



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

TESIS

**GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN CON EL
CONTROL PATRIMONIAL DE LA
MUNICIPALIDAD DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ
2021**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

Autor:

Bach. Vasquez Duran Kevin Anderson

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-0807-7382>

Asesor:

Dr. García Yovera Abraham José

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-5851-1239>

Línea de Investigación:

Gestión Empresarial y Emprendimiento

Pimentel – Perú

2024

TESIS

GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ 2021

Asesor (a): Dr. García Yovera Abraham José
Nombre Completo Firma

Presidente (a): Dr. García Yovera Abraham José
Nombre completo Firma

Secretario (a): Dr. Villanueva Calderón Juan Amílcar
Nombre Completo Firma

Vocal (a): Mg. Silva Gonzales Liset Sugeily
Nombre Completo Firma



DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Quien suscribe la **DECLARACIÓN JURADA**, soy **egresado (s)** del Programa de Estudios de **Administración** de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaro bajo juramento que soy autor del trabajo titulado:

GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ-2021

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética del Comité Institucional de Ética en Investigación de la Universidad Señor de Sipán (CIEI USS) conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación a las citas y referencias bibliográficas, respetando al derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y autentico.

En virtud de lo antes mencionado, firman:

Vásquez Duran Kevin Anderson	DNI: 74305157	
------------------------------	---------------	--

Pimentel, 3 de Noviembre de 2023

Dedicatoria

Dedico la presente investigación a mis padres por su apoyo incondicional en cada uno de los pasos dados en el camino de la vida y familiares cercanos por inculcarme los valores que me caracterizan, además de brindarme la confianza para el cumplimiento de mis objetivos y metas trazadas.

Bach. Vásquez Duran Kevin Anderson

Agradecimientos

Agradezco a Dios por bendecirme con salud y vida para llegar a este momento, así como también bendice a mis padres y las personas que más anhelo. Además de estar agradecido con mi casa de estudios la Universidad Señor de Sipán, por las experiencias vividas y el aprendizaje adquirido, además de cada uno de los docentes que formaron parte de mi formación profesional, por sus enseñanzas y apoyo en el proceso estudiantil.

Bach. Vásquez Duran Kevin Anderson

Resumen

En la presente investigación tuvo como objetivo general determinar la relación que existe entre la gestión logística y el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz, para ello se empleó una investigación de enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo – correlacional, con diseño no experimental de corte transversal, con una población de 10, a quienes se les aplicó una encuesta y se obtuvo como resultados que por un 100% califican como “regular” a la gestión logística y el 60% de los colaboradores encuestados califica como “bueno” al control patrimonial que se viene empleando en la Municipalidad; No existe una correlación significativa entre la gestión logística y el control patrimonial de la entidad donde se realizó el estudio, quedando reflejado al correlacionar ambas variables y al correlacionar cada dimensión de la gestión logística con el control patrimonial.

Palabras Clave: Logística, almacenamiento, inventarios, control patrimonial

Abstract

The general objective of this research was to determine the relationship between logistics management and patrimonial control of the District Municipality of José Leonardo Ortiz, using a quantitative research approach, descriptive-correlational type, with a non-experimental cross-sectional design, with a population of 10, to whom a survey was applied and the results obtained were that 100% qualified logistics management as "regular" and 60% of the surveyed collaborators qualified patrimonial control as "good", which is being used in the Municipality; There is no significant correlation between logistics management and asset control of the entity where the study was carried out, which is reflected by correlating both variables and correlating each dimension of logistics management with asset control.

Key words: Logistics, warehousing, inventories, asset control.

Índice general

Dedicatoria.....	iv
Agradecimientos	v
Resumen	vi
Abstract.....	vii
I. INTRODUCCIÓN	11
1.1. Realidad problemática.....	11
1.2. Trabajos previos	19
1.3. Teorías relacionadas al tema	25
1.4. Formulación del problema	33
1.5. Justificación e importancia de estudio	34
1.6. Hipótesis.....	35
1.7. Objetivos	35
II. MATERIAL Y MÉTODO	36
2.1. Tipo y Diseño de investigación	36
2.2. Población y muestra	37
2.3. Variables y Operacionalización.....	38
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	41
2.5. Procesamiento de datos	42
2.6. Aspectos éticos.....	43
2.7. Criterios de rigor científico	43
III. RESULTADOS	45
3.1. Resultados en tablas y figuras	45
3.2. Discusión de resultados.....	60
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	65
4.1. Conclusiones.....	65
4.2. Recomendaciones	66
REFERENCIAS	67
ANEXOS.....	74

Índice de tablas

Tabla 1 Operacionalización de variable independiente	39
Tabla 2 Operacionalización de variable dependiente	40
Tabla 3 Variable independiente: Gestión Logística	42
Tabla 4 Variable dependiente: Control patrimonial	42
Tabla 5 Gestión de compras y/o abastecimientos	45
Tabla 6 Gestión de inventarios.....	46
Tabla 7 Gestión en distribución y almacenes	47
Tabla 8 Gestión logística.....	48
Tabla 9 Almacenamiento de bienes muebles	49
Tabla 10 Internamiento y registro.....	50
Tabla 11 Distribución	51
Tabla 12 Mantenimiento.....	52
Tabla 13 Disposición final	53
Tabla 14 Control patrimonial	54
Tabla 15 Pruebas de normalidad	55
Tabla 16 Gestión Logística y Control Patrimonial.....	56
Tabla 17 Gestión de compras y/o abastecimiento y Control Patrimonial	57
Tabla 18 Gestión de inventarios y Control Patrimonial	58
Tabla 19 Gestión en distribución y almacenes y Control Patrimonial	59

Índice de figuras

Figura 1	Gestión de compras y/o abastecimientos	45
Figura 2	Gestión de inventarios.....	46
Figura 3	Gestión en distribución y almacenes	47
Figura 4	Gestión logística.....	48
Figura 5	Almacenamiento de bienes muebles.....	49
Figura 6	Internamiento y registro.....	50
Figura 7	Distribución	51
Figura 8	Mantenimiento	52
Figura 9	Disposición final	53
Figura 10	Control patrimonial	54

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

En el ámbito internacional García (2020) señala que, en Bolivia, para abordar eficientemente el plan estratégico de gestión en cualquier empresa; una de las herramientas que resulta esencial para ello, es aplicar un sistema de gestión logística, iniciando desde la evaluación a la organización mediante sus factores externos e internos, buscando crear ventajas competitivas o reforzar las existentes. Considerando que la logística busca gestionar eficiente y estratégicamente diversos procesos que comprenden su alcance tales como la adquisición, almacenamiento, movimiento de materiales y el manejo de inventarios, para llevar un control de ello, además de todo el flujo de información que se le asocia. (p.109)

Relacionándose con la realidad de la Entidad estudiada, puesto que la Sub-Gerencia de Logística se encarga de organizar, dirigir, ejecutar y controlar, desde el almacenamiento hasta la eficiente distribución de los recursos materiales o insumos requeridos por las diferentes unidades orgánicas que la conforman, en este caso para un eficiente cumplimiento de sus labores. Más aun considerando que son más de cuarenta unidades y a pesar de que cumplen funciones complementarias, cada una de ellas necesita de su propio mobiliario, equipos o recursos. Por lo que la gestión logística desde esa perspectiva tiene un efecto directo en cuanto al cumplimiento efectivo del plan estratégico.

Fontalvo, De la Hoz y Monteza (2019), Colombia, señalan que, en las organizaciones, debido al contexto actual y la globalización económica se le ha dado un impulso a la evolución de los conocimientos que se asocian con el análisis, comprensión y estudio de los diversos procesos logísticos. Puesto que ya no se le considera como algo complementario o adicional, por lo contrario, se le ha dado una valoración competitiva mediante la ejecución de un modelo nuevo de la gestión logística, donde esta es identificada como una actividad que se relaciona absolutamente con todos las áreas y departamentos de las empresas u organizaciones. (p.103-104)

Lo cual contrasta con la realidad de la Municipalidad Distrital donde se realiza el estudio, considerando que tanto la Sub-Gerencia de Logística, como sus Unidades que la conforman están relacionados de manera directa o indirecta absolutamente con todas las unidades orgánicas de la entidad. Teniendo significativa relevancia dentro de la entidad, ya que en este caso es más complejo el rol que desempeña a comparación con alguna Pyme, puesto que se encarga del suministro de bienes, servicios u obras que se requieran en la institución a fin del cumplimiento eficiente de las actividades referentes a la administración pública, específicamente gestión municipal.

Leal (2018), Venezuela, indica que la Gestión Logística actualmente, ha venido convirtiéndose en un tema estratégico con una importancia excepcional a nivel mundial en cuanto a lo empresarial u organizacional se trata, todo eso debido a las posibilidades ofrecidas a las organizaciones en búsqueda de la creación de ventajas competitivas o la conformación de eficiencias operativas. Reflejo de esto es que a través del tiempo las empresas se han venido enfocando en la optimización de sus tareas funcionales en base a una eficiente gestión logística, además de considerar que al existir una gestión deficiente se podría traducir como pérdidas financieras o de tiempos. (p.17-18)

Ello resulta acorde con la realidad del estudio que se viene realizando en la Municipalidad, puesto que una deficiente gestión logística sin duda alguna se podría concebir como pérdidas económicas de gran magnitud. Ya que, al tratarse de una Entidad Gubernamental en gran parte de los casos, si se dispone del financiamiento que requiere para el cumplimiento efectivo de sus labores y con una deficiente gestión este financiamiento no sería aprovechado al máximo, lo cual de manera indirecta afectaría a los pobladores de su jurisdicción. Y desde la perspectiva de Logística interna en la entidad, al gestionarse de manera eficiente definitivamente promueven la eficiencia operativa en cada una de las Unidades que la conforman.

Moreu, E. (2023), menciona que las organizaciones públicas o entidades gubernamentales de igual manera que los ciudadanos, pueden ser titulares o propietarios de bienes y derechos. Debido a que cualesquiera de estas entidades y demás entes del estado necesitan medios y recursos para cumplir de manera

eficiente de sus metas establecidas. Estos medios son principalmente económico-financieros, materiales como lo son los bienes muebles y por supuesto el recurso humano como lo son su personal o trabajadores. Lo cual demanda de una gran responsabilidad en la gestión de cada uno de sus procesos, ya que de no ser el caso se está expuesto a sanciones.

Lo mencionado previamente por los autores se relaciona en gran medida con la realidad del presente estudio, puesto que se desarrolla en una Entidad Gubernamental y efectivamente se requieren no solo de bienes muebles como equipos de cómputo, mobiliario o maquinarias, sino que también se necesitan de bienes inmuebles como predios, locales y oficinas. En cuanto al control, efectivamente todo ello es regulado, a fin de ser transparente en cada uno de los procesos que implica la administración de estos bienes patrimoniales. En la Municipalidad gran parte de este control y gestión de dichos bienes, tanto muebles e inmuebles, es ejercido por la Unidad de Control Patrimonial.

Castellanos (2020) México, menciona que, para observar el grado de responsabilidad del Estado, se podría hacer mediante el análisis de la administración de los bienes públicos. Puesto que los bienes públicos, suelen ser el resultado de la provisión de un servicio, por ejemplo, las áreas verdes que son destinadas para recreación, los auditorios destinados para ceremonias publicas u otros. Y por parte de los servicios, van de la mano con la institución de recursos materiales y el personal destinado a satisfacer dichas necesidades sociales. Por ello el autor sostiene que el acceso, la calidad y el tipo de servicios y bienes públicos, son un instrumento con que la administración pública busca contribuir a sus ciudadanos mejores condiciones en general. (p.27-28)

Lo mencionado por el autor se relaciona en gran medida con la realidad del estudio, considerando que los servicios públicos sirven en gran parte para percibir la calidad de la gestión municipal en José Leonardo Ortiz y ciertamente para el desarrollo efectivo de estos servicios se necesita de materiales, los cuales una vez adquiridos por la Municipalidad pasan a ser parte de su patrimonio, entonces deben ser administrados de la mejor manera a fin de satisfacer las necesidades que fueron destinadas a ser cubiertas. En cuanto a los bienes públicos sucede lo mismo, la administración de ellos

también repercute en la percepción sobre la gestión municipal; puesto que ambos generalmente son destinados de una u otra forma a la población.

Reyna (2017) Ecuador, señala que la lucha contra cualquier tipo de corrupción en los distintos niveles del estado o la búsqueda de una utilización correcta de los recursos públicos y su patrimonio promueve que los legisladores creen o faciliten leyes las cuales permitan cumplir con aquellos objetivos. Entonces se podría decir que el control tiene el objetivo de hacer una fiscalización entre las conductas manifestadas por los administradores y los fines señalados por los legisladores o poderes del estado, donde la acción de control comprende emitir informes que servirán para plantear soluciones ante los problemas hallados y la mejora de la gestión auditada. (p.157)

Lo manifestado por los autores se relaciona directamente con el estudio puesto que la administración de bienes patrimoniales en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz y cualquier otra entidad de gobierno similar rinde cuentas al Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) en cuanto al uso y administración de los bienes muebles, mientras que por los bienes inmuebles se rinde cuentas al Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS); con la misma finalidad de control, la cual es verificar que el uso o la gestión de estos bienes y recursos sean los mismos para los cuales fueron destinados.

Por otro lado, de acuerdo con el contexto nacional, Huaman, Villalobos y Armas (2020), Pimentel, señalan que actualmente se viene presentando distintas tendencias relacionadas a los mercados debido a la apertura económica en distintos países, lo cual genera un mayor dinamismo en ellos y propician la búsqueda de mejoras competitivas. Debido a eso la organización que no cuente con un adecuado sistema logístico en función a sus tácticas comerciales, su estructura organizacional o con enfoque hacia su salud financiera; presentaría ciertas desventajas en cuanto a competitividad en el sector que se desarrolle. Todo eso se vería reflejado en una logística lenta tanto interna como externamente, lo cual ocasionaría en la organización una deficiente capacidad para el cumplimiento de sus objetivos. (p.113-114)

Si bien es cierto el estudio se lleva a cabo en una Municipalidad, pero se relaciona con lo mencionado por el autor en cuanto a las mejoras competitivas traduciéndolas como una eficiente operatividad, ya que mediante esta eficiencia se genera competitividad. Además, la adecuada gestión logística interna y externa es importante para el cumplimiento de los propósitos, internamente en cuanto al abastecimiento de sus unidades, personal o demás y externamente hacia los servicios que brinda, teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos que se posee, ya sean financieros, humanos, materiales o de infraestructura para una gestión adecuada de los mismos.

Hurtado, F. (2018), sugiere que para comprender el funcionamiento de una eficiente gestión logística se necesita partir entendiendo como que es un sistema y cómo funciona, teniendo en cuenta que esta conforma por un conjunto de elementos estructurados y ordenados y direccionados a lograr un determinado objetivo o propósito. Partiendo de este concepto en una organización el conjunto de elementos vendrían a ser las distintas unidades o áreas que existen en ella, las mismas que operan de modo conjunto en búsqueda de una gestión eficiente, a fin de concretar las metas y objetivos, para obtener los resultados que se esperan. Adicional a ello cada una de las áreas o elementos de la organización constituyen un subsistema.

Lo mencionado por el autor se relaciona en gran medida con el presente trabajo de estudio, al considerar que la Municipalidad en cuestión está conformada por un considerable número de unidades orgánicas las cuales indirectamente están enfocadas al cumplimiento de objetivos mancomunados, teniendo en cuenta que, a pesar de ejercer tareas diferentes, el cumplimiento eficiente de sus metas significa una gestión eficiente por parte de la Entidad. Y también coincide afirmando que cada área constituye un subelemento, teniendo en cuenta que está conformada por diverso personal donde cada uno cumple una función específica direccionada a cumplir el objetivo común.

Concha (2018), Arequipa, señala que, dentro de la gestión empresarial u organizacional, la logística actualmente resulta de vital importancia para todas las áreas que comprenden su alcance, ya sea para el nivel de cumplimiento, control de los costes o incluso para cumplir los objetivos mancomunados establecidos.

Además, en los años recientes, las actividades de la logística se han convertido en áreas funcionales de la organización, con una considerable importancia de manera independiente. Es por ello, que las presiones competitivas de la actualidad se orientan en sentido de incorporar la gestión logística dentro de la organización como un componente estratégico. (p.2-7)

Todo ello se relaciona directamente con la realidad del estudio, puesto que las funciones de la Subgerencia de Logística no solo se encargan del abastecimiento de materiales y lo que engloba aquello, sino que también se encarga de formular y ejecutar el Plan Anual de Contrataciones (PAC), la contratación de servicios, contratación de consultorías de obras, contratación de ejecución de obras, así como velar por el cumplimiento oportuno de dichas contrataciones. Además, un claro ejemplo que afirma lo mencionado por el autor, en cuanto a las actividades logísticas que son áreas funcionales de importancia en la entidad, es la Unidad de Control Patrimonial, la cual tiene significativa relevancia en la gestión y control de los bienes patrimoniales.

