

**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA
MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN
AGROVETERINARIA EL GATO 2020**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO PROFESIONAL
DE BACHILLER EN CONTABILIDAD**

Autor(a)

Campoverde Garcia Marianela

<https://orcid.org/0000-0003-4181-2577>

Asesor

Dr. Cabrera Sánchez Mariluz Amalia

<https://orcid.org/0000-0001-6046-2504>

**Línea de Investigación
Gestión Empresarial y Emprendimiento**

**Pimentel – Perú
2022**

Aprobación del Jurado

TÍTULO:

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2020

Campoverde Garcia Marianela

AUTOR

Dra. Cabrera Sánchez Mariluz Amalia

PRESIDENTE DEL JURADO

Mg. Chapoñan Ramírez Edgar

SECRETARIO DEL JURADO

Msc. Guerrero Millones Ana María

VOCAL DEL JURADO

Dra. Cabrera Sánchez Mariluz Amalia

ASESORA METODOLOGICA



Universidad
Señor de Sipán


DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD

Quien suscribe la **DECLARACIÓN JURADA**, soy Campoverde Garcia Marianela. Del Programa de Estudios de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán S.A.C, declaro bajo juramento que soy autora del trabajo titulado:

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2022

El texto de mi trabajo de investigación responde y respeta lo indicado en el Código de Ética del Comité Institucional de Ética en Investigación de la Universidad Señor de Sipán (CIEI USS) conforme a los principios y lineamientos detallados en dicho documento, en relación a las citas y referencias bibliográficas, respetando al derecho de propiedad intelectual, por lo cual informo que la investigación cumple con ser inédito, original y auténtico.

En virtud de lo antes mencionado, firman:

Campoverde Garcia Marianela	46349959	
-----------------------------	----------	---

Pimentel, 08 de febrero de 2023

Dedicatoria

A Dios, por su infinita bondad y amor
por permitirme llegar a donde estoy,
Quien me dio salud y fortaleza para
Lograr mis objetivos.

Agradecimientos

Con amor y agradecimiento a mis
Queridos padres:
Edelmira García Huaches y
Juan Franco Campoverde Robledo

Por haberme apoyado en todo momento,
por sus Consejos, sus valores, por la
motivación constante Que me ha permitido
ser una buena persona, Por el ejemplo
mostrado para salir adelante y por su Amor
infinito.

A mi esposo Riquelmer Cruz Togas y a mis queridas
Hijas Jhoselyn y Estefany por el apoyo incondicional
Y motivación que me brindan día a día.

RESUMEN

La presente investigación planteó como principal objetivo determinar la forma cómo el control de inventario, constituido como un sistema, incide en los factores financieros y económicos de la Agroveterinaria “El Gato”- San Ignacio – 2020; los objetivos específicos que se han establecido para lograr el principal objetivo son: hacer un diagnóstico del estado vigente del sistema de control de inventarios, analizar la problemática y su impacto en la Agroveterinaria “El Gato” y definir la forma que el sistema de control de inventarios influye en la Agroveterinaria “El Gato”. El tipo de investigación que se utilizó fue descriptivo y se usó el diseño No Experimental; la muestra poblacional fue de 5 personas, quienes laboran directamente en el almacén de la empresa; se aplicó entrevistas y encuesta para recopilación de datos. Concluyó existe una incidencia negativa del sistema de control de inventarios en la situación financiera y económica de la Agroveterinaria, por la forma empírica de manejar el inventario, la empresa no cuenta con políticas, normas y procedimientos que regule y mejore el control de mercadería y esto influye en el sobre stock de inventarios; a pesar que la empresa cuenta con un MOF que no ha sido aplicado ni entregado a los trabajadores ocasionando, desorden en el cumplimiento de sus funciones, como es el caso del almacén. Por ello es necesario mejorar el sistema de control de inventario de las existencias para lograr que la empresa obtenga información real y confiable para una buena toma de decisiones, reduciendo así costos innecesarios, tener personal capacitado y logre un buen desempeño de las funciones en la empresa.

Palabras clave: Inventario, sistema control interno, Agroveterinaria

ABSTRACT

The main objective of this research was to determine how inventory control, constituted as a system, affects the financial and economic factors of Agroveterinaria "El Gato" - San Ignacio - 2020; The specific objectives that have been established to achieve the main objective are: make a diagnosis of the current status of the inventory control system, analyze the problem and its impact on the Agroveterinaria "El Gato" and define the way that the control system of Inventories influences the Agroveterinaria "El Gato". The type of research that was used was descriptive and the Non-Experimental design was used; the population sample was 5 people, who work directly in the company's warehouse; interviews and survey were applied to collect data. It concluded that there is a negative incidence of the inventory control system in the financial and economic situation of the Agroveterinaria, due to the empirical way of managing the inventory, the company does not have policies, norms and procedures that regulate and improve the control of merchandise and this influences the inventory over-stock; Despite the fact that the company has an MOF that has not been applied or delivered to workers, causing disorder in the fulfillment of their functions, such as the warehouse. For this reason, it is necessary to improve the inventory control system of stocks to ensure that the company obtains real and reliable information for good decision-making, thus reducing unnecessary costs, having trained personnel and achieving good performance of functions in the company.

Keywords: Inventory, internal control system, Agroveterinary

ÍNDICE

APROBACION DE JURADOS.....	ii
DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO.....	v
RESUMEN.....	vi
ABSTRACT.....	vii
ÍNDICE	viii
ÍNDICE DE TABLAS	x
ÍNDICE DE GRÁFICOS	xi
I.INTRODUCCIÓN.....	12
1.1. Realidad Problemática	12
1.2. Trabajos Previos.....	19
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	25
1.4. Formulación del problema.....	45
1.5. Justificación e importancia	45
1.6. Hipótesis.....	46
1.7. Objetivos	47
II. MATERIAL Y MÉTODO	48
2.1. Tipo y diseño de investigación.....	48
2.2. Población y muestra	48
2.3. Variables y operacionalización	48
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	50
2.5. Procedimiento para el análisis de datos.....	50
III.RESULTADOS	51
3.1. Tablas y Figuras	51
IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS.....	67
V. CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y PROPUESTA	70

REFERENCIAS	73
ANEXOS	76

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: La estructura organizacional de la institución permite o facilita lograr los objetivos y metas	51
Tabla 2: Participan los trabajadores en el buen funcionamiento de la empresa	52
Tabla 3: Se utilizan formularios para dejar constancia de los controles	53
Tabla 4: Existen normas sobre los controles a realizarse	53
Tabla 5: La empresa evalúa constantemente los peligros que existen en almacén.....	54
Tabla 6: se ha observado algún caso de apropiación indebida de activos.....	55
Tabla 7: se verifica el control adecuado sobre las políticas de la agroveterinaria	56
Tabla 8: Los controles aseguran el acceso y gerencia de la información por el personal autorizado.....	58
Tabla 9: Cada qué periodo realizan inventarios físicos	59
Tabla 10: Ejecución de comparaciones entre el registro de inventario informático y físico.....	60
Tabla 11: Existe mercadería en almacén que se encuentra deteriorada o desvalorizada.....	60
Tabla 12: Los trabajadores de ventas reportan adecuadamente los sobrantes de su cuadro diario	61
Tabla 13: Existe en la empresa, evaluación periódica del control interno	62
Tabla 14: verifican y dan soluciones a diferentes incidentes que suceden en almacén de la empresa.....	63
Tabla 15: Se selecciona adecuadamente al proveedor, se compra en el momento adecuado y la cantidad necesaria	64
Tabla 16: Se establece control adecuado cuando la mercadería entra al almacén revisando cantidad calidad y precio	65

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Figura 1: La estructura organizacional de la institución permite o facilita lograr los objetivos y metas	51
Figura 2: Participan los trabajadores en el buen funcionamiento de la empresa	52
Figura 3: Se utilizan formularios para dejar constancia de los controles	53
Figura 4: Existen normas sobre los controles a realizarse	54
Figura 5: La empresa evalúa constantemente los peligros que existen en el almacén.....	55
Figura 6: se ha observado algún caso de apropiación indebida de activos	56
Figura 7: se verifica el control sobre políticas de la agroveterinaria	57
Figura 8: Los controles aseguran el acceso y gerencia de la información por el personal autorizado.....	58
Figura 9: Cada qué periodo realizan inventarios físicos	59
Figura 10: Ejecución de comparaciones entre el registro de inventario informático y físico.....	60
Figura 11: Existe mercadería en almacén que se encuentra deteriorada o desvalorizada.....	61
Figura 12: Los trabajadores de ventas reportan adecuadamente los sobrantes de su cuadro diario	62
Figura13: Existe en la empresa, evaluación continua o periódica del control interno	63
Figura 14: verifican y dan soluciones a diferentes incidentes que suceden en almacén de la empresa.....	64
Figura 15: Se selecciona adecuadamente al proveedor, se compra en el momento adecuado y la cantidad necesaria	65
Figura 16: Se establece control adecuado cuando la mercadería ingresa al almacén revisando cantidad calidad y precio	66

INTRODUCCIÓN

En la investigación presente, hace referencia al control de inventario, como un sistema que toda empresa u organización debe usar; en tener en la organización un sistema para controlar y ordenar el almacén e inventario que se utiliza de forma eficiente, influye de forma positiva en la economía y finanzas de la propia organización. En ese sentido, es importante que las empresas, para incrementar su ventaja competitiva, deben implementar y administrar de forma adecuada un sistema de control de inventarios. Las ventajas de tener un sistema de control de inventarios son: proporcionar información útil y oportuna para poder realizar las planificaciones y mejorar las decisiones nivel gerencial.

