



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

**TESIS**

**POLÍTICA DE CONTROL INTERNO PARA  
MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS INVENTARIOS  
EN LA EMPRESA PERUANA DE  
ENTRETENIMIENTO S.A.C., CHICLAYO 2023**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL  
DE CONTADOR(A) PÚBLICO(A)**

**Autor(es)**

Bach. Chu Ramirez Edwin Junior  
<https://orcid.org/0000-0001-9983-3886>  
Bach. Reluz Serquen Elena Elizabeth  
<https://orcid.org/0000-0002-8189-9016>

**Asesor(a)**

**Mg. Diaz LLactahuaccha Alicia Victoria**  
<https://orcid.org/0000-0002-9295-6653>

**Línea de Investigación**

**Gestión, innovación, emprendimiento y competitividad que  
promueva el crecimiento económico inclusivo y sostenido.**

**Sublínea de Investigación**

**Normas internacionales de información financiera en el contexto de los  
procesos contables y la creación de valor en la empresa.**

**Pimentel – Perú**

**2024**

**POLÍTICA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS  
INVENTARIOS EN LA EMPRESA PERUANA DE ENTRETENIMIENTO**

**S.A.C., CHICLAYO 2023**

**Aprobación del jurado**

---

**(MG. HERNANDEZ TERAN SAUL)**

**Presidente del Jurado de Tesis**

---

**(MG. RIOS CUBAS MARTIN ALEXANDER)**

**Secretario del Jurado de Tesis**

---

**(MG. BALCAZAR PAIVA EVELIN SUSSETY)**

**Vocal del Jurado de Tesis**

## DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Quienes suscriben la DECLARACIÓN JURADA, somos egresados del Programa de Estudios de **Contabilidad de** la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaramos bajo juramento que somos autores del trabajo titulado:

### **POLITICA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTION DE LOS INVENTARIOS EN LA EMPRESA PERUANA DE ENTRETENIMIENTO S.A.C., CHICLAYO 2023**

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética de la Universidad Señor de Sipán, conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación con las citas y referencias bibliográficas, respetando el derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y autentico.

En virtud de lo antes mencionado, firman:

CHU RAMIREZ EDWIN JUNIOR	DNI: 73222653	
RELUZ SERQUEN ELENA ELIZABETH	DNI: 74208187	

Pimentel, 10 de mayo de 2023.

## **Dedicatorias**

La presente tesis va dedicada con mucho amor y cariño para mis padres y hermanos, quienes me brindaron su apoyo incondicional para cumplir mis metas y culminar satisfactoriamente esta etapa de mi vida.

**Elena Reluz.**

Dedico con todo mi corazón mi tesis a toda mi familia quienes están presentes y también a los que partieron, ya que sin el apoyo de ellos no lo hubiera logrado ellos son parte importante en mi vida por que sin ellos no sería la persona que soy actualmente. y en especial a mi hermano solo me queda decir “lo logré”.

**Edwin Chu**

## **Agradecimientos**

En primer lugar, agradecer a Dios por permitirme gozar de una buena salud, ya que así he podido hacer posible culminar este informe de investigación, y la vez quiero agradecer a mi familia por haber confiado siempre en mí.

**Elena Reluz.**

Quiero dar gracias a dios, ante todo, a mis padres, mi familia y mi hermano, gracias por apoyarme siempre en cada decisión, gracias a la vida por colocarme retos cada vez más difíciles que me ayudan a golpearme, caer y luego levantarme.

No fue un camino sencillo lo se, hubo muchas adversidades, pero gracias a su apoyo logre llegar hasta donde estoy. Les agradezco infinitamente.

**Edwin Chu.**

## Índice

Dedicatorias.....	iv
Agradecimientos.....	v
Índice.....	vi
Índice de tablas.....	viii
Índice de figuras.....	xi
Resumen.....	xiv
Abstract.....	xv
I. INTRODUCCIÓN.....	xv
1.1. Realidad problemática.....	16
1.2. Formulación del problema.....	28
1.3. Hipótesis.....	28
1.4. Objetivos.....	28
1.5. Teorías relacionadas al tema.....	29
II. MATERIAL Y MÉTODO.....	41
2.1. Tipo y diseño de investigación.....	41
2.2. Variables, Operacionalización.....	42
2.3. Población de estudio, muestra, muestreo y criterios de selección.....	45
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	46
2.5. Procedimiento de análisis de datos.....	49
2.6. Criterios éticos.....	50
III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN.....	51
3.1. Resultados.....	51
3.2. Discusión.....	123
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	129
4.1. Conclusiones.....	129
4.2. Recomendaciones.....	130

REFERENCIAS .....	132
ANEXOS.....	137

## Índice de tablas

<b>Tabla 1</b> Operacionalización de la primera variable .....	43
<b>Tabla 2</b> Operacionalización de la segunda variable.....	44
<b>Tabla 3</b> Integración de la población de estudio.....	45
<b>Tabla 4</b> Validez del cuestionario.....	49
<b>Tabla 5</b> Manual de Funciones del área de almacén .....	55
<b>Tabla 6</b> Compras al 2023 .....	60
<b>Tabla 7</b> Modalidades de las compras .....	61
<b>Tabla 8</b> Ventas al 2023.....	62
<b>Tabla 9</b> Costos unitarios de los rones.....	64
<b>Tabla 10</b> Costos unitarios de las cervezas .....	64
<b>Tabla 11</b> Costos unitarios de las gaseosas .....	65
<b>Tabla 12</b> Costos unitarios de cigarrillos .....	66
<b>Tabla 13</b> Costos unitarios de vodkas.....	66
<b>Tabla 14</b> Costos unitarios de piscos .....	67
<b>Tabla 15</b> Costos unitarios de aguardiente y anisados.....	68
<b>Tabla 16</b> Costos unitarios de cocktails.....	69
<b>Tabla 17</b> Costos unitarios de vinos.....	69
<b>Tabla 18</b> Costos unitarios de Gin.....	70
<b>Tabla 19</b> Costos unitarios de snacks .....	71
<b>Tabla 20</b> Costos unitarios de whiskys.....	71
<b>Tabla 21</b> Costos unitarios de tequila.....	72
<b>Tabla 22</b> Costos unitarios de Espumantes .....	73
<b>Tabla 23</b> Costos unitarios de artículos para fumar.....	73
<b>Tabla 24</b> Costos unitarios de aguas .....	74
<b>Tabla 25</b> Costos unitarios de energizantes.....	75
<b>Tabla 26</b> Costos unitarios de conservas.....	75

<b>Tabla 27</b> Costos unitarios de comida rápida.....	76
<b>Tabla 28</b> Costos unitarios de insumos para bar.....	77
<b>Tabla 29</b> Costos unitarios de jugos néctar.....	77
<b>Tabla 30</b> Costos unitarios de Listos para tomar.....	78
<b>Tabla 31</b> Situación del stock de los inventarios en Bolognesi.....	80
<b>Tabla 32</b> Valoración monetaria de los inventarios en Bolognesi.....	82
<b>Tabla 33</b> Situación del stock de los inventarios en Cieza de León.....	83
<b>Tabla 34</b> Valoración monetaria de los inventarios en Cieza de León.....	85
<b>Tabla 35</b> Situación del stock de los inventarios en Las Garitas.....	86
<b>Tabla 36</b> Valoración monetaria de los inventarios en Las Garitas.....	88
<b>Tabla 37</b> Situación del stock de los inventarios en Grau.....	88
<b>Tabla 38</b> Valoración monetaria de los inventarios en Grau.....	90
<b>Tabla 39</b> Situación del stock de los inventarios en Vía.....	91
<b>Tabla 40</b> Valoración monetaria de los inventarios en Vía.....	93
<b>Tabla 41</b> Situación del stock de los inventarios en Incas.....	93
<b>Tabla 42</b> Valoración monetaria de los inventarios en Incas.....	95
<b>Tabla 43</b> Situación del stock de los inventarios en almacén.....	96
<b>Tabla 44</b> Valoración monetaria de los inventarios en el almacén.....	98
<b>Tabla 45</b> Valoración monetaria de los inventarios de todas las tiendas al 30 de junio del 2023.....	99
<b>Tabla 46</b> Significancia de la pérdida de faltantes.....	100
<b>Tabla 47</b> Periodo promedio de inventario.....	105
<b>Tabla 48</b> Rotación de inventarios.....	105
<b>Tabla 49</b> Margen bruto.....	106
<b>Tabla 50</b> Margen Neto.....	107
<b>Tabla 51</b> Rentabilidad económica.....	107
<b>Tabla 52</b> Rentabilidad financiera.....	108
<b>Tabla 53</b> Liquidez corriente.....	109

<b>Tabla 54</b> Prueba ácida .....	109
<b>Tabla 55</b> Prueba absoluta.....	110
<b>Tabla 56</b> Capital de trabajo.....	110
<b>Tabla 57</b> Entrevista de la situación de los inventarios.....	114
<b>Tabla 58</b> Entrevista de las políticas de control interno de los inventarios.....	118

## Índice de figuras

<b>Figura 1</b> Control interno .....	31
<b>Figura 2</b> Estructura orgánica de la empresa.....	54
<b>Figura 3</b> Flujograma de gestión de inventarios como política de control interno.....	57
<b>Figura 4</b> Orden de pedido .....	58
<b>Figura 5</b> Kardex .....	59
<b>Figura 6</b> Toma de inventario .....	59
<b>Figura 7</b> Comportamiento de las ventas.....	63
<b>Figura 8</b> Estados financieros 2020 .....	102
<b>Figura 9</b> Estados financieros 2021 .....	103
<b>Figura 10</b> Estados financieros 2022.....	104
<b>Figura 11</b> Situación financiera de la empresa.....	112
<b>Figura 12</b> Proceso del manejo de los inventarios .....	117
<b>Figura 17</b> Código de conducta y ética .....	163
<b>Figura 18</b> valores éticos y morales deseados.....	164
<b>Figura 19</b> Desarrollo profesional de los trabajadores .....	165
<b>Figura 20</b> Mediciones de conocimientos y habilidades de forma periódica.....	166
<b>Figura 21</b> Estructura organizacional en la satisfacción de los requerimientos .....	167
<b>Figura 22</b> Guías ocupacionales de los cargos.....	168
<b>Figura 23</b> Conocimiento de los factores de riesgo.....	169
<b>Figura 24</b> Identificación de los riesgos internos y externos .....	170
<b>Figura 25</b> Uso de medidas de control.....	171
<b>Figura 26</b> Metodología de valoración de riesgos .....	172
<b>Figura 27</b> Realización de cambios .....	173
<b>Figura 28</b> Medidas apropiadas de los cambios .....	174
<b>Figura 29</b> Estrategia de comunicación de los altos niveles de la organización .....	175
<b>Figura 30</b> Análisis de los indicadores de la gestión de inventarios .....	176

<b>Figura 31</b> Normas y disposiciones sobre control interno .....	177
<b>Figura 32</b> Difusión de las normas.....	178
<b>Figura 33</b> Políticas y procedimientos de la información.....	179
<b>Figura 34</b> Recursos para el procesamiento de información.....	180
<b>Figura 35</b> Tratamiento de la documentación .....	181
<b>Figura 36</b> Compatibilidad de la documentación.....	182
<b>Figura 37</b> Flujo de información de la estructura organizacional .....	183
<b>Figura 38</b> Comunicación de las responsabilidades de los puestos de trabajo .....	184
<b>Figura 39</b> Evaluaciones periódicas y sistemáticas .....	185
<b>Figura 40</b> Evaluaciones por personal capacitado .....	186
<b>Figura 41</b> Cumplimiento de las políticas operativas .....	187
<b>Figura 42</b> Comunicación de las fallas en las evaluaciones.....	188
<b>Figura 43</b> Proveedores establecidos .....	189
<b>Figura 44</b> Listado de proveedores constantes por años .....	190
<b>Figura 45</b> Formas de pedido con los proveedores .....	191
<b>Figura 46</b> Límites establecidos de stock.....	192
<b>Figura 47</b> Cálculo de stock para solicitar mercadería .....	193
<b>Figura 48</b> Registro de los niveles de inventarios .....	194
<b>Figura 49</b> Proceso de compra .....	195
<b>Figura 50</b> Formatos de orden de pedido y compra .....	196
<b>Figura 51</b> Documentos y registros fiables de las compras .....	197
<b>Figura 52</b> Organización de los productos en almacén.....	198
<b>Figura 53</b> Clasificación en el almacén.....	199
<b>Figura 54</b> Método de clasificación de inventarios .....	200
<b>Figura 55</b> Reconocimiento de funciones por parte del personal .....	201
<b>Figura 56</b> División de funciones y autorización en almacén .....	202
<b>Figura 57</b> Documentación de los productos procesos en almacén.....	203
<b>Figura 58</b> Cálculo de movimientos de la mercadería.....	204

<b>Figura 59</b> Rotación de días de inventarios .....	205
<b>Figura 60</b> Veces de ingresos y salidas de la mercadería .....	206
<b>Figura 61</b> Políticas de ventas .....	207
<b>Figura 62</b> Lineamientos eficaces ante problemas con productos .....	208
<b>Figura 63</b> Políticas de venta que mejoren las ganancias.....	209
<b>Figura 64</b> Comportamiento de los precios y de las marcas .....	210
<b>Figura 65</b> La fijación de precios de acuerdo al mercado .....	211
<b>Figura 66</b> Evaluación del punto de equilibrio de las ventas .....	212

## Resumen

En el presente informe de investigación la situación problemática se centra en el ineficiente manejo de la gestión de existencias que tiene la empresa, debido a la falta de control interno, por lo cual se ve afectada en pérdidas de dinero.

El informe de investigación tiene como objetivo general: Proponer una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023 y como objetivos específicos; Describir el estado situacional de los inventarios, evaluar las políticas de control interno con los que cuenta la empresa y estructurar una política de control interno para mejorar la gestión de inventarios. El tipo de investigación es aplicada con un enfoque cuantitativo, diseño no experimental y un alcance propositivo. Se aplicó como técnicas la encuesta, entrevista y análisis documental y como instrumentos el cuestionario, las guías de entrevista y documental, siendo como muestra los 25 trabajadores. Los resultados nos muestran como la empresa con el pasar del tiempo tiene errores en los procedimientos de control interno entorno a la gestión de sus inventarios, llegando a la conclusión que lo más favorable es implementar una política de control interno en la gestión de sus inventarios, para poder tener un control más eficiente y por satisfacer las necesidades de los clientes. Se concluyó que, se tiene una pérdida de 2.01% de las ventas mensuales por la mala gestión de los inventarios, por ello es necesario la política de control interno.

**Palabras claves:** Control interno, gestión de inventarios, ventas

## **Abstract**

In this research report the problematic situation focuses on the inefficient management of inventory management that the company has, due to the lack of internal control, so it is affected in money losses.

The general objective of the research report is to propose an internal control policy to improve inventory management at Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023 and the specific objectives are to describe the inventory situation, evaluate the internal control policies of the company and structure an internal control policy to improve inventory management. The type of research is applied with a quantitative approach, non-experimental design and a propositional scope. The survey, interview and documentary analysis were applied as techniques and the questionnaire, interview and documentary guides were used as instruments, with a sample of 25 employees. The results show how the company with the passage of time has errors in internal control procedures around the management of its inventories, concluding that the most favorable is to implement a policy of internal control in the management of its inventories, in order to have a more efficient control and to meet the needs of customers. It was concluded that there is a loss of 2.01% of monthly sales due to poor inventory management.

**Key words:** internal control, inventory management, sales

## I. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Realidad problemática

El manejo de los inventarios siempre ha sido y es un tema tedioso y complicado, más cuando se convierte en el principal elemento del giro de negocio de las empresas, como son las comercializadoras; su administración ineficiente casi siempre depende de carencias o mal empleo de políticas de control interno, pues no se evalúan los riesgos, ni se cuenta con los recursos necesarios.

A nivel internacional, Credit Suisse manifestó que se está presentando una debilidad material del control interno en la información de las organizaciones, ello por la carente evaluación de los peligros en las incorrecciones financieras (Bárcena, 2023). Esto se evidencia en Nakuri-Kenia, pues las organizaciones tienen una mala gestión de suministros a causa de los diversos factores de riesgo que no son identificados ni mitigados, por lo que se despilfarran los suministros (Saro et al., 2021).

En tanto, las MiPymes de Jalisco-México, reflejan disyuntivas en el control interno de sus operaciones, causando que no se ejecute un inventario constante, el movimiento de sus productos es lento y tenga exceso en sus costos, además de no analizar a sus proveedores (Velázquez et al., 2021). En tanto, la Sucursal CIMEX Granma de Cuba tiene dificultades en el manejo de las compras de los productos, en su almacenamiento y en la valoración del costo-beneficio, ello debido a las limitaciones cognitivas de los encargados (León et al., 2021). Por otro lado, en la Distribuidora Mc mundo celular de Santo Domingo, Ecuador, no emplea políticas de COSO, tampoco cuentan con un código de ética, ni se plantean fines empresariales y desconocen el procedimiento de reconocer los riesgos relacionados de las existencias (Pozo et al., 2023).

En Colombia, Las Mipymes representan el 96% de las empresas en Colombia,

en los últimos años se ha realizado un esfuerzo importante para formalizarlas y apoyarlas en su crecimiento, para ello se necesita que estas compañías implementen una política de control interno eficiente que les permita mantener un orden organizacional, además de generar confianza y seguridad razonable sobre sus actividades y sobre la información que estas presentan (Arellana et al., 2020).

En el nivel nacional, la farmacia de la Clínica Adventista Ana Stahl de Iquitos tiene falencias en la organización de sus inventarios, ello por la desorganización de las áreas y empleados; haciendo que se desconozca la situación y estado de los medicamentos (Córdova et al., 2022). En la comercializadora El mundo de los Repuestos JR EIRL de Manantay, que tiene inexactitudes y errores en sus operaciones de venta de piezas y accesorios de motocicletas, faltando documentación y políticas que respalde sus operaciones, además de una inadecuada verificación de cuantía y calidad de los productos (Pizzán et al.2022).

En Lambayeque, se ejecutó una revisión en el almacén de la GERESA encontrando faltantes por pérdidas y vencimiento de los fármacos, esto se ocasionó por la débil administración de farmacia (La República, 2020). En tanto, en el GORE de la región se detectó que, hay un bajo nivel de conocimiento del control interno, por el descuido de los riesgos y carecer de documentación fiable para las decisiones de los bienes y suministros (Piscoya y Montenegro, 2022). Y FERCONOR SAC en la Victoria-Chiclayo ostenta una pésima distribución de sus artículos en el almacén, no tiene un manual de funciones ni organización, existe descontrol en sus ingresos y salidas de mercadería, aconteciendo en la presencia de mermas y desmedros de los productos (Calderón et al., 2022).

En el contexto institucional, la empresa Peruana De Entretenimiento S.A.C. con RUC 20605791141 y con dirección: Pro. Francisco Bolognesi MZ 62 LT 35, en Chiclayo-Lambayeque, es una firma que se dedica a la venta de alimentos, bebidas y tabaco, la

cual actualmente cuenta con 06 sedes. La preocupación en la organización es el déficit en el control interno de sus inventarios, ya que no tienen establecidos los deberes del personal, no se cuenta con una guía de valores y ética, el personal desconoce el procedimiento de sus labores, no se cuenta con formatos de entradas o salidas de mercaderías y no hay personal destacado para la revisión de sus registros.

Esta situación ocasionó que los inventarios sean manejados deficientemente ya que el personal encargado del almacén es mínimo y las labores son confusas para ellos al momento del proceso de la compra y la repartición de todos los inventarios. A la vez se encuentran productos en mal estado, vencidos y próximos a vencer, debido a que no se refleja un almacenamiento correcto, no se cuenta con formatos que le permitan realizar con rapidez su inventario, desconocimiento de la cantidad de productos por cada línea o categoría e inadecuada clasificación de sus existencias en almacén.

### **Antecedentes internacionales**

En Ecuador, García y Sánchez (2019) en su artículo titulado “Evaluación del control interno a la gestión de inventarios IMPORELLANA S.A”, tuvo como objetivo evaluar el control interno a la gestión de los inventarios de IMPORELLANA S.A en Santo Domingo, su metodología empleada fue de carácter mixto, el modelo a seguir fue el no experimental, descriptiva, explicativa, la población fueron los 236 participantes entre colaboradores y clientes (126) y la muestra fue comprendida por 146, las técnicas usadas fueron la entrevista y la encuesta. Resultó que, el ambiente de control no es confiable por el 80%, la examinación de los peligros aceptable por el 40%, las labores de control aceptable por el 50%, al igual que la información y comunicación, y el monitoreo no confiable por el 80%, en tanto las compras se cumple con la autorización y copia del pedido por el 68%, la recepción y almacenamiento cumple al 100% con la guía, factura y registro en sistema y al 90% por la recepción; en las ventas se cumple al 100% el registro del sistema y documento de respaldo. Se concluyó que, no se tiene

establecido un control interno adecuado, por lo que sus controles en la administración del inventario son incorrectos.

En Ecuador, Imbaquingo y García (2019) en su artículo titulado “El control interno en la gestión de inventarios para la empresa Japan Auto, 2017”, tuvo como objetivo evaluar el control interno en los inventarios de la firma JAPAN AUTO; su orientación fue de enfoque mixto, no experimental, transversal, exploratorio-descriptivo, la población fue compuesta por 214 participantes entre personal, clientes y proveedores, de los cuales resultó una muestra al azar de 138 intervinientes encuestados. Se halló que, el ambiente de control presentó el 71% de riesgo, el establecimiento de objetivos con 50%, la evaluación y respuesta del riesgo con el 63% de riesgo, las actividades de control con el 57% de confianza, la información y comunicación por el 50% al igual que el monitoreo y supervisión; por lo que el control interno se encuentra en un bajo por el 43%; en tanto, las compras tuvo el 70% de incumplimiento, el registro el 100% de cumplimiento, el almacenamiento adecuado por el 97%, los procesos de venta su registro y documentación es adecuada por el 100%. Se concluyó que, los niveles de confianza son relativamente bajo, por lo que se requiere de medidas correctivas y de la aplicación de las políticas porque su nivel de inventario es inadecuado.

En Colombia, Restrepo et al. (2020) se centraron a describir la incidencia del manejo del control interno de los inventarios en la gestión financiera de Due Amici Pizzería, la metodología es cualitativa y de caso, descriptivo, se aplicó el análisis documental. Se encontró que para el 80% el manejo del inventario es oral y no cuenta con políticas, para el 65% el administrador se encarga de la custodia de los inventarios, para el 33.33% las compras son semanales, para el 94% si se cuenta con almacenamiento de materia prima, para el 50% no se cumple con el almacenamiento de productos terminados. Se finalizó que no existen políticas de inventarios, compras, almacenamiento y otras fases, por lo que es necesario la generación de estrategias ante los procesos más débiles.

En Etiopía, Awash (2020) en su artículo titulado “Una evaluación del sistema de gestión de inventario en la fabricación de cosméticos en ZENITH GEBS-ESHET PLC E YTY COSMETICS MANUFACTURING.”, tuvo como objetivo examinar el sistema de gestión de inventarios de las manufactureras de cosméticos en Zenith Gebs-Eshet PLC y YTY; su metodología fue descriptiva, enfoque cuantitativo, sin experimentación la población fue compuesta por los 127 empleados de ambas empresas y la muestra 80 participantes encuestados. Se encontró que, el 42% está en desacuerdo con que se tiene gestión de inventario, el 67% está totalmente en desacuerdo con el sistema, el 66% está de acuerdo con que los pedidos son fijos, el 60% está en desacuerdo con el inventario permanente, el 72% con el control continuo, y para el 73% no existe un sistema que proteja los daños y obsolescencia, el 49% está en desacuerdo con la clasificación de la mercadería, el 63% está de acuerdo con las políticas y procedimientos, el 70% se cuenta con suficiente espacio en el almacén, para el 78% su supervisión es difícil y el 57% está en desacuerdo con el sistema de monitoreo. Se concluyó que, la gestión es regular y requiere de un mejor control.

Manosalvas et al. (2020) en su artículo titulado “Estrategia de control interno para el área de inventarios en la empresa FERRICORTEZ comercializadora de productos ferreteros en el cantón Santo Domingo”, tuvo como objetivo diseñar estrategias de control interno para el departamento de inventarios de FERRICORTEZ del cantón Santo Domingo de Ecuador, su metodología fue de carácter mixto, la tipología exploratoria, descriptiva, de campo y se aplicó la encuesta a 16 trabajadores de la ferretera. Se encontró que, para 13 no se cuenta con procedimientos de control interno, para 11 los ingresos de mercadería no son documentados, para 9 si llevan control de entradas y salidas, no se solicita mercadería según stock, no se categorizan en su almacenamiento, no se revisa su estado actual, no existe un personal encargado, no hay seguridad y no se comprueban los movimientos de la bodega. Se concluyó que para el 72% no existe un control de los inventarios.

Burgos (2022) en su artículo titulado “Sistema de control interno para la gestión de inventario en la importadora Miguev SA. Ltda. De la ciudad de Guayaquil”, tuvo como objetivo incluir un método de control de inventario en la importadora MIGUEV SA. LTDA. en Guayaquil, para ello empleó la orientación científica no experimental, explicativa, descriptiva, enfoque mixto, la población fue compuesta por los 7 empleados de la importadora y la muestra fue la misma, por lo que se aplicó la encuesta. Los hallazgos fueron que, no se tiene una política del SCI, tampoco se cuenta con el plan de gestión de los repuestos, no se ejecuta el levantamiento de stock, hay faltantes y caducidad de los artículos, no se clasifican los artículos y se desconoce su rotación. Por lo que se llegó a la conclusión que, el sistema actual es deficiente, no se informa el mínimo para un abastecimiento adecuado, existen restricciones en la codificación y las labores del personal no son establecidas adecuadamente.

En Ecuador, Rosero y Zambrano (2022) en “Manual de políticas y procedimientos de control interno para la cuenta inventario de mercaderías de la importadora automotriz Flores de Ibarra, Imbabura, Ecuador” se propusieron a elaborar el determinado manual; para ello aplicaron el método cuali-cuantitativa, descriptiva, de campo, documental, inductivo y se usó la observación, entrevista y encuesta. Resultó que, el personal no tiene buen desarrollo de sus funciones, no se lleva un proceso contable, el 67% desconoce del control de inventarios, el 56% no recibe capacitaciones, para el 55% se verifica y recuenta la mercadería cuando se adquiere, para el 55% la frecuencia de toma de inventarios es mensual, para el 67% se pierden los productos. Por lo que se concluyó que la solución para mejorar la situación es implementar políticas y procedimientos de control de inventarios.

### **Antecedentes nacionales**

Angulo (2019) en su artículo titulado “Control interno y gestión de inventarios de la empresa constructora Peter Contratistas S.R.L” tuvo como objetivo establecer la

conexión entre el control interno y la gestión de inventarios en la Constructora PETER Contratista SR LTDA. De Huánuco, para ese fin albergó una metódica de tipo descriptivo correlacional, aplicado, prospectivo, cuantitativo, no experimental, transversal y la población muestra estuvo compuesta por lo 18 colaboradores que se seleccionaron por conveniencia, los mismos que fueron encuestados. Se halló que, el 100% acotó que tienen conocimiento de sus responsabilidades y que son claras, además que se supervisa correctamente, para el 94.4% el primer componente es adecuado, para el 83.3% la evaluación de riesgos, las actividades de control por el 88.9% al igual que el sistema de datos y comunicación, y la supervisión para el 83.3%, por ello el CI es eficiente por el 88.9% y la gestión de inventarios por el 94.4%. Se concluyó que existe relación por obtener  $X^2 = 3,988$  y  $p = 0,032$ .

En tanto, Gutarra (2022) en su tesis titulada “Implementación del control interno en el área de almacén para mejorar la gestión de inventarios: Empresa HGV COMPANY SAC, 2019” para obtener el grado de contador público en la universidad Ricardo palma, tuvo como objetivo determinar en qué medida la implementación del control interno en el área de almacén mejorará la gestión de inventarios en la empresa; su metodología fue descriptiva, diseño no experimental, para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta que fue aplicada a los 27 colaboradores. Los resultados obtenidos muestran que no existen los procedimientos adecuados para el control de los inventarios, mermas, desmedros y stock real. Siendo importante, determinar herramientas de gestión como estrategias para el control de inventarios, mejora en los procedimientos de registro, almacenamiento, salida de mercadería y toma de decisiones.

Mejía (2021) en su tesis titulada “El control interno y la gestión de inventarios en la empresa Chefoods S.A.C., Periodo 2018 – 2019” para obtener el grado de contador público en la universidad cesar Vallejos, tuvo como objetivo establecer la conexión entre las variables estudiadas en la compañía CHEFOODS S.A.C, de Moyobamba; su

metódica fue cuantitativa, nivel aplicada, de tendencia descriptivo correlacional, para la recolección de datos se utilizó la técnica de la encuesta que fue aplicada a los 33 colaboradores de contabilidad, finanzas y almacén. Se detectó que, para el 42.4% a veces se tiene eficiencia con el control interno y para el 27.2% casi nunca, para el 33.3% casi nunca los inventarios son eficientes y para el 27.3% a veces, ello por tener deficiencias en el sistema logístico, con los parámetros y lineamientos de calidad, por lo que su gestión es deficiente y obtiene altos costos de mantenimiento. Por lo que, existe correlación por tener una sig. de 0.000 y un valor de 0.883.

De igual forma, Espejo (2022) en su artículo titulado “Control interno y gestión de inventarios en colaboradores de la empresa distribuidora comercializadora Océano Pacifico SRL, Lima 2021”, tuvo como objetivo comprobar la vinculación entre el control interno y los inventarios de la Distribuidora Comercializadora Océano Pacifico SRL en Lima; la metodología fue de tipo correlacional, diseño no experimental-transversal y cuantitativo, y la población estuvo conformada por 60 colaboradores, se empleó un muestreo no probabilístico por conveniencia, la cual está conformada por 20 participantes, a quienes se les aplicó la encuesta. Se encontró que, para el 75.0% de los encuestados el control interno está en un nivel bajo y para el 20.0% en un grado alto, los inventarios para el 50.0% es bajo y para el 30.0% es moderado. Se llegó a la conclusión que mediante el Rho de Spearman se tuvo un grado de conexión alto y significativo por tener una significancia de 0.000 y un coeficiente de 0.808.

Asimismo, Quispe (2022) en su artículo “Control interno y gestión de inventarios en la empresa estación de servicios Inversiones Puquin S.A.C. año- 2020 [Tesis de pregrado]. Cusco: Repositorio Institucional Universidad Peruana Austral del Cusco”, tuvo como objetivo encontrar la vinculación entre las variables analizadas en la Estación de Servicios Inversiones PUQUIN SAC; para ello empleó la metódica de tipo pura, carácter cuantitativo, nivel descriptivo-correlacional y diseño no experimental de corte transeccional, la población fueron todos los trabajadores de Puquin y la muestra solo 6

de ellos que fueron cuestionados. Los resultados fueron que, para el 100% si se realiza la revisión de Kardex, el 83.33% está de acuerdo con los gastos, el 100% acota que se fomentan los valores, se revisan a detalle los documentos, el desempeño es regular, se maneja un software, para el 66.67% se establecen los plazos y frecuencias, el 100% cree que el personal de compras es necesario, para el 66.67% las mermas no afectan a la empresa. Se determinó que existe relación con una significancia de 0.009 y un valor de 0.674.

### **Antecedentes locales**

Pérez (2019) en su tesis "Gestión de inventarios y control Interno en la empresa Bak'ti S.A.C. Chiclayo", para obtener el grado de contador público en la universidad cesar Vallejos, tuvo como objetivo encontrar el grado de vinculación entre la administración de los inventarios con el control interno en la empresa BAK'TI SAC de Chiclayo, para con ello proponer un diseño; su metodología fue teórica – descriptiva, con un diseño de investigación no experimental, se contó con una población de 12 empleados y fue lo mismo para la muestra al tratarse de un muestreo censal, estos participantes fueron encuestados. Se encontró que los procesos internos de las compras con el control interno se vinculan por tener un coeficiente de correlación de Rho de Spearman de 0.018 y un valor de 0.412, en tanto el incentivo del personal tuvo una significancia de 0.017 y un coeficiente de 0.671 y el personal capacitados no tiene relación por tener una significancia de 0.403. Se llegó a la conclusión que, el manejo de los inventarios mantiene una unión moderada con el control interno, por tener 0.036 de significancia y un valor de 0.607.

Fernández y Solano (2020) en su tesis titulada "Sistema de control interno y la gestión de inventarios en la Empresa Corporación de Fabricación y Ferretería S.A.C, Chiclayo", para obtener el grado de contador público en la universidad cesar Vallejos, tuvo como objetivo proponer un diseño de control interno que mejore la gestión de los

inventarios de la Corporación de Fabricación y Ferretería SAC en Chiclayo. Su metódica fue de tipo descriptivo–propositivo y no experimental, con un enfoque cuantitativo, para la recolección de datos se usó la entrevista y observación. Se halló que, para el 100% el SCI es deficiente, ello por no cumplir con ninguno de los componentes del COSO, de igual forma ocurre para la gestión de materiales por abordar una adquisición deficiente, el almacenamiento por el 100% no cumple y la distribución para el 50% cumple. Se concluye que, un sistema de control interno permite mejorar las deficiencias existentes, además de identificar las áreas críticas y así lograr un control eficiente de modo que se reduzcan los riesgos de pérdidas económicas.

Asimismo, Chapoñan y Fernández (2022) en su tesis titulada “Control interno y gestión del inventario en el almacén de la empresa RASE Constructor S.A.C, Chiclayo”, para obtener el grado de contador público en la universidad cesar Vallejos, tuvo como objetivo conocer la realidad del control interno y proponer un modelo para mejorar la gestión de inventarios en RASE constructor SAC de Chiclayo, su metodología fue cuantitativa, descriptiva, propositiva y no experimental, se contó con 8 trabajadores y se realizó el muestreo censal, además de aplicarse la encuesta, entrevista y análisis documental. Se evidenció que, para el 46.67% ocasionalmente falta stock de materiales, siempre se abastece bajo el requerimiento de la obra, para el 53.33% casi nunca hay material sobrante que retorna a almacén, para el 46.67% ocasionalmente se cuenta con un responsable de almacén y casi nunca se supervisa el uso de materiales, para el 80% nunca se cuenta con formatos documentarios para la solicitud de materiales, para el 33.3% casi nunca los materiales están en mal estado, para el 60% el almacén está ordenado y limpio, para el 46.67% hay clasificación y codificación, para el 66.67% existe capacitación. Se concluyó que, existe una inadecuada estructura organizativa, hay deficiencias en los inventarios y el diseño de CI mejorará la gestión de las existencias.

Por consiguiente, Espinoza y Flores (2022) en su tesis titulada “El sistema de control interno y su influencia en la gestión de inventarios de la empresa comercial

Inversiones MYM SAC de la ciudad de Chiclayo-2021”, para obtener el grado de contador público en la universidad Pedro Ruiz Gallo, tuvo como objetivo detectar la influencia del control interno en la gestión de las existencias en Inversiones MYM SAC de Chiclayo; para alcanzar su fin utilizó la metódica cuántica, explicativa, no experimental, transeccional y correlacional, su población fueron 38 participantes de la organización y su muestra fue censal, se aplicó el cuestionario. Se detectó que, el CI fue calificado como medio por el 55.3%, ello porque el ambiente de control fue medio por el 44.7%, evaluación de peligros alto por el 50.0%, las actividades de control medio por el 63.2%, información y comunicación regular por el 52.6% y el seguimiento por el 50.0%; la gestión de inventarios regular por el 44.7% porque los factores internos son regulares por el 39.5% y los factores externos altos por el 47.4%. De acuerdo al R2 se encontró que existe influencia por tener un valor de  $p = < 0.001$  y un valor de 0.718.

Guevara (2023) en su tesis titulada “Control Interno y Administración de Inventarios en el Grupo Ferrocenter SAC, Lambayeque – 2022”, para obtener el grado de contador público en la universidad cesar Vallejos, tuvo como objetivo hallar la vinculación entre el control interno y la administración de los inventarios en FERROCENTER SAC en Lambayeque; su metódica fue básica, cuantitativa no experimental-transversal, descriptiva- correlacional, su población fue de 27 trabajadores y muestra de 15, por otro lado, se utilizó el cuestionario. Los resultados fueron que, para el 73.3% el control interno es alto, para el 46.7% la eficacia y eficiencia es muy alta, la fiabilidad de la información es alta por el 86.7%, para el 93.3% la administración de inventarios es alta, porque el control es alto por el 73.3%, la determinación de existencias muy alta por el 66.7% y el análisis de inventario es alto por el 60.0%. Se concluyó que, por medio de Pearson existe unión por tener una sig. De 0.000 y un coeficiente de 0.854.

## **Justificación teórica**

El presente estudio se elabora estudiando dos factores cruciales en la literatura contable, como es el control que está sustentado por Grajales y Castellanos (2018) y los inventarios por León et al. (2021), además de incluir una amplia lista de referencias que fundamentan a las variables en la problemática, antecedentes y marco teórico, lo cual servirá para un mayor discernimiento para la elaboración de los instrumentos.

## **Justificación práctica**

La investigación se desarrolla, ya que actualmente la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., no cuenta con política de control interno eficiente que le permita obtener mejores resultados en la toma de sus inventarios, lo que genera faltantes, sobrantes y cruces de licores y productos afines, es por ello se realizará una política de control de inventarios con el objetivo de mejorar la gestión de sus inventarios. Además, que es un fiel reflejo de otras organizaciones que padecen el mismo problema.

## **Justificación metodológica**

Se justifica porque incluye al método científico, ya que su orientación es de tipo aplicada con alcance correlacional, el enfoque cuantitativo y diseño no experimental de corte transversal, la cual requiere de técnicas como la encuesta para obtener información mediante la percepción de los participantes asignados en la muestra y presentar resultados descriptivos, los mismos que determinaran la situación de la política de control interno en la gestión de inventarios

## **Justificación académica**

A nivel académico, la presente investigación se justifica porque servirá como base de futuras investigaciones relacionadas a una política de control interno en la

gestión de inventarios, lo cual les facilitará emplear herramientas para la gestión de inventarios, que más se adecuen en su organización. En contexto económico, porque en la actualidad muchas empresas y entidades no tienen un adecuado control en la gestión de sus inventarios, por lo que existe diferencia en el stock de su mercadería, generando pérdida económica. Es por ello que buscamos proponer una política de control interno para la correcta y eficaz gestión de sus inventarios.

### **Justificación social**

Como justificación social, ya que con la colaboración de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C. servirá para mejorar los conocimientos académicos que nos ayudarán en nuestro camino profesional. La investigación propuesta logró incentivar el análisis y el interés de inquirir conocimientos.

### **1.2. Formulación del problema**

¿De qué manera una política de control interno mejorará la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023?

### **1.3. Hipótesis**

La política de control interno sí mejorará la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

### **1.4. Objetivos**

#### **Objetivo general**

Proponer una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

## **Objetivos específicos**

Describir el estado situacional de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

Evaluar las políticas de control interno con los que cuenta la Empresa peruana de entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

Estructurar una política de control interno para mejorar la gestión de inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

### **1.5. Teorías relacionadas al tema**

#### **Políticas de control interno**

Según Grajales y Castellanos (2018) es un conjunto de lineamientos sobre cinco elementos cinco elementos y es desarrollado por la alta dirección, su fin es brindar un alto grado de confianza y razonabilidad de los objetivos planteados para mejorar su administración organizacional. Asimismo, Vega y Marrero (2021) acotan que confluye como un control de gestión que se manifiesta bajo herramientas como componentes y normas para destacar como un cuadro de mando integral de procesos. Y para Ramírez et al. (2021) es la herramienta que contiene una serie de recursos y procedimientos que conducen a los objetivos por medio de los planes diseñados, también orienta a una mejor administración de los recursos.

Se entiende como políticas en el control interno a los principios y métodos empleados para llevar a cabo los procedimientos de verificación y examinación de los procesos o recursos que adopta la empresa; ello con el fin de mejorar las actividades y actuaciones junto a la administración de los elementos que comprende la organización y de la información que emana para tomar decisiones asertivas (Vanegas, 2021). El compromiso de estas políticas es mantener actualizado el control interno, respetar a la

normativa, asumir mayor responsabilidad, promover la transparencia, disponer de ética y adoptar medidas de mejora, siendo los principales responsables de la política los integrantes de la dirección (Grupo Energía de Bogotá, 2017).

Su evolución histórica se origina con la misma contabilidad por el ordenamiento de documentos que ha ido mejorando; por ello se tiene cuatro etapas: la primera es la génesis en que se analizan las primeras anotaciones del Papa Nicolas II cuando se duplicaban los registros para medir la exactitud en 1280, la segunda etapa es el desarrollo en que se adaptaba al sector público para la rendición de cuentas; la tercera fase es la madurez que se comienza a definir el CI mediante el AICPA, creando un grupo de interés; y la integración comienza en 1992 cuando se crea el COSO que se mantiene en actualización constante (Vega y Marrero, 2021).

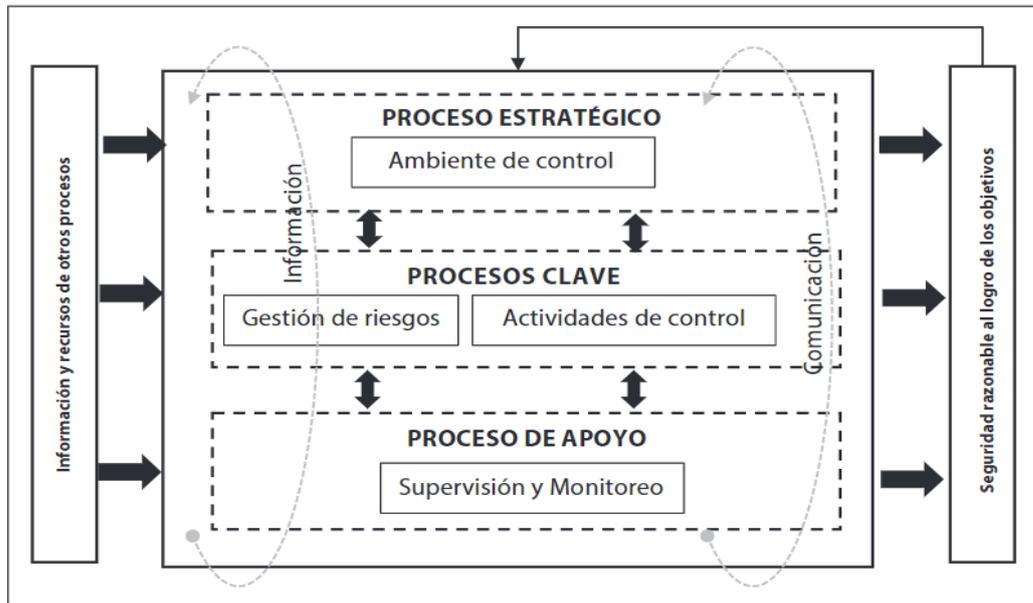
Los beneficios de estas políticas es tener un mejor discernimiento y cultura de la administración de los recursos y se llegue a cumplir la filosofía institucional, la cual se enfoca en la participación de todo el personal, computar el desempeño de los empleados, apoyar a eliminar el fraude, facilitar la información a la alta gerencia para la toma de decisiones, evitar pérdidas, reducir costos, generar disciplina en las labores de los empleados, tener una buena imagen institucional, generar ahorros (Ramírez et al., 2021).

## **Componentes del COSO**

Conocidos también como el proceso específico, por incluirse e intervenir todos los cinco elementos en el proceso estratégico, clave y de apoyo en el ciclo de la operatividad de la empresa, además de adaptarse a cualquier rubro de la empresa y en cualquiera de sus áreas (Vega y Marrero, 2021). Por lo que su aplicación está intercomunicada entre todos para que se alcancen los objetivos planificados y se logre una mayor productividad empresarial y económica (Grajales y Castellanos, 2018).

## Figura 1

### Control interno



Nota: Vega y Marrero (2021).

### Ambiente de control

Es el primer elemento y la base del sistema de control interno de una firma, en este se logra reconocer los recursos en cuanto a su cantidad y valor económico, de los físicos, humanos, tecnológicos e intangibles que se posee para direccionar su organización interna (Grajales y Castellanos, 2018). En su función se plasma la estructura organizacional, la delegación de funciones y autoridad, se practica la integridad y los valores morales que figuran como el génesis de las actividades empresariales (Ramírez et al., 2021).

### Integridad y valores éticos

Estos se presentan como medidas necesarias en la administración de la empresa, las cuales se deben reflejar desde la dirección hasta la última jerarquía de la estructura organizativa; ello aporta que se tenga mejor participación y desenvolvimiento de las labores por cada trabajador y mantener un clima competente bajo estímulos y reconocimientos (Cabrera et al., 2021).

## **Habilidades del recurso humano**

Estas enmarcan a las destrezas del personal durante sus actividades laborales, la misma que debe ir de acuerdo a los cargos de la jerarquía, por lo tanto, es relevante que se incluyan políticas y prácticas para la gestión y optimización del talento humano y mejore valoración de las competencias que desarrollan (Cabrera et al., 2021).

## **Estructura organizacional**

Es la escala de puestos para cada personal, en el que se conforma la dirección, jefaturas y rangos operativos para cada trabajado, con el fin de establecer los objetivos y actividades empresariales (Gómez et al., 2021).

## **Evaluación de riesgos**

Es la práctica del reconocimiento del riesgo para emplear medidas que lo eliminen o prevengan los peligros a los que frecuentemente se enfrenta en sus operaciones cotidianas y de mayor envergadura; ello se efectúa asertivamente por medio de la aclaración y precisión de los objetivos, del análisis de los impactos, de la materialización de los peligros y las acciones preventivas que eliminen la probabilidad de ocurrencia del riesgo (Grajales y Castellanos, 2018). En esta examinación se mide el impacto, la significancia, relevancia y oportunidad de actuación para que las amenazas no vulneren la situación de la organización (Ramírez et al., 2021).

## **Identificación del riesgo**

Es el reconocimiento del peligro o amenaza que surge de las mismas operaciones cotidianas o de contingencias que presentan la probabilidad de ocurrencia de un escenario no deseado, el cual afecta a la organización en su productividad y económicamente (Cabrera et al., 2021).

## **Manejo del riesgo**

Es la administración del peligro en la cual se considera la relevancia, la ocurrencia, las causas, efectos y la elección de cómo se va a administrar, para realizar este manejo se requiere de planes, acciones, actividades y estudios del entorno de la organización (Gómez et al., 2021).

## **Administración del cambio**

Es la respuesta a la administración del riesgo, en la cual se toma una decisión de modificar un proceso, costos o elemento; estos cambios se realizan con el fin de reducir, evitar o mitigar el peligro que está afectando severamente a la organización, a cambio de ello se obtienen beneficios y se llega a tolerar el peligro (Gómez et al., 2021).

## **Actividades de control**

Son las labores que se utilizan en la empresa determinada por gerencia para que se cumplan a lo largo de la jerarquía de los puestos de trabajo, las cuales ingresan como medidas de corrección y prevención ante los peligros detectados, por lo que se necesita de políticas, asignación de responsabilidades, normas internas y dispositivos que ayuden a concretar el acatamiento de la legislación (Grajales y Castellanos, 2018). Son los controles generales y específicos internos que se aplican para prevenir o corregir los errores, falencias, vacíos y disyuntivas entre los recursos y planes (Ramírez et al., 2021).

## **Funciones directivas**

Son las directrices que ofrece la alta gerencia ante los cambios asignados para mitigar los riesgos, en esta se tiene como propósitos la admisión, aplicación, compensación, desarrollo, mantenimiento y supervisión de personas en las líneas de trabajo (Cárdenas et al., 2022).

## **Disposiciones internas**

Son los lineamientos que se presentan mediante un manual de funciones, de procedimientos, políticas en cada departamento y en general de la empresa para el manejo de los recursos y procesos que intervienen en cada área, las plantea la dirección; para realizarse en todos los niveles de la empresa y con ello mejorar las actividades (Gómez et al., 2021).

## **Información y comunicación**

Es el componente que posee los datos de las actividades de control, en la que detallan las políticas, normativas y sucesos que deben desempeñarse oportunamente a los responsables como los directores, clientes, proveedores, organizaciones financieras y otros usuarios que requieran de información de la compañía; además de incluir los canales de divulgación de la información para que sea fluida y llegue a todos los niveles (Grajales y Castellanos, 2018). En esta se incluye el procesamiento de datos para determinar la precisión de la información, pues el flujo de datos tiene que intercambiar información y documentación objetiva, fiable y razonable que sirva para tomar decisiones para los usuarios que obtengan las derivaciones (Ramírez et al., 2021).

## **Procesamiento de información**

Es el conjunto de fases, de donde se obtienen datos relevantes que poseen información de suma importancia para alcanzar los objetivos institucionales, para este procesamiento se utilizan los recursos, los sistemas y personal capacitado para el entendimiento y explicación de lo que emanan los reportes (Cárdenas et al., 2022).

## **Documentación**

Es el cumulo de reportes, informes y demás documentos que corroboren la ejecución de los procesos en cada departamento, esta debe de contener los

criterios de oportunidad, pertinencia, importancia y de calidad; las mismas que deben estar registradas, procesadas, resumidas e informadas por la gerencia a los respectivos usuarios de conveniencia (Cárdenas et al., 2022).

### **Comunicación de información**

Los sistemas de comunicación permiten asociar y familiarizar la información para emplearla en las decisiones, por lo que esta se aplica con los usuarios internos y externos de la empresa, como son los proveedores, empleados, clientes, reguladores y propietarios de la empresa; la comunicación tiene que llegar a los diferentes niveles, por lo que debe ser específica para cada nivel (Gómez et al., 2021).

### **Supervisión**

Es la etapa en que se revisan los controles implantados, su exploración debe ser continua y periódica para determinar si están funcionando adecuadamente o requiere de otros cambios o ajustes, de acuerdo a lo detectado, este monitoreo es responsabilidad de gerencia y de los encargados de la implementación del control interno (Grajales y Castellanos, 2018). Es la administración de la implementación de los controles junto al manejo integral de los riesgos para incluir revisiones mensuales y se logre revisar el cumplimiento de los objetivos de acuerdo a avances periódicos; también que se planifiquen nuevas mejoras (Ramírez et al., 2021).

### **Evaluaciones periódicas**

Son las revisiones mensuales o trimestrales que realizan los encargados para medir el desempeño de las funciones y colaboradores, de esta resulta si el control interno se está cumpliendo y mejorando, o requieren de otros cambios significativos, aplicando los controles y regulaciones mediante indicadores de

rendimiento (Gómez et al., 2021).

### **Monitoreo rutinario**

Es el seguimiento que se le brinda a las labores de forma diaria, en la que se muestre que el funcionamiento de la empresa va acorde a lo esperado, planificado y están en el rumbo del alcance de los objetivos y de acuerdo a ello se evalúa si es necesario adoptar medidas correctivas (Cabrera et al., 2021).

### **Inventarios**

Para León et al. (2021) es una herramienta que se encarga de optimizar la calidad de los insumos y productos para establecer los programas de compra, incluyendo al comportamiento de los proveedores y clientes, por ello su importancia de medir la cantidad de mercancía requerida. Según Ranjan et al. (2021) esta labor contiene operaciones, prácticas y actividades que reducen los costos y salvaguardan la disponibilidad de las existencias, esta función recae sobre el área funcional de la empresa, pues consideran a los inventarios como el activo más desafiante para su gestión, ya que el principio de producción se basa en él e interviene la volatilidad de la demanda.

La importancia de esta labor es ordenar y producir ciertas cantidades en un lapso determinado de acuerdo a lo que requiere el mercado, por lo que su función es crucial para el aumento de la productividad, ventas e ingresos económicos que beneficien a la organización en su proceso interno y en sus resultados finales (León et al., 2021). Es relevante porque mide la capacidad y organización de la cantidad de las existencias en físico y computarizado o registrado y con ello asegurar la operatividad empresarial del proceso de las empresas para evitar los costes innecesarios y mejor ganancia (Ladrón, 2020).

Al incluir el control interno sobre los inventarios se afecta directamente al alcance de los objetivos empresariales y estratégicos, ya que con este elemento se podrá trabajar el activo y capital invertido en la empresa, es así que este elemento constituye una herramienta esencial para el aparato circulatorio de una compañía, más cuando la comercialización es su principal actividad (León et al., 2021). Esta implementación permite tener un modelo adecuado para cada organización de acuerdo a su tamaño, recursos y necesidades que posea, con el fin de tener información equitativa para cada usuario y de acuerdo a su requerimiento de información (Ladrón, 2020).

