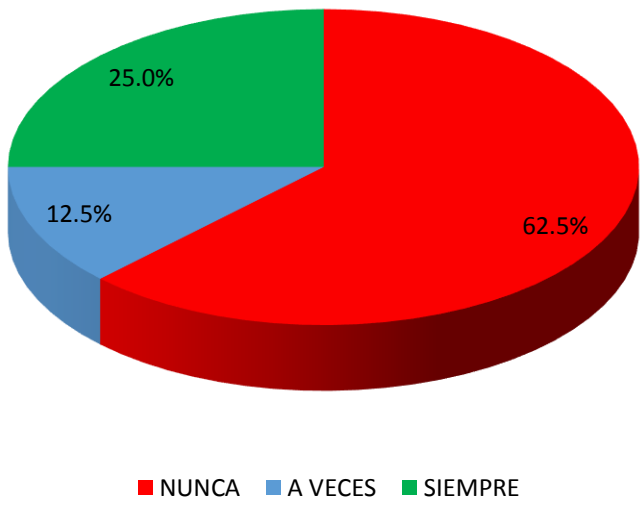


Figura 16. Considera importante el liderazgo.

Interpretación: el 62.5% de los encuestados respondió que nunca Considera importante el liderazgo, el 12.5% respondio que a veces y solo un 25% dijo que siempre.

Indicador: motivación

Tabla 17. Considera importante la motivación de los colaboradores.

VALORACION	N	%
NUNCA	6	75.0%
A VECES	0	0.0%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

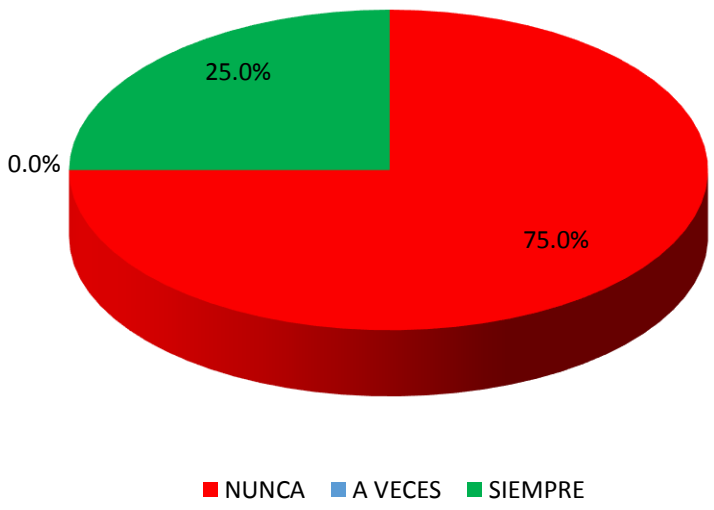


Figura 17. Considera importante la motivación de los colaboradores.

Interpretación: el 75.0% de los encuestados respondió que nunca Considera importante la motivación de los colaboradores, el 25% respondió que siempre.

Dimensión: controlar

Indicador: vigilar

Tabla 18. Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados.

VALORACION	N	%
NUNCA	5	62.5%
A VECES	1	12.5%
SIEMPRE	2	25.0%
TOTAL	**8**	**100.0**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

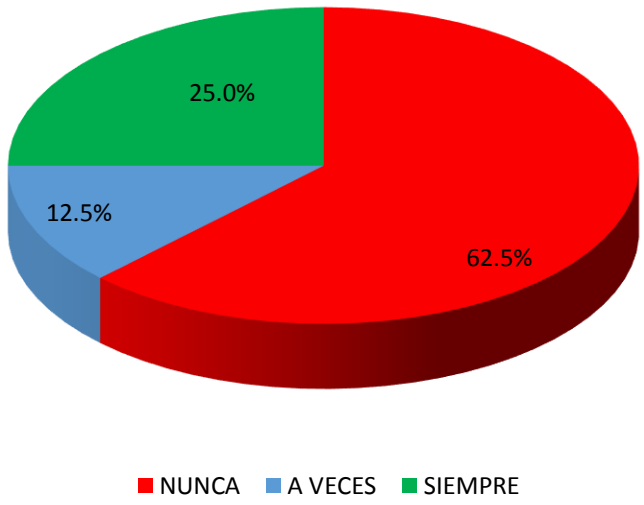


Figura 18. Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados.

