



Universidad  
Señor de Sipán

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**

**TESIS**

**EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU  
INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE  
ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD DE  
CAYALTI 2021**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN**

**Autor:**

**Bach. Ortiz Villalobos Alfonso**  
**<https://orcid.org/0000-0003-3088-7127>**

**Asesor:**

**Dr. Mego Núñez Onésimo**  
**<https://orcid.org/0000-0002-8956-4739>**

**Línea de Investigación:**

**Gestión Empresarial y Emprendimiento**

**Pimentel - Perú**  
**2023**

**Aprobación del jurado**

**TESIS**  
**EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA**  
**GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO**  
**MUNICIPALIDAD DE CAYALTI 2021**

Asesor (a): Dr. Mego Núñez Onésimo  
Nombre Completo Firma

Presidente (a): Dr. García Yovera Abraham José  
Nombre completo Firma

Secretario (a): Dra. Reyes Reyes Carla Angélica  
Nombre Completo Firma

Vocal (a): Dr. Villanueva Calderón Juan Amílcar  
Nombre Completo Firma


**DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD**

Quien suscribe la **DECLARACIÓN JURADA**, egresado del Programa de Estudios de **Administración** de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaro bajo juramento que soy autor del trabajo titulado:

**EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA  
GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO  
MUNICIPALIDAD DE CAYALTI 2021**

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética del Comité Institucional de Ética en Investigación de la Universidad Señor de Sipán (CIEI USS) conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación a las citas y referencias bibliográficas, respetando al derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y autentico.

En virtud de lo antes mencionado, firmo:

NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FIRMA
ALFONSO ORTIZ VILLALOBOS	16790958	

Pimentel, 21 de febrero de 2023

## **DEDICATORIA**

A Dios por ser mi guía y luz, a mis queridos padres por el apoyo incondicional y a mi hermosa familia y en especial a mi querida hija por ser mi motor y motivo.

Gracias.

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios, a mis padres y mi familia quienes me han ofrecido su apoyo cuando más lo he necesitado, a mi docente asesor y todos mis profesores por compartir sus conocimientos, y hacer realidad mi objetivo de vida.

## Resumen

La investigación tiene por objetivo determinar el nivel de influencia del proceso de contratación en la gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021. Asimismo, la investigación es de tipo cuantitativa, de diseño no experimental, sub tipo transversal y de alcance correlacional. La muestra es censal y la conforman 16 trabajadores de la municipalidad distrital de Cayaltí. Los resultados muestran que la variable proceso de contratación presenta deficiencias en la fase relacionada a la ejecución contractual, siendo algunos de los factores identificados la falta de sistematización, el desconocimiento del personal y la demora en la actualización de procedimientos. Por otro lado, la variable gestión de abastecimientos presenta deficiencias en las fases de gestión de adquisiciones y administración de bienes, los factores identificados fueron escaso seguimiento, monitoreo y control de los bienes. Finalmente se concluye que existe una influencia positiva y significativa entre las variables proceso de contratación y ejecución contractual, existiendo un factor correlacional Rho Spearman de 0.618. La investigación también presenta el aporte de una propuesta técnica que busca disminuir las deficiencias encontradas.

Palabras clave: Gestión de abastecimientos, proceso de contratación, municipalidades.

## **Abstract**

The objective of the research is to determine the level of influence of the contracting process in the Supply management in the District Municipality of Cayaltí, during the period 2021. Likewise, the research is of a quantitative type, of a non-experimental design, a transversal sub-type and of a correlational range. The sample is a census and is made up of 16 workers from the district municipality of Cayaltí. The results show that the contracting process variable presents deficiencies in the phase related to contractual execution, some of the factors identified being the lack of systematization, the lack of knowledge of the personnel and the delay in updating procedures. On the other hand, the supply management variable shows deficiencies in the acquisition management and asset management phases. The factors identified were poor follow-up, monitoring and control of the assets. Finally, it is concluded that there is a positive and significant influence between the contracting process and budget execution variables, with a Rho Spearman correlation factor of 0.618. The research also presents the contribution of a technical proposal that seeks to reduce the deficiencies found.

Keywords: Supply management, contracting process, municipalities.

## Índice General

DEDICATORIA .....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
Resumen .....	vi
Abstract.....	vii
Índice General .....	viii
Índice de Tablas .....	x
Índice de Figuras.....	xi
I. INTRODUCCIÓN.....	12
1.1. Realidad problemática.....	12
1.2 Trabajos Previos .....	16
1.3 Teorías Relacionadas al Tema.....	22
1.4 Formulación del Problema.....	33
1.5 Justificación Teórica e Importancia .....	33
1.6 Hipótesis.....	34
1.7 Objetivos .....	34
1.7.1 Objetivo General.....	34
1.7.2 Objetivos Específicos .....	34
II: MATERIAL Y MÉTODOS.....	35
2.1 Tipo y Diseño de Investigación .....	35
2.2 Población y Muestra.....	35
2.3 Variables y Operacionalización .....	36
2.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y confiabilidad.....	38
2.5 Procedimiento de análisis de datos.....	40
2.6 criterios Éticos.....	41



2.7 Criterios de rigor científico.....	41
III. RESULTADOS .....	42
<b>3.1 Análisis e Interpretación de Resultados</b> .....	42
3.2. Discusión de Resultados.....	52
3.3. Propuesta.....	54
Capítulo IV. Conclusiones y Recomendaciones .....	61
REFERENCIAS .....	63
ANEXOS.....	66

## Índice de Tablas

Tabla 1: Muestra de la investigación .....	36
Tabla 2: Operacionalización de variables .....	37
Tabla 3: Valorización por Item del cuestionario .....	38
Tabla 4 Número de preguntas por dimensión variable proceso de contratación.....	38
Tabla 5: Número de preguntas por dimensión variable gestión de abastecimiento .....	39
Tabla 6: Baremos de valorización del cuestionario.....	39
Tabla 7: Variable Proceso de Contratación .....	42
Tabla 8 Dimensión Actos Preparatorios.....	44
Tabla 9 Dimensión Selección .....	45
Tabla 10 Dimensión Ejecución Contractual .....	46
Tabla 11 Variable Gestión de Abastecimientos .....	47
Tabla 12 Dimensión planeamiento y programación multianual de bienes	48
Tabla 13 Dimensión Gestión de Adquisiciones.....	49
Tabla 14 Dimensión Administración de Bienes.....	50
Tabla 15 Relación entre la variable proceso de contratación y gestión de abastecimientos .....	51
Tabla 16 Cronograma de actividades de propuesta .....	56
Tabla 17 Presupuesto por objetivos y servicios profesionales.....	59
Tabla 18 Presupuesto de materiales y suministros para el desarrollo de actividades .....	60
Tabla 19 Prueba de normalidad.....	92

## Índice de Figuras

<b>Figura 1:</b> Pilares de la nueva gestión Pública .....	23
<b>Figura 2</b> Variable Proceso de Contratación .....	43
<b>Figura 3</b> Dimensión Actos Preparatorios.....	44
<b>Figura 4</b> Dimensión Selección .....	45
<b>Figura 5</b> Dimensión Ejecución Contractual .....	46
<b>Figura 6</b> Variable Gestión de Abastecimientos .....	47
<b>Figura 7</b> Dimensión Planeamiento y programación multianual de bienes.	48
<b>Figura 8</b> Dimensión Gestión de Adquisiciones .....	49
<b>Figura 9</b> Dimensión Administración de bienes.....	50

## **I. INTRODUCCIÓN**

### **1.1. Realidad problemática**

A nivel mundial existe la preocupación de los gobiernos en lograr eficiencia y optimizar los recursos; además de ofrecer servicios públicos de calidad. La Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE), al respecto ha adquirido mucha experiencia en identificar las buenas prácticas para la contratación pública, promoviendo la integridad y eficacia en el sistema de contratación.

#### **A nivel Internacional**

De acuerdo a la información de la OCDE (2018, p.5), el monto gastado de los países pertenecientes a la OCDE en compras públicas asciende al 12% del PBI. Dado que gran parte del dinero para las contrataciones públicas, son dinero de los contribuyentes; se pretende que los gobiernos sean eficientes y se conduzcan con altos estándares de conducta, siendo el propósito garantizar un servicio público de calidad y salvaguardar el interés público.

Según un informe de la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito en 2018, se destaca que las adquisiciones estatales o gubernamentales son el medio utilizado por las autoridades para suministrar los bienes o servicios necesarios para el país. A nivel mundial, esta actividad representa alrededor del 15% del Producto Interno Bruto (PIB) a escala global.

En México las compras públicas se encuentran en el rango del 30 - 40%, es decir para el año 2018 el monto asignado en gasto del gobierno ha sido de 800 mil millones de pesos, este monto a su vez se encuentra en el rango de 7 a 10% del PBI; además este sistema de adquisiciones es considerado altamente corruptible. (Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito, 2018, p.1)

En Argentina Caprarulo & Giullitti (2018, p.3), de acuerdo con sus afirmaciones, en un estado democrático, el propósito del sistema de contrataciones públicas es garantizar los derechos de los ciudadanos y el funcionamiento continuo del sistema. Su fundamento se basa en el principio de soberanía popular, creado y sostenido por los propios individuos para beneficio de ellos mismos. En este

contexto, el papel del estado como regulador del proceso es fundamental, ya que el sistema de compras públicas se alinea con los objetivos democráticos de fomentar el desarrollo humano, promover la eficiencia y asegurar la transparencia.

Bajo ese mismo escenario en Argentina, Bagattini (2016, p.1) pone en manifiesto la importancia de la transparencia como parte de una política eficaz de contratos públicos, que se orienta al éxito del mercado y mejor destino de fondos públicos.

En cuanto a contrataciones públicas en el gobierno de México, la secretaria de Función Pública a través de las diferentes unidades, “mejorar las condiciones referidas a oportunidad, calidad, precio y financiamiento; siendo pertinente, participativo, integro, transparente y legal” (secretaria de la Función Pública, 2018, p.2).

En Honduras, la Oficina Normativa de Contratación y Administración del Estado (ONCAE), enfoca sus esfuerzos hacia la modernización de las compras públicas, cuyo propósito es hacer más eficiente y transparente los procesos de adquisiciones con el estado, incluyendo herramientas como el SIAFI que permite mejorar el presupuesto financiero de compras; teniendo como principios la probidad, transparencia, libre concurrencia y oportunidad (Cancino, 2018, p.107).

En Chile, la Ley 19886 es la normativa que rige las contrataciones de bienes y servicios para 850 instituciones públicas del Estado, incluyendo ministerios, intendencias, universidades, municipalidades, hospitales públicos, fuerzas armadas, entre otros. Cada una de estas instituciones es responsable de llevar a cabo sus procesos de licitación, y dichos procesos son supervisados por la Dirección de Compras de Chile. Este marco regulatorio se sustenta en los "principios de libre concurrencia de ofertantes, igualdad, transparencia y probidad" (Ministerio de Hacienda, 2021, p. 5-10), los cuales son fundamentales para garantizar un procedimiento de contratación imparcial y equitativo en el ámbito público en el país.

### **A Nivel Nacional**

Desde el año 2016 el sistema de contratación pública del Perú se ha fortalecido con el marco normativo y legal, que tiene como objetivo de acuerdo lo

describe el art.1 “establecer regulaciones que optimicen la eficiencia de los recursos públicos invertidos y fomentar una gestión enfocada en obtener resultados en la esfera de las adquisiciones gubernamentales” (MEF, 2019b).

Según lo establecido en la Constitución Política del Perú, en su artículo 76 se prescribe que la adquisición de bienes, servicios u obras utilizando fondos del estado debe realizarse de manera obligatoria mediante procesos de licitación o concurso.

Las contrataciones del estado peruano representan el 51% del gasto público y el 11.6% del PBI, datos que concuerdan con los estudios de la OCDE. En la última década el Perú ha venido experimentando una progresiva tasa de crecimiento, consolidándose en una de las economías más sólidas de América latina y el Caribe.

Asimismo, otros de los objetivos del marco normativo legal, armonizado con las mejoras prácticas internacionales, como la agilización y homogeneización de los tramites y/o procedimientos de contratación pública.

La Ley 30225, conocida como "Ley de Contrataciones del Estado", fue promulgada el 1 de enero del año 2016. En su artículo 5, esta ley establece que quedan excluidas de su aplicación las contrataciones cuyas cantidades sean menores o iguales a 8 (ocho) Unidades Tributarias, según el valor vigente en el momento de la transacción. Además, se especifica que estas disposiciones no son relevantes para la adquisición de productos y servicios contemplados en el Catálogo Electrónico del Acuerdo Marco (MEF, 2019b). En contraste, el SNA se caracteriza como un conjunto completo de principios, mecanismos, directrices, protocolos, técnicas e instrumentos orientados a abastecer bienes, servicios y proyectos mediante las operaciones de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP). Este sistema se encarga de regular y facilitar el abastecimiento de bienes y servicios públicos esenciales para el funcionamiento óptimo de las instituciones públicas.

Reglamento del D.L. N°1439, aprobado por D.S. 217-2019- EF tiene los siguientes objetivos: la finalidad de la reglamentación de la Cadena de Abastecimiento Público (CAP) es establecer normas que rijan el proceso y aseguren el adecuado abastecimiento de bienes, servicios y obras necesarios para que las Entidades

puedan alcanzar sus metas y propósitos estratégicos y operativos. Esto se logra a través de mecanismos que garanticen la adquisición y control eficiente y efectivo de dichos fondos públicos designados a estas Entidades. (MEF, 2019a).

La CAP tiene como fin garantizar el suministro, así como identificar desde el origen hasta el usuario final de los bienes, servicios y obras, buscando alcanzar las metas trazadas por las instituciones públicas; para ello es indispensable hacer uso de los enfoques de eficiencia y eficacia: el objetivo es maximizar la eficiencia del uso de los recursos públicos y asegurar que estos sean empleados adecuadamente, atendiendo a las necesidades, conservación, oportunidad y destino apropiados. Esto se realiza en el contexto de la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras [PMBSO]; la Gestión de Adquisiciones [GA] y la Administración de Bienes [AB], en estricto acatamiento de las atribuciones conferidas (MEF, 2019).

El primer artículo de la Ley 27972, conocida como Ley Orgánica de Municipalidades, enfatiza que los gobiernos locales son considerados pilares fundamentales en la organización territorial del Estado y desempeñan un papel clave como vías directas para la participación de los ciudadanos en los asuntos de interés público. Estas instituciones gozan de autonomía para institucionalizar y administrar los intereses de las comunidades a las que representan, teniendo como componentes fundamentales del gobierno local, el territorio, la población y su estructura organizativa.

### **A Nivel Local**

Bajo el contexto antes mencionado la Municipalidad Distrital de Cayaltí busca optimizar los recursos públicos, así como maximizar la rentabilidad de la inversión de los mismos. Sin embargo, se ha podido evidenciar que las etapas del proceso de contratación, las cuales son actos preparatorios, selección y ejecución presupuestal; están presentando deficiencias e inconsistencias en el funcionamiento diario. Por otro lado, la gestión de abastecimiento en la municipalidad el cual se rige por el marco normativo nacional y está sujeto a procedimientos desde la programación y planeación, pasando por la gestión de adquisiciones y administración de bienes; está siendo gestionado de modo

ineficiente, generando retrasos en las adquisiciones; se ha podido evidenciar además el desconocimiento de la normativa por parte de los servidores públicos.

De continuar con la situación descrita anteriormente, con respecto al desconocimiento de la normativa y procedimientos del proceso de contratación, así como de la gestión de abastecimientos, traerá consigo retrasos y problemas que serán reflejados en la reducción del bienestar de los ciudadanos.

Con la finalidad de controlar estas situaciones identificadas en las variables proceso de contratación y gestión de abastecimiento, se realiza la presente investigación para determinar el nivel de incidencia del proceso de contratación de bienes y servicios la gestión de la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021; y a partir de ello brindar recomendaciones desde el ámbito académico que podrán ser usadas en el beneficio de la Municipalidad y que finalmente contribuirá en el mejoramiento del nivel de bienestar de la población del distrito de Cayaltí.

## **1.2 Trabajos Previos**

### **A nivel Internacional**

Martínez (2021) en México, en su artículo de investigación, analiza las contrataciones públicas y su eficiencia en la promoción democrática y competitividad; la metodología es de tipo descriptiva, se usó la guía documental para realizar el análisis y los resultados muestran que existe una desarticulación entre el marco normativo del sistema federal y estatal, trayendo como consecuencia la poca o nula estandarización del proceso de contratación lo cual se relaciona negativamente con la efectividad del gasto público. Así también encontró que en las operaciones prácticas y de gestión, presentan importantes debilidades como consecuencia de la carencia de una formación profesional adecuada de los servidores públicos y la desarticulación en los registros de contratos. Finalmente, se concluye que las lagunas en las normativas, las deficiencias operativas y la discrecionalidad en el uso de recursos influyen negativamente en la eficiencia de las contrataciones públicas en México, afectando la administración de los recursos públicos propuestos a este fin.



Miranda (2020) en Bolivia, en su investigación de tesis. El propósito de este trabajo es ofrecer un plan de trabajo que abarque de manera integral cada procedimiento gestionado por la Dirección de Comunicación Social e Imagen en las adquisiciones de compras públicas. El enfoque metodológico empleado en esta investigación es de carácter no experimental, llevada a cabo mediante el enfoque deductivo; la técnica usada en la recolección de información fue la entrevista a través de la guía de entrevista las cuales se aplicaron a al personal de la oficina de compras públicas. Siendo los hallazgos claves de la investigación la falta de conocimiento de los funcionarios con respecto a los métodos y procedimientos de las adquisiciones públicas; existe un flujo poco dinámico y de gran complejidad en el área de adquisiciones que hace más lento el proceso.

Correa (2020) En su investigación el autor se planteó describir y analizar la influencia de los actores internacionales en la contratación pública a nivel mundial, impulsando la adopción de tecnología y fomentando la implementación de la contratación electrónica mediante acuerdos marco. Los resultados muestran que las directrices, recomendaciones y regulaciones de los organismos internacionales han tenido un impacto en los procedimientos de adquisición gubernamental a nivel nacional. Esto se refleja en la incorporación de herramientas tecnológicas, la implementación de sistemas de contratación electrónica y la adopción de enfoques administrativos similares. Es importante destacar que cada institución pública evaluará la idoneidad de estos sistemas en función de su normativa interna y considerando la experiencia de otros países que han tomado en cuenta las recomendaciones internacionales. En conclusión, se reconoce la eficiencia del sistema, pero se enfatiza en la necesidad de adaptar su aplicación de acuerdo con las particularidades de cada institución y las directrices normativas internas, aprovechando las recomendaciones internacionales como referencia.

Moran & Espinoza (2020) en Ecuador, en su trabajo de investigación para titulación. El objetivo de este estudio radica en evidenciar la ausencia de una regulación especializada para los procesos de contratación durante estados de emergencia, y cómo esto tiene consecuencias negativas tanto a nivel social como económico para el Estado. La investigación fue desarrollada mediante el método analítico, tomando como población las regulaciones y normas de países como Perú,

Colombia y Ecuador. Las deducciones extraídas del análisis revelan que el estado de Ecuador no tiene reglamentada la normativa que contenga los requisitos mínimos del sistema de contratación generando inseguridad jurídica y desconfianza; así mismo en el estado de emergencia se ha evidenciado desconocimiento en el proceso administrativo en el sistema de contrataciones en estado de emergencia; siendo la norma poco clara y presenta contradicciones y en algunos casos hasta vulnera los principios de la constitución del estado y la Ley de SNCP; repercutiendo negativamente en el crecimiento del país.