El sistema de control de inventario tiene un impacto importante en los aspectos financieros y económicos de toda empresa, por lo cual se ha considerado ejecutar en la investigación presente para contribuir a mejorar las limitaciones encontradas en el uso de un sistema de inventarios en una organización empresarial.

Con el fin de determinar un cambio en la Agroveterinaria “El Gato”, se realizó un diagnóstico organizacional que permita identificar los principales problemas para poder implementar mejorar al sistema control de inventario, esto permitirá controlar el ingreso y egreso de mercadería o productos del almacén, así se puede obtener información fidedigna sobre ventas y analizar los aspectos financieros y económicos de la empresa

La investigación está organizada de la siguiente forma: Introducción, en donde se detalla la problemática, trabajos académicos previos, marco teórico, identificación del problema, justificación e importancia, hipótesis y los objetivos. Materiales y métodos: diseño y tipo de investigación, población y muestra, variables, técnicas de investigación. Resultados, análisis e interpretación. Discusión de resultados. Y, conclusiones y recomendaciones.

1.1. Realidad Problemática

1.1.1. A nivel internacional

Sandoval, Yela y Fajardo (2017), señala que por un error de rotación de productos del inventario, existe un vencimiento de productos y desabastecimiento; se constata que no hay relación entre el registro contable y la existencia física en el almacén; esto es porque no existe una frecuencia de la contabilidad física de los productos, obligando a cerrar algunas actividades u operaciones por concepto de rentabilidad.

Por ello es importante definir las políticas para la implementación de un sistema de control y gestión de los inventarios, analizar la metodología para fijar los precios del inventario y evaluar los registros de las acciones de inventario por producto.

Asencio, Gonzales & Lozano (2017), indican que las principales limitaciones que dificultan el buen uso del control de inventarios es la mala distribución de la mercancía, falta de mecanismos y procedimientos de control y cada uno de ellos vinculados a los tiempos de rotación. Esta situación debe ser un referente para las empresas que desena aplicar un sistema de inventarios, considerando aspectos de procedimientos y conducción, permitiendo diseñar sistema para el control contable y de esta forma mejorar los costos en la empresa, así como considerar la utilización reflexiva y crítica de las teorías contables en el proceso

López (2017), indica que empresas agroveterinarias en Ecuador han sido clausuradas y multadas por no contar con registros, por el mal manejo, manipulación y la ubicación inadecuada de los productos agrícolas. Se determinó que no aplican normativa en relación a los inventarios, manejan una cuenta globalizada que no permite saber de manera oportuna con que productos cuenta la empresa.

Camuendo (2016), señala que en Quito-Ecuador, uno de las principales dificultades que existen en las organizaciones empresariales es la desorganización en el almacenaje de sus productos, así impidiendo que la gerencia analice con veracidad y confianza la situación de la empresa pues al momento de pedir un resumen de existencias, los resultados no son los reales,

Muñoz (2015), refiere que, en Ecuador, una labor que realizan es constatar que la carencia de un control de inventarios influye en las ganancias empresariales, las empresas no tienen los valores específicos y reales con relación a la inversión y rentabilidad, generando dudas sobre su competitividad. El control de inventario tiene un valor e importancia en la economía, finanzas y administración empresarial, evita realizar acciones o gastos que impactan de forma negativa en la empresa

En muchas empresas que tienen en sus almacenes exceso de mercadería guardada porque no tienen un control de inventarios que contribuya a identificar la cantidad de mercadería que tienen por cada producto que producen o venden, así como desconocen la mercadería que les falta o que tienen en mayor cantidad; existen empresas que no tienen muchos productos pero al no tener un control de inventarios desconocen el flujo de los productos: retrasos de productos, retraso en entregas, pérdidas de producto o pérdida de capital y por ende afecta la rentabilidad y competitividad.

Según Portilla (2015), señala que el problema real es la ausencia de profesionales que se dediquen a la ejecución de sistemas de control de inventarios que garanticen las ventas de los diferentes productos, por esta razón los empresarios organizados se han visto presionados para contar con sistema de control de inventarios que brinde información y datos para las gerencias, constituyendo como un indicador de gestión y factor fundamental en las tomas de decisiones.

Las empresas del rubro agrícola y veterinarias en México, desde los aspectos administrativos y contables se constatan dificultades en el manejo y control de inventarios, estos se evidencian en las observaciones que se han realizado, experiencia del personal y propietario, el impacto es significativo en la economía de la empresa.

1.1.2. A Nivel Nacional

Inga (2017), señala que en Trujillo, las empresas, cuando tienen un almacén grande, la medición de los inventarios es irritante porque no tienen políticas, normas ni procedimientos para el control y manejo de la mercadería almacenada; los propietarios de estas empresas aplican sus experiencias para el manejo de la mercadería, por lo general no conocen el valor de la información que se obtienen a partir de los inventarios y su impacto en la economía, finanzas y ganancias de las empresas.

Asto & Briones (2016), indica que, en Trujillo, en los almacenes de muchas empresas existen permanente pérdida y robo de mercadería, no tienen suficiente personal dedicado a despachar los productos desde los almacenes. Existe una inadecuada comunicación y relación entre los productos que ingresan y salen de un almacén, no realizan los inventarios físicos y los kardex de almacén y contable no guardan relación o no coinciden. Por estas razones se ratifica que el uso de un sistema de control de inventarios es un aspecto que incide de forma directa para reducir los costos, lograr mayores utilidades y generar mayores beneficios a las empresas.

Rosario (2015), señala que en el norte del Perú existen empresas que tienen un área de logística para producir y distribuir sus productos y laboran de forma directa con los diversos proveedores, este sistema sin un determinado control, ha provocado que se incurra en diversos errores: adquisición de mercadería no requerida o necesaria para el proceso productivo, no contar con cotizaciones de proveedores ha inducido la compra de productos a mayores costos y han perdido la capacidad de negociación con los proveedores. Además, el no tener personal profesional capacitado induce al error con las órdenes de compra, se realizan después que son que los proveedores han emitido sus comprobantes de pago, por otro lado, las órdenes destinadas para las compras no están bien elaboradas, sin firma del responsable que autoriza la compra, de esta manera genera un retraso en la entrega de los pedidos requeridos.

Esta problemática con relación al manejo y control de inventarios, cuando es muy frecuente, influye de forma negativa en la rentabilidad, pero cuando se

maneja de forma eficiente y sistemática, los beneficios para la empresa se incrementan.

Colchado (2017), señala que, en Chiclayo, las empresas de abarrotes, tiene serias deficiencias en sus diversas áreas, en este rubro de negocio, el inventario tiene un rol importante, es el que garantiza la verificación de la mercadería que ingresa y se vende de forma diaria, pero se observa que no logran articular un sistema de control de inventarios que garantice un eficiente manejo de los productos que adquieren y venden e influye de forma negativa en el aspecto económico y financiero.

Gutiérrez (2015), señala que empresas distribuidoras en Lima, no cuentan con registro de información real, la información de sus productos y ventas son realizadas en manualmente, usan cuadernos para hacer los registros de la mercancía que son vendidas y sobre esta base calcular las ganancias en un semestre, obviamente no tienen exactitud, organización y rapidez; es muy complicado usar la información para calcular resultados cada semestre. Carencia en el control de la mercancía: deteriorados, vencidos o pasados de moda, provocando pérdidas por no poder ofrecerlos al público

Considerando este contexto, urge la necesidad de aplicar un software de un sistema informático para garantizar un efectivo control y manejo del inventario y mejorar sus funciones y procesos internos. De esta manera se opta por el uso de la tecnología informática para optimizar el funcionamiento del almacén e inventario, con la finalidad de evitar pérdidas, aprovechar el control de la mercancía, incrementar ventas, evitar gastos innecesarios y minimizar riesgos.

1.1.3. A Nivel Local

La empresa el gato es una agroveterinaria, empieza a funcionar el año 2014, pertenece al Sr. Andres Eswen Cruz togas, constituyo su negocio como persona natural con Ruc: 10278485221 y está ubicada en la Jr. Santa Rosa Cuadra-3 S/N San Ignacio, su giro principal es la compra y venta al por mayor y menor de concentrados y medicamentos de animales, abonos, herbicidas, insecticidas para plantas y también herramientas de trabajo de campo como palanas, machetes y mochilas fumigadoras, también vende animales de corral como gallinas, cuyes, pavos, pavillos y patos. Sus principales proveedores son:

Agrofarma Internacional SAC

Galvez Asociados SAC- 20495811736-Chota- Cajamarca

Nutrivio Animal, de Diaz Requejo Maria Natividad -10167857740

Quimica Silva SAC-20453665969- Chota Cajamarca

Diavell SAC- 20480171188-Jaen Cajamarca

Fhortagro Industriales SAC-20602724817-Lima

En la empresa el gato presenta las siguientes deficiencias no cuenta con un sistema de control de inventarios. Esta condición le ocasiona una desventaja con relación a las demás empresas por lo cual no puede ser la pionera de esta zona, pues no logran controlar el stock de mercadería en sus almacenes, no tienen un sistema electrónico e informático que controle y maneje los productos que están disponible en almacén, no tienen un sistema de control en ejecución, las gerencias no tiene un informe técnico y detallado sobre el movimiento del almacén diario y tienen un pésimo manejo del control de inventario ya que en todo este tiempo ha tenido un registro de información de forma manual, haciendo uso de cuadernos para realizar apuntes de los productos que van siendo vendidos, los cuales de alguna manera no tienen la suficiente organización, exactitud y rapidez; se puede observar lo complicado que es el manejo de información, . Otro de los factores importantes que nos dio a conocer los dueños, fue que muchas veces a falta de un adecuado control de sus productos, algunos mostraban señales de deterioro, teniendo perdidas ya que no los pudo ofrecer anteriormente al público.

