UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN

TRABAJO DE INVESTIGACIÒN

DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NO ESCOLARIZADO "MANUEL PARDO" DISTRITO DE OLMOS – 2016.

PARA OPTAR EL GRADO DE BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN

Autor(es):

Ortiz Arroyo Manuel Alfonso

Ortiz Arroyo Iris Violeta

Asesor:

MBA. Angulo Corcuera Carlos Antonio

Línea de Investigación

Gestión y Competitividad

Chiclayo - Perú

2016

ÍNDICE

RESUMEN 7

ABSTRACT 8

I. INTRODUCCIÓN 9

CAPITULO I 12

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN 12

1.1. Situación problemática 12

1.3. Delimitación geográfica 14

1.4. Justificación e Importancia de la Investigación 15

1.5. Limitaciones de la Investigación 15

1.6. Objeto de la Investigación 15

1.7. Objetivo General: 15

1.7.1. Objetivos Específicos: 16

CAPITULO II 18

MARCO TEÓRICO 18

2.1 Antecedentes de la Investigación 18

2.1.1. Antecedentes Internacionales 18

2.1.2 Antecedentes Nacionales 19

2.2. Bases Teóricas Científicas 21

2.3. Definiciones conceptuales: 22

CAPITULO III 27

MARCO METODOLÓGICO 27

3.1.Tipo y Diseño de Investigación 27

3.1.1.Tipo de Investigación 27

3.1.2.Diseño de Investigación 27

3.2. Población y Muestra 28

3.2.1. Población 28

3.2.2. Muestra..... 28

3.3 Hipótesis:..... 29

3.4. Variables y Operacionalización: 29

3.4.1. Variable independiente: Diseño de un Plan Estrategico Organizacional. 29

3.4.2. Variable dependiente: Gestión Administrativa. 29

3.5. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad..... 32

CONCLUSIONES 34

REFERENCIAS..... 35

Índice de Tablas Escala Likert

Tabla 3:**Misión** 10

Tabla 5: **Visión**..... 11

Tabla 7: **Objetivos** 12

Tabla 8: **Principales Fortalezas**..... 13

Tabla 10: **Oportunidades**..... 14

Tabla 11: **Amenazas**..... 15

Tabla 15: **Estrategias** 16

Tabla 16: **Administracion** 17

Tabla 17: **Capacitación al personal** 18

Tabla 18: **Motivación**..... 19

Tabla 19: **Uso de los recursos** 20

Tabla 21: **La dirección es Eficaz** 21

Tabla 26: **Area de Control es Eficiente**..... 22

Tabla 27: **Aplica las Estrategias** 23

Tabla 28: **Estrategias o Métodos es Eficiente** 24

Tabla 29: **Métodos que se utilizan para la Retroalimentación es Eficiente** 25

Tabla 30: **Comprometido a mejorar sus actividades es Eficiente** 26

Índice de Tablas kuder Richardson

Tabla 1: **Funciones de la I.E** 28

Tabla 2: **Conocimiento de la Misión** 29

Tabla 4: **Conocimiento de la Visión** 30

Tabla 6: **Conocimiento de los objetivos** 31

Tabla 9: **Capacitado para identificar y solucionar Problemas** 32

Tabla 12: **Solucionan con Rapidez las Situaciones Externas** 33

Tabla 13: **Conocimiento de las Estrategias Planteadas** 34

Tabla 14: **Participa en la Evaluación de las Estrategias Planteadas** 35

Tabla 20: **Actividades por Manuales de Trabajo** 36

Tabla 22: **La Dirección de la I.E es Eficaz** 37

Tabla 23: **Los Resultados de los Objetivos Trazados son Medidos** 38

Tabla 24: **Participa en la Toma de Decisiones** 39

Tabla25: **Existe un Area de Control en la I.E** 40

INDICE DE FIGURA

Figura 1: La aplicación de la encuesta se aplicó en la Institución Educativa “Manuel Pardo”..... 43
Figura 2: La aplicación de la encuesta se aplicó en la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” 44
Figura 3: La aplicación de la encuesta se aplicó en la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” 44
Figura 4: La aplicación de la encuesta se realizó a los docentes de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"..... 45
Figura 5: La aplicación de la encuesta se realizó a los docentes de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"..... 45

RESUMEN

La presente investigación titulada al Diseño de un Plan Estratégico Organizacional para mejorar la Gestión Administrativa de la institución educativa no escolarizado “Manuel Pardo” distrito de Olmos – 2016, aplicando un instrumento de elaboración propia.

El periodo de tiempo de la investigación es de siete meses el cual inició en Diciembre del 2016 y finaliza en julio del 2017.

El tipo de investigación que se ha utilizado en la elaboración de este proyecto de investigación es cuantitativa con variable cualitativa, y el diseño utilizado es Descriptiva Simple, puesto que se describe características de las dos variables en estudio: diseño de plan estratégico organizacional y gestión administrativa.

En cuanto a los métodos y técnicas de recolección de datos se utilizó la observación, el cuestionario a los docentes de la institución educativa. Además se elaboraron fichas bibliográficas de resumen y comentarios textuales que ayudaron a contribuir el marco teórico de la investigación y así poder fundamentar la base teórica.

En la muestra participaron un total de 30 personas, el cual se aplicara la técnica de encuesta mediante un cuestionario de 30 ítem, con respuestas en escala Likert y kuder Richardson, llegando al objetivo de obtener sus percepciones de lo referente a la variable antes mencionada, la parte estadística se aplicó el programa spss 22 y Excel, facilitando así los resultados de la investigación.

Palabras claves: Plan Estratégico Organizacional, Gestión Administrativa.

ABSTRACT

The present research entitled the Design of an Organizational Strategic Plan to improve the Administrative Management of the educational institution "Manuel brown" district of elm - 2016, applying an instrument of own elaboration.

The type of research that has been used in the elaboration of this research project is quantitative with a qualitative variable, and the design used is Simple Descriptive, since it describes characteristics of the two variables under study: organizational strategic plan design and administrative management.

As for the methods and techniques of data collection, the observation was used, the questionnaire to the teachers of the educational institution. In addition, bibliographic summaries and textual comments were produced, which helped to contribute to the theoretical framework of the research and to be able to base the theoretical basis.

In the sample a total of 30 people participated, which will be applied the survey technique by means of a questionnaire of 30 item, with answers in scale Likert and kuder Richardson, arriving at the objective to obtain their perceptions of the referring to the aforementioned variable, the statistical part was applied the program spss 22 and Excel, thus facilitating the results of the investigation.

Key words: Organizational Strategic Plan, Administrative Management.

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad las Instituciones Educativas, se han visto reflejado como organizaciones empresariales que ejercen diferentes funciones que están ligados a los procesos administrativos, ya no está solo evocado a la orientación del educando sino que se debe cumplir varios aspectos de un estilo formal administrativo, que permita el crecimiento y desarrollo de la institución como empresa, esto implica obtener mejor rentabilidad, infraestructura y dar la oportunidad de trabajo, es por ello que también se vuelve clave para las instituciones tener en claro los procesos de la administración. En la Institución Educativa no Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito de Olmos, está orientado a impartir educación ,dando una facilidad para aquellos que desean culminar sus estudios escolares y seguir estudiando para formarse como profesional , de esta manera obtener un trabajo digno y mejor calidad de vida, es por ello que la institución debe tener como misión y visión, brindar una mejor calidad de enseñanza y un aprendizaje que permita a los estudiantes ser competentes y saber afrontar y resolver problemas dentro de la sociedad, esto conlleva a que se realice una serie de trabajos administrativos, es por ello que según nuestro análisis que hemos percibido, logrando encontrar deficiencias en los procesos de la gestión administrativas, como una carencia en su organización y esto perjudica con los objetivos que tiene la empresa ,por lo tanto no permite en el crecimiento y desarrollo de la organización y que no se refleja en las funciones día a día en la institución. Diseñar un Plan estratégico organizacional para mejorar la gestión administrativa de la Institución Educativa no Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito de Olmos, que ayudara a toda su reestructuración y calidad de desempeño y servicio.

"Según los estudios realizados la elaboración de un Plan Estratégico que servirá como una herramienta de dirección y organización, que coordine las actividades institucionales hacia el fiel cumplimiento de los objetivos para los que fue creada la institución educativa. De acuerdo a esta definición nos dice que hoy en día, las organización de cualquier tipo de rubro siempre debe estar orientado a una serie de pasos y procesos para llevar a cabo un buen procedimiento administrativo y lograr mejorar el cumpliendo de cada objetivo que cuenta la institución, es por eso

que el Plan Estratégico para mejorar la Gestión Administrativa es un pilar muy importante en las instituciones y organizaciones a esto lo reflejamos con nuestra investigación que estamos realizando para brindar buenos resultados". (Tandanzo, 2012).