Paredes (2019) en México, a través de la investigación desarrollada para su artículo académico. Aunque los productos enumerados son particularmente estandarizables, los organismos deben tener en cuenta otros elementos como las situaciones de transporte, las condiciones de los proveedores, las instancias de precios, los problemas geográficos, entre otros. En este sentido, es fundamental estandarizar el vocabulario, unificando nombres y características de forma que aparezcan en los catálogos; asimismo, la estandarización de documentos, estrategias y expedientes hará viable la obtención de estadísticas que permitan medir resultados, ayudar a la transparencia y responsabilidad en rendición de cuentas. Finalmente, se concluye pensando que la contratación pública tiene un alto nivel de riesgo de corrupción; en consecuencia, es de máxima importancia licitar públicamente los contratos públicos estandarizados, vendiendo generalmente técnicas competitivas y transparentes.

Jaramillo (2019) en su investigación, tuvo como objetivo analizar las incidencias y razones relacionadas con la Contratación Pública en Ecuador, así como la vulneración del principio de concurrencia. Para lograrlo, se empleó una metodología descriptiva no experimental. Los resultados revelaron que existe una falta de congruencia con la normativa constitucional que prioriza el interés de la salud sobre el interés económico. Esto se evidencia en el SNCP, donde se da prioridad al valor económico más bajo en lugar de la calidad de los insumos de salud. En conclusión, se identificó una discrepancia entre la normativa y la práctica en las Contrataciones Públicas en el ámbito de la salud en Ecuador, lo que representa una vulneración al principio de concurrencia y al interés de la salud de la población.

## **A nivel Nacional**

Montané et al. (2021) en Lima, el propósito central de esta investigación consistió en identificar los factores que obstaculizan el cumplimiento de los objetivos propuestos por la Unidad de Abastecimiento del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera (SANIPES). Para ello, se realizó un estudio de tipo censal, en el cual se encuestó a todos los miembros de la muestra seleccionada, utilizando un cuestionario como instrumento para recolectar la información necesaria; la metodología usada fue cualitativa descriptiva, los resultados concluyen que existe una deficiente gestión de abastecimiento, ocasionada generalmente por el desconocimiento de los trabajadores.

Flores (2018) en Puno, en su estudio, se propuso analizar los procedimientos de adquisición y distribución de gastos de inversión, y cómo estos afectan la gestión administrativa de la mencionada Municipalidad. El estudio se enmarca en una investigación cuantitativa correlacional, donde la muestra son los trabajadores de la municipalidad. Los resultados revelan que el proceso técnico de adquisición tiene un impacto directo en la gestión administrativa. Asimismo, se evidencia que la falta de conocimiento normativo en el proceso de abastecimiento genera deficiencias que afectan negativamente la administración municipal de la Provincia de Puno.

Pineda (2018) en Puno, en su tesis, tuvo por objetivo evaluar y determinar la incidencia de los procesos de adquisición de bienes y servicios en el cumplimiento del plan anual de contrataciones; la metodología utilizada en el estudio en mención es de tipo analítico explicativo; la muestra consta de 17 trabajadores del área de logística, escogidos por conveniencia del investigador. Los resultados concluyen que al no existir una normativa que regule la efectividad de los procedimientos de compra de bienes y servicios tiene un impacto negativo en el cumplimiento del plan anual de contrataciones de la unidad de abastecimiento de la Universidad que está siendo analizada.

Mantilla (2020) en Cusco, en su investigación; tuvo como objetivo es describir el proceso de contratación en la Municipalidad San Jerónimo de Cusco, la metodología usada es descriptiva de diseño no experimental, la muestra la constituyen 42 trabajadores de la municipalidad en mención. Los resultados

concluyen que, a pesar de existir una directiva sobre la contratación de bienes y servicios menores a 8 UIT, existen desconocimientos de los actos y por ello incumplimiento en el desarrollo de las funciones generando direccionamiento de las compras, lo que conlleva a un déficit en la gestión de los procedimientos, así como en el pago de proveedores

Cabana y Torres (2020), en su investigación tuvo por objetivo abordar las dificultades en la administración logística que afectan los procesos de contratación en el área de abastecimiento de la mencionada institución, tomando como referencia las normas de contrataciones. La metodología utilizada se basó en procedimientos investigativos del método científico, empleando un diseño descriptivo correlacional. La muestra consistió en la recopilación de datos mediante cuestionarios y su procesamiento se realizó con el software estadístico SPSS. Los hallazgos obtenidos indicaron una relación moderada entre la gestión logística y el proceso de contrataciones, evidenciada por un coeficiente de correlación de Pearson ( $r$ ) de 0.67. Además, se confirmó la significancia de esta relación mediante la prueba estadística "t", donde el valor calculado superó el valor teórico. En conclusión, estos hallazgos son relevantes para implementar estrategias que mejoren la eficiencia de la gestión logística en la Municipalidad, contribuyendo así a optimizar el proceso de contrataciones en el área de abastecimiento.

### **A nivel Local**

Villegas (2020) en la provincia de Lambayeque en su investigación, cuyo objetivo fue determinar las características de la elaboración y ejecución del plan anual de contrataciones [PAC] dentro de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, año 2016, el método utilizado fue descriptivo y no experimental, realizando una evaluación documental tomando en consideración todos los procedimientos incluidos dentro del PAC para el periodo 2016, la unidad muestral estuvo conformada por trabajadores públicos de la municipalidad, concluyendo que no existe seriedad en la planificación, La OEC no le da mayor trascendencia por considerarlo un expediente fácil que está listo lo mejor posible para cumplir con el libro, sin apegarse al procedimiento enganchado dentro de la norma y sin contar con las estadísticas (cuadro de necesidades - CN) de las regiones consumidoras

por lo que la estadística referente al CN no se encuentra completa, desproporcionada y atrasada, la cual está archivada en la Subgerencia de Planeación y Presupuesto por lo que se considera extemporánea y de poca o nula utilidad por las deficiencias que presenta.

Anyarín (2019) en el distrito de Chiclayo, en su investigación cuyo objetivo se dirigió a determinar la importancia de la programación de la contratación pública; la metodología utilizada fue cuantitativa, descriptiva y de alcance no experimental; la muestra consistió en cuarenta y dos empleados de la entidad; los hallazgos de la investigación muestran que los componentes que afectan al sistema son la falta de comprensión del sistema y la escasez de especificidad en la elaboración de los requisitos. Finalmente concluyen que el desconocimiento del marco normativo en materia de contrataciones se refleja en poca eficiencia del área de programación. Recomendando capacitar al personal para mejorar sus competencias.

Torres (2022), el propósito de esta investigación es examinar la relación entre las contrataciones públicas que no exceden las 8 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) y los principios de contratación del Estado en una municipalidad distrital de la región Lambayeque. Se lleva a cabo un enfoque de tipo no experimental con un diseño transversal, y se recopila información a través de encuestas aplicadas a los 61 empleados de la municipalidad, considerando a todos ellos como la muestra de estudio. Los descubrimientos obtenidos no muestran una correlación significativa de las contrataciones menores a 8 UIT y los principios de contratación. Sin embargo, se enfatiza la importancia de una supervisión efectiva para asegurar la adecuada implementación de los principios en los procesos de contratación pública. Como recomendaciones, se sugiere llevar a cabo futuras investigaciones con muestras más amplias e incluir otras variables relacionadas. Además, se recomienda fortalecer las herramientas de supervisión e inspección, y control y seguimiento de las contrataciones menores a 8 UIT en la municipalidad distrital de Lambayeque.

Sánchez (2021) en Lambayeque, en su tesis magistral tuvo por objetivo mejorar las fases de la contratación pública en dicha entidad. Mediante una metodología cualitativa, no experimental, los participantes del estudio fueron los

servidores de la subgerencia y los hallazgos permitieron identificar que el 36.4% de los servidores de la subgerencia de logística consideran que las fases se cumplen regularmente, mientras que otro 36.4% las considera muy buenas. Sin embargo, se encontraron deficiencias en las tres etapas de la contratación pública debido a una inadecuada elaboración de los documentos necesarios este estudio concluye a través de la identificación de la necesidad de mejorar las etapas de la contratación pública en la municipalidad provincial de Lambayeque y propone una guía de gestión administrativa que busca abordar estas deficiencias y mejorar el proceso de contratación pública en la municipalidad.

Baldera (2017) en el distrito de Mochumí, en su investigación, cuyo propósito del estudio fue determinar el impacto de los actos preparatorios dentro del cumplimiento de los métodos de elección convocados en la Municipalidad. Los participantes del estudio que formaron la muestra, fueron los empleados de la subgerencia de control de gestión y logística de la municipalidad; además, se realizó una revisión documental de 11 documentos de contratación. Los hallazgos determinan que existen deficiencias primarias dentro del área que inciden negativamente en la optimización y dinamismo de las compras municipales debido a la escasez de procesos antes instalados en el grado de Actos Preparatorios y la escasez de capacitación del personal relacionado con las compras.

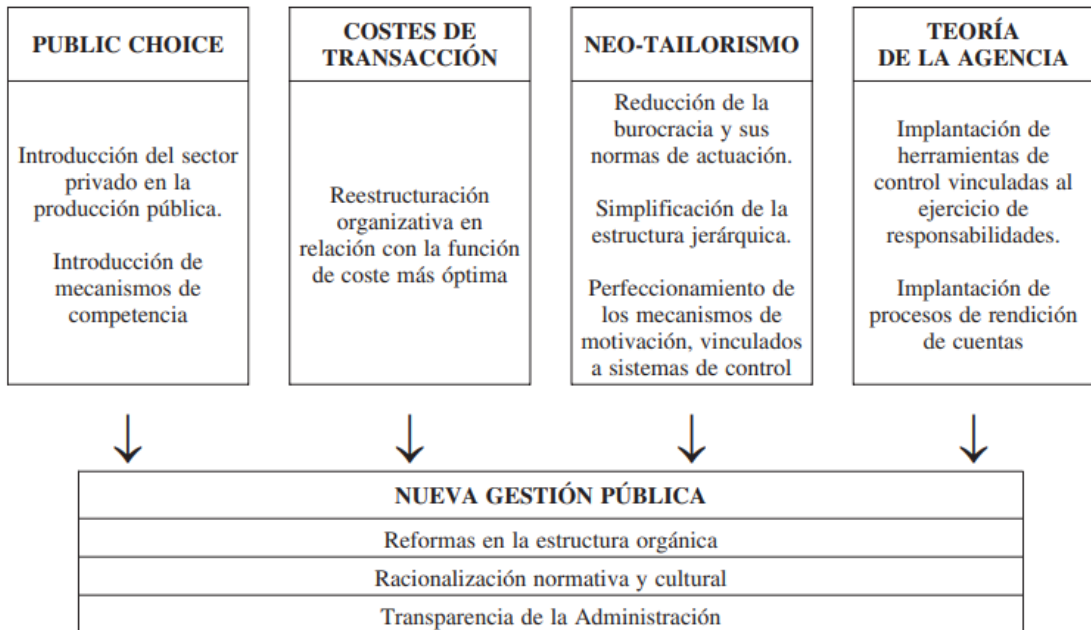
### **1.3 Teorías Relacionadas al Tema**

#### **Teoría de la Nueva gestión Publica**

La meta de la nueva gobernabilidad estatal es establecer una administración eficiente y efectiva que cumpla con las necesidades reales de las personas al menor costo. Esto implica promover la introducción de un mecanismo competitivo que permita a los usuarios elegir, lo cual a su vez fomenta la mejora de la prestación de servicios con mayor calidad. Además, se busca implementar sistemas de control transparentes que garanticen la divulgación completa de procesos, planes y resultados. Esto no solo mejorará el sistema electoral, sino que también incentivará la intervención de los ciudadanos en el proceso de toma de decisiones.

**Figura 1:**

*Pilares de la nueva gestión Pública*



La Nueva Gestión Pública (NGP) es una corriente teórica que surgió en los años 80 y 90 y que propone una serie de cambios en la manera en que se gestiona el sector público. Algunas de las teorías más importantes de la Nueva Gestión Pública son:

**Enfoque en los resultados:** La NGP pone un mayor énfasis en la medición y el seguimiento de los resultados en lugar de enfocarse exclusivamente en los procesos.

**Orientación al cliente:** La NGP: el objetivo de este enfoque es centrar la gestión pública en el ciudadano y mejorar la calidad del servicio ofrecido a la población.

**Descentralización y autonomía:** La NGP promueve la descentralización y la autonomía de las instituciones públicas para fomentar la eficacia y la eficiencia en la gestión.

Gestión por objetivos: La NGP promueve la gestión por objetivos como una manera de enfocar los esfuerzos en metas específicas y medibles.

Participación ciudadana: La NGP busca es promover y estimular la intervención de los ciudadanos en el proceso de toma de decisiones y en la evaluación de los resultados de la gestión pública.

Gerencia pública: La NGP introduce elementos de la gerencia privada en la gestión pública, como la definición clara de objetivos, la medición del desempeño y la remuneración basada en resultados.

La NGP es un enfoque de gestión pública que ha sido influenciado por múltiples autores y pensadores. Algunos de los principales representantes y promotores de la Nueva Gestión Pública son: David Osborne y Ted Gaebler: Estos autores escribieron el libro "Reinventing Government" en 1992, en el que se presentan varias ideas y prácticas de la NGP, como la gestión por resultados, la colaboración inter organizacional y la privatización de servicios públicos.

Christopher Hood: Este autor es conocido por su trabajo sobre el "New Public Management" (Nuevo Gerencialismo Público), un enfoque relacionado con la Nueva Gestión Pública que enfatiza la importancia de aplicar principios de gestión privada en el sector público.

Mark Moore: Este autor ha desarrollado la teoría del "Value-Based Management" (Gestión basada en valores), que se enfoca en la importancia de establecer objetivos claros y precisos en la gestión pública, y en medir los resultados obtenidos para mejorar la eficacia y la eficiencia.

Osborne y Plastrik: En su libro "Banishing Bureaucracy", los autores defienden la colaboración inter organizacional, la intervención de los ciudadanos y descentralización en el proceso de toma de decisiones como estrategias para mejorar la gestión pública. Al Gore: En su papel de vicepresidente de los Estados Unidos en la década de 1990, Gore fue uno



de los principales defensores de la Nueva Gestión Pública, y promovió la aplicación de sus principios en el gobierno federal estadounidense.

La teoría de la contratación pública enfoca su atención en el estudio y análisis del proceso mediante el cual el gobierno selecciona proveedores para adquirir bienes y servicios. Esta teoría guarda relación con varias teorías de la NGP, incluyendo:

La gestión por resultados: Esta teoría se enfoca en la importancia de establecer objetivos claros y precisos para la gestión pública, y en medir los resultados obtenidos para mejorar la eficacia y la eficiencia. En el contexto de la contratación pública, esto implicaría establecer objetivos específicos para la adquisición de bienes y servicios, y medir el desempeño y los resultados obtenidos en términos de calidad, tiempo y costo.

La colaboración inter organizacional: Esta teoría se centra en la importancia de colaborar con otras organizaciones y actores para lograr objetivos comunes. En el contexto de la contratación pública, esto podría implicar colaborar con proveedores y otras organizaciones para obtener bienes y servicios de calidad a precios competitivos.

La transparencia y la rendición de cuentas: se destaca por enfocarse en la importancia de la apertura, claridad y responsabilidad en los procesos gubernamentales. Esto implica proporcionar acceso a la información, garantizar la divulgación de datos relevantes y rendir cuentas de manera responsable ante los ciudadanos y las instituciones, con el fin de asegurar una gestión pública más confiable y ética. En el contexto de la contratación pública, esto implicaría garantizar que el proceso de selección de proveedores sea transparente y justo, y que los resultados del proceso sean comunicados de manera clara y accesible a la ciudadanía.

La teoría de la contratación pública se relaciona con varias teorías de la NGP, incluyendo la gestión por resultados, la colaboración inter organizacional y la transparencia y la rendición de cuentas. Estas teorías enfatizan la importancia de establecer objetivos claros y medibles, colaborar

con otros actores para lograr resultados eficaces y eficientes, y garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el procedimiento de selección de proveedores (Kickert, 2019).

### **1.3.1 Proceso de Contratación**

Según la Ley 30225, denominada la ley de Contrataciones del Estado:

su propósito radica en establecer normativas encaminadas a la optimización del valor de los recursos públicos invertidos y promover una gestión enfocada en lograr resultados eficaces en las contrataciones de bienes, servicios y obras. Dicha tarea conlleva la realización puntual de dichas contrataciones bajo condiciones óptimas de coste y excelencia, asegurando el cumplimiento de los objetivos públicos y generando un efecto favorable en las condiciones de vida de los ciudadanos.

El proceso de contratación tiene las siguientes fases:

#### ***Actos preparatorios***

En esta fase se inicia el procedimiento de planificación de las contrataciones, englobando detalles como la naturaleza del objeto a adquirir, costos estimados, plazos previstos y características inherentes a la contratación en cuestión. Todo este conjunto de información debe quedar debidamente consignado en el Plan Anual de Contrataciones (PAC). Es fundamental que el PAC esté estrechamente relacionado con el Plan Operativo Institucional (POI) y el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).

En este contexto, se hace necesario contar con los siguientes elementos: (i) el requerimiento, que especifica las necesidades a satisfacer; (ii) el estudio de mercado, que analiza las condiciones y opciones disponibles; (iii) el Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias, que sintetiza las gestiones previas realizadas; y (iv) la certificación de crédito presupuestario, que verifica la disponibilidad de fondos para afrontar la contratación en cuestión.

## ***Selección***

La selección de proveedores se encuentra dividida en sub etapas meticulosamente diseñadas para organizar y materializar el proceso de elección, y son las siguientes:

- La convocatoria: Se realiza mediante la difusión a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE), por medio del cual se comunica la necesidad de contratación a los potenciales interesados.
- Registro de participantes: Los proveedores interesados presentan sus postulaciones, siempre asegurándose de acatar con los requisitos mínimos requeridos por la Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado (OSCE).
- Integración de bases: Durante esta etapa, se agregan a las bases todas las observaciones y/o consultas pertinentes que hayan surgido por parte de los proveedores interesados, con el fin de brindar transparencia y claridad en el proceso.
- Presentación de ofertas: En esta fase, los postores entregan sus propuestas correspondientes a la contratación, las cuales deben ser mantenidas sin cambios hasta la concreción del contrato.
- Evaluación y calificación de las ofertas: La institución lleva a cabo un minucioso análisis de las distintas ofertas, buscando aquella que se ajuste plenamente a las condiciones establecidas por el área usuaria. Posteriormente, se realiza una selección basada en un criterio de puntajes, determinando así la oferta más destacada y otorgándole la buena pro para el contrato.

## ***Ejecución Contractual***

En esta etapa el postulante que obtuvo la buena pro lleva a cabo la obra, proporciona el bien o presta el servicio, y a su vez, la entidad cumple con efectuar el pago correspondiente.