También otro problema es que la empresa cuenta con un MOF que no ha sido aplicado ni entregado a los trabajadores ocasionando, desorden en el cumplimiento de sus funciones, como es el caso del almacén.

Torre & León (2016), indican que las empresas del rubro de plásticos, no han elaborado políticas para la gestión de inventarios, por necesidad contable se lleva a cabo cada año un conteo rápido y general de la mercancía. Controlan el egreso de los productos después de realizada las ventas, a través del sistema SAP, se realiza el descuento correspondiente. Metodológicamente, la realización de un inventario anual no es correcto, así como no es correcto su ejecución una sola vez al año, solamente ejecutan los inventarios adecuando los tiempos disponibles del personal destinado al almacenaje y de acuerdo a la mercadería preferencial y que se puede encontrar, así se establece una comparación entre el sistema SAP y el fisco de la mercadería existente

Jiménez y Tapullima (2016), manifiestan que las empresas proveedoras de alimentos, sus actividades se centran en la compra venta de productos de necesidades básicas. Cuentan con sistema de control y manejo de inventarios, una de las principales debilidades es no poder controlar el ingreso y salida de la mercadería; reciben la mercadería y son ubicados en pequeños almacenes, no tienen una persona responsable de verificar y registrar la mercadería que ingresa, no tienen un sistema de control informático, tampoco usan de forma correcta las hojas de registros y solamente lo realiza el propietario del negocio.

Partiendo de esta situación, casi siempre las empresas medianas y pequeñas, no tienen instalado un sistema de control interno; desconocen como el manejo y gestión de los inventarios influye en las metas económicas que se trazan, tiene poco conocimiento sobre la relación que existe entre los inventarios y el logro de los objetivos empresariales; además que desconocen que los efectos negativos de la mala administración del almacén y la carencia de los inventarios impacta de forma negativa en las finanzas; por eso se propone como alternativa la implementación ejecución de un sistema de inventario apropiado para cada empresa.

1.2. Trabajos Previos

El control, manejo y gestión de inventarios son fundamentales para incrementar los ingresos y minimizar los riesgos en una empresa; la finalidad es generar información útil y real para que el responsable de almacén y gerente de la empresa organice sus decisiones.

1.2.1. A Nivel Internacional

Sandoval, Yela & Fajardo (2017), en sus tesis sobre “La gestión de inventarios y su incidencia en la situación financiera empresarial. El caso AEROFAQ CIA. LTDA”. Cantón Valencia, Universidad Técnica Estatal de Quevedo. Para optar el título profesional de Contabilidad, Concluyeron:

Una correcta gestión en los inventarios es un instrumento de la administración que permite determinar las amenazas y debilidades que limitan cumplir las metas y objetivos de una organización y establecer mecanismos de control de los recursos que usan. La adecuada gestión de los inventarios exige de una contabilidad de calidad. En el objeto de estudio, se identificó que tienen un adecuado control en los inventarios, constatando que hacen un correcto uso del sistema de control interno. Las políticas institucionales están definidas y adecuadamente implementadas; el control en el almacén permite tener una descarga e ingreso correcto de los productos y su respectiva salida para la venta y su registro en el sistema, además que la seguridad y protección del local es bien planificado.

Asencio, Gonzales & Lozano (2017), en su tesis sobre “El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas”. Universidad de Guayaquil, Ecuador. Concluyeron:

El no tener un control del presupuesto cada mes y año en el área de contabilidad, compras, ventas y finanzas, evita disponer de prevenciones en las proyecciones del flujo de caja, movimiento del inventario y disponer de espacio físico en el almacén. El proceso de facturación se realiza en la bodega, siendo un espacio no adecuado, todos observan las cantidades de los precios

vendidos, incrementando el riesgo de hurtos, promoviendo conflicto de intereses u otro hecho que afecte a nivel económico a la empresa. Existe escaso control, los documentos que egresan de la bodega no tiene la firma del responsable; este documento debe tener tres firmas como mínimo: revisado, elaborado y aprobado. Existe una descoordinación para hacer el registro físico mensual de los inventarios, el área de contabilidad no participa, esto implica que el inventario físico no sea certero, carencia de informes a nivel técnico de los productos que están en cuarentena. Los productos farmacéuticos son manipulados sin conocimiento básico de su contenido, incrementando el riesgo de dañar el producto.

López (2017), en sus tesis “El sistema de control de inventarios y la toma de decisiones en la Compañía Empresa Mercantil Agroveterinaria EMAGROVET Cía. Ltda.” Universidad Técnica De Ambato. previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA. Concluyó:

Luego de indagar al personal involucrado se puede concluir que no existen manuales de procedimientos de control de inventarios, ya que el trabajo que han venido realizando los colaboradores se ha desarrollado sin observancia a políticas y asignación de funciones. No tienen establecido un sistema de inventarios, tampoco un método de valoración de inventarios que les permite tener un adecuado control de los mismos. En lo que se refiere a abastecimiento no aplican ningún método para establecer las cantidades de inventario a pedir. Además, para cubrir la demanda se opta por comprar a la competencia para poder satisfacer los requerimientos e los clientes; esto ocasiona un incremento en el costo y una reducción en nuestro margen de utilidad.

Portilla (2015) Sistema de Gestión de Inventarios Para el Centro de Insumos Agrícolas y Veterinarios “Punto Agrícola” de la Ciudad De Tulcán- Universidad Uniandes – Ecuador; Llega a las siguientes conclusiones:

La teoría que sustenta este estudio tiene un valor vital para la implementación de la propuesta, se consideró las referencias textuales del

autor en donde se conceptualizan términos sobre las variables, guiando a conocer las dificultades que pueden ocurrir. Sobre estos detalles se considera la referencia teórica para sustentar y desarrollar la propuesta, delimitando el campo de acción, definiendo y enfocando los temas centrales, comparando los conceptos de diversos autores citados y constituyan una guía para los estudiantes en el desarrollo de la investigación.

El resultado de la aplicación de los instrumentos de investigación, logró determinar que la empresa no tiene un sistema de control y gestión de inventarios, no tienen definidos los procedimientos que facilite el registro de ingreso y egreso de la mercancía, no existe una planificación idónea sobre el funcionamiento y realización de los inventarios, ha generado que la carencia de rotación de inventarios. Originando daños y pérdidas a nivel económico y patrimonial por tener sobre stock de productos, no hay responsabilidades definidas y no existe un control real y frecuente de los inventarios físicos y reales.

1.2.2. A Nivel Nacional

Rocha (2018), en su tesis sobre “Control Interno de Existencias y su incidencia en la situación económica y financiera de la Empresa ISISA, Trujillo, Año 2016” En La Universidad Cesar Vallejo. Para optar el título de contabilidad, Concluyó:

Al realizar el análisis del control interno de las existencias en el almacén, se concluyó que existe un impacto positivo en la economía y finanzas de la empresa, obteniendo ganancias del 9,88% superior a la época que realizan sus actividades sin un control interno; eso logró se debe a la participación del personal y una organización eficiente y jerarquizada dentro de la empresa.

Del análisis de los estados económicos y financieros., se identificó que la utilidad en el año 2016 es menor a la utilidad de la empresa si contará con un sistema de control interno de existencias, además que impediría tener multas, como la aplicada al 50% del tributo erróneo en posible auditorías. Perfeccionar el control interno actual permitirá a la empresa tener información actualizada,

confiable y real, disminuiría gastos redundantes, evitaría sanciones y multas y contar con un personal profesional y capacitado que logre tener un alto desempeño en las funciones que se le asigne.

Asto & Briones (2016), en su tesis sobre “Implementación de un sistema de control de inventarios y su influencia en la Rentabilidad de la Empresa DISBRI S.A.C. De La Ciudad de Chocope, Año 2016” - Universidad Privada del Norte, para optar el título de contabilidad. Concluyeron:

Implementar un sistema de control de inventarios, genero la obligación de definir políticas, procedimientos, formatos, establecer acciones preventivas y correctivas y de esta manera impactar en la economía y rentabilidad de la empresa. El control de inventarios tiene un impacto significativo en la rentabilidad de la empresa y que influye de manera inmediata en la toma de decisiones: disminución de los costos del almacén e incremento económico, disminución de los plazos por el servicio y se incrementa la satisfacción de los clientes y mayor calidad del producto y se incrementa el nivel de satisfacción del personal, se definen los roles y funciones, tareas y procesos. Existe mayor control y conocimientos sobre los procesos, mayor flujo de información, disminución de los tiempos en desuso.

Inga (2016), en sus tesis sobre “Sistema de Control de inventarios y su incidencia en la situación económica y financiera de la Empresa Grupo Moreno EIRL”, Universidad Cesar Vallejo. Para optar el título de Contador público, Concluyó:

Los parámetros y controles fijados en una organización para abastecer, controlar y almacenar productos, son deficientes; estos se realizan en función del nivel de experiencia que tiene el gerente en el negocio, pero carece de una estructura organizativa que defina el manejo y procedimiento que van a realizar en las acciones de control. En la empresa existe un sobre stock de productos por la carencia de un control interno y esto afecta la economía y finanzas; es una gran desventaja para la empresa, afecta a los activos y sin en algún momento planifica la liquidación de pasivos, solo tendrá activo corrientes y sin

inventario y dicha liquidación sería imposible de realizar. La propuesta es la implementación de un sistema de control de inventarios usando el sistema ABC, en donde se define las políticas de inventarios, procesos, procedimientos, y control de existencias, de esta forma incrementa la ventaja competitiva y optimiza el manejo de los productos.