"Según los estudios realizados el Plan Estratégico se inicia con el enunciado de la visión, misión, valores y código de ética; luego se realiza un análisis del entorno que influencia al sector educativo, un análisis interno y un análisis de la competencia del subsector. Lo cual nos va permitir mayor aprovechamiento en los análisis sobre esta cuestión, se establece con exactitud que el éxito de las reformas está vinculado con la participación del personal docente o incluso con toda la Institución Educativa". (Matta, Curo , & Fernandez, 2010)

"Según los estudios realizados en la presente tesis, en la actualidad si una empresa no cuenta con una estructura organizacional formal. Como consecuencia de esto se encuentran duplicidad de funciones en muchas áreas generando cierto malestar en los trabajadores y algunas veces entre nuestros clientes por la demora del servicio al no tener claro los procesos operativos. Lo cual para dar respuesta a situaciones de cambio en la gestión administrativa se debe tener en cuenta con los principales objetivos de la empresa". (Muro, 2013).

"Según (Sainz, 2012, pág. 30), Determina que el plan estratégico de una organización, es un modelo de acción que detalla qué tareas o funciones se deben llevar a cabo, donde la alta dirección recoge las decisiones estratégicas para alcanzar los objetivo, para lo cual la organización sea más competitiva y logrando satisfacer las expectativas de sus diferentes grupos (stakeholders).

El presente trabajo de investigación se justifica porque se basa en el diseño de Plan Estratégico Organizacional para mejorar la Gestión Administrativa de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito De Olmos , 2016, con la finalidad de mejorar su gestión administrativa. Así mismo el estudio permitió dar a conocer a la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016, su capacidad organizativa, mediante la recopilación y análisis de información. Este trabajo de investigación es importante porque es útil para la empresa por la información obtenida lo que le permitirá llevar a cabo una gestión administrativa eficiente y de la mejor manera posible.

CAPITULO I
PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN

CAPITULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Situación problemática

En la actualidad las Instituciones Educativas, se han visto reflejado como organizaciones empresariales que ejercen diferentes funciones que están ligados a los procesos administrativos, ya no está solo evocado a la orientación del educando sino que se debe cumplir varios aspectos de un estilo formal administrativo, que permita el crecimiento y desarrollo de la institución como empresa, esto implica obtener mejor rentabilidad, infraestructura y dar la oportunidad de trabajo, es por ello que también se vuelve clave para las instituciones tener en claro los procesos de la administración. En la Institución Educativa no Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito de Olmos, está orientado a impartir educación ,dando una facilidad para aquellos que desean culminar sus estudios escolares y seguir estudiando para formarse como profesional , de esta manera obtener un trabajo digno y mejor calidad de vida , es por ello que la institución debe tener como misión y visión, brindar una mejor calidad de enseñanza y un aprendizaje que permita a los estudiantes ser competentes y saber afrontar y resolver problemas dentro de la sociedad, esto conlleva a que se realice una serie de trabajos administrativos , que permita mejorar como organización e impulsar el desarrollo dentro de la sociedad ,es por ello que según nuestro análisis que hemos percibido, logrando encontrar deficiencias en los procesos de la gestión administrativas, como una carencia en su organización y esto perjudica con los objetivos que tiene la empresa ,por lo tanto no permite en el crecimiento y desarrollo de la organización y que no se refleja en las funciones día a día en la institución.

Diseñar un Plan estratégico organizacional para mejorar la gestión administrativa de la Institución Educativa no Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito de Olmos, que ayudara a toda su reestructuración y calidad de desempeño y servicio.

"Según los estudios realizados la elaboración de un Plan Estratégico que servirá como una herramienta de dirección y organización, que coordine las actividades institucionales hacia el fiel cumplimiento de los objetivos para los que fue creada la

institución educativa. De acuerdo a esta definición nos dice que hoy en día, toda institución educativa de cualquier tipo de rubro siempre debe estar orientado a una serie de pasos y procesos para llevar a cabo un buen procedimiento administrativo y lograr mejorar el cumpliendo de cada objetivo que cuenta la institución, es por eso que el Plan Estratégico para mejorar la Gestión Administrativa es un pilar muy importante en las instituciones y organizaciones a esto lo reflejamos con nuestra investigación que estamos realizando para brindar buenos resultados". (Tandanzo, 2012).

"Según los estudios realizados el Plan Estratégico se inicia con el enunciado de la visión, misión, valores y código de ética; luego se realiza un análisis del entorno que influencia al sector educativo, un análisis interno y un análisis de la competencia del subsector. Lo cual nos va permitir mayor aprovechamiento en los análisis sobre esta cuestión, se establece con exactitud que el éxito de las reformas está vinculado con la participación del personal docente o incluso con toda la Institución Educativa". (Matta, Curo , & Fernandez, 2010)

"Según los estudios realizados en la presente tesis, en la actualidad si una empresa no cuenta con una estructura organizacional formal. Como consecuencia de esto se encuentran duplicidad de funciones en muchas áreas generando cierto malestar en los trabajadores y algunas veces entre nuestros clientes por la demora del servicio al no tener claro los procesos operativos. Lo cual para dar respuesta a situaciones de cambio en la gestión administrativa se debe tener en cuenta con los principales objetivos de la empresa". (Muro, 2013).

La capacidad de desarrollar las metas propuestas utilizando los recursos disponibles u objetivos de la empresa. Los procesos para obtener un mejor resultado efectivo en la organización debe tener en cuenta los siguientes: planeación, organización, dirección y control. Partiendo de los conceptos podemos decir, que la gestion administrativa juega un papel importante en el entorno de la organización por lo cual es muy esencial para la tomas de decisiones dentro de las organizaciones. (Tigo Business, 2017).

"Según (Sainz, 2012, pág. 30), Determina que el plan estratégico de una organización, es un modelo de acción que detalla qué tareas o funciones se deben llevar a cabo, donde la alta dirección recoge las decisiones estratégicas para

alcanzar los objetivo, para lo cual la organización sea más competitiva y logrando satisfacer las expectativas de sus diferentes grupos (stakeholders).

En la presente investigación se espera que las organizaciones dedicadas al sector educativo, tomen la debida importancia de la gestion administrativa, que permite fortalecer y promover una organización más eficiente y a la vez va de la mano con las demás áreas, de esta manera permite el desarrollo de sus funciones, que están determinadas para los logros de los objetivos de las Instituciones. Se requiere que tome la debida importancia al plan estrategico , para determinar la visión, la misión, la FODA y objetivos propuestos, generando una mejor gestion administrativa, para ello, los colaboradores deben involucrarse dentro de ella ,de esta forma se impulsará el desarrollo y crecimiento de la empresa generando una mejor rentabilidad.

La Gestión Administrativa, es de suma importancia y es pieza clave, lo cual se debe tener en cuenta en el momento de empezar con cualquier tipo de negocio o empresa, ya que depende de ella el éxito o fracaso de la organización. Donde la gestión y administración tiene como objeto de estudio a las organizaciones y es una ciencia social, permitiendo de qué forma se organiza y se gestiona una empresa; y los procesos por los que atraviesa, generando resultados finales de sus actividades.

1.2. Formulación del Problema

¿De qué manera el Diseño de un Plan Estratégico Organizacional mejorará la Gestión Administrativa de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos, 2016?

1.3. Delimitación geográfica

La investigación se realizó en la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo”, ubicada en la calle Huáscar en la ciudad de Olmos.

El desarrollo de campo se realizó en un tiempo de siete meses, el cual inició en Diciembre del 2016 y finaliza en julio del 2017. En el presente trabajo realizado se

obtuvo y se trabajó con la colaboración del personal administrativo de la Institución objeto de estudio.

1.4. Justificación e Importancia de la Investigación

(Hernàndez, Fernández , & Baptista, 2010), Determina la importancia del porqué del estudio de la investigación, exponiendo sus razones y permitiéndonos cuál es el objeto de estudio. El presente trabajo de investigación se justifica porque se basa en el diseño de Plan Estratégico Organizacional para mejorar la Gestión Administrativa de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos , 2016, con la finalidad de mejorar su gestión administrativa. Así mismo el estudio permitió dar a conocer a la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos, 2016, su capacidad organizativa, mediante la recopilación y análisis de información. Este trabajo de investigación es importante porque es útil para la empresa por la información obtenida lo que le permitirá llevar a cabo una gestión administrativa eficiente y de la mejor manera posible.

1.5. Limitaciones de la Investigación

Se tuvo dificultades para logar la participación de todos los involucrados en la investigación debido a sus actividades, por lo que se tuvo que asistir en varias ocasiones y en horarios de acuerdo a la disponibilidad de cada trabajador de tal forma que se pueda obtener la información que se requería para la investigación.

1.6. Objeto de la Investigación

Es de suma importancia tener en claro que la ciencia y la filosofía se entrelaza y constituyen elementos fundamentales para el desarrollo de las personas, ya que contribuyen a la forma en que vemos el mundo. Sin embargo, la investigación científica nos permite probar hipótesis y establecer bases sólidas en las investigaciones.