### **Proceso de los inventarios**

Incluye tres etapas en la que se identifica cronológicamente las funciones de los inventarios, en el cual, el comportamiento interno de los recursos debe efectuar la normativa legal e interna de la organización para administrar adecuadamente los inventarios y determinar los cambios que puedan adaptarse a la situación de la organización (León et al., 2021). Los componentes de la práctica de la gestión de inventarios está la distribución, la automatización y la eficiencia operativa de las ventas (Ranjan et al., 2021). Las fases son:

### **Aprovisionamiento**

Es la primera etapa que se enfoca en la administración de los proveedores, la mercancía en cuanto a calidad, cantidad y detalles de la compra que son necesarios para mejorar adecuación de los inventarios en el almacén, por lo que su labor es analizar los principales compradores, evaluar el nivel de inventario, organización el proceso de compra direccionada a la situación económica y de los recursos de la empresa (León et al., 2021). En este campo se incluyen los costos originarios del pedido hasta el punto de llegada de los productos adquiridos, por lo que alcanza con el costo del pedido y de la emisión de ese pedido (Ladrón, 2020).

## **Proveedores**

Son los responsables de abastecer a las empresas que requieren de los productos o servicios que requieren para que operen con normalidad, estos mantienen una relación estrecha con la empresa, por lo que es necesario que se establezcan lineamientos que se acepten por ambas partes (García y Sánchez, 2019).

## **Niveles de inventarios**

Es el grado de stock que tiene una empresa, por lo que su función es de regular la evolución del mercado y de las ventas, facilitar a logística y no se tengan inconvenientes con los pedidos, y garantizar las grandes compras que desea realizar de acuerdo a las condiciones (Ladrón, 2020).

## **Proceso de compras**

Para que inicie este proceso se debe conocer el nivel del inventario, ya teniendo la carencia de insumos se procede con la orden de pedido de compra, la misma que debe estar autorizada por el responsable, para luego contactar con el proveedor y pactar el convenio; luego la recepción de la mercadería con su respectiva revisión y aprobación para ingresar a almacén (Imbaquingo y García, 2019).

## **Almacenamiento**

Es la segunda fase de la gestión, en la cual se examina los procesos y deberes del almacén, en la cual se debe cumplir las normas de acuerdo al giro del negocio, tipo de inventarios y normativa interna de la empresa, la organización del almacén para la clasificación de las existencias, la sectorización de las funciones y el flujo de información

para proporcionar información uniforme y fiable para los reportes financieros (León et al., 2021). Incluye a los costos de almacenaje y mantenimiento de la cantidad de los artículos, adjuntando los egresos de la obsolescencia, robos o desperfectos, seguros, almacén y capital; los cuales responde al cuándo, cuánto y dónde de los inventarios (Ladrón, 2020).

### **Organización de almacén**

Para este orden de inventarios es necesario los datos de identificación de los productos como su denominación, tipo, cualidades, códigos y duración; además de las especificaciones del lugar y del personal como las capacidades de los encargados, los criterios de evaluación y el acondicionamiento para una distribución adecuada (Morillo, 2022).

### **División de funciones y documentos**

En el almacén es necesario la organización del personal para que gestione cada proceso, para que se determinen las funciones por cada uno y no existan complicaciones en la asignación de las mismas; además de contar con documentos que certifiquen las fluctuaciones de los materiales como formatos por cada proceso interno del almacén (Morillo, 2022).

### **Movimientos de mercaderías**

En las fluctuaciones se encuentran las salidas y entradas a almacén, en las entradas se tienen a las compras y/o devoluciones, las mismas que deben ser corroboradas con la documentación; en tanto, las salidas se demuestran con los formatos internos que debe manejar la empresa, evitando pérdidas de productos y económicas (Morillo, 2022).

## **Ventas**

Es la tercera etapa que depende de las anteriores, pues de acuerdo a la gestión de los procesos se tendrá un impacto en las salidas de la mercadería y ello desencadena un efecto en los resultados financieros, ya que este elemento se determina como una palanca financiera; por ello, es necesario que se plasmen políticas de venta y se analice el comportamiento de los precios que depende de la parte interna y externa de la compañía (León et al., 2021). Se asocia a la demanda atendida y la no atendida, por lo que se requiere de costos adicionales para llegar a cubrir las necesidades y requerimientos de los clientes, incluyendo el servicio (Ladrón, 2020).

### **Políticas de venta**

Son los lineamientos y tareas que se practican por el personal de comercialización para establecer condiciones sobre el tratamiento y desempeño de las ventas en efectivo o al crédito, estas dependen de los objetivos de la empresa para la comunicación fluida con los consumidores y crezca su permanencia en el mercado (Blanco, 2021).

### **Comportamiento de precios**

Este depende del mercado y del consumidor, incluye los factores externos como el mercado, la oferta, la demanda, las preferencias, la competencia y los factores internos de acuerdo a los costos, el margen de ganancia y la estrategia de la dirección (Blanco, 2021).

## II. MATERIAL Y MÉTODO

### 2.1. Tipo y diseño de investigación

La tipología aplicada, es una clase de estudio que se da por la finalidad al resolver dificultades prácticas, por lo que sus hallazgos resultantes se basan en encontrar el objetivo principal, para ello requiere del juicio del tipo básico (Arias, 2020). Es así que, en esta averiguación manifestó la situación de las políticas de control interno de los inventarios en la empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C, la misma que se encontrará con la usanza de los instrumentos instituidos por el investigador.

Asimismo, el enfoque es cuantitativo, este carácter según Vinayak y Mousami (2019) este se basa en mediciones de cantidades de las cualidades de las variables, por lo que requiere de la materia estadística para obtener derivaciones y con ello concluir en algo, además de confiar en los instrumentos y técnica aplicada. Ante ello, se usó este enfoque porque se medirá la situación en la que se encuentran las políticas de control interno de los inventarios por medio de la información que es brindada por la empresa para obtener datos del análisis documental.

Por consiguiente, el diseño no experimental de corte transversal, hace referencia a que no existe estimulación en la variación del comportamiento de los componentes evaluados; y su corte depende del recogimiento de datos, en este caso se da una sola vez (Arias y Covinos, 2021). Por lo tanto, la averiguación solo constó en analizar el contexto y proponer políticas de control Interno con la administración de los inventarios en la empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

Por otro lado, cuando hablamos de nivel causal debido a que estuvo orientado en presentar las causales de las variables para encontrar el efecto que tiene una sobre la otra y con ello responder al objetivo (Carhuancho et al., 2019). Es así que, se procedió a proponer las políticas de control interno y analizar el efecto que causa en cuanto a la

gestión de inventarios de la empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

## **2.2. Variables, Operacionalización**

**Variable independiente:** Política de control interno

**Variable dependiente:** Gestión de inventarios

**Tabla 1**

*Operacionalización de la primera variable*

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Valores finales	Tipo de variable	Escala de medición			
<b>Variable independiente:</b>  <b>Política de control interno</b>	Es un conjunto de lineamientos sobre cinco elementos y es desarrollado por la alta dirección, su fin es brindar un alto grado de confianza y razonabilidad de los objetivos planteados (Grajales y Castellanos, 2018).	Las políticas de control interno están ligadas a los cinco elementos del COSO, los cuales sirven para tener un mayor control de los recursos (Vega y Marrero, 2021).	Ambiente de control	Integridad y valores éticos	1,2	Buena Regular Mala	Categorica	Escala ordinal			
				Habilidades del recurso humano	3,4						
				Estructura organizacional	5,6						
			Evaluación de riesgos	Identificación del riesgo	7,8				Likert		
				Manejo del riesgo	9,10						
				Administración del cambio	11,12						
			Actividades de control	Funciones directivas	13,14					(1) Totalmente De Acuerdo (2) De Acuerdo (3) Indeciso (4) En Desacuerdo (5) Totalmente En Desacuerdo	
				Disposiciones internas	15,16						
				Procesamiento de información	17,18						
			Información y comunicación	Documentación	19,20						
				Comunicación de información	21,22						
				Evaluaciones periódicas	23,24						
Supervisión	Monitoreo rutinario	25,26									

**Fuente:** *Elaboración propia*  
**Elaborado por:** *Los Autores*

**Tabla 2**

*Operacionalización de la segunda variable*

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores	Ítems	Valores finales	Tipo de variable	Escala de medición
<b>Variable dependiente:</b>  <b>Gestión de inventarios</b>	Para León et al. (2021) es una herramienta que se encarga de optimizar la calidad de los inventarios para establecer los programas de compra incluyendo al comportamiento de los proveedores y clientes.	Es la administración que se les realiza a las existencias de acuerdo a sus procesos de almacén (Ladrón, 2020).	Aprovisionamiento	Proveedores	1,2,3	Buena Regular Mala	Categorica	Escala ordinal  Likert  (1) Totalmente De Acuerdo (2) De Acuerdo (3) Indeciso (4) En Desacuerdo (5) Totalmente En Desacuerdo
				Niveles de inventarios	4,5,6			
				Proceso de compras	7,8,9			
				Organización de almacén	10,11,12			
			Almacenamiento	División de funciones y documentos	13,14,15			
				Movimientos de mercaderías	16,17,18			
				Políticas de venta	19,20,21			
			Ventas	Comportamiento de precios	22,23,24			

**Fuente:** *Elaboración propia*  
**Elaborado por:** *Los Autores*

## 2.3. Población de estudio, muestra, muestreo y criterios de selección

### Población

Es una parte del universo investigativo, la misma que contiene a los objetos o personas de interés del estudio, estos elementos coinciden en una característica de medida que será determinada en el escudriñamiento (Carhuancho et al., 2019). En este caso, la población son todos los 25 colaboradores de la empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Tabla 3**

*Integración de la población de estudio*

Puesto	Cantidad
Gerente general	1
Contador	1
Asistente contable	1
Asistente de logística	1
Almacenero	1
Vendedores	20
<b>Total</b>	<b>25</b>

**Fuente:** Gerencia general de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los Autores

#### **Criterios de inclusión:**

- Los trabajadores de la empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.
- Los que se encuentren en la empresa al momento de encuestar.
- Los que tengan conexión con los inventarios.

#### **Criterios de exclusión:**

- Los que ya dejaron de trabajar en la empresa.
- Los que no se encuentren al momento de encuestar.

- Los que desconozcan de los inventarios.

## **Muestra**

Es el tamaño de la población que resulta después de aplicar los criterios de inclusión y de exclusión y el muestreo, este subconjunto es de donde se obtienen todos los datos de los hallazgos (Arias y Covinos, 2021). Por lo tanto, la muestra en la indagación estuvo conformada por los 23 colaboradores de la empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

## **Muestreo**

Es una estrategia que consta en elección de la muestra, con su aplicación probabilístico y no probabilístico, el primero es al azar y el segundo por un motivo establecido; el no probabilístico por conveniencia es un tipo de muestreo que se emplea porque se conoce el alcance del investigador y por el discernimiento (Carhuancho et al., 2019). Es así que se eligió a las personas que se encuentren inmersas con el manejo de los inventarios, como lo define la muestra.

## **2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad**

Las técnicas son las estrategias empleadas para la recolección de los datos, las mismas que dependen del carácter investigativo, en tanto, los instrumentos son los objetos dotados por la técnica para conseguir los hallazgos de la investigación (Arias y Covinos, 2021). Por ello, se usó la encuesta, la entrevista y el análisis documental.

## **Técnicas**

### **Encuesta**

Según Feria et al. (2020) la encuesta es la estrategia que se aplica a un grupo de individuos para obtener información relevante y medible, el cual consta de la aplicación de las preguntas seleccionadas. Debido a ello, se aplicó la encuesta a los 23 participantes de la muestra determinada para recopilar la información necesaria sobre la situación que atraviesa la política de control interno y el abastecimiento, almacenamiento y ventas de los inventarios, la cual arrojará los niveles de calificación como baja, media o alta que serán las frecuencias de las dimensiones y variables, junto al análisis de la entrevista y datos documentales.

### **Entrevista**

Como segunda técnica es la entrevista, la cual se emplea para obtener datos de sustento, se emplea el método empírico que se cimienta entre el investigador y el sujeto evaluado, es importante porque se especifica con preguntas abiertas y se ahonda ante algunas dudas, es de tipo estructurada cuando las preguntas ya están establecidas y no estandarizada cuando el diálogo puede variar (Feria et al., 2020). En este caso realizó una entrevista estructurada con 12 preguntas abiertas dirigidas al gerente y al contador.

### **Análisis documental**

Asimismo, se emplea el análisis documental, porque es una técnica secundaria en el que se obtienen datos del objeto de estudio para ser analizados y/o comparados bajo una ficha documental (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018). Por lo tanto, se realizó la comparación de la información financiera de los

inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., para conocer su situación económica y financiera.

## **Instrumentos**

### **Cuestionario**

Es la herramienta con que se recolectará la información, es el cuestionario, el cual da respuesta con qué se obtienen los datos, este puede ser físico o virtual de acuerdo al alcance del investigador y tiene estructuradas las interrogantes por indicador (Feria et al., 2020). Es así que, en este estudio se utilizó un cuestionario, que estuvo segmentado bajo la escala ordinal y las categorías de Likert, siendo 50 interrogantes.

### **Guía de entrevista**

La guía de entrevista es el instrumento que contiene las preguntas y está compuesta por el título, el objetivo y el cuestionario como tal, las preguntas elaboradas deben seguir una secuencia (Feria et al., 2020). Es por ello que, la guía de entrevista sirvió para poseer la apreciación del asistente de logística para dar soporte a los resultados.

### **Guía documental**

Es la ficha que contiene las especificaciones de lo que se va a evaluar en el análisis documental, este instrumento sirve como una guía para indicar los resultados que se alcanzar en la aplicación de fórmulas preestablecidas (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018). La cual se presenta en el anexo 3.

## **Validez**

Según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018) el instrumento debe de contar con dos criterios, la validez que es el nivel de exactitud que el instrumento mide, lo que procura medir; un tipo es la validez de juicio de expertos, que se trata del conocimiento de los especialistas en la materia. Por lo tanto, resultó:

**Tabla 4**

*Validez del cuestionario*

<b>Especialistas</b>	<b>Apellidos y Nombres</b>	<b>Grado</b>
1	Alarcón Eche Carlos	Magister
2	Chapoñan Ramírez Edgar	Magister
3	Collantes Palomino Hugo	Magister

**Fuente:** *Elaboración propia*

**Elaborado por:** *Los Autores*

### **Confiabilidad**

Es el criterio que demuestra la calidad de confianza que tiene el cuestionario, depende del Alfa de Cronbach que valoriza la capacidad del utensilio para emanar hallazgos congruentes y convenientes, de acuerdo con la prueba estadística (Hernández-Sampieri y Mendoza, 2018).

### **2.5. Procedimiento de análisis de datos**

Se inició con la elaboración y usanza de los instrumentos, en primer lugar, la encuesta de la que se obtuvo respuestas de la unidad de estudio y tabularon por medio de Excel para organizar una data, con posterioridad, se usó el SPSS, del cual se obtendrán los resultantes de la seguridad mediante el Alfa de Cronbach, también se obtuvieron las tablas y/o figuras en coordinación con la averiguación derivada mediante frecuencias.

De igual forma se aplicó la entrevista para tener una mayor noción sobre el manejo de los inventarios, en cuanto a sus compras y demás procesos en que se

incluyen; de esos resultados se hizo un análisis por cada interrogante y se distribuyó de acuerdo a los objetivos.

Termina con la aplicación del análisis documental, para determinar el stock, los movimientos, el costo, la cantidad de productos que maneja la empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., al igual que el comportamiento de las ventas, los faltantes y sobrantes y demás detalles de los inventarios, los mismos que brindó la organización.

## **2.6. Criterios éticos**

Mediante la Resolución de Directorio de la USS (2022) se establece el Código de Ética en la indagación de las USS SAC versión 8, en la cual se plasman los principios que se deben adherir a las averiguaciones como es el salvaguardo de la dignidad y pluralidad sociocultural, del medio ambiente, contar con la aprobación de la organización, la transparencia, inclusión de la ética personal, contar con rigor científico y transmisión de los hallazgos; además de respetar a los autores referenciados, citar de acuerdo a las normas APA y el respaldo de la participación para el alcance de los propósitos investigativos.

### III. RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 3.1. Resultados

Los hallazgos se presentan de acuerdo a los objetivos, para llegar a determinar la situación del control interno y de la gestión de inventarios mediante la aplicación de técnicas cuantitativas, como objetivo de ello se tendrá la propuesta de incluir una política de control interno para la empresa.

##### **Datos generales de la empresa:**

Nombre: Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

RUC: 20605791141

Dirección: Pro. Francisco Bolognesi MZ 62 LT 35, en Chiclayo-Lambayeque

Actividad principal: venta al por mayor de alimentos, bebidas y tabaco

#### **3.1.1. OBJETIVO GENERAL: Proponer una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.**

##### **Política de control interno en la gestión de inventarios**

Dentro de la propuesta de política de control interno y después de los análisis realizados, se ha logrado establecer la siguiente política de control interno, que servirá para la toma de decisiones gerenciales, a través de un control de inventarios.

La política es la siguiente:

**Política de control interno en la gestión de inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.**

## **Objetivos:**

El objetivo de esta política es establecer los lineamientos de control interno que nos permiten mejorar la gestión de los inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

## **Objetivos específicos:**

- Garantizar la correcta evaluación y seguimiento de las fluctuaciones que se presentan en los inventarios durante su ciclo hasta ser despachados.
- Salvaguardar a los recursos buscando su adecuada administración del personal y evitar riesgos que impacten negativamente a la operatividad de la organización.
- Velar para que se incluya planeación, mecanismos y herramientas adecuadas para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características, lo que en su conjunto permitirá aumentar la efectividad del almacén junto a las demás áreas.
- Prevenir y mitigar la ocurrencia de fraudes, tanto internos como externos, mediante una adecuada gestión de los peligros y oportunidades que se les presenta.
- Aumentar la confiabilidad, oportunidad y transparencia en la información generada por la entidad en relación a los inventarios.
- Cumplir con la normatividad y regulaciones aplicables a la actividad empresarial de la organización.

## **Justificación**

La presente investigación se justifica de acuerdo al estudio realizado en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C. en los años 2020, 2021, 2022 y 2023, donde se ha determinado que existe una problemática en relación a las políticas de control interno para mejorar la gestión de ellos, establecida en la poca rotación o pérdida de inventario para periodos establecidos, controlando de

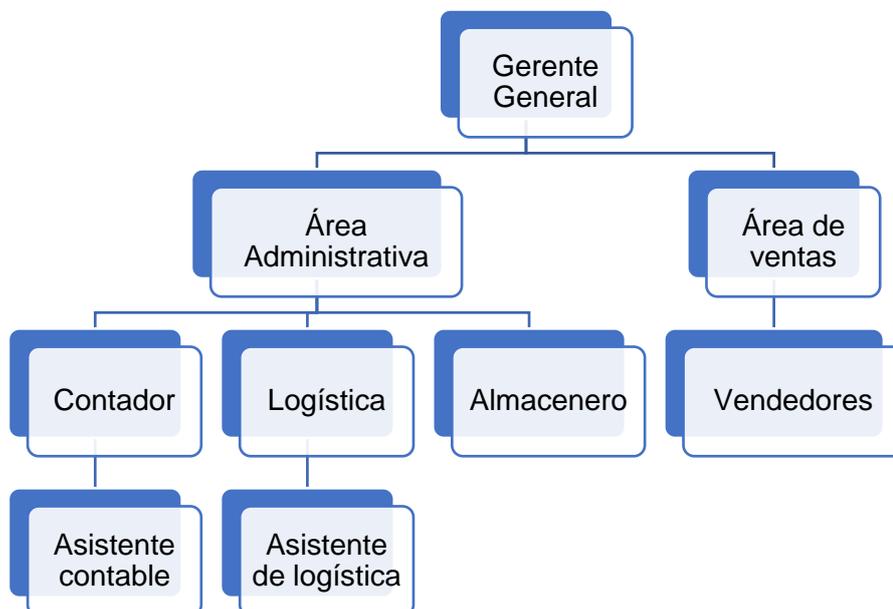
manera empírica, pues León et al. (2021) recalcan que es imprescindible el manejo de políticas internas sobre los inventarios y sobre los elementos que se vinculan a estos para alcanzar la idónea operatividad de la actividad principal de la organización al igual que la satisfacción de los clientes.

**Población:**

La propuesta e implementación de la política de control interno estará a cargo de gerente y director de contabilidad, en la línea organización se establecerá al asistente de logística como encargado de ejecutar la política de control interno para mejorar la gestión de inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C. lo cual recaerá en toda la organización, debido a que el inventario es el primer componente crucial en el manejo de la operatividad empresarial, por ello se presenta la estructura y jerarquía en la siguiente representación gráfica.

**Figura 2**

*Estructura orgánica de la empresa*



**Fuente:** Datos de la teoría  
**Elaborado por:** Los autores

### **Políticas de control interno en los inventarios de la empresa de entretenimiento S.A.C.**

La empresa de entretenimiento S.A.C. está comprometida a mejorar de forma continua con el desarrollo y ejecución de las siguientes políticas establecidas con el fin de cumplir y satisfacer las necesidades y expectativas, teniendo en cuenta los riesgos y oportunidades en la toma de decisiones con el objetivo de ser más eficientes ante la demanda del mercado.

#### **Política N°1: Establecer un manual de funciones**

Este manual facilitará un eficiente control en el área de almacén de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., ya que estarán establecidas las actividades para cada proceso que compete la entrada, almacenamiento y salida de inventario.

**Tabla 5***Manual de Funciones del área de almacén*

<b>Funciones</b>	<b>Actividades</b>
De entradas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de pedidos mediante órdenes de pedido.</li> <li>• Recepción de la mercadería.</li> <li>• Revisión de documentos de la compra.</li> <li>• Verificación y conformidad de la totalidad de los productos según los documentos de compra.</li> <li>• Supervisión de la conformidad de los productos que se encuentren en buen estado y con fecha de vencimiento aceptable.</li> <li>• Informar sobre la administración de la mercadería recibida.</li> </ul>
De almacenamiento y distribución	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abastecimiento y control de materiales.</li> <li>• Intermediar la relación de lo que se recibe</li> <li>• traslado y colocación de mercadería en el almacén.</li> <li>• Distribución de los productos en los stands.</li> <li>• Clasificación de los productos sean cervezas, rones, tequilas, vodkas, cigarrillos, encendedores, listos para tomar, aguas y otros.</li> <li>• Optimización de espacio en el almacén.</li> <li>• Teneduría del Kardex.</li> <li>• Llenar una base de datos o software de las transacciones del almacén.</li> <li>• Mantener el orden del almacén.</li> <li>• Control de las devoluciones o ingreso de nuevos productos.</li> </ul>
De salidas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a los requerimientos de los clientes.</li> <li>• Entrega de productos al departamento de ventas.</li> <li>• Comunicar al encargado de almacenamiento y distribución de las salidas.</li> <li>• Alistamiento de productos.</li> <li>• Supervisión y conformidad de los productos en devolución para que se encuentren en buen estado.</li> </ul>

**Fuente:** Datos creados por los investigadores**Elaborado por:** Los autores**Política N°2:** Establecer procedimientos de control interno

La Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C. deberá implementar los siguientes procedimientos que permitirán mejorar la gestión de inventarios, el cual inicia desde la orden de pedido hasta la venta de final. Como se detalla a continuación:

- **Análisis de necesidad:** el almacenero analizará la situación para determinar el límite de stock por cada producto para poder realizar el

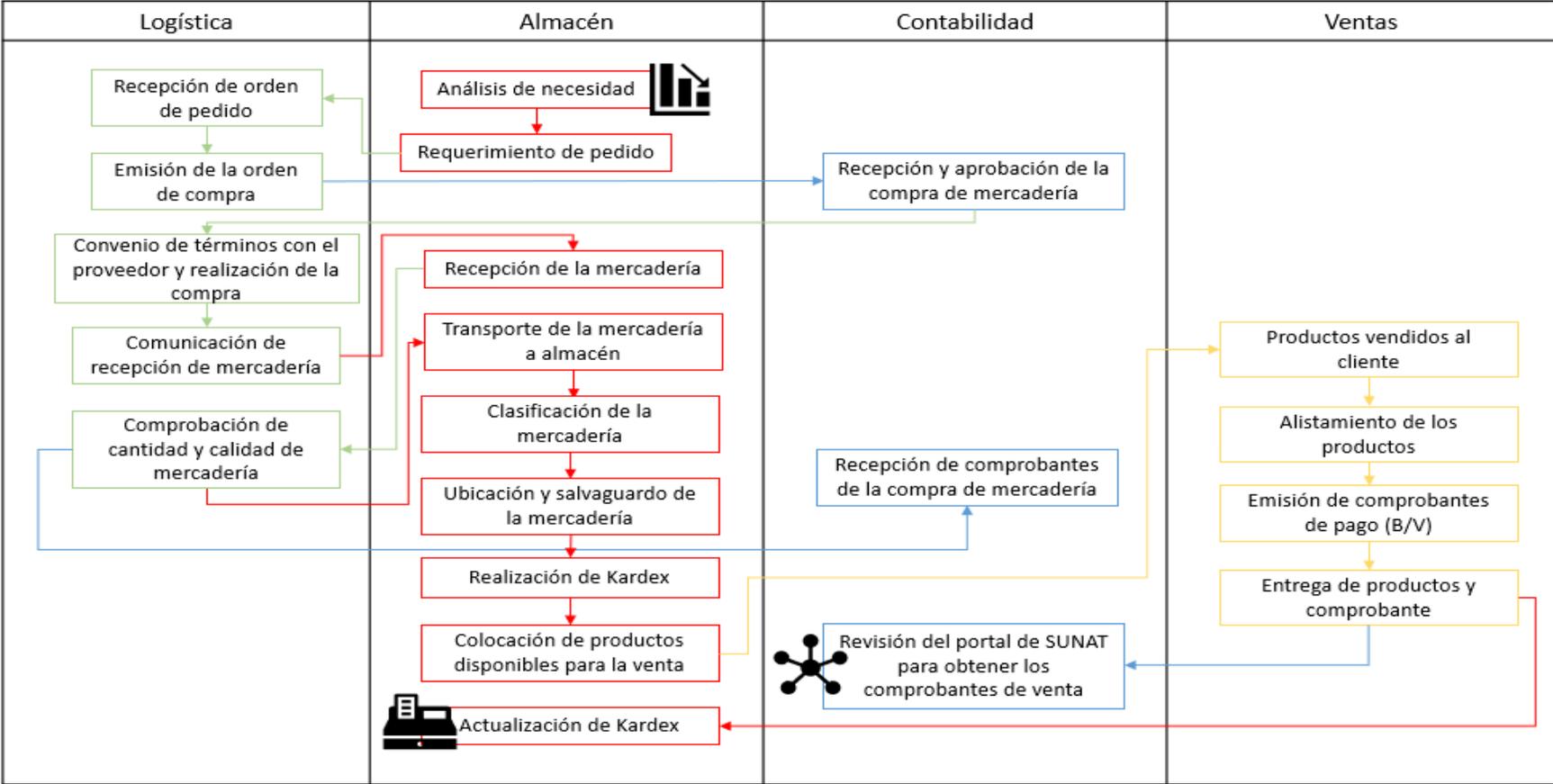
requerimiento del pedido.

- **Recepción de orden de pedido:** el encargado de recibir este documento será el asistente de logística y hará que el almacenero de conformidad al pedido con su firma.
- **Recepción y aprobación de la compra:** el asistente de logística hará llegar la orden de pedido al jefe de adquisiciones para que brinde su aprobación y se realice el trámite con el proveedor.
- **Convenio de términos con el proveedor y realización de la compra:** en este proceso se incluirán los términos y condiciones con el proveedor para que se opte por aceptar el trato.
- **Clasificación de la mercadería:** para ello se analizará las características y tipo del inventario para determinar su clase, siendo la más adecuado el método ABC.
- **Colocación de productos disponibles para la venta:** consta en ubicar los productos en las góndolas de acuerdo a su tipo de producto, como bebidas, comestibles y otros artículos.

También se incluye procesos de las ventas y de contabilidad que complementan el tratamiento de los inventarios en la empresa; teniendo a las áreas de logística, almacén, contabilidad y ventas en el siguiente flujograma:

**Figura 3**

**Flujograma de gestión de inventarios como política de control interno**



**Fuente:** Datos creados por los investigadores  
**Elaborado por:** Los autores

**Política N°3:** Establecer los formatos de control interno para la gestión de inventarios

Estos formatos ayudarán a mejorar la exactitud y control de los pedidos realizados por la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., los cuales se realizarán en el área de logística, debido a ello se logrará un mayor impacto de eficiencia en los inventarios. Además, se podrá tener controladas las entradas y salidas de mercadería, mostrando una real precisión del stock de inventario.

**Figura 4**

*Orden de pedido*

**Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.**

Orden de pedido - Almacén

A nombre de: Nombre del encargado \_\_\_\_\_

Para: Oficina de Logística \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

N°	Fecha	Existencias	Cantidad	Disponibilidad	
				Modo	Destino
				Activo	
				Inactivo	

\_\_\_\_\_  
Firma del encargado

\_\_\_\_\_  
Firma de recepción

**Fuente:** Datos creados por los investigadores

**Elaborado por:** Los autores

## Figura 5

### *Kardex*

#### Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

Kardex de inventario físico

Producto: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Fecha	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
	Cantidad	C.U.	Total	Cantidad	C.U.	Total	Cantidad	C.U.	Total

\_\_\_\_\_  
(Nombre del encargado)

Fuente: Datos creados por los investigadores

Elaborado por: Los autores

## Figura 6

### *Toma de inventario*

#### Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

#### FORMATO DE TOMA DE INVENTARIOS

Almacén: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Personal a cargo: \_\_\_\_\_

Cantidad	Artículos	Primer conteo	Segundo conteo	Diferencias	Saldo Ajustado	Precio unitario

Observaciones:	Verificado por:

\_\_\_\_\_  
(Nombre del encargado)

Fuente: Datos creados por los investigadores

Elaborado por: Los autores

### 3.1.2. OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Describir el estado situacional de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

#### Comportamiento de las compras

Como se estudia el periodo 2023, los datos a presentar de las compras son hasta junio del presente año, como se detalla a continuación:

**Tabla 6**

*Compras al 2023*

<b>Compras</b>	<b>Importe</b>	<b>Al contado</b>	<b>%</b>	<b>Al crédito</b>	<b>%</b>
Enero	S/ 333,074.49	S/ 191,526.96	57.50%	S/ 141,547.53	42.50%
Febrero	S/ 482,551.51	S/ 138,628.34	28.73%	S/ 343,923.17	71.27%
Marzo	S/ 366,386.45	S/ 169,986.87	46.40%	S/ 196,399.58	53.60%
Abril	S/ 393,242.08	S/ 172,146.54	43.78%	S/ 221,095.54	56.22%
Mayo	S/ 432,017.39	S/ 151,027.49	34.96%	S/ 280,989.90	65.04%
Junio	S/ 331,836.45	S/ 197,250.25	59.44%	S/ 134,586.20	40.56%
<b>Total</b>	<b>S/2,339,108.37</b>	<b>S/1,020,566.45</b>	<b>43.63%</b>	<b>S/ 1,318,541.92</b>	<b>56.37%</b>

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

En la tabla 8 se detalló que, para hasta junio del 2023 se adquirió S/ 2,339,108.37 en mercadería, de los cuales el S/ 1,020,566.45 fueron al contado que representaron el 43.63% y al crédito se adquirió S/ 1,318,541.92 que pesó el 56.37% y el mes con mayores adquisiciones fue febrero con S/ 482,551.51 que el 71.27% tuvo más crédito que el resto del año, mientras que el mes con mayores compras al contado fue junio con el 59.44% que asumió un importe de S/ 197,250.25.

#### Comportamiento con los proveedores

La Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., trabaja con dos formas de pago al momento de realizar las compras, las cuales son al contado y al crédito, obteniendo diferentes plazos para pagar a sus proveedores.

**Tabla 7**

*Modalidades de las compras*

Proveedores	Forma de pago	
	Al contado	Al crédito
Mercantil Inca S.A.	x	
ARTIFUM E.I.R.L	x	
BRAEDT S.A.	x	
Nor Distribuidora Iburguren Gereda S.A.	x	
Despensa Peruana S.A.	x	
Empresa Comercializadora de Bebidas S.A.C.	x	
G.W. YICHANG & CIA S.A.	x	
Inversiones América S.A.C.	x	
SNACKS CHICLAYO E.I.R.L.	x	
Delaura S.A.C.		07 días
Backus y Johnston SA.		07 días
LATINORTE Distribuidora S.A.C.		07 días
Textiles y Costuras S.A.C.		15 días
Comercial Lavagna S.A.C.		15 días
Distribuidora Jandy S.A.C.		15 días
La Taberna Distribuciones S.A.C		1 mes
Inversiones Lucky E.I.R.L		1 mes
Alta Gama Licores S.A.C		1 mes

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

En la tabla precedente se muestra que la empresa trabaja con 9 proveedores que adquiere al contado, pero también 9 de ellos con los que tiene tiempo trabajando y cuenta con diferentes plazos de créditos, siendo la más representativas, La Taberna Distribuciones S.A.C, Inversiones Lucky E.I.R.L., y Alta Gama Licores S.A.C., que le pagan al mes; Textiles y costuras S.A.C., Comercial Lavagna S.A.C. y Distribuidora Jandy S.A.C., que le cancelan en los 15 primeros días, y otras con las que trabaja con una semana de plazo.

## Comportamiento de las ventas

Como se estudia el periodo 2023, los datos a presentar de las ventas son hasta junio del presente año, como se detalla a continuación:

**Tabla 8**

*Ventas al 2023*

<b>Ventas</b>	<b>Importe</b>	<b>Al contado</b>	<b>%</b>	<b>Al crédito</b>	<b>%</b>
Enero	S/ 364,272.60	S/ 361,846.87	99.33%	S/ 2,425.73	0.67%
Febrero	S/ 405,376.89	S/ 403,827.06	99.62%	S/ 1,549.83	0.38%
Marzo	S/ 411,237.26	S/ 408,961.72	99.45%	S/ 2,275.54	0.55%
Abril	S/ 515,471.70	S/ 513,011.00	99.52%	S/ 2,460.70	0.48%
Mayo	S/ 502,099.10	S/ 499,372.90	99.46%	S/ 2,726.20	0.54%
Junio	S/ 441,294.40	S/ 437,706.70	99.19%	S/ 3,587.70	0.81%
<b>-Total</b>	<b>S/2,639,751.95</b>	<b>S/2,624,726.25</b>	<b>99.43%</b>	<b>S/ 15,025.70</b>	<b>0.57%</b>

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores.

### **Interpretación:**

En la tabla 10 se detalló que, para hasta junio del 2023 se vendió S/2,639,751.95, teniendo el mejor mes de ventas a abril con S/ 515,471.70 seguido de mayo con S/ 502,099.10; en tanto las ventas al contado alcanzó un monto de S/2,624,726.25 con el 99.43% y al crédito con el 0.57%; además obtuvo mayores ingresos en caja en febrero con el 99.62% de sus ventas y abril con el 99.56%; y al contado el mes que no brindó tanto crédito fue febrero con el 0.38% y abril con el 0.48%.

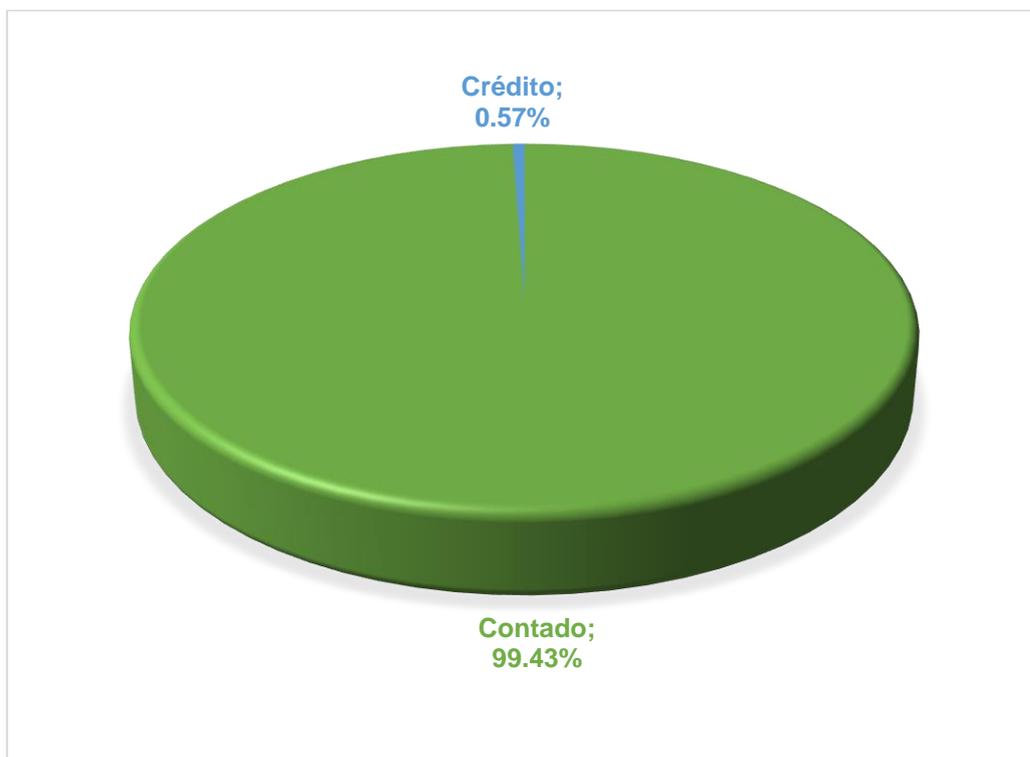
## Comportamiento de la clasificación de las ventas

El 99.43 % de sus ventas son al contado y el 0.57% a crédito, utilizando 02 medios de cobro los cuales son en efectivo y tarjeta; solo y únicamente se le da crédito

a los trabajadores, el cual se le descuenta al cerrar planilla cada fin de mes, haciéndoles un descuento 1.20% de sus consumos.

### Figura 7

*Comportamiento de las ventas*



**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

Generalmente los clientes son personas naturales en un 70% y jurídicas en un 30%. Con respecto a la mercadería, nuestros clientes que influyen más en la rotación de mercadería son los clientes al contado debido a la demanda que presenta en nuestras diferentes tiendas.

### Comportamiento de los costos de cada producto del inventario

Para describir el comportamiento de los costos de los productos en el inventario, se ha tomado en cuenta 05 productos de cada categoría, siendo estos los que tienen mayor demanda en el mercado, mostrando su situación mensual del primer semestre del 2023.

**Tabla 9***Costos unitarios de los rones*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Ron Cartavio Black 750ml	S/ 20.03	S/ 19.68	S/ 19.48	S/ 19.68	S/ 19.48	S/ 20.22
Ron Barceló Dorado X 750ml	S/ 17.93	S/ 17.93	S/ 24.83	S/ 26.90	S/ 26.90	S/ 26.90
Ron Cartavio Selecto X 1 Litro	S/ 26.68	S/ 26.21	S/ 25.21	S/ 25.19	S/ 25.21	S/ 26.50
Ron Flor De Caña 5 Años X 750ml	S/ 41.85	S/ 41.85	S/ 44.30	S/ 44.87	S/ 44.87	S/ 44.95
Ron Flor De Caña 4 Años X 750ml	S/ 33.40	S/ 35.80	S/ 35.80	S/ 36.08	S/35.80	S/ 35.98

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.**Elaborado por:** Los autores**Interpretación:**

En función al comportamiento del costo de los rones, se encontró que los precios variaron mensualmente, es así que el ron Cartavio Black inició en enero con S/ 20.03 y a junio llegó con S/ 20.22, el Barceló Dorado empezó el año con S/ 17.93 y al semestre llegó a costar S/ 26.90, el Cartavio Selecto en enero llegó a S/ 26.68 y en junio a S/ 26.50, el flor de caña de 5 años de S/ 41.85 pasó a S/ 44.95, y el Flor De Caña de 4 años en enero costó S/ 33.40 y en junio llegó a costar S/ 35.98.

**Tabla 10***Costos unitarios de las cervezas*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Cerveza Cristal 650ml (Bot Grande)	S/ 5.11	S/ 5.27	S/ 5.45	S/ 5.33	S/ 5.29	S/ 5.45
Cerveza Pilsen 630 MI (Bot Grande)	S/ 5.15	S/ 5.27	S/ 5.42	S/ 5.33	S/ 5.45	S/ 5.75
Cerveza Cusqueña Trigo	S/ 5.10	S/ 5.05	S/ 5.32	S/ 5.42	S/ 5.50	S/ 5.69

620ml (Bot Grande)						
Cerveza Pilsen 355ml Lata	S/ 19.10	S/ 18.50	S/ 19.50	S/ 19.10	S/ 18.78	S/19.50
Cerveza Corona 355ml ***Lata	S/ 23.99	S/ 24.50	S/ 24.99	S/ 24.99	S/ 24.90	S/25.32

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En razón a las cervezas, se encontró que, la cerveza cristal a enero le costaba S/ 5.11, pero al terminar junio ascendió a S/ 5.45; la Pilsen de botella tuvo similar tendencia pasando de S/ 5.15 a S/ 5.75, de igual forma la Cusqueña con S/ 5.10 a S/ 5.69; también la pilsen de lata subió para junio, comenzando con S/ 19.10, subió en marzo con S/ 19.50 y en junio se mantuvo a S/ 19.50; en tanto, la cerveza corona de lata fue en aumento, ya que empezó con S/ 23.99 y terminó el semestre con S/ 25.32.

### Tabla 11

*Costos unitarios de las gaseosas*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gaseosa Coca Cola 600ml	S/ 2.15	S/ 2.34	S/ 2.34	S/ 2.18	S/ 2.42	S/ 2.63
Gaseosa 7up 1.5 LT	S/ 2.80	S/ 3.10	S/ 3.00	S/ 3.20	S/ 3.35	S/ 3.50
Gaseosa Guaraná X 2lt	S/ 3.79	S/ 3.20	S/ 3.33	S/ 3.55	S/ 3.79	S/ 4.00
Gaseosa Fanta 500 MI	S/ 1.78	S/ 1.76	S/ 1.74	S/ 1.73	S/ 1.79	S/ 1.93
Gaseosa Pepsi 2lt	S/ 3.80	S/ 4.00	S/ 4.00	S/ 4.20	S/ 4.20	S/ 4.50

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto al costo unitario de las gaseosas, se analizó que, la gaseosa Coca Cola 600ml aumentó, ya que en enero inició con S/ 2.15 y aumentó a fines de junio a S/ 2.63, también la gaseosa 7up 1.5 Lt. aumentó en enero de S/ 2.80

a junio en S/ 3.50, la gaseosa Guaraná de 2lt aumentó, costando en enero S/ 3.79 y en junio a S/ 4.00, la gaseosa Fanta 500 ml se elevó, ya que en enero inició en S/ 1.78, llegando en junio a S/ 1.93, finalmente la gaseosa Pepsi 2lt inició en enero a S/ 3.80, llegando a junio con un valor de S/ 4.50, mostrando un aumento de precios exponencial en esa categoría.

**Tabla 12**

*Costos unitarios de cigarrillos*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Cigarros Winston Rojo Cj10	S/ 8.10	S/ 8.30	S/ 8.53	S/ 8.62	S/ 8.60	S/ 8.75
Cigarros Lucky Strike Boost Patterson Cj20	S/ 17.40	S/ 17.52	S/ 17.50	S/ 17.72	S/ 17.68	S/ 17.90
Cigarros Marlboro Canela Cj10	S/ 8.50	S/ 8.61	S/ 8.83	S/ 8.50	S/ 8.70	S/ 8.82
Cigarros Pall Mall Green Cj10	S/ 6.46	S/ 6.45	S/ 6.30	S/ 6.32	S/ 6.66	S/ 6.85
Cigarros Lucky Strike Mora Cj20	S/ 17.86	S/ 17.95	S/ 18.05	S/ 18.06	S/ 18.12	S/ 18.20

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En cuanto a costo unitario de los cigarrillos, se corroboró que, Winston Rojo de caja de 10 unidades aumentó, ya que inicio con S/ 8.10 y terminó con S/ 8.75, Lucky Strick Boost Patterson Cj 20 aumentó de S/ 17.40 a S/ 17.90, Lucky Mora de S/ 17.86 a S/18.20, los Marlboro canela aumentó de S/ 8.50 a S/ 8.82 y finalmente el Pall Mall Green aumentó de S/ 6.46 a S/ 6.85, mostrándose así un leve incremento de los costos.

**Tabla 13**

*Costos unitarios de vodkas*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio

Vodka Russkaya X 750ml (Clasico)	S/ 15.83	S/ 16.50	S/ 17.33	S/ 17.33	S/ 17.54	S/ 17.78
Vodka Smirnoff Apple 700ml	S/ 29.00	S/ 29.20	S/ 29.20	S/ 29.20	S/ 29.50	S/ 29.50
Vodka Nuvo Sparkling Liqueur 700ml	S/79.90	S/ 108.00	S/108.00	S/108.5	S/ 110.00	S/ 112.00
Vodka Voljov X 1l	S/ 13.34	S/ 13.70	S/ 13.95	S/ 14.11	S/ 14.15	S/ 14.20
Vodka Montano Maracuya X 750ml	S/ 9.10	S/ 9.30	S/ 9.50	S/ 9.50	S/ 9.80	S/ 10.30

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto al costo unitario de los vodkas, se analizó que, el Russkaya aumentó, ya que en enero inició con S/ 15.83 y aumentó a fines de junio a S/ 17.78, también el vodka Smirnoff Apple 700 ml aumentó en enero de S/ 29.00 a S/ 29.50, el Nuvo Sparlink Liqueur 700 ml costó en enero S/ 79.90 y en junio se elevó a S/ 112.00 y, el vodka Voljov de 750ml se elevó, ya que en enero comenzó con un precio de S/ 13.34, llegando al final de semestre a S/ 14.20, finalmente el Vodka Montano de Maracuyá de 750ml inició en enero a S/ 9.10, llegando a junio con un valor de S/ 10.30, mostrando un aumento de precios exponencial en esa categoría.

**Tabla 14**

*Costos unitarios de piscos*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Pisco 4 Gallos Puro Acholado X 700ml	S/ 32.50	S/ 32.73	S/ 28.29	S/ 32.73	S/ 32.74	S/ 32.92
Pisco Puro Intipalka Quebranta X 750ml	S/ 31.12	S/ 31.30	S/ 31.30	S/ 31.48	S/ 31.61	S/ 31.85
Pisco Tabernero Botija Italia X700ml+Shot	S/ 25.80	S/ 26.00	S/ 26.10	S/ 26.30	S/ 26.50	S/ 26.50
Pack Pisco Mulita C/Caja (+Vasos + Ginger)	S/ 31.83	S/ 32.20	S/ 32.45	S/ 33.00	S/ 33.31	S/ 33.50

Pisco Queirolo Acholado 750 MI	S/ 25.00	S/ 25.10	S/ 25.15	S/ 25.36	S/ 25.50	S/ 26.20
-----------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto al costo unitario en los piscos, se halló que, el pisco 4 gallos inició enero con S/ 32.50 y terminó el semestre con S/ 32.92 y el tabernero botija ambos de 700 ml el otro S/ 25.80 a S/ 26.50, también el pisco puro Intipalka en enero llegó a S/ 31.12 a S/ 31.85, Queirolo acholado 750 ml aumentó de S/ 25.00 a S/ 26.20 y finalmente el Pack Pisco Mulita por caja aumentó de S/ 31.83 a S/ 33.50 mostrando una tendencia ascendente de precios.

### Tabla 15

*Costos unitarios de aguardiente y anisados*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Aguardiente Antioqueño Dulce Rojo X 750ml	S/ 26.00	S/ 26.20	S/ 27.50	S/ 27.50	S/ 28.00	S/ 29.50
Aguardiente Antioqueño S/Azucar Azul X 750ml	S/ 23.00	S/ 23.00	S/ 23.20	S/ 23.60	S/ 24.00	S/ 25.60
Destilado De Uva Perucho 750ml	S/ 11.97	S/ 12.18	S/ 12.18	S/ 12.60	S/ 13.20	S/ 13.50
Anis Valle Real Azul S/Seco X 750ml	S/ 11.20	S/ 11.10	S/ 11.40	S/ 11.80	S/ 12.20	S/ 12.20
Anis Torre Blanca Poblete X 750ml	S/ 10.50	S/ 11.00	S/ 11.10	S/ 11.30	S/ 11.50	S/ 12.00

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto al costo unitario de los anisados y aguardientes, se detectó que, el aguardiente antioqueño dulce rojo y azul de 750 ml iniciaron con S/ 26.00 a S/ 29.50 y de S/ 23.00 a S/ 25.60 respectivamente, el Anís valle real azul de 750 aumentó de S/ 11.20 a S/ 12.20 y Torre blanca Poblete de S/ 10.50 a S/ 12.00 y finalmente el destilado de uva Perucho de 750 ml aumentó de S/ 11.97

a S/ 13.50 mostrando un aumento leve de los precios de las bebidas.

**Tabla 16**

*Costos unitarios de cocktails*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Crema De Whisky Baileys Original X 750ml	S/ 63.50	S/ 63.98	S/ 65.80	S/ 65.80	S/ 66.00	S/ 66.50
Cocktail Piccoli Durazno 750ml	S/ 18.20	S/ 18.80	S/ 19.00	S/ 19.00	S/ 19.60	S/ 20.00
Cocktail Piccoli Algarrobina 750ml	S/ 18.50	S/ 18.80	S/ 19.00	S/ 19.00	S/ 19.50	S/ 20.00
Cocktail Piccoli De Cafe X 500 Ml	S/ 17.10	S/ 17.00	S/ 17.00	S/ 17.20	S/ 17.20	S/ 17.50
Cocktail Piccoli Cacao 750ml	S/ 18.20	S/ 18.80	S/ 18.80	S/ 19.00	S/ 19.60	S/ 20.00

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En cuanto a costo unitario en los Cocktails, se reveló que, el Whisky Baileys en enero costó S/ 63.50 y a junio llegó a S/ 66.50, Piccoli de durazno 750 ml aumentó de enero en S/ 18.20 a junio llegó a S/ 20.00, también el sabor de algarrobina en enero inició en S/ 18.50 llegando a junio a S/ 20.00, Piccoli cacao 750 ml inició en enero en S/ 18.20 y en junio aumentó a S/ 20.00 y finalmente el sabor de café de 500 ml en enero costó S/ 17.10 y en junio llegó a costar S/ 17.50, mostrando una tendencia leve de aumento de los costos de los productos.

**Tabla 17**

*Costos unitarios de vinos*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Vino Tabernero Borgoña Selección X 750ml	S/ 14.40	S/ 14.45	S/ 14.51	S/ 14.70	S/ 14.70	S/ 14.98
Vino Tabernero Borgoña S/S X 750ml	S/ 9.43	S/ 10.00	S/ 10.15	S/ 11.42	S/ 11.50	S/ 12.00
Vino Queirolo Rose S/S X 750ml	S/ 11.81	S/ 12.00	S/ 12.31	S/ 12.60	S/ 12.87	S/ 13.10

Vino Tacama Rose S/S X 750ml	S/ 18.20	S/ 18.66	S/ 18.00	S/ 20.60	S/ 17.99	S/ 19.50
Vino Navarro Correa Cp Cab.Sauv. X 750ml	S/ 40.12	S/ 40.20	S/ 41.35	S/ 41.50	S/ 41.70	S/ 42.10

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto a los vinos, se determinó que, el Tabernero Borgoña 750 ml inició con S/ 14.40 y en junio costó S/ 14.98, el Tabernero Borgoña Selección S/S en enero costó S/ 9.43 y en junio a S/ 12.00, el Queirolo rosé 750 ml en enero a S/ 11.81 y aumentó a S/ 13.10, el Tacama Rosé inició con S/ 18.20 llegando a junio con S/ 19.50 y finalmente el Navarro Correa 750 ml costó enero en S/40.12 y llegó a junio con S/ 42.10, mostrando un aumento ligero de los precios en esta categoría.

