



Universidad  
Señor de Sipán

## **FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

### **ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

#### **TESIS**

## **Impacto De La Gestión Logística En La Programación De Adquisiciones Anuales La Red De Salud Condorcanqui, Amazonas, 2023**

### **PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR(A) PÚBLICO(A)**

#### **Autor (es)**

Bach. Cueva Terrones Richard Nixon  
<https://orcid.org/0000-0002-4011-1835>

Bach. Diaz Alcantara Yeni  
<https://orcid.org/0000-0001-7669-6436>

#### **Asesor(a)**

Mg. Mendo Otero Ricardo Francisco Antonio  
<https://orcid.org/0000-0002-7105-508X>

#### **Línea de Investigación**

Gestión, innovación, emprendimiento y competitividad que promueva el crecimiento económico inclusivo y sostenido

#### **Sublínea de Investigación**

Normas internacionales de información financiera en el contexto de los procesos contables y la creación de valor en la empresa

**Pimentel – Perú**

**2024**



**DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD**

Quien(es) suscribe(n) la DECLARACIÓN JURADA, somos egresado (s) del Programa de Estudios de **Contabilidad** de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaramos bajo juramento que somos autor(es) del trabajo titulado:

**IMPACTO DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES ANUALES, RED DE SALUD CONDORCANQUI, AMAZONAS 2023.**

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética del Comité Institucional de Ética en Investigación de la Universidad Señor de Sipán, conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación con las citas y referencias bibliográficas, respetando el derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y autentico.

En virtud de lo antes mencionado, firman:

Cueva Terrones Richard Nixon	DNI: 47395171	
Díaz Alcántara Yeni	DNI: 48400923	

Pimentel, 28 de junio de 2023

NOMBRE DEL TRABAJO

**TESIS**

AUTOR

**RICHARD NIXON CUEVA TERRONES**

RECuento de palabras

**22419 Words**

Recuento de caracteres

**125333 Characters**

Recuento de páginas

**95 Pages**

Tamaño del archivo

**1.0MB**

Fecha de entrega

**May 13, 2024 12:09 PM GMT-5**

Fecha del informe

**May 13, 2024 12:11 PM GMT-5**

● **20% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 18% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 11% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 8 palabras)
- Material citado

**IMPACTO DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA PROGRAMACIÓN DE  
ADQUISICIONES ANUALES DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI,  
AMAZONAS 2023.**

**Aprobación del jurado**

---

DRA. BARTUREN MONDRAGON ELIANA

**Presidente del Jurado de Tesis**

---

DRA. CARRANZA TORRES MARIBEL

**Secretario del Jurado de Tesis**

---

DRA. GRIJALVA SALAZAR ROSARIO VIOLETA

**Vocal del Jurado de Tesis**

## **Dedicatorias**

Dedico este trabajo principalmente a Dios, quien medio la vida y permitió llegar a este momento tan importante en mi formación profesional. A mi madre por ser la quien me acompaña durante mi camino de vida y siempre me muestra su cariño y apoyo incondicional. A mi padre, que, a pesar de no estar más, siento que estás siempre conmigo.

**Richard Nixon Cueva Terrones**

A mis padres que siempre me apoyan incondicionalmente, a mis hermanos quienes estuvieron conmigo ayudándome a cumplir mis objetivos trazados.

**Yeni Diaz Alcantara**

## **Agradecimientos**

En primer lugar, agradecerle a Dios, por darme la salud, la fuerza y el coraje para culminar esta etapa de mi vida.

Agradezco a mis padres Fernando y Presila por apoyarme siempre, por los valores que me inculcaron, y por darme la oportunidad de tener una excelente educación a lo largo de mi vida.

**Richard Nixon Cueva Terrones**

Primeramente, agradecer a Dios quién me ha guiado y me da las fuerzas para salir adelante.

A mi familia en especial a mis padres por su impulso a seguir adelante y el estímulo constante, además por el apoyo incondicional a lo largo de este camino.

Y a todas aquellas personas que de alguna manera me apoyaron para poder lograr la realización de este trabajo.

**Yeni Diaz Alcantara**

## ÍNDICE

Aprobación del jurado .....	iv
Dedicatorias .....	v
Agradecimientos .....	vi
Índice.....	vii
Índice de tablas .....	viii
Índice de figuras.....	ix
Resumen.....	x
Abstract.....	xi
I. INTRODUCCIÓN.....	12
II. MATERIALES Y MÉTODO .....	52
III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN .....	59
3.1 Resultados.....	59
3.2 Discusión .....	83
3.3 Aporte de la investigación.....	87
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	99
4.1 Conclusiones .....	99
4.2 Recomendaciones .....	101
REFERENCIAS.....	103
ANEXOS .....	109

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Topes para selección para la contratación de bienes, servicios y obras – Régimen General. Año Fiscal 2023.....	51
Tabla 2 Operacionalización .....	54
Tabla 3 Población de estudio .....	56
Tabla 4 Resultados de la entrevista de la dimensión 1 .....	59
Tabla 5 Resultados de la entrevista de la dimensión 2 .....	61
Tabla 6 Resultados de la entrevista de la dimensión 3 .....	63
Tabla 7 Resultados de la entrevista de la dimensión 1 .....	65
Tabla 8 Resultados de la entrevista de la dimensión 2 .....	67
Tabla 9 Resultados de la entrevista de la dimensión 3 .....	68
Tabla 10 Plan de anual de contrataciones – PAC, 2023 .....	75
Tabla 11 Primera modificación del plan anual de contrataciones PAC 2023 .....	77
Tabla 12 Segunda modificación del plan anual de contrataciones PAC 2023 .....	78
Tabla 13 Tercera modificación del plan anual de contrataciones PAC 2023 .....	80
Tabla 14 Cuarta modificación del plan anual de contrataciones – PAC 2023 .....	81
Tabla 15 Quinta modificación del plan anual de contrataciones – PAC – 2023 ...	82
Tabla 16 Estrategias de Control Logístico de inventarios.....	96
Tabla 17 Cronograma de ejecución de la propuesta.....	98



## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Cadena Logística de suministros. ....	29
Figura 2 Fases de los procesos logísticos.....	31
Figura 3 Logística hospitalaria.....	33
Figura 4 Procesos de la Cadena de suministros .....	35
Figura 5 Causales de baja de bienes patrimoniales .....	37
Figura 6 Programa de control de proveedores .....	39
Figura 7 Criterios de selección de proveedores .....	41
Figura 8 Como gestionar el proceso de adquisiciones.....	43
Figura 9 Organigrama de la Red de Salud Condorcanqui.....	70
Figura 10 Diagrama de flujo de adquisición de bienes.....	71
Figura 11 Diagrama de flujo de adquisición de servicios .....	73

## Resumen

La investigación denominada “Impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales de la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas, 2023”, tuvo como objetivo general, establecer el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones en dicha Red asistencial, y de esta manera, optimizar su control de inventarios, así como establecer con total claridad, los procesos logísticos que se vienen aplicando, e identificar debidamente los controles en las adquisiciones, más aún, considerando que estas se han vuelto más recurrentes por las emergencias sanitarias. El tipo de investigación es del tipo cuantitativo, con enfoque descriptivo, y diseño no experimental, en tanto que, para el recojo de información se recurrió a las técnicas de las entrevistas y análisis documental. Como resultados se obtuvo que, en la Red de Salud Condorcanqui, no se vienen aplicando herramientas adecuadas de gestión logística que permitan articular debidamente las adquisiciones de medicamentos, bienes y servicios que, permitan determinar exactamente la cantidad de suministros y bienes adquiridos y requisicionados, habiéndose observado asimismo que, el personal responsable en su mayoría no cuenta con el perfil necesario ni con las competencias adecuadas para llevar de manera eficiente sus funciones, que en más de una oportunidad han generado problemas de desabastecimientos, vencimientos de los medicamentos, entregas fuera de plazo y, sin considerar que, no se han logrado conciliar el saldo contable con el saldo físico por inadecuados criterio en los procesos de compras.

**Palabras clave:** Gestión logística, Programación de adquisiciones, Control de inventarios.

## **Abstract**

The research called "Impact of logistics management in the annual procurement schedule of the Condorcanqui Health Network, Amazonas, 2023", had as a general objective, to establish the impact of logistics management in the procurement programming in said healthcare network, and in this way, optimize its inventory control, as well as establish with total clarity, the logistics processes that have been applied, and properly identify the controls in procurement, even more, considering that these have become more recurrent due to health emergencies. The type of research is quantitative, with a descriptive approach, and non-experimental design, while for the collection of information the techniques of interviews and documentary analysis were used. As a result, it was obtained that, in the Condorcanqui Health Network, adequate logistics management tools have not been applied to properly articulate the acquisitions of medicines, goods and services that allow to determine exactly the amount of supplies and goods acquired and requisitioned, having also observed that, the responsible personnel in their majority does not have the necessary profile or the adequate skills to efficiently carry out their functions, which on more than one occasion have generated problems of shortages, expiration of medicines, late deliveries and, without considering that, they have not been able to reconcile the accounting balance with the physical balance due to inadequate criteria in the purchasing processes.

**Keywords:** Logistics management, Procurement scheduling, Inventory control.

## I. INTRODUCCIÓN

Uno de los principales obstáculos que se viene presentando en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas, es la imposibilidad de establecer con precisión el nivel de inventario que ingresan a sus almacenes debido a que, muchas de las adquisiciones se realizan sin una adecuada planificación, y sin los criterios mínimos que, le permita a la institución establecer con exactitud los inventarios que se están adquiriendo, lo que pone en entredicho la eficacia de su gestión logística, habiéndose observado asimismo, un inadecuado criterio en los procesos de compras, almacenamiento, y requerimientos.

Por su parte se ha podido identificar que, muchas de las operaciones desarrolladas se llevan en forma manual, que ha provocado que surjan una serie de deficiencias en los procesos logísticos, como la falta de precisión en el registro de las adquisiciones, ubicación inexacta de los inventarios, y una completa descoordinación entre las áreas involucradas de la institución, que nos lleva a inferir que, tampoco se vienen realizando de manera eficaz las desvalorizaciones de tales existencias, generando por lo tanto, deficiencias con su valuación real, que han llegado a superar sus costos originales.

Cabe mencionar que, otras de las deficiencias encontradas es que, no se vienen observando de manera rigurosa las normas y procedimientos relacionadas con la Cadena de Frio que se debe mantener para los medicamentos Termolábiles que, deben conservarse en nevera a una temperatura ambiente de entre 2°C y 8°C, como las vacunas, insulinas, ciertos antibióticos, medicinas para el tratamiento de la fertilidad, etc., debiendo señalar además que, tampoco se está realizando su adecuado traslado.

De la misma manera no se tiene implementado un comité de recepción de las adquisiciones que son compradas por volumen, en razón de que no se vienen aplicando debidamente los manuales, procedimientos y reglamentos de los procesos logísticos que, permitan llevar de manera adecuada tales adquisiciones con su correspondiente almacenamiento, que incluya, ante todo, la debida

recepción, almacenamiento, requisición y distribución, y sobre todo que, no haya reportes de pérdidas de bienes por inadecuados inventarios.

Es importante resaltar finalmente que, resulta de suma relevancia la investigación, ya que se ha podido demostrar con los propios resultados que, la optimización de la gestión logística tendrá impacto positivo en la política de adquisiciones de la entidad, y por lo tanto, una mejora sustantiva en los controles de estos procesos, habiéndose tomado como base del estudio, investigaciones similares, que tienen como denominador común deficientes procesos logísticos relacionados con sus programas de adquisiciones.

En tal sentido, se citarán una serie de autores que han realizado estudios similares, así como especialistas cuyos artículos han sido extraídos y debidamente citados, y que están en función a las variables de la investigación: Gestión Logística y Programación de Adquisiciones, señalando asimismo la realidad problemática, y los antecedentes de estudio, en los niveles internacional, nacional y local, tal como se describe a continuación.

Mencionando a Echevarría (2020), en Ecuador, en su artículo “Ecuador impulsa hoja de ruta del sector logístico”, sostiene que, muchas entidades del sector público tienen serios inconvenientes en sus procesos logísticos, por lo que, una hoja de ruta les permitirá la adopción de un modelo logístico y contribuirá al descubrimiento de los retos logísticos del país, para impulsarlo a mejorar la competitividad, consumo y exportación, en tanto el Ministerio de transportes, producción, comercio exterior y pesca muestran su preocupación debido a la falta de inversión en temas de infraestructura, como sistemas viales de alta capacidad las cuales son primordiales para el traslado de los inventarios a las distintas dependencias estatales, debiendo considerar los esfuerzos que se vienen realizando con el objetivo de elevar la productividad logística de estas entidades, y que, les permitan lograr adecuados almacenamientos.

Citando a Castro (2019), en Colombia, en su artículo “La tecnología en el sector logístico colombiano”, señala que, el desarrollo del sector logístico a pesar de ser un tema primordial para que el Estado alcance altos niveles de

competitividad, no resulta suficiente para muchos de sus dirigentes, ya que se observa la falta de impulso en temas de infraestructura, y la carencia de políticas públicas, normas legales, planificación, financiamiento y ejecución de proyectos que, permitan la articulación institucional para obtener resultados de mayor impacto para el sector logístico, siendo que, el Estado no viene haciendo uso de tecnologías eficaces para simplificar los procesos logísticos en la mayoría de entidades del sector público, evitando trámites burocráticos y engorrosos aportando significativamente al desarrollo del sector logístico.

En palabras de Ríos (2019), en Uruguay, en su artículo “Infraestructura y logística: herramientas para el desarrollo económico” menciona que, la problemática que enfrenta el sector estatal en el país es que, sus análisis permitieron evidenciar la falta de un sistema logístico eficaz que haga más expeditivos sus procesos operativos, habiéndose observado deficiencias en las distintas adquisiciones, en la adecuada evaluación de proveedores, y en el desarrollo de gastos que, ha significado retrasos para las prácticas administrativas y operativas que demandan requerimientos de inventarios, por lo que hace imperativo implementar mecanismos de gestión logística capaces de soslayar la presencia de deficiencias que emanan de las operaciones realizadas y que perjudican la competitividad de estas instituciones públicas.

De acuerdo con Avendaño (2020) en México, en su artículo “Adquisiciones estatales mexicanas”, afirma que, se han identificado anomalías en gran mayoría de contrataciones realizadas por instituciones del Estado, las más recurrentes son la falta de competencia, y prueba de ello es que en pleno año final del mandato del ex presidente Peña Nieto y el primer año del presidente López Obrador, el 80% de la adquisiciones fueron bajo la modalidad de adjudicación directa, modalidad que, es muy vulnerable a presentar casos de corrupción, por lo que, es necesario fomentar la competencia, desterrando cualquier limitación a la participación de empresas durante los procedimientos de contratación y presente cualquier riesgo de corrupción, en tanto se deberá adoptar y ejecutar un sistema que permita la libre competencia, y ética, para garantizar el uso de los recursos.

Por su parte Pérez, Ascencio, Ahumada, Lyon y Montecino (2021) en Chile, en su artículo “Tasas adicionales y lazos familiares en adquisiciones públicas a empresas emprendidas durante la pandemia”, señalan que, durante la emergencia sanitaria muchos negocios familiares se adjudicaron millonarios contratos con el Estado, sobre todo en la adjudicación directa de vacunas y medicamentos a raíz de la emergencia por el COVID 19, realizadas por empresas que tenían menos de un mes de creación, descubriéndose adquisiciones con sobreprecio y contratos con empresas que tenían vinculaciones con funcionarios públicos, y esto devino a que, el Estado decretara la Excepción Constitucional, con la finalidad de agilizar las compras, permitiendo así actos de corrupción donde diversos hospitales compraron productos con sobreprecio a empresas vinculadas a funcionarios, en tanto, resalta la compra de mascarillas KN 95 a una empresa recién constituida.

En la misma línea, Núñez (2022) en México, en su artículo “Así contrata el gobierno” menciona la poca transparencia en adquisiciones estatales, así como innumerables casos de corrupción sobre contratos con empresas fantasmas o adjudicaciones directas que generan recursos desperdiciados, desviados o terminan en manos en alguna persona, funcionario o empresa corrupta. Por ello es fundamental que cualquier ciudadano pueda adentrarse en las contrataciones públicas, vigilando cómo y en que se gastan los recursos y exigir el uso adecuado de cada peso invertido, de modo que el dinero del Estado se utilice para optimar el bienestar en general, brinde mejor seguridad, mejor atención en los hospitales, acceso a la educación, se mejore la infraestructura para cerrar brechas de pobreza y desempleo juvenil. Por lo que se aspira que los recursos públicos de este país beneficien mediante más y mejores servicios

Flores (2021) en Arequipa, en su artículo “Distribución de vacunas en Perú, un desafío Logístico”, afirma que el primer problema que enfrenta el país, es por las grandes distancias y el ejecutivo peruano, por medio del Ministerio de Salud hace grandes esfuerzos, y muestra de ello es la adquisición de equipos de refrigeración, como refrigeradoras, congeladoras solares y eléctricas, tan necesarios para que las vacunas lleguen a las diferentes regiones en óptimas

condiciones, por lo tanto, se necesitó de una estrategia logística para afrontar los retos de la distribución de vacunas para el COVID 19, y para superar este desafío el Estado deberá cerrar acuerdos con operadores logísticos del sector privado para que, las vacunas se distribuyan de la mejor manera posible, ya que no puede asumir esa responsabilidad por el déficit de recursos humanos, significando un ahorro sustancial para el erario nacional.

De acuerdo con Raffo (2022), en Lima, en su artículo “Programa de adquisiciones, prácticas saludables de almacenaje en la red de salud en Perú”, señala que, el acceso a medicamentos genera gran preocupación, el cual es un derecho básico del habitante que se garantice el acceso y protección universal a la salud, en la misma línea, la Constitución Política en el artículo 7° manifiesta que todos tenemos derecho a la conservación de la salud, siendo que, la realidad es totalmente distinta, ya que, según un reporte de la Contraloría, detalla que, los medicamentos comprados en el 63% de las instituciones de salud inspeccionadas no están en la lista de compras corporativas del Ministerio de Salud, lo que tiene como efecto restringir el acceso a los tratamientos por se hacen compras más costosas, el 18% de los centros y puestos de salud carecen de los medicamentos necesarios.

En el mismo orden de ideas, Guerrero, Capristán y Espinoza (2023), en Lima, en su artículo “Una década de planificación y desarrollo de los servicios e infraestructura logística del Perú”, señala que, debido a la falta de planificación y de un plan que enmarque el desarrollo sector logístico en el país, el gobierno, con apoyo técnico y financiero del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), gestó el Plan de desarrollo de los servicios logísticos, con el propósito de que sirva como herramienta principal para planificar inversiones en transporte y logística y sirviendo como base para el proceso de inversión pública, de la misma manera, se elaboró el Plan de Servicios e Infraestructura Logística cuyo objetivo es mejorar la competitividad y desempeño logístico por medio de la fijación de una red nacional de nodos, corredores logísticos y alimentadores, para elevar la competitividad del país en materia logística y en sistemas de almacenamiento.



Citando a Castillo (2019) en Lima, en su artículo “La impostergable reingeniería del sistema de salud pública en el Perú”, para la Universidad del Pacífico, señala que, la problemática que atañe al sector salud es la falta de presupuesto, de personal calificado, infraestructuras modernas y equipadas, demasiada corrupción en las acciones de contratación y la excesiva burocracia en los procedimientos de adquisiciones. Sumándose a ello los constantes reclamos del personal de salud por mejores condiciones salariales, que se atienden parcialmente. Por ello es fundamental la reestructuración del sistema público de salud empezando por cambiar el marco normativo de las compras sensibles, aplicando procedimientos simplificados y ágiles incluso por montos mayores a los actuales e implementando un seguimiento estricto de control posterior que incluya severas sanciones por incumplimiento de los procedimientos establecidos.

Por su parte Cabral (2020) en Lima, en su artículo “Perú asigna sobre los \$442 millones para adquisiciones no competitivas por la pandemia COVID 19”, manifiesta la falta de transparencia y buen manejo de los recursos del Estado, durante los procesos de contrataciones en la emergencia sanitaria, que con la finalidad de acelerar las adquisiciones durante el estado de emergencia el gobierno publicó 27 normas legales para regir las compras públicas a raíz de la Pandemia, donde las entidades están facultadas a contratar de manera inmediata, bajo el tipo de contratación directa modalidad que está contemplada y regulada dentro de la ley de contrataciones del estado, por lo que el autor refiere que, esta modalidad también presenta riesgos de corrupción, debido a que son procesos sin competencia, presentándose casos de presuntos actos de corrupción que, la Fiscalía investiga por adquisiciones irregulares de equipos médicos.

Según Luna (2019) en Lima, en su artículo “Problemática de abastecimiento en el sector salud: falta de medicinas”, señala que, se viene incurriendo en costos diarios significativos como resultado de no identificar correctamente la provisión de salud. El desabastecimiento de medicinas en las entidades públicas de salud genera que el 50% de pacientes no obtiene sus

medicamentos, debiendo comprarlos en farmacias privadas en caso cuente con los recursos. Las Diresas de Tumbes, Puno, Ancash, Huancavelica y Madre de Dios tienen más del 50% de sus locales con muy poca disponibilidad, mientras que la Diris Lima Norte que provee a un gran número de asegurados, posee 59.6% de sus locales con disponibilidad regular. El objeto primordial es que, todas las redes de salud estén abastecidos.

En mención a la problemática local se ha podido identificar que, en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas, no se viene llevando a cabo una adecuada gestión logística en la programación de sus adquisiciones anuales, habiéndose evidenciado serias deficiencias, prácticamente observadas en la unidad de abastecimiento, siendo la encargada del seguimiento y revisión de las adquisiciones y del control de los inventarios, habiéndose podido observar desajustes en la cadena logística, vinculados a la ineficaz toma de control de inventarios de los medicamentos y suministros.

Debe destacarse que, mayor parte de estos procesos se llevan en modalidad manual, conllevando imprecisiones en el registro de dichos inventarios, habiéndose podido identificar asimismo, total descoordinación entre las diferentes áreas de la Red de Salud, con el área de logística, sin considerar que las negociaciones públicas en un tema de mucho interés, y que, para cumplir sus objetivos de garantizar la salud de la población, entre ellas la Awajun y Wampis, es necesario que la gestión logística sea la adecuada para poder cumplir con la adquisición y abastecimiento oportuno de los medicamentos, de igual manera la adquisición de combustible para las referencias médicas.

Es por ello que, es de gran importancia que las adquisiciones de dichos productos se realicen en el menor tiempo posible, permitiendo salvaguardar la salud de la población condorcanquina, siendo que, en nuestro trabajo de investigación determinaremos el impacto de la gestión logística en las adquisiciones de la Red de Salud Condorcanqui durante el periodo 2023, también se formulará una propuesta de mejora en la programación de adquisiciones anuales, ya que estas deben asegurar que se compense los

requerimientos de forma oportuna, priorizándose la calidad y el menor precio,

Por lo tanto, los procedimientos y controles de la gestión logística deben ser mejorados para que los recursos públicos se utilicen de manera efectiva en beneficio de la población. Por ello es necesario la constante supervisión de las actuaciones y resultados de la gestión logística de esta área dentro del ámbito de las contrataciones y adquisiciones, las mismas que tienen que estar debidamente enmarcadas dentro de la normatividad vigente referida a las contrataciones, respetando los procedimientos, tiempos y etapas que se tienen que ejecutar en un proceso de contratación y adquisición de bienes y servicios.

Cabe señalar finalmente que, la Red de Salud Condorcanqui, es una Unidad Ejecutora que depende de la Dirección Regional de Salud Amazonas, cuya finalidad es cuidar de la salud de los habitantes de la Provincia de Condorcanqui, dada la magnitud y la importancia de las adquisiciones mucho más en temas de salud, siendo interesante mencionar que, la investigación ha permitido establecer fehacientemente, que la gestión de logística optimizará los procedimientos de adquisiciones.

Tomando como referencia los antecedentes de la investigación, se debe precisar que, se ha procedido a citar estudios que igualmente se presentarán en el contexto internacional, nacional y local, en base a las variables de la investigación: Gestión logística y Programación de adquisiciones anuales.

Bohorquez (2021), en Venezuela, en su investigación “Medios tecnológicos en la gestión logística del sector salud en Valledupar”, artículo científico en la Universidad Politécnica de Maracaibo. Tuvo el propósito general de analizar el manejo de los medios tecnológicos en la gestión logística del sector salud en Valledupar. Empleándose el tipo de estudio documental, descriptivo, de campo, mediante la técnica de la encuesta, seleccionando a una muestra de 68 médicos de la unidad quirúrgica de diferentes centros médicos. Los resultados señalan que, el personal asistencial reportó dificultades y contratiempos en los procesos logísticos de los centros de salud, a pesar de la gran tecnología, que

resultó muy tedioso para muchos médicos.

Vargas (2022), en Colombia, en su investigación “Diagnóstico del proceso logístico de provisiones en una red hospitalaria”, en la Universidad Tecnológica de Bolívar. Tuvo el propósito general de explicar las propuestas de mejoramiento en el proceso logístico en función a los procesos de suministro de medicina en los centros clínicos y hospitalarios. Empleándose el tipo de estudio cualitativo descriptivo, fundado en ser un artículo revisión cuya población de estudio son 150 documentos, seleccionando a una muestra de 32 investigaciones. Los datos alcanzados indican que, se plantearon acciones de mejora en los procesos logísticos, adaptando SIPOC, Economic Order Quantity y verificaciones continuas, enfocadas en determinadas etapas de la logística del centro de salud incluidas el control, obtención y repartición de medicinas.

