



Universidad
Señor de Sipán

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TESIS

**PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA
MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA –
CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO
S.R.L., BAGUA GRANDE – 2020**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADORA PÚBLICA**

Autora:

Bach. Maldonado Estela Marly
<https://orcid.org/0000-0003-1230-1823>

Asesor:

Mg. Mendo Otero Ricardo Francisco Antonio
<https://orcid.org/0000-0002-7105-508X>

Línea de Investigación

**Gestión, innovación, emprendimiento y competitividad que
promueva el crecimiento económico inclusivo y sostenido**

Sub línea de Investigación

**Normas internacionales de información financiera en el
contexto de los procesos contables y la creación de valor en la
empresa.**

**Pimentel – Perú
2024**

**PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN
ADMINISTRATIVA – CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO S.R.L.,
BAGUA GRANDE – 2020**

Aprobación de la Tesis

Mg. Mendo Otero Ricardo Francisco Antonio
Presidente del Jurado de Tesis

Mg. Chapoñan Ramirez Edgard
Secretario del Jurado de Tesis

Dra. Grijalva Salazar Rosario Violeta
Vocal del Jurado de Tesis


DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Quien(es) suscribe(n) la **DECLARACIÓN JURADA**, soy(somos) **egresado (s)** del Programa de Estudios de **Contabilidad** de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaro (amos) bajo juramento que soy (somos) autor(es) del trabajo titulado:

**PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA –
CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO S.R.L., BAGUA GRANDE.**

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética del Comité Institucional de Ética en Investigación de la Universidad Señor de Sipán (CIEI USS) conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación a las citas y referencias bibliográficas, respetando al derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y autentico.

En virtud de lo antes mencionado, firman:

MALDONADO ESTELA MARLY	DNI:46119208	
------------------------	--------------	---

Pimentel, 08 de febrero de 2024.

DEDICATORIA

A mis padres que fueron fuente de inspiración, para culminar mi carrera profesional y darme el impulso para el cumplimiento de mis metas. Aunque muchas veces el camino es un poco complicado me han motivado con sus consejos y aptitudes a realizar uno de mis primeros sueños el llegar hacer una profesional y trabajar en una empresa reconocida y dar a conocer mis conocimientos.

Marly

AGRADECIMIENTO

A mis padres y hermanos por haberme forjado como la persona que soy en la actualidad; Todos mis logros se los debo a ellos entre los que se incluye éste. Me formaron con mucho cariño y amor y siempre me motivaron constantemente para alcanzar mis metas.

Gracias familia.

RESUMEN

La investigación se planteó como objetivo general: proponer un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa- contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande – 2020 y por ello se definieron los siguientes objetivos específicos: realizar un diagnóstico de las estrategias que usan actualmente la Gestión Administrativa y Contable de la empresa, identificar los factores que imposibilitan la mejora de la gestión de la empresa y elaborar un plan estratégico para mejorar la Gestión administrativa - contable de la empresa. La investigación es de tipo descriptiva y diseño No Experimental; se aplicó una encuesta a 35 personas de la empresa. Entre sus resultados tenemos, a nivel general, se evidencia que la empresa no ha definido ni cumple la misión, visión y valores (57%); no cuentan con políticas, estrategias y objetivos estratégicos (57%), no tiene Manual de Organizaciones y Funciones (57%); el área de Administración – Contabilidad, nunca, contribuye con el logro de la planificación estratégica de la empresa (57%); consideran que si se aplica estrategias de gestión en el área Administrativa – Contable ayudará a su mejoramiento (100%) y nunca la empresa ha logrado un nivel de competitividad con una plan estratégico para la gestión Administrativa – Contable (43%): Concluye que el área de Administración – Contabilidad, nunca, contribuye con la planificación estratégica de la empresa (57%), consideran nuevas estrategias de gestión en el área Administrativa – Contable ayudará a su mejoramiento (100%) y nunca la empresa ha logrado un nivel de competitividad con una plan estratégico para la gestión Administrativa – Contable (43%)

Palabra Clave: Plan Estratégico, Gestión Administrativa, Gestión Empresarial

ABSTRACT

The research was proposed as a general objective: to propose a strategic plan to improve the administrative-accounting management of the company DISMAR CINCO SRL, Bagua Grande - 2020 and therefore the following specific objectives were defined: to diagnose the strategies currently used by the company. Administrative and accounting management of the company, identify the factors that make it impossible to improve the management of the company and develop a strategic plan to improve the administrative - accounting management of the company. The research is of a descriptive and non-experimental design; A survey was applied to 35 people of the company. Among its results we have, at a general level, it is evident that the company has not defined or fulfilled the mission, vision and values (57%); they do not have policies, strategies and strategic objectives (57%), they do not have a Manual of Organizations and Functions (57%); the area of Administration - Accounting, never, contributes with the achievement of the strategic planning of the company (57%); consider that if management strategies are applied in the Administrative - Accountant area it will help their improvement (100%) and the company has never achieved a level of competitiveness with a strategic plan for the Administrative - Accountant management (43%): It concludes that the Administration area - Accounting, never, contributes with the strategic planning of the company (57%), consider new management strategies in the Administrative area - Accounting will help its improvement (100%) and the company has never achieved a level of competitiveness with a strategic plan for the administrative - accounting management (43%)

Keyword: Strategic Plan, Administrative Management, Business Management

INDICE

DECLARACIÓN JURADA.....	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTO.....	v
RESUMEN	vi
ABSTRACT.....	vii
INDICE.....	viii
ÍNDICE DE TABLAS	x
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xii
I. INTRODUCCIÓN	14
1.1. Realidad Problemática.....	14
1.2. Trabajos previos	22
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	25
1.3.1. Plan Estratégico:.....	25
1.3.2. Fases para la elaboración de un plan estratégico.....	26
1.3.3. Principio en Administración	26
1.3.4. Plan estratégico:.....	27
1.3.5. Gestión administrativa contable:.....	27
1.3.6. El Proceso Estratégico: Una Visión General.....	28
1.4. Formulación del Problema.....	29
1.5. Justificación e importancia	29
1.6. Hipótesis.....	30
1.7. Objetivos	30
1.7.1. Objetivo general	30
1.7.2. Objetivos específicos	30
II. MÉTODO.....	31
2.1. Tipo y Diseño de Investigación	31
2.1.1. Tipo de Investigación	31

2.1.2.	Diseño de Investigación.....	31
2.2.	Población y muestra	32
2.3.	Variables, Operacionalización.....	32
2.3.1.	Variables.....	32
	Variable Independiente:	32
	Variable Dependiente: Gestión administrativa - contable.....	33
2.3.2.	Operacionalización	33
2.4.	Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.....	33
2.5.	Procedimiento de análisis de datos	34
2.6.	Aspectos éticos	34
2.7.	Criterios de rigor científico.....	35
III.	RESULTADOS Y DISCUSIOÒN	36
3.1.	Análisis e interpretación de resultados (Tablas y Figuras).....	36
3.2.	Discusión de Resultados.....	63
3.3.	Aporte Científico (Propuesta de Investigación)	66
IV.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	71
4.1.	CONCLUSIONES.....	71
4.2.	RECOMENDACIONES	72
	REFERENCIAS.....	73
	ANEXOS	75

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: <i>Población y muestra de investigación</i>	32
Tabla 2: <i>Operacionalización de variables</i>	33
Tabla 3: <i>Criterios de rigor científico</i>	35
Tabla 4: <i>¿La empresa ha definido y se cumple la misión, visión y valores?</i>	36
Tabla 5: <i>¿La empresa cuenta con políticas, estrategias y objetivos correspondientes al ámbito de su competencia?</i>	37
Tabla 6: <i>¿El manual organizacional de funciones para el área administrativa – contable se aplica correctamente?</i>	38
Tabla 7: <i>¿las estrategias de trabajo establecidas en el área administrativa – contable funcionan en relación a los objetivos de la empresa?</i>	39
Tabla 8: <i>¿Ha recibido usted alguna capacitación que le ha servido por realizar de forma eficiente y eficaz sus labores?</i>	40
Tabla 9: <i>¿Cree usted que si se aplica estrategias de gestión en el área administrativa – contable ayudara a su mejoramiento?</i>	41
Tabla 10: <i>¿En su opinión, el nivel de ventas de la microempresa actualmente se puede calificar como Alto?</i>	42
Tabla 11: <i>¿Desde qué usted ingresó a la microempresa sus labores les fueron indicadas y delimitadas?</i>	43
Tabla 12: <i>¿Considera usted que le han distribuido sus actividades de trabajo de forma precisa?</i>	44
Tabla 13: <i>¿Existe un control adecuado del servicio que brinda la empresa?</i>	45
Tabla 14: <i>¿Se supervisa constantemente las actividades que se realiza dentro del área de administración – contable?</i>	46
Tabla 15: <i>¿Considera que la empresa cuenta con una programación de actividades permanente?</i>	47
Tabla 16: <i>¿Considera que existen factores en la gestión administrativa - contable que imposibilitan su eficiencia?</i>	48

Tabla 17: <i>¿Es eficiente el desempeño laboral? :</i>	49
Tabla 18: <i>A su criterio brinda un buen servicio la empresa?</i>	50
Tabla 19: <i>¿La empresa tiene una planificación que incluya indicadores, objetivos metas, otros?</i>	51
Tabla 20: <i>¿Ha participado el personal en el proceso de planificación?</i>	52
Tabla 21: <i>¿Cuenta con algún sistema de registro del logro de las metas u objetivos estratégicos de la empresa?</i>	53
Tabla 22: <i>¿Realizan evaluación periódica del plan estratégico?</i>	54
Tabla 23: <i>¿Las acciones operativas van de acuerdo con la planificación estratégica?</i>	55
Tabla 24: <i>¿El área de administración – contabilidad participa contribuye con el logro de la planificación estratégica?</i>	56
Tabla 25: <i>¿Se asigna recursos necesarios para el logro de la planificación establecida?.....</i>	57
Tabla 26: <i>¿Considera usted que la carencia de un plan estratégico influye en la gestión administración - contable de la empresa?.....</i>	58
Tabla 27: <i>Actualmente la empresa ha efectuado un análisis de la distribución de trabajo y responsabilidades?.....</i>	59
Tabla 28: <i>¿Está conforme con el desempeño laboral del talento humano que labora en la empresa?</i>	60
Tabla 29: <i>¿Existe un programa de capacitación para el personal de la empresa?</i>	61
Tabla 30: <i>¿Considera que la empresa ha logrado un nivel de competitividad al contar con una plan estratégico para la gestión administrativa – contable?</i>	62
Tabla 31: <i>Análisis FODA empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande</i>	68
Tabla 32: <i>Objetivos estratégicos empresa DISMAR CINCO S.R.L.....</i>	70

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: <i>Funciones de la Gestión Administrativa</i>	28
Figura 2: <i>Diseño de investigación</i>	31
Figura 3: <i>¿La empresa ha definido y se cumple la misión, visión y valores?</i>	36
Figura 4: <i>¿La empresa cuenta con políticas, estrategias y objetivos correspondientes al ámbito de su competencia?</i>	37
Figura 5: <i>¿El manual organizacional de funciones para el área administrativa – contable se aplica correctamente?</i>	38
Figura 6: <i>¿Las estrategias de trabajo establecidas en el área administrativa – contable funcionan en relación a los objetivos de la empresa?</i>	39
Figura 7: <i>¿Ha recibido usted alguna capacitación que le ha servido por realizar de forma eficiente y eficaz sus labores?</i>	40
Figura 8: <i>¿Cree usted que si se aplica estrategias de gestión en el área administrativa – contable ayudara a su mejoramiento?</i>	41
Figura 9: <i>¿En su opinión, el nivel de ventas de la microempresa actualmente se puede calificar como Alto?</i>	42
Figura 10: <i>¿Desde qué usted ingresó a la microempresa sus labores les fueron indicadas y delimitadas?</i>	43
Figura 11: <i>¿Considera usted que le han distribuido sus actividades de trabajo de forma precisa?</i>	44
Figura 12: <i>¿Existe un control adecuado del servicio que brinda la empresa?</i>	45
Figura 13: <i>¿Se supervisa constantemente las actividades que se realiza dentro del área de administración – contable?</i>	46
Figura 14: <i>¿Considera que la empresa cuenta con una programación de actividades permanente?</i>	47
Figura 15: <i>¿Considera que existen factores en la gestión administrativa - contable que imposibilitan su eficiencia?</i>	48
Figura 16: <i>¿Es eficiente el desempeño laboral?</i> :.....	49

Figura 17: <i>A su criterio brinda un buen servicio la empresa?</i>	50
Figura 18: <i>¿La empresa tiene una planificación que incluya indicadores, objetivos metas, otros?</i>	51
Figura 19: <i>¿Ha participado el personal en el proceso de planificación?</i>	52
Figura 20: <i>¿Cuenta con algún sistema de registro del logro de las metas u objetivos estratégicos de la empresa?</i>	53
Figura 21: <i>¿Realizan evaluación periódica del plan estratégico?</i>	54
Figura 22: <i>¿Las acciones operativas van de acuerdo con la planificación estratégica?</i>	55
Figura 23: <i>¿El área de administración – contabilidad participa contribuye con el logro de la planificación estratégica?</i>	56
Figura 24: <i>¿Se asigna recursos necesarios para el logro de la planificación establecida?</i>	57
Figura 25: <i>¿Considera usted que la carencia de un plan estratégico influye en la gestión administración - contable de la empresa?</i>	58
Figura 26: <i>¿Actualmente la empresa ha efectuado un análisis de la distribución de trabajo y responsabilidades?</i>	59
Figura 27: <i>¿Está conforme con el desempeño laboral del talento humano que labora en la empresa?</i>	60
Figura 28: <i>¿Existe un programa de capacitación para el personal de la empresa?</i>	61
Figura 29: <i>¿Considera que la empresa ha logrado un nivel de competitividad al contar con una plan estratégico para la gestión administrativa – contable?</i>	62

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática.

A nivel Internacional:

España

Martínez y Milla (2019). Nos indica que solo expresar preocupaciones no es suficiente y que en los negocios, como en la vida, es esencial ser proactivo en lugar de reactivo. Cuanto más conscientes seamos de los planes y la situación que gestionamos como empresa, más podremos tomar las medidas necesarias para alinear esa situación con nuestros objetivos, aumentando así la probabilidad de éxito. (p. 9).

La planificación estratégica es el proceso mediante el cual los líderes de una organización crean una visión para el futuro y definen los objetivos de la organización. Según (Horace, M, 2013) la planificación estratégica es una actividad de gestión administrativa utilizada para establecer prioridades. (Martínez y Milla, 2012, p. 9).

Un plan estratégico es una carta que presenta las ideas del emprendedor a todos los colectivos a los que la empresa busca asesoramiento (accionistas, bancos, empleados, clientes, proveedores, etc.). Por ello, los emprendedores deben incluir en su plan estratégico toda la información necesaria para iniciar un negocio. (Martínez y Milla, 2012, p. 9).

Comentario:

Se considera un plan estratégico a un conjunto de herramientas de gestión analítica y administrativa que determinan la dirección en la que la empresa quiere implementar su misión y alcanzar su visión de futuro. Un plan implica planificar y construir el futuro de una organización, incluso si ese futuro a veces se ignora. La empresa DISMAR Cinco SRL necesita contar con un Plan Estratégico para tener una visión clara de sus objetivos a largo plazo.

México

González, A (2019). Esto nos dice que la investigación de mercados es la base de cualquier plan estratégico de negocios, ya que es su inicio oficial. En esta fase se discute la investigación de mercado, las etapas del marketing (como estrategia, plan de marketing, comunicación comercial, puntos de distribución y venta, costos fijos y variables y toda la organización de ventas). (p. VII).

Todo emprendedor debe tener la base para ser proactivo y con visión de futuro antes de realizar la investigación necesaria para demostrar la viabilidad del negocio. Estos incluyen la naturaleza del plan, la estructura empresarial, el estilo de gestión que se utilizará, la comunicación y motivación que se implementarán y las características del proceso aplicables al negocio. (Gonzales, 2016, p. VII).

Un estudio de mercado es similar a un mapa: nos proporciona una visión realista de los tipos de productos o servicios nuevos que las personas están buscando, orientándonos hacia los sectores con mayor demanda. Además, para una empresa que ya está operando, un estudio de mercado puede indicarnos si nuestros clientes están satisfechos con sus deseos y expectativas.

Colombia

Diario el tiempo (jueves, 30 de junio de 2017). Publicó en su sitio web el artículo titulado "Toda empresa requiere un plan estratégico", en la cual se menciona que el desarrollo de métodos de investigación de mercados va de la mano con el desarrollo de métodos generales de investigación. El problema de la planificación estratégica es que tiende a ser exclusiva y afinada para las grandes empresas, quizás porque se cree que todas las actividades de una organización deben estar perfectamente planificadas. Sin embargo, las pequeñas empresas también deben aplicar la misma racionalidad y rigor en sus operaciones.

Para que una empresa pueda desarrollar un plan estratégico, es esencial considerar varios aspectos. Uno de los más importantes es conocer de antemano la posición relativa de la empresa en el mercado. Este conocimiento es fundamental para entender la organización, ya que sus productos, que son elementos fáciles de observar y comparar, juegan un papel crucial en este proceso.

El análisis del producto se realiza en un contexto apropiado y ayuda en la planificación organizacional. Además, si se venden diferentes productos, algunos de ellos naturalmente estarán en diferentes etapas del ciclo de vida, lo que significa que las estrategias para cada producto deben ser diferentes.

El autor menciona que el plan estratégico es crucial para el desarrollo de cualquier negocio, ya que en este se establecen las metas y objetivos a alcanzar a mediano y largo plazo. Por esta razón, estoy preparando esta investigación para proponer un Plan Estratégico a la empresa DISMAR CINCO SRL., ubicada en Bagua Grande.

Estados Unidos de América

Según un artículo de la revista Harvard Business (2017) titulado "Cómo maximizar la estrategia empresarial", se indica que los ejecutivos a menudo encuentran la estrategia corporativa demasiado abstracta, y luchan por convertirla en planes de acción concretos. No obstante, existe un proceso conocido como instrucción estratégica (briefing estratégico), inspirado en las fuerzas armadas y descrito por Bungay, director del Ashridge Strategic Management Centre, que ayuda a los ejecutivos y sus subordinados directos a clarificar metas complejas y medidas de desempeño, proporcionando claridad sobre los objetivos individuales y su secuencia.