A lo largo de la ejecución del contrato se deben cumplir las prestaciones que se han establecido en los actos preparatorios. La suscripción del contrato de

ejecución da inicio a la ejecución de la obra, la cual inicia día siguiente. (MEF, 2019b)

Dentro de la Nueva Gestión Pública, hay varias teorías que pueden relacionarse con la gestión de abastecimientos de un gobierno local. Dos teorías en particular son:

La gestión por resultados: Esta teoría se enfoca en la importancia de establecer objetivos claros y precisos para la gestión pública, y en medir los resultados obtenidos para mejorar la eficacia y la eficiencia. En el contexto de la gestión de abastecimientos, esto implicaría establecer objetivos específicos para la adquisición de bienes y servicios, así como medir el desempeño y los resultados obtenidos en términos de calidad, tiempo y costo.

La colaboración inter organizacional: Esta teoría se centra en la importancia de colaborar con otras organizaciones y actores para lograr objetivos comunes. En el contexto de la gestión de abastecimientos, esto podría implicar colaborar con proveedores y otras organizaciones para obtener bienes y servicios de calidad a precios competitivos.

La gestión por resultados y la colaboración inter organizacional son dos teorías de la Nueva Gestión Pública que se pueden relacionar con la gestión de abastecimientos de un gobierno local. Estas teorías enfatizan la importancia de establecer objetivos claros y medibles, así como colaborar con otros actores para lograr resultados eficaces y eficientes en la adquisición de bienes y servicios (Christensen et. Al., 2019).

### **1.3.2 Gestión de Abastecimiento**

Con miras a potenciar la administración, productividad, eficiencia y efectividad de las entidades públicas, el SNA persigue la agilización y optimización de la cadena de suministro pública mediante una serie de procedimientos, principios, procesos, normas, instrumentos y técnicas. Este enfoque se fundamenta en una visión holística y comprensiva de las interacciones sistémicas.

El Decreto Legislativo N°1439 tiene como propósito establecer los cimientos para el Sistema Nacional de Abastecimiento [SNA], definiendo principios, términos, composición, normativas y procedimientos que aseguren una gestión interconectada, coordinada e integrada. Su enfoque primordial radica en la consecución de resultados eficientes y efectivos, asegurando que las diversas entidades trabajen de forma colaborativa y sinérgica para alcanzar dichos objetivos.

El SNA se regula en lo técnico, normativo de manera centralizada y en cuanto a su ejecución son las instituciones del sector público, las encargadas de la descentralización.

En este contexto, la CAP se configura como una serie cohesionada de actividades interconectadas que se despliegan desde la fase de planificación hasta la disposición final de recursos. Esto abarca la gestión integral de compras y la administración de bienes, servicios y obras esenciales para asegurar la prestación de servicios y alcanzar los resultados establecidos en las entidades del sector público. Asimismo, la CAP no engloba las disposiciones reguladas por la Ley N° 29151, conocida como la Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, y sus normativas complementarias y conexos (DL 1439, 2019).

Así mismo el Reglamento del D.L. 1439, aprobado por Decreto Supremo N° 217-2019-EF; define a los componentes del SNA, tal como se indica a continuación:

***Planeamiento y programación multianual de bienes y servicios;*** En el contexto de la PMBSO, se requiere lo siguiente:

1- La Programación Multianual de Inversiones se desarrolla en el marco del SNPMGI, con el propósito de crear el Programa Multianual de Inversiones. Dicho programa contiene un listado detallado de inversiones que se registra en el CNM, con el objetivo de asegurar una gestión y ejecución adecuadas de las mismas.

2- Esta herramienta, de carácter obligatorio a nivel nacional y definida y aprobada por la Dirección General de Abastecimiento (DGA), busca perfeccionar y hacer más eficiente la Cadena de Abastecimiento Público. Su

principal meta es identificar, clasificar, estandarizar, controlar y rastrear los bienes, servicios y obras requeridos para que las entidades puedan alcanzar sus objetivos estratégicos y operativos, al mismo tiempo que se persigue obtener ahorros en dicha cadena.

3- El Registro Nacional de Proveedores representa un sistema que indica la situación y el rendimiento actual de los proveedores durante su relación contractual con el Estado. Este registro proporciona información actualizada sobre los proveedores, sus capacidades, experiencia y grado de cumplimiento, lo cual resulta crucial para tomar decisiones informadas al momento de llevar a cabo contrataciones y garantizar la calidad en los procesos de abastecimiento público.

El Artículo 12 del D.S. 217-2019 establece las siguientes fases de la PMBSO:

1. Identificación: Los grupos de las instituciones identifican las necesidades de bienes, servicios y obras necesarias, a través de la Planificación Integrada, para el éxito de sus objetivos o metas estratégicas y operativas. Posteriormente, se valoran en función de su respectiva Programación, elaborando el CNM.
2. Clasificación y priorización: Los departamentos de las Entidades clasifican y priorizan las necesidades de ítems, servicios y obras identificadas y valoradas en consonancia con la Planificación y Programación Integrada, respectivamente. En este segmento, el Cuadro de Necesidades Multianuales se ajusta en base a la Asignación Presupuestaria Multianual.
3. La fase de Consolidación y Aprobación involucra que las distintas dependencias de las Entidades recopilen y den su aprobación a los requerimientos de rubros (bienes y servicios) y obras que han sido reconocidos, etiquetados y priorizados. Esto se realiza considerando los límites establecidos por los créditos presupuestarios dentro del marco del SNPP, con el propósito de llevar a cabo la actualización del CNM.
4. El Cuadro de Necesidades Plurianuales garantiza la atención oportuna y continua de los rubros, ofertas y obras mediante su ejecución. Además,

facilita la identificación del impacto de dicha ejecución en los objetivos institucionales a través de una evaluación exhaustiva. De esta manera, se busca asegurar una gestión eficiente y efectiva de los recursos, permitiendo la adecuada planificación y asignación de los mismos para lograr resultados óptimos en el ámbito institucional.

**Gestión de adquisiciones:** la gestión de adquisiciones está relacionada con tres aspectos:

Contratación; constituye un interés de la Gestión de Contratación que permite identificar la adquisición de productos, servicios y obras, así como su correcto seguimiento y manipulación para asegurar la consecución de los objetivos estratégicos y operativos de las Entidades.

El registro; representa un aspecto importante de la Gestión de Compras ya que facilita la identificación de la adquisición de productos, ofertas y obras, así como el correcto seguimiento y manipulación de los mismos para que se pueda asegurar la consecución de los objetivos o metas estratégicas y operativas de las Entidades.

Los bienes muebles e inmuebles, independientemente de la forma en que fueron recibidos, deben ser registrados de acuerdo con las disposiciones de la DGA, de modo que se puedan ofrecer datos para percibir y perfilar la oportunidad excepcional de optimizar su uso o explotación.

Antes de la inscripción de los bienes muebles e inmuebles, se registran con vistas a su inclusión en el patrimonio de acuerdo con las directrices establecidas con la ayuda de la DGA, hasta que se reciban para su consideración como patrimonio.

La Gestión de Contratos es una actividad dentro de la Gestión de Compras que tiene como objetivo principal realizar un seguimiento y control efectivo de las responsabilidades y derechos derivados de los contratos, acuerdos y otros documentos firmados por las Entidades.

Además, esta actividad permite administrar la ejecución de los contratos hasta su finalización de acuerdo con lo acordado previamente.

Mediante el control de los contratos, se identifican los riesgos y cualquier situación que pueda afectar su correcta ejecución, con el propósito de mitigarlos y asegurar el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos establecidos por las Entidades.

**Administración de bienes**, la administración de bienes está dividida en bienes muebles e inmuebles.

La categoría de bienes muebles abarca las etapas de operación de la red logística, en las cuales se utilizan rutas de transporte como medio de optimización en la prestación de servicios públicos. El objetivo es asegurar la entrega oportuna, en la cantidad adecuada y que cumplan con los requisitos necesarios, de los bienes en el lugar donde serán utilizados.

El Almacenamiento exige contar con un espacio físico, se rige de las disposiciones de la DGA y por el ente rector SNA, comprende cinco fases: (i) recepción, (ii) verificación y control de calidad, (iii) internamiento, (iv) registro, (v) custodia.

Con respecto a la distribución se debe garantizar las condiciones de oportunidad, conservación y destino; comprende las siguientes fases: (i) Solicitud, (ii) acondicionamiento, (iii) despacho, (iv) entrega.

El examen periódico de las condiciones de los bienes muebles, tiene como objetivo garantizar su conservación óptima y reducir los riesgos de fallas o averías, a través de un mantenimiento adecuado.

El inventario es el medio por el cual se coteja la presencia de los bienes, este inventario debe estar debidamente registrado a fin de conciliar los resultados, determinar diferencias en caso existieran.

La disposición final implica el traslado de la propiedad. A través de la salida del patrimonio de las entidades; puede realizarse mediante donaciones, transferencias u otras modalidades que indique la DGA.



En el caso de los bienes inmuebles, pueden evolucionar a través de la cartera inmobiliaria pública, ya que facilita la identificación y ayuda a la distribución de estos bienes que se encuentran bajo la administración de las entidades del estado, con el propósito de asegurar el cumplimiento de sus objetivos o metas estratégicas y operativas, de acuerdo con lo establecido por la DGA teniendo en cuenta el alcance y definición de los bienes inmuebles en el marco del SCN. (MEF, 2019a)

#### **1.4 Formulación del Problema**

##### **Problema General**

¿Cuál es el nivel de influencia del proceso de contratación en la gestión de la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021?

##### **Problemas Específicos**

¿Cuál es el proceso de contratación de la Municipalidad Distrital de Cayaltí?

¿De qué manera se realiza la gestión de la oficina de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, 2021?

¿Cuál es la relación entre el proceso de contratación y la gestión de la oficina de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, 2021?

#### **1.5 Justificación Teórica e Importancia**

La justificación teórica de la presente investigación se fundamenta en su plena concordancia con el marco normativo legal, específicamente la Ley 30225, conocida como la Ley de Contrataciones del Estado, y el DL 1439, que corresponde al Decreto Legislativo del SNA. Ambos instrumentos legales fueron publicados por el Ministerio de Economía y Finanzas en el diario oficial "El Peruano" durante el año 2019 y se encuentran vigentes hasta la fecha actual.

La elección de estas leyes como base normativa para la investigación garantiza la pertinencia y validez de los resultados obtenidos, ya que se ajustan a las disposiciones legales vigentes y proporcionan un marco sólido y actualizado

para abordar el tema del proceso de contratación y gestión de abastecimiento en el contexto del sector público peruano. Asimismo, asegura el cumplimiento de las regulaciones establecidas por el Estado en materia de contrataciones y abastecimiento, brindando así una base legal y sólida para el desarrollo de la investigación.

Metodológicamente, la investigación será de tipo descriptivo correlacional con enfoque transversal, se usará como instrumento el cuestionario.

Socialmente debido a la importancia de conocer el proceso de contratación y lo relevante que es para la municipalidad distrital de Cayaltí; puesto que permitirá conocer el nivel de relación que existe entre el proceso de contratación y la gestión de abastecimientos; así como conocer cuáles son las dimensiones del proceso de contratación que pueden mejorarse o reforzarse y en la práctica se vincula con El incremento de las habilidades de los empleados que se encuentran en las áreas de influencia; lo cual redundara en una adecuada gestión aplicando el proceso de contratación de manera eficiente, generando confiabilidad

## **1.6 Hipótesis**

**H1.** El proceso de contratación influye significativamente en la gestión de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021.

**H0.** El proceso de contratación no influye significativamente en la gestión de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021.

## **1.7 Objetivos**

### **1.7.1 Objetivo General**

Determinar el nivel de influencia del proceso de contratación en la gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021

### **1.7.2 Objetivos Específicos**

OE 1: Identificar el proceso en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Cayaltí.

OE 2: Conocer cuál es el nivel de Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí.

OE 3: Determinar el nivel de influencia del proceso de contratación en la Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí

## **II: MATERIAL Y MÉTODOS**

### **2.1 Tipo y Diseño de Investigación**

De acuerdo con Hernández et al. (2014, p. 4), el enfoque de investigación utilizado se clasifica como cuantitativo. Los autores argumentan que este método sigue una secuencia fija de pasos de trabajo, donde es necesario finalizar cada paso antes de avanzar al siguiente, sin la posibilidad de saltar o evitar pasos anteriores. Además, la investigación cuantitativa se caracteriza por el proceso de recolección de datos se lleva a cabo para probar hipótesis que se fundamentan en mediciones numéricas, y posteriormente se utiliza el análisis estadístico para modelar el comportamiento y poner a prueba la teoría.

En términos de diseño, se considera un enfoque no experimental. Esto implica que el investigador no manipula las variables, sino que las observa dentro del contexto o realidad en la que se desarrollan. Además, dentro de los enfoques no experimentales, el subtipo utilizado es el diseño transversal, ya que la investigación se lleva a cabo en un único momento o período de tiempo (Hernández et al., 2014, p. 154).

Además, el estudio se enfoca en establecer una correlación entre los conceptos estudiados, lo que la clasifica como un estudio de alcance correlacional. Hernández et al. (2014, p. 93) señalan que mediante este enfoque el objetivo principal determinar la relación o nivel de asociación entre dos o más conceptos.

### **2.2 Población y Muestra**

La población estará integrada por 16 trabajadores de las áreas involucradas en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, ubicada en el distrito de Cayaltí. La muestra es de tipo censal porque se seleccionó toda la población. Hernández et al. (2014).

**Tabla 1:**

*Muestra de la investigación*

Área	Número
Gerencia	3
Presupuesto	3
Planificación	4
Abastecimiento	4
Área usuaria	2
<b>Total</b>	<b>16</b>

## **2.3 Variables y Operacionalización**

### ***2.3.1. Definición conceptual de las variables***

*Variable independiente: Proceso de Contratación*

La variable independiente, "Proceso de Contratación", está respaldada por las normas establecidas en la Ley 30225, la cual busca optimizar el valor de los recursos públicos invertidos y fomentar una gestión basada en resultados en las contrataciones de bienes, servicios y obras. Su propósito es asegurar que estas contrataciones se lleven a cabo en tiempo oportuno y en las mejores condiciones de precio y calidad, con el fin de cumplir los objetivos públicos y generar un impacto positivo en la calidad de vida de los ciudadanos (Artículo 1 de la Ley 30225).

*Variable dependiente: Gestión de Abastecimientos*

La variable dependiente, "Gestión de Abastecimientos", se ve influenciada y promovida por el SNA, el cual se apoya en procedimientos, principios, procesos, normas, instrumentos y técnicas para la provisión de bienes, servicios y obras. El sistema tiene como objetivo principal fomentar una gestión ágil y eficiente de la cadena de abastecimiento público, contemplando una perspectiva integral y sistémica. Esta visión global del sistema de abastecimiento busca asegurar que la gestión de los suministros sea efectiva, rápida y adecuada, con el propósito de satisfacer las necesidades del sector público de manera eficiente y óptima. (D.L. N°1439, Artículo 1).

### 2.3.2. Operacionalización de variables

Tabla 2:

*Operacionalización de variables*

ARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	TÉCNICA E INSTRUMENTO
Proceso de Contratación	Actos Preparatorios	Requerimientos	Encuesta - Cuestionario
		Estudios de mercado Resumen ejecutivo certificaciones	
	Selección	Convocatoria Registro de participantes Integración de las bases Presentación de ofertas Evaluación y calificación	
		Ejecución contractual	
Gestión de Insumos	Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras	Programación multianual de Inversiones	Encuesta - Cuestionario
		Registro Nacional de Proveedores	
	Gestión de adquisiciones	Contratación Registro Gestión de contratos	
		Administración de bienes	

## 2.4 Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos, Validez y confiabilidad

### ***Encuesta***

El método consiste en elaborar un conjunto de interrogantes relacionados con la variable a evaluar, las cuales tienen que ser relevantes y apropiadas a la pregunta y la hipótesis de investigación, ya que para crear un estudio se deben analizar las variables y formular preguntas y respuestas, también es necesario garantizar que los participantes comprendan las preguntas para que puedan contestarlas de manera adecuada (Hernández, 2014). El instrumento es el cuestionario.

El instrumento es el cuestionario, el cual está estructurado con preguntas de marcado múltiple, a través de la escala de Likert, la cual está compuesta por cinco categorías que van desde (1) nunca, (2) casi nunca, (3) a veces, (4) casi siempre y (5) siempre.

La tabla de a continuación muestra la valorización por cada ítem, para las variables en estudio:

**Tabla 3:**

*Valorización por Ítem del cuestionario*

N°	Valorización
1	Nunca
2	Casi nunca
3	A veces
4	Casi siempre
5	siempre

La variable independiente proceso de contratación fue medida a través del cuestionario siendo la cantidad de preguntas las siguientes:

**Tabla 4:**

*Número de preguntas por dimensión variable proceso de contratación*

Dimensiones	Cantidad de preguntas
Actos preparatorios	1-5
Selección	6-14

Ejecución contractual	15-23
-----------------------	-------

Con respecto a la variable dependiente Gestión de abastecimiento se obtendrá a través del cuestionario, estando conformado por el siguiente número de preguntas:

**Tabla 5:**

*Número de preguntas por dimensión variable gestión de abastecimiento*

Dimensiones	Cantidad de Preguntas
Planeamiento y programación multianual de bienes	1-17
Gestión de adquisiciones	18-25
Administración de bienes	26-31

La valorización del cuestionario de las dos variables, se realizó a través del siguiente baremo.

**Tabla 6:**

*Baremos de valorización del cuestionario*

Nº	Valorización
1	Malo
2	Regular
3	Bueno

***Revisión documentaria***

La revisión documentaria es un método para obtener información publicada sobre un tema en particular para complementar la investigación, para este propósito es necesario revisar y analizar cuidadosamente la literatura para determinar los

datos necesarios para el trabajo de investigación (Vara Horna, 2012). A través de la guía documentaria.

Estas tres técnicas, encuestas, entrevistas y la guía documentaria nos permitirán lograr el cumplimiento de nuestros objetivos planteados.

Con el fin de desarrollar el presente trabajo de investigación se utilizó tanto fuentes primarias como secundarias. Las fuentes primarias facilitan conseguir información directa y fiable sobre una realidad problemática. para recolectar la información idónea y necesaria para este estudio, porque las fuentes primarias permiten obtener datos directos y fiables sobre la realidad problemática que es objeto de estudio. (Hernández, 2014)

Asimismo, se hizo necesario recurrir y utilizar fuentes secundarias que proporcionan datos para un mejor análisis de las variables a estudiar, ya que éstas fuentes están sujetas a información organizada y sintetizada de lo obtenido directamente por las fuentes primarias. (Vara Horna, 2012)

La validez del instrumento se realizó a través del criterio de juicio de expertos, para lo cual tres expertos en gestión pública y metodología de la investigación revisaron el cuestionario, verificando la consistencia entre las preguntas con los objetivos de investigación y recomendando su aplicabilidad.

Con respecto a la confiabilidad del instrumento se sometió al Alpha de Cron Bach, para revisar la consistencia interna del instrumento de recolección de información; el mismo que arrojó un índice de 0,875 lo cual significa ser muy confiable.

## **2.5 Procedimiento de análisis de datos**

Los datos obtenidos a través del instrumento de recolección serán analizados mediante el programa SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) versión 26.0. Para alcanzar los objetivos de investigación, se emplearán técnicas de estadística descriptiva que proporcionarán un panorama general de los datos. Asimismo, se utilizará la estadística inferencial, específicamente el coeficiente de Pearson, para identificar posibles correlaciones entre las variables estudiadas.