Lescano (2022), en Ecuador, en su estudio “Una propuesta para mejorar las fases de provisión de medicina en el centro hospitalario General Ambato IESS”, en la Universidad Tecnológica de Ambato. Tuvo el propósito general de evaluar las fases de provisión de medicina en el centro hospitalario citado por medio de las compras para atender a afiliados. Empleándose el tipo de estudio documental, de alcance descriptivo, con estudio de caso, bajo un método cuantitativo, seleccionando a una muestra de colaboradores de la unidad de abastecimiento, mediante la aplicación de datos estadísticos, y bajo la aplicación de cuestionarios con su respectiva validación de instrumentos. Los resultados señalan que, se hace imperativo emplear mejoras a los procesos logísticos, con colaboradores altamente motivados y capacitados en temas logísticos.

Basurto (2021), en Ecuador, en su investigación “Análisis de los procesos de adquisiciones del centro hospitalario Esmeraldas IESS”. Tuvo el propósito general de diagnosticar los procesos de compras estatales del citado Hospital, considerando que las compras públicas en el Estado siempre han sido motivo de irregularidades. Empleándose el tipo de estudio descriptivo, No experimental, transaccional, mediante la aplicación de ficha documental y las encuestas, seleccionando a una muestra de proveedores de dicho centro hospitalario. Los

principales resultados infirieron que la unidad logística de este centro hospitalario tiene observaciones por parte de Contraloría, con relación a la gestión de compras y tampoco ha cumplido con ejecutar controles efectivos en los procesos logísticos.

Díaz (2020), en Chile, en su investigación “Consecuencias estratégicas de la retroalimentación en la gestión de compras en el sector público”, tesis de grado. Tuvo el propósito general de evaluar las consecuencias estratégicas de la retroalimentación en la gestión de compras en el sector público, permitiendo así garantizar la mejora en la eficiencia del desempeño de esta área. Se aplicó una investigación de nivel descriptivo, cualitativo, por medio de la aplicación de cuestionarios y ficha documental, seleccionando a una muestra de responsables del abastecimiento. Los principales resultados infirieron que, mediante al plan de acción se consideraron mejores propuestas generando un impacto estratégico, por lo cual se debe tener en cuenta el rediseño tratando de mejorar de manera eficiente y eficaz, para lograr un desarrollo adecuado y oportuno.

Guerrero (2021), en Ecuador, en su investigación “Evaluación de las actividades dinámicas de contratación de Estado mediante indicadores de desempeño, en los Cantones de Chambo y Riobamba”. Tuvo el propósito general de determinar las actividades dinámicas de las negociaciones con el Estado en los Cantones mencionados. Empleándose el tipo de estudio cuantitativo y cualitativo, descriptivo, con la aplicación de la revisión de documentos, y encuesta. Los datos alcanzados establecen que, se nota la falta de valuación para los procesos mediante catálogo y subasta, por lo cual se está incumpliendo uno de los factores más resaltantes para el desarrollo de las adquisiciones, que acarrea, además, deficientes estudios de mercado en bien de lograr una ejecución efectiva sobre el área de compras públicas.

Echevarría y Taipe (2020), en Huancayo, en su estudio “Gestión de procesos logísticos y compras públicas en EPS SEDAM Huancayo en 2020”. Tuvo el propósito general de establecer la asociación entre la gestión logística y las adquisiciones de bienes de la mencionada entidad. La investigación tiene un

tipo cuantitativo, aplicada, y descriptiva correlacional, aplicando el instrumento de acopio de información como el cuestionario dirigido a los colaboradores de la empresa. Los resultados señalan que no se analiza adecuadamente el mercado logístico, razón por la cual no se cuenta con una correcta revisión documentaria del área de logística, de tal manera realizar la verificación oportuna y necesaria de los proveedores.

Chávez (2020), en Lima, en su investigación “Proceso logístico en dos sedes de Essalud a nivel nacional, 2019”, en la Universidad César Vallejo. Tuvo como objetivo general comparar la Logística Hospitalaria entre los establecimientos nacionales de Essalud. Empleándose el tipo de estudio cuantitativo, descriptivo comparativo, y No experimental, llevándose a cabo encuestas, por lo tanto, la población fue tomada del establecimiento de Essalud. Los resultados señalan que, en la variable logística hospitalaria existe semejanza con los diferentes centros de Essalud, teniendo directivas, para el manejo adecuado de dichas redes, por lo que al recopilar información dieron resultados favorables dentro del área de abastecimiento. Por otro lado, la red almenara estuvo en un ranking de ejecución en el año 2019 por su adecuado manejo.

Vera (2019), en Lima, en su investigación “Sistema de logística y calidad en el servicio en la unidad de compras de la Red de Salud Cusco Sur”, tesis de grado en la Universidad Privada Telesup. Tuvo el propósito general de definir cuál es la analogía entre sistema de logística y calidad del servicio en dicha área de compras. Empleándose el tipo de estudio aplicada, y descriptiva correlacional, llevándose a cabo el análisis de la información mediante cuestionarios, seleccionando a una muestra de colaboradores de la unidad de compras. Los resultados establecen que es importante el análisis entre ambas variables para poder determinar que están correlacionadas de manera significativa para el área de cotizaciones, por lo que se pudo evaluar en qué grado de correlación se encuentran con la gestión de compras, proveedores, dando como resultado que existe una relación alta a 1.

Sayago (2019), en Lima, en su investigación “El proceso de contratación

pública de productos fármacos por subasta contrapuesta: caso CENARES”. Tuvo como objetivo general de analizar la actual gestión de adquisiciones públicas de productos fármacos mediante el formato de subastas inversa en dicho establecimiento de salud. Empleándose el tipo de estudio descriptivo, y diseño No experimental, aplicando las guías de documentos y de entrevista, seleccionado a una muestra de responsable de logística de la institución en estudio. Los principales resultados infirieron que la entidad refleja serios problemas en la definición de sus procesos de compras públicas de medicamentos, habiéndose observado un inadecuado criterio para las adquisiciones, así como en su traslado, codificación, almacenamiento, y distribución.

Luna (2022), en Arequipa, en su investigación “Mejorar la administración de contratos de adquisición de medicamentos para responder oportunamente a las necesidades de las unidades usuarias del centro hospitalario Honorio Delgado.”, tesis de grado en la Universidad Continental. Tuvo como objetivo general diseñar un plan de mejoramiento en la administración de contratos de adquisición de medicamentos para responder oportunamente a las necesidades de las unidades usuarias del centro hospitalario. La investigación tiene enfoque de corte transversal y alcance descriptivo, aplicando el uso de fichas documentales. Los principales resultados infirieron que, la administración de contrataciones es ineficiente, que carece de un procedimiento que permita revisar las operaciones efectuadas en almacén, ni mucho menos de políticas para su buen funcionamiento, e identificar cualquier irregularidad que probablemente se suscite en las etapas logísticas.

Verde (2021), en Huánuco, Arequipa, en su investigación “Administración de adquisiciones públicas transparentes en una red de salud en Huánuco”, en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán. Tuvo el propósito general de presentar un aporte al conocimiento científico acerca de las adquisiciones públicas transparentes en una red de salud. Empleándose el tipo de estudio retrospectivo, transversal, descriptiva, aplicando la ficha de cotejo, así como cuestionarios a 60 profesionales de la Red. Los principales resultados infirieron que, no se viene

observando debidamente transparencia con que se realizan las adquisiciones públicas en la red asistencial, con una data de 0,816 en la prueba Rho Spearman, confirmando que la asociación entre las variables es positiva, y su relación es bastante significativa de acuerdo a los estadígrafos.

Díaz (2022), en Chiclayo, en su investigación “Control del inventario para optimar procesos de logística en la Administración Subregional Utcubamba, Amazonas”. Tuvo el propósito general de explicar el nivel en que el control del inventario optimiza los procesos de logística. Empleándose el tipo de estudio cuantitativo, descriptivo y propositivo, transversal, llevándose a cabo el análisis de información a través de cuestionarios, en tanto la población se tomó de la misma entidad. Los resultados establecen que la implementación del sistema computarizado mejoró eficientemente el manejo del stock de manera oportuna, optimizando las fases de logística. Así mismo al evaluar el plan de control de inventario resultó aplicable para cualquier entidad pública que no cuenten con un sistema computarizado.

Hitaña (2021), en Chachapoyas, en su investigación “Plan de acción de gestión logística para optimar los bienes de la unidad ejecutora de salud Utcubamba”. Tuvo como propósito general proponer un plan de acción de gestión logística para optimar los bienes de dicha unidad ejecutora. La investigación fue descriptiva, transversal, llevándose a cabo evaluación de la información mediante cuestionarios. Los principales resultados infirieron que existen deficiencias en la gestión logística de dicha unidad de salud, por la falta de personal idóneo para el cumplimiento de ciertas funciones, también presenta una deficiente estructura orgánica, donde la unidad de almacenamiento no forma parte de la logística lo que ocasiona ineficiencia en el proceso logístico y en la oportuna atención.

Delgado (2019), en Chiclayo, en su investigación “Diagnóstico del proceso logístico y suministro de productos fármacos para mejorar la atención de los usuarios el Hospital docente las Mercedes de Chiclayo”. Tuvo el propósito general de diagnosticar el proceso logístico, así como la distribución de



medicamentos y atención médica en dicho centro hospitalario. Empleándose el tipo de estudio aplicativo, descriptivo, aplicándose la ficha de entrevista a la muestra seleccionada de gerente y responsable de logística, cuya muestra es el proceso de abastecimientos y distribución. Los resultados señalan que, no se tiene adecuado proceso logístico y distribución de medicamentos afectando la salud de los usuarios y pacientes, y presentando riesgos no solucionados.

Uribe (2021), En Chiclayo, en su investigación “Programaciones y su impacto en la ejecución del Plan de Adquisiciones 2018 del Hospital NAYLAMP en Chiclayo”. Tuvo el propósito general de evaluar la asociación existente entre las programaciones de contrataciones y el PAC de la mencionada unidad ejecutora. Empleándose el tipo de estudio cuantitativo, descriptiva correlacional, llevándose a cabo el análisis de la investigación a través de entrevista. Los resultados precisaron que, es importante que la Unidad ejecutora tiene que reforzar sus competencias técnicas para la programación de cada actividad, logrando así capacitar al personal en el manejo de negociaciones y dentro de las unidades usuarias, también se logrará evitar retrasos.

Ulloa (2019), en Chiclayo, en su investigación “Conclusiones del Órgano Nacional de Control de Contratos del gobierno en la Región Amazónica”, en la Universidad Cesar Vallejo. Tuvo como objetivo general evaluar la serie de observaciones que los licitadores mantienen frente al OSC. La investigación es correlacional y descriptiva, llevándose a cabo el análisis de la información a través de fichas documentales y lista de cotejo. Los principales resultados infirieron que los operadores de los contratos con el gobierno de la región amazónica, han recomendado a que se resuelvan y eleven en el menor tiempo posible cada observación de los contratos al OSCE en aras de soslayar atrasos en la realización de los procesos de selección que lanzan estas entidades, con responsabilidad y respeto a las normas.

Abanto (2022), en Chiclayo, en su estudio “Sistema logístico en el almacén general para mejorar las adquisiciones en Red de Salud Chepen, 2019”. Tuvo el propósito general de establecer estrategias del sistema logístico en el

almacén general buscando la calidad de las adquisiciones en dicha Red asistencial. La investigación tiene un nivel descriptivo, transaccional, mediante un carácter cuantitativo, seleccionando a la muestra de documentos de la unidad de abastecimiento, y los colaboradores que trabajan en dicha unidad. En los resultados se encontró que, es fundamental proponer un plan de sistema logístico en el almacén general en mejora de la calidad de las adquisiciones de la Red asistencial, en tanto se evitarán observaciones por parte de los organismos de control como La Contraloría.

Considerando la enorme trascendencia que tiene la gestión logística en los procedimientos de compras en el ámbito público y básicamente en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas, es que se justifica la investigación, en razón de que, permitirá tener un enfoque diferente para mejorar los procesos de contrataciones de dicha Red asistencial, en tanto, que, sus resultados servirán a sus funcionarios para que adopten adecuadamente esta propuesta, evitando futuros inconvenientes en las adquisiciones de medicamentos, suministros y activos del inmovilizado material, por su parte se somete a la rigurosidad de los controles por parte de la Contraloría.

Cabe destacar que, la importancia del estudio radica en que, establecerá, cómo la optimización de la gestión logística mejorará la programación de adquisiciones en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas, con base a un plan de actividad que pretende buscar soluciones a la problemática analizada, ya que la programación de las adquisiciones anuales se realizará de manera adecuada, brindando servicios de salud eficientes a la ciudadanía en general, dado que la que la finalidad de la Red de Salud es velar por salud de la población condorcanquina, y además, facilitar a las personas interesadas en ampliar sus conocimientos en las variables de investigación tener una fuente de consulta académica.

En vista de la mencionada problemática, se ha formulado la siguiente interrogante ¿Cuál es el impacto de la gestión logística en la programación de

adquisiciones anuales de la Red de Salud Condorcanqui, en la Región Amazonas durante el período 2023?

Asimismo, las Hipótesis fueron las siguientes H1: La gestión logística impacta de manera significativa en la programación de adquisiciones anuales en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023; H0: La gestión logística no impacta de manera significativa en la programación de adquisiciones anuales en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

De acuerdo con el objetivo general, se decidió determinar el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023. Para lo cual, se establecieron los siguientes objetivos específicos: Identificar los actuales procesos logísticos que se tienen implementados en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023; Analizar la programación de adquisiciones anuales que se tienen implementadas en la Red de Salud Condorcanqui, y, Formular un plan de mejora en la programación de adquisiciones anuales en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023.

Teniendo en cuenta las teorías relacionadas al tema, se ha definido la variable Gestión Logística de la siguiente manera: Ballou (2014), señala que es el abasto de recursos para proteger e implementar el servicio a favor de las compras públicas, cabe señalar que básicamente incluye el control del inventario como una parte que funciona entre el manejo del stock, los pedidos y las entregas, de este modo, el almacenamiento se produce a partir de las recepciones de los bienes hasta el inventario o mantenimiento los mismos en stock y en buen estado para su correcta distribución, y toda falla en la operatividad son de exclusiva responsabilidad de los responsables de su almacenamiento, traslado y requisición.

Gómez (2013), manifiesta que es la agrupación de métodos y mecanismos orientados a administrar el movimiento de bienes e información, mediante la coordinación de fondos y demanda, asegurando un cierto nivel de servicio y en costos bajos. La logística se fundamenta en la planificación y

ejercicio de tareas para sacar adelante toda programación, también menciona que las empresas adoptan alguna forma de organización para aprovisionar recursos, producción, almacenaje y distribución. (p.143)

En tanto, la logística comprende varios procesos, por ejemplo, planear, aplicar y monitorear con el único fin de compensar necesidades y requerimiento de usuarios, y cuyo único objetivo es suministrar los bienes en cantidades correctas, ubicación adecuada, momento oportuno y a un valor razonable.

Mora (2011), señala que es la etapa de planificación, implementación y control del movimiento y almacenaje efectivo del inventario e información relacionada a partir del punto de inicio hasta el punto de consumo de manera eficiente para cubrir necesidades, afirmando además que, es el subconjunto de la cadena de suministro tendiente a planificar, aplicar y controlar los movimientos de entrada y salida, así como el eficaz almacenaje de los recursos, servicio y data (p.19).

García (2020), menciona que, la gestión de logística es el soporte que se debe conceder a cada unidad de una organización, considerando que todos los bienes comprados deberán asignarse de manera formal al personal encargado de su almacenamiento, a aquellos que serán informados de sus responsabilidades además de las garantías de los bienes entregados.

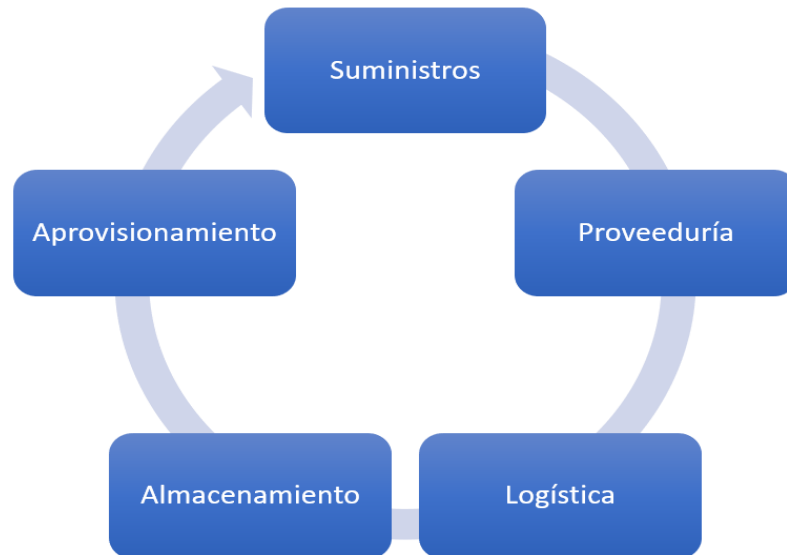
Señala además que, la fase logística se realiza con la ayuda del traslado de mercancías y el manual de seguimiento y control, seguros, almacenamiento, autorización de uso, cual fuere el caso, por lo cual la gestión de estas operaciones logísticas se vuelve imposible de no efectuarse un óptimo seguimiento de los bienes adquiridos.

En este aspecto, la gestión de dichos procesos es fundamental para reconocer los costos de inventario, sin embargo, cada organización tiene sus propios rasgos, por lo que se considera importante definir claramente los elementos logísticos en aras de determinar su correcto traslado en el campo de

aprovisionamiento.

### Figura 1

*Cadena Logística de suministros*



*Nota.* La presente imagen muestra los elementos básicos que emplea toda cadena logística. Fuente: Revista Predictiva 21

Mora (2011), afirma que, los objetivos centrales de esta gestión se enfocan en incrementar el valor competitivo de las entidades, logrando la captación, por lo cual se generan mayores beneficios monetarios que fueron concebidos por la negociación de bienes y servicios, por otro lado, consiste en minimizar costes y dar apoyo de manera sustancial a las ventajas de la entidad, lo que se realiza mediante la racionalización eficaz de los recursos empleados. (p.10)

De la misma manera, la administración y control del inventario mediante la administración logística se vuelve imposible de efectuarlos si de no llevar a cabo el debido monitoreo de tales inventarios, por lo que, controlar el inventario es crucial para detectar costes de los suministros, por ello, el inventario representa la inversión indispensable para cada entidad estatal, y deben ser controlados debidamente, puesto que si los bienes son incrementados, se pueden generar cuantiosas pérdidas por desvalorizaciones indebidas.

Gómez (2013), señala que el objetivo principal de toda gestión logística es dar respuesta eficaz a las necesidades internas y externas de la distribución. (p.145), asimismo, presenta como objetivos específicos:

- Abastecimiento: identificar los bienes solicitados en base a los procesos productivos. Interacción con los proveedores y fijar las cantidades necesarias de existencias en cada instante.
- Proceso logístico interno: definir los recursos y bienes puntuales, administrar el almacén utilizando criterios de rendimiento. Seguimiento de la ubicación y condición del bien. Fijar el valor de los bienes de acuerdo con la técnica más adecuada para cada contexto.
- Proceso logístico externo: prevalecer las necesidades de personas externas. Adaptar dinámicamente a las condiciones cambiantes del mercado. Trasladar los bienes de la manera correcta y a tiempo con los posibles costos. (p.146)

Los mencionados objetivos podrán dividirse en más concretos, por lo que se sostiene como el cimiento de actividades, las cuales deberán ser usadas para el funcionamiento de las etapas logísticas.

Mora (2011), nos indica que la logística tiene los siguientes objetivos, los cuales son:

- Garantizar que los costos operacionales más bajos sean aspectos clave de mejora.
- Entregar los bienes necesarios al usuario en forma correcta y a tiempo.
- Transformar de la logística a una ventaja competitiva frente a competidores. (p.11)

Zelada (2022), sostiene que, la gestión logística posee de varios fines, destacando primero que todo, la planificación de la gestión de la entidad, mejora de almacén, servicios, distribución de datos, en ese contexto, las etapas logísticas tenderán a ser complejas debido a alta demanda de data y a los

requerimientos de tener enlaces de comunicación.

Se señala que la gestión logística involucra el uso de mecanismos de gestión para el correcto diagnóstico de escenarios no previstos en fases de almacenaje, preparación y pedidos que, deberán incorporar datos suficientes para un informe eficaz de las actividades, que analicen detalladamente el inventario, almacenaje, recurso humano, financiero, así como el movimiento adecuado de los materiales, suministros e insumos requeridos.

## Figura 2

### *Fases de los procesos logísticos*



*Nota.* La imagen muestra los diferentes pasos o etapas que se desarrolla en el proceso logístico de una empresa. Fuente: Ministerio de Economía y Finanzas

Castellanos (2015), menciona por su parte, la finalidad de la gestión logística es de modalidad estratégica ya que, consta en facilitar fondos necesarios en alineación a los objetivos institucionales, en aras de optimar sus ventajas de competencia, siendo para ello importante manejar organizadamente los movimientos de entrada y salida de los activos.

Es por ello que, se necesita que la gestión logística se aplique tomando como referencia las características de abastecimiento, sobre estos criterios, se va a señalar taxativamente la finalidad de la gestión logística enfocadas con las operaciones de transporte, recepción de materiales, etc.:

- Gestión de transporte: actividad más importante para la buena gestión

logística como componente crucial del aprovisionamiento y, por lo general consta cerca del 50% de los costes de logística.

- Gestión de recepción de material: permite monitorear y gestionar el inventario que se transporta y llega al almacén, compuesto principalmente por accesorios y suministros de bien inmovilizado.
- Gestión de traslados internos: se trata de una concepción nueva en la gestión logística y su forma de evaluar necesita de una organización eficaz, eficiente, creativa y rápida en el cumplimiento de los pedidos.
- Gestión de distribución: se enfoca principalmente en la logística externa, que se encarga de los pedidos, en otros términos, es la etapa más importante de la cadena de suministro en toda la gestión de distribución.

Por ello, se sostiene que la gestión logística opta por centrar todos sus esfuerzos en torno a dar mejoras contables y operacionales a los problemas ocurridos en los procesos de registro, desvalorización, depreciaciones y revaluaciones de inventarios y activos fijos, asimismo, proporcionar beneficios operativos, y de carácter fiscal, considerando que servirán como respaldo patrimonial para cualquier tipo de endeudamiento.

Por su parte va a optimizar la gestión del almacén, así como proporcionar una adecuada infraestructura, que, implicará privilegiar los vencimientos de los inventarios y las depreciaciones de las propiedades inmobiliarias, siendo preciso afirmar que, dentro de las particularidades del inmovilizado es que, orienta a la observación fácil de su valor, de manera que están enmarcadas en un estimado tiempo mayor a doce meses, y su finalidad a mediana y largo plazo es no enajenarse, más bien usarse para las operaciones de las entidades.



### Figura 3

#### Logística hospitalaria



*Nota.* Esta figura refleja los elementos principales de una logística hospitalaria.

Fuente: Sistema integral de logística hospitalaria

Ibáñez (2016), afirma que, el fin de toda gestión logística es brindar apoyo a las entidades gubernamentales y a las empresas del sector privado, y cumple una función crucial en la operación de integración, cuyo objetivo es cerciorar el procedimiento de entrega de los productos y servicios necesarios para el funcionamiento habitual de las operaciones, en tanto, su operatividad se basa en desarrollar coordinaciones de las actividades relevantes de distintas unidades orgánicas, basándose en el resguardo del movimiento de productos y servicio.

Gómez (2013), infiere que, la gestión logística cumple funciones específicas para el óptimo manejo del inventario, el movimiento físico de las existencias, inmovilizados como mobiliario, equipo de oficina y enseres, gestión eficaz de la capacidad establecida de almacén, que comprenda ubicación, clase y dimensión, por su parte el manejo adecuado de la información.

Se debe mencionar asimismo que, toda función logística abarca, además, en dar por alcanzadas las metas previstas de almacenamiento y de abastecimiento, así como en la manipulación eficaz de los bienes materiales, recurso financiero y humano, otorgando resultados favorables para la organización, dado que apoya con atender los requerimientos de todas las áreas operativas y administrativas, y porque para su ejecución, no se incurren en mayores costos y gastos con la obtención de excelentes resultados.