Bungay explica en un ejemplo ficticio cinco etapas cruciales del proceso: primero, establecer claramente el propósito y las razones detrás de él; luego, evaluar cómo se relaciona con la situación actual de la empresa; después, definir claramente las tareas implícitas en ese propósito; establecer límites claros que guíen a su equipo; una sola directriz clave puede mejorar el rendimiento del equipo, pero el verdadero impacto surge cuando estas interacciones se extienden por toda la organización. Este proceso descompone la estrategia corporativa en una serie de elementos discretos pero interconectados. Al final, las personas estarán alineadas estratégicamente y serán autónomas en su operación, una combinación distintiva de las organizaciones altamente efectivas.

España

Caballero, S. (2017). Nos indica que comprender la administración básica del trabajo en una empresa, junto con los documentos esenciales para esta gestión, donde la contabilidad consiste en un conjunto de normas, reglas y procedimientos estandarizados dirigidos específicamente a la empresa con el fin último de analizar, representar y comunicar la información económica de la misma. Respecto al concepto de gestión contable, podemos definirlo como la disciplina social de naturaleza económica que utiliza un método científico para generar información cuantitativa sobre la realidad económica y patrimonial de una entidad económica, facilitando así a los usuarios de esta información la toma de decisiones relacionadas con dicha entidad. (p. 101).

La contabilidad muestra cómo ha evolucionado financieramente una empresa durante un período determinado. Su propósito es proporcionar datos útiles para guiar las decisiones empresariales, por eso se la considera fundamental como herramienta de gestión empresarial. (Caballero, 2014, p.101).

La contabilidad tiene como propósito registrar de manera continua, organizada y sistemática los eventos económicos, financieros y sociales ocurridos en una empresa u organización. Esto se realiza para mantener informado sobre el progreso hacia las metas y objetivos establecidos.

Venezuela

Poler, (2019) En su artículo titulado "Estrategias para la Gestión de Procesos y Operaciones", el autor explica que la gestión eficaz de procesos y operaciones se centra en aumentar las ganancias al reducir costos mediante la automatización y la fabricación en gran escala, buscando así economías de escala.

En la actualidad, las empresas necesitan pasar de un enfoque centrado en la eficiencia interna del proceso de producción a un nuevo paradigma enfocado en el valor que se ofrece a los clientes. Esto implica combinar sistemas de producción de alto volumen con la capacidad de personalización según las necesidades individuales de los clientes.

Chile

En su investigación titulada "La contabilidad como ciencia que contribuye al desarrollo económico y social" (2019), Hernández discute cómo los estados financieros elaborados por contadores públicos a menudo son percibidos como inútiles para la toma de decisiones en un mundo cambiante y competitivo si no se actualizan para reflejar la realidad actual. Esto es una preocupación tanto para empresas privadas como públicas, especialmente en un contexto donde se busca autonomía frente a lo legal, como en el caso de la contabilización de activos intangibles o capital intelectual oculto.

Colombia

Pensar y planificar a largo plazo aumenta las probabilidades de supervivencia de una organización, en comparación con aquellas que se concentran únicamente en el corto plazo. Este enfoque implica comenzar el proceso estratégico con una fase inicial de formulación que incluya la definición de cuatro elementos clave: visión, misión, valores y código ético. Estos elementos guiarán el rumbo que la industria colombiana deberá seguir para asegurarse una posición ventajosa (D'Alessio, 2008b).

El Planeamiento Estratégico se fundamenta en el análisis riguroso complementado por una dosis modesta pero crucial de intuición. Este proceso representa un equilibrio entre el razonamiento analítico y el juicio intuitivo, ambos fundamentados en la experiencia y el discernimiento personal.

A nivel nacional

Según un informe reciente de PricewaterhouseCoopers (PwC) citado por el Diario Gestión el 18 de abril de 2019, se destacan los principales desafíos en la gestión de riesgos empresariales. El estudio indica que el 75% de los ejecutivos han observado un incremento en los riesgos dentro de sus organizaciones, lo que implica que las empresas que el año pasado identificaban cinco riesgos ahora enfrentan el doble.

Actualmente, el 40% de las empresas enfrentan el desafío de manejar bases de datos fragmentadas o dispersas, con gran cantidad de información no sistematizada ni integrada. En el contexto empresarial actual, la reputación y la sostenibilidad de una empresa se miden no solo por sus informes financieros, sino también por sus informes no financieros. Según un informe de PwC, En los próximos meses, se espera que las

empresas se centren en construir una cultura de concienciación sobre los riesgos (84%), desarrollar procesos de identificación y control de riesgos (82%), auditar la información no financiera (79%) e integrar estrategias de gestión de riesgos. Riesgo y negocio (79%) y otras alternativas encaminadas a mejorar la gestión financiera y administrativa de la organización (Diario Gestión, viernes 18 de abril de 2014).

El Diario Gestión (lunes, 09 de setiembre del 2013). La contabilidad se presenta como un sistema transparente para gestionar operaciones empresariales, destacando su función crucial en el control y registro de actividades económicas. Este proceso genera información vital para diversos actores como gerentes, directores, accionistas, proveedores, clientes, entidades financieras y gubernamentales, facilitando así la toma de decisiones fundamentadas.

Según un artículo de la revista Gestión Pública y Desarrollo (2017) titulado "El Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN)", se menciona que el objetivo del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico es Crear un espacio institucionalizado de consenso para definir una visión común de futuro, así como metas y planes estratégicos. El objetivo del sistema es articular e integrar coherentemente diversas propuestas y puntos de vista para enriquecer la planificación estratégica, definir procesos y actividades y facilitar el desarrollo del Plan Bicentenario.

El plan a largo plazo para el Perú hasta 2021 incluye las directrices nacionales de desarrollo que el país deberá seguir durante la próxima década. Este documento no solo establece metas a alcanzar y aspiraciones nacionales para mejorar la calidad de vida de todos los ciudadanos, sino también programas estratégicos de largo alcance que proporcionan detalles específicos para orientar las decisiones tanto públicas como privadas.

Según Celis, D. (2017) en su estudio titulado "Proceso, procedimientos y técnicas contables para la obtención de información razonable de las mypes", menciona que las empresas que venden bienes en el Distrito La Victoria, Provincia y Departamento de Lima, a pesar de sus esfuerzos, no han logrado aprovechar al máximo la información de sus estados financieros debido a deficiencias en los procesos, procedimientos y técnicas empleadas para su elaboración.

Rivera (2018) señala en su artículo "Nuevo León afronta desafíos en la armonización contable" que los municipios de dicho estado tienen dificultades en la adecuación de sus registros administrativos y otras operaciones contables, lo cual les dificulta cumplir eficazmente con el marco legal que garantiza la transparencia y la rendición de cuentas.

Según el informe de Avance en Armonización Contable de la Auditoría Superior de la Federación (ASF) de la Cámara de Diputados hasta febrero de este año, los municipios de Nuevo León enfrentan dificultades en la gestión del padrón inmobiliario, el control del almacén, la administración del personal, el cálculo de nóminas, los pagos a beneficiarios, el timbrado electrónico de nómina y la gestión de cuentas por cobrar. Además, se menciona que estos municipios tienen problemas significativos para realizar actualizaciones, registros, modificaciones y correcciones debido a la falta de capacitación y soporte técnico por parte de sus proveedores, Nemotex y SAP. Como resultado, se está considerando la cancelación del contrato con estos proveedores. Solo tres de los 51 municipios utilizan sistemas SAP, pero también enfrentan dificultades en la generación de algunos informes clave. Por otro lado, Nemotex, un sistema obsoleto, impide la armonización, dejando técnicamente a 46 municipios sin un sistema integrado.

Desde noviembre de 2014, la Auditoría Superior del Estado ha estado dialogando con el gobierno estatal para coordinar esfuerzos y orientar a los municipios sobre el uso adecuado de herramientas que les permitan cumplir con sus obligaciones legales.

Según Llona, M. (2017) en su artículo titulado "Modernización de la Gestión Pública en el Perú", menciona que el Seminario Internacional sobre Modernización de la Gestión Pública ha sido un evento crucial. Durante dos días, varios expositores de nivel internacional y nacional se han congregado para intercambiar ideas y experiencias. Este encuentro ha funcionado como una plataforma significativa para exponer los avances en la modernización del Estado y para incorporar las lecciones aprendidas de otros países en nuestra propia propuesta.

La Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública hasta 2021 se ha desarrollado con la intención de guiar al Estado, en todos sus niveles y sectores, hacia la

mejora y actualización de sus métodos de administración. Su principal meta es dirigir y coordinar en todas las instituciones públicas el avance hacia una gestión eficaz orientada a resultados que genere un impacto significativo.

A nivel local

DISMAR CINCO S.R.L., Esta empresa comercial distribuidora de cerveza perteneciente a la Fundación Backus, líder en el mercado cervecero de Perú, ofrece un portafolio diverso que incluye 12 marcas de cerveza y 5 marcas de bebidas gasificadas, maltas y aguas. Estas marcas, tanto nacionales como internacionales, están cuidadosamente segmentadas para satisfacer a los consumidores a través de más de 180,000 puntos de venta en todo el país.

DISMAR CINCO S.R.L., establecida el 23 de mayo de 2011 en Bagua Grande, ha experimentado un crecimiento considerable pero carece de una adecuada gestión administrativa y contable acorde a su actividad comercial. Esta situación subraya la necesidad urgente de implementar un Plan Estratégico, dado que la empresa se encuentra actualmente navegando como un barco en el mar abierto, sin dirección ni horizonte claro.

Actualmente, DISMAR CINCO S.R.L. enfrenta diversas dificultades porque, desde sus inicios en el sector, no ha implementado estrategias adecuadas a sus necesidades. Al comenzar, sus operaciones eran pequeñas y manejables, por lo que no consideró necesario desarrollar un plan estratégico. Sin embargo, debido al incremento en la competencia y al crecimiento de la empresa, ahora es crucial implementar estrategias de gestión y contabilidad que mejoren su rendimiento organizacional.

La empresa busca expandirse mediante diversos canales de distribución para satisfacer la demanda de sus clientes no solo en Bagua Grande, sino en toda la Región Amazonas.

Con este fin, se están desarrollando estrategias para mejorar la gestión administrativa y contable, asegurando un control efectivo que aumente la rentabilidad y garantice su permanencia en el mercado. Esto también facilitaría la apertura de nuevas sucursales en el futuro, contribuyendo significativamente al empleo local.

1.2. Trabajos previos

Internacional

Zarate, M. (2019) en su tesis “Plan Estratégico para mejorar la Gestión Administrativa, Contable del estudio jurídico Aguilar Torres S.A” para optar el título en ingeniera de administración de empresas, en la universidad central del Ecuador – Ecuador.

Los autores del estudio concluyen que Consultorio Jurídico Aguilar Torres S.A. falta una estructura organizacional efectiva para optimizar los recursos y lograr resultados positivos. También hay una división del trabajo insuficiente, lo que da lugar a responsabilidades poco claras de los funcionarios y relaciones poco claras entre las unidades administrativas. Al carecer de procesos y procedimientos bien establecidos para guiar las operaciones y garantizar un mejor control y alineación con los objetivos organizacionales, la empresa aún tiene que definir una propuesta de valor para la retención y adquisición de clientes.

En su tesis titulada "Plan de Mejoramiento de la Gestión Administrativa, Operativa, y Contable del restaurante de comidas rápidas 102 Perros", presentada para obtener el título en mercadeo y negocios internacionales en la Universidad Autónoma de Occidente en Santiago de Cali, Colombia, Garcés (2020) concluye que el restaurante 102 Perros enfrenta varios desafíos en su gestión administrativa. Estos incluyen el incumplimiento de los requisitos de la DIAN, la falta de manuales funcionales que aclaren las responsabilidades de los empleados, el estilo de gestión autocrático y la falta de formalización de las operaciones comerciales. Como medidas correctivas para mejorar la administración y la calidad, se recomienda a los restaurantes implementar mecanismos de medición de la satisfacción del cliente, establecer procesos de selección y admisión a nivel de restaurante y promover la participación de los empleados en la toma de decisiones, facilitar canales formales de comunicación con el propietario, y fortalecer los mecanismos de retroalimentación, logística e infraestructura.

En su tesis titulada "Diseño e Implementación de un Plan Estratégico para la Empresa Disempack LTDA" en la Universidad De la Salle Bogotá – Colombia, Cano Del y Cifuentes (2019) concluyen que las estrategias propuestas mejorarán la competitividad

de la empresa en su sector, incrementarán su cuota de mercado y salvaguardarán su reputación tanto entre la industria como ante los potenciales clientes. Además, los indicadores de gestión propuestos servirán como herramienta de control para que la dirección pueda monitorear el estado actual de la empresa y detectar rápidamente cualquier problema que surja, facilitando así su pronta solución.

La planificación estratégica como herramienta de gestión requiere del trabajo coordinado de la dirección y de las distintas unidades estructurales de la empresa para que sea eficaz. Debido a la falta de planificación en el ámbito empresarial, la empresa no logró alcanzar la posición esperada. La falta de publicidad y promoción limita su mercado a un segmento pequeño. Esto crea una dependencia excesiva de un pequeño número de clientes. Además, problemas como un diseño deficiente y una distribución deficiente de la planta pueden afectar negativamente la producción y el desempeño de los empleados en todas las áreas del negocio.

Nacional:

Santos, F. (2019) en su tesis “Planeamiento financiero Estratégico como herramienta para mejorar la Gestión de las Empresas de Transporte Interprovincial de pasajeros de Trujillo”, para optar el título de contador público, en la Universidad de Trujillo – Perú. Se ha determinado en este estudio que las compañías de transporte interprovincial pueden beneficiarse significativamente al adoptar una estrategia de planificación financiera. Esto no sólo mejorará los indicadores financieros y de gestión de la empresa, sino que también aumentará su rentabilidad y fortalecerá su posición en el mercado. La planificación financiera juega un papel esencial para alcanzar los objetivos de la organización, motivando a todos los niveles de la empresa a pensar a largo plazo y planificar sus acciones. Implementar una estrategia de planificación financiera estratégica conlleva beneficios como mejorar las ventas, incrementar la rentabilidad, reducir costos, facilitar el logro de metas y prevenir contingencias, consolidándose, así como un factor determinante para el éxito empresarial.

La investigación de Urbina (2019) sobre el "Sistema de control interno contable y su impacto en la gestión administrativa y financiera de la municipalidad distrital de Guadalupe, 2015", presentada para obtener el título de contador público en la Universidad de Trujillo – Perú, concluye recomendando a las autoridades

municipales desarrollar, implementar y evaluar un sistema de control interno. Este sistema se propone como clave para facilitar el cumplimiento de metas, objetivos y la misión institucional, con el objetivo de proteger los activos municipales.

Local:

Sosa, J. (2017). En su tesis “Propuesta de un Plan Estratégico Y Cuadro de mando Integral para la Contribución y mejora de la gestión en la institución Estrellas de Belén en el distrito de la Victoria en el periodo 2014”, para optar el título de contador público en la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo Chiclayo – Perú En la investigación, se concluyó que la institución carece de una planificación estratégica efectiva para identificar claramente sus puntos críticos, lo que limita su capacidad de reinventarse y crecer en el mercado.

Analizando la situación actual se entendieron las funciones de la empresa, incluyendo su misión, visión, plan de estudios y metas institucionales, prestando especial atención a su aplicación educativa. Sin embargo, no se establece claramente su cumplimiento de los principios empresariales. Además, se concluyó que el desarrollo de un plan estratégico permitiría a la institución formular y desarrollar estrategias para maximizar sus fortalezas, capitalizar oportunidades y mitigar debilidades y amenazas. Por lo tanto, al recomendar la introducción de herramientas de gestión como la planificación estratégica y los cuadros de mando integral, es muy importante enfatizar los beneficios que aportan a las instituciones de la organización.

Mundaca, E., y Núñez, P. (2014). En su tesis “Propuesta de un Plan Estratégico como Alternativa para mejorar la Gestión Administrativa – Contable de la empresa SERVITIN S.A.C de la provincia de Virü 2012-2014”, para optar el título de contador público, en la Universidad Señor de Sipán Pimentel – Perú.

Se concluyó en la investigación que elaborar un plan estratégico es crucial para que la empresa SERVITIN S.A.C. defina claramente su misión, visión, objetivos y metas estratégicas. Esto permitirá que los empleados puedan abordar los problemas principales que enfrenta la empresa, adoptando prácticas de gestión modernas que se reflejen en la eficiente prestación de servicios. Además, el plan estratégico motiva al personal al proporcionarles una herramienta para establecer metas a corto, mediano y largo plazo, con el objetivo de aumentar la competitividad y mejorar los rendimientos de la empresa.

Los trabajadores expresan un fuerte deseo de liderar el mercado de servicios de mantenimiento y reparación automotriz, y la formulación y aplicación del plan estratégico, junto con el compromiso de todos los empleados, promete mejorar el rendimiento general de la institución.

En su investigación sobre Toribio de Mogrovejo en Chiclayo, Perú, se concluyó que la institución carece de una adecuada planificación estratégica. Esta deficiencia impide identificar claramente los aspectos clave de la institución, obstaculizando su capacidad para adaptarse y crecer en el mercado. A través del análisis de la situación actual, se reveló que aunque se define la función, misión, visión, programa curricular y objetivos pedagógicamente, no se hace de manera clara y concisa desde una perspectiva empresarial. Claramente, implementar un plan estratégico permitirá a la organización desarrollar estrategias efectivas para maximizar las fortalezas, capitalizar las oportunidades y minimizar las debilidades y amenazas. Por lo tanto, es muy importante demostrar a las autoridades de los organismos los beneficios de utilizar herramientas de gestión como la planificación estratégica y los cuadros de mando integral..

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Plan Estratégico:

Martínez y Milla (2012). Explica en el libro que un plan estratégico es un documento que resume y describe el perfil de una empresa, centrándose en los aspectos económicos y financieros. Además, se enfatiza que la estrategia pasa por definir el estado actual y futuro de la organización. Por tanto, los objetivos del plan estratégico se pueden ajustar en función de diversos factores, como la situación económico financiera de la empresa y consideraciones comerciales. En cualquier caso, los beneficios son diferentes independientemente de la industria, el tamaño o la posición en el mercado de la empresa.

