



Universidad
Señor de Sipán

**FACULTAD DE INGENIERÍA ARQUITECTURA Y
URBANISMO
ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERÍA INDUSTRIAL**

TESIS

**Propuesta de mejora en la gestión de inventarios para una
empresa importadora y distribuidora de artículos
plásticos, 2023**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO INDUSTRIAL**

Autores

Bach. Mejia Contreras, Wilman Ignacio

<https://orcid.org/0000-0002-2639-3039>

Bach. Navarro Yovera, Wilmer Alberto

<https://orcid.org/0009-0007-2210-4547>

Asesor

Dr. Vásquez Coronado, Manuel Humberto

<https://orcid.org/0000-0003-4573-3868>

Línea de Investigación

Tecnología e innovación en el desarrollo de la construcción y la
industria en un contexto de sostenibilidad

Sublínea de Investigación

Gestión y sostenibilidad en las dinámicas empresariales de industrias y
organizaciones

Pimentel – Perú

2023

**PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA UNA
EMPRESA IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE ARTÍCULOS PLÁSTICOS,
2023**

Aprobación del Jurado

**Dr. Puyen Farías Nelson Alejandro
Presidente del Jurado de Tesis**

**Eneque Morales Jean José Junior
Secretario del Jurado de Tesis**

**Vásquez Coronado Manuel Humberto
Vocal del Jurado de Tesis**

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Quienes suscriben la DECLARACIÓN JURADA, Bach. Mejía Contreras Wilman Ignacio y Bach. Navarro Yovera, Wilmer Alberto, de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial – Facultad de Ingeniería Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaramos bajo juramento que somos autores del trabajo titulado:

PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA UNA EMPRESA IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE ARTÍCULOS PLÁSTICOS, 2023.

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética del Comité Institucional de Ética en Investigación de la Universidad Señor de Sipán (CIEI USS) conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación a las citas y referencias bibliográficas, respetando al derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y autentico.

En virtud de lo antes mencionado, firman:

Mejía Contreras Wilman Ignacio	DNI: 46674222	
Navarro Yovera, Wilmer Alberto	DNI: 43808281	

Pimentel, 19 de octubre de 2023.

Dedicatoria

La presente tesis de investigación lo dedicamos a nuestros amados padres, quienes nos han apoyado durante todo el transcurso de nuestra vida en los momentos felices y tristes, ellos estuvieron con nosotros en nuestras debilidades y fortalezas como ser humano, por eso y muchas cosas más se lo dedicamos con todo el amor hacia ellos

.

Agradecimientos

Agradecemos en primer lugar a Jehová Dios el Todopoderoso por guiarnos en nuestros caminos y en nuestra formación como seres humanos con valores y principios éticos.

También queremos agradecer a todo el personal administrativo, docentes, asesores y al Rector de la Universidad Señor de Sipán, por su constante apoyo para poder realizar esta tesis de investigación y poder obtener nuestro Título Profesional de Ingeniero Industrial.

Índice

Aprobación del Jurado	2
Dedicatoria	4
Agradecimientos	5
Índice de tablas	7
Índice de figuras.....	8
Resumen.....	9
Abstract.....	10
I. INTRODUCCIÓN.....	11
1.1. Realidad problemática.....	11
1.2. Formulación del problema.....	23
1.3. Hipótesis.....	23
1.4. Objetivos	23
1.5. Teorías relacionadas al tema	24
II. MATERIALES Y MÉTODO	33
2.1. Tipo y Diseño de Investigación.....	33
2.2. Variables, Operacionalización	33
2.3. Población de estudio, muestra, muestreo y criterios de selección	37
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	37
2.5. Procedimiento de análisis de datos.....	39
2.6. Criterios éticos.....	39
III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	40
3.1. Resultados	40
4.1. Discusión.....	72
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	79
4.1. Conclusiones.....	79
4.2. Recomendaciones.....	81
REFERENCIAS.....	82
ANEXOS	86

Índice de tablas

Tabla 1 IMPLASA - Inventario Enero - marzo del 2022 (Unidades)	14
Tabla 2 IMPLAS - Inventario Enero - marzo del 2022 (S/)	16
Tabla 3 IMPLAS - Productos de inventario con Rotura de Stock- Trimestre Enero - Marzo del 2022 (Unidades).....	17
Tabla 4 IMPLAS - Productos de inventario con Rotura de Stock- Trimestre Enero - Marzo del 2022 (Unidades).....	20
Tabla 5 Operacionalización de la variable	35
Tabla 6 Validación de expertos.....	38
Tabla 7 Nivel de confiabilidad del instrumento	39
Tabla 8 Nivel de la Gestión de inventario en relación al cumplimiento de plazos.....	40
Tabla 9 Nivel de la Gestión de inventario en relación a la eficiencia operativa.....	41
Tabla 10 Nivel de la Gestión de inventario en relación a la cultura organizacional	42
Tabla 11 Nivel de la Gestión de inventario en relación a la innovación	42
Tabla 12 Nivel de la Gestión de inventario en relación a la gestión financiera	43
Tabla 13 Nivel de la Gestión de inventario en relación al Marketing y Ventas.....	44
Tabla 14 Nivel de la Gestión de inventario en relación a los Procesos	44
Tabla 15 Fases de la propuesta de mejora de la gestión de inventarios para la empresa Importadora & Distribidora IMPLAS.	46
Tabla 16 Objetivos específicos y metas a alcanzar	47
Tabla 17 Matriz de Evaluación de Factores Internos	49
Tabla 18 Matriz de Evaluación de Factores Externos	50
Tabla 19 Matriz para formular estrategias (FODA)	53
Tabla 20 Indicadores y fórmula para control de inventarios	57
Tabla 21 Cronograma de Actividades	58
Tabla 22 Presupuesto.....	59
Tabla 23 Estado situación financiera.....	63
Tabla 24 Estado de resultados	64
Tabla 25 Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk.....	66
Tabla 26 Nivel de correlación de La gestión de Inventario y sus dimensiones	66
Tabla 27 Presupuesto de actividades del plan de mejora de gestión de inventariosas.	78

Índice de figuras

Figura 1. Nivel de la Gestión de inventario en relación al cumplimiento de plazos .	40
Figura 2. Nivel de la Gestión de inventario en la dimensión Organización	43
Figura 3. Nivel de la Gestión de inventario en la dimensión Control	45
Figura 4. Empresa IMPLAS: Esquema de Inventario de baja rotación.....	51
Figura 5. Empresa IMPLAS: Esquema de inventario deficiente	52
Figura 6. Diagrama de procesos para el manejo de inventarios en la empresa IMPLAS	54

Resumen

Es un escenario cada vez más competitivo y donde los emprendimientos necesitan optimizar sus recursos se desarrolla la presente investigación en la cual se propone diseñar una alternativa de mejora para la gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos. La investigación es de tipo básica, con enfoque cuantitativo, diseño no experimental y corte transversal, el estudio involucró el análisis de las actividades desarrolladas en las diferentes áreas de la empresa, así como recurrir al estudio económico de la organización a través de sus estados financieros. Entre sus hallazgos se identificó que la variable Gestión de inventario y sus dimensiones gestión de planificación, organización y control, presentan un nivel regular promedio del 42,2% en relación a la gestión de inventario que se realiza de manera ocasional. Al contrastar nuestra hipótesis se obtuvo un Rho de Spearman de 0,01 y un nivel de significancia de 0,512 para la gestión de planificación, 0,646 para la gestión organización y 0,023 para la gestión control, concluyendo, que la propuesta de un diseño e implementación, mejorará la gestión de inventario, teniendo un impacto positivo en la empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos 2023. El estudio recomendó la implementación de un plan de mejora sustentado en el análisis de las deficiencias internas y externas en sus áreas de gestión de la empresa.

Palabras Clave: Gestión, inventario, control, procesos.

Abstract

It is an increasingly competitive scenario and where enterprises need to optimize their resources, this research is developed in which it is proposed to design an improvement alternative for inventory management in a company that imports and distributes plastic items. The research is basic, with a quantitative approach, non-experimental design and cross-sectional, the study involved the analysis of the activities carried out in the different areas of the company, as well as resorting to the economic study of the organization through its financial statements. Among its findings, it was identified that the variable Inventory Management and its management dimensions of planning, organization and control, present an average regular level of 42.2% in relation to inventory management that is carried out occasionally. When testing our hypothesis, a Spearman's Rho of 0.01 and a significance level of 0.512 for planning management, 0.646 for organization management and 0.023 for control management were obtained, concluding that the proposal for a design and implementation, will improve inventory management, having a positive impact on the distributor and importer of plastic articles 2023. The study recommended the implementation of an improvement plan based on the analysis of internal and external deficiencies in the company's management areas.

Keywords: Management, inventory, control, processes.

I. INTRODUCCIÓN

Durante las últimas dos décadas se han registrado cambios acelerados en la gestión de operaciones y logística de las organizaciones empresariales a nivel global. Consecuencia de ello, las empresas se han visto impulsadas a alcanzar mayores niveles de competitividad, situación que ha conducido a que estas tengan mayor exigencia en sus diferentes procesos, desarrollar una visión integradora de la organización y de sus negocios que realiza. Razón de ello, las empresas buscan formular y ofrecer el mejor bien o servicio muchas veces sin considerar los sobrecostos generados como son los costos relacionados con el financiamiento, el mantenimiento de los inventarios, los costos de almacenaje u otros.

1.1. Realidad problemática.

Durante los últimos 40 años la economía mundial ha crecido a una velocidad mayor a la de cualquier otra época, el comercio mundial ofrecen oportunidades de crecimiento para el sector empresarial, en particular para aquellas ubicadas en los países subdesarrollados o emergentes, sin embargo la globalización plantea retos y exige nuevas e innovadoras estrategias a las empresas que le impidan perder competitividad, lo cual significa llevar adecuadamente la gestión de los diferentes procesos [1] Estas proyecciones actuales exigen de las organizaciones una veloz adaptación, creatividad e innovación dinámica, presentándole a los directivos nuevos retos y desafíos, en este escenario, la gestión de inventarios juega un rol trascendental, en consecuencia, su manejo eficiente permitirá ofrecer a sus clientes un producto o servicio de mayor atracción y calidad en el momento preciso y en la cantidad necesaria [2]

Como lo señala este autor [3] en Colombia los emprendimientos empresariales en su mayoría suelen ser de tipo familiar y su administración resulta ser empírica, la multiplicidad de actividades que concentra el gestor hace que los colaboradores no alcancen a sintetizar una metodología en sus actividades para perfeccionar los procesos precisos del rumbo del

emprendimiento, restándose oportunidades y rentabilidad considerables, así por ejemplo las empresas micro y pequeñas no efectúan una adecuada gestión de inventarios, limitándose la cuantificación de sus resultados económicos, la disposición de stock, falta de control, orden y organización. De la misma manera Restrepo y Agudelo, (2016), citado por [4] refieren que la ferretería Palmas S.A.S. de Colombia no dispone de un proceso establecido para la gestión de sus inventarios, ejecutándose este de una manera empírica, limitando el conocimiento respecto a los costos de almacenaje, pérdida por productos deteriorados, rotación de productos, etc., situación similar se aprecia en Costa Rica, donde las pequeñas y medianas empresas por lo general basan su control de inventarios en procesos empíricos y en la confianza de sus trabajadores, en el caso de la empresa Capris S.A. uno de los mayores exponentes del rubro ferretero incorporó un sistema de control de inventarios perpetuo; sin embargo, no establecieron los mecanismos adecuados para validar las existencias, generando ciertas incongruencias con las existencias (Sánchez, 2020), citada [5]

Estos autores [6] señalan en su investigación, que las PYMES del sector panificación de Ecuador presentan un nivel insuficiente para gestionar los pedidos de materias primas e insumos, distribución y transformación, limitaciones para negociar con los proveedores nacionales e internacionales y estimar proyecciones de demanda, así mismo escaso conocimiento respecto al control selectivo y técnicas para la gestión de inventarios. La indagación fue ejecutada con los mismos empresarios quienes mostraron un alto nivel de preocupación y comprenden la necesidad de mejorar los métodos de control y análisis. La gestión de inventarios resulta ser de alta jerarquía para trasladar un orden en el interior de las instalaciones de almacenaje y para que el progreso de la actividad sea el perfecto. Así, entonces la organización ejercerá una estricta vigilancia sobre los bienes con los cuales se intenta compensar la demanda de los bienes y/o servicios. Para el proceso de gestión se hace necesario monitorearlo de forma periódica con el propósito de fructificar los recursos

Investigaciones desarrolladas por Gutiérrez y Rodríguez (2008) y citadas por [7], refiere que las pymes en Colombia carecen de un control de ventas de tal manera que se

encuentran limitadas de valorar el nivel óptimo de inventario de cada bien terminado, así mismo analizaron el hecho de que la mayoría de empresarios tomaban decisiones basadas en su experiencia y en modelos de gestión con soporte de técnicas cualitativas; y, en menor proporción se operaron métodos estadísticos de pronóstico de demanda. Asimismo, explican que un reducido 10% de los emprendimientos que insertaron tecnología alguna para administrar sus inventarios debieron adecuar sus procesos a las exigencias del software, cuando este proceso debió ser inverso.

En Perú, Gustavo Mendoza alto ejecutivo de la consultora Ofisis subraya la correlación entre la gestión de inventarios con otras áreas del negocio, agregando que el incorrecto o escaso control en sus inventarios afecta la economía de la empresa. Este contexto puede producir que las empresas no dispongan de los productos o de las cantidades necesarias para el momento adecuado, impactando de manera negativa en sus ventas [8]. Igualmente, se puede mencionar el caso de la empresa ferretera “Distribuciones Ronny I”. S.A.C., donde se indica que los productos comercializados muestran una inadecuada distribución en los estantes al no encontrarse asociados por categorías, situación que limita la optimización de los espacios y el registro real de las existencias, generando ello compras innecesarias o en cantidades menores a las requeridas por los clientes [9].

Las empresas textiles de Lima presentan problemas para administrar su inventario, lo que compromete de manera directa a las utilidades del negocio. Se considera a la desorganización en los almacenes como el factor transcendental que genera una mala gestión del inventario, hecho que conduce a un bajo nivel de cumplimiento de los pedidos efectuados por los clientes, tenencia de un inventario inexacto como consecuencia de la falta de codificación, periodo de tiempo de recolección elevado y sobrecostos de almacenamiento [10], de continuar con estas prácticas las empresas se podrían ver afectadas en su nivel de competitividad y con ello su economía.

La empresa IMPLASA ubicada en la Región de San Martín, dedicada al rubro de importación y comercialización de productos plásticos y afines, administra un inventariado

muy variado, durante el primer trimestre del año 2022 su inventario promedio se aproximó a los 5.5 millones de soles, sin embargo se identificaron productos de muy baja rotación y otros en los cuales no se pudieron atender por presentar un inventario no acorde a la demanda (Rotura de stock) haciendo que la empresa deje de vender en el trimestre una cifra superior a los ochocientos mil soles, tal como se muestran en las tablas, ante este escenario los socios de la compañía importadora y distribuidora de productos plásticos IMPLASA vienen mostrando preocupación por el manejo de su inventarios, sostienen que el crecimiento gradual de la demanda durante los diez últimos años han superado su capacidad para controlar sus inventarios, identificando una falta de orden en el almacenamiento de los productos, deterioro de algunos productos, en casos exceso de productos y en otros falta de stock, de igual forma el responsable del área sostiene que la logística que dispone impide entregar los pedidos en el tiempo exigido por el cliente, identificando la pérdida o ausencia de estos. Además, según sus estados financieros (Costos ventas= S/ 2,221,294- Inventario promedio= S/ 3,334,150) se determinó que la organización tuvo una rotación de inventarios del 66%, es decir algo más de un tercio se quedó sin rotar, perjudicando la liquidez de la empresa.

Tabla 1

IMPLASA - Inventario Enero - marzo del 2022 (Unidades)

PRODUCTOS	Unidad	Inventario Inicial (II)	Inventario Final (IF)	Inventario Promedio (II + IF) / 2
JGO CUBIERTOS DE 42 PZAS	Juego x 42 piezas	584	471	527.5
JGO CUCHILLOS IPANEMA 12 PZAS	Juego por 12 piezas	690	576	633
CUCHILLO CARNICERO 10"	Unidad	370	171	270.5
CUCHILLO CARNICERO DE 12"	Unidad	450	87	268.5
CUCHILLO CARNICERO 14"	Unidad	280	101	190.5
CUCHILLO CARNICERO DE 6"	Unidad	490	179	334.5
CUCHILLO CARNICERO DE 7"	Unidad	320	204	262
CUCHILLO CARNICERO DE 8"	Unidad	376	207	291.5
CUCHILLO DE COCINA 5"	Unidad	3200	1003	2101.5
CUCHILLO PARA VERDURAS 5"	Unidad	210	11	110.5
CUCHILLO DE ACERO INOXIDABLE PARA PAN	Unidad	230	65	147.5
CUCHILLO PARA PESCADO	Unidad	690	78	384
CACEROLA 14CM PROFESIONAL	Unidad	354	206	280
CUBIERTO ENSALADA 2 PZAS	Unidad	890	824	857
CUCHARA DE POSTRE	Unidad	6900	1275	4087.5
CUCHARA PARA POSTRE FIRENZE	Unidad	450	74	262
CUCHARA PARA HELADO MARFIN	Unidad	245	45	145

CUCHARA PARA SERVIR MANGO NEGRO	Unidad	245	211	228
CUCHARA DE MESA AMAZONAS	Unidad	4500	2276	3388
CUCHARA PARA SERVIR COSMO	Unidad	8300	7001	7650.5
CUCHARA MESA MALIBU	Unidad	8370	234	4302
CUCHARA ACERO PARA PASTA	Unidad	2500	1245	1872.5
CUCHARON DE ACERO COSMO	Unidad	278	45	161.5
CUCHARON MEDIANO COSMO	Unidad	140	23	81.5
CACEROLA SICILIA DE 16CM	Unidad	120	11	65.5
CACEROLA DE 24CM PROFESIONAL	Unidad	380	136	258
CACEROLA DE ACERO 20CM	Unidad	215	78	146.5
CORTADOR PARA PASTAS BICO 2878	Unidad	570	346	458
CACEROLA DE 16CM PROFESIONAL	Unidad	431	378	404.5
JGO OLLAS 9 PZAS	Juegopor 9 piezas	230	209	219.5
OLLA PRESION 10 LTS	Unidad	250	159	204.5
OLLA ACERO 20"	Unidad	160	121	140.5
OLLA ACERO 22"	Unidad	280	178	229
OLLA ACERO 18"	Unidad	120	76	98
JGO CUCHILLO PARA QUESO 3 PZAS	Juego por 3 piezas	3000	2897	2948.5
ESPATULA CALADA NYLON	Unidad	4800	3987	4393.5
ESPATULA REPOSTERA #12	Unidad	3000	2345	2672.5
ESPATULA DE ACERO	Unidad	270	201	235.5
ESPATULA HAMBURGUESA	Unidad	260	112	186
ESCURRIDOR DE PLATOS C/PORTA CUBIERTO	Unidad	270	0	135
BATIDOR MANUAL 40CM	Unidad	5200	2132	3666
HACHA COCINA 6"	Unidad	190	29	109.5
MANTEQUILLERA CON TAPA	Unidad	220	78	149
BOTELLA ACERO ECO 500 ML	Unidad	590	234	412
BOTELLA ACERO MORAY 1LT	Unidad	670	345	507.5
BOTELLA DEPORTIVA 950ML	Unidad	589	342	465.5
BOTELLA DEPORTIVA PLASTICA 450ML	Unidad	679	129	404
BOTELLA DEPORTIVA PLASTICA 900ML	Unidad	890	347	618.5
BOTELLA HIDRATANTE PARA NIÑOS 470ML	Unidad	490	165	327.5
BOTELLA HIDRATANTE DE 710ML	Unidad	4300	1298	2799
JARRA THERMO 2LTS	Unidad	34	0	17
PAPELERA 50LT	Unidad	120	12	66
PAPELERA AUTOMATICA 20LT	Unidad	340	0	170
PAPELERA REDONDA	Unidad	290	43	166.5
PAÑO PISO	Unidad	3200	24	1612
DISPENSADOR LIQUIDO	Unidad	1200	345	772.5
JALADOR DE AGUA	Unidad	340	321	330.5
BIDON 67.5LTS	Unidad	129	5	67
BAÑERA ANATOMICA PARA BEBE 26LTS	Unidad	390	42	216
BACIN PARA NIÑOS	Unidad	420	211	315.5
BALDE JOY 13 LTS	Unidad	490	24	257
JABA COSECHERA	Unidad	280	29	154.5
BALDE C/T 1 LTS	Unidad	130	34	82
BALDE COMERCIAL 12 LT DOC	Unidad	130	0	65
BALDE CHICHERO 20LTS DOC	Docena	390	0	195
BALDE REY FORTE 20LTS S/T DOC	Docena	210	0	105
BANDEJA SNACK 2 DOC	Snack por 2 docenas	130	34	82
DISPENSADOR GIGANTE LUXE 3 PISOS	Unidad	120	0	60
ESCURRIDOR SUPER GIGANTE C/B DOC	Unidad	120	0	60
JARRA PLASTICA BIO 2.6 LTS DOC	Unidad	460	56	258
JARRA JUGUERA 1LTS C/T DOC	Unidad	350	0	175
JARRO PLASTICO 2 DOC	Unidad	490	75	282.5
PORTAVAJILLAGIGANTE CON TAPA DOC	Unidad	210	42	126
SILLA CANCUN DE 25 UND	Pqte 25 unidades	2300	1254	1777

SILLA CLASICA 25 UNID	Pqte 25 unidades	1300	789	1044.5
SILLA FORTE OLIMPA 25 UNID	Pqte 25 unidades	340	0	170
SILLA KINDER 12 UNID	Pqte 12 unidades	134	78	106
SILLA LATIN BRASIL 25 UNID	Pqte 25 unidades	320	48	184
SILLA PLAYERA 6 UNID	Juego por 6 unid.	130	99	114.5
SILLA TOP MOD VICTORIA 24 UNID	Pqte x 24 unid.	190	47	118.5

Nota/ Elaborado a partir de información proporcionada por las oficinas de almacén y contabilidad de la empresa IMPLAS

Tabla 2

IMPLAS - Inventario Enero - marzo del 2022 (S/)

