



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD**

**PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA
MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA-
CONTABLE DE LA EMPRESA EL RETOÑO E.I.R.L
TÚCUME, LAMBAYEQUE - 2017**

Autora:

Bach. Díaz Bautista, Luz Marleny

Asesor:

Dra. Rosas Prado Carmen Elvira

Línea de Investigación

Contabilidad financiera

Pimentel - Diciembre

2017

DEDICATORIA

Dedico mi trabajo de investigación a las personas que me apoyaron siempre en cada paso y logro que he dado, tanto en mi carrera profesional como en mi vida cotidiana; mi gratitud a Dios y a ellos que hicieron que mis sueños se hagan realidad definitivamente muchas gracias por motivarme y darme la mano cuando sentía más lo he necesitado a ustedes por siempre mi corazón y mi agradecimiento.

Papá y mamá

Para mis hermanos que son mi alegría, apoyo en mi camino de estudiante

A mi hermano por ser un motivo más para seguir luchando

A mi sobrino por ser muestra de ternura y paciencia y un motivo más para seguir adelante

AGRADECIMIENTO

En mi presente trabajo de investigación en primer lugar agradecerte a ti mi Dios por cuidarme todo este tiempo por brindarme salud, perseverancia, por no dejarme desmayar y darme la fuerza para poder seguir de pie. A mis padres y hermanos que son siempre mi impulso y motivo. A la UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN por darme la oportunidad de estudiar y ser una profesional. Son muchas personas las que han formado parte de mi vida profesional las cuales me siento muy agradecida por sus consejos, apoyo, ánimo y compañía, mis gratitudes a todos ya que si no haber sido por el gran apoyo que me han dado no hubiera hecho posible unos de mis sueños, por todo ello bendiciones.

ÍNDICE

| | | |
|--------|---|----|
| I. | INTRODUCCIÓN..... | 7 |
| 1.1. | Situación problemática..... | 7 |
| 1.1.1. | Internacional..... | 7 |
| 1.1.2. | Nacional: | 11 |
| 1.1.3. | Local:..... | 12 |
| 1.2. | Formulación del problema | 13 |
| 1.3. | Objetivos | 13 |
| 1.3.1. | Objetivo general | 13 |
| 1.3.2. | Objetivos específicos..... | 13 |
| 1.4. | Justificación e importancia..... | 13 |
| 1.5. | Antecedentes de Investigación | 14 |
| 1.5.1. | Internacional:..... | 14 |
| 1.5.2. | Nacional: | 16 |
| 1.5.3. | Local:..... | 17 |
| 1.6. | Marco teórico | 19 |
| 1.6.1. | Plan Estratégico:..... | 19 |
| 1.6.2. | Gestión contable:..... | 21 |
| 1.6.3. | Gestión administrativa: | 22 |
| II. | MATERIALES Y MÉTODOS..... | 23 |
| 2.1. | Tipo y diseño de la investigación | 23 |
| 2.1.1. | Tipo de Investigación | 23 |
| 2.2. | Métodos de investigación..... | 24 |
| 2.3. | Población y muestra | 24 |
| 2.4. | Variables y operacionalización | 24 |
| 2.4.1. | Plan estratégico | 24 |
| 2.4.2. | Gestión administrativa - contable..... | 25 |
| 2.5. | Técnicas e instrumentos de recolección de información | 27 |
| 2.6 | Validación y confiabilidad de instrumentos | 27 |
| III. | RESULTADOS | 28 |
| 3.1. | Resultados de tablas y figuras | 28 |
| IV | DISCUSIÓN..... | 40 |
| V. | CONCLUSIONES | 47 |
| 5.1 | CONCLUSIONES | 47 |
| | Referencias..... | 48 |

Resumen

El presente trabajo de investigación ha sido desarrollado con el fin de dar solución a un problema que para mayoría de las organizaciones es una molestia por ello este trabajo tiene como objetivo; Proponer un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa-contable de la empresa El Retoño E.I.R.L Túcume, Lambayeque – 2017 de la misma manera se justifica porque elaborar un plan estratégico ayudara a una buena gestión administrativa – contable esta pueda tener un control adecuado y información precisa oportuna. Para analizar la situación de la empresa El Retoño, se aplicó una metodología del tipo descriptiva, y explicativo, con un diseño no experimental bajo un enfoque cuantitativo y cuya población está conformada por 20 trabajadores ya que tiene relación directo con el problema identificado, se evaluó y se analizó al detalle la importancia que esta tiene dando solución al problema que aqueja el cual es ¿De qué manera la propuesta de un plan estratégico permitirá mejorar la gestión administrativa- contable de la empresa El Retoño E.I.R.L Túcume, Lambayeque - 2017?. Mediante los resultados obtenidos del análisis realizado, se logra saber que la empresa El Retoño no cuenta con un plan de estrategias para mejorar la gestión también el no contar con un manual de procedimientos, no se conoce la misión y visión de la empresa, el no contar con políticas, estrategias y objetivos; la no existencia de un manual organizacional para ambas áreas y sobre todo se llego a la conclusión que el no contar con un plan estratégico el cual le permita medir, evaluar y controlar los riesgos administrativos y financieros de la empresa.

Palabra clave: plan estratégico, gestión administrativa – contable

Abstract

The present research work has been developed in order to solve a problem that for most organizations is a nuisance because of this work is aimed at; Propose a strategic plan to improve the administrative-accounting management of the company El Retoño EIRL Túcume, Lambayeque - 2017 in the same way is justified because developing a strategic plan will help a good administrative - accounting management this can have adequate control and accurate information timely. To analyze the situation of the company El Retoño, a methodology of descriptive and explanatory type was applied, with a non-experimental design under a quantitative approach and whose population is made up of 20 workers since it is directly related to the problem identified, it was evaluated and it was analyzed in detail the importance that this has giving solution to the problem that afflicts which is: How the proposal of a strategic plan will improve the administrative-accounting management of the company El Retoño EIRL Túcume, Lambayeque - 2017 ?. Through the results obtained from the analysis carried out, it is possible to know that the company El Retoño does not have a strategy plan to improve the management, also the lack of a procedure manual, the mission and vision of the company is not known, the have policies, strategies and objectives; the non-existence of an organizational manual for both areas and, above all, the conclusion that there is no strategic plan that allows it to measure, evaluate and control the company's administrative and financial risks.

Keyword: strategic plan, administrative management - accounting

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Situación problemática

1.1.1. Internacional

México

En el sitio web Gestion.org, nos da a conocer que casi la mitad de las PyMes Mexicanas están que fracasan por una mala gestión, por ellos los empresarios han enfrentado crisis y han tenido que ver cómo sus empresas colapsaban y según los expertos afirman que una de las causas principales del cese de las empresas está relacionado a un factor interno en la organización, determinando de esta manera la mala gestión estratégica y administrativa – contable de la empresa. Por tal motivo las cifras que comunica el Centro para el Desarrollo de la Competitividad Empresarial (CETRO-CRECE), sólo el 10% de las PyMEs mexicanas han llegado a los diez años de vida y logran el éxito esperado, mientras que el 75% de las empresas nuevas del país han fracasado, por tal motivo tienen que cerrar sus negocios a sólo dos años después de haber iniciado sus actividades. Según las cifras que se brindaron resultaron alarmante para el sector, no sólo para las actuales PyMEs que se desenrollan en el territorio mexicano, sino también para aquellas empresas que recién están iniciando en donde según diversas consultoras del país han demostrado que el 50% de las entidades quiebran durante sus primeros años de actividades a causa de una mala gestión, asimismo el 90% fracasan antes de llegar a los cinco años de vida por el mismo motivo. En fin suelen atribuir el fracaso a causa de fayas económicas políticas y sociales, resaltando la falta de apoyo oficial, la deficiencia en los programas de ayuda a las PyMEs, la escasez de fuentes de financiación, las altas tasas impositivas y los excesivos controles gubernamentales, entre otros. Es por ello que a pesar de los obstáculos mencionados los diversos empresarios llegan a superar los desafíos en donde definitivamente se asegura que uno de los principales motivos principales de muchas empresas se da a la mala gestión de las personas que lo comandan. (Marker, 2013)

España

Martínez y Milla (2012). Nos dice que mucha inquietud a revelar no es suficiente es por ello que un plan estratégico es importante y que en los negocios como en la vida se trata de ser proactivo y no reactivo; cuanto más consciente seamos con respecto a los planes que se llevara a cabo de acuerdo a la situación que atraviesa nuestra empresa, es donde se adopta las medidas necesarias para convertir esta situación en el escenario más semejante a nuestros objetivos donde mayor será la probabilidad de éxito. (p. 9)

El plan estratégico es un escrito en donde cuya elaboración nos mandara a plantearnos dudas acerca de nuestra organización como: la forma de hacer las cosas y como contrastar una estrategia que se hace en función al posicionamiento en que se encuentra la organización. En lo mencionado será determinante para el porvenir de la empresa y en la imagen de la misma, ya que la finalidad de mejorar, de marcarse objetivos, de fijarse una meta, no solo nos ayudará a nosotros como empresa, sino que además contribuye a dar una imagen seria y organizada. (Martínez y Milla, 2012, p. 9)

El plan estratégico es además la tarjeta de presentación de la idea del emprendedor delante de todo lo que la empresa pretende promover por ello que las recomendaciones a: accionistas, entidades bancarias, obreros, usuarios, proveedores, etc es que como idea principal se elaborar un plan y por ello, el emprendedor debe recoger toda la información relativa y ponerla en marcha (Martínez y Milla, 2012, p. 9)

Comentario:

Se dice que el plan estratégico es el conjunto de análisis, pero más bien es el mejor perfil de una empresa y que si es realizada podemos obtener mejoras importantes por lo que también son disposiciones y operaciones que una organización lleva a cabo para crear y mantener ventajas comparativas sostenibles a lo largo del tiempo.

México

González, A (2016). Nos dice que: El estudio de mercado es básico en todo plan estratégico de un negocio dado que simboliza el inicio formal del mismo. Aquí trataran la busca de mercados, las fases de mercadotecnia como son las estrategias, programas de mercadotecnia, la comunicación comercial, la distribución y puntos de venta, los costos fijos y variables, así como la administración de ventas en toda empresa. (p. VII)

Todo emprendedor antes de realizar los estudios que justifiquen la viabilidad del negocio debe contar con bases proactivas y visionarias como es la naturaleza del plan, la estructura del negocio, el estilo de liderazgo a ejercer, la comunicación y motivación a realizar, y cuál será el proceso de rasgos a ejercer que se aplicara al negocio. (Gonzales, 2016, p. VII)

Colombia

El diario el tiempo (jueves, 30 de junio de 2012). Publicó en su página el artículo llamado Toda empresa requiere un plan estratégico el cual se refiere que: El avance metodológico en la investigación de mercados es paralelo al desarrollo de la metodología de la investigación. La forma clara y precisa de hablar de un plan estratégico es porque quizás los negocios que se desarrollan hace pensar que toda y cada una de sus labores que se realizan en la organización han de estar perfectamente planificadas. Pero también las pequeñas empresas necesitan de esa misma racionalidad y rigidez en sus actividades.

Ya desde que las empresas no cuenten con un plan estratégico, se sabe que en varios casos se debe tener en cuenta que: En la elaboración de planes, conviene conocer de antemano la posición relativa del mercado en que se encuentra una empresa, porque para la organización es necesario conocer sus productos y en donde están situados ya que por otra parte, son elementos fáciles de observar y comparar el análisis de productos que se sitúan en el entorno apropiado y ayuda a sistematizar los planes también si se comercializan distintos productos, es innegable

que algunos de ellos se encontrarán con bases diferentes en su ciclo de vida , por lo tanto, las estrategias a aplicar a cada uno de ellos serán también diferentes.