El proceso de elaboración de un plan estratégico no es solo un requisito para que una organización se proyecte a sí misma y defina su trayectoria de desarrollo. Este ejercicio estratégico es fundamental para trazar las directrices que guiarán el futuro de nuestra empresa. Es crucial que seamos capaces de diseñar el futuro de la empresa y, sobre todo, de comunicar y validar estos modelos para persuadir a todos los implicados

de que las acciones que toman llevan a la organización hacia el éxito. Como bien afirma Chesterton, G.K. (1874-1936):

1.3.2. Fases para la elaboración de un plan estratégico

El análisis estratégico, visto como la fase inicial del proceso, implica la crucial tarea de expresar y justificar de manera efectiva las estrategias. Esto requiere realizar un exhaustivo examen tanto externo como interno, mediante los siguientes métodos:

Análisis estratégicos

Se puede comenzar considerando que es el trabajo preliminar necesario para desarrollar de manera efectiva las estrategias, por lo que implica la realización de varios procesos: revisar los objetivos y metas de la organización, analizar el entorno externo e interno, y evaluar los activos intangibles de la empresa. Según (Martínez y Milla, 2012, p.14,15).

La formulación estratégica

La empresa opera con estrategias específicas en diferentes niveles: estrategias comparativas que evalúan la cartera de negocios, estrategias competitivas centradas en crear bases para obtener una ventaja definitiva, y estrategias operativas que gestionan diversas funciones dentro de la empresa. Según (Martínez y Milla, 2012, p.14,15).

La implantación estratégica

La empresa debe asegurarse de mantener registros estratégicos adecuados y estructuras organizativas eficientes. Es crucial garantizar que haya establecido métodos efectivos para coordinar e integrar actividades, cumpliendo con funciones como el control estratégico, el diseño eficaz, la promoción de una cultura organizativa ética e intangible, así como la facilitación del aprendizaje corporativo y la generación de nuevas estrategias. Según (Martínez y Milla, 2012, p.15).

1.3.3. Principio en Administración

El autor Koontz y Weihrich, (2004). En su libro sobre Administración, se argumenta que los principios son fundamentos básicos o lo que se considera verdad en un momento dado. Estos principios explican las relaciones entre variables, indicando qué ocurre cuando una variable se relaciona con otra, pero no prescriben acciones específicas

para manejar estas situaciones. Así, los principios sirven para prever posibles resultados, pero no ofrecen soluciones concretas. A diferencia de los principios físicos como el de la gravedad, los principios administrativos se centran principalmente en las personas. No hay un número limitado de principios, ya que estos evolucionan con los cambios en los métodos de trabajo y pueden incorporar nuevos mientras descartan otros. Algunos ejemplos destacados de principios de gestión administrativa son:

La centralización de la **autoridad**: cuando los reportes son frecuentes hacia un superior, aumenta la lealtad y el compromiso, reduciendo la confusión sobre las órdenes. La falta de este principio conduce a debates, malentendidos y conflictos de intereses entre los superiores, lo cual desgasta a los empleados y afecta negativamente el ritmo y la calidad del trabajo.

Iniciativa: La promoción de la iniciativa debe ser fomentada en todos los niveles de una organización, dado que representa un poderoso motivador para los individuos. No obstante, es crucial establecer límites respecto a esta iniciativa, considerando principios como la disciplina y la autoridad. Por ejemplo, se puede asignar a alguien la tarea de preparar un informe especificando el objetivo, el tipo de información requerida, su importancia, el público destinatario y el plazo de entrega. Sin embargo, se deja a discreción de la persona la manera de obtener la información, el análisis de la misma y el formato de presentación del trabajo.

1.3.4. Plan estratégico:

El plan estratégico es fundamental para mejorar cualquier empresa, delineando los objetivos a alcanzar a medio o largo plazo y especificando cómo se planea lograrlos, mientras se analizan y definen las características empresariales clave.

1.3.5. Gestión administrativa contable:

La gestión administrativa se refiere a manejar de manera oportuna, relevante y precisa las necesidades de información de una organización. Se centra en el uso eficiente de recursos limitados para alcanzar los objetivos establecidos, ejecutándose mediante

cuatro funciones clave: planificación, organización, liderazgo y supervisión. Según (Ferreira, E & erasmus, A, 2010).

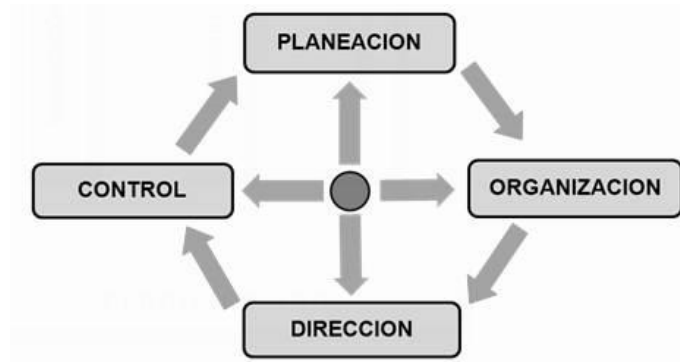


Figura 1: *Funciones de la Gestión Administrativa*

1.3.6. El Proceso Estratégico: Una Visión General

El proceso estratégico involucra una serie de pasos sucesivos destinados a permitir que una empresa se proyecte hacia el futuro y logre alcanzar su visión planificada. Este proceso se divide en tres fases:

(a) **Formulación**, La fase de planificación real es aquella en la que se intentará identificar las estrategias que guiarán a la organización desde su estado actual hacia el estado deseado en el futuro;

(b) **Implementación**, En esta fase se llevarán a cabo las estrategias previamente establecidas, siendo esta la fase más desafiante debido a su rigor; y

(c) **Evaluación y control**, Las actividades continuarán durante todo el proceso para monitorear secuencialmente los hitos y, en última instancia, los Objetivos a Largo Plazo (LTO) y los Objetivos a Corto Plazo (OCP).

Misión

La misión estratégica implica llevar a cabo la estrategia planeada, definiendo claramente los mercados y productos que la organización planea ofrecer. Esto se logra aprovechando de manera efectiva sus recursos, capacidades y competencias (D'Alessio, 2008b). Asimismo, al igual que la visión, es crucial examinar y categorizar cada una de

las misiones de los productores de licores para consolidar la misión global de la industria de bebidas alcohólicas en Colombia.

1.4. Formulación del Problema

¿De qué manera la propuesta de un plan estratégico permitiría mejorar la gestión administrativa – contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande?

1.5. Justificación e importancia

Debido a la intensa competencia en el mercado, el desarrollo tecnológico y la consolidación de empresas de una misma industria, es necesario desarrollar planes estratégicos para optimizar DISMAR CINCO S.R.L. gestión administrativa y contable. Yu Da Bagua.

La investigación que llevará a cabo es crucial para la empresa, ya que facilitará un avance significativo en su competitividad y al mismo tiempo asegurará una sólida gestión administrativa y contable. Esto se debe a que fundamentará su plan estratégico en conceptos innovadores que contribuirán a obtener ventajas competitivas, permitiéndole ser más eficiente al satisfacer las necesidades e intereses de cualquier cliente interesado, mediante una administración contable efectiva.

DISMAR CINCO S.R.L, al igual que otras empresas contemporáneas, necesita contar con ventajas distintivas frente a la competencia. Por lo tanto, se plantea la necesidad de desarrollar un conjunto de estrategias para optimizar su desempeño y aumentar su eficiencia operativa.

La investigación que estoy llevando a cabo es crucial debido a que mediante propuestas estratégicas de gestión administrativa y contable se validarán las conclusiones obtenidas, lo cual mejorará el rendimiento de la empresa, facilitando así la generación de beneficios significativos y un control efectivo.

Es crucial también porque servirá como punto de partida para otros estudiantes interesados en investigar temas similares, así como para cualquier investigación futura que requiera consultar mi trabajo.

1.6. Hipótesis

Hi: $p \neq 0$ (Existe relación): La propuesta de un Plan Estratégico si permitirá mejorar la gestión administrativa – contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L. de la ciudad de Bagua Grande.

Ho: $p \neq 0$ (No existe relación): La propuesta de un Plan Estratégico no permitirá mejorar la gestión administrativa – contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L. de la ciudad de Bagua Grande.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo general

Proponer un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa- contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande.

1.7.2. Objetivos específicos

Evaluar la situación actual de la gestión administrativa y contable en DISMAR CINCO S.R.L.

Reconocer los elementos que obstaculizan la mejora de la gestión en DISMAR CINCO S.R.L.

Desarrollar un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa y contable de DISMAR CINCO S.R.L..

II. MATERIAL Y MÉTODO

2.1. Tipo y Diseño de Investigación

2.1.1. Tipo de Investigación

Esta investigación se clasifica como descriptiva porque busca explorar las circunstancias, el uso y las características destacadas del área de estudio, con el fin de formular y responder preguntas específicas.

Según Sánchez y Reyes (2012), se explica que la investigación descriptiva se enfoca en entender la realidad observando cómo se manifiesta en un contexto específico tanto espacial como temporal. (p. 13).

2.1.2. Diseño de Investigación

Según Sánchez y Reyes (2012), se explica que la investigación descriptiva se enfoca en entender la realidad observando cómo se manifiesta en un contexto específico tanto espacial como temporal.

Según Belli (2012, p. 60), se trata de una investigación cuantitativa no experimental, dado que implica explorar circunstancias preexistentes dentro de un tiempo definido, sin provocar intencionalmente dichas circunstancias por parte del investigador. El diseño se mostrará en la siguiente figura.

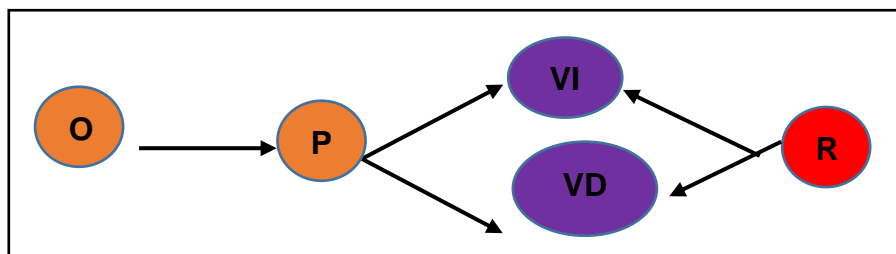


Figura 2: *Diseño de investigación*

Fuente: *Elaboración propia*

Dónde:

O = Observación
P = Problema
VD = Variable Dependiente
VI = Variable Independiente

2.2. Población y muestra

La población y muestra estará conformada por todos los colaboradores de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 1: *Población y muestra de investigación*

CARGO	CANTIDAD
Gerente General	1
Gerente de Sucursal	1
Contador	1
Asistente Contable	2
Asesor Legal	1
Supervisor de Operaciones	1
Supervisor de Ventas	1
Supervisor de Distribución	1
Asistente Administrativo	2
Cajera	1
Recursos Humanos	1
Almacenero	1
Choferes	5
Auxiliar de choferes	15
Vigilante	1
TOTAL:	35

Fuente: Elaboración propia

2.3. Variables, Operacionalización

2.3.1. Variables

Variable Independiente: Plan estratégico

El plan estratégico implica que los líderes de una organización definen su visión a largo plazo y establecen las metas y objetivos prioritarios para la entidad, según lo expuesto por Horace, M (2013), quien describe la planificación estratégica como una actividad administrativa crucial para establecer prioridades dentro de la gestión empresarial.

Variable Dependiente: Gestión administrativa - contable

La gestión administrativa-contable aborda la manera de satisfacer de manera oportuna, relevante y precisa las necesidades de información de una organización, según lo indicado por Ferreira, E & Erasmus, A (2012).

2.3.2. Operacionalización

Tabla 2: *Operacionalización de variables*

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	TÉCNICA E INSTRUMENTO	
INDEPENDIENTE: Plan Estratégico	Diagnostico estratégico	Análisis – FODA estrategias	Observación; Guía de Observación.	
	Metas estratégicas	Misión		Entrevista: Guía de Entrevista.
		Visión		
	Organización	Metas, largo, mediano, corto plazo		Encuesta: Cuestionario de Encuesta
Estructura organizativa				
DEPENDIENTE: Mejorar la Gestión Administrativa - Contable	Sistemas administrativos	Recursos humanos	Encuesta: Cuestionario de Encuesta	
		División del trabajo		
		N° de procesos		
	Sistema contable	Puntos críticos		
		Nivel de eficiencia		

Fuente: Elaboración propia

2.4. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos

Para el trabajo de investigación la técnica de observación, encuesta y entrevista, de acuerdo al siguiente detalle:

La Observación

Esta técnica de investigación implica la selección cuidadosa del objeto de análisis, enfocándose en un objetivo claro y observando los acontecimientos dentro de la empresa DISMAR CINCO S.R.L. Esto se llevó a cabo mediante un registro sistemático, válido y

confiable del comportamiento de los participantes, evaluando todo esto a través de variables de estudio como el Plan Estratégico y el mejoramiento de la gestión administrativa-contable.

Entrevista

La técnica de la entrevista se utiliza para realizar una investigación a través de un diálogo continuo entre el entrevistador y el entrevistado durante una reunión formal, que es la base de cualquier trabajo de investigación.

Encuesta

En el estudio en curso, se empleará la técnica de la encuesta dirigida específicamente a la alta dirección y al personal de la empresa.

2.5. Procedimiento de análisis de datos

En la investigación realizada para la elaboración de información se formuló varias preguntas que se utilizara como encuesta a los trabajadores de la cual sirvió para el análisis estadístico donde se utilizara un programa de software llamado (SPSS). Versión 18, arrojando así cuadros estadísticos para la obtención de los resultados.

2.6. Aspectos éticos

Mi trabajo está realizado con transparencia y honestidad con una información factible de leer y criterios veraces para el lector, con excepción de información tomada de internet para los antecedentes de investigación que son aportes ya hechos por otros autores que se encuentran resumidos en mi trabajo siendo así también encontramos libros, revistas y documentos en las cuales los he referenciado y citado de acuerdo a normas dadas.

Se citará y se respetará los derechos del autor, evitando así el plagio de libros, documentos, revistas, páginas web, tesis ya elaboradas, etc.; de lo contrario constituirá delitos contra los derechos intelectuales

2.7. Criterios de rigor científico

Tabla 3: *Criterios de rigor científico*

• Criterios •	Características éticas del criterio
<ul style="list-style-type: none"> • Confidencialidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Se garantizó la confidencialidad de la institución y de las personas que participaron como informantes en este estudio.
<ul style="list-style-type: none"> • Objetividad 	<ul style="list-style-type: none"> • El análisis de la situación encontrada se fundamentó en criterios técnicos y objetivos.
<ul style="list-style-type: none"> • Originalidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Se han referenciado las fuentes bibliográficas utilizadas para demostrar la originalidad de la información presentada.
<ul style="list-style-type: none"> • Veracidad 	<ul style="list-style-type: none"> • La información proporcionada es veraz y se ha manejado con confidencialidad.
<ul style="list-style-type: none"> • Derechos Laborales 	<ul style="list-style-type: none"> • La solución propuesta promueve la observancia de los derechos laborales en las estructuras que se encuentran bajo investigación.

Fuente: Elaboración propia

III. RESULTADOS

3.1. Análisis e interpretación de resultados

Tabla 1: ¿La empresa ha definido y se cumple la misión, visión y valores?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	20	57
Casi Nunca	15	43
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

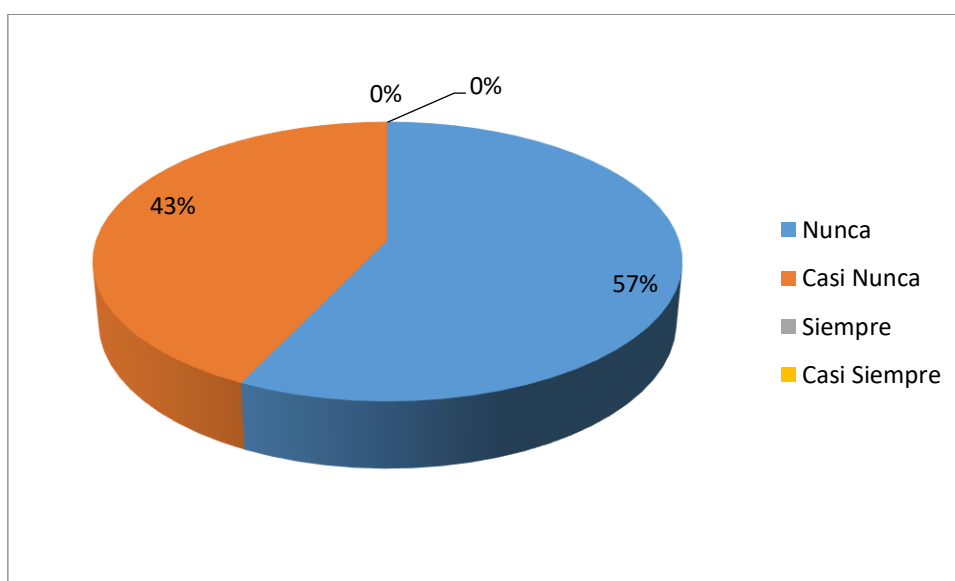


Figura 1: ¿La empresa ha definido y se cumple la misión, visión y valores?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Se nota que, de la suma de las personas encuestadas, el 57% indican que “Nunca” la empresa ha definido y se cumple la misión, visión y valores y el 43% indican que “Casi Nunca” la empresa ha definido y se cumple la misión, visión y valores

Tabla 2: ¿La empresa tiene políticas, estrategias y objetivos adecuados para su área de actuación?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	20	57
Siempre	15	43
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

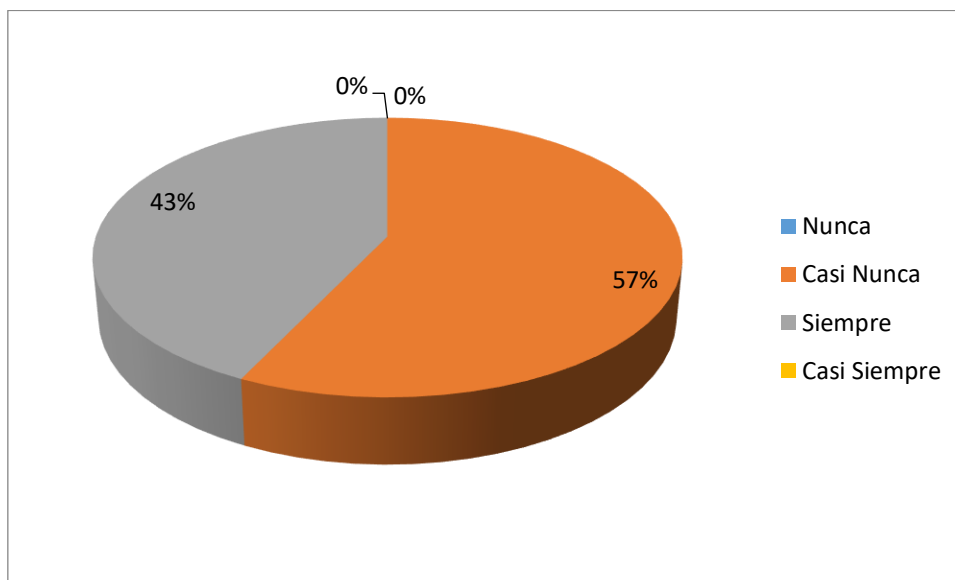


Figura 2: ¿La empresa tiene políticas, estrategias y objetivos adecuados para su área de actuación?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 57% menciona que “Casi nunca” la empresa tiene políticas, estrategias y objetivos adecuados para su campo de acción, mientras que el 43% afirma que “siempre” cuenta con ellos.