Producto	Unidad	Costo unitario	Valor del Inventario Inicial (II)	Valor del Inventario Final (IF)	Inventario Promedio (II + IF) / 2
JGO CUBIERTOS DE 42 PZAS	Juego x 42 piezas	161.5	94316	76066.5	85191.25
JGO CUCHILLOS IPANEMA 12 PZAS	Juego por 12 piezas	32.05	22114.5	18460.8	20287.65
CUCHILLO CARNICERO 10"	Unidad	48.79	18052.3	8343.09	13197.695
CUCHILLO CARNICERO DE 12"	Unidad	67.32	30294	5856.84	18075.42
CUCHILLO CARNICERO 14"	Unidad	96.56	27036.8	9752.56	18394.68
CUCHILLO CARNICERO DE 6"	Unidad	23.04	11289.6	4124.16	7706.88
CUCHILLO CARNICERO DE 7"	Unidad	38.78	12409.6	7911.12	10160.36
CUCHILLO CARNICERO DE 8"	Unidad	33.66	12656.16	6967.62	9811.89
CUCHILLO DE COCINA 5"	Unidad	6.12	19584	6138.36	12861.18
CUCHILLO PARA VERDURAS 5"	Unidad	11.31	2375.1	124.41	1249.755
CUCHILLO DE ACERO INOXIDABLE PARA PAN	Unidad	95.29	21916.7	6193.85	14055.275
CUCHILLO PARA PESCADO	Unidad	25.5	17595	1989	9792
CACEROLA 14CM PROFESIONAL	Unidad	148.41	52537.14	30572.46	41554.8
CUBIERTO ENSALADA 2 PZAS	Unidad	36.89	32832.1	30397.36	31614.73
CUCHARA DE POSTRE	Unidad	1.7	11730	2167.5	6948.75
CUCHARA PARA POSTRE FIRENZE	Unidad	13.26	5967	981.24	3474.12
CUCHARA PARA HELADO MARFIN	Unidad	21.42	5247.9	963.9	3105.9
CUCHARA PARA SERVIR MANGO NEGRO	Unidad	13.43	3290.35	2833.73	3062.04
CUCHARA DE MESA AMAZONAS	Unidad	4.59	20655	10446.84	15550.92
CUCHARA PARA SERVIR COSMO	Unidad	2.47	20501	17292.47	18896.735
CUCHARA MESA MALIBU	Unidad	1.95	16321.5	456.3	8388.9
CUCHARA ACERO PARA PASTA	Unidad	31.71	79275	39478.95	59376.975
CUCHARON DE ACERO COSMO	Unidad	28.99	8059.22	1304.55	4681.885
CUCHARON MEDIANO COSMO	Unidad	22.95	3213	527.85	1870.425
CACEROLA SICILIA DE 16CM	Unidad	95.54	11464.8	1050.94	6257.87
CACEROLA DE 24CM PROFESIONAL	Unidad	282.54	107365.2	38425.44	72895.32
CACEROLA DE ACERO 20CM	Unidad	199.07	42800.05	15527.46	29163.755
CORTADOR PARA PASTAS BICO 2878	Unidad	38.43	21905.1	13296.78	17600.94
CACEROLA DE 16CM PROFESIONAL	Unidad	165.07	71145.17	62396.46	66770.815
JGO OLLAS 9 PZAS	Juego por 9 piezas	502.52	115579.6	105026.68	110303.14
OLLA PRESION 10 LTS	Unidad	506	126500	80454	103477
OLLA ACERO 20"	Unidad	135	21600	16335	18967.5
OLLA ACERO 22"	Unidad	142.2	39816	25311.6	32563.8
OLLA ACERO 18"	Unidad	132.43	15891.6	10064.68	12978.14
JGO CUCHILLO PARA QUESO 3 PZAS	Juego por 3 piezas	47.43	142290	137404.71	139847.355
ESPATULA CALADA NYLON	Unidad	7.82	37536	31178.34	34357.17
ESPATULA REPOSTERA #12	Unidad	37.23	111690	87304.35	99497.175
ESPATULA DE ACERO	Unidad	41.9	11313	8421.9	9867.45
ESPATULA HAMBURGUESA	Unidad	32.13	8353.8	3598.56	5976.18
ESCURRIDOR DE PLATOS C/PORTA CUBIERTO	Unidad	34.39	9285.3	0	4642.65
BATIDOR MANUAL 40CM	Unidad	38	197600	81016	139308
HACHA COCINA 6"	Unidad	27.29	5185.1	791.41	2988.255
MANTEQUILLERA CON TAPA	Unidad	56.53	12436.6	4409.34	8422.97
BOTELLA ACERO ECO 500 ML	Unidad	48	28320	11232	19776
BOTELLA ACERO MORAY 1LT	Unidad	61.8	41406	21321	31363.5

BOTELLA DEPORTIVA 950ML	Unidad	42.16	24832.24	14418.72	19625.48
BOTELLA DEPORTIVA PLASTICA 450ML	Unidad	21.51	14605.29	2774.79	8690.04
BOTELLA DEPORTIVA PLASTICA 900ML	Unidad	24.91	22169.9	8643.77	15406.835
BOTELLA HIDRATANTE PARA NIÑOS 470ML	Unidad	38.08	18659.2	6283.2	12471.2
BOTELLA HIDRATANTE DE 710ML	Unidad	19.26	82818	24999.48	53908.74
JARRA THERMO 2LTS	Unidad	109.82	3733.88	0	1866.94
PAPELERA 50LT	Unidad	123.5	14820	1482	8151
PAPELERA AUTOMATICA 20LT	Unidad	81.94	27859.6	0	13929.8
PAPELERA REDONDA	Unidad	31.03	8998.7	1334.29	5166.495
PAÑO PISO	Unidad	11	35200	264	17732
DISPENSADOR LIQUIDO	Unidad	21.42	25704	7389.9	16546.95
JALADOR DE AGUA	Unidad	9.43	3206.2	3027.03	3116.615
BIDON 67.5LTS	Unidad	97	12513	485	6499
BAÑERA ANATOMICA PARA BEBE 26LTS	Unidad	30.94	12066.6	1299.48	6683.04
BACIN PARA NIÑOS	Unidad	36.45	15309	7690.95	11499.975
BALDE JOY 13 LTS	Unidad	18.5	9065	444	4754.5
JABA COSECHERA	Unidad	75	21000	2175	11587.5
BALDE C/T 1 LTS	Unidad	72	9360	2448	5904
BALDE COMERCIAL 12 LT DOC	Unidad	55	7150	0	3575
BALDE CHICHERO 20LTS DOC	Docena	441	171990	0	85995
BALDE REY FORTE 20LTS S/T DOC	Docena	676.8	142128	0	71064
BANDEJA SNACK 2 DOC	Snack por 2 docenas	295.9	38467	10060.6	24263.8
DISPENSADOR GIGANTE LUXE 3 PISOS	Unidad	258	30960	0	15480
ESCURRIDOR SUPER GIGANTE C/B DOC	Unidad	744	89280	0	44640
JARRA PLASTICA BIO 2.6 LTS DOC	Unidad	126	57960	7056	32508
JARRA JUGUERA 1LTS C/T DOC	Unidad	81.6	28560	0	14280
JARRO PLASTICO 2 DOC	Unidad	48	23520	3600	13560
PORTAVAJILLAGIGANTE CON TAPA DOC	Unidad	500.4	105084	21016.8	63050.4
SILLA CANCUN DE 25 UND	Pqte 25 unidades	1050	2415000	1316700	1865850
SILLA CLASICA 25 UND	Pqte 25 unidades	1050	1365000	828450	1096725
SILLA FORTE OLIMPA 25 UNID	Pqte 25 unidades	1057	359380	0	179690
SILLA KINDER 12 UNID	Pqte 12 unidades	237.6	31838.4	18532.8	25185.6
SILLA LATIN BRASIL 25 UNID	Pqte 25 unidades	1062.5	340000	51000	195500
SILLA PLAYERA 6 UNID	Juego por 6 unid.	300	39000	29700	34350
SILLA TOP MOD VICTORIA 24 UND	Pqte x 24 unid.	809	153710	38023	95866.5
Promedio de los inventarios S/			7489700	3453217	5471459

Nota/ Elaborado a partir de información proporcionada por las oficinas de almacén y contabilidad de la empresa IMPLAS

El inventario promedio del trimestre enero – marzo del 2022 es aproximadamente de 5.5 millones de soles, mientras que su inventario inicial fue de una cifra superior en dos millones de soles.

Tabla 3

IMPLAS - Productos de inventario con Rotura de Stock- Trimestre Enero - Marzo del 2022 (Unidades)

PRODUCTOS	Unidad	Inventario Inicial (II)	Inventario Final (IF)	Demanda de productos	Pedidos no satisfechos (En unidades de venta)	Índice de rotura= pedidos no satisfechos/ pedidos totales x 100
-----------	--------	-------------------------	-----------------------	----------------------	---	---

JGO CUBIERTOS DE 42 PZAS	Juego x 42 piezas	584	505	79		0
JGO CUCHILLOS IPANEMA 12 PZAS	Juego por 12 piezas	690	576	114		0
CUCHILLO CARNICERO 10"	Unidad	370	171	199		0
CUCHILLO CARNICERO DE 12"	Unidad	450	87	363		0
CUCHILLO CARNICERO 14"	Unidad	280	101	179		0
CUCHILLO CARNICERO DE 6"	Unidad	490	179	311		0
CUCHILLO CARNICERO DE 7"	Unidad	320	204	116		0
CUCHILLO CARNICERO DE 8"	Unidad	376	207	169		0
CUCHILLO DE COCINA 5"	Unidad	3200	1003	2197		0
CUCHILLO PARA VERDURAS 5"	Unidad	210	11	199		0
CUCHILLO DE ACERO INOXIDABLE PARA PAN	Unidad	230	65	165		0
CUCHILLO PARA PESCADO	Unidad	690	78	612		0
CACEROLA 14CM PROFESIONAL	Unidad	354	206	148		0
CUBIERTO ENSALADA 2 PZAS	Unidad	890	824	66		0
CUCHARA DE POSTRE	Unidad	6900	1275	5625		0
CUCHARA PARA POSTRE FIRENZE	Unidad	450	74	376		0
CUCHARA PARA HELADO MARFIN	Unidad	245	45	200		0
CUCHARA PARA SERVIR MANGO NEGRO	Unidad	245	211	34		0
CUCHARA DE MESA AMAZONAS	Unidad	4500	2276	2224		0
CUCHARA PARA SERVIR COSMO	Unidad	8300	7002	1298		0
CUCHARA MESA MALIBU	Unidad	8370	234	8136		0
CUCHARA ACERO PARA PASTA	Unidad	2500	1245	1255		0
CUCHARON DE ACERO COSMO	Unidad	278	45	233		0
CUCHARON MEDIANO COSMO	Unidad	140	23	117		0
CACEROLA SICILIA DE 16CM	Unidad	120	11	109		0
CACEROLA DE 24CM PROFESIONAL	Unidad	380	136	244		0
CACEROLA DE ACERO 20CM	Unidad	215	76	139		0
CORTADOR PARA PASTAS BICO 2878	Unidad	570	346	224		0
CACEROLA DE 16CM PROFESIONAL	Unidad	431	378	53		0
JGO OLLAS 9 PZAS	Juego por 9 piezas	230	209	21		0
OLLA PRESION 10 LTS	Unidad	250	152	98		0
OLLA ACERO 20"	Unidad	160	111	49		0
OLLA ACERO 22"	Unidad	280	178	102		0
OLLA ACERO 18"	Unidad	120	74	46		0
JGO CUCHILLO PARA QUESO 3 PZAS	Juego por 3 piezas	3000	1997	1003		0
ESPATULA CALADA NYLON	Unidad	4800	3511	1289		0
ESPATULA REPOSTERA #12	Unidad	3000	1345	1655		0
ESPATULA DE ACERO	Unidad	270	201	69		0
ESPATULA HAMBURGUESA	Unidad	260	84	176		0
ESCURRIDOR DE PLATOS C/PORTA CUBIERTO	Unidad	270	-180	450	180	40
BATIDOR MANUAL 40CM	Unidad	5200	1932	3268		0
HACHA COCINA 6"	Unidad	190	39	151		0
MANTEQUILLERA CON TAPA	Unidad	220	18	202		0
BOTELLA ACERO ECO 500 ML	Unidad	590	234	356		0
BOTELLA ACERO MORAY 1LT	Unidad	670	345	325		0
BOTELLA DEPORTIVA 950ML	Unidad	589	342	247		0
BOTELLA DEPORTIVA PLASTICA 450ML	Unidad	679	129	550		0
BOTELLA DEPORTIVA PLASTICA 900ML	Unidad	890	347	543		0
BOTELLA HIDRATANTE PARA NIÑOS 470ML	Unidad	490	165	325		0
BOTELLA HIDRATANTE DE 710ML	Unidad	4300	1076	3224		0
JARRA THERMO 2LTS	Unidad	34	-110	144	110	76.4
PAPELERA 50LT	Unidad	120	12	108		0
PAPELERA AUTOMATICA 20LT	Unidad	340	-260	600	260	43.3
PAPELERA REDONDA	Unidad	290	43	247		0
PAÑO PISO	Unidad	3200	24	3176		0
DISPENSADOR LIQUIDO	Unidad	1200	305	895		0
JALADOR DE AGUA	Unidad	340	251	89		0
BIDON 67.5LTS	Unidad	129	5	124		0
BAÑERA ANATOMICA PARA BEBE 26LTS	Unidad	390	41	349		0
BACIN PARA NIÑOS	Unidad	420	211	209		0
BALDE JOY 13 LTS	Unidad	490	-230	720	230	31.9
JABA COSECHERA	Unidad	280	-320	600	320	53.3
BALDE C/T 1 LTS	Unidad	130	34	96		0
BALDE COMERCIAL 12 LT DOC	Unidad	130	-350	480	350	72.9
BALDE CHICHERO 20LTS DOC	Docena	390	-90	480	90	18.8
BALDE REY FORTE 20LTS S/T DOC	Docena	210	-270	480	270	56.3
BANDEJA SNACK 2 DOC	Snack por 2 docenas	130	34	96		0
DISPENSADOR GIGANTE LUXE 3 PISOS	Unidad	120	-24	144	24	16.7

ESCURRIDOR SUPER GIGANTE C/B DOC	Unidad	120	-240	360	240	66.7
JARRA PLASTICA BIO 2.6 LTS DOC	Unidad	460	56	404		0
JARRA JUGUERA 1LTS C/T DOC	Unidad	350	-130	480	130	27.08
JARRO PLASTICO 2 DOC	Unidad	490	75	415		0
PORTAVAJILLAGIGANTE CON TAPA DOC	Unidad	210	41	169		0
SILLA CANCUN DE 25 UND	Pqte. 25 unidades	2300	1254	1046		0
SILLA CLASICA 25 UND	Pqte.25 unidades	1300	735	565		0
SILLA FORTE OLIMPA 25 UNID	Pqte. 25 unidades	340	-140	480	140	29.17
SILLA KINDER 12 UNID	Pqte. 12 unidades	134	50	84		0
SILLA LATIN BRASIL 25 UNID	Pqte. 25 unidades	320	42	278		0
SILLA PLAYERA 6 UNID	Juego por 6 unid.	130	88	42		0
SILLA TOP MOD VICTORIA 24 UND	Pqte. x 24 unid.	190	106	84		0

Nota/ Elaborado a partir de información proporcionada por las oficinas de almacén y contabilidad de la empresa IMPLAS

IMPLAS presenta una docena de productos que muestran una rotura de Stock, situación que corresponde a la falta de estimación de la demanda y un mal cálculo en el tiempo de abastecimiento del fabricante.

Tabla 4**IMPLAS - Productos de inventario con Rotura de Stock- Trimestre Enero - Marzo del 2022****(Unidades)**

Descripción del Producto	Unidad	Inventario Inicial (II)	Inventario Final (IF)	Demanda de productos	Pedidos no satisfechos (En unidades de venta)	Índice de rotura= pedidos no satisfechos/ pedidos totales x 100	Precio de venta Unitario (Sin IGV)	Perdidas por Rotura de Stock (Soles)
ESCURRIDOR DE PLATOS C/PORTA CUBIERTO	Unidad	270	-180	450	180	40	44.707	8047.26
JARRA THERMO 2LTS	Unidad	34	-110	144	110	76.4	142.766	15704.26
PAPELERA AUTOMATICA 20LT	Unidad	340	-260	600	260	43.3	106.522	27695.72
BALDE JOY 13 LTS	Unidad	490	-230	720	230	31.9	24.05	5531.5
JABA COSECHERA	Unidad	280	-320	600	320	53.3	97.5	31200
BALDE COMERCIAL 12 LT DOC	Unidad	130	-350	480	350	72.9	71.5	25025
BALDE CHICHERO 20LTS DOC	Docena	390	-90	480	90	18.8	573.3	51597
BALDE REY FORTE 20LTS S/T DOC	Docena	210	-270	480	270	56.3	879.84	237556.8
DISPENSADOR GIGANTE LUXE 3 PISOS	Unidad	120	-24	144	24	16.7	335.4	8049.6
ESCURRIDOR SUPER GIGANTE C/B DOC	Unidad	120	-240	360	240	66.7	967.2	232128
JARRA JUGUERA 1LTS C/T DOC	Unidad	350	-130	480	130	27.1	106.08	13790.4
SILLA FORTE OLIMPA 25 UNID	Pqte 25 unidades	340	-140	480	140	29.2	1374.1	192374
Importe de ventas no realizadas por Rotura de Stock								848699.54

Nota/ Elaborado a partir de información proporcionada por las oficinas de almacén y contabilidad de la empresa IMPLAS

Por Rotura de Stock de una docena de productos, la empresa IMPLAS durante el trimestre enero – marzo del 2022 dejó de vender una suma aproximada a los 850 mil soles, perjudicando las utilidades de la empresa.

Entre los antecedentes se mencionan a [2], realizaron un análisis de las diversas rutinas de la gestión de inventarios en el país de Cuba, de forma tal que favorezca al progreso de su planificación en empresas comercializadoras, para la investigación se utilizaron de manera interrelacionada entrevistas abiertas y el análisis documental, para la recopilación de la información se emplearon técnicas estadísticas y la encuesta. Los resultados reportan que al comparar el mayor problema en los procedimientos no se ponderan según al grado de jerarquía para la empresa. Además, en algunos casos de las empresas en estudio se limitan al cálculo de costos específicos, mas no consideran de manera individual a quienes encierran los costos totales de abastecimiento, entre ellos el costo de compra y el costo de oportunidad.

Nunca se le realizan propuestas de un plan de prosperidad a la empresa, no se exteriorizan políticas, ni estrategias de fortalecimiento de capacidades para el personal referidas a la gestión de inventarios. De otro lado este autor [11] ejecutó un estudio en una empresa líder en el rubro de pernos y tornillos de Chile presentando como objetivo, diseñar y validar un modelo de gestión de inventarios orientada a la estrategia competitiva en negocios multi producto y con movilidad en la demanda, el modelo se inicia con un análisis de la estrategia que aplica el negocio para posteriormente definir las clasificaciones del inventario, entre los aciertos más destacados se halló que existe un exceso de productos que no se venden o consumen, así como falta de stock de lo que sí se vende, esto como un reflejo del desconocimiento de la demanda, también se encontró que la empresa no ha definido una política de inventarios orientada a la optimización de los recursos y su estrategia de negocios está enfocada en la diferenciación por costos.

De acuerdo a [12], quienes en su investigación en una compañía de hardware proponen realizar un método de gestión de inventarios, para ello emplearon tres herramientas diagnósticas, como el diagrama de Ishikawa, y el análisis del comportamiento de la demanda, los resultados que proporcionó la investigación reflejan que la Cantidad Económica de Pedido (CEP) no se encuentran acorde con la demanda estimada, otro resultado es que los lotes no solo se entregan con un único tipo de artículo, sino que pueden incluir accesorios, cables, entre otros componentes cuya rotación es baja, en resumen la empresa se ha visto afectada por los artículos faltantes o por el sobre stock en el inventario.

De acuerdo a [4] en su investigación realizada en la empresa Soho Color de Trujillo presentaron como propósito proponer una metodología para optimar la gestión de inventarios con el propósito de generar una reducción de costos, lo que significó evaluar la realidad de la empresa utilizando para ello técnicas como la observación y la lista de chequeo, encontrándose que la empresa carece de una política de inventarios que permita una buena gestión de inventarios, identificándose la ausencia de técnicas para estimar la cantidad óptima de pedido, los productos no son agrupados en categorías ni codificados. Así mismo se halló

que el cumplimiento destacado de metas, se logró en el proceso de planificación con un 50%, continuado por gestión con 45% y finalmente el proceso de control con un 42.86%. Sobre este asunto, se estimó el 60% como un nivel aceptable o adecuado en cumplimiento, de cada uno de los ítems referenciados.

De acuerdo a [13] que en su investigación de tipo cuantitativa realizada en una empresa de Manufacturas Eléctricas de la ciudad de Lima, propuso la mejora en la gestión de inventarios, en sus hallazgos identifico que en los últimos años de la década se ha originado una reducción paulatina del inventario, pero el valor del mismo continúa siendo elevado, constituyendo un capital inmovilizado. Así mismo se encontró que el nivel de rotación del inventario en los últimos cuatro años se ha mantenido en niveles por debajo de los esperados. De acuerdo a [14] en un estudio realizado en la empresa UFITEC S.A.C. de la ciudad de Lima, buscó diseñar y efectuar una mejora de gestión de inventarios para el área de almacenaje, hallando en sus resultados la carencia de actividades de seguimiento y control a las órdenes de pedido de los compradores, lo que generó despachos erróneos por el área de almacén y entregas en tiempos no oportunos. Se propuso como mejora llevar un control a través de una base de datos de las ordenes de pedido de clientes y corroborando esta data con la emisión de las guías de remisión.

De acuerdo al soporte sustentado por Arias et al. (2021) la investigación se justifica desde el punto de vista teórico a partir de la generación de la base teórica referente a la gestión de inventarios con el propósito de fortalecer el conocimiento respecto a cómo una propuesta de mejora en la gestión de inventarios repercutirá en la organización, desde la óptica metodológica se justifica por el uso de técnicas y herramientas enfocadas en la obtención de información para la investigación y que puedan sumar a estudios posteriores citado por [15].

En la práctica, el estudio confirma la generación de aportes directos e indirectos respecto a la problemática analizada y su propuesta de mejora con repercusión económica para la empresa [16] el autor sostiene que un estudio se justifica si recobra la inversión

realizada.

La investigación permitirá a los empresarios verificar que los programas de mejora para la gestión de inventarios reportan resultados favorables para la organización y suman a los niveles de competitividad en el sector que se desempeñan, siendo necesario para ello conocer su realidad y compararla ante otros negocios del rubro.

1.2. Formulación del problema

¿Cómo el diseño de una propuesta, mejorará la gestión de inventarios de una empresa importadora y distribuidora de productos plásticos, 2023?

1.3. Hipótesis

El diseño e implementación de una propuesta, mejorará la gestión de inventarios de una empresa importadora y distribuidora de productos plásticos.

1.4. Objetivos

Objetivo general

Proponer el diseño de una propuesta de mejora para la gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023.

Objetivos específicos

a. Analizar la eficacia de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de productos plásticos, enfocándose en la dimensión de planificación.

b. Evaluar la eficacia de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de productos plásticos, en la dimensión de organización.

c. Examinar la eficiencia de la gestión de inventarios en una empresa que distribuye e importa artículos plásticos, centrando el análisis en la dimensión de control.

1.5. Teorías relacionadas al tema

El concepto de gestión hace referencia en asumir el compromiso respecto a un procedimiento en la acción consecutiva de gestionar una diligencia pudiendo ser esta de tipo productiva o de servicios, posibilitando la ejecución de un trabajo comercial o un deseo, con el propósito de incrementar los resultados de las organizaciones [17]

Teoría de la gestión

Teoría científica

Esta teoría es promovida por Taylor, es denominada también de la gerencia, de la administración, del management, Taylor, aplicando un método empírico, experimental, diseñó un sistema de gestión que permitió realzar la productividad organizacional mediante una teoría denominada Administración científica; busca probar que la excelente administración es una auténtica ciencia, sustentada en leyes, reglas y principios claramente definidos. Su propósito es producir con el beneficio máximo a través de la formación de cada hombre hasta conseguir su mayor eficiencia, mediante el mejoramiento continuo. Un gran aporte de Taylor a esta teoría radicó en el diseño de una nueva forma de división del trabajo asentada en la nueva función experta de los directivos: la planeación o planificación. Los directivos son responsables de programar, de prever el trabajo, los subordinados cooperan en la consecución de los objetivos de la organización.