### Tabla 18

*Costos unitarios de Gin*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Gin Beefeater London 700ml	S/ 56.00	S/ 56.11	S/ 56.20	S/ 56.40	S/ 56.47	S/ 57.50
Gin Bulldog X 750ml	S/ 56.11	S/ 56.22	S/ 56.50	S/ 56.55	S/ 56.47	S/ 56.90
Gin Tanqueray 750ml	S/ 85.74	S/ 81.22	S/ 81.66	S/ 81.50	S/ 82.00	S/ 83.20
Gin Beefeater Pink 750ml (Rosado)	S/ 76.20	S/ 76.76	S/ 80.22	S/ 81.20	S/ 81.50	S/ 82.20
Gin Antagonic X 750ml	S/ 19.23	S/ 19.42	S/ 19.47	S/ 19.50	S/ 19.65	S/ 19.80

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto a costo unitario de los Gin, se analizó que, el Gin Bulldog de 750 ml inició en enero con un costo de S/ 56.11 y se elevó en junio llegando a S/ 56.90, el Gin Tanqueray de 750 ml disminuyó, iniciando en enero con S/ 85.74 y en junio a S/ 83.20, también el Gin Beefeater Pink 750 ml aumentó en enero con S/ 76.20 llegando en junio a S/ 82.20, Gin Antagonic 750 ml inició en enero con

S/ 19.23, aumentando en junio a S/ 19.80 y finalmente el Gin Beefeater London 700 ml aumentó de enero a junio, pasando a tener de S/56.00 a S/ 57.50, mostrando un aumento de precios exponencial en esta categoría de los Gin.

**Tabla 19**

*Costos unitarios de snacks*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Cheetos Queso 34gr	S/ 0.90	S/ 1.00	S/ 1.00	S/ 1.10	S/ 1.10	S/ 1.30
Doritos Queso 85g (Bolsaza)	S/ 2.50	S/ 2.60	S/ 2.75	S/ 2.75	S/ 2.80	S/ 2.90
Lays Clasicas 180 Gr	S/ 5.50	S/ 5.50	S/ 5.90	S/ 5.90	S/ 6.00	S/ 6.20
Piqueos Snax 100gr (Bolsaza)	S/ 2.30	S/ 2.60	S/ 2.65	S/ 2.80	S/ 2.80	S/ 3.00
Piqueos Snax 280 Gr	S/ 4.00	S/ 4.22	S/ 4.22	S/ 4.30	S/ 4.50	S/ 5.00

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

El costo unitario de Cheetos queso 34gr en enero fue S/ 0.90 y en junio S/ 1.30, los doritos queso 85gr inició con S/ 2.50 llegando a S/ 2.90, el Lays clásicas 180gr en enero costó S/ 5.50 y aumentaron a S/ 6.20, piqueos Snax 100gr aumento de enero a junio de S/ 2.30 a S/ 3.00 y finalmente los piqueos Snax 280gr aumentó de S/ 4.00 a S/ 5.00 mostrando un aumento ligero en estos productos analizados..

**Tabla 20**

*Costos unitarios de whiskys*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Whisky Johnnie Walker Et. Roja 750rr	S/ 48.60	S/ 49.41	S/ 51.90	S/ 51.90	S/ 51.90	S/ 52.30
Whisky Old Times Red X 1lt	S/ 21.38	S/ 20.01	S/ 21.38	S/ 21.42	S/ 21.62	S/ 21.92
Whisky Something Special X 750ml	S/ 37.00	S/ 37.00	S/ 44.18	S/ 44.18	S/ 44.18	S/ 44.22

Whisky Johnnie Walker Et. Negra X750ml	S/ 104.05	S/ 111.32	S/ 118.90	S/ 111.32	S/ 112.32	S/ 112.89
Licor Jagermeister X 700ml	S/ 61.14	S/ 58.79	S/ 60.80	S/ 61.80	S/ 61.55	S/ 61.95

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto a los Whisky, el Johnnie Walker ET roja 750 ml inició con S/ 48.60 y llegó a S/ 52.30, Johnnie Walker E.T. negra aumentó de S/ 104.05 a S/ 112.89, el Old Times Red 1L en enero costó S/ 21.38 y en junio S/ 21.92, el Something Special de 750 ml de enero a junio en S/ 37.00 a S/ 44.22 y el Jagermeister de 700 ml pasó de S/ 64.14 a S/ 61.95, mostrando una tendencia ascendentes en todos los productos.

**Tabla 21**

*Costos unitarios de tequila*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Tequila Jose Cuervo Rubio X 750 MI	S/ 62.50	S/ 61.40	S/ 61.40	S/ 62.96	S/ 62.96	S/ 63.20
Tequila Jose Cuervo Silver X 750 MI	S/ 62.50	S/ 60.76	S/ 60.76	S/ 60.76	S/ 60.76	S/ 61.52
Tequila 1800 J.C. Cristalino 750ml	S/ 179.71	S/179.71	S/ 177.84	S/ 179.71	S/182.93	S/ 182.98
Tequila Jimador Blanco X 750ml	S/ 67.95	S/ 67.95	S/ 67.95	S/ 67.95	S/ 69.30	S/ 69.69
Tequila 1800 J.C. Reposado X 750ml	S/ 102.90	S/100.12	S/ 100.12	S/ 101.09	S/102.10	S/ 102.55

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto a los tequilas, el Tequila José Cuervo rubio 750 ml inició con S/ 62.50 llegó a S/ 63.20, el Silver 750 ml en enero costaba S/ 62.50 y llegó a S/ 61.52, el tequila cristalino 750 ml en enero con S/ 179.71 y en junio S/ 182.98, el jimador blanco costó en enero a S/ 67.95 y llegó a S/ 69.69 y el tequila reposado

750 ml disminuyó de S/ 102.90 a S/ 102.55.

**Tabla 22**

*Costos unitarios de Espumantes*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Champagne Especial Tabernero Rose X 750ml Espumante	S/ 12.00	S/ 12.30	S/ 12.50	S/ 12.50	S/12.70	S/12.80
Riccadonna Ruby 750ml	S/ 43.00	S/ 43.00	S/ 43.20	S/ 43.50	S/43.80	S/43.90
Champagne Marques De Ica Res. Priv. 750ml	S/ 9.50	S/ 9.50	S/ 9.52	S/ 9.88	S/10.50	S/10.50
Champagne Primado Queirolo X 750ml Champagne	S/ 11.00	S/ 11.50	S/ 12.00	S/ 12.50	S/12.50	S/12.80
Tabernero Muscat De Alejandria X 750ml	S/ 19.20	S/ 19.30	S/ 19.80	S/ 20.00	S/20.00	S/20.10

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En los espumantes, se determinó que, el champagne especial Tabernero Rosé 750ml aumentó de S/ 12.00 a S/ 12.80, el Riccadonna Ruby 750ml en S/ 43.00 a S/ 43.90, el champagne Marques de Ica res. priv. 750ml aumentó de S/ 9.50 a S/ 10.50, el champagne Primado Queirolo 750ml inició en enero con S/ 11.00 llegando en junio a S/ 12.80 y el champagne Tabernero Muscat de Alejandría 750 ml aumentó de S/ 19.20 a S/ 20.10, mostrando un aumento ligero de los precios en esta categoría.

**Tabla 23**

*Costos unitarios de artículos para fumar*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Pipa de metal único código	S/ 4.20	S/ 4.50	S/ 4.50	S/ 4.80	S/5.10	S/ 5.10
Molino Grinder Metal Mediana	S/14.00	S/14.20	S/ 14.20	S/ 14.50	S/ 14.70	S/14.80

Royal Blunt Ezrolls Saborizado X 2	S/ 1.50	S/ 1.50	S/ 1.70	S/ 1.75	S/ 1.90	S/ 1.90
Encendedor Clipper Con Gas	S/ 1.95	S/ 1.95	S/ 2.00	S/ 2.00	S/ 2.15	S/ 2.20
Líquido Vape Soprano Sabores 10ml	S/ 4.10	S/ 4.30	S/ 4.30	S/ 4.50	S/ 4.50	S/ 4.80

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto a costo unitario en los artículos para fumar, se reveló que, la Pipa de metal único código en enero costó S/ 4.20 y a junio S/ 5.10, el Molino Grinder metal mediana en enero costó S/ 14.00 y a junio S/ 14.80, el royal Blunt Ezrolls saborizado x2 inició con S/ 1.50 y terminó con S/ 1.90, encendedor Clipper con gas inició en S/ 1.95 y en junio a S/ 2.20 y el líquido Vape Soprano sabores 10ml en enero costó S/ 4.10 y en junio llegó a costar S/ 4.80, mostrando una tendencia leve de aumento de los costos de los productos.

### Tabla 24

*Costos unitarios de aguas*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Agua San Carlos C/Gas 500ml	S/ 0.66	S/ 0.70	S/ 0.70	S/ 0.80	S/ 0.80	S/ 1.00
Agua San Carlos Sin Gas 2.25 Lt.	S/ 1.50	S/ 1.65	S/ 1.70	S/ 1.70	S/ 1.80	S/ 2.00
Agua San Mateo S/G 600ml	S/ 1.40	S/ 1.40	S/ 1.42	S/ 1.46	S/ 1.55	S/ 1.50
Agua San Carlos Sin Gas 3 Lt.	S/ 2.10	S/ 2.30	S/ 2.30	S/ 2.50	S/ 2.50	S/ 2.70
Agua San Luis S/G Saborizada 625ml	S/ 1.30	S/ 1.40	S/ 1.45	S/ 1.50	S/ 1.60	S/ 1.60

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En cuanto al costo unitario de las aguas, se analizó que, la de San Carlos c/gas 500ml inició con S/ 0.66 y a fines de junio con S/ 1.00, San Carlos sin gas 2.25 Lt en enero con S/ 1.50 y junio en S/ 2.00, San Mateo s/g 600ml costó en enero S/ 1.40 y en junio S/ 1.50, San Carlos sin gas 3 Lt. se elevó, ya que en

enero inició en S/ 2.10 y junio a S/ 2.70, y San Luis s/g Saborizada 625ml inició en enero a S/ 1.30, llegando a junio con un valor de S/ 1.60, mostrando un aumento de precios exponencial en esa categoría.

**Tabla 25**

*Costos unitarios de energizantes*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Hype Energy 250ml	S/ 4.20	S/ 4.20	S/ 4.50	S/ 4.50	S/ 4.90	S/ 5.10
Energizante 220v X 450 MI	S/ 1.50	S/ 1.50	S/ 1.70	S/ 1.70	S/ 1.70	S/ 1.80
Monster Energy 473 MI	S/ 5.00	S/ 5.00	S/ 5.20	S/ 5.20	S/ 5.50	S/ 5.80
Red Bull 250ml	S/ 5.30	S/ 5.40	S/ 5.90	S/ 5.90	S/ 6.00	S/ 6.00
Volt Blue 300 MI	S/ 1.40	S/ 1.30	S/ 1.55	S/ 1.50	S/ 1.50	S/ 1.70

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En cuanto a los energizantes, el Hype Energy 250ml en enero costó S/ 4.20 y a fines de junio S/ 5.10, el energizante 220V x 450ml aumentó de S/1.50 a S/ 1.80, el Monster Energy 473 ml costó en enero S/ 5.00 y en junio a S/ 5.80, el Red Bull 250ml se elevó, ya que en enero inició en S/ 5.30. Llegando en junio a S/ 6.00, y el volt blue 300 ml inició en enero a S/ 1.40, llegando a junio con un valor de S/ 1.70, mostrando un aumento de precios en esa categoría.

**Tabla 26**

*Costos unitarios de conservas*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Duraznos En Mitades Arica 480gr	S/ 8.70	S/ 8.70	S/ 9.50	S/ 9.70	S/ 9.90	S/ 9.90
Piña En Rodajas Arica 567gr	S/ 9.00	S/ 9.00	S/ 9.20	S/ 9.20	S/ 9.50	S/ 9.50
Crema De Coco Selva Frasco X 280 Gr.	S/ 8.00	S/ 8.30	S/ 8.30	S/ 8.50	S/ 8.50	S/ 8.80

Cerezas Marrasquino						
Santis Rojo X 283 Gr (10 Oz)	S/ 11.50	S/ 13.00	S/ 13.50	S/14.00	S/14.40	S/14.60
Crema De Coco Barclan X 280 Gr.	S/ 4.00	S/ 4.20	S/ 4.30	S/ 4.30	S/ 4.50	S/ 4.50

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

El durazno en mitades Arica 480gr inició con S/ 8.70 y aumentó a S/ 9.90, el piña en rodajas Arica 567 gr en enero costó S/ 9.00 y junio a S/ 9.50, crema de coco Selva frasco de 280 gr aumentó de S/ 8.00 a S/ 8.80, cerezas Marrasquino Santis rojo de 283 gr inició en S/ 11.50 y en junio a S/ 14.60, y el crema de coco Barclan de 280 gr inició con S/ 4.00 y llegó a S/ 4.50, mostrando un aumento de precios exponencial en esa categoría.

**Tabla 27**

*Costos unitarios de comida rápida*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Cabanossi Braedt X 25 Gr.	S/ 2.24	S/ 2.50	S/ 2.50	S/ 2.60	S/ 2.70	S/ 2.90
Sopa Instantanea Ajinomem Gallina 51gr	S/ 2.40	S/ 2.50	S/ 2.50	S/ 2.60	S/ 2.80	S/ 2.80
Empanada De Pollo Delaura 11.7gr	S/ 3.20	S/ 3.40	S/ 3.50	S/ 3.80	S/ 3.80	S/ 4.00
Triple Pollo Jamon Huevo Tocino Delaura 13.3gr	S/ 4.50	S/ 4.60	S/ 4.60	S/ 4.80	S/ 5.00	S/ 5.00
Triple Pollo Jamon Y Durazno Delaura 13.3gr	S/ 4.50	S/ 4.60	S/ 4.60	S/ 4.80	S/ 5.00	S/ 5.00

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

Se encontró que, el Cabanossi Braedt 25 gr aumentó de S/ 2.24 a S/ 2.90, Ajinomem gallina 51gr en enero costó S/ 2.40 y en junio S/ 2.80, la empanada de pollo Delaura 11.7 gr costó en enero S/ 3.20 y en junio S/ 4.00, el triple pollo jamón huevo tocino Delaura 13.3 gr inició en S/ 4.50 y llegó a S/ 5.00, y el triple pollo jamón y durazno Delaura 13.3gr inició con S/ 4.50 y terminó con S/ 5.00,

mostrando un aumento de precios en esa categoría.

**Tabla 28**

*Costos unitarios de insumos para bar*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Hielo Silvestre X 1 Kg	S/ 1.00	S/ 1.00	S/ 1.20	S/ 1.30	S/ 1.30	S/ 1.50
Hielo Silvestre X 3 Kg	S/ 2.80	S/ 2.80	S/ 3.00	S/ 3.00	S/ 3.40	S/ 3.60
Jarabe De Granadina Valle Real 750ml	S/ 6.60	S/ 6.70	S/ 6.90	S/ 7.00	S/ 7.00	S/ 7.20
Licor Mitjans Triple Sec X 750ml	S/18.00	S/19.20	S/20.20	S/20.40	S/20.50	S/20.80
Amargo De Angostura Le Mans X 65ml.	S/ 4.30	S/ 4.50	S/ 4.80	S/ 4.80	S/ 5.30	S/ 5.50

Fuente: Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

Elaborado por: Los autores

**Interpretación:**

Se detectó que, el hielo silvestre x 1 kg inició con S/ 1.00 y aumentó a S/ 1.50 y el de 3 kg comenzó con S/ 2.80 y terminó en S/ 3.60, el jarabe de granadina Valle Real 750ml aumentó de S/ 6.60 a S/ 7.20, el licor Mitjans Triple Sec 750 ml se elevó de S/ 18.00 a S/ 20.80, y el Amargo de Angostura Le Mans de 65ml inició con S/ 4.30 llegando a un valor de S/ 5.50, mostrando un aumento de precios en esa categoría.

**Tabla 29**

*Costos unitarios de jugos néctar*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Fruugo Del Valle Durazno 300ml	S/ 1.70	S/ 1.80	S/ 2.00	S/ 2.00	S/ 2.00	S/ 2.20
Fruugo Del Valle Naranja Fresh X 1.5 Lt.	S/ 2.60	S/ 2.70	S/ 2.80	S/ 3.00	S/ 3.10	S/ 3.20
Fruugo Del Valle Naranja Fresh X 2.5 Lt.	S/ 3.80	S/ 4.00	S/ 4.00	S/ 4.40	S/ 4.40	S/ 4.52
Nectar Gloria Durazno 1lt Ttp	S/ 2.60	S/ 2.80	S/ 2.80	S/ 3.00	S/ 3.00	S/ 3.10

Tampico Citrus Punch X 3lt S/ 4.10 S/ 4.50 S/ 4.80 S/ 4.80 S/ 5.00 S/ 5.10

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

Los jugos néctar, el frugo del Valle durazno 300ml aumentó de S/ 1.70 a S/ 2.20, el sabor a naranja fresh de 1.5 Lt aumentó de S/ 2.60 a S/ 3.20, el de naranja fresh de 2.5 Lt aumentó de S/ 3.80 a S/ 4.52, el néctar Gloria durazno 1lt se elevó, ya que en enero inició en S/ 2.60. Llegando en junio a S/ 3.10, y el tampico Citrus Punch de 3 Lt inició en enero a S/ 4.10, llegando a junio con un valor de S/ 5.10, mostrando un aumento de precios en esa categoría.

**Tabla 30**

*Costos unitarios de listos para tomar*

Productos	Meses					
	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Cartavio Hit Sabores 700ml	S/ 8.20	S/ 9.10	S/ 9.20	S/ 9.50	S/ 9.50	S/ 9.90
Vodka Russ Wild Saborizado X 355ml	S/ 4.00	S/ 4.03	S/ 4.20	S/ 4.20	S/ 4.40	S/ 4.50
Mikes Hard Sabores 350ml	S/ 3.20	S/ 3.30	S/ 3.60	S/ 3.60	S/ 3.80	S/ 4.00
Piscano Sabores 275 Ml Botella	S/ 4.50	S/ 4.70	S/ 4.90	S/ 5.00	S/ 5.10	S/ 5.20
Tabernero Sour Maracuya X 700ml.	S/ 15.50	S/ 15.80	S/ 16.00	S/ 16.20	S/ 16.20	S/ 16.50

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

Se halló que, el Cartavio Hit sabores 700 ml. Aumentó de S/ 8.20 a S/ 9.90, el vodka Russ Wild saborizado 355 ml en enero costó S/ 4.00 a S/ 4.50 en junio, el Mikes Hard sabores 350 ml costó S/ 3.20 y en junio S/ 4.00, el Piscano sabores 275 ml botella inició en S/ 4.50 llegó a junio S/ 5.20, y el Tabernero Sour maracuyá de 700ml inició con S/ 15.50 y a junio con S/ 16.50, mostrando un

aumento de precios en esa categoría.

### **Comportamiento de los saldos en el inventario de las tiendas de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.**

Para describir el comportamiento de los saldos en el inventario, se ha seleccionado algunas categorías que fueron inventariadas por los investigadores, las mismas que están clasificadas por la categoría, mostrando la situación del stock de diversos productos en cuanto al sistema, lo que se tiene de forma física y la diferencia de estas, para detectar su estado, además de contener al costo unitario de cada producto para el balance de las pérdidas por cada tienda. Es así que, para el detalle del estado se tiene las siguientes acotaciones:

**Cruce:** Productos que tienen el mismo costo, pero al momento de la venta se boletea o factura en el código equivocado. Esta situación se soluciona con un ajuste de inventario, lo que no genera ni pérdida, ni beneficio alguno.

**Faltante:** Productos que por falta de control interno se extravían en tienda.

**Sobrante:** Productos que son compensados con el faltante de inventario de la tienda.

**Tabla 31***Situación del stock de los inventarios en Bolognesi*

<b>Categoría</b>	<b>Nombre</b>	<b>Sistema</b>	<b>Físico</b>	<b>Dif.</b>	<b>Estado</b>	<b>Costo unitario</b>
Jugos néctar	Del Valle Durazno 300 ML	20	17	-3	Cruce	2.20
	Del Valle Chicha 300 ML	14	11	3	Cruce	2.20
	Del Valle Naranja Fresh X 500 ML	100	92	-8	Faltante	1.23
	Lucky Strike Double Chill Cj20	30	25	-5	Faltante	17.9
Cigarrillos	Lucky Strike Naranja Cj20	60	52	-8	Faltante	17.9
	Lucky Strike Mora Cj20	50	43	-7	Faltante	18.2
	Lucky Strike Naranja Cj10	19	17	-2	Cruce	10.06
	Lucky Strike Sandia Cj10	75	77	2	Cruce	10.06
	Winston Rojo Cj20	44	40	-4	Faltante	15.52
	Pall Mall Green Cj20	28	25	-3	Faltante	12.20
Listos para tomar	Tabernerero Sour Maracuya X 700 ML	24	20	-4	Cruce	16.5
	Tabernerero Sour Mango X 700 ML	12	16	4	Cruce	16.5
	Cartavio Hit Sabores 355ML	60	55	-5	Faltante	4.08
	Four Loko 473 ML	59	56	-3	Faltante	8
Energizantes	Go Loko Sabores 355ML Lata	6	4	-2	Faltante	5.56
	Hype Energy 250 ML	45	41	-4	Faltante	5.10
	Bebida Rehidratante Gatorade 500ML	72	68	-4	Faltante	1.65
	Energizante Volt Blue 300 ML	81	77	-4	Faltante	1.7
Aguas	San Carlos 625 ML	245	241	-4	Faltante	0.80
	San Luis S/G Saborizada 625ML	15	10	-5	Faltante	1.60
	7Up 1.5 LT	48	46	-2	Faltante	3.5
Gaseosas	Ginger Ale Evervess 1.5 LT	65	62	-3	Faltante	4.6
	Coca Cola 600ML	64	69	4	Sobrante	2.63
	Guaraná X 2LT	58	55	-3	Faltante	4.00
	Coca Cola 1.5 LT	82	80	-2	Faltante	6.20
	Fanta Naranja 2.25 LT	45	40	-5	Faltante	6.55
	Pepsi 2 LT	59	56	-3	Faltante	4.5
	Pilsen 305 ML Botella	224	230	6	Sobrante	2.74
	Pilsen 355 ML Lata (Twelve)	11	12	1	Sobrante	36.5
Cervezas	Stella Artois 330 ML Botella (Six Pack)	50	48	-2	Faltante	24.5
	Golden 473 ML Lata (Six Pack)	30	27	-3	Faltante	16.5
	Cusq. Doble Malta 355 ML Lata (Six Pack)	24	24	-2	Faltante	19
	Cusqueña Trigo 620 ML	120	110	-10	Faltante	5.69
	Pilsen 473 ML Lata (Six Pack)	54	55	1	Sobrante	22.5
	Encendedor Simple	338	334	-4	Faltante	1.28

	Molino Grinder Metal Mediana	45	42	-3	Faltante	14.8
Artículos para fumar	Líquido Vape Soprano Sabores 10ML	19	17	-2	Faltante	4.8
	Encendedor Soplete Valprasa	187	184	-3	Faltante	0.59
Espumantes	Champagne Felices Fiestas 750 ML	15	13	-2	Faltante	8.5
	Champagne Primadonna Queirolo X 750 ML	17	16	-1	Faltante	16.8
	Espumante Riccadonna Asti 750 ML	14	15	1	Sobrante	44.2
	Cabo Blanco Black X 750 ML	25	24	-1	Faltante	13
Rones	Kingston Dorado Especial 750 ML	18	17	-1	Faltante	26.9
	Havana Club Añejo Reserva X 700 ML	22	21	-1	Faltante	32.7
	Cartavio Black X 500ML	18	16	-2	Faltante	14
Insumos de bar	Hielo Silvestre X 1 KG	50	45	-5	Faltante	1.5
	Hielo Silvestre X 3 KG	30	21	-9	Faltante	3.6
	Amargo De Angostura Le Mans X 65 ML	19	17	-2	Faltante	5.5
	Tacama Gran Tinto X 750 ML	25	24	-1	Faltante	24.5
Vinos	Tabernero Borgoña S/S X 750 ML	31	28	-3	Faltante	12
	Queirolo Borgoña S/S X 750 ML	36	34	-2	Faltante	13.1
	Tabernero Rose Seleccion 750 ML	30	29	-1	Faltante	15.1
Gin	Beefeater London 700 ML	15	14	-1	Faltante	57.5
	Piqueos Lays X 210 GR	18	16	-2	Faltante	3.2
Snacks	Doritos Queso 85G (Bolsaza)	22	20	-2	Faltante	2.9
	Piqueos Torteos Clasico 71 GR	19	15	-4	Faltante	1.7
Conservas	Duraznos En Mitades Arica 480 GR	25	23	-2	Faltante	9.9
	Piña En Rodajas Arica 567 GR	19	18	-1	Faltante	9.5
Comida rápida	Triple Pollo Jamón Y Huevo Delaura 13.3 GR	10	8	-2	Cruce	5.00
	Triple Pollo Jamón Huevo Tocino Delaura 13.3 GR	4	6	2	Cruce	5.00

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En la representación anterior se muestra que de acuerdo a las categorías se encontró que los jugos néctar tiene 8 productos faltantes, en los cigarrillos, faltan 27 productos de diversas presentaciones, en los artículos que son listos para tomar falta 10 entre ellos Cartavio hit sabores, Four Loko y Go Loko

sabores, en el energizante también faltan 12, en las aguas faltan 9, en las gaseosas faltan 18 y sobran 4 de diversas marcas, en la cervezas sobran 8 de diversas presentaciones y faltan 17 productos de las diversas marcas de cerveza, faltan 12 artículos para fumar, en los espumantes sobró 1 Riccadona Asti y faltaron 3 champagne de diferente presentación, entre los rones faltaron 5, también en insumos de bar 16 artículos, en los vinos faltaron 7, faltó 1 gin, en snacks faltaron 8 productos y 3 en conservas ,en los cruces de mercadería se realizó un cruce de inventario ya que ambos productos tienen un mismo valor; esta situación se presentó solo en la sede de Bolognesi de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Tabla 32**

*Valoración monetaria de los inventarios en Bolognesi*

<b>Valorizaciones</b>	<b>S/</b>
Total de sobrante	S/ 130.16
Total de faltante	-S/ 1,307.78
Faltante	-S/ 1,177.62

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En la representación se visualiza que, en la tienda de Bolognesi de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., se tiene un importe total de faltante de S/ 1,177.62 después de haber cuadrado lo importes de los sobrantes con los faltantes de los productos analizados en la tienda.

**Tabla 33***Situación del stock de los inventarios en Cieza de León*

<b>Categoría</b>	<b>Nombre</b>	<b>Sistema</b>	<b>Físico</b>	<b>Dif.</b>	<b>Estado</b>	<b>Costo unitario</b>
	Cusqueña Negra 310 ML Botella	114	110	-4	Cruce	2.80
	Cusqueña Trigo 310 ML Botella	148	152	4	Cruce	2.80
	Cristal 305 ML Botella	244	248	4	Sobrante	2.74
Cervezas	Stella Artois 330 ML Botella (Six Pack)	29	30	1	Sobrante	24.5
	Corona 355 ML Botella (Six Pack)	20	18	-2	Faltante	25.00
	Pilsen 630 ML Botella	545	538	-7	Faltante	5.75
	Pilsen 473 ML Lata (Six Pack)	50	49	-1	Faltante	22.5
	Lucky Strike Mora Cj10	100	98	-2	Cruce	10.06
	Lucky Strike Sandia Cj10	77	79	2	Cruce	10.06
	Lucky Strike Boost Patterson Cj20	25	22	-3	Faltante	17.9
	Marlboro Rojo Cj20	18	16	-2	Faltante	16.8
	Lucky Strike Naranja Cj20	45	41	-4	Cruce	17.9
	Lucky Strike Sandia Cj20	60	64	4	Cruce	17.9
Cigarrillos	Pall Mall Green Cj20	27	21	-6	Faltante	12.2
	Pall Mall Sunset Cj20	30	28	-2	Faltante	12.2
	Diamond Saborizado Cj5	18	20	2	Sobrante	5
	Lucky Strike Mora Cj20	82	75	-7	Faltante	18.2
	Lucky Strike Naranja Cj10	19	17	-2	Faltante	10.06
	Marlboro Doble Menta Cj20	10	0	-2	Faltante	17.4
	Marlboro Sabores Cj10	23	20	-3	Faltante	7.2
Energizante	Energizante Volt Blue 300 ML	104	98	-6	Faltante	1.7
	Red Bull 250 ML	53	58	5	Sobrante	6.00
	Coca Cola 1.5 LT	21	24	3	Sobrante	6.20
	Agua Tónica Britvic 150 ML	60	54	-6	Faltante	4
Gaseosas	Ginger Ale Evervess 1.5 LT	48	45	-3	Faltante	4.60
	Inca Kola 1 LT	31	29	-2	Faltante	3.5
	Sprite 500 ML	35	31	-4	Faltante	1.9
	Cabo Blanco Black X 750 ML	10	8	-2	Faltante	13
Rones	Flor De Caña 4 Añosx 750 ML	35	34	-1	Faltante	35.98
	Altarium 3 Años X 750 ML	36	34	-2	Faltante	19.52
	Cartavio Black X 500 ML	20	18	-2	Faltante	14
	Old Times Red X 1 LT	29	27	-2	Faltante	21.92
Whiskys	Old Smugler 750 ML	21	20	-1	Faltante	18.5
	Jw Et. Roja X 375 ML	18	16	-2	Faltante	25
Listos para tomar	Vodka Russ Wild Saborizado X 355 ML	51	47	-4	Faltante	4.5

	Piscano Sabores 275 ML Botella	48	45	-3	Faltante	5.2
	Cartavio Hit Sabores 355ML	36	31	-5	Faltante	4.08
	Tabernero Sour Limón X 700 ML	27	25	-2	Faltante	16.5
	Ecopello Rose S/S X 750 ML	45	46	1	Cruce	12.3
Vinos	Ecopello Borgoña S/S X 750 ML	38	37	-1	Cruce	12.3
	Frontera Malbec 750 ML	24	22	-2	Faltante	17.5
	Gato Negro X 1 LT	15	14	-1	Faltante	12.00
	Valle Real Azul S/Seco X 750 ML	22	21	-1	Faltante	12.20
Anisados	Torre Blanca Pobleto X 750 ML	18	17	-1	Faltante	12.00
	Cabanossi Braedt X 25 GR	30	25	-5	Faltante	2.90
Comida Rápida	Triple Pollo Jamón Huevo	15	13	-2	Faltante	5.00
	Tocino Delaura 13.3 GR					
	Pisco 4 Gallos Puro	12	11	-1	Faltante	32.92
Piscos	Quebranta X 700 ML					
	Pisco Tabernero Botija Italia X700 ML+ Shot	12	11	-1	Faltante	26.50
	Russkaya X 750 ML (Clasico)	19	17	-1	Faltante	17.78
Vodka	Skyy Citrus 750 ML	10	9	-1	Faltante	35.90
	Piccoli Algarrobina 750 ML	14	13	-2	Faltante	20
Cocktails	Piccoli De Cafe X 500 ML	23	21	-2	Faltante	17.5
	Espumante Riccadonna Asti 750 ML	18	17	-1	Faltante	44.20
Espumantes	Champagne Marques De Ica Res. Priv. 750 ML	15	13	-2	Faltante	10.50
	Cheetos Queso 74 GR (Bolsaza)	23	20	-3	Faltante	2.70
Snacks	Cheese Tris 41 GR	18	16	-2	Faltante	1.10
	Piqueos Snax 100 GR (Bolsaza)	25	21	-4	Faltante	3.00
	Papel Ocb Azul X-Pert N°1 Und	35	30	-4	Faltante	1.39
Artículos para fumar	Encendedor Clipper Con Gas	20	25	5	Sobrante	2.2
	Encendedor Soplete Valprasa	250	245	-5	Faltante	0.59
	Liquido Cloud Vape Sabores 60 ML	2	1	-1	Faltante	23.1

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En la representación anterior se muestra que de acuerdo a las categorías se encontró que las cervezas tienen 10 faltantes y 5 sobrantes, en los cigarrillos, faltan 27 y sobran 2  $\zeta$  de diversas presentaciones, en los artículos que son listos

para tomar falta 14 entre ellos Cartavio hit sabores, vodka Russ wild y tabernero sour limón, en el energizante también faltan 6 y sobran 5, mientras que en las gaseosas faltan 15 y sobran 3, entre los ronés faltaron 7, en Whiskys faltaron 5 de diversas categorías, en los vinos faltaron 3, anisados faltaron 2 y en accesorios de fumar faltaron 10 y sobraron 5 artículos, en comida rápida faltaron 7, en piscos faltaron 2, en Cocktails faltaron 4, espumantes faltaron 3 y snacks faltaron 9 productos. en los cruces de mercadería se realizó un cruce de inventario ya que ambos productos tienen un mismo valor; esta situación se presentó solo en la sede de Cieza de León de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Tabla 34**

*Valoración monetaria de los inventarios en Cieza de León*

<b>Valorizaciones</b>	<b>S/</b>
Total de sobrante	S/ 105.06
Total de faltante	-S/ 1,293.84
Faltante	-S/ 1,188.78

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En la representación se visualiza que, en la tienda de Cieza de León, se tiene un total de faltante de S/ 1,188.78, después de haber cuadrado los importes de los sobrantes con los faltantes de los productos analizados en la tienda, representando una pérdida económica para la firma.

**Tabla 35***Situación del stock de los inventarios en Las Garitas*

<b>Categoría</b>	<b>Nombre</b>	<b>Sistema</b>	<b>Físico</b>	<b>Dif.</b>	<b>Estado</b>	<b>Costo unitario</b>
	Cabo Blanco Durazno X 1 LT	30	29	-1	Faltante	14.50
Rones	Cartavio Limon X 750 ML	25	24	-1	Faltante	18.90
	Cartavio Black X 500 ML	18	16	-2	Faltante	14.00
Whiskys	Jw Et. Roja Pocket X 200 ML	15	14	-1	Faltante	16.90
	Ballantines Finest X 750 ML	29	28	-1	Faltante	43.50
Energizantes	Volt Blue 300 ML	34	31	-3	Faltante	1.70
	Hype Energy 250 ML	40	38	-2	Faltante	5.10
	Pepsi 500 ML	44	41	-3	Faltante	1.70
	7Up 1.5 LT (Unidad)	18	16	-2	Faltante	3.50
Gaseosas	Inca Kola 1 LT	23	22	-1	Faltante	3.50
	Guaraná X 3 LT	16	15	-1	Faltante	6.40
	Maltin Power 330 ML Botella	24	20	-4	Faltante	1.20
	Cusqueña Negra 310 ML Botella	40	37	-3	Cruce	2.80
	Cusqueña Trigo 310 ML Botella	38	41	3	Cruce	2.80
Cervezas	Golden 355 ML Lata (Six Pack)	41	40	-1	Faltante	12.90
	Pilsen 473 ML Lata (Six Pack)	25	24	-1	Faltante	22.5
	Corona 355 ML Lata (Six Pack)	22	21	-1	Faltante	25.32
	Pilsen 630 ML Botella	145	142	-3	Faltante	5.75
	Lucky Strike Mora Cj20	60	57	-3	Faltante	18.20
	Lucky Strike Sandia Cj20	55	52	-3	Faltante	17.90
Cigarrillos	Marlboro Doble Menta Cj20	44	41	-3	Faltante	17.40
	Pall Mall Blue Cj20	42	39	-3	Sobrante	12.20
	Marlboro Sabores Cj10	48	16	-2	Faltante	7.20
	Lucky Strike Mora Cj10	23	23	-3	Faltante	10.06
Artículos para fumar	Encendedor Simple	327	322	-5	Faltante	1.28
	Encendedor Soplete Valp Rasa	202	223	21	Sobrante	0.59
	Tabernerero Borgoña S/S X 750 ML	27	25	-1	Faltante	12.00
Vinos	Catena Malbec 750 ML	21	20	-1	Faltante	70.95
	Ecopello Rose S/S X 750 ML	15	14	-1	Faltante	12.3
	Doña Paula Cab Sauv X 750 ML	10	9	-1	Faltante	27.8
Cocktails	Crema De Whisky Baileys Original X 750 ML	12	11	-1	Faltante	66.5

	Piccoli Cacao 750 ML	15	14	-1	Faltante	20
	Piccoli Durazno 750 ML	9	8	-1	Faltante	20
Aguardiente	Torre Blanca Poblete X 750 ML	19	18	-1	Faltante	12
	Antioqueño Dulce Rojo X 750 ML	26	24	-2	Faltante	29.5
Piscos	4 Gallos Puro Italia X 700 ML	18	17	-1	Faltante	32.92
	Puro Intipalka Italia X 750 ML	23	22	-1	Faltante	31.85
Conservas	Cerezas Marrasquino Santis Rojo X 283 GR (10 Oz)	17	15	-2	Faltante	14.6
	Piña En Rodajas Arica 567 GR	15	14	-1	Faltante	9.5
Insumos de bar	Hielo Silvestre X 1 KG	41	34	-7	Faltante	1.50
	Hielo Silvestre X 3 KG	20	17	-3	Faltante	3.60
	Cartavio Hit Sabores 700 ML	48	46	-2	Faltante	9.90
Listos para tomar	Piscano Sour Piña Colada 700 ml	36	35	-1	Faltante	15.40
	Mikes Hard Sabores 350 ML	42	39	-3	Faltante	4.00
	Listo Smirnoff Ice Sabores 355 ML Botella	55	52	-3	Faltante	5.90
	Vodka Russ Wild Saborizado X 355 ML	76	70	-6	Faltante	4.50

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En la representación se muestra que de acuerdo a las categorías se encontró que las cervezas tienen 6 faltantes, en los cigarrillos faltan 14 y sobran 3 de diversas presentaciones, en los artículos que son listos para tomar faltan 15, en el energizante también faltan 5, mientras que en las gaseosas faltan 11 de diversas marcas, entre los ronones faltaron 4, también en whiskys faltaron 2 de diversas categorías, en los vinos faltaron 4 de diversas marcas, en encendedores faltaron 5 y sobraron 21 y en los insumos de bar faltaron 10 productos entre ellos los hielos de marca silvestre, en los cocktails faltaron 3 productos, aguardientes faltaron 3, en piscos faltaron 2 y finalmente en conservas faltaron 3 productos. En los cruces de mercadería se realizó un cruce de inventario ya que ambos productos tienen un mismo valor; esta situación se presentó solo en la sede de

**Tabla 36**

*Valoración monetaria de los inventarios en Las Garitas*

<b>Valorizaciones</b>	<b>S/</b>
Total de sobrante	S/ 48.99
Total de faltante	-S/ 970.57
Faltante	-S/ 921.58

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En la representación se observa que, en la tienda de Las Garitas, se tiene un total de faltante de S/ 921.58, después de haber cuadrado lo importes de los sobrantes con los faltantes de los productos analizados en la tienda, representando una pérdida económica para la firma y lo que repercute en sus ganancias.

**Tabla 37**

*Situación del stock de los inventarios en Grau*

<b>Categoría</b>	<b>Nombre</b>	<b>Sistema</b>	<b>Físico</b>	<b>Dif.</b>	<b>Estado</b>	<b>Costo unitario</b>
Cervezas	Cristal 650 ML Bot.	434	430	-4	Faltante	5.45
	Pilsen 630 ML Bot.	188	180	-8	Faltante	5.75
	Stella Artois 330ml (Six Pack)	50	49	-1	Faltante	24.5
	Cusqueña Negra 310 ml	68	62	-6	Faltante	2.8
	Pilsen 355 ML Lata (Twelve)	35	33	-2	Faltante	36.5
	Queirolo Rose S/S 750 ml	25	23	-2	Faltante	13.1
	Tacama Rose S/S X 750 ML	21	23	2	Sobrante	19.5
Vinos	Tabernerero Rose S/S X 750 ML	23	21	-2	Faltante	12.99
	De La Mancha Borgoña S/S X 750 ML	24	23	-1	Faltante	11
	Ocucaje Borgoña 750 ml	31	29	-2	Faltante	12.00
	Tacama Blanco S/S X 750 ML	15	14	-1	Faltante	21.00

	Lucky Strike Mora Cj10	55	58	3	Cruce	10.06
	Lucky Strike Naranja Cj10	41	38	-3	Cruce	10.06
	Lucky Strike Boost Patterson Cj20	62	60	-2	Faltante	17.9
Cigarrillos	Winston Rojo Cj20	25	24	-1	Faltante	15.52
	Lucky Strike Naranja Cj20	19	17	-2	Faltante	17.9
	Lucky Strike Sandia Cj20	35	34	-1	Faltante	17.9
	Pall Mall Green Cj10	23	22	-2	Faltante	6.85
	Pall Mall Blue Cj10	33	31	-2	Faltante	6.85
Energizantes	Gatorade 500 ML	55	52	-3	Faltante	1.65
	Monster Energy 473 ML	35	33	-2	Faltante	5.8
	Champagne Tabernero Muscat De Alejandria X 750 ML	19	18	-1	Faltante	20.1
Espumantes	Champagne Ecopello S/S 750 ML	31	30	-1	Faltante	12.8
	Agua Tonica Britvic 150 ML	45	42	-4	Faltante	4
Gaseosas	Ginger Ale Evervess 1.5 LT	55	53	-2	Faltante	4.6
	Sprite 500 ML	40	37	-3	Faltante	1.9
	Guarana X 2 LT	57	55	-2	Faltante	4
Jugos Néctar	Del Valle Naranja Fresh X 500 ML	54	51	-3	Faltante	1.23
	Del Valle Durazno 300 ML	43	41	-2	Faltante	2.2
	Vodka Russ Wild Saborizado X 355 ML	39	35	-4	Faltante	4.5
Listos para tomar	Four Loko 473 ML	47	45	-2	Faltante	8
	Tabernero Sour Maracuya X 700 ML	59	61	2	Sobrante	16.5
	Hielo Silvestre X 1 KG	55	52	-3	Faltante	1.50
Insumos de bar	Hielo Silvestre X 3 KG	15	10	-5	Faltante	3.60
	Amargo De Angostura Le Mans X 65 ML	21	18	-3	Faltante	5.5
	Duraznos En Mitades Arica 480 GR	15	12	-2	Faltante	9.9
Conservas	Cerezas Marrasquino Santis Rojo X 283 GR (10 Oz)	18	17	-1	Faltante	14.6
	Piña En Rodajas Arica 567 GR	10	9	-1	Faltante	9.5
	Antioqueño Dulce Rojo X 750 ML	18	17	-1	Faltante	29.5
Aguardiente	Valle Real Azul S/Seco X 750 ML	21	20	-1	Faltante	12.2
Whiskys	Old Times Red X 1LT	24	23	-1	Faltante	21.92
	Piccoli Café 500 ML	31	30	-1	Faltante	17.5
Cocktails	Piccoli Algarrobina 750 ML	28	27	-1	Faltante	20

Rones	Cartavio Coco X 750 ML	25	23	-2	Faltante	18.9
	Flor De Caña 4 Años X 750 ML	40	41	-1	Faltante	35.98
SNACKS	Cheetos Queso 34 GR (Bolsaza)	25	22	-3	Faltante	1.3
	Doritos Queso 85 GR (Bolsaza)	29	27	-2	Faltante	2.9
	Piqueos Snax 100 GR (Bolsaza)	32	29	-3	Faltante	3.00

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

De acuerdo a las categorías, las cervezas tienen 21 faltantes, los cigarrillos 10 en diversas presentaciones, listos para tomar faltan 6 y sobran 2 entre ellos vodka Russ wild, tabernero sour y Four Loko, en el energizante faltan 5, en las gaseosas faltan 11 de diversas marcas, faltan 5 jugos de néctar, los rones faltaron 3, en whiskys faltó 1, en los vinos faltaron 8 y sobraron 2 de diversas marcas, conservas faltaron 4, snacks faltaron 8, en los aguardiente faltaron 2, en los insumos de bar faltaron 11 productos entre ellos los hielos de marca silvestre, en espumantes faltaron 2, en los cocktails faltaron 2 productos de diversas presentaciones.

### Tabla 38

*Valoración monetaria de los inventarios en Grau*

Valorizaciones	S/
Total de sobrante	S/ 72.00
Total de faltante	-S/ 829.64
Faltante	-S/ 757.64

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En la representación se observa que, en la tienda de Grau, se tiene un total de faltante de S/ 757.64, después de haber cuadrado los importes de los

sobrantes con los faltantes de los productos analizados en la tienda, representando una pérdida económica para la firma.

**Tabla 39**

*Situación del stock de los inventarios en Vía*

<b>Categoría</b>	<b>Nombre</b>	<b>Sistema</b>	<b>Físico</b>	<b>Dif.</b>	<b>Estado</b>	<b>Costo unitario</b>
Cervezas	Cristal 650 ML Botella	443	431	-12	Faltante	5.45
	Pilsen 630 ML Botella	176	170	-6	Faltante	5.75
	Golden 473ML Lata (Six Pack)	38	36	-2	Faltante	16.5
	Stella Artois 330 ML (Six Pack)	47	44	-3	Faltante	24.5
	Pilsen 355 ML Lata (Twelve)	35	34	-1	Faltante	36.5
	Lucky Strike Mora Cj20	60	58	-2	Faltante	18.2
	Lucky Strike Naranja Cj20	10	8	-2	Faltante	17.9
	Lucky Strike Sandia Cj20	55	53	-2	Faltante	17.9
	Marlboro Ruby Ice Cj10	8	7	-1	Cruce	8.82
Cigarrillos	Marlboro Canela Cj10	6	7	1	Cruce	8.82
	Marlboro Doble Menta Cj20	55	51	-4	Cruce	17.4
	Marlboro Canela Cj20	41	45	4	Cruce	17.4
	Marlboro Sabores Cj20	50	48	-2	Faltante	14.5
	Marlboro Sabores Cj10	41	39	-2	Faltante	7.2
	Pall Mall Blue Cj10	46	45	-1	Faltante	6.85
	Pall Mall Green Cj10	13	10	-3	Faltante	6.85
	Pall Mall Green Cj20	40	39	-1	Cruce	12.2
	Pall Mall Sunrise Cj20	42	43	1	Cruce	12.2
Energizante	Volt Blue 300 ML	51	48	-3	Faltante	1.7
	Gatorade 500 ML	92	88	-4	Faltante	1.65
	Red Bull 250 ML	33	30	-3	Faltante	6
	Sprite 500 ML	40	38	-2	Faltante	1.9
Gaseosas	Guaraná X 3LT	16	13	-3	Faltante	6.40
	Pepsi 1LT (Cultura)	35	32	-3	Faltante	2.17
	Ginger Ale Evervess 1.5LT	57	50	-7	Faltante	4.6
	Del Valle Naranja Fresh X 500ml	52	55	3	Sobrante	1.23
Jugos	Tampico Citrus Punch X 3 LT	10	9	-1	Faltante	5.1
	Néctar Gloria Durazno 1 LT	8	6	-2	Faltante	3.1
	Four Loko 473 ML	95	91	-4	Faltante	8
Listos Para Tomar	Russ Wild Saborizado X 355 ML	40	46	6	Sobrante	4.5
	Wins Saborizado X 355 ML	62	64	2	Sobrante	4.5
Rones	Cartavio Selecto X 1 LT	40	38	-2	Faltante	26.5
	Flor De Caña 5 Años X 750 ML	30	29	-1	Faltante	44.95

	Altarium 3 Años X 750 ML	27	25	-2	Faltante	19.52
	Cartavio Blanco X 500 ML	32	30	-2	Faltante	13.31
	De La Mancha Rose S/S 750 ML	28	26	-2	Cruce	11
	De La Mancha Borgoña S/S 750ml	22	24	2	Cruce	11
	Queirolo Rose S/S X 750 ML	32	30	-2	Faltante	13.10
	Marqués De Ica Borgoña S/S 750	10	9	-1	Faltante	10.50
Vinos	Marqués De Ica Rose S/S 1.5 LT	3	2	-1	Cruce	19.00
	Marqués De Ica Borgoña S/S 1.5	2	5	1	Cruce	19.00
	Tabernero Rose Seleccion 750ml	32	31	-2	Faltante	15.10
	Tabernero Rose S/S X 750 ML	35	33	2	Faltante	12.99
Vodkas	Russkaya X 750 ML (Clasico)	15	13	-2	Faltante	17.78
	Montano Manzana X 750 ML	17	16	-1	Faltante	10.3
	Jw Et. Negra Pocket X 200 ML	10	9	-1	Faltante	28.2
Whiskys	Old Times Red X 1 LT	31	30	-1	Faltante	21.92
	Jagermeister X 700 ML	23	22	-1	Faltante	61.95
	Lexington X 750 ML	20	19	-1	Faltante	13.5
	Cheetos Queso 34 GR	24	23	-2	Faltante	1.3
	Doritos Queso 85 GR (Bolsaza)	30	27	-3	Faltante	2.9
Snacks	Pringless Original X 124 GR	35	32	-3	Faltante	8
	Lays Clasicas X 180 GR	15	13	-2	Faltante	6.2
	Beefeater Pink 750 ML(Rosado)	18	17	-1	Faltante	82.2
Gin	Beefeater London 700 ML	23	22	-1	Faltante	57.5
	Piccoli Algarrobina 750 ML	30	29	-2	Faltante	20
Cocktails	Crema De Whisky Baileys Original X 750 ML	10	9	-1	Faltante	66.5
	Piccoli Cafe 750 ML	25	24	-1	Faltante	20
	Triple Pollo Jamón Y	15	12	-3	Faltante	5
Comida rápida	Durazno Delaura 13.3 GR	13	11	-2	Faltante	5
	Triple Pollo Jamón Huevo	13	11	-2	Faltante	5
	Tocino Delaura 13.3 GR	13	11	-2	Faltante	5
Insumos de bar	Hielo Silvestre X 1 KG	35	29	-6	Faltante	1.5
	Hielo Silvestre X 3 KG	22	19	-3	Faltante	3.6
	Riccadonna Rubi 750 ML	18	17	-1	Faltante	44.20
Espumantes	Champagne Tabernero	18	17	-1	Faltante	44.20
	Muscat De Alejandria X 750 ML	21	20	-1	Faltante	20.1

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

Se encontró que, las cervezas tienen 24 faltantes, en los cigarrillos faltan 14 diversas presentaciones, en los artículos que son listos para tomar faltan 4 y sobran 8 entre ellos vodka Russ Wild, vodka Wins saborizado y Four Loko, faltan 10 energizantes, en las gaseosas faltan 15, sobran 3 y faltan 3 productos en jugos de néctar, entre los ronés faltaron 7, en whiskys faltan 4, los vinos faltaron 7 de diversas marcas, vodkas faltaron 3, snacks faltaron 10, en los gin 2 productos, en comida rápida 5, en los insumos de bar 9, en cocktails faltaron 4 y en espumantes faltaron 2 de diversa presentación, en los cruces de mercadería se realizó un cruce de inventario ya que ambos productos tienen un mismo valor; esta situación se presentó solo en la sede de Vía.

**Tabla 40**

*Valoración monetaria de los inventarios en Vía*

<b>Valorizaciones</b>	<b>S/</b>
Total de sobrante	S/ 39.69
Total de faltante	-S/ 1,407.33
Faltante	-S/ 1,367.64

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En la representación se observa que, en la tienda de Vía, se tiene un total de faltante de S/ 1,367.64 después de haber cuadrado los importes de los sobrantes con los faltantes de los productos analizados en la tienda, representando una pérdida económica para la firma.