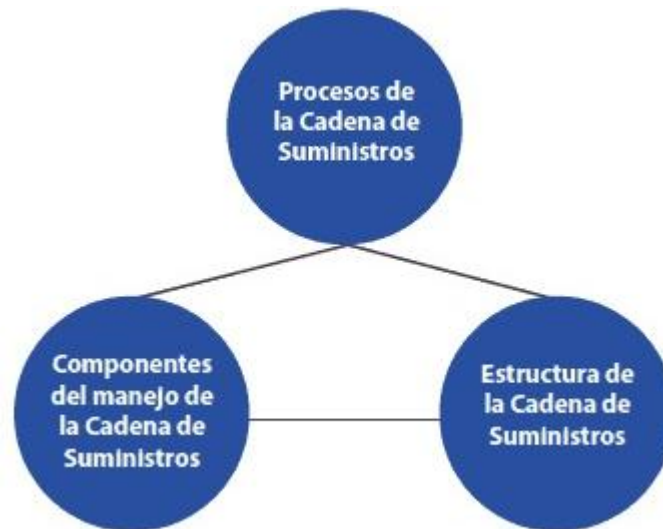
Por su parte se debe sostener que, dentro de las demás funciones propias de la logística, es asignar responsabilidades, señalando que, el encargado del almacén será responsable del control, ubicación y custodia de los inventarios, incluyendo, asimismo, los mobiliarios e inmobiliarios, en tanto, el personal en general será responsable de los bienes que le han asignado, así como de su cuidado.

En tal sentido, el responsable del almacén:

- A la hora de recepcionar se necesita asignar un código de inventario y lo registrará en la Hoja de Recepción y en el sistema de inventario de existencias y de activos del inmovilizado, e informará al área de contabilidad.
- Determinará la ubicación exacta de las existencias y de los inmovilizados en el almacén o en las áreas destinadas para su uso, protección o entrega al área solicitante.
- Registrará cada operación relativa a la compra, recepciones, cesión, enajenación, deterioro entre otra modalidad de manejo de las existencias y del inmovilizado material para determinar los saldos reales.

## Figura 4

### Procesos de la Cadena de suministros



*Nota.* Se muestran tres aspectos fundamentales de la cadena de suministros.

Fuente: *Revista Predictiva 21*

Castellanos (2015), menciona las siguientes ventajas que conlleva la gestión logística como una de las actividades cruciales en las instituciones públicas y privadas:

- Optimiza los procesos logísticos relacionados con bienes y servicios, con relaciones con los usuarios, y con los mecanismos de control del inventario del margen de bienes.
- Desarrolla sistemas informáticos a fin de optimar ventajas que genera un aprovisionamiento idóneo en organizaciones públicas, y que comprenden adquisiciones, traslados, almacenaje y requisición.
- Desempeña un papel clave en las instituciones públicas y ayuda a garantizar el cumplimiento de los requerimientos, por tanto se enfatiza la colaboración de las comisiones de recepción de inventarios, altas y bajas de inmovilizados.
- Tiende a ser completamente eficaz en toda la cadena de suministro, conllevando a reducir costos de almacenaje, y optimizando las relaciones

con proveedores, transportistas, y almacenamiento de bienes.

- Optimiza los flujos de stock que tienen entrada y salida del almacén, evitando bloqueos o retrasos, en base a un adecuado planeamiento logístico, y según se requiera a través del debido registro de los inventarios.

García (2020), señala que, la desvalorización de inventarios debe responder a un conjunto de lineamientos establecidos para el buen control de las existencias, por lo tanto, el responsable de logística y de almacén se les asignará principalmente funcione como a correcta ubicación de bienes y suministro, haciendo la salvedad que deben usar de manera eficiente, en aras de impedir desvalorizaciones no previstas.

De este modo, el encargado del área de logística a la hora de recibir los inventarios se les brindará una codificación, registrándolos en “Hoja de recibimiento de bienes”, en donde señalará la fecha de recepción o altas, su utilización, o de lo contrario, su baja o desvalorizaciones, en tanto, en las tarjetas de control se registrarán las operaciones de adquisiciones, recepción, venta, deterioro entre otra manera de manipulación indebida de los bienes, asignando responsabilidades.

Cabe señalar que, la desvalorización de bienes se deberá asumir responsablemente, debido a que se reflejarán tales deterioros en base al volumen, cuantía o peso, y se asumirán por motivos relacionados a su naturaleza o procedimiento interno defectuosos o inadecuados, por tanto, es necesario efectuar periódicamente los controles a estos procesos buscando identificar pérdidas generadas por faltantes, con fecha de vencimiento, etc.

Por tales consideraciones es necesario señalar los dos tipos de desvalorizaciones de inventarios que afectan la gestión logística:

- Desvalorización anormal: esta situación se da en el mismo proceso del almacenaje, es decir, su valor excede del importe considerado como

pérdidas normales, por lo que, no van a conformarse dentro del coste de almacenaje, considerándose en efecto, gasto del periodo.

- Desvalorización normal: suele aplicarse al coste de los bienes obtenidos en función a la cantidad de lo inventariado, es decir, a las pérdidas reportadas en consecuencia de dichas desvalorizaciones las que deberán ser tomadas inevitablemente por el coste de almacenaje.

En cuanto a la segunda variable, Araujo (2022), señala que, la programación de adquisiciones consiste en un conjunto de actividades que, enlazadas entre sí, refieren un método para administrar las compras de productos y servicios de una determinada organización, lo que conforma parte de una cadena de suministros. Existen algunas programaciones que, se hallan al comienzo de la cadena o en un punto intermedio, sin embargo, hay otras empresas que se encuentran al final.

Esto implica que, las primeras requieren satisfacer las perspectivas de calidad de los eslabones sucesivos en la cadena, mientras que las ubicadas al final buscan satisfacer las expectativas de sus consumidores o usuarios, en tal sentido, la programación de adquisiciones es un instrumento administrativo que detalla los pasos a seguir o secuencias para la adquisición de inventarios, la cual debe estar precisada por fechas de iniciación de proceso, y tiempo de ejecución.

Laoyan (2022), manifiesta que, la programación de adquisiciones es el proceso de adquirir productos o servicios para una organización por medio de adquisición, arriendo, o contrato de un medio externo para ejecutar actividades comunes que vayan en beneficio de las empresas y personas.

A modo general, el proceso de adquisición comprende dos aspectos fundamentales: el suministro estratégico preliminar y el aspecto operante de la gestión de adquisiciones:

- El primero se trata de la manera en la cual el equipo reconoce distintos socios y entidades con los que el negocio o entidad desea fusionar o

emprender actividades.

Generalmente, este proceso consiste en fijar los requisitos necesarios que se deberán atender por los proveedores potenciales e identificar por qué razón la entidad requiere de un proveedor de afuera.

- El aspecto operante de las adquisiciones consta del proceso interno que toda entidad estatal realiza para empezar a trabajar con un tercero como proveedor.

Estos pasos varían según las prácticas internas de cada empresa o entidad estatal, pero pueden incorporar el uso de órdenes de compra, o el envío de solicitudes de propuestas.

Bunce (2022), sostiene que, la programación de adquisiciones es el proceso de adquirir materiales, insumos y equipos que serán importantes para lograr fines de una organización, la cual deben atender ciertos requerimientos de, cantidad, calidad, precio, términos de entrega y pago, después de recepcionado los bienes, se debe verificar el cumplimiento de los requerimientos antes mencionados y de estar conforme se deben aceptar.

Los requerimientos son efectuados por las áreas usuarias las cuales requieren los bienes, servicios, siendo la unidad usuaria encargada de definir los detalles técnicos, condiciones de referencia o reporte técnico, la cual debe estar justificado el fin público de la contratación.

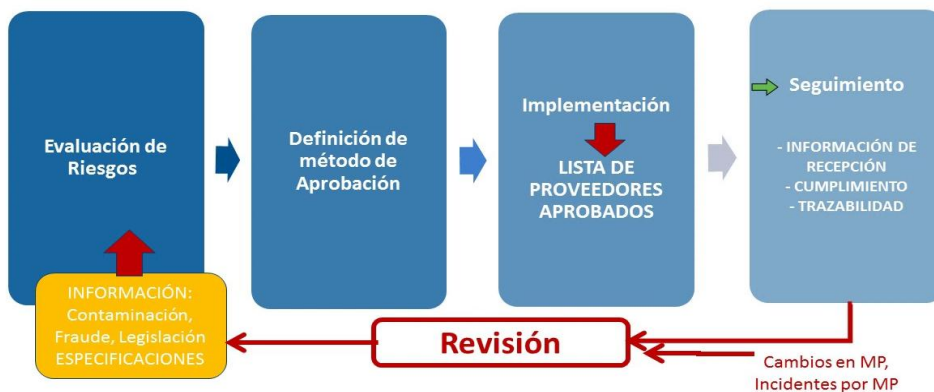
Tantos productos como servicios y obras que se soliciten estarán encaminados a cumplir los objetivos y funciones de la institución, debiendo señalar que, las adquisiciones parten de lo firmado en los contratos con proveedores, además, implica las compras que facilitan a las entidades manejar sus operaciones eficazmente.

Tomando en cuenta los importantes cambios que han tenido que enfrentar las cadenas de abastecimiento en los últimos dos años tras el efecto de la Pandemia por el COVID 19, es mucho más importante ahora disponer de una sólida estrategia de suministros y adquisiciones, ya que mantendrá controlados

los costos y garantizará que no existan lagunas en el suministro, por esa razón se señala que, la adquisición es la acción de conseguir un producto o servicio en la que el demandante efectúe una solicitud de compra y el desembolso sea admitido.

## Figura 5

### Programa de control de proveedores



*Nota.* Se muestra en la imagen las etapas que comprende un programa de control de proveedores. Revista NF Internacional

Castro (2021), menciona que, la gestión de compras es la agrupación de tareas que se desempeñan para obtener producto o servicios que demanda una entidad con la finalidad de efectuar sus operaciones, señalando además que, aún existen negocios que estiman que esta gestión se debe centrar solamente en solicitar precios y realizar órdenes de compra, por lo cual desaprovechan la oportunidad de crear valor y generar ventajas competitivas.

Sostiene asimismo que, la gestión de compras es la agrupación de tareas orientadas a la adquisición conforme al producto o contratación de servicios, mediante la definición de pautas encaminadas al cumplimiento y mejora de las condiciones de calidad, periodos de entrega, y precio.

Pese a la relevancia que posee la gestión de compras, no se le brinda el interés que se merece, ya que, se tiene la impresión de que las ventas son el punto central de las empresas y que las compras nada más se trata de una etapa de colaboración para dicha producción.

El privilegio de la gestión de compras se encuentra en ordenar y en obtener los productos, sin tener consciencia de que ambos componentes son únicamente una mínima parte de esta gestión. Es hasta el día de hoy en que la mayoría de los negocios e instituciones públicas empiezan a reconocer la relevancia del ahorro viable que existe en la gestión de compras, y de la necesidad de abastecerse oportunamente para evitar alzas de precios.

Bunce (2022), menciona que, dentro de sus etapas comprende:

1. Definición de las necesidades de compra:

Este paso consiste en establecer qué necesita la empresa para operar, lo cual incluye qué cantidad gasta actualmente, en qué lo gasta tomando en cuenta el presupuesto, y detectar la oportunidad de ahorrar.

2. Evaluación del mercado:

Consiste en la investigación de los elementos de costo, así como los costes de materias primas, personal, costos indirectos de fábrica, gastos de traslado, de almacenamiento y de atención de los pedidos.

Además, es el tiempo de evaluar las disposiciones actuales del mercado, el escenario competitivo, cuáles son los principales proveedores y los riesgos y oportunidades existentes en el mercado.

3. Identificación y revisión de posibles proveedores:

Consiste en hallar proveedores adecuados capaces de cumplir las descripciones establecidas cuando se han definido las necesidades de compra del negocio, cumpliendo una serie de estándares.

4. Selección de proveedores:

Incluye la evaluación de solicitudes de información, de propuestas o las solicitudes de presupuesto presentadas, después de encontrar y seleccionar al proveedor idóneo, los representantes de cada empresa proceden a redactar, revisar y firmar el contrato.

5. Incorporación de proveedor y gestión de relación:

Una vez establecida la relación, es necesario cerciorarse de que el proveedor seleccionado sigue satisfaciendo las necesidades de la empresa



o de las entidades estatales, y analizar en detalle su rendimiento en base a un conjunto de indicadores de desempeño y de gestión.

### Figura 6

#### *Criterios de selección de proveedores*



*Nota.* La figura muestra cuáles son los principales criterios de selección de proveedores.

Fuente: Caldera (2019)

Araujo (2022), señala que, el valor que posee el proceso de adquisiciones, enfoca en contar con un proceso adecuado de compras que garantice estandarizar las operaciones para la adquisición de cualquier tipo de productos, inclusive de algunos que no se utilizarán en la producción, en los que la empresa será el consumidor final, como suministros, artículos de mantenimiento, papelería entre otros. Un proceso de adquisiciones eficaz contribuye con la empresa a comprar productos de calidad, a buenos precios competitivos y con la rapidez requerida.

Las empresas que disponen de procesos de adquisición eficaces, suelen realizar negocios con empresas igual de eficientes. Empero también seleccionan a socios de empresas transparentes y que generan confianza. Señala que la importancia del proceso de adquisiciones consta en su aporte a la concepción de utilidades y altas rentabilidades para la empresa, al impactar de modo directo

en el coste de los bienes vendidos.

De manera adicional, el proceso de adquisición consiste en brindar ventaja competitiva dado su efecto directo en la mejora del servicio y la generación de valor por integrar nuevos materiales, procesos recreativos, la optimización en los momentos de respuesta, entre otros.

Araujo (2022), menciona que para implementar un proceso de adquisición eficaz es preciso realizar los siguientes procedimientos:

- Garantizar la transparencia:

La información sobre todas las adquisiciones en cada etapa debe estar disponible sin reservas para todas las partes involucradas.

Para garantizar la transparencia, las transacciones deben revisarse y auditarse periódicamente.

- Llevar una información presupuestaria actualizada:

Los responsables del área de adquisiciones, los directivos, gerentes del área de recepción, los contadores, auditores y especialistas financieros deben contar con la información presupuestaria correcta en tiempo real.

- Adoptar las mejores prácticas comerciales y legales:

Esto se logra estableciendo políticas actualizadas, de acuerdo a ley y con estándares internacionales como ISO 9001 sobre la gestión de calidad.

- Conservar las listas de proveedores verificados:

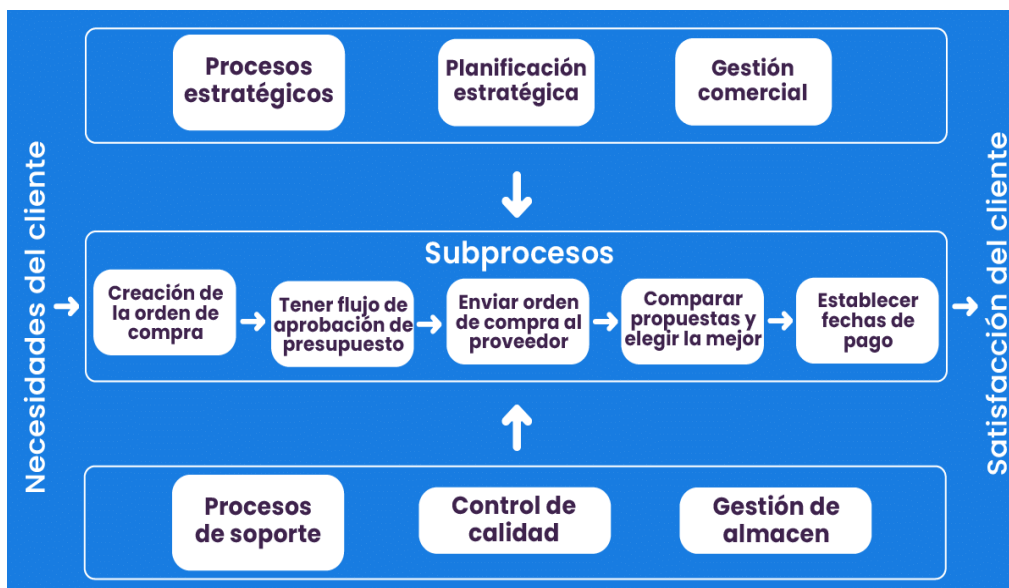
Debe haber listas de proveedores elaboradas sobre la base de una estricta debida diligencia, que demuestren capacidad financiera y operativa, así como su capacidad de atención a los parámetros de calidad.

- Seleccionar proveedores certificados:

Deben ajustarse a los mismos estándares que la empresa.

**Figura 7**

*Como gestionar el proceso de adquisiciones*



**FUENTE:** Revista Gestionar Fácil (2019)

Alles (2006), sostiene que, estos procesos de adquisiciones y contrataciones en las negociaciones de productos y/o servicios por parte de las entidades estatales normalmente se realizan bajo un esquema de selección, donde se invitan a diferentes empresas a presentar sus ofertas o propuestas, con la finalidad de elegir la adecuada en características de precio, calidad, oportunidad entre otros parámetros.

Las etapas de seleccionar coadyuvan a efectuar una efectiva inversión de los recursos, ya que se obtiene en buenas condiciones, para lo cual se necesita la mayor transparencia en dichos procesos, por lo cual resulta pertinente señalar la cadena que comprenden estos procesos:

- El Titular, de acuerdo con sus reglas orgánicas, es la máxima autoridad ejecutiva que practica las funciones definidas en la ley y sus reglamentos para aprobar, autorizar y controlar los procesos de adquisición de bienes, servicios y contratos de construcción. Decreto Legislativo N° 1341 Art 8 (2017).

- El Área Usuaria, es aquella donde sus necesidades son atendidas por un convenio específico, coopera y participa en los planes de los contratos, y emplea la inspección técnica de los contratos suscritos previa solicitud. D.L N° 1341 Art 8 (2017)
- El Órgano Encargado de las contrataciones, es aquella área organizacional que ejecuta actividades relacionadas con el proceso de aprovisionamiento de la institución, aunado a la gestión administrativa de las contrataciones. D.L N° 1341 Art 8 (2017)

Alles (2006), menciona que los principios que rigen las contrataciones del Estado establecen los contratos para toda entidad estatal sin excepciones:

- Libertad de concurrencia. Cada entidad suscita el acceso libre e intervención de los proveedores en las etapas contractuales que implementan, evitando costosos requisitos y trámites.
- Los proveedores requieren tener las oportunidades similares para preparar sus ofertas y se prohíbe la presencia de prerrogativas y por tanto tratos perjudiciales manifiestos o encubiertos.
- Transparencia. Las entidades brindan datos claros y consistentes para que los proveedores entiendan todas las fases del contrato, lo que garantiza la libertad concurrente.
- Publicidad. El procedimiento de contratación requiere ser publicado y difundido para promover la libre concurrencia y la competencia positiva, proveyendo así el seguimiento y monitoreo de los contratos.
- Competencia. Los procesos contractuales contienen lineamientos que coadyuvan a crear las condiciones para una competencia positiva y generar la oferta más favorable a intereses públicos.
- Eficacia y Eficiencia. El proceso contractual y decisiones que se tomen durante su ejecución deberán ser orientadas a la realización de los objetivos institucionales y, priorizarlos sobre el cumplimiento de las

formalidades.

- Vigencia Tecnológica. Tanto producto, servicio como obras, deberán cumplir con términos de calidad y renovación tecnológica suficiente para el efectivo cumplimiento del fin público para lo que son solicitados.
- Sostenibilidad ambiental y social. Al planificar y desarrollar las compras públicas, se estiman juicios y prácticas que promuevan la protección ambiental, social y humana.
- Equidad. Los intereses y derechos de las partes deberán mantener una reciprocidad aceptable de igualdad y proporcionalidad. Sin perjudicar las jurisdicciones que atañen al Estado en la administración de los intereses públicos.
- Integridad. El comportamiento de los intervinientes en todas las etapas del proceso contractual se guía por ser honesta y veraz, soslayando toda práctica inapropiada, la cual deberá ser informada oportunamente a las autoridades convenientes.

Vara (2023), señala que el Plan Anual de Contrataciones – PAC es un instrumento de gestión estatal que coadyuva a planear, elaborar y valorar cada uno de los procesos concernientes a los contratos de productos y servicios que se convocarán por la institución en el transcurso del ejercicio.

Sostiene además que, este plan incorpora una herramienta de gestión para planear y poner en marcha contrataciones, la misma que se emite conjuntamente con el Plan operacional de la institución y Presupuesto general.

En este plan se plasman las necesidades de las diversas unidades, unidades usuarias de una entidad estatal, para el desempeño de sus actividades y funciones en aras de alcanzar sus objetivos generales en el transcurso del año respectivo, los cuales cuentan con el presupuesto correspondiente para su convocatoria y ejecución durante el año fiscal.

Toda entidad pública está presidida por el reglamento de contratos del

gobierno, por ende, cada entidad deberá realizar, admitir, cambiar, hacer público, transmitir, desarrollar y valorar el plan de contrataciones anuales, mismo que esta normado con la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD.

La aprobación de ahora en adelante PAC, deberá aprobarse por medio de un reporte emanado del Titular de la institución o autoridad a quien se le habrá concedido la mencionada jurisdicción. El plan de contratación, además, deberá aprobarse de los quince (15) días hábiles posteriores al periodo del asentimiento del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA). Drtva. N° 002-2019-OSCE/CD.

Vara (2023), señala que el registro y publicación en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE) de la información del PAC está a cargo del Órgano Encargado de las Contrataciones (OEC) a través de los usuarios debidamente autorizados que cuenten con certificado SEACE y acceso al módulo del Plan Anual de Contrataciones – PAC.

Adicionalmente el Plan Anual de Contrataciones – PAC debe publicarse en el portal Web de la Entidad según la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD.

Las contrataciones con carácter secreto, secreto militar o por razones de orden interno, en el marco del Decreto Supremo N° 052-2001-PCM, están exceptuados de su difusión en el SEACE, mas no de su registro.

Vara (2023), menciona que, el PAC podrá modificarse en todo momento en el transcurso del periodo fiscal, incluyendo o excluyendo contratos. Todo cambio del PAC debe coordinarse con un documento expresado por la autoridad máxima de la institución o el funcionario al cual se le habrá encargado el asentimiento del cambio del PAC. Drtva. N° 002-2019-OSCE/CD.

La ejecución del Plan Anual de Contrataciones recae o le atañe a la autoridad máxima de la institución y unidad orgánica encargada de los contratos, realizar los procesos de selección y contratos en el periodo establecido en dicho plan anual, en aras de respaldar el cubrimiento de necesidades oportunas.

Para ello el Órgano encargado de contrataciones deberá agenciar de

inmediato la ejecución de los procesos de contratación de acuerdo a lo programado en PAC. Asimismo, debe obtener un certificado de crédito presupuestario y/o evaluación presupuestaria de la unidad presupuestaria o autoridad competente en sus funciones.

Vara (2023), señala que, el alcalde de la entidad se responsabiliza de la supervisión y realización del control a los procesos de planeación, organización, aprobación y desarrollo oportuno del PAC. De igual forma, de acuerdo al modelo de gestión por resultados establecido en la directiva, el titular de la unidad deberá desarrollar periódicamente evaluaciones de la ejecución de los contratos y su impacto en el logro de los objetivos del plan de acción de la institución y el presupuesto de la institución.

Según los procedimientos de selección, Retamozo (2017), indica que, se refiere a una etapa administrativa especial que consiste en un acto administrativo, o un conjunto de acciones administrativas destinadas a seleccionar una persona física o jurídica con la que los organismos gubernamentales celebren un contrato para adquirir bienes, la contratación de servicios o la ejecución de un contrato.

Para la contratación de productos, servicios generales, asesorías u obras la institución deberá emplear, conforme corresponda de acuerdo al artículo 21 de la Ley de Contrataciones públicas remite al artículo 32 del Reglamento, los procesos de selección correspondientes.

- Licitación Pública y concurso público: el primero se emplea en los contratos de bienes y obras; el segundo para los contratos de servicios, según lo establecido en el LCE artículo 22°.
- Adjudicación Simplificada: La adjudicación simplificada se utiliza para la contratación de bienes y servicios, con excepción de los servicios prestados por consultores individuales, así como para la ejecución de obras, cuyo valor estimado o referencial se encuentre en los márgenes que establece la ley LCE artículo 23° y demás modificatorias.
- Selección de consultores individuales: al seleccionar a estas personas se

acuerdan servicios de consultoría, en cuales no se requieren grupos de personal ni apoyo experto extra, pero sí es importante la experiencia y calificación de la persona natural prestadora del servicio. LCE artículo 24°.

- Comparación de precios: al comparar precios, se puede emplear para obtener bienes y servicios de acceso inmediato, diferentes a los de consultoría, y no sean fabricados o entregados de acuerdo con las instrucciones del contratante, toda vez que sean accesibles de recibir o que cuenten con un estándar definido en el mercado, según los que establece la normativa. LCE artículo 25°.
- Contratos directos: las instituciones podrán contratar de manera directa con un proveedor específico, considerando los supuestos de:
  - Contratación entre entidades.
  - Situación de emergencia.
  - Situación de desabastecimiento.
  - Contrataciones con carácter de secreto militar o razones de orden interno.
  - Proveedor único.
  - Servicios personalísimos.
  - Servicios de publicidad para el estado.

Contratación de bienes o servicios en materia de investigación, experimento, tratamiento científico o tecnológico.

- Servicios de consultoría, distintos a las de consultoría de obras.
- Adquisición y/o arrendamiento de bienes inmuebles.
- Servicios especializados de asesoría legal, contable, económica o afín para la defensa de funcionarios, exfuncionarios.
- Necesidad urgente de la Entidad de continuar con la ejecución de prestaciones no ejecutadas derivadas de contratos resueltos o nulos.