Revilla y Donaire (2020), Juliaca, mencionan que en cuanto a la administración de bienes patrimoniales la Superintendencia de Bienes Nacionales (SBN) es el ente rector, sin embargo, consideran necesaria la complementación de la normatividad sobre la gestión patrimonial, teniendo consideración de las bases de la administración y las teorías administrativas. Además, señalan que las capacitaciones deberían ser consideradas como tema de importancia para una eficiente gestión y hacer frente a las responsabilidades laborales, incluso desde civiles, hasta penales que podrían generarse por una deficiente gestión de los bienes patrimoniales. Considerando que los bienes patrimoniales tienen fines específicos y deberían ser utilizados para ello, gestionados acuerdo a la normativa patrimonial-contable vigente facilitando la consistencia en los estados financieros de la organización. (p. 2)

Gaspar y Soto (2020), mencionan que debido a la gran cantidad de bienes que es poseedor el Estado, debería realizarse un eficiente control patrimonial en cualquier entidad gubernamental, de forma transparente y aplicando una correcta gestión de los bienes de su pertenencia, lo cual no es una tarea fácil de cumplir. Teniendo en cuenta que es indispensable operar con el mayor grado de eficiencia

y legalidad de tramites o procedimientos concernientes a sus actividades, para así poder lograr los resultados que se esperan a la hora hacer un control. Aun así, un gran número de estas entidades estatales tienen diversos problemas en cuanto a la gestión de estos bienes, debido que cada fin de año presenta problemas en sus inventarios.

Lo mencionado previamente por los autores se relaciona en gran medida con la realidad del presente estudio, puesto que en la Entidad gubernamental era una problemática regular en años anteriores las problemáticas sobre los inventarios. Por ejemplo, bienes distintos tenían la misma codificación patrimonial, bienes desechados aún seguían en los registros y otras casuísticas similares que propiciaban inconsistencias. En cuanto al control, efectivamente todo ello es regulado, a fin de ser transparente en cada uno de los procedimientos que implica la gestión de estos capitales patrimoniales. En la Municipalidad gran parte de este control y gestión de dichos bienes, es ejercido por la Unidad de Control Patrimonial.

Chambilla (2018), Tacna, señala que en la actualidad hay innumerables criterios de registro de bienes e incorporación de estos al inventario patrimonial estatal, puesto que entre las principales funciones de este inventario están las de registrar, controlar y cuidar los bienes patrimoniales susceptibles a ser registrados; a fin de lograr los objetivos establecidos mismos que por lo general son en beneficio del país. Lo cual requiere de una gestión eficiente en cada una de las etapas de registro de los bienes hasta el momento en que se le da de baja o elimina de los registros. (p.2)

Lo mencionado por el autor se relaciona con el presente trabajo referente a la importancia del inventario patrimonial. Lo cual demanda de una gran responsabilidad, tanto para la persona que tiene bajo su custodia algún bien patrimonial, como también para quienes se encargan de la gestión y control de estos bienes. Teniendo en cuenta que los bienes deben ser designados a alguna persona específica dentro de un área de la entidad, la cual será encargada de su custodia y uso apropiado u otros. Considerando que por darles un mal uso podrían hacerse acreedores de sanciones de diverso tipo, en base a la magnitud de los daños o perjuicios.

De acuerdo con el contexto local, sabemos que las entidades gubernamentales tienen una de las más complejas labores de gestión logística, para asegurar el cumplimiento eficaz y efectivo de los diversos procesos que gestionan, lo cual tiene un alcance amplio desde el funcionamiento interno de la organización hasta la gestión de actividades públicas o externas; en donde la Municipalidad de estudio. Teniendo en cuenta que dentro de esta organización existen diversas unidades, cada una con funciones distintas y específicas que se complementan entre sí. Según el diagnóstico preliminar se pudo apreciar que uno de los principales órganos de apoyo a la Sub-Gerencia de Logística en cuanto a la gestión logística de dicha entidad, es la Unidad de Control Patrimonial, la cual se encarga del control y administración de cada uno de los bienes muebles e inmuebles que poseen mediante los diversos actos que abarcan este proceso.

En esta Unidad organica la actual administración hallo una serie de deficiencias que se venían arrastrando desde gestiones anteriores principalmente con la administración de bienes muebles, ya que existen normativas establecidas para su manejo, pero no se venían cumpliendo de la mejor manera originando una serie de problemas tales como inconsistencias en los inventarios, bienes sin codificación o codificaciones erróneas, bienes faltantes de cada inventario que se vienen arrastrando sin dar el saneamiento correspondiente, innumerables residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) que no pueden ser botados, ya que para hacerlo se tiene que dar de baja bien por bien mediante resoluciones y muchos de estos bienes no están codificados lo cual dificulta bastante el proceso, lo mismo pasa con la chatarra, entre otros problemas que están latentes en cuanto a la gestión de dichos bienes patrimoniales. En ese contexto la problemática tendría un alcance muy amplio, pero específicamente implicaría a la Unidad de Control Patrimonial y a la Sub-Gerencia de Contabilidad, ya que sin importar que el bien sea mueble o inmueble al realizar la Conciliación Patrimonial-Contable, ambas áreas son las principales encargadas.

Entonces se pronostica que, de no tomar acciones correctivas en cuanto al control patrimonial, esa problemática se podría acrecentar como viene haciéndolo desde años atrás o en mayor magnitud y el proceso de gestión de los bienes muebles sería aún más complejo, lo cual podría traducirse como pérdidas

económicas o problemas legales considerando las leyes establecidas para este tipo de control y gran parte del problema lo asumiría dicha unidad, independientemente de errores por gestiones anteriores o por motivos ajenos a su alcance, como cuando alguien da de baja algún bien si hacer el respectivo informe y viceversa o mover dicho bien de una unidad a otro sin realizar los trámites correspondientes.

En base a lo anteriormente mencionado y con la finalidad de obtener mejoras se propone llevar a cabo un sinceramiento de bienes entre los inventarios de los últimos años, tanto en el inventariado físico de bienes muebles como en el margesí de bienes inmuebles pertenecientes a la MDJLO, lo cual permitiría identificar de mejor manera todos los bienes patrimoniales y su calidad o estado para posteriormente hacer el saneamiento correspondiente. Buscando principalmente que no se vea afectada la cadena logística de la municipalidad en estudio, así cada unidad cuente con los equipos y material necesario para realizar sus funciones de la mejor manera sin afectar las existencias de los bienes, como también para tener plenamente identificado los espacios públicos o propiedades con las que cuenta la entidad y que pueden destinarse a fines similares. Además de ello, una vez concretado dicho proceso de sinceramiento lo ideal sería establecer un control de inventarios.

1.2. Trabajos previos

Contexto internacional

Figuroa (2018) Ecuador, propuso un modelo de gestión de procesos logísticos que impacte positivamente en la satisfacción de los clientes de la empresa Alimentos. Siendo cuantitativa, se cuantificó la importancia de cada variable del proceso logístico en relación con la satisfacción del cliente, para así generar un modelo de gestión que elimine las problemáticas identificadas. Además, el estudio fue de carácter descriptivo, analítico, de campo y bibliográfico. Se concluyó que para abordar los diversos problemas es fundamental mejorar el actual modelo de gestión de procesos logísticos, promoviendo principalmente la integración de las distintas funciones logísticas como compras, distribución, entrega y postventa. El mejoramiento del modelo logístico permitirá elevar el nivel de satisfacción de los clientes a través de planes de.

De la Hoz y Quintero y Sotomayor (2018) Ecuador, tuvo como objetivo crear una propuesta para mejoras en el proceso logístico en Tramacoexpress. Contando con una metodología de investigación cuantitativo, además de cualitativo y descriptivo a la vez. Concluyendo que los inconvenientes inmersos al proceso logístico de la empresa estudiada, genera insatisfacción sobre servicio prestado a los usuarios, donde la mayoría de las percepciones por parte de los clientes no es la mejor, debido a que la mayoría de los envíos al llegar a su destino es en mal estado o con retrasos de tiempo sin que el usuario tenga acceso a algún tipo de garantía.

Martinez (2017) Colombia, definió la incidencia existente entre la gestión logística y la competitividad de las PYMES. Dicha investigación fue de tipo correlacional y de tipo descriptivo a la vez, con un diseño no experimental y transversal. Donde la población fue conformada por 25 coordinadores y 25 directivos del sector empresarial estudiado, siendo un total de 50 personas. La técnica fue la encuesta. Las conclusiones señalan que dentro del proceso logístico se basa el éxito o fracaso de una estructura organizacional.

Carvalho (2019) Brasil, analizó el nivel de control de bienes muebles intactos en un Instituto de Brasil. Empleando una metodología cuantitativa, exploratoria y descriptiva. Los resultados mostraron que no existe una estandarización de actividades en el área patrimonial, que el control patrimonial ocurre parcialmente y que no se está llevando a cabo depreciación y revalorización del inmovilizado. Concluyendo que el instituto analizado no emplea un manual que guie los diversos procedimientos en la realización de actividades del área patrimonial, pero sus unidades se basan en ritos internos para el flujo de tareas que atiendan de forma satisfactoria a los servidores teniendo en cuenta lo recomendado por la legislación.

Minota (2019) Colombia, analizó un manejo adecuado de los bienes muebles en Sabaneta. Donde el enfoque cuantitativo sobre una realidad social y el diseño cuasi experimental, Después de analizar la situación, se llegó a la conclusión de que en el municipio de Sabaneta no existían metodologías o sistemas de gestión que posibilitaran un manejo adecuado de los bienes muebles. Del mismo modo, el estudio reveló la ausencia de un modelo eficiente de gestión de bienes que facilitara

la administración, control, seguimiento y vigilancia apropiada de los bienes a disposición de la administración municipal, incluyendo las instituciones educativas.

Suárez (2019), Colombia, diseño una base de datos para los bienes patrimoniales inmuebles. De igual forma, dicha investigación posee un enfoque cualitativo y cuantitativo a la vez, que da como consecuencia el resultado del estudio de dicho caso para crear e implementar el procedimiento eficiente de administración de bienes patrimoniales inmuebles. Llegando a la conclusión que el diseño de aquella base de datos para los bienes inmuebles permitiría al municipio identificar sus bienes patrimoniales, además de saber su estado y grado de registro. Todo ello de una manera digitalizada, practica y automática.

Contexto nacional

Fernández (2019) Lima, tuvo como objetivo el de definir en que magnitud la gestión logística tiene influencia sobre la calidad de los servicios públicos brindados por la entidad estudiada. El estudio fue realizado considerando un enfoque cuantitativo, puesto que se basa en el análisis estadístico para la comprobación de la hipótesis y a su vez para la descripción de resultados. La muestra consto de 49 personas, entre trabajadores y usuarios de estos servicios prestados por la municipalidad. Los instrumentos fueron confiables y validados a fin de brindar información veraz y concreta. Basado en los resultados obtenidos se demostró que optimizar la gestión logística influye de manera significativa en la mejoría de los servicios prestados en cuanto a la calidad de estos. Concluyendo que una eficiente gestión logística podría brindar mejoras significativas en la calidad de los servicios prestados por la Municipalidad estudiada.

Arroyo y Benito (2019) Huancavelica, se planteó el objetivo de definir la relación existente entre la gestión logística y la calidad de servicio en el personal administrativo de la entidad en cuestión. Teniendo como tipo de investigación correlacional, con un método de investigación científico y de diseño transaccional-no experimental. En cuanto a la población se constituyó por los colaboradores de la entidad sin excepción alguna. Siendo constituida por 25 trabajadores, por lo cual al ser una población muy limitada se optó por tomar a todos como muestra. En cuanto al resultad obtenido la correlación hallada fue positiva y alta al mostrar un

0,868 o un 86,8%. Concluyendo que la relación existente entre ambas variables estudiadas existe correlación positiva-alta lo cual indica que es directamente proporcional.

Gálvez y Zavala (2019) Trujillo, tuvo como objetivo definir la relación que existe sobre la gestión logística y el desempeño laboral. Dicha investigación fue de tipo descriptiva y correlacional, con un diseño transaccional no experimental y descriptivo-correlacional. Utilizando una metodología cuantitativa donde la población se conformó por 61 personas que trabajan en esa entidad. Se determinó una muestra universal, puesto que se consideró a la población en general para la recolección de la información. Independientemente de si tienen intervención directa o indirecta en el proceso de suministros y abastecimiento. La técnica utilizada fue la encuesta, misma que está conformada por dos instrumentos de recolección o cuestionarios, cada uno para una variable de las estudiadas. Los resultados obtenidos en la investigación determinan la existencia de una relación alta y significativamente directa entre ambas variables. Las conclusiones están prescritas en mejorar los procesos desarrollados en la gestión logística, puesto que poseen una relación directa con el desempeño de los trabajadores.

Huaman (2018), Huánuco, tuvo el objetivo de definir la relación existente sobre el control de los bienes patrimoniales y la gestión pública en el Gobierno Regional estudiado. Para así definir qué tan importante y necesario resulta poseer un control eficiente de los bienes patrimoniales en las diversas entidades gubernamentales. El tipo de investigación es de correlacional con metodología cuantitativa. Además, es aplicada puesto que busca mediante la aplicación de conocimientos adquiridos al mismo tiempo que se van adquiriendo otros que buscan generar soluciones y sistematización de la práctica. Llegando a la conclusión los bienes patrimoniales y el control de estos, si está relacionado con la gestión pública, en base a la correlación de Pearson obtenida con un valor de 0.224, siendo una correlación positiva media.

Alva y Cava (2018) Tarapoto, tuvo el principal objetivo de determinar la incidencia del control de los bienes patrimoniales con el proceso importante de sinceramiento de los estados financieros de dicha entidad. Fue de tipo o enfoque cuantitativo, no experimental-transversal. Con un diseño descriptivo y correlacional.

El instrumento para la recolección de los datos para las dos variables fue una encuesta. Donde la población se conformó por los responsables del control interno, o sea por 12 trabajadores que laboran en las oficinas que comprende. El principal resultado de aquella investigación fue la determinación de la correlación existente entre las dos variables estudiadas, mediante correlación Rho de Spearman, llegando a rechazar la hipótesis nula que se había establecido.

Berrospi y Pacheco (2020) Cerro de Pasco, tuvo el objetivo de concretar que la información patrimonial y contable sea confiable, para así asegurar el formular de manera razonable los Estados Financieros. Tuvo por diseño de estudio descriptivo-correlacional, buscando definir la incidencia de implementar la Unidad de Control Patrimonial al formular los estados financieros. El instrumento utilizado para recolectar los datos fue el cuestionario y la guía de análisis de documentos, que fueron aplicados a los servidores y funcionarios administrativos de la Municipalidad. Los hallazgos evidenciaron una relación significativa entre las dos variables analizadas. Se concluyó que existe una incidencia relevante entre la formulación de los estados financieros y el control de los bienes patrimoniales, ya que el 84% de los encuestados reconoce la importancia de realizar un inventario de bienes clasificados por diferentes ítems que faciliten su identificación y localización.

Contexto local

Castañeda y Seclen (2020) se propusieron el objetivo la implementación de una propuesta para la gestión de aprovisionamiento y almacenamiento a fin de mejorar la eficiencia para la ejecución de la obra mencionada. La investigación es de carácter transversal y no experimental. Transversal debido a que los instrumentos para la recolección de datos se aplicaron en una determinada fecha y no experimental puesto que las variables no fueron manipuladas ni se experimentaron con ellas. Por otra parte, es considerada descriptiva ya que caracteriza y da descripción a las variables investigadas. En aquella investigación se describe la problemática en base a la eficiencia y gestión logística. Concluyendo que la actual situación de la obra en cuestión posee deficiencias en las áreas de almacenamiento y aprovisionamiento.

Chapoñan (2020) se planteó el objetivo de definir el nivel de influencia que tiene la Comunicación interna y la gestión de la Oficina de Abastecimiento. Donde el estudio fue de tipo descriptivo y a la vez de tipo explicativo. Donde la muestra fue conforma por 40 personas, entre funcionarios y servidores administrativos. En cuanto a la recolección de información fue realizada con dos cuestionarios, con escala de respuesta tipo Likert para cada variable. Llegando a concluir que la comunicación interna si se relaciona con la calidad de gestión institucional, demostrando que una comunicación interna deficiente da como resultado una deficiente calidad de gestión.

Vásquez, (2019) El trabajo se llevó a cabo con el objetivo de analizar la problemática en torno al uso adecuado, conservación y mantenimiento de los bienes muebles de la institución en cuestión, buscando determinar estrategias de control para mejorar su administración. Siendo aplicada y descriptiva, y cuantitativa. La población estuvo conformada por 20 colaboradores. Se concluyó que el control de bienes muebles patrimoniales en la Municipalidad Distrital de Colasay es muy deficiente, ya que el 60% de los encuestados manifestó que con frecuencia se dan casos de pérdida de bienes muebles asignados a cada trabajador, lo cual evidencia una falta de control real sobre los bienes asignados a cada uno para el cumplimiento de sus funciones.