1.7. Objetivo General:

Diseñar un Plan Estratégico Organizacional para mejorar la Gestión Administrativa de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos, 2016.

1.7.1. Objetivos Específicos:

- Diagnosticar la situación problemática actual de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos, 2016, a través del FODA.
- Identificar el nivel de Gestión administrativa de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos, 2016.
- Elaborar un plan estratégico organizacional para la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos, 2016.

CAPÍTULO II:
MARCO TEÓRICO

CAPITULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la Investigación

2.1.1. Antecedentes Internacionales

La presente investigación fue realizada en Ecuador, cuya población se tomará en cuenta el total de la población, consistente en 37 personas, a quienes se les aplicará los instrumentos de recolección de datos. Y su tipo de estudio utilizada descriptiva, Se aplicarán Encuestas a los clientes internos y externos de la Cooperativa. Análisis y tabulación. Se utilizará metodología estadística en la tabulación e interpretación de información y datos. Concluyó "*Diseño de un Plan Estratégico para Mejorar la Gestión Administrativa en la Cooperativa de Ahorro y Crédito "San Antonio de Toacaso"".*(Chacón, 2013).De acuerdo a la investigación , en la actualidad las empresas toman en cuenta y desarrollan estrategias direccionadas a llevar a mejorar la gestion administrativa y financiera de la organización ,realizando establecer un plan estrategico que conlleve a desarrollar en una forma más eficiente que permita brindar una mejor atención en la organización.

La presente investigación fue realizada en Guayaquil, Ecuador, cuya población es de 292 obteniendo como muestra de 55. El tipo de estudio utilizada, es descriptivo y proyectivo, con el análisis de los datos históricos pudo realizar una proyección de ingresos y gastos, los cuales facilitó la realización del proyecto. Concluyó "*Proyecto de Inversión y Planificación Estratégica de La Compañía Scrady S.A.".* (Romero , Ramirez, & Cevallos, 2010). En este trabajo de investigación, la planeación estratégica en la organización permite ayudar a mejorar su competitividad. Así como estar a la vanguardia y lograr de una manera acertada que sus colaboradores se mantengan y crezcan en este mundo globalizado y tecnológico, la cual nos permite lograr las metas y una rentabilidad posible.

La presente investigación fue realizada en Quito, Ecuador, el tipo de investigación utilizada, es descriptiva propositiva donde utiliza la fundamentación teórica, de desarrollo de la planificación estratégica, a través de la cual se utilizan varias herramientas de análisis para identificar la situación actual, así como también para evaluar y formular estrategias que se pueden implementar para procurar la mejora continua de determinada área. Concluyó "*Plan Estratégico para el Mejoramiento en*

la Gestión Administrativa de la Biblioteca General de la Universidad Central del Ecuador". (Patiño, 2012). En este trabajo de investigación nos dice que hoy en día en la actualidad, las empresas, para una mejora continua en la gestion administrativa y formulación de estrategias, es atraves de las herramientas de análisis, la cual nos permite evaluar sus estados actuales, y así lograr un desarrollo positivo en la tomas de decisiones y a su vez con los objetivos de la organización.
La presente investigación fue realizada en Quito, Ecuador, dicha población se son los socios activos de la Cooperativa de un total de 3.569 personas, lo cual la muestra fue de 144, y el tipo de investigación utilizada explicativa- descriptiva que permitió caracterizar y detallar las variables del proyecto, a través de la aplicación de técnicas de análisis y síntesis en función del problema o motivo de la investigación desde la percepción del cliente interno y externo .Concluyó "*Diseño de un Plan Estratégico para Mejorar la Gestión Administrativa en la Cooperativa de Ahorro y Crédito Santa Ana de Nayón Ltda".* (Mena , 2015). El propósito de la investigación determina que la planificación estratégica y gestion administrativa va de la mano en una organización, lo cual permite determinar que es necesario el direccionamiento y formulación de estrategias por lo cual deberá asumir los cambios para un mejoramiento continuo de las actividades y operaciones financieras de una empresa.

2.1.2 Antecedentes Nacionales

La presente investigación fue realizada en Tacna, donde Tuvo como población el conjunto total de Trabajadores Nombrados y Contratados de la Dirección Regional Sectorial Agraria de Tacna, este conjunto está conformado por una muestra de 34 trabajadores a las cuales se les aplicó instrumentos de medición se hizo fichas de recolección de datos para el estudio de las áreas operativas, cuestionarios al personal nombrados y contratados de la institución. Concluyó "*Control Interno de las Áreas Operativas y su Incidencia en la Gestión Administrativa de la Dirección Regional Sectorial Agraria Tacna, Universidad Nacional Jorge Basadre, Facultad de Ciencias Empresariales".* (Laurente, 2010). La finalidad de esta investigación, es que un adecuado monitoreo y supervisión periódicamente de cada área o puesto dentro de la organización, es muy importante porque ayuda con la gestion administrativa, y a su vez una mejora continua permitiendo una rentabilidad y

estabilidad de las empresas. Además para lograr un buen desempeño en el personal se debe capacitar constantemente y así tomar decisiones en el momento que se presente.

La presente investigación fue realizada en Trujillo, cuya población estuvo conformada por los trabajadores de la Municipalidad Distrital de San Jacinto quienes conformaron la muestra en su totalidad y su tipo de estudio utilizado, es descriptivo, transversal. El objetivo principal de la investigación fue establecer la realidad problemática de Gestión Administrativa en la municipalidad. Concluyó "*Plan Estratégico para Mejorar la Gestión en La Municipalidad Distrital de San Jacinto Universidad Nacional de Trujillo*, *Faculta de Ciencias Económicas"*. (De Lama, 2009). De acuerdo al tesis de estudio, la gestión administrativa, es esencial para las operaciones principales de cada organización, y cuán importante que cada participante tenga conocimiento de las funciones, tanto con la misión, visión, FODA y otros, lo cual esto permite alcanzar los objetivos y metas establecidas, para el desarrollo de cada área asignada permitiendo un mejor desempeño laboral dentro de la organización, teniendo como resultado colaboradores comprometidos y competitivos.

La presente investigación fue realiza en Chiclayo, cuyo tipo de estudio es descriptivo con un Diseño no Experimental, en dicha empresa en la que se encontró como problema fundamental: La disminución de las ventas informales, no existencia de un proceso de elección al personal ni evaluación del rendimiento formalizado, para lo cual es ineficiente aplicar una técnica de fidelización de clientes, la atención del cliente es deficiente; entre otras. Además para medir la variable se utilizó el nivel de investigación descriptivo-explicativo utilizando las técnicas en todas sus sucursales como Piura; Chiclayo; Trujillo; Tumbes; Lima, Máncora; Pacasmayo; Talara y Sullana. Concluyó "*Plan Estratégico que Permita Incrementar el Nivel de Ingreso para el Desarrollo de la Empresa Transportes Chiclayo S.A. Universidad Señor de Sipán. Facultad Ciencias Empresariales".* (Sanchez, 2008). La presente tesis tiene como finalidad, demostrar la importancia de la aplicación de un plan estrategico dentro las empresas para incrementar el nivel de ingresos y fortalecer la competitividad. De esta manera ocupando una posición dentro del mercado.

2.2. Bases Teóricas Científicas

Plan Estratégico

La planeación es la determinación del rumbo hacia el que se dirige la organización y los resultados que se pretende obtener mediante el análisis del entorno y la definición de estrategias para minimizar riesgos tendientes a lograr la misión y visión organizacional con una mayor probabilidad de éxito (Münch, 2010, pág. 39).

Niveles de Planeación

El nivel jerárquico en el que se realice, con el ámbito de la organización que abarque y con el periodo que comprenda, la planeación puede ser:
Estratégica: Se realiza en los altos niveles de la organización. Se refiere a la planeación general; generalmente es a mediano y a largo plazo, y a partir de ésta se elaboran todos los planes de los distintos niveles de la empresa.
Táctica o funcional: Comprende los planes que se elaboran en cada una de las áreas de la empresa con la finalidad de lograr el plan estratégico.
Operativa: Se diseña de acuerdo con los planes tácticos; y, como su nombre lo indica, se realiza en los niveles operativos**.** (Münch, 2010, pág. 41).

La Gestión Administrativa

La gestión administrativa es un conjunto de acciones orientadas al logro de los objetivos de una institución; a través del cumplimiento y la óptima aplicación del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar. La supervisión de las empresas está en función de una administración efectiva; en gran medida la determinación y la satisfacción de muchos objetivos económicos, sociales y políticos descansan en la competencia del administrador. En situaciones complejas, donde se requiera un gran acopio de recursos materiales y humanos para llevar a cabo empresas de gran magnitud la administración ocupa una importancia primordial para la realización de los objetivos (Ventura, Delgado, & Ventura, 2008).