- Servicios de capacitación de interés institucional. LCE artículo 27°.

Para el establecimiento de proceso de selección, en el Art. 32 del RLCE se definen las pautas correspondientes para establecer el procedimiento de selección:

- La atención como objeto del contrato.
- Monto del valor tasado o valor de control, según sea el caso.

Los procedimientos post adquisiciones, según Altez y Parado (2014), mencionan que, básicamente comprenden el almacenaje como una operación técnica del aprovisionamiento, la cual refieren al espacio temporal de bienes en un lugar físico establecido.

Estos bienes e inventarios deben permanecer custodiados como guía para trasladarse de manera física a los que requieren y comprende las siguientes etapas:

**Recepción:** Es la operación de realizar ni bien son llegados los bienes al almacén y serán ubicados en un ambiente para su respectiva revisión y control de calidad. Esta actividad se lleva a cabo juntamente con la orden de compra y la correspondiente Guía de Remisión como elementos sustentatorios.

**Revisión y control de calidad:** Es el proceso en el cual se verifican los bienes conforme a las condiciones técnicas que han sido solicitadas por el área usuaria, verificando que estén en buenas condiciones y perfecto estado.

**Internamiento:** Procedimiento donde el encargado de almacén comienza a internar los bienes en un ambiente y o espacio físico y su incorporación al registro de stock de bienes en el kardex.

**Registro y control:** Es la fase de registrar los ingresos y salidas de los bienes del almacén de acuerdo al método de gestión.

**Custodia:** Consiste en la salvaguarda o administración de los bienes por parte de una unidad especializada en el control del margen de bienes.

La logística de distribución abarca toda operación que conlleva a cerciorar las entregas de bienes al mejor precio.

Para su realización se requiere un método de gestión adecuado del inventario, y del margesí de bienes muebles.

Fase de Distribución: procedimiento mediante el cual se cierra el círculo desde las adquisiciones, traslado, los procedimientos de almacenamiento, requisiciones y entregas a las áreas.

Enunciación del Pedido: se emplea el formato Pedido – Comprobante de Salida (Pecosa), como el medio más idóneo para las requisiciones.

Comprobantes de Salida atañe al área usuaria, y la permisión, al responsable de órgano de aprovisionamiento puede asumir la formulación del pedido o requerimiento.

**Tabla 1** Topes para selección para la contratación de bienes, servicios y obras – Régimen General. Año Fiscal 2023

TIPO	MONTOS			
	BIENES	SERVICIOS		OBRAS
		SERVICIO EN GENERAL	CONSULTORIA DE OBRAS	
LICITACIÓN PUBLICA	>= de 480,00			>= de 2'800,000
CONCURSO PUBLICO	-	>= de 480,000		-
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	< a 480,000 > de 39,600	< a 480,000 > de 39,600		< a 2'800,000 > de 39,600
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	>de 39,600	>de 39,600	-	
SELECCIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES	-		<=a 60,000 > De 39,600	-
COMPARACION DE PRECIOS	<= a 74,250 >de 39,600	<= a 74,250 > de 39,600	-	
CONTRATACION DIRECTA	>de 39,600	>de 39,600	- >de 39,600	> de 39,600
CONCURSO PROYECTOS ARQUITECTONICOS	-	-	>=de 480,000	-

*Nota.* Esta información ha sido tomada de la Dirección SEACE – OSC

## II. MATERIALES Y MÉTODO

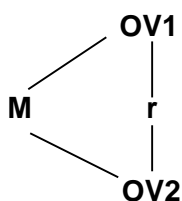
El estudio fue del tipo aplicado por que utiliza los conocimientos que se adquieren, enfocándose en información obtenida en el trabajo de campo y teorías recopiladas, en otros términos, todo estudio demanda de un conjunto de fuentes de información, a pesar que lo importante sean los resultados prácticos según, Muntané (2010).

En tanto, que la investigación básica está destinada a la búsqueda de conocimientos y enmarcándose únicamente en los fundamentos teóricos, Escudero y Cortes (2017).

La investigación tiene enfoque cuantitativo según Hernández et al. (2014) recurre al acopio de información con el fin de evidenciar hipótesis basada a la evaluación cuantitativa, para implantar pautas de comportamiento y comprobar teorías.

Se tuvo un diseño no experimental en tanto, la investigación realizada ha sido posible sin intervención del autor en forma intencional de las variables, Hernández, Fernández y Baptista, (2010).

El presente estudio se considera como una investigación no experimental descriptiva, explicativa, ya que no se van a tratar las variables de estudio.



Donde:

M: Muestra

O: Observación

V1: Gestión Logística

V2: Programación de adquisiciones anuales

R: nivel de relación o impacto entre las variables

La Variable Independiente. Gestión logística, es un conjunto de procesos, procedimientos que se integran para la gestión eficiente de los recursos materiales, desde su adquisición hasta su consumo final (Hurtado, 2018). Orientar la circulación de los materiales desde su adquisición y su distribución para la atención de necesidades y requerimientos de las entidades para su normal desarrollo de sus actividades.

La Variable dependiente. Programa de adquisiciones anuales; según Araujo (2022), señala que, consiste en un conjunto de actividades que, enlazadas entre sí, refieren un método para administrar las compras de productos y servicios de una determinada organización, lo que conforma parte de una cadena de suministros. Existen algunas programaciones que, se hallan al comienzo de la cadena o en un punto intermedio, sin embargo, hay otras empresas que se encuentran al final.

Esto implica que, las primeras requieren satisfacer las perspectivas de calidad de los eslabones sucesivos en la cadena, mientras que las ubicadas al final buscan satisfacer las expectativas de sus consumidores o usuarios, en tal sentido, la programación de adquisiciones es un instrumento administrativo que detalla los pasos a seguir o secuencias para la adquisición de inventarios, la cual debe estar precisada por fechas de iniciación de proceso, y tiempo de ejecución.

**Tabla 2** Operacionalización

Variables	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Valores finales	Tipo de variable	Escala de medición
<b>Independiente</b> Gestión logística	Es un conjunto de procesos, procedimientos que se integran para la gestión eficiente de los recursos materiales, desde su adquisición hasta su consumo final, Hurtado (2018)	Orientar la circulación de los materiales desde su adquisición y su distribución para la atención de necesidades y requerimientos de las entidades para su normal desarrollo de sus actividades.	Objetivos de la gestión logística	Aprovisionamiento Logística Interna Logística externa Gestión de transporte	1. ¿En qué medida influye la gestión logística en las necesidades de la entidad? 2. ¿En función a qué criterios se realizan procesos logísticos? 3. ¿Cuáles son las limitaciones de la gestión logística? 4. ¿Por qué podría considerarse que los procesos logísticos no están debidamente optimizados? 5. ¿Con que frecuencia el Órgano de Control Interno informa de las observaciones encontradas durante los procesos logísticos? 6. ¿Cómo se encuentra articulada la logística de entrada y salida de los bienes adquiridos y básicamente de los inmovilizados materiales?	Entrevista / Guía de entrevista  Análisis documental / Guía de análisis documental	No corresponde	Independiente	Nominal
			Finalidad de la gestión logística.	Recepción de materiales. Movimientos internos.					
			Funciones de la gestión logística.	Gestión de distribución. Manejo de materiales. Movimiento de existencias, e inmovilizados. Asignar responsabilidades.					

Variables	Definición Conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instrumento	Valores finales	Tipo de variable	Escala medición
<b>Dependiente</b> Programación adquisiciones anuales	Consiste en un conjunto de actividades que, enlazadas entre sí, refieren un método para administrar las compras de productos y servicios de una determinada organización, lo que conforma parte de una cadena de suministros. Existen algunas programaciones que, se hallan al comienzo de la cadena o en un punto intermedio, sin embargo, hay otras empresas que se encuentran al final (Araujo, 2022).	Herramienta indispensable en la gestión pública para contratar bienes, servicios y obras, que serán ejecutados durante el año fiscal. El PAC comprende cada fase de selección de acuerdo con la ley de contrataciones del estado.	Gestión de compras  Etapas de adquisiciones.  Procesos de adquisiciones eficaces.	Actividades orientadas a la adquisición.  Ordenar y recibir productos.  Necesidades de compra.  Evaluación del mercado.  Identificación y selección de proveedores.  Garantizar la transparencia  información presupuestaria actualizada  Seleccionar proveedores certificados.	1. ¿Bajo qué lineamientos las áreas realizan sus requerimientos? 2. ¿De acuerdo con el MOF, cuáles son las tareas del Órgano de Contrataciones y en qué medida cumplen con la elaboración del plan anual? 3. ¿Cómo se viene realizando la evaluación, monitoreo, y seguimiento de la ejecución presupuestal? 4. ¿Con que ratios de gestión cuentan para evaluar los procedimientos del plan de contratación? 5. ¿Cómo evaluaría las tareas realizadas por el órgano de contrataciones en la selección de bienes y servicios programados en el plan anual de contrataciones? 6. ¿Con que frecuencia el ÓCI efectúa sus exámenes de control a las adquisiciones?	Entrevista / Guía de entrevista  Análisis documental / Guía de análisis documental	No corresponde	Dependiente	Nominal

La población de estudio según Palella y Martins (2008), es un conjunto de unidades de las que se busca generar mayores datos sobre los cuales se generarán una serie de determinantes. Por otro lado, Arias (2012) señala que la población es el universo finito o infinito de fenómenos con condiciones comunes.

En tal sentido, la población de investigación está integrada por 54 trabajadores de las áreas administrativas de la Red Salud Condorcanqui.

**Tabla 3** Población de estudio

<b>Oficina</b>	<b>Cantidad</b>
Oficina de Administración	32
Unidad de Logística	22
<b>Total</b>	<b>54</b>

*Nota.* Estos datos fueron extraídos de la Oficina de Recursos Humanos de la Red de salud Condorcanqui.

En cuanto a la muestra según Palella y Martin (2008) lo define como “Un subconjunto del universo donde comprenden rasgos que deben generarse de la forma más precisa necesaria “.

Para efectos de la investigación, la muestra está compuesta por el Jefe de la Oficina de Administración y por el Encargado de la Unidad de Logística.

Se ha trabajado básicamente con el tipo de muestreo no probabilístico por conveniencia, debido que los investigadores han aplicado su criterio para seleccionar a los participantes, y les va a permitir analizar de manera directa al objeto de estudio.

Para el recojo de información se ha aplicado la entrevista, en donde Olivares (2021) menciona que su propósito clave es generar el intercambio de opiniones y críticas sobre un tema en concreto, y que con frecuencia se utiliza para investigaciones de temas específicos, así como de hechos cotidianos. Por tanto, se eligió esta técnica que fue capaz de recoger opiniones importantes de los funcionarios de la Red Salud Condorcanqui, respecto al tema estudiado.



Asimismo, se ha aplicado el Análisis Documental, en donde Ñaupas et al. (2018) definen como aquella técnica que se utiliza para recoger o reunir información relevante con alto nivel de veracidad, de fuentes documentales con el propósito de verificar las hipótesis de estudio.

Este instrumento ha permitido recopilar la información necesaria en la que se sustenta las bases teóricas de la investigación.

Para ello, se ha utilizado como instrumentos: la guía de entrevista y guía de análisis documental: La primera representa una guía para elaborar prácticamente las preguntas de entrevistas, y la segunda consiste en una herramienta que ha permitido identificar la documentación requerida.

Para darle validez a la investigación, se siguió rigurosamente la realidad problemática y la hipótesis planteada, se recolectaron los datos en función a las citas señaladas, generando información totalmente válida, en base a los instrumentos y técnicas de recolección.

Se debe señalar, asimismo, las entrevistas realizadas al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, para lo cual se aplicó el programa anti plagio "Turniting", y se recurrió a la validación de tres jueces expertos, conformados por Contadores Públicos Colegiados con el Grado de Magister, quienes cotejaron el instrumento de recolección de datos, y lo validaron.

La metodología aplicada en la presente investigación, ha permitido inferir su total confiabilidad, conjuntamente con las variables: Gestión logística y Programación de adquisiciones, que han logrado detallar, y analizar las respuestas obtenidas en las entrevistas realizadas al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, y para lo cual se aplicó el programa anti plagio "Turniting", habiéndose aplicado también la guía de entrevista para determinar si están conforme con las dimensiones y con los indicadores de las variables.

En el desarrollo de la investigación, y con el propósito de verificar la hipótesis se utilizó el método de análisis de datos descriptivo, a través del enfoque cuantitativo, lo que permitió establecer que, efectivamente existe un vínculo entre la mejora de la gestión logística y la programación de adquisiciones en la Red Salud Condorcanqui, luego de haber aplicado también, los programas informáticos Microsoft Excel y Microsoft Word, para procesar la información proporcionada por esta entidad, y proceder al análisis e interpretación de los resultados que, permitieron llegar a las conclusiones y recomendaciones correspondientes.

En tanto, el trabajo de investigación ha sido elaborado bajo responsabilidad y sensatez citando autores y años según Normas APA séptima edición, para que, de esta forma el estudio sea completamente leal y, de acuerdo con los valores éticos y morales que definen a un profesional.

En el desarrollo de la investigación no fueron expuestos los participantes, colaboradores y los mismos investigadores a riesgos y molestias innecesarias:

- Competencia: se evaluó, analizó e interpretaron los datos obtenidos mediante la aplicación de criterios técnicos, completamente validados.
- Conducta ética: no se realizó ningún acto que haya afectado la buena imagen de las personas involucradas en la investigación.
- Objetividad: se aplicó la investigación con total objetividad, y a nivel profesional sin ningún tipo de favoritismos, conflicto de intereses o influencia indebida.
- Confidencialidad: durante el desarrollo de la investigación se respetó la confidencialidad de la información sin tener que revelar las fuentes obtenidas, salvo con la debida autorización de quienes proporcionaron dichas fuentes.

### III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 3.1 Resultados

Después de aplicar las herramientas de recolección de datos, como la guía de entrevista dirigida al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, se obtuvieron los siguientes resultados, y que dieron respuesta a los objetivos planteados:

#### Resultado según Entrevistas

**Objetivo Específico 1.** Identificar los actuales procesos logísticos que se tienen implementados en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023, mediante la aplicación de entrevistas que fueran dirigidas al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística de la Red de Salud Condorcanqui, tomando como referencia la dimensión de la variable: Gestión Logística

#### **DIMENSIÓN 1:** *Objetivos de la gestión logística*

#### **Tabla 4**

*Resultados de la entrevista de la dimensión 1*

Preguntas	Jefe Oficina Administración	Encargado Unidad de Logística
¿En qué medida influye la gestión logística en las necesidades de la	Debo señalar en primer lugar que se vienen evidenciando debilidades en la cadena logística, básicamente en el almacenamiento y en la entrega de los requerimientos de	Debido a la falta de una eficiente gestión logística, es que no se están atendiendo debidamente las necesidades de la Red, habiéndose detectado además un sin número de pérdidas de medicamentos, combustible, y bienes del inmovilizado material.

Red de Salud diferentes áreas, y además  
Condorcanqui? se nota cierta demora, por  
lo que considero que, se  
debería optimizar la gestión  
logística para atender las  
necesidades de la Red de  
Salud.

---

¿En función a qué criterios se vienen realizando los procesos logísticos?

Tal como lo he señalado, el no contar con controles eficientes, genera procesos logísticos que muestren debilidades dentro y fuera de la cadena logística, por lo que considero que, si tuviéramos un sistema eficiente de gestión logística, se tendrían procesos más expeditivos, con la emisión de informes para tomar decisiones en el menor tiempo posible.

En atención a su pregunta, es importante señalar que, los suministros, medicamentos, materiales, bienes, etc., que ingresan al almacén se realizan según su clasificación, pero sin las debidas verificaciones que permitan inferir que se encuentran en buenas condiciones de conservación.

---

**ELABORADO POR:** *Los autores*

### **Análisis e interpretación:**

En la entrevista realizada al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, señalaron que, en la Red de Salud Condorcanqui, se vienen evidenciando debilidades en la cadena logística, básicamente en el almacenamiento y en la entrega de los requerimientos, y

además se nota cierta demora, por lo que, se debería optimizar la gestión logística para atender las necesidades de la Red de Salud, siendo importante señalar que, los suministros, medicamentos, materiales, bienes, etc., que ingresan al almacén se realizan según su clasificación, pero sin las debidas verificaciones que permitan inferir que se encuentran en buenas condiciones de conservación.

**Dimensión 2: Finalidad de la gestión logística**

**Tabla 5**

*Resultados de la entrevista de la dimensión 2*

Preguntas	Jefe Oficina Administración	Encargado Unidad de Logística
<p>¿Cuáles son las limitaciones de la gestión logística que se vienen presentando en la Red de Salud Condorcanqui?</p>	<p>La ubicación de la Red de Salud en la Provincia de Condorcanqui no permite contar con demasiados proveedores que dispongan de bienes y servicios solicitados, por lo que normalmente se solicitan proveedores nacionales, y que en definitiva encarecen los medicamentos y otro tipo de insumos y suministros.</p>	<p>Si bien la mayoría de los proveedores entregan los medicamentos y otro tipo de insumos y suministros en óptimas condiciones, estos no vienen siendo distribuidos como corresponde por la serie de deficiencias que se presentan en la propia cadena logística y de distribución a todos los centros de salud local, y en más de una oportunidad no se elabora a tiempo el pedido, peca, autorización de despacho, y su acondicionamiento.</p>

---

¿Por qué podría considerarse que los procesos logísticos no están debidamente optimizados?	Porque actualmente no se hace ningún tipo de seguimiento para el manejo adecuado del inventario de medicamentos y otro tipo de insumos, suministros y bienes del inmovilizado, más aún, si se considera que muchos de estos inventarios son entregados en condiciones no óptimas, sin contar con todas las características que fueron requeridos.	Se ha llegado a determinar que, el encargado de almacén no distribuye los suministros y medicamentos a tiempo, por lo que no se tiene un debido orden en las entregas, y por la serie de deficiencias que se presentan en los procesos de traslado a los diferentes centros de salud y dependencias de la Red.
--	---	--

---

**ELABORADO POR:** *Los autores*

### **Análisis e interpretación:**

En la entrevista realizada al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, señalaron que, la ubicación de la Red de Salud en la Provincia de Condorcanqui, no permite contar con demasiados proveedores que dispongan de bienes y servicios solicitados, por lo que normalmente se solicitan proveedores nacionales, y que en definitiva encarecen los medicamentos y otro tipo de insumos y suministros, y si bien la mayoría de proveedores entregan los medicamentos y otro tipo de insumos y suministros en óptimas condiciones, estos no vienen siendo distribuidos como corresponde por la serie de deficiencias que se presentan en la propia cadena logística y de distribución a todos los centros de salud local.

En más de una oportunidad no se elabora a tiempo el pedido, pecosa, autorización de despacho, y su acondicionamiento, de la misma manera se ha

llegado a determinar asimismo que, el encargado de almacén no distribuye los suministros y medicamentos a tiempo, por lo que no se tiene un debido orden en las entregas, y por la serie de deficiencias que se presentan en los procesos de traslado a los diferentes centros de salud y dependencias de la Red.

### **Dimensión 3: Funciones de la Gestión Logística**

**Tabla 6**

*Resultados de la entrevista de la dimensión 3*

Preguntas	Jefe Oficina Administración	Encargado Unidad de Logística
<p>¿Con que frecuencia el Órgano de Control Interno informa de las observaciones encontradas durante los procesos logísticos?</p>	<p>De acuerdo a normas internas y por política de las autoridades de la Red, se ha requerido al Órgano de Control Institucional realizar de manera semanal sus reportes con las observaciones encontradas durante los procesos logísticos.</p>	<p>Debido a la falta de adecuados procesos logísticos, y a los deficientes controles en los inventarios, es que se han detectado un sin número de faltantes de medicamentos y combustible, en donde las cantidades adquiridas no guardan relación con los saldos contables, es por lo que se ha requerido informes semanales al Órgano de Control Institucional.</p>

---

¿Cómo se encuentra articulada la logística de entrada y salida para el control de los inmovilizados?

Los controles de los inmovilizados se han estado realizando de acuerdo con la información contable, y cuando estos se adquieren, pero su registro no permite establecer las diferencias entre el inventario físico y los saldos contables.

Si bien se cuenta con las respectivas Pecosas que están a cargo de almacén general y los activos fijos están a cargo del área de patrimonio, al no contar con un comité de altas y bajas, no permite llevar controles más eficaces de estos inmovilizados.

---

**ELABORADO POR:** *Los autores*

### **Análisis e interpretación:**

En la entrevista realizada al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, señalaron que, debido a la falta de adecuados procesos logísticos, y a los deficientes controles en los inventarios, es que se han detectado un sin número de faltantes de medicamentos y combustible, en donde las cantidades adquiridas no guardan relación con los saldos contables. Por lo que, de acuerdo con normas internas y por política de las altas autoridades y funcionarios de la Red de Salud Condorcanqui, se ha requerido al Órgano de Control Institucional realizar de manera semanal sus reportes con las observaciones encontradas durante los procesos logísticos.

Por lo que se debe señalar que, si bien se cuenta con las respectivas Pecosas que están a cargo de almacén general y los activos fijos están a cargo del área de patrimonio, al no contar con un comité de altas y bajas, no permite llevar controles más eficaces de estos inmovilizados, en tanto, los controles de los inmovilizados se han estado realizando de acuerdo con la información contable, y cuando estos se adquieren, pero su registro no permite establecer las diferencias entre el inventario físico y los saldos.



**Objetivo Específico 2.** Analizar la programación de adquisiciones anuales que se tienen implementadas en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023, mediante la aplicación de entrevistas que fueran dirigidas al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística de la Red de Salud Condorcanqui, tomando como referencia la dimensión de la variable: Programación de Adquisiciones.

**DIMENSIÓN 1:** *Gestión de Compras*

**Tabla 7**

*Resultados de la entrevista de la dimensión 1*

Preguntas	Jefe Oficina Administración	Encargado Unidad de Logística
¿Bajo qué lineamientos de la Red de Salud Condorcanqui realizan sus requerimientos?	Se realizan de acuerdo a la normatividad vigente, y en qué función con los bienes requeridos, considerando que cada uno viene con sus especificaciones técnicas como los fármacos con documentación específica y términos de referencia para cada uno de los servicios.	En primer lugar, el procedimiento se inicia con el requerimiento por parte del área usuaria que, es aprobado por Administración, y en estrecha coordinación con esta jefatura, debiendo verificar su conformidad presupuestal.

---

<p>¿De acuerdo con el MOF, cuales son las tareas del Órgano de Contrataciones y en qué medida cumplen con la elaboración del plan anual?</p>	<p>Cabe sostener que, lo primero que realiza este Órgano de control es realizar los estudios de mercado, cotizar los bienes y servicios, realizar cuadros comparativos, verificar los precios, en síntesis, realizar los actuados para las adquisiciones de bienes y servicios.</p>	<p>La información que se genera en el Órgano de Contrataciones es en primer lugar, efectuar los estudios de mercado, llevar a cabo las cotizaciones, realizar los cuadros comparativos de cotizaciones, así como verificar los índices de precios.</p>
--	---	--

---

**ELABORADO POR:** *Los autores*

### **Análisis e interpretación:**

En la entrevista realizada al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, señalaron que, de acuerdo a la normatividad vigente, lo primero que realiza este Órgano de contrataciones es realizar los estudios de mercado, cotizar los bienes y servicios, realizar cuadros comparativos, verificar los precios, en síntesis, realizar los actuados para las adquisiciones de bienes y servicios.

Los requerimientos se realizan de acuerdo a las necesidades de cada área u centro asistencial, a través de cierta documentación, como el requerimiento de medicamentos, suministros, equipos médicos, etc., para sus cotizaciones y al final se emite la orden de compra de considerarse viable, en tanto, la información que se genera está compuesta en primer lugar por la solicitud de cotizaciones que se realiza en base al directiva de adquisiciones, conjuntamente con información de proformas, ofertas económicas, técnicas, plazos de entrega.

**DIMENSIÓN 2: Etapas de adquisiciones.**

**Tabla 8**

*Resultados de la entrevista de la dimensión 2*

Preguntas	Jefe Oficina Administración	Encargado Unidad de Logística
<p>¿Cómo se viene realizando la evaluación, monitoreo, y seguimiento de la ejecución presupuestal?</p>	<p>En relación a su pregunta debo señalar que, cada coordinación cuenta con un responsable quien se encarga de evaluar su ejecución y cumplimiento de metas, en tanto, la oficina de administración también realiza el monitoreo de la ejecución presupuestal.</p>	<p>Debo mencionar que, en la actualidad si se viene realizando la evaluación, monitoreo, y seguimiento de la ejecución presupuestal, aunque en más de una oportunidad no cumpla con los estándares establecidos para este fin.</p>
<p>¿Con que ratios de gestión cuentan para evaluar los procedimientos del plan de contratación?</p>	<p>Debo afirmar que en la actualidad contamos con una serie de ratios de gestión que nos permite evaluar los procedimientos del plan de contratación, tales, como Seguimiento de los procesos ingresados en el Plan Anual de contrataciones, Modificación del Plan Anual de contrataciones y Monitoreo cada mes de la ejecución del Plan Anual.</p>	<p>Básicamente se cuenta con indicadores relacionados el Seguimiento de los procesos ingresados en el PAC, Modificación del PAC y Monitoreo mensual de la ejecución del PAC.</p>

**ELABORADO POR:** Los autores

### **Análisis e interpretación:**

En la entrevista realizada al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, señalaron que, cada coordinación cuenta con un responsable quien se encarga de evaluar su ejecución y cumplimiento de metas, en tanto, la oficina de administración también realiza el monitoreo de la ejecución presupuestal, aunque en más de una oportunidad no cumpla con los estándares establecidos para este fin, de la misma manera, en la actualidad en la Red de salud contamos con una serie de ratios de gestión que nos permite evaluar los procedimientos del plan de contratación, tales, como Seguimiento de los procesos ingresados en el Plan Anual de contrataciones, Modificación del Plan Anual de contrataciones y Monitoreo cada mes de dicha ejecución.