Alvarado & García (2016), en sus tesis sobre “Implementación de un sistema de control interno de inventarios y la mejora en la rentabilidad de la Empresa REPALSA COLORS S.A.C. Trujillo, 2016” Universidad Privada del Norte. Concluyeron:

Desarrollar un sistema de control de inventario impacta de forma positiva en la rentabilidad y produce información exacta, oportuna y veraz. Además, influye en la toma de decisiones y el éxito que de su ejecución se realice; impacta en la consecución de las metas y objetivos de la empresa.

1.2.3. A Nivel Local

Choquehuanca (2015) en sus tesis sobre “Diseño de un sistema de control interno para mejorar la rentabilidad de la Empresa Transportes Lucas EIRL”. En la Ciudad de Jaén. Universidad Señor de Sipán. Concluyó:

La comunicación verbal y escrita es fundamental entre el personal y la plana jerárquica en una empresa. La gerencia o responsable de la empresa establece mecanismos para el control y que el personal debe conocer, por eso es importante informar y registrar las constancias de dicha acción, es valioso que todo el personal y de la zona diagnosticada tenga conocimiento sobre los procedimientos y funciones para que el control interno funcione y sea exitoso. Considerando el crecimiento de la empresa a nivel de tamaño y por ende en sus ingresos, es razonable ejecutar una auditoría, al menos una vez cada año, para analizar y evaluar los elementos relacionados con el control interno, de esta forma se puede detectar a tiempo acciones erróneas y corregirlas inmediatamente, por lo cual, la empresa, tendría un crecimiento de riesgos que ocasionaría pérdidas económicas, bajo rendimiento y posicionamiento en el mercado.

Peña (2014), en su tesis sobre "Diseño de un sistema de control de inventarios mediante el método ABC y su incidencia en la gestión logística de la empresa C.H.C. INGENIEROS S.A.", realizada la investigación en Universidad Nacional de Cajamarca facultad de ciencias económicas contables y administrativas escuela académico profesional de administración, llega a las siguientes conclusiones:

De acuerdo a los investigadores y profesionales sobre logística, constituye un instrumento de gestión que se usa en el departamento logístico y uno de los métodos es el ABC, pero existe un alto desconocimiento por parte de los administradores, gerentes o responsables de las empresas, sin importar el rubro o tamaño de la misma; esto impacta en el rendimiento de la gestión del departamento de logística que impide lograr una excelente gestión; por desconocimiento del funcionamiento de un control de inventarios, cómo se ordena y clasifica para aplicar en las acciones de la empresa. Es por eso fundamental implementar y ejecutar un sistema de control de inventarios basados en la metodología ABC para controlar y desarrollar las actividades de inventario, logísticas a nivel de toda la empresa.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Inventarios:

Albujar y Huamán (2014) dicen, los inventarios constituyen parte de los recursos tangibles o reales que se logran para comercializar en un determinado de tiempo ordinario en una organización o podrían consumirse en el proceso productivo de los servicios o bienes para luego ser comercializados. Los inventarios están conformados por materia prima, accesorios, repuestos y los demás elementos que se pueden consumir o incluir en la producción de un servicio o bien y luego ser vendidos; además los envases y empaques.

El sustento principal de toda empresa es comercializar sus productos o servicios en un proceso de relación compra - venta; por eso es fundamental manejar y realizar inventarios. Este instrumento contable permite a la empresa tener el control permanente y oportuno de sus activos, tener al finalizar la etapa contable u estado económico y financiero seguro y confiable de la empresa

Un inventario es un activo corriente y siempre está disponible para ser vendido, constituye todo producto o mercancía que las empresas poseen en sus almacenes y está valorada al precio o costo que lo adquirió para ser vendida o incluir en los procesos productivos.

1.3.2. Sistema de Control de inventarios

Según Castro (2014), un sistema de control de inventario es una herramienta que constituye un proceso a través del mismo, las empresas, pueden llevar con seguridad y garantía el almacenamiento y movimiento de los productos que ingresan y salen, además de conocer el flujo de información que estas generan y los recursos que se originan a partir de estas actividades. Ejecutar un inventario, intervienen dos elementos importantes que influyen en las decisiones y son: clasificación de la mercancía al hacer el inventario y realizar los registros de forma correcta y confiable, es decir, se debe conocer la cantidad de mercancía en el almacén y saber que producto tiene la empresa. Entonces, un control de inventarios constituye un sistema contable, usado para

registrar la cantidad de mercancía que existe y sobre esta base se define el costo de venta.

Se han identificado dos clases de sistema de inventario y son: periódico y perpetuo

1) Sistema de inventarios periódico

Esta clase de inventario permite realizar el control del inventario cada lapso de tiempo o periodo determinado en donde se contabiliza a nivel físico la mercancía y de esta manera conocer con precisión la cantidad de productos en almacén, se debe saber con exactitud las fechas que se realizará el control o registro de inventarios. El uso periódico de un inventario, lleva a que las empresas en un determinado tiempo desconozcan la cantidad de mercancía que tiene, desconocer que producto tienen, ni el costo de cada producto vendido. Solamente la empresa sabrá el inventario preciso y fiable, así como el costo para venta, al instante que se realiza el inventario físico y casi siempre es cada mes, seis meses o al año, siempre al final de determinado periodo.

Es fundamental realizar el conteo físico para poder identificar el costo de venta. Por lo general, para determinar el costo de venta, se considera el inventario inicial, más las compras, restar devoluciones de compras y más el inventario final. Así se determina el costo de ventas en un determinado periodo

Cuando se realiza un inventario periódico, las adquisiciones de materia prima o mercadería no se consideran en los activos (inventarios) sino en lo que se llama cuenta compras. Al término del periodo y con el valor depositado en cuenta compras, se ejecuta el conteo real de inventarios y se determina el costo venta. Todas las devoluciones de materia prima o mercadería adquirida se consideran en la cuenta de compras.

Toda venta se debe contabilizar en la cuenta ingresos, igual con las devoluciones en ventas. Al finalizar el periodo correspondiente se ejecuta un registro físico, de esta manera se realiza el inventario final, el cual es contabilizado en los activos

2) Sistema de inventarios perpetuo o continuo

Esta clase de inventario permite a la empresa tener un registro permanente de la mercadería del inventario, los registros presentan a cada momento los productos disponibles. Este tipo de inventario facilita la realización de los estados financieros cada mes, trimestral o realizar otros estados cuando se requiere. Permite realizar el costo final del inventario y el costo de producto solo desde las cuentas y no requiere hacer el conteo físico de la mercancía. Esto se usa en nuestro país.

Este sistema de inventario ofrece un mayor nivel de control que el periódico, aquí la información está permanentemente actualizada. Además del control de inventarios de forma continua, permite determinar el costo al instante que se realiza la venta, porque cada egreso de una mercancía inmediatamente se registra el costo y cantidad.

Este sistema tiene una limitación al momento de identificar el costo de ventas por el sistema, pues los valores de la mercancía se adquieren en fechas distintas y con diferentes precios, esto no permite establecer un precio homogéneo en los costos de los productos que se compran. Para poder dar solución a esta limitación, la valoración de los inventarios se ejecuta usando diversos métodos que permite identificar el costo real, cada empresa tiene sus propios procedimientos. Los métodos de valoración que se usan de forma más frecuentes, son: Método primero en entrar es primero en salir (PEPS), el promedio ponderado, último en entrar primero salir (UEPS), entre otros.

En un continuo sistema, las adquisiciones de materia prima se deben registrar en el débito a la cuenta del activo (Inventario), así al realizar las compras o devolución de productos se afecta inmediatamente a la cuenta inventario, se registra como si fuera un crédito en la subcuenta de inventarios. Cuando se hace la venta, se debe registrar como un ingreso y contabiliza el costo venta, considerando que al instante que se ejecuta una venta, se identifica el costo.

1.3.3. Beneficios del Sistema de Control de Inventarios

Según Castro (2014), un sistema de control de inventario constituye en un instrumento que influye de forma significativa en las diversas áreas de las empresas y se ha constituido como algo primordial en toda la administración, el no tener controlado las mercancías significa un alto costo y por lo tanto requiere más inversión

Ante una alta competencia en el mercado, las empresas no pueden no deben tener dinero estancando o detenido como producto en los inventarios, así como no podrían brindar un alturado servicio a los clientes porque estarían desabastecidos. La finalidad es encontrar el equilibrio entre lo que se ofrece y se requiere o demanda, así como encontrar equilibrio entre los productos que recibes de los proveedores y la entrega o venta a los clientes.

Las ventajas de tener con sistema para la gestión y control de los inventarios son diversas en una negocio o empresa, permite la obtención de información en tiempo real, útil y oportuna que contribuirá a la planificación y toma de decisiones a nivel gerencial. Las principales ventajas para una empresa, son:

- 1) Tener un servicio o producto de calidad de alto nivel que se brinda, reducir pérdidas en ventas por ausencia de mercancías y propiciando una alta lealtad a la empresa
- 2) Dinamiza la circulación del efectivo en la empresa, se compra de forma eficiente y se rota de forma más frecuente los inventarios, esto genera que el dinero no este detenido, sino fluyendo siempre
- 3) Se puede determinar las estaciones de las mercancías y ayuda a mejorar los planes.
- 4) Se identifica los productos que no se venden y están estancados y para lo cual se elaboran estrategias para realizar su inmediata salida
- 5) Disminuye los costos por fletes y se reducen las compras por emergencia y se incrementa la planeación.
- 6) Al tener identificados los productos se pueden vigilar y monitorear siempre.
- 7) Permite identificar las mermas.