**Tabla 41**

*Situación del stock de los inventarios en Incas*

<b>Categoría</b>	<b>Nombre</b>	<b>Sistema</b>	<b>Físico</b>	<b>Dif.</b>	<b>Estado</b>	<b>Costo unitario</b>
Rones	Cabo Blanco Black X 1 LT	15	14	-1	Faltante	14.5
	Flor De Caña 4 Años X 750 ML	20	19	-1	Faltante	35.98
Cervezas	Cristal 650 ML Botella	445	440	-5	Faltante	5.45
	Pilsen 630 ML Botella	176	171	-5	Faltante	5.75
	Corona 355 ML Lata (Six Pack)	38	37	-1	Faltante	25.32
	Budweiser 343 ML (Six Pack)	25	23	-2	Faltante	27
	Lucky Strike Sandia Cj20	45	43	-2	Faltante	17.9
Cigarrillos	Lucky Strike Boost Light Cj20	55	53	-2	Faltante	15
	Marlboro Doble Menta Cj20	29	27	-2	Cruce	17.4
	Marlboro Canela Cj20	6	8	2	Cruce	17.4
	Pall Mall Green Cj10	25	23	-2	Faltante	6.85
Gaseosas	Coca Cola 600 ML	38	35	-3	Faltante	2.63
	Ginger Ale Evervess 1.5 LT	25	22	-3	Faltante	4.60
	Fanta Naranja 500 ML	45	43	-2	Faltante	1.93
	Pepsi 1 LT(Cultura)	40	43	-2	Faltante	2.17
	Piscano Sabores 275 ML Botella	52	50	-2	Faltante	5.2
Listos para tomar	Mikes Hard Sabores 350 ML	46	43	-3	Faltante	4
	Listo Smirnoff Ice 350 ML-Lata	45	41	-4	Faltante	5.9
	Macerado Quntu Arandano 500ml	21	19	-2	Faltante	29.5
Energizantes	Vodka Russ Wild Saborizado 355	62	56	-6	Faltante	4.5
	Gatorade 500 ML	92	90	-2	Faltante	1.65
	Volt Blue 300 ML	60	62	2	Sobrante	1.7
Vinos	Tabernero Rose S/S X 750 ML	27	25	2	Sobrante	12.99
	Tacama Gran Tinto X 750 ML	15	14	-1	Faltante	24.5
	Casillero Del Diablo Merlot 750ml	10	9	-1	Faltante	28.21
	Tabernero Borgoña Selec. 750ml	20	18	-2	Faltante	14.98
	Smirnoff Red 700 ML	15	16	1	Sobrante	29.5
Vodkas	Russkaya X 750 ML(Clasico)	5	4	-2	Faltante	17.78
	Old Times Red X 1 LT	10	8	-2	Faltante	21.92
Whiskys	Ballantines Finest X 750 ML	20	19	-1	Faltante	43.5
	Del Valle Durazno 300 ML	25	23	-2	Faltante	2.2
Jugos Néctar	Del Valle Naranja Fresh X 1.5 LT	30	27	-3	Faltante	3.2
	Gloria Piña 1 LT	19	17	-2	Faltante	3.1
Snacks	Cheetos Queso 74 GR (Bolsaza)	17	15	-2	Faltante	2.7
	Piqueos Lays X 210 GR	23	21	-2	Faltante	3.2

	Piqueos Snax 280 GR	30	29	-1	Faltante	5
	Biondi Acholado X700 ML	12	11	-1	Faltante	49
Piscos	Ocucaje Gota Acholado 700 ML	9	8	-1	Faltante	27
	San Eusebio X 750 ML	19	18	-1	Faltante	11.5
	Tabernero Mosto Verde Italia 500	15	16	1	Faltante	44.8
Aguas	San Luis Sin Gas 625 ML	45	42	-3	Faltante	1
	San Luis S/G Saborizada 625	38	37	-2	Faltante	1.6
Insumos de bar	Hielo Silvestre X 1 KG	36	30	-6	Faltante	1.5
	Hielo Silvestre X 3 KG	25	20	-5	Faltante	3.6
	Piccoli De Cafe X 500 ML	20	18	-2	Faltante	17.5
Cocktails	Piccoli Coco 750 ML	19	18	-1	Faltante	20
	Tentacion De Cafe X 750 ML	15	14	-1	Faltante	16

Fuente: Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
Elaborado por: Los autores

### Interpretación:

En la representación anterior se muestra que, en las categorías de cervezas tienen 13 faltantes, en los cigarrillos 6, en los artículos que son listos para tomar falta 17 entre ellos vodka Russ Wild y Piscano sabores, en el energizante también faltan 2 y sobran 2, faltan 10 gaseosas, 7 jugos de néctar, entre los ronones faltaron 2, en whiskys faltaron 3, en los vinos faltaron 4 y sobran 2 de diversas marcas, vodkas faltaron 2 y sobró 1 de diversa marca, snacks faltaron 5, en los piscos faltaron 4 de diversas marcas, aguas faltaron 5 San Luis de diferentes medidas y en los insumos de bar faltaron 11 productos entre ellos los hielos Silvestre, en los cocktails faltaron 4 y en los whiskys faltaron 3 productos de los más solicitados. en los cruces de mercadería se realizó un cruce de inventario ya que ambos productos tienen un mismo valor; esta situación se presentó solo en la sede de incas.

**Tabla 42**

*Valoración monetaria de los inventarios en Incas*

Valorizaciones	S/
Total de sobrante	S/ 58.88
Total de faltante	-S/ 909.11
Faltante	-S/ 850.23

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En la representación se observa que, en la tienda de Incas, se tiene un total de faltante de S/ 850.23, después de haber cuadrado lo importes de los sobrantes con los faltantes de los productos analizados en la tienda, representando una pérdida económica para la empresa.

**Tabla 43**

*Situación del stock de los inventarios en almacén*

Categoría	Nombre	Sistema	Físico	Dif.	Estado	Costo unitario
Whiskys	Jagermeister X 1 LT	72	70	-2	Faltante	74.5
	Chivas Regal 12 Años X 1 LT. C/E	85	84	-1	Faltante	91.1
	Ballantines Finest X 1 LT	94	92	-2	Faltante	54.83
	Old Times Legend Guarana 275ml	440	432	-8	Faltante	3.5
	Lexington X 750 ML	120	118	-2	Faltante	13.5
	Pilsen 305 ML Botella (Unidad)	1200	1190	-10	Faltante	2.74
	Cristal 650 ML Botella	1500	1491	-9	Faltante	5.45
Cervezas	Pilsen 630 ML Botella	1210	1205	-5	Faltante	5.75
	Cusqueña Negra 620 ML	1115	1100	-15	Faltante	5.69
	Cusqueña Trigo 620 ML	1218	1208	-10	Faltante	5.69
	Pilsen 355 ML Lata (Twelve)	250	248	-2	Faltante	36.5
	Coronita 210 ML (Six Pack)	308	302	-6	Faltante	15.3
	Budweiser 343 ML (Six Pack)	412	406	-6	Faltante	27.00
	Cusqueña Trigo 355 ML Six Pack	406	401	-5	Faltante	21.49
	Pilsen 473 ML Lata (Six Pack)	182	180	-2	Faltante	22.5
	Barcelo Añejo X 1 LT	195	193	-2	Faltante	42.3
	Altarium 3 Años X 750 ML	180	179	-1	Faltante	19.52
Rones	Cartavio Durazno X 750 ML	139	138	-1	Faltante	18.9
	Havana Club 7 Años X 750 ML	60	62	2	Sobrante	65.49
	Cartavio Black X 1.75 LT	78	76	-2	Faltante	34.8
	Cartavio Blanco X 500 ML	65	61	-4	Faltante	13.31
	Casillero Del Diablo Merlot 750ml	144	143	-1	Faltante	28.21
Vinos	Frontera Malbec 750 ML	100	98	-2	Faltante	17.5
	Tabernero Borgoña S/S X 750 ML	250	249	-1	Faltante	12
	Casillero Del Diablo Red Blend 750	110	108	-2	Faltante	28.21

	Pack Vino Queirolo Rose C/Caja (02 Vinos+Vasos)	98	96	-2	Faltante	34.5
	Ecopello Rose S/S X 750 ML	115	110	-5	Faltante	12.3
Tequilas	Jose Cuervo Rubio X 375 ML	42	40	-2	Faltante	31.39
	3Xxx Limon X 1.8 LT	145	140	-5	Faltante	7.99
	Russkaya Red X 750 ML	120	119	-1	Faltante	20.28
	Voljov X 1 LT	152	151	1	Sobrante	14.2
Vodkas	Smirnoff Apple 700 ML	100	98	-2	Faltante	29.5
	Absolut Pears X 750 ML (Pera)	80	79	-1	Faltante	45.82
	Russkaya Cranberry X 750 ML	58	56	-2	Faltante	19.5
	Montano Pink X 750 ML	78	73	-5	Faltante	10.3
Anisados	Valle Real Azul S/Seco X 750 ML	130	135	5	Cruce	12.2
	Valle Real Rojo Dulce X 750 ML	118	113	-5	Cruce	12.2
	Lucky Strike Naranja Cj20	250	243	-7	Faltante	17.9
	Lucky Strike Mora Cj20	350	348	-2	Faltante	18.2
	Lucky Strike Mora Cj10	210	207	-3	Faltante	10.06
Cigarros	Lucky Strike Sandia Cj10	280	278	-2	Faltante	10.06
	Winston Azul Cj20	362	360	-2	Cruce	15.52
	Winston Rojo Cj20	250	252	2	Cruce	15.52
	Pall Mall Rojo Cj20	160	165	5	Sobrante	12.2
	Four Loko 473 ML	350	347	-3	Faltante	8
Listos para tomar	Tabernero Sour Maracuya X 700	244	242	-2	Cruce	16.5
	Tabernero Sour Mango X 700 ML	158	160	2	Cruce	16.5
	Cartavio Hit Sabores 355 ML	455	451	-4	Faltante	4.08
Energizante	Volt Blue 300 ML	486	482	-4	Faltante	1.7
	Gatorade 500 ML	379	381	2	Sobrante	1.65
Aguas	San Carlos 625 ML	952	950	-2	Faltante	0.8
	San Luis S/G 625 ML	500	493	-7	Faltante	1.00
	Piccoli Durazno 750 ML	77	73	-4	Faltante	20.00
	Piccoli Café 750 ML	50	48	-2	Faltante	20.00
Cocktails	Crema De Whisky Baileys Caramel X 750 ML	68	66	-2	Faltante	66.5
	Piccoli De Cacao X 500 ML	60	58	-2	Faltante	17.5
	4 gallos Mosto Verde Acholado 700 ML C/E	103	98	-1	Faltante	56.6
	Ocucaje Gota Italia X 700 ML	81	78	-1	Faltante	24.3
Piscos	Marqués De Ica Quebranta 750ml	59	52	-1	Faltante	13.9
	Tabernero Mosto Verde Italia 500	74	68	-1	Faltante	44.8
	Pack Pancho Fierro Acholado + Ecopello Tinto	33	30	-1	Cruce	35.40

	Pack Pancho Fierro Acholado+ Ecopello Borgoña	18	15	-1	Cruce	35.40
	Tabernero Botija Italia X700+Shot	56	52	-1	Faltante	26.5
	Fanta Naranja 500 ML	120	116	-4	Faltante	1.93
	Inca Kola 600 ML	211	207	-4	Faltante	2.65
	Ginger Ale Evervess 1.5 LT	253	250	-3	Faltante	4.6
	Pepsi 2 LT	100	97	-3	Faltante	4.5
Gaseosas	Guaraná X 2 LT (Unidad)	95	91	-4	Faltante	4.00
	Sprite 500 ML	95	91	-3	Faltante	1.9
	Coca Cola 600 ML	352	349	-3	Faltante	2.63
	Fanta Naranja 2.25 LT	100	95	-5	Faltante	6.55
	Guaraná X 3 LT	185	182	-3	Faltante	6.4

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

Se encontró, que faltaron 15 whiskys, en cervezas faltaron, en ronones sobraron 2 y faltaron 10, en los vinos faltaron 13 de diversos productos, faltaron 2 en tequilas, en la categoría de los vodkas sobro 1 y faltaron 16, en los cigarrillos sobraron 5 y faltaron 14, en la categoría listos para tomar faltaron 7 productos entre ellos los tabernero sour de maracuyá y mango así como el Cartavio hit sabores, en los energizantes faltaron 4 y sobraron 2, en las aguas faltaron 9 productos, en la categoría de cocktails faltaron 10, en los piscos faltaron 5 y en la categoría de gaseosas faltaron 32 productos de diversas marcas; se realizó un cruce de inventario ya que ambos productos tienen un mismo valor; esta situación se presentó solo en la sede de almacén de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

### Tabla 44

*Valoración monetaria de los inventarios en el almacén*

Valorizaciones	S/
Total de sobrante	S/ 209.48
Total de faltante	-S/ 2,806.76
Faltante	-S/ 2,597.28

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

En la representación se observa que, en el Almacén, se tiene un total de faltante de S/ 2,597.28, después de haber cuadrado lo importes de los sobrantes con los faltantes de los productos analizados en la tienda, representando una pérdida económica para la empresa.

**Tabla 45**

*Valoración monetaria de los inventarios de todas las tiendas al 30 de junio del 2023*

<b>Valorizaciones</b>	<b>S/</b>	<b>%</b>
Los Incas	-S/ 850.23	9.60%
Vía	-S/ 1,367.64	15.43%
Grau	-S/ 757.64	8.55%
Cieza de León	-S/ 1,188.78	13.42%
Bolognesi	-S/ 1,177.62	13.29%
Garitas	-S/ 921.58	10.40%
Almacén	-S/ 2,597.28	29.31%
<b>Total</b>	<b>-S/ 8,860.77</b>	<b>100.00%</b>

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

Por lo tanto, se ha evidenciado que, en la empresa comercial, al analizar a todas sus sedes hasta el 30 de junio del 2023, se ha tenido una pérdida total de S/ 8,860.77, teniendo mayores falencias en el manejo de inventarios en el almacén, pues representa el 29.31% de esa pérdida, seguido de la sucursal de la Vía con el 15.43% con un importe de S/ 1,367.64 y la que menos pérdidas ha generado es la sede de Grau con S/ 757.64 que representó el 8.55% del menoscabo de la empresa.

### **Representación de la pérdida**

Al reconocer las valorizaciones de las ventas y de las pérdidas por productos faltantes, se procederá a reconocer el peso o significancia de la pérdida para determinar su efecto, por ello, se procedió a dividir el total de ventas de junio entre el faltante de todas las tiendas, el cual nos arrojará el porcentaje de pérdida mensual con relación a las ventas, y finalmente multiplicarlos por los 12 meses del año para sacar a cuanto equivale a un año.

**Tabla 46**

*Significancia de la pérdida de faltantes*

	<b>Ventas de junio</b>	<b>Faltante total</b>	<b>% mensual</b>	<b>% anual</b>
S/	441,294.40	-S/8,860.77	2.01	24.09

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

En la tabla precedente se muestra que el total de las ventas de junio fue de S/ 441,294.40 en toda la empresa, el faltante también fue por S/ 8,860.77 en todas las sedes junto al almacén de la organización, al dividir estos importes resultó que la pérdida representó el 2.01% del mes de junio; sin embargo al momento de exponer los resultados anuales, resulta que la representación anual de la pérdida económica a causa de los faltantes resultó el 24.09%; por lo que se infiere que casi el 24% de los ingresos ordinarios que genera la empresa se deriva a las pérdidas, por lo que la empresa deja de ganar una valiosa cuantía que le afectará en su rendimiento económico de persistir con la situación; además da hincapié para mencionar que se requiere de políticas de mejora en el manejo y tratamiento de los inventarios.

### **Comportamiento del movimiento de los inventarios**

Este será medido bajo las razones de rotación en días y en veces por cada periodo, lo cual permitirá reconocer si este comportamiento es adecuado en función a los índices resultantes

Dentro de este análisis evaluaremos la rotación de inventarios en base a los estados financieros presentados durante el periodo 2020, 2021 y 2022, considerando

que el año 2023 está en proceso todavía vigente, por lo cual haremos el análisis previo a estos años. Actualmente los estados financieros presentados y declarados a las entidades reguladoras son los siguientes:

## Estados financieros 2020

Figura 8 *Estados financieros 2020*

Estado de Situación Financiera			
(Balance General - Valor historico al 31 de diciembre 2020)			
ACTIVO		PASIVO	
Caja y bancos	5797	Sobregiros bancarios	0
Inv. valor razonable y disp. valor para la ver	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pa	619
Ctas. por cobrar comerciales - ter.	0	Remuneraciones y particip. por pagar	0
Ctas. por cobrar comerciales - relac.	0	Ctas. por pagar comerciales - terceros	68327
Ctas. por cobrar per. acc. soc. dir. y ger.	0	Ctas. por pagar comerciales - relac.	0
Ctas. por cobrar diversas - terceros	900	Ctas. por pagar accion, directores y ge	0
Ctas. por cobrar diversas - relacionados	0	Ctas. por pagar diversas - terceros	0
Serv. y otros contratados por anticipado	0	Ctas. por pagar diversas - relacionadas	0
Estimacio de ctas. de cobranza dudosa	0	Obligaciones financieras	0
Mercaderías	123259	Provisiones	0
Productos terminados	0	Pago diferido	0
Subproductos, deshechos y desperdicios	0	<b>TOTAL PASIVO</b>	68946
Productos en proceso	0		
Materias primas	0	<b>PATRIMONIO</b>	
Materias aux, suministros y repuestos	0	Capital	10000
Envases y embalajes	0	Acciones de inversión	0
Existencias por recibir	0	Capital adicional positivo	29563
Desvalorización de existencias	0	Capital adicional negativos	0
Activos no ctes. mantenidos por la vta	0	Resultados no realizados	0
Otros activos corrientes	0	Excedentes de evaluacion	0
Inversiones mobiliarias	0	Reservas	0
Inversiones inmobiliarias (1)	0	Resultados acumulados positivos	0
Activ. adq. en Arrendamiento finan. (2)	0	Resultados acumulados negativos	0
Inmuebles, maquinarias y equipos	0	Utilidad del ejercicio	36682
Depreciación de 1, 2 e IME acumulados	0	Pérdida del ejercicio	0
Intangibles	0		
Activos biologicos	0	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	76245
Deprec act biol, amort y agota acum	0		
Desvalorizació de activo inmovilizado	0		
Activo diferido	15235		
Otros activos no corrientes	0		
<b>TOTAL ACTIVO NETO</b>	145191	<b>TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO</b>	145191

Estado de Resultados	
del 01/01 al 31/12 del 2020	
Ventas netas o lng. por servicios	307006
Desc. rebajas y bonif. concedidas	0
Ventas netas	307006
Costo de ventas	-237488
Resultado bruto de utilidad	69518
Resultado bruto de pérdida	0
Gasto de ventas	-25458
Gasto de administración	-6364
Resultado de operación utilidad	37696
Resultado de operación pérdida	0
Gastos financieros	-271
Ingresos financieros gravados	0
Otros ingresos gravados	7
Otros ingresos no gravados	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	0
Gastos diversos	-750
REI del ejercicio positivo	0
Resultado antes de part. Utilidad	36682
Resultado antes de part. Pérdida	0
Distribución legal de la renta	0
Resultado antes del imp. - Utilidad	36682
Resultado antes del imp. - Pérdida	0
Impuesto a la renta	0
Resultado de ejercicio - Utilidad	36682
Resultado de ejercicio - Pérdida	0

Fuente: Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

Elaborado por: Los autores

## Estados financieros 2021

Figura 9 Estados financieros 2021

Estado de Situación Financiera ( Balance General - Valor Histórico al 31 de dic. 2021 )		
ACTIVO		PASIVO
Efectivo y equivalente en efectivo	37876	Sobregiros bancarios 0
Inversiones financieras	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar 733
Ctas. por cobrar comerciales - ter.	0	Remuneraciones y particip. por pagar 8007
Ctas. por cobrar comerciales - relac.	0	Ctas. por pagar comerciales - terceros 82934
Cuentas por cobrar al personal, acc(socios) y directores		Ctas. por pagar comerciales - relac. 0
Ctas. por cobrar diversas - terceros	22773	Ctas por pagar accionist(soc, partic) y direct 35343
Ctas. por cobrar diversas - relacionados	0	Ctas. por pagar diversas - terceros 4201
Serv. y otros contratados por anticipado	0	Ctas. por pagar diversas - relacionadas 0
Estimacio de ctas. de cobranza dudosa	0	Obligaciones financieras 33959
Mercaderías	138917	Provisiones 0
Productos terminados	0	Pago diferido 0
Subproductos, deshechos y desperdicios	0	<b>TOTAL PASIVO</b> 165177
Productos en proceso	0	
Materias primas	0	<b>PATRIMONIO</b>
Materias aux, suministros y repuestos	0	Capital 10000
Envases y embalajes	0	Acciones de inversión 0
Inventarios por recibir	0	Capital adicional positivo 77053
Desvalorización de inventarios	0	Capital adicional negativos 0
Activos no ctes. mantenidos por la vta	0	Resultados no realizados 0
Otros activos corrientes	0	Excedentes de evaluacion 0
Inversiones mobiliarias	0	Reservas 0
Propiedades de inversión (1)	0	Resultados acumulados positivos 33432
Activos por derecho de uso (2)	0	Resultados acumulados negativos 0
Propiedades, planta y equipo	10767	Utilidad del ejercicio 0
Depreciación de 1,2 y PPE acumulados	-334	Pérdida del ejercicio -46194
Intangibles	0	TOTAL PATRIMONIO 74291
Activos biológicos	0	
Deprec act biológico y amortiz acumulada	0	
Desvalorizació de activo inmovilizado	0	
Activo diferido	29469	
Otros activos no corrientes	0	
<b>TOTAL ACTIVO NETO</b>	<b>239468</b>	<b>TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO</b> 239468

Estado de Resultados Del 01/01 al 31/12 del 2022	
Ventas netas o lng. por servicios	1088775
Desc. rebajas y bonif. concedidas	-28
Ventas netas	1088747
Costo de ventas	-984469
Resultado bruto de utilidad	104278
Resultado bruto de pérdida	0
Gasto de ventas	-95965
Gasto de administración	-41128
Resultado de operación utilidad	0
Resultado de operación pérdida	-32815
Gastos financieros	-4300
Ingresos financieros gravados	0
Otros ingresos gravados	244
Otros ingresos no gravados	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	0
Gastos diversos	-9323
REI del ejercicio positivo	0
Resultado antes de part. Utilidad	0
Resultado antes de part. Pérdida	-46194
Distribución legal de la renta	0
Resultado antes del imp. - Utilidad	0
Resultado antes del imp. - Pérdida	-46194
Impuesto a la renta	0
Resultado de ejercicio - Utilidad	0
Resultado de ejercicio - Pérdida	-46194

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

## Estados financieros 2022

Figura 10 Estados financieros 2022

Estado de Situación Financiera		
( Balance General - Valor Histórico al 31 de dic. 2022 )		
ACTIVO	PASIVO	
Efectivo y equivalentes de efectivo	138635 Sobregiros bancarios	0
Inversiones financieras	0 Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar	0
Ctas. por cobrar comerciales - ter.	9302 Remuneraciones y particip. por pagar	0
Ctas. por cobrar comerciales - relac.	0 Ctas. por pagar comerciales - terceros	147930
Cuentas por cobrar al personal, acc(socios) y directores	Ctas. por pagar comerciales - relac.	0
Ctas. por cobrar diversas - terceros	32891 Ctas por pagar accionist(soc, partic) y direct	0
Ctas. por cobrar diversas - relacionados	0 Ctas. por pagar diversas - terceros	17370
Serv. y otros contratados por anticipado	0 Ctas. por pagar diversas - relacionadas	0
Estimacio de ctas. de cobranza dudosa	0 Obligaciones financieras	261016
Mercaderías	424298 Provisiones	0
Productos terminados	0 Pago diferido	0
Subproductos, deshechos y desperdicios	0 <b>TOTAL PASIVO</b>	426316
Productos en proceso		
Materias primas		
Materias aux, suministros y repuestos		
Envases y embalajes		
Inventarios por recibir		
Desvalorización de inventarios		
Activos no ctes. mantenidos por la vta		
Otros activos corrientes		
Inversiones mobiliarias		
Propiedades de inversión (1)		
Activos por derecho de uso (2)		
Propiedades, planta y equipo		
Depreciación de 1,2 y PPE acumulados		
Intangibles		
Activos biológicos		
Deprec act biológico y amortiz acumulada		
Desvalorizació de activo inmovilizado		
Activo diferido		
Otros activos no corrientes		
<b>TOTAL ACTIVO NETO</b>	<b>653950 TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO</b>	<b>653950</b>

Estado de Resultados	
Del 01/01 al 31/12 del 2022	
Ventas netas o Ing. por servicios	2580344
Desc. rebajas y bonif. concedidas	0
Ventas netas	2580344
Costo de ventas	-2013508
Resultado bruto de utilidad	566836
Resultado bruto de pérdida	0
Gasto de ventas	-323264
Gasto de administración	-105235
Resultado de operación utilidad	138337
Resultado de operación pérdida	0
Gastos financieros	-24586
Ingresos financieros gravados	4
Otros ingresos gravados	0
Otros ingresos no gravados	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	0
Gastos diversos	0
REI del ejercicio positivo	0
Resultado antes de part. Utilidad	113755
Resultado antes de part. Pérdida	0
Distribución legal de la renta	0
Resultado antes del imp. - Utilidad	113755
Resultado antes del imp. - Pérdida	0
Impuesto a la renta	-6874
Resultado de ejercicio - Utilidad	106881
Resultado de ejercicio - Pérdida	0

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

**Tabla 47***Periodo promedio de inventario*

Periodo	Fórmula	Valores	Días
2020		S/ 123,259.00 / S/ 307,006.00	0.401
2021	Inventarios / Ventas	S/ 138,917.00 / S/ 1,088,747.00	0.128
2022		S/ 424,298.00 / S/ 2,580,344.00	0.164

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.**Elaborado por:** Los autores**Interpretación:**

Para el 2020 el promedio de días de rotación de los inventarios es de 0.401, es decir, rotan diariamente; para el 2021 ocurre lo mismo demostrando que sus ventas han aumentado considerablemente, sin embargo, sus inventarios los mantienen en el similar nivel; para el 2022 se encontró que el periodo que dura los inventarios en la empresa es de 0.164 días, eso ocurre porque su inventario es escaso para el nivel de las ventas que posee, pues supera los dos millones, demostrando que la empresa vende diariamente. Ello comprueba que la empresa ha aumentado sus ingresos considerablemente de forma anual y que sus inventarios son mantenidos adecuadamente y disponibles para las operaciones de ventas.

**Tabla 48***Rotación de inventarios*

Periodo	Fórmula	Valores	Veces
2020	360 / Periodo	360 / 0.401	896.666
2021	promedio de	360 / 0.128	2421.461
2022	inventario	360 / 0.1644	2189.319

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.**Elaborado por:** Los autores**Interpretación:**

En cuanto a las veces que rotan los productos en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., para el periodo 2020 los inventarios al permanecer corto tiempo en almacén, las veces de rotación aumentan, es así que rotó 897 veces; en el 2021 al tener mayor rango de ventas y el inventario se mantenía en su nivel llegó a rotar 2421 veces, siendo el periodo con mayor rotación; y en el 2022 la rotación es de 2190 veces, infiriendo un buen manejo de los inventarios, por lo que, al tener menos existencias en stock, manifiesta que el tratamiento de estas en el almacén es adecuado.

### Comportamiento de la rentabilidad

Este servirá para evaluar el rendimiento de la empresa durante el periodo 2020-2022; ello para reconocer las ganancias que posee la organización y ello por el manejo de sus recursos, como es el inventario.

**Tabla 49**

*Margen bruto*

Periodo	Fórmula	Valores	Índice
2020	Ventas -	(S/ 307,006.00 - S/ 238,488.00) / S/ 307,006.00	22.64%
2021	Costo de venta /	(S/ 1,088,747.00 - S/ 984,469.00) / S/ 1,088,747.00	9.58%
2022	Ventas	(S/ 2,580,344.00 - S/ 2,013,508.00) / S/ 2,580,344.00	21.97%

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

En el margen de las ventas de la empresa, se encontró que para el 2020 se obtuvo una ganancia de 22.64% del costo de la utilidad bruta, ello por tener mayor representación de las ventas; en el 2021 la tendencia bajó a 9.58%, ello porque el costo de venta se subestimó y llegó a casi el millón de las ventas; pero en el 2022 gestionaron sus operaciones y se obtuvo un margen de 21.97% debido a la brecha de más de 500,000 soles entre las ventas y sus costos para

obtenerlas.

**Tabla 50**

*Margen Neto*

Periodo	Fórmula	Valores	Índice
2020		S/ 36,682 / S/ 307,006.00	11.95%
2021	Utilidad neta /	(S/ 106,881.00) / S/ 2,580,344.00	-4.24%
2022	Ventas	S/ 106,881.00 / S/ 2,580,344.00	4.14%

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En el margen general de las operaciones de costos y gastos, se comprobó que en el 2020 obtuvo una ganancia neta del 11.95% de los ingresos, para el 2021 arrojó una pérdida, ocasionando un margen de -4.24% y para el 2022 la empresa se logró recuperar, alcanzando un margen de lucro del 4.14% al descontar de las ventas los costos y gastos del periodo.

**Tabla 51**

*Rentabilidad económica*

Periodo	Fórmula	Valores	Índice
2020	Utilidad neta /	S/ 36,682 / S/ 145,191.00	25.26%
2021	Activo	(S/ 106,881.00) / S/ 239,468.00	-19.29%
2022	total	S/ 106,881.00 / S/ 653,950.00	16.34%

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

**Interpretación:**

En relación a la rentabilidad económica, se divisó que para el 2020 el uso de los activos rindió el 25.26%, siendo el mejor indicador entre los periodos evaluados, para el 2021 se obtuvo una pérdida de (S/ 106,881.00), ocasionando una pérdida de -19.29%, por lo que el uso de los recursos con los que cuenta la

empresa no han sido administrado adecuadamente; mientras que en el 2022 al tener una amplia ganancia de S/ 106,881.00 de utilidad, se alcanzó un índice de ROA de 13.64%, demostrando que por cada sol invertido en los activos se logra obtener 13.64 soles de ganancia para la compañía.

**Tabla 52**

*Rentabilidad financiera*

Periodo	Fórmula	Valores	Índice
2020	Utilidad	S/ 36,682 / S/ 36,682.00	48.11%
2021	neta / Patrimonio	(S/ 46,194.00) / S/ 2,580,344.00	-62.18%
2022		S/ 106,881.00 / S/ 227,634.00	46.95%

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

Para culminar, la rentabilidad del patrimonio para el 2020 fue del 48.11%, siendo el año más beneficioso para los inversores de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., ya que su inversión obtuvo un excelente rendimiento, pues casi llega al 50%; caso contrario sucedió en el año 2021, pues se obtuvo una pérdida de -62.18% disminuyendo toda la ganancia obtenida en el periodo anterior, demostrando que por cada sol invertido por parte de los propietarios se perdieron 62.18 soles; mientras que al 2022 la situación mejoró considerablemente, es así que se llegó a obtener 46.95% de ganancia con la operatividad de los recursos empresariales.

### **Comportamiento de la liquidez**

Este servirá para evaluar el nivel de disponibilidad de dinero para afrontar sus deudas durante el periodo 2020-2022; ello para reconocer las ganancias e ingresos de efectivo y ello por el manejo de sus recursos, como es el inventario.

**Tabla 53***Liquidez corriente*

Periodo	Fórmula	Valores	Índice
2020	Activo	S/ 129,956.00 / S/ 68,946.00	188.49%
2021	corriente / Pasivo	S/ 199,566.00/ S/ 131,218.00	152.09%
2022	corriente	S/ 605,126.00 / S/ 165,300.00	366.08%

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.**Elaborado por:** Los autores**Interpretación:**

En la disponibilidad de dinero que tiene la empresa, se ha encontrado que para el 2020, el activo corriente cubre el 188.49% de la deuda a corto plazo, para el periodo 2021 se tuvo que por cada sol de deuda se cuenta con 152.09 de activos a corto plazo, y para el 2022 ascendió a más, llegando a 366.08%; demostrando que las deudas que maneja la empresa representa más a los proveedores, pero si se cuenta con suficiente capital y activos para afrontar cualquier contingencia.

**Tabla 54***Prueba ácida*

Periodo	Fórmula	Valores	Índice
2020	(Activo corriente - inventarios) / Pasivo corriente	(S/ 129,956.00 - S/ 123,259.00) / S/ 68,946.00	9.71%
2021		(S/ 199,566.00 - S/ 138,917.00) / S/ 131,218.00	46.22%
2022		(S/ 605,126.00 - S/ 424,298.00) / S/ 165,300.00	109.39%

**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.**Elaborado por:** Los autores**Interpretación:**

Para el 2020 se ha evidenciado que al excluir los inventarios por S/ 123,259.00, solo se cuenta con 9.71 soles para cubrir cada Unidad Monetaria de compromiso; mientras que para el 2021 esta situación mejoró, pues al retirar las

existencias se pudo cubrir con el 46.22%; y para el 2022 al ascender el activo corriente y el pasivo solo aumentó un poco, se obtuvo como cobertura de los pasivos sin los inventarios el 109.39%.

**Tabla 55**

*Prueba absoluta*

Periodo	Fórmula	Valores	Índice
2020	Efectivo y	S/ 5,797.00 / S/ 68,946.00	8.41%
2021	equivalentes / Pasivo	S/ 37,876.00/ S/ 131,218.00	28.86%
2022	corriente	S/ 138,635.00 / S/ 165,300.00	83.87%

Fuente: Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
Elaborado por: Los autores

**Interpretación:**

En función a la prueba absoluta se halló que para el primer ciclo evaluado solo con la partida de efectivo se logra cubrir el 8.41% de los pasivos, para el 2021 al aumentar ambas partidas se alcanzó a tener una cobertura de 28.86%; y en el 2022 se tuvo un alcance de 83.87% para afrontar las deudas de cuentas por pagar comerciales y diversas; demostrando que tiene mucho dinero ocioso en sus cuentas y en caja.

**Tabla 56**

*Capital de trabajo*

Periodo	Fórmula	Valores	Índice
2020	Activo	S/ 129,956.00 - S/ 68,946.00	S/ 61,010.00
2021	corriente - Pasivo	S/ 199,566.00 - S/ 131,218.00	S/ 68,348.00
2022	corriente	S/ 605,126.00 - S/ 165,300.00	S/ 439,826.00

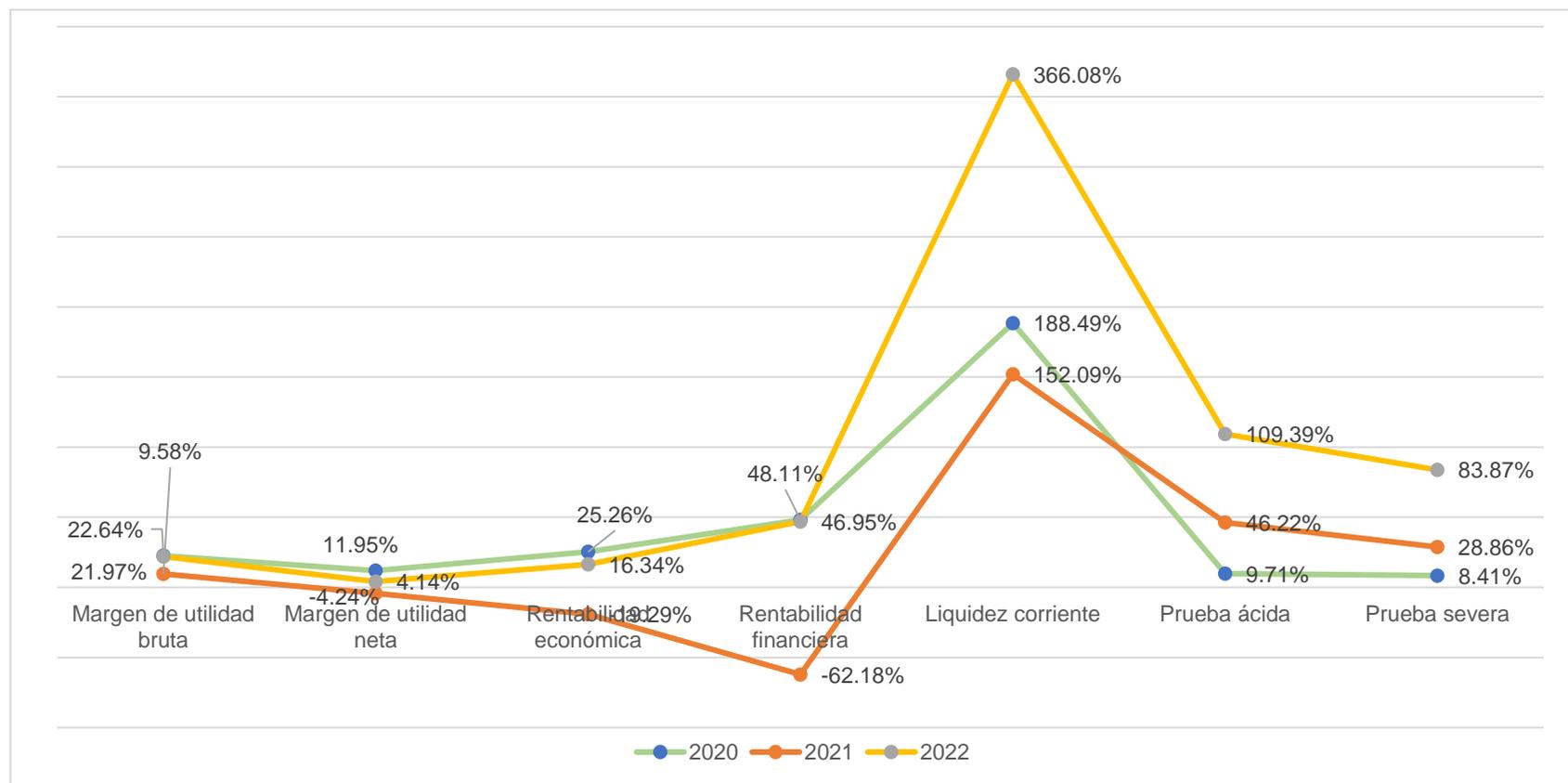
Fuente: Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
Elaborado por: Los autores

**Interpretación:**

Para el 2020 suscitó que el capital de trabajo que arrojó de sus operaciones para el siguiente periodo fue de S/ 61,010.00, siendo un buen importe para continuar con las operaciones con normalidad; en el 2021 obtuvo un aumento leve, alcanzando un monto de S/ 68,348.00 para iniciar las operaciones en el 2022; mientras que en este último periodo cerró con un importe de S/ 439,826.00 para empezar a poner en marcha la empresa y disponer de un buen importe, pero también se infiere que la empresa en el 2020 manejó un capital ocioso, el cual pudo haber invertido en otros recursos.

**Figura 11**

*Situación financiera de la empresa*



**Fuente:** Datos de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

## **Interpretación:**

Lo que evidenció de estos resultados es que las razones de liquidez muestran buenos indicadores, es decir, la empresa sabe gestionar sus activos corrientes, al igual que mantener con mínimos importes sus deudas, pero a pesar de ello, tiene falencias en las ganancias que adquiere al final del periodo como se dio en el 2021, recuperándose al 2022, lo que se infiere que lo que le falta es una buena gestión en los gastos que incluye a nivel administrativo y de ventas, pues a ello se le adiciona la hábil administración del periodo promedio de inventarios que demuestran que los inventarios duran pocos días en almacén, lo que ocasiona que las veces aumente en cada periodo evaluado; arrojando que a mayor movimiento cíclico de los inventarios y su importe tiene un importe significativo en los estados financieros, demuestra que al ser su principal recurso, este impacta significativamente en los rendimientos económicos y financieros de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C

## Entrevista de gestión de inventarios

Dentro de la entrevista que se realizó al contador y gerente, se comentó sobre los puntos importantes sobre la situación de los inventarios, las herramientas que utilizan para manejar sus inventarios y también los sistemas que utilizan en este caso son; el sistema Concar y un sistema administrativo de la misma empresa que permite obtener el stock y Kardex de inventario.

**Tabla 57**

*Entrevista de la situación de los inventarios*

Pregunta	Contador - Walter	Gerente general - Marco Carranza	Análisis
1. ¿Cuáles son los recursos y herramientas con los que cuenta la empresa para manejar adecuadamente los inventarios?	Principalmente contamos con el sistema contable Concar y adicional tenemos un web de la empresa, con la cual nos permite saber el alcance de nuestro stock.	Se trabaja con un sistema de gestión empresarial, el cual nos permite obtener el stock de la mercadería, así como también acceder al Kardex para ver las entradas y salidas de los productos.	Las herramientas de manejo de los inventarios es el Concar, sistema interno de gestión y el Kardex.
2. ¿Cómo es el proceso de compras en la empresa?	El proceso de compras se realiza verificando los productos con más demanda para poder realizar el pedido, siempre aprovechando la oferta del mercado con nuestros diversos proveedores.	Para el proceso de compras, primero se debe identificar el stock con el que cuenta cada tienda y a la vez conocer cuáles son los productos que tienen más rotación respecto a ventas, después de tener esos datos se puede realizar un pedido conforme a la necesidad de cada tienda.	El proceso de las compras depende del stock de cada tienda y de los productos con mayor demanda en el mercado.
3. ¿Cómo es el proceso del almacenamiento de los inventarios?	Para el almacenamiento, se verifica la mercadería, luego se procede a realizar inventario y se finaliza colocando todo de forma correcta en el almacén.	Con respecto al almacenamiento de los inventarios es necesario tener asignado un lugar específico para cada categoría, lo cual permite hacer más simple la búsqueda de tales.	Solo se preocupan por la disponibilidad inmediata de los productos y la verificación del producto.
4. ¿Qué documentos o	Actualmente se utiliza Kardex,	Se emplea el Kardex.	Ambos coinciden que es el

formatos emplean para la ubicación, orden y organización de los inventarios?	sistema administrativo de la empresa y sistema concar. A la vez en cada espacio de almacén se coloca una hoja señalando el área correspondiente de cada producto.	documento principal es el Kardex, pero el contador conoce más al incluir un documento en almacén y en el Concar.
5. ¿Cómo es el proceso de las ventas?	El proceso es cuando el cliente llega a tienda por un producto específico, luego nuestro personal verifica el stock virtual en el sistema administrativo, para luego buscarlo físicamente y así poder realizar la venta correspondiente.	Para poder realizar una venta, todas las compras de mercadería deben estar registradas correctamente en el sistema de gestión empresarial, lo cual permitirá que cada colaborador visualice el stock y pueda pasar sus ventas sin ningún inconveniente.
6. ¿Cómo determinan el precio de los inventarios y que políticas o herramientas emplean?	El precio se determina mediante la demanda de los productos, si un producto es muy requerido se realizan ajustes al precio y así poder maximizar los ingresos.	Este proceso depende de las compras que han adquirido y el stock del sistema, para asegurar la venta.
7. ¿Cómo impacta los inventarios en el flujo de caja?	Al hablar de inventarios nos referimos al producto. Se refiere a un grupo de activos que se caracterizan por convertirse rápidamente en dinero, por lo tanto, los ingresos de dichas ventas impactan el flujo de caja.	Para determinar el precio de los inventarios debemos tener en cuenta la variación de precio de las facturas de compras, y adecuar el precio de acuerdo a la competencia.
8. ¿Cuánto le cuesta a la empresa mantener los inventarios?	Mientras se tenga una buena rotación de productos y el stock adecuado según la demanda de cada tienda, habrá más clientes, por lo tanto, más ventas para la empresa, por lo que los inventarios si influyen en su flujo de caja.	El precio de los inventarios se establece de acuerdo a la demanda y la variación del mercado y competencia.
8. ¿Cuánto le cuesta a la empresa mantener los inventarios?	El costo de mantener los inventarios depende cómo esté la demanda de mercadería en casa sede. Actualmente la empresa cuenta con una amplia gama de	El costo de mantener a los inventarios depende únicamente de la demanda en la empresa, pues se

---

Depende la demanda de cada producto, si se verifica que el producto es muy solicitado se mantiene la compra de esa mercadería, si verificamos que el producto no se está vendiendo o tiene poca demanda, procedemos a regularizar la cantidad de mercadería.

productos, en la cual se trata de mantener estables los precios de venta y stock para fidelizar clientes.

enfocan en manejar y mantenerse abastecidos de los productos que más se venden, manteniendo el precio de venta.

---

**Fuente:** Personal entrevistado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

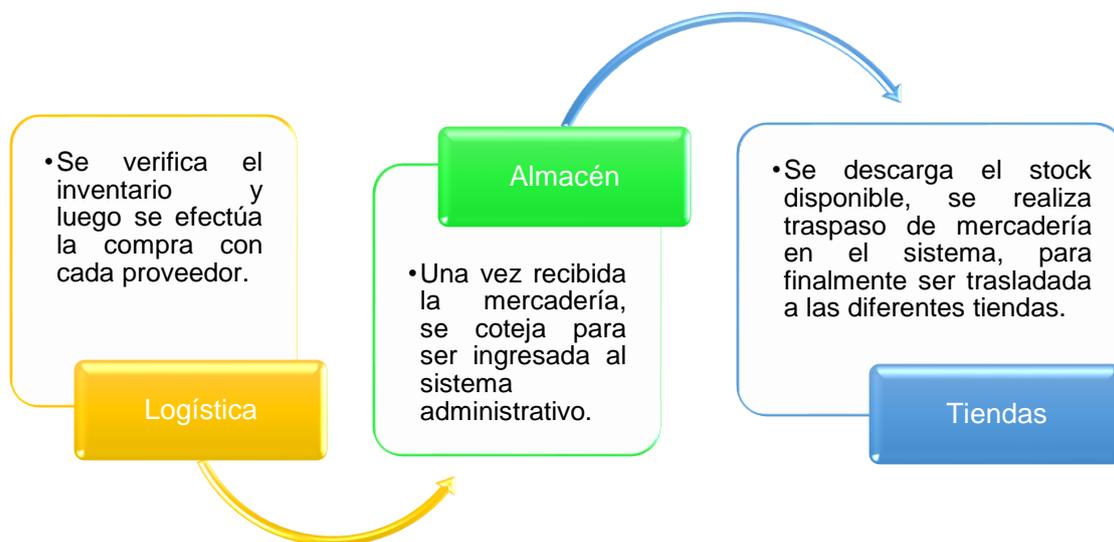
### 3.1.3. OBJETIVO ESPECÍFICO 2: Evaluar las políticas de control interno con los que cuenta la Empresa peruana de entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

Mediante el análisis documental se logró conocer que la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., actualmente no cuenta con políticas de control interno establecidas para el manejo de los inventarios, sin embargo, cuenta con algunos procedimientos de control interno, los cuales se desarrollan de forma empírica.

En este procedimiento empírico refleja la manera en la que la empresa viene trabajando para poder tener un control de sus inventarios.

**Figura 12**

*Proceso del manejo de los inventarios*



**Fuente:** Obtenido de la Empresa peruana de entretenimiento S.A.C.

Aquí se muestra una de las preguntas más relevante del cuestionario realizado a los colaboradores de la empresa, el cual hace referencia a las políticas y procedimientos que maneja la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

Como siguiente dato, se presenta esta entrevista, en la cual se incluyen las preguntas relacionadas a las políticas o lineamientos que maneja la organización en el manejo de los inventarios.

**Tabla 58**

*Entrevista de las políticas de control interno de los inventarios*

Pregunta	Contador - Walter	Gerente general - Marco Carranza	Análisis
1. ¿Cuál es el proceso de identificación y mitigación de los riesgos a los que se exponen los inventarios?	Primero se verifica la guía de reemisión o factura con la cual llega la mercadería, luego se procede al traslado de inventario y finalmente la distribución en cada sede. Con respecto a la mitigación de riesgos se realiza una verificación de riesgos en cada trasbordo de la mercadería hasta la llegada de la sede correspondiente.	Se constata que toda la mercadería esté en buen estado y haya llegado conforme a la factura emitida por el proveedor. Con respecto a la mitigación de riesgos, se pasa por diferentes filtros antes de ser subida para su traslado, luego de su verificación se imprime 02 notas de traspaso, una para el área de logística y otra para la tienda que recepcionará el traspaso, para evitar desestabilizar el inventario de tiendas y almacén. - Tratar de mantener en orden los productos y separados por categoría.	El riesgo se determinará por la cantidad y calidad de los productos, en el almacenamiento y transporte de los inventarios.
2. ¿Qué medidas preventivas tiene para controlar adecuadamente los inventarios?	Revisar el stock de forma física, revisar el stock de forma virtual en el sistema administrativo y verificar las guías de reemisión o factura de la mercadería comprada.	- Realizar inventarios constantemente. - Tener archivadas las hojas de entrada y salida de mercadería (traspaso de mercadería). - Adjuntar notas de traslados de la mercadería.	La medida de prevención es la revisión de stock física y del sistema, además de documentación interna en almacén.
3. ¿Cómo es el proceso de la aplicación de las medidas correctivas ante los problemas de los	Informar al personal de almacén que verifique los productos al momento del ingreso al almacén y al momento de la distribución en las sedes, para poder evitar alguna pérdida o faltante en la mercadería	- Monitoreo constante de los productos en almacén. - Rotación constante de mercadería. - Realizar informes en tiempo real. - Verificar antes y después de la	No se tienen medidas correctivas ante un inconveniente, solo preventivas.

inventarios?		salida de inventario.	
4. ¿Cómo es el proceso de obtención de información y como lo divulga a las demás áreas?	El proceso de obtención de información se realiza mediante nuestros proveedores y se distribuyen a la demás área mediante el sistema de la empresa. Colocando el precio de compra y venta para los diversos puntos de ventas.	Para informar sobre las variaciones de precios, traspasos de mercadería, ingreso de compras, promociones y entre otros, se divulga a través de grupos de WhatsApp que tiene cada sede	La información interna es por los grupos de WhatsApp y solo se da con los proveedores para el precio de venta, promociones y otros.
5. ¿Cómo es el proceso de monitoreo de los inventarios en la empresa y quien es el responsable?	El proceso de monitoreo se realiza de forma física revisando el stock de forma presencial y también mediante el sistema con el cual cuenta la empresa.  El responsable de forma física es el almacenero y los vendedores y de forma virtual el asistente de logística.	Se valida el stock de mercadería comparando lo físico y lo que nos arroja el sistema administrativo, se revisa la fecha el estado de los inventarios y luego se hace la rotación a las diferentes tiendas	El monitoreo lo consideran como las revisiones y comparación del stock en físico y del sistema.
6. ¿Qué políticas se tienen con respecto a los inventarios? Si no tienen o son inadecuadas, ¿Cuáles debería incluir?	Solo contamos con pocas políticas de control, las cuales son: - Verificar que la mercadería este en correcto estado. - Verificar que cada producto este de acuerdo a la guía de reemisión. - Verificar su correcto registro en el sistema web de la empresa.	- Realizar inventario semanal. - Verificar el ingreso de mercadería al sistema administrativo. - Verificar fecha de vencimientos de los inventarios - Tener un control de lo que ingresa y sale del almacén.	Las políticas son tres: corroborar el estado de la mercadería, el ingreso de la mercadería y su registro de ingresos y salidas.

**Fuente:** Personal entrevistado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **3.1.4. OBJETIVO ESPECÍFICO 3: Estructurar una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.**

**Formulación de una política de control interno para mejorar la gestión de inventarios.**

Se puede considerar los siguientes elementos como parte del proceso de desarrollo para la estructuración de la política de control interno de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

#### **Objetivos**

El objetivo es mejorar el control interno en la gestión de inventarios, para que así se puede mantener una satisfacción tanto cliente como empresa, teniendo un mayor control con respecto a los inventarios y así poder cumplir las necesidades del cliente. También estos objetivos, buscan un mayor énfasis en la eficiencia y eficacia de la empresa para poder lograr desarrollar un mayor rendimiento.

#### **Definición**

Esta política se maneja en relación al control interno y los inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., la cual servirá como un manual de procedimientos a seguir para mejorar la situación actual de inventarios

Dicha interpretación estructurará las necesidades de la empresa, y correcto enfoque de los objetivos con los que cuenta dicha entidad.

#### **Identificación y participación de los interesados**

La Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C. cuenta con 25 trabajadores actualmente, los cuales están distribuidos en diferentes áreas, de ventas y administrativa. Tomando como referencia al asistente de logística, el cual sería el encargado de manejar y desarrollar las políticas de control interno. Dicha política se rige a un control interno de inventarios de la empresa, siendo aplicados por todos los trabajadores.

### **Análisis de la situación de la política de control interno**

La Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C. desde su inicio de actividades, ha superado las expectativas trazadas por su fundador, mostrando un incremento exponencial en el tiempo transcurrido. Ante su rápido crecimiento y la apertura de nuevas sedes, la empresa no cuenta con la capacidad suficiente para poder dar abasto al control de las existencias que aumentaban mes a mes, generando un desbalance de inventarios.

Con este análisis situacional determinamos que la empresa necesita de una política de control interno, la cual ayudará en el correcto reporte de abastecimiento con los proveedores, stock de mercadería según demanda de producto e información precisa del negocio.

### **Métodos de intervención para mejorar las políticas de control interno**

Estos métodos que se emplearán ayudarán a mejorar el control interno con respecto a la gestión de inventarios, adicionando procedimientos con respecto a las compras y ventas.