## **2.6 criterios Éticos**

La investigación ha sido realizada siguiendo rigurosamente los criterios éticos señalados en el “código de ética para la Investigación de la Universidad Señor de Sipán SAC”. Dentro de este marco, se han considerado y aplicado los principios específicos que rigen la actividad científica en este contexto. En primer lugar, se ha dado un especial énfasis al respeto del derecho de propiedad intelectual. Se ha asegurado el reconocimiento y la atribución adecuada de las fuentes consultadas, evitando cualquier forma de plagio y garantizando que las ideas y trabajos previos de otros autores sean debidamente reconocidos y valorados. En segundo lugar, se ha priorizado el uso apropiado de citas y referencias en todo el proceso de investigación. Se han incluido citas precisas y completas de las fuentes consultadas, con el propósito de dar crédito a los autores originales y respaldar la veracidad de la información presentada. Además, se ha tenido un enfoque claro en reconocer la participación y contribución de todas las personas que han colaborado o aportado de alguna manera en el desarrollo de este estudio. Se ha valorado su aporte y se les ha dado el debido reconocimiento en los resultados y conclusiones de la investigación. Por último, se ha garantizado la reserva de información y la confidencialidad de los datos proporcionados por los participantes en el estudio. Se ha protegido la privacidad de los sujetos de estudio y se han resguardado sus derechos en todo momento. En conjunto, estos principios éticos han sido fundamentales para guiar y respaldar la integridad, transparencia y calidad de la presente investigación. Su cumplimiento ha sido una prioridad para asegurar el rigor científico y la credibilidad del trabajo realizado”(Universidad Señor de Sipán, 2019).

## **2.7 Criterios de rigor científico**

La investigación se desarrolla considerando información recogida en artículos de revistas indexadas, investigaciones académicas como tesis y otros trabajos de académicos que aportan al objetivo de la investigación; teniendo en cuenta los criterios de consistencia y neutralidad, evitando los sesgos de la investigación.

Asimismo, se utilizarán instrumentos que serán sometidos mediante los criterios de validez y confiabilidad al juicio de expertos.

### III. RESULTADOS

#### 3.1 Análisis e Interpretación de Resultados

De acuerdo a los objetivos planteados los resultados se muestran a continuación:

OE 1: Identificar el proceso en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Cayaltí.

**Tabla 7:**

*Variable Proceso de Contratación*

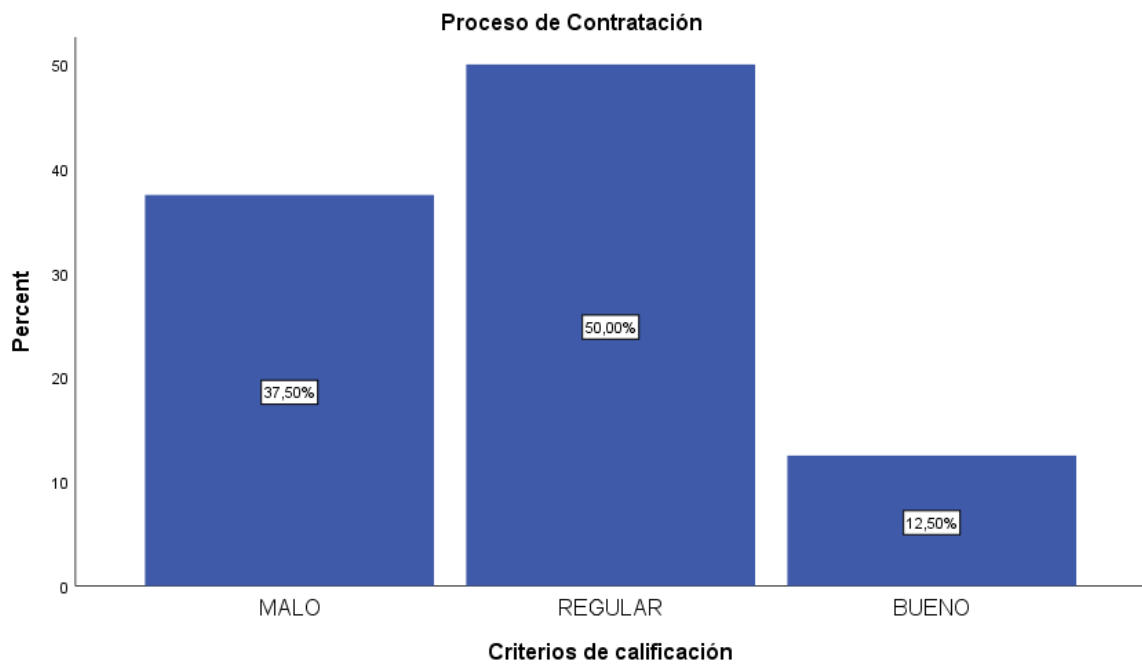
	Frecuencias	%	% válidos	Porcentajes acumulados
MALO	6	37,5	37,5	37,5
REGULAR	8	50,0	50,0	87,5
BUENO	2	12,5	12,5	100,0
Total	16	100,0	100,0	

Respecto al proceso de contratación, se obtuvieron resultados interesantes a partir de la encuesta realizada. Aproximadamente el 62,5% de los encuestados evaluaron el proceso como regular a bueno, lo que indica una percepción mayoritariamente positiva en general. Es relevante analizar las dimensiones específicas del proceso de contratación para comprender mejor estos resultados. En la dimensión de "actos preparatorios", el 62,5% de los encuestados lo considera dentro del rango de evaluación positiva. Sin embargo, hay un 27,5% de participantes que perciben esta dimensión en el rango más bajo, lo que señala la existencia de ciertas deficiencias en esta etapa inicial del proceso. Por otro lado, en la dimensión de "selección", un destacado 93,8% de los encuestados evaluaron esta fase de manera favorable, indicando una alta satisfacción en cuanto a los criterios y métodos empleados en la selección de proveedores o contratistas. En cuanto a la "ejecución contractual", el 62,6% de los encuestados también la valoró positivamente. Sin embargo, un notable 27,4% considera que esta dimensión presenta deficiencias, lo que resalta la

necesidad de abordar y mejorar ciertos aspectos en la etapa de ejecución de los contratos.

**Figura 2**

*Variable Proceso de Contratación*

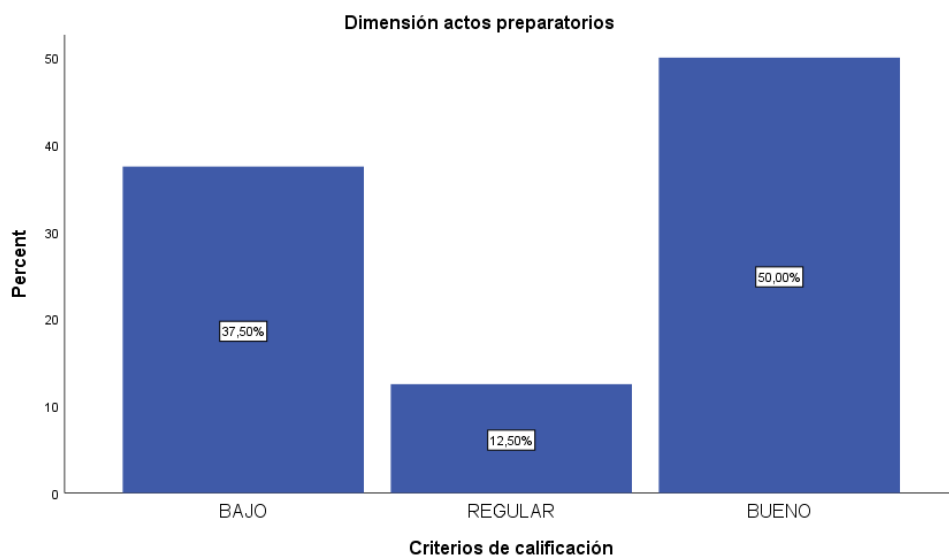


Asimismo, en las siguientes tablas y figuras se pueden apreciar los distintos aspectos o componentes de la variable analizada, que en este caso son los actos preparatorios, la selección y la ejecución contractual. Estos elementos forman parte de la variable denominada "proceso de contratación". A continuación, se presentan los resultados de dicha variable en forma de distribución de frecuencias y porcentajes:

**Tabla 8**  
*Dimensión Actos Preparatorios*

	Frecuencias	%	% válidos	% acumulados
MALO	6	37,5	37,5	37,5
REGULAR	2	12,5	12,5	50,0
BUENO	8	50,0	50,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	

**Figura 3**  
*Dimensión Actos Preparatorios*



De la tabla y figura anterior se puede observar que el 50% de los encuestados consideran los actos preparatorios del proceso de contratación en el rango alto o bueno; así también se observa que el 12,5% y 37,5% lo consideran como regular y bajo respectivamente. Esta dimensión considera aspectos como requerimientos, estudios de mercado, resumen ejecutivo y certificaciones.

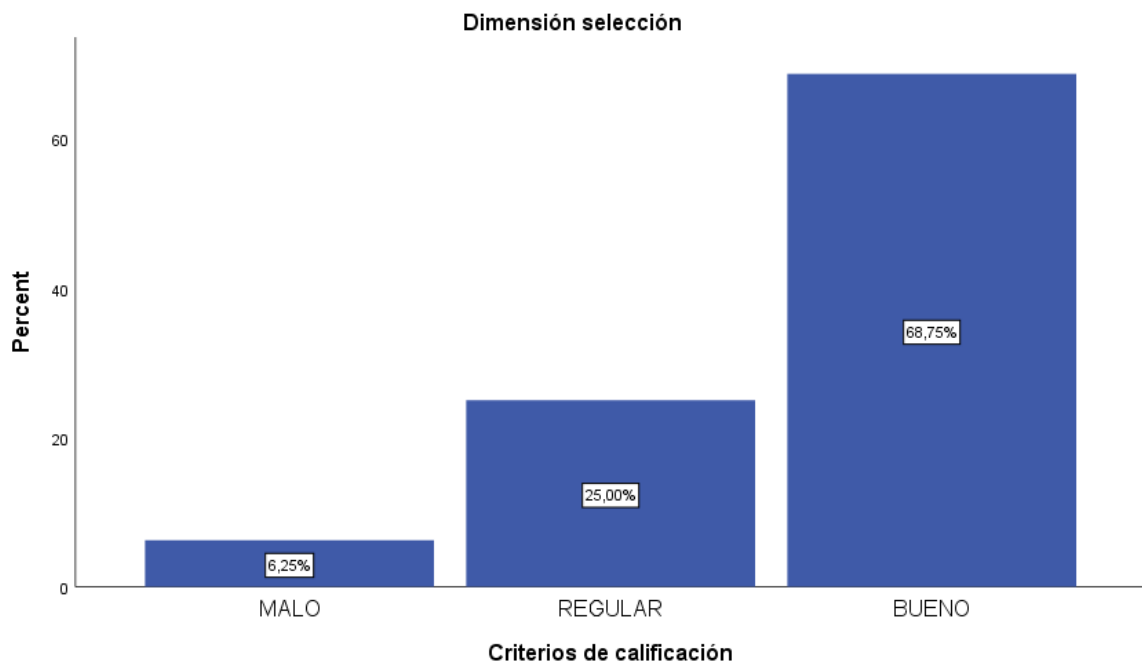
**Tabla 9**

*Dimensión Selección*

	<b>Frecuencias</b>	<b>%</b>	<b>% válidos</b>	<b>% acumulados</b>
MALO	1	6,3	6,3	6,3
REGULAR	4	25,0	25,0	31,3
BUENO	11	68,8	68,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	

**Figura 4**

*Dimensión Selección*



Con respecto a la dimensión selección, el 69% de los encuestados consideran bueno el proceso, el 25% lo considera regular y el 6% lo considera malo. En esta dimensión se considera desde la convocatoria, registro de participantes, integración de las bases, presentación de ofertas, evaluación y certificación.

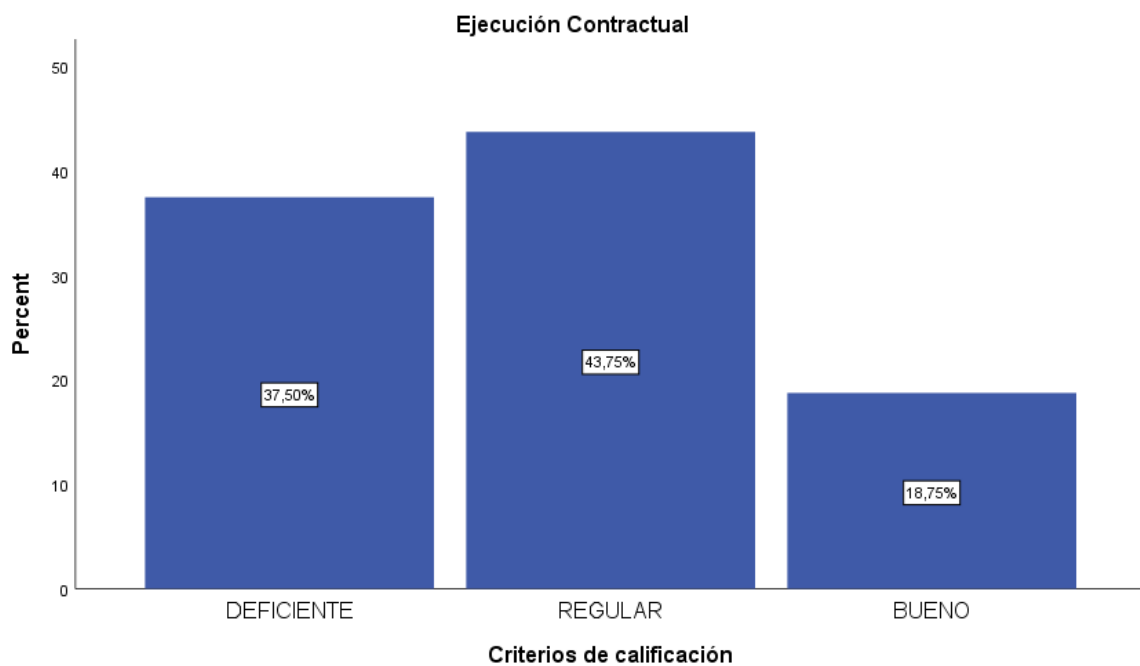
**Tabla 10**

*Dimensión Ejecución Contractual*

	<b>Frecuencias</b>	<b>%</b>	<b>% válidos</b>	<b>% acumulados</b>
MALO	6	37,5	37,5	37,5
REGULAR	7	43,8	43,8	81,3
BUENO	3	18,8	18,8	100,0
Total	16	100,0	100,0	

**Figura 5**

*Dimensión Ejecución Contractual*



Con respecto a la dimensión ejecución contractual, el 37,5% de los encuestados refieren que es deficiente, el 43,75% regular y el 18,75% bueno. En esta dimensión se consideran los aspectos relacionados a la firma del contrato, resaltando las deficiencias que existen en los procesos referidos a la sistematización del proceso de contratación; y la estandarización de los procedimientos y actividades.

Para dar respuesta al objetivo específico 2:

OE 2: Conocer cuál es el nivel de Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí

**Tabla 11**

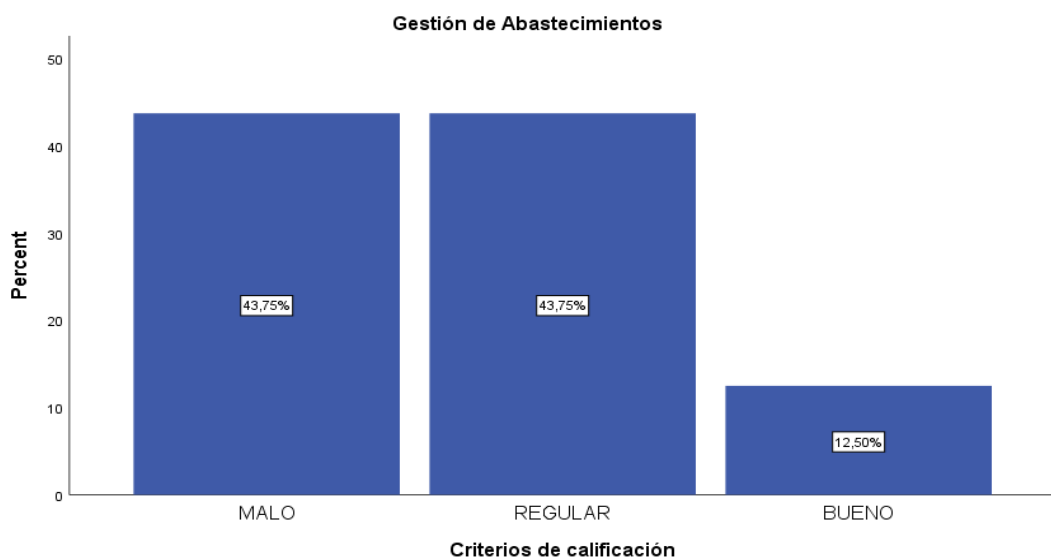
*Variable Gestión de Abastecimientos*

	Frecuencias	%	% válidos	% acumulados
MALO	7	43,8	43,8	43,8
REGULAR	7	43,8	43,8	87,5
BUENO	2	12,5	12,5	100,0
Total	16	100,0	100,0	

La variable gestión de abastecimientos, muestra que el 43,75% de los encuestados considera el proceso malo, regular el 43,75% y escasamente el 12,5% lo considera bueno; todo ello se ve reflejado en las dimensiones de planeamiento y programación multianual de bienes y servicios, gestión de adquisiciones y administración de bienes; siendo las dos últimas dimensiones las que tienen mayores ponderaciones de deficiencias, con 25% y 50% respectivamente.

**Figura 6**

*Variable Gestión de Abastecimientos*



De igual manera, la variable "gestión de abastecimientos" ha sido desglosada en distintas dimensiones, las cuales son PPMB, GA, AB. Los resultados correspondientes a cada una de estas dimensiones se presentan a continuación.

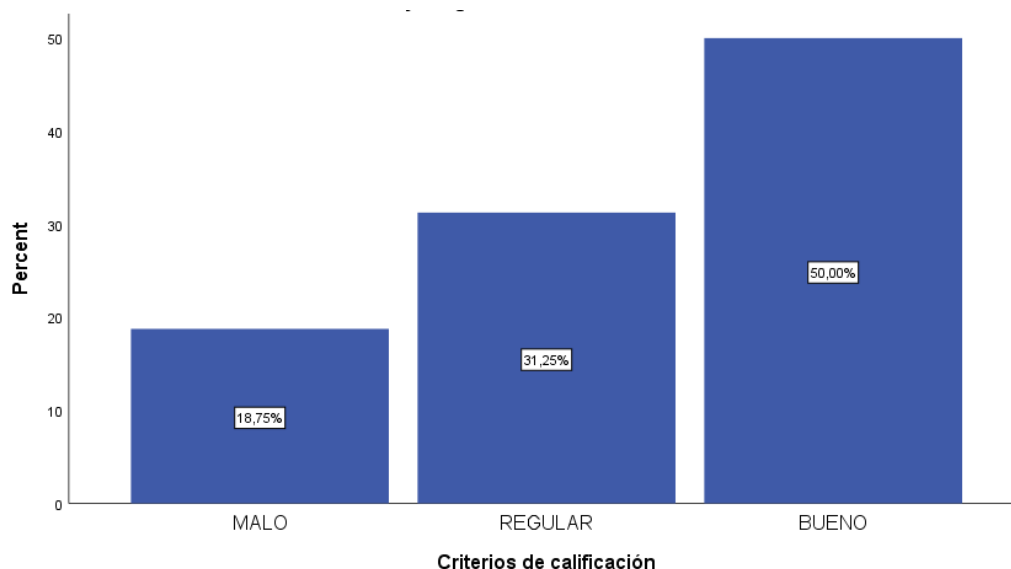
**Tabla 12**

*Dimensión planeamiento y programación multianual de bienes*

	Frecuencias	%	% válidos	% acumulados
MALO	3	18,8	18,8	18,8
REGULAR	5	31,3	31,3	50,0
BUENO	8	50,0	50,0	100,0
Total	16	100,0	100,0	

**Figura 7**

*Dimensión Planeamiento y programación multianual de bienes*



Con respecto a la dimensión planeamiento y programación multianual de bienes, el 50% de los encuestados lo considera como bueno, el 31,25% como regular y el 18,75% como malo; en esta dimensión sean evaluado aspectos como la clasificación y priorización de requerimientos, el cuadro de necesidades y el registro nacional de proveedores.