Planificación:

Es la primera función administrativa porque sirve de base para las demás funciones. Esta función determina por anticipado cuáles son los objetivos

que deben cumplirse y que debe hacerse para alcanzarlos; por tanto, es un modelo teórico para actuar en el futuro. Los factores de la planeación son: Visón Misión, Políticas y Estrategias (Ventura, Delgado, & Ventura, 2008a).

Organización:

La organización es una actividad básica de la administración, que sirve para agrupar y estructurar todo los recursos (humanos y no humanos). Con el fin de alcanzar los objetivos predeterminados. De todos los recursos, el elemento humano es el más importante. Mediante la organización, las personas se agrupan para realizar mejor las tareas interrelacionadas y trabaja mejor en grupo. La organización existe porque el trabajo que debe realizarse es demasiado para una sola persona. Las funciones de organizar consta de cuatro componentes: Tareas, personas, órganos, relaciones.

Dirección:

La relación se relaciona con la acción- cómo poner en marcha, y tiene mucho que ver con las personas: se halla ligada de modo directo con la actuación sobre los recursos humanos de la empresa.

Los factores que se analizaran de la dirección son: la motivación, los grupos y equipos de trabajo y la forma de decisiones (Ventura, Delgado, & Ventura, 2008c).

Control:

La finalidad del control asume varia formas y contenidos que representan características diferentes en cada organización o en cada área de la organización o incluso en cada nivel jerárquico. La finalidad del control es garantizar que los resultados de los que se planeó, organización y distribuyó se ajuste lo máximo posible a los objetivos prestablecidos. La esencia del control radica en la verificación de si la actividad controlada está alcanzando o no los objetivos o resultados deseados (Ventura, Delgado, & Ventura, 2008d).

2.3. Definiciones conceptuales:

Plan estratégico

Es una herramienta que recoge lo que la organización quiere conseguir para cumplir su misión y alcanzar su propia visión (imagen futura). Entonces ofrece el

diseño y la construcción del futuro para una organización, aunque éste futuro sea imprevisible.

La visión:

Se define las metas que pretendemos conseguir en el futuro. Estas metas tienen que ser realistas y alcanzables, puesto que la propuesta de visión tiene un carácter inspirador y motivador. Para la definición de la visión de nuestra empresa, nos ayudará responder a las siguientes preguntas: ¿Qué quiero lograr?, ¿dónde quiero estar en el futuro?, ¿para quién lo haré?, ¿ampliaré mi zona de actuación?

La misión:

Es el propósito genérico o razón que justifica la existencia de la organización. Describe en términos amplios, su actividad e identifica la necesidad básica de la sociedad a la que la organización destina sus productos o servicios.

Objetivos:

Son resultados, situaciones o estados que una empresa pretende alcanzar o a los que pretende llegar, en un periodo de tiempo y a través del uso de los recursos con los que dispone o planea disponer. Además es esencial para el éxito de una empresa pues éstos establecen un curso a seguir y sirven como fuente de motivación para los miembros de la misma.

Estrategias:

La estrategia es el diseño de la manera en que la empresa trabajará para alcanzar los objetivos. Es decir, el camino o curso de acción elegidos por los directivos frente a los diferentes cursos de acción posibles para lograr los objetivos planteados. Las estrategias más frecuentes están orientadas en torno a dos ejes: el mercado (clientes) o el producto.

La Gestión administrativa

Es la forma en que se utilizan los recursos escasos para conseguir los objetivos deseados. Se realiza a través de 4 funciones específicas: planeación, organización, dirección y control.

Planificación:

Consiste básicamente en elegir y fijar las misiones y objetivos de la organización. Después, determinar las políticas, proyectos, programas, procedimientos, métodos, presupuestos, normas y estrategias necesarias para alcanzarlos, incluyendo además la toma de decisiones al tener que escoger entre diversos cursos de acción futuros. En pocas palabras, es decidir con anticipación lo que se quiere lograr en el futuro y el cómo se lo va a lograr.

Organización:

Consiste en determinar qué tareas hay que hacer, quién las hace, cómo se agrupan, quién rinde cuentas a quién y dónde se toman las decisiones.

Dirección:

Es el hecho de influir en los individuos para que contribuyan a favor del cumplimiento de las metas organizacionales y grupales; por lo tanto, tiene que ver fundamentalmente con el aspecto interpersonal de la administración.

Control:

Consiste en medir y corregir el desempeño individual y organizacional para garantizar que los hechos se apeguen a los planes. Implica la medición del desempeño con base en metas y planes, la detección de desviaciones respecto de las normas y la contribución a la corrección de éstas.

Análisis FODA:

Es una conocida herramienta estratégica de análisis de la situación de la empresa. El principal objetivo de aplicar la matriz dafo en una organización, es ofrecer un claro diagnóstico para poder tomar las decisiones estratégicas oportunas y mejorar

en el futuro. Su nombre deriva del acrónimo formado por las iniciales de los términos: debilidades, amenazas, fortalezas y oportunidades. La matriz de análisis dafo permite identificar tanto las oportunidades como las amenazas que presentan nuestro mercado, y las fortalezas y debilidades que muestra nuestra empresa**.**

Oportunidades:

Representan una ocasión de mejora de la empresa. Las oportunidades son factores positivos y con posibilidad de ser explotados por parte de la empresa. Para identificar las oportunidades podemos responder a preguntas como: ¿existen nuevas tendencias de mercado relacionadas con nuestra empresa?, ¿qué cambios tecnológicos, sociales, legales o políticos se presentan en nuestro mercado?

Amenazas:

Pueden poner en peligro la supervivencia de la empresa o en menor medida afectar a nuestra cuota de mercado. Si identificamos una amenaza con suficiente antelación podremos evitarla o convertirla en oportunidad. Para identificar las amenazas de nuestra organización, podemos responder a preguntas como: ¿qué obstáculos podemos encontrarnos?, ¿existen problemas de financiación?, ¿cuáles son las nuevas tendencias que siguen nuestros competidores?

Fortalezas:

Son todas aquellas capacidades y recursos con los que cuenta la empresa para explotar oportunidades y conseguir construir ventajas competitivas. Para identificarlas podemos responder a preguntas como: ¿qué ventajas tenemos respecto de la competencia?, ¿qué recursos de bajo coste tenemos disponibles?, ¿cuáles son nuestros puntos fuertes en producto, servicio, distribución o marca?

Debilidades:

Son aquellos puntos de los que la empresa carece, de los que se es inferior a la competencia o simplemente de aquellos en los que se puede mejorar. *Para* identificar las debilidades de la empresa podemos responder a preguntas como: ¿qué perciben nuestros clientes como debilidades?, ¿en qué podemos mejorar?, ¿qué evita que nos compren?

CAPÍTULO III:
MARCO METODOLÓGICO

CAPITULO III

MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipo y Diseño de Investigación

3.1.1. Tipo de Investigación

Los estudios cuantitativos utilizan este enfoque para la recolección de datos, con base en la medición numérica y el análisis estadístico, para establecer series de comportamiento y probar teorías (Hernàndez, Fernández , & Baptista, 2010).

Los estudios cualitativos utilizan este enfoque donde usa la recolección de datos sin medición numérica para descubrir o afinar preguntas de investigación en el proceso de interpretación Hernàndez, Fernández , & Baptista, 2010).

El trabajo a desarrollar está basado en un enfoque cuantitativo con variables cualitativas, ya que permite recabar datos numéricos mediante la realización de encuestas, para luego obtener la situación final de los resultados en cuadros estadísticos.

3.1.2. Diseño de Investigación

Los estudios descriptivos consisten en llegar a indagar o especificar las propiedades, las características de cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis de las modalidades o nivel de una o más variables en una población (Hernàndez, Fernández , & Baptista, 2010).

El diseño utilizado para esta investigación es Descriptiva Simple, puesto que se describe características de las dos variables en estudio: diseño de plan estratégico organizacional y gestión administrativa.

La investigación de la cual se ha hecho uso es el diseño de carácter no experimental, ya que no se someterá a ningún sistema de prueba.

Se utilizará el diseño descriptivo simple siendo su esquema el siguiente:

M ⟶ **O** ⟶ **P**

Dónde:

M = Muestra de estudio.

O = Información a recoger.

P = Propuesta.

3.2. Población y Muestra

3.2.1. Población

La población se determina en un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales da origen a los datos de la investigación de estudio (Arias, 2012).

Se ha determinado en la investigación que la población de estudio estará conformada por 30 colaboradores, para mejorar la gestión administrativa de la de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos.

3.2.2. Muestra

Es un subconjunto y finita que se extrae de la población accesible para estudiar un fenómeno estadístico (Arias, 2012).

Debido a que la población no es muy amplia así que se tomó los 30 trabajadores mejorar la gestión administrativa de la de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos. Quienes conformaron la muestra en estudio.

Se ha utilizado un muestreo no probabilística puesto que no es producto de un proceso de selección aleatoria, sino que los sujetos (mejorar la gestión administrativa de la de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos). Han sido seleccionados en función de su accesibilidad o a criterio personal e intencional de los investigadores.