Teoría clásica

Por su parte Fayol formalizó el requerimiento de una estructura lineal y de staff de dirección enfocándose en el establecimiento de las relaciones de autoridad y las ocupaciones primordiales de los rectores en términos de previsión, organización, mando, coordinación y control ejecutadas en el quehacer contable, financiero, de producción, comercialización y seguridad. Así mismo propuso el logro de la eficiencia en el ejercicio de la organización, pero lo lograría de manera diferente: mediante el énfasis en la estructura. Aquí brota la división de la organización en funciones básicas, desprendiéndose el concepto de proceso administrativo

y estableciendo los principios de autoridad y responsabilidad, unidad de mando y de dirección, concentración y cadena paulatina que hoy son manejados en las organizaciones de manera independiente del fin que persiga. [18]

Teoría de las Relaciones Humanas

Aquí se reflexiona respecto a las estimulaciones de los trabajadores considerando que sólo son de índole económica y psicosocial, excluyendo las necesidades de aprendizaje y reajuste de conocimientos y las afines con la ejecución del trabajo mismo. Esta teoría germina como obstáculo a las premisas de la teoría de la administración científica y la resultante deshumanización del trabajo desarrollado por los obreros. Su invención es la presencia de una organización informal que coexiste con la distribución formal y aparece de forma natural por la relación entre los integrantes de la organización, a través de sus relaciones amicales o de compañerismo. [18]

Teoría Neoclásica

Harold Koontz y Heinz Wehrich, en su obra *Management: A Global Perspective* instauran una recopilación de funciones como una opción para conceptualizar lo que es la administración; asumiendo como funciones: la planificación, organización, integración de personal, dirección y control. Esta teoría destaca el estudio del proceso administrativo confrontando la mirada de las propuestas de los clásicos y neoclásicos. Además, presenta al proceso administrativo como un período iterativo y secuencial, detallando las relaciones que brotan entre cada una de las partes del mismo. [19]

Teoría General de Sistemas

Un sistema resulta ser un conjunto de varios compendios que se encuentran conexos y que se perturban de forma mutua para formar una unidad. La clave está compuesta por las relaciones existentes de sus elementos; puede coexistir una vinculación de objetos, pero si no hay relación no componen un sistema. Se entiende que la tecnología de sistemas es la problemática presentada en la relación tecnología - sociedad moderna encerrando el

hardware y el software, reconociendo su complejidad exige enfoques de tipo holísticos, generales y multidisciplinarios. Esta teoría destaca porque la cibernética y la tecnología informática, trasladaron enormes posibilidades de desarrollo y maniobra de las ideas que confluían hacia una teoría de sistemas aplicada a la administración. [20]

Teoría Situacional o Contingente

Esta teoría establece que, para un liderazgo eficaz, el estilo de liderazgo debe adaptarse al contexto vigente. Aquí se enfatiza el uso de la tecnología y el ambiente y se recalca que las organizaciones que no consiguen acomodarse y ser flexibles pierden la oportunidad de sobrevivir, de ahí la exigencia del cambio organizacional, de examinar el escenario, concibiendo al administrador como sujeto de cambio [21].

Teoría de la Calidad

Sus autores enfatizan un aspecto diferente de la calidad, considerando uno de ellos como el proceso metodológico primordial que asegura las actividades esenciales de mejora y mantenimiento, considerando a la planificación, control y mejora de la calidad como instrumentos del directivo para gestionar la calidad. Otros de sus defensores sostienen que la calidad es el sistema de gestión de producción que facilita otorgar al cliente un bien o servicio con la calidad que exige, en la cantidad y momento exacto, en un escenario global cada vez más competitivo y exigente. No solo se busca asegurar la complacencia de los clientes, sino que además estimula la eficiencia operativa y encumbra la reputación de una empresa al más alto nivel [22]

La teoría de inventarios

Esta teoría nace con la necesidad de establecer políticas de inventarios que admitan satisfacer las vacilaciones de la demanda comprimiendo costos de capital y de almacenamiento e impidiendo los costos por faltantes, buscando una moderación entre ambas situaciones extremas, es decir, disponer de políticas de inventarios que nos permita conocer las cantidades exactas a pedir en el momento adecuado [23]

Gestión de inventarios

Previo a conceptualizar que es la gestión de inventarios es justo conocer la definición, jerarquía, tipologías y el costo que forjan tales mercaderías. El inventario resulta ser, el activo máspreciado en el balance de una organización y como derivación, los costos formados por inventarios simbolizan uno de los mayores rótulos que se irradian en el estado de resultados, en el proceso de fabricación estos se identifican como SKU (stock keeping unit). Asimismo, se puede revelar que es un abastecimiento de materiales y de subcomponentes que hacen posible el flujo de la fabricación o la demanda de los clientes internos o externos. [24]

La gestión de inventarios, consiste en realizar seguimiento de los bienes almacenados de una organización, se monitorea variables como peso, dimensión, cantidad y ubicación, esto permite a los empresarios saber cuándo es el momento exacto para la reposición de materias primas o productos. Gestionar un inventario es de alta importancia para una organización empresarial en cuanto también sus existencias así lo sean, de allí la necesidad de inspeccionar y administrarlos [25]

La gestión de inventarios, consiste en realizar seguimiento de los bienes almacenados de una organización, se monitorea variables como peso, dimensión, cantidad y ubicación, esto permite a los empresarios saber cuándo es el momento exacto para la reposición de materias primas o productos. Gestionar un inventario es importante para una empresa en cuanto sus existencias también lo sean, de allí la necesidad de controlarlos y administrarlos. [25]

Conceptos básicos

Gestión

La gestión hace referencia en asumir la responsabilidad respecto a un proceso en la acción inmediata de administrar o gestionar una actividad sea productiva o servicios, que viabiliza la ejecución de una práctica comercial o un deseo, y su propósito es mejorar los resultados de las organizaciones [17]

Inventario

El inventario simboliza un porcentaje significativo del capital de trabajo de una organización empresarial. En consecuencia, su objetivo primordial es incrementar el nivel de rentabilidad de la organización mediante un correcto manejo del inventario, anunciando el impacto de las políticas corporativas en los niveles de stock, y restando el costo total de las diligencias logísticas afirmando el nivel de servicio transmitido al cliente [26]. El inventario tiene como propósito esencial suministrar a la empresa de materiales necesarios, para su perene y regular desarrollo, es decir, el inventario tiene un rol vital para el trabajo acorde y coherente dentro del proceso de producción y de esta manera enfrentar la demanda, consiguientemente el objetivo primordial del Control de inventarios consiste en establecer el nivel de mayor economía de los inventarios en cuanto a materiales, productos en proceso y productos terminados. [27]

Sistemas de gestión de inventarios

El proceso que comprende la gestión de inventarios se sustenta en el requerimiento de un modelo competente para dar respuesta a la demanda de los clientes, teniendo en consideración factores y variables vinculados con las ventas, oferta, costos y tiempos. Estos sistemas contribuyen a un excelente control de las mercaderías y facilitan la toma de decisiones, conduciendo a establecer un balance entre la inversión y la demanda real de los productos [24].

Modelo determinístico

El modelo determinístico indica que la demanda estimada de productos se le conoce con certeza dentro de un periodo dado, este modelo es uno de los más aplicados e identificado cómo básico, aquí las entradas reflejarán las salidas; es decir, que la demanda es distinguida al ser constante, al indicar de forma exclusiva como se da la evolución del sistema y determinar cuando la mercadería llega al punto en que debe proveerse para iniciarse la requisición de productos, siendo aplicado más en empresas industriales [28].

Modelo probabilístico

Este modelo se sustenta en una proyección de demanda de tipo aleatoria, bajo este modelo conocer una demanda exacta o aproximada es muy poco probable, en consecuencia, las decisiones se toman con un alto nivel de incertidumbre y desconocimiento, ya que se pueden presentar variaciones que afectan la información que se dispone [28].

Tipos de inventarios

a. Inventario de materias primas

Referido a los materiales que se emplean durante el proceso de producción. Es trascendental disponer de suficiente stock disponible y así evitar interrupciones en la producción. Contar con demasiado inventario puede generar un incremento de los costos de almacenamiento.

b. Inventario de productos en proceso

Se refiere a los productos que se están elaborando pero que aún no están terminados en su totalidad. Se requiere conservar un control preciso sobre los tiempos de producción a fin de evitar problemas de calidad y retrasos en la entrega.

c. Inventario de productos terminados

Es aquel que engloba los productos disponibles para la venta. Es de suma importancia conservar un inventario acorde a la demanda del mercado. Tener demasiado inventario puede ser costoso debido a los costos de almacenamiento y a la posibilidad de obsolescencia. [29]

d. Rotación de inventarios (RI)

Es un indicador que analiza la frecuencia de venta de un bien, en términos prácticos, señala si la venta de un bien es rápida o lenta, permitiendo a la empresa tomar decisiones más exactas referidas al precio de venta, volumen de compra, desarrollo de promociones y periodos de compra. Su cálculo es estimado por la formula siguiente

Tasa de RI=costo de bienes vendidos / promedio de inventario.

e. Rotura de stock (Out of Stock)

Es conocida por las siglas inglesas OOC (Out of Stock), considerada como una incapacidad de gestión y está referida al agotamiento del inventario de un producto, esto suele ocurrir cuando una empresa no dispone de stock en sus puntos de venta o almacén. Las causas que originan este problema obedecen a situaciones como la falta de previsiones, inadecuada planificación, incremento inesperado de la demanda, pero también puede ocurrir por deficiencias en el registro de datos o retrasos en la logística de transporte. Para el cálculo se utiliza una fórmula que mide el equilibrio entre la demanda del producto y su presencia en el almacén, si este equilibrio se quiebra, se produce la rotura de stock. [24].

Índice de rotura: pedidos no satisfechos/pedidos totales x 100.

f. Las políticas de inventario

Son estrategias, métodos o conocimientos precisos utilizados para definir cómo se van a tratar los recursos que se administran en un almacén. Son fundamentales para la toma de decisiones asertivas dentro de la empresa, con respecto al almacén y a los diversos bienes que se almacenan en él. Se debe considerar que, para establecer una política de inventario, debes tener en cuenta preguntas como:

¿Cada cuánto tiempo debo inspeccionar el inventario?

¿Cuál es la frecuencia para reacomodar mi almacén?

¿Cuál es el comportamiento de la demanda del producto?

Entre las principales políticas se tiene:

- PEPS (primeras entradas, primeras salidas)

Se refiere a que los primeros bienes en ingresar al almacén, serán los primeros en salir. En otros términos, la mercancía que más tiempo lleva en el almacén, será la primera en ser vendida.

- PCPS (primeros en vencer, primeros en salir)

Se basa en el supuesto de que lo primero en vencer, deberá de ser lo prioritario en salir a la venta. Es decir, se trata de una política que usa la misma lógica que FIFO, pero operado desde fechas de caducidad definidas.

- UEPS (últimas entradas, primeras salidas)

Conocida también como LIFO (last input, first output) se basa en que la última mercancía en ingresar al almacén será la primera en salir, es un sistema empleado para mercancía que no caduca en el tiempo. Por ejemplo, se puede utilizar con productos metálicos, plásticos o de vidrio.

g. Tasa de consumo de inventario

La tasa de consumo de inventario está referida a la velocidad a la que una empresa consume su inventario. Es similar a medir la velocidad a la que se derrite una vela. Pero a diferencia de una vela, el inventario no es finito; se repone. Sin embargo, gestionar este proceso de reabastecimiento de manera eficiente es donde ocurre la magia.

h. Proceso de planificación:

Planificar significa que los altos directivos y ejecutivos de la organización asumen de forma anticipada sus objetivos y acciones propuestos, respaldando sus actos mediante una metodología, plan o lógica. Los llamados planes profesan los objetivos de la organización y establecen cada procedimiento para su logro. De la misma forma los planes actúan como: el camino para que la organización obtenga y distribuya los recursos, los colaboradores de la organización aseguran las actividades y toman fallos adecuados a los objetivos e instrucciones electas y pueda verificarse el acatamiento de los objetivos organizacionales. Además, contribuye a crear prioridades, permite enfocarse en las fortalezas organizacionales y suma a la solución de problemas externos. En resumen, la planificación es un sumario incesante que prepara los cambios del ambiente en torno a cada organización y busca su

adaptación a ellos, teniendo como resultados más significativos la estrategia para la organización. [30]

i. Proceso de organización

Organización, refiere a la categorización de sujetos con funciones relacionadas que en conjunto están enfocadas, al logro de objetivos comunes de preservación y mejora, en la medida que no se alcanzará el propósito al actuar de forma independiente. El proceso de organización exige un ordenamiento, la existencia de funciones definitivas, coordinación entre sus elementos y definitivamente que se alcance el fin común. La organización requiere de un orden y debe comenzar con la formulación de objetivos, diseño de políticas y planes de apoyo [31]

j. Proceso de Dirección

La dirección involucra una continuación de elementos que envuelve a la toma de decisiones, la comunicación, la motivación y el liderazgo. Mediante la primera se prefiere la opción óptima para conseguir los objetivos de la organización, la dirección resulta ser la realización del total de los periodos del proceso administrativo mediante el manejo y localización de los recursos, así como el ejercicio del liderazgo hacia el alcance de la misión y visión de la empresa. [32]

k. Proceso de Control

El término control insinúa la idea de demostración, inspección, verificación, exploración, supervisión, etc. Para investigadores como Fayol, el control es la función de administración que culmina el proceso administrativo, resulta ser la consecuencia lógica de la jornada de administrar, en esencia se resume como una función muy particular no delegable y con cargo de responsabilidad de conducción, ya que uno y otro concepto están unidos. De forma general se define como: “un sistema de información que admite cotejar lo planificado con los resultados derivados a través de la gestión, acogiendo las medidas correctivas pertinentes en caso de detectarse desviaciones significativas” [33]

II. MATERIALES Y MÉTODO

2.1. Tipo y Diseño de Investigación

La investigación es de tipo básica, para su desarrollo se hicieron uso de teorías científicas relacionadas con la variable de estudio (gestión de inventarios), el enfoque es de tipo mixto, los datos acopiados son procesados haciendo uso de herramientas estadísticas y presentadas en tablas y figuras que facilitan dar respuesta a las hipótesis planteadas [34]. Además, es propositiva, el estudio es producto de una necesidad que requiere ser atendida, para ello una vez conocida la realidad se procederá a presentar una propuesta que mejorará la gestión de los inventarios de una empresa importadora y distribuidora de productos plásticos. [35]

La investigación es de diseño no experimental, en razón de que se fundamenta en categorías, conceptos, sucesos, variables o comunidades, las mismas que transcurren en contextos que el investigador, no interviene ni realizará manipulación de las variables que se estudian [36]. Es de corte transversal, el tiempo de estudio de los datos que corresponden a las variables son analizadas en un periodo de tiempo breve. [37]

2.2. Variables, Operacionalización

Variable: Gestión de inventarios

Definición conceptual: La gestión de inventarios en una organización empresarial, constituye acciones interrelacionadas con la cadena de valor de ésta, debiendo estar en concordancia con elementos como la estrategia y tácticas de la empresa, con la finalidad de satisfacer a los clientes. [38]

Definición operacional: La variable gestión de inventarios se medirá mediante un cuestionario de 36 ítems, el cual será formulado en base a las dimensiones del plan de gestión.

Indicadores: Para la dimensión Gestión planificación, entre sus indicadores se encuentra el cumplimiento de los plazos. Para la dimensión Gestión de organización se presentan indicadores como eficiencia operativa, cultura organizacional, e innovación y para la dimensión Gestión de control se tiene Gestión financiera, Marketing y ventas y Procesos.

Escala de medición: La escala es de tipo Ordinal.

Tabla 5

Operacionalización de la variable

Variable de estudio	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Instru- mento	Valores finales	Tipo de variable	Escala de medición
Gestión de inventarios	Méndez y López (2013). La gestión de inventarios en una organización empresarial, constituye acciones interrelacionadas con la cadena de valor de ésta, debiendo estar en concordancia con elementos como la estrategia y tácticas de la empresa, con la finalidad de satisfacer a los clientes	La variable gestión de inventarios se medirá mediante un cuestionario de 14 ítems, el cual será formulado en base a las dimensiones del plan de gestión.	Gestión planificación	$\text{Inventario Promedio} = (\text{II} + \text{IF}) / 2$ $\text{Rotación de inventario} = \frac{\text{ventas}}{\text{inventario}}$ $\text{Costo Unitario de almacenamiento} = \frac{\text{Costo Total de Almacenamiento}}{\text{Número de unidades almacenada}}$ $\text{Días de Inventario en Mano} = \frac{\text{DSI}}{\text{Costo de los bienes vendidos (COGS) Inventario promedio}}$ $\times 365$ $\text{Exactitud del Inventario} = \frac{\text{Unidades contadas físicamente}}{\text{Unidades registradas correctamente}} \times 100$	<ul style="list-style-type: none"> • La organización proyecta su operatividad a través de su visión y misión. • La empresa tiene definido los proveedores con quien negocia. • Los pedidos de productos se realizan en función a un plan de compras • Las compras que se proyectan obedecen a una demanda estimada. • La empresa estima el plazo de entrega de la mercadería solicitada al proveedor. • La empresa realiza estimaciones sobre los costos de almacenamiento • La empresa proyecta un plan financiero para las compras a realizar • Las mercancías se encuentran codificadas de forma adecuada • Las mercancías se encuentran almacenadas de forma ordenada. • Los inventarios se encuentran divididos en grupos. • El inventario es administrado mediante un sistema • Existe un flujo de procesos definido para el manejo de inventarios. • El método de inventario empleado resulta ser óptimo. • La cantidad de pedido resulta ser óptima. • Los inventarios se encuentran divididos en grupos • El ambiente físico de la organización es adecuado para el desempeño laboral • La toma de decisiones respecto a los inventarios permite la participación de los colaboradores • La organización utiliza las tecnologías necesarias para el manejo de inventarios • Los colaboradores de la organización son capacitados en el manejo de inventarios 	Cuesti- onario		Dependiente	Ordinal

	<p>Tasa de Éxito de Nuevos Productos = $\frac{\text{Nuevos Productos Lanzados}}{\text{Nuevos Productos Exitosos}} \times 100$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La organización reemplaza tecnologías para el manejo de inventarios. • La empresa realiza de forma periódica mejoras en las instalaciones de almacenaje • Se han propuesto nuevas formas de entrega de los productos • Se han implementado mejoras en el sistema de almacenaje
	<p>Costo de Mantenimiento de Inventario = $\frac{\text{Valor total del inventario}}{\text{Costo total de mantener el inventario}}$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Los créditos otorgados son recuperados en el tiempo previsto. • Las ganancias obtenidas son las esperadas • Las obligaciones financieras se cumplen en los plazos establecidos • Los ingresos del negocio se han incrementado anualmente
	<p>Margen de Utilidad Neta = $\frac{\text{Ingresos Totales} - \text{Utilidad Neta}}{\text{Utilidad Neta}} \times 100$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se verifica el estado de la cartera de clientes • En el negocio se presencia nuevas marcas de productos • Los reclamos de los clientes son atendidos oportunamente • Se realizan promociones y descuentos de algunos productos
Gestión de control	<p>Tiempo de Ciclo = $\frac{\text{Costo de los bienes vendidos (COGS) por día}}{\text{Inventario promedio}}$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Existe una coordinación óptima entre las diferentes áreas de la empresa • Se realiza una verificación que la codificación de productos es la correcta • Se verifican que los productos adquiridos tuvieron una rotación óptima
	<p>Nivel de cumplimiento = $\frac{\text{Núm. informes presentados}}{\text{Total informes a presentar}}$</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se analizan informes sobre ingresos de mercaderías. • Se verifica el estado de las mercancías en diferentes momentos.

2.3. Población de estudio, muestra, muestreo y criterios de selección

Población

Estará conformada por una muestra finita del total de 15 personas que laboran en la organización y que cuentan con experiencia en procesos de inventarios. [33]

Muestra

Será la misma, que se encuentra constituida por la población. en este caso es evidente que una muestra pequeña de menos de 50 elementos, será la adecuada para cualquier tipo de análisis que se debe realizar". [39]

Muestreo

Será aleatorio probabilístico, estableciendo que cualquier persona tomada de muestra puede ser elegida [15], además reafirma que el muestreo a utilizarse es no probabilístico en razón de su característica en común, como su cercanía y rápido acceso a la información. [38]

Criterios de selección

Se tomará en consideración las todas las personas que se relacionen con los procesos de inventarios, como el manejo de información relacionada con su actividad económico y financiera a través de sus estados financieros de los años enero a diciembre del año 2021-2022. No se consideran aquellas personas que no participarán en el proceso de gestión de inventarios.

Unidad de análisis

La unidad de análisis estará constituida por los trabajadores de la organización que participa en la actividad del proceso de inventarios y la documentación relacionada con sus estados financieros.

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Técnicas

La técnica utilizada es la encuesta y como instrumento se utilizó un cuestionario para

la variable de estudio, en la que se formularon 36 Ítems, valorada en la escala de Likert, que nos permitirán recopilar información consistente para la formulación de la propuesta Arias, (2020). Asimismo, de la información de los estados financieros de la empresa durante los años 2021 y 2022.

Instrumentos

El instrumento fue un cuestionario que se elaboró de la variable gestión de inventarios, el cual nos permitirán determinar el estado actual de la organización respecto a sus inventarios. [38]. Estos instrumentos son validados por profesionales en él tema, los cuales dan juicio al instrumento.

Validez y confiabilidad

Los instrumentos son sometidos al criterio de tres especialistas en la materia, de los cuales reportaran sus criterios acerca de la pertinencia, relevancia y claridad [39]

Tabla 6

Validación de expertos

N	Nombres de expertos	Lugar de trabajo	Especialidad del experto	Resultado
1	Jaime Laramie Castañeda Gonzales	USS	Investigación marketing	y 0,70
2	Víctor Enrique Puicon Llontop	USS	Gestión Administración	en 0,70
3	Hernán Gonzalo Almonte Ucañan	UCV	Administración Estratégica	0,70

Nota: Resultados de expertos

Confiabilidad de los instrumentos: Respecto a este instrumento, [39] aplicaron el Alfa de Cronbach para realizar un análisis de confiabilidad del cuestionario a emplear en la investigación. La variable gestión de inventarios presenta un Alfa de Cronbach de 0.758, [40], se concluye que el instrumento tiene alta confiabilidad.

Tabla 7

Nivel de confiabilidad del instrumento

Confiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,758	36

2.5. Procedimiento de análisis de datos

Se solicitará autorización a los directivos de la organización importadora y distribuida de plásticos a fin de tener la autorización de aplicar el cuestionario y acceder a documentación histórica. Se brindará información a los responsables de cada área la finalidad de la aplicación del instrumento, indicándose la confiabilidad, seguridad y anonimato de los datos brindados. Posteriormente se procederá a procesar la información obtenida mediante software de tipo estadístico SPSS Versión 26 y Excel, lo cual nos permitirá identificar el estado presente de la gestión de inventarios que desarrolla la organización. Con la información obtenida, se procederá a diseñar la propuesta de mejora de inventarios el mismo que retribuirá a la economía de la empresa.

2.6. Criterios éticos

La investigación se conduce en base a los principios generales y específicos establecidos en los Art. 5 y Art. 6 del Código de Ética de la USS S.A.C. Así mismo, se ofrecerá reserva para quienes participen del estudio y la información acopiada de los participantes [41] Respecto a la Credibilidad, se aprecia la veracidad de los resultados. En relación a la relevancia, el estudio se encuentra diseñado para servir a propósitos y resolver problemas sobre el manejo de inventarios. Además, El investigador respetara la confiabilidad de la información, como la validez de los resultados reflejadas en la aplicación de sus instrumentos en la Empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos. El proceso de investigación se realizará con responsabilidad ética, respetando los nombres de los trabajadores a quienes se les aplicarán los instrumentos.

III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

3.1. Resultados

Los resultados obtenidos en la presente investigación de acuerdo al cuestionario aplicado a 15 personas en un total de 36 preguntas se obtuvieron lo siguiente:

Objetivo específico 1: Analizar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, enfocada en la dimensión planificación.

Tabla 8

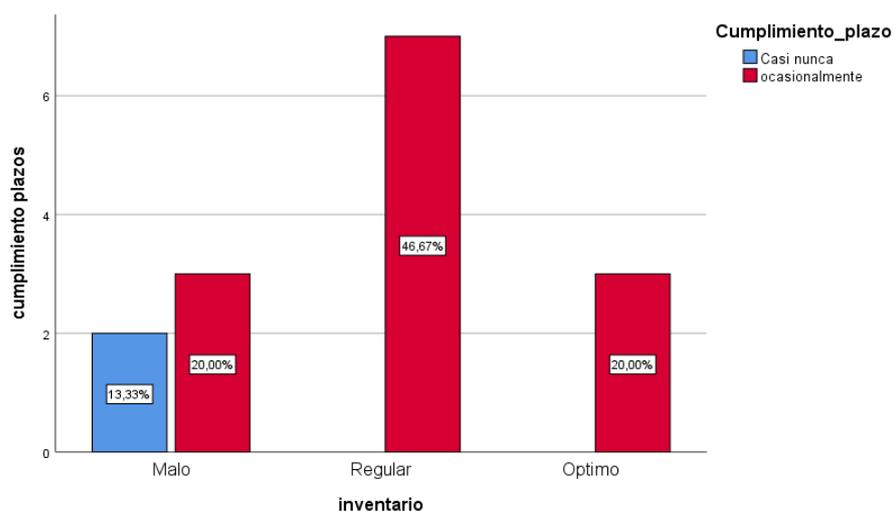
Nivel de la Gestión de inventario en relación al cumplimiento de plazos.