- 8) Optimiza espacios en almacenes e incrementa por metro cuadrado la rentabilidad.
- 9) Se logra mayor control de la mercancía que entra y sale, se localiza inmediatamente los productos y se hace un mejor y profesional manejo de las mercancías.

Para lograr estos beneficios es fundamental tener una herramienta que proporcione el apoyo eficiente en la gestión de inventarios; además de tener mayores prácticas en planificar y ejecutar procesos y acciones, así como deben tener mayor seguimiento y evaluación de las existencias.

1.3.4. Indicadores del control de inventarios

Los siguientes indicadores son parte del control de inventario:

1) Stock Máximo:

Se refiere a la máxima cantidad que se tiene en el almacén de un producto o mercancía, el costo que significa y el lapso de tiempo usado para lograr su venta. Las empresas realizan un inventario grande para algunos casos, como:

La mercancía tiene una rotación muy alta o se ha determinado la estacionalidad de la misma. Así el costo por almacenar es bajo con un transporte alto; el tiempo que usa el proveedor para surtir el producto es largo. Por lo tanto, se considera el aumento del precio de la mercancía o producto.

2) Stock mínimo (de seguridad):

Se refiere a la mínima cantidad de mercancía o producto en el almacén; en caso de tener pocos productos puede generar desabastecimiento y pérdidas importantes para la empresa

¿En qué momento la empresa interesa tener un mínimo de productos en el almacén? Cuando los proveedores entregan inmediatamente un producto; cuando los costos son bajos al solicitar un producto; al determinar productos de poca rotación y con costos altos; cuando hay negociaciones y confianza con los proveedores. Podría ocasionar que el producto disminuya de precio.

3) Punto de re-orden:

Se refiere la categoría de la mercancía o producto en donde se necesita solicitar los pedidos para suministrar al almacén, considerando los tiempos del proveedor y no estar desabastecidos.

1.3.5. Problemas frecuentes en el Control de Inventarios

Palenzuela (2016) señala varios aspectos que generan dificultades en la ejecución del control de inventarios:

1) Organización, control y espacio

Primero es que se conozcan las ubicaciones de la mercancía. Por lo general se desconoce la ubicación real del producto, esto ocasiona que el tiempo de búsqueda y manipulación se incremente y al mismo tiempo aumente el tiempo para entregar los productos a los clientes.

Segundo, tener espacio disponible. Los almacenes no cuentan con espacio suficiente para almacenar mercancía y por tal razón, los pasillos, esquinas o cualquier otro espacio es usado para ubicar los productos. Por no estar en un espacio adecuado, tener tratamiento adecuado, los productos sufren una merma y baja la calidad, por ejemplo: un lugar para controlar la temperatura

Tercero, organizar el almacén. En los almacenes falta organizar para adecuar la mercancía en espacios y ubicar correctamente, en todo caso, no respetan esta organización. Los almacenes crecen al ritmo del crecimiento de las empresas y por ello la cantidad de productos requiere de una mejor organización de los espacios y por ello se colca en donde sea los productos o porque había un espacio libre. Una mala organización y distribución de mercancía hacen que los tiempos de manipulación se incrementen, lo que repercute en el incremento del costo y el tiempo de entrega.

2) Errores de Picking y Falta de Trazabilidad

Cuarto, la carencia de una trazabilidad externa e interna de la mercancía es otro problema en las empresas, casi nunca es un buen tiempo para realizar un inventario, pero la pérdida por no controlar la mercancía es permanente.

Quinto, los errores que tienen en el picking afectan la eficiencia del stock en los almacenas y la fiabilidad de los clientes que, ante la frecuencia de los errores, abandonan la empresa. Si los procedimientos y procesos no están bien definidos, la logística inversa genera pérdidas de tiempo; cuando hay un error con los clientes el trabajo se tiende a multiplicar por tres.

3) Gestión de información y problemas de inventario

La gestión de la información es el sexto aspecto. Existe muchas limitaciones para gestionar de forma eficiente la información útil para tomar decisiones. La información no fiable en tiempo concreto no brinda seguridad y garantía para tomar decisiones y afecta a la planificación de la empresa.

Además, no existe una adecuada base de datos o número que permita tener una estadística contable del proceso de abastecimiento al almacén o cuando los productos salen del mismo; esta información no es fiable; pero las consecuencias producen el incremento de costos, sobre stock o desabastecimiento.

Séptimo, cuando un producto caduque u obsoleto, ha provocado un sin número de problemas a la gerencia y en la gestión de un almacén. La finalidad de una gestión de almacenes es brindar la garantía y seguridad que se tendrá un abastecimiento permanente de productos para tener un eficiente servicio sin interrupciones; la palabra rotura debe ser excluida de las expresiones o mentalidad de cualquier persona en logística.

4) Integración del sistema, KPIs y optimización de los RRHH

Octava, una gestión de inventario en pequeñas y medianas empresas, carecen de una articulación de los procesos logísticos, como: recepcionar, transferir, consumir, altas de fabricación, picking y expediciones. No existe

transferencia de información de un área a otra en los procesos, al extremo que mucho del trabajo se duplica o no se hace.

La novena, es sobre el uso de los KPIs, estos gestores tienen como finalidad de conocer de la empresa el proceso productivo y productividad. Las empresas no tienen capacidad para potenciar para mejorar sus errores y potenciar los puntos más fuertes, la razón es porque no han logrado identificarlos

Decimo y último, se refiere a mejorar la capacidad del recurso humano. Las personas son el capital que tiene más valor en el proceso productivo de una empresa, en especial en un almacén, pero no se aprovecha al máximo este potencial. Es necesario establecer de forma coherente con la realidad un perfil de personas que se necesita en un almacén para poder encontrar un balance con todo el proceso en la empresa.

Los diez puntos antes descritos, tiene un impacto negativo en la empresa. Las diez situaciones planteadas conducen a un solo camino: no se puede brindar un buen servicio porque cada caso genera un incremento de los costos y eso es insostenible en el tiempo.

Hoy, la tecnología al alcance de todos, facilita los procesos a través de la informática y disminuye los costos. El uso de la tecnología permite que los sistemas de gestión de inventarios puedan controlar de forma inmediata, sencilla y en tiempo real todo el proceso en un almacén y facilita a la toma de decisiones.

1.3.6. Control de Inventarios a través del software de inventarios

Es fundamental ejecutar un adecuado control de inventarios en su almacén, pues así podrá saber con exactitud lo que cuentan, lo que falta y excedentes para poder presentar una declaración precisa de los impuestos y mejorar las decisiones. El no contar con un sistema de inventarios se evita los robos, pero también se evita ser vulnerable a desperdicios y mermas, traduciéndose esto en pérdida de tiempo y dinero.

Las principales características, son: Cruzar los saldos de contabilidad con el saldo final del inventario; corrobora la existencia real de su stock realizando hasta tres conteos; generar gráficos estadísticos del estado de progreso del inventario

Los principales beneficios, son: Conocer la participación del personal en los conteos de su inventario en tiempo real, emitir reportes de ubicación y diferencias de la mercadería y generar el informe de toma de inventario general de existencias anual.

1.3.7. Control interno

De acuerdo a Paiva (2013), todo control interno es un requerimiento administrativo de toda entidad que realiza una actividad económica. Considerando que se tiene un personal descuidado, ineficiente, deshonesto que genera una deficiencia en los activos; provoca el incumplimiento de sus funciones y que no se realicen adecuadamente. Un eficiente control interno genera información útil y confiable para poder sustentar las decisiones que se toman por las gerencias.

Considerando COSO 2013, denominado Marco Integrado de Control Interno, se realiza una descripción de un sistema de control interno con los principios respectivos.

1) Ambiente de control

Hace referencia a las estructuras, procesos y normas que son la base para tener un eficiente sistema de control interno en una empresa. El personal en general dentro de una empresa, incluyendo la plana jerárquica deben conocer el valor en la empresa del control interno. Un ambiente con control tiene un impacto positivo en general.

En un ambiente de control, se deben considerar los valores éticos y principios de integridad; los indicadores que facilitan las funciones de evaluación y supervisión; la estructura orgánica debe estar en concordancia

con los objetivos, los procesos internos, convocar y reservar personal profesional competente y firmeza en los aspectos de recompensas, desempeño e incentivos.

Principio 1. Organización con altos valores éticos e integridad.

El principio hace referencia de toda entidad u organización que usa códigos de conductas o formal, usa políticas para informar y comunicar las conductas morales y éticas, resuelve conflictos de intereses, realiza el pago justo, utiliza correctamente los recursos, no acepta donaciones o regalos por interés. Algunos elementos que garantice el cumplimiento real de los principios.

- a) n ambiente ético coadyuva a que la ejecución de políticas sea eficiente.
- b) Representantes, titulares, gerentes y altos directivos, son claves para fortalecer una cultura organizacional ética y ante hechos incorrectas, se actúa con rapidez y firmeza
- c) El ejemplo es el medio más eficaz para transmitir mensajes éticos
- d) Todo el personal debe saber actuar ante una situación no ética
- e) Hay una presión grupal para propiciar comportamientos éticos y morales.

Principio 2. Autonomía inspección y vigilancia del control interno

Es la autonomía que debe ejercer el supervisor en un control interno con relación a la implementación y ejecución. La autonomía como idea general, está vinculada a la independencia, libertad, capacidad de decidir, actuar y ejecutar acciones apropiadas. Los titulares, representantes, directivos o gerentes se apropian de la autonomía de los supervisores, usando los Comités de Control Interno o Juntas Especiales a quienes se les delga la autonomía correspondiente y de esta manera ejercen el rol de supervisión.