Dentro de los métodos de intervención tenemos una propuesta de un flujograma, y la vez procedimientos que se rijan al orden de pedido y Kardex. Adicionalmente creemos necesario mostrar un manual de funciones para la

empresa y así pueda mejorar su control interno en la gestión de los inventarios, y estos mantengan una situación adecuada sin la presencia de riesgos operacionales.

En la estructura del control interno de la gestión de inventarios, se presenta bajo un flujograma en la cual se desarrolla cada actividad efectuada en cada departamento y vinculado con la actividad y manejo de los productos junto a sus ingresos y egresos de los artículos en sus diversas categorías que maneja la empresa; lo cual ayudará a que el control interno de inventarios se maneje de forma asertiva bajo las políticas creadas.

Teniendo en cuenta el análisis organizacional y los procesos empíricos que maneja la empresa, se desarrolló dicho flujograma, que inicia en el área de almacén, en el cual se realiza el análisis de necesidad en el que se asignan los productos que se van a solicitar, armando de forma verbal el requerimiento, luego el área de logística genera junto al encargado de almacén una orden de pedido. En la cual se llenarán los datos de los responsables de gestionar y aceptar el pedido para la compra de mercadería, en la cual se presenta la fecha, los productos a solicitar, la cantidad, la disponibilidad del stock y el destino que es la tienda de distribuir.

Esta orden pasa al área de contabilidad, en la cual se recibe la orden para ser aprobada, de acuerdo al presupuesto y liquidez, cuando se brinda la conformidad de la contabilidad, el departamento de logística se comunica con el proveedor para acordar la fecha y la forma de entrega de los productos, quedando en el plazo adecuado. Cuando llega la mercadería se comunica al área de almacén para que entre encargados se reciba y acepte la mercadería mediante la comprobación de la cantidad y calidad de la mercadería, también se debe de enviar los comprobantes al contador para darle ingresos en el sistema

de la empresa; con posterioridad a ello se transporta la mercadería a almacén para su respectiva clasificación, ubicación y salvaguardo de la mercadería, teniendo como principal reporte el Kardex.

En este documento se manejarán los stocks disponibles de los productos por cada tienda, en el cual se debe desarrollar por cada artículo y puede ejecutarse de forma manual y en el sistema, para tener un mejor reporte, más exacto y evitar los faltantes y sobrantes que maneja la empresa en las diversas sedes.

Teniendo ese orden, se logrará mejorar la efectividad de la colocación de los productos disponibles para la venta, además de ello se deben mantener actualizado el Kardex de forma permanente. En tanto, en las ventas, al tener los productos listos para ofrecer, se realiza el convencimiento al cliente, acepta, se alistan los productos; luego se procede a emitir los comprobantes de venta, para terminar con la entrega de los productos al clientes, finalizando con dos operaciones, en el departamento de contabilidad de realiza la revisión del portal de SUNAT para descargar los comprobantes, y en el almacén se logra actualizar las salidas de los productos en el Kardex; terminando el ciclo de los inventarios en la empresa.

## **3.2. Discusión**

### **3.2.1. Proponer una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.**

En concordancia a la teoría establecida por el estudio de García y

Sánchez (2019) en IMPORELLANA S.A., donde se evidencia que el 80% el ambiente de control no es confiable, el 40% el análisis de los riesgos es aceptable, el 68% cumple con el pedido y autorización y el 100% con la recepción y almacenamiento, señalando la importancia de la política de control, para manejar los procesos estructurales de la empresa; y además complementando con Imbaquingo y García (2019) en Japan Auto, donde también se evidencia que el control interno posee un nivel deficiente por el 43%, determinado que el nivel de confianza es bajo y por ello que se requiere de la aplicación de políticas de control interno para mejorar los inventarios. Podemos catalogar como lo señalan los autores al establecer políticas de control logramos confiabilidad y mejora en los procesos internos de control de inventarios, para ello según León et al. (2021) Presenta una propuesta de políticas de control que nos apoyan lograr los resultados esperados para los siguientes años, al igual que la satisfacción de los clientes. Y de la misma forma, Rosero junto a Zambrano (2022) en la importadora automotriz Flores de Ibarra concluyó que, para mejorar la situación de los artículos que comercializa una organización es necesario implementar políticas y procedimientos de control de inventarios, que le permitan ser eficientes en su gestión. Estos hallazgos, cimentan que la propuesta de una política de control interno sirve para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023; ya que plantea como objetivo general establecer los lineamientos de control interno que mejore el control de los inventarios, ello para concentrar en velar para que se incluya planeación, mecanismos y herramientas adecuadas para el diseño y desarrollo organizacional, de acuerdo con su naturaleza y características; con el fin de prevenir la ocurrencia de fraudes, tanto internos como externos, mediante una adecuada gestión de los peligros y oportunidades que se les presenta. Ello se logrará con el establecimiento de un manual de funciones, la estructuración de la empresa, establecer los procedimientos de control interno y proporcionar

formatos de control interno para los inventarios.

### **3.2.2. Describir el estado situacional de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.**

En relación al primer objetivo, en la que detectó que, la gestión de los inventarios es regular y por ello se necesita implantar un mejor control sobre el stock, las compras y ventas en la empresa comercial, bajo ese criterio se alinea la investigación de Awash (2020) en ZENITH GEBS-ESHET PLC E YTY COSMETICS MANUFACTURING en la que detectó que la gestión de los inventarios es regular y requiere de un mejor control, ya que no se tiene conformidad entre el sistema y stock de los productos, al igual que con los pedidos y con la clasificación de la mercadería; se adhiere el aporte de Manosalvas et al. (2020) en FERRICORTEZ de Santo Domingo encontró que, no se categorizan en su almacenamiento y no se revisa su estado actual de los inventarios ni rotación de los inventarios y tampoco se comprueban los movimientos. Otro caso lo plantea Burgos (2022) en Miguev SA. Ltda., pues no se ejecuta el levantamiento de stock, hay faltantes y caducidad de los artículos, no se clasifican los artículos y se desconoce su rotación, lo cual demuestra que el control de los inventarios es deficiente. Otro ejemplo lo presenta Mejía (2021) en Chefoods S.A.C., pues su gestión es deficiente y obtiene altos costos de mantenimiento, por deficiencias en las compras, ventas y almacén. Caso contrario encontró Quispe (2022) en Inversiones Puquin S.A.C., debido a que, a pesar de desorden de sus actividades de los inventarios, concluyó que las mermas derivadas de su gestión regular no afectan a la empresa de servicios. Esas derivaciones corroboran las derivaciones de este estudio sobre la Empresa peruana de entretenimiento S.A.C., pues las herramientas del manejo para los inventarios es el Concar y el Kardex, las compras dependen del stock de cada

tienda y la demanda, en el almacenamiento se revisa la disponibilidad y verificación de calidad, manejan el Kardex, el proceso de las ventas depende únicamente de las compras y stock, además que se tuvo una pérdida de 2.01% mensual del total de sus ventas mensuales.

### **3.2.3. Evaluar las políticas de control interno con los que cuenta la Empresa peruana de entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.**

En tanto al segundo objetivo, la indagación de Restrepo et al. (2020) en Due Amici Pizzería, evidenció que no existen políticas de inventarios, compras, almacenamiento y otras fases, por lo que, ante esas carencias es necesario la generación de estrategias ante los procesos más débiles. De igual forma, Manosalvas et al. (2020) en FERRICORTEZ de Santo Domingo encontró que, para el 72% no existe un control de los inventarios, pues no se cuenta con procedimientos de control interno, los ingresos de mercadería no son documentados, no se solicita mercadería según stock y no se ejecutan revisiones. Otro caso de carencia de políticas de control en los inventarios, lo presenta Burgos (2022) en Miguev SA. Ltda., al determinar que no se tiene políticas del control interno sobre las existencias, provocando que las labores del personal sean deficientes, al igual que el abastecimiento. Se une el aporte de Imbaquingo y García (2019) en Japan Auto, 2017 al concluir que los niveles de confianza son relativamente bajos, por lo que se requiere de medidas correctivas y de la aplicación de las políticas porque su nivel de inventario es inadecuado. Y Fernández y Solano (2020) en la Corporación de Fabricación y Ferretería S.A.C, detectó que para el 100% el SCI es deficiente, ello por no cumplir con ninguno de los componentes del COSO, de igual forma ocurre para la gestión de materiales por abordar una adquisición deficiente. Sin embargo, la indagación Awash (2020) en ZENITH GEBS-ESHET PLC E YTY COSMETICS

MANUFACTURING encontró que 63% está de acuerdo con las políticas y procedimientos. Estos descubrimiento se asemejan al objetivo de evaluar las políticas de control interno con los que cuenta la Empresa peruana de entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023; mediante la entrevista se detectó que, la empresa presenta riesgos en la cantidad y calidad de los productos del almacenamiento, en la revisión física y documentación interna como medidas preventivas, no poseen medidas correctivas ante sucesos fortuitos, como proceso de monitoreo se tienen a la revisión y cuadre entre el stock y el sistema, y solo cuenta con tres políticas verbales, la primera es que se compruebe el estado de la mercadería, al igual que si ingreso y salida, por lo que debe estar todo registrado; y en el análisis documental. Eso alcanza una gran pérdida económica, ocasionado por la falta de políticas claras.

#### **3.2.4. Estructurar una política de control interno para mejorar la gestión de inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.**

En relación al tercer propósito investigativo en la que se eligieron las pautas para proponer las políticas de control interno de los inventarios por las carencias y regular gestión que se tiene en la empresa, se tiene la contribución de Guaranda (2020) en una distribuidora de insumos médicos encontró que, el proceso de control de las existencias se da en ciertas veces, el manejo de los inventarios es regular y se necesita de medidas que delinee su gestión. De igual forma, Fernández y Solano (2020) en la Corporación de Fabricación y Ferretería S.A.C, no se cumple con ninguno de los componentes del COSO, de igual forma ocurre para la gestión de materiales por abordar una adquisición deficiente, el almacenamiento y la distribución. Otro ejemplo se observa en la averiguación de Espinoza y Flores (2022) en la empresa comercial Inversiones MYM SAC

en la cual la gestión de inventarios resultó ser moderada porque los factores internos de la organización son regulares, al igual que su contexto. En concordancia a ello, Chapoñan y Fernández (2022) en la empresa RASE Constructor S.A.C, halló que, existe una inadecuada estructura organizativa, hay deficiencias en los inventarios y el diseño de CI mejorará la gestión de las existencias, mediante la presentación de formatos documentarios para la solicitud de materiales, para que los materiales estén en buen estado, el almacén más ordenado y limpio y se cumpla con la clasificación y codificación adecuada. Y (2019) la constructora Peter Contratistas S.R.L., confirma que la estructuración de lineamientos brinda conocimiento para desarrollar las responsabilidades con claridad, para que la gestión de los inventarios sea eficiente. Ello se ve reflejado con nuestro objetivo de estructurar una política de control interno, llevando a cabo el análisis de la situación de la empresa, estructura organizacional y los métodos que debemos de intervenir para poder mejorar la situación con respecto al control interno de los inventarios y así elevar los indicadores de eficiencia entorno a la demanda de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023; en la cual se encontró que la propuesta se debe de realizar porque se han encontrado falencia en la gestión de los inventarios y del control interno en la empresa, pues no se miden las habilidades del personal, se desconocen los factores de riesgo y no se poseen lineamientos eficaces ante problemas con los productos y muchos están en desacuerdo con el comportamiento de precios y marcas, como viene la empresa y como viene mejorando.

## IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 4.1. Conclusiones

1. Se concluyó que, la política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios, presenta tres directrices, la primera es la inclusión del manual de funciones para las funciones de ingreso de las mercaderías, su almacenamiento junto a la distribución y las salidas de los inventarios; asimismo se presentó los procedimientos de control interno mediante un flujograma que contiene a logística, almacén, contabilidad y ventas; y termina la presentación de formatos de control para el manejo de las fluctuaciones del inventario.

2. Se llegó a concluir que, las compras al 2023 fue de S/ 1,318,541.92, solo se tiene a 9 proveedores que le pagan al crédito, las ventas fueron por S/ 2,639,751.95 y el 99.43% es al contado, todos los costos de los productos varían mensualmente, en los saldos en las tiendas se tiene una pérdida de -S/ 8,860.77, con mayor representación en el almacén con el 29.31%, llegando a representar el 2.01% de las ventas mensuales y el 24.09% de las anuales; y sus indicadores financieros de gestión, rentabilidad y liquidez también arrojaron resultados regulares.

3. De acuerdo a la evaluación de las políticas solo se cuenta con tres lineamientos de forma oral, pues se revisa el stock de inventarios, después de recibir la mercadería se coteja y se descarga el stock disponible en el sistema para terminar con la distribución a las sedes para su registro; por ello, el riesgo se establece por la cantidad y calidad de los productos, se previene con el cuadro del stock físico y del sistema, carecen de controles correctivos, la información que manejas es por grupo de WhatsApp y se comunican con proveedores.

4. Y al estructurar una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios se ha considerado como un proceso, que tiene como fin optimizar la gestión de las existencias y cumplir con los requerimientos del cliente en la cual se

ha analizado la situación de la política de control interno, se han identificado a los participantes mediante la estructura organizacional y se han analizado los métodos de intervención para mejorar las políticas en el futuro.

## **4.2. Recomendaciones**

1. Se les recomienda a los encargados de implantar la política de control interno en la gestión de los inventarios como es la administración a que aplique estos lineamientos propuestos, en la que se considera el manual de funciones para un mayor orden de las funciones y responsabilidad que debe cumplir cada trabajador, así como establecer el procedimiento del flujograma y usar los formatos en un Excel o los incluyan en el sistema que maneja la organización.

2. Asimismo, se le encarga que evalúe la planificación de sus compras para no tener un sobre stock de los productos, por lo cual el convendría tener un límite de stock como mínimo para realizar los pedidos; en los costos unitarios de los productos que lo maneje mediante el Kardex con tipo de valoración de PEPS, pues al ser productos perecibles, evitará su vencimiento; de igual forma se le recomienda tener mayor control del sistema y el reporte físico sobre las salidas y faltantes de los productos.

3. Se le sugiere realizar una matriz FODA en la que se analice los factores internos y externos de acuerdo a los problemas y oportunidades con las que cuenta para implantar políticas, las mismas que deben de establecerse mediante documentos que sean divulgados en todos los niveles de la organización, siendo un ejemplo para las demás áreas; haciendo que los inventarios se mantengan en salvaguardo, el personal reconozca sus funciones y exista una atención de calidad al ofrecer los productos.

4. La última recomendación es evaluar los aspectos administrativos y los recursos físicos y humanos con los que cuenta para evaluar desde otra perspectiva

las políticas que deben implantar para mejorar los inventarios, ya que se necesita de la estructuración de las personas intervinientes en cada función, tener comunicación entre las demás áreas, la disponibilidad de efectivo para contratar más personal, mejorar la ubicación de los productos e implantar objetivos y estrategias a corto plazo.

## REFERENCIAS

- Angulo, R. (2019). Control interno y gestión de inventarios de la empresa constructora Peter Contratistas S.R. Ltda. *Gaceta Científica*, 5(2), 129-137. <https://doi.org/10.46794/gacien.5.2.696>
- Arellana, L., Chinchilla, M., y Escobar, M. (2020). Obstáculo en la implementación de control interno en Mipymes en Colombia. *Palermo Business Review*(22), 185-207. [https://www.palermo.edu/negocios/cbrs/pdf/pbr22/PBR\\_22\\_10.pdf](https://www.palermo.edu/negocios/cbrs/pdf/pbr22/PBR_22_10.pdf)
- Arias, J. (2020). *Proyecto de tesis: guía para la elaboración* (primera ed.). Arequipa: Depósito Legal en la Biblioteca Nacional del Perú N. <http://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2236>
- Arias, J., y Covinos, M. (2021). *Diseño y Metodología de la Investigación*. Enfoques Consulting EIRL. <https://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2260>
- Awash, M. (2020). *An assessmen of inventory management system in cosmetics manufacturing in Zenith Gebes-Eshet PLC and YTY Cosmetics manufacturing [Tesis de posgrado]*. Addis Ababa: St. Mary's University Institutional Repository. <http://repository.smuc.edu.et/handle/123456789/5674>
- Bárcena, S. (14 de marzo de 2023). Credit Suisse detecta una 'debilidad material' en el control de su información financiera. *El País*. <https://elpais.com/economia/2023-03-14/credit-suisse-detecta-una-debilidad-material-en-el-control-de-su-informacion-financiera.html>
- Blanco, F. (2021). *Dirección de ventas. Liderazgo en el siglo XXI*. Universidad de Palermo. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=V61MEAAQBAJ&oi=fnd&pg=PT11&dq=pol%C3%ADticas+de+ventas&ots=jyueOlcaqC&sig=MXy7g9atlhVlkmognSHluLSG4#v=onepage&q=pol%C3%ADticas%20de%20ventas&f=true>
- Burgos, K., y Vallejo, E. (2022). Sistema de control interno para la gestión de inventario en la importadora Miguev SA. Ltda. De la ciudad de Guayaquil. *Polo del Conocimiento*, 7(11), 710-725. <https://doi.org/10.23857/pc.v7i8>
- Cabrera, K., Toro, P., y Jaramillo, L. (2021). Aplicación del sistema de control interno basado en el modelo "Coso I" como herramienta didáctica que establece la metodología a aplicar para evaluaciones de control interno. Caso de estudio: Unidad Contable de la Dirección Financiera de la Universi... *Ecos De La Academia - Universidad Técnica Del Norte*, 6(12), 9-21. <http://revistasojs.utn.edu.ec/index.php/ecosacademia/article/view/399>
- Calderón, A., Naval, E., Zúñiga, A., y Vásquez, S. (2022). Propuesta de mejora de control de inventarios para la empresa Ferconor SAC. *Revista Visión*

- Contable*(25), 65-96. <https://doi.org/10.24142/rvc.n25a4>
- Cárdenas, R., Díaz, A., y Gavidia, A. (2022). Control interno en la gestión del talento humano. *Sistema COSO. Revista FACES*, 3(1), 68-82. <https://doi.org/10.54139/revfaces.v3i1.255>
- Carhuancho, I., Nolazco, F., Sicheri, L., Guerrero, M., y Casana, K. (2019). *Metodología para la investigación holística* (1 ed.). Guayaquil – Ecuador: UIDE. <https://repositorio.uide.edu.ec/bitstream/37000/3893/3/Metodolog%C3%ADa%20para%20la%20investigaci%C3%B3n%20hol%C3%ADstica.pdf>
- Chapoñan, R., y Fernández, Y. (2022). *Control interno y gestión del inventario en el almacén de la empresa RASE Constructor S.A.C, Chiclayo [Tesis de pregrado]*. Chiclayo: Repositorio Institucional Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/99066>
- Córdova, I., Manguinuri, L., Farfán, S., y Romero, R. (2022). La mejora de la rentabilidad mediante el control de inventario. *Revista Colón Ciencias, Tecnología Y Negocios*, 9(2), 32-48. [https://revistas.up.ac.pa/index.php/revista\\_colon\\_ctn/article/view/3105](https://revistas.up.ac.pa/index.php/revista_colon_ctn/article/view/3105)
- Espejo, F. (2022). *Control interno y gestión de inventarios en colaboradores de la empresa distribuidora comercializadora Océano Pacífico SRL, Lima 2021 [Tesis de pregrado]*. Lima: Repositorio Institucional Universidad Peruana de las Américas. <http://repositorio.ulasamericas.edu.pe/handle/upa/1784>
- Espinoza, E., y Flores, J. (2022). *El sistema de control interno y su influencia en la gestión de inventarios de la empresa comercial Inversiones MYM SAC de la ciudad de Chiclayo-2021 [Tesis de pregrado]*. Chiclayo: Repositorio Institucional Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. <https://repositorio.unprg.edu.pe/handle/20.500.12893/10870>
- Feria, H., Matilla, M., y Mantecón, S. (2020). La entrevista y la encuesta: ¿Métodos o técnicas de indagación empírica? *Didasc@lía: Didáctica y Educación*, 11(3), 62-79. <http://revistas.ult.edu.cu/index.php/didascalía/article/view/992>
- Fernández, I., y Solano, F. (2020). *Sistema de control interno y la gestión de inventarios en la Empresa Corporación de Fabricación y Ferretería S.A.C, Chiclayo [Tesis de pregrado]*. Chiclayo: Repositorio Institucional Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/54890>
- García, X., y Sánchez, J. (2019). Evaluación del Control Interno a la Gestión de Inventarios de IMPORELLANA S.A en Santo Domingo, periodo 2017. *Ciencias Sociales Y Económicas*, 3(1), 38-57. <https://doi.org/10.18779/csye.v3i1.281>
- Gómez, H., Formoso, A., Niama, J., y Puchaicela, D. (2021). Proceso de control interno basado en Coso II en una empresa operadora de viajes. *Revista Metropolitana*

- de *Ciencias Aplicadas*, 4(3), 37-46.  
<http://remca.umet.edu.ec/index.php/REMCA/article/view/437>
- Grajales, D., y Castellanos, O. (2018). Evaluación del control interno en el proceso de tesorería de las pequeñas y medianas empresas de Medellín. *Revista CEA*, 4(7), 67-83. <https://doi.org/10.22430/24223182.760>
- Grupo Energía de Bogotá. (2017). *Política de ocntrol interno y prevención del fraude y la corrupción*. Grupo Energía de Bogotá. [https://www.calidda.com.pe/media/llpbiwcn-aui-011\\_v1-pol%C3%ADtica-de-control-interno-y-prevenci%C3%B3n-del-fraude-y-la-corrupci%C3%B3n.pdf](https://www.calidda.com.pe/media/llpbiwcn-aui-011_v1-pol%C3%ADtica-de-control-interno-y-prevenci%C3%B3n-del-fraude-y-la-corrupci%C3%B3n.pdf)
- Gutarra, A. (2022). *Implementación del control interno en el área de almacén para mejorar la gestión de inventarios: Empresa HGV Company S.A.C.,2019, Lima - Perú 2022 [Tesis para optar el título de contador público]*. Lima: Repositorio Universidad Ricardo Palma. [https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/5889/T030\\_72281328\\_T%20KAROL%20ADRIANA%20GUTARRA%20MELGAREJO.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.urp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14138/5889/T030_72281328_T%20KAROL%20ADRIANA%20GUTARRA%20MELGAREJO.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Guevara, Y. (2023). *Control Interno y Administración de Inventarios en el Grupo Ferrocenrer SAC, Lambayeque – 2022 [Tesis de pregrado]*. Chiclayo: Repositorio Institucional Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/112635>
- Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. (2018). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. México: Mc Graw-Hill Interamericana Editores, S.A. de C.V. <https://virtual.cuautitlan.unam.mx/rudics/?p=2612>
- Imbaquingo, N., y García, X. (2019). Control interno en la gestión de inventarios para la empresa Japan Auto, 2017. *Ciencias Sociales Y Económicas*, 3(1), 58-72. <https://doi.org/10.18779/csye.v3i1.282>
- La República. (11 de septiembre de 2020). Lambayeque: realizan inventario en almacén de Geresá, tras pérdida y vencimiento de medicinas. *La República*, págs. <https://larepublica.pe/sociedad/2020/09/11/coronavirus-en-peru-lambayeque-realizan-inventario-en-almacen-de-geresa-tras-perdida-y-vencimiento-de-medicinas-lrnd>.
- Ladrón, M. (2020). *Gestión de inventarios. UF0476*. La Rioja: Editorial Tutor Formación. <https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=bpXSDwAAQBAJ&oi=fnd&pg=PA6&dq=gesti%C3%B3n+de+inventarios+y+almacenes&ots=HG0MJojnl&sig=4OmjPIIsGiy9GJKGig2KyPdK6b4#v=onepage&q=gesti%C3%B3n%20de%20inventarios%20y%20almacenes&f=false>
- León, R., Pozo, P., y Gutiérrez, Y. (2021). Perfeccionamiento de la gestión de los

- inventarios en la sucursal Cimex Granma. *Observatorio de la Economía Latinoamericana*, 19(5), 29-44.  
<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=8177692>
- Manosalvas, L., Baque, L., y Peñafiel, G. (2020). Estrategia de control interno para el área de inventarios en la empresa Ferricortez comercializadora de productos ferreteros en el cantón Santo Domingo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 288-293.  
[http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000400288&script=sci\\_arttext&lng=pt](http://scielo.sld.cu/scielo.php?pid=S2218-36202020000400288&script=sci_arttext&lng=pt)
- Mejía, K. (2021). *El control interno y su relación con la gestión de inventarios en la empresa Chefoods S.A.C., Periodo 2018 – 2019 [Tesis de pregrado]*. Moyobamba: Repositorio Institucional Universidad César Vallejo.  
<https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/59182>
- Morillo, D. (2022). *Diseño y organización del almacén*. Ediciones Paraninfo.  
[https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=P4d3EAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR9&dq=organizaci%C3%B3n+de+almacenes&ots=JCwfsxIAoA&sig=sv9\\_BqclzYcbScggYMmDxTg1lwo#v=onepage&q=organizaci%C3%B3n%20de%20almacenes&f=true](https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=P4d3EAAAQBAJ&oi=fnd&pg=PR9&dq=organizaci%C3%B3n+de+almacenes&ots=JCwfsxIAoA&sig=sv9_BqclzYcbScggYMmDxTg1lwo#v=onepage&q=organizaci%C3%B3n%20de%20almacenes&f=true)
- Pérez, L. (2019). *Gestión de inventarios y control Interno en la empresa Bak'ti S.A.C. Chiclayo [Tesis de pregrado]*. Chiclayo: Repositorio Institucional Universidad César Vallejo. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/50402>
- Piscoya, A., y Montenegro, L. (2022). Control interno para la efectiva gestión administrativa. Sede la central del gobierno regional, Lambayeque. *Revista Ñeque*, 5(11), 116-129. <https://doi.org/10.33996/revistaneque.v5i11.68>
- Pizzán, N., Rosales, C., y Ceron, C. (2022). Control de inventario y rentabilidad en una empresa ferretera de Manantay - Perú. *Sapienza: International Journal of Interdisciplinary Studies*, 3(1), 649-666. <https://doi.org/10.51798/sijis.v3i1.246>
- Pozo, F., Almeida, J., y Aldaz, O. (2023). Análisis estadístico neutrosófico sobre el diagnóstico de un Sistema de Control Interno en Inventarios. Caso de estudio: Distribuidora Mc mundo celular. *Revista Asociación Latinoamericana De Ciencias Neutrosóficas*, 26, 21-30.  
<http://fs.unm.edu/NCML2/index.php/112/article/view/299>
- Quispe, N. (2022). *Control interno y gestión de inventarios en la empresa estación de servicios Inversiones Puquin S.A.C. año- 2020 [Tesis de pregrado]*. Cusco: Repositorio Institucional Universidad Peruana Austral del Cusco.  
<http://repositorio.uaustral.edu.pe/handle/UAUSTRAL/219>
- Ramírez, A., Burbano, Á., Cedeño, G., y Berrones, A. (2021). Análisis de la aplicación del control interno en la administración pública. *Polo del conocimiento*, 6(6), 923-

936. <https://doi.org/10.23857/pc.v6i6.2795>
- Ranjan, R., Duryodhan, J., y Ranjan, M. (2021). Inventory Management and Performance of Manufacturing Firms. *International Journal of Value Chain Management*, 12(2), 149-170. <https://doi.org/10.1504/IJVM.2021.10033598>
- Restrepo, M., Chamorro, C., y Carvajal, D. (2020). El control interno de los inventarios: su incidencia en la gestión financiera de “Due Amici Pizzería”. *Activos*, 18(2), 137-163. <https://doi.org/10.15332/25005278/6264>
- Rosero, D., y Zambrano, J. (2022). *Manual de políticas y procedimientos de control interno para la cuenta inventario de mercaderías de la importadora automotriz Flores ubicada en la ciudad de Ibarra, Imbabura, Ecuador [Tesis de pregrado]*. Ibarra: Repositorio Institucional Universidad Técnica del Norte. <http://repositorio.utn.edu.ec/handle/123456789/12517>
- Saro, B., Keitany, P., y Rop, W. (2021). Inventory Audit and Supply Management: An Evidence of Inventory Control Practices. *East African Journal of Business and Economics*, 4(1), 85-92. <https://doi.org/10.37284/2707-4269>
- USS. (2022). *Resolución de Directorio N°015-2022/PD-USS*. Pimentel: Universidad Señor de Sipán. <https://www.uss.edu.pe/uss/TransparenciaDoc/RegInvestigacion/C%C3%B3digo%20de%20C3%89tica.pdf>
- Vanegas, C. (2021). *Política de control interno*. Colombia: Camara Gov. <https://www.camara.gov.co/sites/default/files/2021-08/POL%C3%8DTICA%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20DACR.pdf>
- Vega, L., y Marrero, F. (2021). Evolución del control interno hacia una gestión integrada al control de gestión. *Estudios De La Gestión: Revista Internacional De Administración*(10), 211-230. <https://doi.org/10.32719/25506641.2021.10.10>
- Velázquez, J., Campos, S., Pelayo, M., y Núñez, J. (2021). Internal Accounting Control in MSMEs of the South Coast and Sierra de Amula Regions, Jalisco State, México. Comparative study. *Revista Visión Contable*(24), 127-141. <https://doi.org/10.24142/rvc.n24a7>
- Vinayak, B., y Mousami, M. (2019). *Research Methodology. A practical and Scientific Approach*. Taylor y Francis Group. [https://www.google.com.pe/books/edition/Research\\_Methodology/5tKFDwAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=research+methodology&printsec=frontcover](https://www.google.com.pe/books/edition/Research_Methodology/5tKFDwAAQBAJ?hl=es&gbpv=1&dq=research+methodology&printsec=frontcover)
- Zendesk, (2023). Consejos y técnicas de ventas recuperado de blog de zendesk. <https://www.zendesk.com.mx/blog/politicas-de-ventas/#:~:text=La%20pol%C3%ADtica%20de%20ventas%20es,en%20el%20%C3%ADa%20a%20d%C3%ADa>.

## **ANEXOS**

## 1. Resolución de aprobación



### FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES RESOLUCIÓN N°0335-2023-FACEM-USS

Chiclayo, 19 de julio de 2023.

#### VISTO:

El Oficio N°0185-2023/FACEM-DC-USS, de fecha 19 de julio de 2023, presentado por el Director de la EP de Contabilidad y proveído del Decano de FACEM, de fecha 19/07/2023, donde solicita la APROBACIÓN DE Títulos de Proyectos de Tesis, para los estudiantes de la EP de Contabilidad, que se encuentran en Curso de Actualización, organizado por el Vicerrectorado de Investigación, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220 en su artículo 45° que a la letra dice: Obtención de grados y títulos: La obtención de grados y títulos se realizará de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes: 45.1 Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

Que, según Art. 64° del Reglamento de Investigación de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N° 015-2022/PD-USS de fecha 02 de marzo de 2022, indica que "La Investigación Formativa es un proceso de generación de conocimiento, asociado con el proceso de enseñanza – aprendizaje, cuya gestión académica y administrativa está a cargo de la Dirección de cada Escuela Profesional".

Que, el Art. 71° del Reglamento de Investigación, indica que el Comité de Investigación de la escuela profesional da el visto bueno al tema del proyecto de investigación de acuerdo a la matriz de consistencia lógica y del trabajo de investigación acorde a las líneas de investigación institucional.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

#### SE RESUELVE:

**ARTICULO ÚNICO: APROBAR**, el Proyecto de Tesis, para los estudiantes de la EP de Contabilidad, que se encuentran en Curso de Actualización, organizado por el Vicerrectorado de Investigación, según se indica en cuadro adjunto.

#### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



 **Dr. LUIS GERARDO GOMEZ JACINTO**  
Decano  
Facultad de Ciencias Empresariales  
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN



 **Mg. LISET SUGEILY SILVA GONZALES**  
Secretaria Académica  
Facultad de Ciencias Empresariales  
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

Cc.: Escuela, Archivo

## 2. Instrumentos de validación

### CUESTIONARIO DE POLITICA CONTROL INTERNO

El presente cuestionario va dirigido a los colaboradores, asistente de logística, asistente contable y almacenero; para conocer la información con respecto a las políticas de control interno para mejorar la gestión de inventarios en la Empresa Peruana De Entretenimiento S.A.C. La información que otorgue será manejada con discrecionalidad y anonimato, por ello, se le agradece se sirva a contestar con la mayor objetividad posible.

**Instrucciones:** Marque con un (x) su respuesta según la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

N.º	Ítems	TD	ED	I	DA	TA
<b>AMBIENTE DE CONTROL</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	¿Conoce y se practica el código de conducta y ética en la empresa?					
2.	¿Se tiene establecidos indicadores de los valores éticos y morales deseados en la organización?					
3.	¿Existen planes de desarrollo profesional dentro del área?					
4.	¿Se realizan mediciones de las competencias que reflejen los conocimientos y habilidades en el cargo de forma periódica?					
5.	¿La estructura organizacional satisface los requerimientos de la organización?					
6.	¿Todos los cargos poseen guías ocupacionales, donde están especificadas sus funciones?					
<b>EVALUACIÓN DE RIESGOS</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
7.	¿Conoce usted los factores de riesgo que hay en la realización de sus actividades?					
8.	¿Están identificados los riesgos internos y externos asociados a los objetivos organizacionales?					
9.	¿Ha tomado medidas para que estos factores sean controlables?					
10.	¿Existe una metodología que valore los riesgos en forma dinámica e interactiva?					
11.	¿Han realizado cambios para que los factores de riesgo disminuyan?					
12.	¿Considera que se toman medidas apropiadas con relación a los cambios internos y externos en su área?					
<b>ACTIVIDADES DE CONTROL</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
13.	¿Se cuenta con una estrategia de comunicación efectiva hacia los altos niveles de la organización?					
14.	¿Se realizan informes con el análisis de los principales indicadores de gestión de los inventarios?					
15.	¿Existen normas y disposiciones sobre control interno acordes con las necesidades institucionales?					
16.	¿Existe un medio de difusión oportuno y efectivo de estas normas?					
<b>INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
17.	¿Existen políticas y procedimientos definidos para el ingreso de la información contable de los inventarios?					
18.	¿Se cuenta con los recursos apropiados para el procesamiento de la información de los inventarios?					
19.	¿Existe un adecuado archivo de documentos en su área que le permitan la conservación, consulta y seguridad de los mismos?					
20.	¿Hay procedimientos para corroborar exactitud y compatibilidad de la documentación de los inventarios?					

21.	¿Está identificado el flujo de la información dentro de la estructura organizacional?					
22.	¿Cree que hay efectividad en la comunicación de los deberes, obligaciones y responsabilidades respecto a su trabajo?					
	<b>SUPERVISIÓN</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
23.	¿Se llevan a cabo evaluaciones periódicas y sistemáticas del control interno?					
24.	¿Considera que las evaluaciones son efectuadas por personal con experiencia y conocimientos adecuados?					
25.	¿Se monitorea y evalúa el cumplimiento de las políticas operativas corporativas?					
26.	¿Las fallas detectadas en las evaluaciones son comunicadas y se corrigen oportunamente?					

Nota: Adaptado de Grajales y Castellanos (2018).

## CUESTIONARIO DE GESTIÓN DE INVENTARIOS

El presente cuestionario va dirigido a los colaboradores, asistente de logística, asistente contable y almacenero; para conocer la información con respecto a las políticas de control interno para mejorar la gestión de inventarios en la Empresa Peruana De Entretenimiento S.A.C. La información que otorgue será manejada con discrecionalidad y anonimato, por ello, se le agradece se sirva a contestar con la mayor objetividad posible.

**Instrucciones:** Marque con un (x) su respuesta según la siguiente escala:

1	2	3	4	5
Totalmente en desacuerdo	En desacuerdo	Indeciso	De acuerdo	Totalmente de acuerdo

N.º	Ítems	TD	ED	I	DA	TA
<b>APROVISIONAMIENTO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.	¿Se tiene establecidos los proveedores de los productos?					
2.	¿Se cuenta con una lista de proveedores que vienen trabajando por años con la empresa?					
3.	¿Los proveedores con los que trabaja la empresa ya conocen la forma de pago de los productos?					
4.	¿Se tiene establecido el límite de los stocks para solicitar más mercadería?					
5.	¿Se calcula el stock de las existencias para promediar la cantidad de mercadería a solicitar al proveedor?					
6.	¿Se cuenta con un registro de los niveles de inventarios mensuales para establecer una cantidad periódica de compra?					
7.	¿Se cuenta con un proceso de compras?					
8.	¿Se cuenta con formatos de orden de pedido y de compra para la adquisición de mercadería?					
9.	¿Se cuenta con documentos y registros fiables que sirvan para verificar el proceso de la compra a los proveedores?					
<b>ALMACENAMIENTO</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
10.	¿Se tiene establecida la organización de los productos en el almacén?					
11.	¿Los productos se encuentran debidamente clasificados en el almacén?					
12.	¿Se cuenta con un método de clasificación de los inventarios?					
13.	¿El personal reconoce sus funciones diarias en el almacén?					
14.	¿Se cuenta con una división de funciones interna en el almacén y la autorización de procesos internos?					
15.	¿Se tiene documentación de los productos almacenados y de los procesos en el almacén?					
16.	¿Se computan los movimientos de mercaderías?					
17.	¿Se conocen los días que rotan los inventarios?					
18.	¿Se calculan las veces de ingresos y salidas de los inventarios?					
<b>VENTAS</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
19.	¿Se tienen establecidas políticas de venta en la organización?					
20.	¿Se cuenta con directrices o lineamientos cuando suscita un problema con los productos vendidos para ser resuelto rápidamente?					
21.	¿Las políticas de venta son importantes para mejorar las ganancias en la empresa?					
22.	¿Evalúa el comportamiento de los precios de cada producto por marca?					
23.	¿Toma en consideración el precio de los productos del mercado para la fijación de precios?					
24.	¿Se evalúa en punto de equilibrio de las ventas para examinar el comportamiento de los precios?					

## GUÍA DE ENTREVISTA

La presente entrevista va dirigida al Gerente general y contador; para conocer la información con respecto a las políticas de control interno para mejorar la gestión de inventarios en la Empresa Peruana De Entretenimiento S.A.C. La información que otorgue será manejada con responsabilidad e interés para la mejora de la empresa, por ello, se le agradece se sirva a contestar con la mayor objetividad posible.

Fecha: \_\_\_\_\_

Colaboradores: \_\_\_\_\_

1. ¿Cuáles son los recursos y herramientas con los que cuenta la empresa para manejar adecuadamente los inventarios?
2. ¿Cuál es el proceso de identificación y mitigación de los riesgos a los que se exponen los inventarios?
3. ¿Qué medidas preventivas tiene para controlar adecuadamente los inventarios?
4. ¿Cómo es el proceso de la aplicación de las medidas correctivas ante los problemas de los inventarios?
5. ¿Cómo es el proceso de obtención de información y como lo divulga a las demás áreas?
6. ¿Cómo es el proceso de monitoreo de los inventarios en la empresa y quien es el responsable?
7. ¿Cómo es el proceso de compras en la empresa?
8. ¿Qué políticas se tienen con respecto a los inventarios? Si no tienen o son inadecuadas, ¿Cuáles debería incluir?

9. ¿Cómo es el proceso del almacenamiento de los inventarios?
10. ¿Qué documentos o formatos emplean para la ubicación, orden y organización de los inventarios?
11. ¿Cómo es el proceso de las ventas?
12. ¿Cómo determinan el precio de los inventarios y que políticas o herramientas emplean?

Muchas gracias por su apreciada colaboración.

## FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

**Título:** Política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023

**Problema:** ¿De qué manera una política de control interno mejorará la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023?

**Objetivo General:** Proponer una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

**Hipótesis:** La política de control interno sí mejorará la gestión de inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

Nombre del Experto: CARLOS ENRIQUE ALARCON ECHE Cargo: DOCENTE

Institución donde labora: USS

Fecha de revisión: 15/06/2023

Grado académico del experto: Magister

Firma:

  
C.P.C. Carlos Enrique Alarcón Eche  
CONTADOR  
Mat. 04-2404

## FICHA DE VALIDACION DE EXPERTOS

**Título:** Política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023

**Problema:** ¿De qué manera una política de control interno mejorará la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023?

**Objetivo General:** Proponer una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

**Hipótesis:** La política de control interno sí mejorará la gestión de inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

Nombre del Experto: EDGAR CHAPOÑAN RAMIREZ      Cargo: DOCENTE

Institución donde labora: USS      Fecha de revisión: 15/06/23

Grado académico del experto: Magister      Firma:



Mg. Chapoñan Ramirez Edgard  
DNI N° 43088348

## FICHA DE VALIDACIÓN DE EXPERTOS

**Título:** Política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023

**Problema:** ¿De qué manera una política de control interno mejorará la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023?

**Objetivo General:** Proponer una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

**Hipótesis:** La política de control interno sí favorecerá la gestión de inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.

Nombre del Experto: HUGO YVAN COLLANTES PALOMINO Cargo: DOCENTE

Institución donde labora: UCV

Fecha de revisión: 13/06/23

Grado académico del experto: Magister

Firma:



Hugo Yvan Collantes Palomino  
CONTADOR PUBLICO COLEGIADO  
MATRICULA 04-1677

### 3. Reporte de turnitin

#### Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**TESIS**

AUTOR

**Chu Ramirez & Reluz Serquen**

RECuento DE PALABRAS

**29218 Words**

RECuento DE CARACTERES

**143098 Characters**

RECuento DE PÁGINAS

**120 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**473.2KB**

FECHA DE ENTREGA

**Feb 22, 2024 9:59 AM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Feb 22, 2024 10:01 AM GMT-5**

#### ● 16% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 12% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 12% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

#### ● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 8 palabras)
- Material citado

#### 4. Estados financieros

### Estados Financieros

Estado de Situación Financiera (Valor historico al 31 de diciembre 2020)					
ACTIVO			PASIVO		
Caja y bancos	359	5797	Sobregiros bancarios	401	0
Inv. valor razonable y disp. valor para la venta	360	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar	402	619
Ctas. por cobrar comerciales - ter.	361	0	Remuneraciones y particip. por pagar	403	0
Ctas. por cobrar comerciales - relac.	362	0	Ctas. por pagar comerciales - terceros	404	68327
Ctas. por cobrar per. acc. soc. dir. y ger.	363	0	Ctas. por pagar comerciales - relac.	405	0
Ctas. por cobrar diversas - terceros	364	900	Ctas. por pagar accion, directores y ger.	406	0
Ctas. por cobrar diversas - relacionados	365	0	Ctas. por pagar diversas - terceros	407	0
Serv. y otros contratados por anticipado	366	0	Ctas. por pagar diversas - relacionadas	408	0
Estimado de ctas. de cobranza dudosa	367	(0)	Obligaciones financieras	409	0
Mercaderías	368	123250	Provisiones	410	0
Productos terminados	369	0	Pago diferido	411	0
Subproductos, deshechos y desperdicios	370	0	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>412</b>	<b>68946</b>
Productos en proceso	371	0	<b>PATRIMONIO</b>		
Materias primas	372	0			
Materias aux, suministros y repuestos	373	0			
Envases y embalajes	374	0			
Existencias por recibir	375	0	Capital	414	10000
Desvalorización de existencias	376	(0)	Acciones de inversión	415	0
Activos no clas. mantenidos por la vita	377	0	Capital adicional positivo	416	29583
Otros activos corrientes	378	0	Capital adicional negativos	417	(0)
Inversiones mobiliarias	379	0	Resultados no realizados	418	0
Inversiones inmobiliarias (1)	380	0	Excedentes de evaluacion	419	0
Activ. adq. en Arrendamiento finan. (2)	381	0	Reservas	420	0
Inmuebles, maquinarias y equipos	382	0	Resultados acumulados positivos	421	0
Depreciación de 1, 2 e INE acumulados	383	(0)	Resultados acumulados negativos	422	(0)
Intangibles	384	0	Utilidad del ejercicio	423	36682
Activos biologicos	385	0	Pérdida del ejercicio	424	(0)
Deprec act biol, amort y agota acum	386	(0)	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>425</b>	<b>76245</b>
Desvalorización de activo inmovilizado	387	(0)	<b>TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO</b>	<b>426</b>	<b>145191</b>
Activo diferido	388	15235			
Otros activos no corrientes	389	0			
<b>TOTAL ACTIVO NETO</b>	<b>390</b>	<b>145191</b>			

## Estado de Resultados

Estado de Resultados Del 01/01 al 31/12 del2020		
Ventas netas o lng. por servicios	461	307006
Desc. rebajas y bonif. concedidas	462	(0)
Ventas netas	463	307006
Costo de ventas	464	(237488)
Resultado bruto de utilidad	466	69518
Resultado bruto de pérdida	467	(0)
Gasto de ventas	468	(25458)
Gasto de administración	469	(6364)
Resultado de operación utilidad	470	37696
Resultado de operación pérdida	471	(0)
Gastos financieros	472	(271)
Ingresos financieros gravados	473	0
Otros ingresos gravados	475	7
Otros ingresos no gravados	476	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	477	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	478	(0)
Gastos diversos	480	(750)
REI del ejercicio positivo	481	0
Resultado antes de part. Utilidad	484	36682
Resultado antes de part. Pérdida	485	(0)
Distribución legal de la renta	486	(0)
Resultado antes del imp. - Utilidad	487	36682
Resultado antes del imp. - Pérdida	489	(0)
Impuesto a la renta	490	(0)
Resultado de ejercicio - Utilidad	492	36682
Resultado de ejercicio - Pérdida	493	(0)

## Estados Financieros

Estado de Situación Financiera ( Balance General - Valor Histórico al 31 de dic. 2021 )					
ACTIVO			PASIVO		
Efectivo y equivalente en efectivo	359	37876	Sobregiros bancarios	401	0
Inversiones financieras	360	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar	402	733
Clas. por cobrar comerciales - ter.	361	0	Remuneraciones y particip. por pagar	403	8007
Clas. por cobrar comerciales - relac.	362	0	Clas. por pagar comerciales - terceros	404	82934
Cuentas por cobrar al personal, acc(socios) y directores	363	0	Clas. por pagar comerciales - relac.	405	0
Clas. por cobrar diversas - terceros	364	22773	Clas por pagar accionist(soc, partic) y direct	406	35343
Clas. por cobrar diversas - relacionados	365	0	Clas. por pagar diversas - terceros	407	4201
Serv. y otros contratados por anticipado	366	0	Clas. por pagar diversas - relacionadas	408	0
Estimacio de clas. de cobranza dudosa	367	(0)	Obligaciones financieras	409	33959
Mercaderías	368	138917	Provisiones	410	0
Productos terminados	369	0	Pago diferido	411	0
Subproductos, deshechos y desperdicios	370	0	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>412</b>	<b>165177</b>
Productos en proceso	371	0	<b>PATRIMONIO</b>		
Materias primas	372	0			
Materias aux, suministros y repuestos	373	0			
Envases y embalajes	374	0			
Inventarios por recibir	375	0	Capital	414	10000
Desvalorización de inventarios	376	(0)	Acciones de inversión	415	0
Activos no ctes. mantenidos por la vta	377	0	Capital adicional positivo	416	77053
Otros activos corrientes	378	0	Capital adicional negativos	417	(0)
Inversiones mobiliarias	379	0	Resultados no realizados	418	0
Propiedades de inversión (1)	380	0	Excedentes de evaluacion	419	0
Activos por derecho de uso (2)	381	0	Reservas	420	0
Propiedades, planta y equipo	382	10767	Resultados acumulados positivos	421	33432
Depreciación de 1,2 y PPE acumulados	383	(334)	Resultados acumulados negativos	422	(0)
Intangibles	384	0	Utilidad del ejercicio	423	0
Activos biologicos	385	0	Pérdida del ejercicio	424	(46194)
Deprec act biologico y amortiz acumulada	386	(0)	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>425</b>	<b>74291</b>
Desvalorización de activo inmovilizado	387	(0)	<b>TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO</b>	<b>426</b>	<b>239468</b>
Activo diferido	388	29469			
Otros activos no corrientes	389	0			
<b>TOTAL ACTIVO NETO</b>	<b>390</b>	<b>239468</b>			

## Estado de Resultados

<b>Estado de Resultados Del 01/01 al 31/12 del2021</b>		
Ventas netas o Ing. por servicios	<b>461</b>	1088775
Desc. rebajas y bonif. concedidas	<b>462</b>	(28)
Ventas netas	<b>463</b>	1088747
Costo de ventas	<b>464</b>	(984469)
Resultado bruto de utilidad	<b>466</b>	104278
Resultado bruto de pérdida	<b>467</b>	(0)
Gasto de ventas	<b>468</b>	(95965)
Gasto de administración	<b>469</b>	(41128)
Resultado de operación utilidad	<b>470</b>	0
Resultado de operación pérdida	<b>471</b>	(32815)
Gastos financieros	<b>472</b>	(4300)
Ingresos financieros gravados	<b>473</b>	0
Otros ingresos gravados	<b>475</b>	244
Otros ingresos no gravados	<b>476</b>	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	<b>477</b>	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	<b>478</b>	(0)
Gastos diversos	<b>480</b>	(9323)
REI del ejercicio positivo	<b>481</b>	0
Resultado antes de part. Utilidad	<b>484</b>	0
Resultado antes de part. Pérdida	<b>485</b>	(46194)
Distribución legal de la renta	<b>486</b>	(0)
Resultado antes del imp. - Utilidad	<b>487</b>	0
Resultado antes del imp. - Pérdida	<b>489</b>	(46194)
Impuesto a la renta	<b>490</b>	(0)
Resultado de ejercicio - Utilidad	<b>492</b>	0
Resultado de ejercicio - Pérdida	<b>493</b>	(46194)

**ESTADOS FINANCIEROS**

<b>Número de RUC:</b>	20605791141	<b>Razón Social :</b>	EMPRESA PERUANA DE
<b>Periodo Tributario :</b>	202213	<b>Número de Orden:</b>	1003439520
<b>Número de Formulario</b>	0710	<b>Fecha Presentación:</b>	16/06/2023

**Estados Financieros**

<b>Estado de Situación Financiera ( Balance General - Valor Histórico al 31 de dic. 2022 )</b>					
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
Electivo y equivalentes de efectivo	359	138635	Sobregiros bancarios	401	0
Inversiones financieras	360	0	Trib. y aport. sist. pens. y salud por pagar	402	0
Clas. por cobrar comerciales - ter.	361	9302	Remuneraciones y particip. por pagar	403	0
Clas. por cobrar comerciales - relac.	362	0	Clas. por pagar comerciales - terceros	404	147930
Cuentas por cobrar al personal, acc(socios) y directores	363	0	Clas. por pagar comerciales - relac.	405	0
Clas. por cobrar diversas - terceros	364	32891	Clas por pagar accionist(soc, partic) y direct	406	0
Clas. por cobrar diversas - relacionados	365	0	Clas. por pagar diversas - terceros	407	17370
Serv. y otros contratados por anticipado	366	0	Clas. por pagar diversas - relacionadas	408	0
Estimacio de clas. de cobranza dudosa	367	(0)	Obligaciones financieras	409	261016
Mercaderías	368	424298	Provisiones	410	0
Productos terminados	369	0	Pago diferido	411	0
Subproductos, deshechos y desperdicios	370	0	<b>TOTAL PASIVO</b>	<b>412</b>	<b>426316</b>
Productos en proceso	371	0	<b>PATRIMONIO</b>		
Materias primas	372	0	Capital	414	10000
Materias aux, suministros y repuestos	373	0	Acciones de inversión	415	0
Envases y embalajes	374	0	Capital adicional positivo	416	123053
Inventarios por recibir	375	0	Capital adicional negativos	417	(0)
Desvalorización de inventarios	376	(0)	Resultados no realizados	418	0
Activos no ctes. mantenidos por la vía	377	0	Excedentes de evaluacion	419	0
Otros activos corrientes	378	0	Reservas	420	0
Inversiones mobiliarias	379	0	Resultados acumulados positivos	421	0
Propiedades de inversión (1)	380	0	Resultados acumulados negativos	422	(12300)
Activos por derecho de uso (2)	381	0	Utilidad del ejercicio	423	106881
Propiedades, planta y equipo	382	54681	Pérdida del ejercicio	424	(0)
Depreciación de 1,2 y PPE acumulados	383	(5857)	<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>425</b>	<b>227634</b>
Intangibles	384	0	<b>TOTAL PATRIMONIO Y PASIVO</b>	<b>426</b>	<b>653950</b>
Activos biológicos	385	0			
Deprec act biológico y amortiz acumulada	386	(0)			
Desvalorización de activo inmovilizado	387	(0)			
Activo diferido	388	0			
Otros activos no corrientes	389	0			
<b>TOTAL ACTIVO NETO</b>	<b>390</b>	<b>653950</b>			

## Estado de Resultados

Estado de Resultados Del 01/01 al 31/12 del2022		
Ventas netas o Ing. por servicios	461	2580344
Desc. rebajas y bonif. concedidas	462	(0)
Ventas netas	463	2580344
Costo de ventas	464	(2013508)
Resultado bruto de utilidad	466	566836
Resultado bruto de pérdida	467	(0)
Gasto de ventas	468	(323264)
Gasto de administración	469	(105235)
Resultado de operación utilidad	470	138337
Resultado de operación pérdida	471	(0)
Gastos financieros	472	(24586)
Ingresos financieros gravados	473	4
Otros ingresos gravados	475	0
Otros ingresos no gravados	476	0
Enaj. de val. y bienes del act. F.	477	0
Costo enajen. de val y bienes a. f.	478	(0)
Gastos diversos	480	(0)
REI del ejercicio positivo	481	0
Resultado antes de part. Utilidad	484	113755
Resultado antes de part. Pérdida	485	(0)
Distribución legal de la renta	486	(0)
Resultado antes del imp. - Utilidad	487	113755
Resultado antes del imp. - Pérdida	489	(0)
Impuesto a la renta	490	(6874)
Resultado de ejercicio - Utilidad	492	106881
Resultado de ejercicio - Pérdida	493	(0)

**5. Carta de autorización o Consentimiento informado (cuando se involucran personas), que se utilizaron en el desarrollo de la investigación**

**AUTORIZACIÓN PARA RECOJO DE INFORMACIÓN**

Chiclayo, 18 de mayo del 2023

Quien suscribe:

Sr. Marco Antonio Carranza Rodríguez

Representante legal – Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

Autoriza: Permiso para recojo de información en función del proyecto de investigación denominado: **Sistema de control interno en los inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C. Chiclayo - 2023**

Por el presente, el que suscribe, Sr. **Marco Antonio Carranza Rodríguez**, representante legal de la empresa Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., AUTORIZO al Br. Chu Ramírez Edwin Junior, identificado con DNI N° 73222653 y a la Br. Reluz Serquen Elena Elizabeth, identificada con DNI N° 74208187, egresados de la escuela profesional de contabilidad, y autores del proyecto de investigación denominado **Sistema de control interno en los inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C. Chiclayo – 2023**; al uso de dicha información que conforme al expediente técnico, así como hojas de memorias, cálculos y entre otros documentos para efectos exclusivamente académicos en la elaboración de tesis de **Sistema de control interno en los inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C. Chiclayo – 2023.**, enunciada líneas arriba de quien solicita se garantiza la absoluta confidencialidad de la información solicitada.