Interpretación: el 75.0% de los encuestados respondió que nunca Realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados, el 12.5% respondió que a veces y solo un 25% respondió que siempre.

Tabla 19. Evaluación del control interno en la empresa Leval Distribuidora.

CONDICION		N	%
ALTO	20-24	0	0
MEDIO	14-19	59	56.19
BAJO	8-13	46	43.81
TOTAL		**105**	**100**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

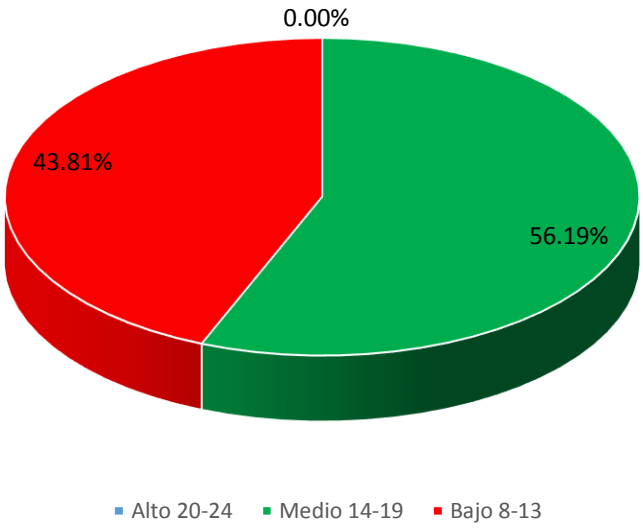


Figura 19. Evaluación del control interno en la empresa Leval Distribuidora.

Interpretación: mediante los datos obtenidos de la aplicación de la encuentras se hizo un análisis para determinar el nivel de control interno en la empresa Leval Distribuidora., el cual arrojo que tiene un 56.19%, determinándose que está en una condición medio.

Tabla 20. Evaluación de la gestión administrativa en la empresa Leval Distribuidora.

CONDICION		N	%
ALTO	24-30	0	0
MEDIO	17-23	73	55.73
BAJO	10-16	58	44.27
TOTAL		**131**	**100**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

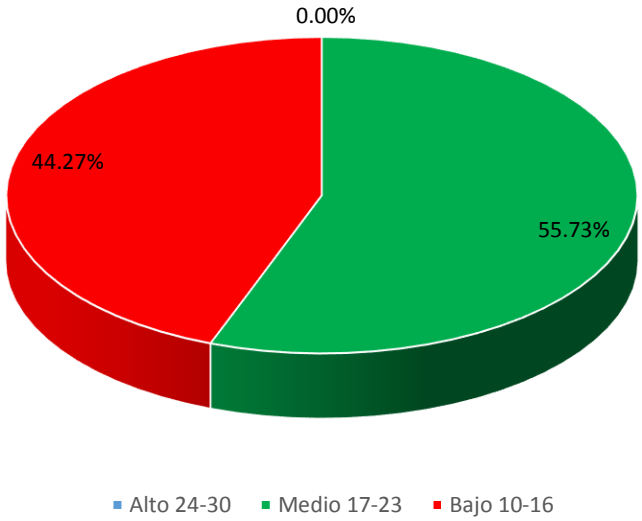


Figura 20. Evaluación de la gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora.

Interpretación: mediante los datos obtenidos de la aplicación de la encuentras se hizo una evaluación para saber el nivel de la gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora, arrojando un 55.73%, determinándose que está en una condición medio.

Tabla 21. Confiabilidad del instrumento.

Alfa de Cronbach	N de elementos
0.954	**18**

Fuente: Análisis estadísticos de datos

El alfa de Cronbach arrojo 0.954 de confiabilidad, nos indica que nivel de confiabilidad del instrumento es alto.

Tabla 22. Cálculo de la correlación de Pearson.

	Correlaciones	Control interno	Gestión administrativa
Control interno	Correlación de Pearson	1	,814*
	Sig. (bilateral)	.	,014
	N	8	8
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	,814*	1
	Sig. (bilateral)	,014	.
	N	8	8

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

Fuente: Análisis estadísticos de datos (spss).

Para Hernández, Fernández & Batista (2014), menciona que el coeficiente fluctúa entre coeficiente negativa perfecta (-1) o coeficiente positiva perfecta (+1), el que hemos obtenido es 0.814, el cual está entre el rango 0.75 y 0.90 que es una correlación considerable positiva, lo cual se demostró que existe una relación entre ambas variables.