Gestión de inventario	Malo		Regular		Óptimo		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Planificación								
Casi nunca	2	13,3	0	0,0	0	0,0	2	13,3
ocasionalmente	3	20,0	7	46,7	3	20,0	13	86,7
Total	5	33,3	7	46,7	3	20,0	15	100,0

Nota: Elaboración del investigador

Figura 1.

Nivel de la Gestión de inventario en relación al cumplimiento de plazos



La Tabla 8. En la gestión de inventario se evidencia un 46,7%, del nivel regular de cumplimiento de los plazos establecidos, los cuales se realizan de manera ocasional, relacionadas con la identificación de sus proveedores, compras proyectadas a la demanda, estimaciones de costos de almacenamiento y su misión y visión, asimismo el 13,3% casi nunca realizan los pedidos de mercancías en base a un plan de compras definidas en la proyección de plan financiero. Presentándose un nivel malo de planificación. Analizando de manera conjunta los resultados, se observa que a medida que mejore los cumplimientos de los plazos de lo planificado, mejorara los niveles de gestión de inventario.

Objetivo específico 2: Evaluar la eficacia de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de productos plásticos, en la dimensión de organización.

Tabla 9

Nivel de la Gestión de inventario en relación a la eficiencia operativa

	Malo		Regular		Óptimo		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Gestión de inventario								
Organización								
Casi nunca	4	26,7	1	6,7	0	0,0	5	33,3
Ocasionalmente	1	6,7	6	40,0	3	20,0	10	66,7
Total	5	33,3	7	46,7	3	20,0	15	100,0

Nota: Elaboración del investigador

La Tabla 9. Los resultados arrojaron que el 40% de la gestión de inventario, se encuentra en un nivel regular, en relación al cumplimiento operativo eficiente, la misma que se realiza de manera ocasional, relacionada con la forma de codificar de manera ordenada y adecuada las mercancías, la falta del manejo de un sistema diseñado para las mercancías, el método de inventario usado para el almacén, como la cantidad de pedidos óptimos. El 26,7% respondieron que casi nunca sus inventarios se encuentran divididos en grupos, ni tienen un flujo definido, presentándose un nivel malo en la organización. Concluyendo que a medida que mejore la organización de eficiencia operativa mejorara los niveles gestión de inventario.

Tabla 10*Nivel de la Gestión de inventario en relación a la cultura organizacional*

Gestión de inventario Organization	Malo		Regular		Óptimo		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Nunca	1	6,7	7	46,7	0	0,0	8	53,3
Casi nunca	0	0,0	0	0,0	2	13,3	2	13,3
Ocasionalmente	4	26,7	0	0,0	1	6,7	5	33,3
Total	5	33,3	7	46,7	3	20,0	15	100,0

Nota: Elaboración del investigador

La Tabla 10. Evidencia un nivel regular de la gestión de inventario, respondiendo un 46,7% de los colaboradores, que nunca tienen un adecuado ambiente físico y participación de decidir los inventarios. Además, el 26,7% de los colaboradores son capacitados de manera ocasional con respecto al manejo de las tecnologías reflejándose en un nivel malo dentro de la organización. Concluyendo que a medida se mejore la cultura organizacional de la empresa, mejorara los niveles de gestión de inventario

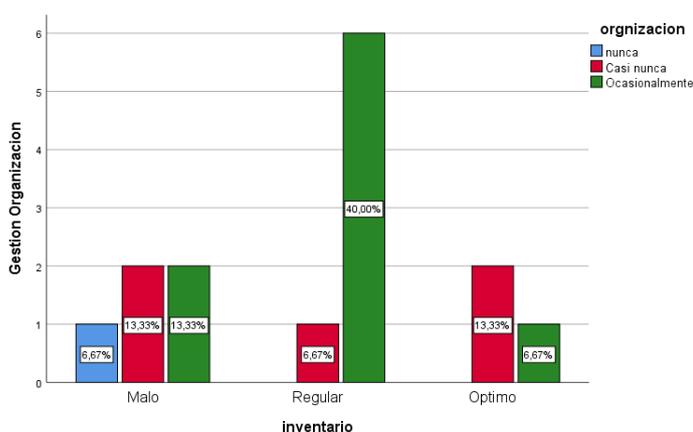
Tabla 11*Nivel de la Gestión de inventario en relación a la innovación*

Gestión de inventario Organization	Malo		Regular		Óptimo		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Nunca	1	6,7	0	0,0	0	0,0	1	6,7
Casi nunca	0	0,0	1	6,7	0	0,0	1	6,7
ocasionalmente	4	26,7	6	40,0	3	20,0	13	86,7
Total	5	33,3	7	46,7	3	20,0	15	100,0

Nota: Elaboración del investigador

Figura 2.

Nivel de la Gestión de inventario en la dimensión Organización



La Tabla 11. Con relación a los resultados a la innovación, el 40% respondieron que reemplazan tecnología de inventarios y realiza mejoras periódicas de las instalaciones de almacenaje de manera ocasional, presentándose en un nivel regular. En el nivel malo el 26,7% respondieron que no se han propuesto nuevas formas de entregas ni mejoras en el proceso de almacenaje. Por lo que al analizarse en conjunto podemos concluir que si se utiliza la innovación en la organización mejora la gestión de inventario.

Objetivo específico 3: Examinar la eficiencia de la gestión de inventarios en una empresa que distribuye e importa artículos plásticos, centrando el análisis en la dimensión de control.

Tabla 12

Nivel de la Gestión de inventario en relación a la gestión financiera

	Malo		Regular		Óptimo		Total	
Gestión de inventario Control	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Nunca	2	13,3	1	6,7	1	6,7	4	26,7
Casi nunca	1	6,7	0	0,0	0	0,0	1	6,7
ocasionalmente	2	13,3	6	40,0	2	13,3	10	66,7
Total	5	33,3	7	46,7	3	20,0	15	100,0

Nota: Elaboración del investigador

La Tabla 12. El nivel regular de la gestión de inventario, evidencia un 40.0% la gestión financiera es ocasionalmente utilizada en la recuperación de créditos en el plazo establecido y un 13,3% en un nivel malo, nunca cumplimos con las obligaciones a su tiempo. Concluyendo que si mejoramos la gestión financiera se mejora la gestión de inventario.

Tabla 13

Nivel de la Gestión de inventario en relación al Marketing y Ventas

Gestión de inventario Control	Malo		Regular		Óptimo		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Nunca	4	26,7	7	46,7	2	13,3	13	86,7
Casi nunca	1	6,7	0	0,0	0	0,0	1	6,7
ocasionalmente	0	0,0	0	0,0	1	6,7	1	6,7
Total	5	33,3	7	46,7	3	20,0	15	100,0

Nota: Elaboración del investigador

La Tabla 13. La gestión de inventario en un nivel regular, el 46,7% respondieron que ocasionalmente los ingresos se hayan incrementado anualmente, como la presencia de nuevas marcas y un 20% en un nivel malo respondieron que ocasionalmente se verifica la cartera de clientes y la realización de promociones y descuentos.

Tabla 14

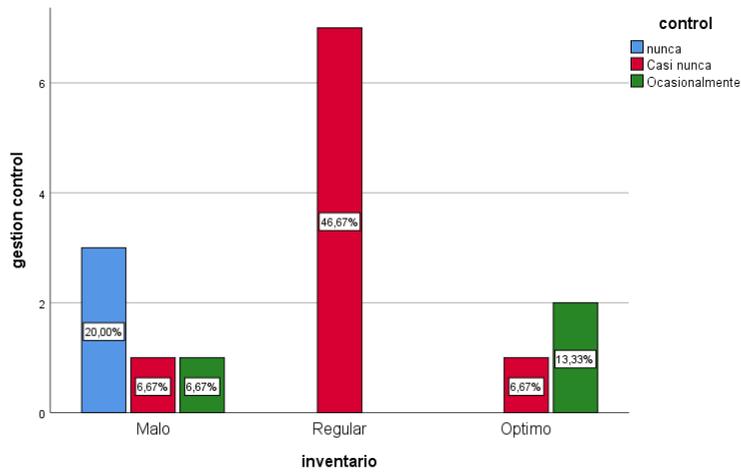
Nivel de la Gestión de inventario en relación a los Procesos

Gestión de inventario Control	Malo		Regular		Óptimo		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Casi nunca	2	13,3	0	0,0	2	13,3	4	26,7
ocasionalmente	3	20,0	7	46,7	1	6,7	11	73,3
Total	5	33,3	7	46,7	3	20,0	15	100,0

Nota: Elaboración del investigador

Figura 3.

Nivel de la Gestión de inventario en la dimensión Control



La Tabla 14. La gestión de inventario en un nivel regular, el 46,7% respondieron que nunca se verifican los productos que se adquieren tengan una rotación optima y se analicen los informes de ingresos de mercancías. En el nivel malo respondieron el 26,7%, que nunca se verifican el estado total de las mercancías al momento de llegar al almacén, su verificación de la codificación de los productos ni una coordinación optima entre áreas. Concluyendo que al mejorar la gestión de control mejorara la gestión de inventario.

Propuesta de Mejora para la Gestión de Inventarios

La propuesta de gestión de inventarios se presenta siguiendo los contenidos expuestos en la tabla siguiente:

Tabla 15

Fases de la propuesta de mejora de la gestión de inventarios para la empresa Importadora & Distribuidora IMPLAS.

Descripción	Fase	Responsable
1. Conocer su problemática de la empresa importadora y distribuidora, que permita determinar su situación actual través de su misión, visión y análisis de su entorno.	Realizar un análisis Estratégico	Investigador
2. Realizar paso a paso la estrategia que permitan llevar un proceso ordenado de los productos.	se propone un diseño de sistema de abastecimiento que determine los procedimientos a seguir sobre el manejo de inventarios.	Investigador
3. Presentar estrategias y reportes de la empresa para la gestión de inventarios	Se emplea el estado de resultados y situación de la empresa, que brinda criterios que definan y evalúen sus resultados.	Investigador
Conclusiones	La implementación de esta propuesta de mejora en la gestión de inventarios permitirá a Importaciones & Distribuciones IMPLAS optimizar sus operaciones, reducir costos y mejorar la satisfacción del cliente.	Investigador

Nota: Elaborado por el investigador.

Propuesta de Mejora para la Gestión de Inventarios

1. Análisis estratégico

La empresa elabora como referencia su misión y visión a fin de orientar de manera conjunta sus objetivos y acciones planificadas por la organización en conjunto.

Misión

Somos una empresa que brinda las exigencias del mercado amazónico mediante productos plásticos diferenciados y de calidad.

Visión

Ser una empresa líder reconocida en el mercado amazónico en la distribución de productos plásticos de calidad y atención al cliente de manera satisfactoria.

Objetivo general

Proponer el diseño de una propuesta de mejora para la gestión de inventarios, utilizando el método de Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS) en una empresa Importaciones & Distribuciones de artículos plásticos, 2023.

Tabla 16

Objetivos específicos y metas a alcanzar

N	Objetivo	Metas
1.	Incrementar la rotación de inventarios en un 15% en los próximos 12 meses.	<ul style="list-style-type: none">a. Implementar un sistema de gestión de inventarios que permita una revisión semanal de los niveles de stock.b. Establecer acuerdos con proveedores para entregas más frecuentes y en cantidades menores.
2.	Disminuir los Días de Inventario en Mano en un 20% en el próximo año.	<ul style="list-style-type: none">a. Implementar un software de gestión de inventarios que automatice el seguimiento y la predicción de la demanda.b. Revisar y ajustar las políticas de reorden para minimizar el tiempo de almacenamiento.

3. Reducir la tasa de ruptura de stock al 5% a partir del segundo trimestre de iniciada la propuesta.
 - a. Establecer acuerdos de servicio con proveedores clave para asegurar tiempos de entrega más rápidos y fiables.
 - b. Realizar un análisis detallado de inventarios y demanda histórica antes del inicio de cada trimestre.
 - c. Implementar alertas automatizadas para niveles bajos de inventario.
 - d. Desarrollar un plan de contingencia para manejar rápidamente los incidentes de ruptura de stock.
 - e. Capacitar al 100% del personal de gestión de inventarios y compras en el uso de nuevas herramientas y procesos antes del inicio de la propuesta.
 4. Reducir el costo de almacenamiento en un 10% en los próximos 12 meses.
 - a. Analizar y renegociar los contratos de almacenamiento para reducir costos.
 - b. Implementar técnicas de almacenamiento eficientes como el almacenamiento en estanterías altas o el uso de espacio vertical.
 5. Reducir el tiempo de ciclo del pedido en un 15% a partir del segundo año de implementada la propuesta.
 - a. Automatizar el proceso de pedidos para reducir los tiempos de procesamiento.
 - b. Optimizar la logística y el transporte para mejorar los tiempos de entrega.
 6. Disminuir la tasa de obsolescencia en un 25% en el próximo año.
 - a. Implementar un sistema de rotación de inventarios basado en el método PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir).
 - b. Revisar y actualizar regularmente el catálogo de productos para eliminar aquellos que tienen baja rotación.
-

Nota: Elaborado por el investigador

a. Análisis FODA

Análisis de los Factores internos y Externos de la empresa

Tabla 17

Matriz de Evaluación de Factores Internos

Áreas de gestión	Ponderación	Sin importancia 0,0 Muy importante 1,0	
		Debilidad mayor 1	Fortaleza menor 3
Principal	Impacto	Debilidad menor 2	Fortaleza mayor 4
Próximo		Impacto	Ponderado
Factores	Peso	Impacto	Ponderado
FORTALEZAS			
Relaciones buenas con los proveedores	0,03	3	0,09
Producto disponible en el tiempo adecuado	0,04	3	0,12
Competencia en los precios	0,07	3	0,21
Producto de calidad	0,06	4	0,24
Adecuado ambiente de trabajo	0,02	3	0,06
Incremento de ventas	0,12	4	0,48
Capacidad de cumplir obligaciones de corto plazo	0,09	4	0,36
Experiencia en venta de plásticos	0,04	3	0,12
Mejorar la eficiencia de la gestión de activos que genera ventas	0,05	3	0,15
Atención excelente al cliente	0,03	3	0,09
DEBILIDADES			
No identifica a su competencia	0,06	1	0,06
Nula planificación estratégica a mediano y largo plazo	0,11	1	0,11
Pedidos retrasados	0,03	2	0,06
Carencia de programas de capacitación técnica a sus colaboradores	0,05	1	0,05
Cobranza deficiente	0,04	2	0,08
Falta de comunicación efectiva	0,05	2	0,10
Aumento de costos de venta	0,05	1	0,05
Alto endeudamiento	0,06	2	0,12
TOTAL	1		2.54

Nota: Elaboración de investigadores

Tabla 18*Matriz de Evaluación de Factores Externos*

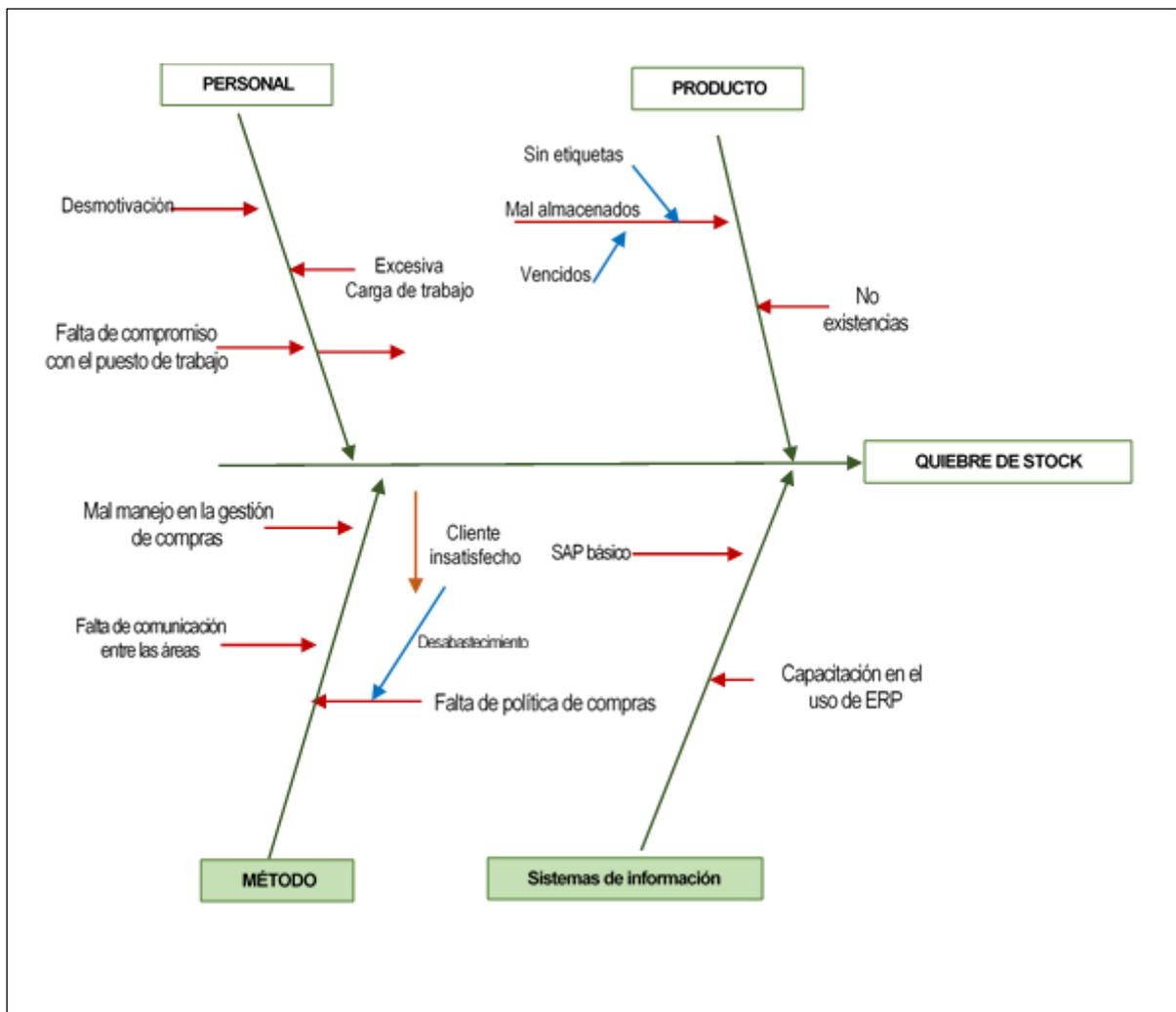
Áreas de gestión	Ponderación	Sin importancia 0,0 Muy importante 1,0	
		Amenaza importante 1	Oportunidad importante 4
Principal	Impacto	Amenaza menor 2	Oportunidad menor 3
Próximo	Peso	Impacto	Ponderado
OPORTUNIDADES			
Inflación controlada	0,09	3	0,27
Crecimiento del mercado	0,12	4	0,48
hábitos nuevos de consumidores	0,06	4	0,24
Fácil acceso al crédito financiero	0,12	4	0,48
Referencias buenas de clientes a terceros	0,06	4	0,24
Duración comercial larga con nuestros clientes	0,16	4	0,64
AMENAZAS			
Política inestable	0,12	1	0,12
Costo altos del pastico	0,10	1	0,10
Productos sustitutos	0,04	2	0,08
Exceso de competencia	0,06	1	0,06
Productos extranjeros	0,07	1	0,07
TOTAL	1		2,78

Nota: Elaboración de investigadores

El análisis de los factores internos de la empresa, podemos mencionar que sus fortalezas más importantes se relacionan con la calidad de sus productos, incremento de sus ventas y tener precios competitivos. Con respecto a sus debilidades encontramos una nula planificación estratégica, falta de comunicación y un alto endeudamiento, arrojando un promedio de 2,54, que indica que la empresa está tratando de mejorar sus fortalezas y minimizar su debilidad. De igual manera con respecto a su análisis externo basado en el consenso de los encargados de las áreas de gestión, se muestra que sus oportunidades más importantes son contar con la fidelización de muchos clientes, tener un mercado en crecimiento y tener un fácil acceso al crédito financiero, arrojando un promedio de 2,78 que indica que la empresa está esforzándose para aprovechar sus oportunidades y neutralizar los posibles peligros que conlleven las amenazas.

Figura 5

Empresa IMPLAS: Esquema de inventario deficiente



Nota: Elaboración de Investigadores

El esquema nos muestra que, ante factores de excesiva carga laboral, desmotivación del personal y escaso compromiso de los colaboradores. Se genera un mal manejo de los inventarios destacando productos sin etiquetas, almacenaje inadecuado, productos deteriorados y nivel de existencia inadecuado que no satisface la demanda real del mercado, trayendo como consecuencia la insatisfacción del cliente, desabastecimiento y como consecuencia pérdidas de tipo económico.

Estrategias

Tabla 19

Matriz para formular estrategias (FODA)

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
	Incremento de ventas Capacidad de cumplir obligaciones de corto plazo Producto de calidad Competencia en los precios Mejorar la eficiencia de la gestión de activos que genera ventas	Alto endeudamiento Nula planificación estratégica a mediano y largo plazo Falta de comunicación efectiva Cobranza deficiente Pedido retrasados
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS F-O	ESTRATEGIA D-O
Duración comercial larga con nuestros clientes Fácil acceso al crédito financiero Crecimiento del mercado Inflación controlada Referencias buenas de clientes a terceros	F1-F2-O3=Ingreso de nueva línea de productos. F3-O4=Expansión de nuevos mercados F4-F5-O5=Plan de estímulos para atraer nuevos clientes.	D5-O1=controlar los tiempos para entregar pedidos oportunamente. D4-O5= contratar a personal especializado. D1-D3-O3=Programa de formación a personal en habilidades de comunicación eficaz para incursionar en nuevos mercados. D2-O1=crear una estrategia de marketing planificada para retener a los clientes recién conocidos.
AMENAZAS	ESTRATEGIA F-A	ESTRATEGIA D-A
Política inestable Costos altos del pastico Productos sustitutos Productos extranjeros Exceso de competencia	F1-F2-A2=La empresa asume el aumento del precio de sus productos que ofrece elaborados en base a plástico. F2-A5=Elaborar estrategia de políticas de descuentos para mejorar las ventas de los productos de la empresa. F2-A3=Hacer conocer al cliente las ventajas de otros productos similares a los que compraban	D3-A1-A3=Implementar seminarios de formación para mejorar las compras en momentos de incertidumbre. D2-A5=Preparar estrategias sobre nuestros competidores para mejorar incursión de nuevos mercados.

Nota: Elaboración de Investigadores

1. Definición de Objetivos

Objetivo Principal: Optimizar la gestión de inventarios para asegurar que los productos más antiguos se vendan primero, reduciendo el riesgo de obsolescencia y asegurando la ruptura del stock.

2. Evaluación Inicial

Análisis de Inventario Actual: Realizar una auditoría completa del inventario para entender las categorías de productos, volúmenes y flujos de entrada y salida, es conveniente analizar los inventarios promedios, para lo cual pueden utilizar la fórmula siguiente:

$$\text{Inventario Promedio} = (II + IF) / 2$$

II: Inventario Inicial

IF: Inventario Final

Revisión de Sistemas y Procesos Existentes: Evaluar los sistemas de gestión de inventarios actuales y los procesos operativos para identificar áreas de mejora y compatibilidad con PEPS, es recomendable la ejecución de inventarios periódicos y aleatorios de muestras de productos.

3. Implementación del Sistema PEPS

Actualización del Sistema de Gestión de Inventarios (SGI): Asegurarse de que el SGI soporte el método PEPS, permitiendo el registro y seguimiento de fechas de recepción de inventarios.

Etiquetado y Codificación: Implementar un sistema de etiquetado que registre la fecha de entrada de cada lote de productos. Esto puede incluir códigos de barras, tecnologías que identifiquen objetos mediante ondas de radio (RFID): u otros métodos de identificación.