Tabla 3: ¿Se implementa de manera efectiva el manual de funciones organizacionales para el área administrativa-contable?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	20	57
Casi Nunca	15	43
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

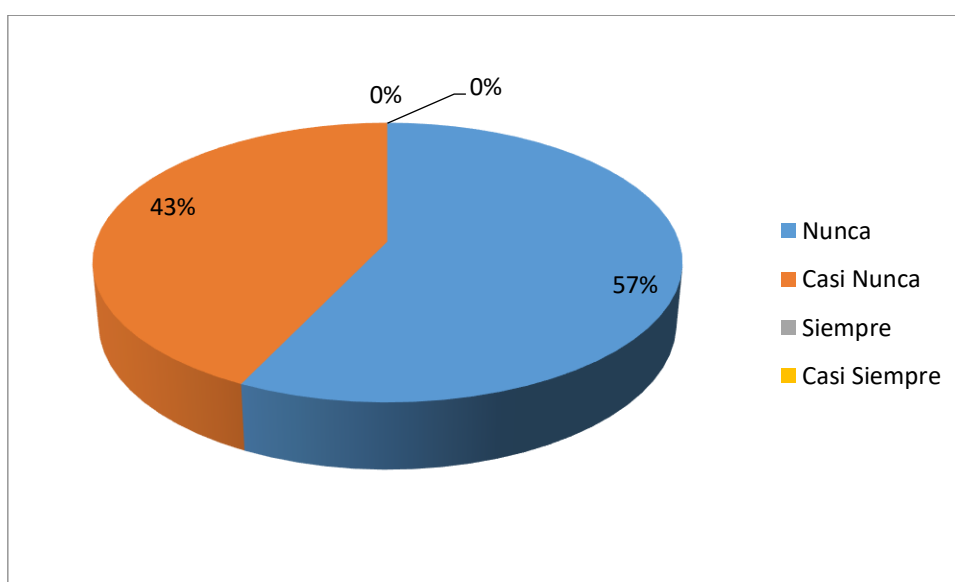


Figura 3: ¿Se implementa de manera efectiva el manual de funciones organizacionales para el área administrativa-contable?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De la suma de las personas encuestadas, el 57% indican que “Nunca” el manual organizacional de funciones para el área administrativa – contable se aplica correctamente y el 43% indican que “Casi Nunca” el manual organizacional de funciones para el área administrativa – contable se aplica correctamente

Tabla 4: ¿las estrategias de trabajo establecidas en el área administrativa – contable funcionan en relación a los objetivos de la empresa?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	0	0
Siempre	20	57
Casi Siempre	15	43
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

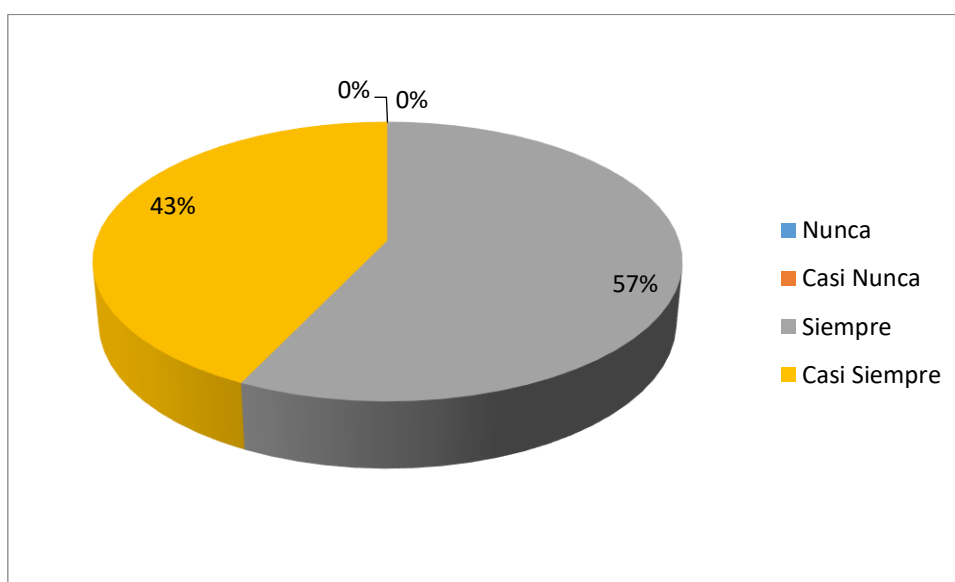


Figura 4: ¿las estrategias de trabajo establecidas en el área administrativa – contable funcionan en relación a los objetivos de la empresa?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Del conjunto de participantes en la encuesta, el 57% afirman que las estrategias de trabajo en el área administrativa-contable “siempre” están alineadas con los objetivos de la empresa, mientras que el 43% indican que esto ocurre “casi siempre”.

Tabla 5: ¿Ha recibido usted alguna capacitación que le ha servido por realizar de forma eficiente y eficaz sus labores?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	7	20
Casi Nunca	28	80
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	97

Fuente: Elaboración propia

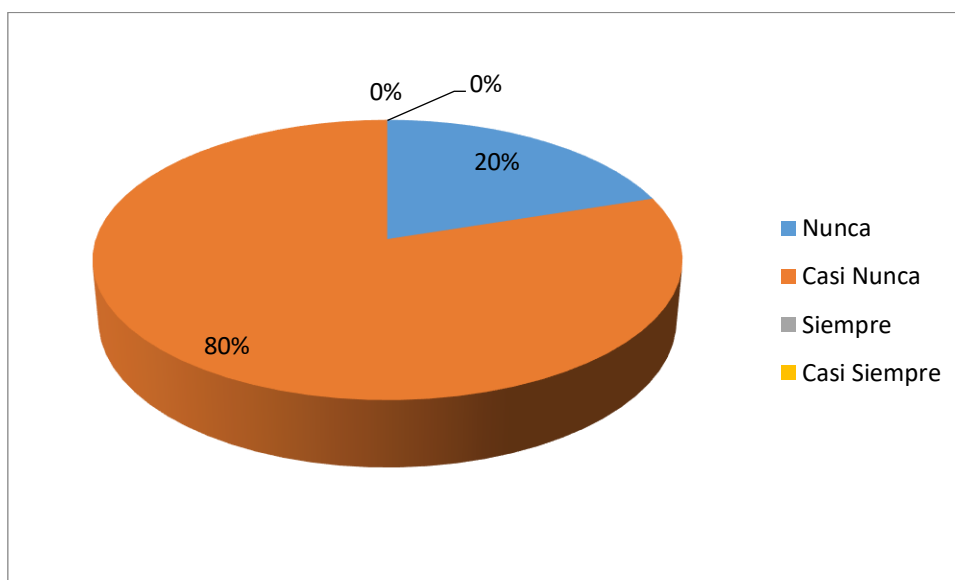


Figura 5: ¿Ha recibido usted alguna capacitación que le ha servido por realizar de forma eficiente y eficaz sus labores?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación. De todos los encuestados, el 80% menciona que “Casi Nunca” han recibido capacitación que les haya ayudado a desempeñar sus labores de manera eficiente y efectiva, mientras que el 20% indica que “Nunca” han recibido tal capacitación.

Tabla 6: ¿Opina usted que la implementación de estrategias de gestión en el área administrativa-contable mejorará la situación?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	0	0
Siempre	0	0
Casi Siempre	35	100
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

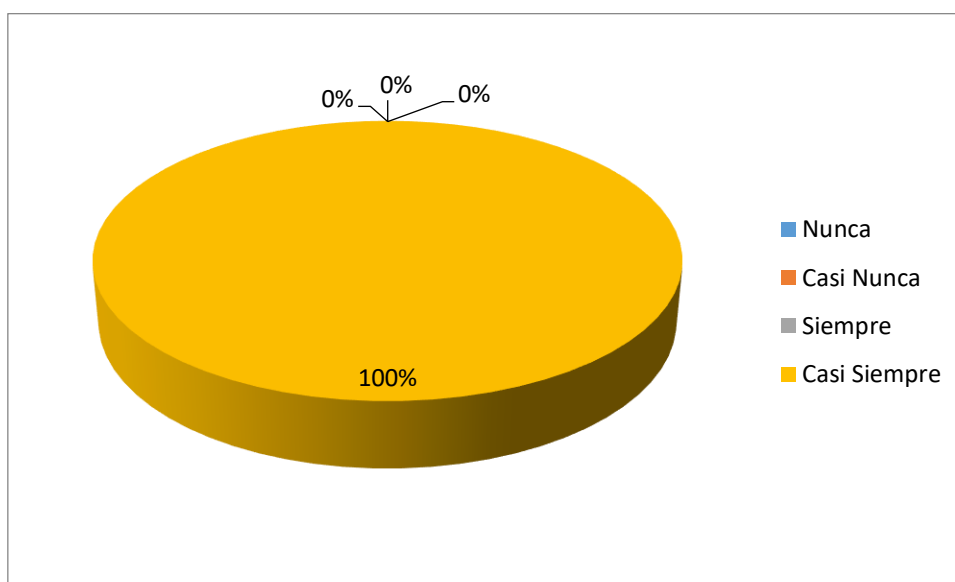


Figura 6: ¿Opina usted que la implementación de estrategias de gestión en el área administrativa-contable mejorará la situación?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Todos los encuestados están de acuerdo en que la aplicación de estrategias de gestión en el área administrativa-contable contribuirá a su mejora.

Tabla7: ¿Según su criterio, el nivel de ventas de la microempresa en la actualidad podría considerarse elevado?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	15	43
Casi Nunca	20	57
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

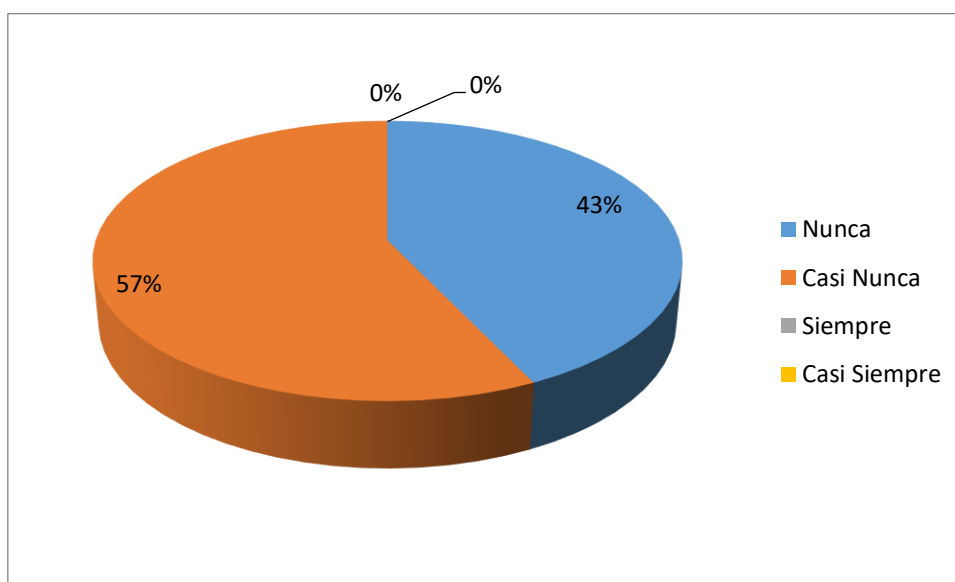


Figura 7: ¿Según su criterio, el nivel de ventas de la microempresa en la actualidad podría considerarse elevado?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 57% opina que “Casi Nunca” el nivel de ventas de la microempresa actualmente puede ser descrito como alto.

Tabla 8: ¿Desde su ingreso a la microempresa, se le asignaron y definieron claramente sus tareas?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	35	100
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

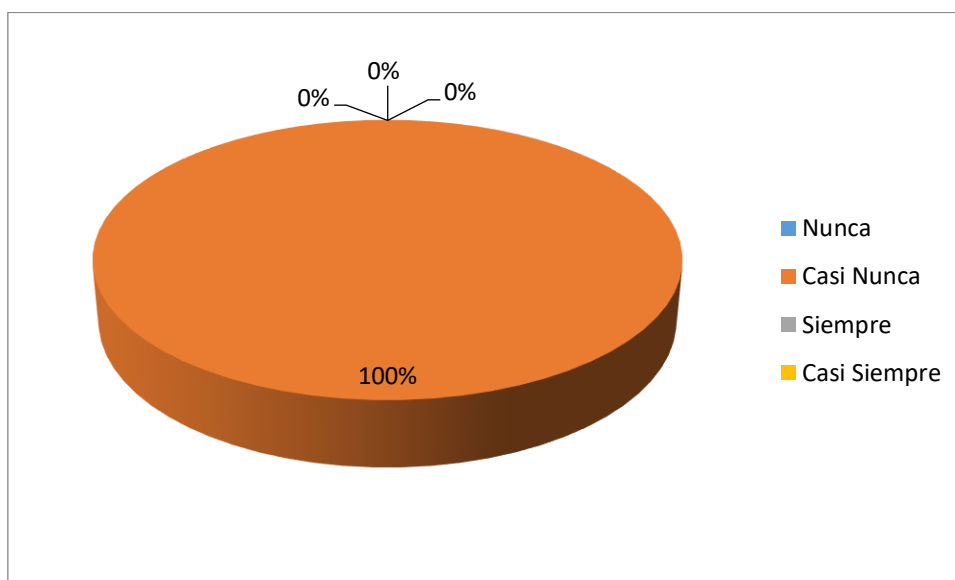


Figura 8: ¿Desde su ingreso a la microempresa, se le asignaron y definieron claramente sus tareas?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De todos los encuestados, el 100% reporta que “Casi Nunca” se les han indicado claramente y delimitado sus tareas desde que ingresaron a la microempresa.

Tabla 9: ¿ Piensa usted que le han asignado sus actividades laborales de manera exacta?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	20	57
Casi Nunca	15	43
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

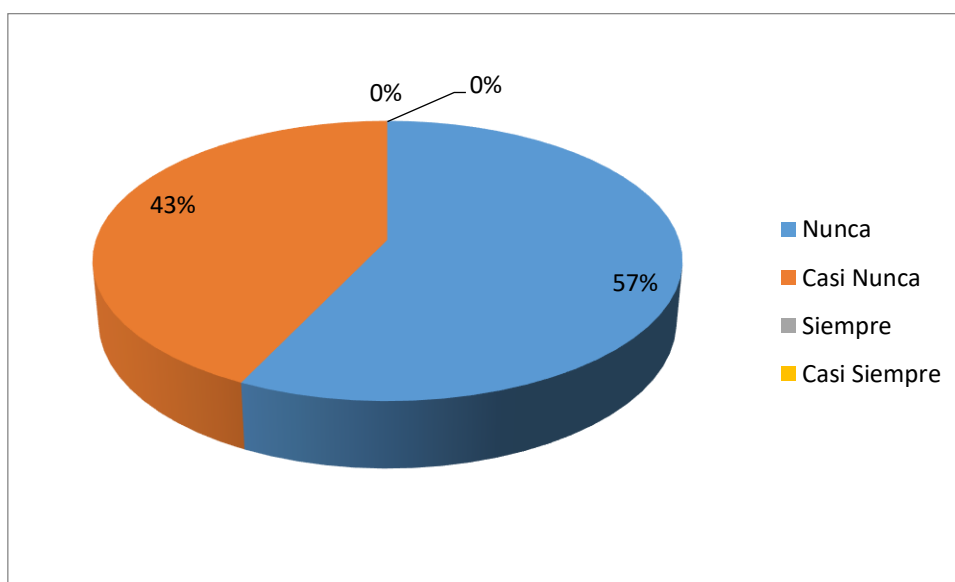


Figura 9: ¿ Piensa usted que le han asignado sus actividades laborales de manera exacta?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 57% indican que “Nunca” se les han asignado sus actividades de trabajo de manera precisa, mientras que el 43% menciona que “Casi Nunca” se les ha hecho de forma precisa.

