



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

Escuela Académico Profesional de Administración

TESIS

**INTEGRACIÓN DE LAS FUNCIONES DE LA
ADMINISTRACIÓN EN LA GESTIÓN
EMPRESARIAL DE EMANACH SAC -
CHICLAYO**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMNISTRACIÓN**

Autoras:

Bach. Delgado Nuñez, Lariza Jhoana

Bach. Perales Dávila, Esther

Resumen

El propósito de este trabajo se orientó a la formulación de estrategias para la integración de funciones de la administración en la empresa EMANACH. Como situación problemática mencionamos el proceso administrativo se considera a la administración como una actividad, o conjunto de actividades que se coordinan de manera eficaz y eficiente en conjunto con el trabajo de los demás, el problema de la investigación se habla de la aplicación de integración de funciones de la administración en la gestión empresarial de la empresa, en lo que respecta a los objetivos, como objetivo general se tiene la evaluación de estrategias de integración de funciones de la Administración en la gestión empresarial. Para lograr el propósito antes señalado se llevó a cabo una investigación con una naturaleza descriptiva y propositiva con diseño no experimental, con una muestra de 8 empleados, a los cuales se les aplicó el cuestionario referido a la calidad de los procesos administrativos y la efectividad en la gestión administrativa, en la cual se hizo un cuestionario de 13 preguntas con una escala de 3 alternativas, tomando como referencia la escala de Likert, obteniendo como resultados que la empresa no cuenta con un plan estratégico, un manual de organización y funciones (M.O.F), la dirección es deficiente y no hay un control de las actividades que se realizan en la empresa, la principal conclusión a la que hemos llegado es que la implementación del documento de gestión para la integración de funciones de la administración (Manual de organización y funciones) incidió positivamente en la gestión empresarial EMANACH S.A.C., Chiclayo mejorando los resultados de las actividades de cada área en la empresa. Las recomendaciones que se llegaron. a) La elaboración de un Manual de Procedimientos que establezca las funciones que se deben efectuar para el mejor cumplimiento de las actividades ejecutadas en la Empresa b) Organizar evaluaciones periódicas del desempeño laboral de los empleados de la Empresa EMANACH S.A.C, donde permitirá tomar las correcciones respectivas de ser el caso.