3.3 Hipótesis:

HO: Si no se Diseña el Plan Estratégico Organizacional entonces no mejorará significativamente la Gestión Administrativa en la Institución Educativa no Escolarizado “MANUEL PARDO”.

HI: Si se Diseña el Plan estratégico Organizacional entonces mejorará significativamente la Gestión Administrativa en la Instituciòn Educativa no Escolarizado “MANUEL PARDO”.

3.4. Variables y Operacionalización:

3.4.1. Variable independiente: Diseño de un Plan Estrategico Organizacional.

3.4.2. Variable dependiente: Gestión Administrativa.

3.4.1. Operacionalización de Variable

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA MEDICIONAL	INSTRUMENTO	ITEMS
Variable Independiente: Plan Estratégico	La Planeación es la determinación del rumbo hacia el que se dirige la organización y los resultados que se pretende obtener mediante el análisis del entorno y la definición de estrategias para minimizar riesgos tendientes a lograr la misión y visión organizacional con una mayor probabilidad de éxito (Münch, 2010, pág. 39).	Misión	Nivel de proceso de análisis del planeamiento.	Nominal	Cuestionario	1
			Nivel de formulación de procesos	Nominal	Cuestionario	2
			Nivel de identificación de la misión	Nominal	Cuestionario	3
		Visión	Nivel de compromiso con la visión.	Nominal	Cuestionario	4
			Nivel de aplicación de del compromiso con la visión.	Nominal	Cuestionario	5
		Objetivos	Nivel de cumplimiento de objetivos	Nominal	Cuestionario	6
		Análisis situacional	Nivel de aprovechamiento de fortalezas	Nominal	Cuestionario	7
			Nivel de identificación de debilidades	Nominal	Cuestionario	8
			Nivel de aprovechamiento de oportunidades	Nominal	Cuestionario	9
			Nivel de prevención de amenazas	Nominal	Cuestionario	10
		Estrategias	Nivel de análisis según la problemática.	Nominal	Cuestionario	11
			Nivel de formulación de estrategias.	Nominal	Cuestionario	12
			Nivel de medición de las estrategias.	Nominal	Cuestionario	13
			Eficiencia de estrategias	Nominal	Cuestionario	14
			Nivel de aplicación de las estrategias establecidas	Nominal	Cuestionario	15

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	INDICADORES	ESCALA MEDICIONAL	INSTRUMENTO	ITEMS
Variable Dependiente: Gestión Administrativa	La Gestión Administrativa es un conjunto de acciones orientadas al logro de los objetivos de una institución; a través del cumplimiento y la óptima aplicación del proceso administrativo: planear, organizar, dirigir y controlar. (Ventura, Delgado, & Ventura, 2008).	Planear	Nivel de identificación de la planeación.	Nominal	Cuestionario	16
			Nivel de procesos en la planeación.	Nominal	Cuestionario	17
			Nivel de consecución de necesidades	Nominal	Cuestionario	18
			Nivel de capacitación	Nominal	Cuestionario	19
			Grado de motivación	Nominal	Cuestionario	20
		Organizar	Nivel de análisis de sus procesos.	Nominal	Cuestionario	21
			Nivel de procedimiento con lo planeado.	Nominal	Cuestionario	22
			Nivel de uso de recursos	Nominal	Cuestionario	23
			Nivel de coordinación de actividades	Nominal	Cuestionario	24
			Nivel de aplicación según los objetivos.	Nominal	Cuestionario	25
		Dirigir	Nivel de análisis según lo organizado en su proceso.	Nominal	Cuestionario	26
			Nivel de identificación del proceso.	Nominal	Cuestionario	27
			Nivel de toma de decisiones	Nominal	Cuestionario	28
		Controlar	Nivel de control	Nominal	Cuestionario	29
			Nivel de retroalimentación.	Nominal	Cuestionario	30

3.5. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y Confiabilidad.

Inductivo – deductivo

Este método se basa en la lógica de los hechos en estudio, aunque es deductivo cuando se hace referencia (de lo general a lo particular) e inductivo en el sentido contrario (va de lo particular a lo general).

Hipotético – deductivo

Utilizado en su carácter internacional y dialectico de la inducción – deducción para proponer la hipótesis como resultado de las deducciones el conjunto de datos empíricos que contribuyeron con la investigación y a la vez con las conclusiones a partir de la posterior contrastación hecha de las mismas.

Análisis y Síntesis

Permite analizar los datos obtenidos en la recolección de datos así como las múltiples relaciones de los diferentes aportes teóricos que nos conllevaron a una síntesis de los mismos y de construcción de nuestro marco teórico y conceptual.

Técnicas:

Encuesta, con esta técnica se recopila los datos de información, donde permite establecer contacto mediante la observación por medio de los cuestionarios previamente establecidos que fue aplicado a la muestra en estudio. La encuesta, de acuerdo a Vilca (2012), se principia en un cuestionario con una serie de preguntas que se preparan con el propósito de obtener información de las personas.

Instrumento:

La encuesta, es una de las técnicas de investigación; propiamente hablando no son un método, por lo tanto, el cuestionario, que es un sistema de preguntas que tuvo como finalidad obtener datos para la investigación, es decir, es un conjunto de preguntas coherentes que se utiliza para obtener la información necesaria para

poder realizar la investigación que la requiere. El cuestionario para esta investigación fue aplicado a los 30 colaboradores mejorar la gestión administrativa de la de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos, aquellos que brindaron la información necesaria respecto a las variables en estudio, cuyos datos obtenidos fueron ordenados en cuadros y representaciones gráficas estadísticas. Antes de su aplicación se sometió a la revisión y juicio de expertos en el tema que se ha investigado.

CONCLUSIONES

Mejorando la comunicación entre los colaboradores y la administración de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos, se obtendrá un mejor desempeño de sus funciones laborales, de esta manera mejorará la rentabilidad de la empresa.

Respecto a la relación que existe entre el plan estratégico y la gestión administrativa en la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” Distrito De Olmos, se determinó que si existe relación; es decir, que un buen plan estratégico mejor desempeño tendrá la gestión administrativa.

REFERENCIAS

Münch, L. (2010). *Gestión Organizacional, Enfoques y Proceso Administrativo.* Mexico: D.R. © 2010 por Pearson Educación de México, S.A. de C.V. .

Chacón , C. (2013). *Diseño de un Plan Estratégico para Mejorar la Gestión Administrativa en la Cooperativa de Ahorro y Crédito "San Antonio de Toacaso".* Latacunga – Ecuador : Universidad Técnica de Cotopaxi (Unidad Académica de Ciencias Administrativas y Humanísticas). Obtenido de Google chorme.

De Lama, C. M. (2009). *Plan Estratégico para Mejorar la Gestión en La Municipalidad distrital de San Jacinto Universidad Nacional de Trujillo, Faculta de Ciencias Económicas.* Trujillo: Universidad Nacional de Trujillo.

Laurente, F. (2010). *Control Interno de las Áreas Operativas y su Incidencia en la Gestión Administrativa de la Dirección Regional Sectorial Agraria Tacna, Universidad Nacional Jorge Basadre, Facultad de Ciencias Empresariales. .* Tacna: Universidad Nacional Jorge Basadre, facultad de ciencias empresariales.

Matta, R., Curo , C., & Fernandez, A. (2010). *"Planeamiento Estratégico para el Subsector de Educación Cristiano Evangélico en Lima ".* Lima.

Muro, M. F. (2013). *Propuesta de Rediseño Organizacional para el Instituto Cultural Peruano Norteamericano – Chiclayo.* Chiclayo: Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo.

Patiño, S. C. (2012). *Plan Estratégico para el Mejoramiento en la Gestión Administrativa de la Biblioteca General de la Universidad Central del Ecuador.* Quito , Ecuador: Universidad Central del Ecuador.

Romero , c. f., Ramirez, C., & Cevallos, F. J. (2010). *Proyecto de Inversión y Planificación Estratégica de La Compañía Scrady S.A.* Guayaquil , Ecuador: Universidad de Ecuador.

Sainz , d. (2012). *Plan estrategico en la Practica.* Madrid: Avda.de valdenibgrables. s/n 20223 de Alarcon (Madrid).

Sanchez, E. C. (2008). *Plan Estratégico que Permita Incrementar el Nivel de Ingreso para el Desarrollo de la Empresa Transportes Chiclayo S.A. Universidad Señor de Sipán. Facultad Ciencias Empresariales.* Chiclayo: Universidad Señor de Sipan.

Tandanzo, M. d. (2012). *Plan estratégico para el colegio "18 de noviembre" del Cantón Sozoranga, 2011 – 2015.* Ecuador: Universidad de Ecuador.

Venegas , P. (2013). *MANUAL AUTOFORMATIVO Administracion General.* Lima: Universidad Continental S.A.C 2013.