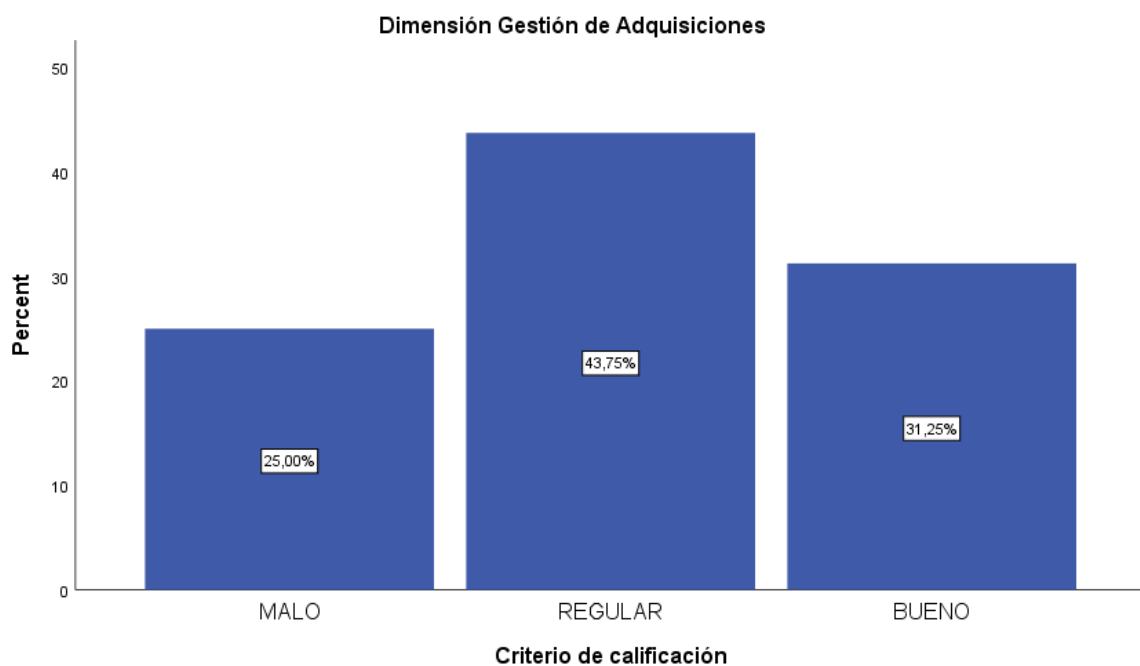
**Tabla 13**

*Dimensión Gestión de Adquisiciones*

	<b>Frecuencias</b>	<b>%</b>	<b>% válidos</b>	<b>% acumulados</b>
MALO	4	25,0	25,0	25,0
REGULAR	7	43,8	43,8	68,8
BUENO	5	31,3	31,3	100,0
Total	16	100,0	100,0	

**Figura 8**

Dimensión Gestión de Adquisiciones



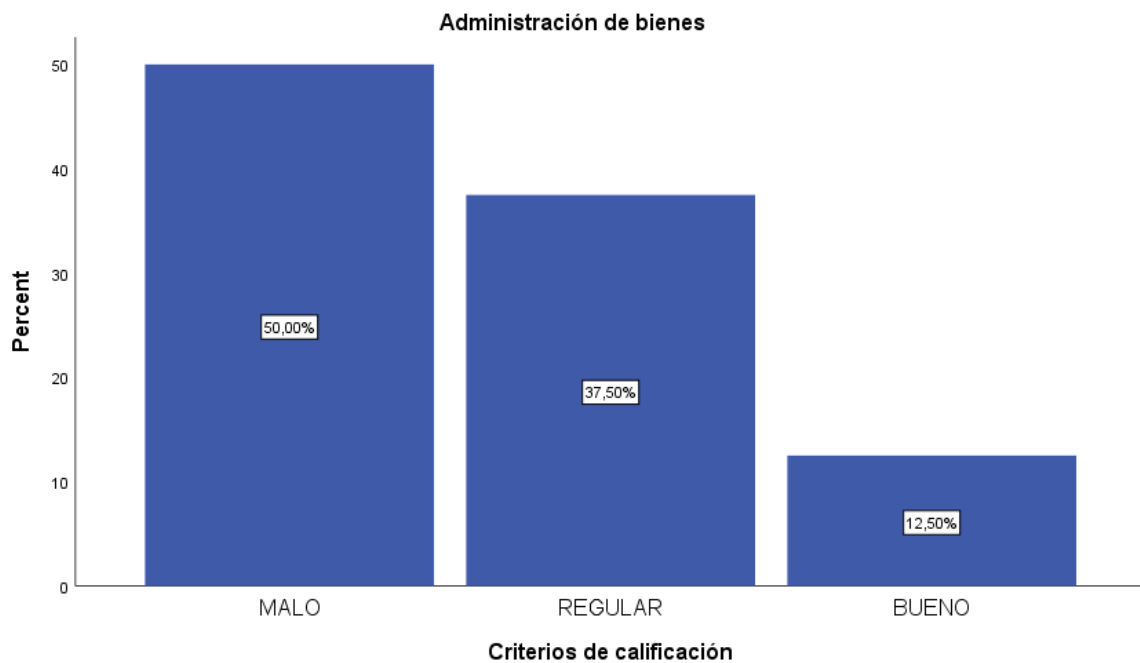
La dimensión gestión de adquisiciones muestra que el 31,25% de los encuestados consideran bueno el proceso de la gestión de adquisiciones, el 43,75% lo considera regular y el 25% malo. En esta dimensión se considera la contratación, el registro y la gestión de contratos.

**Tabla 14***Dimensión Administración de Bienes*

	<b>Frecuencias</b>	<b>%</b>	<b>% válidos</b>	<b>% acumulados</b>
MALO	8	50,0	50,0	50,0
REGULAR	6	37,5	37,5	87,5
BUENO	2	12,5	12,5	100,0
Total	16	100,0	100,0	

**Figura 9**

Dimensión Administración de bienes



Con respecto a la dimensión administración de bienes el 50% de los encuestados consideran malo el proceso de administración de bienes en la municipalidad de Cayaltí, así también el 37,5% lo considera regular y el 12,5% lo considera bueno. Esta dimensión considera aspectos como operación de la red logística, verificación y control de calidad, mantenimiento, inventario y disposición final

Para dar respuesta al objetivo específico 3:

OE 3: Determinar el nivel de influencia del proceso de contratación en la Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí

**Tabla 15**

*Relación entre la variable p. de contratación y gestión de abastecimientos*

			<b>P. C.</b>	<b>G.A.</b>
Rho de Spearman	Proceso de Contratación	Coeficiente	1,000	,618**
		Sig. (bilateral)	.	,011
		N	16	16
	Gestión de abastecimiento	Coeficiente	,618**	1,000
		Sig. (bilateral)	,011	.
		N	16	16

Los resultados del análisis de la tabla 9 revelan un coeficiente de correlación de Rho Spearman de 0.618. Este valor oscila en el rango de 0.60 a 0.80, lo que indica una correspondencia intensa y una correlación alta entre las dos variables estudiadas. Además, el factor Sig. (bilateral) es 0.011, siendo inferior al nivel de significancia de 0.05. Esto implica que el proceso de contratación impacta significativamente en la gestión de abastecimientos de la municipalidad distrital de Cayaltí.

Es decir, los hallazgos sugieren que existe una fuerte relación y una influencia significativa del proceso de contratación en la gestión de abastecimientos de la municipalidad distrital de Cayaltí. Estos resultados pueden tener implicaciones importantes para mejorar y optimizar la gestión de abastecimientos en dicha entidad.

Finalmente, para dar respuesta al objetivo general se realizó la *Contrastación de hipótesis*

**H1.** El proceso de contratación influye significativamente en la gestión de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021.

**H0.** El proceso de contratación no influye significativamente en la gestión de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021.

Dada la información obtenida con el coeficiente de correlación de Rho de Spearman que muestra una correspondencia alta y positiva, con un coeficiente de 0.618, y un Alpha menor a 0,05 que muestra un alto grado de significancia se puede afirmar que se rechaza la H0 y se acepta H1, aceptándose que “El proceso de contratación denota un alto grado de significancia en la gestión de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021”. La evidencia en la gestión de adquisiciones muestra una falta de supervisión, seguimiento y control de los activos y los sistemas de gestión de contratos no facilitan su gestión, mientras que la gestión de activos no garantiza las condiciones de capacidad, protección y finalidad. Los bienes comprados, el riesgo de falla o daño, así como el inventario irregular, interfieren con el control adecuado de los bienes.

### **3.2. Discusión de Resultados**

Los resultados obtenidos con respecto a las variables proceso de ejecución y gestión de abastecimientos, se halló:

1) Con respecto al objetivo específico “Identificar el proceso en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Cayaltí”; el 50% de los encuestados consideran que el proceso se encuentra en el rango de regular, el 12,5% lo considera bueno, en esta variable; en la dimensión ejecución contractual se evidencia que el 27,4% considera deficiente; así mismo en los ítems de capacitación a los empleados y funcionarios son deficientes con respecto al nivel de preparación y actualización, estos datos concuerdan con las investigaciones de Miranda (2020) cuyos hallazgos consideran la falta de conocimiento de los funcionarios con respecto a las técnicas y procedimientos de

las operaciones de compra pública; genera un flujo poco dinámico y de gran complejidad en el área de adquisiciones que hace más lento el proceso. En el mismo sentido la investigación de Mantilla (2020) encontró que el desconocimiento de los actos preparatorios y por ello incumplimiento en el desarrollo de las funciones genera direccionamiento de las compras, desatención de los procesos, así como en el pago de proveedores, del mismo modo Sánchez (2021) considera que los procesos de contratación son deficientes debido a la inadecuada elaboración de documentos.

Así mismo los resultados de la investigación de la dimensión ejecución contractual por su parte consideran que el proceso de actos preparatorios en la municipalidad distrital de Cayaltí es bueno en contraste con lo que indica la investigación de Moran & Espinoza (2020) concluyen que la no reglamentación de los requisitos mínimos del sistema de contratación ha generado inseguridad jurídica y desconfianza.

Del mismo modo la investigación en la municipalidad distrital de Cayaltí muestra que dentro del proceso de ejecución contractual existen deficiencias que se encuentran relacionados con la estandarización de los procedimientos; en este aspecto la investigación concuerda con Paredes (2019), quien en su investigación concluye que la estandarización de documentos, estrategias y expedientes viabiliza la obtención de datos estadísticos, generando a la vez transparencia y responsabilidad en la rendición de cuentas.

2) Con respecto al objetivo específico “Conocer cuál es el nivel de Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí” se logró evidenciar que el 43,75% de los encuestados considera el proceso malo, regular el 43,75% y escasamente el 12,5% lo considera bueno; así también se halló que las dimensiones de gestión de adquisiciones y administración de bienes han sido consideradas deficientes por los encuestados en una proporción de 25 % y 50 %, así también se ha evidenciado un alto grado de correlación con las dimensiones antes mencionadas. En concordancia con la investigación Montané et al. (2021), concluye que existe una deficiente gestión de abastecimiento, ocasionada generalmente por el desconocimiento de los trabajadores. Anyarín (2019) concluyen que el desconocimiento del marco normativo en materia de contrataciones se refleja en poca eficiencia del área de programación.

Recomendando capacitar al personal para mejorar sus competencias. Del mismo modo Villegas (2020) considera que el CN es un elemento esencial dentro de la gestión de abastecimientos y por ello debe encontrarse actualizado y priorizado de acuerdo a los requerimientos de las áreas usuarias, en este aspecto es básica la capacitación al personal encargado

3) Con el propósito de analizar el objetivo específico “Analizar cuáles son los factores del proceso de contratación que influyen en la Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí”, los resultados muestran que hay un factor correlacional Rho de spearman de 0.618 indicando una correlación alta, y el factor sig (bilateral) muestra una influencia significativa; es decir el proceso de contratación influye significativamente en la gestión de adquisiciones de la municipalidad distrital de Cayaltí; la investigación concuerda con Villegas (2020) y Baldera (2017) quienes encuentran una correlación positiva y significativa entre las variables de estudio; siendo de suma importancia el conocimiento que tiene el personal de la normativa, procesos y procedimientos que se encuentran inmersos en el uso de las variables de estudio.

### **3.3. Propuesta**

#### **3.3.1. Fundamentación**

Los resultados de la investigación evidencian la influencia positiva y significativa del proceso de contratación en la gestión de abastecimientos de la municipalidad distrital de Cayaltí; encontrándose que la variable proceso de contratación - dimensión ejecución contractual es considerada como deficiente, por factores relacionados a sistematización de procesos, preparación y conocimiento de personal. Del mismo modo la variable gestión de abastecimiento evidencia mayor índice de deficiencia en las dimensiones gestión de adquisiciones y administración de bienes. Ante esta problemática identificada, se ha desarrollado una propuesta técnica con el objetivo de abordar y superar las deficiencias detectadas.

#### **3.3.2. Objetivo general y específicos**

##### **Objetivo General**

- Proponer estrategias para mitigar deficiencias asociadas a la gestión de abastecimientos y proceso de contratación de la municipalidad distrital de Cayaltí.

#### Objetivos Específicos

- Fortalecer las habilidades y capacidades de los servidores públicos del área de abastecimientos de la municipalidad distrital de Cayaltí.

- Proponer estrategias para mejorar el proceso de ejecución contractual en la municipalidad distrital de Cayaltí.

- Proponer estrategias para mejorar la gestión de adquisiciones y administración de bienes de la gestión de abastecimiento de la municipalidad distrital de Cayaltí.

#### 3.3.3. Cronograma de actividades

Las actividades propuestas se orientan al fortalecimiento de capacidades de los servidores públicos de la municipalidad distrital de Cayaltí, mejora en la fase de ejecución contractual del proceso de contratación y en mejorar la gestión de adquisiciones y administración de bienes en la gestión de abastecimientos; estas acciones permitirán disminuir las deficiencias encontradas en la investigación.

**Tabla 16**

*Cronograma de actividades de propuesta*

<b>Objetivos</b>		<b>Actividades</b>		<b>Medio de verificación</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fechas</b>	<b>Presupuesto</b>
Fortalecer las habilidades y capacidades de los servidores públicos del área de abastecimientos de la municipalidad distrital de Cayaltí.	*	Analizar el nivel de conocimiento y especialización de los trabajadores de la municipalidad	* Fortalecer las competencias gerenciales.	* Evaluación	Titular del pliego municipal	* julio - agosto	Convenios Inter-institucionales:
		Impulsar el desarrollo y capacitación del equipo de abastecimientos.	* Promover el desarrollo de competencias interpersonales. * Organizar un taller de formación que abarque temas relacionados con las normativas, políticas y procedimientos.	* Actas de capacitación		* julio - agosto	
						* Permanente	
	*	Capacitar en uso de medios digitales	* Taller de actualización y desarrollo profesional			* julio - agosto	
Proponer estrategias para mejorar el proceso de ejecución	*	Sistematizar la gestión de	* Diseñar mapa de procesos por cada fase del	* Flujograma de procesos	Gerencia	* julio - setiembre	Universidades privadas, pública,



contractual en la municipalidad distrital de Cayalti.	procesos y procedimientos	proceso de contratación.	* Asignar funciones y responsabilidades  * Realizar seguimiento de la implementación de los procesos	* Documento emitido desde la jefatura con copia al archivo personal. * Visitas inopinadas	Jefe de área	* Permanente	Ministerio de Economía y Finanzas, OSCE
Proponer estrategias para mejorar la gestión de adquisiciones y administración de bienes de la gestión de abastecimiento de la municipalidad distrital de Cayalti	*	Diseñar una estructura eficiente de organizaciones y funciones	* Documento emitido desde la jefatura con copia al archivo personal.	* Visitas inopinadas	Jefe de área	Julio - Agosto	
	*	Seguimiento y control de las funciones del área.					
	*	Estandarizar los procesos				Julio - setiembre	
	*	Actualizar un sistema de información integrado de los bienes de la municipalidad		* Rastreo de inventarios		Junio - Julio	

### 3.3.4 Presupuesto

En el marco de las gestiones para fortalecer las competencias del personal del área de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayalti, se aprovecharán los convenios interinstitucionales establecidos con entidades de reconocido prestigio como el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), la Oficina de Supervisión de Contrataciones del Estado (OSCE), la Universidad Señor de Sipán (USS), la Universidad César Vallejo (UCV) y la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG). Estos convenios permitirán acceder a capacitaciones, consultorías y asesorías de manera gratuita, lo que representa un gran beneficio para la institución. Gracias a estos acuerdos, los costos asociados a estas actividades serán asumidos por las entidades mencionadas, lo que se brinda la oportunidad de impulsar el desarrollo profesional del personal del área de abastecimientos sin incurrir en gastos adicionales. Por ello, es necesario resaltar la importancia estratégica de contar con estos convenios interinstitucionales. A través de ellos, se accederán a expertos y recursos de alto nivel, permitiendo elevar las capacidades del equipo y mejorar la calidad de los procesos de abastecimiento. La colaboración con estas entidades académicas y gubernamentales brinda la posibilidad de estar a la vanguardia en cuanto a las mejores prácticas y normativas vigentes en el ámbito de contrataciones y gestión logística.

Sin embargo, es importante tener en cuenta que los materiales y suministros necesarios con el propósito de llevar a cabo las labores y alcanzar los propósitos establecidos, serán asumidos por los recursos propios de la Municipalidad Distrital de Cayalti. Estos materiales y suministros son indispensables para garantizar un ambiente propicio para el aprendizaje, la capacitación y el desarrollo de competencias.