IV. DISCUSIÓN

La discusión se realiza en atención a los objetivos de la investigación.

El 50% de los encuestados respondió que nunca cuenta con algún procedimiento para la verificación de la información contable, el 50% de los encuestados respondió que nunca realiza inventarios a sus existencias u otro activo de la empresa, el 50% de los encuestados respondió que nunca constata la real situación de sus activos, el 62.5% de los encuestados respondió que nunca considera fiable la información del área de contabilidad, el 50.0% de los encuestados respondió que nunca verifica el uso de los recursos que se están utilizando, el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca en la empresa tiene el control económico, el control interno es importante y nos asegura tranquilidad, prosperidad, dentro del ente, teniendo la certeza que todo está asignado y evaluado,

Para esto nos apoyamos en lo menciona (Posso & Barrios, 2014). En su investigación en la Universidad de Cartagena, Colombia. Concluyó, que para el logro de los objetivos de la empresa de manera más eficiente es necesario contar con un buen control interno que permita ser usado como instrumento administrativo que brinda seguridad y fiabilidad en la información. Por ello (Crisólogo & León, 2012), en su investigaron, Concluyó (...) no existe un sistema de control y que se está vulnerando los objetivos de la empresa, al no poder tener el control de las actividades y activos, poniendo en riesgo la legitimidad de la información administrativa y financiera, así como la misma gestión. Un buen control interno hace que se haga detección de posibles fugas, así lo determinó (Cruzado, 2015), en su investigación donde Concluyó que con la implementación se tuvo un beneficio de 58 677.00 soles aproximadamente a diferencia del año 2013 que en el área de logística se obtuvo una pérdida por 119 025.00, por tener un control interno inadecuado para dicha área. Si mismo (Campos & Tello, 2017). En su tesis, Concluyó, que un buen control hace posible que incida con los resultados de la empresa, al demostrarse que existe un faltante que se tenía como venta.

El 62.5% de los encuestados respondió que nunca organiza a sus trabajadores por áreas y funciones, el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca cuenta con

equipos que faciliten la labor de los colaboradores, el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios, el 62.5% de los encuestados respondió que nunca considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo, el 62.5.0% de los encuestados respondió que nunca la empresa se preocupa por promover los valores dentro de la empresa, el 62.5% de los encuestados respondió que nunca le parece que las metas de la empresa están bien definidas, el 50.0% de los encuestados respondió que nunca considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores, el 62.5% de los encuestados respondió que nunca considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa a las debes y derechos de los trabajadores. el 50.0% de los encuestados respondió que nunca Considera que el organigrama está bien definido el orden jerárquico de la empresa, el 62.5% de los encuestados respondió que nunca Considera importante el liderazgo, el 75.0% de los encuestados respondió que nunca Considera importante la motivación de los colaboradores, el 75.0% de los encuestados respondió que nunca realiza evaluación para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados, una buena gestión hace posible tener todo bajo control, pero requiere un trabajo dedicado, con una adecuada estructura orgánica, donde se evidencie claramente el plan, control y dirección, del recurso humano, sin este elemental recurso no habría organización.

Por eso (Crespo & Suárez, 2014), en su investigación Concluyeron que la empresa MULTITECNOS S.A. no cuenta con un sistema de control interno, evidenciándose la inexistencia de funciones, responsabilidades, así como no definiéndose el orden jerárquico correspondiente, haciendo que las labores no sean realizas a plenitud lo cual genera errores, costos, y desvío de esfuerzos. Así mismo (Arias, 2014), en su investigación Concluyó que la gestión administrativa no tiene el control de la empresa, al no puede ver los logros ni cuentan cómo medirlos, por no existir una adecuada asignación de funciones y delimitaciones de responsabilidades para cada área, esto conllevando a generar pérdidas. También (Jiménez & Pillajo, 2014). Investigaron Concluyó que en dicha gestión administrativa y financiera no cuenta con indicadores para una adecuada medición en los procesos de ejecución presupuestal, plan operativo y el plan de desarrollo.

Mediante el análisis del control interno y gestión administrativa según los datos obtenidos se pudo comprobar que, si existe una relación, con un coeficiente de correlación de 0.814 siendo una correlación considerable positiva, además se pudo determinar la evaluación de la condición que tienen ambas variables en la empresa Leval Distribuidora, el cual nos arrojó, para control interno un nivel medio con un 56.19%, y la gestión administrativa con un 55.73%.