E.E.U.U

Según la revista HarvardBusiness (2011) en su publicación Como aprovechar al máximo la estrategia de su compañía nos menciona que: La práctica, estrategia corporativa les parece abstracta a los ejecutivos, quienes luchan por traducirla en planes de acción realistas. Pero un proceso llamado instrucción estratégica (briefing estratégico), cuyo origen está en las fuerzas armadas Bungay, director del Ashridge Strategic Manafement Centre, describe en este artículo como las instrucciones pueden llevar al ejecutivo y a sus subordinados directos desde desorden sobre un complejo conjunto de metas y medidas de desempeño hasta la aclaración acerca de los objetivos de cada persona y en qué orden. Usando un caso ficticio como ejemplo, Bungay detalla cinco pasos críticos del proceso: declare su propósito o que se espera que haga y por qué, revíselo en el contexto de la situación de la empresa, defina la tarea implícita de su propósito, defina los límites que restringen a su equipo, una sola instrucción importante puede ayudar a que su equipo se desempeñe mejor, pero la verdadera magia se produce cuando las interacciones deciden a lo largo de toda la organización. Cuando eso ocurre, la estrategia de la compañía se descompone en una cascada de elementos discretos pero vinculados entre sí. Al final, las personas estarán estratégicamente alineadas y serán operacionalmente autónomas; una mezcla que es un distintivo de las organizaciones de alto desempeño.

ESPAÑA

Caballero, S (2014). Nos dice que conocer la gestión laboral básica de una empresa, así como los documentos más importantes para dicha gestión en donde la contabilidad forma el conjunto de normas, reglas y procedimientos estandarizados enfocado a la empresa con el objetivo último de analizar, reflejar y comunicar la información económica de la empresa. En cuanto al concepto de gestión contable podemos definirlo como la ciencia económica natural que tiene por objetivo mediante métodos científicos, obtener información con respecto a los términos cuantitativos y relativos a la realidad económica – patrimonial ya que los usuarios

de dicha información puedan adoptar las decisiones en relación con la expresada unidad económica. (p. 101)

La contabilidad refleja el proceso económico que ha sufrido una empresa en un ejercicio económico. La misión de la contabilidad es ofrecer información relevante para la toma de decisiones de la empresa. Por eso se dice que la contabilidad es el lenguaje de los negocios. (Caballero, 2014, p. 101)

1.1.2. Nacional: Perú

El Diario Gestión (viernes, 18 de abril del 2014). Informó en un reciente estudio de Price wáter house Coopers (Pwc) los principales problemas en la administración de riesgos para las empresas, muestra que el 75% de los ejecutivos reportan un aumento de riesgos en la organización administrativa eso significa que si hasta el año pasado tenía cinco riesgos identificados hoy tiene el doble.

En la actualidad las empresas en un 40% tienen bases de datos (manuales o no) fragmentada o dispersada, mucha información dispersa no sistematizada ni unida, Actualmente una empresa con prestigio y sostenibilidad tiene además de los reportes financieros los reportes no financieros. Y gracias a la indagación de PwC reporta que en los próximos meses se agencia de cambios previstos a: Crear una cultura de concientización de riesgo (84%), Desarrollar procesos para identificar y controlar riesgos (82%), Llevar a cabo auditorías de información no financiera (79%), Integrar estrategias de riesgo y de negocios (79%) y todo aquello como alternativas para mejorar la administración- financiera de la organización (Diario gestión, viernes, 18 de abril del 2014)

El Diario Gestión (lunes, 09 de setiembre del 2013). Público en su espacio de cuentas claras, la contabilidad es una herramienta muy importante que se utiliza como un instrumento de gestión donde habla que; es la herramienta principal para el control y mando de la empresa por ello radica su importancia en las información de los estados financieros ya que las operaciones realizadas por las empresas y las actividades económicas fluyen en un proceso contable que produce un tipo de información dando la autenticidad de cómo se encuentra la empresa y esta es

utilizada por diferentes usuarios, como gerentes, directores, accionistas, proveedores, clientes, entidades financieras y entidades del gobierno, logrando así veracidad para la toma de decisiones.

Según la revista Gestión Pública y Desarrollo (2010) en su publicación titulada el centro nacional de planeamiento estratégico (CEPLAN). Los principales objetivos del sistema nacional de planeamiento estratégico trata de constituirse en el espacio institucionalizado para la definición concertada de una visión de futuro compartida y de los objetivos y planes estratégicos, articular e integrar en forma coherente y concertada las diferentes propuestas y opiniones para elevar el plan estratégico, desarrollar los procesos y las acciones, promover y formular el plan estratégico es así que el plan bicentenario: El Perú hacia el 2021 es un plan de largo plazo contiene las políticas nacionales en donde con lo realizado y información dada se ha desarrollado muchas estrategias que deberá seguir el Perú en los próximos diez años y que este no solo se presentan las metas de fin de periodos como ambiciones nacionales a una mejor calidad de vida para toda la ciudadanía si no que ayudara al evolución como país y que en programas de plan estratégicos se podrá especificar las metas trazadas que sirven como guía para la toma de decisiones se empresas públicas o privadas.

1.1.3. Local:

Procesadora el Retoño E.I.R.L., es una empresa industrial constituida el 10 de noviembre del 2010 en el distrito de Túcume. Empresa la cual se dedica a la fabricación de los derivados del maíz amarillo como es el maíz chancado, maíz molido y jora molida, así mismo ofrece la venta de maíz amarillo y alimentos balanceados para aves y cerdos. Desde sus inicios, ha considerado importante brindar una buena atención y productos de calidad, a precios cómodos y accesibles con la finalidad de la satisfacción de sus clientes.

Actualmente la empresa Procesadora el Retoño E.I.R.L., evidencia una serie de dificultades debido a que desde que se inició en el rubro no ha realizado estrategias adecuadas a sus necesidades, ya que como toda entidad en sus inicios, sus actividades y sus operaciones eran pequeños, por ende totalmente manejable, es por ello que no requería ningún plan estratégico, pero actualmente el alto nivel de

competencia que tiene y el crecimiento de la misma ha obligado a requerir con urgencia estrategias apropiadas para su administración – contable y por ende le permitan mejorar el desempeño de la organización.

Por esta razón se está proponiendo estrategias para mejorar la gestión administrativa - contable de la empresa y sirva como guía para su buen manejo y sobre todo para un buen control, con la finalidad de incrementar económicamente y que le ayude a seguir vigente en el mercado y así pueda aperturar nuevas sucursales a futuro.

1.2. Formulación del problema

¿De qué manera la propuesta de un plan estratégico permitirá mejorar la gestión administrativa- contable de la empresa El Retoño E.I.R.L Túcume, Lambayeque - 2017?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo general

Proponer un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa- contable de la empresa El Retoño E.I.R.L Túcume, Lambayeque - 2017?

1.3.2. Objetivos específicos

Diagnosticar la situación actual de la Gestión Administrativa – Contable en la empresa El Retoño E.I.R.L

Identificar los factores que imposibilitan la mejora de la gestión de la empresa El Retoño E.I.R.L

Diseñar un plan estratégico para mejorar la Gestión administrativa - contable de la empresa El Retoño E.I.R.L.

1.4. Justificación e importancia

Debido a la gran competencia del mercado, avance de tecnología, y posicionamiento de empresas con el mismo rubro; se ha tenido la necesidad de elaborar un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa- contable de la empresa El Retoño E.I.R.L Túcume, Lambayeque- 2017. El estudio que se realizara le interesará porque está desarrollado con un tema de vanguardia y que le ayudara dar un

salto importante a nivel competitivo y debido que fundamentara su plan estratégico en temas y concepto actuales la cual ayudará a generar ventajas competitivas y de esta manera poder ser más eficaz logrando remplazar las necesidades y efectuar intereses de cualquier cliente que desee saber , a través de una gestión administrativa- contable, la empresa el retoño , como las demás empresas en la actualidad deben poseer uno o varios elementos diferentes frente a la competencia y es así que surge el interés de implementar un plan estrategias para mejorar su rendimiento de la empresa y ser más eficaz.

Así mismo, La investigación que pretendo elaborar radica su importancia porque va a permitir que a través de propuestas estratégicas de gestión administrativas-contables se confirmen las deducciones obtenidas y por consiguiente mejorar el desempeño en la empresa para que así esta pueda generar buenas ganancias y sobre todo un buen control.

También es importante porque va a servir como marco de referencia para otros estudiantes que quieran investigar algún tema parecido y/o para cualquier otra investigación que necesite de mi trabajo.

1.5. Antecedentes de Investigación

1.5.1. Internacional:

Zarate, M. (2012) en su tesis *“Plan Estratégico para mejorar la Gestión Administrativa, Contable del estudio jurídico Aguilar Torres S.A”* para optar el título en ingeniera de administración de empresas, en la universidad central del Ecuador – Ecuador. En el siguiente trabajo de investigación el autor llego a la conclusión que contar con estrategias corporativas como plan estratégico va ayudar en la toma de decisiones y también en proporcionar herramientas y directrices que le permita a la empresa poder tener una visión pero de una manera planificada, siendo de esta manera un punto fundamental el difundir a los directivos y funcionarios sobre la misión, estrategias, objetivos y las actividades. Pero esto será posible contando con el compromiso de las personas involucradas para hacer realidad la visión de esta propuesta. Así mismo el plan de acción para un plan estratégico primero se deberá aprobar el plan estratégico, posteriormente documentar y difundirlo a los directivos y

al personal y por ultimo realizar las evaluaciones y mejoras necesarias para que el plan estratégico tenga un buen funcionamiento para la ayuda de la gestión contable y administrativa de a empresa.

Comentario:

Esta tesis ayudara a la investigación en saber cómo llevar a cabo las herramientas y directrices para poder cumplir con los objetivos que se ha planteado la empresa para ello todos los miembros de la empresas deben estar involucrados con esta propuesta para un mejor seguimiento de este plan, para ello la gestión de proceso directivo, deberá realizar reportes sobre el avance de la implementación de plan estratégico; la gestión de proceso administrativo, deberá realizar un reporte trimestral del cumplimiento de los procesos administrativos y la gestión de proceso contable deberá cumplir con los procesos contables y tributarios.

Garcés, E. (2013) en su tesis *“Plan de mejoramiento de la Gestión Administrativa, Operativa, y Contable del restaurante de comidas rápidas 102 Perros”* para optar el título de mercadeo y negocios internacionales, en la universidad autónoma de occidentes Santiago de Cali – Colombia. En la siguiente tesis se llegó a la conclusión que la gestión administrativa del restaurante 102 perros se manejan bajo los requisitos que maneja la DIAN, por lo tanto el restaurante no dispone de un manual de funciones, el cual limite responsabilidades con sus colaboradores, la dirección es autocrática y la empresa por el momento no se encuentra formalizada; de otra manera como acciones correctivas que puede hacer posible la mejora de la gestión administrativa y de calidad, se propone que se lleve a cabo en el restaurante, mejorar su gestión administrativa porque son mecanismos que miden la plena satisfacción de los usuarios, mecanismos de selección e inducción de los niveles del restaurante, componentes de participación de los empleados del restaurante formales de comunicación de decisiones del propietario del negocio , mecanismos de sugerencias, logísticas e infraestructuras por lo tanto se necesita un mayor control de gestión administrativo.

Comentario:

Esta tesis aportara a la investigación sobre la implementación de un plan estratégico ayudara a la mejorar la gestión administrativa, dado que con ello

podemos saber que tan satisfechos están los clientes con respecto a la atención y producto que se brinda, para ello también se deberá tener un mecanismo de sugerencia, para poder observar cuales son los puntos que se puede mejorar como empresa; para poder lograr lo que se ha planteado se tendrá que tener un control en la gestión administrativa, con ello se puede dar a conocer si lo que se planteo la empresa se está cumpliendo.

Cano Del, C & Cifuentes, S. (2011) en su tesis *“Diseño e Implementación de un Plan Estratégico para la Empresa Disempack LTDA”* para optar el título de Administración de empresas, en la Universidad De la Salle Bogotá – Colombia. En la siguiente tesis se concluye que las estrategias aplicadas en este trabajo de investigación, permitirá a que la empresa se encuentre en un mejor nivel de competencia y también a aumentar su nivel en el mercado donde ayudara a la empresa a crecer como industria, a fortalecer su imagen, y a mantener a sus clientes potenciales también ya que las guías de gestión planteados sirven como herramienta de control el cual le permitirá a las directivas conocer la situación actual de la empresa y detectar con facilidad los posibles problemas que ocurran para darles pronta solución; La planeación estratégica es una herramienta de gestión; como tal, su implementación en la empresa lleva una gran responsabilidad ya que el esfuerzo de la gerencia en la empresa y cada una de sus áreas es aumentar la rentabilidad ; la falta de un plan para el área comercial no ha permitido que la empresa se posicione en el lugar ansiado y que le permita también que sea más competitiva desde luego la no utilización de promoción y publicidad ha limitado el mercado, es decir, solo un segmento tiene conocimiento de la empresa. Por este motivo existe una dependencia de pocos clientes; La falta de un apropiado diseño y una mala distribución de la planta, afecta directamente la elaboración y el rendimiento de los empleados en las distintas áreas de la empresa.