4. Procedimientos Operativos

Recepción de Inventarios:

Acción: Registrar la fecha de entrada de cada lote de productos.

Procedimiento: Etiquetar cada nuevo lote con la fecha de recepción y registrar en el SGI.

Almacenamiento:

Acción: Organizar el almacén para facilitar el acceso a los productos más antiguos.

Procedimiento: Asignar espacios específicos para los productos basados en sus fechas de recepción, con los productos más antiguos ubicados en lugares más accesibles.

Picking y Despacho:

Acción: Priorizar la salida de los productos más antiguos.

Procedimiento: Instruir al personal de almacén para que siempre seleccionen los productos con las fechas de entrada más antiguas para el despacho.

5. Capacitación del Personal

Formación Inicial:

Acción: Capacitar al personal en el método PEPS y en los nuevos procedimientos operativos.

Procedimiento: Organizar sesiones de formación y proporcionar manuales y guías prácticas.

Capacitación Continua:

Acción: Mantener al personal actualizado con cualquier cambio en los procedimientos y sistemas.

Procedimiento: Programar capacitaciones periódicas y reuniones de actualización.

6. Monitoreo y Control

Auditorías Regulares:

Acción: Realizar auditorías periódicas del inventario para asegurar el cumplimiento de la política PEPS, como, por ejemplo, identificar las rupturas de stock, para lo cual se debe emplear la formula siguiente:

$$\text{Índice de ruptura de stock} = \frac{\text{pedidos no satisfechos}}{\text{pedidos totales}} \times 100$$

Procedimiento: Implementar un calendario de auditorías y revisar los registros del SGI y el inventario físico.

Indicadores de Desempeño (KPIs):

Acción: Establecer KPIs para medir la efectividad del sistema PEPS, entre ellos Rotación de Inventarios, Tasa de Satisfacción de Pedidos, Tasa de Obsolescencia, Costo de Almacenamiento, Tasa de Rotura de Stock, Tiempo de Ciclo del Pedido y Valor del Inventario.

Procedimiento: Monitorizar indicadores como la exactitud del inventario, la rotación de inventario y el nivel de servicio.

Tabla 20

Indicadores y fórmula para control de inventarios

N	Indicador Clave de Desempeño (KPIs):	Formula
1	Rotación de Inventarios	Tasa de rotación de inventario = costo de mercancía vendida / promedio del inventario.
2.	Tasa de Satisfacción de Pedidos (TSP)	TSP = número de clientes satisfechos ÷ número total de personas que respondieron la encuesta x 100.
3.	Tasa de Obsolescencia	Tasa de Obsolescencia = Valor de los artículos de inventario sin uso reciente / Valor contable total del inventario.
4.	Tasa de Ruptura de Stock	Índice de ruptura de stock = pedidos no satisfechos/ pedidos totales x 100
5.	Tiempo de Ciclo del Pedido	Tiempo de Ciclo de Pedido = fecha de entrega – fecha de pedido
6.	Valor del Inventario.	Valor del Inventario = Cantidad de artículos en el inventario por el precio minorista de los artículos.

Nota: Elaborado por el investigador

7. Optimización y Mejora Continua

Análisis de Datos:

Acción: Utilizar los datos recopilados para identificar áreas de mejora.

Procedimiento: Analizar los reportes del SGI y los resultados de las auditorías para detectar ineficiencias y oportunidades de optimización.

Implementación de Mejoras:

Acción: Ajustar los procesos y sistemas basados en los análisis de datos.

Procedimiento: Proponer e implementar cambios en los procedimientos operativos, formación del personal y herramientas tecnológicas.

8. Comunicación y Documentación

Política de Inventarios Escrita:

Acción: Redactar y formalizar la política de inventarios PEPS.

Procedimiento: Documentar todos los procedimientos, roles y responsabilidades en un manual de política de inventarios.

Comunicación Interna:

Acción: Asegurar que todos los departamentos relevantes estén al tanto de la política de inventarios.

Procedimiento: Distribuir la política documentada y realizar reuniones informativas con los equipos involucrados.

Implementar y mantener una política de inventarios PEPS eficaz requiere un compromiso continuo con la formación, el monitoreo y la optimización. Al seguir estos pasos, la empresa comercializadora de productos plásticos puede mejorar significativamente su gestión de inventarios, reduciendo costos y mejorando el servicio al cliente.

Tabla 21

Cronograma de Actividades

				MES					
1. Planificación y Evaluación Inicial				1	2	3	4	5	6
Actividad	Responsable		Resultado						
Realizar auditoría completa del inventario.	Equipo de Inventarios	de	Informe de auditoría de inventario.	X					
Evaluar los sistemas de gestión de inventarios y procesos operativos actuales.	Equipo de IT y Operaciones.		Informe de evaluación de sistemas y procesos.	X					
2. Diseño de Procedimientos y Capacitación Inicial									
Documentar procedimientos operativos para recepción, almacenamiento, packing y despacho bajo el método PEPS.	Jefe de Almacén y Logística.		Manual de procedimientos PEPS.		X				
Crear manuales y guías de capacitación para el personal.	Departamento de Recursos Humanos.		Materiales de capacitación completos.		X				
3. Implementación de Sistemas y Capacitación del Personal									
Adaptar el SGI para soportar el método PEPS.	Equipo de IT.		SGI actualizado.			X			
Capacitar al personal en los nuevos procedimientos PEPS.	Departamento de Recursos Humanos y Jefe de Almacén.		Personal capacitado.			X			
4. Implementación Piloto y Ajustes									
Implementar PEPS en una sección del almacén como piloto.	Equipo de Operaciones y Logística.		Piloto de PEPS en funcionamiento.				X		
Evaluar el rendimiento del piloto y ajustar procedimientos según sea necesario.	Equipo de Operaciones y Logística.		Informe de evaluación del piloto y ajustes realizados				X		

5. Implementación Completa

Extender la implementación del PEPS a todo el almacén.	Equipo de Operaciones y Logística.	PEPS implementado en todo el almacén	X
Proporcionar capacitación adicional y soporte al personal.	Departamento de Recursos Humanos.	Personal capacitado y soporte continuo.	X

6. Monitoreo y Optimización

Realizar auditorías para asegurar el cumplimiento de la política PEPS.	Responsable: Equipo de Inventarios.	Informes de auditoría y monitoreo.	X
Analizar los resultados y ajustar la política y procedimientos según sea necesario.	Jefe de Almacén y Logística.	Informe de análisis y plan de mejora continua.	X

Tabla 22

Presupuesto

Actividad	Unidad	Cantidad	Costo Unitario	Sub Total
1. Evaluación Inicial				
Costos de Personal (auditoría)	Servicio	01	5000	5000
2. Revisión de Sistemas y Procesos Existentes				
Costos de Personal	Servicio	01	3000	3000
3. Diseño de Procedimientos y Capacitación Inicial				
Costos de Consultoría	Servicio	02	5000	10000
Materiales para la capacitación	Kit	25	20	500
Refrigerio	KIT	25	20	500
4. Implementación de Sistemas y Capacitación del Personal				
Costos de Desarrollo y Actualización	Servicio	01	5000	5000
Costos de Software	Servicio	01	3000	3000
Licencias	Licencia	01	1500	1500
Costos de Capacitación	Servicio	01	3000	3000
5. Implementación Piloto y Ajustes				
Ingeniero experto en manejo de inventarios	Servicio	01	10000	10000

6. Implementación Completa				
Profesional con experiencia reconocida en administración de inventarios	Servicio	01	4000	4000
7. Monitoreo y Optimización				
Costos de Auditoría	Servicio	01	8000	8000
Costos de Análisis y Mejora	Servicio	01	3000	3000
Total (Soles)				57500

El presupuesto de poner en marcha una política de inventarios PEPS asciende a 57 500 soles, incluye todos los costos asociados con las actividades detalladas para su implementación, pudiendo ser necesario algunos ajustes dependiendo de los recursos y necesidades específicos de la empresa.

Según los estados financieros de IMPLAS se conoce que al 31 de marzo del 2022 sus Costos de ventas ascendieron a S/ 2,221,294 y su Inventario promedio fue S/ 3,334,150 determinándose que la organización tuvo una rotación de inventarios del 66%, es decir, que algo más de un tercio del mismo (S/ 1133,611) se quedó sin rotar, perjudicando las ventas y utilidad del negocio. En consecuencia, aplicar esta propuesta significa una inversión del 5% del inventario que no tuvo rotación, generando un incremento de las ventas de S/ 1133,611, al establecer una relación Costo/ Beneficio, esta es de 19.7, por lo que se recomienda su implementación.

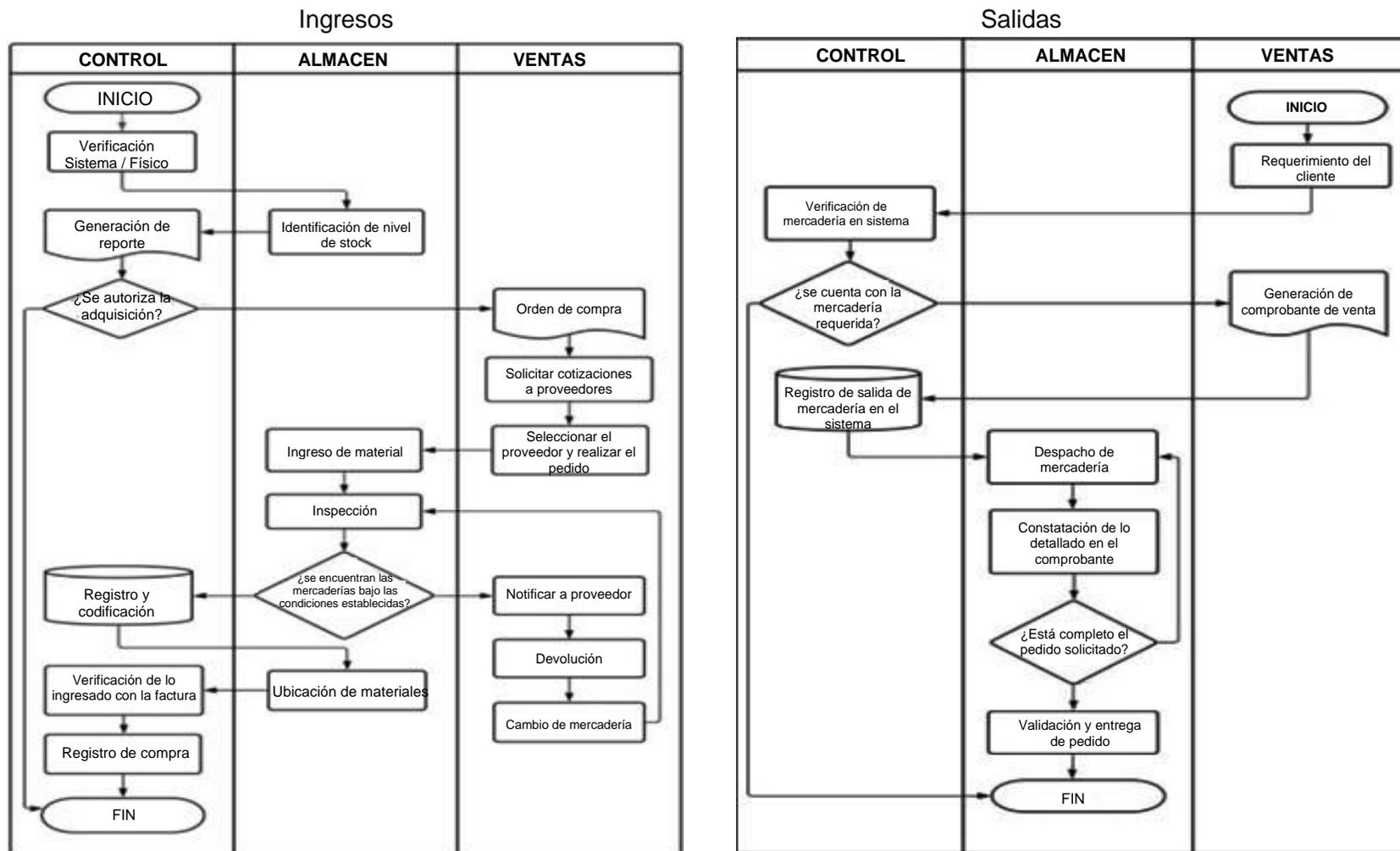
Al realizar una situación ex antes y después de la propuesta, se lograría una dinámica en la rotación del inventario, de forma que las ventas se incrementarían en 46.2% y la utilidad bruta pasaría a ser positiva en un 33%.

	21/03/2022		21/03/2022	
Ventas netas	1,406,758	100.0%	2,540,369	100.0%
Costo de ventas	(2,221,294)	-157.9%	(2,221,294)	87%
Ganancia pérdida bruta	(814,536)	-57.9%	319075	33%

Datos tomados del Estado de Resultados terminado al 31 de marzo de 2022

Figura 6

Diagrama de procesos para el manejo de inventarios en la empresa IMPLAS



Diseñado por Mejía y Navarrom en base a la experiencia adquirida en la empresa IMPLAS

La figura 6, es un diagrama que representa los diferentes procesos (Ingresos y salidas) para el manejo de inventarios de la empresa comercializadora de plásticos IMPLAS, desde la recepción de mercaderías e incluyendo asuntos como almacenaje, distribución de los productos, devoluciones, generación de documentos, entre otros. Esta herramienta describe visualmente las etapas y actividades clave involucradas en la gestión del inventario.

La empresa comercializadora de plásticos utiliza el diagrama de procesos para optimizar su inventario de productos, asegurando que los plásticos más demandados estén siempre disponibles, reduciendo el almacenamiento de productos de baja rotación y mejorando la eficiencia en la preparación y despacho de pedidos. Esto no solo mejora la satisfacción del cliente, sino que también reduce costos y aumenta la competitividad de la empresa en el mercado.

Con el propósito de emplear una política de inventarios acorde con el negocio se utilizará la política de Primeras Entradas y Primeras Salidas (PEPS), en razón de que si bien este tipo de mercadería no tienen fecha de caducidad se ven expuestos a su deterioro por la misma manipulación que sufre desde la planta de producción hasta el almacenamiento de IMPLAS. Para una optimización de las compras se utilizará la tasa de consumo de inventario (TCI).

$$TCI = \text{Valor del inventario consumido} / \text{Valor promedio del inventario durante un período específico.}$$

Este indicador ayudará a IMPLAS a optimizar el flujo de caja al garantizar que no tengan exceso de existencias a la vez evitará la obsolescencia de los productos y costos de almacenamiento, de otro lado el seguimiento de la tasa de consumo permitirá ajustar las estrategias de venta.

IV. Gestión de Control

Situación Económica y Financiera

Tabla 23

Estado situación financiera

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE MARZO DE 2022 Y 31 DE DICIEMBRE DE 2021
EXPRESADO EN SOLES
Importaciones & Distribuciones IMPLAS

Activos	NOTA	31/03/2022	31/12/2021	PASIVOS Y PATRIMONIO	NOTA	31/03/2022	31/12/2021
Activos corrientes				Pasivos corrientes			
Efectivo y equivalente de efectivo	(5)	118,429	226,552	Otros pasivos financieros	(12)	38,842,836	35,995,807
Cuentas por cobrar comerciales (neto)	(6)	11,374,383	12,711,493	Cuentas por pagar comerciales	(13)	24,954,116	28,573,143
Otras cuentas por cobrar (neto)	(7)	2,423,634	2,277,599	Otras cuentas por pagar	(14)	2,148,676	3,533,139
Inventarios	(8)	3,334,150	5,410,529	Ingresos diferidos corrientes		<u>25,891</u>	<u>331,032</u>
Cargas diferidas	(9)	0	42,246	Total pasivos corrientes		<u>65,919,737</u>	<u>67,771,057</u>
Activos clasificados como mantenidos para la venta (neto)	(10)	<u>68,053,876</u>	<u>68,293,977</u>				
Total activos corrientes		<u>85,304,472</u>	<u>88,962,396</u>	Pasivos no corrientes			
Activos no corrientes:							
Propiedades, plante y equipo (neto)	(11)	192,321	210,622	Pasivos por impuestos diferidos	(15)	<u>21,694,340</u>	<u>21,694,340</u>
Activos por impuestos diferidos	(15)	<u>25,981,136</u>	<u>25,981,136</u>	Total pasivos no corrientes	(15)	<u>21,694,340</u>	<u>21,694,340</u>
Total activos no corrientes		<u>26,173,457</u>	<u>26,191,758</u>				
TOTAL ACTIVOS		<u>111,477,929</u>	<u>115,154,154</u>	TOTAL PASIVOS		<u>87,614,077</u>	<u>89,465,397</u>
				PATRIMONIO			
				Capital emitido	(16)	10,199,305	10,199,305
				Acciones de inversión		3,655,091	3,655,091
				Otras reservas de patrimonio		54,161,743	54,161,743
				Resultados acumulados		<u>(44,152,287)</u>	<u>(42,327,382)</u>
				TOTAL PATRIMONIO		<u>23,863,852</u>	<u>25,688,757</u>
TOTAL ACTIVOS		<u>111,477,929</u>	<u>115,154,154</u>	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		<u>111,477,929</u>	<u>115,154,154</u>

Tabla 24

Estado de resultados

ESTADO DE RESULTADOS
POR EL PERIODO TERMINADO AL 31 DE
MARZO DE 2022 Y EL AÑO TERMINADO AL
31 DE DICIEMBRE DE 2021
EXPRESADO EN SOLES

		21/03/2022		21/12/2021	
Ventas netas	(15)	1,406,758	100.0%	8,268,852	100.0%
Costo de ventas	(20)	(2,221,294)	-157.9%	(12,730,581)	-154.0%
anancia pérdida bruta		(814,536)	-57.9%	(4,461,729)	-54.0%
(Gastos) Ingresos por actividades de operación					
Gastos de venta y distribución	(21)	(222,309)	-16.5%	(752,171)	9.1
Gastos de administración	(22)	(1,901,437)	-135.2%	(1,802,917)	21.8
Otros ingresos operativos	(22)	1,042,200	74.1%	2,302,987	27.9
Otros gastos operativos	(22)	(245,633)	-16.8%	(25,525,721)	-304.7
Total (Gastos) Ingresos por actividades de operación		(1,327,179)	-94.2%	(25,777,822)	-311.3
Ganancia (Pérdida) por actividades de operación		(2,141,715)	-152.2%	(30,239,551)	-365.3%
(Gastos) Egresos financieros					
Ingresos financieros		0	0.0%	919	0.0%
Gastos financieros		(875,482)	-62.2%	(4,786,799)	-57.9%
Diferencia de cambio neto		1,192,292	84.1%	(1,576,219)	-17.1%
Total (Gastos) Ingresos financieros		(316,810)	22.5%	(6,362,099)	-76.9%
Resultados antes del impuesto a las ganancias		(1,824,904)	-129.7%	(36,601,660)	-442.6%
Impuesto a las ganancias diferido		1	0.0%	11,000,135	111.0%
Gasto por impuesto a las ganancias		0		0	
Ganancias (Pérdida) Neta del ejercicio		(1,824,904)	-129.7%	(25,601,525)	-309.6%

La Empresa importaciones & distribuciones IMPLAS presentó, para su análisis financiero, el estado de Resultados y La situación financiera del año 2021 a marzo del 2022. Encontrándose los resultados siguientes:

Análisis de Liquidez

Capital de trabajo Neto=Activo circulante-pasivo circulante

Capital de trabajo Neto 2021= 21,191,339

Capital de trabajo Neto 2022=19,384,735

Razón Circulante= Activo circulante/ pasivo circulante

R.C.2021=1.31

R.C.2022=1.29

Prueba Rápida=Activo circulante-Inventario/Pasivo circulante

PR2021=1.23

PR2022=1.24

Análisis de Endeudamiento

Razón de la Deuda=Pasivo total/Activo total

RD2021=78%

RD2022=79%

Capacidad pago de intereses=Utilidades antes de intereses e impuestos/Interés

CPi2021=5.76

CPi2022=5.76

Análisis de Rotación de Actividad

Rotación de inventario=Costo ventas/Inventario

RI2021= -2,35

RI2022= -0,66

Rotación de activos totales=ventas/Total activos

RAT2021=0,072

RAT2022=0,013

Análisis de Rentabilidad

Margen de utilidad Operativa=Utilidad antes intereses e impuestos/ventas

MUO2021=-443%

MUO2022=-127%

Margen de Utilidad Neta=Utilidad neta /Ventas

MUN2021=-310%

MUN2022=-130%

Hipótesis

El diseño e implementación de una propuesta, mejorará la gestión de inventarios de una empresa distribuidora e importadora de productos plásticos.

Prueba de normalidad

Ho: Los datos tienen distribución normal

Ha: Los datos no tienen distribución normal

Tabla 25

Prueba de normalidad de Shapiro-Wilk

	Estadístico	gl	Sig.
Gestión de inventario	,817	15	,006

Análisis: $P < 0,05$ Rechazamos H_0 y aceptamos H_a , es decir los datos no tienen distribución normal, por lo que aplicamos estadística no paramétrica

Interpretación:

Con $P = 0 < 0,05$ podemos decir que se encuentran asociada la variable gestión de inventario con sus dimensiones, por lo que se concluye, que la propuesta de un diseño e implementación, mejorara la gestión de inventario, teniendo un impacto positivo en la empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos 2022.

Tabla 26

Nivel de correlación de La gestión de Inventario y sus dimensiones

Rho de Spearman		planific ación	organizaci ón	contro l	invent ario
planificación	Coeficiente de correlación	1,000	-,425	,471	,184
	Sig. (bilateral)	.	,115	,076	,512
	N	15	15	15	15
organización	Coeficiente de correlación	-,425	1,000	-,479	,129
	Sig. (bilateral)	,115	.	,071	,646
	N	15	15	15	15
control	Coeficiente de correlación	,471	-,479	1,000	,580*
	Sig. (bilateral)	,076	,071	.	,023
	N	15	15	15	15
inventario	Coeficiente de correlación	,184	,129	,580*	1,000
	Sig. (bilateral)	,512	,646	,023	.
	N	15	15	15	15

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

La variable Gestión de inventario y sus dimensiones gestión de planificación, gestión de organización y gestión de control, refleja la correlación entre ellas de manera significativa del 0,05. Por lo que al contrastar nuestra hipótesis, el resultado obtuvo un Rho de Spearman de 0.01 y un nivel de significancia de 0.512 para la gestión de planificación, 0,646 para la gestión organización y 0,023 para la gestión control, concluyendo, que la propuesta de un diseño e implementación, mejorará la gestión de inventario, teniendo un impacto positivo en la empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos 2022.

b. Metodología para el análisis de los costos de almacenamiento de la empresa IMPLAS.

Para determinar los costos de almacenamiento de la empresa comercializadora de plásticos, se deben desarrollar una serie de actividades que permitan identificar y calcular todos los gastos asociados con el almacenamiento de inventarios.

1. Identificación de Costos Directos e Indirectos:

Actividad: Listar y clasificar todos los costos asociados con el almacenamiento de inventarios en directos (ejemplo, alquiler de local, personal de almacén) e indirectos (ejemplo, costos de electricidad, seguros).

Acción: Realizar entrevistas y reuniones con el equipo de administración y finanzas y operaciones para identificar y clasificar cada uno de los costos.

2. Análisis de costos de alquiler y mantenimiento de Almacenes

Actividad: Calcular el costo del alquiler de los almacenes y los gastos de mantenimiento (limpieza, reparaciones, servicios públicos).

Acción: Revisar los contratos de alquiler y las facturas de servicios y mantenimiento.

3. Determinación de Costos de Mano de Obra:

Actividad: Calcular los salarios y beneficios del personal dedicado al manejo y gestión del inventario (ejemplo, operarios de almacén, supervisores).

Acción: Recopilar información de recursos humanos sobre salarios, horas trabajadas y beneficios del personal de almacén.

4. Cálculo de Costos de Equipos y Tecnologías:

Actividad: Determinar los costos de adquisición, mantenimiento y operación de equipos de manejo de materiales (ejemplo, montacargas, estanterías) y tecnologías de gestión de inventarios (ejemplo, software de inventarios, escáneres de códigos de barras).