V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

En cuanto al objetivo general Determinar el nivel de correlación entre el control interno y la gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018. Se pudo comprobar que existe un nivel de correlación 0.814 esto significa que si una variable sube o baja la otra hará los mismo.

Para determinar la evaluación el control interno de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018, se hizo el análisis de los datos recolectados a través de la encuesta donde se logró evaluar en qué nivel se encuentra el control interno de la empresa Leval Distribuidora arrojó que este está en un término medio con un 56.19% respectivamente.

Para determinar la evaluación la gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018, se hizo uso de los datos recolectados a través de la encuesta aplicados en la empresa, obteniéndose un 55.73% determinando que está en un término medio con un 55.73%.

Para diagnosticar la correlación existente entre control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018. Se utilizo Statiscal Package for Social Sciences (SPSS) correlación lineal de Pearson, el cual nos arrojó 0.814 de correlación, esto significa que es una correlación considerable positiva.

4.2. Recomendaciones

Se recomienda implementar un control interno que permita mejorar las operaciones, agilizar procesos y mejorar controles de la empresa, esto permitirá mejorar la eficiencia de la gestión administrativa de la empresa por encontrarse estrechamente relacionadas una de la otra.

En cuanto a al control interno de la empresa se determinó que este está en término medio, por el cual se recomienda que se haga un buen análisis de las operaciones y estructura de la organización para hacer un buen control interno que permita hacer mediciones y cumplir con los objetivos planteados por la administración.

Así mismo, en cuanto a la gestión administrativa se pudo saber a través de la evaluación realizada que también está en un término medio, por el cual se recomienda que se haga un replanteo de las funciones de la gestión para hacer un adecuado plan, que permita controlar y hacer una adecuada dirección que permita dirigir o liderar de forma coherente la organización logrando cumplir con sus verdaderos objetivos.

Por último, el diagnóstico de la correlación se concluyó que existe de manera significativa, por tal motivo se recomienda que se haga un adecuado control para una adecuada gestión, esto ayuda a que el ente tenga mejores oportunidades de perdurar en el mercado.

VI. REFERENCIAS

Anzola, S. (2002)" Administración De Pequeñas Empresas", Segunda Edición, Editorial McGraw Hill, México. Pág.70

Anzola, S. (2010). Administración de pequeñas empresas. (3ª ed.).México: McGraw-Hill.

Arias, M. A. (2014). La gestión administrativa y su impacto en la rentabilidad financiera de la empresa Seismiccorp Service S. A. Recuperado de: http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/8014

Arceda S. (2015). Efectividad de los Procedimientos de Control Interno se aplican en las áreas de administración y contabilidad en la Empresa Agrícola "Jacinto López S.A. del municipio de Jinotega durante en el año 2014. Recuperado de: http://repositorio.unan.edu.ni/1762/1/5320.pdf

Bachenheimer, H. (13 de Diciembre de 2016). Definición de términos: Administración de empresas. Obtenido de http://drupal.puj.edu.co/files/OI118_Herman_0.pdf

Barquero, M. (2013). "Manual práctico de control interno. Teoría y aplicación práctica". 1era. Edición. PROFIT Editorial. Barcelona – España.

Bravo, M. (2002). Auditoría Integral. Perú: Editorial FECAT

Borja. F. (2010). Un Enfoque Moderno de Planificación, Ejecución y Control. Guatemala: Editorial Interoamericana Editores S.A. p. 49

Campos, E y Tello, N (2017). Control interno de inventarios y su incidencia en la utilidad bruta en la empresa grifos Cajamarca SAC, Cajamarca, año 2016. Recuperado de: http://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/10646

Catácora, F. (1996). Sistemas y procedimientos contables. Venezuela: McGraw.