A continuación, se presentan algunos elementos de su cumplimiento:

- a) Se identifica las funciones y rol de la supervisión por la administración vinculado a las necesidades y expectativas
- b) Aplicando habilidades y conocimientos especializado se ejecuta la supervisión

- c) Las decisiones y evaluación son autónomas e independiente de administración
- d) La presencia de la supervisión esta al momento de diseñar, implementar y ejecutar el control interno.

Principio 3. La estructura organizativa es adecuada a los objetivos

Se refiere que, en toda entidad, los titulares o responsables, considerando asesoramiento externo especializado, constituye estructuras, autoridad, responsabilidad y procedimientos de reportes adecuados para lograr los objetivos de la entidad.

Elementos que garantiza el cumplimiento del principio:

- a) Incluye a toda la estructura orgánica de la institución
- b) Constituye líneas y procedimientos de reporte (quién reporta y quién recibe)
- c) Se establecen con claridad las responsabilidades y quienes la ejecutan.
- d) Los puestos de labor están establecidos según los fines de la organización

Principio 4. Competencia profesional

Hace referencia a las personas profesionales, competentes, eficientes, se alinean y asumen el compromiso para lograr los fines en una empresa. Las empresas lograr, a través d distintas formas, retener a este personal por ser una alta inversión; además el trato es equitativo y justo, proporciona con claridad lo que desea que logre cada personal, así como tiene claridad en expresar las sanciones por incumplimiento.

Elementos que garantiza el cumplimiento del principio:

- a) Están definida y actualizada las funciones específicas para cada puesto de trabajo
- b) Se selecciona al personal a través de un mecanismo que orienta, atrae, desarrolla y retiene al profesional que tiene un perfil competente.
- c) Se realiza evaluaciones permanentes del conocimiento, destreza y habilidades requeridas para ejecutar el trabajo
- d) Realiza capacitaciones del personal para mejorar sus funciones y desempeño.

Principio 5. Responsable y encargado del Control Interno

Es una organización que tiene sistema o estructura de responsable del control interno (profesional, personal técnico, gerencias, direcciones) para lograr los fines establecidos. La organización dispone de procedimientos e instrumentos para proteger los recursos y mejore los servicios, desempeño y ventas, como algo exclusivo; estos deben estar interconectados para poder ejecutar las acciones preventivas y correctivas al momento que se identifica un desvío en el camino a lograr los objetivos y metas

Elementos que garantiza el cumplimiento del principio:

- a) Se define con claridad la forma de actuar para el constante rol del control interno
- b) Establecer un sistema de evaluación habitual del control interno (incluye evaluar la eficacia, eficiencia y relación del costo - beneficio de los controles vigentes)
- c) Se definen y se realiza evaluaciones sobre los indicadores de desempeño, sanciones e incentivos por el cumplimiento de sus tareas encargadas

2) Evaluación del riesgo

Principio 8. Determinar el fraude en las evaluaciones de riesgos

Hace referencia a considerar el fraude dentro de los riesgos de una entidad y que dificulta el logro de los objetivos de la misma.

Elementos que garantiza el cumplimiento del principio:

- a) Se incluye todo tipo o clase de fraudes: por pérdida de activos, fraudes en los reportes, entre otras; así como las diversas formas de fraude y conducta desleal como resultado de la corrupción
- b) Se definen y evalúan los motivos y presiones que generan el fraude
- c) Se definen y evalúan las oportunidades que promueven el fraude
- d) Se definen y evalúan si la forma que se ejecuta la gestión u otras actividades justifican acciones que generen actos impropios o el fraude

Principio 9. Monitoreo de cambios e impacto en el Control Interno

SE refiere a toda organización que identifica y evalúa impactos diversos y significativos que tienen los cambios en el control interno

El cumplimiento del principio se sustenta en los siguientes elementos:

- a) Se define y evalúan las modificaciones externas que influyen el lograr los objetivos y fines de la organización.
- b) Se definen y evalúan las modificaciones de los modelos de gestión, políticos, tecnológicos e institucionales que impactan negativamente en los objetivos.

3) Actividades de control

Se refiere a las acciones de control que se determinan a través de los procedimientos y políticas definidas para minimizar los riesgos que afecten el logro de los fines y objetivos en una organización. Deben ser apropiadas para lograr efectividad, funcionan de acuerdo a plan establecido para un determinado periodo y cuyo costo sea consensuado y en relación al proceso de llegar a las metas y objetivos establecidos a nivel de control.

El sistema de control tiene diversas actividades que se ejecutan de forma permanente en los procesos, operaciones y funciones en los diferentes niveles jerárquicos de la organización, con la finalidad de prevenir y detectar ocurrencias para mejorarla; la intención es equilibrar las acciones de prevenir y detectar limitaciones en las actividades de control. Las aplicaciones correctivas complementan las acciones de control.

Las acciones de control son principios para minimizar los riesgos, es fundamental realizar un control del uso de las tecnologías de comunicación e información, así como el diseño de políticas institucionales para realizar las acciones de control

Principio 10. Identificación y ejecución de acciones de control para atenuar riesgos

Se refiere a las organizaciones que ejecuta acciones de control para disminuir los riesgos al mínimo o a cero, según lo aceptable, para lograr los objetivos. Incluye responsabilidades, autorizaciones, tareas, aprobaciones de registros y escrutinio diversos y permanente: controles reales directos, transacciones, mediaciones y acciones asignadas a personas para disminuir los riesgos, acciones inapropiadas, errores, fraude, entre otros

Elementos que garantiza el cumplimiento del principio:

- a) Las acciones de control garantizan que las respuestas ante el riesgo, sean eficientes y disminuya el riesgo
- b) Las actividades de control de aplicación o control de transacciones fueron diseñadas para responder a riesgos en los procesos principales y lograr las metas.
- c) Estas actividades de control se aplican en todos los niveles de una organización, las autorizaciones son procedimientos que incluyen términos y condiciones de ejecución, las cuales son documentadas y comunicadas con claridad al personal.
- d) Las acciones de control de transacciones se establecen para unidades y personas distintas, la segregación en estos casos no es posible y por lo cual se han determinado acciones de control alternativos.
- e) Se definen las estrategias para acceder, usar, controlar y disponer de los bienes y activos de la organización.

Principio 11. Control Tecnologías Comunicación e Información para el logro de los objetivos organizacionales.

Se refiere a organizaciones que tiene definido y han realizado acciones para controlar la utilización de las tecnologías de la comunicación e información, como una estrategia para alcanzar los objetivos de la organización.

Toda información es proporcionada a través de las TIC; estas TIC incluyen sistemas de información, datos, tecnología complementaria, personal e infraestructura.

Las acciones de control de las TIC, contemplan diferentes controles que aseguren y garanticen eficiencia en el procesamiento de la información que contribuya a cumplir con la misión y cumplir con los objetivos de la entidad. Está diseñada como una manera de prevenir, detectar y hacer correcciones de errores y diversas irregularidades cuando la información fluye por el sistema.

Elementos que garantiza el cumplimiento del principio:

- a) Se ha identificado una relación dependiente entre procesos, actividades de automatización y acciones de las TIC
- b) Se ha logrado diseñar, seleccionar e implementar las acciones de control de la infraestructura TIC para garantizar exactitud, integridad y disponibilidad del procesamiento de la información
- c) Se ha definido un plan global y formal sobre el sistema de información en la entidad
- d) Se han definido controles específicos y generales que contribuyan a la compra, ejecución y mantenimiento de la infraestructura TIC.
- e) Se han definido controles de modificación y acceso de la información que previene el mal uso o uso no autorizado de dicha información con el fin de proteger y garantizar los activos de la empresa de posibles amenazas externas y tiene procedimientos para segregar las funciones según las responsabilidades
- f) Se ha definido un plan de contingencia con la finalidad de impedir interrupciones en las acciones del servicio.

Principio12. Desarrollo acciones de control usando procedimientos y políticas.

Se refiere a las organizaciones que realizan acciones de control usando políticas y procedimientos, definiendo las pautas generales para el control interno y que a través de los procedimientos se encaminan a la realización de las políticas.

Las responsabilidades en las acciones, funciones y procesos deben ser muy bien definidos e informado de manera formal a todo el personal que corresponda. Cada cambio u operación de las acciones, funciones y procesos

deben ser autorizados y aprobados por los jefes inmediatos superiores y de competencia en estas áreas.

Elementos que garantiza el cumplimiento del principio:

- a) Se utiliza registros para indicadores de trabajo según actividades, funciones y procesos, definiendo metas esperadas.
- b) Las reglas o pautas que se proporcionan al personal a través de un medio que sea confirmado, tangible y verificable y aceptado en la entidad, por ejemplo: por escrito
- c) Se define y evalúan la realización de las actividades, tareas y procesos, garantizando que tengan incluidos los requisitos de operación (técnicos, jurídicos, administrativos de procedencia interna y externa)
- d) Se definen un sistema de evaluación para los actividades, funciones, procedimientos y procesos y con mecanismos de actualización periódica.
- e) Se definen los procedimientos de responsabilidades y políticas para la rendición de cuentas
- f) Se realizan evaluaciones por periodos de los riesgos de procesos para poder establecer los cambios significativos
- g) Las personas profesionales y capacitadas, con autorización, ejecutan las acciones de control, bajo la atención y cuidado correspondiente.
- h) Se realiza investigaciones y acciones competentes sobre los temas encontrados en las ejecuciones de las acciones de control por el personal autorizado

4) Comunicación e información para el mejor control interno

Hace referencia a entidades que usan la comunicación e información para perfeccionar la función del control interno, manejo información en el cumplimiento de las funciones y responsabilidades asignadas y contribuyan a lograr los objetivos organizacionales. Desde la administración se genera, obtiene y usa información fiable y segura a partir de fuentes seguras y confiables (sean internas o externas) que apoyan a las demás áreas del control interno.