**Tabla 9**

*Resultados de la entrevista de la dimensión 3*

Preguntas	Jefe Oficina Administración	Encargado Unidad de Logística
¿Cómo evaluaría las tareas realizadas por el órgano de contrataciones en la selección de bienes y servicios programados en el plan anual de contrataciones?	Considerando la ejecución contractual, se viene llevando en orden lo ingresado en el plan anual de contrataciones de la Institución.	El órgano de contrataciones evalúa los requerimientos que se realizan de acuerdo a las necesidades de cada área u centro asistencial, como el requerimiento de medicamentos, suministros, equipos médicos, etc., para sus cotizaciones y al final se emite la orden de compra de considerarse viable.

---

¿Con que frecuencia el ÓCI efectúa sus exámenes de control a las adquisiciones?

Debo señalar que, para el presente ejercicio el Órgano de Control Institucional no ha realizado exámenes de control en la ejecución de las adquisiciones. Es importante señalar que, en el presente año no se ha realizado ningún examen de control a las tareas de adquisiciones.

---

**ELABORADO POR:** *Los autores*

### **Análisis e interpretación:**

En la entrevista realizada al Jefe de la Oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, señalaron que, la ejecución contractual, se viene llevando en orden lo ingresado en el plan anual de contrataciones de la Institución, en tanto, que, para el presente ejercicio, el Órgano de Control Institucional no ha realizado exámenes de control en la ejecución de las adquisiciones, debiendo considerar que, esta área evalúa los requerimientos que se realizan de acuerdo a las necesidades de cada área u centro asistencial, como el requerimiento de medicamentos, suministros, equipos médicos, etc., para sus cotizaciones y al final se emite la orden de compra.

### **Resultado según el Análisis documental**

Mediante la técnica del análisis documental se ha obtenido información relevante que ha permitido identificar el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales de la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023, permitiendo, además, determinar si la gestión logística se viene realizando de manera eficiente, y en qué medida impacta en los procesos regulares de compras

Procurando, asimismo, establecer los lineamientos que se deberán seguir para el logro del objetivo general, con la finalidad de optar por las mejores alternativas de solución, y de acuerdo a las necesidades de la Red de Salud.

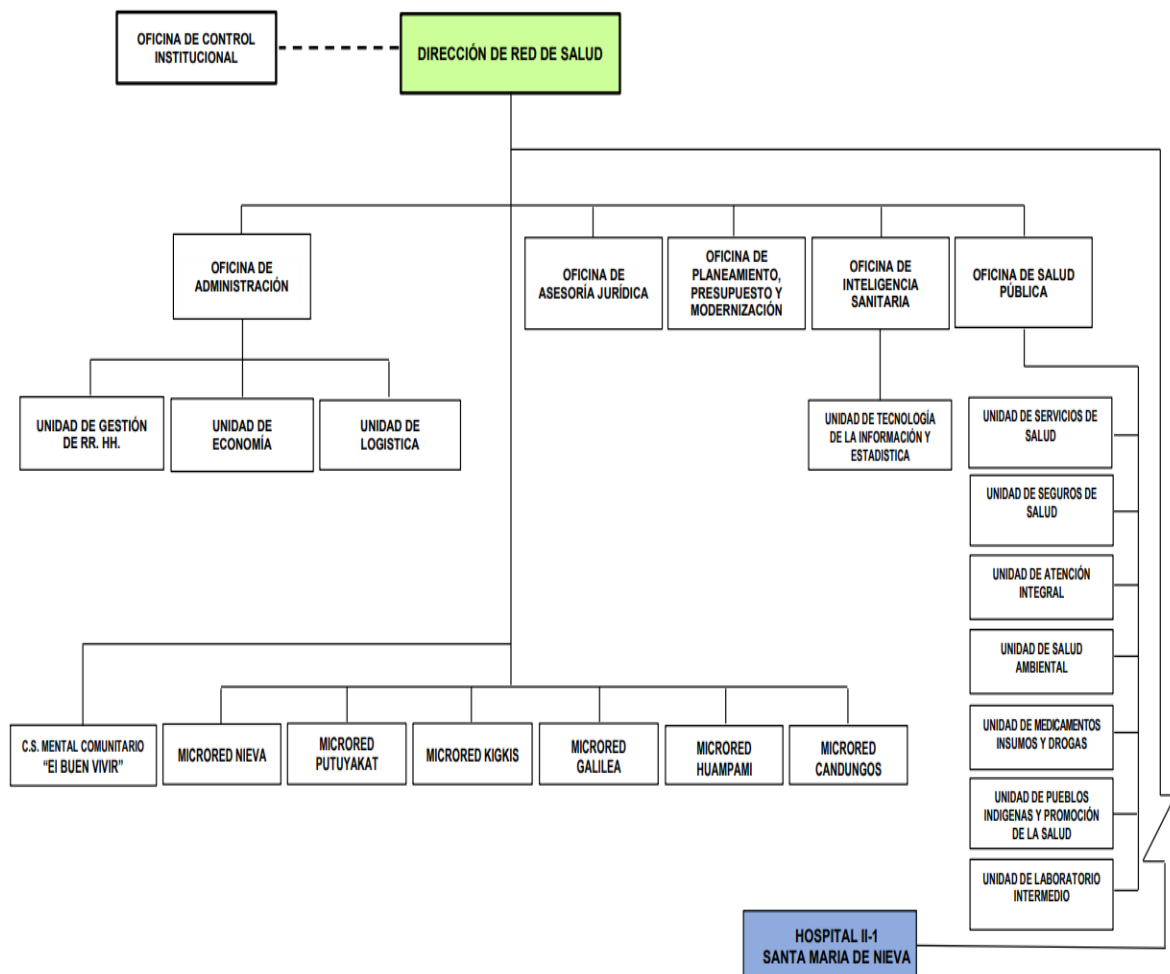
**Objetivo Especifico 1.** Identificar los actuales procesos logísticos que se tienen implementados en la Red de Salud Condorcanqui, en el año 2023.

### Organigrama de la Red de Salud Condorcanqui

De acuerdo al presente documento, el cargo del funcionario que gestiona la Red de Salud Condorcanqui es el director, y tiene como órgano de apoyo a la Oficina de Control Institucional, contando con la Oficina de Administración, y entre otras dependencias de singular importancia, se encuentra la Unidad de Logística, así como la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.

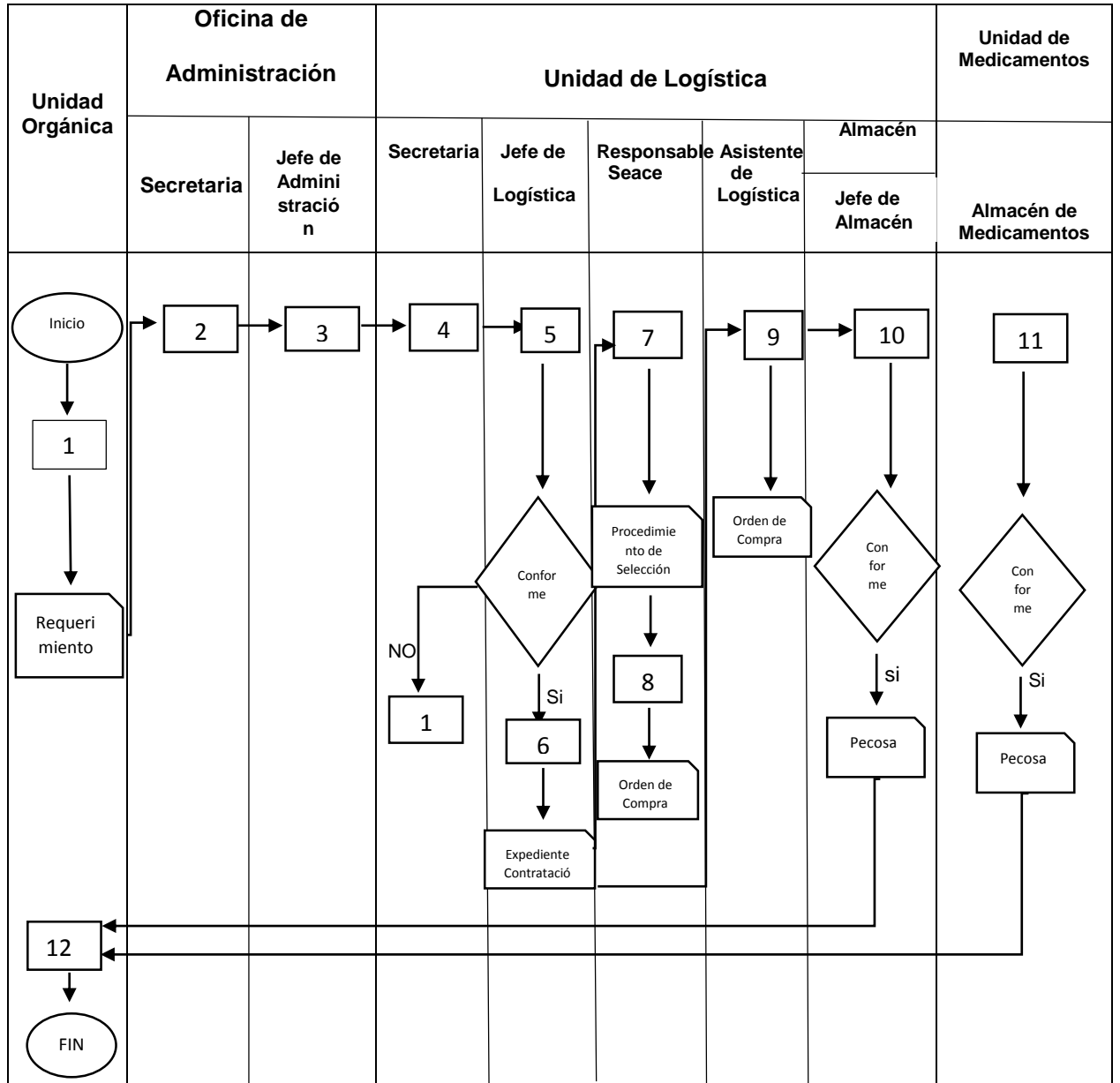
**Figura 8**

*Organigrama de la Red de Salud Condorcanqui*



**Figura 9**

*Diagrama de flujo de adquisición de bienes*



### **Descripción:**

1. El área usuaria hace su requerimiento adjuntando sus especificaciones técnicas y remite a la oficina de administración.
2. La secretaria de la oficina de administración recibe y registra la solicitud de requerimiento.
3. El jefe de la oficina de administración pone proveído y deriva a la unidad de logística La unidad de logística recibe y registra la solicitud de requerimiento.
4. La unidad de logística recibe y registra la solicitud de requerimiento
5. El encargado de la unidad de logística verifica y evalúa la documentación sino es conforme regresa al área usuraria para subsanación.
6. El encargado de la unidad de logística da proveído a la solicitud de requerimiento y pase con el responsable de adquisiciones y/o asistentes de acuerdo con el monto del valor referencial.
7. Si el valor referencial de la adquisición es mayor a 8 UIT el expediente de contratación pasa al responsable de adquisiciones para continuar en trámite de contratación de acuerdo con los topes de procedimiento de selección.
8. Si el valor referencial de la adquisición es menor a 8 UIT el expediente de contratación pasa a los asistentes de la unidad para continuar en trámite de contratación.
9. Asistentes elaboran las elaboran la orden de compra y notifican al correo al proveedor ganador debiendo entregar los bienes el plazo previsto en la orden de compra.
10. El responsable de almacén general recibe los bienes comunes juntamente con la documentación: factura y guía de remisión, se cerciora que todo este conforme luego solicita a la unidad de logística el expediente de compra para la recepción e ingreso en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), posteriormente emite su Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA) para la entrega de los bienes al área usuaria.

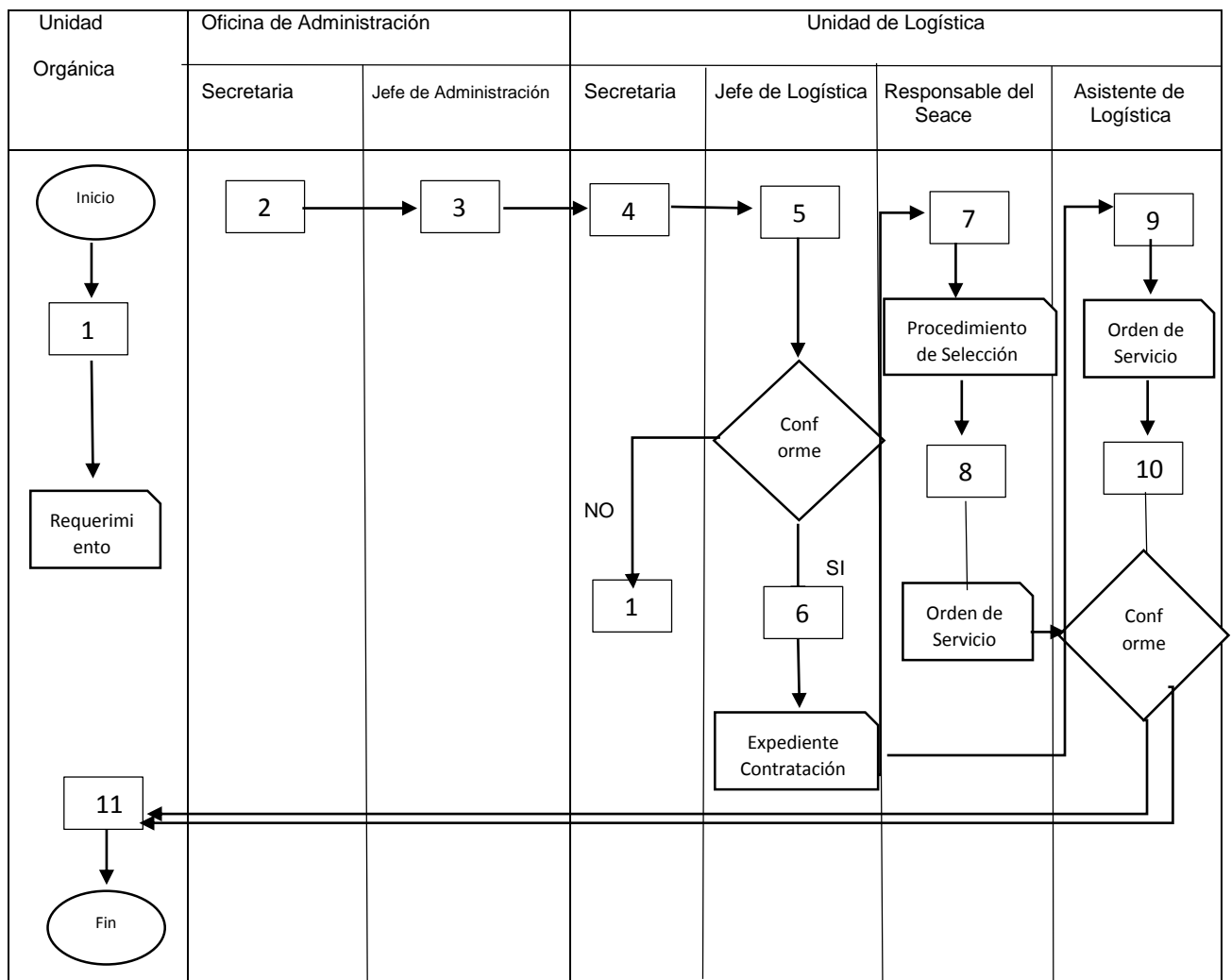


11. El jefe de la unidad de medicamentos recibe los medicamentos e insumos juntamente con la documentación: factura y guía de remisión, se cerciora que todo este conforme luego solicita a la unidad de logística el expediente de compra para la recepción e ingreso en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), posteriormente emite su Pedido de Comprobante de Salida (PECOSA) para su posterior distribución a los diferentes establecimientos de salud.

12. Las áreas usuarias reciben sus bienes posteriormente la unidad de logística para para tramite de pago a la oficina de administración.

**Figura 10**

*Diagrama de flujo de adquisición de servicios*



## **Descripción:**

1. El área usuaria hace su requerimiento adjuntando sus términos de referencia y remite a la oficina de administración.
2. La secretaria de la oficina de administración recibe y registra la solicitud de requerimiento.
3. El jefe de la oficina de administración pone proveído y deriva a la unidad de logística La unidad de logística recibe y registra la solicitud de requerimiento.
4. La unidad de logística recibe y registra la solicitud de requerimiento
5. El encargado de la unidad de logística verifica y evalúa la documentación sino es conforme regresa al área usuraria para subsanación.
6. El encargado de la unidad de logística da proveído a la solicitud de requerimiento y pase con el responsable de adquisiciones y/o asistentes de acuerdo con el monto del valor referencial.
7. Si el valor referencial de la contratación del servicio es mayor a 8 UIT el expediente de contratación pasa al responsable de adquisiciones para continuar en trámite de contratación de acuerdo con los topes de procedimiento de selección.
8. Si el valor referencial de la contratación del servicio es menor a 8 UIT el expediente de contratación pasa a los asistentes de la unidad para continuar en trámite de contratación.
9. Asistentes elaboran las elaboran la orden de servicio y notifican al correo al proveedor ganador debiendo ejecutar el servicio el plazo previsto en la orden de servicio.
10. Concluido el servicio el área usuaria emite la conformidad para posterior pago de servicio.

**Objetivo Especifico 2.** Analizar la programación de adquisiciones anuales de la Red de Salud Condorcanqui, del Departamento de Amazonas en el año 2023.

Mediante Resolución Directoral N° 021-2023-Gobierno Regional Amazonas/DRSA/DRSC/de, de fecha 27 de enero del 2023, se resuelve aprobar el PAC 2023 de la red de salud Condorcanqui, cuyo valor estimado es la suma de S/ 437,276 soles.

**Tabla 10**

*Plan de anual de contrataciones – PAC, 2023*

N°	DESCRIPCION		TIPO DE PROCESO	MONTO PRSUPUESTADO	
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE GINECO OBSTETRA PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA ESTRATEGIA SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL HOSPITAL I SANTA MARIA DE NIEVA DE CATEGORIA II-1	SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	S/. 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil y 00/100 soles)	INCLUIR
2	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN ANASTESIOLOGIA PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA ESTRATEGIA SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL HOSPITAL I SANTA MARIA DE NIEVA	SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	S/. 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil y 00/100 soles)	INCLUIR

	DE CATEGORIA II-1				
3	CONTRATACION DEL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA ESTRATEGIA SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL HOSPITAL I SANTA MARIA DE NIEVA DE CATEGORIA II-1	SERVICIOS	CONTRATACION DIRECTA	S/. 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil y 00/100 soles)	INCLUIR
4	CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LAS OFICINA DE LA SEDE DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI, AÑO 2023	SERVICIOS	ADJUDICACIÓN SIMPLICADA	S/. 59,625.00 (Cincuenta y nueve mil seiscientos veinticinco y 00/100 soles)	INCLUIR
5	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES TERRESTRES Y FLUVIALES DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI, 2023	ADQUISICIÓN	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	S/. 212,651.00 (Doscientos doce mil seiscientos cincuenta y uno y 00/100 soles)	INCLUIR

**FUENTE:** Unidad de Logística Red de Salud Condorcanqui

Las presentes contrataciones, tanto de servicios como de bienes según como figuran en la Tabla, están presupuestados a base de valores referenciales del ejercicio 2022.

Mediante Resolución Directoral N° 066-2023-gobierno regional amazonas/DRSA/DRSC/de, de fecha 07 de marzo del 2023, se resuelve declarar procedente la primera modificación e inclusión de las contrataciones en el plan anual de contrataciones - PAC 2023 de la red de salud Condorcanqui.

**Tabla 11***Primera modificación del plan anual de contrataciones PAC 2023*

N°	DESCRIPCION		TIPO DE PROCESO	N° CCP	MONTO PRSUPUESTADO	
1	ADQUISICION DE (02) MOTORES FUERA DE BORDA 85 HP PARA EL TRASLADO OPORTUNO DE LAS EMERGENCIAS Y DEL PERSONAL QUE REALIZARA MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA SALUD EN LAS COMUNIDADES.	BIEN	CONTRATACION DIRECTA	072	S/. 70,000.00 (Setenta mil y 00/100 soles)	INCLUIR
2	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SALUD EN LAS COMUNIDADES MEDIANTE LAS MOVILIDADES FLUVIALES EN EL AMBITO DE LA JURISIDCCION DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI	ADQUISICIÓN	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	037	S/. 169,155.00 (Ciento sesenta y nueve mil ciento cincuenta y cinco y 00/100 soles)	INCLUIR

**FUENTE:** Unidad de Logística Red de Salud Condorcanqui

**Detalle:**

1. En la primera modificación se incluyó la adquisición de 02 motores fuera de borda de 85 HP para actividades traslado oportuno de las emergencias y traslado de personal de salud, dicha contratación se realizó bajo la modalidad de Contratación Directa, siendo la contratación directa N° 01 y estando prevista su publicación y adjudicación para el mes de marzo, cabe resaltar de dicha adquisición se realizó en el mes previsto sin ningún

contratiempo.

- La segunda contratación en incluirse fue la adquisición de combustible para el abastecimiento oportuno a los establecimientos de salud y actividades de seguimiento de la salud en las comunidades, dicha adquisición se incluyó debido a la variación en el valor referencial del monto presupuestado ya que inicialmente tenía un monto presupuestado de S/. 212 651 soles y que disminuyó a S/ 169 155 soles, el tipo de proceso fue Subasta Inversa Electrónica, y finalmente se suscribió el contrato con proveedor ganador por el monto de S/ 161 100, dicha adjudicación se realizó en el mes previsto.

Mediante Resolución Directoral N° 105-2023-gobierno regional amazonas/DRSA/DRSC/de, de fecha 21 de marzo del 2023, se resuelve declarar procedente la segunda modificación e inclusión de las contrataciones en el plan anual de contrataciones - PAC 2023 de la red de salud Condorcanqui.

**Tabla 12**

*Segunda modificación del plan anual de contrataciones PAC 2023*

N°	DESCRIPCION		TIPO DE PROCESO	N° CCP	MONTO PRSUPUESTADO	
1	CONTAR CON EL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI	SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLICADA	116	S/. 76,000.00 (Setenta y seis mil y 00/100 soles)	INCLUIR
2	SERVICIO DE CONTRATACION DE MEDICO PSIQUIATRA PARA GARANTIZAR LA ATENCION MULTIDISCIPLINARIA Y DE CALID EN SALUD MENTAL DESDE EL ENFOQUE COMUNITARIO A LA POBLACION POR INTERMEDIO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL "EL BUEN	SERVICIO	CONTRATACION DIRECTA	76	S/. 77,000.00 (Setenta y siete mil ciento cincuenta y cinco y 00/100 soles)	INCLUIR

VIVIR”						
3	CONTRATACION DE ESPECIALISTA EN MEDICINA DE ENFERMEDADES INFECCIONAS Y TROPICALES DE LA SALUD ASISTENCIAL PARA ATENCION EN EL HOSPITAL I SANTA MARIA DE NIEVA	SERVICIO	CONTRATACION DIRECTA	112	S/. 66,000.00 (Sesenta y seis mil y 00/100 soles)	INCLUIR

**FUENTE:** Unidad de Logística Red de Salud Condorcanqui

**Detalle:**

1. En la segunda modificación se incluyó la contratación de servicio de internet para las oficinas de la Dirección de Red de Salud Condorcanqui, dicha contratación inicialmente estaba presupuestado por el monto S/ 59 625 soles debido a que se incrementó el monto presupuestado a S/ 76 000 soles, por dicha variación se incluyó en la segunda modificación, la contratación se realizó bajo la modalidad de Adjudicación Simplificada, estando prevista su publicación y adjudicación para el mes de marzo y finalmente se dio en el mes abril, presentándose cierto retraso.
2. La segunda contratación en incluirse es la contratación de médico psiquiatra para atención multidisciplinaria y de calidad mental en el Centro de Salud Mental “El buen vivir”, contratación se ejecutó mediante la modalidad de Contratación Directa, la mencionada contratación se realizó en el mes previsto sin ningún contratiempo y por el monto presupuestado de S/ 77 000 soles.
3. La tercera contratación en incluirse es la contratación de médico especialista en enfermedades infecciosas para atención en el Hospital I Santa María de Nieva, contratación también se ejecutó mediante la modalidad de Contratación Directa, la mencionada contratación se realizó en el mes previsto sin ningún contratiempo y por el monto presupuestado de S/ 66 000 soles.