1.5.2. Nacional:

Santos, F. (2012) en su tesis *“Planeamiento financiero Estratégico como herramienta para mejorar la Gestión de las Empresas de Transporte Interprovincial de pasajeros de Trujillo”*, para optar el título de contador público, en la Universidad de Trujillo – Perú. En la siguiente investigación se llegó a la conclusión que la

empresa de transporte interprovincial al utilizar el planeamiento financiero estratégico podrá mejorar su gestión y rendimiento financiero, de esta manera se obtendrán beneficios, los cuales mejoren tanto su rentabilidad como su posicionamiento en el mercado. La proyección es esencial para lograr los objetivos de la empresa ya que esta incentiva a todo el nivel organizacional a proyectarse en el futuro, a implementar un planeamiento financiero estratégico, a mejora el nivel de ventas, a incrementa la rentabilidad, a disminuir los costos, a ayudar en los logros de los objetivos y evitar contingencias. Es por ello que es un factor clave de una empresa.

Urbina, N. (2016). En su tesis *“Sistema de control interno contable y su incidencia en la gestión Administrativa y financiera de la municipalidad distrital de Guadalupe, 2015”*, para optar el título de contador público, en la Universidad de Trujillo – Perú. En el trabajo de investigación realizado se llegó a la conclusión que recomienda a las autoridades de las municipalidades diseñar, implementar y evaluar un sistema de control interno que sea un facilitador el cual ayude en los cumplimientos de las metas, objetivos y misión que la empresa se ha planteado con el fin de asegurar los bienes.

Comentario:

Esta tesis aportara en la investigación sobre la implementación de un sistema de controlar interno, la cual ayudara en la gestión administrativa, porque maximizara los resultados de una manera eficiente, eficacia, ética, económica, equidad y ecología; por lo tanto los indicadores ya antes mencionados va a fortalecer la gestión de la municipalidad.

1.5.3. Local:

Sosa, J. (2016). En su tesis *“Propuesta de un Plan Estratégico Y Cuadro de mando Integral para la Contribución y mejora de la gestión en la institución Estrellas de Belén en el distrito de la Victoria en el periodo 2014”*, para optar el título de contador público en la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo Chiclayo – Perú. En su trabajo de investigación finalmente se llegó a las siguientes conclusiones no se puede conocer la situación económica actual siempre y cuando

no se brinde información de los estados financieros de la empresa también se pudo ver que la organización no cuenta con un plan estratégico adecuado y para ello el saber que hay puntos claves en la institución se puede reinventar y generara un crecimiento en el mercado; por medio de un análisis se conocerá la situación actual y función de la empresa así como, la misión, visión, programa curricular, y sus objetivos como institución pero de manera pedagógica ya que no le determinan de manera clara y concisa la relación empresarial y finalmente también se pudo concluir que si se realiza un plan estratégico para la institución esta se pueda desempeñar mejor y encamine bien la organización logrando maximizar sus fortalezas, aprovechando sus oportunidades y disminuir y neutralizar sus debilidades y amenazas por lo cual para la propuesta planteada de una herramienta de gestión el principal objetivo es que en el plan estratégico sea el mando integral que requiere la entidad

Mundaca, E., y Núñez, P. (2009). En su tesis *“Propuesta de un Plan Estratégico como Alternativa para mejorar la Gestión Administrativa – Contable de la empresa Servitin S.A.C de la provincia de Virü 2010-2012”*, para optar el título de contador público, en la Universidad Señor de Sipán Pimentel – Perú. En la siguiente tesis se concluyó que: es necesario elaborar un plan estratégico porque permitirá a la empresa definir con claridad la misión, visión, objetivos y metas estratégicas; entendidas y comprendidas por los trabajadores, estos podrán enfrentar los principales problemas que viene padeciendo la empresa Servitin S.A.C; encajando una forma moderna de gestión, reflejado a través de una eficiente y eficaz prestación de sus servicios asimismo que el personal se encuentra motivado de contar con una herramienta de gestión que le permita plantearse metas y objetivos a corto, mediano y largo plazo con la finalidad de lograr competitividad y generar mayores rendimientos a la empresa por lo que existe un deseo ferviente de los trabajadores de ser líderes en el mercado de servicios de mantenimiento y reparación automotriz, en tal sentido la formulación de un plan estratégico y su aplicación, sumado al compromiso y participación de todos los trabajadores, conducirá a un mejor desempeño a la institución.

1.6. Marco teórico

1.6.1. Plan Estratégico:

Martínez y Milla (2012). En su libro nos dice que el plan estratégico es el documento, por medio de ello podemos conocer primero cuál es la posición actual que atraviesa la empresa y segundo cual es su posición de la empresa a un futuro, de esta manera el objetivo del plan estratégico se puede transformar en función de diversos aspectos dependiendo de la situación de la empresa que pueden ser: la situación económica financiera de la empresa, el criterio del negocio y que en cualquier caso lo que cambia son los beneficios a realizar sea cual sea el rubro del negocio el tamaño o posicionamiento del mercado.

La decisión que se tiene para proponer un plan estratégico no es solo uno de los aspectos que demuestra que una organización tiene que realizar como: la aspiración de proyectarse uno mismo, marcar las pautas de evolución de la organización. El plan estratégico es un excelente ejercicio para trazar las líneas que marcarán el futuro de nuestra empresa. Debemos ser capaces de diseñar el porvenir de la empresa y lo que es más importante, transmitir esos patrones y contrastarlos para convencer al resto de que los agentes que interactúan con la organización conllevan al camino del éxito. Como bien afirma Chesterton, G.K. (1874-1936)

Visión, misión, valores corporativos y objetivos estratégicos

Las empresas tienen que tener claro que las metas y los objetivos que canaliza toda organización son con fines comunes de proveer metas y objetivos en donde se pueda asignar los recursos eficazmente. La visión, la misión y los objetivos estratégicos en una entidad forman una gerarquía de metas que alientan los objetivos como las ventajas competitivas para que la empresa labore con eficacia. La organización cuando esta elaborando su primer plan estratégico suele enfrentar, por primera vez decisiones estratégicas de largo alcance es por ello que debe tener fijo lo que va hacer (Martínez,& Milla, 2012, p. 20)

Objetivos estratégicos

El objetivo estratégico nos permite hacer más clara la misión es decir ayuda a direccionar a las organizaciones para que puedan cumplir o trasladarse hacia los objetivos más altos. Si los objetivos pierde especificidad o mensurabilidad, no es útil, simplemente porque no hay manera de determinar si está ayudando a la organización a avanzar hacia la misión y visión organizativa si no que para que los objetivos tengan sentido necesitan satisfacer varios criterios como : debe haber al menos un indicador o criterio que mida el avance del cumplimiento del objetivo se necesita ser realizado apropiadamente; debe realizarse con veracidad la misión, visión de la organización en donde esta permita ser realistas; debe ser consistente, desafiante, factible y oportuna en donde se requiere tiempo para el cumplimiento de esta. (Martínez, & Milla, 2012, p. 26,25)

Visión

la visión si bien puede o no puede tener éxito ya que depende de la estrategia que utilice la empresa en donde su característica principal son las siguientes: el objetivo esperado y que engloba es decir lo que se quiere hacer. La visión no pueden ser medidas por un indicador específico que valore el grado en el que están siendo alcanzadas si no que proporciona valores los cuales son aspiraciones y metas de una organización en pocas palabras la visión es lo ¿qué queremos ser? (Martínez, & Milla, 2012, p. 21)

Misión

Según (Martínez, & Milla, 2012, p. 22) la misión de una organización o de cualquier entidad abarca el propósito de la meta a largo plazo en donde se pueda medir su ventaja competitiva la misión es más específica y centrada en los medios ya que es el plan a futuro de la empresa.

Principio en Administración

El autor Koontz y Wehrich, (2004). En su libro Administración nos dice que los principios son verdades primordiales que los considera verdad en un momento determinado y donde explican las relaciones entre dos o más grupos de variables, es decir, señala lo que sucede cuando una variable se relaciona con otra, pero nos direcciona a lo

que se debe hacer cuando estos principios se anuncian o ocurren por lo tanto se utilizan para dar un anuncio de lo que pueda pasar, pero específicamente no revela la solución de la situación por lo tanto, los principios administrativos se refieren principalmente a las personas (a diferencia de los principios físicos, como el principio de la gravedad), se entiende que estamos en constante cambio ya que existe un número de principios y que estos pueden ir renovándose para incluirse a otros. Algunos principios más representativos de la gestión administrativa son:

Orden: se entiende como dar lugar a cada cosa y cada cosa en su lugar (orden social) entonces el no tener ordenados los recursos ocasionaría pérdidas de ello mismo y que digamos que un trabajo es menos o más suficiente es decir las metas que se desea llegar utilizando los recursos y en ocasiones también tener que hacer el trabajo de nuevo pero en orden Según (Koontz y Weihrich, 2004, p.)

Disciplina: hay ciertos arreglos y normas los cuales un trabajo ordenado y eficiente les permitirá ver que un nivel de disciplina es importante para todos.

Unidad de mando: mientras más a menudo una persona tenga que reportar a un superior, mayor será su lealtad y el compromiso, es por ello que se genera discusión, malos entendidos y choques de intereses entre los distintos jefes cuando este principio no se cumple en donde finalmente todo esto desgasta a los empleados que están bajo esta situación y perjudica el ritmo y la calidad de su trabajo.

Iniciativa: es importante porque es el inicio, principio de lo que quiero hacer. La iniciativa es principalmente para el estímulo y desarrollo dentro de todos los niveles de una organización.

1.6.2. Gestión contable:

La gestión contable según Sunat permite llevar un control y registro de las operaciones financieras, y éstas son un modelo básico para llevar a una organización adelante y que esta se puede complementar con un sistema de información que ofrece la afinidad, registro y flexibilidad a lado de correctos beneficios y costos que favorecen a la

organización, la gestión contable se lleva en tres etapas las cuales son: registrar la actividades económicas de la empresa, en donde se va un registro de las actividades comerciales de la empresa, luego tenemos clasificación de información en diferentes categorías donde se procede a la agrupación de transacciones que recibe dinero y a las que lo forman y finalmente se realiza un resumen de toda la información para poder ser empleada por las personas que se encargan de tomar las decisiones de la organización.

1.6.3. Gestión administrativa:

Explican sobre cómo gestionar las necesidades de información de una organización oportuna, pertinente y precisa. Según (Ferreira, E & erasmus, A, 2010).

II. MATERIALES Y MÉTODOS

2.1. Tipo y diseño de la investigación

2.1.1. Tipo de Investigación

El trabajo de investigación es de tipo descriptiva ya que lleva a conocer las situaciones, uso y cualidades sobresalientes del área que se investiga para formular preguntas y que busca ser respondidas.

Descriptiva:

Según Sánchez, C & Reyes, M (1992) nos dice que “La investigación descriptiva está orientada al conocimiento de observar la realidad tal como se presenta en una situación espacio temporal dada”. (p. 13) está encaminada a identificar, describir el comportamiento de un sujeto sin intervenir sobre el de ninguna manera y buscar características en la que se tiende a dar respuestas a las preguntas que se hace.

Diseño de Investigación

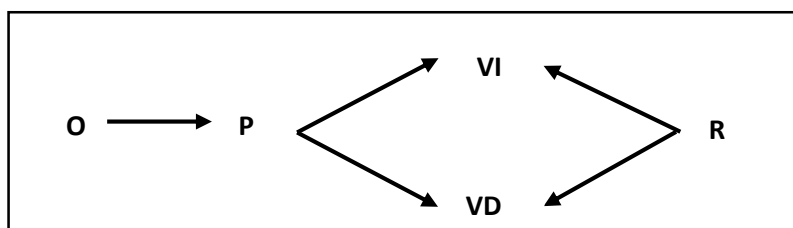
El presente trabajo de investigación es de tipo cuantitativa no experimental ya que está basada en la experimentación y en la observación objetiva y sistemática en donde implica variables que no son manipulados por el investigador.

Cuantitativa no experimental

Según (Belli, G, 2008 p. 60). Se trata de una indagación inicial en un tiempo definido de circunstancias ya existentes y que no son excitadas adrede por el investigador.