Acción: Revisar las facturas de compra, contratos de mantenimiento y licencias de software.

5. Evaluación de Costos de Seguros y Seguridad:

Actividad: Calcular los costos de seguros contra robos, incendios y otros riesgos, así como los gastos en sistemas de seguridad (ejemplo, cámaras, alarmas).

Acción: Consultar las pólizas de seguros y las facturas de instalación y mantenimiento de sistemas de seguridad.

6. Cálculo de costos de obsolescencia y pérdida:

Actividad: Determinar los costos asociados con la obsolescencia del inventario, daños y pérdidas de productos.

Acción: Analizar los registros históricos de inventario para identificar tasas de obsolescencia y pérdidas, y calcular los costos correspondientes.

7. Análisis de Costos de Oportunidad:

Actividad: Estimar los costos de oportunidad asociados con el capital inmovilizado en inventario.

Acción: Calcular el costo de oportunidad basado en el capital invertido en inventario y la tasa de retorno esperada de otras inversiones.

8. Revisión de costos de almacenamiento externo:

Actividad: Identificar y calcular los costos asociados con el uso de almacenamiento externo o terceros, si aplica.

Acción: Revisar los contratos y facturas de proveedores de almacenamiento externo.

9. Consolidación y análisis de datos:

Actividad: Consolidar toda la información recopilada y realizar un análisis detallado de los costos de almacenamiento.

Acción: Utilizar herramientas de análisis financiero y hojas de cálculo para sumarizar y analizar los datos, identificando áreas de alto costo y oportunidades de reducción.

10. Elaboración de Informes:

Actividad: Preparar informes detallados que describan los costos de almacenamiento y proporcionen recomendaciones para su optimización.

Acción: Crear reportes claros y comprensibles para la dirección, destacando los costos más significativos y sugerencias para mejorar la eficiencia del almacenamiento.

Determinar los costos de almacenamiento de los inventarios, permitirá a la empresa IMPLAS gestionar y controlar sus gastos operativos de manera efectiva, optimizar sus niveles de inventario para evitar tanto el exceso como la escasez de productos. También proporcionan una base sólida para la toma de decisiones estratégicas relacionadas con la gestión de inventarios, como decidir sobre la cantidad de inventario a mantener, los métodos y procesos de almacenamiento y las políticas de reabastecimiento. Además, es esencial para la planificación y presupuestación financiera de la empresa, facilitando la asignación adecuada de recursos y la previsión de necesidades financieras futuras.

En resumen, determinar los costos de almacenamiento de los inventarios es esencial para la gestión eficiente y rentable de una empresa, proporcionando beneficios que

abarcan desde la reducción de costos hasta la mejora de la satisfacción del cliente y la sostenibilidad. Estas actividades te permitirán tener una visión completa y precisa de los costos de almacenamiento, facilitando la toma de decisiones informadas para mejorar la gestión de inventarios y optimizar los gastos operativos.

c. Establecer e integrar la política de inventarios de Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS) en el proceso de gestión de inventarios.

La propuesta de mejora del inventario utilizando una política de Primeras Entradas, Primeras Salidas (PEPS) contribuirá significativamente a la eficiencia y efectividad de la gestión de inventarios en la empresa comercializadora de plásticos IMPLAS, esperando contribuciones como:

1. Reducción de Pérdidas por Obsolescencia

Implementar la política del PEPS aseverará que los productos más antiguos se vendan primero, de manera que se minimizan las pérdidas al reducirse la cantidad de productos que se vuelven obsoletos o caducados y garantiza que los productos más recientes permanezcan en el inventario por menos tiempo.

2. Mejora en la Satisfacción del Cliente

La política PEPS, asegura que los clientes no sólo recibirán productos en excelentes condiciones, sino que también permitirá cumplir con los tiempos de entrega, al reducirse los errores y retrasos se incrementará la eficiencia en la preparación y despacho de pedidos.

3. Optimización de los Costos

Implementar PEPS, facilitará una rotación efectiva de los inventarios, permitiendo una mayor disponibilidad de los espacios para almacenamiento y en consecuencia la disminución de costos asociados por obsolescencia, revirtiéndose en las utilidades del negocio.

4. Mejora en la Gestión del Inventario

La propuesta facilitará una gestión de inventarios más precisa y eficiente mediante la actualización constante y monitoreo efectivo del inventario, respecto a lo primero, se debe mantener los registros precisos y actualizados, incluyendo la fecha de ingreso de las mercaderías lo que ayudará a gestionar mejor los niveles de stock. De otra parte se requiere de una vigilancia permanente de los inventarios de forma que faciliten la identificación de tendencias y patrones en la rotación, ayudando a una toma de decisiones acertadas.

5. Eficiencia Operativa

Este tipo de política optimizará la eficiencia operativa, al establecer procedimientos claros y estandarizados para la recepción, almacenamiento y despacho de productos, alcanzando procesos estandarizados. Así mismo se registrarán un menor error en la selección y preparación de pedidos, producto de una organización mejor estructurada del inventario.

6. Mayor Flexibilidad y Adaptabilidad

La empresa estará mejor preparada para adaptarse a cambios en el mercado gracias a:

Inventario más dinámico: Un inventario que rota con mayor frecuencia es más adaptable a cambios en la demanda y las tendencias del mercado.

Capacidad de respuesta: Mejor capacidad de respuesta ante fluctuaciones en la demanda, asegurando que los productos más demandados estén siempre disponibles.

7. Mejora en la Toma de Decisiones

La implementación de la política PEPS suministrará datos actualizados sobre los niveles de inventario y su rotación, proporcionando información en tiempo real que permitirá una mejor planificación y previsión, contexto de importancia para la toma de decisiones estratégicas. Además, el empleo de indicadores clave de rendimiento (KPI) contribuirán

a medir la efectividad de la gestión del inventario y a identificar áreas de mejora.

Implementar esta política permitirá a la empresa comercializadora de plásticos gestionar su inventario de manera más eficaz, mejorar su competitividad en el mercado y asegurar una operación más rentable y sostenible.

La política de inventarios de Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS) para la empresa comercializadora de productos plásticos IMPLAS requiere de un enfoque sistemático que asegure la correcta implementación y gestión del método.

4.1. Discusión

Los resultados del cuestionario y propuesta de mejora de gestión de inventarios, discuten el problema que se presenta en la desorganización del almacén, incumplimiento de pedidos y stock inadecuados e inexactos, que permite al empresario, proponer un plan de mejora sobre su gestión, reflejado en resultados favorables para su organización, en este contexto daremos a conocer los resultados de la presente investigación. En relación con el Objetivo Especifico 1. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en la empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión planificación, la gestión de inventario evidencia el cumplimiento de manera regular de lo planificado en un 46,7%, la misma que se realiza de manera ocasional sobre su misión y visión, la forma de proyectar sus compras a sus proveedores y la manera como estiman sus costos de almacén, reafirmando [4], en su investigación realizada en la empresa Soho Color de Trujillo presentaron una metodología para mejorar la gestión de inventarios con el propósito de generar una reducción de costos, lo que significó el mayor cumplimiento de sus metas en la gestión de planificación en un 50%, evaluando la realidad de la empresa, utilizando para ello técnicas como la observación y la lista de chequeo, encontrando que la empresa carece de una política de inventarios, técnicas para estimar sus pedidos. Como menciona la teoría de inventarios, donde se debe establecer políticas que admiten satisfacer las vacilaciones de la demanda, costos de capital y de almacenamiento faltantes.

El segundo objetivo específico: evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión organización, arrojo que, de manera regular, el 40% cumplen de manera ocasional su eficiencia operativa, en función a la forma ordenada y adecuada en codificar las mercancías a través de su sistema, método usado de inventario y cantidad de pedidos, afirmando [10], en su trabajo realizado en la empresa textiles Lima, que los problemas de gestión comprometen de manera directa las utilidades del negocio, debido a su desorganización en sus almacenes, lo que conduce a un bajo nivel de cumplimiento de los pedidos, inventario inexacto debido a la falta de codificación, periodo de tiempo de recolección elevado y sobrecostos de almacenamiento. Asimismo, el 46,7% no cuentan con un buen ambiente físico ni tienen participación activa sus colaboradores. Con respecto a la innovación el 40% reemplaza tecnología en sus inventarios y mejora sus instalaciones de forma ocasional; Donde [2], presenta que las nuevas formas de organizaciones exigen en la actualidad adaptarse a la creativas e innovación de manera rápida, que conlleve a sus directivos afrontar nuevos retos y desafíos, por lo que se debe tener en cuenta un manejo eficiente que permita ofrecer a sus clientes un producto o servicio de mayor atracción y calidad en el momento adecuado. De igual manera [7] Reafirma lo anterior, que la inserción de la tecnología en un número pequeño de empresas debe adecuarse a sus nuevos procesos e exigencias del software, Además la teoría de recursos y capacidades, resaltada por Fong et al, que la importancia que debe presentar una organización es tener capacidades para implementar tecnologías, capacitar personal y desarrollar procesos internos de manera efectiva y de respuesta rápida.

El tercer objetivo específico: evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión control, Se evidencio que el 40% la gestión financiera la realiza de manera ocasional sobre la recuperación de créditos otorgados y el 46,7% respondieron que se han incrementado sus ventas y la presencia de nuevas marcas. [10] resalta la importancia de sus directivos en preocuparse del crecimiento de la demanda de la empresa, por lo que se debe tener en cuenta

lo sucedido por la empresa importadora y distribuidora de plásticos MARINA, cuyo crecimiento gradual de la demanda en estos diez últimos años, trajo la falta de orden en los almacenes generando excesos y en otro caso falta de mercancías, repercutiendo en su gestión financiera sobre todo en la recuperación de sus créditos otorgados, identificándose en pérdidas y ausencia de cobros. Con respecto a la gestión financiera [42] menciona, que la gestión financiera comprende el buen manejo de los recursos de la organización, cuyo compromiso es dirigir el control apropiado de los flujos monetarios y no monetarios. Según los procesos realizados por la organización, [9].

Destaca el caso de la distribuidora ferretera Ronny I. S.A.C., donde indica que los productos comercializados muestran una inadecuada distribución en los estantes al no encontrarse asociados por categorías, lo que genera inadecuados espacios, registro real de existencias, compras innecesarias o en cantidades menores a las requeridas. Proponiendo [13] en su investigación la mejora en la gestión de inventarios, a través de una reducción paulatina del inventario, para evitar que el nivel de rotación del inventario nuevos, esté por debajo de lo esperado. La teoría de los procesos según, destaca la importancia de los recursos internos de una empresa y sus capacidades para lograr ventajas competitivas. para implementar tecnologías, capacitar al personal y desarrollar procesos internos efectivos que permitan una gestión eficiente y una respuesta a los cambios del entorno. De acuerdo al marketing y ventas, [7]. Refiere que las pymes en Colombia carecen de un control de ventas de tal manera que se encuentran limitadas de evaluar el nivel óptimo de inventario de cada producto terminado, debido a que los empresarios tomaban decisiones basadas en su experiencia y en modelos de gestión con soporte de técnicas de pronóstico de demanda. Gustavo Mendoza alto ejecutivo de la consultora Ofisis Perú. [8] subraya la relación de la gestión de inventarios con otras áreas del negocio, agregando que el incorrecto o falta de control en sus inventarios afecta la economía de la empresa, impactando de manera negativa en sus ventas.

Los resultados proponen un plan de mejora para la gestión de inventarios en relación

a tres aspectos importantes de la empresa:

1. **Gestión de Planificación**

Se proponen un análisis estratégico FODA de la empresa.

Estrategias FO:

Ingreso de nueva línea de productos.

Expansión de nuevos mercados

Plan de estímulos para atraer nuevos clientes.

Estrategia DO:

Controlar los tiempos para entregar pedidos oportunamente.

Contratar a personal especializado.

Programa de formación a personal en habilidades de comunicación eficaz para incursionar en nuevos mercados.

Crear una estrategia de marketing planificada para retener a los clientes recién conocidos.

Estrategia FA:

La empresa asume el aumento del precio de sus productos que ofrece elaborados en base a plástico.

Elaborar estrategia de políticas de descuentos para mejorar las ventas de los productos de la empresa.

Hacer conocer al cliente las ventajas de otros productos similares a los que compraban.

Estrategia DA:

Implementar seminarios de formación para mejorar las compras en momentos de incertidumbre.

Preparar estrategias sobre nuestros competidores para mejorar incursión de nuevos mercados.

2. Gestión de organización

Se propone un diseño de sistema de abastecimiento que determine los procedimientos a seguir sobre el manejo de inventarios en base a nuestro mapa de inventario.

Para mejorar su gestión se utilizará una metodología del sistema de abastecimiento, que consiste en aplicar un marketing en logística, de manera coordinada con el área financiera, que permita eliminar el mal manejo de inventarios como el sistema de información. Además, se debe tener en cuenta que un mal almacenamiento, productos sin etiquetas, la falta de una política de compra y una carente organización de recursos empresariales, conllevan a un quiebre en el stock de existencias y falta de rotación. Lamentablemente no existe un adecuado sistema de comunicación en la empresa, sugiriéndose mejorar los canales de comunicación, a través de encuestas y entrevistas a los colaboradores con la finalidad de evitar que sus actividades se dificultan y tengan preocupaciones al presentar sus problemas y recomendaciones.

3. Gestión de control

El análisis de la situación económica y financiera de la gestión de la empresa tomando los reportes de sus estados financieros referidos a los dos últimos años propondrá criterios que definan y evalúen sus resultados.

Análisis de liquidez

La razón circulante indica que tiene S/. 1,29 de activo circulante, por lo que la empresa tiene cubierto sus pasivos circulantes, mientras su liquidez a corto plazo ha caído en un 8,5% con respecto al año 2021. Además la prueba rápida representa algo diferente, producido por la subestimación de sus venta o exceso de compras lo que ocasiona que su liquidez se detenga en sus inventarios o este se realice de manera muy lenta, representado a través de un mejor manejo de la gestión de su inventario respecto al año 2021. Se propone mejorar los niveles de liquidez que eviten acumulación de activos y dificulten los compromisos de pago a corto y mediano plazo.

Análisis de Endeudamiento

Los resultados muestran un incremento del endeudamiento en un 1% relativamente bajo con respecto al año 2021, producido por los préstamos de terceros para generar utilidades. Por lo que la empresa tiene gran capacidad de pago de sus intereses durante los dos años, por ser su riesgo mínimo. Se propone que los niveles de endeudamiento sean a través de compromisos a largo plazo que eviten falta de liquidez de compromisos a corto plazo.

Análisis de rotación de Actividad

Los resultados demuestran que la empresa que el año 2021 fue inferior su rotación respecto al año 2022 en un -72% por lo que se puede decir que la empresa tiene un ineficiente manejo de rotación de inventario, que incide en una cartera de cobranza alta. Además, la empresa no renueva sus activos en relación al año 2021. Se propone implementar una política de logística que relaciones las otras áreas y en conjunto elaborar un plan de compras y ventas que mejore su rotación y stock de inventario, basada a las necesidades más continuas, como promover una política de cobranza eficiente.

Análisis de Rentabilidad

El margen de utilidad operativa neta, supera el -100% por cada sol de las ventas, en consecuencia, no hay ingresos de consideración a pesar de haber calculado los costos y gastos. De igual manera sus estados de resultados de los años 2022 y 2021 arrojan pérdidas superiores al -130% con respecto al año 2021. Lo que indica por lo general que la empresa el manejo de gestión en sus diversas áreas es ineficiente. Se propone reestructurar el manejo de la gestión de las actividades de la empresa en sus respectivas áreas, debido a que la empresa arroja pérdidas, producto por el mal manejo de su política de ventas, gastos, activos totales y su patrimonio que arroja su salud financiera.

Tabla 27*Presupuesto de actividades del plan de mejora de gestión de inventarios.*

	Actividad	Tiempo	Valor unitario	Total
	Diseño de metas claras y específicas	8 sesiones	S/.1000.00	S/. 8000.00
Mejorar la gestión de la planificación por encima del 50%	Establecer plazos límites a los proyectos.	2 días	S/. 1000.00	S/. 3000.00
	Adquisición de tecnología efectiva (PC, lectoras de códigos, cámaras).	4 equipos	S/.2000.00	S/. 8000.00
	Fortalecimiento de capacidades técnicas.	4 sesiones	S/.750.00	S/.3000.00
	Fortalecimiento de capacidades profesionales en temas de gestión empresarial	2 sesiones	S/4000.00	S/. 4000.00
Mejorar la gestión de organización para ser eficiente.	Análisis interno y externo de la organización	4 sesiones	S/.1000.00	S/.4000.00
	Identificar procesos repetitivos y tediosos utilizando la tecnología.	2 sesiones	S/.2000.00	S/.4000.00
	Fortalecimiento de capacidades en el uso de tecnologías			
	Adquisición de bienes muebles para la nueva tecnología	5 juegos	S/.1500.00	S/7500.00
	Instalación y acondicionamiento de nuevas tecnologías de gestión y control	1 servicio	S/.4000.00	S/.4000.00
Mejorar la gestión de Dirección para ser eficiente.	Empoderamiento de directivos y empleados.	15 sesiones	S/.800.00	S/.9000.00
	Evaluar periódicamente la dirección	6 visitas	S/.1000.00	S/.6000.00
	Auditoría a funcionamiento de tecnologías	6 visitas	S/. 1000.00	S/. 6000.00
	Sesiones de retroalimentación en manejo de tecnologías	1 sesión	S/ 1000.00	S/1000.00
Mejorar la gestión del Control por encima del 75%	Contrato de servicios profesionales para el análisis y evaluación de la experiencia	6 mes	S/.3000.00	S/.18.000
Total				S/ 86,000.00

El costo que se requiere para generar el cambio en la gestión de inventarios es de S/ 86000, situación que se vería beneficiada con el manejo eficiente en la gestión de inventarios, mediante el incremento de la rotación de estos, superando el 66 % que se ha mostrado en la gestión analizada.

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

1. El nivel de gestión de inventarios en la empresa importadora y distribuidora Marina, enfocada en la dimensión de planificación refleja que a medida que mejore los cumplimientos de los plazos planificados, mejorara el nivel de gestión de inventario, situación actual, que se ve explicada ante la falta de proyección de la empresa a través de su misión y visión, inexistencia de un plan de compras el mismo que se efectúa a pedidos organizados de manera empírica y donde los plazos de entrega de mercadería por el proveedor no se precisa, asimismo se carece de una estimación de costos de almacenamiento y de un plan financiero que asegure la adquisición de inventario de acuerdo a la demanda.
2. La gestión de inventario en relación a la dimensión organización, se observa que la eficiencia operativa se encuentra en un nivel regular de forma ocasional, lo que expresa en un manejo poco adecuado de las mercancías no codificadas o codificadas de manera inadecuada, almacenaje no propicio, procesos no definidos para el manejo de inventarios, cantidad de pedidos no óptimos que son ejecutados sin ningún criterio técnico. La gestión de inventario en relación a la innovación y a la cultura organizacional se encuentra en un nivel malo, situación que se proyecta en un escaso reemplazo de tecnologías para el manejo de inventarios, escasa mejoras en las instalaciones de almacenaje, limitadas propuestas para nuevas formas de entrega de los productos y escasa mejoras en el sistema de almacenaje. Asimismo, desde el punto de vista organizacional no se dispone de un ambiente físico adecuado para el desempeño laboral, la toma de decisiones es vertical y las tecnologías para el manejo de inventario no son las necesarias y sus colaboradores son poco capacitados en el manejo de inventarios.
3. La gestión de inventario en relación al indicador de gestión financiera se presenta en una situación regular lo que indica que de forma ocasional: Los créditos otorgados son

recuperados en el tiempo previsto, las ganancias obtenidas son las esperadas y las obligaciones establecidas se cumplen en los plazos establecidos. De otra parte, el nivel de inventario en relación al marketing y ventas se encuentra en un nivel regular expresándose que nunca: Los ingresos del negocio se han incrementado anualmente, se verifica el estado de la cartera de clientes, se presencia nuevas marcas de productos, los reclamos de clientes son atendidos oportunamente y no se realizan promociones y descuentos y la gestión de inventario con relación a los procesos se encuentra en un nivel regular refiriendo que ocasionalmente: existe una coordinación óptima entre las diferentes áreas de la empresa, se realiza una verificación de productos tanto, en sus ingresos como en su rotación y la verificación del estado de las mercancías.

4. La gestión de inventarios en relación a las dimensiones de planificación, organización y control, se encuentran en niveles regular y malo, expresado en sus diferentes indicadores, los cuales tiene una ocurrencia de efectuarse de manera ocasional o casi nunca, situación que muestra la necesidad de un fortalecimiento empresarial puntualmente en la gestión de inventario.

4.2. Recomendaciones

1. En un escenario donde los niveles de competitividad mejoran cada día, se hace urgente que la empresa Importaciones y Distribuciones Marina, implemente un proceso de planificación que conduzca a un nivel óptimo en: Su nivel de operatividad a través de su misión y visión, definir claramente a sus proveedores, desarrollar un plan de compras y un plan financiero de forma que se asegure el inventario requerido por los clientes.
2. Siendo los inventarios los activos más preciados por las empresas, se recomienda que estos se encuentren clasificados técnicamente en grupos, que exista un flujo de procesos definidos para su manejo, se hagan estimaciones técnicas para los pedidos y que el ambiente donde estos se dispongan sean los adecuados a fin de evitar pérdidas por deterioro. Asimismo, la empresa debe optar una cultura organizacional que involucre la participación de los colaboradores en la elaboración de los planes, debiendo ser capacitados en el manejo de inventarios. Es recomendable también que la organización reemplace las tecnologías actuales, analice y proponga nuevas formas de entrega de productos y diseñe nuevos sistemas de almacenamiento.
3. Se recomienda que la empresa desarrolle una gestión de control a un nivel óptimo, enfocándose en sus indicadores de gestión financiera, marketing y ventas y procesos. Puntualmente la organización debe velar por una recuperación de créditos en el tiempo previsto, alcanzar las ganancias esperadas, verificar el cumplimiento de las obligaciones financieras en los plazos establecidos; verificar el estado de la cartera de clientes, atender con oportunidad el reclamo de los clientes, desarrollar actividades promocionales y de descuentos; así como definir los procesos para cada una de las áreas de la organización, asignando responsabilidades y funciones definidas.
4. Se recomienda la implementación de plan propuesto a fin que la organización realice las correcciones a las actividades que viene desarrollando y mejore su nivel de competitividad.