Mediante Resolución Directoral N° 154-2023-Gobierno Regional

amazonas/DRSA/DRSC/de, de fecha 20 de abril del 2023, se resuelve declarar procedente la tercera modificación e inclusión de las contrataciones en el plan anual de contrataciones - PAC 2023 de la red de salud Condorcanqui.

**Tabla 13**

*Tercera modificación del plan anual de contrataciones PAC 2023*

N°	DESCRIPCION		TIPO DE PROCESO	N° CCP	MONTO PRSUPUESTADO	
1	CONTRATACION DE SERVICIO DE INTERNET PARA LOS PUNTOS DE DIGITACION DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI	SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLICADA	268	S/. 112,400.00 (Ciento doce mil cuatrocientos y 00/100 soles)	INCLUIR
2	CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE FLUVIAL Y TERRESTRE DE LAS 74 IPRESS DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS, DISPOSITIVOS MEDICOS, PRODUCTOS SANITARIOS QUE NO REQUIERAN CADENA DE FRIO AÑO 2023	SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLIFICADA	270	S/. 84,963.10 (Ochenta y cuatro mil novecientos sesenta y tres y 10/100 soles)	INCLUIR

**FUENTE:** Unidad de Logística Red de Salud Condorcanqui

**Detalle:**

1. En la tercera modificación se incluyó la contratación de servicio de internet para los puntos de digitación de la Red de Salud la contratación se realiza bajo la modalidad de Adjudicación Simplificada, estando prevista su publicación y adjudicación para el mes de mayo y actualmente se encuentra en la fase de aprobación de expediente, también presentando retraso.
2. La segunda incorporación es el servicio de transporte fluvial y terrestre para la distribución de productos farmacéuticos, dispositivos médicos, productos sanitarios que no requieren cadena de frío, la contratación también se realiza



bajo la modalidad de Adjudicación Simplificada, estando prevista su publicación y adjudicación para el mes de mayo y actualmente se encuentra en la fase de firma de contrato, también presentando retraso.

Mediante Resolución Directoral N° 180-2023-Gobierno Regional Amazonas/DRSA/DRSC/de, de fecha 24 de mayo del 2023, se resuelve declarar procedente la cuarta modificación e inclusión de las contrataciones en el plan anual de contrataciones - PAC 2023 de la red de salud Condorcanqui.

**Tabla 14**

*Cuarta modificación del plan anual de contrataciones – PAC 2023*

N°	DESCRIPCION	TIPO DE PROCESO	N° CCP	MONTO PRSUPUESTADO		
1	ADQUISICION DE MICROCUBETA DESCARTABLE PARA HEMOGLOBINOMETRO PORTATIL PARA LA DETERMINACION DE LA HEMOGLOBINA OFRECIDO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PARA ABASTECIMIENTO DE APROXIMADAMENTE 03 MESES	BIENES	ADJUDICACION SIMPLICADA	398	S/. 74,800.00 (Setenta y cuatro mil ochocientos y 00/100 soles)	INCLUIR
2	CONTRATACION DE LOS SERVICIOS DE ADECUACION Y ACONDICIONAMIENTO DE TRES (03) AMBIENTES PARA CONSULTA EXTERNA Y UN (01) AMBIENTE PARA LECTURA DE MUESTRAS DE TBC DE LA IPRESS PUTUYAKAT, DISTRITO NIEVA, PRIVINCIA DE CONDORCANQUI, REGION DE AMAZONAS	SERVICIO	ADJUDICACION SIMPLICADA	423	S/. 61,658.95 (Sesenta y un mil seiscientos cincuenta y ocho con 95/100 soles)	INCLUIR

**FUENTE:** Unidad de Logística Red de Salud Condorcanqui

**Detalle:**

1. La primera incorporación en la cuarta modificación es la adquisición de micro cubeta descartable para hemoglobínómetro portátil, dicho proceso de realiza bajo la modalidad de Adjudicación Simplificada, estando prevista su publicación y adjudicación para el mes de junio y actualmente se declaró desierto dicho proceso, debido a la no presentación de ofertas, por lo que se tiene que volverse a convocar.
2. La segunda incorporación en la cuarta modificación es la contratación de servicios de adecuación y mantenimiento de tres ambientes para consulta externa y un ambiente para lectura de muestras de TBC, dicho proceso de realiza bajo la modalidad de Adjudicación Simplificada, estando prevista su publicación y adjudicación para el mes de junio y actualmente se declaró desierto dicho proceso, debido a las propuestas no fueran admitidas por no completar los requisitos, por lo que se tiene que volverse a convocar.

Mediante Resolución Directoral N° 200-2023-gobierno regional amazonas/DRSA/DRSC/de, de fecha 05 de junio del 2023, se resuelve declarar procedente la quinta modificación e inclusión de las contrataciones en el plan anual de contrataciones - PAC 2023 de la red de salud Condorcanqui.

**Tabla 15**

*Quinta modificación del plan anual de contrataciones – PAC – 2023*

N°	DESCRIPCION	TIPO DE PROCESO	N° CCP	MONTO PRSUPUESTADO		
1	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS PARA LAS IPRESS DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI	BIENES	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	037	S/. 287,337.20 (Doscientos ochenta y siete mil trescientos treinta y siete con 20/100 soles)	INCLUIR

**FUENTE:** Unidad de Logística Red de Salud Condorcanqui

**Detalle:**

1. La única incorporación en la quinta modificación es la adquisición de medicamentos para los establecimientos de salud de la Red de Salud

Condorcanqui, dicho proceso de realiza bajo la modalidad de Subasta Inversa Electrónica, estando prevista su publicación y adjudicación para el mes de junio y actualmente se encuentra en la fase de firma de contrato, por lo tanto, se encuentra dentro del tiempo establecido.

### **3.2 Discusión**

A continuación, presentamos los resultados obtenidos de la entrevista realizada al Jefe de la Oficina de Administración y al Jefe Unidad de Logística con la finalidad de llevar a cabo su discusión, conjuntamente con lo manifestado por los autores citados en la realidad problemática y en los trabajos previos, que permitieron contar con información oportuna a fin de determinar la viabilidad del estudio y demostrar el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales de la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas, 2023.

Se ha podido identificar asimismo, una serie de deficiencias en la gestión logística, al no contarse con un sistema de control adecuado que, permita administrar de forma eficiente la programación de adquisiciones anuales de la Red de Salud, sin que se tenga la posibilidad de programar de manera eficaz las compras requeridas por las áreas usuarias, de la misma manera, se ha logrado determinar que en más de una oportunidad no se han atendido oportunamente ni como corresponde los pedidos de medicamentos, combustibles, equipos, etc.

**Objetivo Específico 1.** Identificar los actuales procesos logísticos que se tienen implementados en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023, se logró en base a los resultados obtenidos.

Uno de los resultados encontrados en la pregunta dirigida al Jefe de la oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, en qué medida influye la gestión logística en las necesidades de la Red de Salud Condorcanqui, señalaron que, se vienen evidenciando debilidades en la cadena logística, básicamente en el almacenamiento y entrega de los requerimientos de

las diferentes áreas, y además se nota cierta demora, por lo que consideramos que, debería optimizar la gestión logística para atender las necesidades de la Red de Salud. Coincide con lo manifestado por Echevarría (2020), cuando sostiene que, muchas entidades del sector público tienen serios inconvenientes en sus procesos logísticos, por lo que, una hoja de ruta les permitirá la adopción de un modelo logístico y contribuirá al descubrimiento de los retos logísticos del país, para impulsarlo e invertir en infraestructura vial para mejorar la conectividad del país.

Asimismo, coincide con lo señalado por Flores (2021) cuando afirma que el primer problema que enfrenta el país, es por las grandes distancias y el gobierno peruano, a través del Ministerio de Salud hace grandes esfuerzos, y muestra de ello es la adquisición de equipos de refrigeración, como refrigeradoras, congeladoras solares y eléctricas, tan necesarios para que las vacunas lleguen a las diferentes regiones en óptimas condiciones. En tanto, Castillo (2019) señala que, la problemática que atañe al sector salud es la falta de presupuesto, de personal calificado, infraestructuras modernas y equipadas, por lo que se tiene que desterrar la demasiada corrupción en los procesos de contratación y la excesiva burocracia en los procedimientos de adquisiciones.

Otro de los resultados encontrados en la pregunta dirigida al Jefe de la oficina de Administración y al Jefe de la Unidad de Logística, en función a qué criterios se vienen realizando los procesos logísticos, manifestaron que, el no contar con controles eficientes, genera que los procesos logísticos muestren debilidades dentro y fuera de la cadena logística, por lo que consideramos que, si se tuviera un sistema eficiente de gestión logística, se tendrían procesos más expeditivos, con la emisión de informes para tomar decisiones en el menor tiempo cuando señala que, el desarrollo del sector logístico a pesar de ser un tema primordial para que el Estado alcance altos niveles de competitividad, no resulta suficiente para muchos de sus dirigentes, ya que se observa la falta de impulso en temas de infraestructura, y la carencia de políticas públicas.

Estas opiniones coinciden con lo manifestado por Luna (2019) cuando

señala que, se viene incurriendo en costos diarios significativos como resultado de no identificar correctamente la provisión de salud, en tanto, la falta de medicamentos en los establecimientos públicos de salud genera que uno de cada dos pacientes no recibe sus medicamentos, debiendo comprarlos en farmacias privadas en caso cuente con los recursos. Por su parte, Bohorquez (2021), menciona que, los resultados señalan que, el personal asistencial reportó dificultades y contratiempos en la gestión logística hospitalaria de los centros clínicos, a pesar de la gran tecnología, que resultó muy tedioso para muchos médicos, por ello es fundamental la reestructuración del sistema público de salud empezando por cambiar el marco normativo de las compras sensibles, aplicando procedimientos simplificados y ágiles incluso por montos mayores.

**Objetivo Especifico 2.** Analizar la programación de adquisiciones anuales de la Red de Salud Condorcanqui, del Departamento de Amazonas en el año 2023, se logró en base a los resultados obtenidos.

Uno de los resultados encontrados en la pregunta dirigida al Jefe de la oficina de Administración y al Encargado de la Unidad de Logística, bajo qué lineamientos las áreas de la Red de Salud Condorcanqui realizan sus requerimientos, señalaron que, estos se realizan de acuerdo a la normatividad vigente, y en función con los bienes requeridos, considerando que, cada uno viene con sus especificaciones técnicas, como los fármacos con documentación específica y términos de referencia para cada uno de los servicios. Datos que coinciden con lo manifestado por Núñez (2022) cuando menciona la falta de transparencia en las compras públicas, así como innumerables casos de corrupción sobre contratos con empresas fantasmas o adjudicaciones directas que generan recursos desperdiciados, desviados o terminan en manos de alguna persona, funcionario o empresa corrupta.

De similar opinión es Basurto (2021), cuando sostiene que los resultados de su investigación señalan que, el área de logística de este centro hospitalario tiene observaciones por parte de Contraloría, con relación a la gestión de compras y tampoco viene cumpliendo con un eficiente control de sus procesos

logísticos internos, sin embargo Guerrero (2021), señala que, se nota la falta de valuación para los procesos mediante catálogo y subasta, por lo cual se está incumpliendo uno de los factores más resaltantes para el cumplimiento de los procesos de adquisiciones, que acarrea, además, deficientes estudios de mercado en bien de lograr un desarrollo eficiente y eficaz sobre el área de compras públicas, considerando que, son procesos sin competencia, presentándose situaciones de presuntos actos de corrupción que, las autoridades vienen investigando por supuestas adquisiciones irregulares de equipos médicos y medicamentos.

Otro de los resultados encontrados en las preguntas dirigida al Jefe de la oficina de Administración y al Jefe de la Unidad de Logística, cómo evaluaría las tareas realizadas por el órgano de contrataciones en la selección de bienes y servicios programados en el plan anual de contrataciones, señalaron que, se evalúa los requerimientos que se realizan de acuerdo a las necesidades, como medicamentos, suministros, equipos médicos, etc., para su estudio de mercado y al final se emite la orden de compra. Información que coincide con lo sostenido por Avendaño (2020) cuando afirma que, se han identificado anomalías en la mayoría de los procesos de contrataciones realizadas por las entidades públicas, las más recurrentes son la falta de competencia, y prueba de ello es que durante el último año de gobierno de Peña Nieto y el primer año de López Obrador, el 80% de las adquisiciones fueron bajo la modalidad de adjudicación directa.

En tanto, Cabral (2020) en Lima, manifiesta que, la falta de transparencia y el uso eficiente de los recursos públicos, durante los procesos de contrataciones en la emergencia sanitaria, que con la finalidad de acelerar las adquisiciones durante el estado de emergencia el gobierno publicó 27 normas legales para regir las compras públicas a raíz de la Pandemia, donde las entidades están facultadas a contratar de manera inmediata. En tanto, Díaz (2020), señala que, mediante al plan de acción se consideraron mejores propuestas generando un impacto estratégico, por lo cual se debe tener en cuenta el rediseño tratando de mejorar de manera eficiente y eficaz, para lograr un desarrollo adecuado y

oportuno, que, permita asegurar el sostenimiento en forma oportuna y mejorar la eficiencia en el desempeño de esta área, de acuerdo con una muestra conformada por los jefes de abastecimientos de dichas entidades estatales.

### **3.3 Aporte de la investigación**

**Objetivo Específico 3.** Formular un plan de mejora en la programación de adquisiciones anuales en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023, se logró en base a los resultados obtenidos.

#### **I. Aspectos generales de la Red de Salud Condorcanqui**

La Red de Salud Condorcanqui se encuentra identificada con RUC No 20487671097, y se encuentra ubicada en el Jirón Simón Bolívar Nro. 700, distrito Santa María de Nieva, en la provincia de Condorcanqui, Región Amazonas, y según el último censo cuenta con una población aproximada de 58,900 habitantes, básicamente repartidos en la zona rural, que se encuentran dedicadas básicamente a las actividades agrícolas, pesca, caza y ganadería, debiendo señalar que, la provincia viene siendo invadida sistemáticamente por migrantes de la Región Cajamarca, y de la provincia de Rodríguez de Mendoza.

Por su parte se debe indicar que, no se cuenta con adecuadas vías de comunicación, y las pocas que existen no se encuentran afirmadas ni asfaltadas, y en aspectos relacionados con la salud, la provincia tiene un 54% de desnutrición crónica, enfocada mayoritariamente en las comunidades Awajun, y Wampis, con casi todos los servicios básicos completamente deficientes, diversas enfermedades infectocontagiosas, etc., que a raíz de la pandemia del COVID 19, acentuó esta problemática de brindar una atención eficiente a la población, más aun considerando que, se hace imperativo proponer estrategias para optimizar la gestión logística en beneficio de la programación de las adquisiciones anuales que efectúa la mencionada Red de Salud.

## **Misión, Visión y Valores**

### **Misión**

Somos una entidad pública que, vela por una adecuada prestación de sus servicios en materia de atención de la salud, manteniendo una administración transparente, y justa que, asegura el manejo óptimo de los fondos públicos para destinarlos básicamente a la población de menores recursos.

### **Visión**

Ser una entidad líder a nivel de las provincias de la Región Amazonas, que promueve el desarrollo, y transparencia en la gestión de los recursos públicos destinados para la atención de los miles de ciudadanos en temas de salud pública, promoviendo al mismo tiempo la mejora de su calidad de vida.

### **Valores**

- Ética: basada en los valores de la institución y personales.
- Transparencia: se actúa en base a las normas vigentes.
- Confianza: total credibilidad en los actos desarrollados.
- Compromiso: asumiendo con responsabilidad todas las acciones.
- Trabajo en equipo: trabajando unidos para el cumplimiento de
- Responsabilidad: cumpliendo las normas a cabalidad.
- Honestidad: desempeñando funciones en un clima de rectitud.

## **II. Fundamentación teórica**

La investigación tiene fundamentada relevancia debido a que, ha permitido determinar la pertinencia de proponer un conjunto de estrategias para optimizar la gestión logística en beneficio de la programación de las adquisiciones anuales que efectúa la Red de Salud Condorcanqui, y que, a la vez, va a proporcionar información necesaria para quienes tienen la responsabilidad de llevar a cabo la gestión logística, conjuntamente con la programación de las adquisiciones de suministros, bienes y servicios.



Asimismo, debe mencionarse que, la problemática se ha centrado básicamente en las deficiencias encontradas en la cadena logística, partiendo por el inadecuado almacenamiento de ciertos medicamentos, bienes y equipos, así como en las deficiencias de la programación de los requerimientos, sin dejar de mencionar ciertas demoras en las entregas de estos insumos, por lo que, se considera oportuno, optimizar la gestión logística para atender de manera óptima las necesidades de la Red de Salud, así como efectuar un control más eficiente de los suministros, medicamentos, bienes, etc., que ingresan al almacén

Por su parte, cabe indicar que, las estrategias a implementar deberán plasmarse en función de la realidad problemática, y en base a las deficiencias identificadas, y para lo cual se deberá evaluar en detalle el cruce de los inventarios físicos con los reportes contables, los costos de transporte, el tiempo de almacenamiento, los suministros almacenados de manera incorrecta, las demoras en la atención de los pedidos, las faltas de provisiones, los faltantes de combustible, y sobre todo, la eficaz programación de las adquisiciones.

### **Objetivo General**

Solucionar los inconvenientes detectados en torno a la gestión logística, y a la programación de las adquisiciones en la Red de Salud Condorcanqui.

### **Objetivos Específicos**

- Implementar una serie de estrategias para optimizar la gestión logística en la Red de Salud Condorcanqui.
- Establecer estrategias de mejora para optimizar la programación de las adquisiciones anuales en la Red de Salud Condorcanqui.
- Elaborar un plan estratégico que coadyuve hacer más expeditiva la programación de las adquisiciones anuales en base a una eficaz gestión logística en la Red de Salud Condorcanqui.

## **Diseño de Estrategias**

### **Estrategia 1.**

#### **Asignar debidamente funciones y responsabilidades del personal.**

1. Mediante esta estrategia se deberán contemplar los procedimientos que se tienen que cumplir con la finalidad de identificar las funciones y responsabilidades del personal involucrado en la gestión logística y en las programaciones anuales de las adquisiciones.
2. Es necesario puntualizar que, a pesar de la alta demanda de medicamentos, insumos y bienes del inmovilizado en la zona de influencia de la Red de Salud, siempre se han presentado inconvenientes para el manejo adecuado de la gestión logística.

### **Estrategia 2.**

#### **Identificar los procesos logísticos defectuosos.**

1. Se deberán identificar los principales procesos logísticos que no vienen siendo observados de manera rigurosa, así, como los correctivos y procedimientos que se tendrán que aplicar, en base a las funciones y responsabilidades del personal involucrado.
2. Es importante mencionar que, a pesar de la enorme trascendencia de la Red de Salud, siempre se han presentado inconvenientes para el manejo adecuado de su gestión de inventarios por la carencia de eficientes políticas de seguimiento y supervisión.

### **Estrategia 3.**

#### **Estructurar debidamente los parámetros de la gestión logística.**

1. Proceder con la debida reestructuración de los parámetros de la gestión logística que, además comprenda la evaluación de los procesos que se vienen llevando a cabo y que, permitan proporcionar información relevante para una adecuada planificación de las adquisiciones anuales.

2. Esta estrategia permitirá la eficaz toma de decisiones, con la finalidad de que, ya no se sigan presentando falencias innecesarias en la gestión de los inventarios correspondientes a los medicamentos, insumos, vacunas, combustibles, y bienes del inmovilizado material.

#### **Estrategia 4.**

##### **Estructurar debidamente la gestión logística de los inventarios.**

1. Conocer en detalle cómo se encuentra estructurada la gestión de inventarios, cómo se vienen llevando a cabo sus controles, y si estos corresponden a las políticas establecidas por la Red de Salud, mediante la evaluación sistemática de los procesos logísticos.
2. Esta estrategia se hará con la finalidad de verificar si esta gestión viene cumpliendo debidamente con su planificación, y programación, para de esta manera evitar la recurrencia de deficiencias en la atención de los bienes y servicios que, es en donde se están presentando los mayores inconvenientes logísticos y de gestión de inventarios.
3. Mejorar la Base de Datos que actualmente tiene en uso la Red de Salud, para lo cual se recomienda la implementación del sistema informático "Macros de Control de Inventarios", con la finalidad de conocer en detalle los ingresos y salidas de medicamentos, insumos, combustibles, equipos médicos, vacunas, etc., y que permitirá entre otras ventajas:
  - Contar con un número de identificación de cada medicamento, dispositivos médicos, insumo o equipo médico, así, como conocer la descripción detallada de las principales propiedades y características de los medicamentos, vacunas, insumos y de los equipos médicos.
  - Conocer oportunamente el nombre del fabricante, así como la identificación de los proveedores, y el número de serie de los medicamentos, insumos, o equipos médicos.

- Ubicación oportuna de los medicamentos, insumos, vacunas, y equipos médicos en el almacén de cada área o centro de salud, así, como el estado actual de la operatividad de los equipos médicos, conjuntamente con sus requisitos de funcionamiento y mantenimiento.
- Fechas iniciales de registros en el inventario, y sus estados actuales, administrando asimismo el inventario de manera sistematizada para mejorar el registro de los medicamentos, insumos, combustibles, equipos médicos, vacunas, etc., y en las fechas oportunas.

#### **Estrategia 5.**

##### **Optimizar los procesos operativos de la gestión logística del almacén.**

1. Dentro de la Red de Salud Condorcanqui, la gestión logística del almacén deberá iniciarse con el debido requerimiento de los medicamentos, insumos, vacunas, materiales, propiedad, planta y equipo, etc., por parte del área o jefes de las micro redes responsables.
2. Estas actividades deberán estar supervisadas directamente por el jefe de la Unidad de logística con el apoyo del responsable del almacén, ya que serán quienes evaluarán en primera instancia las especificaciones técnicas de estos productos, para luego ser derivados al Jefe de la Oficina de Administración para su trámite respectivo.
3. El Encargado de la Unidad de Logística deberá ordenar al encargado del almacén que verifique e informe oportunamente si faltan medicamentos, insumos, combustibles, equipos médicos, vacunas, etc., para realizar nuevos pedidos, y así evitar carencias innecesarias, por lo que es recomendable capacitarlo de manera permanente para que pueda cumplir adecuadamente con sus funciones.

4. Evitar desabastecimientos innecesarios por no efectuar las debidas programaciones, y en todo momento se debe observar el cumplimiento riguroso de las reglas exigidas para calidad, inocuidad, vencimientos y precios, por lo que resultará primordial programar oportunamente las adquisiciones sobre todo de los medicamentos y e insumos médicos.
5. Bajo ninguna circunstancia los productos adquiridos deberán permanecer a la intemperie a fin de no ocasionar pérdidas innecesarias de inventarios, y que a la vez no sean descartados de manera definitiva, en razón de que muchos podrían deteriorarse por excesivo de humedad, por la falta de una ventilación adecuada, o por no respetarse la cadena de frío.
6. Los productos deberán ser verificados inmediatamente al momento de ser recepcionados en el almacén, con la finalidad de comprobar las características requeridas, y no tener que devolverlos a los proveedores, evitando de esta manera la generación de gastos innecesarios por los excesivos tiempos que permanezcan almacenados.
7. Las áreas o centros de salud responsables deberán emitir informes sustentatorios de los requerimientos directamente al Jefe de la Oficina de Administración, quien lo tendrá que derivar al Director de la Red de Salud para su respectiva evaluación y aprobación y, de ser aprobada la adquisición, se devolverá el expediente a la Oficina de Administración.
8. La Oficina de Administración derivará el expediente a la Unidad de logística para que prosiga con el trámite correspondiente, con el apoyo del responsable de adquisiciones, y del personal de almacén.

#### **Estrategia 6.**

##### **Optimizar los procesos operativos de la gestión de adquisiciones.**

1. Se ha podido determinar que, a pesar de la gran importancia que tiene la gestión logística en la Red de Salud Condorcanqui, para llevar a cabo su

programación de adquisiciones anuales, estos procedimientos no se vienen cumpliendo debidamente y, siguiendo la ruta establecida para estos casos, a pesar de los grandes esfuerzos que se vienen realizando.

2. Para tal efecto, la Unidad de logística a través del responsable de la adquisición de bienes y servicios, deberá seleccionar adecuadamente los medicamentos requeridos como insumos, vacunas, materiales, activos fijos, etc., debido a que las adquisiciones se realizarán por los inventarios faltantes.
3. Los medicamentos, insumos, suministros, materiales, equipos médicos y bienes del inmovilizado deberán cotizarse con todas las garantías necesarias, y con altos estándares de calidad, inocuidad, y durabilidades exigidas según normas técnicas, y a la seriedad de los proveedores.
4. En los requerimientos realizados, se hará el estudio de mercado de los productos que señala el expediente, seleccionando como mínimo a tres proveedores (propuesta baja, media y alta), y de acuerdo con las evaluaciones correspondientes, se elegirá la propuesta que mejor convenga a los intereses de las áreas y de los centros de salud.
5. Las cotizaciones deberán ser realizadas exclusivamente por la Unidad de logística y por el encargado de compras de la Red de Salud, para luego derivarlas a los proveedores con la finalidad de que hagan llegar sus correspondientes propuestas técnicas y económicas.
6. Seleccionado el postor ganador de la licitación, se procederá a emitir la respectiva orden de compra, la misma que será derivada al proveedor, quien abastecerá los medicamentos, insumos, suministros, materiales, equipos médicos y bienes del inmovilizado con las especificaciones técnicas requeridas por las áreas requirentes.