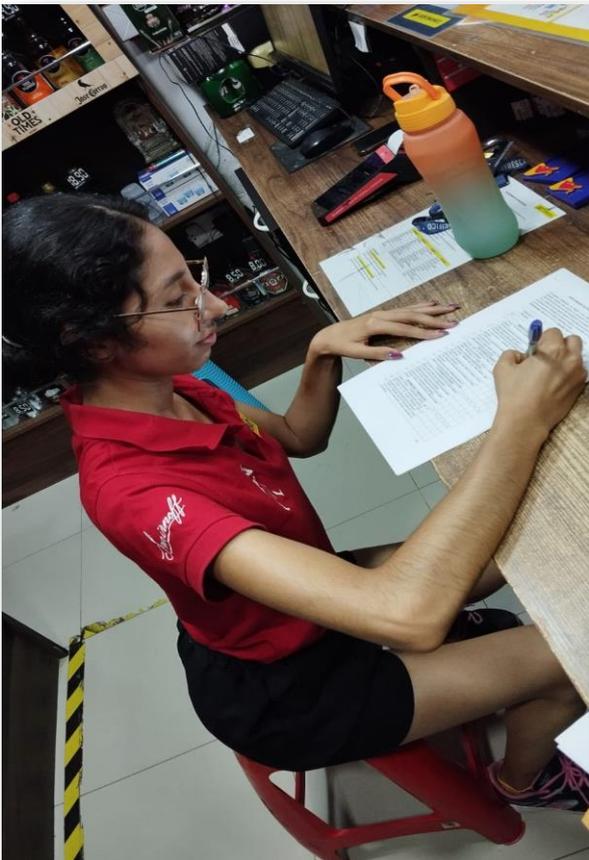
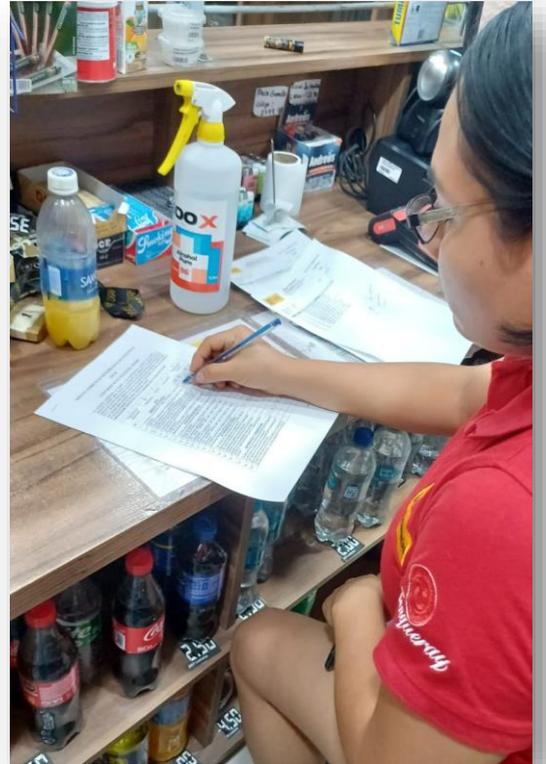
Atentamente:

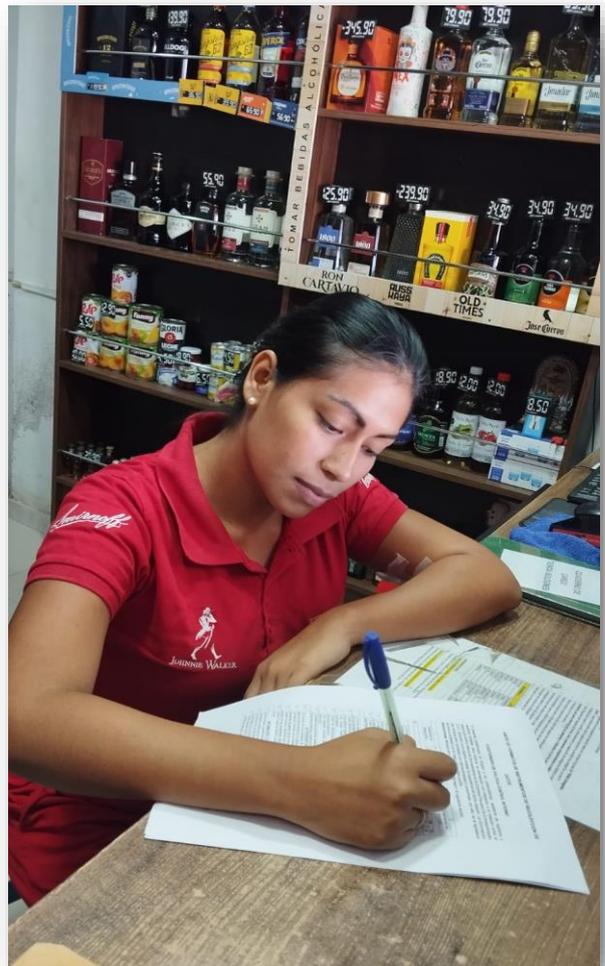
EMPRESA PERUANA DE ENTRETENIMIENTO S.A.C.  
  
Marco A. Carranza Rodríguez  
GERENTE GENERAL

**Marco Antonio Carranza Rodríguez**

DNI:76763585

## 6. Evidencias







**7. Diagrama de GANT sobre el cronograma del desarrollo de la investigación.**

*Cronograma de actividades*

ACTIVIDADES	SEMANAS															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Aprobación del proyecto de investigación.	■															
Reformulación de propuesta según revisión de asesor.	■															
Presentación de proyecto a las áreas involucradas en el estudio y elaboración de encuesta.		■	■													
Reestructuración de encuesta.				■	■	■	■									
Desarrollo del marco teórico.								■	■	■						
Recolección de datos											■					
Análisis de la información.												■	■			
Revisión de Resultados.														■	■	
Presentación del informe de investigación.																■

## 8. Otros que considere pertinente



### DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Quienes suscriben la DECLARACIÓN JURADA, somos egresados del Programa de Estudios de **Contabilidad de** la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaramos bajo juramento que somos autores del trabajo titulado:

#### **POLITICA DE CONTROL INTERNO PARA MEJORAR LA GESTION DE LOS INVENTARIOS EN LA EMPRESA PERUANA DE ENTRETENIMIENTO S.A.C., CHICLAYO 2023**

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética de la Universidad Señor de Sipán, conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación con las citas y referencias bibliográficas, respetando el derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y autentico.

En virtud de lo antes mencionado, firman:

CHU RAMIREZ EDWIN JUNIOR	DNI: 73222653	
RELUZ SERQUEN ELENA ELIZABETH	DNI: 74208187	

Pimentel, 10 de mayo de 2023.

## GUÍA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

Para el cálculo de la situación económica se requiere del análisis de los siguientes elementos:

Compras

<b>Compras por mes</b>	<b>Importe</b>	<b>Al contado</b>	<b>Al crédito</b>
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Total			

Ventas

<b>Ventas por mes</b>	<b>Importe</b>	<b>Al contado</b>	<b>Al crédito</b>
Enero			
Febrero			
Marzo			
Abril			
Mayo			
Junio			
Total			

Stock

<b>Producto</b>	<b>Sistema</b>	<b>Reporte</b>	<b>Diferencia</b>
Total			

## Rotación de inventarios

<b>Ratio</b>	<b>Fórmula</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Periodo promedio de inventario	$\frac{\text{Inventario promedio}}{\text{Ventas}}$	Días	Días
Rotación de inventario	$\frac{360}{\text{Periodo promedio de inventario}}$	Veces	Veces
Periodo promedio de CXP	$\frac{\text{Compras}}{\text{Cuentas por pagar}}$	Días	Días
Rotación de CXP	$\frac{360}{\text{Periodo promedio de CXP}}$	Veces	Veces
Periodo promedio de CXC	$\frac{\text{Ventas}}{\text{Cuentas por cobrar}}$	Días	Días
Rotación de CXC	$\frac{360}{\text{Periodo promedio de CXC}}$	Veces	Veces

## Resultados

<b>Rentabilidad /Año</b>		<b>2022</b>	<b>2023</b>
Ratio	Formula		
Margen de utilidad bruta	$\frac{\text{ventas} - \text{costo de ventas}}{\text{ventas}}$		
Margen de utilidad neta	$\frac{\text{utilidad neta}}{\text{ventas netas}}$		
Rentabilidad económica	$\frac{\text{utilidad neta}}{\text{activo total}}$		
Rentabilidad financiera	$\frac{\text{utilidad neta}}{\text{patrimonio}}$		

## MATRIZ DE CONSISTENCIA

Problemas	Objetivos	Hipótesis	Variables	Metodología
<p>¿De qué manera una política de control interno mejorará la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023?</p>	<p style="text-align: center;"><b>Objetivo general</b></p> <p>Proponer una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.</p>	<p>La política de control interno sí mejorará la gestión de inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Variable independiente:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Política de Control interno</b></p> <p>Dimensiones:</p> <p>Ambiente de control</p> <p>Evaluación de riesgos</p> <p>Actividades de control</p> <p>Información y comunicación</p> <p>Supervisión</p> <p style="text-align: center;"><b>Variable dependiente:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Gestión de inventarios</b></p> <p>Dimensiones:</p> <p>Aprovisionamiento</p> <p>Almacenamiento</p> <p>Ventas</p>	<p>Tipo: aplicada</p> <p>Enfoque: cuantitativo</p> <p>Diseño: no experimental-transversal</p> <p>Alcance: causal</p> <p>Población: 25 trabajadores</p> <p>Muestra: 23 trabajadores</p> <p>Técnicas: encuesta, entrevista y análisis documental.</p> <p>Instrumentos: Cuestionario, guía de entrevista y guía documental.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>Objetivos específicos</b></p> <p>O1: Describir el estado situacional de los inventarios en la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.</p> <p>O2: Evaluar las políticas de control interno con los que cuenta la Empresa peruana de entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.</p> <p>O3: Estructurar una política de control interno para mejorar la gestión de los inventarios de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., Chiclayo 2023.</p>			

## DESARROLLO DE ENCUESTAS Y CUESTIONARIO

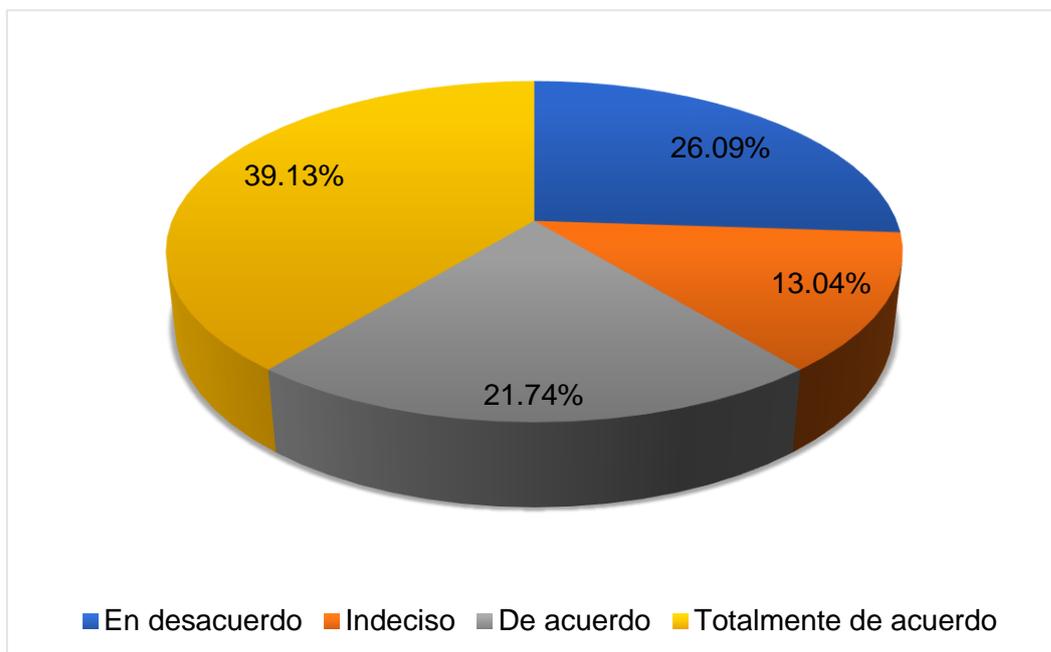
### Preguntas del control interno

#### Primera pregunta relacionada al Ambiente de Control:

¿Conoce y se practica el código de conducta y ética en la empresa?

**Figura 13**

*Código de conducta y ética*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

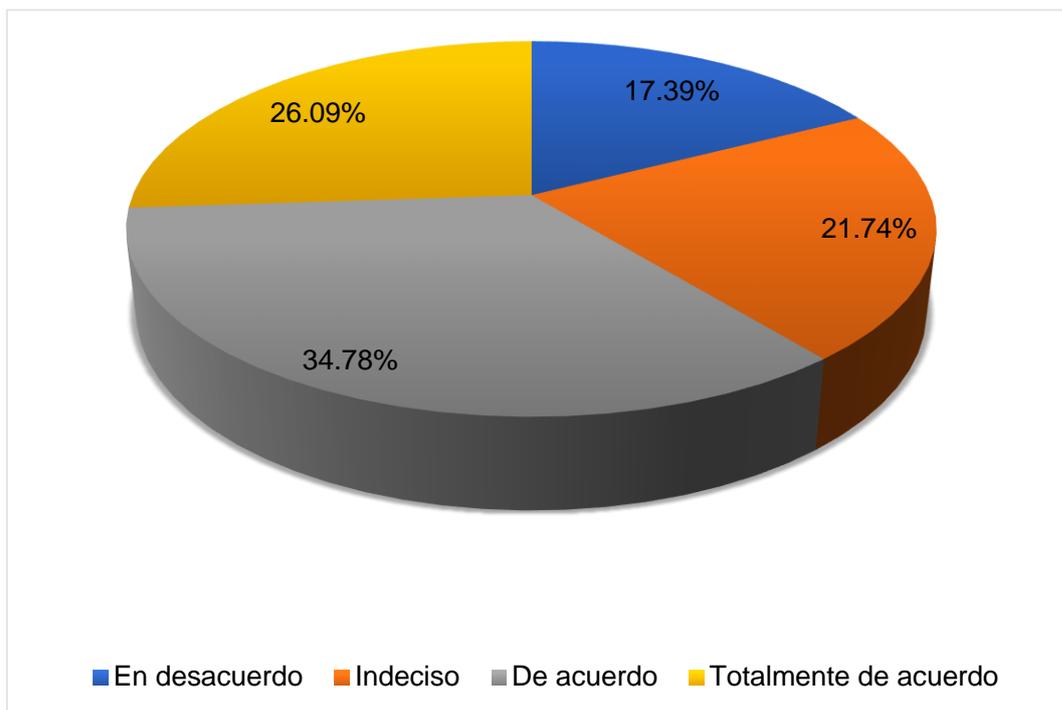
El 39.13% de los encuestados señala que está totalmente de acuerdo con que conocen y practican el código de conducta y ética en la empresa, en tanto el 26.09% acota que están en desacuerdo con ello, en tanto el 21.74% está de acuerdo y el 13.04% se mantienen en ni en desacuerdo, ni de acuerdo con tal afirmación.

## Segunda pregunta relacionada al Ambiente de Control:

¿Se tiene establecidos indicadores de los valores éticos y morales deseados en la organización?

**Figura 14**

*valores éticos y morales deseados*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

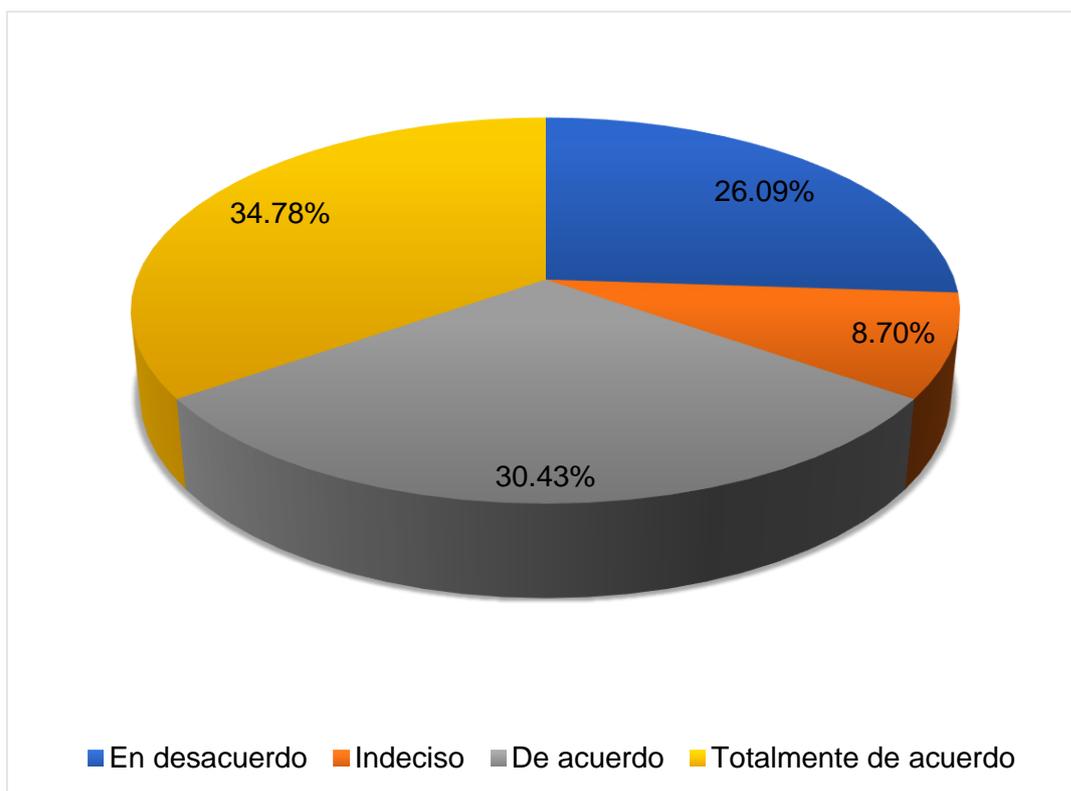
Según el 34.78% de los encuestados afirman estar de acuerdo con los valores éticos y morales que desean en la organización, el 26.09% está totalmente de acuerdo con ello, mientras que el 21.74% está indeciso y solo el 17.39% están en desacuerdo con ello.

### Tercera pregunta relacionada al Ambiente de Control:

¿Existen planes de desarrollo profesional dentro del área?

**Figura 15**

*Desarrollo profesional de los trabajadores*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

El 34.78% está totalmente de acuerdo con el desarrollo profesional de los trabajadores que mantiene la empresa, el 30.43% está de acuerdo, sin embargo, el 26.09% está en desacuerdo y el 8.70% se encuentra indeciso en su respuesta de la encuesta.

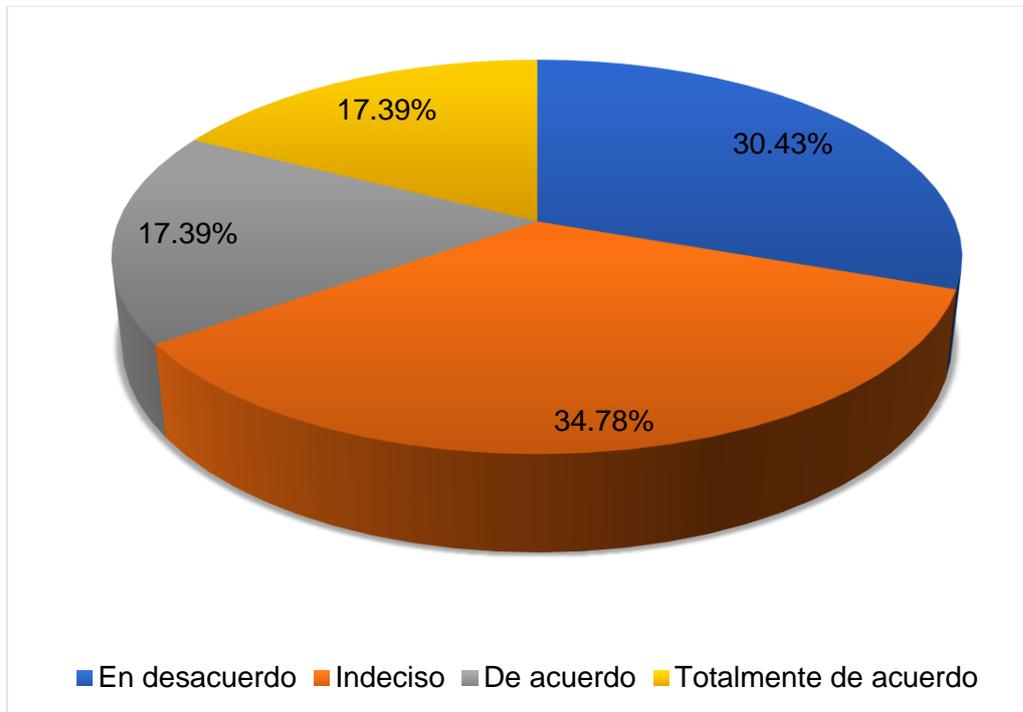
### Cuarta pregunta relacionada al Ambiente de Control:

¿Se realizan mediciones de las competencias que reflejen los conocimientos y

habilidades en el cargo de forma periódica?

### Figura 16

*Mediciones de conocimientos y habilidades de forma periódica*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

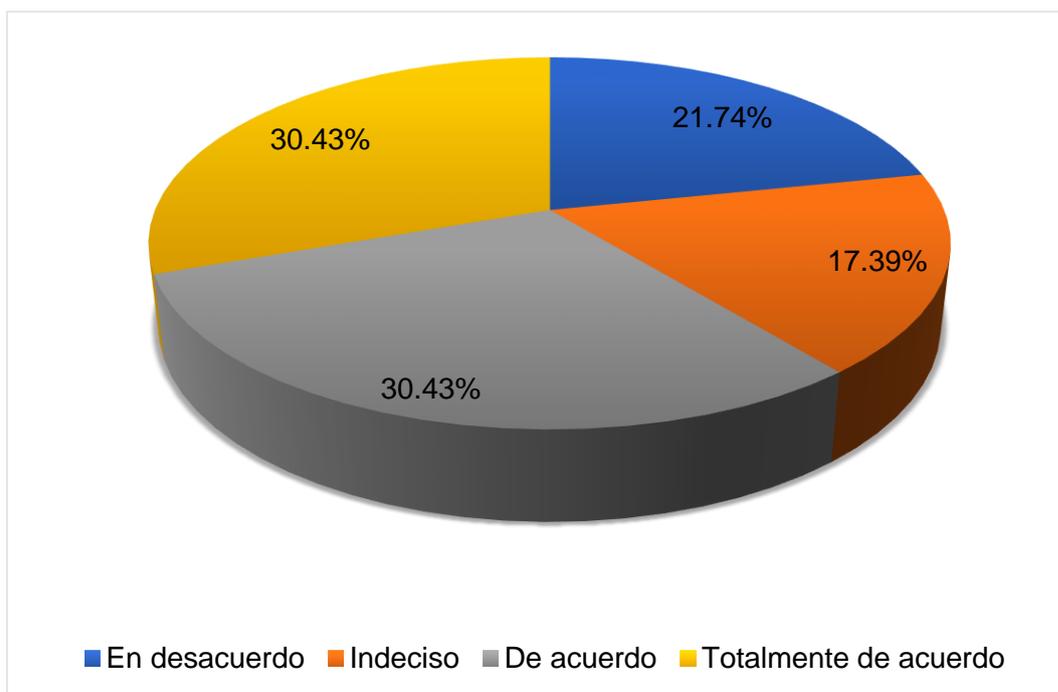
La figura 5 detalla que el 34.78% de los encuestados no están en desacuerdo ni en acuerdo con las mediciones de conocimientos y habilidades que realiza la empresa de forma periódica, el 30.43% está en desacuerdo con dichas mediciones; mientras que el 17.39% está de acuerdo y otro 17.39% está totalmente de acuerdo.

### Quinta pregunta relacionada al Ambiente de Control:

¿La estructura organizacional satisface los requerimientos de la organización?

**Figura 17**

*Estructura organizacional en la satisfacción de los requerimientos*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

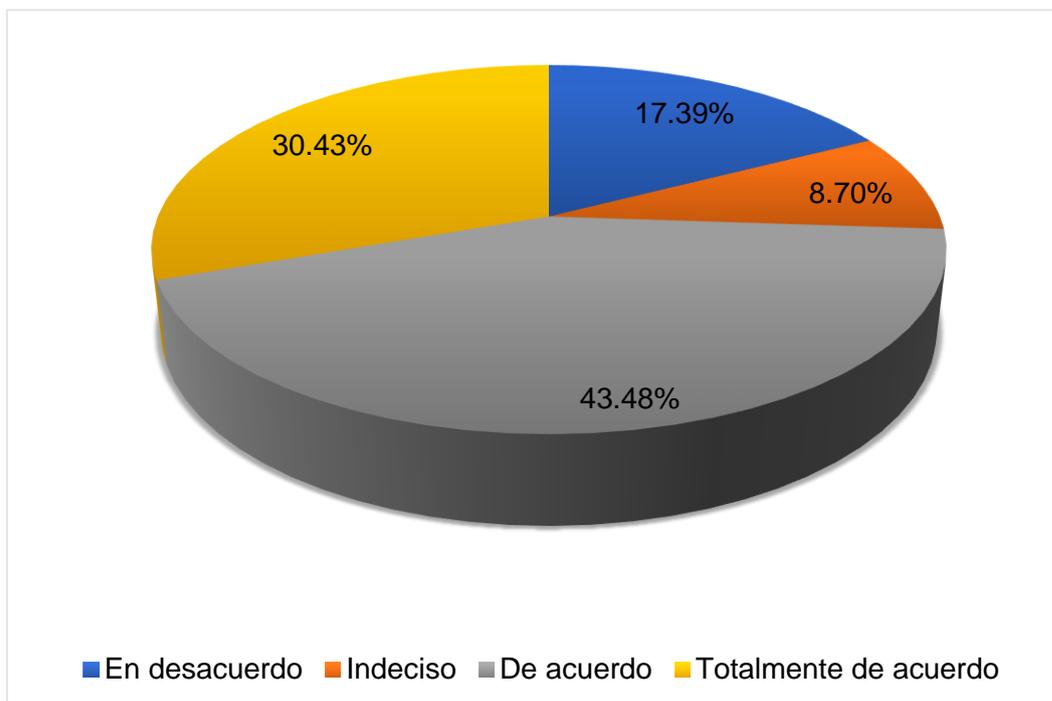
Según la percepción del 30.43% se está totalmente de acuerdo con que los requerimientos de la organización son satisfechos con la adecuada estructura organizacional, otro 30.43% está de acuerdo, el 21.74% está en desacuerdo y el 17.39% ni en desacuerdo ni de acuerdo con la premisa.

### Sexta pregunta relacionada al Ambiente de Control:

¿Todos los cargos poseen guías ocupacionales, donde están especificadas sus funciones?

**Figura 18**

*Guías ocupacionales de los cargos*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

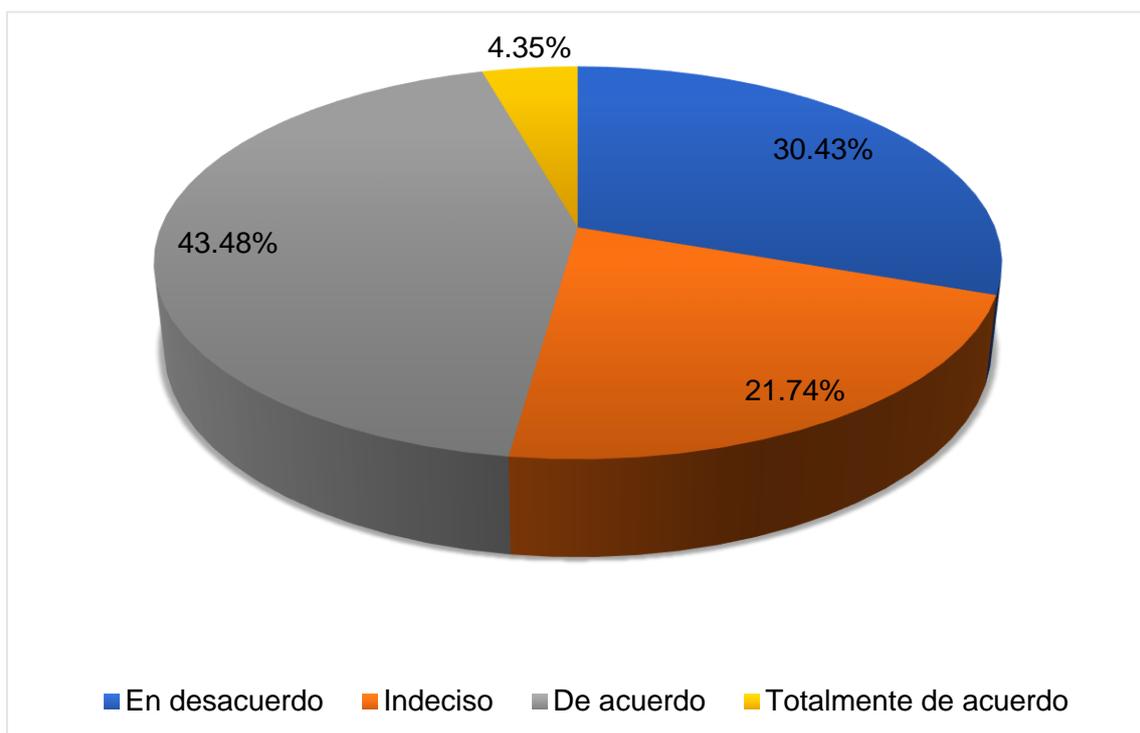
El 43.48% está de acuerdo con que la empresa posee guías ocupacionales para todos los cargo, el 30.43% está totalmente de acuerdo, sin embargo, el 17.39% está en desacuerdo con las guías de los cargos, en tanto, el 8.70% se encuentra neutral.

### Primera pregunta relacionada a la evaluación de riesgos:

¿Conoce usted los factores de riesgo que hay en la realización de sus actividades?

**Figura 19**

*Conocimiento de los factores de riesgo*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

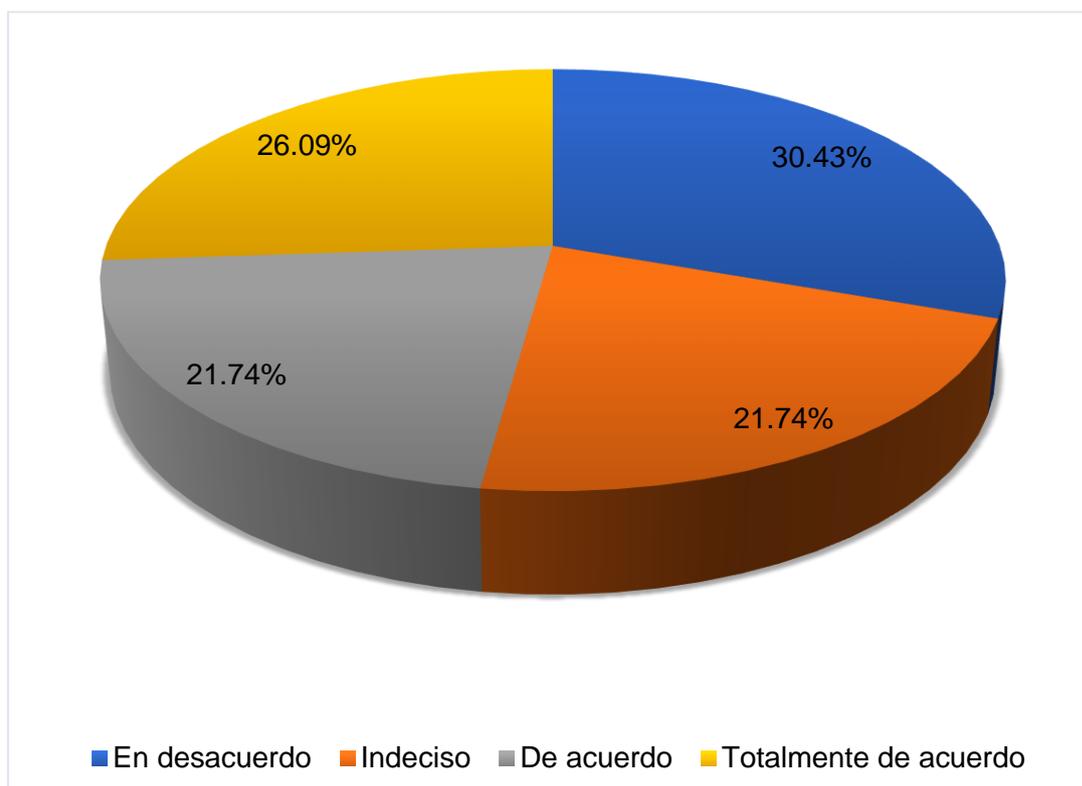
El 43.48% está de acuerdo con que conoce los factores de riesgos que se presentan en la elaboración de sus actividades, el 4.35% está totalmente de acuerdo, por otro lado, el 30.43% está en desacuerdo y el 21.74% de los encuestados se encuentran indecisos.

## Segunda pregunta relacionada a la evaluación de riesgos:

¿Están identificados los riesgos internos y externos asociados a los objetivos organizacionales?

**Figura 20**

*Identificación de los riesgos internos y externos*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

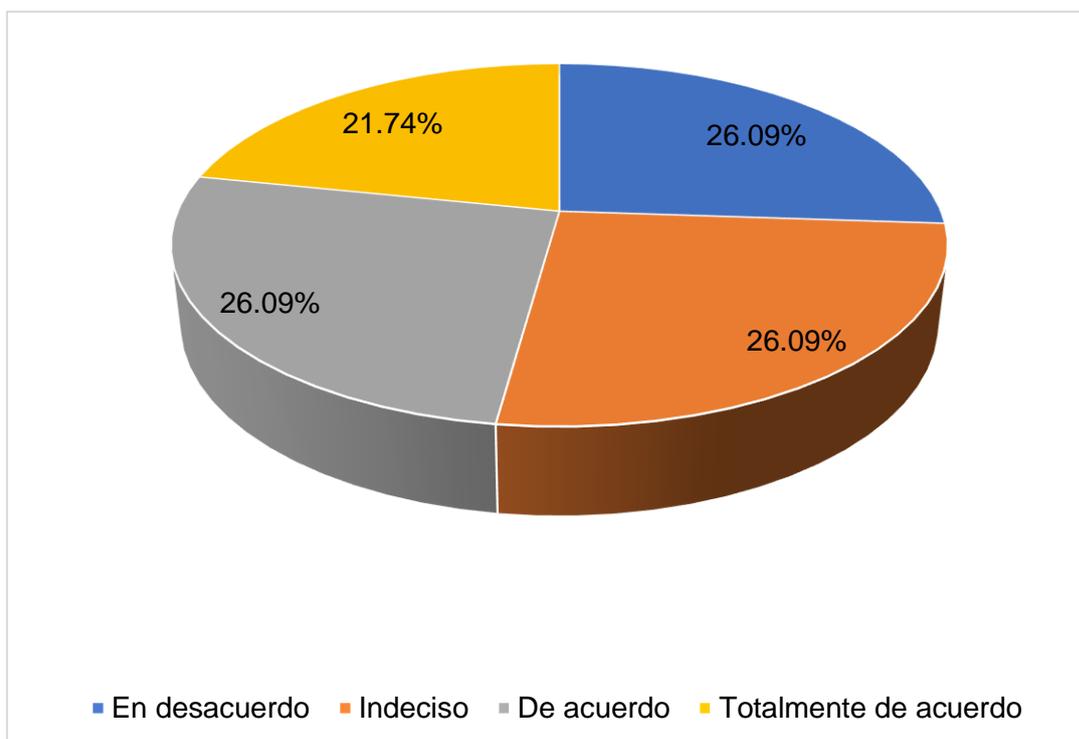
El 30.43% está en desacuerdo con la identificación de los riesgos internos y externos que se asocian a los objetivos organizacionales, el 21.74% está de acuerdo, por otro lado, el 21.74% está de acuerdo y el 26.09% de los encuestados se encuentran totalmente de acuerdo con ese reconocimiento de peligros en la empresa.

### Tercera pregunta relacionada a la evaluación de riesgos:

¿Ha tomado medidas para que estos factores sean controlables?

**Figura 21**

*Uso de medidas de control*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

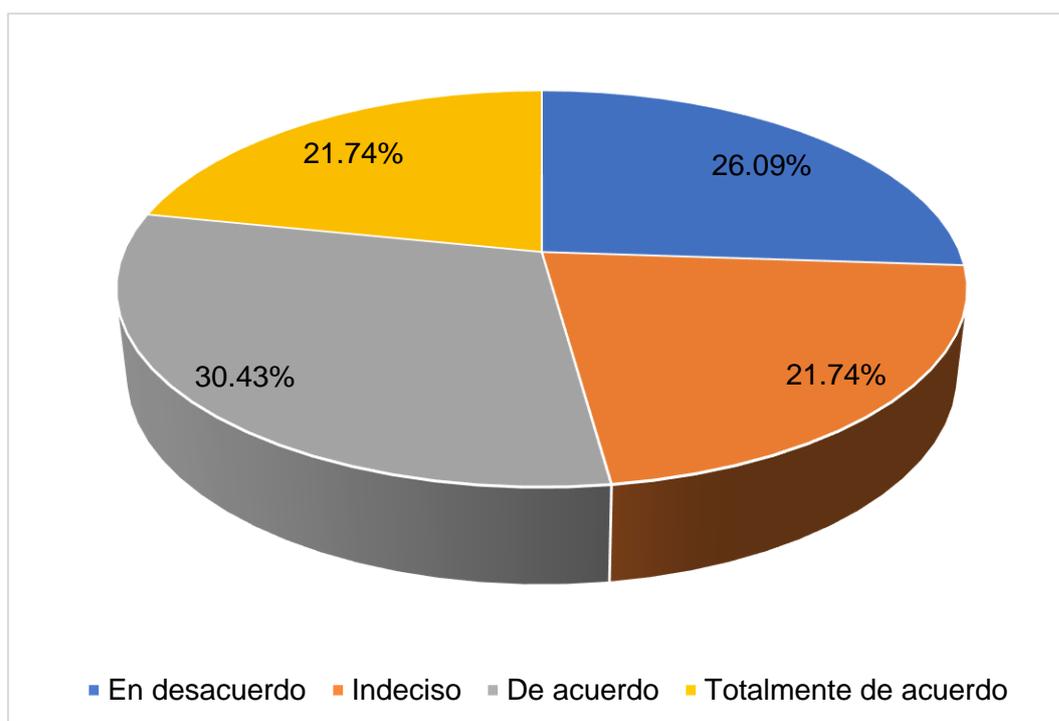
El 21.74% está totalmente de acuerdo con las medidas que toma para que los factores de los riesgos sean controlables, el 26.09% se encuentra de acuerdo con esa información; pero otro 26.09% está en desacuerdo con ello, en tanto, otro 26.09% está indeciso con la pregunta.

### Cuarta pregunta relacionada a la evaluación de riesgos:

¿Existe una metodología que valore los riesgos en forma dinámica e interactiva?

**Figura 22**

*Metodología de valoración de riesgos*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

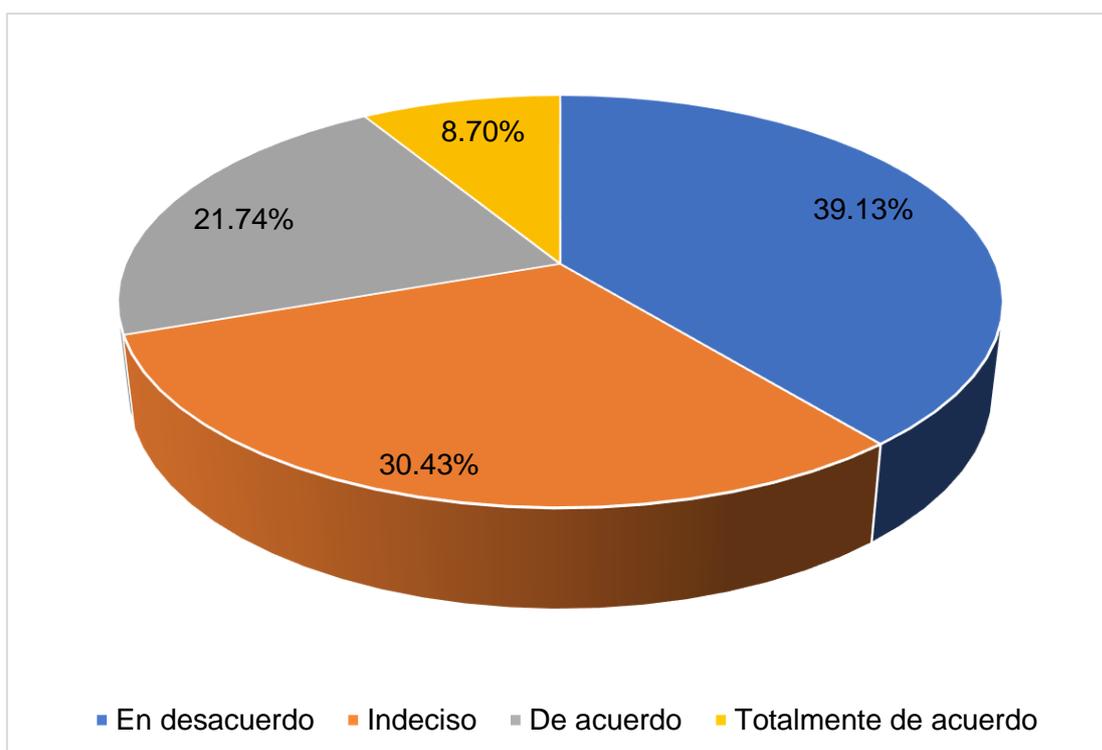
El 30.43% de los encuestados señala que está de acuerdo con la existencia de una metodología que valore los peligros de manera dinámica e interactiva, el 21.74% está totalmente de acuerdo, sin embargo, el 26.09% acota que están en desacuerdo con ello, en tanto el 21.74% está totalmente de acuerdo y el 21.74% de los encuestados se mantienen en ni en desacuerdo, ni de acuerdo con tal afirmación.

### Quinta pregunta relacionada a la evaluación de riesgos:

¿Han realizado cambios para que los factores de riesgos disminuyan?

**Figura 23**

*Realización de cambios*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

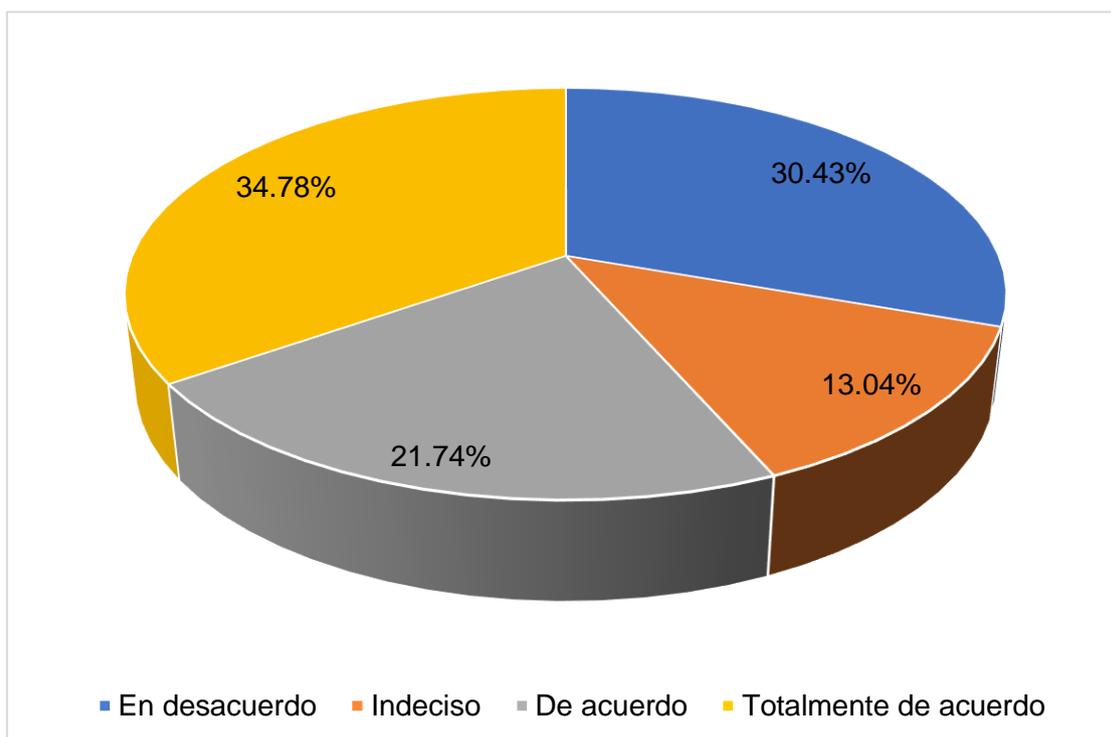
El 39.13% está en desacuerdo con que se hayan efectuado cambios para que los factores de riesgos disminuyan, el 30.43% se encuentra indeciso, el 21.74% está de acuerdo y el 8.70% está totalmente de acuerdo con la mencionada interrogante.

### Sexta pregunta relacionada a la evaluación de riesgos:

¿Considera que se toman medidas apropiadas con relación a los cambios internos y externos en su área?

**Figura 24**

*Medidas apropiadas de los cambios*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

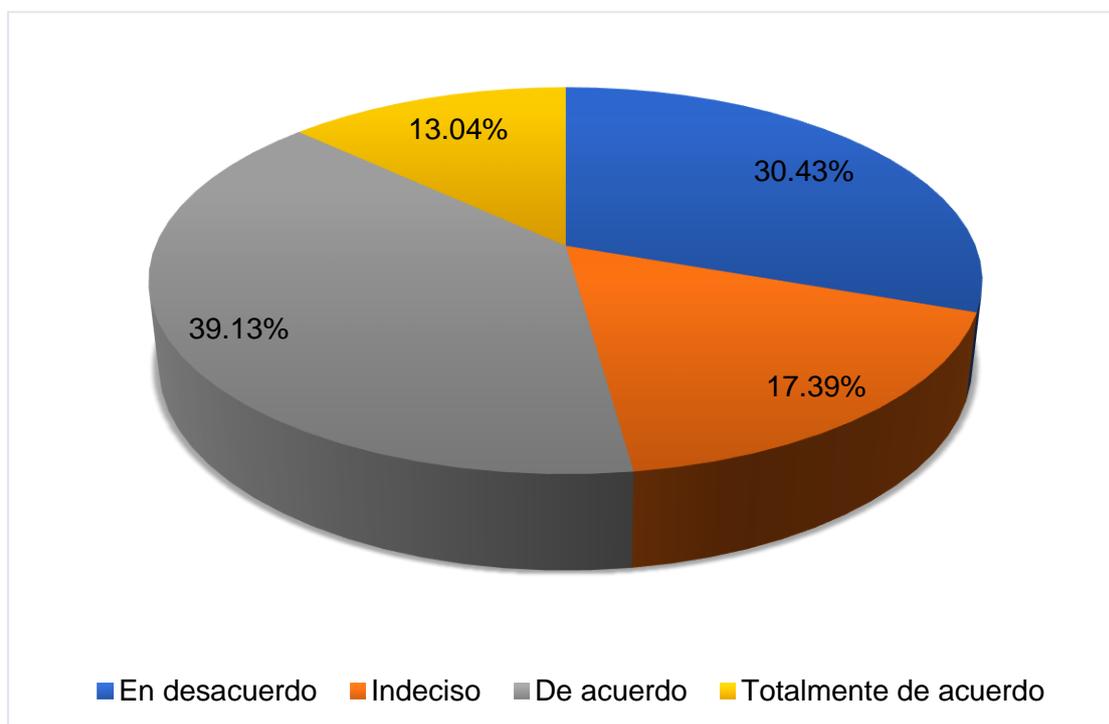
Según la percepción del 34.78% están totalmente de acuerdo con las medidas apropiadas que se relacionan con los cambios interno y externos en las áreas, mientras que el 30.43% se está es desacuerdo, el 21.74% está de acuerdo y el 13.04% están ni en desacuerdo ni de acuerdo con la premisa.

### Primera pregunta relacionada a las actividades de control:

¿Se cuenta con una estrategia de comunicación efectiva hacia los altos niveles de la organización?

**Figura 25**

*Estrategia de comunicación de los altos niveles de la organización*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

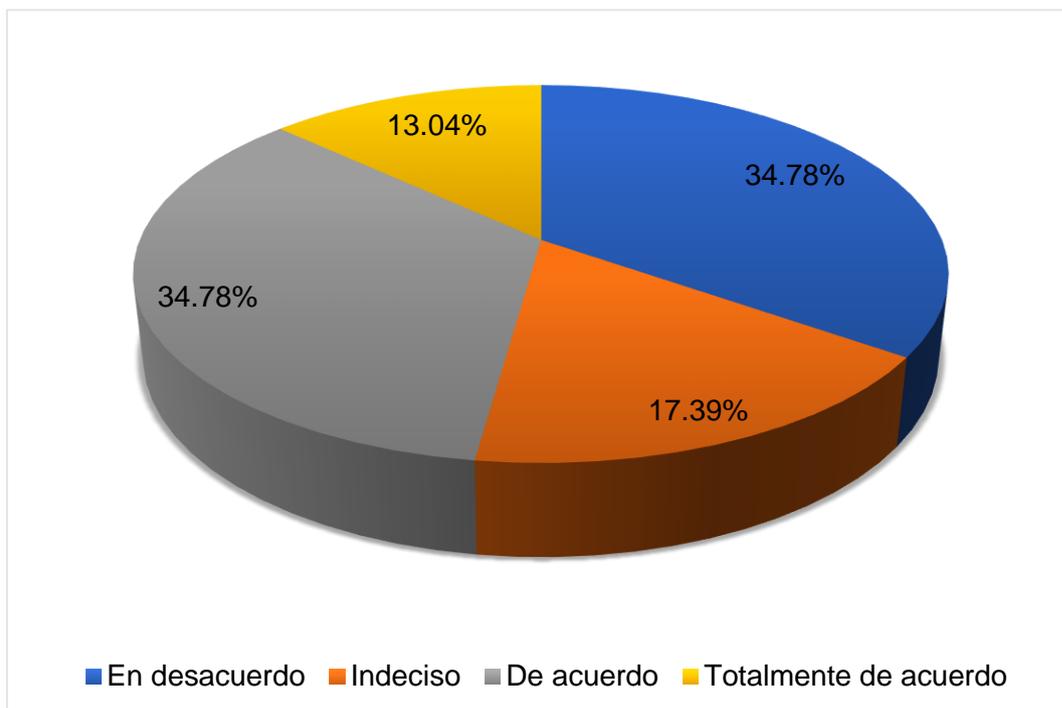
Se encontró que el 39.13% está de acuerdo con la estrategia de comunicación efectiva que se cuenta con los altos niveles de la organización, sin embargo, el 30.43% está en desacuerdo; mientras que el 17.39% se mantiene indeciso y el 13.04% de los participantes está totalmente de acuerdo con la premisa.