El diseño será representado en este gráfico.

Dónde:



O = Observación

P = Problema

Vd = Variable dependiente

Vi = Variable independiente

2.2. Métodos de investigación

Científico

Por qué describirá los hechos que ya existen aplicando los métodos y técnicas de investigación.

Descriptivo – explicativo

El cual explicara las causas que servirá para que mejore el desempeño en la empresa

2.3. Población y muestra

Población

La población estará conformada por 20 colaboradores del área administrativa contable.

Conformación de la población:

| CARGO | CANTIDAD |
|-------------------------------|-----------|
| AREA DE ADMINISTRACION | |
| Trabajadores administrativos | 11 |
| AREA DE CONTABILIDAD | |
| Trabajadores contables | 9 |
| TOTAL | 20 |

Fuente: *Elaboración propia.*

2.4. Variables y operacionalización

2.4.1. Plan estratégico

El plan estratégico es un proceso en el cual los líderes organizacionales determinan su visión para el futuro, así como identifican sus metas y objetivos para la

organización. Según (Horace, M, 2005) dice que planificación estratégica es unan actividad de gestión de administración que se utiliza para establecer prioridades.

2.4.2. Gestión administrativa - contable

La gestión administrativa – contable explican sobre cómo gestionar las necesidades de información de una organización oportuna, pertinente y precisa. Según (Ferreira, E & Erasmus, A, 2010).

Operacionalización

| VARIABLES | DIMENSIONES | INDICADORES | TECNICAS E INSTRUMENTOS |
|--|--|--|---|
| <p>INDEPENDIENTE Plan Estratégico:</p> | <p>Planeamiento Técnicas Metas</p> | <p>Estrategias Procedimientos Políticas Objetivos Misión Visión</p> | <p>Encuesta cuestionario de encuesta</p> |
| <p>DEPENDIENTE Gestión Administrativa -Contable</p> | <p>Organización Programación Control Planificación Ejecución</p> | <p>Dirección Estrategias Servicios Cumplimiento Eficacia Eficiencia</p> | <p>Encuesta cuestionario de encuesta</p> |

2.5. Técnicas e instrumentos de recolección de información

Como técnicas para el siguiente trabajo de investigación se empleará los siguientes:

Entrevista

La técnica de la entrevista es utilizada para la elaboración de la averiguación mediante un dialogo sostenido entre el entrevistado y el entrevistador a través de un encuentro formal, requerida en todo trabajo de investigación.

Encuesta

En mi actual trabajo de investigación se utilizará la técnica de la encuesta, encaminada especialmente a la alta gerencia y los trabajadores de la empresa.

2.6 Validación y confiabilidad de instrumentos

Hemos utilizado para dicho trabajo el instrumento de documento de validación a profesionales expertos en el desarrollo del tema lo cual nos brinda un alto grado de confiabilidad del trabajo de investigación

Para validar el instrumento de recolección de datos se imprimieron 3 formatos de validación de encuesta y he visitado a 3 especialistas en el área de Contabilidad y administración y para pedir su apoyo en la revisión del cuestionario de encuesta. Entregue los ejemplares; Aplique las observaciones hechas por los especialistas en la materia y elabore un nuevo cuestionario de encuesta validado por la opinión de expertos.

III. RESULTADOS

3.1. Resultados de tablas y figuras

Tabla 1

1.- ¿Conoce la situación económica actual en la que se encuentra la empresa?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|-------|------------|------------|
| SI | 7 | 35,0 |
| NO | 13 | 65,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

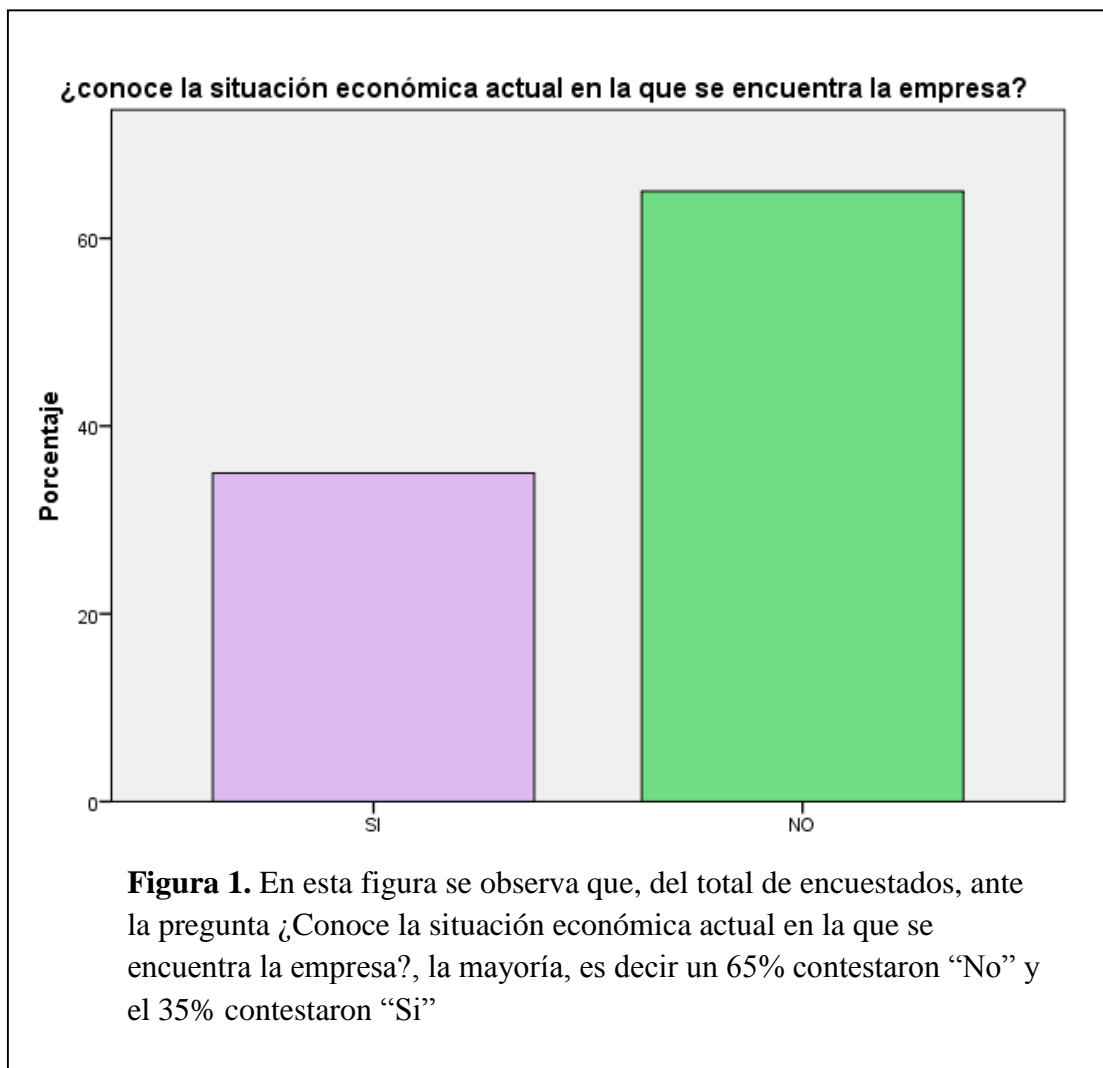


Tabla 2

2.- ¿Conoce usted la misión y visión de la empresa?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|-------|------------|------------|
| SI | 5 | 25,0 |
| NO | 15 | 75,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

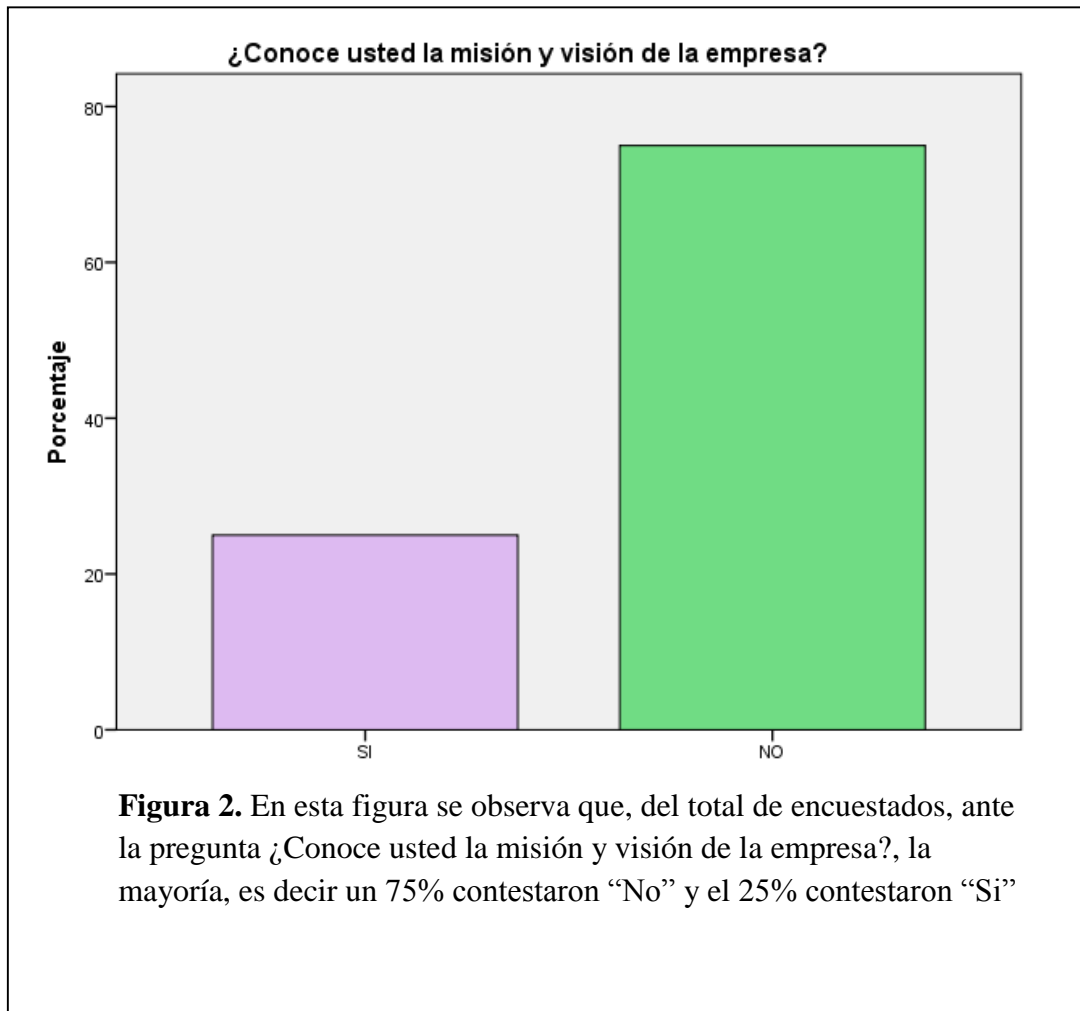


Tabla 3

3.- ¿La empresa cuenta con políticas, estrategias y objetivos correspondientes al ámbito de su competencia?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|-------|------------|------------|
| SI | 4 | 20,0 |
| NO | 16 | 80,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