Cruzado, M. E. (2015). Implementación de un sistema de control interno en el proceso logístico y su impacto en la rentabilidad de la constructora rio bados.a.c. recuperado de: http://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/6347

Crisólogo, A. P. & León, S. G. (2012). El Control Interno y su Efecto en la Gestión Administrativa y la Organización de la Institución Educativa Particular Interamericano S.A. de la Ciudad

de Trujillo en el Año 2012. Trujillo. Recuperado de: http://studylib.es/doc/1286586/crisologo_ana_control_interno_efecto.pdf

Crespo, B. A. & Suárez, M. F. (2014. Elaboración e Implementación de un Sistema de Control Interno, caso Multitecnos S.A. de la ciudad de Guayaquil para el periodo 2012- 2013. Universidad Laica Vicente Rocafuerte Escuela de ciencias contables. Ecuador" Recueprado de: http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/258/1/T-ULVR-0232.pdf

Delgado, S y Ena, B (2008). Recursos Humanos. Cuarta edición. P.4.

De la Peña, A. (2011). "Auditoria – Un enfoque Práctico". 1era Edición. Ediciones Paraninfo S.A. Madrid – España.

Del Rio, C. Sánchez, C. y Del Rio, R. (2009). El presupuesto: generalidades, tradicional, áreas y niveles de responsabilidad programas y actividades, base cero, teoría y práctica. (10a. ed.) México: CengageLearning.

Eslava, J. (2011). La gestión del control interno en la empresa. España – Madrid: ESIC. Pág.18.

Expansión (2012, 04, 06; 06:02 a.m.), el fracaso acecha a pymes mexicanas. Recuperado de: https://expansion.mx/emprendedores/2012/04/05/el-fracaso-acecha-a-pymes-mexicanas

Fundación Romero (2016). 5 razones por las que fracasan los empresarios peruanos. Recuperado de: https://trome.pe/emprende-trome/razones-fracasan-empresarios-peruanos-26689

Franco, P. (2007). Evaluación de estado financieros (3 ed.). Lima, Perú: Universidad del Pacífico. doi:ISBN: 978-9972-57-056-8. p. 24

Kerlinger, F. (1979). Enfoque conceptual de la investigación del comportamiento. México, D.F.: Nueva Editorial Interamericana. p. 116

Grady, P. (2012). Fundamentos de Auditoría de Estados Financieros. México: Editorial McGraw Hill S.A. p. 125

Guerra, L. L. (2015). El Control Interno y su Incidencia en la Gestión de las Mypes ubicadas en el mercado Central de Piura Recuperado de:

http://repositorio.unp.edu.pe/bitstream/handle/UNP/581/CON-GUE-BAC-15.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Hernández, S., & Pulido, A. (2011). Fundamentos de gestión empresarial. México. Editorial McGraw Will.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2014). Metodología de la investigación. (6ta ed.). Ciudad de México, México: McGraw Hill.

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P. (2010). Metodología de la Investigación. (5ta Edición). México: Mc Graw Hill/Interamericana editores. Recuperado de: https://www.esup.edu.pe/descargas/dep_investigacion/Metodologia%20de%20la%20investigaci%C3%B3n%205ta%20Edici%C3%B3n.pdf

Hellriegel D. y Slocum J. (2011). Comportamiento Organizacional. (12ª. ed.).México: CengageLearning.

Huamán, T. (2010). Administración de Riesgos y su Auditoría. Huancayo: Editorial Bisagra Editores. p. 33

Huamán, E (2018). La gestión administrativa en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público – Cajamarca, 2018. Recuperado de: http://hdl.handle.net/11537/13063

Jiménez, P & Pillajo, M (2014). Análisis de la gestión administrativa y financiera del gobierno municipal Francisco de Orellana, período 2009-2011

Koontz, H., Weihrich, H. & Cannice, M. (2012). Administración: una perspectiva global y empresarial. (14ª. ed). México: McGraw-Hill.

Koontz & Weihrich L, (1995). Administración una Perspectiva Global. (12ª. ed.). México: Editorial McGraw Hill

Mantilla, S., (2007), “Control Interno- Informe Coso”, Administración de riesgos del emprendimiento, Primera Edición. Santa Fe De Bogotá.

Naumov, L. (2011). Organización Total. (5ª. ed). México: Pearson

Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, E. & Villagómez, A. (2013). Metodología de la investigación científica y elaboración de tesis. (3° edición). Lima: Cepredim.

Perdomo, A. (2004). Fundamentos de control Interno, 9na Edición, México 2004 Pág. 03

Posso, J & Barrios, M (2014). Diseño de un modelo de control interno en la empresa prestadora de servicios hoteleros eco turísticos nativos activos eco hotel la cocotera, que permitirá el mejoramiento de la información financiera. Colombia. Recuperado de: http://190.242.62.234:8080/jspui/bitstream/11227/2130/1/TESIS%20CONTROL%20INTERNO-PRESENTACION%20FINAL.pdf

Porret, M. (2012). Gestión de Personas, manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. Madrid: Esic.