Jiménez (2018), se planteó el objetivo de proponer un sistema de gestión logística para la organización en donde se realizó la investigación, a fin de contribuir a mejorar en cuanto a eficiencia. Dicho estudio fue de carácter cuantitativo, con un diseño prospectivo y descriptivo. Donde la muestra se conformó por un total de 43 colaboradores y el instrumento que se empleo fue un cuestionario conformado por 19 interrogantes y su validación fue dada por el juicio de diversos expertos; donde la confiabilidad obtenida fue de 0,749 por alfa de Cronbach. En cuanto a los resultados más relevantes sobre el nivel de eficiencia en la unidad de abastecimiento o compras fue 50% de trabajadores que indicaron deficiencias y en el almacén un 79.2% de los colaboradores señalaron una eficiencia pobre. Concluyendo que más de la mitad (50%) de los colaboradores opinan que hay eficiencia pobre en los procesos logísticos de dicha entidad.

Sánchez (2018) determinó que el control interno mejore la adecuada gestión patrimonial. Siendo cuantitativa, la recolección de datos mediante la encuesta se utiliza para probar las hipótesis estadísticas y la comprobación numérica a fin de definir patrones de comportamiento. Llegando a la conclusión que los resultados que se obtuvieron mediante las técnicas e instrumentos de recolección empleados permiten proponer un sistema de control de carácter interno para que se mejore de manera significativa la gestión de bienes patrimoniales de la UGEL-Ferreñafe, mismo sistema que facilitaría o propiciaría mejoras en el cuidado y uso de los bienes como mobiliarios, equipos, etc.

Sanchez (2018) diseñó un sistema informático que permita mejoras en la gestión y en el control de bienes muebles utilizando la tecnología RFID. El tipo de estudio es cuasi-experimental, puesto que se observará la forma en que realizan el inventariado de forma tradicional y las mejoras obtenidas con el uso de la tecnología mencionada. Concluyendo que al implementar un sistema de ese tipo se mejora la gestión y control de los bienes patrimoniales en calidad de muebles para la entidad estudiada.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.2. Gestión Logística

Mora (2016), señala que la conceptualización de la logística se originó en el campo o dominio militar; estando asociado con la compra y provisión de materiales o recursos necesarios para completar la misión. En las empresas los logísticos se encargan de coordinar la gestión del abastecimiento de insumos, materiales y todo lo requerido para el cumplimiento mejor posible de sus funciones. (p.22)

Gómez (2013), La gestión logística en cualquier proyecto incluye la planificación e inicio de las actividades requeridas para concretar dicho proyecto. Para eso, toman en cuenta las variables determinantes del mismo, definiendo y analizando las relaciones existentes entre estas variables (p.08)

Bastidas y Pisconte (2009), señalan que un sistema de suministro o adquisiciones es un conjunto interdependiente de políticas, objetivos, estándares, responsabilidades, procedimientos y procesos técnicos que están orientados a

racionalizar, dotar de personal o adquirir, usar y mantener los recursos. así como acciones, trabajos o resultados concretos para asegurar la continuidad de los procesos productivos llevados a cabo por las unidades que integran el órgano regulador. (p.91)

1.3.2.1. Objetivo de la gestión logística

Mora (2016), afirma que el propósito principal de la logística es aumentar la ventaja competitiva mediante la interacción de diversas actividades, como la distribución física, el abastecimiento de materiales, el manejo de la información, los tiempos de respuesta, el control de los niveles de inventario, la investigación de necesidades y el servicio al cliente. Uno de los objetivos clave de la logística es reducir costos y contribuir significativamente a los beneficios de la empresa, agilizando y optimizando los recursos empleados. (p.27)

1.3.2.2. Enfoques

Bastidas y Pisconte (2009), da a conocer tres enfoques de la GL:

- a) Definición Clásica:** La GL consiste en la planificación, implementación y control del flujo eficaz y eficiente de bienes, servicios e información desde el punto de origen hasta el punto de consumo, con el fin de cumplir con los requerimientos de los clientes de manera satisfactoria.
- b) Enfoque Integrador:** La gestión logística implica la integración de actividades clave, como la adquisición, transporte, almacenamiento y distribución, con la finalidad de optimizar los recursos y tener mejoras en la eficiencia, minimizando costos y maximizando el servicio al cliente.
- c) Perspectiva Estratégica:** La gestión logística no solo se trata de operaciones operativas, sino que también tiene una dimensión estratégica. En este sentido, implica la toma de decisiones proactivas para diseñar y coordinar una red logística que respalde los objetivos organizacionales, mejorando la

competitividad y la capacidad de respuesta a los cambios en el entorno empresarial.

1.3.2.3. Alcance

Mora (2016), Resalta que la aplicación de la logística trasciende definir aspectos como el movimiento de mercancías, la temporalidad de los traslados o el momento de iniciar la producción de un pedido. Bajo esta perspectiva, la logística no se limita a ser una función de almacenamiento, manipulación y transporte, sino que constituye un método de dirección y gestión que no debe ser "esclavo" de sus requerimientos (p.28).

También, abarca una amplia gama de actividades interrelacionadas que se centran en el movimiento y control de bienes, servicios e información a lo largo de toda la cadena de suministro. En primer lugar, incluye la planificación estratégica, que implica la toma de decisiones a nivel global para optimizar la cadena de suministro. Esto puede abarcar desde la selección de proveedores hasta la determinación de rutas de transporte eficientes, buscando maximizar la eficiencia y minimizar costos (Mora, 2016)

A nivel táctico, la gestión logística se extiende a la coordinación de operaciones diarias, como la gestión de inventario, el transporte y la distribución. Aquí, la atención se centra en la ejecución eficiente de actividades clave para garantizar que los productos estén disponibles cuando y donde se necesiten. La implementación de tecnologías de la información y sistemas de seguimiento juega un papel crucial en esta fase para mejorar la visibilidad y el control sobre las operaciones logísticas (Mora, 2016).

A nivel operativo, la gestión logística implica la supervisión detallada de las actividades diarias, desde la recepción de materias primas hasta la entrega final al cliente. La optimización de procesos, la gestión de flujos de información y la coordinación precisa de cada etapa son esenciales para garantizar la calidad del servicio y la satisfacción del cliente (Mora, 2016).

1.3.2.4. Importancia en el sector público

La gestión logística en el sector público es fundamental para el adecuado funcionamiento de las instituciones gubernamentales. En primer lugar, la gestión logística eficiente permite la optimización de los recursos, tanto humanos como materiales, en la ejecución de las distintas funciones gubernamentales. La planificación cuidadosa de las operaciones logísticas garantiza que los bienes y servicios necesarios estén disponibles en el momento y lugar adecuados, lo que resulta en una administración más efectiva de los recursos públicos (Bastidas y Pisconte, 2009).

Además, en el sector público contribuye directamente a mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la comunidad. Al asegurar la distribución oportuna de suministros y la coordinación efectiva de las actividades logísticas, se fortalece la capacidad de respuesta del gobierno ante las necesidades de la población. Esto es especialmente crucial en situaciones de emergencia, donde una logística eficiente puede marcar la diferencia en la rapidez con la que se brinda asistencia a quienes la necesitan (Bastidas y Pisconte, 2009).

Otro aspecto relevante es la transparencia y la rendición de cuentas. Una gestión logística bien estructurada facilita el seguimiento y control de los recursos, lo que se traduce en una mayor transparencia en la gestión pública. Los mecanismos de control patrimonial y la trazabilidad de los activos son esenciales para prevenir la malversación de fondos y garantizar la integridad en la gestión de los recursos públicos (Bastidas y Pisconte, 2009).

Finalmente, la eficiencia logística en el sector público también tiene implicaciones económicas. La reducción de costos operativos mediante prácticas logísticas efectivas permite al gobierno canalizar recursos financieros hacia áreas prioritarias, promoviendo un uso más eficiente de los fondos públicos y contribuyendo al desarrollo sostenible a largo plazo. En resumen, la gestión logística en el sector público no solo mejora la eficiencia interna, sino que también fortalece la capacidad del gobierno para cumplir con su responsabilidad de proporcionar servicios esenciales a la comunidad (Bastidas y Pisconte, 2009).

1.3.2.5. Dimensiones de la gestión logística

- a) **Gestión de compras y/o abastecimientos;** En cuanto a gestionar y controlar las actividades que se relacionan con el flujo físico de materiales, la compra es una función básica e indispensable en la cadena de abastecimientos o suministro. En realidad, para dar comienzo a este trascendental proceso, se depende en gran medida de la demanda de recursos. Inicialmente, la gestión de adquisiciones y suministros se plantea como la obtención, reemplazo y, en general, la gestión y provisión de materiales y suministros necesarios para el funcionamiento normal de la organización (p.42-43)
- b) **Gestión de inventarios;** El inventario es un recurso utilizable que se almacena en un momento específico. La función básica del inventario es descomponer, es decir, separar las operaciones internas de una empresa, como producción, distribución o marketing (p.59)
- c) **Gestión logística en distribución y almacenes;** Un almacén se puede definir como un lugar definido específicamente para guardar o mantener manipular bienes y materiales. En esta definición, hay dos funciones principales: almacenamiento y manipulación de materiales. El papel de los inmuebles vitivinícolas en el ciclo de oferta de una empresa depende de su naturaleza (p.75)

1.3.3. Control patrimonial

Decreto Legislativo N° 1439 – MEF. (2018) indica que la gestión de bienes, como parte del Proceso de administración de Recursos Públicos de la gestión Financiera del Sector Público, tiene como propósito fundamental el almacenamiento de bienes muebles, su distribución, mantenimiento y disposición final.

MVCS, Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA (2008), Indica que incluye la planificación, coordinación e implementación de acciones relacionadas

con el registro, manejo, supervisión y disposición de bienes por parte de la entidad pública y los bajo su administración. (p.5)

Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial, indica que un sistema de control patrimonial es un tipo de vigilancia para el cumplimiento de las normas de control establecidas por el Estado, que es un medio por el cual el Estado se protege de la mala conducta de los funcionarios estatales y establece mejoras relacionadas con la protección de la propiedad estatal. Además, enfatizó que también optimizará la organización, a través del logro de eficiencia, efectividad y transparencia. La importancia de crear un sistema de control patrimonial dentro de las filas del Estado es que se puede contar con un número confiable y exacto de bienes pertenecientes al Estado, incluidos los adquiridos y también los bienes entregados, que los que han sido transferidos a otras organizaciones, o las que hemos recibido de ellas.

1.3.3.1. Enfoques del control patrimonial

Jiménez (2011), da a conocer tres enfoques de la Gestión logística:

- a) Control Patrimonial como Sistema:** se define como un sistema de normas, procedimientos y registros destinado a supervisar y salvaguardar los activos y recursos de una entidad. Este sistema abarca la identificación, clasificación, registro y monitoreo de los bienes patrimoniales, buscando garantizar su adecuada utilización y prevenir posibles pérdidas, daños o malversación.
- b) Enfoque Contable y Financiero:** El control patrimonial implica el registro preciso de los activos de una organización, incluyendo propiedades, equipos, inventarios y otros recursos tangibles e intangibles. La finalidad es proporcionar una visión clara y actualizada del patrimonio, permitiendo la toma de decisiones informadas y asegurando la transparencia en la gestión de los recursos financieros.
- c) Seguimiento y Evaluación de Activos:** Se concibe como el conjunto de procesos que aseguran el seguimiento y evaluación continua de los activos a lo largo de su ciclo de vida. Esto involucra

la verificación periódica de la existencia, estado y utilización de los bienes, así como la actualización de registros para reflejar con precisión la situación patrimonial de la entidad en un momento dado

d) Prevención de Riesgos y Cumplimiento Normativo: El control patrimonial busca mitigar riesgos asociados con la gestión de activos, garantizando el cumplimiento de normativas internas y externas. Esto incluye la implementación de políticas y prácticas que aseguren la integridad de los activos, la rendición de cuentas en su manejo y la conformidad con las regulaciones gubernamentales y contables aplicables.

1.3.3.2. Control patrimonial en el contexto municipal

El control patrimonial en el contexto municipal es esencial para la gestión eficiente de los recursos y activos que pertenecen a la entidad gubernamental. En primer lugar, el control patrimonial se centra en la identificación y clasificación precisa de los bienes municipales, desde infraestructuras hasta vehículos y equipamiento. Este proceso establece una base fundamental para el seguimiento y la toma de decisiones informadas sobre la utilización y mantenimiento de los activos (Albán, 2020).

La supervisión constante de los activos municipales es una parte integral del control patrimonial. Esto implica la implementación de procedimientos que permitan la verificación regular de la existencia y condición de los bienes, asegurando su adecuado resguardo. Esta actividad no solo previene pérdidas y deterioros, sino que también contribuye a mantener la integridad del patrimonio municipal (Albán, 2020).

En el ámbito municipal, el control patrimonial tiene una dimensión financiera significativa. La contabilidad precisa de los activos facilita la elaboración de informes financieros transparentes y la evaluación de la salud financiera de la entidad. Además, esta información es crucial para la elaboración de presupuestos, asignación de recursos y planificación a largo plazo, permitiendo una gestión financiera sólida y responsable (Albán, 2020).

El control patrimonial en el ámbito municipal también tiene un componente normativo importante. La adhesión a normativas gubernamentales y contables asegura que la gestión de activos cumpla con estándares éticos y legales. La transparencia en la administración de los bienes públicos refuerza la confianza de la comunidad y promueve la rendición de cuentas por parte de las autoridades municipales (Albán, 2020).

1.3.3.3. Alcance del control patrimonial

El alcance del control patrimonial es de vital importancia para cualquier entidad, ya que involucra un conjunto de procesos estratégicos, operativos y financieros destinados a gestionar de manera eficiente y transparente los activos de la organización. En primer lugar, el registro y clasificación precisa de los activos son los cimientos del control patrimonial. Esto implica una identificación meticulosa de propiedades, equipamientos, vehículos y recursos financieros, estableciendo una base sólida para el monitoreo y la toma de decisiones (Romero et al., 2022).

El seguimiento continuo y la actualización constante son aspectos clave del alcance del control patrimonial. A través de procedimientos bien establecidos, se asegura la verificación regular de la existencia, ubicación y estado de los activos. Esta vigilancia permanente permite una respuesta proactiva ante cambios en la condición de los bienes y contribuye a la toma de decisiones informadas sobre mantenimiento, depreciación o adquisición de nuevos activos (Romero et al., 2022).

En el ámbito financiero, el control patrimonial se entrelaza estrechamente con la contabilidad. La correcta contabilización de los activos asegura la transparencia en los estados financieros, facilita la elaboración de presupuestos y respalda la rendición de cuentas. Además, el control patrimonial incorpora una dimensión de gestión de riesgos, identificando posibles amenazas y estableciendo medidas preventivas para evitar pérdidas, daños o malversaciones (Romero et al., 2022).

1.3.3.4. Objetivo

El MEF, señala que el objetivo es asegurar una gestión eficaz, eficiente y transparente del patrimonio en cada etapa del proceso.

1.3.3.5. Dimensiones

- a) **Almacenamiento de bienes muebles;** Comprende los procedimientos, acciones e instrumentos relacionados con la recepción, verificación de calidad, ingreso, registro, ubicación, preservación, custodia y control de existencias de bienes muebles.
- b) **Ingreso y registro:** Se refiere al alta de bienes, es decir, la incorporación de un bien mueble patrimonial contemplado en el Catálogo Único de Bienes, Servicios y Obras a los registros patrimoniales y contables de la entidad.
- c) **Distribución:** Abarca los instrumentos, actividades y procedimientos basados a las operaciones de asignación y traslado de bienes a los usuarios.
- d) **Mantenimiento:** Comprende los instrumentos, actividades y procedimientos, donde se garantiza el funcionamiento óptimo de los bienes, preservando su uso y vida útil, manteniéndolos en condiciones de operación eficientes.}
- e) **Disposición Final:** Incluye los instrumentos, actividades y procedimientos que regulan y deciden el destino final de los bienes, incluyendo actos de administración, disposición u otras modalidades, para una gestión adecuada del patrimonio mediante su reasignación, venta o baja definitiva.

1.4. Formulación del problema

1.4.1. Problema general

¿De qué manera la gestión logística se relaciona con el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz?

1.4.2. Problemas específicos

¿Cuál es el nivel la gestión logística en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz?

¿Cuál es el nivel del control patrimonial en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz?

¿Qué dimensiones de la gestión logística se relacionan con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz?

1.5. Justificación e importancia de estudio

Ñaupas, H. (2014), indica que la justificación incluye explicar el motivo por el cual se realiza la investigación, es decir, por qué se realiza la investigación. La explicación de estas razones puede justificarse en los siguientes enfoques: teórico, metodológico y social. (p.109)

Justificación teórica

Desde el punto de vista teórico, el presente trabajo de investigación se justifica ya que se va a indagar sobre información teórica relevante y necesaria, a fin de desarrollar cada variable de estudio eficientemente. Para ello la Gestión Logística se sustenta en la teoría de Mora (2016), conceptualizando la variable facilitando la identificación de las dimensiones que comprende y a su vez el Control Patrimonial se sustenta por el Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, donde se conceptualiza la variable en cuestión y también indica sus dimensiones que abarca, en este caso considerado como actos.

Justificación metodológica

Cuenta con justificación metodológica considerando que para el desarrollo de la investigación se empleará un método deductivo. A la vez cuantitativo, de tipo descriptivo-correlacional, con un diseño no experimental de corte trasversal. Por otra parte, se empleará una encuesta como técnica, con un cuestionario como instrumento para la recolección de información estadística.