Tabla 10: ¿El servicio que ofrece la empresa está bajo un control adecuado?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	6	17
Casi Nunca	6	17
Siempre	17	49
Casi Siempre	6	17
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

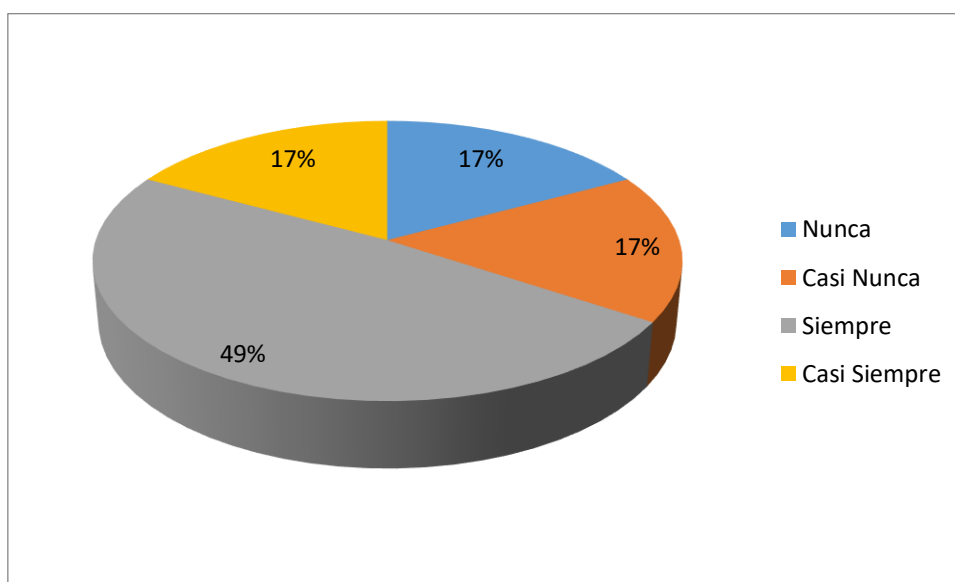


Figura 10: ¿El servicio que ofrece la empresa está bajo un control adecuado?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 49% menciona que “Siempre” hay un control adecuado del servicio proporcionado por la empresa, mientras que el 17% opina que “Nunca”, “Casi Nunca” o “Casi Siempre” hay dicho control adecuado.

Tabla 41: ¿Las actividades dentro del área administrativa-contable se supervisan de manera constante?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	0	0
Siempre	20	57
Casi siempre	15	43
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

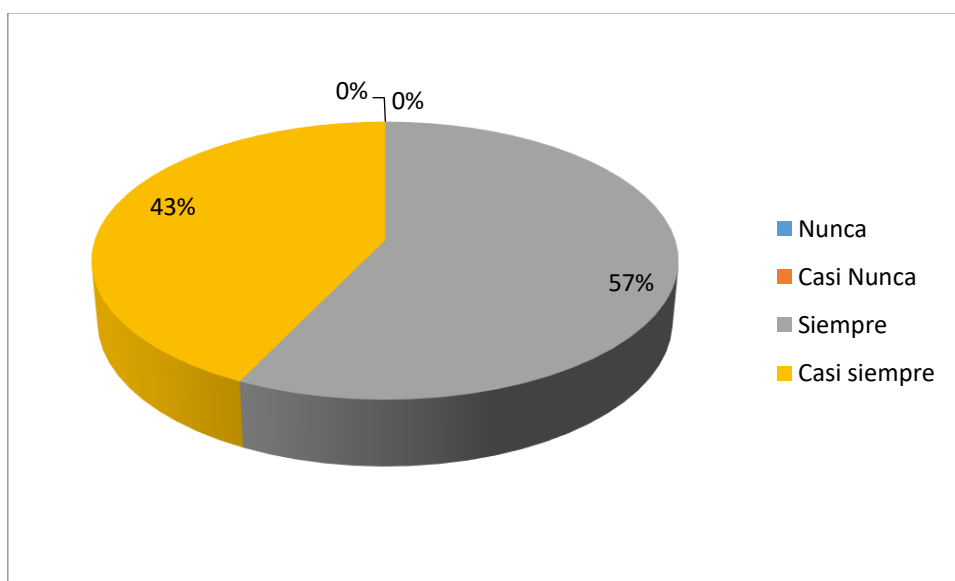


Figura 31: ¿Las actividades dentro del área administrativa-contable se supervisan de manera constante?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 57% afirma que las actividades dentro del área administrativa-contable “Siempre” se supervisan constantemente, mientras que el 43% dice que esto ocurre “Casi Siempre”.

Tabla 52: ¿Piensa que la empresa tiene una planificación de actividades constante?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	35	100
Casi Nunca	0	0
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

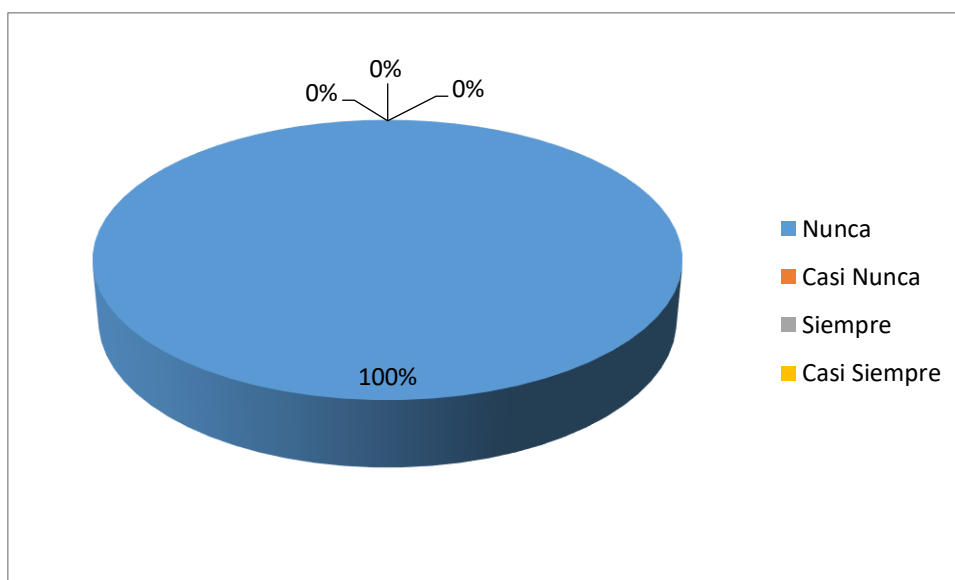


Figura 12: ¿Piensa que la empresa tiene una planificación de actividades constante?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Todos los encuestados indican que nunca creen que la empresa tenga una planificación de actividades constante.

Tabla 13: ¿Considera que existen factores en la gestión administrativa - contable que imposibilitan su eficiencia?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	0	0
Siempre	20	57
Casi Siempre	15	43
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

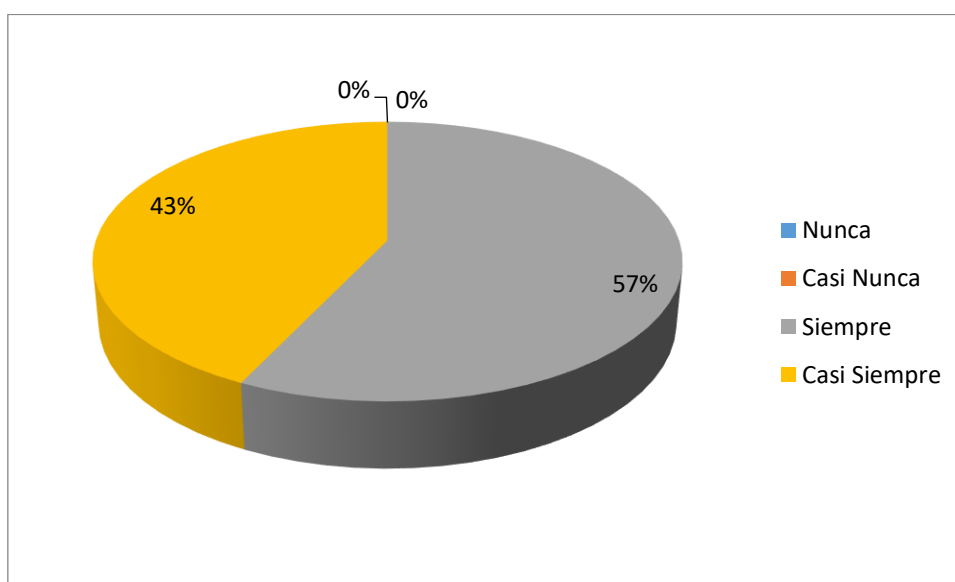


Figura 13: ¿Considera que existen factores en la gestión administrativa - contable que imposibilitan su eficiencia?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De la suma de las personas encuestadas, el 57% indican que “Siempre” establecen que existen factores en la gestión administrativa - contable que imposibilita su eficiencia y el 43% indican que “Casi Siempre” consideran que existen factores en la gestión administrativa - contable que imposibilita su eficiencia.

Tabla 14: *¿Es eficiente el desempeño laboral?*

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	0	0
Siempre	20	57
Casi Siempre	15	43
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

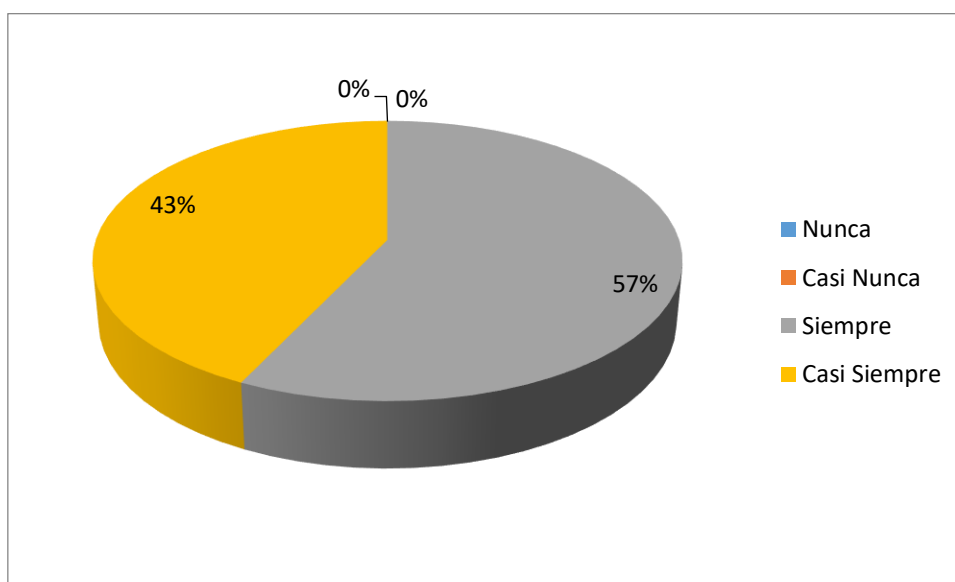


Figura 14: *¿Es eficiente el desempeño laboral?*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De la suma de las personas encuestadas, el 57% indican que “Siempre” es eficiente el desempeño laboral y el 43% indican que “Casi Siempre” es eficiente el desempeño laboral.

Tabla 15: *A su criterio brinda un buen servicio la empresa?*

RESULTADO DE ENCUESTA

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	20	57
Siempre	0	0
Casi Siempre	15	43
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

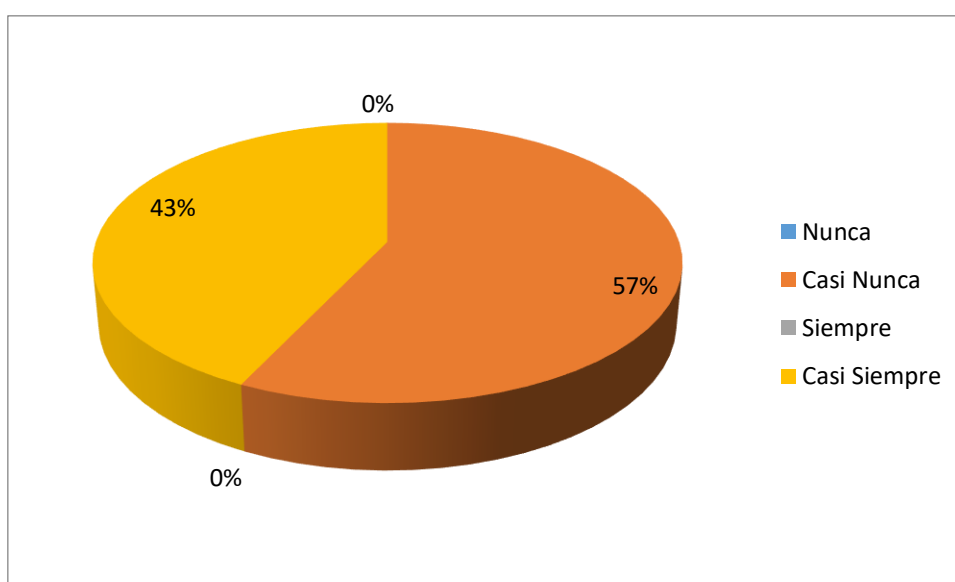


Figura 15: *A su criterio brinda un buen servicio la empresa?*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De la suma de las personas encuestadas, el 57% indican que “Casi Nunca” brinda un buen servicio la empresa y el 43% indican que “Casi Siempre” brinda un buen servicio la empresa

Tabla 16: ¿La empresa tiene una planificación que incluya indicadores, objetivos metas, otros?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	0	0
Siempre	35	100
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

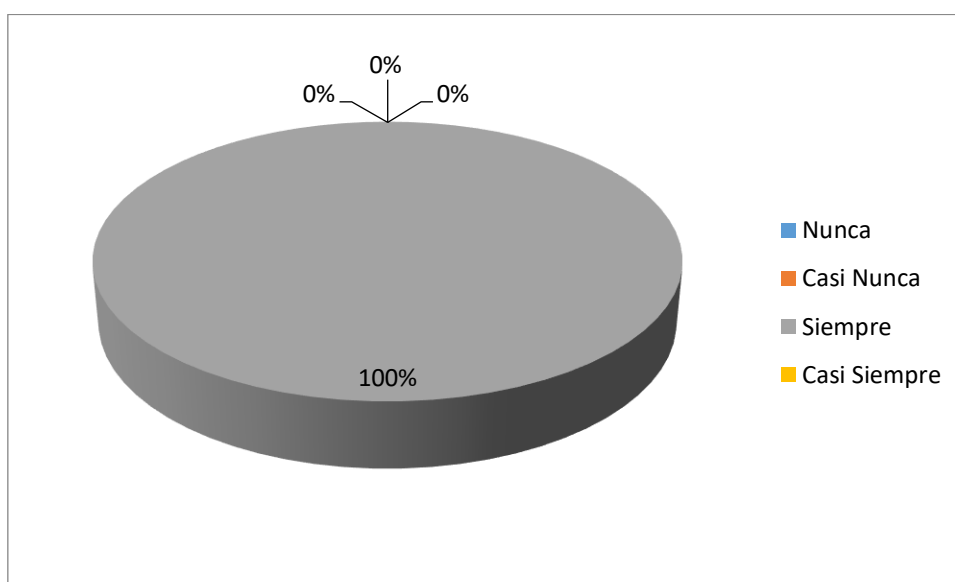


Figura 16: ¿La empresa tiene una planificación que incluya indicadores, objetivos metas, otros?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De la suma de las personas encuestadas, el 100% indican que “Siempre” la empresa tiene una planificación que incluye indicadores, objetivos metas, otros

Tabla 17: *¿Ha participado el personal en el proceso de planificación?*

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	14	40
Siempre	7	20
Casi Siempre	14	40
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

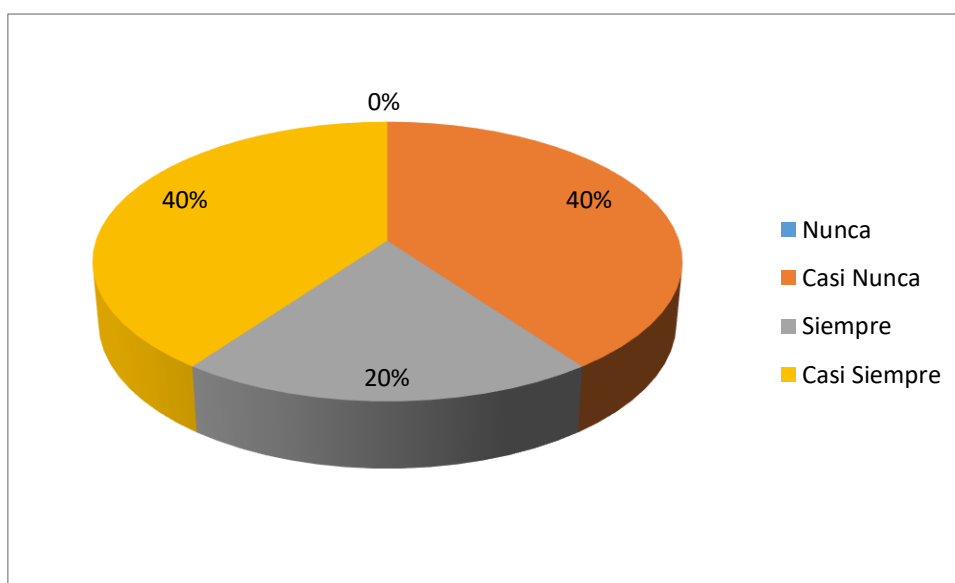


Figura 47: *¿Ha participado el personal en el proceso de planificación?*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De la suma de las personas encuestadas, el 40% indican que “Casi Nunca” y “Casi Siempre”, respectivamente han participado el personal en el proceso de planificación y el 20% indican que “Siempre” han participado el personal en el proceso de planificación

Tabla 18: ¿Existe algún sistema para registrar el cumplimiento de las metas u objetivos estratégicos de la empresa?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	0	0
Siempre	7	20
Casi Siempre	28	80
TOTAL	35	97

Fuente: Elaboración propia

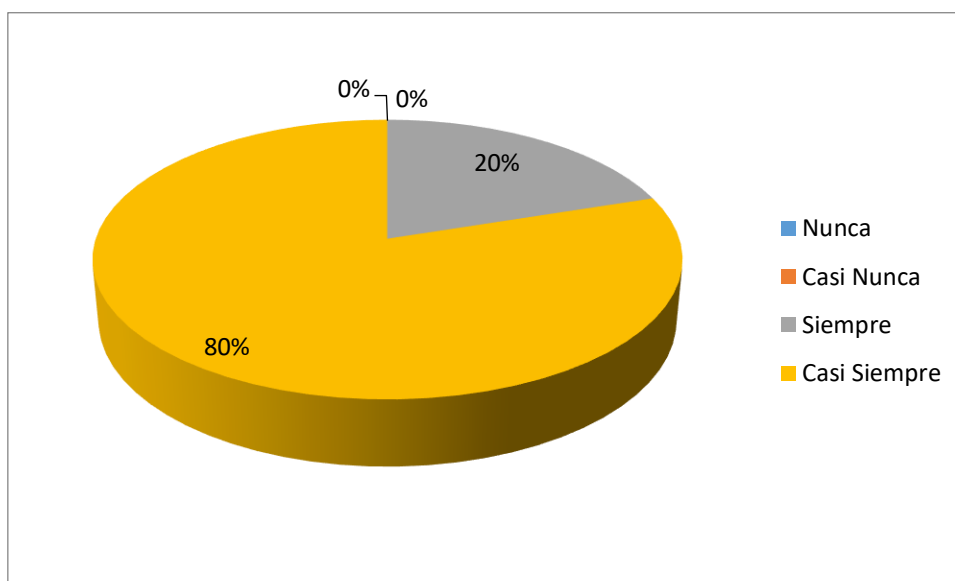


Figura 18: ¿Existe algún sistema para registrar el cumplimiento de las metas u objetivos estratégicos de la empresa?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 80% menciona que “Casi Siempre” hay algún sistema de registro para el logro de las metas u objetivos estratégicos de la empresa, mientras que el 20% afirma que “Siempre” lo hay.