PwC (2014), recuperado de Gestión (2014, 18.04-07:33 a.m.), Principales problemas en la administración de riesgos para empresas en próximos 18 meses. https://gestion.pe/tu-dinero/principales-problemas-administracion-riesgos-empresas-proximos-18-meses-57773

Reyes, L. (2007), "El Proceso Administrativo", disponible en: http://www.angelfire.com/zine2/uvm_lce_lama/padmon.htm (Consulta: 8 de Abril del 2010)

Roque, J. A. (2016). Estrategias de gestión administrativa en mejora de la atención al cliente en la MYPE comercial San Martin – Chiclayo. Tesis pre grado. Universidad Señor de Sipan. Recuperado de: http://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/USSS_d53d4bb4a39be862d5b80cceb6434a13.

Romo M. (2011). Organización y transformación de los Sistemas de información de la Empresa (1ª ed.). Madrid: Editorial ESIC. p. 353

Rodríguez, J. (2009). Control Interno Un Efectivo Sistema para la Empresa. México: Editores Trillas. p. 160

Sosa, I. (2015). El control interno y su influencia en la gestión contable de la empresa goldenamazongroup s.a.c. Recuperado de http://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/AUTONOMA/152/1/SOSA%20PEREZ.pdf

Sumba , R. Y. (2014). Modelo de gestión administrativa para la competitividad de las microempresas en la zona sur de la provincia de Manabí. Ecuador. Recuperado de: http://repositorio.upao.edu.pe/handle/upaorep/739

Stoner, J. (1996). Administración. Editorial Prentice Hall Hispanoamérica. México.

Tamayo, M. (2003). El proceso de la Investigación Científica (4ta edición). México. Limusa Noriega Editores.

Torres, C & Romero, G (2016). Factores que intervienen en la gestión exitosa de las asociaciones sin fines de lucro de la ciudad de Cajamarca en el 2016. Recuperado de: http://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/11024/Torre%20Z%C3%BA%C3%B1iga%20Clara%20Adela%2c%20Romero%20Mu%C3%B1oz%20Brian%20Giangregory.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Vásquez, Y. E. (2016). En su tesis cuyo título es “El Control Interno y su influencia en la Gestión Administrativa de las Micros y Pequeñas Empresas del sector comercio del Perú: Caso Empresa Servicios Múltiples “El Constructor L&A” S.A.C. Huarmey, 2016. Recuperado de: http://repositorio.uladech.edu.pe/handle/123456789/1114

ANEXOS

ANEXO 1. Cuestionario

CUESTIONARIO

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA LEVAL DISTRIBUIDORA DEL DISTRITO DE JAEN, 2018.

Marque con un aspa (x) la opción o respuesta que considere correcta. Se agradece su participación, por favor realizar el llenado con veracidad.

Valoración: 1 = Nunca, 2 = A Veces, 3 = Siempre

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	Escala de medición		
				Nunca	A veces	Siempre
Control Interno	contable	Procedimientos	Usted cuenta con algún procedimiento para la verificación de la información contable			
		Salvaguardia de activos	Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa			
			Usted Constata la real situación de sus activos			
		Fiabilidad de información	Considera fiable la información que el área de contabilidad de alcanza			
	Administrativo	humano	Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones			
		material	Verifica el uso de los recursos que están utilizando			
		financiero	En la empresa tiene el control económico			
		tecnológico	Cuenta con equipos que facilitan la labor de los colaboradores			
Gestión Administrativa	Planeación	Misión	Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios			
		Visión	Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo			
		Valores	La empresa se preocupa promover los valores dentro de la empresa			
		Objetivos	Le parece que las metas de la empresa están bien definidas			
	Organizar	Manuales	Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores			
		Reglamentos	Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa las obligaciones y derechos de los trabajadores			
		Organigrama	Considera que en el organigrama están bien definidos el orden jerárquico			
	Dirigir	Liderazgo	Considera importante el liderazgo			
		Motivación	Considera importante la motivación de los colaboradores			
	Controlar	Vigilar	Realiza evaluaciones para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados			

ANEXO 2. Aplicación del instrumento.