Justificación social

Tiene justificación social, ya que mediante el estudio de la influencia que tiene la Gestión Logística sobre el Control Patrimonial, en cuanto a los resultados obtenidos se podrá conocer los factores más deficientes de dichas variables de estudio. Por otra parte, los resultados obtenidos serán utilizados en el desarrollo del aporte científico, mismo que ira direccionada a fortalecer las deficiencias diagnosticadas en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz. Buscando promover un eficiente control y administración de los bienes patrimoniales de la entidad, a fin de favorecer a todos los que se vean beneficiados de una u otra forma por su gestión mediante el adecuado uso o destinación de los recursos.

1.6. Hipótesis

H₁: La gestión logística se relaciona significativamente con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.

H₀: La gestión logística no se relaciona significativamente con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo general

Determinar la relación que existe entre la gestión logística y el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz.

1.7.2. Objetivos específicos

Analizar el nivel de la gestión logística en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.

Establecer el nivel del control patrimonial en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.

Identificar sobre las dimensiones de la gestión logística que se relacionan con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.

II. MATERIAL Y MÉTODO

2.1. Tipo y Diseño de investigación

2.1.1. Tipo de investigación

Descriptivo:

Hernández y Baptista (2014), indica que “Encontrar una forma de especificar las propiedades o características y modificaciones de lo analizado. Puesto que pretende recopilar información, así como la medición de forma conjunta o independiente de las variables que comprende la investigación. ”

En este caso específico de estudio, las variables de las que se recolectara la información son las siguientes: Gestión Logística y el Control Patrimonial, mediante un análisis concreto de las mismas, para lograr una medición y/o recolección de información eficiente.

Correlacional:

Hernández y Baptista (2014), indica que este tipo de investigación busca conocer la relación o grado de asociación existente entre dos o más conceptos, categorías o variables dentro de una muestra o contexto específico. En ocasiones se analiza únicamente la relación entre dos variables, pero con frecuencia en la investigación se encuentran asociaciones entre tres, cuatro o más variables.

Lo cual ayudaría a responder el objetivo general del trabajo de estudio, puesto que se busca medir la relación existente entre las dos variables que se consideraron para la investigación en la Entidad Municipal.

2.1.2. Diseño de investigación

No experimental:

Hernández y Baptista (2014), señalan que “Un estudio no empírico no genera ninguna circunstancia, pero se observan situaciones preexistentes, no provocadas intencionalmente por el investigador. Se producen variables independientes y no es posible manipularlas, no existe un control directo sobre dichas variables y no pueden ser influenciadas, como ha sucedido, ni sus efectos”. Por ello la presente investigación es de carácter no experimental, puesto que no se

generarán nuevas situaciones que afecten a cualquiera de las dos variables de estudio, sino todo lo contrario, ya que se observaran o estudiaran las situaciones ya existentes en cuanto a la Gestión Logística y el Control Patrimonial. En pocas palabras, en el proceso de investigación no habrá influencia alguna sobre las dos variables estudiadas.

Transversal o transeccional:

Hernández y Baptista (2014), mencionan que los estudios transversales recolectan datos en un único momento temporal. Su propósito es describir variables y analizar su incidencia y correlación en un momento determinado, debido a que los datos son recolectados en una sola ocasión.

Considerando el método o forma en que se realizará el estudio, va de la mano con la investigación transversal puesto que la información será recolectada en un periodo determinado de tiempo, para su posterior descripción de las variables de Gestión Logística y el Control Patrimonial en cuanto a su nivel de gestión, incidencia e interrelación.

2.2. Población y muestra.

Población

Bernal (2010), indica que es el conjunto de todos los factores que cubre la encuesta. También se puede definir como el conjunto de todas las unidades de muestreo. (p.160)

En esta investigación la población de estudio estaría constituida por los colaboradores de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz que laboran en las áreas: Sub-Gerencia de Logística y Unidad de Control Patrimonial.

Muestra

Bernal (2010), señala que es una parte o porción seleccionada de la población, de la cual se obtendrá efectivamente la información necesaria para llevar a cabo el estudio. Es sobre esta muestra donde se realizarán las mediciones y observaciones de las variables analizadas (p.161)

Siendo una población de estudio pequeña, conformada por cinco miembros de la Unidad de Control Patrimonial y cinco miembros de la Sub-Gerencia de Logística, se optó por tomar a todos colaboradores de aquellas unidades orgánicas de la entidad como parte de la muestra.

2.3. Variables y Operacionalización

Variable independiente - Gestión Logística: Mora (2016), Mora (2016), señala que el término logística proviene del dominio militar; está asociado con la compra y provisión de equipos y materiales necesarios para completar la misión. Los ingenieros logísticos de las empresas siempre coordinan la gestión del abastecimiento de insumos, materiales, e informan continuamente sobre los insumos a sus tropas, enfrentando batallas sin contratiempos y con todo lo necesario para el desempeño de sus funciones. (p.22)

Variable dependiente - Control Patrimonial: MVCS, Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA (2008), Indica que incluye la planificación, coordinación e implementación de acciones relacionadas con el registro, manejo, supervisión y disposición de bienes por parte de la entidad pública y los bajo su administración, Este proceso es responsabilidad de la actual unidad orgánica de terminaciones.. (p.5)

Tabla 1*Operacionalización de variable independiente*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Técnica/Instrumento
Gestión Logística	Gestión de compras y/o abastecimientos	Adquisición de materiales y/o bienes	Encuesta/Cuestionario
		Reposición de materiales y/o bienes	
		Entrega de materiales y/o bienes	
	Gestión de inventarios	Seguimiento de inventarios	
	Gestión en distribución y almacenes	Control de inventarios	
		Ubicación de materiales y/o bienes	
	Salida de bienes y/o materiales del almacén		

Tabla 2*Operacionalización de variable dependiente*

Variable	Dimensiones	Indicadores	Técnica/Instrumento	
Control Patrimonial	Almacenamiento de bienes muebles	Ubicación de bienes muebles	Encuesta/Cuestionario	
	Internamiento y registro	Gestión de inventario		
		Codificación y etiquetado		
		Saneamiento administrativo		
	Distribución	Software para el registro Asignación de bienes muebles Traslado de bienes muebles asignados		
Mantenimiento	Mantenimiento de bienes muebles			
Disposición final	Regulación del destino final de los bienes			

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

La técnica para emplear para la presente investigación será la encuesta. Bernal (2010) indica que la encuesta es una de las técnicas de recopilación de información más utilizadas, a pesar de que está cada vez más desacreditada debido a los sesgos de los encuestados sin embargo al ser contrario el caso, si resulta como una técnica eficiente. (p.194). Por lo tanto, la encuesta permitirá obtener la información sobre las variables de estudio, con fuentes o información de primera mano mediante las respuestas brindadas por los colaboradores, puesto que serán específicamente quienes laboran en las áreas donde se desarrollan las variables estudiadas, tales como la Sub-Gerencia de Logística para la variable de gestión logística y la Unidad de Control Patrimonial para la variable de control patrimonial.

El instrumento que será utilizado es un cuestionario. Bernal (2010) indica que la encuesta se basa en un cuestionario, que es un conjunto de preguntas elaboradas con el propósito de recopilar información de las personas. (p.194). El cuestionario estará elaborado en base a las variables de estudio tales como Gestión Logística y Control Patrimonial, considerando sus dimensiones e indicadores para su respectiva medición. El tipo de respuesta será en escala de medición tipo Likert con cinco alternativas.

La validez del instrumento, de acuerdo con Hernandez (1997), En términos generales, se refiere a la medida en que un instrumento mide realmente la variable que dice medir. Este es un tema más complejo que debe lograrse en cualquier instrumento de medición aplicable. (p.286). Para fines de consistencia y veracidad de la información que se pretende obtener, el cuestionario será validado por el juicio de tres expertos previo a su utilización como instrumento de recolección. Permitiendo saber si los ítems realmente miden los indicadores y por lo tanto las variables de estudio.

En cuanto a la confiabilidad, según Hernandez (1997), esta varía en función del número de elementos presentes en el instrumento de medida. Cuantos más elementos hay, más confianza aumenta (al referirse a la misma variable, claro). Por supuesto, demasiadas entradas causarán fatiga a los encuestados. Además, existen diferentes

procedimientos para calcular la confiabilidad del instrumento. Todos utilizan una fórmula que genera un coeficiente de confianza. Estos coeficientes pueden oscilar entre 0 y 1. Donde el coeficiente 0 significa confianza cero y 1 representa la confianza máxima (p.291). En base a esta contextualización el cuestionario de la presente investigación fue sometido a la confiabilidad del Alfa de Cronbach, donde se obtuvo los siguientes resultados para cada una de las variables:

Tabla 3

Variable independiente: Gestión Logística

Alfa de Cronbach	N de elementos
,868	10

Tabla 4

Variable dependiente: Control patrimonial

Alfa de Cronbach	N de elementos
,814	10

2.5. Procesamiento de datos

Según la naturaleza de la investigación como su tipo y diseño, para el procesamiento de los datos resultara necesario utilizar el Microsoft Excel y el Programa SPSS V25. El primero ayudará a la distribución de los datos estadísticos mediante tablas y gráficos. El SPSS V25 facilitara el contrastar la confiabilidad del instrumento, asimismo la correlación de las variables de estudio mediante la prueba Rho Spearman

2.6. Aspectos éticos

Noreña, Moreno, Rojas y Malpica (2012) enfatice que los investigadores deben tener en cuenta ciertos criterios éticos al diseñar estudios y al recopilar datos de investigación, que se relacionan con: hacer cumplir el consentimiento informado, administrar la confidencialidad y los posibles riesgos que enfrentan los participantes del estudio. (p.269).

Consentimiento informado: Estipula que los participantes de la investigación deben aceptar ser informantes y, a su vez, deben ser conscientes tanto de sus derechos como de sus responsabilidades en el contexto de la investigación. (p. 270). Por tal motivo es que, para la recolección de datos mediante la encuesta, se hará de conocimiento hacia los encuestados los puntos a considerar durante ese proceso.

Confidencialidad: El código de ética enfatiza la confidencialidad y protege la identidad de quienes participan como informantes en las investigaciones. La confidencialidad se refiere tanto al anonimato de los participantes de la investigación como a la confidencialidad de la información que divulgan. (p. 270). Es por ello que la encuesta muy aparte de ser anónima para aumentar las probabilidades de obtener respuestas sinceras, también lo es a fin de mantener confidencialidad sobre la información que nos brinda tal persona.

Manejo de riesgos: Se deben tener en cuenta dos aspectos para reducir el riesgo para los participantes del estudio. El primero se refiere al hecho de que el investigador debe cumplir con cada una de las responsabilidades y obligaciones que provienen de los informantes; el segundo implica un procesamiento adicional de los datos proporcionados. (p. 270). Es por ello, que en calidad de investigador tengo el compromiso de cumplir con las obligaciones o responsabilidades provenientes de los informantes, como por ejemplo el tener en claro que hay cierta información a la que no puedo tener acceso u otros similares.

2.7. Criterios de rigor científico

Noreña, et al. (2012), dan a conocer las siguientes:

Fiabilidad y validez: Son cualidades fundamentales que deben poseer los experimentos o instrumentos científicos para la recolección de datos, ya que garantizan que los resultados presentados sean confiables.

Consistencia: alude a la factibilidad de replicar los estudios, lo que implica que un investigador emplee los mismos métodos o estrategias de recolección de datos que otro investigador y obtenga resultados análogos. Este criterio garantiza que los resultados sean verídicos y precisos, y que las respuestas de los participantes no dependan de las circunstancias de la encuesta. Se relaciona con la estabilidad de los datos.

Credibilidad: Es el criterio de confiabilidad o validez, siendo un requisito importante porque puede resaltar las experiencias humanas y los cambios o fenómenos tal como son percibidos por los sujetos. Hace referencia al grado de correspondencia que deben tener los resultados de una encuesta con el fenómeno observado, de modo que el investigador se abstenga de realizar conjeturas sobre la realidad que está estudiando (p.267).

III. RESULTADOS

3.1. Resultados en tablas y figuras

Dimensiones de la variable independiente (Gestión Logística)

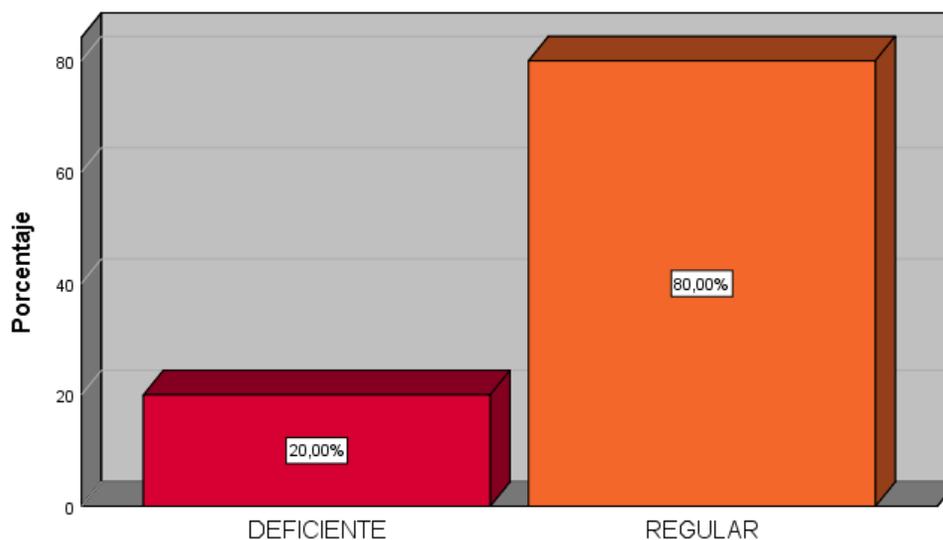
Tabla 5

Gestión de compras y/o abastecimientos

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	2	20,0
Regular	8	80,0
Total	10	100,0

Figura 1

Gestión de compras y/o abastecimientos



Interpretación: El 80% del personal encuestado califica como “regular” a la gestión de compras y/o abastecimientos, mientras que el 20% restante califica dicha dimensión en un nivel “deficiente”.

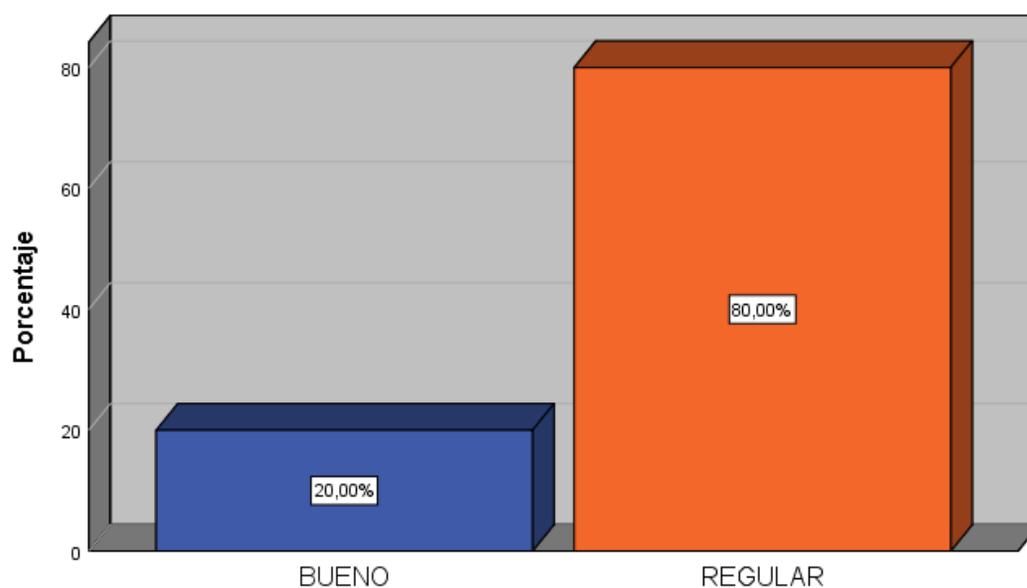
Tabla 6

Gestión de inventarios

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	2	20,0
Regular	8	80,0
Total	10	100,0

Figura 2

Gestión de inventarios



Interpretación: El 80% del personal encuestado califica como “regular” a la gestión de inventarios, mientras que el 20% restante califica dicha dimensión en un nivel “bueno”.