**Tabla 17***Presupuesto por objetivos y servicios profesionales*

<b>Objetivo</b>	<b>Actividad/Recurso</b>	<b>Servicios Profesionales (S/.)</b>	<b>Capacitación (S/.)</b>	<b>Financiamiento</b>
Fortalecer las habilidades y capacidades de los servidores públicos del área de abastecimientos de la municipalidad distrital de Cayaltí.	Analizar el nivel de conocimiento y especialización de los trabajadores de la municipalidad	5000	-	Convenio interinstitucional MEF - OSCE
	Impulsar el desarrollo y capacitación del equipo de abastecimientos	8000	-	
	Potenciar la capacitación del personal del área de abastecimientos	-	6000	
	Capacitar en el uso de medios digitales	-	4000	
Proponer estrategias para mejorar el proceso de ejecución contractual en la municipalidad distrital de Cayalti.	Sistematizar los procesos y procedimientos	3000	-	Convenio interinstitucional USS, UCV, UNPRG
	Asignar funciones y responsabilidades	-	2000	
	Realizar seguimiento de la implementación de los procesos	-	4000	
Proponer estrategias para mejorar la gestión de adquisiciones y administración de bienes de la gestión de abastecimiento de la municipalidad distrital de Cayalti	Diseñar una estructura eficiente de organizaciones y funciones	5000	-	Convenio interinstitucional USS, UCV, UNPRG
	Seguimiento y control de las funciones del área	-	3000	
	Actualizar base de datos de los bienes de la municipalidad	-	2000	

**Tabla 18***Presupuesto de materiales y suministros para el desarrollo de actividades*

<b>Actividad/Recurso</b>	<b>Recursos Necesarios</b>	<b>Costo (S/.)</b>
Analizar el nivel de conocimiento y especialización de los trabajadores de la municipalidad	Cuestionarios o encuestas, software de análisis de datos	800
Fortalecer las competencias gerenciales	Materiales de capacitación, presentaciones o material audiovisual	800
Potenciar la capacitación del personal del área de abastecimientos	Material didáctico, libros de texto, recursos audiovisuales	600
Capacitar en el uso de medios digitales	Equipos informáticos, software de capacitación, material de capacitación	400
Sistematizar los procesos y procedimientos	Materiales de documentación, software de diseño de procesos	300
Asignar funciones y responsabilidades	Documentos emitidos, copias para archivo personal	200
Realizar seguimiento de la implementación de los procesos	Visitas inopinadas	200
Diseñar una estructura eficiente de organizaciones y funciones	Documentos emitidos, copias para archivo personal	500
Seguimiento y control de las funciones del área	Visitas inopinadas	300
Actualizar base de datos de los bienes de la municipalidad	Rastreo de inventarios	200
Material educativo	Material didáctico, libros de texto, recursos audiovisuales	1500
Suministros de oficina	Papelería, calendarios	500
<b>Total</b>		<b>6300</b>

## Capítulo IV. Conclusiones y Recomendaciones

### 4.1 Conclusiones

- 1- La investigación concluye que existe una influencia positiva y significativa del proceso de contratación en la gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021.
- 2- El proceso de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Cayaltí, se evidencia que el 37,5% lo considera malo, siendo la dimensión ejecución contractual la más deficiente refiriéndose específicamente a las deficiencias relacionados a la sistematización de los procesos, la preparación y conocimiento del personal de la oficina de abastecimiento y a la demora en la actualización de procedimientos.
- 3- Con respecto a la variable gestión de abastecimiento escasamente el 12,5% lo considera bueno; evidenciándose en las dimensiones gestión de adquisiciones falta de seguimiento, monitoreo y control de los bienes, el sistema de gestión de contratos no facilita su administración y con respecto a la administración de bienes, no se garantiza las condiciones de oportunidad, conservación y destino de los bienes adquiridos, generando riesgos de averías o fallas, así también la poca frecuencia de inventarios imposibilita llevar un adecuado control de los bienes.
- 4- Los resultados de la investigación respaldan la hipótesis "H1. El proceso de contratación influye significativamente en la gestión de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Cayaltí durante el periodo 2021". El análisis estadístico reveló un factor correlacional Rho Spearman de 0.618, lo cual indica una correspondencia intensa y alta entre las variables estudiadas. Además, el valor del Sig. (bilateral) fue de 0.011, lo que demuestra que el proceso de contratación tiene un impacto significativo en la gestión de abastecimientos de la municipalidad distrital de Cayaltí

## **4.2. Recomendaciones**

- 1- Se recomienda a la Municipalidad Distrital de Cayaltí considerar mejorar los procesos de la contratación de bienes y servicios, dado que influyen significativamente en la gestión de abastecimientos.
- 2- Con respecto al proceso de contratación se recomienda capacitar de manera oportuna a los servidores públicos con la finalidad de agilizar los procesos, así como sistematizar los procedimientos y capacitar en los mismos a los involucrados; además se debe evaluar a los servidores para identificar las debilidades en cuanto a selección y ejecución contractual.
- 3- Con respecto a la gestión de abastecimientos se debe establecer estrategias que permitan realizar un adecuado, monitoreo, seguimiento y control de los bienes adquiridos por la Municipalidad, los sistemas de monitoreo y evaluación son herramientas que permiten mejorar el flujo de información, se necesita diseñar una estructura eficiente de organización y funciones, las cuales deben ser bien delimitadas y verificar su cumplimiento. Se recomienda además la mejora en el rastreo del inventario, estandarización de procesos y actualización de la base de datos.
- 4- Para aplicar las estrategias se pueden desarrollar convenios interinstitucionales que coadyuven a la Municipalidad en la mejora de los indicadores antes mencionados.

## REFERENCIAS

- Anyarín, J. (2019). *La Programación De Las Contrataciones En Una Entidad Del Estado – Chiclayo 2018*. Universidad Señor de Sipán. (Tesis de pregrado) <https://hdl.handle.net/20.500.12802/6191>
- Bagattini, M. (2016). Transparencia de la contratación pública en Argentina. *Revista del Notario 2016, julio sept*, 15-83. ISSN 2451-537X. [https://www.revista-notariado.org.ar/wp-content/uploads/2018/07/Anuario-2016\\_2017-04-18\\_final\\_version-web.pdf](https://www.revista-notariado.org.ar/wp-content/uploads/2018/07/Anuario-2016_2017-04-18_final_version-web.pdf)
- Baldera, J. del C. (2017). *Impacto de los actos preparatorios en el cumplimiento de los procesos de selección convocados en la municipalidad distrital de Mochumí, años 2014 y 2015*. Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/3727>
- Cabana, W., & Torres, Y. (2020). Gestión Logística y el Proceso de Contratación en el Área de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Sucre, Ayacucho 2018 (Tesis de pregrado, Título profesional en Contador Público). Universidad Peruana Los Andes, Ayacucho. Recuperado de <https://hdl.handle.net/20.500.12848/2697>
- Caprarulo, J., & Giullitti, M. (2018). Transparencia en las contrataciones públicas del sistema nacional. *Informe de Política Pública*. <https://acij.org.ar/wp-content/uploads/2018/12/transparencia-en-las-contrataciones-publicas-nacional.pdf>
- Correa, D. (2020). *La Estandarización Internacional De Los Acuerdo Marco De Precios y Las Vicisitudes de su Implementación*. Universidad Externado de Colombia. DOI 10.57998/bdigital.handle.001.2694
- Christensen, T., & Lægreid, P. (Eds.). (2019). The Routledge handbook of Scandinavian politics. Routledge. *Estrategic Publica and Managment*. 114-132 DOI: <https://doi.org/10.4337/9781789907193.00016>
- Flores, H. (2018). *Evaluación Del Sistema De Abastecimiento En La Unidad De Logística Y Su Incidencia En La Gestión Administrativa De La Municipalidad Provincial De Puno*. (tesis de grado) Universidad Nacional de Puno. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/4271>
- Jaramillo, N. (2019). *“Análisis jurídico de Términos de Referencia y/o Especificaciones técnicas en Contrataciones Públicas en las entidades de salud, regentadas por el Ministerio de Salud Pública, de conformidad con lo que establece La Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública del Ecuador*. Universidad Católica de Santiago de Guayaquil.

- Kickert, W. J. (2019). *Public management in the twenty-first century*. Routledge.
- Lynn Jr, L. E., Heinrich, C. J., & Hill, C. J. (2019). *Public management: A three-dimensional approach*. Routledge. <https://doi.org/10.1177/0275074007307372>
- Mantilla, J. C. (2020). *Proceso Para La Contratación De Bienes Por Montos Menores O Iguales A 8 UIT En La Municipalidad Distrital De San Jerónimo* [Universidad Andina del Cusco]. <http://sbiblio.uandina.edu.pe/cgi-bin/koha/opac-search.pl?q=an:26282>
- Martínez, H. A. (2021). *Las licitaciones públicas en México: un instrumento de promoción democrática y competitividad económica*. 37, 45-60.
- MEF. (2019a). *D.S. 217-2019-EF. 00, 7-13*. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/318148/DS170\\_2019EF.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/318148/DS170_2019EF.pdf)
- MEF, L. N. (2019b). *Texto Único Ordenado De La Ley N° 30225, Ley De Contrataciones Del Estado Decreto Supremo N° 082-2019-Ef. Consultorías y obras que realicen; Que, mediante la Ley N° 30353, el Decreto Legislativo N° 1341 y la Ley N° 30689 se modifican e incorporan algunos artículos de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, a fin de, entre otros, modificar el marco,9-29*. [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/298343/DS082\\_2019EF.pdf%0Ahttps://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018\\_DL1444/TUO\\_ley-30225-DS-082-2019-EF.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/298343/DS082_2019EF.pdf%0Ahttps://portal.osce.gob.pe/osce/sites/default/files/Documentos/legislacion/ley/2018_DL1444/TUO_ley-30225-DS-082-2019-EF.pdf)
- Ministerio de Hacienda. (2021). *Reglamento de ley de compras públicas. Decreto 250. 2004, 1-54*. <https://bcn.cl/2j3to>
- Miranda, G. (2020). *Propuesta de mejoras al proceso de compras públicas en la Dirección de Comunicación Social e Imagen Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Milagro. En Paper Knowledge. Toward a Media History of Documents*. Instituto Superior Universitario Bolivariano.
- Montané, M., Mercedes, K., y Cabrera, Z. (2021). *Problemática de las contrataciones públicas caso: Unidad de Abastecimiento del Organismo Nacional de Sanidad Pesquera - SANIPES Problemática de las Contrataciones Públicas*.
- Moran, A., & Espinoza, J. (2020). *“Necesidad De Regulación Específica En Las Contrataciones Públicas En Situaciones De Emergencia En El Ecuador”*. UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/50850>
- Universidad Señor de Sipán. (2019). *Reglamento de Investigación.pdf*. <https://www.uss.edu.pe/uss/TransparenciaDoc/RegInvestigacion/Reglamento>



de Investigación.pdf

- Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito, U. (2018). *Transparencia, Objetividad y Competencia en las Contrataciones Públicas*.
- Paredes, R. (2019). Homologación de compras públicas en México. *Laboratorio Latinoamericano de Políticas de Probidad y Transparencia*.
- Pineda, K. (2018). *Evaluación de los procesos de adquisición de bienes y servicios y su incidencia en el cumplimiento del plan anual de contrataciones en la unidad de abastecimiento de la universidad nacional del altiplano puno periodo 2013-2014*. Universidad nacional del Altiplano.
- Pengnian, H. (2017). *Proceedings of the 2nd International Conference on Judicial, Administrative and Humanitarian Problems of State Structures and Economic Subjects*. Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 159 10.2991/jahp-17.2017.50
- Sánchez, E. J. (2021). Guía de gestión administrativa para regular las fases de las contrataciones públicas en la municipalidad provincial de Lambayeque (Tesis de maestría en Gestión Pública). Universidad Cesar Vallejo. Retrieved from <https://hdl.handle.net/20.500.12692/68533>
- Secretaria de la Función Pública. (2018). *Contrataciones públicas que garanticen las mejores condiciones para el Estado Acciones y estrategias para mejorar las contrataciones públicas*. <https://www.gob.mx/sfp/acciones-y-programas/contrataciones-publicas-que-garanticen-las-mejores-condiciones-para-el-estado>
- Torres, O. R. (2022). Contrataciones menores o iguales a 8 Unidades Impositivas Tributarias y principios de contrataciones del Estado en una municipalidad distrital-región Lambayeque [Tesis de maestría en Gestión Pública, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio de la Universidad César Vallejo <https://hdl.handle.net/20.500.12692/96037>.
- Villegas, J. S. (2020). *Articulación Del Plan Anual De Contrataciones Con El Planeamiento Para Una Efectiva Gestión Por Resultados De Las Contrataciones Públicas En La Municipalidad De Lambayeque*. Universidad Señor de Sipán. <https://hdl.handle.net/20.500.12802/6680>

## ANEXOS

### Anexo 1: Matriz de Consistencia

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES
<b>GENERAL</b>	<b>GENERAL</b>	<b>GENERAL</b>	<b>V. INDEPENDIENTE</b>		
¿De qué manera el proceso de contratación influye en la gestión de la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021?	Determinar el nivel de influencia del proceso de contratación en la gestión de la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021	El proceso de contratación influye significativamente en la gestión de la Oficina de Abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021	Proceso de Contratación	Actos preparatorios Selección  Ejecución Contractual	Encuesta
<b>ESPECIFICOS</b>	<b>ESPECIFICOS</b>		<b>V. DEPENDIENTE</b>		
¿Cuál es el proceso de contratación de la Municipalidad Distrital de Cayaltí?	Identificar el proceso de contratación en la Municipalidad Distrital de Cayaltí.			Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras	
¿De qué manera se realiza la gestión de la oficina de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, 2021?	Analizar la Gestión de la oficina de abastecimientos de la Municipalidad de Cayaltí, 2021		Gestión de Abastecimiento	Gestión de adquisiciones	Encuesta
¿Cuál es la relación entre el proceso de contratación y la gestión de la oficina de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, 2021?	Determinar la relación del proceso de contratación y la gestión de la oficina de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Cayaltí, 2021.			Administración de bienes	

## Anexo 2: Validación de Juicio de Expertos

<b>1. NOMBRE DEL JUEZ</b>		HUAMAN PAREDES AURELIA
<b>2.</b>	<b>PROFESIÓN</b>	Economista
	<b>ESPECIALIDAD</b>	Gestión Pública
	<b>GRADO ACADÉMICO</b>	MSC. En Ciencias con mención en Proyectos de Inversión
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)</b>	13 años
	<b>CARGO</b>	Docente a Tiempo Completo
<p><b>Título de la Investigación:</b> “EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE CAYALTÍ, 2021.”</p>		
<b>3. DATOS DEL TESISISTA</b>		
3.1	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Ortiz Villalobos, Alfonso
3.2	<b>PROGRAMA DE PREGRADO</b>	FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
<b>4. INSTRUMENTO EVALUADO</b>		Encuesta aplicada a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cayalti
<b>5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO</b>		<p><b><u>GENERAL</u></b></p> <p>Determinar el nivel de influencia del proceso de contratación en la gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayalti, durante el periodo 2021</p>
		<p><b><u>ESPECÍFICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el proceso en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Cayalti</li> <li>- Conocer cuál es el nivel de Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayalti.</li> <li>- Analizar cuáles son los factores del proceso de contratación que influyen en la Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayalti</li> </ul>

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en acuerdo o desacuerdo; POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS				
<b><u>Variable Proceso de Contratación</u></b>			<b>Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>
<b><u>Actos Preparatorios</u></b>				
Requerimientos	1	Los requerimientos han sido planificadas y registradas en el Plan anual de contrataciones PAC	X	
	2	Se ha desarrollado un estudio de mercado como parte de los actos preparatorios, previo al proceso de selección	X	
Estudios de mercado	3	Los requerimientos son certificados con el crédito presupuestal, definido en el PIA	X	
Resumen ejecutivo	4	El Plan Operativo Institucional se encuentra alineado al PAC	X	
certificaciones	5	El Presupuesto Inicial de Apertura se encuentra articulado con el PAC	X	
<b><u>Selección</u></b>				
convocatoria	6	La convocatoria se realiza en los plazos establecidos a través del Sistema Electrónico de Contrataciones	X	
	7	Se revisan cuidadosamente que los participantes cumplan con los requisitos mínimos solicitados por el OSCE	X	
Registro de participantes	8	Las observaciones y/o consultas son integradas a las bases em el plazo estipulado de acuerdo a la normativa vigente	X	
	9	Los postores mantienen la oferta inicial propuesta hasta la concreción del contrato	X	
Integración de las bases	10	se analiza cuidadosamente cada una de las ofertas presentadas	X	
	11	Las ofertas presentadas son revisadas con la finalidad de cumplan los requerimientos por el área usuaria	X	
Presentación de ofertas	12	Las ofertas que no cumplan con los requerimientos mínimos del área usuario son descalificadas	X	
Evaluación y calificación	13	La buena pro es entregada a la empresa es obtenida a base de un criterio de puntajes.	X	
	14	La ejecución del contrato inicia al día siguiente de la suscripción del mismo	X	
<b><u>Ejecución presupuestal</u></b>				
Firma del contrato	15	Durante la ejecución del contrato se verifica que se cumplan con las prestaciones de los actos preparatorios	X	
	16	Se cumplen con los plazos establecidos de acuerdo a ley	X	
	17	Los procesos referidos al proceso de contratación se encuentran sistematizados	X	
	18	Existen procesos aislados que no se consideran en el SEACE	X	

	19	Los procedimientos y actividades se encuentran estandarizados	X	
	20	Se realizan capacitaciones constantes sobre el adecuado manejo del SEACE	X	
	21	El nivel de preparación del personal de la oficina de abastecimiento es el adecuado	X	
	22	Reciben capacitaciones de la Ley de contrataciones y las modificatorias que puedan existir	X	
	23	Existe actualización inmediata de los procedimientos, si hay alguna modificatoria en la Ley	X	

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en acuerdo o desacuerdo; POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS

<b>Variable Gestión de Abastecimientos</b>		<b>Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	
<b>Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras</b>				
Identificación	1	Los requerimientos de bienes y servicios han sido identificados a través del planeamiento integrado	X	
	2	Los requerimientos de bienes y servicios forman parte de los objetivos estratégicos y operativos de la Municipalidad	X	
	3	Los requerimientos son valorizados de acuerdo a su respectiva programación	X	
	4	Los requerimientos solicitados por las áreas usuarias han sido previamente considerados dentro del cuadro Multianual de necesidades	X	
Clasificación y priorización	5	la Municipalidad clasifica y prioriza los requerimientos de bienes y servicios.	X	
	6	Los bienes y servicios son identificados y valorizados de acuerdo al planeamiento integrado	X	
	7	Los bienes y servicios son identificados y valorizados de acuerdo a la programación	X	
	8	El cuadro de necesidades es ajustado sobre la base de la asignación presupuestaria	X	
Consolidación y aprobación	9	Los requerimientos son aprobados de manera oportuna por el área considerada para este aspecto	X	