REFERENCIAS

- [1]. M. Moreno, & D. Gutiérrez, "La Responsabilidad Social Universitaria en una Escuela de Negocios" *University Social Responsibility in a Business School. Enfoques y Perspectivas de la Responsabilidad Social Organizacional*, 56. 2018.
- [2] A. Del Campo, A. Ávila; Y. Sarmiento: "Análisis de la gestión de inventarios en empresas comercializadoras", *Revista Caribeña de Ciencias Sociales*. 2018. <https://www.eumed.net/rev/caribe/2018/06/gestion-inventarios-comercializadoras.html/hdl.handle.net/20.500.11763/caribe1806gestion-inventarios-comercializadoras>
- [3] A. Fuentes, y S. Guamán, "Análisis de la importancia de identidad corporativa de los negocios de repuestos y accesorios automotriz para el posicionamiento de marca ubicados en la calle Ayacucho de la ciudad de Guayaquil", *Revista Observatorio de la Economía Latinoamericana*. 2019. <https://www.eumed.net/rev/oel/2019/09/importancia-identidad-corporativa.html/hdl.handle.net/20.500.11763/oel1909importancia-identidad-corporativa>
- [4] M. Pérez M. Hualtibamba, & H. Aitken." Gestión de inventarios en la empresa Soho" color salón & spa en Trujillo (Perú), *Cuadernos Latinoamericanos de Administración*, 14(27). 2018. <https://www.redalyc.org/journal/4096/409658132010/409658132010.pdf>
- [5] A. Vegas y C. Valverde. "Optimización en la gestión de inventarios como medida de control en la empresa Distribuidora Fama de Alajuela, durante el primer cuatrimestre de 2021 y propuesta de mejora". [Tesis pre grado, Universidad Latina de Costa Rica]. 2021. https://repositorio.ulatina.ac.cr/bitstream/20.500.12411/1380/1/TFG_Ulatina_Alexandra_Vindas_Vega_20170210314.pdf
- [6] C. Navarrete, & O. Gutiérrez. "Métodos para mejorar la eficiencia y la toma de decisiones en la gestión de inventarios" //Methods to improve efficiency and decisions in inventory management. *Revista Ciencia UNEMI*, 10(22), 29-38. 2017.
- [7]. D. Carreño, L. Amaya, E. Ruiz, y F. Tiboche. "Diseño de un sistema para la gestión de inventarios de las pymes en el sector alimentario Industrial" *Data*, vol. 22, núm. 1, 2019. <https://www.redalyc.org/journal/816/81661270007/81661270007.pdf>
- [8] La República. Empresas elevan ventas en 25% al automatizar gestión de inventarios. 4 de julio 2019. <https://gestion.pe/economia/empresas/empresas-elevan-ventas-25-automatizar-gestion-inventarios-272267-noticia/>
- [9] C. Diestra. "Propuesta de implementación de un modelo de gestión de inventarios para reducir costos en la empresa distribuidora Ferretera Ronny L. S.A.C." Tesis para obtener el título profesional de Ingeniero Industrial. Universidad Privada del Norte de Trujillo, Perú. 2018. <http://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/13276/Diestra%20Ortiz%20Cesar%20Eduardo.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- [10] M. Marín, A. Ordoñez y I. Macassi. "Propuesta de Mejora para Incrementar el Nivel de Cumplimiento de Pedidos en una Empresa Textil Utilizando Manejo de Inventario y Metodología 5s.8va. Conferencia Internacional de Ingeniería Industrial y Comercial. Asociación de Maquinaria de Computación, Nueva York, NY, EE. UU. .2022
- [11] A. González. "Un modelo de gestión de inventarios basado en estrategia competitiva". *Ingeniare. Revista chilena de ingeniería*, 28(1),133-142. 2020. <https://dx.doi.org/10.4067/S0718-33052020000100133>

- [12] A. Rodríguez, T. Cáceres & E. Rojas. "Sistema de gestión de inventarios para compañías de hardware: caso de estudio". *Revista ingeniería, matemáticas y ciencias de la información*, 8(16), 27-36. 2021. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8164529>
- [13] M. Arbulú, F. Flores, R. Samamé & Sánchez. "Propuesta para la mejora en la gestión de inventarios para productos manufacturados por terceros de una empresa de Manufacturas Eléctricas". [Tesis posgrado, Universidad de Ciencias Aplicadas de Lima - Perú]. 2018 <https://repositorioacademico.upc.edu.pe/handle/10757/624950>
- [14] P. Llayqui. "Propuesta e implementación de mejora de la gestión de inventarios para la optimización del área de almacén en la empresa Ufitec S.A.C". en el periodo 2016-2017. [Tesis de pre grado, Universidad de San Martín de Porras, Lima - Perú]. 2019. <https://hdl.handle.net/20.500.12727/5445>
- [15] H. Ñaupas, M. Valdivia, J. Palacios, & H. Romero. "Metodología de la investigación científica". 4 ed, Cuantitativo y Cualitativa, Edición de la U. 2018. <http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales de consulta/Drogas de Abuso/Articulos/MetodologiaInvestigacionNaupas.pdf>
- [16] G. Baena. "*Metodología de la investigación científica*". Tercera Edición e-book. 2017. <http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales de consulta/Drogas de Abuso/Articulos/metodologia%20de%20la%20investigacion.pdf>
- [17] V. Mendoza, y L. Moreira. "Procesos de Gestión Administrativa, un recorrido desde su origen". FIPCAEC, vol. 6, n.º 3, pp. 608-620, abr. 2021. <https://fipcaec.com/index.php/fipcaec/article/view/414>.
- [18] M. Gómez y E. Vázquez "Teorías de la administración". vol. 6, n.º 11, pp. 79-83, ene. 2019. <https://repository.uaeh.edu.mx/revistas/index.php/tepexi/article/view/3842>
- [19] J. Blacutt. "La administración de las organizaciones de profesionales: una perspectiva neoclásica": A la memoria de Peter F. Drucker. *Revista Ciencia y Cultura*, 24, 55-72. 2010. http://www.scielo.org.bo/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2077-33232010000100004&lng=es&tlng=es.
- [20] J. Bohórquez. "La teoría general de sistemas". Cuadernos de Geografía: Revista colombiana de geografía, 4(1), 111-137. 1993. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=6581658>
- [21] L. Guerra. "Análisis de las teorías de liderazgo: Una propuesta metateórica. Prospectivas UTC" *Revista de Ciencias Administrativas y Económicas*, 1(1), 56-75. 2018. <http://investigacion.utc.edu.ec/revistasutc/index.php/prospectivasutc/article/view/115>
- [22] L. Traba. "Teoría y práctica de las organizaciones". Herramientas para la gestión de la calidad. 2020. <https://bibliotecavirtual.unl.edu.ar:8443/handle/11185/5584>.
- [23] J. Lizarazo y E. Pérez. "Aplicación de teorías de inventarios". Modelo de suministro de medicamentos para la Caja de Previsión de la Universidad de Cartagena. [Tesis de grado, Universidad de Cartagena, Colombia]. 2017. <https://repositorio.unicartagena.edu.co/handle/11227/5541>
- [24] I. Garrido y M. Cejas. "La gestión de inventario como factor estratégico en la administración de empresas". *Revista Científica Electrónica de Ciencias Gerenciales* núm. 37 (año 13) pág. 109-129. 2017. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=7169805>

- [25] J. Escobar, R. Linfati & W. Adarme. "Gestión de Inventarios para distribuidores de productos perecederos". *Ing. Desarro.* [Online]. vol.35, n.1, pp.219-239. ISSN 0122-3461. 2017. Disponible en:
<https://doi.org/10.14482/inde.35.1.8950>.
- [26] M. Nápoles, D. Betancourt, J. López & S. Acosta. "Administración de inventarios". *Técnica administrativa*, 18(77), 2. 2019
<http://www.cyta.com.ar/ta/article.php?id=180102>
- [27] A. Camacho, R. Ríos, J. Mojica & R. Rojas. "*Importancia de la gestión de inventario en empresa de Manufactura*", BILO, vol. 2, n.º 2, pp. 37–42. 2021.
<https://revistascientificas.cuc.edu.co/bilo/article/view/3472>
- [28] N, Céspedes, J., Paz, F., Jiménez, L., Pérez, & Y., Pérez (2017). La administración de los inventarios en el marco de la administración financiera a corto plazo. *Revista Redipe*, 6(5), 196-214. Obtenido de <https://revista.redipe.org/index.php/1/article/view/272>
- [29] J. Dörflinger. "La Teoría de Inventarios-Un Instrumento de la Contabilidad Gerencial". *Revista de economía y estadística*, 101-127. 1971.
<file:///C:/Users/Usuario/Downloads/beabarbosa,+Journal+manager,3680.pdf>
- [30] L. Barriga. "La planificación. Breve Introducción". *Planification. Bishwapriya Sanya. Planning as anticipation of resistance.* 2009.
<http://www.seweb.uci.edu/ppd/ufiles/Sanya%20Resistance.pdf>.
- [31] J. Haidar, D. Menéndez & C. Arias. "La organización vence al algoritmo Plataformas de reparto y procesos de organización de los trabajadores de delivery en Argentina". *Revista Pilquen*, 23(4), 15-28. 2020.
- [32] R. Marr & S. Echevarría. "*La dirección corporativa de los recursos humanos*". Ediciones Díaz de Santos. 1997.
<https://books.google.es/books>
- [33] E. Jara. "El control en el proceso administrativo". Universidad de Tarapacá. 2009.
- [34] I. Roy, R. Rivas, M. Pérez, L. Palacios. "Correlación: no toda correlación implica causalidad". *Rev Alerg Mex.* 2019;66(3):354-360.
[file:///C:/Users/DELL/Downloads/Correlacion no toda correlacion implica causalidad.pdf](file:///C:/Users/DELL/Downloads/Correlacion%20no%20toda%20correlacion%20implica%20causalidad.pdf). 2019.
- [35] C. Hernández y C. Mendoza. "Metodología de la investigación Científica, Las rutas cuantitativa y cualitativa y Mixta". México: Mc Graw Hill, 2018.
<http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1292>.
- [36] P. Bruce & A. Bruce. "Estadísticas prácticas para científica de datos". 2017.
<https://es.scribd.com/document/441560596/Estadistica-Practica-Para-r#>
- [37] A. Fernández, "*Gestión de inventarios*". COMLO210. IC editorial. 2018.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=s1cpEAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT8&dq=gestion+de+inventarios&ots=mCkhlQdZUs&sig=PxcV0XJZhp3tLS-Nef2HXSz5WrU#v=onepage&q&f=false>

- [38] B. Pineda, E. De Alvarado, F De Canales, "Metodología de la investigación, manual para el desarrollo de personal de salud". Segunda edición. Organización Panamericana de la Salud. Washington. 1994.
- [39] S. Hernández, C. Fernández y L. Baptista. "Metodología de la Investigación Científica." (6 Ed) México: Mc Graw, 2017.
<https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>,
- [40] E. Chávez, L. Rodríguez. Artículo "Análisis de confiabilidad y validez de un cuestionario" Universidad de san José de costa rica. *Revista Ensayos Pedagógicos* V. 13 N°1 PP.71-106. 2018 <https://www.revistas.una.ac.cr/index.php/ensayospedagogicos/article/download/10645/13202?inline=1>
- [41] M. Palella, M." Metodología de la investigación cuantitativa" Pag.169. 2012.
- [42] E. Belmont. "*Principios de la ética y pautas para la protección de los seres humanos en la investigación*". *EEE. UU.* Actualizado 28 de diciembre. 2017.
https://www.incmnsz.mx/opencms/contenido/investigacion/comiteEtica/informe_belmont.htm
- [43] C. Fajardo. "El proceso de investigación y la teoría de gestión. Innovar"10, 49-65. 1997.
<https://revistas.unal.edu.co/index.php/innovar/article/view/19355>
- [44] E. Nieto, "Tipos de investigación". Universidad Santo Domingo de Guzmán. 2018.
- [45] E. Rodríguez. "La hermenéutica gadameriana como síntesis entre el enfoque cuantitativo y cualitativo en la investigación social". *Límite (Arica)*, 14, 4. Epub 20 de agosto de 2019.
<https://dx.doi.org/10.4067/s0718-50652019000100204>
- [46] Universidad de san José de costa rica M. Valles. "Modelo de gestión de la investigación para incrementar la producción científica de los docentes universitarios del Perú". *Revista de Investigación, Desarrollo e Innovación*, 10(1), 67-78. 2019.
<https://doi.org/10.19053/20278306.v10.n1.2019.10012>
- [47] A. Ramos. "Los alcances de una investigación. Ciencia América". *Revista de divulgación científica de la Universidad Tecnológica Indoamérica* Vol. 9 Núm. 3 Pág. 1-6. 2020. <https://dialnet.unirioja.es/metricas/documentos/ARTREV/7746475>

Anexo 1. Instrumentos de recolección de datos.

CUESTIONARIO APLICADO A LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA IMPLASA

Estimado (a): Se le solicita su valiosa colaboración para responder las preguntas contenidas en el cuestionario siguiente. Aseguramos a usted la máxima reserva de la información que usted nos provea y que tiene fines estrictamente académicos.

Variable Gestión de Inventarios	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
1. La organización proyecta su operatividad a través de su visión y misión.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
2. La empresa tiene definido los proveedores con quien negocia	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
3. Los pedidos de productos se realizan en función a un plan de compras.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
4. Las compras que se proyectan obedecen a una demanda estimada.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
5. La empresa estima el plazo de entrega de la mercadería solicitada al proveedor.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
6. La empresa realiza estimaciones sobre los costos de almacenamiento	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
7. La empresa proyecta un plan financiero para las compras a realizar.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
8. Las mercancías se encuentran codificadas de forma adecuada.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
9. Las mercancías se encuentran almacenadas de forma ordenada.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
10. Los inventarios se encuentran divididos en grupos	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
11.El inventario es administrado mediante un sistema.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
12.Existe un flujo de procesos definido para el manejo de inventarios.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
13.El método de inventario empleado resulta ser óptimo.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
14.La cantidad de pedido resulta ser óptima.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
15.Los inventarios se encuentran divididos en grupos.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
16.El ambiente físico de la organización es adecuado para el desempeño laboral.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
17.La toma de decisiones respecto a los inventarios permite la participación de los colaboradores.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
18.La organización utiliza las tecnologías necesarias para el manejo de inventarios.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo

19. Los colaboradores de la organización son capacitados en el manejo de inventarios	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
20. La organización reemplaza tecnologías para el manejo de inventarios.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
21.La empresa realiza de forma periódica mejoras en las instalaciones de almacenaje	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
22.Se han propuesto nuevas formas de entrega de los productos.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
23. Se han implementado mejoras en el sistema de almacenaje	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
24. Los créditos otorgados son recuperados en el tiempo previsto	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
25.Las ganancias obtenidas son las esperadas.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
26. Las obligaciones financieras se cumplen en los plazos establecidos	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
27.Los ingresos del negocio se han incrementado anualmente	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
28.Se verifica el estado de la cartera de clientes.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
29.En el negocio se presencia nuevas marcas de productos.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
30.Los reclamos de los clientes son atendidos oportunamente.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
31.Se realizan promociones y descuentos de algunos productos.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
32.Existe una coordinación óptima entre las diferentes áreas de la empresa.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
33.Se realiza una verificación que la codificación de productos es la correcta.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
34.Se verifican que los productos adquiridos tuvieron una rotación óptima.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
35.Se analizan informes sobre ingresos de mercaderías.	1. Malo	2.Regular	3.Optimo
36. Se verifica el estado de las mercancías en diferentes momentos	1. Malo	2.Regular	3.Optimo

Elaborado por el autor de la investigación.

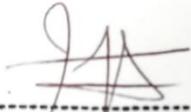
VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Anexo 2. Instrumento de Validación No Experimental por Juicio de expertos

1.	NOMBRE DEL JUEZ	Jaime Laramie Castañeda Gonzales
2.	PROFESIÓN	Administrador de empresas
	ESPECIALIDAD	Investigación y marketing
	GRADO ACADÉMICO	Doctor
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	14
	CARGO	Docente
“PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA UNA EMPRESA IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE ARTÍCULOS PLÁSTICOS, 2023.”		
3. DATOS DEL TESISISTA		
3.1	NOMBRES Y APELLIDOS	Mejía Contreras Wilman Ignacio
3.2		Navarro Yovera, Wilmer Alberto
	PROGRAMA	Escuela Profesional de Ingeniería Industrial
4. INSTRUMENTO EVALUADO		Cuestionario (X)
5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO		<u>GENERAL</u> Objetivo general Proponer el diseño de una propuesta de mejora para la gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023.
		<u>ESPECÍFICOS</u> Objetivos específicos a. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión planificación. b. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión organización. c. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión control.
A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas o propuestas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) Nada eficiente, Poco eficiente, Nada eficiente.		
No	DETALLE DE LOS ÍTEMS DEL INSTRUMENTO	
01	La organización proyecta su operatividad a través de su visión y misión.	A () B () C () SUGERENCIAS:

02	La empresa tiene definido los proveedores con quien negocia	A () B () C () SUGERENCIAS:
03	Los pedidos de productos se realizan en función a un plan de compras.	A () B () C () SUGERENCIAS:
04	Las compras que se proyectan obedecen a una demanda estimada.	A () B () C () SUGERENCIAS: (
05	La empresa estima el plazo de entrega de la mercadería solicitada al proveedor.	A () B () C () SUGERENCIAS:
06	La empresa realiza estimaciones sobre los costos de almacenamiento	A () B () C () SUGERENCIAS:
07	La empresa proyecta un plan financiero para las compras a realizar.	A () B () C () SUGERENCIAS:
08	Las mercancías se encuentran codificadas de forma adecuada.	A () B () C () SUGERENCIAS:
09	Las mercancías se encuentran almacenadas de forma ordenada.	A () B () C () SUGERENCIAS:
10	Los inventarios se encuentran divididos en grupos	A () B () C () SUGERENCIAS:
11	El inventario es administrado mediante un sistema.	A () B () C () SUGERENCIAS:
12	Existe un flujo de procesos definido para el manejo de inventarios.	A () B () C () SUGERENCIAS:
13	El método de inventario empleado resulta ser óptimo.	A () B () C () SUGERENCIAS:
14	La cantidad de pedido resulta ser óptima.	A () B () C () SUGERENCIAS:
15	Los inventarios se encuentran divididos en grupos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
16	El ambiente físico de la organización es adecuado para el desempeño laboral.	A () B () C () SUGERENCIAS:
17	La toma de decisiones respecto a los inventarios permite la participación de los colaboradores.	A () B () C () SUGERENCIAS:
18	La organización utiliza las tecnologías necesarias para el manejo de inventarios.	A () B () C () SUGERENCIAS:
19	Los colaboradores de la organización son capacitados en el manejo de inventarios	A () B () C () SUGERENCIAS:
20	La organización reemplaza tecnologías para el manejo de inventarios.	A () B () C () SUGERENCIAS:
21	La empresa realiza de forma periódica mejoras en las instalaciones de almacenaje	A () B () C () SUGERENCIAS:

22	Se han propuesto nuevas formas de entrega de los productos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
23	Se han implementado mejoras en el sistema de almacenaje	A () B () C () SUGERENCIAS:
24	Los créditos otorgados son recuperados en el tiempo previsto	A () B () C () SUGERENCIAS:
25	Las ganancias obtenidas son las esperadas.	A () B () C () SUGERENCIAS:
26	Las obligaciones financieras se cumplen en los plazos establecidos	A () B () C () SUGERENCIAS:
27	Los ingresos del negocio se han incrementado anualmente	A () B () C () SUGERENCIAS:
28	Se verifica el estado de la cartera de clientes.	A () B () C () SUGERENCIAS:
29	En el negocio se presencia nuevas marcas de productos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
30	Los reclamos de los clientes son atendidos oportunamente.	A () B () C () SUGERENCIAS:
31	Se realizan promociones y descuentos de algunos productos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
32	Existe una coordinación optima entre las diferentes áreas de la empresa.	A () B () C () SUGERENCIAS:
33	Se realiza una verificación que la codificación de productos es la correcta.	A () B () C () SUGERENCIAS:
34	Se verifican que los productos adquiridos tuvieron una rotación óptima.	A () B () C () SUGERENCIAS:
35	Se analizan informes sobre ingresos de mercaderías.	A () B () C () SUGERENCIAS:
36	Se verifica el estado de las mercancías en diferentes momentos	A () B () C () SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO:		A () B () C () SUGERENCIAS:
6. COMENTARIOS GENERALES		
7. OBSERVACIONES		



Dr. Jalma Laramie Castañeda Gonzales
CLAD . 15345

Juez Experto

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Instrumento de Validación No Experimental por Juicio de expertos

1.	NOMBRE DEL JUEZ	Hernán Gonzalo Almonte Ucañan
2.	PROFESIÓN	Ing: Industrial
	ESPECIALIDAD	Maestro
	GRADO ACADÉMICO	Administración Estratégica
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	14
	CARGO	Docente UCV
“PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA UNA EMPRESA IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE ARTÍCULOS PLÁSTICOS, 2023.”		
3. DATOS DEL TESISISTA		
3.1	NOMBRES Y APELLIDOS	Mejía Contreras Wilman Ignacio
3.2		Navarro Yovera, Wilmer Alberto
	PROGRAMA	Escuela Profesional de Ingeniería Industrial
4. INSTRUMENTO EVALUADO		Cuestionario (X)
5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO		GENERAL Objetivo general Proponer el diseño de una propuesta de mejora para la gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023.
		ESPECÍFICOS Objetivos específicos a. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión planificación. b. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión organización. c. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión control.
A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas o propuestas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) Nada eficiente, Poco eficiente, Nada eficiente.		
No	DETALLE DE LOS ÍTEMS DEL INSTRUMENTO	
01	La organización proyecta su operatividad a través de su visión y misión.	A () B () C () SUGERENCIAS:

02	La empresa tiene definido los proveedores con quien negocia	A () B () C () SUGERENCIAS:
03	Los pedidos de productos se realizan en función a un plan de compras.	A () B () C () SUGERENCIAS:
04	Las compras que se proyectan obedecen a una demanda estimada.	A () B () C () SUGERENCIAS:
05	La empresa estima el plazo de entrega de la mercadería solicitada al proveedor.	A () B () C () SUGERENCIAS:
06	La empresa realiza estimaciones sobre los costos de almacenamiento	A () B () C () SUGERENCIAS:
07	La empresa proyecta un plan financiero para las compras a realizar.	A () B () C () SUGERENCIAS:
08	Las mercancías se encuentran codificadas de forma adecuada.	A () B () C () SUGERENCIAS:
09	Las mercancías se encuentran almacenadas de forma ordenada.	A () B () C () SUGERENCIAS:
10	Los inventarios se encuentran divididos en grupos	A () B () C () SUGERENCIAS:
11	El inventario es administrado mediante un sistema.	A () B () C () SUGERENCIAS:
12	Existe un flujo de procesos definido para el manejo de inventarios.	A () B () C () SUGERENCIAS:
13	El método de inventario empleado resulta ser óptimo.	A () B () C () SUGERENCIAS:
14	La cantidad de pedido resulta ser óptima.	A () B () C () SUGERENCIAS:
15	Los inventarios se encuentran divididos en grupos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
16	El ambiente físico de la organización es adecuado para el desempeño laboral.	A () B () C () SUGERENCIAS:
17	La toma de decisiones respecto a los inventarios permite la participación de los colaboradores.	A () B () C () SUGERENCIAS:
18	La organización utiliza las tecnologías necesarias para el manejo de inventarios.	A () B () C () SUGERENCIAS:
19	Los colaboradores de la organización son capacitados en el manejo de inventarios	A () B () C () SUGERENCIAS:
20	La organización reemplaza tecnologías para el manejo de inventarios.	A () B () C () SUGERENCIAS:
21	La empresa realiza de forma periódica mejoras en las instalaciones de almacenaje	A () B () C () SUGERENCIAS:

22	Se han propuesto nuevas formas de entrega de los productos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
23	Se han implementado mejoras en el sistema de almacenaje	A () B () C () SUGERENCIAS:
24	Los créditos otorgados son recuperados en el tiempo previsto	A () B () C () SUGERENCIAS:
25	Las ganancias obtenidas son las esperadas.	A () B () C () SUGERENCIAS:
26	Las obligaciones financieras se cumplen en los plazos establecidos	A () B () C () SUGERENCIAS:
27	Los ingresos del negocio se han incrementado anualmente	A () B () C () SUGERENCIAS:
28	Se verifica el estado de la cartera de clientes.	A () B () C () SUGERENCIAS:
29	En el negocio se presencia nuevas marcas de productos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
30	Los reclamos de los clientes son atendidos oportunamente.	A () B () C () SUGERENCIAS:
31	Se realizan promociones y descuentos de algunos productos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
32	Existe una coordinación óptima entre las diferentes áreas de la empresa.	A () B () C () SUGERENCIAS:
33	Se realiza una verificación que la codificación de productos es la correcta.	A () B () C () SUGERENCIAS:
34	Se verifican que los productos adquiridos tuvieron una rotación óptima.	A () B () C () SUGERENCIAS:
35	Se analizan informes sobre ingresos de mercaderías.	A () B () C () SUGERENCIAS:
36	Se verifica el estado de las mercancías en diferentes momentos	A () B () C () SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO:		A () B () C () SUGERENCIAS:
6. COMENTARIOS GENERALES		
7. OBSERVACIONES		