Tabla 19: ¿Realizan evaluación periódica del plan estratégico?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	0	0
Siempre	35	100
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

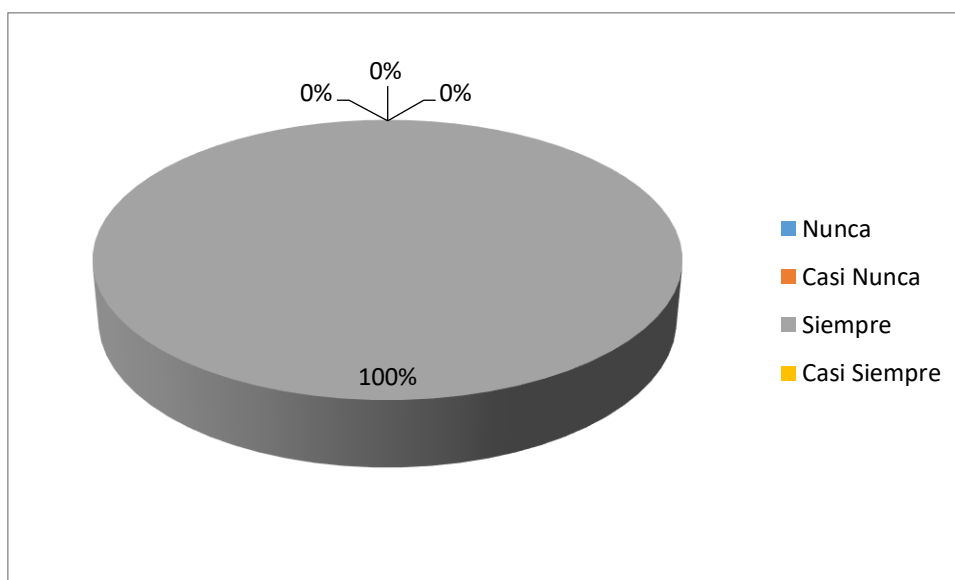


Figura 19: ¿Realizan evaluación periódica del plan estratégico?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De la suma de las personas encuestadas, el 100% indican que “Siempre” realizan evaluación periódica del plan estratégico?

Tabla 60: *¿Las acciones operativas van de acuerdo con la planificación estratégica?*

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	15	43
Casi Nunca	20	57
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

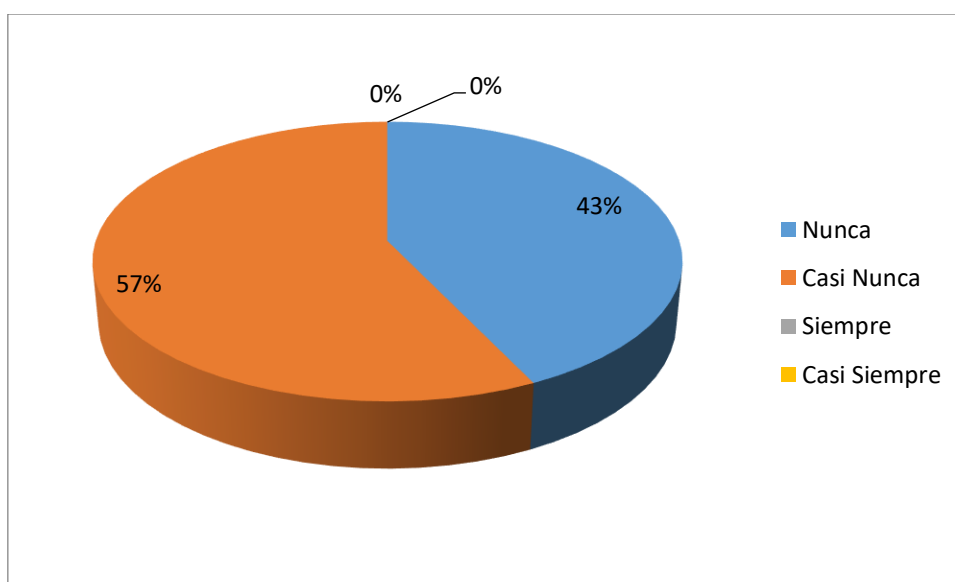


Figura 50: *¿Las acciones operativas van de acuerdo con la planificación estratégica?*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De la suma de las personas encuestadas, el 57% indican que “Casi Nunca” las acciones operativas van de acuerdo con la planificación estratégica y el 43% señalan que “Casi Nunca” las acciones operativas van de acuerdo con la planificación estratégica

Tabla 21: ¿El área de administración – contabilidad participa contribuye con el logro de la planificación estratégica?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	20	57
Casi Nunca	15	43
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

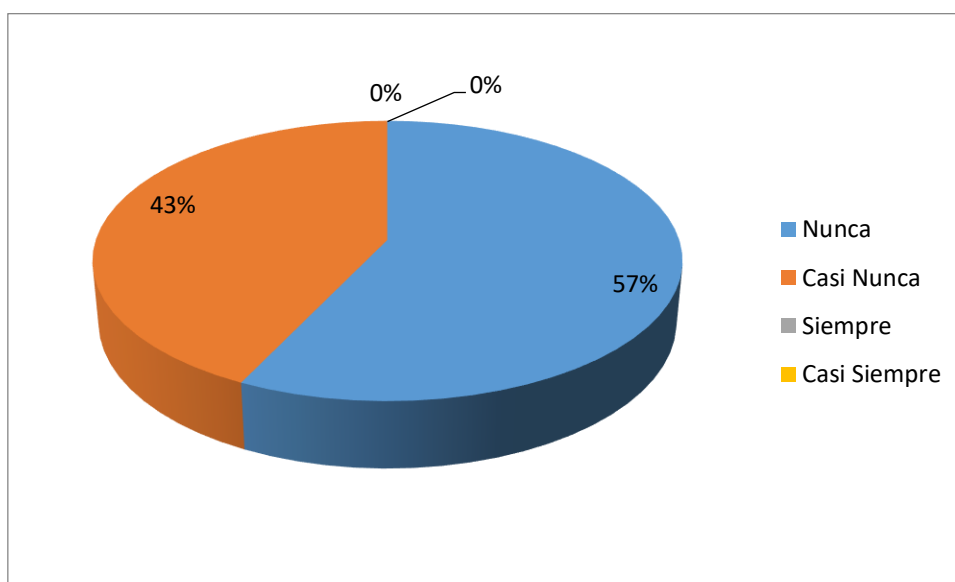


Figura 21: ¿El área de administración – contabilidad participa contribuye con el logro de la planificación estratégica?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: De la suma de las personas encuestadas, el 57% indican que “Nunca” el área de administración – contabilidad participa contribuye con el logro de la planificación estratégica y el 43% indican que “Casi Nunca” el área de administración – contabilidad participa contribuye con el logro de la planificación estratégica

Tabla 72: ¿Se asignan los recursos necesarios para alcanzar la planificación establecida?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	35	100
Casi Nunca	0	0
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

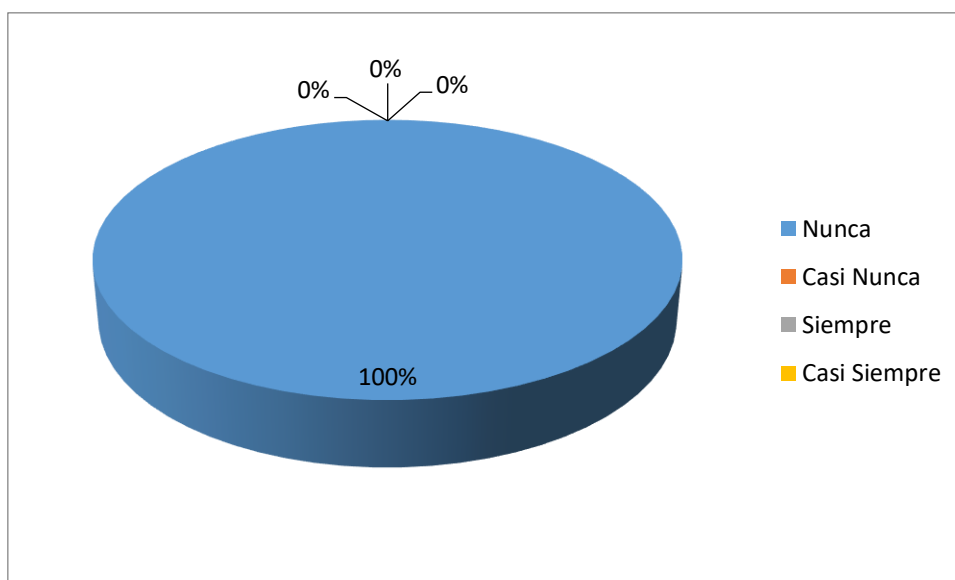


Figura 22: ¿Se asignan los recursos necesarios para alcanzar la planificación establecida?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Todos los encuestados indican que nunca se asignan los recursos necesarios para alcanzar la planificación establecida.

Tabla 23 ¿Piensa usted que la falta de un plan estratégico afecta la gestión administrativa-contable de la empresa?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	15	43
Casi Nunca	20	57
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

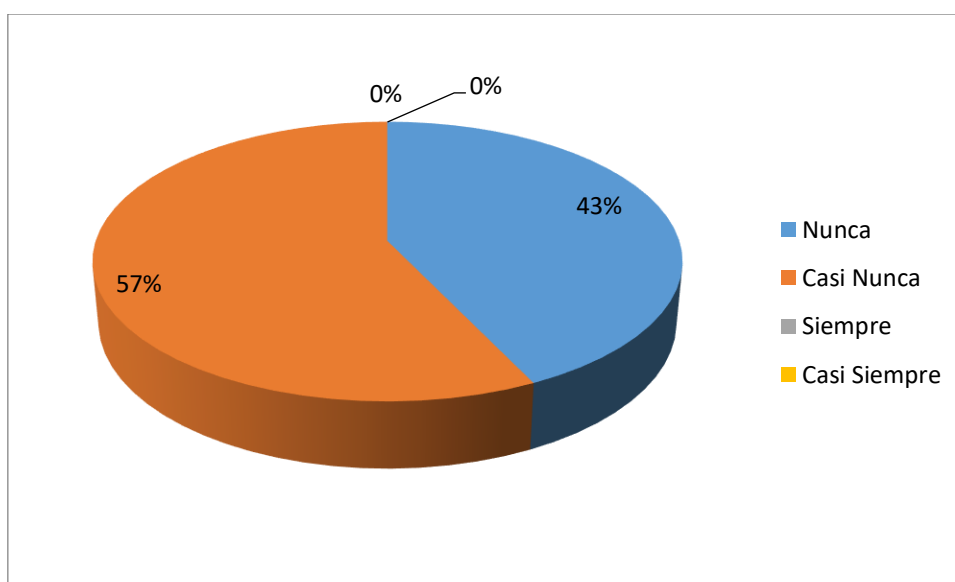


Figura 63: ¿Piensa usted que la falta de un plan estratégico afecta la gestión administrativa-contable de la empresa?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 57% opina que rara vez la falta de un plan estratégico afecta la gestión administrativa-contable de la empresa, mientras que el 43% afirma que nunca tiene ese efecto.

Tabla 84: En la actualidad, ¿la empresa ha realizado un análisis de cómo se distribuyen el trabajo y las responsabilidades?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	0	0
Casi Nunca	15	43
Siempre	20	57
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

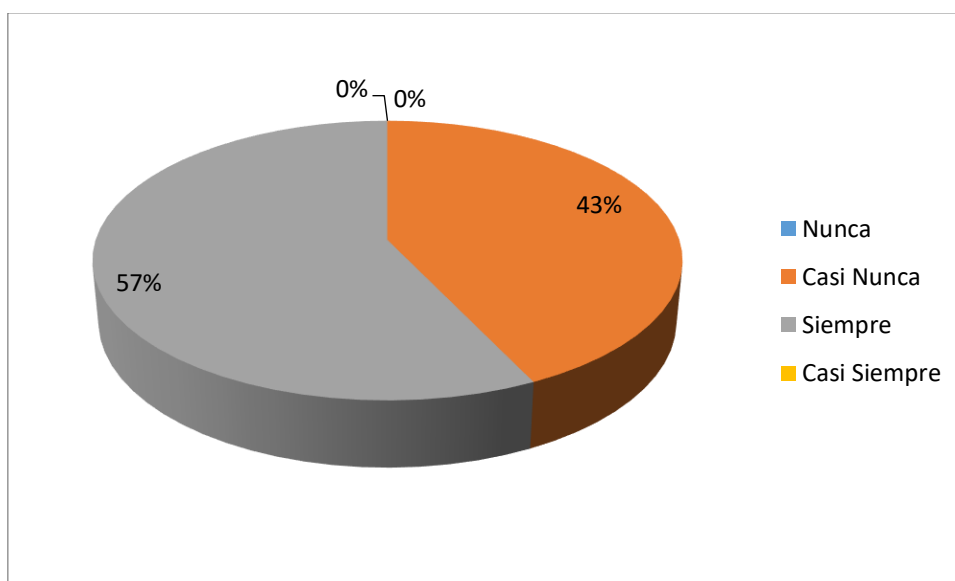


Figura 24 ¿En la actualidad, la empresa ha realizado un análisis de cómo se distribuyen el trabajo y las responsabilidades?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 57% afirman que la empresa “Siempre” ha realizado un análisis de la distribución de trabajo y responsabilidades en la actualidad, mientras que el 43% indican que esto ocurre “Casi Nunca”.

Tabla 25: *¿Está satisfecho con el rendimiento laboral del personal que trabaja en la empresa?*

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	15	43
Casi Nunca	20	57
Siempre	0	0
Casi Siempre	0	0
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

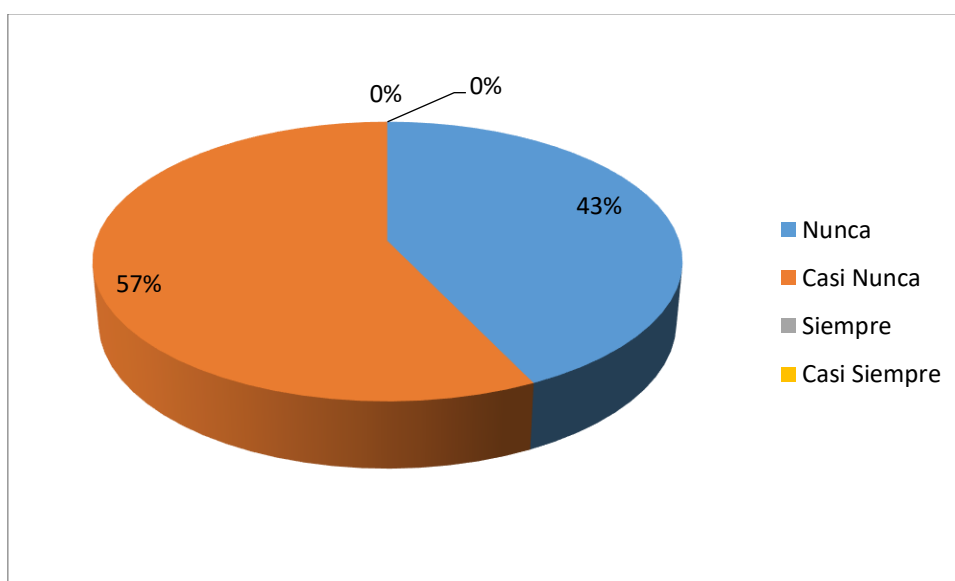


Figura 75: *¿Está satisfecho con el rendimiento laboral del personal que trabaja en la empresa?*

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 57% mencionan que “Casi Nunca” están satisfechos con el desempeño laboral del personal que trabaja en la empresa, mientras que el 43% indican que “Nunca” están conformes con dicho desempeño.

Tabla 96: ¿La empresa tiene un programa de formación para su personal?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	14	40
Casi Nunca	14	40
Siempre	0	0
Casi Siempre	7	20
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

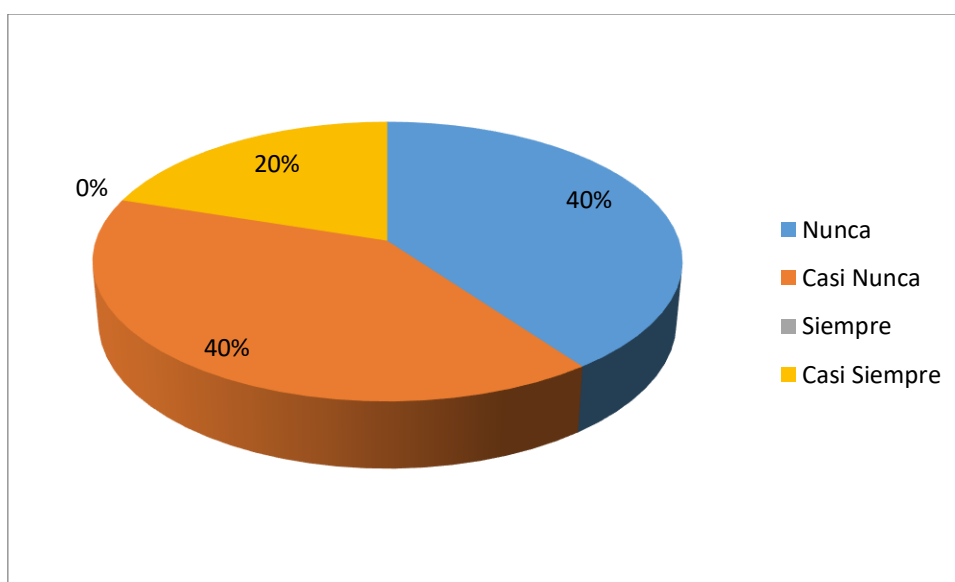


Figura 268: ¿La empresa tiene un programa de formación para su personal?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Entre todos los encuestados, el 40% mencionan que “Nunca” o “Casi Nunca” hay un programa de capacitación para el personal de la empresa, mientras que el 20% indica que “Casi Siempre” existe dicho programa.