	10	los requerimientos son consolidados y aprobados por cada una de las dependencias	X	
	11	Los requerimientos son actualizados en el cuadro de necesidades	X	
	12	Los requerimientos son solicitados considerando el límite de los créditos presupuestarios establecidos en las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público	X	
	13	El Cuadro Multianual de Necesidades permite asegurar la oportuna atención de bienes, servicios y obras	X	
	14	El Cuadro Multianual de Necesidades permite asegurar la permanente atención de bienes, servicios y obras	X	
	15	Se identifica el impacto de la ejecución en los objetivos institucionales mediante la evaluación	X	
Registro Nacional de Proveedores	16	Es requisito indispensable que los proveedores se encuentren con RNP Vigente	X	
	17	Por excepción y de acuerdo lo solicite el titular del pliego, pueden considerar a un proveedor que no cumple con los requisitos mínimos	X	
<b>Gestión de adquisiciones</b>				
Contratación	18	El pago de las contrataciones es asumido con fondos públicos	X	
	19	Las contrataciones se realizan en cumplimiento de los objetivos institucionales y operativos	X	
Registro	20	Los Bienes y servicios son registrados con la finalidad de lograr la correcta identificación de los mismos	X	
	21	Se realiza seguimiento y control de los bienes registrados	X	
Gestión de contratos	22	Se realiza el adecuado seguimiento y monitoreo de las obligaciones y derechos suscitadas por la contratación	X	
	23	La Gestión de contratos facilita la administración de los mismos	X	
	24	La gestión de contratos permite identificar los riesgos que afecten su óptima ejecución	X	
Operación de red logística	25	Se revisan los bienes y servicios que se encuentren de acuerdo al tiempo, cantidad y condiciones solicitadas y contratadas	X	
<b>Administración de bienes</b>				
Verificación y control de calidad	26	Se garantizan las condiciones de oportunidad, conservación y destino de los bienes adquiridos	X	

Mantenimiento e Inventario	27	Los bienes se ubican en un ambiente que permita su conservación optima, reducir los riesgos de fallas o averías	X	
	28	Se realiza inventarios que incluyen exámenes periódicos de sus condiciones	X	
	29	Se realiza inventarios con la finalidad de verificar la existencia de los bienes	X	
	30	Los inventarios deben estar debidamente registrado a fin de conciliar los resultados, determinar diferencias en caso existieran.	X	
Disposición final	31	La salida de los bienes y/o transferencias se realizan teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la Municipalidad	X	
<b>PROMEDIO OBTENIDO:</b>			A ( <b>x</b> )	D (     )
<b>13. COMENTARIOS GENERALES</b>				
<b>14. OBSERVACIONES</b>				



**Firma del Juez Experto**

<b>1. NOMBRE DEL JUEZ</b>		Abdel Flores Olivos
<b>2.</b>	<b>PROFESIÓN</b>	Economista
	<b>ESPECIALIDAD</b>	Gestión Publica
	<b>GRADO ACADÉMICO</b>	MSC. En Ciencias con mención en Proyectos de Inversión
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)</b>	13 años
	<b>CARGO</b>	Jefe de OPMI municipalidad de Ferreñafe
<p><b>Título de la Investigación:</b> “EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE CAYALTÍ, 2021.”</p>		
<b>3. DATOS DEL TESISISTA</b>		
3.1	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Ortiz Villalobos, Alfonso
3.2	<b>PROGRAMA DE PREGRADO</b>	FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
<b>4. INSTRUMENTO EVALUADO</b>		Encuesta aplicada a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cayaltí
<b>5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO</b>		<p><b><u>GENERAL</u></b></p> <p>Determinar el nivel de influencia del proceso de contratación en la gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021</p> <p><b><u>ESPECÍFICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el proceso en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Cayaltí</li> <li>- Conocer cuál es el nivel de Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí.</li> <li>- Analizar cuáles son los factores del proceso de contratación que influyen en la Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí</li> </ul>



A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en acuerdo o desacuerdo; POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS				
<b><u>Variable Proceso de Contratación</u></b>			<b>Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>
<b><u>Actos Preparatorios</u></b>				
Requerimientos	1	Los requerimientos han sido planificados y registradas en el Plan anual de contrataciones PAC	<b>X</b>	
	2	Se ha desarrollado un estudio de mercado como parte de los actos preparatorios, previo al proceso de selección	<b>X</b>	
Estudios de mercado	3	Los requerimientos son certificados con el crédito presupuestal, definido en el PIA	<b>X</b>	
Resumen ejecutivo	4	El Plan Operativo Institucional se encuentra alineado al PAC	<b>X</b>	
certificaciones	5	El Presupuesto Inicial de Apertura se encuentra articulado con el PAC	<b>X</b>	
<b><u>Selección</u></b>				
convocatoria	6	La convocatoria se realiza en los plazos establecidos a través del Sistema Electrónico de Contrataciones	<b>X</b>	
	7	Se revisan cuidadosamente que los participantes cumplan con los requisitos mínimos solicitados por el OSCE	<b>X</b>	
Registro de participantes	8	Las observaciones y/o consultas son integradas a las bases en el plazo estipulado de acuerdo a la normativa vigente	<b>X</b>	
	9	Los postores mantienen la oferta inicial propuesta hasta la concreción del contrato	<b>X</b>	
Integración de las bases	10	se analiza cuidadosamente cada una de las ofertas presentadas	<b>X</b>	
	11	Las ofertas presentadas son revisadas con la finalidad de cumplan los requerimientos por el área usuaria	<b>X</b>	
Presentación de ofertas	12	Las ofertas que no cumplan con los requerimientos mínimos del área usuario son descalificadas	<b>X</b>	
Evaluación y calificación	13	La buena pro es entregada a la empresa es obtenida a base de un criterio de puntajes.	<b>X</b>	
	14	La ejecución del contrato inicia al día siguiente de la suscripción del mismo	<b>X</b>	
<b><u>Ejecución presupuestal</u></b>				
Firma del contrato	15	Durante la ejecución del contrato se verifica que se cumplan con las prestaciones de los actos preparatorios	<b>X</b>	
	16	Se cumplen con los plazos establecidos de acuerdo a ley	<b>X</b>	


	17	Los procesos referidos al proceso de contratación se encuentran sistematizados	X	
	18	Existen procesos aislados que no se consideran en el SEACE	X	
	19	Los procedimientos y actividades se encuentran estandarizados	X	
	20	Se realizan capacitaciones constantes sobre el adecuado manejo del SEACE	X	
	21	El nivel de preparación del personal de la oficina de abastecimiento es el adecuado	X	
	22	Reciben capacitaciones de la Ley de contrataciones y las modificatorias que puedan existir	X	
	23	Existe actualización inmediata de los procedimientos, si hay alguna modificatoria en la Ley	X	

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en acuerdo o desacuerdo; POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS

<b>Variable Gestión de Abastecimientos</b>			<b>Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>
<b>Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras</b>				
Identificación	1	Los requerimientos de bienes y servicios han sido identificados a través del planeamiento integrado	X	
	2	Los requerimientos de bienes y servicios forman parte de los objetivos estratégicos y operativos de la Municipalidad	X	
	3	Los requerimientos son valorizados de acuerdo a su respectiva programación	X	
	4	Los requerimientos solicitados por las áreas usuarias han sido previamente considerados dentro del cuadro Multianual de necesidades	X	
Clasificación y priorización	5	la Municipalidad clasifica y prioriza los requerimientos de bienes y servicios.	X	
	6	Los bienes y servicios son identificados y valorizados de acuerdo al planeamiento integrado	X	
	7	Los bienes y servicios son identificados y valorizados de acuerdo a la programación	X	
	8	El cuadro de necesidades es ajustado sobre la base de la asignación presupuestaria	X	

Consolidación y aprobación	9	Los requerimientos son aprobados de manera oportuna por el área considerada para este aspecto	X	
	10	los requerimientos son consolidados y aprobados por cada una de las dependencias	X	
	11	Los requerimientos son actualizados en el cuadro de necesidades	X	
	12	Los requerimientos son solicitados considerando el límite de los créditos presupuestarios establecidos en las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público	X	
	13	El Cuadro Multianual de Necesidades permite asegurar la oportuna atención de bienes, servicios y obras	X	
	14	El Cuadro Multianual de Necesidades permite asegurar la permanente atención de bienes, servicios y obras	X	
	15	Se identifica el impacto de la ejecución en los objetivos institucionales mediante la evaluación	X	
Registro Nacional de Proveedores	16	Es requisito indispensable que los proveedores se encuentren con RNP Vigente	X	
	17	Por excepción y de acuerdo lo solicite el titular del pliego, pueden considerar a un proveedor que no cumple con los requisitos mínimos	X	
<b><u>Gestión de adquisiciones</u></b>				
Contratación	18	El pago de las contrataciones es asumido con fondos públicos	X	
	19	Las contrataciones se realizan en cumplimiento de los objetivos institucionales y operativos	X	
Registro	20	Los Bienes y servicios son registrados con la finalidad de lograr la correcta identificación de los mismos	X	
	21	Se realiza seguimiento y control de los bienes registrados	X	
Gestión de contratos	22	Se realiza el adecuado seguimiento y monitoreo de las obligaciones y derechos suscitadas por la contratación	X	
	23	La Gestión de contratos facilita la administración de los mismos	X	
	24	La gestión de contratos permite identificar los riesgos que afecten su óptima ejecución	X	
Operación de red logística	25	Se revisan los bienes y servicios que se encuentren de acuerdo al tiempo, cantidad y condiciones solicitadas y contratadas	X	
<b><u>Administración de bienes</u></b>				

Verificación y control de calidad	26	Se garantizan las condiciones de oportunidad, conservación y destino de los bienes adquiridos	X	
Mantenimiento e Inventario	27	Los bienes se ubican en un ambiente que permita su conservación optima, reducir los riesgos de fallas o averías	X	
	28	Se realiza inventarios que incluyen exámenes periódicos de sus condiciones	X	
	29	Se realiza inventarios con la finalidad de verificar la existencia de los bienes	X	
	30	Los inventarios deben estar debidamente registrado a fin de conciliar los resultados, determinar diferencias en caso existieran.	X	
Disposición final	31	La salida de los bienes y/o transferencias se realizan teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la Municipalidad	X	
<b>PROMEDIO OBTENIDO:</b>			A ( X )	D ( )
<b>13. COMENTARIOS GENERALES.</b>				
<b>14. OBSERVACIONES</b>				



**Firma del Juez Experto**

<b>1. NOMBRE DEL JUEZ</b>		Georgina Yuly Campos
<b>2.</b>	<b>PROFESIÓN</b>	Economista
	<b>ESPECIALIDAD</b>	Gestión Pública
	<b>GRADO ACADÉMICO</b>	Doctora en Economía
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (AÑOS)</b>	22 años
	<b>CARGO</b>	Docente a Tiempo Completo
<p><b>Título de la Investigación:</b> “EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO DE LA MUNICIPALIDAD DE CAYALTÍ, 2021.”</p>		
<b>3. DATOS DEL TESISISTA</b>		
3.1	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Ortiz Villalobos, Alfonso
3.2	<b>PROGRAMA DE PREGRADO</b>	FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN
<b>4. INSTRUMENTO EVALUADO</b>		Encuesta aplicada a los trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cayalti
<b>5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO</b>		<p><b><u>GENERAL</u></b></p> <p>Determinar el nivel de influencia del proceso de contratación en la gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayalti, durante el periodo 2021</p>
		<p><b><u>ESPECÍFICOS</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar el proceso en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Cayalti</li> <li>- Conocer cuál es el nivel de Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayalti.</li> <li>- Analizar cuáles son los factores del proceso de contratación que influyen en la Gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayalti</li> </ul>

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en acuerdo o desacuerdo; POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS

<b><u>Variable Proceso de Contratación</u></b>		<b>Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	
<b><u>Actos Preparatorios</u></b>				
Requerimientos	1	Los requerimientos han sido planificados y registradas en el Plan anual de contrataciones PAC	X	
	2	Se ha desarrollado un estudio de mercado como parte de los actos preparatorios, previo al proceso de selección	X	
Estudios de mercado	3	Los requerimientos son certificados con el crédito presupuestal, definido en el PIA	X	
Resumen ejecutivo	4	El Plan Operativo Institucional se encuentra alineado al PAC	X	
certificaciones	5	El Presupuesto Inicial de Apertura se encuentra articulado con el PAC	X	
<b><u>Selección</u></b>				
convocatoria	6	La convocatoria se realiza en los plazos establecidos a través del Sistema Electrónico de Contrataciones	X	
	7	Se revisan cuidadosamente que los participantes cumplan con los requisitos mínimos solicitados por el OSCE	X	
Registro de participantes	8	Las observaciones y/o consultas son integradas a las bases em el plazo estipulado de acuerdo a la normativa vigente	X	
	9	Los postores mantienen la oferta inicial propuesta hasta la concreción del contrato	X	
Integración de las bases	10	se analiza cuidadosamente cada una de las ofertas presentadas	X	
	11	Las ofertas presentadas son revisadas con la finalidad de cumplan los requerimientos por el área usuaria	X	
Presentación de ofertas	12	Las ofertas que no cumplan con los requerimientos mínimos del área usuario son descalificadas	X	
Evaluación y calificación	13	La buena pro es entregada a la empresa es obtenida a base de un criterio de puntajes.	X	
	14	La ejecución del contrato inicia al día siguiente de la suscripción del mismo	X	
<b><u>Ejecución presupuestal</u></b>				
Firma del contrato	15	Durante la ejecución del contrato se verifica que se cumplan con las prestaciones de los actos preparatorios	X	
	16	Se cumplen con los plazos establecidos de acuerdo a ley	X	
	17	Los procesos referidos al proceso de contratación se encuentran sistematizados	X	
	18	Existen procesos aislados que no se consideran en el SEACE	X	

	19	Los procedimientos y actividades se encuentran estandarizados	X	
	20	Se realizan capacitaciones constantes sobre el adecuado manejo del SEACE	X	
	21	El nivel de preparación del personal de la oficina de abastecimiento es el adecuado	X	
	22	Reciben capacitaciones de la Ley de contrataciones y las modificatorias que puedan existir	X	
	23	Existe actualización inmediata de los procedimientos, si hay alguna modificatoria en la Ley	X	

A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en acuerdo o desacuerdo; POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS

<b><u>Variable Gestión de Abastecimientos</u></b>		<b>Acuerdo</b>	<b>En desacuerdo</b>	
<b><u>Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras</u></b>				
Identificación	1	Los requerimientos de bienes y servicios han sido identificados a través del planeamiento integrado	X	
	2	Los requerimientos de bienes y servicios forman parte de los objetivos estratégicos y operativos de la Municipalidad	X	
	3	Los requerimientos son valorizados de acuerdo a su respectiva programación	X	
	4	Los requerimientos solicitados por las áreas usuarias han sido previamente considerados dentro del cuadro Multianual de necesidades	X	
Clasificación y priorización	5	la Municipalidad clasifica y prioriza los requerimientos de bienes y servicios.	X	
	6	Los bienes y servicios son identificados y valorizados de acuerdo al planeamiento integrado	X	
	7	Los bienes y servicios son identificados y valorizados de acuerdo a la programación	X	
	8	El cuadro de necesidades es ajustado sobre la base de la asignación presupuestaria	X	
Consolidación y aprobación	9	Los requerimientos son aprobados de manera oportuna por el área considerada para este aspecto	X	

	10	los requerimientos son consolidados y aprobados por cada una de las dependencias	X	
	11	Los requerimientos son actualizados en el cuadro de necesidades	X	
	12	Los requerimientos son solicitados considerando el límite de los créditos presupuestarios establecidos en las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público	X	
	13	El Cuadro Multianual de Necesidades permite asegurar la oportuna atención de bienes, servicios y obras	X	
	14	El Cuadro Multianual de Necesidades permite asegurar la permanente atención de bienes, servicios y obras	X	
	15	Se identifica el impacto de la ejecución en los objetivos institucionales mediante la evaluación	X	
Registro Nacional de Proveedores	16	Es requisito indispensable que los proveedores se encuentren con RNP Vigente	X	
	17	Por excepción y de acuerdo lo solicite el titular del pliego, pueden considerar a un proveedor que no cumple con los requisitos mínimos	X	
<b><u>Gestión de adquisiciones</u></b>				
Contratación	18	El pago de las contrataciones es asumido con fondos públicos	X	
	19	Las contrataciones se realizan en cumplimiento de los objetivos institucionales y operativos	X	
Registro	20	Los Bienes y servicios son registrados con la finalidad de lograr la correcta identificación de los mismos	X	
	21	Se realiza seguimiento y control de los bienes registrados	X	
Gestión de contratos	22	Se realiza el adecuado seguimiento y monitoreo de las obligaciones y derechos suscitadas por la contratación	X	
	23	La Gestión de contratos facilita la administración de los mismos	X	
	24	La gestión de contratos permite identificar los riesgos que afecten su óptima ejecución	X	
Operación de red logística	25	Se revisan los bienes y servicios que se encuentren de acuerdo al tiempo, cantidad y condiciones solicitadas y contratadas	X	
<b><u>Administración de bienes</u></b>				
Verificación y control de calidad	26	Se garantizan las condiciones de oportunidad, conservación y destino de los bienes adquiridos	X	



Mantenimiento e Inventario	27	Los bienes se ubican en un ambiente que permita su conservación optima, reducir los riesgos de fallas o averías	X	
	28	Se realiza inventarios que incluyen exámenes periódicos de sus condiciones	X	
	29	Se realiza inventarios con la finalidad de verificar la existencia de los bienes	X	
	30	Los inventarios deben estar debidamente registrado a fin de conciliar los resultados, determinar diferencias en caso existieran.	X	
Disposición final	31	La salida de los bienes y/o transferencias se realizan teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la Municipalidad	X	
<b>PROMEDIO OBTENIDO:</b>			A (X) D ( )	
<b>13. COMENTARIOS GENERALES.</b>				
<b>14. OBSERVACIONES</b>				



**Firma del Juez Experto**

## Anexo 3: Estadístico de Fiabilidad

### Escala: ALL VARIABLES

#### Resumen de procesamiento de casos

		N	%
Casos	Válido	9	100,0
	Excluido <sup>a</sup>	0	,0
	Total	9	100,0

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

#### Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,895	54

## Anexo 4: Cuestionario

### CUESTIONARIO

#### Información del instrumento

**Dirigido a Trabajadores Municipalidad Distrital de Cayaltí**

**Objetivo:** “Determinar el nivel de influencia del proceso de contratación en la gestión de Abastecimiento en la Municipalidad Distrital de Cayaltí, durante el periodo 2021

**Tipo de cuestionario:** Individual y anónimo

<u>Variable Proceso de Contratación</u>		Nunca	Casi Nunca	A veces	Casi Siempre	Siempre
<u>Actos Preparatorios</u>						
1	Los requerimientos han sido planificadas y registradas en el Plan anual de contrataciones PAC					
2	Se ha desarrollado un estudio de mercado como parte de los actos preparatorios, previo al proceso de selección					
3	Los requerimientos son certificados con el crédito presupuestal, definido en el PIA					
4	El Plan Operativo Institucional se encuentra alineado al PAC					
5	El Presupuesto Inicial de Apertura se encuentra articulado con el PAC					
<u>Selección</u>						
6	La convocatoria se realiza en los plazos establecidos a través del Sistema Electrónico de Contrataciones					
7	Se revisan cuidadosamente que los participantes cumplan con los requisitos mínimos solicitados por el OSCE					
8	Las observaciones y/o consultas son integradas a las bases en el plazo estipulado de acuerdo a la normativa vigente					
9	Los postores mantienen la oferta inicial propuesta hasta la concreción del contrato					
10	se analiza cuidadosamente cada una de las ofertas presentadas					
11	Las ofertas presentadas son revisadas con la finalidad de cumplan los requerimientos por el área usuaria					
12	Las ofertas que no cumplan con los requerimientos mínimos del área usuario son descalificadas					