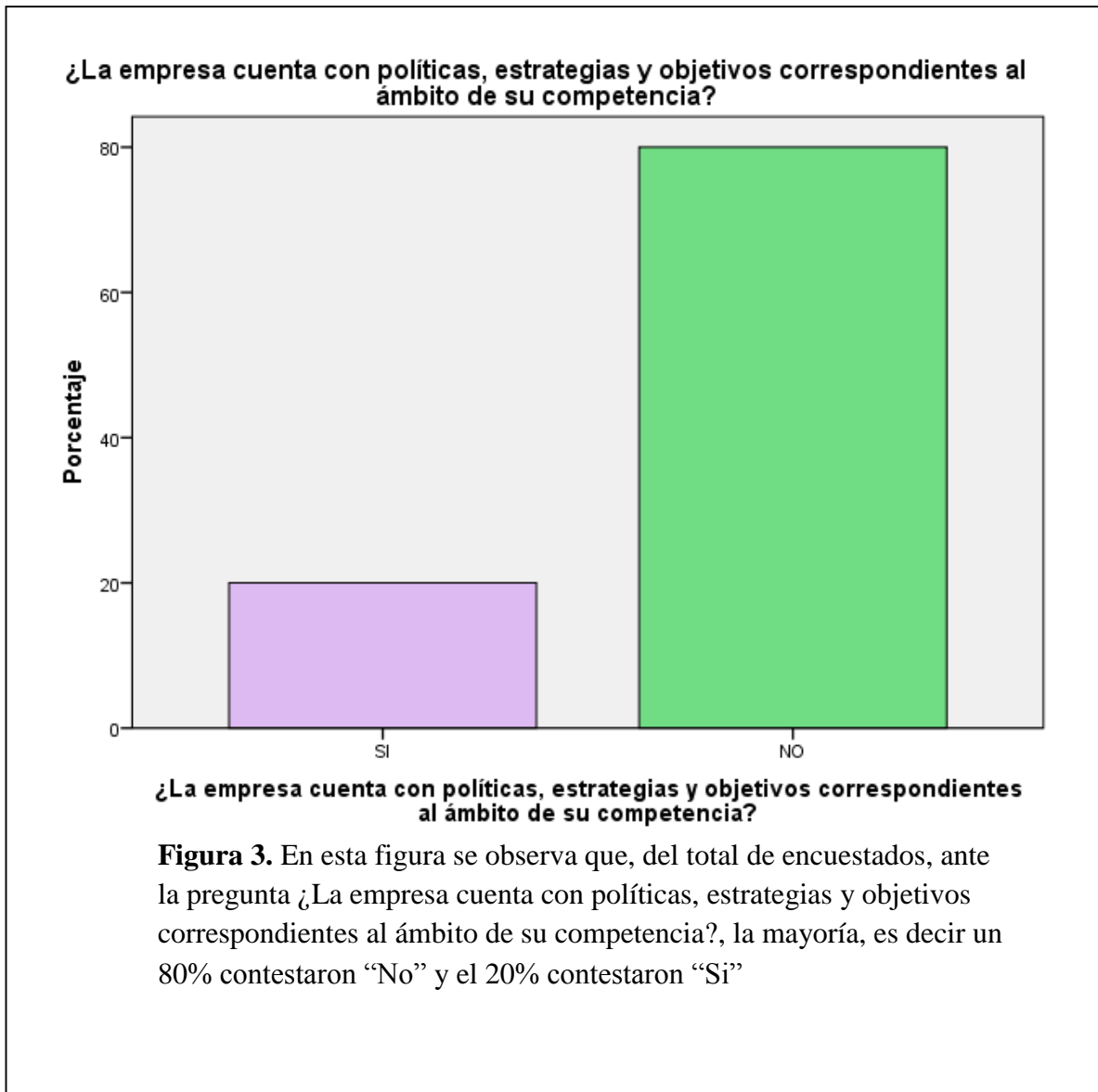


Tabla 4

4.- ¿Existe un manual organizacional de funciones para el área administrativa - contable?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|-------|------------|------------|
| SI | 3 | 15,0 |
| NO | 17 | 85,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

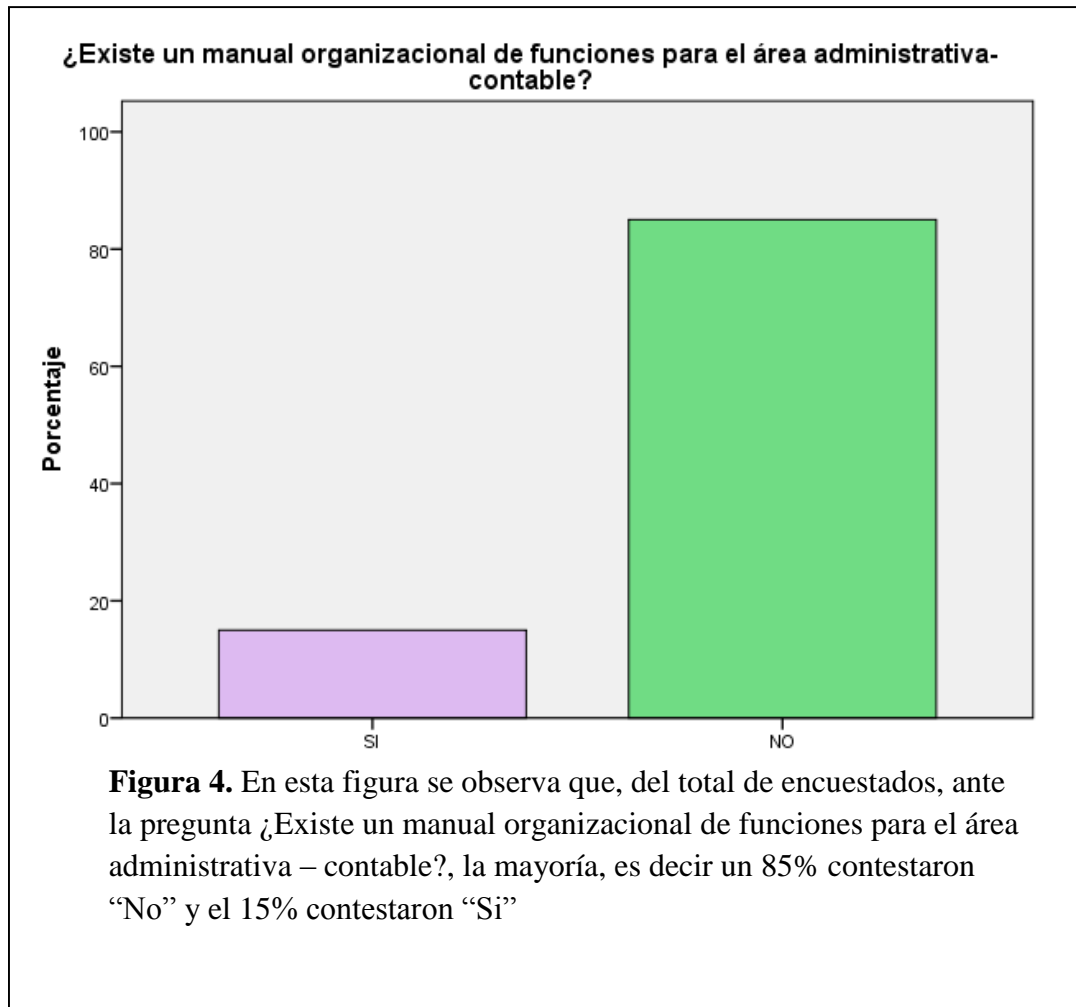


Tabla 5

5.- ¿Conoce si la empresa cuenta con estrategias de trabajo establecidas en el

| | Frecuencia | Porcentaje |
|-------|------------|------------|
| SI | 5 | 25,0 |
| NO | 15 | 75,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

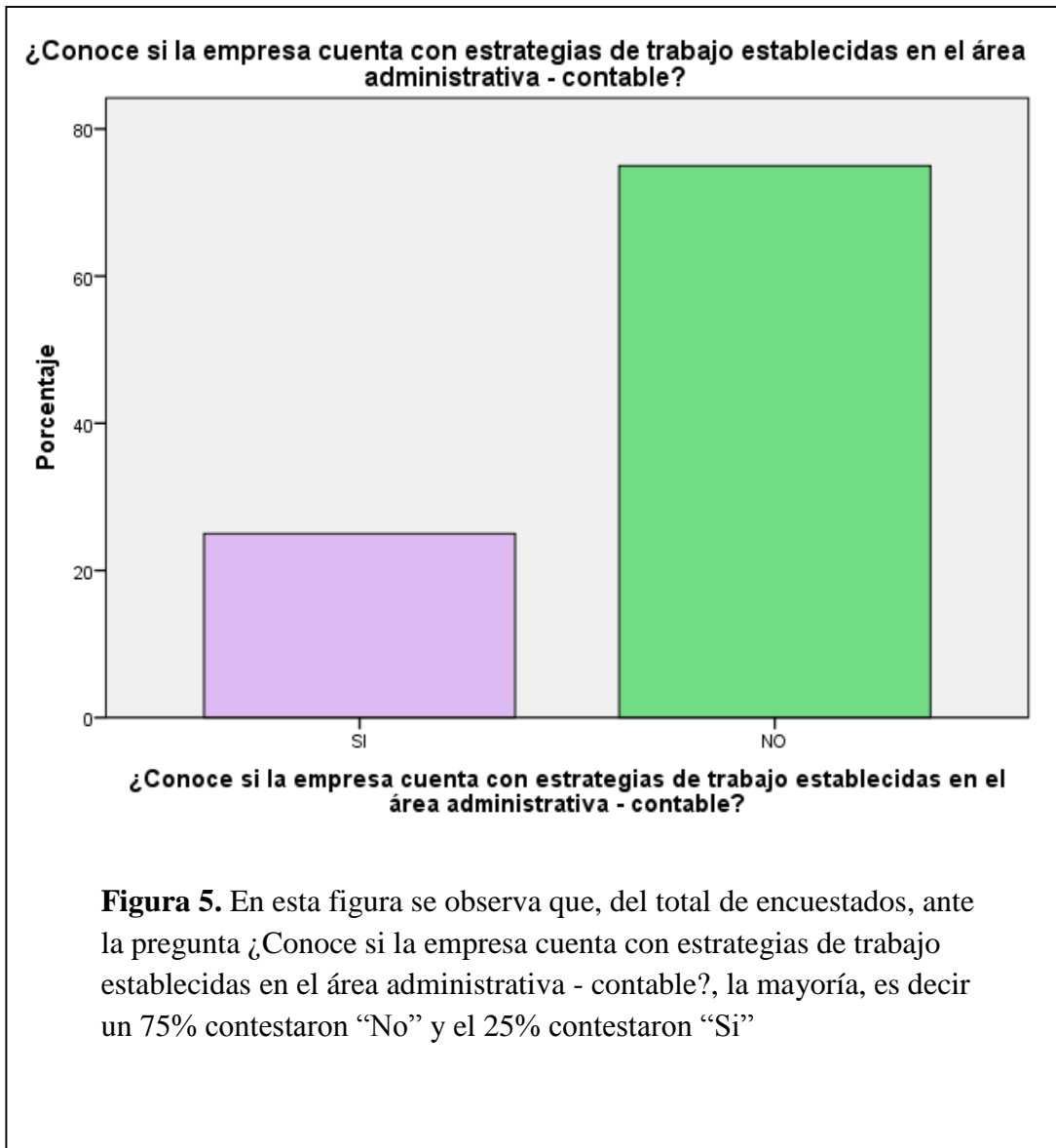


Tabla 6

6.- ¿Cree usted que si se aplica estrategias de gestión en el área administrativa – contable ayudara a su mejoramiento?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|----|------------|------------|
| SI | 20 | 100,0 |