7. Deberán mejorarse las condiciones de recepción de los requerimientos, debido a que, se ha observado de manera recurrente que, cuando se realizan los pedidos a los proveedores, no se viene realizando su seguimiento respectivo, como tampoco se le pone fecha límite de entrega, por lo que se recomienda requerirles la entrega de los pedidos dentro de los primeros quince días de recepcionada la orden de compra.
8. Para la recepción de las compras, deberán ser verificados mediante el inventario físico de los medicamentos, insumos, suministros, materiales, equipos médicos y bienes del inmovilizado, informando de manera inmediata al área de contabilidad del ingreso al almacén de estos inventarios y, verificando en detalle que, todo lo recepcionado se encuentra en buenas condiciones físicas y de conservación.
9. En caso los bienes no cumplan con los requisitos necesarios exigidos, los bienes tendrán que ser devueltos al proveedor, o en su caso cambiado, por no ajustarse a lo especificaciones del requerimiento o en la respectiva orden de compra correspondiente.
10. Para tal efecto se deberán implementar “Cartas Fianzas” que tendrán que exigirse a los proveedores por cada una de las compras requeridas cuando estas superen los S/ 100,000 soles, y que se ejecutarán en caso los productos se encuentren defectuosos.
11. Una vez recibido el producto por la Unidad de Logística y área usuaria, se solicitará la factura correspondiente, para que, junto con la orden de compra, y con las respectivas notas de recepción, se tramite el expediente al área de contabilidad y luego al área de tesorería para el pago correspondiente.

**Tabla 16***Estrategias de Control Logístico de inventarios*

<b>ESTRATEGIAS</b>	<b>FASES PROCESO</b>	<b>INVENTARIOS</b>	<b>ÁREA RESPONSABLE</b>
Elaboración de los requerimientos	Proceso de selección	Medicamentos	Unidad logística Personal médico
Elaboración de los requerimientos	Proceso de selección	Insumos de laboratorio	Unidad logística Tecnólogos médicos
Elaboración de los requerimientos	Proceso de selección	Útiles de oficina, aseo y limpieza	Unidad logística
Elaboración de los requerimientos	Proceso de selección	Vacunas	Unidad logística Personal médico
Elaboración de los requerimientos	Proceso de selección	Mobiliario médico	Unidad logística Personal médico
Elaboración de los requerimientos	Proceso de selección	Equipos médicos	Unidad logística Personal médico Tecnólogos médicos
Elaboración de los requerimientos	Proceso de selección	Bienes del inmovilizado material	Unidad logística

**ELABORADO POR:** *Los autores***Estrategia 7.****Implementar el Punto Óptimo de Pedido**

1. Diseñar modelos de gestión logística para una eficaz gestión de los



inventarios, que comprendan la emisión de informes y reportes fácilmente identificables para la adecuada planificación de los requerimientos, y la identificación del stock necesario, y de esta manera poder realizar pedidos de reaprovisionamiento de inventarios y bienes.

Para tal efecto se recomienda aplicar la siguiente fórmula:

$$PP = SS + (Dd * LT)$$

SS: Stock de seguridad.

Dd: Demanda diaria (Consumo promedio).

LT: Lead time o tiempo de espera.

### **Estrategia 8.**

#### **Implementar un Sistema de Codificación**

1. Establecer un seguimiento detallado de los inventarios y bienes que son ingresados al almacén, registrando todos sus movimientos con precisión y detalle, tomando como base los reportes y movimientos para proceder a determinar sus saldos físicos con los contables.
2. Se debe señalar que, efectivamente se vienen aplicando controles para recepcionar los inventarios y bienes, pero de manera recurrente se observan inconvenientes en su operatividad, por lo que, una oportuna codificación permitirá obtener información inmediata de los stocks de existencias.
3. Mediante este mecanismo se van a localizar y dar salida a los productos en el menor tiempo posible y con menos errores, permitiendo organizar mejor el almacén, logrando la diferenciación entre los inventarios al asignarle un código a cada producto, que permitirán conocer:
  - Clasificación del producto.
  - Codificar los productos mediante codificación numérica, alfabética y alfanumérica.
  - Fecha de ingreso al almacén

- Número de lote.
- Fecha de la salida del almacén
- Fecha de vencimiento de los medicamentos e insumos.
- Mayor agilidad en las recepciones de los inventarios.
- Mayor trazabilidad de los inventarios.
- Tener los stocks en tiempo real.
- Preparación de los pedidos en forma eficiente.
- Identificar, localizar y hacer el seguimiento interno de cada inventario.

**Tabla 17**

*Cronograma de ejecución de la propuesta*

Nº	PLAN DE ACTIVIDADES	MES	1	2	3	4
1	Exposición de la propuesta					
2	Estudio de la propuesta					
3	Comprobación de la propuesta					
4	Planificación de actividades					
6	Designación de funciones y políticas					
7	Comprobación de posibles dificultades					
8	Puesta en marcha de la propuesta					
9	Verificación de la propuesta					

**ELABORADO POR:** *Los autores*

## IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 4.1 Conclusiones

1. En cuanto al objetivo general; determinar el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023, se concluye que, hay impacto significativo entre ambas variables, esto debido a que, la gestión logística presenta varios problemas que afectan la programación de adquisiciones anuales. En tal sentido, se han identificado fallas en el almacenamiento y la entrega de medicamentos e insumos, lo cual causa demoras en la atención. Además, aunque los productos se almacenan correctamente según su codificación, no se llevan a cabo los controles necesarios para asegurar que estén en óptimas condiciones, por lo que compromete la calidad de los insumos y puede afectar la atención en la Red de salud.
2. En el primer objetivo específico; Identificar los actuales procesos logísticos que se tienen implementados en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023, se concluye que, se vienen evidenciando debilidades en la cadena logística, básicamente en el almacenamiento y en la entrega de los requerimientos de las diferentes áreas y centros de salud, y además se nota cierta demora en la atención, y si bien, los suministros, medicamentos, materiales, bienes, etc., que ingresan al almacén se realizan según su clasificación, no se realizan las debidas verificaciones que permitan inferir que los mismos se encuentran en buenas condiciones de conservación, como se puede apreciar en la tabla N° 04.
3. En el segundo objetivo específico; Analizar la programación de adquisiciones anuales que se tienen implementadas en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023, se concluye que, en la actualidad se cuenta con una serie de ratios de gestión que permiten evaluar los procedimientos del plan de contrataciones, tales, como Seguimiento de los procesos ingresados en el Plan Anual de contrataciones, Modificación del Plan Anual de contrataciones y Monitoreo cada mes de la ejecución del

Plan Anual, pero si no se cuenta con una adecuada gestión logística no permite que estos análisis se hagan como corresponden y de acuerdo a los estándares establecidos, como se puede apreciar en la tabla N° 08.

4. En el tercer objetivo específico; Formular un plan de mejora en la programación de adquisiciones anuales en la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas en el año 2023, se concluye que, actualmente no se hace ningún tipo de seguimiento para el manejo adecuado de la programación de adquisiciones anuales de medicamentos y otro tipo de insumos, suministros, y bienes del inmovilizado, más aún, si se considera que muchos de estos inventarios son entregados en condiciones no muy óptimas, sin contar con todas las características que fueron requeridos como se puede apreciar en la tabla N° 05

## 4.2 Recomendaciones

1. Teniendo en cuenta que, la actual gestión logística presenta varios problemas que afectan la programación de adquisiciones anuales, es recomendable que la Red de Salud Condorcanqui fortalezca sus procesos logísticos, mejorando el control y la verificación de los insumos antes de su distribución. Para ello, es importante, capacitar al personal en gestión de inventarios y asegurar un seguimiento más riguroso del Plan Anual de Contrataciones. Además, se deberá optimizar la comunicación entre las áreas encargadas de las adquisiciones y las de atención en salud para que los insumos sean entregados en las condiciones adecuadas y a tiempo, lo que permitirá una atención más eficiente y segura para los usuarios.
2. La Red de Salud Condorcanqui, Amazonas, deberá implementar mejoras en su sistema de almacenamiento de suministros, medicamentos, materiales, entre otros, para su correcta ubicación y condiciones adecuadas que permitan garantizar buenas prácticas de distribución a las diferentes áreas y centros de salud según los requerimientos realizados. Para ello el Jefe administrativo y Jefe de logística deberán evaluar de forma periódica la situación en la que se encuentra los actuales procesos logísticos a fin de establecer los mecanismos necesarios para proponer las mejoras debidamente organizadas por cada procedimiento involucrado.
3. Con la finalidad de fortalecer los procedimientos del plan de contrataciones, tales, como Seguimiento de los procesos ingresados en el Plan Anual de contrataciones, Modificación del Plan Anual de contrataciones y Monitoreo mensual de la ejecución del Plan Anual, la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas deberá optimizar su gestión logística con la finalidad de tener la suficiente capacidad de respuesta para proveer de bienes o recursos según las necesidades de cada área o centros de salud.
4. Finalmente, se recomienda a la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas adoptar y poner en práctica la propuesta de estudio que consiste en

optimizar la gestión logística en beneficio de la programación de las adquisiciones anuales que efectúa la institución, y que, a la vez, va a proporcionarle información suficiente y eficaz para quienes tienen la responsabilidad de llevar a cabo la gestión logística, conjuntamente con la programación de las adquisiciones de suministros, bienes y servicio.

## REFERENCIAS

- Abanto, L. (2022). *Gestión Logística en el almacén general para mejorar las adquisiciones en Red de Salud Chepen, 2019*. [Tesis de grado de la Universidad Señor de Sipán]. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/9448>.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de Investigación. Introducción a la metodología científica*. (6ª Edición). Caracas: Editorial Episteme.
- Avendaño (06 de octubre de 2020). *Compras públicas en México. Competencia: la gran ausente*. Centro de investigación en política pública. <https://imco.org.mx/compras-publicas-en-mexico-competencia-la-gran-ausente/>
- Ballou, R. (2014). *Logística administración de la cadena de suministro*. PEARSON EDUCACIÓN, 5ta edición. [https://laclasedotblog.files.wordpress.com/2018/05/logistica\\_administracion\\_de\\_la\\_cadena\\_de\\_suministro\\_5ta\\_edicion\\_-\\_ronald\\_h\\_ballou.pdf](https://laclasedotblog.files.wordpress.com/2018/05/logistica_administracion_de_la_cadena_de_suministro_5ta_edicion_-_ronald_h_ballou.pdf)
- Basurto, S. (2021). *Análisis de los procesos de compras públicas del Hospital básico Esmeraldas IESS*. [Tesis de grado en la Pontificia Universidad Católica]. <https://repositorio.pucese.edu.ec/handle/123456789/2622>
- Bohorquez, X. (2021). *Tecnología en la Gestión logística hospitalaria de los centros clínicos de la ciudad de Valledupar*. *Revista electrónica de Ciencias y tecnologías RECITIUTM*, 8(1). <http://recitiumt.iutm.edu.ve/index.php/recitiumt/article/view/218/html>
- Cabral, E. (2020). *Perú destina más de S/ 442 millones en compras sin competencia para COVID 19*. Ojo Público. <https://ojo-publico.com/1805/covid-19-peru-destina-millones-para-compras-sin-competencia#:~:text=para%20Covid%2D19-,Per%C3%BA%20destina%20m%C3%A1s%20de%20S%2F442%20millones%20en%20compras%20sin,sobrecostos%20en%20las%20compras%20p%C3%BAblicas.>

- Castillo, G. (13 de febrero de 2019). La impostergable reingeniería del sistema de salud pública en el Perú. [Universidad del Pacífico]. <https://pbs.edu.pe/noticias/siguiente-reforma-impostergable-reingenieria-sistema-salud-publica-peru-gabriel-castillo-mory/>
- Castro, A. (2019). *La tecnología en el sector logístico colombiano: resultados de la tercera encuesta nacional de logística 2018*. [Tesis de licenciatura, Universidad Externado de Colombia]. <https://dernegocios.uexternado.edu.co/prospectiva/la-tecnologia-en-el-sector-logistico-colombiano-resultados-de-la-tercer-encuesta-nacional-de-logistica-2018/>
- Chávez, J. (2020). *Logística hospitalaria en dos establecimientos nacionales de Essalud, 2019*. [Tesis de grado en la Universidad César Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/42736>
- Delgado, N. (2019). *Evaluación del proceso logístico y distribución de medicamentos para mejorar la atención de los usuarios el Hospital docente las Mercedes de Chiclayo*. [Tesis de pregrado, Universidad Santo toribio de Mogrovejo]. [http://tesis.usat.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.12423/2521/TL\\_DelgadoFernandezNancy.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.usat.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/20.500.12423/2521/TL_DelgadoFernandezNancy.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Díaz, C. (2020). Impacto estratégico del rediseño del proceso de Gestión de Adquisiciones del sector público. [Tesis de grado en la Universidad de Chile]. <https://repositorio.uchile.cl/handle/2250/176430>
- Díaz, K. (2022). *Control de inventarios para mejorar la Gestión Logística de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, Amazonas 2020*. [Tesis de grado de la Universidad Señor de Sipán]. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/9428>
- Echeverría, M. (2020). *Ecuador impulsa hoja de ruta del sector logístico*. Revista, The Logistics World. <https://thelogisticsworld.com/logistica-y-distribucion/ecuador-impulsa-hoja-de-ruta-del-sector-logistico/>



- Echevarría, C. y Taipe, R. (2020). *La gestión logística y las adquisiciones de bienes y servicios menores a ocho (8) UIT en la EPS SEDAM Huancayo año 2020*. [Tesis de grado en la Universidad Continental]. <https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/9128>
- Flores (25 de enero de 2021). Distribución de vacunas en Perú, un desafío Logístico. Poligonius. <https://poligonius.com/distribucion-vacunas-covid-peru/#:~:text=El%20desaf%C3%ADo%20radica%20en%20el,papel%20clave%20en%20esta%20operaci%C3%B3n>.
- García, R. (2020). Gestión logística en las instituciones públicas de la costa oriental del lago. *Revista de Investigación en Ciencias de la Administración ENFOQUES*, 4(14),108-122. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968092003/html/>
- Gómez, F. (2013). *Gestión logística y comercial*. (Edición 2013). Editorial, Macmillan iberia.
- Guerrero, Y. (2021). *Evaluación de los procesos dinámicos de contratación pública mediante indicadores de desempeño, de los gobiernos autónomos descentralizados Chambo y Riobamba*, [Tesis de grado, Universidad Técnica de Ambato. Ambato, Ecuador]. <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/33913/1/T5154M.pdf>
- Guerrero, P., Capristán, R. y Espinoza, F. (13 de marzo de 2023). Una década de planificación y desarrollo de los servicios e infraestructura logística del Perú. <https://blogs.iadb.org/transporte/es/una-decada-de-planificacion-y-desarrollo-de-los-servicios-e-infraestructura-logistica-del-peru/>
- Hitaña, M. (2021). *Propuesta de mejora del proceso logístico para optimizar los recursos de la Unidad Ejecutora 404 Salud Utcubamba, 2020*. [Tesis de grado en la Universidad Nacional Toribio Rodríguez de Mendoza]. <https://repositorio.untrm.edu.pe/handle/20.500.14077/2378>
- Lescano, L. (2022). *Propuesta de mejora en el proceso de abastecimiento de medicamentos en el hospital General Ambato IESS*. [Tesis de grado en la

Universidad Tecnológica de Ambato].  
<https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/35384>

Luna (20 de septiembre de 2019). El problema en la provisión del sector salud: El desabastecimiento de medicamentos.  
<https://www.comexperu.org.pe/articulo/el-problema-en-la-provision-del-sector-salud-el-desabastecimiento-de-medicamentos-parte-ii>

Luna, L. (2022). *Mejora en la gestión de contrataciones de bienes y servicios para la atención oportuna de los requerimientos de las áreas usuarias en el Hospital Honorio Delgado*. [Tesis de grado en la Universidad Continental].  
<https://repositorio.continental.edu.pe/handle/20.500.12394/11580>

Moreno, E. (2013). *Metodología de Investigación pautas para hacer Tesis*.  
<https://tesis-investigacion-cientifica.blogspot.com/2013/08/que-es-operacionalizacion-de-variables.html>

Núñez (26 de julio de 2022). *Así contrata el gobierno*. Nuestro dinero.  
<https://contralacorrupcion.mx/nuestro-dinero/asi-contrata-el-gobierno/>

Ñaupas, H., Valdivia, M., Palacios, J., y Romero, H. (2018). *Metodología de la investigación cuantitativa, cualitativa y redacción de tesis*. Ediciones de la U. 5a edición.  
[http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales\\_de\\_consulta/Drogas\\_de\\_Abuso/Articulos/MetodologiaInvestigacionNaupas.pdf](http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/MetodologiaInvestigacionNaupas.pdf)

Olivares, A. (25 de noviembre de 2021). Propósito de una entrevista: ¡Todo lo que debes saber para tener un diálogo exitoso! Crehana.  
<https://www.crehana.com/blog/reclutamiento-contratacion/cual-es-proposito-entrevista/>

Parella, S. y Martins, F. (2008). *Metodología de la Investigación Cuantitativa* (2ª Edición). Caracas: Fedupel.

Pérez, C., Ascencio, C., Ahumada, A., Lyon, J., y Montecino, J. (23 de enero de 2021). Sobrepagos y vínculos familiares en compras públicas a empresas

creadas en Pandemia. <https://www.ciperchile.cl/2021/01/23/sobrepuestos-y-vinculos-familiares-en-compras-publicas-a-empresas-creadas-en-pandemia/>

Raffo, G. (11 de julio de 2022). *El sistema de compras, cadena logística y buenas prácticas de almacenamiento en el sector salud en el Perú*. [Tesis de maestría, Universidad Norbert Wiener]. <https://posgrado.uwiener.edu.pe/actividades/articulosdeopinion/salud/el-sistema-de-compras-cadena-logistica-y-buenas-practicas-de-almacenamiento-en-el-sector-salud-en-el-peru/>

Ríos, G. (2019). Infraestructura y logística: herramientas para el desarrollo económico. *Revista, Banco de Desarrollo de América Latina*. <https://www.caf.com/es/conocimiento/visiones/2019/04/infraestructura-y-logistica-herramientas-para-el-desarrollo-economico/>

Sayago, S. (2019). *Proceso de compras públicas de medicamentos bajo la modalidad de subasta inversa: caso CENARES*. [Tesis de grado en la Pontificia Universidad Católica del Perú]. <https://repositorio.pucp.edu.pe/index/handle/123456789/168371>

Ulloa, D. (2019). *Observaciones del organismo supervisor de las contrataciones del Estado en los procesos de selección en la Región Amazonas 2018*. [Tesis de grado en la Universidad Cesar Vallejo]. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/43202>

Uribe, J. (2021). *Programación y su influencia en la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones de la Unidad Ejecutora 005 Hospital NAYLAMP Chiclayo, 2018*. [Tesis de grado en la Universidad Señor de Sipán]. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/8506>

Vargas, J. (2022). Análisis de la Gestión de Abastecimiento en la Logística Hospitalaria. *Revista Científica Anfibios*, 5(2), 110-125.

<https://doi.org/10.37979/afb.2022v5n2.117>

Vera, L. (2019). *La gestión logística y la calidad de servicio en el área de cotizaciones de la Red de Salud Cusco Sur – 2019*. [Tesis de grado en la Universidad Privada Telesup].  
<https://repositorio.utelesup.edu.pe/handle/UTELESUP/1149>

Verde, F. (2021). *Transparencia pública en la gestión de compras estatales de la Red de Salud Huánuco 2020*. [Tesis de grado en la Universidad Nacional Hermilio Valdizán].  
<https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/7795>

Zelada, E. (2022). Gestión logística y atención al cliente en una empresa industrial, Lima 2021. *Economía y Negocios*, 4(2), 57–79.  
<https://doi.org/10.33326/27086062.2022.2.1338>

## ANEXOS

### ANEXO 01

## RESOLUCION DE APROBACION DE TESIS



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
RESOLUCIÓN N°0335-2023-FACEM-USS

Chiclayo, 19 de julio de 2023.

**VISTO:**

El Oficio N°0185-2023/FACEM-DC-USS, de fecha 19 de julio de 2023, presentado por el Director de la EP de Contabilidad y proveído del Decano de FACEM, de fecha 19/07/2023, donde solicita la APROBACIÓN DE Títulos de Proyectos de Tesis, para los estudiantes de la EP de Contabilidad, que se encuentran en Curso de Actualización, organizado por el Vicerrectorado de Investigación, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220 en su artículo 45° que a la letra dice: Obtención de grados y títulos: La obtención de grados y títulos se realizará de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes: 45.1 Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

Que, según Art. 64° del Reglamento de Investigación de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N° 015-2022/PD-USS de fecha 02 de marzo de 2022, indica que "La Investigación Formativa es un proceso de generación de conocimiento, asociado con el proceso de enseñanza – aprendizaje, cuya gestión académica y administrativa está a cargo de la Dirección de cada Escuela Profesional".

Que, el Art. 71° del Reglamento de Investigación, indica que el Comité de Investigación de la escuela profesional da el visto bueno al tema del proyecto de investigación de acuerdo a la matriz de consistencia lógica y del trabajo de investigación acorde a las líneas de investigación institucional.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO ÚNICO: APROBAR**, el Proyecto de Tesis, para los estudiantes de la EP de Contabilidad, que se encuentran en Curso de Actualización, organizado por el Vicerrectorado de Investigación, según se indica en cuadro adjunto.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



 **Dr. LUIS GERARDO GOMEZ JACINTO**  
Decano  
Facultad de Ciencias Empresariales  
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN



 **Mg. LISET SUGEILY SILVA GONZALES**  
Secretaria Académica  
Facultad de Ciencias Empresariales  
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

Cc.: Escuela, Archivo

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
RESOLUCIÓN N°0335-2023-FACEM-USS**

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TITULO DE INVESTIGACION	LINEA DE INVESTIGACION
1	LLENQUE PAIVA YENNY MARIA	GESTIÓN DE COBRANZAS Y SU IMPACTO EN SITUACIÓN FINANCIERA DE EMPRESA INDUSTRIA Y COMERCIO LAMBAYEQUE EIRL, CHICLAYO, PERIODO 2021-2022	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
2	BALLONA CAPUÑAY PIER ADOLFO	INCIDENCIA DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL GASTO PÚBLICO, SEDE ADMINISTRATIVA UGEL -LAMBAYEQUE 2021 - 2022	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
3	CHAVEZ DAVILA JANNET KATHERYN	INCIDENCIA DE LA INFORMALIDAD DE COMERCIANTES DE CALZADO DEL MERCADO MOSHOQUEQUE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, CHICLAYO 2023	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
4	POMACAJA LEON MARILYN MERCEDES	CONTROL INTERNO Y RECAUDACIÓN DE INGRESOS DE SERVICIOS, DIRECCIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD LIMA CENTRO, PERIODO 2019 – 2023	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
5	FARFAN VERGARA EDUARDO ALEJANDRO		
6	LEON CHAVEZ NEILER ROMEL	ANÁLISIS DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA DEL IMPUESTO PREDIAL Y SU INCIDENCIA EN LOS INGRESOS TRIBUTARIOS, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO, 2022	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
7	GALÁN MAYRA HENRY PAUL	FINANZAS CORPORATIVAS Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA SUPER INMOBILIARIA S.A.C, LIMA, 2022	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
8	LLONTOP VALDIVIESO ROSA PAOLA	CONTROL INTERNO Y SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MORROPE 2023	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
9	HUARANCCA LEON DAVID JUANYERY	EFFECTO DE LA GESTIÓN DE INVENTARIOS EN LA SITUACIÓN ECONÓMICA DE LA EMPRESA SALUD OCULAR E.I.R.L, PACASMAYO, 2022	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
10	RELUZ SERQUEN ELENA ELIZABETH	POLÍTICA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS INVENTARIOS EN LA EMPRESA PERUANA DE ENTRETENIMIENTO S.A.C., CHICLAYO 2023	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
11	CHU RAMIREZ EDWIN JUNIOR		
12	CHAFLOC TIRADO MARITZA DEL PILAR	NORMAS PRESUPUESTARIAS Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO PÚBLICO, GOBIERNO EDIL DE ZAÑA, CHICLAYO, 2022	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
13	LIZANA GUEVARA JOSSY	INCIDENCIA DE LAS MERMAS DE EXISTENCIAS EN LA DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO A LA RENTA, EMPRESA PROCESADORA PERÚ S.A.C. CHICLAYO, 2022	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
14	BAZALAR GUEVARA LOURDES KERSTYN	RECURSOS FINANCIEROS Y SU INCIDENCIA EN LA SITUACION ECONOMICA Y FINANCIERA, EMPRESA PROCESADORA PERÚ S.A.C., CHICLAYO 2023	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
15	GARCIA POMAR MARIO EDUARDO	EFFECTO DE LA GESTIÓN FINANCIERA EN EL ESTADO ECONÓMICO Y FINANCIERO, INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO IPCE S.A.C., CUTERVO, PERIODO 2021-2022	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO





**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
RESOLUCIÓN N°0335-2023-FACEM-USS**

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	TITULO DE INVESTIGACION	LINEA DE INVESTIGACION
16	GARCIA RABANAL LISBET ROSMERY	INCIDENCIA DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO EN LA FUERZA AÉREA DEL PERÚ, LIMA, PERIODO 2021-2022	GESTION EMPRESARIAL Y EMPREDIMIENTO
17	ESPINOZA CHUQUIZUTA YULY MELISSA		
18	MONTEZA ADRIANZEN DE VIDAL SILVIA ELENA	ESTRATEGIAS DE FINANCIAMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DE LOS COMERCIANTES DEL MERCADO MODELO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO, CAJAMARCA, 2023	GESTION EMPRESARIAL Y EMPREDIMIENTO
19	CUEVA TERRONES RICHARD NIXON	IMPACTO DE LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES ANUALES, RED DE SALUD CONDORCANQUI, AMAZONAS 2023	GESTION EMPRESARIAL Y EMPREDIMIENTO
20	DIAZ ALCANTARA YENI		
21	VILLANUEVA TOCTO ANGHIE LETICIA	RELACIÓN DE CULTURA TRIBUTARIA CON OBLIGACIONES FISCALES, DE LOS COMERCIANTES DEL MERCADO PRENDAS DE VESTIR 28 DE JULIO, JAÉN 2023	GESTION EMPRESARIAL Y EMPREDIMIENTO
22	PERALTA CAMPOS EDGARD HENRY	PLANEAMIENTO TRIBUTARIO PARA EVITAR CONTINGENCIAS TRIBUTARIAS EN LA EMPRESA TE PROYECTA, CHICLAYO 2023.	GESTION EMPRESARIAL Y EMPREDIMIENTO
23	YACILA TINEDO MICHELL ARCANGEL	EL DESPIDO INCAUSADO Y SU INCIDENCIA EN LA SITUACIÓN FINANCIERA, LIMA CRICKET & FOOTBALL CLUB, LIMA, PERIODO 2020-2021	GESTION EMPRESARIAL Y EMPREDIMIENTO
24	SOTO ABAD CECILIA	PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA UN CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA DE PREVENCIÓN DE DESASTRES EN EL CENTRO URBANO PIMENTEL, 2023	GESTION EMPRESARIAL Y EMPREDIMIENTO

## ANEXO 02

### CARTA DE AUTORIZACION PARA ELABORACION DE TESIS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
Gerencia Regional de Desarrollo Social  
Dirección Regional de Salud Amazonas  
Dirección de Red de Salud Condorcanqui



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Santa María de Nieva, 16 de junio de 2023.