## Segunda pregunta relacionada a las actividades de control:

¿Se realizan informes con el análisis de los principales indicadores de gestión de los inventarios?

### Figura 26

*Análisis de los indicadores de la gestión de inventarios*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

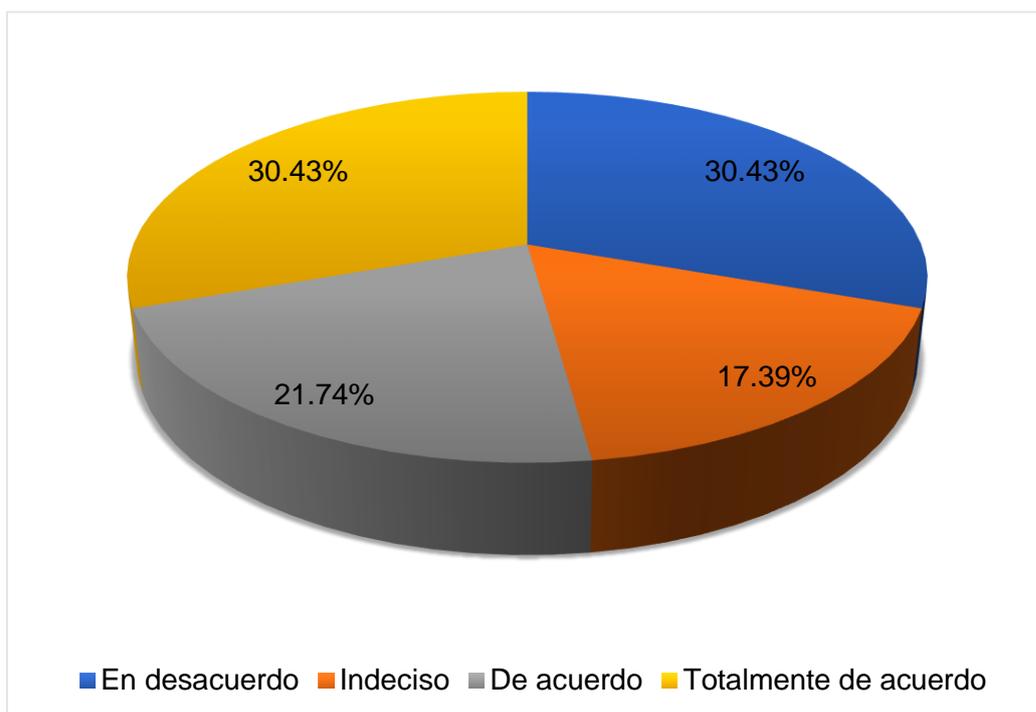
El 34.78% está de acuerdo con el análisis de los indicadores de la gestión de los inventarios, otro 34.78% está en desacuerdo con ello, en tanto, el 17.39% está indeciso, sin embargo, el 13.04% está totalmente de acuerdo con aquella premisa.

### Tercera pregunta relacionada a las actividades de control:

¿Existen normas y disposiciones sobre control interno acordes con las necesidades institucionales?

**Figura 27**

*Normas y disposiciones sobre control interno*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

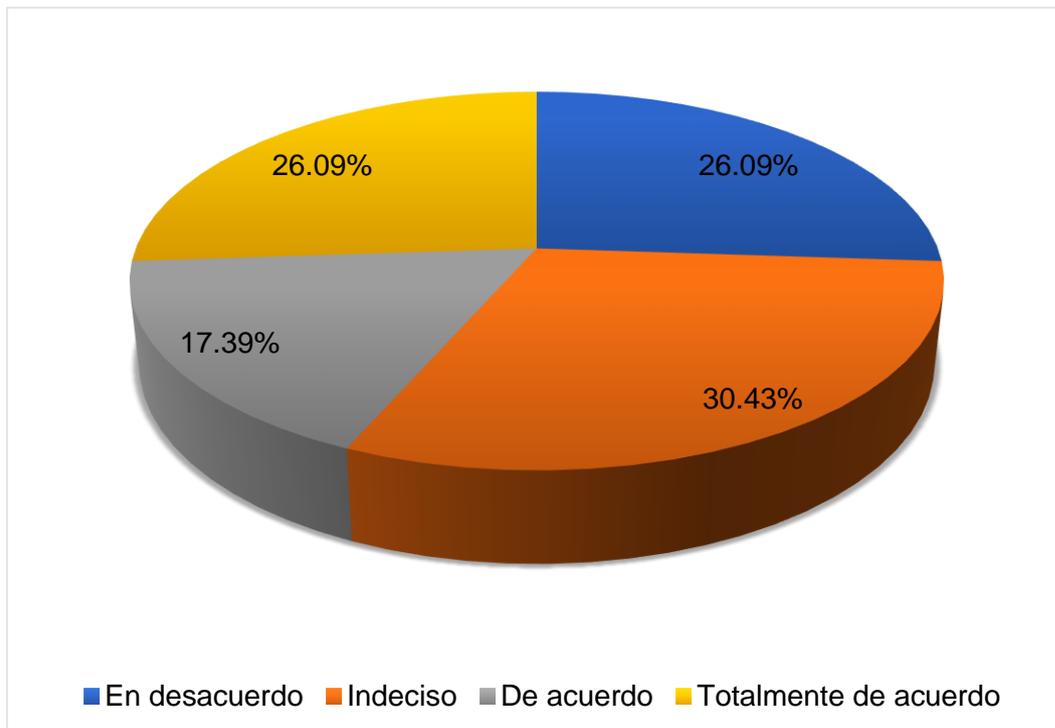
La tabla precedente muestra que para el 30.43% las normas y disposiciones sobre control interno son adecuadas, otro 30.43% está en desacuerdo con esa afirmación, en tanto, el 21.74% está de acuerdo y solo el 17.39% está indeciso.

### Cuarta pregunta relacionada a las actividades de control:

¿Existe un medio de difusión oportuno y efectivo de estas normas?

**Figura 28**

*Difusión de las normas*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

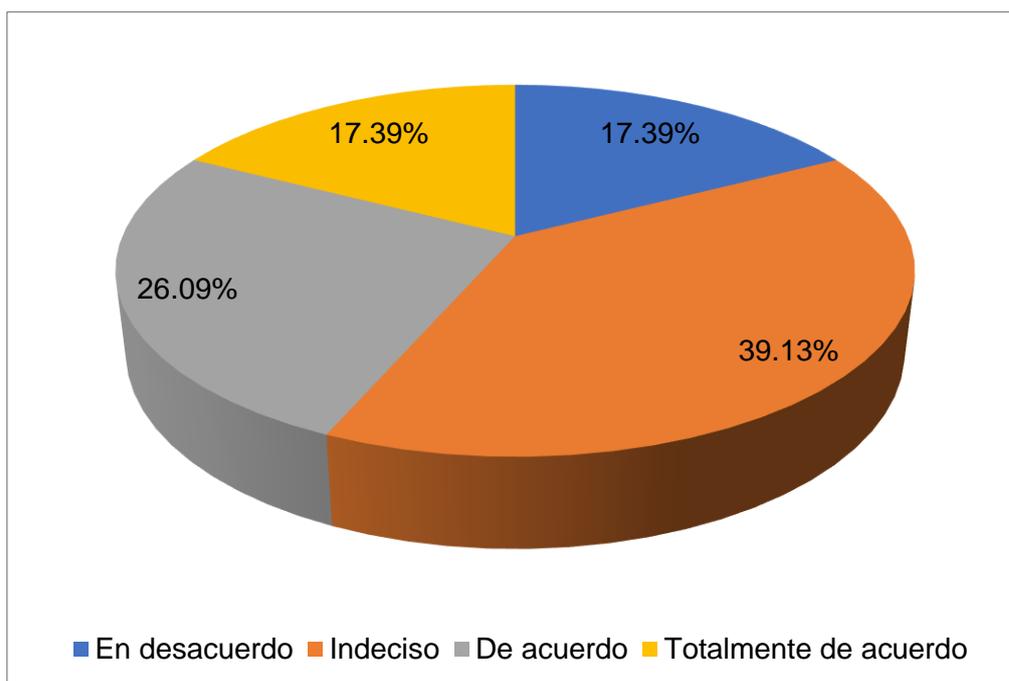
En la figura anterior se detalla que, el 30.43% está indeciso con la existencia de la difusión oportuna y efectiva de las normas del control interno, en tanto el 26.09% está en desacuerdo, pero otro 26.09% está totalmente de acuerdo, por consiguiente, el 17.39% está de acuerdo con esa divulgación de las normas.

### Primera pregunta relacionada a la información y comunicación:

¿Existen políticas y procedimientos definidos para el ingreso de la información contable de los inventarios?

**Figura 29**

*Políticas y procedimientos de la información*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

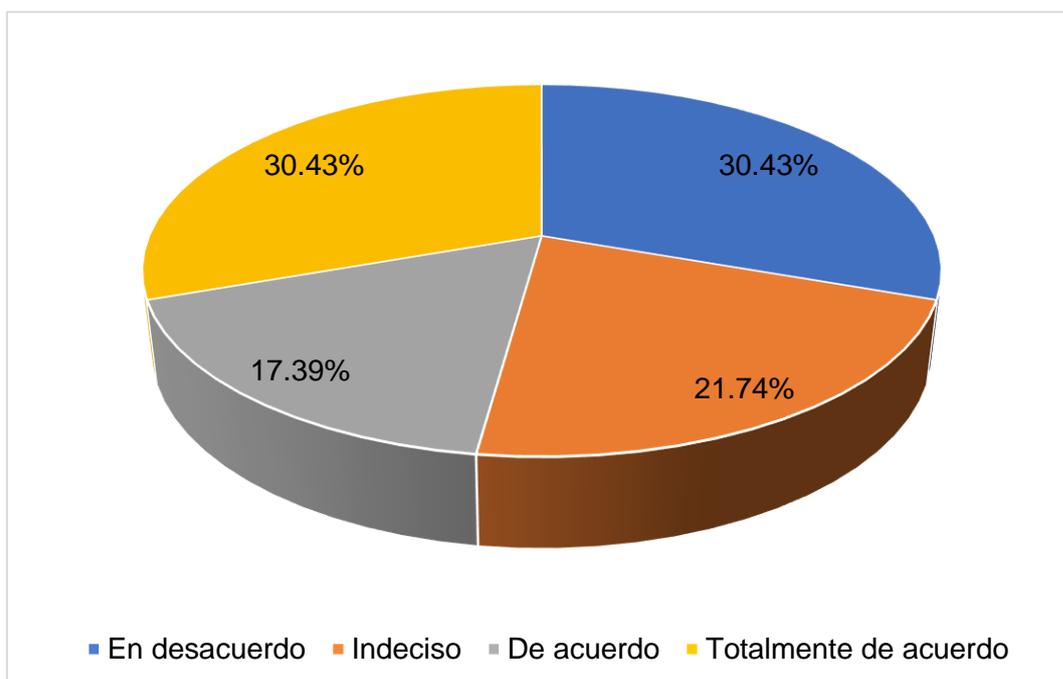
Se encontró que el 39.13% está indeciso con las políticas y procedimientos que se ejecutan en la empresa, sin embargo, el 26.09% está de acuerdo con esos lineamientos; mientras que el 17.39% se mantiene en desacuerdo y otro 17.39% de los participantes está en desacuerdo con la premisa.

## Segunda pregunta relacionada a la información y comunicación:

¿Se cuenta con los recursos apropiados para el procesamiento de la información de los inventarios?

**Figura 30**

*Recursos para el procesamiento de información*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

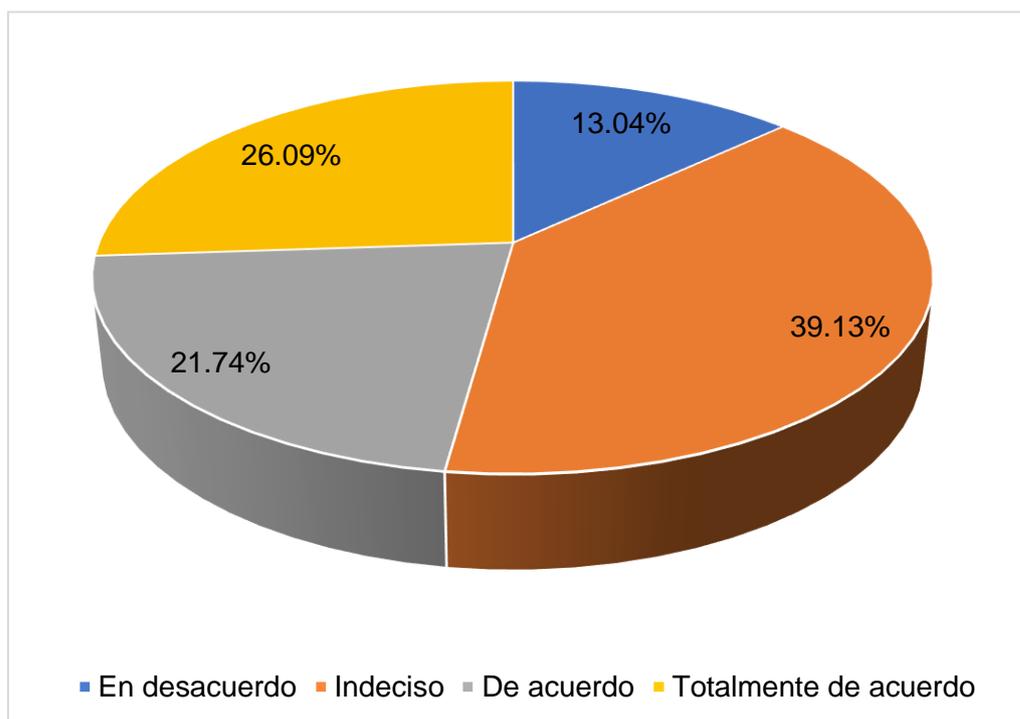
Según la percepción de los participantes, el 30.43% está totalmente de acuerdo con los recursos para el procesamiento de la información, mientras que otro 30.43% se está es desacuerdo, el 21.74% está indeciso y el 17.39% está ni de acuerdo con la proposición.

### Tercera pregunta relacionada a la información y comunicación:

¿Existe un adecuado archivo de documentos en su área que le permitan la conservación, consulta y seguridad de los mismos?

**Figura 31**

*Tratamiento de la documentación*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

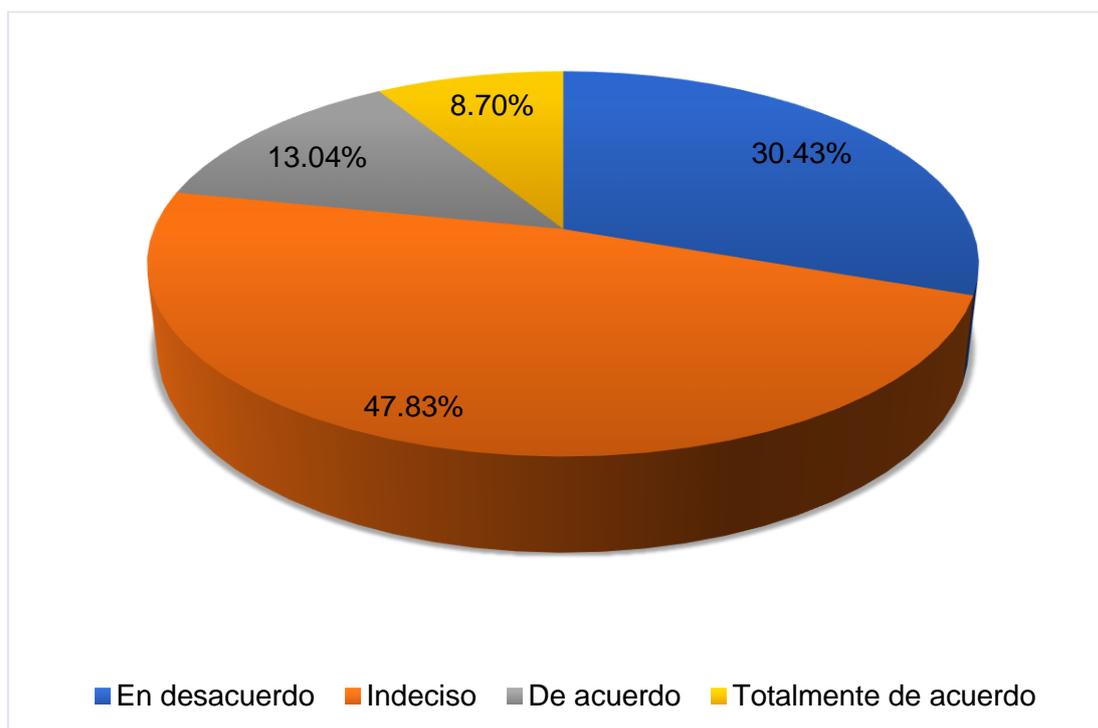
El 39.13% de los encuestados señala que está indeciso con la el tratamiento que se le brinda a la documentación, el 21.74% está de acuerdo, sin embargo, el 13.04% acota que están en desacuerdo con ello y el 26.09% de los encuestados se mantienen que están totalmente de acuerdo con tal afirmación.

#### Cuarta pregunta relacionada a la información y comunicación:

¿Hay procedimientos para corroborar exactitud y compatibilidad de la documentación de los inventarios?

**Figura 32**

*Compatibilidad de la documentación*



Fuente: Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
Elaborado por: Los autores

#### **Interpretación:**

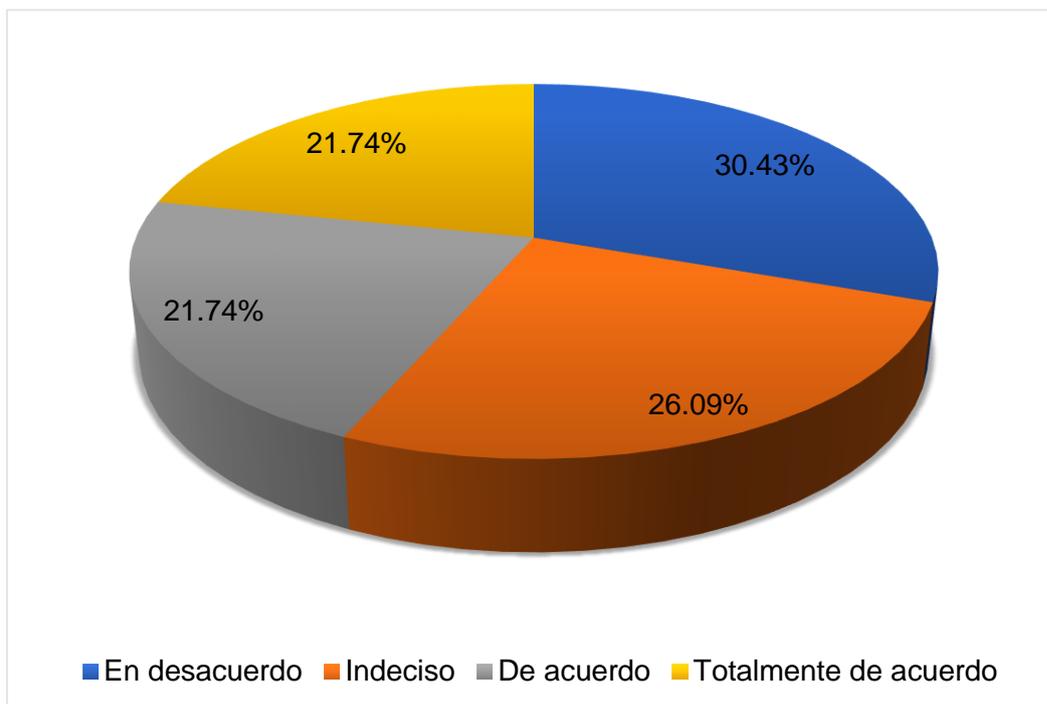
De acuerdo con el 47.83% en la empresa se posee indecisión sobre la compatibilidad y exactitud de la información que maneja la empresa, el 30.43% está en desacuerdo con ello, el 13.04% está de acuerdo y solo el 8.70% está totalmente de acuerdo.

### Quinta pregunta relacionada a la información y comunicación:

¿Está identificado el flujo de la información dentro de la estructura organizacional?

**Figura 33**

*Flujo de información de la estructura organizacional*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

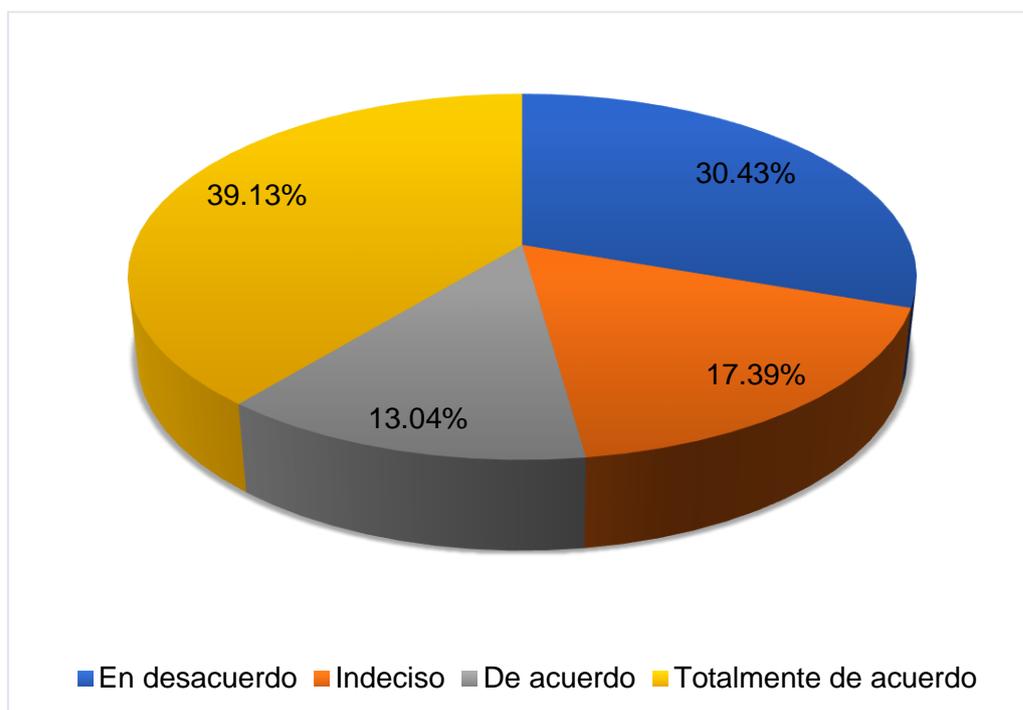
El 30.43% está en desacuerdo con que se identifique el flujo de información en el organigrama de la empresa, el 26.09% está indeciso, mientras que para el 21.74% si existe una fluida comunicación de información de los jefes, en tanto, otro 21.74% está totalmente de acuerdo con ello.

### Sexta pregunta relacionada a la información y comunicación:

¿Cree que hay efectividad en la comunicación de los deberes, obligaciones y responsabilidades respecto a su trabajo?

**Figura 34**

*Comunicación de las responsabilidades de los puestos de trabajo*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

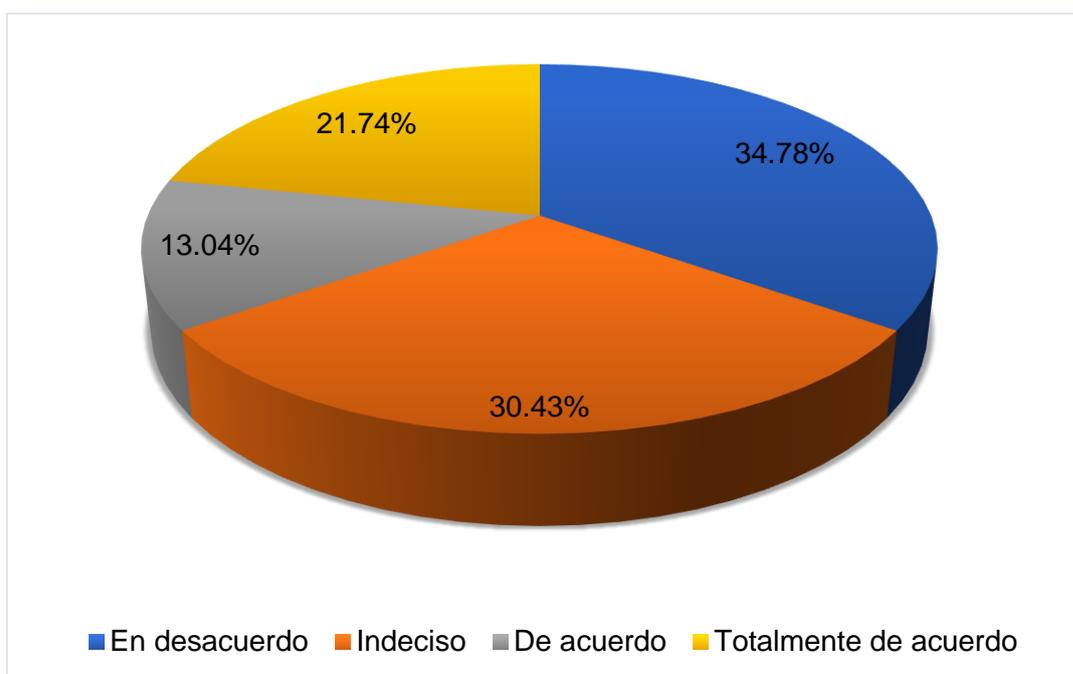
Según la percepción de los encuestados, el 39.13% está totalmente de acuerdo que exista efectividad en la comunicación y divulgación de las responsabilidades a los trabajadores respecto a su puesto de trabajo, el 13.04% se encuentra de acuerdo con ello, sin embargo, el 30.43% está en desacuerdo con esa efectividad, asimismo, el 17.39% se encuentra indeciso.

### Primera pregunta relacionada a la supervisión:

¿Se llevan a cabo evaluaciones periódicas y sistemáticas del control interno?

**Figura 35**

*Evaluaciones periódicas y sistemáticas*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

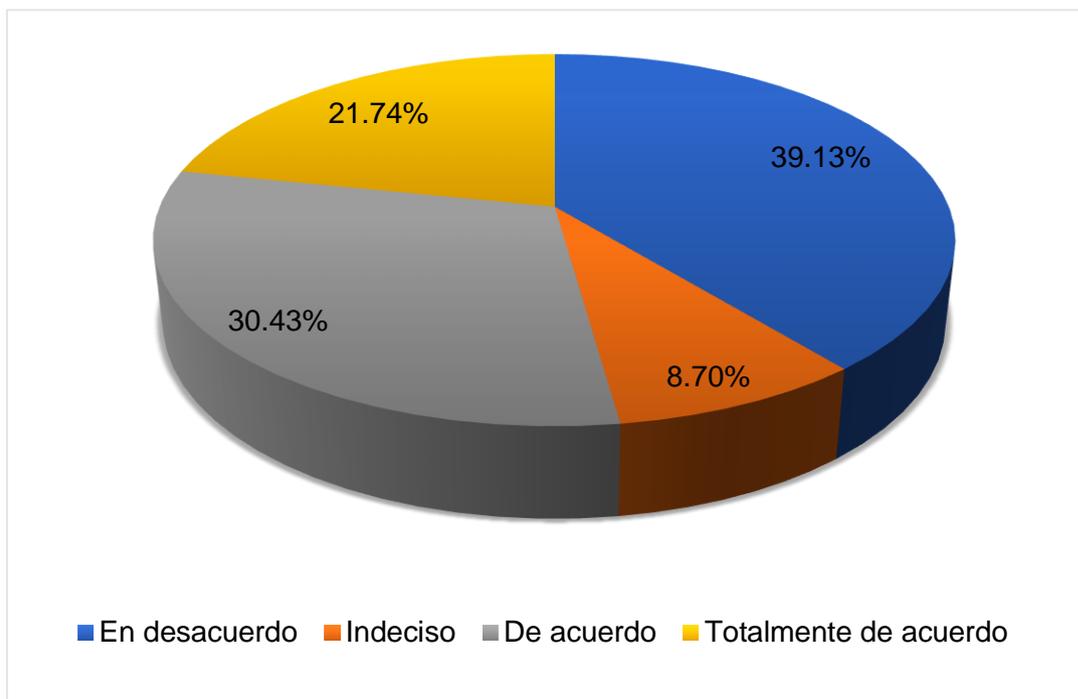
Según el 34.78% de los interrogados están en desacuerdo con la forma en que se llevan a cabo las evaluaciones periódicas y sistemáticas del control interno, en tanto el 30.43% se encuentra indeciso, por otro lado, el 21.74% se encuentra totalmente de acuerdo y solo el 13.04% está de acuerdo con esa afirmación.

## Segunda pregunta relacionada a la supervisión:

¿Considera que las evaluaciones son efectuadas por personal con experiencia y conocimientos adecuados?

**Figura 36**

*Evaluaciones por personal capacitado*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### Interpretación:

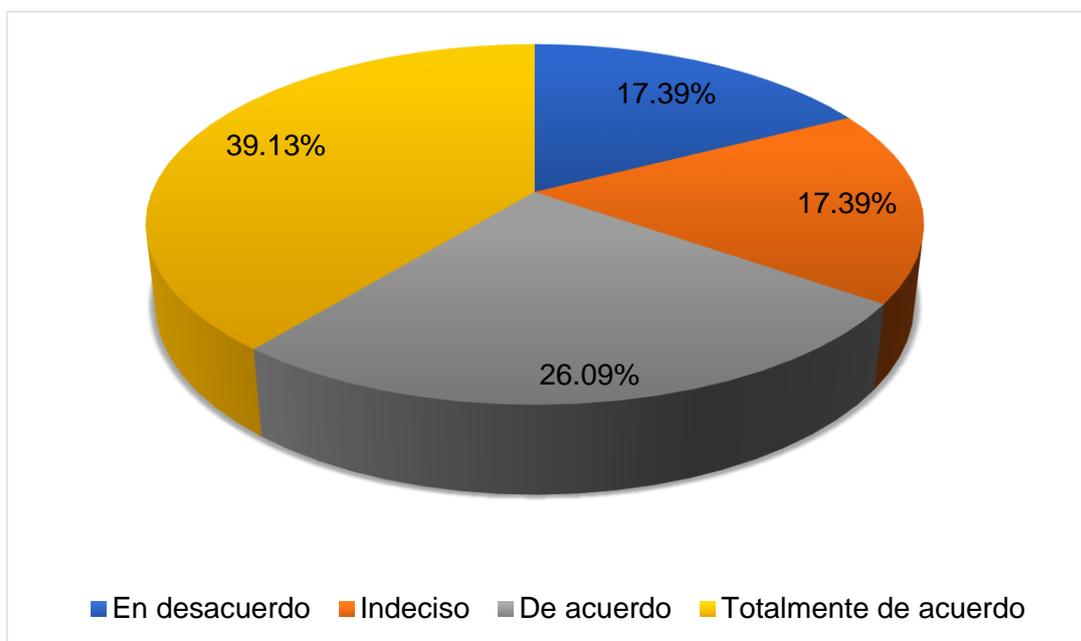
En la figura precedente se detalla que, el 39.13% está en desacuerdo en considerar que el personal cuenta con la experiencia y conocimiento adecuados para efectuar las evaluaciones, sin embargo, el 30.43% está de acuerdo junto al 21.74% que están totalmente de acuerdo y solo el 8.70% está indeciso con la capacidad del personal al realizar las evaluaciones del control interno.

### Tercera pregunta relacionada a la supervisión:

¿Se monitorea y evalúa el cumplimiento de las políticas operativas corporativas?

**Figura 37**

*Cumplimiento de las políticas operativas*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

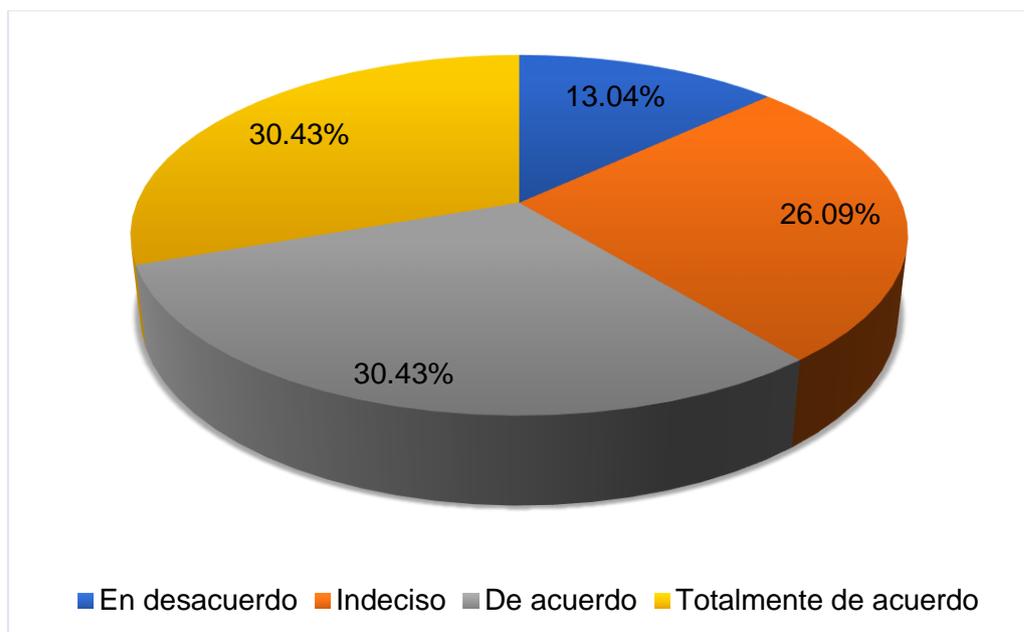
Se encontró que el 39.13% está indeciso con las políticas y procedimientos que se ejecutan en la empresa, sin embargo, el 26.09% está de acuerdo con esos lineamientos; mientras que el 17.39% se mantiene en desacuerdo y otro 17.39% de los participantes está en desacuerdo con la premisa.

### Cuarta pregunta relacionada a la supervisión:

¿Las fallas detectadas en las evaluaciones son comunicadas y se corrigen oportunamente?

#### Figura 38

Comunicación de las fallas en las evaluaciones



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### Interpretación:

En la figura anterior se visualiza que, el 30.43% está de acuerdo con que las fallas y errores evidenciados en las evaluaciones son transmitidas a la alta gerencia para que se corrijan oportunamente, siendo una adecuada labor, es así que, otro 30.43% está totalmente de acuerdo con ello, por otro lado, el 26.09% se encuentra indeciso con la corrección oportuna y solo el 13.04% de los participantes está en desacuerdo.

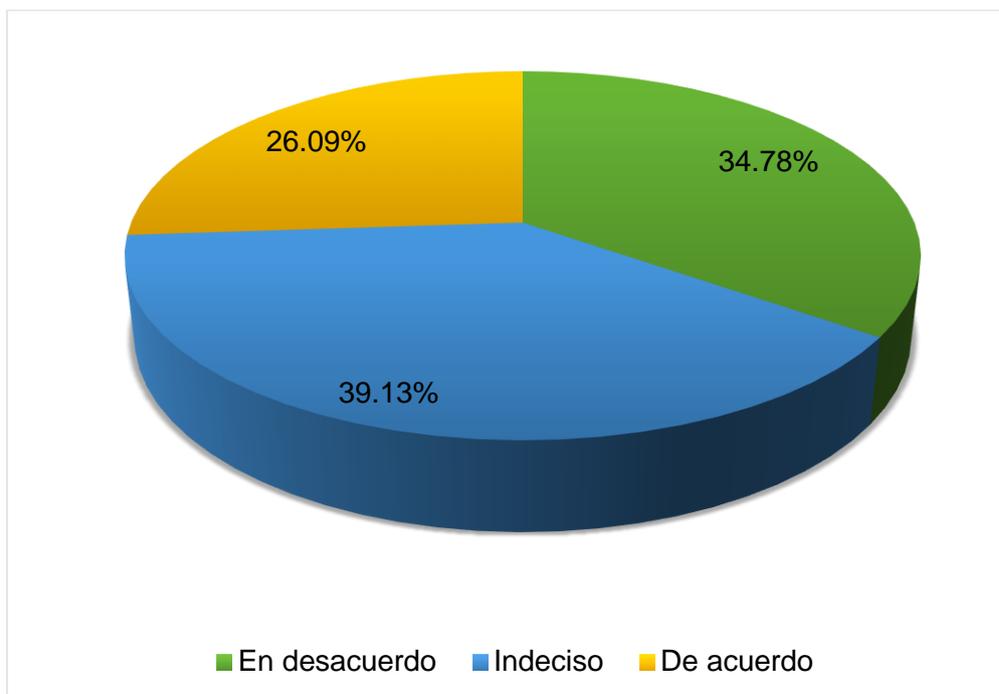
#### Preguntas de la gestión de inventarios

## Primera pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se tiene establecidos los proveedores de los productos?

**Figura 39**

*Proveedores establecidos*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

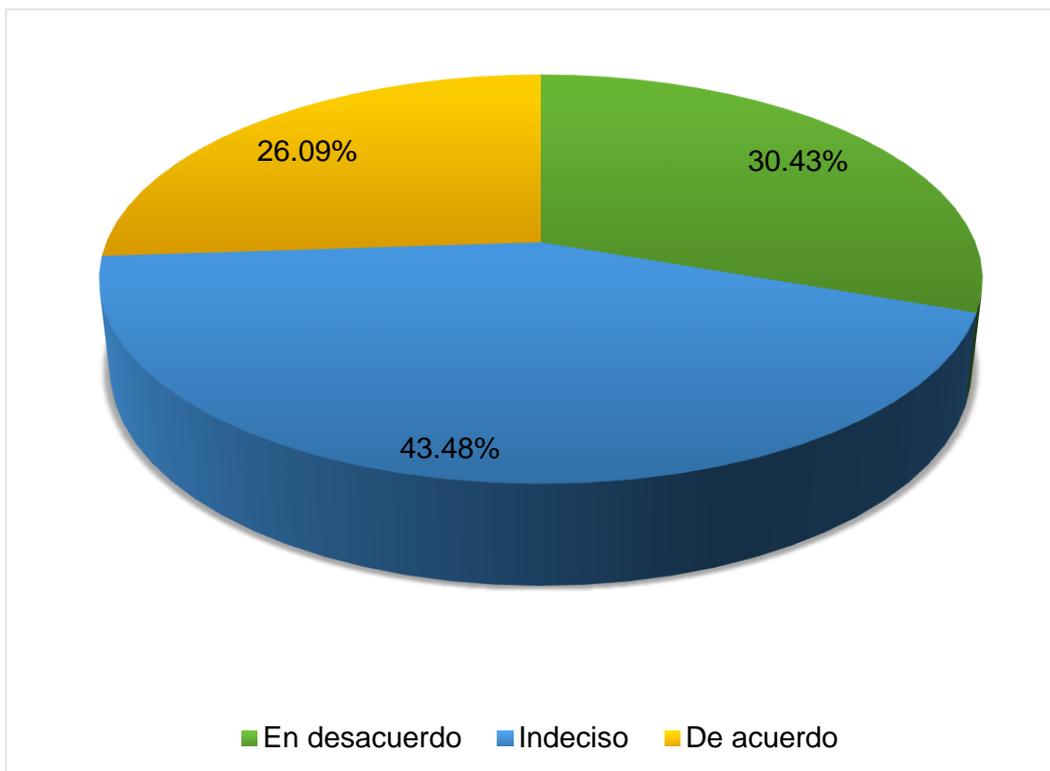
En la representación se muestra que, el 39.13% está indeciso sobre el establecimiento de los proveedores de los productos que adquiere, además, el 34.78% se encuentra en desacuerdo, por lo que el 26.09% afirma que está de acuerdo con ello.

## Segunda pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se cuenta con una lista de proveedores que vienen trabajando por años con la empresa?

**Figura 40**

*Listado de proveedores constantes por años*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

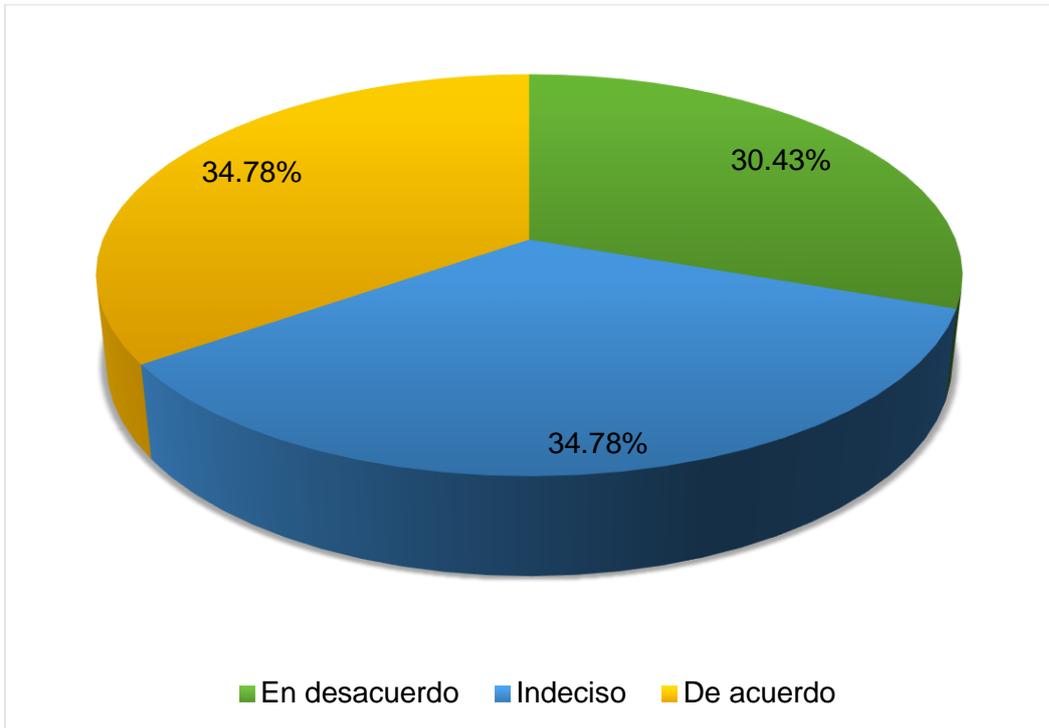
Se ha evidenciado que, el 43.48% está indeciso si se tienen a los proveedores en una base de datos por antigüedad, el 30.43% está en desacuerdo que se tenga esa información y el 26.09% está de acuerdo con conocer el tiempo que tienen trabajando con los proveedores.

### Tercera pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Los proveedores con los que trabaja la empresa ya conocen la forma de pago de los productos?

**Figura 41**

*Formas de pedido con los proveedores*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

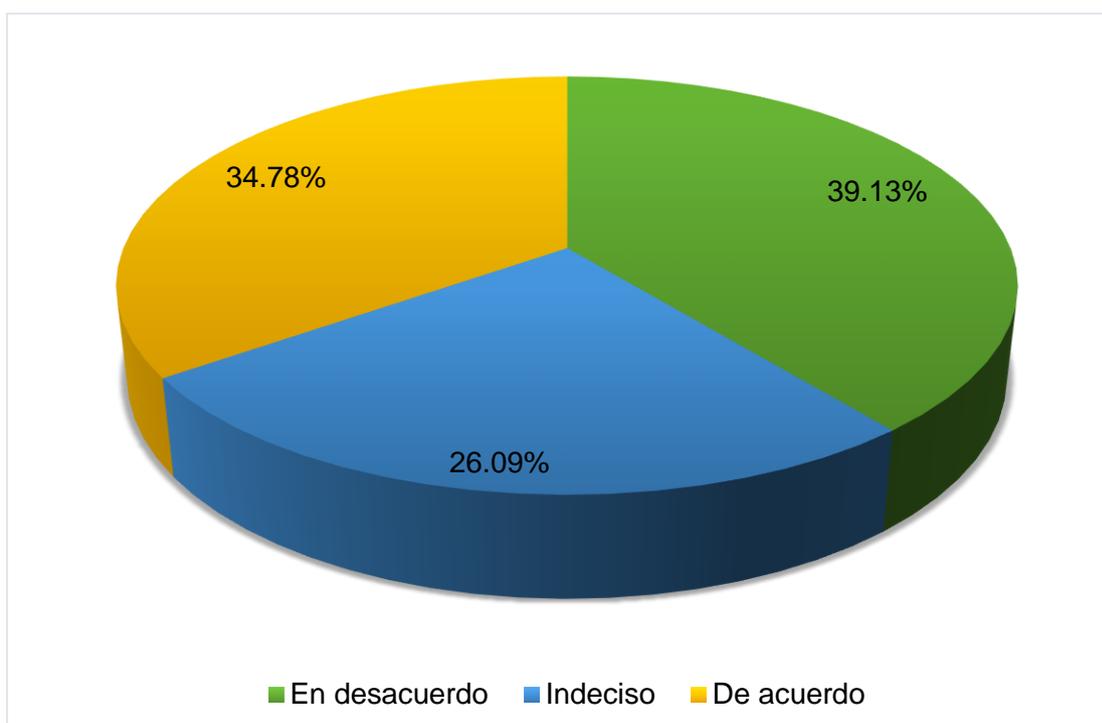
En cuanto a la forma de pago que tienen establecidos con los proveedores, se encontró que el 34.78% está de acuerdo a que se tienen fechas establecidas de los pagos, otro 34.78% está indeciso con esa premisa y el 30.43% está en desacuerdo con ello.

## Cuarta pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se tiene establecido el límite de los stocks para solicitar más mercadería?

**Figura 42**

*Límites establecidos de stock*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

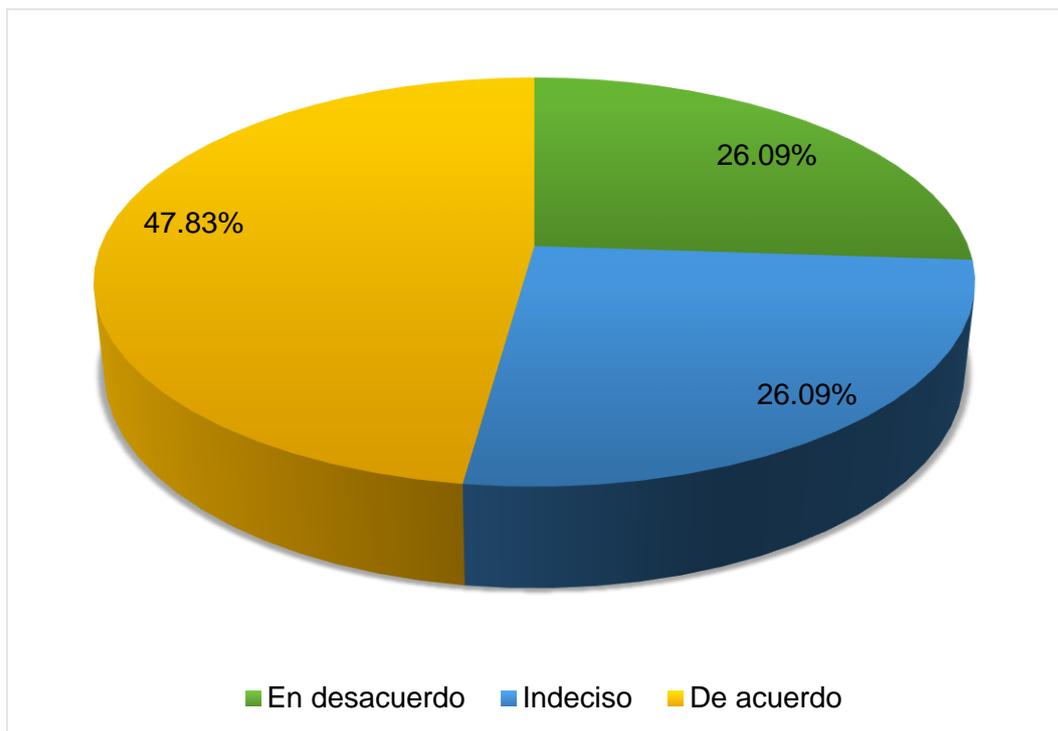
Se ha demostrado que, el 39.13% está en desacuerdo con que se tenga establecido el límite del stock por cada producto al momento de solicitar más mercadería, sin embargo, el 34.78% está de acuerdo con la revisión de stock y en base a ello pedir mercadería, mientras que el 26.09% se mantiene neutral con la afirmación.

### Quinta pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se calcula el stock de las existencias para promediar la cantidad de mercadería a solicitar al proveedor?

**Figura 43**

*Cálculo de stock para solicitar mercadería*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

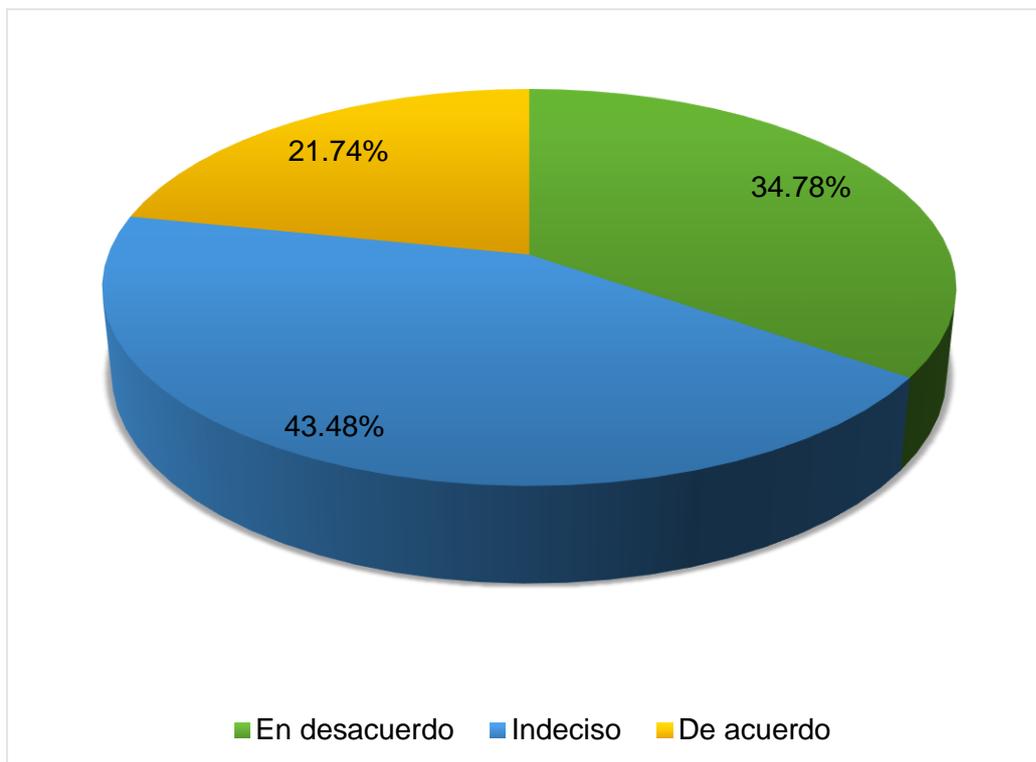
El 47.83% afirma que están de acuerdo con el cómputo del stock para manejar un promedio de la cantidad de productos que los proveedores van a generar a la empresa, mientras que el 26.09% están en desacuerdo con ello, además que el 26.09% se encuentra indeciso con este proceso de la gestión de los inventarios.