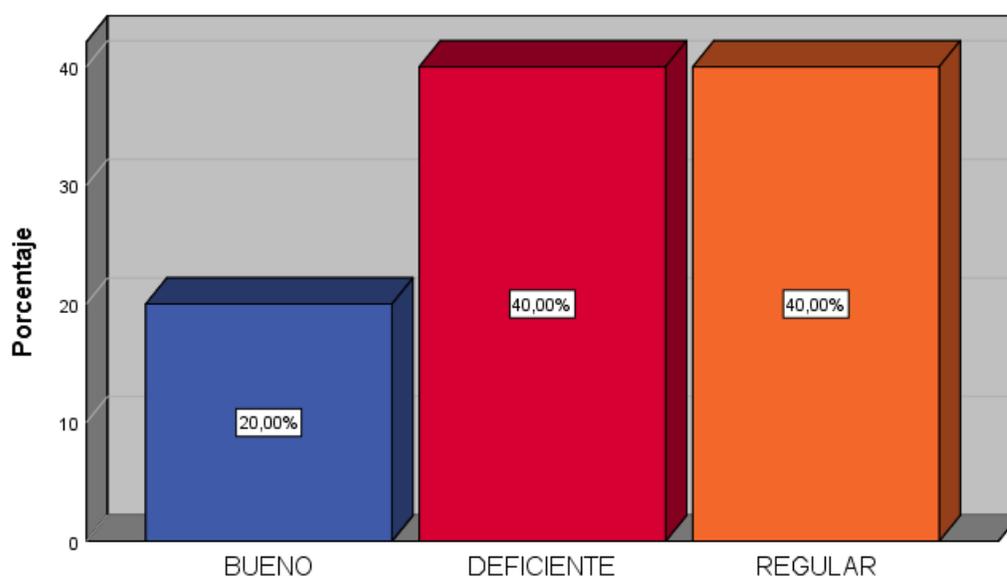
Tabla 7

Gestión en distribución y almacenes

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	2	20,0
Deficiente	4	40,0
Regular	4	40,0
Total	10	100,0

Figura 3

Gestión en distribución y almacenes



Interpretación: El 40% del personal encuestado califica como “deficiente” a la gestión de compras y/o abastecimientos, seguido de un 40% que lo considera “regular” mientras que el 20% restante califica dicha dimensión en un nivel “bueno”.

Variable independiente: Gestión Logística

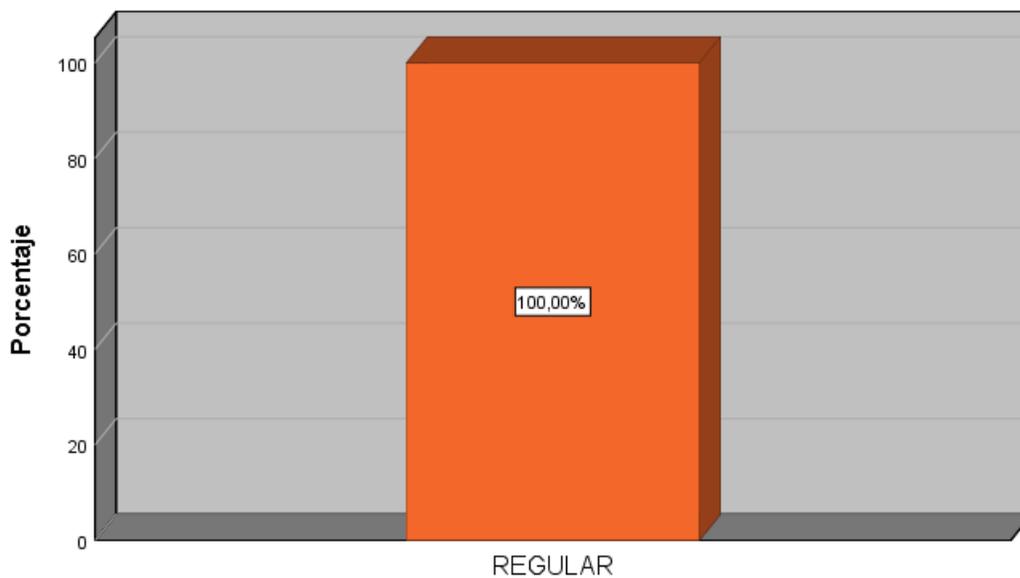
Tabla 8

Gestión logística

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Regular	10	100,0

Figura 4

Gestión logística



Interpretación: La totalidad del personal encuestado, siendo representados por un 100% califican como “regular” a la gestión logística que se viene empleando en la MDJLO.

Dimensiones de la variable dependiente (Control Patrimonial)

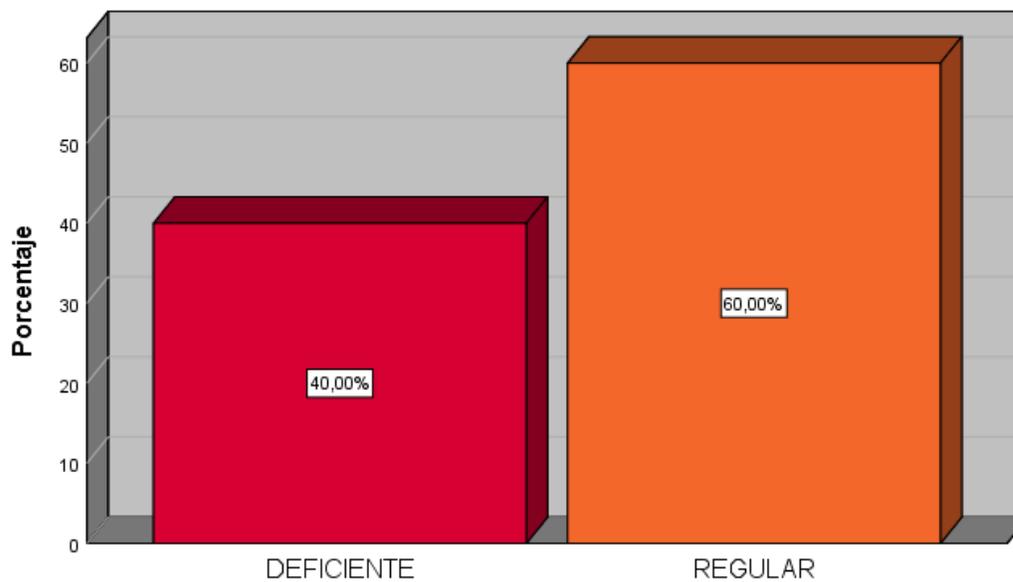
Tabla 9

Almacenamiento de bienes muebles

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	4	40,0
Regular	6	60,0
Total	10	100,0

Figura 5

Almacenamiento de bienes muebles



Interpretación: El 60% del personal encuestado califica como “regular” al almacenamiento de bienes muebles, seguido del 40% que califica dicha dimensión en un nivel “deficiente”.

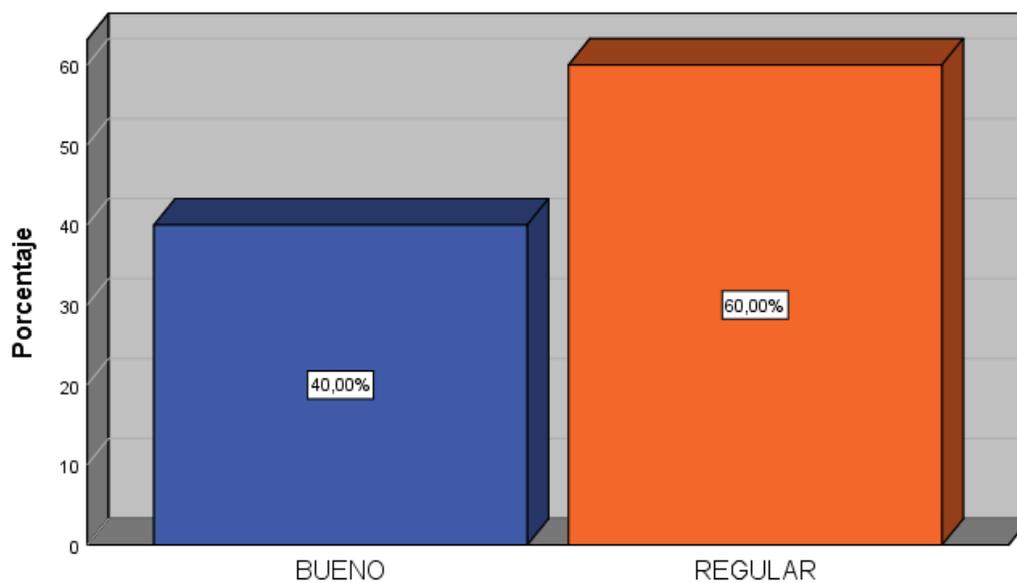
Tabla 10

Internamiento y registro

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	4	40,0
Regular	6	60,0
Total	10	100,0

Figura 6

Internamiento y registro



Interpretación: El 60% del personal encuestado califica como “regular” al internamiento y registro de los bienes, seguido del 40% que califica dicha dimensión en un nivel “bueno”.

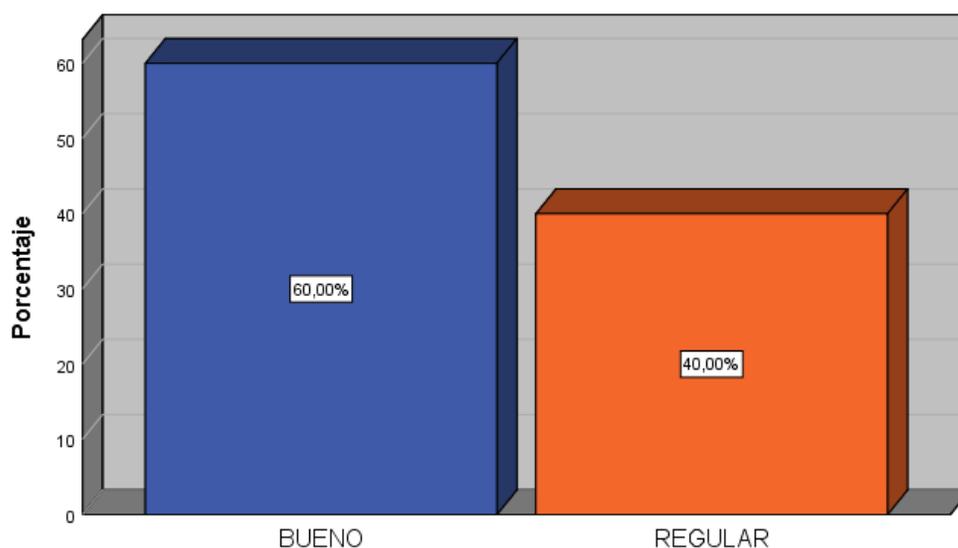
Tabla 11

Distribución

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	6	60,0
Regular	4	40,0
Total	10	100,0

Figura 7

Distribución



Interpretación: El 60% del personal encuestado califica como “bueno” a la dimensión de distribución, seguido del 40% que califica dicha dimensión en un nivel “regular”.

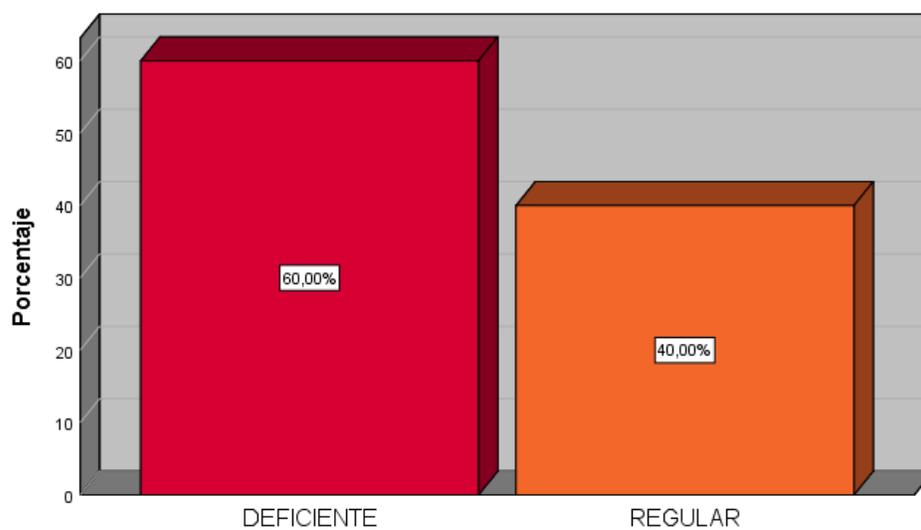
Tabla 12

Mantenimiento

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	6	60,0
Regular	4	40,0
Total	10	100,0

Figura 8

Mantenimiento



Interpretación: El 60% del personal encuestado califica como “deficiente” a la dimensión de mantenimiento, seguido del 40% que califica dicha dimensión en un nivel “regular”.

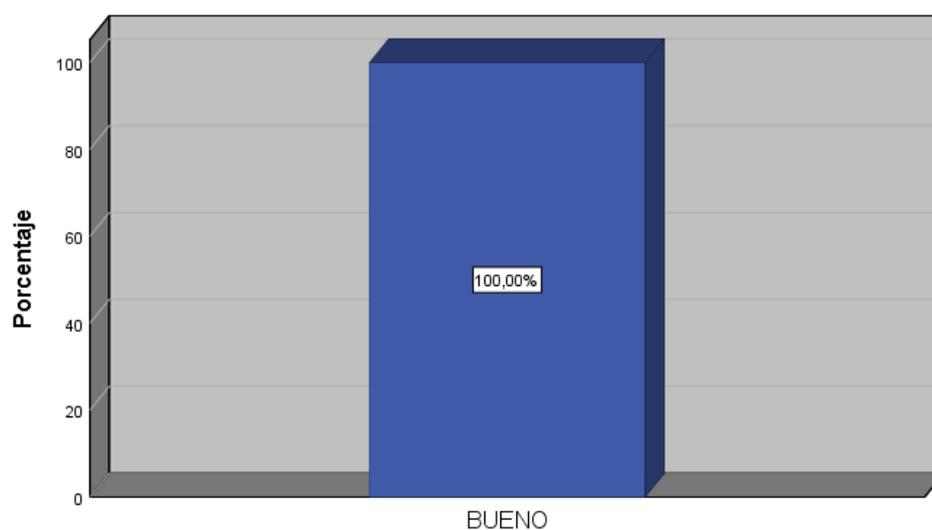
Tabla 13

Disposición final

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	10	100,0

Figura 9

Disposición final



Interpretación: La totalidad del personal encuestado, reflejados como el 100% califica en nivel “bueno” a la dimensión de disposición final de los bienes patrimoniales de la entidad.

Variable dependiente: Control patrimonial

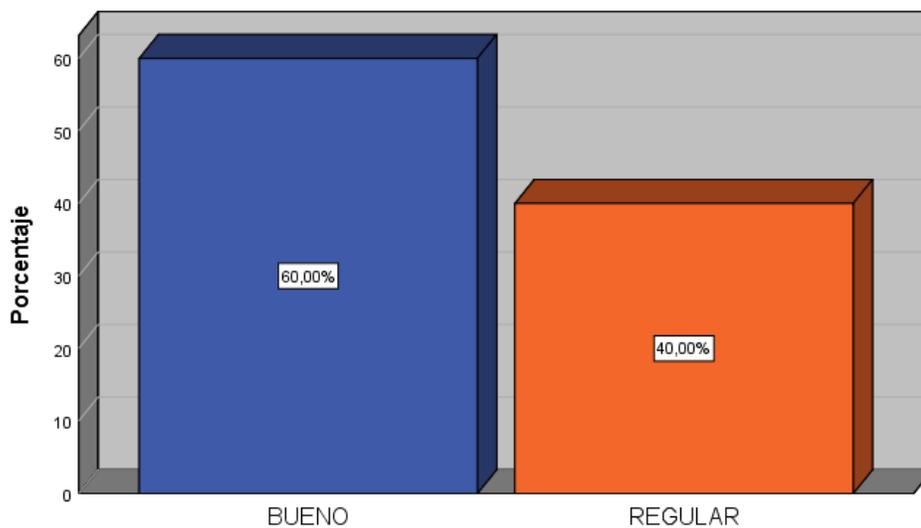
Tabla 14

Control patrimonial

Nivel	Frecuencia	Porcentaje
Bueno	6	60,0
Regular	4	40,0
Total	10	100,0

Figura 10

Control patrimonial



Interpretación: El 60% del personal encuestado califica como “bueno” al control patrimonial que se viene empleando en la MD-JLO, seguido de un 40% que califica dicha variable en un nivel “regular”.

Tabla 15*Pruebas de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Logística	,279	10	,200*	,766	10	,041
Control Patrimonial	,203	10	,200*	,976	10	,914

*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

Interpretación: El tamaño de muestra fue menor a cincuenta personas, por ello se trabajó en base al método estadístico Shapiro Wilk, donde la variable de Gestión Logística obtuvo una significancia (Sig.) de 0.041 la cual es menor a 0.05, por lo tanto, los datos no siguen una distribución normal. Y a pesar de que la variable de Control Patrimonial obtiene una significancia (Sig.) mayor al 0.05, por los resultados de la variable independiente donde no sigue una distribución normal se hablaría de una estadística no paramétrica, por ello para el análisis de la correlación se utilizaría el coeficiente Rho de Spearman.