Tabla 27: ¿Considera que la empresa ha logrado un nivel de competitividad al contar con una plan estratégico para la gestión administrativa – contable?

Valoración	Porcentaje	Frecuencia
Nunca	15	43
Casi Nunca	7	20
Siempre	7	20
Casi Siempre	6	17
TOTAL	35	100

Fuente: Elaboración propia

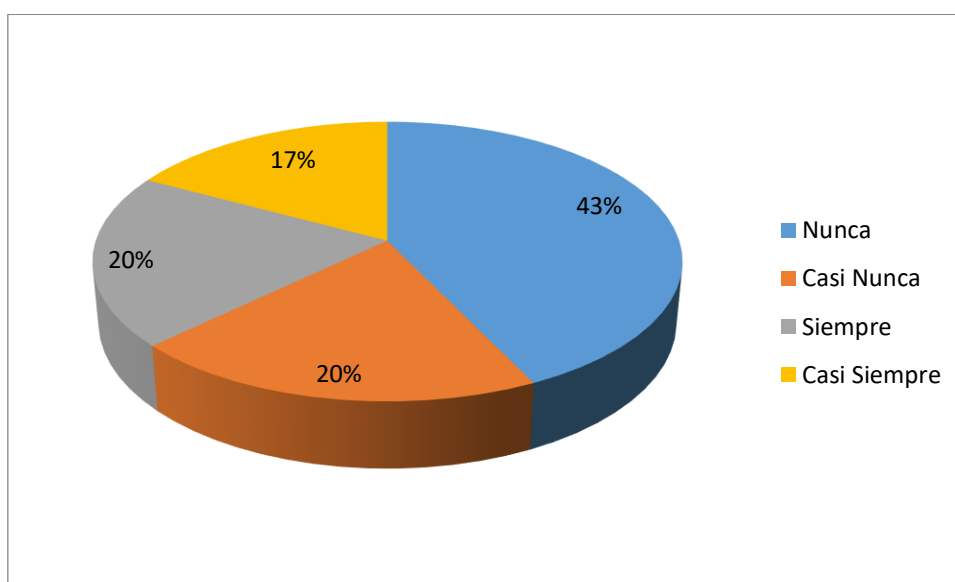


Figura 97: ¿Considera que la empresa ha logrado un nivel de competitividad al contar con una plan estratégico para la gestión administrativa – contable?

Fuente: Elaboración propia

Interpretación: Del total de los encuestados, se observa que el 43% considera que la empresa “Nunca” ha logrado un nivel de competitividad al tener un plan estratégico para la gestión administrativa-contable. Además, el 20% menciona que “Casi Nunca” o “Siempre” perciben que la empresa ha alcanzado un nivel competitivo con dicho plan estratégico, mientras que el 17% opina que esto ocurre “Casi Siempre”.

3.2. **Discusión de Resultados**

El objetivo principal del estudio es proponer un plan estratégico encaminado a mejorar la empresa DISMAR CINCO S.R.L. manejo de la contabilidad administrativa De Bagua Grande. Para lograr este objetivo se realizaron tres acciones específicas: diagnóstico de las estrategias utilizadas actualmente en la gestión administrativa y contable de la empresa, DISMAR CINCO S.R.L. determinación de factores que obstaculizan la mejora de la gestión y desarrollo de planes estratégicos con el objetivo de mejora. nivel de gestión administrativa y contable de la empresa.

Sobre la situación actual de la Gestión Administrativa – Contable en la empresa DISMAR CINCO S.R.L., a nivel general se puede evidenciar que la empresa nunca ha definido ni cumple la misión, visión y valores (57%), casi nunca cuentan con políticas, estrategias y objetivos (57%), no tiene el Manual de Organizaciones y Funciones para el Administrativa – Contable (57%).

Estos resultados tiene relación con el estudio realizado por Zarate, M. (2013) sobre “Plan Estratégico para mejorar la Gestión Administrativa, Contable del estudio jurídico Aguilar Torres S.A”; Los resultados indicaron que la firma de abogados carecía de una estructura organizacional que pudiera mejorar los recursos y entregar resultados positivos. Además, la división del trabajo es insuficiente para definir las responsabilidades de los diferentes funcionarios y la relación entre las diferentes unidades administrativas. La empresa tampoco tiene una propuesta de valor claramente definida para retener y atraer clientes debido a la falta de procesos y procedimientos establecidos para gestionar las operaciones, lo que dificulta un mejor control y cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Con relación al personal, las estrategias que usan no han logrado su efecto deseado, así tenemos que el personal, casi nunca, han sido capacitados para realizar su labor de manera eficiente (80%), casi nunca al personal se le indica y delimita sus labores (100%), ni le han distribuido con precisión sus actividades (57%), casi nunca el personal ha participado en la planificación (40%) y nunca hay un programa de capacitación para el personal de la empresa (40%), pero rara vez se realiza un análisis de la distribución de trabajo y responsabilidades (43%), y nunca están satisfechos con el rendimiento laboral del personal (43%).

Con relación al proceso interno del área de Administración – Contabilidad se puede constatar que siempre tienen un control adecuado (49%), supervisan las actividades en el área de Administración – Contabilidad (57%), el nivel de ventas, casi nunca, se califica de alto (57%),

Además que la empresa no cuenta con una programación de actividades permanente y una planificación que incluye indicadores, objetivos, metas, otros(100%), existen factores que hacen que la gestión Administrativa – Contable sea ineficiente (57%), es eficiente el desempeño (57%), casi nunca brinda un buen servicio (57%), tienen un registro de logros de metas y objetivos estratégicos (80%), realizan evaluación periódica del plan estratégico (100%), casi nunca las acciones operativas van de acuerdo con la planificación estratégica (57%), nunca asignan recursos necesarios para el logro de la planificación establecida (100%) consideran que la carencia de un plan estratégico si influye en la gestión Administración – Contable (57%)

De este análisis de las estrategias en la gestión Administrativa – Contable se puede concluir que el área de Administración – Contabilidad, nunca, contribuye con el logro de la planificación estratégica de la empresa (57%), siempre existen las estrategias de trabajo en el área de Administración – Contable (57%), Ellos piensan que la implementación de estrategias de gestión en el área Administrativa – Contable contribuirá a mejorarla (100%) y nunca la empresa ha logrado un nivel de competitividad con una plan estratégico para la gestión Administrativa – Contable (43%)

Estos resultados tienen relación con la investigación de Garcés, E. (2013) sobre “Plan de mejoramiento de la Gestión Administrativa, Operativa, y Contable del restaurante de comidas rápidas 102 Perros”; entre los resultados, Se encontró que el restaurante carecía de un manual funcional que defina claramente las responsabilidades de los empleados. Además, la gestión es autocrática y los negocios volátiles. Como medidas correctivas para mejorar la administración y la calidad, se recomienda implementar un mecanismo de medición de la satisfacción de los usuarios, crear un proceso de selección y admisión a nivel de restaurante, incrementar la participación de los empleados, estandarizar los canales de comunicación para la toma de decisiones de

los propietarios, crear un mecanismo de recomendación y mejorar . logística. infraestructura. Por tanto, es necesario reforzar el control administrativo.

Además, esta investigación se relaciona con los hallazgos de Sosa, J. (2016) en su tesis titulada "Propuesta de un Plan Estratégico y Cuadro de Mando Integral para la Contribución y Mejora de la Gestión en la Institución Estrellas de Belén en el Distrito de la Victoria durante el periodo 2014". Se concluyó que la institución carece de una planificación estratégica adecuada para clarificar los puntos clave y permitir una reinversión y crecimiento en el mercado. Aunque la institución tiene un enfoque claro en la gestión educativa, carece de estrategias administrativas a nivel empresarial. Por lo tanto, se recomienda utilizar un plan estratégico y un cuadro de mando integral como herramientas de gestión.

3.3. Aporte Científico (Propuesta de Investigación)

3.3.1. Título

Plan estratégico para mejorar la gestión Administrativa – Contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande.

3.3.2. Justificación

Considerando el contexto de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande, la necesidad de ser competitiva en el mercado regional es que se tiene la necesidad de elaborar un plan estratégico para mejorar la gestión Administrativa- Contable de la empresa.

El plan estratégico permite organizar, direccionar y generar ventajas competitivas y de esta manera poder ser más eficaz logrando remplazar las necesidades y efectuar intereses de cualquier cliente que desee saber, a través de una gestión Administrativa- Contable, como las demás empresas en la actualidad deben poseer uno o varios elementos diferentes frente a la competencia y es así que surge el interés de implementar un plan estrategias para mejorar su rendimiento de la empresa y ser más eficaz.

3.3.3. Ejes estratégicos:

1) Objetivos

Objetivo General

Establecer estrategias para el área de Administración – Contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande para generar una cultura de calidad y eficiencia en los productos y servicios.

Objetivos Específicos

Aumentar el nivel de satisfacción de los clientes.

Incrementar las ventas

Garantizar un producto y servicio de calidad

2) Dirección y organización

Implementar un sistema de gestión estratégica participativa, con una estructura organizativa flexible que fomente la motivación y la autonomía del personal.

a) Organización

Asignar tareas entre individuos y equipos, coordinar actividades, la estructura organizativa es fundamental para la operación integral de la empresa y debe ser la base de la gestión de recursos humanos.

b) Dirección

Establecer metas y definir cómo se alcanzarán, lo cual fomenta la motivación de los trabajadores al involucrarlos en la misión, objetivos y estrategias de la empresa. Esto es crucial para asegurar una dirección efectiva que también necesita contar con elementos como motivación, liderazgo, comunicación y compromiso.

3) Misión y Visión

a) Visión

Convertirse en una empresa reconocida y respetada regionalmente, conocida por ofrecer productos de alta calidad y brindar un excelente servicio al cliente.

b) Misión:

Ofrecer bebidas de calidad asegurada y cumplir con las expectativas de los clientes.

c) Valores:

Fomentar una estructura integral en nuestro equipo, promoviendo actitud de servicio, convivencia armónica en un ambiente profesional y entusiasta.

4) Análisis de matriz: FODA

Tabla 10: Análisis FODA empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande

Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> a) Cuenta con buena infraestructura. b) Cuenta con equipos y maquinaria en buenas condiciones para la venta de las bebidas c) Cumple con las normas legales y técnicas de funcionamiento d) Tienen precios competitivos e) Personal Capacitado para la distribución y venta de las bebidas f) Ubicación estratégica del local 	<ul style="list-style-type: none"> a) No tiene un sistema adecuado en el área Administrativo – Contable b) El producto es un costo variable. c) Desconocen a la competencia d) Carencia de orientación financiera y contable. e) No aprovecha las oportunidades tecnológicas para actividades de marketing.
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> a) La estabilidad económica del país facilita la comercialización del producto y el ingreso a otros mercados b) Las facilidades tributarias del departamento de Amazonas c) Personal apto para trabajar d) Crecimiento poblacional 	<ul style="list-style-type: none"> a) Incremento de la delincuencia b) Frecuentes fenómenos climáticos que deterioren rutas de acceso c) Competencia informal y desleal d) Ingreso de empresas transnacionales y con mayor capital. e) Recesión económica y variación de los indicadores económicos y financieros del país

Fuente: *Elaboración propia*

1. Políticas estratégicas de trabajo

Las políticas de empleo, cuidado y protección del personal debería ser objetivos elementales en la empresa y son:

- a) El horario laboral es de ocho horas diarias o cuarenta y ocho horas semanales, con jornada partida designada por la empresa.
- b) La empresa podrá realizar modificaciones al horario por necesidades operativas, siempre manteniendo el número total de horas establecido.

- c) El trabajador estará bajo la supervisión del Gerente u otro responsable designado, quien le proporcionará las instrucciones para las tareas a realizar.
- d) La empresa pagará al trabajador una remuneración mínima de S/ 850 (ochocientos cincuenta nuevos soles), la cual solo se incrementará si el gobierno lo establece mediante una normativa legal permisiva.
- e) El empleado se compromete a respetar y seguir las normativas internas de la empresa, así como cumplir con el horario asignado, demostrando diligencia y responsabilidad en sus acciones.
- f) La empresa debe proporcionar las medidas básicas de seguridad para prevenir riesgos físicos y proteger la vida del empleado.

6) Control

Es indispensable comprobar el grado de adquisición de los objetivos y obtener información para mejorar las estrategias y decisiones para el control tenemos: Las normas de la empresa, medidas, las comparaciones y acciones; todas ellas deben ser parte de un sistema de control, vigilancia y supervisión permanente.

7) Formulación de objetivos estratégicos

Para lograr un posicionamiento en el mercado del Nororiente Peruano y generar ventajas competitivas se debe definir los objetivos estratégicos y son:

- a) Adaptar la estructura organizativa de la empresa a los nuevos requerimientos del mercado nacional e internacional.
- b) Asegurar la implementación de un programa de formación y entrenamiento para el personal del área administrativa-contable, con el fin de lograr una participación completa en el proceso de mejora integral de la empresa.
- c) Establecer un sistema de control interno para la gestión operativa, administrativa y contable.
- d) Renovar las instalaciones físicas del establecimiento para los departamentos de administración y contabilidad.

Tabla 11: *Objetivos estratégicos de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande*

Objetivo Específico N° 1	Estrategia
Adecuar la estructura orgánica de la empresa a las nuevas exigencias del mercado nacional e internacional.	Definición de roles y responsabilidad de mando en la empresa funciones
	Actualización del Manual de Organización y Funciones
Objetivo Específico N° 2	Estrategia
Garantizar el desarrollo de un programa de capacitación y adiestramiento del personal en el área Administrativa – Contable para estar completamente involucrado en el proceso de mejora total de la empresa.	Implementación de programas de inducción, capacitación, capacitación y actualización al personal de contabilidad de gestión sobre organización, planificación y control.
	Supervisar el proceso de selección y reclutamiento para garantizar que los empleados cumplan con los requisitos requeridos para sus funciones.
Objetivo Específico N° 3	Estrategia
Establecer un sistema interno para controlar la gestión operativa, administrativa y contable.	Crear sistemas de administración para supervisar internamente las distintas áreas de la empresa.
	Utilizar manuales de normativas y procedimientos para asegurar la eficiencia laboral en esas áreas específicas.
Objetivo Específico N° 4	Estrategia
Actualizar las instalaciones físicas del establecimiento destinadas a las áreas de Administración - Contabilidad.	Conducir un análisis físico del diseño de distribución dentro de la planta de la empresa para optimizar la disposición de las áreas de trabajo.
	Establecer sistemas de señalizaciones y seguridad en todas las áreas de la empresa.

Fuente: *Elaboración propia*

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. CONCLUSIONES

Sobre la situación actual de la Gestión Administrativa – Contable en la empresa DISMAR CINCO S.R.L., a nivel general se puede evidenciar que la empresa nunca ha definido ni cumple la misión, visión y valores (57%), casi nunca cuentan con políticas, estrategias y objetivos (57%), no tiene el Manual de Organizaciones y Funciones para el Administrativa – Contable (57%); el área de Administración – Contabilidad, nunca, contribuye con el logro de la planificación estratégica de la empresa (57%), siempre existen las estrategias de trabajo en el área de Administración – Contable (57%), consideran que si se aplica estrategias de gestión en el área Administrativa – Contable ayudará a su mejoramiento (100%) y nunca la empresa ha logrado un nivel de competitividad con una plan estratégico para la gestión Administrativa – Contable (43%)

Los factores que imposibilitan la mejora de la gestión de la empresa DISMAR CINCO S.R.L. están en relación con la planificación estratégica general de la empresa, en la articulación de las áreas de la empresa a través de una actualización de la estructura orgánica, en la definición de un Manual de Organizaciones y Funciones; en la definición por parte del área de Administración – Contable de un sistema de selección, contratación, inducción y capacitación del personal, así como de un sistema de control y supervisan interna de las actividades, responsabilidades y resultados y que garantice un alto nivel de ventas

La propuesta del plan estratégico para mejorar la gestión Administrativa – Contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande – 2018 se basa sobre siete (7) ejes básicos: objetivos estratégicos generales, dirección y organización estratégica, misión y visión, análisis FODA, políticas estratégicas de trabajo, sistema de control interno y formulación de objetivos estratégicos: actualización estructura orgánica, capacitación personal, control interno operativo y mejoramiento aspectos físicos.

4.2. RECOMENDACIONES

La empresa debe implementar el Plan estratégico para que pueda tener cambio a corto y mediano plazo en el área de Administración – Contable al poder definir su quehacer dentro de la estructura de la empresa

Hacer un estudio de mercado para conocer a la competencia, mejorar la distribución de su producto y definir las bebidas de acuerdo a sus potenciales clientes, de tal manera que pueda incrementar sus ventas

Realizar un análisis del sistema de comercialización, mejorando su sistema de distribución y definiendo sus rutas y zonas de acceso para ir abriendo a nuevos mercados en el Nororiente del Perú

Reestructuras los roles y funciones de todo el personal de la empresa para definirlos de manera sistemática fijando las responsabilidades precisas e inherentes a cada puesto mediante la realización de un manual de funciones y procedimientos.

Efectuar cursos de capacitación para el parte del Gerente de la microempresa, eel personal debe poseer los conocimientos, técnicas y habilidades que le permitan hacer uso correcto de las nuevas oportunidades y tendencias que se generan en el mercado, sobre todo en uno que se caracteriza por la excesiva competencia y competitividad.