## Sexta pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se cuenta con un registro de los niveles de inventarios mensuales para establecer una cantidad periódica de compra?

**Figura 44**

*Registro de los niveles de inventarios*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

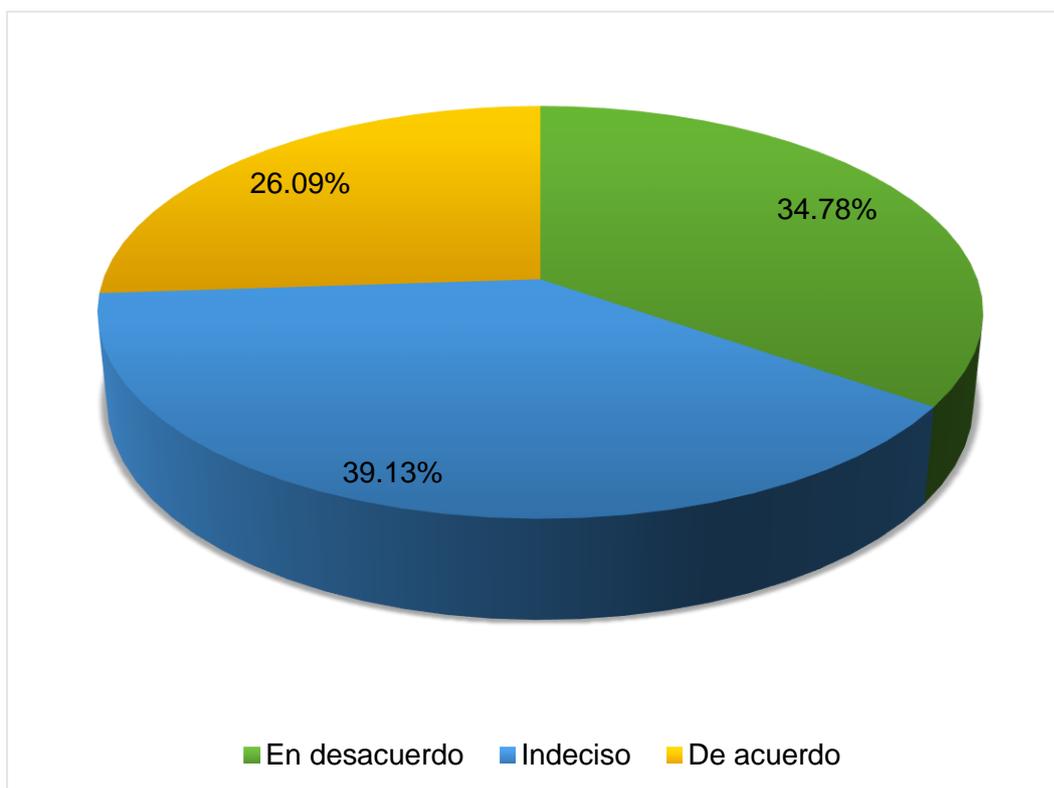
En la figura anterior se visualiza que, el 43.48% está indeciso si la empresa cuenta con un registro de los niveles de inventarios mensuales para fijar una cantidad periódica de las compras, es así que, el 34.78% está en desacuerdo con la teneduría de esos registros y solo el 21.74% está de acuerdo con ello.

## Séptima pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se cuenta con un proceso de compras?

**Figura 45**

*Proceso de compra*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

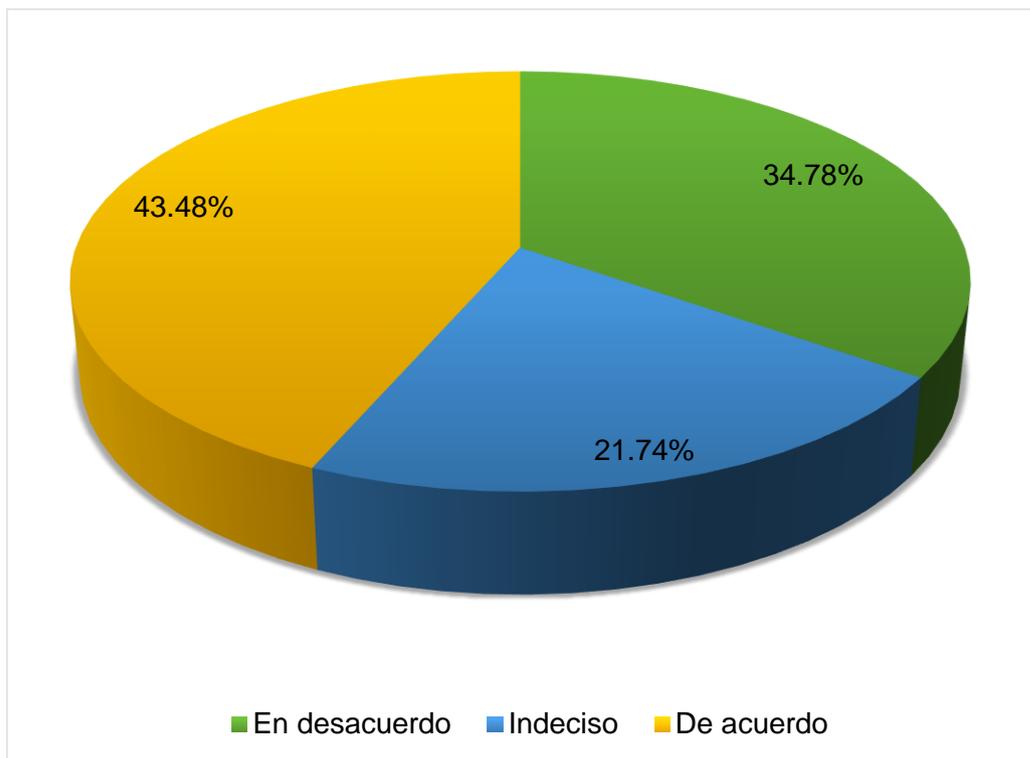
En relación al proceso de compra de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C., se encontró que el 39.13% desconoce si existe un procedimiento establecido para las adquisiciones, el 34.78% está en desacuerdo y el 26.09% está de acuerdo con esa gestión en la empresa.

## Octava pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se cuenta con formatos de orden de pedido y de compra para la adquisición de mercadería?

**Figura 46**

*Formatos de orden de pedido y compra*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

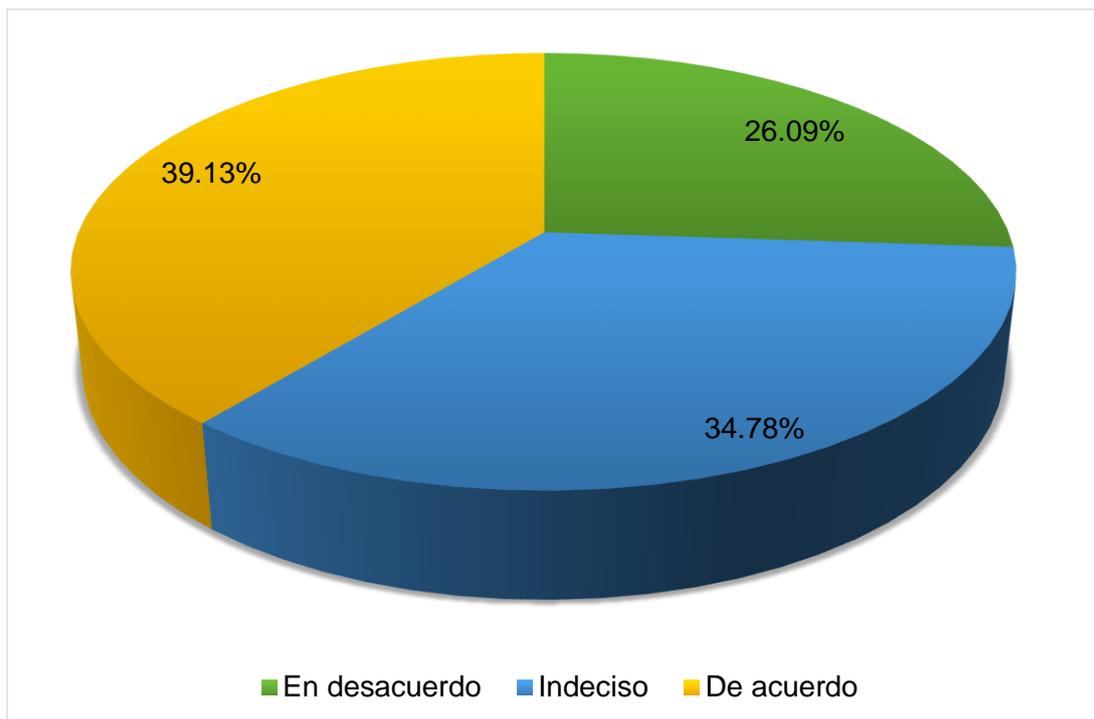
En la figura precedente se observa que, el 43.48% de los encuestados está de acuerdo con que en la empresa se cuenta con formatos de pedidos y de compra la obtención de mercancías, el 21.74% se encuentra indecisos con esos formatos, sin embargo, el 34.78% está en desacuerdo con esa afirmación.

## Novena pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se cuenta con documentos y registros fiables que sirvan para verificar el proceso de la compra a los proveedores?

**Figura 47**

*Documentos y registros fiables de las compras*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

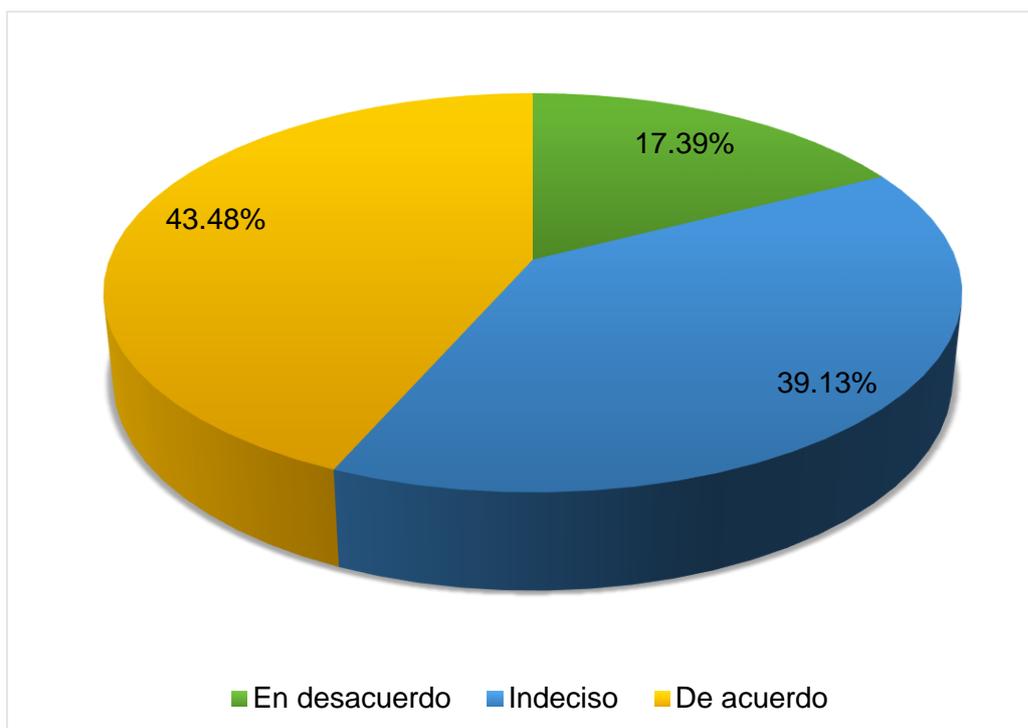
Se ha evidenciado que, el 39.13% está de acuerdo en que se cuenta con documentos y registros fiables que sirven para verificar el proceso de adquisiciones con los proveedores, el 30.43% está indeciso que se tenga esa información y el 26.09% está en desacuerdo con conocer la documentación fiable.

## Primera pregunta relacionada al almacenamiento

¿Se tiene establecida la organización de los productos en el almacén?

**Figura 48**

*Organización de los productos en almacén*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

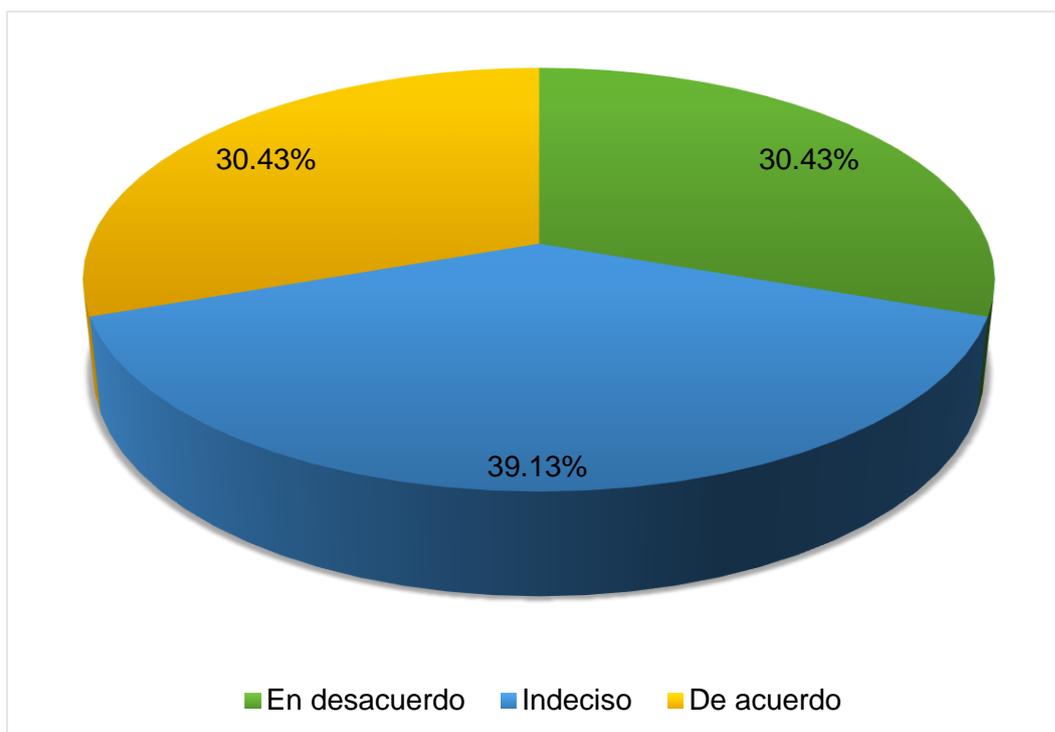
En la figura anterior se visualiza que, el 43.48% está de acuerdo con que en la empresa se tenga establecida la organización de los productos en el almacén, el 39.13% se encuentra indeciso y el 17.39% está en desacuerdo con dicha organización de los productos.

## Segunda pregunta relacionada al almacenamiento

¿Los productos se encuentran debidamente clasificados en el almacén?

**Figura 49**

*Clasificación en el almacén*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

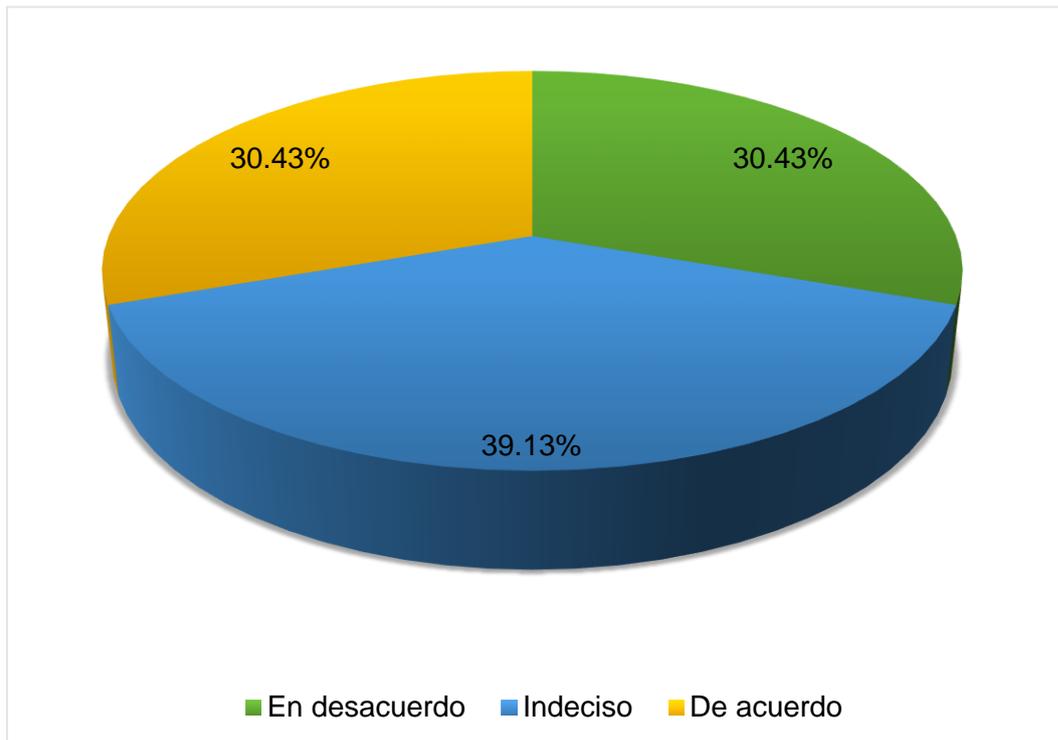
En función a los productos clasificados en el almacén se encontró que el 39.13% de los participantes encuestados afirman estar indecisos con que los productos estén clasificados adecuadamente en el almacén, el 30.43% está de acuerdo con ello y otro 30.43% está en desacuerdo con la mencionada clasificación de los productos.

### Tercera pregunta relacionada al almacenamiento

¿Se cuenta con un método de clasificación de los inventarios?

**Figura 50**

*Método de clasificación de inventarios*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

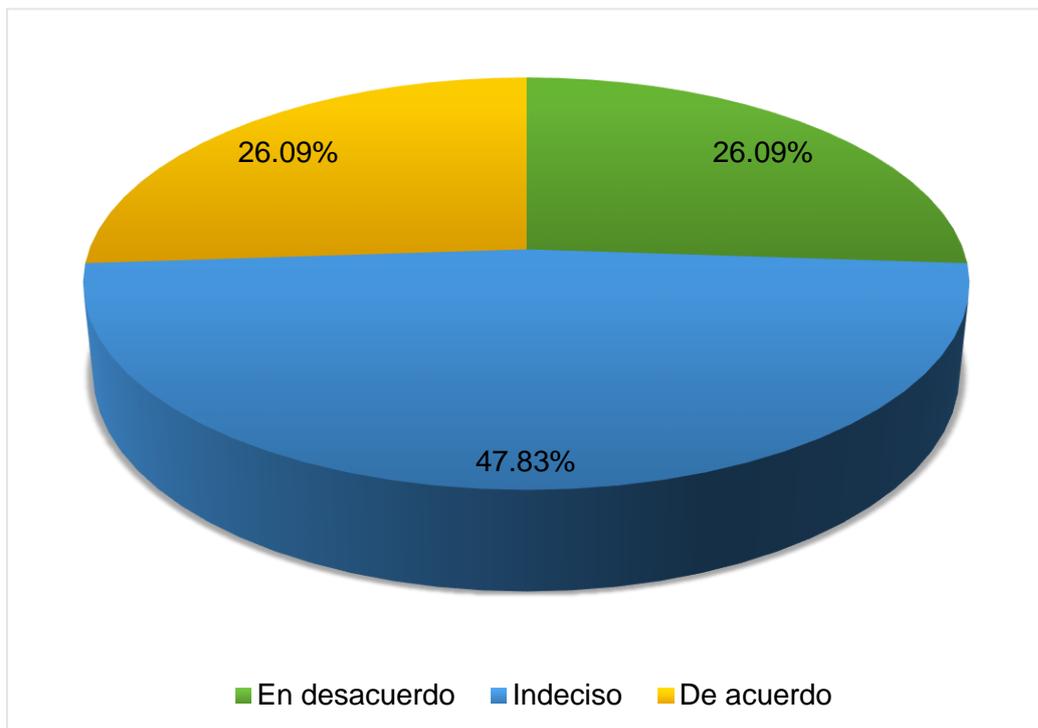
Se ha encontrado que para el 39.13% se cuenta con un método de clasificación de los inventarios, el 30.43% está en desacuerdo con que se maneje algún método, pero otro 30.43% está de acuerdo con ello, existiendo falta de comunicación entre el personal.

## Cuarta pregunta relacionada al almacenamiento

¿El personal reconoce sus funciones diarias en el almacén?

**Figura 51**

*Reconocimiento de funciones por parte del personal*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

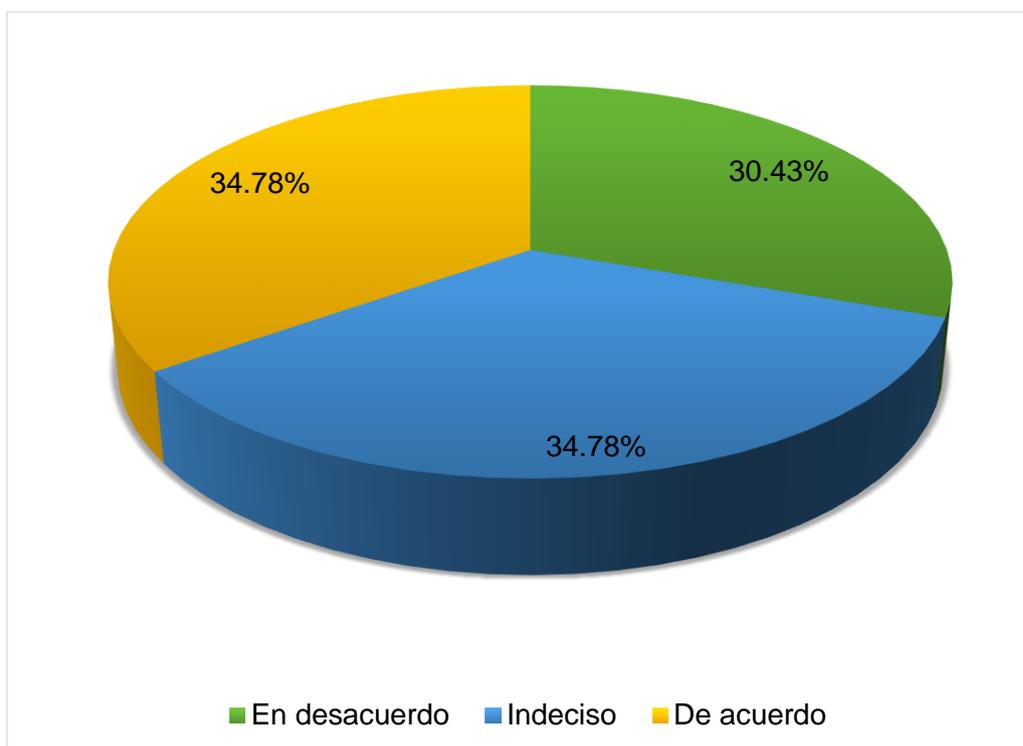
En la representación anterior se visualiza que, el 47.83% está indeciso si el personal de la empresa reconoce sus funciones cotidianas en el almacén, es así que, el 26.09% está en desacuerdo con ese reconocimiento de funciones y solo el 26.09% está de acuerdo con ello.

## Quinta pregunta relacionada al almacenamiento

¿Se cuenta con una división de funciones interna en el almacén y la autorización de procesos internos?

**Figura 52**

*División de funciones y autorización en almacén*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

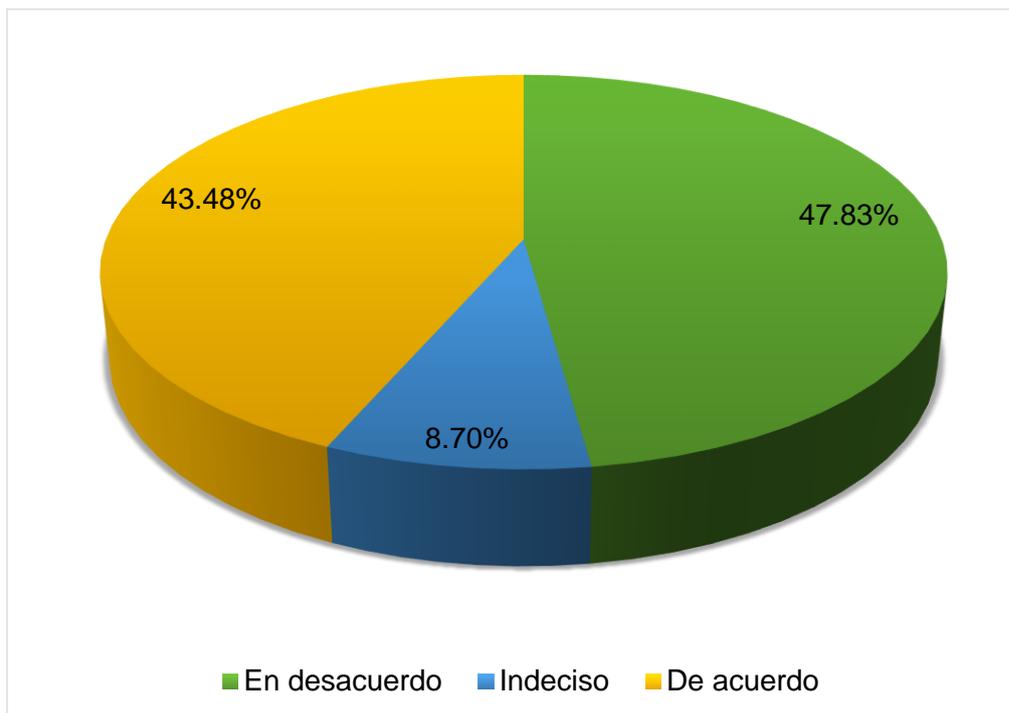
El 34.78% está de acuerdo con que se cuenta con una segregación de función en el almacén, además de la autorización de los procesos internos, otro 34.78% está indeciso, mientras que el 30.43% está en desacuerdo con que se dividan las funciones y las autorizaciones.

## Sexta pregunta relacionada al almacenamiento

¿Se tiene documentación de los productos almacenados y de los procesos en el almacén?

**Figura 53**

*Documentación de los productos procesos en almacén*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

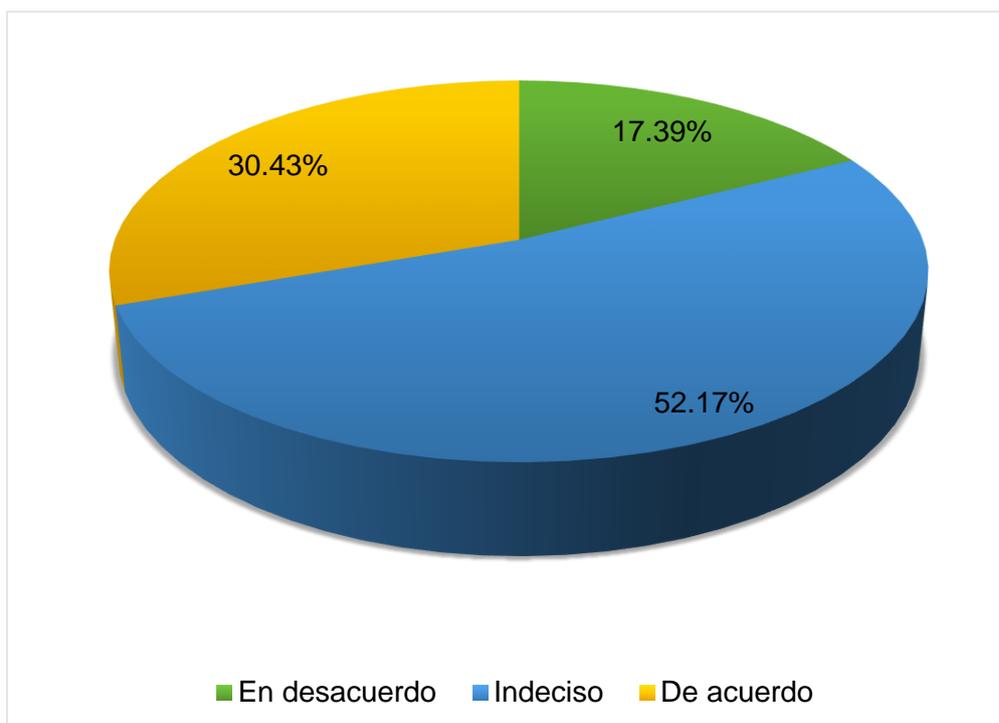
En la figura anterior se visualiza que, el 47.83% está en desacuerdo con la posesión de documentación de los productos almacenados y de los procesos del almacén de la empresa, por otro lado, el 43.49% está de acuerdo con la teneduría de esos registros y solo el 8.70% se encuentra indeciso con tal premisa.

## Séptima pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se computan los movimientos de mercaderías?

**Figura 54**

*Cálculo de movimientos de la mercadería*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

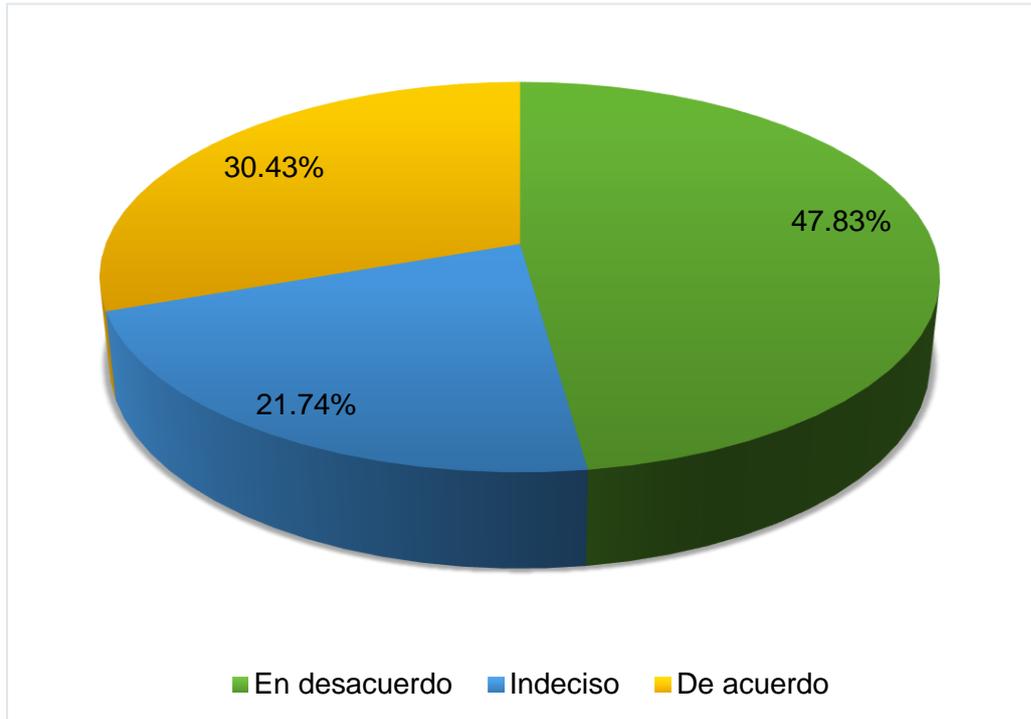
El 52.17% se encuentra indeciso sobre la realización del cálculo de los movimientos de las mercancías que genera la empresa, en tanto, el 30.43% está de acuerdo con esas determinaciones y solo el 17.39% está en desacuerdo con la afirmación.

## Octava pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se conocen los días que rotan los inventarios?

**Figura 55**

*Rotación de días de inventarios*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

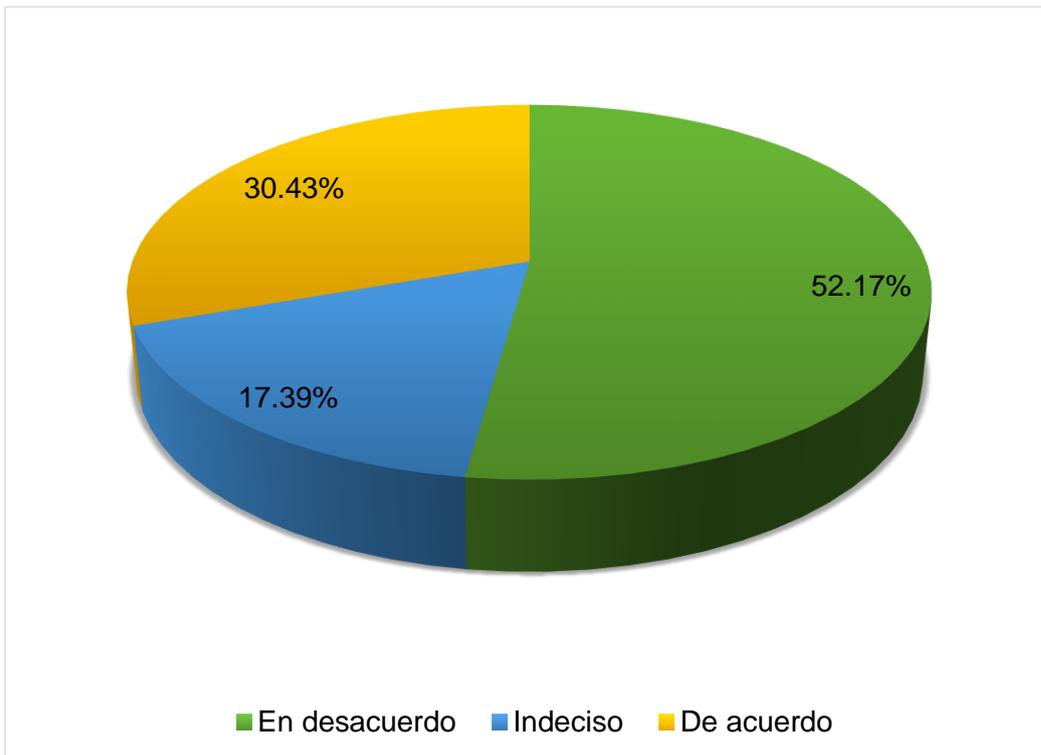
En cuanto al conocimiento de los días que rotan los inventarios, se tiene que el 47.83% están en desacuerdo con ese cálculo de una razón financiera, sin embargo, el 30.43% está de acuerdo y solo el 21.74% está indeciso con el conocimiento de rotación de los inventarios.

## Novena pregunta relacionada al aprovisionamiento

¿Se calculan las veces de ingresos y salidas de los inventarios?

**Figura 56**

*Veces de ingresos y salidas de la mercadería*



Fuente: Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
Elaborado por: Los autores

### **Interpretación:**

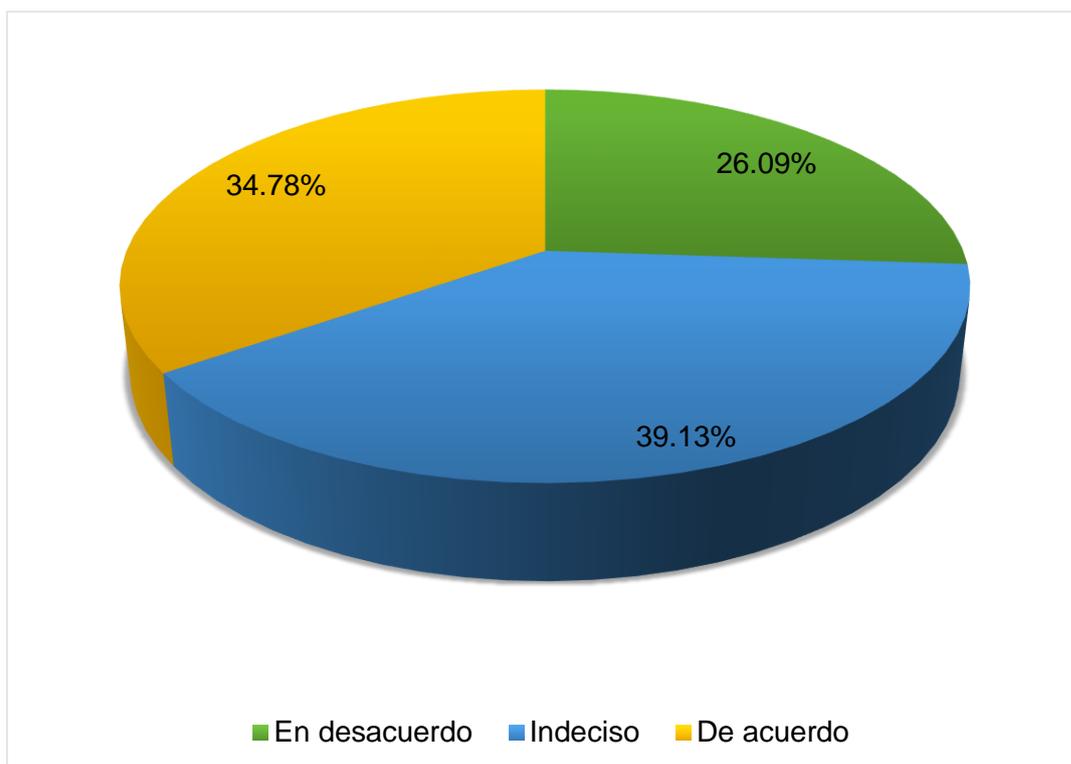
En cuanto a las ocasiones que entran y salen las mercaderías se tiene que, el 52.17% está en desacuerdo a que se calculen esas veces, el 17.39% está indeciso, mientras que el 30.43% está de acuerdo con la determinación de las veces de fluctuaciones de los inventarios.

## Primera pregunta relacionada a las ventas

¿Se tienen establecidas políticas de venta en la organización?

**Figura 57**

*Políticas de ventas*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

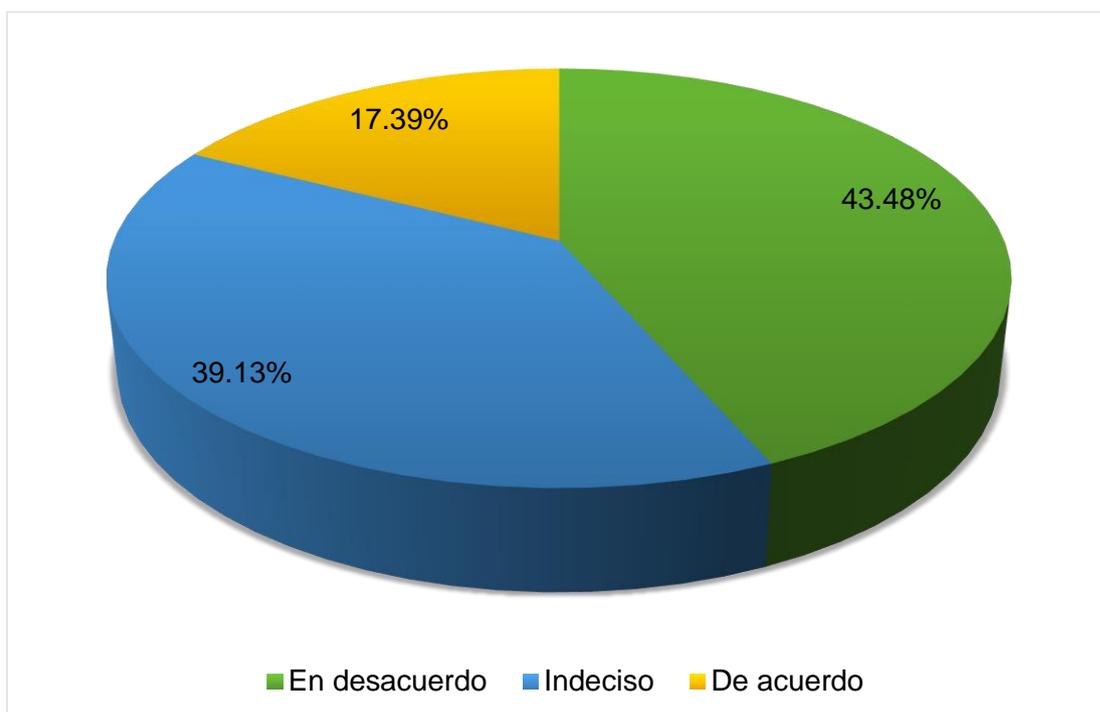
En la figura anterior se visualiza que, el 39.13% está indeciso si la empresa cuenta con políticas de venta establecidas en la empresa, es así que, el 34.78% está de acuerdo con la presencia de esas políticas y solo el 26.09% está en desacuerdo con ello.

## Segunda pregunta relacionada a las ventas

¿Se cuenta con directrices o lineamientos cuando suscita un problema con los productos vendidos para ser resuelto rápidamente?

**Figura 58**

*Lineamientos eficaces ante problemas con productos*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

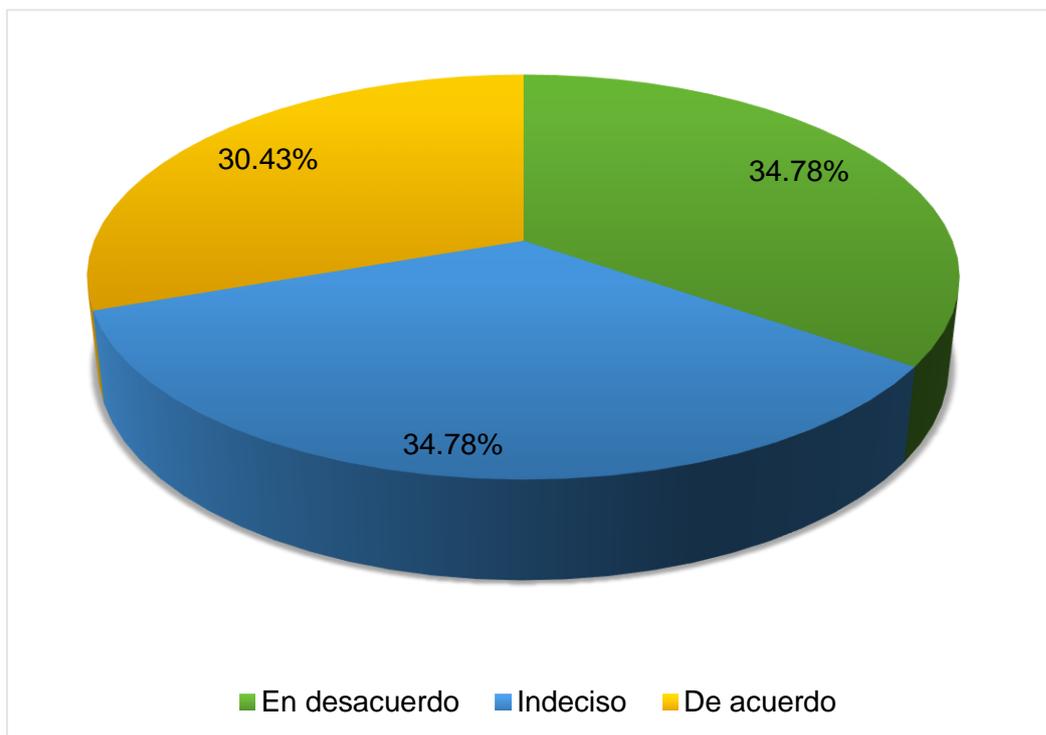
En función a las directrices o lineamientos cuando se presenta un problema con los productos vendidos, se detectó que el 43.48% está en desacuerdo que se tenga medidas para resolver esos problemas rápidamente, mientras que el 39.13% se encuentra indeciso, y por otro lado, solo el 17.39% se encuentra de acuerdo con ello.

### Tercera pregunta relacionada a las ventas

¿Las políticas de venta son importantes para mejorar las ganancias en la empresa?

**Figura 59**

*Políticas de venta que mejoren las ganancias*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

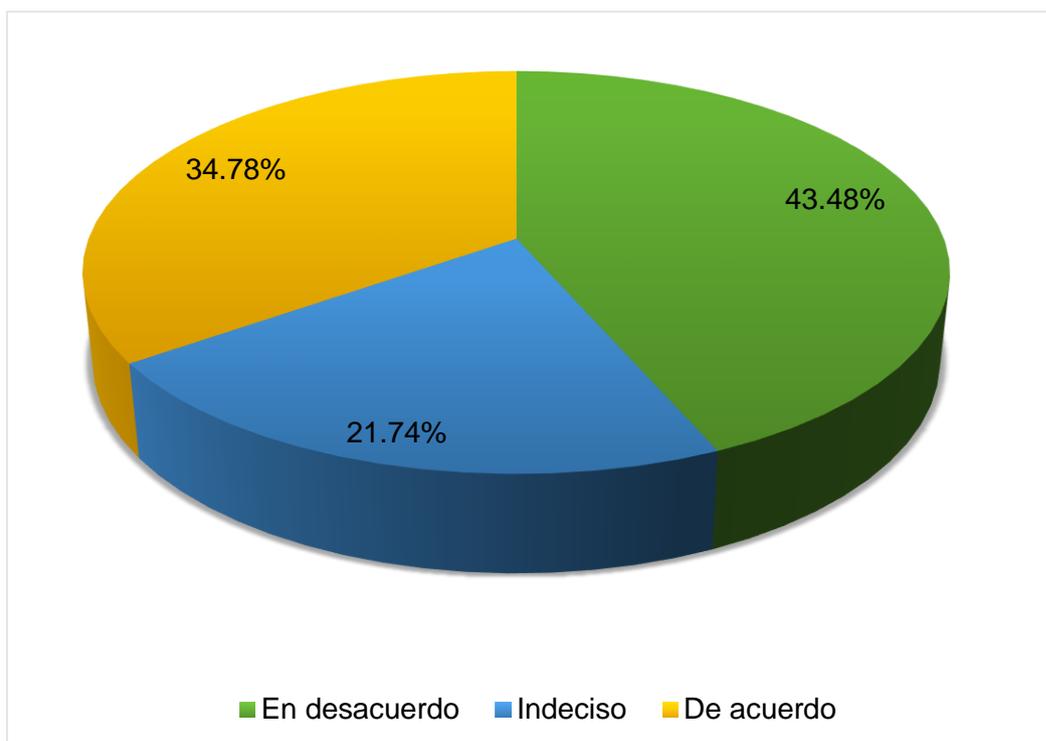
El 34.78% está en desacuerdo con que las políticas de venta sean importantes para optimizar las ganancias de la empresa, otro 34.78% está indeciso, mientras que el 30.43% está en desacuerdo con que se dividan las funciones y las autorizaciones.

## Cuarta pregunta relacionada a las ventas

¿Evalúa el comportamiento de los precios de cada producto por marca?

**Figura 60**

*Comportamiento de los precios y de las marcas*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

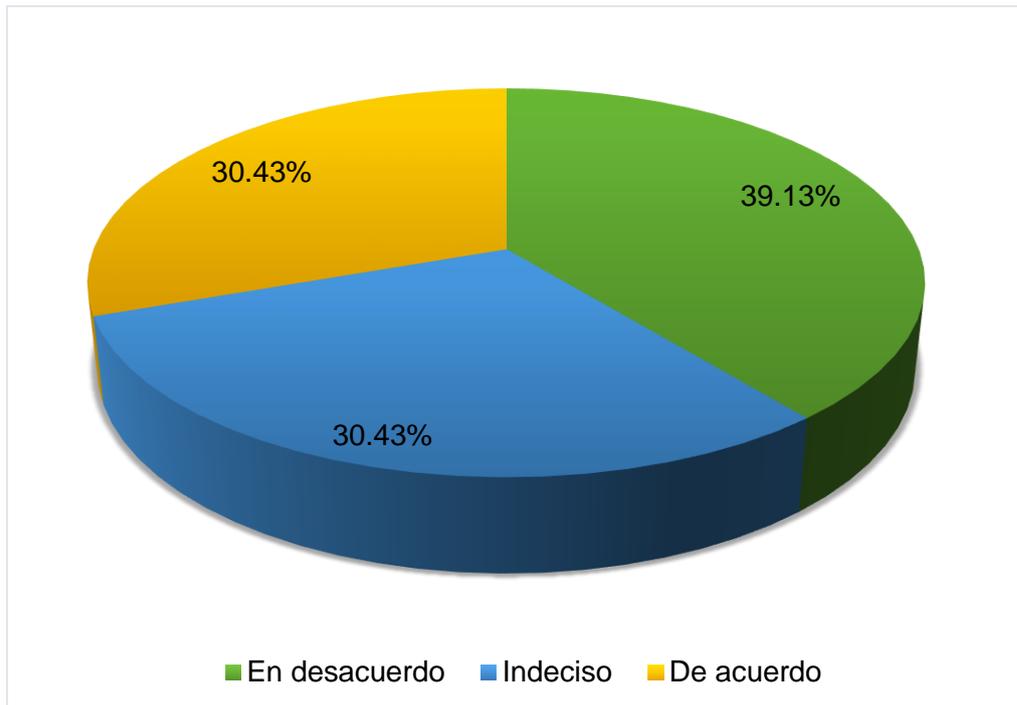
En cuanto al comportamiento de los precios de cada producto por marca, se evidenció que el 43.48% está en desacuerdo con la evaluación de dicho comportamiento, el 34.78% está de acuerdo con que si se llega a evaluar y solo el 21.74% está indeciso.

### Quinta pregunta relacionada a las ventas

¿Toma en consideración el precio de los productos del mercado para la fijación de precios?

**Figura 61**

*La fijación de precios de acuerdo al mercado*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.

**Elaborado por:** Los autores

#### **Interpretación:**

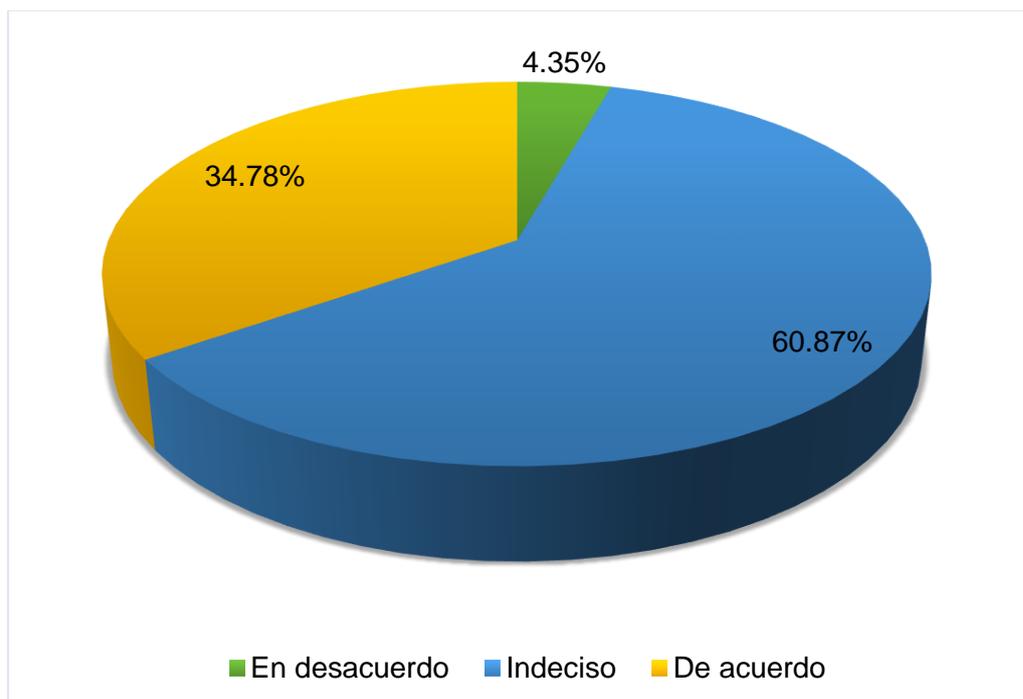
En la figura anterior se visualiza que, el 30.43% está indeciso si la empresa toma en consideración el precio de los productos del mercado para la fijación de precios, es así que, el 30.43% está de acuerdo con la presencia de esas políticas y el 39.13% está en desacuerdo con ello.

## Sexta pregunta relacionada a las ventas

¿Se evalúa en punto de equilibrio de las ventas para examinar el comportamiento de los precios?

**Figura 62**

*Evaluación del punto de equilibrio de las ventas*



**Fuente:** Personal encuestado de la Empresa Peruana de Entretenimiento S.A.C.  
**Elaborado por:** Los autores

### **Interpretación:**

En la representación precedente se observa que, el 60.87% está indeciso si la empresa evalúa el punto de equilibrio de las ventas para examinar el comportamiento de los precios, es así que, el 34.78% está de acuerdo con la presencia de esas políticas y solo el 4.35% está en desacuerdo con ello.