CARTA MUL N° 012-2023- G.R.AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE

Señor  
**RICHARD NIXON CUEVA TERRONES**  
DNI N° 47395171

**DIAZ ALCÁNTARA YENI**  
DNI N° 48400923  
Presente.-

Asunto : **AUTORIZA REALIZAR PROYECTO DE TESIS EN LA R.S.C.**

REF. : SOLICITUD – 14/06/2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted, expresándole mi cordial saludo, al mismo tiempo visto el documento de la referencia y realizando las coordinaciones correspondientes, este despacho les **AUTORIZA** desarrollar su tesis en la Red de Salud Condorcanqui, en el tema: **Impacto de la Gestión Logística en la Programación de Adquisición Anuales**, el cual será para uso académico.

Sin otro particular agradezco por anticipado la comprensión y atención que merezca la presente.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
DIRECCIÓN DE RED DE SALUD CONDORCANQUI  
  
Bgd. ROBERTO C. RIVERA SANCHEZ  
DIRECTOR LICENCIADO EN SALUD CONDORCANQUI  
C.B.P. 10001

3246840  
2480 773



## ANEXO 03

### INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE INFORMACION

#### GUIA DE ENTREVISTA

**Título:** Impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales de la Red de Salud Condorcanqui, Amazonas, 2023.

**Entrevistado:**

.....

**Cargo/profesión/grado**

**académico:**

.....

**Institución:**

.....

**Preguntas:**

#### **Gestión Logística**

1. ¿En qué medida influye la gestión logística en las necesidades de la Red de Salud Condorcanqui?
2. ¿En función a qué criterios se vienen realizando los procesos logísticos?
3. ¿Cuáles son las limitaciones de la gestión logística que se vienen presentando en la Red de Salud Condorcanqui?
4. ¿Por qué podría considerarse que los procesos logísticos no están debidamente optimizados??
5. ¿Con que frecuencia el Órgano de Control Interno informa de las observaciones encontradas durante los procesos logísticos?

6. ¿Cómo se encuentra articulada la logística de entrada y salida para el control de los inmovilizados?

### **Programación de adquisiciones anuales**

7. ¿Bajo qué lineamientos las áreas de la Red de Salud Condorcanqui realizan sus requerimientos??
8. ¿De acuerdo con el MOF, cuáles son las tareas del Órgano de Contrataciones y en qué medida cumplen con la elaboración del plan anual?
9. ¿Cómo se viene realizando la evaluación, monitoreo, y seguimiento de la ejecución presupuestal?
10. ¿Con que ratios de gestión cuentan para evaluar los procedimientos del plan de contratación?
11. ¿Cómo evaluaría las tareas realizadas por el órgano de contrataciones en la selección de bienes y servicios programados en el plan anual de contrataciones?
12. ¿Con que frecuencia el Órgano de Control Institucional efectúa sus exámenes de control a las adquisiciones?

## ANEXO 04

### REPORTE DEL TURNITIN

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**TESIS**

AUTOR

**RICHARD NIXON CUEVA TERRONES**

RECUENTO DE PALABRAS

**22419 Words**

RECUENTO DE CARACTERES

**125333 Characters**

RECUENTO DE PÁGINAS

**95 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**1.0MB**

FECHA DE ENTREGA

**May 13, 2024 12:09 PM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**May 13, 2024 12:11 PM GMT-5**

#### ● 20% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 18% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 11% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

#### ● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 8 palabras)
- Material citado

Resumen

## ANEXO 05

### VALIDACION POR EXPERTOS

#### ANEXOS

#### FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

**Título:** Impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

**Problema:** ¿Cuál es el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, ¿en el Departamento de Amazonas durante el período 2023?

**Objetivo General:** Determinar el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

**Hipótesis:** Si determinamos el impacto de la gestión logística entonces mejoramos la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023

Nombre del Experto:

Robert William Diquen Sumbre.

Cargo:

Gerente Municipal

Institución donde labora:

Municipalidad Distrital de Eten Puerto.

Fecha de revisión:

01/07/2023

Grado académico del experto:

Magister en Gestión Pública.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ETEN PUERTO

Lic. Robert William Diquen Sumbre  
GERENTE MUNICIPAL

Firma:

#### GUIA DE ENTREVISTA

Estimado participante, la presente guía de entrevista es de carácter confidencial y tiene por finalidad recabar información para la investigación denominada "Impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

**ANEXOS**

**FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS**

**Título:** Impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

**Problema:** ¿Cuál es el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, ¿en el Departamento de Amazonas durante el período 2023?

**Objetivo General:** Determinar el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

**Hipótesis:** Si determinamos el impacto de la gestión logística entonces mejoramos la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023

Nombre del Experto: MIG. EDGARDA CHAPOYAN RAMIREZ

Cargo: COORDINADOR INVESTIGACION Y RSU

Institución donde labora: HSS Fecha de revisión: 20/06/23

Grado académico del experto: MAGISTER

  
Firma:

**GUÍA DE ENTREVISTA**

Estimado participante, la presente guía de entrevista es de carácter confidencial y tiene por finalidad recabar información para la investigación denominada "Impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

## FICHA DE VALIDACION DE EXPERTOS

**Título:** Impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

**Problema:** ¿Cuál es el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, en el departamento de Amazonas durante el periodo 2023?

**Objetivo General:** Determinar el impacto de la gestión logística en la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

**Hipótesis:** Si determinamos el impacto de la gestión logística entonces mejoramos la programación de adquisiciones anuales, Red de Salud Condorcanqui, Amazonas 2023.

Nombre del Experto: Córdova Noriega, Jhon Reynaldo.

Cargo: Contador.

Institución donde labora: Colegio Médico de Lima

Fecha: 03/07/ 2023

Grado académico del experto: Maestro en Gestión Pública.

  
Mg. CPC. JHON R. CORDOVA NORIEGA  
CONTADOR

\_\_\_\_\_  
Firma



## ANEXO 06

### ANALISIS DOCUMENTAL

#### RESOLUCION DE APROBACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES



## GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



### Resolución Directoral Sub Regional Sectorial

#### N°021-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE

Santa María de Nieva, 27 de Enero del 2023

#### VISTO:

Que, con memorando de encargatura N° 042-2023-G.R.AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE, de fecha 27 de Enero del 2023, el proveído de fecha 26 de Enero del 2023 emitido por el Jefe de la Oficina de Administración de la Red de Salud Condorcanqui, el **INFORME N°055-2023/G.R.AMAZONAS/DRSA/DRSC/OA/UL** de fecha 23 de Enero del 2023 y demás actuados en los seguidos sobre acto resolutorio de **"INCLUSIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2023"**, y;

#### CONSIDERANDO:

**PRIMERO:** Que, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, a la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el artículo IV del título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

**SEGUNDO:** Que, conforme al artículo 15° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece que la formulación del Plan Anual de Contrataciones, se efectúa teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones.

**TERCERO:** Que, conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, estable en el artículo 47° Documentos del Procedimiento de Selección, numeral 47.1 Los documentos del procedimiento de selección son las bases, las solicitudes de expresión de interés para selección de consultores individuales, así como las solicitudes de cotización para comparación de precios, los cuales se utilizan atendiendo al tipo de procedimiento de selección y conforme al numeral 47.3. El comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda, elabora los documentos del procedimiento de selección a su cargo, utilizando obligatoriamente los documentos estándar que aprueba el OSCE y la información técnica y económica contenida en el expediente de contratación aprobado, el numeral 47.4 establece que los documentos del procedimiento de selección son visados en todas sus páginas por los integrantes del comité de selección o el órgano encargado de las contrataciones, según corresponda y son aprobados por el funcionario competente de acuerdo a las normas de organización interna de la Entidad.

**CUARTO:** Que, mediante la Resolución Directoral Sub Regional Sectorial N°041-2022-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE, de fecha 08 de Febrero del 2022, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2022 de la Red de Salud Condorcanqui y conforme a la DIRECTIVA N° 002-2019-OSCE/CD la misma que es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de Contrataciones del Estado, conforme al artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado se Establece que:

- 1.1. El PAC constituye un documento de gestión, para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de la Entidad.
- 1.2. El PAC que se apruebe debe prever las contrataciones, de bienes, servicios y obras financiadas a ser con convocadas en el año en curso, con cargo a los respectivos recursos presupuestales, con independencia que se sujeten al ámbito de aplicación de la Ley o no y de la fuente de financiamiento.
- 1.3. El PAC debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la entidad, las que a su vez provienen de cada una de las áreas usuarias, en función de los objetivos y resultados que se buscan alcanzar.







# GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



## Resolución Directoral Sub Regional Sectorial

### Nº021-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE

Santa María de Nieva, 27 de Enero del 2023

- 1.4. Las entidades deben elaborar, aprobar, modificar, publicar, difundir, ejecutar y evaluar su PAC, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y la Directiva.
- 1.5. Luego de aprobado el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones.
- 1.6. Toda modificación del PAC, debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o el funcionario a quien se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC. En el caso que se modifique el PAC para incluir procedimientos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el formato publicado en el portal web del SEACE.
- 1.7. El PAC debe contener todos los procedimientos de selección que se convocaran durante el correspondiente ejercicio, incluyendo el detalle de los ítems, en el caso de procedimientos según relación de ítems.
- 1.8. Los procedimientos de selección que serán realizados por otras Entidades, sea mediante el desarrollo de compras corporativas o el encargo del procedimiento de selección. Considerando que también pueden incorporarse en las compras corporativas los requerimientos de las Entidades cuyos montos estimados no superan las ocho Unidades Impositivas Tributarias (8 UIT), estas contrataciones deberán estar incluidas en el PAC de cada Entidad participante.
- 1.9. Los procedimientos de selección que no fueron convocados el año fiscal anterior y aquellos declarados desiertos, siempre y cuando persista la necesidad declarada por el área usuaria y se cuente con el presupuesto respectivo.

**QUINTO:** Que, mediante el **INFORME Nº 055-2023/G.R.AMAZONAS/DRSA/DRSC/OA/UL** de fecha 23 de Enero del 2023, emitido por el Jefe de la Unidad de Logística de la Red de Salud Condorcanqui, el cual consta de 05 folios, por medio del cual solicita acto resolutivo de Inclusión y Aprobación del PAC 2023 de la Red de Salud Condorcanqui, para la **"CONTRATACION DEL SERVICIO DE ESPECIALISTAS EN MÉDICO GINECO OBSTETRA, ANESTESIOLOGIA Y CIRUGIA GENERAL, PARA ATENCION EN EL HOSPITAL I SANTA MARIA DE NIEVA, CONTRATACION DE SERVICIO DE INTERNET Y ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES TERRESTRES Y FLUVIALES PARA SU ATENCIÓN EN LA RED DE SALUD CONDORCANQUI, PERIODO 2023"**, cuyo valor estimado es la suma de S/ 437,276.00 (Cuatrocientos treinta y siete mil doscientos setenta y seis con 00/100 Soles).

Que, estando a lo expuesto en los considerandos y con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización; en uso de las atribuciones conferidas por **RESOLUCIÓN EJECUTIVA REGIONAL N.º 047-2023 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/GR** de fecha 01 de Enero del 2023;

#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** **APROBAR EL PAC 2023 DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI**, cuyo valor estimado es la suma de S/ 437,276.00 (Cuatrocientos treinta y siete mil doscientos setenta y seis con 00/100 Soles), según el siguiente detalle:







# GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



## Resolución Directoral Sub Regional Sectorial

**N°021-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE**

**Santa María de Nieva, 27 de Enero del 2023**



N°	DESCRIPCIÓN		TIPO DE PROCESO	N° DE CCP	MONTO PRESUPUESTADO	
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GINECO OBSTETRA PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA ESTRATEGIA SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL HOSPITAL SANTA MARIA DE NIEVA DE CATEGORIA II-1	SERVICIOS	CONTRATACIÓN DIRECTA		s/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil y 00/100 soles)	INCLUIR
2	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN ANESTESIOLOGIA PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA ESTRATEGIA DE SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL HOSPITAL SANTA MARIA DE NIEVA DE CATEGORIA II-1.	SERVICIOS	CONTRATACIÓN DIRECTA		s/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil y 00/100 soles)	INCLUIR
3	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ESPECIALISTA EN CIRUGIA GENERAL PARA CONTRIBUIR CON EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ENMARCADAS EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA ESTRATEGIA DE SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL HOSPITAL SANTA MARIA DE NIEVA DE CATEGORIA II-1.	SERVICIOS	CONTRATACIÓN DIRECTA		s/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil y 00/100 soles)	INCLUIR
4	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LAS OFICINAS DE LA SEDE DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI, AÑO 2023	SERVICIOS	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA		s/59,625.00(Cincuenta y nueve mil seiscientos veinticinco y 00/100 soles)	INCLUIR
5	ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES TERRESTRES Y FLUVIALES DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI, 2023	ADQUISICIÓN	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA		S/212,651.00(Doscientos doce mil seiscientos cincuenta y uno y 00/100 soles)	INCLUIR

**ARTÍCULO SEGUNDO:** ENCARGAR a la Unidad de Logística y/u Órgano Encargado de las Contrataciones de la Red de Salud Condorcanqui el cumplimiento de la presente resolución.

**ARTÍCULO TERCERO:** NOTIFICAR la presente resolución a las áreas administrativas de la Red de Salud Condorcanqui e instancias pertinentes para los fines correspondientes.

**ARTÍCULO CUARTO:** DISPONER al responsable del Portal de Transparencia de la Red de Salud Condorcanqui la publicación de la presente resolución en la plataforma digital única del Estado Peruano.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE**

  
 GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
 DIRECCIÓN DE RED DE SALUD CONDORCANQUI  
 BJO. ROBERTO C. RIVERA SANCHEZ  
 DIRECTOR EJECUTIVO RED DE SALUD CONDORCANQUI  
 C.B.P. 8083



# PRIMERA MODIFICACION DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES



## GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



### Resolución Directoral Sub Regional Sectorial

#### N°66-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE

Santa María de Nieva, 07 de Marzo del 2023

#### VISTO:

El INFORME N°115-2023/G.R.AMAZONAS/DRSA/DRSC/OA/UL de fecha 02 de Marzo del 2023 en los seguidos sobre la emisión de acto resolutivo de "Aprobación de la Primera Modificación del Plan Anual de Contrataciones - PAC- 2023, y;

#### CONSIDERANDO:

**PRIMERO:** Que, las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, a la Ley y al Derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas, de conformidad con lo previsto en el artículo IV del título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

**SEGUNDO:** Que, conforme al artículo 15° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, establece que la formulación del Plan Anual de Contrataciones, se efectúa teniendo en cuenta la etapa de formulación y programación presupuestaria correspondiente al siguiente año fiscal, cada Entidad debe programar en el Cuadro de Necesidades los requerimientos de bienes, servicios y obras necesarios para el cumplimiento de sus objetivos y actividades para dicho año, los que deben encontrarse vinculados al Plan Operativo Institucional, con la finalidad de elaborar el Plan Anual de Contrataciones.

**TERCERO:** Que, de acuerdo al numeral 7 de la Quinta Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante el Decreto Supremo N° 344-2018-EF establece que el Plan Anual de Contrataciones es aprobado por el Titular de la Entidad o por el funcionario a quien se le hubiera delegado dicha facultad, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la aprobación del presupuesto institucional de apertura y publicado por cada entidad en el SEACE en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de aprobado, incluyendo el documento de aprobación, conforme al artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CUARTO:** Que, mediante la Resolución Directoral Sub Regional Sectorial N°041-2022-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE, de fecha 08 de Febrero del 2022, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones (PAC) 2022 de la Red de Salud Condorcanqui y conforme a la DIRECTIVA N° 002-2019-OSCE/CD la misma que es de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de Contrataciones del Estado, conforme al artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado se establece que:

- 1.1. El PAC constituye un documento de gestión, para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de la Entidad.
- 1.2. El PAC que se apruebe debe prever las contrataciones, de bienes, servicios y obras financiadas a ser con convocadas en el año en curso, con cargo a los respectivos recursos presupuestales, con independencia que se sujeten al ámbito de aplicación de la Ley o no y de la fuente de financiamiento.
- 1.3. El PAC debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la entidad, las que a su vez provienen de cada una de las áreas usuarias, en función de los objetivos y resultados que se buscan alcanzar.
- 1.4. Las entidades deben elaborar, aprobar, modificar, publicar, difundir, ejecutar y evaluar su PAC, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley, su Reglamento y la Directiva.
- 1.5. Luego de aprobado el Plan Anual de Contrataciones, puede ser modificado en cualquier momento durante el año fiscal para incluir o excluir contrataciones.
- 1.6. Toda modificación del PAC, debe ser aprobada, en cualquier caso, mediante instrumento emitido por el Titular de la entidad o el funcionario a quien se haya delegado la aprobación de la modificación del PAC. En el caso





# GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



## Resolución Directoral Sub Regional Sectorial

### N°66-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE

Santa María de Nieva, 07 de Marzo del 2023



que se modifique el PAC para incluir procedimientos, el documento que aprueba dicha modificación deberá indicar los procedimientos que se desean incluir en la nueva versión, debiendo contener toda la información prevista en el formato publicado en el portal web del SEACE.

- 1.7. El PAC debe contener todos los procedimientos de selección que se convocaran durante el correspondiente ejercicio, incluyendo el detalle de los ítems, en el caso de procedimientos según relación de ítems.
- 1.8. Los procedimientos de selección que serán realizados por otras Entidades, sea mediante el desarrollo de compras corporativas o el encargo del procedimiento de selección. Considerando que también pueden incorporarse en las compras corporativas los requerimientos de las Entidades cuyos montos estimados no superan las ocho Unidades Impositivas Tributarias (8 UIT), estas contrataciones deberán estar incluidas en el PAC de cada Entidad participante.
- 1.9. Los procedimientos de selección que no fueron convocados el año fiscal anterior y aquellos declarados desiertos, siempre y cuando persista la necesidad declarada por el área usuaria y se cuente con el presupuesto respectivo.



**QUINTO:** Que, mediante el **INFORME N°115-2023/G.R.AMAZONAS/DRSA/DRSC/OA/UL** de fecha 02 de Marzo del 2023 emitido por el Jefe de la Unidad de Logística de la Red de Salud de Condorcanqui, el cual contiene 10 folios, por medio del cual solicita la emisión del acto resolutorio de "Aprobación de la Primera Modificación e inclusión de la Contratación de Servicios en el Plan Anual de Contrataciones - PAC- 2023 de la Unidad Ejecutora 405-Red de Salud de Condorcanqui", correspondiendo su aprobación.



Que, estando a los considerandos precedentes y con el visto bueno de la Oficina de Asesoría Jurídica, Oficina de Administración, Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, la Unidad de Logística y en uso de las atribuciones conferidas por Resolución Ejecutiva Regional N° 047-2023-GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS/GR de fecha 01 de Enero del 2023;



#### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO:** DECLARAR PROCEDENTE la "Primera Modificación e inclusión de la Contratación de Servicios en el Plan Anual de Contrataciones - PAC- 2023 de la Unidad Ejecutora 405-Red de Salud de Condorcanqui", de acuerdo al **INFORME N°115-2023/G.R.AMAZONAS/DRSA/DRSC/OA/UL** de fecha 02 de Marzo del 2023 y conforme a los demás actuados que constan de 10 folios, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución de acuerdo al siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN	BIEN	TIPO DE PROCESO	N° DE CCP	MONTO PRESUPUESTADO	
1	ADQUISICION DE DOS (02) MOTORES FUERA DE BORDA 85 HP PARA EL TRASLADO OPORTUNO DE LAS EMERGENCIAS Y DEL PERSONAL QUE REALIZARA MONITOREO, SUPERVISION, EVALUACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA SALUD EN COMUNIDADES.	BIEN	CONTRATACION DIRECTA	072	S/ 70,000.00 (Setenta mil y 00/100 soles)	INCLUIR
	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE					



# GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



## Resolución Directoral Sub Regional Sectorial

**N°66-2023-GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS/DRSA/DRSC/DE**

Santa María de Nieva, 07 de Marzo del 2023

2	DESARROLLARAN ACTIVIDADES DE ASISTENCIA, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA SALUD EN LAS COMUNIDADES MADIANTE MOVILIDADES FLUVIALES EN EL AMBITO DE LA JURISDICCION DE LA RED SALUD CONDORCANQUI.	BIEN	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	037	S/ 169,155.00 (Ciento sesenta y nueve mil ciento cincuenta y cinco y 00/100 soles)	INCLUIR
---	--	------	-----------------------------	-----	--	---------



**ARTÍCULO SEGUNDO:** ENCARGAR al Órgano Encargado de las Contrataciones de la Red de Salud Condorcanqui el cumplimiento de la presente resolución y su publicación en el SEACE.

**ARTÍCULO TERCERO:** NOTIFICAR la presente resolución a las áreas administrativas de la Red de Salud de Condorcanqui e instancias pertinentes para los fines correspondientes.

**ARTÍCULO CUARTO:** DISPONER al Responsable del Portal de Transparencia de la Red de Salud Condorcanqui la publicación de la presente resolución en la plataforma digital única del Estado Peruano.



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHÍVESE**

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD AMAZONAS  
DIRECCION DE RED DE SALUD CONDORCANQUI

*[Signature]*  
D<sup>RO</sup>. ROBERTO C. RIVERA SANCHEZ  
DIRECTOR EJECUTIVO RED DE SALUD CONDORCANQUI  
C.B.P. 8063

# AMAZONAS



## ANEXO 07

### ACTA DE ORIGINALIDAD

	<b>ACTA DE SEGUNDO CONTROL DE REVISIÓN DE SIMILITUD DE LA INVESTIGACIÓN</b>	Código:	F3.PP2-PR.02
		Versión:	02
		Fecha:	18/04/2024
		Hoja:	1 de 1

Yo, **Mg CPC. Edgar Chapoñan Ramírez**, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de Contabilidad, he realizado el segundo control de originalidad de la investigación, el mismo que está dentro de los porcentajes establecidos para el nivel de (Pregrado, posgrado) según la Directiva de similitud vigente en USS; además certifico que la versión que hace entrega es la versión final del informe titulado: **IMPACTO DE LA GESTION LOGISTICA EN LA PROGRAMACION DE ADQUISICIONES ANUALES DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI, AMAZONAS, 2023**. Elaborado por el estudiante(s) **Cueva Terrones Richard Nixon y Díaz Alcántara Yeni**

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del **20 %**, verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la Directiva sobre índice de similitud de los productos académicos y de investigación vigente.

Pimentel, 20 de mayo del 2024



**Mg. Edgard Chapoñan Ramirez**

**Coordinador de Investigación**

**DNI N°43068346**

## ANEXO 08

### PANEL FOTOGRAFICO







## ANEXO 09

### ORGANIGRAMA RED DE SALUD CONDORCANQUI

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI AÑO 2018