Comunicar es un proceso frecuente para obtener, intercambiar, y suministrar información requerida, útil y creíble.

A nivel interno, la comunicación interna, es el modo de cómo la información se distribuye y difunde en todas las áreas y el personal de una entidad, debe fluir de arriba hacia abajo y de abajo hacia arriba. Así la alta dirección puede emitir un mensaje para el personal y desde el personal recibe los resultados de las acciones ejecutadas.

A nivel externo, la comunicación propicia el ingreso de información necesaria y relevante y permite la salida de respuestas a expectativas y requerimientos

La información y comunicación es un mecanismo estratégico para perfeccionar las acciones del control interno, se basa en principio para obtener y usar información, está tiene que ser segura, buena calidad y confiable. La comunicación interna contribuye para optimizar la función del sistema de control interno y la comunicación externa facilita el acceso y relación con los clientes.

Principio 13. Información eficaz en el Control Interno

Se refiere a organizaciones que han logrado obtener, emplear y generar información selecta, confiable y segura que optimice las acciones del control interno,

Lo que garantiza el cumplimiento de este principio son los siguientes elementos:

- a) Se establece un proceso para determinar qué información se requiere para contribuir con las funciones y acciones del control interno y lograr las metas de la entidad.
- b) Se obtiene información procesada y reporta para mejorar acciones del control interno.
- c) Se produce información actual, precisa, oportuna, completa, accesible y confiable.

- d) Se verifica y evalúa frecuentemente la información para contribuir con los elementos del control interno (costos / beneficio)

Principio 14. Comunicar información para optimizar el Control Interno

Se refiere a entidades que lograron comunicar la información interna, además de comunicar las responsabilidades y objetivos que contribuyan con el funcionamiento óptimo del control interno

Elementos que garantiza el cumplimiento del principio:

- a) Existen mecanismos para comunicar al personal sobre las responsabilidades para mejorar el control interno
- b) Se definen los canales para comunicar la información interna, se comunica fallas o problemas de las acciones del control interno que limitan cumplir con las metas y objetivos organizacionales. Los medios garantizan confidencialidad y confianza.

Principio 15. Comunicación a terceros sobre dificultades en el Control Interno

Se refiere a organizaciones que ha logrado comunicar con eficiencia a terceros externos, sobre temas que limitan y afectan las acciones del control interno

El cumplimiento del principio es garantizado por los siguientes elementos:

- a) Las entidades definen los canales para comunicar con entidades del Estado, proveedores, ciudadanos, reguladores, auditores externos, entre otros que contribuyan a perfeccionar las funciones del control interno y las mismas entidades.
- b) La forma de cómo se realiza la comunicación, tiene en cuenta: actores involucrados e interesados, oportunidades y los requerimientos de naturaleza regulatoria y legal.

5) Actividades de supervisión del control interno

Hace referencia a la suma de acciones de control propio que se han incluido en las operaciones y procesos de supervisión (seguimiento y monitoreo) de las entidades con el objetivo de evaluar y mejorar siempre.

El control interno constituye el objeto de supervisión; se valoran la calidad y eficacia del funcionamiento en un lapso de tiempo y se promueve su retroalimentación.

Las evaluaciones son independientes, continuas o se combinan ambas, se utilizan para identificar si los componentes y principios funcionan en óptimas condiciones.

Se incorpora formas para evaluar el control interno en las etapas críticas del proceso con la finalidad de determinar oportunamente las mejoras.

Las acciones para la supervisión del control interno, son: principios para seleccionar, ejecuciones de evaluaciones periódicas, la comunicación y evaluación de las fallas de control interno.

Principio 16. Evaluar el Control Interno

Se refiere a las organizaciones que han logrado seleccionar, desarrollar y ejecutar evaluaciones periódicas o continuas para verificar si los elementos de control interno están operando siempre.

Elementos que garantiza el cumplimiento del principio:

- a) Se realiza un diagnóstico del control interno (línea de base) para establecer los procesos de mejora
- b) El proceso de evaluación del control interno está entrelazado con los procesos principales de la entidad
- c) Los evaluadores son profesionales con alto conocimiento sobre el tema.
- d) Se definen mecanismos que dan objetividad a la evaluación

1.3.8 Metodologías de Gestión de Inventarios:

La Metodología de Gestión de Inventarios comprende los pasos lógicos que permite medir los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro, de tal forma que se generen políticas y estrategias conjuntas para mejorar el desempeño de los actores en la cadena. Dicha metodología incluye cinco pasos:

- 1) Definición de políticas para la integración y colaboración,
- 2) Planificación colaborativa
- 3) Integración de procesos claves y críticos
- 4) Medición del desempeño
- 5) Elaboración de planes de acción

Los que permiten implementar una estrategia de integración y colaboración en la planificación de la cadena de suministro bajo un enfoque de mejoramiento continuo.

Ingeniare. Revista chilena de ingeniería, vol. 25 N° 2, 2017, pp. 326-337

1.3.9 Riesgo del control de inventario

Los riesgos del control de inventario afectan a todas las empresas, independientemente de la cantidad de inventario que la empresa lleva. Una pequeña empresa suele tener una gran cantidad de su dinero en efectivo invertido en el inventario. Con una gran inversión financiera en su negocio, el pequeño empresario debe hacer todo lo posible para reducir los riesgos asociados con la realización de inventarios.

1.3.10 Normas técnicas Iso 9001

Un mejor control de existencias supone mayores ganancias

Muchas secciones de la norma ISO 9001 pueden ayudar a la organización a mejorar la eficiencia y la rentabilidad. Pero tal vez la lección más importante de todo es que la organización aprenda a través de la aplicación del ciclo «Planificar-Hacer-Verificar-Actuar» (PHVA).

1.3.11 Impacto ambiental: En la empresa el Gato afectaría la salud de los trabajadores el almacenamiento de diferentes abonos y productos químicos, la salud humana también está en riesgo. Las emisiones de amoníaco agrícola pueden combinarse con las emisiones de los vehículos y crear partículas peligrosas en el aire que exacerban las enfermedades respiratorias, incluida la COVID-19. Un estudio ha estimado que la contaminación del aire puede aumentar la mortalidad asociada con la COVID-19 en 15%.

1.4. Formulación del problema

¿Cómo un sistema de control de inventarios mejorará la gestión logística en la Agro veterinaria “El gato” de la provincia San Ignacio- Cajamarca?

1.5. Justificación e importancia

El estudio tiene como propósito proporcionar alternativas al manejo, control y gestión de inventario a través de la empresa Agroveterinaria “El Gato”, aplicando diversos conocimientos científicos y siendo un referente para las empresas que vienen operando en el mismo sector o rubro.

Las principales acciones que se deben considerar para optimizar el funcionamiento de un sistema de control de inventarios son las estrategias y procedimientos dentro de las empresas y dinamizar la gestión interna contable y administrativa con la mirada en el logro, éxito y eficiencia de los resultados y en el incremento de la rentabilidad.

Justificación teórica: presente investigación aportaría la aplicación de enfoques teóricos actuales que permitan ejecutar las funciones vinculadas con la gestión administrativa en las empresas, el uso y manejo de la información que se obtienen en los inventarios y la utilización de sistemas de información basados en el enfoque sistémico. En la actualidad la gestión de un sistema de control interno y la administración de la información interna son ejes transversales que garantiza lograr con éxito una gestión gerencial; los detalles expresados en el cumplimiento de procedimientos, registros correctos y obtener información real, facilita a las instancias de la gerencia poder ejecutar la

planificación económica y financiera, sea de gastos o inversiones, teniendo mucha atención a los indicadores claramente sustentados y confiables.

La realización de la presente investigación, propiciará la aplicación de conocimientos científicos sobre control interno y el uso de sistemas de información para el control interno de inventario; el modelo propuesto, pretende brindar soluciones específicas al control interno de la empresa Agroveterinaria “El Gato”.

A nivel metodológico se establecerán diversas normas, directrices y procedimientos que orienten los procesos que coadyuven a formular, implementar y ejecutar un sistema de control para inventarios y la obtención de información real, teniendo en cuenta al diseño y tipo de investigación, instrumentos de recopilación de datos y el análisis de comparación de resultados.

A nivel práctico, esta investigación, despliega una suma de oportunidades para mejorar los procedimientos para realizar los inventarios, establecer los sistemas de control requeridos, realizar análisis y comparaciones de la información que se obtiene en la empresa, además que agiliza la atención de los proveedores y los clientes.

Esta investigación a nivel profesional va permitir aplicar los conocimientos adquiridos durante la permanencia en la universidad, ser un referente válido para futuras y nuevas investigaciones sobre el objeto de investigación y para las empresas del mismo rubro. Además, que demostrará cómo incide el sistema de control de inventario en los factores económicos y financieros de las empresas y que contribuya a mejores decisiones.

1.6. Hipótesis

Incide de forma positiva el sistema de control de inventarios para mejorar la gestión logística en la Empresa Agroveterinaria el Gato – San Ignacio-Cajamarca-2020

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo General

Establecer la forma que incide un sistema de control de inventarios para mejorar la gestión logística de la empresa Agroveterinaria EL GATO - San Ignacio - 2020.

1.7.2. Objetivos Específicos:

Diagnosticar el estado real sistema de control de inventarios que tiene la empresa Agroveterinaria EL GATO - San Ignacio - 2020.