Tabla 16*Gestión Logística y Control Patrimonial*

			Gestión Logística	Control Patrimonial
Rho de Spearman	Gestión Logística	Coeficiente de correlación	1,000	-,316
		Sig. (bilateral)	.	,604
		N	10	10
	Control Patrimonial	Coeficiente de correlación	-,316	1,000
		Sig. (bilateral)	,604	.
		N	10	10

Interpretación: Según la tabla 16 los resultados de la investigación reflejan que no existe una correlación significativa entre la Gestión Logística y el Control Patrimonial en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz, puesto que la significancia bilateral es mayor a 0,05. Además, el coeficiente de correlación es -0,316; sabiendo que la interpretación para el coeficiente Rho de Spearman concuerda en que valores próximos a 1; indican una correlación fuerte y positiva. Valores próximos a -1 indican una correlación fuerte y negativa, pero los valores próximos a cero indican que no hay correlación lineal. Puede que exista otro tipo de correlación, pero no lineal. Prueba de ello es que en ambas variables existe la dimensión de almacén, sin embargo, en cada variable hace referencia a funciones distintas, por ejemplo, en el caso de la Gestión Logística el almacenaje hace referencia al inventario y seguimiento del stock de los suministros o recursos; y en el caso del control patrimonial el almacenaje hace referencia a la forma en que se guarda o la ubicación que se le da a los bienes muebles que están obsoletos esperando de su disposición final.

Tabla 17*Gestión de compras y/o abastecimiento y Control Patrimonial*

		D01: Gestión de compras y/o abastecimiento	V02: Control patrimonial
D01: Gestión de compras y/o abastecimiento	Correlación	1	,073
	Sig. (bilateral)		,907
	N	10	10
V02: Control patrimonial	Correlación	,073	1
	Sig. (bilateral)	,907	
	N	10	10

Interpretación: Siendo la Correlación de Rh 0,73 de acuerdo al baremo de estimación de dicha correlación al ser un valor cercano a cero y no a la unidad, no existe una relación significativa. Además, el nivel de significancia es mayor que 0,05 por lo tanto no existe una correlación significativa entre la gestión de compras y abastecimiento con el control patrimonial.

Tabla 18*Gestión de inventarios y Control Patrimonial*

		D02: Gestión de inventarios	V02: Control patrimonial
D02: Gestión de inventarios	Correlación	1	-,092
	Sig. (bilateral)		,883
	N	10	10
V02: Control patrimonial	Correlación	-,092	1
	Sig. (bilateral)	,883	
	N	10	10

Interpretación: Siendo la Correlación de Rh -0,92 de acuerdo al baremo de estimación de dicha correlación al ser un valor cercano a cero y no a la unidad, no existe una relación significativa. Además, el nivel de significancia es mayor que 0,05 por lo tanto no existe una correlación significativa entre la gestión de inventarios con el control patrimonial.

Tabla 19*Gestión en distribución y almacenes y Control Patrimonial*

		D03: Gestión en distribución en almacenes	V02: Control patrimonial
D03: Gestión en distribución y almacenes	Correlación	1	-,105
	Sig. (bilateral)		,866
	N	10	10
V02: Control patrimonial	Correlación	-,105	1
	Sig. (bilateral)	,866	
	N	10	10

Interpretación: Siendo la Correlación de Rh $-0,105$ de acuerdo al baremo de estimación de dicha correlación al ser un valor cercano a cero y no a la unidad, no existe una relación significativa. Además, el nivel de significancia es mayor que $0,05$ por lo tanto no existe una correlación significativa entre la gestión en distribución y almacenes con el control patrimonial.

3.2. Discusión de resultados

De acuerdo con el objetivo general: Determinar la relación que existe entre la gestión logística y el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz. Según la tabla 16 los resultados de la investigación reflejan que no existe una correlación significativa entre la Gestión Logística y el Control Patrimonial en la MD-JLO, puesto que la significancia bilateral es mayor a 0,05. Además, el coeficiente de correlación es -0,316; sabiendo que la interpretación para el coeficiente Rho establece que valores cercanos a 1 indican una correlación fuerte y positiva. Por otro lado, valores próximos a -1 sugieren una correlación fuerte pero negativa, mientras que valores cercanos a cero denotan una ausencia de correlación lineal. Sin embargo, esto último no descarta la posibilidad de que exista otro tipo de correlación, pero de naturaleza no lineal. Prueba de ello es que en ambas variables existe la dimensión de almacén, sin embargo, en cada variable hace referencia a funciones distintas, por ejemplo, en el caso de la Gestión Logística el almacenaje hace referencia al inventario y seguimiento del stock de los suministros o recursos; y en el caso del control patrimonial el almacenaje hace referencia a la forma en que se guarda o la ubicación que se le da a los bienes muebles que están obsoletos esperando de su disposición final.

Los resultados no guardan similitud con Berrospi y Pacheco (2020) quienes demostraron la existencia de una significativa relación entre ambas variables, puesto que el 84% de los encuestados están convencidos de la importancia de realizar un inventario de los bienes de manera clasificada por distintos ítems que faciliten su identificación y ubicación. Ni con Arroyo y Benito (2019) quienes encontraron la correlación hallada fue positiva y alta al mostrar un 0,868 o un 86,8%. Concluyendo que la relación existente entre ambas variables estudiadas existe correlación positiva-alta lo cual indica que es directamente proporcional.

Teniendo en cuenta el primer objetivo específico: Analizar el nivel de la gestión logística en la MD-JLO. Se encontró que, la totalidad de los colaboradores encuestados, siendo representados por un 100% califican como “regular” a la gestión logística que se viene empleando en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz,

el 80% de los colaboradores encuestados califica como “regular” a la gestión de compras y/o abastecimientos, mientras que el 20% restante califica dicha dimensión en un nivel “deficiente”, asimismo, el 80% de los colaboradores encuestados califica como “regular” a la gestión de inventarios, mientras que el 20% restante califica dicha dimensión en un nivel “bueno”, el 40% de los colaboradores encuestados califica como “deficiente” a la gestión de compras y/o abastecimientos, seguido de un 40% que lo considera “regular” mientras que el 20% restante califica dicha dimensión en un nivel “bueno”.

El hecho de que el 100% de los colaboradores encuestados califiquen la gestión logística como "regular" sugiere una percepción generalizada de que hay margen para mejorar en esta área. Esto podría indicar posibles áreas de oportunidad en la planificación, ejecución y control de los flujos de bienes, servicios e información en la municipalidad.

En cuanto a la gestión de compras y/o abastecimientos, la clasificación mayoritaria como "regular" por el 80% de los colaboradores sugiere cierta uniformidad en la percepción de que hay mejoras necesarias en esta dimensión. Es significativo destacar que el 20% que la clasifica como "deficiente" señala una preocupación más crítica en este aspecto específico, lo que podría requerir una atención inmediata para identificar y abordar posibles deficiencias en el proceso de compras y abastecimientos. La evaluación de la gestión de inventarios también revela una percepción mixta entre "regular" y "bueno". El 80% que lo califica como "regular" indica una evaluación neutral, mientras que el 20% que lo considera "bueno" podría indicar que hay aspectos positivos en la gestión de inventarios que podrían aprovecharse y replicarse en otras áreas.

La variabilidad de las calificaciones para la gestión de compras y abastecimientos, con un 40% que la considera "deficiente", un 40% que la clasifica como "regular" y un 20% que la evalúa como "bueno", apunta a la necesidad de un análisis más detallado en esta dimensión específica. Identificar las razones detrás de estas percepciones divergentes puede ser crucial para implementar estrategias

correctivas y mejorar la eficiencia en el proceso de compras y abastecimientos. En síntesis, los resultados de la evaluación proporcionan una base valiosa para iniciar acciones correctivas y mejoras en la gestión logística, especialmente en las áreas de compras y abastecimientos. La diversidad de percepciones sugiere la importancia de realizar un análisis más profundo para abordar las preocupaciones específicas y fortalecer la eficiencia en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz.

Los resultados se asemejan a Quintero y Sotomayor (2018) Ecuador, quienes encontraron que los inconvenientes inmersos al proceso logístico de la empresa estudiada, genera insatisfacción sobre servicio prestado a los usuarios, donde la mayoría de las percepciones por parte de los clientes no es la mejor, debido a que la mayoría de los envíos al llegar a su destino es en mal estado o con retrasos de tiempo sin que el usuario tenga acceso a algún tipo de garantía.

Basándose en el segundo objetivo específico: Establecer el nivel del control patrimonial en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz. Se evidenció, que el 60% de los colaboradores encuestados califica como “bueno” al control patrimonial que se viene empleando en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz, seguido de un 40% que califica dicha variable en un nivel “regular”; el 60% de los colaboradores encuestados califica como “regular” al almacenamiento de bienes muebles, seguido del 40% que califica dicha dimensión en un nivel “deficiente”. El 60% de los colaboradores encuestados califica como “regular” al internamiento y registro de los bienes, seguido del 40% que califica dicha dimensión en un nivel “bueno”. El 60% de los colaboradores encuestados califica como “bueno” a la dimensión de distribución, seguido del 40% que califica dicha dimensión en un nivel “regular”. El 60% de los colaboradores encuestados califica como “deficiente” a la dimensión de mantenimiento, seguido del 40% que califica dicha dimensión en un nivel “regular”. La totalidad de los colaboradores encuestados, reflejados como el 100% califica en nivel “bueno” a la dimensión de disposición final de los bienes patrimoniales de la entidad.

La evaluación del control patrimonial en la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz revela una variedad de percepciones entre los colaboradores. El hecho

de que el 60% de los encuestados califique el control patrimonial como "bueno" sugiere que existe un reconocimiento generalizado de la eficacia en la gestión de activos y recursos de la entidad. Este resultado positivo puede indicar que las prácticas actuales de control patrimonial son sólidas y están contribuyendo a la preservación y administración adecuada de los bienes municipales. Sin embargo, es importante señalar que el almacenamiento de bienes muebles recibe una calificación mayoritaria como "regular" por el 60% de los colaboradores, seguido de un 40% que lo califica como "deficiente". Esto podría indicar posibles desafíos en la gestión de espacio y recursos para el almacenamiento de bienes, lo que podría requerir una revisión y mejora de los procesos actuales. Lo que significó que mientras que la mayoría de las dimensiones del control patrimonial reciben calificaciones positivas, las áreas de almacenamiento, internamiento y registro, mantenimiento y disposición final presentan desafíos que podrían beneficiarse de una revisión detallada y la implementación de estrategias de mejora.

Constatando con Alva y Cava (2018) quien encontró la determinación de la correlación existente entre las dos variables estudiadas, mediante correlación Rho de Spearman, llegando a rechazar la hipótesis nula que se había establecido. Y Sánchez (2018) encontró que se obtuvieron mediante las técnicas e instrumentos de recolección empleados permiten proponer un sistema de control de carácter interno para que se mejore de manera significativa la gestión de bienes patrimoniales de la UGEL-Ferreñafe, mismo sistema que facilitaría o propiciaría mejoras en el cuidado y uso de los bienes como mobiliarios, equipos, etc.

Finalmente considerando el tercer objetivo: Identificar sobre las dimensiones de la gestión logística que se relacionan con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz, se encontró la Correlación de Pearson 0,73 de acuerdo con el baremo de estimación de dicha correlación al ser un valor cercano a cero y no a la unidad, no existe una relación significativa. Además, el nivel de significancia es mayor que 0,05 por lo tanto no existe una correlación significativa entre la gestión de compras y abastecimiento con el control patrimonial. También se encontró -0,92 de acuerdo con el baremo de estimación de dicha correlación al ser un

valor cercano a cero y no a la unidad, no existe una relación significativa. Además, el nivel de significancia es mayor que 0,05 por lo tanto no existe una correlación significativa entre la gestión de inventarios con el control patrimonial. Y un $r = -0,105$ de acuerdo con el baremo de estimación de dicha correlación al ser un valor cercano a cero y no a la unidad, no existe una relación significativa. Además, el nivel de significancia es mayor que 0,05 por lo tanto no existe una correlación significativa entre la gestión en distribución y almacenes con el control patrimonial.

Sin embargo, no se contrastan con Fernández (2019) quien demostró que optimizar la gestión logística influye de manera significativa en la mejoría de los servicios prestados en cuanto a la calidad de estos. Concluyendo que una eficiente gestión logística podría brindar mejoras significativas en la calidad de los servicios prestados por la Municipalidad estudiada. Pero sin presentan incidencia con Huaman (2018), quien encontró que los bienes patrimoniales y el control de estos, si está relacionado con la gestión pública, en base a la correlación de Pearson obtenida con un valor de 0.224, siendo una correlación positiva media.

IV.CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

Se determinó que, no existe una correlación significativa entre la gestión logística y el control patrimonial de la entidad ($Rho = -0.316$, $Pvalor = 0,604$) donde se realizó el estudio, puede que exista otro tipo de correlación, pero no lineal. Prueba de ello es que en ambas variables existe la dimensión de almacén, sin embargo, en cada variable hace referencia a funciones distintas, por ejemplo, en el caso de la Gestión Logística el almacenaje hace referencia al inventario y seguimiento del stock de los suministros o recursos; y en el caso del control patrimonial el almacenaje hace referencia a la forma en que se guarda o la ubicación que se le da a los bienes muebles que están obsoletos esperando de su disposición final.

Mediante el análisis de resultados se definió que la gestión logística en la entidad estuvo en un nivel regular con el 80%, debido que al tratarse de un gobierno local o del estado, resulta tener mayor alcance al de muchas entidades privadas puesto que su repercusión será de mayor magnitud entre los pobladores o el entorno. Además, para cumplir eficientemente sus funciones cuenta con dos unidades orgánicas complementarias o de apoyo, lo cual refleja la importancia de garantizar una buena gestión logística por parte de la Municipalidad

Se estableció que el control patrimonial fue bueno con el 60%, debido a que la administración de bienes muebles patrimoniales basado en la encuesta realizada hay un buen trabajo de registro y control, sin embargo, no se obtuvo los mismos resultados para la dimensión de mantenimiento e incluso el resultado que obtuvo dicha dimensión fue el de deficiente por un 60% de los colaboradores encuestados.

Se identificó que la dimensión gestión de compras y/o abastecimiento, ($Rho: 0,073$ $Pvalor = 0,907$), gestión de inventarios ($Rho: -0,092$ $Pvalor = 0,883$) y gestión en distribución y almacenes ($Rho: -0,105$ $Pvalor = 0,866$), no existe una correlación significativa con el control patrimonial.

4.2. Recomendaciones

Se recomienda al área de recursos humanos capacitar completamente al personal respecto al manejo de los sistemas que se dispone para el registro u otros fines que engloben la administración de los bienes patrimoniales en una entidad pública, como en este caso el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales (SINABIP) y el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), con el propósito de mejorar su gestión logística y se tenga un buen control patrimonial.

Se recomienda fortalecer la gestión logística en la Municipalidad, mediante una evaluación exhaustiva de los procesos logísticos actuales, asimismo, implementar tecnologías modernas, capacitar de manera continua del personal y desarrollar protocolos de emergencia sólidos, dado el impacto significativo de la entidad en la comunidad. Además, se propone la colaboración con entidades externas, la evaluación constante del impacto social y ambiental, el establecimiento de indicadores clave de desempeño y la participación activa de la comunidad en la planificación logística; con el propósito de mejorar la eficiencia operativa y garantizar la entrega eficiente y equitativa de servicios en un entorno gubernamental con un alcance amplio y repercusiones significativas en la vida de los pobladores.

Se recomienda a la municipalidad implementar y ejecutar una directiva interna para la administración de los bienes muebles patrimoniales o un plan de mantenimiento para los vehículos y maquinarias de la entidad, lo cual favorecería en gran parte a los pobladores de la localidad puesto que la mayoría de estos bienes muebles están direccionados a la seguridad ciudadana o la recolección de residuos sólidos.

Se recomienda al área de logística, gestionar eficiente y conscientemente los recursos de la entidad, tanto humanos, materiales o económicos puesto que no solo tendrá una repercusión interna en la organización, sino que también influirá en la atención a los ciudadanos o en algunos casos en su calidad de vida.