REFERENCIAS

- Cano Del, C y Cifuentes, S. (2019). Diseño e Implementación de un Plan Estratégico para la Empresa Disempack LTDA (tesis). Universidad De la Salle, Bogotá, Colombia
- Caballero, S. (2018). Gestión administrativa de la actividad comercial. España, Editorial CEP, SL. Recuperado de <http://www.ebrary.com>
- Diario Gestión (viernes, 18 de abril del 2017). Lima, Perú.
- Diario Gestión (lunes, 09 de setiembre del 2018). Publico en su espacio de cuentas claras, la contabilidad como herramienta de gestión. Lima, Perú.
- Garces, E. (2018). Plan de mejoramiento de la gestión administrativa, operativa y contable de restaurante y comidas rápidas 102 perros (tesis de pregrado). Universidad Autónoma de Occidente, Santiago de Cali, Colombia
- Gonzáles, A (2019). Plan Estratégico empresarial. Acapulco, México.
- Hernández, D. (2017) en su trabajo de investigación denominado: “La contabilidad como ciencia que contribuye al desarrollo económico y social”
- Llona, M. (2017) en su artículo “Modernización de la Gestión Pública en el Perú”
- Martínez, P., & Milla, G. (2019). Introducción al plan estratégico. España, Ediciones Díaz Santos. Recuperado de <http://www.ebrary.com>
- Mundaca, E y Núñez, P. (2019). Propuesta de un Plan Estratégico como Alternativa para mejorar la Gestión Administrativa – Contable de la empresa Servitin S.A.C de la provincia de Virü 2010-2012 (tesis pregrado). Universidad Señor de Sipán Pimentel, Perú.
- Para Celis, D. (2017) en su investigación denominada: “Proceso, procedimientos y técnicas contables para la obtención de información razonable de las mypes”

- Poler, (2017) En su artículo denominado “Estrategias de Gestión de los Procesos y Operaciones”
- Revista Gestión Pública y Desarrollo (2017) en su publicación titulada el centro nacional de planeamiento estratégico (CEPLAN).
- Santos, F. (2019). Planeamiento financiero Estratégico como herramienta para mejorar la Gestión de las Empresas de Transporte Interprovincial de pasajeros de Trujillo (tesis grado). Universidad de Trujillo, Perú.
- Redacción el tiempo. (30, junio, 1917). Toda empresa necesita un plan estratégico. El tiempo, recuperado de <http://www.eltiempo.com/archivo/documento/MAM-356818>
- Revista Harvard Bussiness (2019) en su publicación “Como aprovechar al máximo la estrategia de su compañía”, publicado en Estados Unidos de América.
- Rivera, E. (2019) en su artículo “Nuevo León enfrenta problemas de armonización contable” Toribio de Mogrovejo Chiclayo – Perú.
- Sosa, J. (2016). Propuesta de un Plan Estratégico Y Cuadro de mando Integral para la Contribución y mejora de la gestión en la institución Estrellas de Belén en el distrito de la Victoria en el periodo 2014 (tesis pregrado). Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo Chiclayo, Perú.
- Urbina, N. (2016). Sistema de control interno contable y su incidencia en la gestión Administrativa y financiera de la municipalidad distrital de Guadalupe, 2015 (tesis pregrado). Universidad de Trujillo, Perú.
- Zarate, M. (2017). Plan Estratégico para mejorar la Gestión Administrativa, Contable del estudio jurídico Aguilar Torres S.A (tesis pregrado). Universidad Central del Ecuador, Ecuador.

ANEXOS

ANEXO 1: ENCUESTA

UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

INSTRUMENTO DE VALIDACION POR JUICIO DE EXPERTOS: ENCUESTA

NOMBRE DEL JUEZ		
	PROFESIÓN	
	ESPECIALIDAD	
	EXPERIENCIA PROFESIONAL(EN AÑOS)	
	CARGO	
PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO S.R.L., BAGUA GRANDE – 2020		
DATOS DEL TESISISTA		
NOMBRES	Maldonado Estela Merly	
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE CONTABILIDAD	
INSTRUMENTO EVALUADO	Encuesta	
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	<u>GENERAL</u> Proponer un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa-contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande.	
	<u>ESPECÍFICOS</u> Diagnosticar la situación actual de la Gestión Administrativa – Contable en la empresa DISMAR CINCO S.R.L. Identificar los factores que imposibilitan la mejora de la gestión de la empresa DISMAR CINCO S.R.L. Elaborar un plan estratégico para mejorar la Gestión administrativa - contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L.	
EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN “TA” SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O “TD” SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS		
DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 10 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.	

<p>1) ¿La empresa ha definido y se cumple la misión, visión y valores?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>2) ¿La empresa cuenta con políticas, estrategias y objetivos correspondientes al ámbito de su competencia?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>3) ¿El manual organizacional de funciones para el área administrativa – contable se aplica correctamente?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>4) ¿las estrategias de trabajo establecidas en el área administrativa – contable funcionan en relación a los objetivos de la empresa?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>5) ¿Ha recibido usted alguna capacitación que le ha servido por realizar de forma eficiente y eficaz sus labores?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>6) ¿Cree usted que si se aplica estrategias de gestión en el área administrativa – contable ayudara a su mejoramiento?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

<p>7) ¿En su opinión, el nivel de ventas de la microempresa actualmente se puede calificar como Alto?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>8) Desde qué usted ingresó a la microempresa sus labores les fueron indicadas y delimitadas?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>9) Considera usted que le han distribuido sus actividades de trabajo de forma precisa?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>10) ¿Existe un control adecuado del servicio que brinda la empresa?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>11) ¿Se supervisa constantemente las actividades que se realiza dentro del área de administración – contable?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>12) ¿Considera que la empresa cuenta con una programación de actividades permanente?</p> <p>a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>13) ¿Considera que existen factores en la gestión administrativa - contable que imposibilitan su eficiencia?</p>	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p>

<ul style="list-style-type: none"> a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre 	<hr/> <hr/> <hr/>
<p>14) Usted califica su desempeño laboral como:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre 	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>15) A su criterio ¿qué nivel de servicio brinda la empresa?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Nunca b) Casi Nunca c) Siempre d) Casi Siempre 	<p>TA() TD()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

<p>4. PROMEDIO OBTENIDO:</p>	<p>N° TA _____ N° TD _____</p>
<p>5. COMENTARIO GENERALES</p>	
<p>6. OBSERVACIONES</p>	

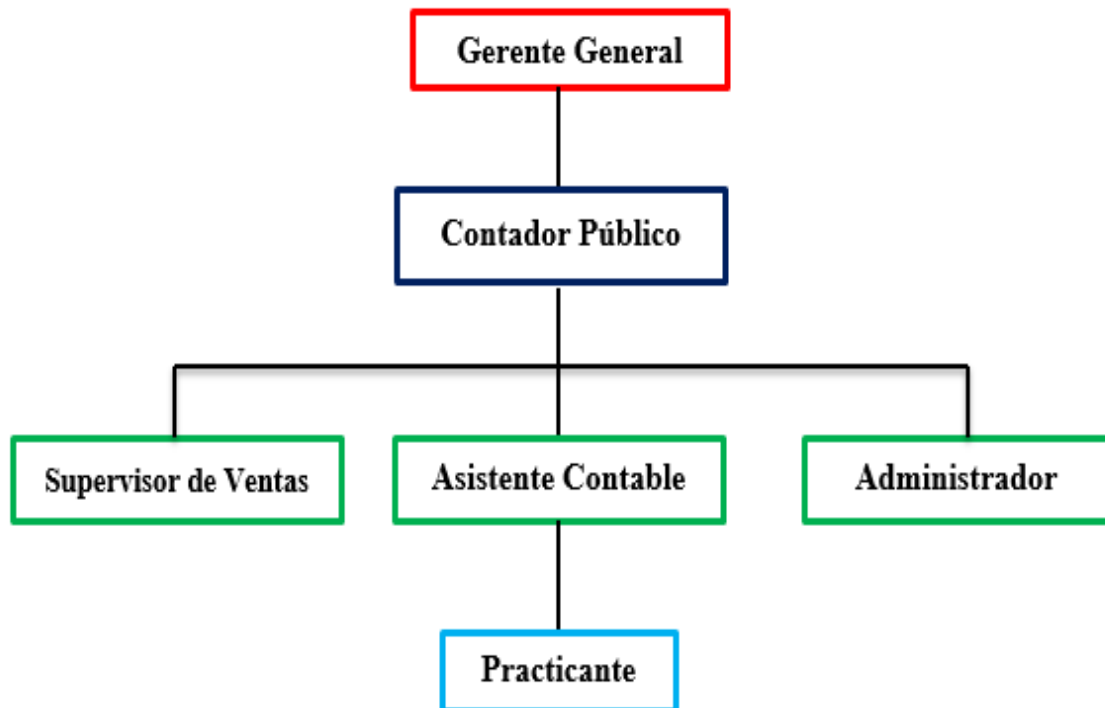
ANEXO 2: ENTREVISTA

OBJETIVO GENERAL: Proponer un plan estratégico para mejorar la gestión administrativa- contable de la empresa DISMAR CINCO S.R.L., Bagua Grande.

Entrevista al Gerente General

- 1) ¿Cuál es el proceso de planificación que sigue la empresa? (Indicadores, metas, otros)
- 2) ¿Cómo se ha realizado el proceso de planificación y cómo es el proceso de ejecución?
- 3) ¿Cuenta con algún sistema de registro del logro de las metas u objetivos estratégicos de la empresa?
- 4) ¿Cada cuánto tiempo realizan una evaluación del plan estratégico? ¿Por qué?
- 5) ¿Cómo saben que las acciones operativas van de acuerdo con la planificación estratégica?
- 6) ¿Cómo el área de administración – contabilidad participa y contribuye con el logro de la planificación estratégica
- 7) ¿Cómo se realiza la asignación de recurso para el logro de la planificación establecida?
- 8) ¿Considera usted que la carencia de un plan estratégico influye en la gestión administración - contable de la empresa?
- 9) ¿Actualmente la empresa ha efectuado un análisis de la distribución de trabajo y responsabilidades? ¿Considera que se debe tomar medidas en relación a este tema?
- 10) ¿Está conforme con el desempeño laboral del talento humano que labora en la empresa?
- 11) ¿En qué consiste el programa de capacitación para el personal de la empresa? ¿Considera usted que requiere capacitarse sobre las últimas técnicas administrativas? ¿Por qué?
- 12) ¿Considera que la empresa ha logrado un nivel de competitividad al contar con una plan estratégico para la gestión administrativa – contable?

ORGANIGRAMA



Chiclayo, 08 de setiembre de 2021.

VISTO:

El Oficio N°0313-2021/FACEM-DC-USS de fecha 04/09/2021, presentado por la Directora de la Escuela Académico Profesional de Contabilidad y el proveído del Decano de la FACEM, de fecha 08/09/2021, sobre actualización de título de Proyecto de Tesis por caducidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220 en su artículo 45° que a la letra dice: Obtención de grados y títulos: La obtención de grados y títulos se realizará de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes: 45.1 Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

Que, según Art. 31° del Reglamento de Investigación de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N° 199-2019/PD-USS de fecha 06 de noviembre de 2019, indica que La Investigación Formativa es un proceso de generación de conocimiento, asociado con el proceso de enseñanza – aprendizaje, cuya gestión académica y administrativa está a cargo de la Dirección de cada Escuela Profesional.

Que, el Art. 36° del Reglamento de Investigación, indica que el Comité de Investigación de la escuela profesional aprueba el tema de proyecto de investigación y del trabajo de investigación acorde a las líneas de investigación institucional.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

SE RESUELVE

ARTICULO 1°: APROBAR la actualización del Proyecto de Tesis, del egresado de la EAP de Contabilidad, según se indica en el cuadro adjunto:

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TITULO DE TESIS	LINEA DE INVESTIGACION
1	OLANO DAVILA LUCY MAGALY	IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA DE CONTROL INTERNO PARA OPTIMIZAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL HOSPITAL DE APOYO I "SANTIAGO APOSTOL UTCUBAMBA", BAGUA GRANDE – 2020	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
2	MALDONADO ESTELA ALAN	DISEÑO DE UN SISTEMA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LA ESTACIÓN DE SERVICIOS SAN LUIS E.I.R.L., BAGUA GRANDE – 2020	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
3	MALDONADO ESTELA MARLY	PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATEGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO S.R.L., BAGUA GRANDE – 2020	GESTION EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

ARTÍCULO 2°: DEJAR SIN EFECTO, la resolución N°0408-FACEM-USS-2018, de fecha 20/04/2018, numeral 17, 18 y 20.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



[Handwritten signature of Mario Fernando Ramos Moscol]

Mg. Mario Fernando Ramos Moscol
Decano (e)
Facultad de Ciencias Empresariales



[Handwritten signature of Liset Sugelly Silva Gonzales]

Mg. Liset Sugelly Silva Gonzales
Secretaria Académica
Facultad de Ciencias Empresariales

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632


CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel

Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

Cc.: Escuela, Archivo

	AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)	Código:	F1,PP2-PR.02
		Versión:	02
		Fecha:	18/04/2024
		Hoja:	1 de 1

Pimentel, 19 de marzo del 2024

Señores

Vicerrectorado de investigación

Universidad Señor de Sipán S.A.C

Presente. -

El suscrito:

MALDONADO ESTELA MARLY, DNI 46119208

En mí (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s) del trabajo de tesis titulada: PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO S.R.L., BAGUA GRANDE. presentado y aprobado en el año 2021 como requisito para optar el título de Contador(a) Público(a) de la Facultad de Ciencias empresariales. Programa de estudios de Contabilidad, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de investigación/tesis, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de investigación a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional - <https://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación/informe o tesis y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo N° 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
MALDONADO ESTELA MARLY	46119208	

Ciudad, Bagua Grande, 07 de marzo del 2023

Quien suscribe:

Sr. VASQUEZ ROJAS MARCELO JHONNATAN

Representante Legal – Empresa DISMAR CINCO S.R.L

AUTORIZA: Permiso para recojo de información pertinente en función del proyecto de investigación, denominado: **PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO S.R.L., BAGUA GRANDE.**

Por el presente, el que suscribe, señor (a, ita), representante legal de la empresa DISMAR CINCO S.R.L, AUTORIZO al estudiante: MARLY MALDONADO ESTELA, identificado con DNI N° 46119208, estudiante de la Escuela Profesional de CIENCIAS EMPRESARIALES, y autor del trabajo de investigación denominado PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO S.R.L., BAGUA GRANDE., al uso de dicha información que conforma el expediente técnico así como hojas de memorias, cálculos entre otros como planos para efectos exclusivamente académicos de la elaboración de tesis de, enunciada líneas arriba de quien solicita se garantice la absoluta confidencialidad de la información solicitada.

Atentamente.

Nombre y Apellidos: DNI N° Cargo de la empresa:


DISMAR CINCO S.R.L.
Jhonatan Vasquez Rojas
GERENTE GENERAL

DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Quien(es) suscribe(n) la **DECLARACIÓN JURADA**, soy(somos) **egresado (s)** del Programa de Estudios de **Contabilidad** de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaro (amos) bajo juramento que soy (somos) autor(es) del trabajo titulado:

**PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA –
CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO S.R.L., BAGUA GRANDE.**

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética del Comité Institucional de Ética en Investigación de la Universidad Señor de Sipán (CIEI USS) conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación a las citas y referencias bibliográficas, respetando al derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y autentico.

En virtud de lo antes mencionado, firman:

MALDONADO ESTELA MARLY	DNI:46119208	
------------------------	--------------	---

Pimentel, 08 de febrero de 2024.



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N°0268-2024-FACEM-USS

Pimentel, 14 de junio de 2024.

VISTO:

El Oficio N°0114-2024/FACEM-DC-USS, presentado por la Directora (e) de la Escuela Profesional de Contabilidad y el proveído de la Decana de FACEM, donde solicita la asignación de Asesor de Tesis, de los bachilleres de la EP de Contabilidad, y;

CONSIDERANDO:

Que, en el artículo 67° del Reglamento de Investigación de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, aprobado con Resolución de Directorio N°015-2022/PD-USS de fecha 02 de marzo de 2022, indica que el asesor del proyecto de investigación y del trabajo de investigación es designado mediante resolución de Facultad.

Que, el Asesor, es el docente que acompaña al egresado en el desarrollo de toda la investigación garantizando su rigor científico.

Que, con el propósito de consolidar la implementación de un conjunto de Estrategias para el Desarrollo de la Investigación Científica de los egresados y se encaminen los trabajos de investigación, es pertinente extender una resolución que designe el Asesor que reúna los requisitos siguientes: a) Competencia y experiencia en el diseño y ejecución de trabajos de investigación; b) Experiencia o especialización en el área del respectivo trabajo.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO ÚNICO: DESIGNAR, como asesor de Tesis, de la EP de Contabilidad, según se indica en cuadro adjunto.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE


USS Dra. Mariela Caranca Torres
Decana de la Facultad de Ciencias
Empresariales
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN S.A.C.


USS Mg. Liset Siba Gonzales
Secretaría Académica Facultad de
Ciencias Empresariales
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN S.A.C.

Cc. Escuela / Interesado / Archivo

**CAMPUS
UNIVERSITARIO**

Km. 5 carretera a Pimentel
T. (051) 074 481630

**CENTROS
EMPRESARIALES**

Av. Luis Gonzales 9004
T. (051) 074 481621

**ESCUELA
DE POSGRADO**

Calle Elias Aguirre 933
T. (051) 074 481625

www.uss.edu.pe

	ACTA DE SEGUNDO CONTROL DE REVISIÓN DE SIMILITUD DE LA INVESTIGACIÓN	Código:	F3.PP2-PR.02
		Versión:	02
		Fecha:	18/04/2024
		Hoja:	1 de 1

Yo, Edgard Chapañan Ramirez, coordinador de investigación del Programa de Estudios de Contabilidad, he realizado el segundo control de originalidad de la investigación, el mismo que está dentro de los porcentajes establecidos para el nivel de (Pregrado) según la Directiva de similitud vigente en USS; además certifico que la versión que hace entrega es la versión final del informe titulado: PROPUESTA DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA MEJORAR LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA – CONTABLE DE LA EMPRESA DISMAR CINCO S.R.L., BAGUA GRANDE – 2020. elaborado por el estudiante(s) MALDONADO ESTELA MARLY.

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 22%, verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la Directiva sobre índice de similitud de los productos académicos y de investigación vigente.

Pimentel, 26 de junio de 2024



Mg. Chapañan Ramirez Edgard

Coordinador de Investigación

DNI N°43068346

NOMBRE DEL TRABAJO

TESIS

AUTOR

MALDONADO ESTELA MARLY

RECuento DE PALABRAS

10822 Words

RECuento DE CARACTERES

61619 Characters

RECuento DE PÁGINAS

60 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

204.2KB

FECHA DE ENTREGA

Jun 28, 2024 7:43 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Jun 28, 2024 7:45 AM GMT-5

● **22% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 21% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 9% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 8 palabras)
- Material citado