Ventura, B. E., Delgado, S., & Ventura, T. E. (2008). *Gestion Administrativa del Personal.* Madrid España: Paraninfo Cengage Learning.

ANEXOS

DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NO ESCOLARIZADO "MANUEL PARDO" DISTRITO DE OLMOS - 2016

INSTRUMENTO: Encuesta aplicada al personal de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito De Olmos - 2016

OBJETIVO: Obtener información actual y real sobre las variables en estudio, Plan Estratégico Organizacional y la Gestión Administrativa en la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos - 2016

INSTRUCCIONES: Marque con una X la alternativa que usted considera valida de acuerdo al ítem en los casilleros siguientes:

1. ¿Usted conoce cuales son las funciones de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?

☐ Sí. No. ☐

2. ¿Usted tiene conocimiento cual es la misión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?.

☐ Sí No ☐

3. ¿Usted se siente identificado con la misión de la empresa Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?

☐ Me siento muy identificado.

☐ Me siento identificado.

☐ Es indiferente para mí.

☐ Desconozco la misión de la empresa.

☐ No me siento Identificado.

4. ¿Usted tiene conocimiento cual es la visión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?.

☐ Sí No ☐

5. ¿Usted se siente comprometido con visión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?.

   - ☐ Me siento muy comprometido
   - ☐ Me siento comprometido
   - ☐ Es indiferente para mí
   - ☐ Desconozco la visión de la empresa
   - ☐ No me siento comprometido

6. ¿Usted tiene conocimiento cuales son los objetivos de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?.

   ☐ Sí No ☐

7. ¿Usted considera que los objetivos trazados en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" son logrados de manera eficiente?

   - ☐ Siempre
   - ☐ Casi siempre
   - ☐ Algunas veces
   - ☐ Casi nunca
   - ☐ Nunca

8. ¿Usted considera que las principales fortalezas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" son aprovechados en beneficio de la organización?

   - ☐ Siempre
   - ☐ Casi siempre
   - ☐ Algunas veces
   - ☐ Casi nunca
   - ☐ Nunca

9. ¿Usted es capacitado para identificar y solucionar problemas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?

   ☐ Sí No ☐

10. ¿Usted considera que las oportunidades del entorno externo son aprovechadas en beneficio de la organización?

- ☐ Siempre
- ☐ Casi siempre
- ☐ Algunas veces
- ☐ Casi nunca
- ☐ Nunca

11. ¿En la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" alguna vez se han presentado situaciones externas que representaron una amenaza para la organización?

- ☐ Siempre
- ☐ Casi siempre
- ☐ Algunas veces
- ☐ Casi nunca
- ☐ Nunca

12. ¿Se solucionan con rapidez las situaciones externas que se presentan en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?.

☐ Sí No ☐

13. ¿Usted tiene conocimiento cuales son las estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?.

☐ Sí No ☐

14. **¿**Usted participa en la evaluación de las estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?.

☐ Sí No ☐

15. ¿Usted cómo califica las Estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" para el desarrollo de la organización?

- ☐ Muy eficiente
- ☐ Eficiente
- ☐ Ni eficiente ni deficiente
- ☐ Deficiente
- ☐ Muy deficiente

16. ¿Usted considera que la administración actual de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” busca resolver las necesidades de la empresa?

- ☐ Muy eficiente
- ☐ Eficiente
- ☐ Ni eficiente ni deficiente
- ☐ Deficiente
- ☐ Muy deficiente

17. ¿En la Institución Educativa No Escolarizada “Manuel Pardo” con qué frecuencia se capacita al personal para mejorar su desempeño en la organización?

- ☐ Siempre
- ☐ Casi Siempre
- ☐ Algunas veces
- ☐ Casi nunca
- ☐ Nunca

18. ¿Cuán motivado se siente usted con su trabajo en la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo”?

- ☐ Muy motivado
- ☐ Motivado
- ☐ Ni motivado ni desmotivado
- ☐ Desmotivado
- ☐ Muy desmotivado

19. ¿Cuán eficiente es el uso de los recursos (materiales, tecnológicos, financieros, etc.) Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo”?

- ☐ Muy eficiente
- ☐ Eficiente
- ☐ Ni eficiente ni deficiente
- ☐ Deficiente
- ☐ Muy deficiente

20. ¿En Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” se realizan las actividades por manuales de trabajo?

☐ Sí No ☐

21. En general ¿Usted considera que la dirección de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” es eficaz?

☐ Totalmente de acuerdo

☐ De acuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Totalmente en desacuerdo

22. En general ¿Usted considera que la dirección de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” es eficiente?

☐ Sí No ☐

23. ¿En Institución Educativa No Escolarizada “Manuel Pardo” los resultados de los objetivos trazados son medidos para analizar sus resultados?

☐ Sí No ☐

24. ¿Participa Usted en la toma de decisiones de algún problema que se presente?

☐ Sí No ☐

25. ¿Para Usted existe alguna área de control dentro de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo”?

☐ Sí No ☐

26. ¿Para Usted cree que el área de control dentro de la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” es eficiente?

☐ Totalmente de acuerdo

☐ De acuerdo

☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo

☐ En desacuerdo

☐ Totalmente en desacuerdo

27. ¿Cree usted que se aplica estrategias de retroalimentación para solucionar algunos errores que se presenten en la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” es eficiente?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

28. ¿Existe algún tipo de estrategias o métodos para incentivar a mejorar y subsanar las deficiencias en la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” es eficiente?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

29. ¿Está de acuerdo con los métodos que se utilizan para aplicar una retroalimentación en la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” es eficiente?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

30. ¿Está comprometido a mejorar sus actividades en la Institución Educativa No Escolarizado “Manuel Pardo” es eficiente?

- ☐ Totalmente de acuerdo
- ☐ De acuerdo
- ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- ☐ En desacuerdo
- ☐ Totalmente en desacuerdo

Aplicación de la encuesta

Figura 1: La aplicación de la encuesta se aplicó en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"

Fuente: Elaboración Propia

Aplicación de la encuesta

Figura 2: La aplicación de la encuesta se aplicó en la Institución Educativa "Manuel Pardo"

Fuente: Elaboración Propia

Aplicación de la encuesta

Figura 3: La aplicación de la encuesta se realizó a los docentes de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"

Fuente: Elaboración Propia

Aplicación de la encuesta

Figura 4: La aplicación de la encuesta se realizó a los docentes de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"

Fuente: Elaboración Propia

Aplicación de la encuesta

Figura 1: La aplicación de la encuesta se realizó a los docentes de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"

Fuente: Elaboración Propia

INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ		MIRKO MERINO NÚNEZ
	PROFESIÓN	LIC EN ADMINISTRACION
	ESPECIALIDAD	MARKETING
	EXPERIENCIA PROFESIONAL(EN AÑOS)	20
	CARGO	DTC

DATOS DE LOS TESISTAS	
NOMBRES	Ortiz Arroyo Manuel Alfonso. Ortiz Arroyo Iris Violeta.
ESPECIALIDAD	Escuela Profesional de Administración
INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	**GENERAL** Diseñar un Plan Estratégico Organizacional para mejorar la Gestión Administrativa de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016. **ESPECÍFICOS** a. Diagnosticar la situación problemática actual de la de la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016, a través de un FODA. b. Identificar el nivel de gestión administriva de la de la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016. c. Diseñar el plan estratégico organizacional para la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016.

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "*TA*" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO. SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 30 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.
INSTITUCIONES FINANCIERAS	
1. ¿Usted conoce cuales son las funciones de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Sí. ☐ No. ☐	TA(×) TD( ) SUGERENCIAS: _____
2. ¿Usted tiene conocimiento cual es la misión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
3. ¿Usted se siente identificado con la misión de la empresa Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Me siento muy identificado. ☐ Me siento identificado. ☐ Es indiferente para mí. ☐ Desconozco la misión de la empresa. ☐ No me siento identificado con la misión de la empresa. ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
4. ¿Usted tiene conocimiento cual es la visión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
5. ¿Usted se siente comprometido con visión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Me siento muy comprometido ☐ Me siento comprometido ☐ Es indiferente para mí ☐ Desconozco la visión de la empresa ☐ No me siento comprometido con la visión de la empresa. ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____

6. ¿Usted tiene conocimiento cuales son los objetivos de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Si ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
7. ¿Usted considera que los objetivos trazados en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" son logrados de manera eficiente? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
8. ¿Usted considera que las principales fortalezas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" son aprovechados en beneficio de la organización? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
9. ¿Usted es capacitado para identificar y solucionar problemas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Si ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
10. ¿Usted considera que las oportunidades del entorno externo son aprovechadas en beneficio de la organización? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
11. ¿En la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" alguna vez se han presentado situaciones externas que representaron una amenaza para la organización? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:

12. ¿Se solucionan con rapidez las situaciones externas que se presentan en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
13. ¿Usted tiene conocimiento cuales son las estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
14. ¿Usted participa en la evaluación de las estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
15. ¿Usted cómo califica las Estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" para el desarrollo de la organización? Muy eficiente ☐ Eficiente ☐ Ni eficiente ni deficiente ☐ Deficiente ☐ Muy deficiente ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
16. ¿Usted considera que la administración actual de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" busca resolver las necesidades de la empresa? Muy eficiente ☐ Eficiente ☐ Ni eficiente ni deficiente ☐ Deficiente ☐ Muy deficiente ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
17. ¿En la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" con qué frecuencia se capacita al personal para mejorar su desempeño en la organización? Siempre ☐ Casi Siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:

18. ¿Cuán motivado se siente usted con su trabajo en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Muy motivado ☐ Motivado ☐ Ni motivado ni desmotivado ☐ Desmotivado ☐ Muy desmotivado ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
19. ¿Cuán eficiente es el uso de los recursos (materiales, tecnológicos, financieros, etc.) Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Muy eficiente ☐ Eficiente ☐ Ni eficiente ni deficiente ☐ Deficiente ☐ Muy deficiente ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
20. ¿En Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" se realizan las actividades por manuales de trabajo? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
21. En general ¿Usted considera que la dirección de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficaz? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
22. En general ¿Usted considera que la dirección de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
23. ¿En Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" los resultados de los objetivos trazados son medidos para analizar sus resultados? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____

24. ¿Participa Usted en la toma de decisiones de algún problema que se presente? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
25. ¿Para Usted existe alguna área de control dentro de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
26. ¿Para Usted cree que el área de control dentro de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
27. ¿Cree usted que se aplica estrategias de retroalimentación para solucionar algunos errores que se presenten en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
28. ¿Existe algún tipo de estrategias o métodos para incentivar a mejorar y subsanar las deficiencias en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
29. ¿Está de acuerdo con los métodos que se utilizan para aplicar una retroalimentación en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:

Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	
30. ¿Está comprometido a mejorar sus actividades en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____

1. **PROMEDIO OBTENIDO:**	N° TA 30 N° TD _____
2. **COMENTARIO GENERALES**	
3. **OBSERVACIONES**	

Dr. Mirko Merino Núñez
Doctor en Administración de la Educación
Magíster en Administración de Empresas Internacionales
Licenciado en Administración
CLAD. N° 16064

JUEZ – EXPERTO

INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ		MARCELINO CALLAO ALARCÓN
	PROFESIÓN	MAGISTER EN ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
	ESPECIALIDAD	MARKETING Y GESTION
	EXPERIENCIA PROFESIONAL(EN AÑOS)	06
	CARGO	ASESOR DE DESARROLLO ECONÓMICO

DATOS DE LOS TESISTAS	
NOMBRES	Ortiz Arroyo Manuel Alfonso. Ortiz Arroyo Iris Violeta.
ESPECIALIDAD	Escuela Profesional de Administración
INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	**GENERAL** Diseñar un Plan Estratégico Organizacional para mejorar la Gestión Administrativa de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016. **ESPECIFICOS** a. Diagnosticar la situación problemática actual de la de la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016, a través de un FODA. b. Identificar el nivel de gestión administriva de la de la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016. c. Diseñar el plan estratégico organizacional para la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016.

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 30 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.
INSTITUCIONES FINANCIERAS	
1. ¿Usted conoce cuales son las funciones de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Sí. ☐ No. ☐	TA(×) TD( ) SUGERENCIAS: _____
2. ¿Usted tiene conocimiento cual es la misión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
3. ¿Usted se siente identificado con la misión de la empresa Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Me siento muy identificado. ☐ Me siento identificado. ☐ Es indiferente para mí. ☐ Desconozco la misión de la empresa. ☐ No me siento identificado con la misión de la empresa. ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
4. ¿Usted tiene conocimiento cual es la visión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
5. ¿Usted se siente comprometido con visión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Me siento muy comprometido ☐ Me siento comprometido ☐ Es indiferente para mí ☐ Desconozco la visión de la empresa ☐ No me siento comprometido con la visión de la empresa ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____

6. ¿Usted tiene conocimiento cuales son los objetivos de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Si ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
7. ¿Usted considera que los objetivos trazados en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" son logrados de manera eficiente? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
8. ¿Usted considera que las principales fortalezas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" son aprovechados en beneficio de la organización? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
9. ¿Usted es capacitado para identificar y solucionar problemas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Si ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
10. ¿Usted considera que las oportunidades del entorno externo son aprovechadas en beneficio de la organización? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
11. ¿En la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" alguna vez se han presentado situaciones externas que representaron una amenaza para la organización? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:

12. ¿Se solucionan con rapidez las situaciones externas que se presentan en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
13. ¿Usted tiene conocimiento cuales son las estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
14. ¿Usted participa en la evaluación de las estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
15. ¿Usted cómo califica las Estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" para el desarrollo de la organización? Muy eficiente ☐ Eficiente ☐ Ni eficiente ni deficiente ☐ Deficiente ☐ Muy deficiente ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
16. ¿Usted considera que la administración actual de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" busca resolver las necesidades de la empresa? Muy eficiente ☐ Eficiente ☐ Ni eficiente ni deficiente ☐ Deficiente ☐ Muy deficiente ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
17. ¿En la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" con qué frecuencia se capacita al personal para mejorar su desempeño en la organización? Siempre ☐ Casi Siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:

18. ¿Cuán motivado se siente usted con su trabajo en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Muy motivado ☐ Motivado ☐ Ni motivado ni desmotivado ☐ Desmotivado ☐ Muy desmotivado ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
19. ¿Cuán eficiente es el uso de los recursos (materiales, tecnológicos, financieros, etc.) Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Muy eficiente ☐ Eficiente ☐ Ni eficiente ni deficiente ☐ Deficiente ☐ Muy deficiente ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
20. ¿En Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" se realizan las actividades por manuales de trabajo? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
21. En general ¿Usted considera que la dirección de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficaz? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
22. En general ¿Usted considera que la dirección de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
23. ¿En Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" los resultados de los objetivos trazados son medidos para analizar sus resultados? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____

24. ¿Participa Usted en la toma de decisiones de algún problema que se presente? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
25. ¿Para Usted existe alguna área de control dentro de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
26. ¿Para Usted cree que el área de control dentro de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
27. ¿Cree usted que se aplica estrategias de retroalimentación para solucionar algunos errores que se presenten en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
28. ¿Existe algún tipo de estrategias o métodos para incentivar a mejorar y subsanar las deficiencias en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
29. ¿Está de acuerdo con los métodos que se utilizan para aplicar una retroalimentación en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:

Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	
30. **¿Está comprometido a mejorar sus actividades en la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" es eficiente?** Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____

1. **PROMEDIO OBTENIDO:**	N° TA 30 N° TD _____
2. **COMENTARIO GENERALES**	
3. **OBSERVACIONES**	

JUEZ - EXPERTO

MBA. Marcelino Calao A.

INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ		Juan Amilcar Villanueva Calderón
	PROFESIÓN	Lic. Administración
	ESPECIALIDAD	M.B.A
	EXPERIENCIA PROFESIONAL(EN AÑOS)	03 años
	CARGO	D.T.C

DATOS DE LOS TESISTAS	
NOMBRES	Ortiz Arroyo Manuel Alfonso. Ortiz Arroyo Iris Violeta.
ESPECIALIDAD	Escuela Profesional de Administración
INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	**GENERAL** Diseñar un Plan Estratégico Organizacional para mejorar la Gestión Administrativa de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016. **ESPECÍFICOS** a. Diagnosticar la situación problemática actual de la de la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016, a través de un FODA. b. Identificar el nivel de gestión administriva de la de la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016. c. Diseñar el plan estratégico organizacional para la Institución Educativa No Escolarizada "Manuel Pardo" Distrito De Olmos, 2016.

EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.

DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 30 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.
INSTITUCIONES FINANCIERAS	
1. ¿Usted conoce cuales son las funciones de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Sí. ☐ No. ☐	TA(×) TD( ) SUGERENCIAS: _____
2. ¿Usted tiene conocimiento cual es la misión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
3. ¿Usted se siente identificado con la misión de la empresa Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Me siento muy identificado. ☐ Me siento identificado. ☐ Es indiferente para mí. ☐ Desconozco la misión de la empresa. ☐ No me siento identificado con la misión de la empresa. ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
4. ¿Usted tiene conocimiento cual es la visión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
5. ¿Usted se siente comprometido con visión de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Me siento muy comprometido ☐ Me siento comprometido ☐ Es indiferente para mí ☐ Desconozco la visión de la empresa ☐ No me siento comprometido con la visión de la empresa ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____

6. ¿Usted tiene conocimiento cuales son los objetivos de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Si ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
7. ¿Usted considera que los objetivos trazados en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" son logrados de manera eficiente? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
8. ¿Usted considera que las principales fortalezas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" son aprovechados en beneficio de la organización? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
9. ¿Usted es capacitado para identificar y solucionar problemas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Si ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
10. ¿Usted considera que las oportunidades del entorno externo son aprovechadas en beneficio de la organización? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
11. ¿En la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" alguna vez se han presentado situaciones externas que representaron una amenaza para la organización? Siempre ☐ Casi siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:

12. ¿Se solucionan con rapidez las situaciones externas que se presentan en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
13. ¿Usted tiene conocimiento cuales son las estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
14. ¿Usted participa en la evaluación de las estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"?. Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
15. ¿Usted cómo califica las Estrategias planteadas en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" para el desarrollo de la organización? Muy eficiente ☐ Eficiente ☐ Ni eficiente ni deficiente ☐ Deficiente ☐ Muy deficiente ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
16. ¿Usted considera que la administración actual de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" busca resolver las necesidades de la empresa? Muy eficiente ☐ Eficiente ☐ Ni eficiente ni deficiente ☐ Deficiente ☐ Muy deficiente ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
17. ¿En la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" con qué frecuencia se capacita al personal para mejorar su desempeño en la organización? Siempre ☐ Casi Siempre ☐ Algunas veces ☐ Casi nunca ☐ Nunca ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:

18. ¿Cuán motivado se siente usted con su trabajo en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Muy motivado ☐ Motivado ☐ Ni motivado ni desmotivado ☐ Desmotivado ☐ Muy desmotivado ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
19. ¿Cuán eficiente es el uso de los recursos (materiales, tecnológicos, financieros, etc.) Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Muy eficiente ☐ Eficiente ☐ Ni eficiente ni deficiente ☐ Deficiente ☐ Muy deficiente ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
20. ¿En Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" se realizan las actividades por manuales de trabajo? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
21. En general ¿Usted considera que la dirección de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficaz? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
22. En general ¿Usted considera que la dirección de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____
23. ¿En Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" los resultados de los objetivos trazados son medidos para analizar sus resultados? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____

24. ¿Participa Usted en la toma de decisiones de algún problema que se presente? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
25. ¿Para Usted existe alguna área de control dentro de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"? Sí ☐ No ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
26. ¿Para Usted cree que el área de control dentro de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
27. ¿Cree usted que se aplica estrategias de retroalimentación para solucionar algunos errores que se presenten en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
28. ¿Existe algún tipo de estrategias o métodos para incentivar a mejorar y subsanar las deficiencias en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:
29. ¿Está de acuerdo con los métodos que se utilizan para aplicar una retroalimentación en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS:

Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	
30. ¿Está comprometido a mejorar sus actividades en la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo" es eficiente? Totalmente de acuerdo ☐ De acuerdo ☐ Ni de acuerdo ni en desacuerdo ☐ En desacuerdo ☐ Totalmente en desacuerdo ☐	TA(X) TD( ) SUGERENCIAS: _____

1. **PROMEDIO OBTENIDO:**	N° TA 30 N° TD _____
2. **COMENTARIO GENERALES**	El Instrumento se justifiqueio para su medición.
3. **OBSERVACIONES**	

JUEZ – EXPERTO

DNI: 41400923

DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NO ESCOLARIZADO "MANUEL PARDO" DISTRITO DE OLMOS - 2016

INFORME DE ORIGINALIDAD

20%	17%	1%	15%
INDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJOS DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	Submitted to Universidad Cesar Vallejo Trabajo del estudiante	5%
2	es.slideshare.net Fuente de Internet	3%
3	repositorio.uss.edu.pe Fuente de Internet	2%
4	docplayer.es Fuente de Internet	1%
5	elprofesoralfredo.blogspot.com Fuente de Internet	1%
6	190.95.144.28 Fuente de Internet	1%
7	repositorio.uotavalo.edu.ec Fuente de Internet	1%
8	repo.uta.edu.ec	

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE INFORME DE INVESTIGACIÓN

Yo, MBA. Angulo Corcuera Carlos, docente de la asignatura de investigación II y/o desarrollo de tesis de la EAP de Administración y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N°1740-FACEM-USS-2016, presentada por los estudiantes ORTIZ ARROYO MANUEL ALFONSO y ORTIZ ARROYO IRIS VIOLETA, autores de la investigación titulada DISEÑO DE UN PLAN ESTRATEGICO ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCION EDUCATIVA NO ESCOLARIZADO "MANUEL PARDO" DISTRITO DE OLMOS - 2016.

Puedo constar que la misma tiene un índice de similitud del 20% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el programa TURNITIN

Por lo que concluyo que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la resolución Rectoral N°007 – 2017/uss, que aprueba las políticas para evitar plagio y uso de turnitin en la USS, para el año 2017.

Pimentel, 7 de febero del .2018

MBA. Angulo Corcuera Carlos

DNI N° 06437510

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

DECLARACIÓN JURADA

DATOS DEL AUTOR: Autor [ ] Autores [x]

Ortiz Arroyo Manuel Alfonso
Apellidos y nombres

42610838	2151812307	Presencial
DNI N°	Código N°	Modalidad de estudio

Ortiz Arroyo Iris Violeta
Apellidos y nombres

77163135	2151812301	Presencial
DNI N°	Código N°	Modalidad de estudio

Administración
Escuela académico profesional

Ciencias Empresariales
Facultad de la Universidad Señor de Sipán

Ciclo X

DATOS DE LA INVESTIGACIÓN

Proyecto de investigación [ ] Informe de investigación [x]

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Soy autor o autores del proyecto e informe de investigación titulado

   Diseño de un plan estratégico organizacional para mejorar la gestión administrativa de la institución educativa no escolarizado "Manuel Pardo" distrito de olmos – 2016.

La misma que presento para optar el grado de:

Licenciado en Administración

2. Que el proyecto y/o informe de investigación citado, ha cumplido con la rigurosidad científica que la universidad exige y que por lo tanto no atentan contra derechos de autor normados por Ley.
3. Que no he cometido plagio, total o parcial, tampoco otras formas de fraude, piratería o falsificación en la elaboración del proyecto y/o informe de tesis.
4. Que el título de la investigación y los datos presentados en los resultados son auténticos y originales, no han sido publicados ni presentados anteriormente para optar algún grado académico previo al título profesional.

   Me someto a la aplicación de normatividad y procedimientos vigentes por parte de la UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN y ante terceros, en caso se determinara la comisión de algún delito en contra de los derechos del autor.

Ortiz Arroyo Manuel Alfonso
DNI N° 42610838

Ortiz Arroyo Iris Violeta
DNI N° 77163135

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Olmos, Junio 2016

Sr.

Tirso Monja Ruiz

Director

Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo"

Presente.

Asunto: Solicito autorización para aplicación de Trabajo de Investigación.

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo a nombre de la Escuela Profesional de Administracion, Facultad de Ciencias Empresariales, de la Universidad Señor de Sipán, asimismo teniendo presente su alto espíritu de colaboración, le solicitamos gentilmente autorice el ingreso a su Institución, para aplicar instrumentos para el desarrollo del trabajo de investigación, denominado DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NO ESCOLARIZADO "MANUEL PARDO" DISTRITO DE OLMOS – 2016, en horarios coordinados con su despacho.

Por lo que pido a UD. Nos brinde las facilidades del caso a fin de no tener inconvenientes y poder ejecutar el trabajo de investigación.

Agradezco por anticipado la atención que brinde al presente y sin otro particular, aprovecho la oportunidad para renovarle la muestra de mi especial consideración y estima.

Ortiz Arroyo Manuel Alfonso
D.N.I:42610838

Ortiz Arroyo Iris Violeta
D.N.I:77163135

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

FORMATO Nº T1-CI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES)

Pimentel, 30 de Noviembre del 2017

Señores
Centro de Información
Universidad Señor de Sipán
Presente. -

Los suscritos:

ORTIZ ARROYO MANUEL ALFONSO, con DNI: 42610838.

ORTIZ ARROYO IRIS VIOLETA, con DNI: 77163135.

En mí (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s) del trabajo de grado titulado:

DISEÑO DE UN PLAN ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA NO ESCOLARIZADO "MANUEL PARDO" DISTRITO DE OLMOS – 2016., presentado y aprobado en el año 2017 como requisito para optar el título Licenciado, de la Facultad de Ciencias Empresariales, de la Escuela Académico Profesional de Administración por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Centro de Información de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en la página Web del Centro de Información, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de grado y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
ORTIZ ARROYO MANUEL ALFONSO	42610838	
ORTIZ ARROYO IRIS VIOLETA	77163135	

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

AUTORIZACIÓN

Yo.

Tirso Monja Ruiz, Director de la Institución Educativa No Escolarizado "Manuel Pardo".

Autorizo a los Estudiantes:

Ortiz Arroyo Manuel Alfonso

Ortiz Arroyo iris violeta

Para que se les brinde las facilidades en el desarrollo se du trabajo de investigación en la institución sin que se presenten inconvenientes en cuanto a las informaciones que soliciten.

Olmos, junio 2016.

LIC. TIRSO MONJA RUIZ
DIRECTOR