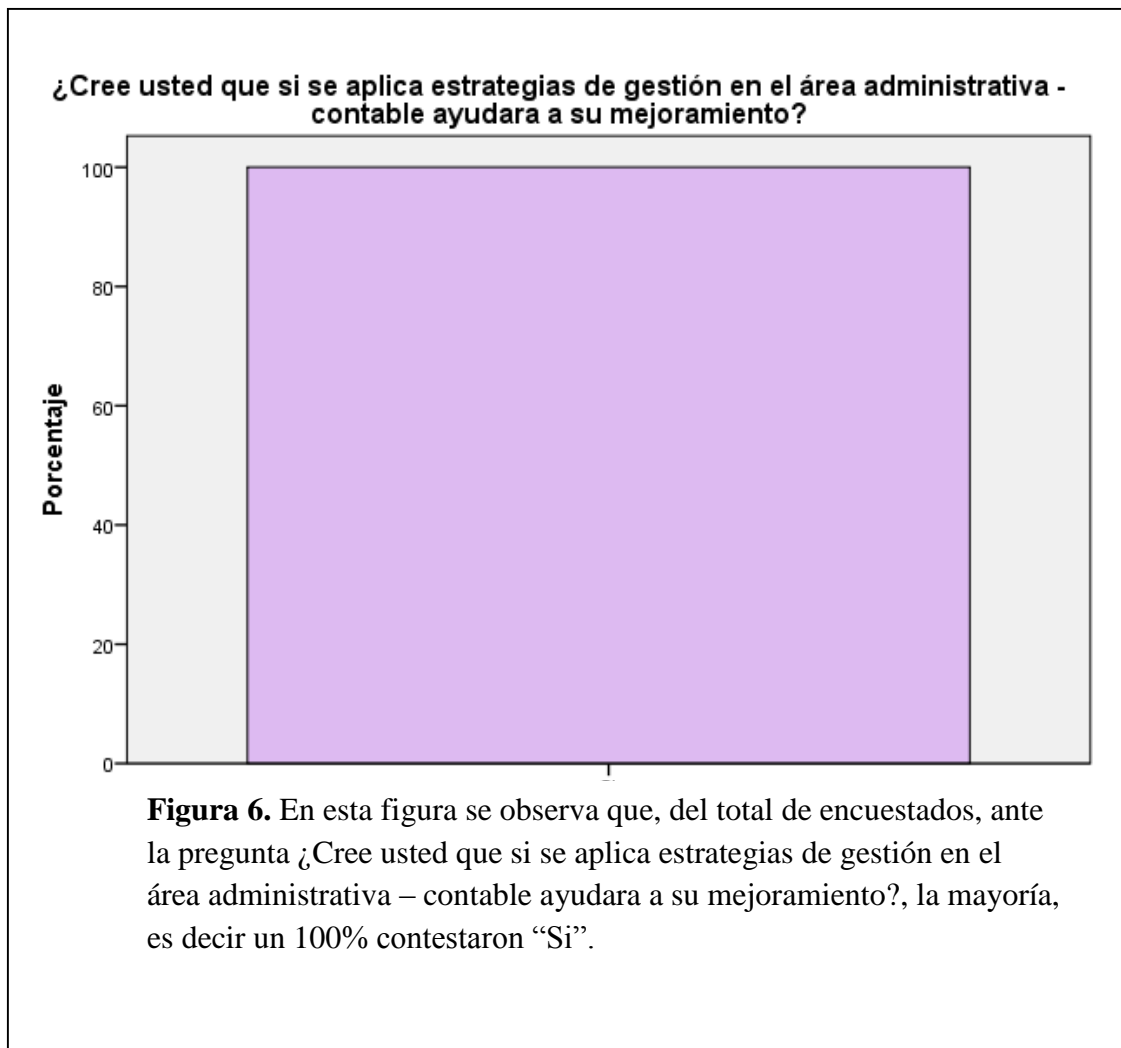


Tabla 7

7.- ¿Conoce usted si existe un control adecuado del servicio que brinda la empresa?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|-------|------------|------------|
| SI | 10 | 50,0 |
| NO | 10 | 50,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

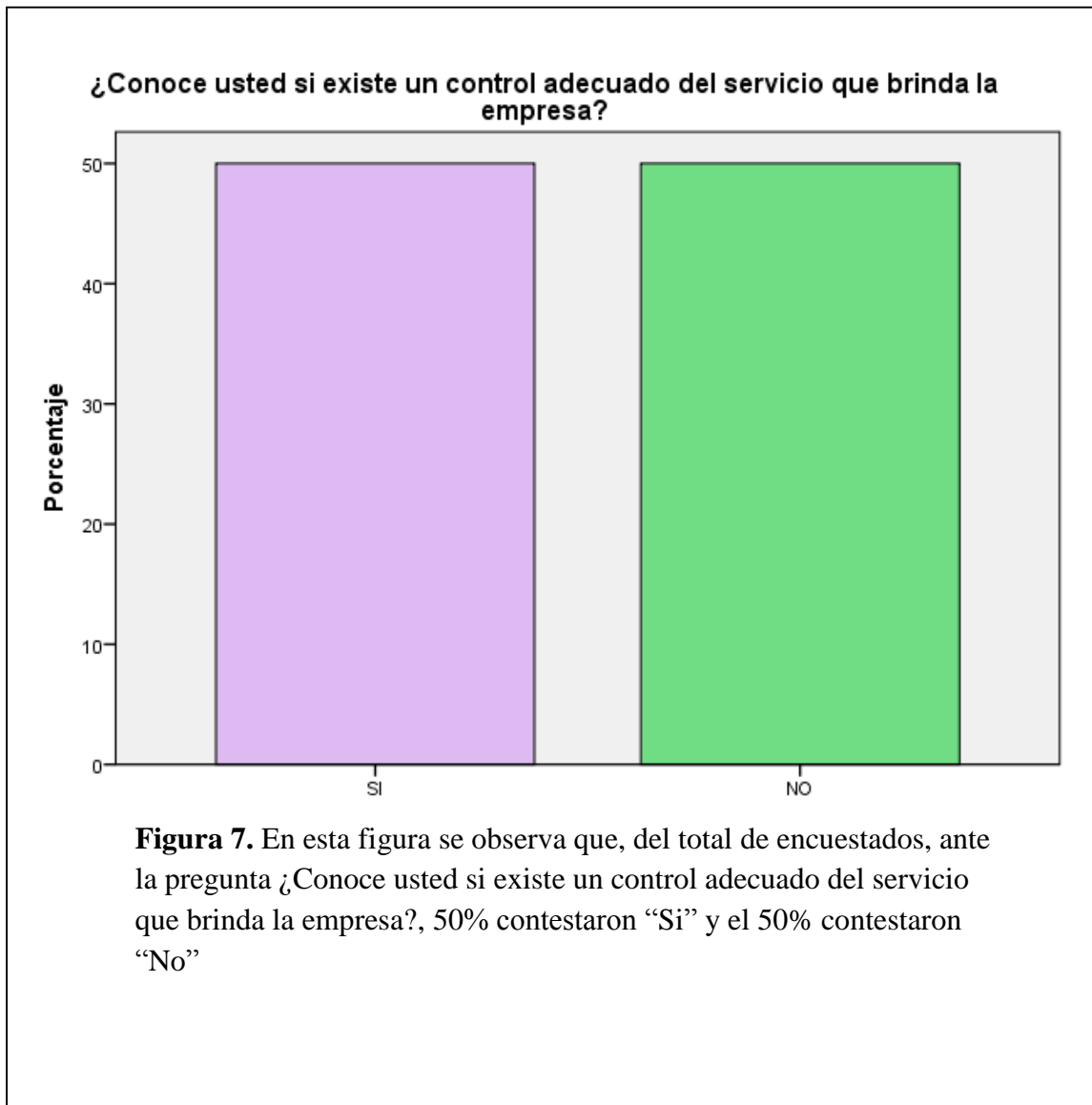


Tabla 8

8.- A su criterio ¿qué nivel de servicio brinda la empresa?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|------------|------------|
| BUENO | 9 | 45,0 |
| REGULAR | 11 | 55,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

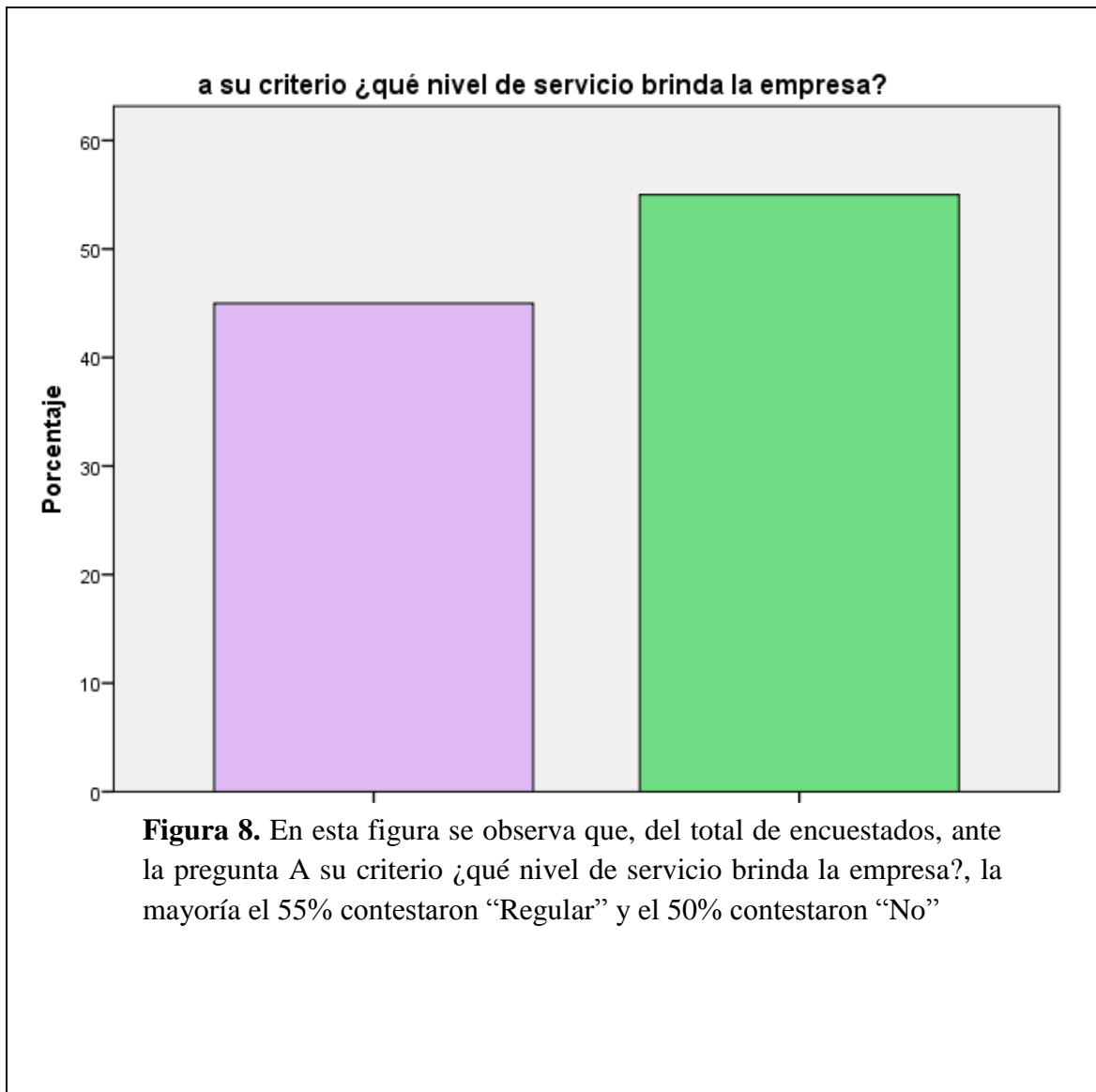


Tabla 9

9.- ¿Conoce los factores que imposibilitan la mejora de la gestión administrativa – contable?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|-------|------------|------------|
| SI | 5 | 25,0 |
| NO | 15 | 75,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