REFERENCIAS

- Albán, W. (2020). La Defensoría del Pueblo en el Perú y en el mundo. Fondo Editorial de la PUCP.
- Alva, M. y Cava, C. (2018). Control interno de bienes patrimoniales y el sinceramiento de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de San Martín, periodo 2016. (Tesis de grado). Universidad Nacional de San Martín – Tarapoto. Perú. <http://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/handle/11458/3129/CONTABILIDAD%20-%20Mar%C3%ADa%20Magdalena%20Alva%20Oblitas%20%26%20Cynthia%20Eunice%20Cava%20Milli%C3%A1n.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Arroyo, J. y Benito, R. (2019). La gestión logística y la calidad de servicio del personal administrativo en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Huancavelica, año 2018. (Tesis de grado). Universidad Nacional de Huancavelica. Perú. <https://repositorio.unh.edu.pe/handle/UNH/2683>
- Bastidas, V. y Pisconte, R. (2009). Estado y gestión pública. Editorial Transparencia. [https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/9506FA981DDF086405257C2B0056BEF1/\\$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%ABblica.pdf](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/9506FA981DDF086405257C2B0056BEF1/$FILE/Gesti%C3%B3n_P%C3%ABblica.pdf)
- Bernal, C. (2010). Metodología de la investigación: administración, economía, humanidades y ciencias sociales. Tercera edición.
- Bernal, J. y Ramos, M. (2015). Evaluación del sistema de control interno del área de logística para detectar riesgos operativos en la Municipalidad Distrital de Santa Rosa. (Tesis de grado). Universidad Señor de Sipán. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/1149>
- Berrospi, Y. y Pacheco, R. (2020). El control de bienes patrimoniales y su incidencia en la formulación de los estados financieros de la Municipalidad Provincial de Chanchamayo, año 2018 Cerro de Pasco. (Tesis de grado). Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión. Perú. http://repositorio.undac.edu.pe/bitstream/undac/1975/1/T026_71270290_T.pdf

- Bravo, N. (2016). Análisis de la administración de bienes muebles, en el sistema integrado de gestión del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural. (Tesis de especialización). Universidad Militar Nueva Granada. Colombia.
<https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/14451/BravoRestrepoNathali2016.pdf;jsessionid=0C01C51AB33BFDE0614F2F4F3CA8FEA8?sequence=1>
- Carvalho, E. (2019). Análisis del control patrimonial de los activos permanentes en una organización pública. (Estudio de investigación). Universidad Federal de Viçosa. Brasil.
<https://www.redalyc.org/journal/3515/351560525009/351560525009.pdf>
- Castañeda, P. y Seclen, S. (2020). Gestión logística de aprovisionamiento y almacenamiento para mejorar la eficiencia en la ejecución de la obra Urb. Sol de Pomalca – 2019. (Tesis de grado). Universidad Señor de Sipán. Perú.
<https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/7799>
- Castellanos, R. (2020). La importancia y utilidad del bienestar subjetivo para y desde la administración pública. Revista buen gobierno 28(2), 22-39.
<https://www.redalyc.org/journal/5696/569662688002/569662688002.pdf>
- Concha, L. (2018). Aspectos fundamentales de la gestión logística. Texto universitario UASF.
<http://repositorio.uasf.edu.pe/xmlui/bitstream/handle/UASF/100/TU%20AFGL-LCB-PDF%20%281%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Coyla, R. (2017). El control interno y su incidencia en el proceso de alta y baja de bienes muebles en la universidad nacional del altiplano puno, períodos 2015-2016. Artículo científico 39(3), 1-15.
<http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/7034/ARTICULO%20CIENTIFICO.pdf?sequence=3&isAllowed=y>
- Chambilla, P. (2018). Gestión de Control Patrimonial y su influencia en las altas y bajas de bienes muebles del Gobierno Regional de Tacna, periodo 2016. Revista

Chapoñan, M. (2020). La comunicación interna y la gestión de la oficina de abastecimiento y control patrimonial de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo – 2017. (Tesis de maestría). Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. Perú.
<https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/8275>

De la Hoz, J. y Martínez, J. (2017). Gestión logística y competitividad en PYMES del sector de operadores logísticos del departamento del Atlántico. (Tesis de grado). Universidad de la Costa C.U.C. Colombia.
<https://repositorio.cuc.edu.co/bitstream/handle/11323/382/55250248-%2073166217.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Fernández, L. (2019). Gestión logística y calidad de los servicios públicos en la Municipalidad Provincial de Huanta – Ayacucho, 2018. (Tesis de grado). Universidad Peruana de Ciencias e Informática. Perú.
<http://repositorio.upci.edu.pe/handle/upci/58>

Figuroa, M. (2018). Propuesta de un modelo de gestión por procesos logísticos para mejorar el nivel de satisfacción del cliente de la empresa Alimentos El Sabor Cía. Ltda. (Tesis de grado). Universidad Católica de Santiago de Guayaquil. Ecuador. <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/10842/1/T-UCSG-POS-MAE-171.pdf>

Fontalvo, T., De la Hoz, E., & Mendoza, A. (2019). Los Procesos Logísticos y La Administración de la Cadena de Suministro. Revista Saber, Ciencia Y Libertad. 14(2), 102-112.
<https://revistas.unilibre.edu.co/index.php/saber/article/view/5880/5458>

Gálvez, K. y Zavala, D. (2019). El Desempeño y la Gestión Logística en la Municipalidad Distrital de Huaso (Tesis de postgrado-maestría). Universidad Católica de Trujillo - Benedicto XVI. Perú.

https://repositorio.uct.edu.pe/bitstream/123456789/728/1/0001386511_018200104F_M_2020.pdf

García, R. (2020). Gestión Logística en las instituciones universitarias públicas de la costa oriental del lago. Revista Enfoques. 4(14), 108-122. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968092003/621968092003.pdf>

Gaspar, D. y Soto, S. (2020). Control patrimonial y su efecto en la administración de bienes muebles de una institución gubernamental-2020. Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar. <https://ciencialatina.org/index.php/cienciala/article/view/1285>

Gómez, J. (2013). Gestión logística y comercial. Mc Graw Hill Education. <https://www.studocu.com/es/document/ie-universidad/logistica-inteligente/gestion-logistica-y-comercial/15291333>

Hernández, D. (2016). Logística eficiente para el cumplimiento de las metas y objetivos. Gestipolis. de: https://www.gestipolis.com/logistica-eficiente-cumplimiento-las-metas-objetivos/#google_vignette

Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, M. (2014). Metodología de la investigación. Sexta edición. Mc Graw Hill Education.

Huamán, L. (2018). Control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión pública del Gobierno Regional Huánuco, 2018. (Tesis de grado). Universidad de Huánuco. Perú. https://alicia.concytec.gob.pe/vufind/Record/UDHR_f5a9bc10f6a23e9a4ad636d2a2943362

Huaman, M. Villalobos, W. & Armas, J. (2020). Gestión logística para mejorar la productividad en la empresa agroindustria Caraz S.A.C. Revistas USS. 7(2), 113-120. <http://revistas.uss.edu.pe/index.php/ING/article/view/1453/2023>

- Hurtado, F. (2018). Gestión Logística. Revista Fondo Editorial de la UIGV. <https://www.studocu.com/pe/document/universidad-de-el-salvador/economia-i/gestion-logistica-vc5gtv/16314167>
- Jiménez, J. (2018). Sistema de gestión logística en la Gerencia Regional de Salud Lambayeque para mejorar su eficiencia, 2017. (Tesis de grado). Universidad Señor de Sipan. Perú. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/4945>
- Jiménez, R. (2011). *Control patrimonial gubernamental*. Ediciones Caballero Bustamante.
- Leal, Y. (2018). Gestión logística de materiales en la industria petrolera venezolana. Revista Enfoques. 2(5), 16-34. <https://www.redalyc.org/journal/6219/621968094001/621968094001.pdf>
- Martinez, J. (2017). Gestión logística en Pymes del sector de operadores de carga del Departamento del Atlántico. Revista espacios. <https://repositorio.cuc.edu.co/handle/11323/3286?show=full>
- Minota, J. (2019). Propuesta: Política de gestión de bienes muebles en el Municipio de Sabaneta. (Tesis de grado). Instituto Tecnológico Metropolitano. Colombia. https://repositorio.itm.edu.co/bitstream/handle/20.500.12622/4431/Rep_Itm_mae_Minota.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Mora, L. (2020). Gestión logística integral: Las mejores prácticas en la cadena de abastecimiento. Bogotá: Ecoe Ediciones. https://corladancash.com/wp-content/uploads/2018/11/Gestion-logistica-integral_-Las-Luis-Anibal-Mora-Garcia.pdf
- Moreu, E. (2023). Anuario del buen gobierno y de la calidad de la regulación, edición 2023.

- Noreña, A., Alcaraz, N., Rojas, J. & Rebolledo, D. (2012). Aplicabilidad de los criterios de rigor y éticos en la investigación cualitativa. Aquichan. <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=74124948006>
- Ñaupas, H. (2014). Metodología de la investigación cuantitativa – cualitativa y redacción de la tesis. Ediciones de la U. http://www.biblioteca.cij.gob.mx/Archivos/Materiales_de_consulta/Drogas_de_Abuso/Articulos/MetodologiaInvestigacionNaupas.pdf
- Puma (2019). El control interno y la información financiera de una entidad del Estado: Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. Revistas de investigación UNMSM. <https://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/quipu/article/view/16337>
- Quintero, A. y Sotomayor, J. (2018). Propuesta de mejora del proceso logístico de la empresa Tramacoexpress Cia.Ltda del Cantón Durán. (Tesis de grado). Universidad de Guayaquil. Ecuador. <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/28590/1/TESIS%20Quintero-Sotomayor.pdf>
- Revilla, D. y Donaire, A. (2020). Gestión Patrimonial de Muebles: Análisis de Teorías Administrativas. Revista Científica Investigación Andina. <http://repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/4989?show=full>
- Reyna, Y. (2017). El control a la gestión en la administración pública: una mirada a las legislaciones de Ecuador y Perú. Revista San Gregorio. <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/6236969.pdf>
- Romero, R., Quispe, C., Guevara, K., & Vásquez, S. (2022). Control patrimonial y administración de bienes muebles en gobiernos locales del Perú. *ECA Sinergia*, 13(3), 107-114. <https://www.redalyc.org/journal/5885/588572826010/html/>
- Sánchez, A. (2018). Control interno para mejorar la gestión de bienes patrimonial de la UGEL- Ferreñafe 2017. (Tesis de grado). Universidad Señor de Sipán. Perú. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/5517>

- Sanchez, J. (2018). Implementación de un sistema informático para mejorar la gestión y control de inventarios de bienes muebles aplicando tecnología RFID en Gobierno Regional Lambayeque. (Tesis de grado). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Perú.
<http://tesis.usat.edu.pe/xmlui/handle/20.500.12423/1783>
- Serrano, R. (2016). La gestión logística de inventarios en la empresa calmetal S.A. (Tesis de grado). Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil. Ecuador.
<http://repositorio.ulvr.edu.ec/bitstream/44000/1312/1/T-ULVR-1236.pdf>
- Suárez, M. (2019). Procedimiento de Administración de los bienes inmuebles identificados de la Alcaldía del Municipio de Arauca. (Tesis de grado). Universidad Cooperativa de Colombia. Colombia.
<https://repository.ucc.edu.co/bitstream/20.500.12494/15618/2/2019TGProcedimiento.pdf>
- Vásquez, J. (2019). Estrategias de control para la correcta administración de los bienes muebles en la Municipalidad Distrital De Colasay, Jaén. (Tesis de grado). Universidad Señor de Sipan. Perú.
<https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/5674>
- Victoria, A. y Soto, E. (2015). Perspectivas sobre la administración del patrimonio inmobiliario federal en México. Revista Quivera. 17(1), 55-74.
<https://www.redalyc.org/pdf/401/40140031004.pdf>

ANEXOS

ANEXO Nº 01. MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS	VARIABLES
¿De qué manera la gestión logística se relaciona con el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz?	Determinar la relación que existe entre la gestión logística y el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz.	H1: La gestión logística se relaciona significativamente con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.	Variable independiente: Gestión Logística
PROBLEMAS ESPECÍFICOS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	H0: La gestión logística no se relaciona significativamente con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.	Variable dependiente: Control Patrimonial
- ¿Cuál es el nivel la gestión logística en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz?	- Analizar el nivel de la gestión logística en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.		
- ¿Cuál es el nivel del control patrimonial en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz?	- Establecer el nivel del control patrimonial en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.		
- ¿Qué dimensiones de la gestión logística se relacionan con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz?	- Indagar sobre las dimensiones de la gestión logística que se relacionan con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.		

ANEXO Nº 02. INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS

GESTIÓN LOGÍSTICA		1	2	3	4	5
		TD	D	I	A	TA
Gestión de compras y/o abastecimientos						
1	¿Se cumplen las disposiciones legales vigentes que regulan los procedimientos de adquisiciones y contrataciones?					
2	¿Se posee la documentación respectiva que formaliza la adquisición de bienes (O/C) o la contratación de servicios (O/S)?					
3	¿Se coordina oportunamente con las diversas Unidades de la entidad para formular el Plan Anual de Contrataciones?					
4	¿Se asignan los recursos o medios necesarios a las diversas Unidades orgánicas para el cumplimiento de sus metas u objetivos?					
5	¿Se realiza eficientemente la reposición de bienes que lo requieren?					
Gestión de inventarios						
6	¿Se realiza algún tipo de seguimiento o control al inventario de bienes patrimoniales?					
7	¿Forman parte de la coordinación o programación para llevar a cabo el inventario físico de los bienes muebles?					
8	¿El inventario físico de bienes muebles se realiza en las fechas o periodos establecidos por la normativa vigente?					
9	¿Es eficiente el trabajo conjunto realizado entre la Sub Gerencia de Logística y la Unidad de Control Patrimonial?					
Gestión en distribución y almacenes						
10	¿Se gestiona eficientemente la recepción de recursos o su ingreso al almacén, con la documentación respectiva?					
11	¿Se gestiona eficientemente el despacho de recursos o su salida del almacén, con la documentación respectiva?					
12	¿Es optima la distribución de los recursos requeridos por las diversas unidades orgánicas en función al stock disponible?					
13	¿Es eficiente el trabajo conjunto realizado entre la Sub Gerencia de Logística y la Oficina de Almacén General?					

CONTROL PATRIMONIAL		1	2	3	4	5
		TD	D	I	A	TA
Almacenamiento de bienes muebles						
1	¿Se almacena en un lugar adecuado los bienes muebles adquiridos hasta antes de su asignación?					
2	¿Se almacena en un lugar adecuado los bienes muebles obsoletos independientemente de ser RAEE o chatarra?					
Internamiento y registro						
3	¿Se lleva un adecuado registro de los bienes muebles patrimoniales que permita su correcta clasificación y control?					
4	¿Son investigadas y aclaradas oportunamente las diferencias halladas entre los registros contables y el registro patrimonial de los bienes?					
5	¿Realiza un trabajo eficiente la comisión de inventario al efectuar el inventario físico de los bienes muebles?					
6	¿El inventario físico de bienes muebles se realiza en las fechas o periodos establecidos por la normativa vigente?					
7	¿La entrega del inventario final (conciliado patrimonial-contable) se remite en el plazo de la normativa vigente?					
8	¿Los bienes muebles cuentan con su respectivo código patrimonial y etiqueta de identificación?					
9	¿El saneamiento administrativo de los bienes sobrantes y faltantes se da en cumplimiento a la normativa vigente?					
10	¿La aceptación de donaciones de bienes se da en cumplimiento a la normativa vigente?					
11	¿Es útil u oportuno el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para el registro de los bienes muebles de la entidad?					
12	¿Se dispone de información relevante y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)?					
Distribución						
13	¿Las asignaciones en uso de bienes muebles se dan en cumplimiento a la normativa vigente con los tramites que corresponden?					
14	¿Hay un adecuado registro de los usuarios en las "asignaciones en uso" de los bienes muebles?					
15	¿Los traslados de bienes muebles entre un usuario a otro se dan en cumplimiento a la normativa vigente con los tramites que corresponden?					
Mantenimiento						
16	¿Se programa o dirige eficientemente el mantenimiento de los bienes muebles que lo requieren?					
Disposición final						
17	¿Se elaboran oportunamente los informes técnicos que solicitan la baja de los bienes que lo requieren?					
18	¿La baja de los bienes muebles es autorizada debidamente mediante una Resolución?					

ANEXO N° 03: VALIDACIÓN DE CUESTIONARIO POR TRES EXPERTOS EN EL TEMA



INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE EXPERTOS

1. NOMBRE DEL JUEZ		ROSSY GONZALES VARGAS
2.	PROFESIÓN	ADMINISTRADORA
	ESPECIALIDAD	GESTIÓN PÚBLICA
	GRADO ACADÉMICO	MAGISTER
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	13
	CARGO	PERSONAL ADMINISTRATIVO COLEGIO SAN JOSE
TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: "GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ-2021"		
3. DATOS DEL TESISISTA		
3.1	NOMBRES Y APELLIDOS	Vásquez Duran Kevin Anderson
3.2	PROGRAMA DE PREGRADO	Facultad de Ciencias Empresariales - Escuela Académico Profesional de Administración
4. INSTRUMENTO EVALUADO		Encuesta de aplicación para la recolección de datos
5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO	<u>GENERAL</u> Determinar la relación que existe entre la gestión logística y el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz.	
	<u>ESPECÍFICOS</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar el nivel de la gestión logística en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz. ✓ Establecer el nivel del control patrimonial en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz. ✓ Identificar sobre las dimensiones de la gestión logística que se relacionan con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz. 	