CUESTIONARIO

CONTROL INTERNO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA LEVAL DISTRIBUIDORA DEL DISTRITO DE JAEN, 2018.

Marque con un aspa (x) la opción o respuesta que considere correcta. Se agradece su participación, por favor realizar el llenado con veracidad.

Valoración: 1 = Nunca, 2 = A Veces, 3 = Siempre

Variable	Dimensión	Indicador	Ítems	Escala de medición		
				Nunca	A veces	Siempre
Control Interno	contable	Procedimientos	Usted cuenta con algún procedimiento para la verificación de la información contable	X		
		Salvaguardia de activos	Realiza inventarios a sus existencias u otros activos de su empresa	X		
			Usted Constata la real situación de sus activos	X		
		Fiabilidad de información	Considera fiable la información que el área de contabilidad de alcanza	X		
	Administrativo	humano	Organiza a sus trabajadores por áreas y funciones			X
		material	Verifica el uso de los recursos que están utilizando			X
		financiero	En la empresa tiene el control económico	X		
		tecnológico	Cuenta con equipos que facilitan la labor de los colaboradores			X
Gestión Administrativa	Planeación	Misión	Considera que la empresa tiene definidas los procesos diarios	X		
		Visión	Usted considera que la empresa tiene definido claramente sus aspiraciones a corto, mediano y largo plazo	X		
		Valores	La empresa se preocupa promover los valores dentro de la empresa			X
		Objetivos	Le parece que las metas de la empresa están bien definidas	X		
	Organizar	Manuales	Considera que la empresa tiene bien definido su manual de funciones para los trabajadores		X	
		Reglamentos	Considera que los reglamentos se dan a conocer de forma clara y precisa las obligaciones y derechos de los trabajadores	X		
		Organigrama	Considera que en el organigrama están bien definidos el orden jerárquico		X	
	Dirigir	Liderazgo	Considera importante el liderazgo	X		
		Motivación	Considera importante la motivación de los colaboradores			X
	Controlar	Vigilar	Realiza evaluaciones para saber si se están cumpliendo con los objetivos planeados			X

ANEXO 3. Confiabilidad

MEDIDA DE CONFIABILIDAD DE LOS INSTRUMENTOS-METODO ALPHA CROMBACH

VALORACION: 1 =NUNCA 2= A VECES 3= SIEMPRE

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	TOTAL
1	1	1	1	3	3	1	3	1	1	3	1	2	1	2	1	3	3	32
2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	2	1	1	24
1	1	3	3	1	2	3	1	2	1	1	3	2	3	1	1	1	1	31
3	3	2	1	2	1	2	1	1	3	1	1	3	1	1	3	1	3	33
1	1	3	1	1	3	1	2	3	1	3	1	1	2	2	1	3	1	31
2	1	1	2	2	1	1	1	1	3	1	1	1	1	2	1	1	2	25
1	2	1	3	1	2	2	3	2	1	2	3	3	2	1	3	1	1	34
3	2	1	1	1	1	1	1	3	3	1	2	1	1	1	1	1	1	26
0.69	0.48	0.69	0.73	0.50	0.69	0.50	0.73	0.69	0.94	0.73	0.73	0.69	0.50	0.48	0.73	0.75	0.73	**202.22**

K = **18**

K/(K-1) = **1.059**

$$\sum_{i=1}^{k} s_t^2 =$$ **12.00**

$$s_t^2 =$$ **202.22**

ALFA = 0.954

ANEXO 3. Evidencias

Colgate

Capix
Angel

Leval distribuidora

ANEXO 4. Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	TIPO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN	TÉCNICAS / INSTRUMENTO	MÉTODOS DE ANÁLISIS DE DATOS
¿Qué relación existe entre el control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018?	**General** Determinar el nivel de correlación entre el control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018. **Específicos** Evaluar el control interno de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018. Evaluar la gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018. Diagnosticar la correlación existente entre control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.	Existe relación significativa entre control interno y gestión administrativa de la empresa Leval Distribuidora del Distrito de Jaén, 2018.	V.I. Control interno V.D. Gestión Administrativa.	Cuantitativa, descriptiva, correlacional. DISEÑO No experimental M: Muestra V1: Variable independiente V2: Variable dependiente r: Relación	Población Muestra:	Encuesta/ Cuestionario	Aplicación de procesos de estadística descriptica, considerando los porcentajes, apoyados de programas SPSS y Microsoft Excel.