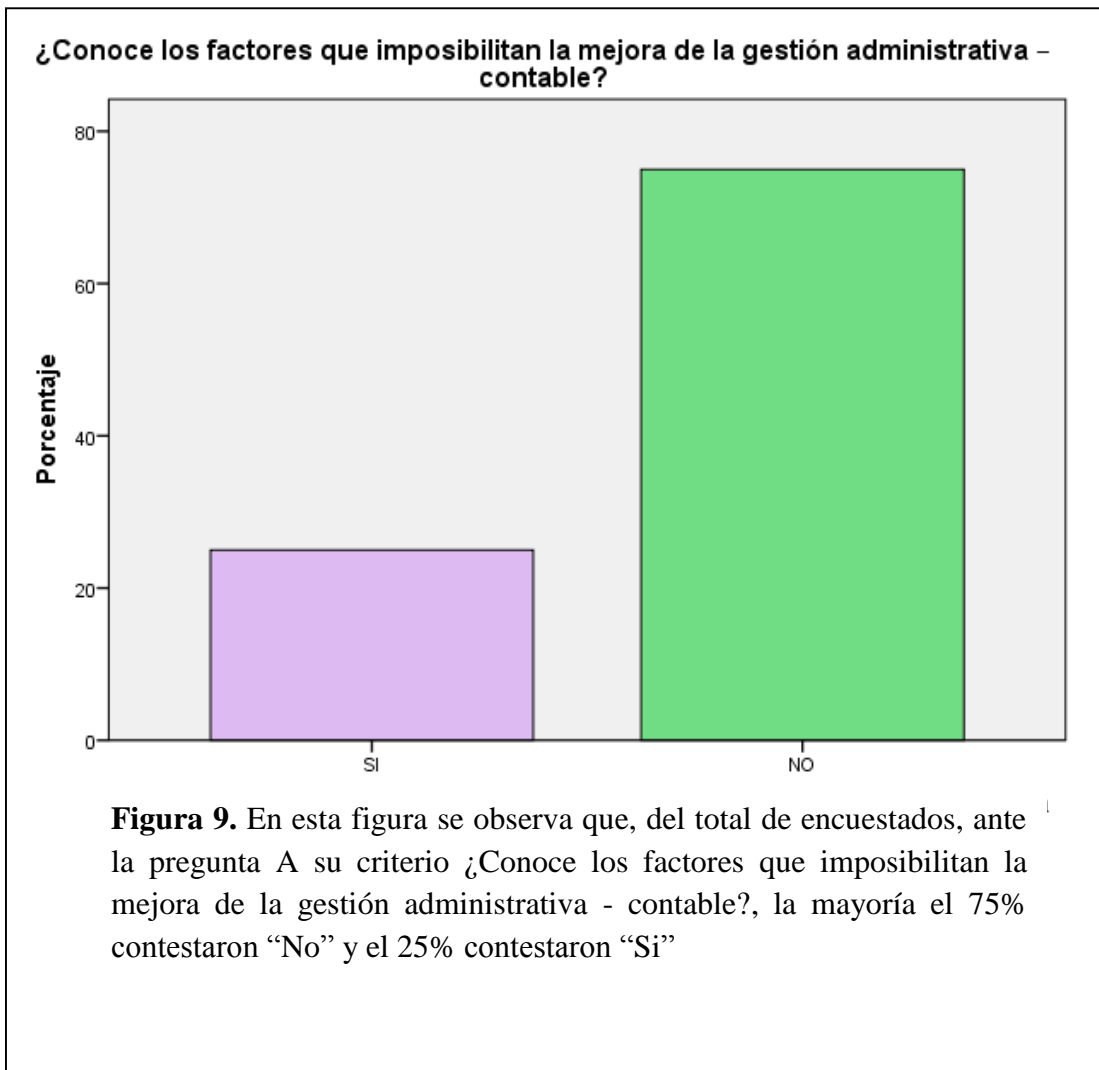


Tabla 10

10.- ¿Se supervisa constantemente las actividades que se realiza dentro de estas dos áreas?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|-------|------------|------------|
| SI | 10 | 50,0 |
| NO | 10 | 50,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

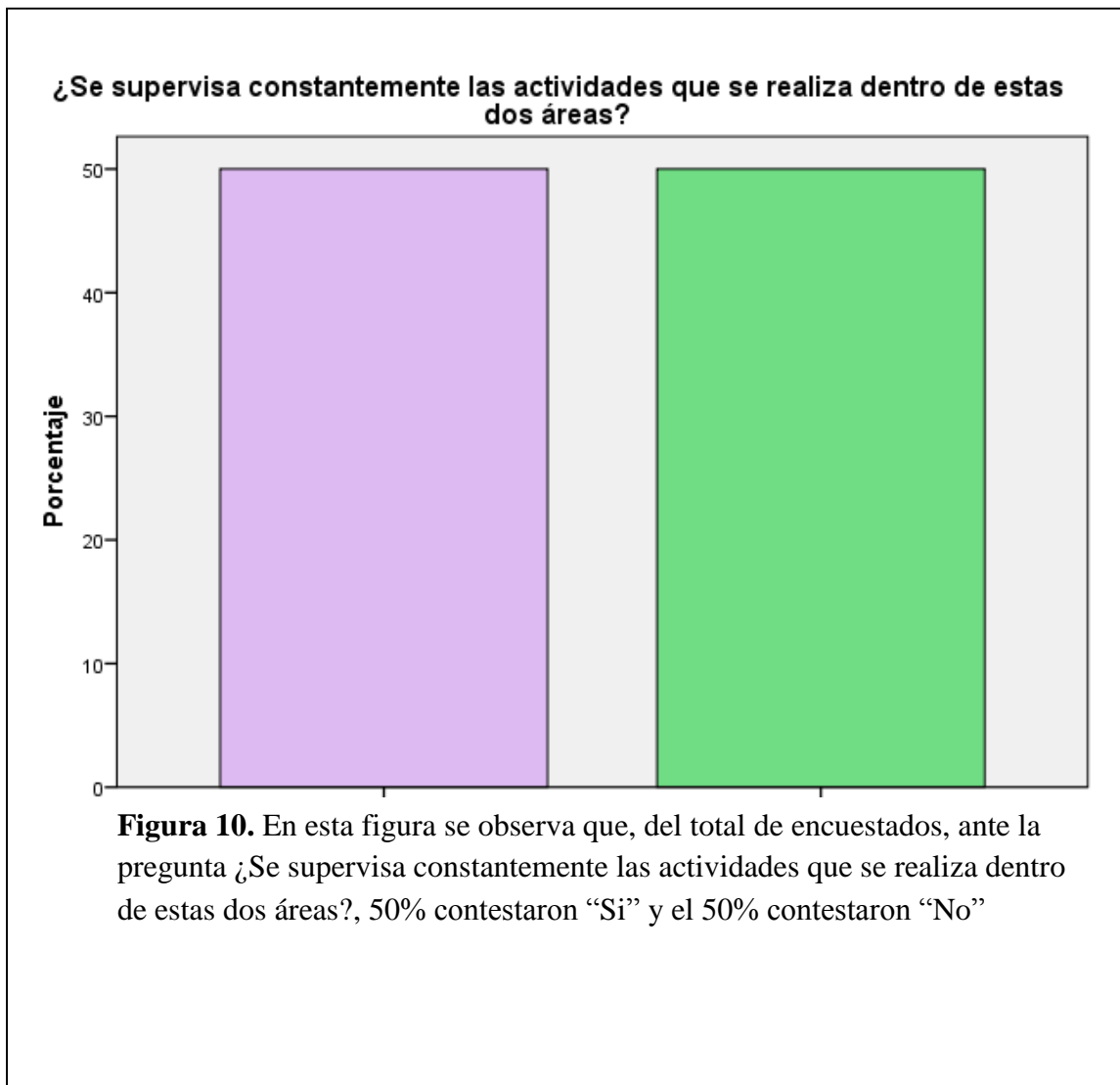


Tabla 11

11.- ¿La empresa cuenta con una programación de actividades?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|-------|------------|------------|
| SI | 10 | 50,0 |
| NO | 10 | 50,0 |
| Total | 20 | 100,0 |

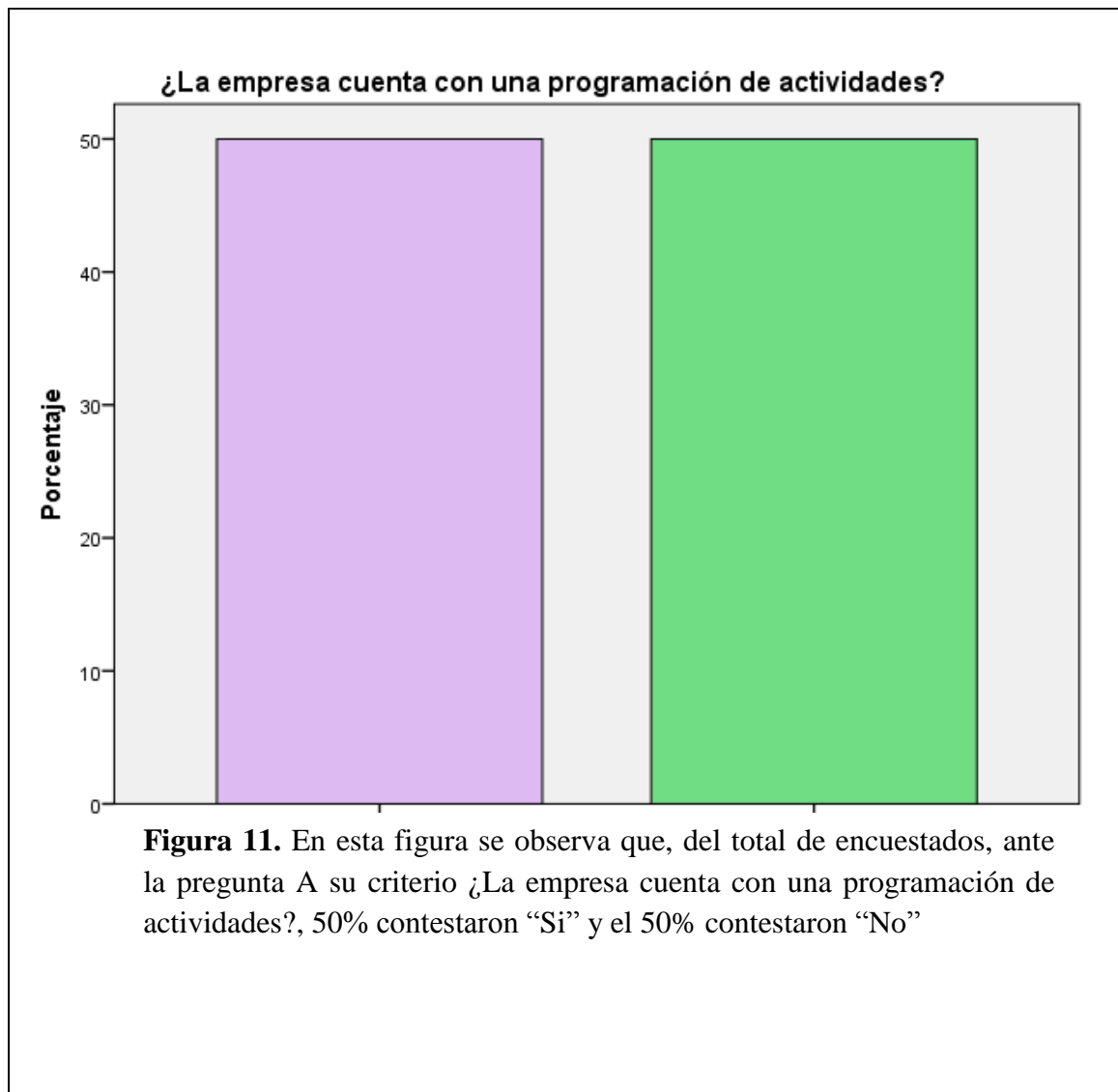
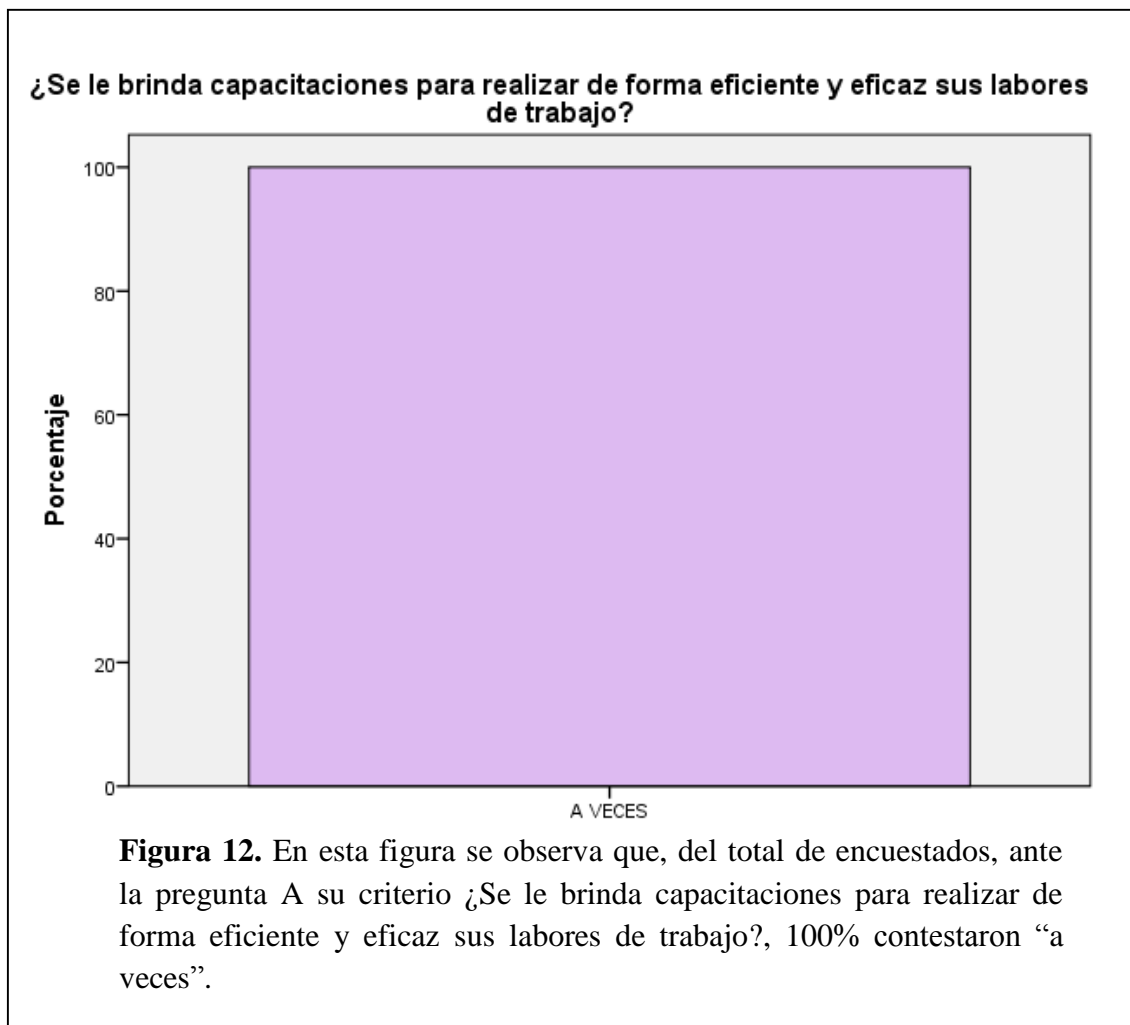