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
Nº	GESTIÓN LOGÍSTICA	
01	¿Se cumplen las disposiciones legales vigentes que regulan los procedimientos de adquisiciones y contrataciones?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
02	¿Se posee la documentación respectiva que formaliza la adquisición de bienes (O/C) o la contratación de servicios (O/S)?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
03	¿Se coordina oportunamente con las diversas Unidades de la entidad para formular el Plan Anual de Contrataciones?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
04	¿Se asignan los recursos o medios necesarios a las diversas Unidades orgánicas para el cumplimiento de sus metas u objetivos?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
05	¿Se realiza eficientemente la reposición de bienes que lo requieren?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
06	¿Se realiza algún tipo de seguimiento o control al inventario de bienes patrimoniales?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
07	¿Forman parte de la coordinación o programación para llevar a cabo el inventario físico de los bienes muebles?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
08	¿El inventario físico de bienes muebles se realiza en las fechas o períodos establecidos por la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
09	¿Es eficiente el trabajo conjunto realizado entre la Sub Gerencia de Logística y la Unidad de Control Patrimonial?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
10	¿Se gestiona eficientemente la recepción de recursos o su ingreso al almacén, con la documentación respectiva?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
11	¿Se gestiona eficientemente el despacho de recursos o su salida del almacén, con la documentación respectiva?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
12	¿Es optima la distribución de los recursos requeridos por las diversas unidades orgánicas en función al stock disponible?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
13	¿Es eficiente el trabajo conjunto realizado entre la Sub Gerencia de Logística y la Oficina de Almacén General?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO		A (<input checked="" type="checkbox"/>) D ()
COMENTARIOS GENERALES		
OBESERVACIONES		

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
Nº	CONTROL PATRIMONIAL	
01	¿Se almacena en un lugar adecuado los bienes muebles adquiridos hasta antes de su asignación?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
02	¿Se almacena en un lugar adecuado los bienes muebles obsoletos independientemente de ser RAEE o chatarra?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
03	¿Se lleva un adecuado registro de los bienes muebles patrimoniales que permita su correcta clasificación y control?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
04	¿Son investigadas y aclaradas oportunamente las diferencias halladas entre los registros contables y el registro patrimonial de los bienes?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
05	¿Realiza un trabajo eficiente la comisión de inventario al efectuar el inventario físico de los bienes muebles?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
06	¿El inventario físico de bienes muebles se realiza en las fechas o periodos establecidos por la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
07	¿La entrega del inventario final (conciliado patrimonial-contable) se remite en el plazo de la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
08	¿Los bienes muebles cuentan con su respectivo código patrimonial y etiqueta de identificación?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
09	¿El saneamiento administrativo de los bienes sobrantes y faltantes se da en cumplimiento a la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
10	¿La aceptación de donaciones de bienes se da en cumplimiento a la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
11	¿Es útil u oportuno el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para el registro de los bienes muebles de la entidad?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
12	¿Se dispone de información relevante y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
13	¿Las asignaciones en uso de bienes muebles se dan en cumplimiento a la normativa vigente con los tramites que corresponden?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
14	¿Hay un adecuado registro de los usuarios en las "asignaciones en uso" de los bienes muebles?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
15	¿Los traslados de bienes muebles entre un usuario a otro se dan en cumplimiento a la normativa vigente con los tramites que corresponden?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:

16	¿Se programa o dirige eficientemente el mantenimiento de los bienes muebles que lo requieren?	A (X) D () SUGERENCIAS:
17	¿Se elaboran oportunamente los informes técnicos que solicitan la baja de los bienes que lo requieren?	A (X) D () SUGERENCIAS:
18	¿La baja de los bienes muebles es autorizada debidamente mediante una Resolución?	A (X) D () SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO		A (X) D ()
COMENTARIOS GENERALES		
OBESERVACIONES		



Juez Experto
DNI: 44273979.

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE EXPERTOS

1. NOMBRE DEL JUEZ		Adon Pablo Gisp Peres
2.	PROFESIÓN	Contador
	ESPECIALIDAD	Contabilidad gubernamental
	GRADO ACADÉMICO	Magister
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	24
	CARGO	Jefe de la Unidad de control patrimonial MDJCO
TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: "GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ-2021"		
3. DATOS DEL TESISISTA		
3.1	NOMBRES Y APELLIDOS	Vásquez Duran Kevin Anderson
3.2	PROGRAMA DE PREGRADO	Facultad de Ciencias Empresariales - Escuela Académico Profesional de Administración
4. INSTRUMENTO EVALUADO		Encuesta de aplicación para la recolección de datos
5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO		GENERAL Determinar la relación que existe entre la gestión logística y el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz.
		ESPECÍFICOS <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar el nivel de la gestión logística en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz. ✓ Establecer el nivel del control patrimonial en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz. ✓ Identificar sobre las dimensiones de la gestión logística que se relacionan con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz.

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
Nº	GESTIÓN LOGÍSTICA	
01	¿Se cumplen las disposiciones legales vigentes que regulan los procedimientos de adquisiciones y contrataciones?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
02	¿Se posee la documentación respectiva que formaliza la adquisición de bienes (O/C) o la contratación de servicios (O/S)?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
03	¿Se coordina oportunamente con las diversas Unidades de la entidad para formular el Plan Anual de Contrataciones?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
04	¿Se asignan los recursos o medios necesarios a las diversas Unidades orgánicas para el cumplimiento de sus metas u objetivos?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
05	¿Se realiza eficientemente la reposición de bienes que lo requieren?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
06	¿Se realiza algún tipo de seguimiento o control al inventario de bienes patrimoniales?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
07	¿Forman parte de la coordinación o programación para llevar a cabo el inventario físico de los bienes muebles?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
08	¿El inventario físico de bienes muebles se realiza en las fechas o periodos establecidos por la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
09	¿Es eficiente el trabajo conjunto realizado entre la Sub Gerencia de Logística y la Unidad de Control Patrimonial?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
10	¿Se gestiona eficientemente la recepción de recursos o su ingreso al almacén, con la documentación respectiva?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
11	¿Se gestiona eficientemente el despacho de recursos o su salida del almacén, con la documentación respectiva?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
12	¿Es optima la distribución de los recursos requeridos por las diversas unidades orgánicas en función al stock disponible?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
13	¿Es eficiente el trabajo conjunto realizado entre la Sub Gerencia de Logística y la Oficina de Almacén General?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO		A (<input checked="" type="checkbox"/>) D ()
COMENTARIOS GENERALES		
OBSERVACIONES		

A continuación, se le presentan los Indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
Nº	CONTROL PATRIMONIAL	
01	¿Se almacena en un lugar adecuado los bienes muebles adquiridos hasta antes de su asignación?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
02	¿Se almacena en un lugar adecuado los bienes muebles obsoletos independientemente de ser RAJE o chatarra?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
03	¿Se lleva un adecuado registro de los bienes muebles patrimoniales que permita su correcta clasificación y control?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
04	¿Son investigadas y aclaradas oportunamente las diferencias halladas entre los registros contables y el registro patrimonial de los bienes?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
05	¿Realiza un trabajo eficiente la comisión de inventario al efectuar el inventario físico de los bienes muebles?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
06	¿El inventario físico de bienes muebles se realiza en las fechas o periodos establecidos por la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
07	¿La entrega del inventario final (conciliado patrimonial-contable) se remite en el plazo de la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
08	¿Los bienes muebles cuentan con su respectivo código patrimonial y etiqueta de identificación?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
09	¿El saneamiento administrativo de los bienes sobrantes y faltantes se da en cumplimiento a la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
10	¿La aceptación de donaciones de bienes se da en cumplimiento a la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
11	¿Es útil u oportuno el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para el registro de los bienes muebles de la entidad?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
12	¿Se dispone de información relevante y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
13	¿Las asignaciones en uso de bienes muebles se dan en cumplimiento a la normativa vigente con los tramites que corresponden?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
14	¿Hay un adecuado registro de los usuarios en las "asignaciones en uso" de los bienes muebles?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
15	¿Los traslados de bienes muebles entre un usuario a otro se dan en cumplimiento a la normativa vigente con los tramites que corresponden?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:

16	¿Se programa o dirige eficientemente el mantenimiento de los bienes muebles que lo requieren?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
17	¿Se elaboran oportunamente los informes técnicos que solicitan la baja de los bienes que lo requieren?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
18	¿La baja de los bienes muebles es autorizada debidamente mediante una Resolución?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO		A (<input checked="" type="checkbox"/>) D ()
COMENTARIOS GENERALES		
OBESERVACIONES		



 Juez Experto
 DNI: 16586707

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE EXPERTOS

1. NOMBRE DEL JUEZ		Ever Eddre Asude Zeña
2.	PROFESIÓN	Contador
	ESPECIALIDAD	Seguridad Ciudadana
	GRADO ACADÉMICO	Magister
	EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)	29
	CARGO	Contador Público - Encargado de bienes muebles MDS-D
TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN: "GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ-2021"		
3. DATOS DEL TESISISTA		
3.1	NOMBRES Y APELLIDOS	Vásquez Duran Kevin Anderson
3.2	PROGRAMA DE PREGRADO	Facultad de Ciencias Empresariales - Escuela Académico Profesional de Administración
4. INSTRUMENTO EVALUADO		Encuesta de aplicación para la recolección de datos
5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO	<u>GENERAL</u> Determinar la relación que existe entre la gestión logística y el control patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz.	
	<u>ESPECÍFICOS</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Analizar el nivel de la gestión logística en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz. ✓ Establecer el nivel del control patrimonial en la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz. ✓ Identificar sobre las dimensiones de la gestión logística que se relacionan con el control patrimonial de la municipalidad distrital de José Leonardo Ortiz. 	

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
Nº	GESTIÓN LOGÍSTICA	
01	¿Se cumplen las disposiciones legales vigentes que regulan los procedimientos de adquisiciones y contrataciones?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
02	¿Se posee la documentación respectiva que formaliza la adquisición de bienes (O/C) o la contratación de servicios (O/S)?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
03	¿Se coordina oportunamente con las diversas Unidades de la entidad para formular el Plan Anual de Contrataciones?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
04	¿Se asignan los recursos o medios necesarios a las diversas Unidades orgánicas para el cumplimiento de sus metas u objetivos?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
05	¿Se realiza eficientemente la reposición de bienes que lo requieren?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
06	¿Se realiza algún tipo de seguimiento o control al inventario de bienes patrimoniales?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
07	¿Forman parte de la coordinación o programación para llevar a cabo el inventario físico de los bienes muebles?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
08	¿El inventario físico de bienes muebles se realiza en las fechas o periodos establecidos por la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
09	¿Es eficiente el trabajo conjunto realizado entre la Sub Gerencia de Logística y la Unidad de Control Patrimonial?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
10	¿Se gestiona eficientemente la recepción de recursos o su ingreso al almacén, con la documentación respectiva?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
11	¿Se gestiona eficientemente el despacho de recursos o su salida del almacén, con la documentación respectiva?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
12	¿Es optima la distribución de los recursos requeridos por las diversas unidades orgánicas en función al stock disponible?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
13	¿Es eficiente el trabajo conjunto realizado entre la Sub Gerencia de Logística y la Oficina de Almacén General?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO		A (<input checked="" type="checkbox"/>) D ()
COMENTARIOS GENERALES		
OBESERVACIONES		

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
Nº	CONTROL PATRIMONIAL	
01	¿Se almacena en un lugar adecuado los bienes muebles adquiridos hasta antes de su asignación?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
02	¿Se almacena en un lugar adecuado los bienes muebles obsoletos independientemente de ser RAEE o chatarra?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
03	¿Se lleva un adecuado registro de los bienes muebles patrimoniales que permita su correcta clasificación y control?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
04	¿Son investigadas y aclaradas oportunamente las diferencias halladas entre los registros contables y el registro patrimonial de los bienes?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
05	¿Realiza un trabajo eficiente la comisión de inventario al efectuar el inventario físico de los bienes muebles?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
06	¿El inventario físico de bienes muebles se realiza en las fechas o periodos establecidos por la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
07	¿La entrega del inventario final (conciliado patrimonial-contable) se remite en el plazo de la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
08	¿Los bienes muebles cuentan con su respectivo código patrimonial y etiqueta de identificación?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
09	¿El saneamiento administrativo de los bienes sobrantes y faltantes se da en cumplimiento a la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
10	¿La aceptación de donaciones de bienes se da en cumplimiento a la normativa vigente?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
11	¿Es útil u oportuno el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) para el registro de los bienes muebles de la entidad?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
12	¿Se dispone de información relevante y actualizada en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
13	¿Las asignaciones en uso de bienes muebles se dan en cumplimiento a la normativa vigente con los tramites que corresponden?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
14	¿Hay un adecuado registro de los usuarios en las "asignaciones en uso" de los bienes muebles?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
15	¿Los traslados de bienes muebles entre un usuario a otro se dan en cumplimiento a la normativa vigente con los tramites que corresponden?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:

16	¿Se programa o dirige eficientemente el mantenimiento de los bienes muebles que lo requieren?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
17	¿Se elaboran oportunamente los informes técnicos que solicitan la baja de los bienes que lo requieren?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
18	¿La baja de los bienes muebles es autorizada debidamente mediante una Resolución?	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D () SUGERENCIAS:
PROMEDIO OBTENIDO		A (<input checked="" type="checkbox"/>) D ()
COMENTARIOS GENERALES		
OBESERVACIONES		



 Juez Experto
 DNI:

ANEXO N° 04: CARTA DE ACEPTACIÓN



José Leonardo Ortiz, 10 de Diciembre del 2021

CARTA N° 1043-2021-MDJLO/GGRH

Sr.

VÁSQUEZ DURAN KEVIN ANDERSON

ESTUDIANTES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPAN

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ

Presente.-

ASUNTO : SE AUTORIZA PERMISO PARA REALIZAR INVESTIGACIÓN.

De mi especial consideración:

Es grato dirigirme a usted, manifestándole mi cordial saludo, y a la vez en mi condición de Gerente de Gestión de Recursos Humanos, cuyo propósito es dar respuesta a su solicitud; indicando que se AUTORIZA el permiso para realizar la investigación. Teniendo en cuenta los límites de la información que pueda brindar la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz.

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Cc
ARCHIVO

Municipalidad Distrital de José L. Ortiz
Estructura Gerencia de Recursos Humanos
Alm. Jazmine Jover y Oscar Soplapuco
GERENTE G. RR.HH.

ANEXO N° 05: RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE PROYECTO



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N° 1004-FACEM-USS-2021

Chiclayo, 10 de noviembre de 2021.

VISTO:

El Oficio N°0288-2021/FACEM-DA-USS, de fecha 10 de noviembre de 2021, presentado por la Directora de la EAP de Administración y proveído de la Decana de FACEM, donde solicita la aprobación de los Proyectos de tesis, de los estudiantes del Curso Investigación I – Sec. A y eL-A, período académico 2021-II, de la EAP de Administración, a cargo del Dr. Onésimo Mego Núñez, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220 en su artículo 45° que a la letra dice: Obtención de grados y títulos: La obtención de grados y títulos se realizará de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes: 45.1 Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

Que, según Art. 21° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N°086-2020/PD-USS de fecha 13 de mayo de 2020, indica que los temas de trabajo de investigación, trabajo académico y tesis son aprobados por el Comité de Investigación y derivados a la facultad, para la emisión de la resolución respectiva. **El periodo de vigencia de los mismos será de dos años, a partir de su aprobación.**

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

SE RESUELVE

ARTICULO ÚNICO: APROBAR los Proyectos de Tesis, de los estudiantes del Curso de Investigación I, Sec. A y eL-A, período 2021-II, a cargo del Dr. Onésimo Mego Núñez, de la Escuela Profesional de Administración, según se indica en cuadro adjunto.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Dra. Fiorella Giannina Molinelli Aristondo
Decana (e)
Facultad de Ciencias Empresariales



Mg. Liset Sugeily Silva Gonzales
Secretaria Académica
Facultad de Ciencias Empresariales

Cc.: Escuela, Archivo

ADMISIÓN E INFORMES
074 481610 - 074 481632
CAMPUS USS
Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

ANEXO N° 06: AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (T1)

	AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)	Código:	F1.PP2-PR.02
		Versión:	02
		Fecha:	18/04/2024
		Hoja:	1 de 1

Pimentel, 25 de junio del 2024

Señores

Vicerrectorado de investigación

Universidad Señor de Sipán S.A.C

Presente. -

El suscrito:

Vásquez Duran Kevin Anderson con DNI 74305157

En mí calidad de autor exclusivo del trabajo de investigación/tesis titulada:

GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ 2021, presentado y aprobado en el año 2021 como requisito para optar el título de **licenciado en administración** de la facultad de ciencias empresariales, escuela de administración, por medio del presente escrito autorizo al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de investigación/tesis, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de investigación a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional - <https://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación/informe o tesis y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo N° 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
Vásquez Duran Kevin Anderson	74305157	

ANEXO Nº 07: EVIDENCIA FOTOGRAFICA DEL LLENADO DE ENCUESTAS





ANEXO N° 08: REPORTE FINAL DEL ANÁLISIS DE ORIGINALIDAD MEDIANTE EL SOFTWARE DE SIMILITUD TURNITIN.

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACIÓN CON EL CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSÉ LEO

AUTOR

Kevin Anderson Vásquez Duran

RECuento DE PALABRAS

13308 Words

RECuento DE CARACTERES

74578 Characters

RECuento DE PÁGINAS

56 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

232.9KB

FECHA DE ENTREGA

Mar 11, 2024 3:46 PM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Mar 11, 2024 3:47 PM GMT-5

● 21% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 17% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 16% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 8 palabras)
- Material citado

ANEXO N° 09: ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN



ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, Abraham José García Yovera, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de Administración y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N°1004-FACEM-USS-2021, presentado por el/la Bachiller, Vásquez Duran Kevin Anderson, con su tesis Titulada "Gestión Logística y su relación con el Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de José Leonardo Ortiz 2021"

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 21% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 145-2022/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 19 de marzo de 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Abraham José García Yovera', is written over a horizontal line.

Dr. Abraham José García Yovera
DNI N° 80270538
Escuela Académico Profesional de Administración.