DNI N°08870069

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

Instrumento de Validación No Experimental por Juicio de expertos

1.	NOMBRE DEL JUEZ	Víctor Enrique Puicon Llontop
2.	PROFESIÓN	Mg: Ing. Económico
	ESPECIALIDAD	Gestión de Empresas
	GRADO ACADÉMICO	Maestro
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	14
	CARGO	Docente
“PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA UNA EMPRESA IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE ARTÍCULOS PLÁSTICOS, 2023.”		
3.	DATOS DEL TESISISTA	
3.1	NOMBRES Y APELLIDOS	Mejía Contreras Wilman Ignacio
3.2		Navarro Yovera, Wilmer Alberto
	PROGRAMA	Escuela Profesional de Ingeniería Industrial
4.	INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario (X)
5.	OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO	GENERAL Objetivo general Proponer el diseño de una propuesta de mejora para la gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023.
		ESPECÍFICOS Objetivos específicos a. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión planificación. b. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión organización. c. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión control.
A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas o propuestas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) Nada eficiente, Poco eficiente, Nada eficiente.		
No	DETALLE DE LOS ÍTEMS DEL INSTRUMENTO	
01	La organización proyecta su operatividad a través de su visión y misión.	A () B () C () SUGERENCIAS:

02	La empresa tiene definido los proveedores con quien negocia	A () B () C () SUGERENCIAS:
03	Los pedidos de productos se realizan en función a un plan de compras.	A () B () C () SUGERENCIAS:
04	Las compras que se proyectan obedecen a una demanda estimada.	A () B () C () SUGERENCIAS: (
05	La empresa estima el plazo de entrega de la mercadería solicitada al proveedor.	A () B () C () SUGERENCIAS:
06	La empresa realiza estimaciones sobre los costos de almacenamiento	A () B () C () SUGERENCIAS:
07	La empresa proyecta un plan financiero para las compras a realizar.	A () B () C () SUGERENCIAS:
08	Las mercancías se encuentran codificadas de forma adecuada.	A () B () C () SUGERENCIAS:
09	Las mercancías se encuentran almacenadas de forma ordenada.	A () B () C () SUGERENCIAS:
10	Los inventarios se encuentran divididos en grupos	A () B () C () SUGERENCIAS:
11	El inventario es administrado mediante un sistema.	A () B () C () SUGERENCIAS:
12	Existe un flujo de procesos definido para el manejo de inventarios.	A () B () C () SUGERENCIAS:
13	El método de inventario empleado resulta ser óptimo.	A () B () C () SUGERENCIAS:
14	La cantidad de pedido resulta ser óptima.	A () B () C () SUGERENCIAS:
15	Los inventarios se encuentran divididos en grupos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
16	El ambiente físico de la organización es adecuado para el desempeño laboral.	A () B () C () SUGERENCIAS:
17	La toma de decisiones respecto a los inventarios permite la participación de los colaboradores.	A () B () C () SUGERENCIAS:
18	La organización utiliza las tecnologías necesarias para el manejo de inventarios.	A () B () C () SUGERENCIAS:
19	Los colaboradores de la organización son capacitados en el manejo de inventarios	A () B () C () SUGERENCIAS:
20	La organización reemplaza tecnologías para el manejo de inventarios.	A () B () C () SUGERENCIAS:
21	La empresa realiza de forma periódica mejoras en las instalaciones de almacenaje	A () B () C () SUGERENCIAS:

22	Se han propuesto nuevas formas de entrega de los productos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
23	Se han implementado mejoras en el sistema de almacenaje	A () B () C () SUGERENCIAS:
24	Los créditos otorgados son recuperados en el tiempo previsto	A () B () C () SUGERENCIAS:
25	Las ganancias obtenidas son las esperadas.	A () B () C () SUGERENCIAS:
26	Las obligaciones financieras se cumplen en los plazos establecidos	A () B () C () SUGERENCIAS:
27	Los ingresos del negocio se han incrementado anualmente	A () B () C () SUGERENCIAS:
28	Se verifica el estado de la cartera de clientes.	A () B () C () SUGERENCIAS:
29	En el negocio se presencia nuevas marcas de productos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
30	Los reclamos de los clientes son atendidos oportunamente.	A () B () C () SUGERENCIAS:
31	Se realizan promociones y descuentos de algunos productos.	A () B () C () SUGERENCIAS:
32	Existe una coordinación óptima entre las diferentes áreas de la empresa.	A () B () C () SUGERENCIAS:
33	Se realiza una verificación que la codificación de productos es la correcta.	A () B () C () SUGERENCIAS:
34	Se verifican que los productos adquiridos tuvieron una rotación óptima.	A () B () C () SUGERENCIAS:
35	Se analizan informes sobre ingresos de mercaderías.	A () B () C () SUGERENCIAS:
36	Se verifica el estado de las mercancías en diferentes momentos	A () B () C () SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO:		A () B () C () SUGERENCIAS:
6. COMENTARIOS GENERALES		
7. OBSERVACIONES		

DNI 16498965

Anexo 03: Validación y confiabilidad de instrumentos

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales
Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS COMO JUEZ EXPERTO

Reciba un cordial saludo, es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestra consideración, asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes / egresados de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial – Facultad de Ingeniería Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Señor de Sipán, requiero validar los instrumentos, con la finalidad de recoger la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de la investigación es " Propuesta de mejora en la gestión de inventarios para una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023" y siendo imprescindible contar con la aprobación de profesionales especializados para poder aplicar los instrumentos, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas relacionados al estudio.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene: Certificado de validez de contenido de los instrumentos. Expresándole mi respeto y consideración, agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente.



Bach. Mejía Contreras Wilman Ignacio
DNI: 46674222



Bach. Navarro Yovera, Wilmer Alberto
DNI N° 73588128

CARTA DE PRESENTACIÓN

Señor: Mg. Ing. Hernán Gonzalo Almonte Ucañan

Presente

Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS COMO JUEZ EXPERTO

Reciba un cordial saludo, es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestra consideración, asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes / egresados de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial - Facultad de Ingeniería Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Señor de Sipán, requiero validar los instrumentos, con la finalidad de recoger la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de la investigación es "**Propuesta de mejora en la gestión de inventarios para una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023**" y siendo imprescindible contar con la aprobación de profesionales especializados para poder aplicar los instrumentos, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas relacionados al estudio.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene: Certificado de validez de contenido de los instrumentos. Expresándole mi respeto y consideración, agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



Bach. Mejía Contreras Wilman Ignacio
DNI: 46674222



Bach. Navarro Yovera, Wilmer Alberto
DNI N° 73588128

CARTA DE PRESENTACIÓN

**Señor: Mg. Ing. Víctor Enrique Puicón Llontop
Presente**

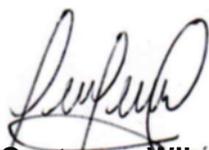
Asunto: VALIDACIÓN DE INSTRUMENTOS COMO JUEZ EXPERTO

Reciba un cordial saludo, es muy grato comunicarnos con usted para expresarle nuestra consideración, asimismo, hacer de su conocimiento que, siendo estudiantes / egresados de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial – Facultad de Ingeniería Arquitectura y Urbanismo de la Universidad Señor de Sipán, requiero validar los instrumentos, con la finalidad de recoger la información necesaria para poder desarrollar nuestra investigación.

El título de la investigación es "**Propuesta de mejora en la gestión de inventarios para una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023**" y siendo imprescindible contar con la aprobación de profesionales especializados para poder aplicar los instrumentos, he considerado conveniente recurrir a usted, ante su connotada experiencia en temas relacionados al estudio.

El expediente de validación, que le hacemos llegar contiene: Certificado de validez de contenido de los instrumentos. Expresándole mi respeto y consideración, agradecerle por la atención que dispense a la presente.

Atentamente,



**Bach. Mejía Contreras Wilman Ignacio
DNI: 46674222**



**Bach. Navarro Yovera, Wilmer Alberto
DNI N° 73588128**

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. INFORMACION GENERAL

- 1.1. Nombres y apellidos del validador: **Dr. Jaime Laramie Castañeda Gonzales**
 1.2. Cargo e institución donde labora : **Universidad Señor de Sipán**
 1.3. Autor (a) del instrumento : **Bach. Mejía Contreras Wilman Ignacio**
Bach. Navarro Yovera, Wilmer Alberto

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Revisar cada uno de los ítems del instrumento y marcar con una cruz dentro del recuadro (X), según la calificación que asigne a cada uno de los indicadores.

1. **Deficiente** (si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador)
 2. **Regular** (si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador)
 3. **Buena** (si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador)

Aspectos de validación del instrumento		1	2	3	Observaciones
Criterios	Indicadores	D	R	B	Sugerencias
• PERTINENCIA	El instrumento posibilita recoger lo previsto en los objetivos de investigación.			X	
• COHERENCIA	Las acciones planificadas y los indicadores de evaluación responden a lo que se debe medir en la variable, sus dimensiones e indicadores.			X	
• CONGRUENCIA	Las dimensiones e indicadores son congruentes entre sí y con los conceptos que se miden.			X	
• SUFICIENCIA	Los ítems son suficientes en cantidad para medir la variable, sus dimensiones e indicadores.			X	

<p>• OBJETIVIDAD</p>	<p>La aplicación de los instrumentos se realizó de manera objetiva y teniendo en consideración las variables de estudio.</p>			<p>X</p>	
<p>• CONSISTENCIA</p>	<p>La elaboración de los instrumentos se ha formulado en concordancia a los fundamentos epistemológicos (teóricos y metodológicos) de la variable a modificar.</p>			<p>X</p>	
<p>• ORGANIZACIÓN</p>	<p>La elaboración de los instrumentos ha sido elaboradas secuencialmente y distribuidas de acuerdo con dimensiones e indicadores de cada variable, de forma lógica.</p>			<p>X</p>	
<p>• CLARIDAD</p>	<p>El cuestionario de preguntas ha sido redactado en un lenguaje científicamente asequible para los sujetos a evaluar. (metodologías aplicadas, lenguaje claro y preciso)</p>			<p>X</p>	
<p>• FORMATO</p>	<p>Cada una de las partes del informe que se evalúa están escritos respetando aspectos técnicos exigidos para su mejor comprensión (tamaño de letra, espaciado, interlineado, nitidez, coherencia).</p>			<p>X</p>	

<p>• ESTRUCTURA</p>	<p>desarrollo del informe cuenta con los fundamentos, diagnóstico, objetivos, planeación estratégica y evaluación de los indicadores de desarrollo.</p>			X	
<p align="center">CONTEO TOTAL</p> <p>Realizar el conteo de acuerdo a puntuaciones asignadas a cada indicador)</p>					
		C	B	A	Total

Coeficiente

0,70-0,79

de validez:

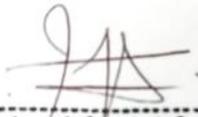
=

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

70%

Intervalos	Resultados
0.00 – 0.49	Validez nula
0.50 – 0.59	Validez muy baja
0.60 – 0.69	Validez baja
0.70 – 0.79	Validez aceptable
0.80 – 0.89	Validez buena
0.90 – 1.00	Validez muy buena



Dr. Jaime Laramio Castañeda Gonzales
CLAD . 15345

Firma del validador

CERTIFICADO DE VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO

I. INFORMACION GENERAL

- 1.1. Nombres y apellidos del validador : **Hernán Gonzalo Almonte Ucañan**
 1.2. Cargo e institución donde labora : **Universidad Señor de Sipan**
 1.3. Autor (a) del instrumento : **Bach. Mejía Contreras Wilman Ignacio**
Bach. Navarro Yovera, Wilmer Alberto.

II. ASPECTOS DE VALIDACIÓN

Revisar cada uno de los ítems del instrumento y marcar con una cruz dentro del recuadro (X), según la calificación que asigne a cada uno de los indicadores.

4. **Deficiente** (si menos del 30% de los ítems cumplen con el indicador)
 5. **Regular** (si entre el 31% y 70% de los ítems cumplen con el indicador)
 6. **Buena** (si más del 70% de los ítems cumplen con el indicador)

Aspectos de validación del instrumento		1	2	3	Observaciones
Crterios	Indicadores	D	R	B	Sugerencias
• PERTINENCIA	El instrumento posibilita recoger lo previsto en los objetivos de investigación.			X	
• COHERENCIA	Las acciones planificadas y los indicadores de evaluación responden a lo que se debe medir en la variable, sus dimensiones e indicadores.			X	
• CONGRUENCIA	Las dimensiones e indicadores son congruentes entre sí y con los conceptos que se miden.			X	
• SUFICIENCIA	Los ítems son suficientes en cantidad para medir la variable, sus dimensiones e indicadores.			X	
• OBJETIVIDAD	La aplicación de los instrumentos se realizó de manera objetiva y			X	

	teniendo en consideración las variables de estudio.				
• CONSISTENCIA	La elaboración de los instrumentos se ha formulado en concordancia a los fundamentos epistemológicos (teóricos y metodológicos) de la variable a modificar.			X	
• ORGANIZACIÓN	La elaboración de los instrumentos ha sido elaboradas secuencialmente y distribuidas de acuerdo con dimensiones e indicadores de cada variable, de forma lógica.			X	
• CLARIDAD	El cuestionario de preguntas ha sido redactado en un lenguaje científicamente asequible para los sujetos a evaluar. (metodologías aplicadas, lenguaje claro y preciso)			X	
• FORMATO	Cada una de las partes del informe que se evalúa están escritos respetando aspectos técnicos exigidos para su mejor comprensión (tamaño de letra, espaciado, interlineado, nitidez, coherencia).			X	
• ESTRUCTURA	El desarrollo del informe cuenta con los fundamentos, diagnóstico, objetivos, planeación estratégica y evaluación de los indicadores de desarrollo.			X	

CONTEO TOTAL				
	Realizar el conteo de acuerdo a puntuaciones asignadas a cada indicador)	C	B	A

Coeficiente

0,70-0,79

de validez:

=

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

70%

Firma del validador

Intervalos	Resultados
0.00 – 0.49	Validez nula
0.50 – 0.59	Validez muy baja
0.60 – 0.69	Validez baja
0.70 – 0.79	Validez aceptable
0.80 – 0.89	Validez buena
0.90 – 1.00	Validez muy buena



DNI.N° 08870069

<p>• OBJETIVIDAD</p>	<p>La aplicación de los instrumentos se realizó de manera objetiva y teniendo en consideración las variables de estudio.</p>			<p>X</p>	
<p>• CONSISTENCIA</p>	<p>La elaboración de los instrumentos se ha formulado en concordancia a los fundamentos epistemológicos (teóricos y metodológicos) de la variable a modificar.</p>			<p>X</p>	
<p>• ORGANIZACIÓN</p>	<p>La elaboración de los instrumentos ha sido elaboradas secuencialmente y distribuidas de acuerdo con dimensiones e indicadores de cada variable, de forma lógica.</p>			<p>X</p>	
<p>• CLARIDAD</p>	<p>El cuestionario de preguntas ha sido redactado en un lenguaje científicamente asequible para los sujetos a evaluar. (metodologías aplicadas, lenguaje claro y preciso)</p>			<p>X</p>	
<p>• FORMATO</p>	<p>Cada una de las partes del informe que se evalúa están escritos respetando aspectos técnicos exigidos para su mejor comprensión (tamaño de letra, espaciado, interlineado, nitidez, coherencia).</p>			<p>X</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • ESTRUCTURA 	El desarrollo del informe cuenta con los fundamentos, diagnóstico, objetivos, planeación estratégica y evaluación de los indicadores de desarrollo.			X	
CONTEO TOTAL Realizar el conteo de acuerdo a puntuaciones asignadas a cada indicador)		C	B	A	Total

Coeficiente

0,70-0,79

de validez:

=

III. CALIFICACIÓN GLOBAL

Ubicar el coeficiente de validez obtenido en el intervalo respectivo y escriba sobre el espacio el resultado.

70%

Firma del validador



DNI. N° 16498965-CELAM-0465

Intervalos	Resultados
0.00 – 0.49	Validez nula
0.50 – 0.59	Validez muy baja
0.60 – 0.69	Validez baja
0.70 – 0.79	Validez aceptable
0.80 – 0.89	Validez buena
0.90 – 1.00	Validez muy buena

Anexo 05: CONSENTIMIENTO INFORMADO

Institución : Universidad Señor de Sipán
Investigadores : Bach. Mejía Contreras Wilman Ignacio
Bach. Navarro Yovera, Wilmer Alberto
Título : Propuesta de mejora en la gestión de inventarios para una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023.

Yo, Elmer Silva Córdova identificado con DNI N° 16478762, DECLARO:

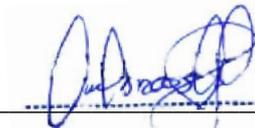
Haber sido informado de forma clara, precisa y suficiente sobre los fines y objetivos que busca la presente investigación denominada, Propuesta de mejora en la gestión de inventarios para una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023, así como en qué consiste mi participación.

Estos datos que yo otorgue serán tratados y custodiados con respeto a mi intimidad, manteniendo el anonimato de la información y la protección de datos desde los principios éticos de la investigación científica. Sobre estos datos me asisten los derechos de acceso, rectificación o cancelación que podré ejercitar mediante solicitud ante el investigador responsable. Al término de la investigación, seré informado de los resultados que se obtengan.

Por lo expuesto otorgo **MI CONSENTIMIENTO** para que se realice la Encuesta que permita contribuir con los objetivos de la investigación:

- a. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión planificación.
- b. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión organización.
- c. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa distribuidora e importadora de artículos plásticos, en la dimensión control. (especificar los objetivos de la investigación).

Nueva Cajamarca, 17 de noviembre del 2022



Ing. Econ. Elmer Silva Córdova

16478762

CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA EL RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

Nueva Cajamarca, 17 de noviembre de 2022

Quien suscribe:

Sr. Ing. Elmer Silva Córdova

Representante Legal – Empresa importadora y distribuidora de productos plásticos – IMPLASA-

AUTORIZA: Permiso para recojo de información pertinente en función del proyecto de investigación, denominado “Propuesta de mejora en la gestión de inventarios para una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023”.

Por el presente, el que suscriben, Ing. Elmer Silva Córdova representante legal de la empresa importadora y distribuidora de productos plásticos – IMPLASA – AUTORIZO a los estudiantes: Mejía Contreras Wilman Ignacio identificado con DNI N° 46674222 y Navarro Yovera Wilmer Alberto identificado con DNI N° 73588128, estudiantes de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial – Facultad de Ingeniería Arquitectura y Urbanismo y autores del trabajo de investigación denominado **“Propuesta de mejora en la gestión de inventarios para una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, 2023”** al uso de dicha información que conforma el expediente técnico así como hojas de memorias, cálculos entre otros como planos para efectos exclusivamente académicos de la elaboración de tesis, enunciada líneas arriba de quien solicita se garantice la absoluta confidencialidad de la información solicitada.

Atentamente.



Elmer Silva Córdova
DNI N°:16478762
Gerente General

Anexo 6: Matriz de consistencia

Problema	Objetivo General	Marco teórico	Hipótesis	Variable	Metodología
<p>¿Cómo el diseño de una propuesta, mejorará la gestión de inventarios de una empresa importadora y distribuidora de productos plásticos, 2022?</p> <p>a) ¿Cuál es el nivel de gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de plásticos, en la dimensión planificación?</p> <p>b) ¿Cuál es el nivel de gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de plásticos, en la dimensión organización?</p> <p>c) ¿Cuál es el nivel de gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de plásticos, en la dimensión control?</p>	<p>Proponer un conjunto de estrategias para mejorar la gestión de inventarios de una empresa importadora y distribuidora de productos plásticos.</p> <hr/> <p>Objetivos específicos</p> <p>a) Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, en la dimensión planificación.</p> <p>b. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, en la dimensión organización.</p> <p>c. Evaluar el nivel de la gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de artículos plásticos, en la dimensión control.</p>	<p>Antecedentes</p> <p>[2] Realizaron un análisis de los diversos procedimientos de la gestión de inventarios en Cuba, de manera que contribuya al mejoramiento de su planificación en empresas comercializadoras, se utilizaron de manera interrelacionada entrevistas abiertas y el análisis documental. Los resultados reportan que en algunos casos las empresas en estudio se limitan al cálculo de costos específicos, mas no consideran cada uno de los que encierran los costos totales de abastecimiento.</p> <p>[12] En su investigación realizada en una compañía de hardware proponen implementar un sistema de gestión de inventarios, para ello emplearon tres herramientas diagnósticas, como el diagrama de Ishikawa, y el análisis del comportamiento de la demanda, los resultados reflejan que la Cantidad Económica de Pedido (CEP) no se encuentran acorde con la demanda estimada, afectándose la empresa se por los artículos faltantes o por el sobre stock en el inventario.</p> <p>[13] Que en su investigación de tipo cuantitativa realizada en la empresa Manufacturas Eléctricas de la ciudad de Lima, propuso la mejora en la gestión de inventarios, en sus hallazgos identifico que durante los últimos años se ha producido una reducción paulatina del inventario, pero el valor del mismo continúa siendo elevado, constituyendo un capital inmovilizado.</p>	<p>El diseño e implementación de una propuesta, mejorará la gestión de inventarios de una empresa importadora y distribuidora de productos plásticos.</p>	<p>V1: Gestión de inventarios</p>	<p>Tipo de investigación</p> <p>Es básica, la motivación se encuentra en descubrir nuevos conocimientos como el uso de teorías científicas para el desarrollo y generación de un programa de estrategias que mejorara la gestión de inventarios en una empresa importadora y distribuidora de productos plásticos [43] El enfoque es cuantitativo, haciendo uso de la estadística se recolectan datos y analizan para responder preguntas de la investigación y dictaminar la hipótesis [44]. Será propositiva, por cuanto se establece una necesidad empresarial que requiere una propuesta de estrategias para mejorar la gestión del inventario [45]</p> <p>Nivel de investigación.</p> <p>Descriptiva y explicativa, la primera, porque se trabaja sobre una realidad la misma que se caracteriza e interpreta y la segunda, porque pretende hallar razones que perturban la gestión actual del inventario [46]</p> <p>Población y muestra</p> <p>Total, de colaboradores de la empresa que ascienden a 15 y que tienen una antigüedad laboral mayor a un año.</p> <p>Instrumento de Inv.</p> <p>Cuestionario</p>

NOMBRE DEL TRABAJO

**TURNITIN-TESIS FINAL-MEJIA CONTRE
RAS WILMAN IGNACIO-NAVARRO YOVE
RA WILMER ALBERTO (1).docx**

RECuento de palabras

18548 Words

Recuento de caracteres

100746 Characters

Recuento de páginas

72 Pages

Tamaño del archivo

1.2MB

Fecha de entrega

Sep 11, 2024 12:43 PM GMT-5

Fecha del informe

Sep 11, 2024 12:44 PM GMT-5

● **20% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 16% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 14% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

Derechos Reservados - Copyright
Dirección de Tecnología e Innovación
Desarrollo de Sistemas
eSeuss@crossref

	ACTA DE SEGUNDO CONTROL DE REVISIÓN DE SIMILITUD DE LA INVESTIGACIÓN	Código:	F3.PP2-PR.02
		Versión:	02
		Fecha:	18/04/2024
		Hoja:	1 de 1

ACTA DE SEGUNDO CONTROL DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, Jorge Tomás Cumpa Vásquez, Coordinador de Investigación de la Escuela Profesional de Ingeniería Industrial, he realizado el segundo control de originalidad de la investigación, el mismo que está dentro de los porcentajes establecidos según la Directiva de similitud vigente en la USS, además certifico que la versión que hace entrega es la versión final del informe titulado: **PROPUESTA DE MEJORA EN LA GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA UNA EMPRESA IMPORTADORA Y DISTRIBUIDORA DE ARTÍCULOS PLÁSTICOS, 2023**, elaborado por los bachilleres **MEJIA CONTRERAS WILMAN IGNACIO y NAVARRO YOVERA WILMER ALBERTO**.

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del **20%**, verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en las directivas vigentes sobre índice de similitud de los productos académicos de investigación vigente.

Pimentel, 23 de setiembre de 2024

Derechos Reservados - Copyright
Dirección de Tecnologías de la Información
Desarrollo de Sistemas
eSeuss@uss.edu.pe



Mg. Jorge Tomás Cumpa Vásquez
Coordinador de Investigación
Escuela Profesional de Ingeniería Industrial
DNI N° 42851553