Tabla 12

12.- ¿Se le brinda capacitaciones para realizar de forma eficiente y eficaz sus labores de trabajo?

| | Frecuencia | Porcentaje |
|---------|------------|------------|
| A VECES | 20 | 100,0 |



IV DISCUSIÓN

En los diferentes tipos de resultados encontrados se observa la gran importancia de los análisis y se obtiene opciones y muestras para la solución de la problemática de la empresa

Uno de los resultados encontrados para saber si se conoce la situación actual en la que se encuentra la empresa, según los encuestados en un 65% si conoce la situación económica y en un 35% desconoce, este resultado coincide con los resultados encontrados por Sosa, J. (2016) en Chiclayo al mencionar que, no se puede conocer la situación económica actual siempre y cuando no se brinde información de los estados financieros de la empresa

La empresa el retoño no cuenta con un plan de gestión administrativa – contable el cual me permita tener un buen desempeño, este resultado coincide con los resultado encontrados por Garcés, E. (2013) Esta tesis aportara a la investigación sobre la implementación de un plan estratégico ayudara a la mejorar la gestión administrativa, dado que con ello podemos saber que tan satisfechos están los clientes con respecto a la atención y producto que se brinda, para ello también se deberá tener un mecanismo de sugerencia, para poder observar cuales son los puntos que se puede mejorar como empresa

Mediante los resultados obtenidos del análisis realizado, se logra saber que la empresa El Retoño no cuenta con un manual de procedimientos, objetivos, misión, visión establecidos el cual a sus trabajadores les sirva como guía tengan permita un buen desempeño en la empresa.

PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO

Ejes estratégicos:

- I. Objetivo general y específico como empresa
- II. Dirección y Organización
- III. Creación de misión y visión de la empresa
- IV. Análisis matriz: FODA
- V. Políticas de trabajo
- VI. Control
- VII. Estrategias en el área de administración y Contabilidad

DESARROLLO DE LOS EJES ESTRATÉGICOS

I. Objetivos Como Empresa

Objetivo General

Crear una cultura de buena calidad y de continuidad, además de calidez de nuestros servicios.

Objetivos Específicos

Incrementar el índice de satisfacción a los clientes.

Mantener nuestro entorno adecuado para la buena atención.

II. Dirección y organización

Implantar un sistema de dirección de estrategias participativas, con una organización flexible que permite la mayor motivación e independiente del personal

Organización

dividir el trabajo entre las personas y los grupos, cordinar las actividades

la estructura que tiene la empresa como guía

la buena administración de los recursos humanos

Dirección

Establecer a donde se quiere llegar y como se va hacer; y es ahí donde le lidera a los trabajadores motivándolos y haciéndolos participes de la misión y objetivos para ello una buena dirección en la empresa requiere de:

Motivación

Liderazgo

Comunicación

Compromiso

III. MISIÓN Y VISIÓN

Visión:

Ser una empresa con prestigio a nivel nacional tomando así el producto de calidad y buena atención al cliente.

Misión:

Brindar servicio de alimentación de calidad y sobrepasar las expectativas de nuestros clientes con mejor calidad y bajos costos.

Valores:

Desarrollar una estructura integral en nuestro personal, actitud de servicio, convivencia y armonía en un ambiente de profesionalismo y entusiasmo en el trabajo

IV. Análisis de matriz: FODA

Fortaleza

Cuenta con buena infraestructura.

Cuenta con Maquinaria apta para la elaboración del producto.

Documentación y permiso en regla.

Mejores precios que la competencia.

Personal Capacitado.

Debilidades

No cuenta con un sistema adecuado para poder ayudar el trabajo del área de contabilidad- contable

La materia prima es un costo variable.

Desconocen temas de exportación y licitaciones. (En el mercado internacional del maíz)

Falta de asesoría Financiera y Contable.

Desaprovecha la tecnología para hacer Marketing.

Oportunidades

La apertura comercial con la que goza el Perú, la cual le facilita la entrada a los diversos mercados en la región.

Cuenta con apto personal de elaboración.

Apoyo del próximo gobierno en temas tributarios.

El horario de atención es conveniente.

Crecimiento de la Población.

Amenazas

Ser víctima de la delincuencia.

Fenómenos climáticos que deterioren los cultivos del maíz.

Competencia informal.

Competidores que entren al mercado con mayor capital.

Fenómenos económicos. (inflación, tasa de cambio, etc.).

V. Políticas de trabajo

Las políticas de empleo y la protección a los desempleados deben ser objetivos prioritarios las cuales las políticas de la empresa son:

La jornada laboral que desarrollara “EL TRABAJADOR” es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, en jornada partida, la misma que será designada por la empresa.

La empresa podrá efectuarse modificaciones a la jornada por necesidad operativa sin alterar el número de horas por necesidad de la misma.

El trabajador dependerá del Gerente quien les dará las instrucciones para las labores a realizar.

La empresa como contraprestación por los servicios que realizara el trabajador pagara una remuneración ascendente a S/ 850 (OCHOCIENTOS CINCUENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES), la misma que será incrementada solo en caso de que el gobierno lo decrete mediante Norma Legal permitente.

El trabajador se compromete a observar y cumplir las normas internas que se rigen en la Empresa, así como el horario que se le asigne, actuando con diligencia y responsabilidad.

VI. Control

Es indispensable comprobar el grado de adquisición de los objetivos y obtener información para mejorar las estrategias y decisiones para el control tenemos:

Las normas de la empresa

Las medidas

Las comparaciones

La acción

VII. Formulación de objetivos estratégicos

luego de haber definido los objetivos generales y específico , la misión, visión, la FODA, la organización y dirección de la empresa El Retoño es necesario definir los objetivos estratégicos de la misma para lograr un buen posicionamiento en el mercado.

1. Garantizar que todo el personal del área administrativa – contable reciba la capacitación y adiestramiento necesario para alcanzar la participación plena en el proceso de mejoramiento integral de la organización.
2. Implementar sistema de control de gestión operativa- administrativa- contable
3. Mejorar espacios físicos de establecimiento para las áreas de administración al y contabilidad.
4. Alcanzar diversidad y garantía en los productos por medio de estas dos áreas importantes que es administración y contabilidad en donde la intención es que el servicio que se ofrece sea con los niveles de calidad exigidos por el mercado

| Objetivo estratégico n° 1 | Estrategias |
|---|---|
| Garantizar que todo el personal del área administrativa – contable reciba la capacitación y adiestramiento necesario para alcanzar la participación plena en el proceso de mejoramiento integral de la organización | a. capacitar al personal en materia de organización, planificación y control. |
| | b. Coordinar en el proceso de selección y reclutamiento que el personal cumpla con los criterios necesarios para desempeñar las funciones a ejercer |

| Objetivo estratégico n° 2 | Estrategias |
|---|---|
| Implementar sistema de control de gestión operativa- administrativa- contable | a. Diseñar sistemas de gestión para el control de las distintas áreas |
| | b. Hacer uso de los manuales de normas y procedimientos para garantizar la efectividad de trabajo en dichas áreas |

| Objetivo estratégico n° 3 | Estrategias |
|---|---|
| Mejorar espacios físicos de establecimiento para las áreas de administración al y contabilidad. | Realizar un estudio de distribución de planta para mejorar la ubicación de las áreas de trabajo |
| | Concientizar para el cuidado de estas dos áreas |

V. CLONCLUSIONES

5.1 CONCLUSIONES

Al término del trabajo realizado se llega a las siguientes conclusiones:

El Retoño no cuenta con planes estratégicos para un buen direccionamiento de la empresa.

La falta de conocimiento de la misión y visión del personal de la empresa El Retoño.

El diseñar un plan de gestión en el área de administración – contable me permitirá saber cuáles son los factores que imposibilitan el crecimiento de la empresa.

La empresa no ha dado la importancia adecuada al desarrollo de un manual de funciones el cual le permita desarrollarse oportunamente en estas dos áreas áreas principales que son administración y contabilidad

La mala gestión administrativa – contable no permite que como empresa se obtenga información precisa y dificulta para la toma de decisiones.

La falta de plan estratégico hace que la empresa no tenga un direccionamiento el cual le permita tener compromiso y participación de todos los trabajadores.

Referencias

- Cano Del, C y Cifuentes, S. (2011). *Diseño e Implementación de un Plan Estratégico para la Empresa DisempackLTDA*(tesis).Universidad De la Salle, Bogotá, Colombia
- Caballero, S (2014). Gestión administrativa de la actividad comercial. España, Editorial CEP, SL. Recuperado de <http://www.ebrary.com>
- Davos, T. (16, junio, 2017). Los empresarios son optimistas para el 2017 a pesar del proteccionismo, señala estudio de PwC. Gestión. Recuperado de <http://gestion.pe>
- Garces, E. (2013). *Plan de mejoramiento de la gestión administrativa, operativa y contable de restaurante y comidas rápidas 102 perros* (tesis de pregrado).Universidad Autónoma de Occidente, Santiago de Cali, Colombia
- Urbina, N. (2016). *Sistema de control interno contable y su incidencia en la gestión Administrativa y financiera de la municipalidad distrital de Guadalupe, 2015* (tesis pregrado). Universidad de Trujillo, Perú.
- Martínez, P., & Milla, G. (2012). *Introducción al plan estratégico*. España, Ediciones Díaz Santos. Recuperado de <http://www.ebrary.com>
- Mundaca, E y Núñez, P. (2009). *Propuesta de un Plan Estratégico como Alternativa para mejorar la Gestión Administrativa – Contable de la empresa Servitin S.A.C de la provincia de Virü 2010-2012* (tesis pregrado). Universidad Señor de Sipán Pimentel, Perú.
- Marker, G. (2013). *Gestion.org*. Obtenido de Gestion.org:
<https://www.gestion.org/estrategia-empresarial/35717/casi-la-mitad-de-las-pymes-mexicanas-fracasan-por-una-mala-gestion/>
- Martínez, D., & Milla, A. (2012). *Metas Estratégicas*. Madrid, España: Ediciones de Díaz de Santos. Obtenido de <http://ebookcentral.proquest.com/lib/bibsipansp/reader.action?docID=3228572>
- Santos, F. (2012). *Planeamiento financiero Estratégico como herramienta para mejorar la Gestión de las Empresas de Transporte Interprovincial de pasajeros de Trujillo* (tesis grado). Universidad de Trujillo, Perú.
- Redacción el tiempo. (30, junio, 1995). Toda empresa necesita un plan estratégico. *El tiempo*, recuperado de <http://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-356818>

Sosa, J. (2016). *Propuesta de un Plan Estratégico Y Cuadro de mando Integral para la Contribución y mejora de la gestión en la institución Estrellas de Belén en el distrito de la Victoria en el periodo 2014* (tesis pregrado). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo Chiclayo, Perú.

Stephen, B (diciembre, 2011). Harvard Bussiness, volumen (11), p. 13.

Zarate, M. (2012). *Plan Estratégico para mejorar la Gestión Administrativa, Contable del estudio jurídico Aguilar Torres S.A* (tesis pregrado). Universidad Central del Ecuador, Ecuador.