13	La buena pro es entregada a la empresa es obtenida a base de un criterio de puntajes.					
14	La ejecución del contrato inicia al día siguiente de la suscripción del mismo					
<b><u>Ejecución contractual</u></b>						
15	Durante la ejecución del contrato se verifica que se cumplan con las prestaciones de los actos preparatorios					
16	Se cumplen con los plazos establecidos de acuerdo a ley					
17	Los procesos referidos al proceso de contratación se encuentran sistematizados					
18	Existen procesos aislados que no se consideran en el SEACE					
19	Los procedimientos y actividades se encuentran estandarizados					
20	Se realizan capacitaciones constantes sobre el adecuado manejo del SEACE					
21	El nivel de preparación del personal de la oficina de abastecimiento es el adecuado					
22	Reciben capacitaciones de la Ley de contrataciones y las modificatorias que puedan existir					
23	Existe actualización inmediata de los procedimientos, si hay alguna modificatoria en la Ley					

<b>Variable Gestión de Abastecimientos</b>		<b>Nunca</b>	<b>Casi Nunca</b>	<b>A veces</b>	<b>Casi Siempre</b>	<b>Siempre</b>
<b>Planeamiento y Programación Multianual de Bienes Servicios y Obras</b>						
1	Los requerimientos de bienes y servicios han sido identificados a través del planeamiento integrado					
2	Los requerimientos de bienes y servicios forman parte de los objetivos estratégicos y operativos de la Municipalidad					
3	Los requerimientos son valorizados de acuerdo a su respectiva programación					
4	Los requerimientos solicitados por las áreas usuarias han sido previamente considerados dentro del cuadro Multianual de necesidades					
5	la Municipalidad clasifica y prioriza los requerimientos de bienes y servicios.					
6	Los bienes y servicios son identificados y valorizados de acuerdo al planeamiento integrado					
7	Los bienes y servicios son identificados y valorizados de acuerdo a la programación					
8	El cuadro de necesidades es ajustado sobre la base de la asignación presupuestaria					
9	Los requerimientos son aprobados de manera oportuna por el área considerada para este aspecto					
10	los requerimientos son consolidados y aprobados por cada una de las dependencias					
11	Los requerimientos son actualizados en el cuadro de necesidades					
12	Los requerimientos son solicitados considerando el límite de los créditos presupuestarios establecidos en las disposiciones del Sistema Nacional de Presupuesto Público					
13	El Cuadro Multianual de Necesidades permite asegurar la oportuna atención de bienes, servicios y obras					
14	El Cuadro Multianual de Necesidades permite asegurar la permanente atención de bienes, servicios y obras					
15	Se identifica el impacto de la ejecución en los objetivos institucionales mediante la evaluación					
16	Es requisito indispensable que los proveedores se encuentren con RNP Vigente					
17	Por excepción y de acuerdo lo solicite el titular del pliego, pueden considerar a un proveedor que no cumple con los requisitos mínimos					
<b>Gestión de adquisiciones</b>						
18	El pago de las contrataciones es asumido con fondos públicos					
19	Las contrataciones se realizan en cumplimiento de los objetivos institucionales y operativos					

20	Los Bienes y servicios son registrados con la finalidad de lograr la correcta identificación de los mismos					
21	Se realiza seguimiento y control de los bienes registrados					
22	Se realiza el adecuado seguimiento y monitoreo de las obligaciones y derechos suscitadas por la contratación					
23	La Gestión de contratos facilita la administración de los mismos					
24	La gestión de contratos permite identificar los riesgos que afecten su óptima ejecución					
25	Se revisan los bienes y servicios que se encuentren de acuerdo al tiempo, cantidad y condiciones solicitadas y contratadas					
<b><u>Administración de bienes</u></b>						
26	Se garantizan las condiciones de oportunidad, conservación y destino de los bienes adquiridos					
27	Los bienes se ubican en un ambiente que permita su conservación óptima, reducir los riesgos de fallas o averías					
28	Se realiza inventarios que incluyen exámenes periódicos de sus condiciones					
29	Se realiza inventarios con la finalidad de verificar la existencia de los bienes					
30	Los inventarios deben estar debidamente registrado a fin de conciliar los resultados, determinar diferencias en caso existieran.					
31	La salida de los bienes y/o transferencias se realizan teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la Municipalidad					

## Anexo 5: Carta de Aceptación de la Municipalidad



### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYALTÍ

CREADA POR LEY Nº 26921 DE FECHA 29 DE ENERO DE 1998

RUC. 20396019826



"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia."

Cayaltí, 24 de noviembre 2021

**OFICIO N°364-2021-MDC-A**

Señor:

**Mag. Carla Angélica Reyes Reyes.**

Directora de E.P. Administración

Universidad Señor de Sipán.

Pimentel – Chiclayo

Presente. -

ASUNTO : ACEPTACION DE PERMISO Y APOYO A INVESTIGACION.

REFERENCIA : CARTA S/N CON REGISTRO N°4514 del 19.11.2021

El motivo de la presente es informarle la aceptación y autorización al alumno **ALFONSO ORTIZ VILLALOBOS**, identificado con DNI N° 16790958, estudiante del IX ciclo de la Escuela Profesional de ADMINISTRACION de la Facultad de Ciencias Empresariales de la UNIVERSIDAD PARTICULAR SEÑOR DE SIPAN, para la realización de su investigación titulada: "**EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYALTÍ 2021**", debiendo establecer su compromiso de que la información recopilada deberá ser utilizada únicamente con fines académicos, así mismo los horarios para su ejecución serán asignados previa coordinación con el personal encargado.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente,

MUNICIPALIDAD DISTRITAL CAYALTÍ

*Oswaldo Ángel Paz Chávez*  
ALCALDE

Cc. Archivo

## Anexo 6: Resolución de aprobación del Proyecto



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
RESOLUCIÓN N° 1004-FACEM-USS-2021

Chiclayo, 10 de noviembre de 2021.

### VISTO:

El Oficio N°0288-2021/FACEM-DA-USS, de fecha 10 de noviembre de 2021, presentado por la Directora de la EAP de Administración y proveído de la Decana de FACEM, donde solicita la aprobación de los Proyectos de tesis, de los estudiantes del Curso Investigación I – Sec. A y eL-A, período académico 2021-II, de la EAP de Administración, a cargo del Dr. Onésimo Mego Núñez, y;

### CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220 en su artículo 45° que a la letra dice: Obtención de grados y títulos: La obtención de grados y títulos se realizará de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas internas. Los requisitos mínimos son los siguientes: 45.1 Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia inglés o lengua nativa.

Que, según Art. 21° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N°086-2020/PD-USS de fecha 13 de mayo de 2020, indica que los temas de trabajo de investigación, trabajo académico y tesis son aprobados por el Comité de Investigación y derivados a la facultad, para la emisión de la resolución respectiva. **El periodo de vigencia de los mismos será de dos años, a partir de su aprobación.**

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

### SE RESUELVE

**ARTICULO ÚNICO: APROBAR** los Proyectos de Tesis, de los estudiantes del Curso de Investigación I, Sec. A y eL-A, período 2021-II, a cargo del Dr. Onésimo Mego Núñez, de la Escuela Profesional de Administración, según se indica en cuadro adjunto.

### REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



**Dra. Fiorella Giannina Molinelli Aristondo**  
Decana (e)  
Facultad de Ciencias Empresariales



**Mg. Liset Sugeily Silva Gonzales**  
Secretaría Académica  
Facultad de Ciencias Empresariales

Cc.: Escuela, Archivo

ADMISIÓN E INFORMES  
074 481610 - 074 481632  
CAMPUS USS  
Km. 5, carretera a Pimentel  
Chiclayo, Perú

[www.uss.edu.pe](http://www.uss.edu.pe)



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
RESOLUCIÓN N° 1004-FACEM-USS-2021**

<b>N°</b>	<b>AUTOR(a) (es)</b>	<b>TEMA DE PROYECTO DE TESIS</b>	<b>LINEA DE INVESTIGACIÓN</b>
14	TAPIA PRECIADO RAQUEL SUGEY	LA MOTIVACIÓN Y EL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS COLABORADORES DE LA EMPRESA COMPANY ELECTRIC S.A.C. - TUMÁN, 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
15	TORRES EDQUEN VICTOR MANUEL	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y COMUNICACIÓN INTERNA DENTRO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SANTA CRUZ 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
16	VASQUEZ DURAN KEVIN ANDERSON	GESTIÓN LOGÍSTICA Y SU RELACION CON EL CONTROL PATRIMONIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE JOSÉ LEONARDO ORTIZ 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
17	BALLENA MILLÁN JENY BEL	GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y SU RELACIÓN CON EL DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL DEL COLEGIO PERÚ BIRF - FERREÑAFAE 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
	DELGADO BUSTAMANTE TEONILA		
18	IPANAQUE FERNANDEZ FELICITA DIANA	LA EVALUACIÓN CREDITICIA Y SU INCIDENCIA EN LA MOROSIDAD DE LOS SOCIOS DE LA COOPERATIVA EL TUMI - FILIAL CHICLAYO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
19	MUÑOZ TORRES WILDER ALEX	GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SU INFLUENCIA EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO CORRIENTE EN LA MUNICIPALIDAD JOSÉ LEONARDO ORTIZ - 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
20	ORTIZ VILLALOBOS ALFONSO	EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYALTI 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
21	VEGA SALAZAR SHEYLA LIZBETH	CLIMA ORGANIZACIONAL Y DESEMPEÑO LABORAL DE LOS TRABAJADORES DE CASSINELLI - SUCURSAL CHICLAYO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

**ADMISIÓN E INFORMES**  
074 481610 - 074 481632  
**CAMPUS USS**  
Km. 5, carretera a Pimentel  
Chiclayo, Perú

[www.uss.edu.pe](http://www.uss.edu.pe)

## Anexo 7: T1



### FORMATO N° T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)

Pimentel, 31 de octubre del 2023.

Señores  
Vicerrectorado de Investigación  
Universidad Señor de Sipán  
Presente.-

El suscrito:  
Alfonso Ortiz Villalobos con DNI 16790958

En mi calidad de autor exclusivo de la investigación titulada:  
**EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE  
ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD DE CAYALTI 2023.**

presentado y aprobado en el año 2023, como requisito para optar el título de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN, de la Facultad de CIENCIAS EMPRESARIALES, Programa Académico de ADMINISTRACIÓN, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de Investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mí (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la viabilidad de su contenido de la siguiente manera:

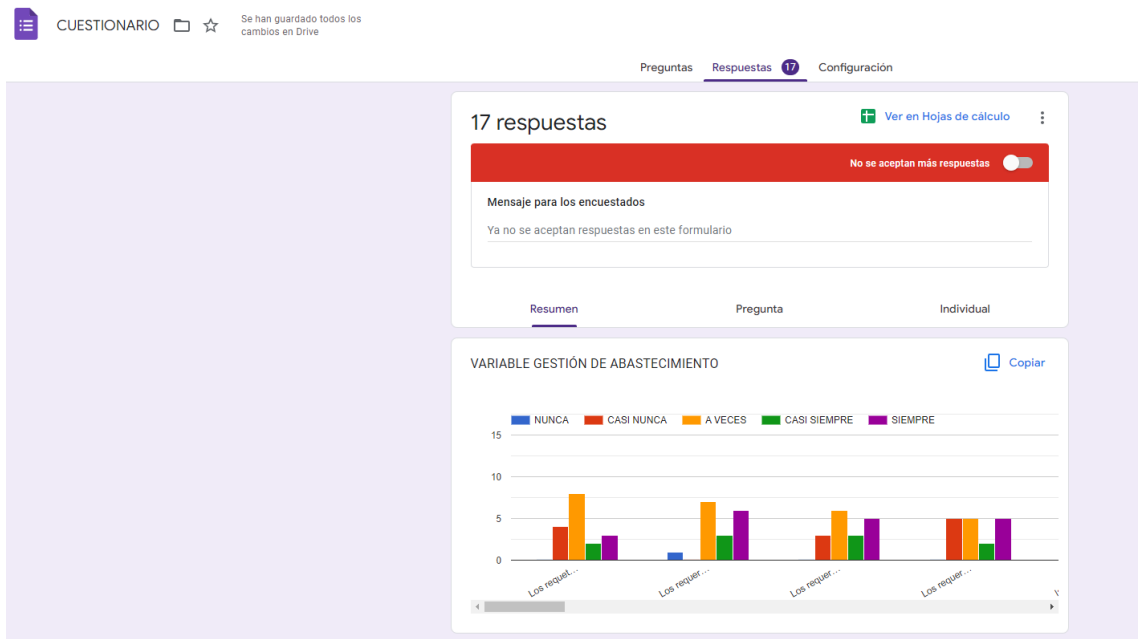
- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo N° 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
Ortiz Villalobos Alfonso	16790958	

## Anexo 8: Aplicación de Encuesta

La encuesta fue aplicada a través de la herramienta de Google forms.



### Anexo 9: Prueba de Normalidad

Para conocer los resultados inferenciales se aplicó la prueba normalidad, lo que permitió determinar la estadística indicada para el análisis de los resultados.

**Ho:** Existe distribución normal

**Ha:** No existe distribución normal

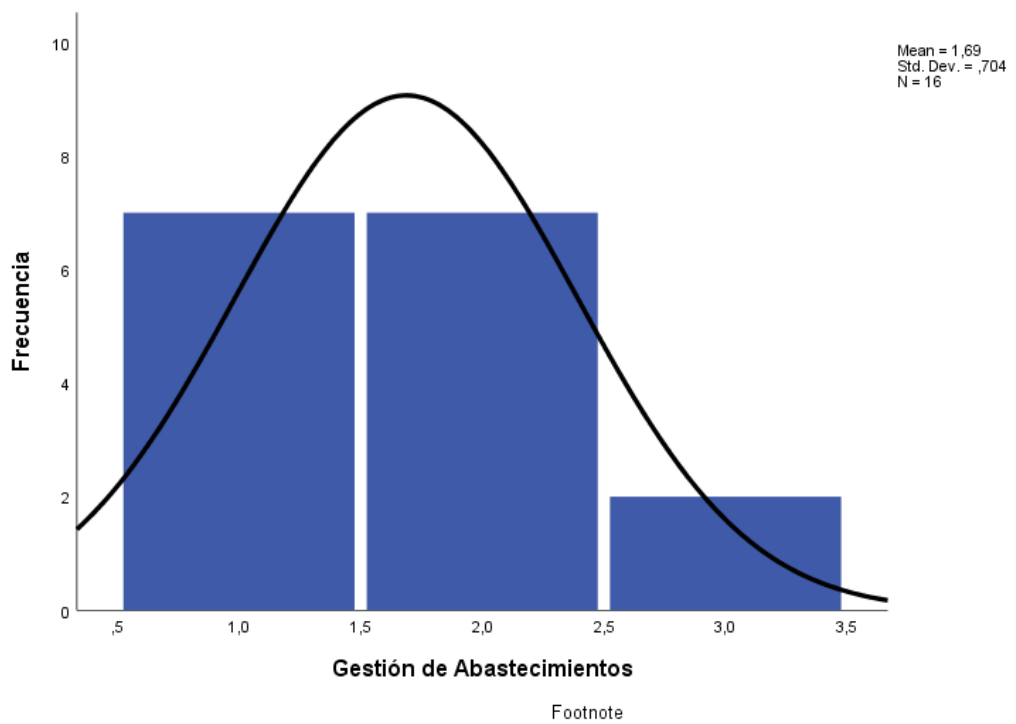
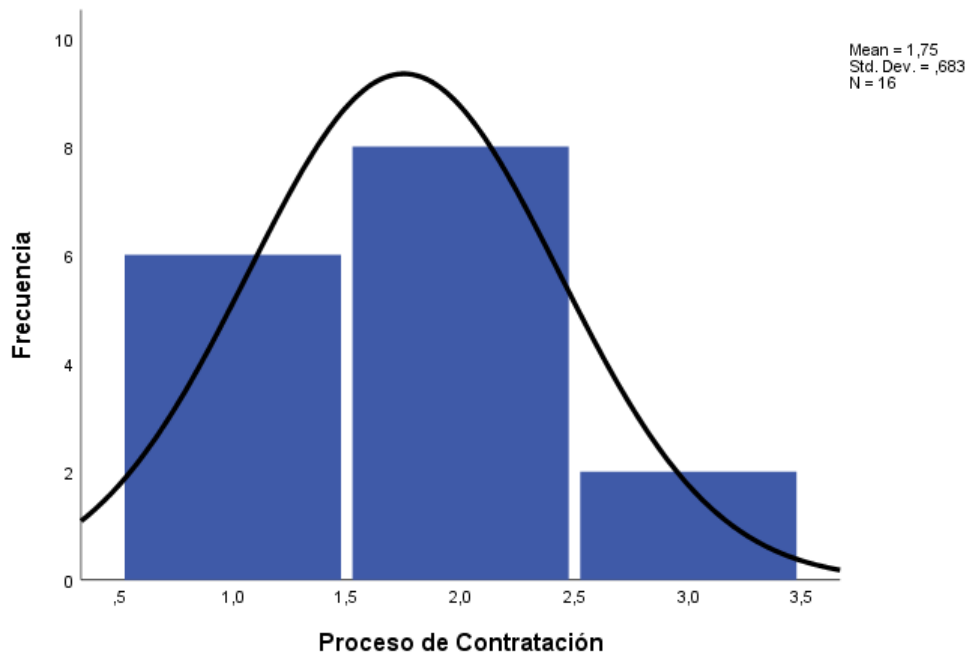
**Tabla 19**

*Prueba de normalidad.*

	Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.
Proceso de contratación	,788	16	,002
Gestión de abastecimiento	,796	16	,002

*Nota.* Información obtenida por IBM SPSS Statistics 25.

**Criterio para evaluar:** De acuerdo con los estadísticos obtenidos de Shapiro Wilk, el valor de Sig es 0,002 para la variable proceso de contratación y 0,002 para la variable gestión de abastecimiento; ello significa que al ser menor a 0.05 no existe distribución normal, de haber sido contrario el valor Sig mayor a 0.05, existiera distribución normal. Las figuras que se muestran a continuación permiten observar que la curvatura de las variables no se distribuye con tendencia normal. Se ha considerado el estadístico Shapiro Wilk por tener una muestra menor a 50 personas de acuerdo a la regla establecida, tal es el caso que para la investigación la muestra es de 16 personas; de acuerdo a ello la evaluación es de tipo no paramétrica y sugiere el uso del estadístico de Rho de Spearman.



## Anexo 10: Reporte de Similitud

### Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD**

AUTOR

**Alfonso Ortiz Villalobos**

RECuento DE PALABRAS

**12300 Words**

RECuento DE CARACTERES

**70088 Characters**

RECuento DE PÁGINAS

**51 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**280.1KB**

FECHA DE ENTREGA

**Aug 10, 2023 8:30 AM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Aug 10, 2023 8:31 AM GMT-5**

#### ● 19% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 15% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 15% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

#### ● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 8 palabras)
- Material citado

## Anexo 11: Acta de Originalidad de la Investigación



### ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, Abraham José García Yovera, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de Administración y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N° 1004-FACEM-USS-2021, presentado por el/la Bachiller, Ortiz Villalobos Alfonso, con su tesis Titulada EL PROCESO DE CONTRATACIÓN Y SU INFLUENCIA EN LA GESTIÓN DE LA OFICINA DE ABASTECIMIENTO MUNICIPALIDAD DE CAYALTI 2021,

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 19% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 15 agosto del 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Abraham José García Yovera', is written over a horizontal line.

Dr. Abraham José García Yovera  
DNI N° 80270538

Escuela Académico Profesional de Administración.