Diagnosticar la gestión logística la empresa agroveterinaria EL GATO - San Ignacio - 2020.

Implementar políticas de control de inventarios, que garantice la tramitación oportuna de toda la documentación, como órdenes de compra, guías de remisión transportista, remitente, facturas, boletas, notas de débito, notas de crédito.

II. MATERIAL Y MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de investigación

2.1.1. Tipo de investigación

En el estudio presente se eligió el tipo de investigación descriptivo, se realizó un análisis descriptivo de la variable de investigación tal como son sus comportamientos y relaciones y se va explicar su estado y vinculaciones de las variables sobre el objeto de investigación.

2.1.2. Diseño de investigación

La investigación presente se utilizó un diseño No – Experimental. Según Vareta (2014) define como la acción de no manipular de forma deliberada a las variables de investigación. Se sustenta en la observación de fenómenos u hechos, tal como suceden dentro de un determinado espacio y tiempo para ser analizados. En estas investigaciones no existen condicionamientos, así como tampoco estímulos que afecten a los sujetos de estudios o las variables. Los hechos o fenómenos son observados en su contexto natural.

2.2. Población y muestra

2.2.1. Población.

La población está constituida por el total de las personas que laboran en la empresa “Agroveterinaria el GATO” distrito y provincia de San Ignacio.

2.2.2. Muestra

La muestra poblacional está conformada está por el total personas que laboral en el área del almacén de la empresa Agroveterinaria el GATO”: Gerente, contador, responsable de almacén, dos asistentes de almacén

2.3. Variables y operacionalización

La variable que se ha seleccionado es: sistema de control de inventarios; considerado como el sistema de circulación en una empresa comercializadora.

Tabla 1: Operacionalización de variables

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	ITEMS	TECNICAS E INSTRUMENTOS
INDEPENDIENTE : Sistema de Control	Ambiente de Control	Componentes estratégico	¿La estructura organizacional de la institución facilita lograr los objetivos? ¿Los directivos participan para que funcione bien la empresa?	Análisis Documentario / Fichas análisis documentos Entrevista / Guía de Entrevista
		Táctico y operativo	¿Existen normas sobre los controles a realizarse?	
		Necesidades	¿Qué formularios se usan para dejar constancia de los controles?	
	Evaluación de riesgo	Confiabilidad de información	¿La información que arroja los estados financieros es verídica, real y transparente? ¿Existe un sistema de control que sea confiable para empresa? ¿La empresa evalúa constantemente los peligros que existen en el almacén?	
		Nº puntos críticos o riesgo	¿Está incluido el fraude al evaluar los riesgos?	
		% de cumplimiento levantamiento de observaciones	¿Los diversos controles establecidos para los procesos están incluidos en el manual de procedimientos? ¿Los controles establecidos asegura el acceso y gerencia de la información por el personal autorizado?	
	Actividades de control	Nº Reportes Pérdidas	¿Cada qué periodo realizan inventarios físicos? ¿Las pérdidas que tiene la empresa son recuperables?	
		Nº Reporte Faltantes	¿Se ejecutan comparaciones entre el registro de inventario informático y el inventario físico? ¿Existe mercadería en almacén que se encuentra deteriorada o desvalorizada?	
		Información de comunicación	Nº Reporte Sobrantes.	
	Nº Evaluaciones		¿Existe en la empresa, evaluación continua o periódica del control interno?	
Nivel monitoreo actividades	¿Monitorea adecuadamente las acciones correctivas?			
		Stock Máximos y Mínimos	¿Establecen objetivos de venta para distribuir los stocks comprados?	

Fuente: Elaboración propia

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Encuesta:

El instrumento que se utilizó fue el Cuestionario. La presente técnica aplicó para hacer una recopilación de datos al personal de la empresa, según las variables de investigación. Se usó un listado de preguntas que diversas opciones para la respuesta y fue realizada por escrito. Así se obtuvo la información de la empresa Agroveterinaria con relación al sistema de control e inventarios,

Análisis documental;

Los instrumentos usados fueron fichas de registro de texto, ficha referencia bibliográfica. Esta técnica se usó para recopilar información teórica científica con relación a la variable a través de libros, manuales, revistas, información en internet, informes académicos, entre otros. Permite sustentar el marco teórico de la investigación y la propuesta a presentar.

Entrevista

Utilizó como instrumento al guía de entrevista. Se utilizó está técnica para obtener información de personas especializadas en el tema de investigación. Se hizo una relación de preguntas abiertas elaboradas de forma sistemática sobre la variable de investigación para entrevistar al Gerente y Contador de la empresa y de esta manera recoger sus opiniones, forma de funcionamiento de la empresa, impactos, ventajas y desventajas, problemas y perspectivas de solución.

2.5. Procedimiento para el análisis de datos

El procesamiento de los datos e información recopilada a través de los instrumentos de investigación. Para procesar las encuestas se usó como soporte técnico el Software SPSS, con el cual se organizó una base de datos, se procesó a través de tablas y figuras estructuras en frecuencias y porcentajes, para luego hacer análisis e interpretación de resultados y adicionalmente se utilizó el Programa Microsoft Excel para complementar los resultados del SPSS

III. RESULTADOS

3.1. Tablas y Figuras

Tabla 1: La estructura organizacional de la institución permite o facilita lograr los objetivos y metas

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	4	80%
NUNCA	0	0%
A VECES	1	20%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

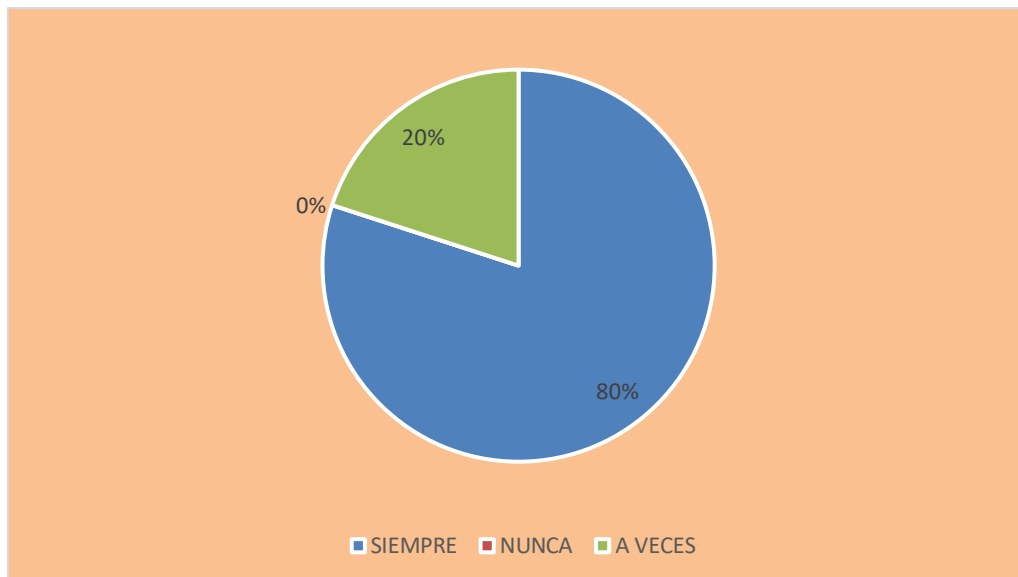


Figura 1: La estructura organizacional de la institución permite o facilita lograr los objetivos y metas

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 80 % (siempre) responde que si se cuenta con una buena estructura organizacional.

El 20% (a veces) manifiesta que la empresa no cuenta con una estructura adecuada para el buen funcionamiento de sus actividades debido a la aglomeración de productos.

Tabla 2: Participan los trabajadores en el buen funcionamiento de la empresa

ALTERNATIVA	N°	%
SI	5	80%
NO	0	20%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

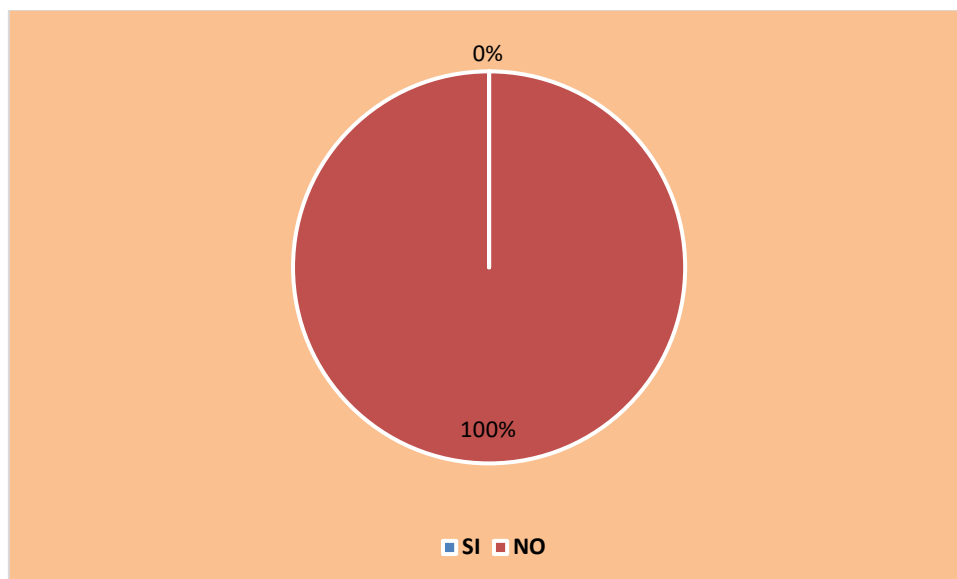


Figura 2: Participan los trabajadores en el buen funcionamiento de la empresa

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 80 % (sí) y el 20% (no) manifiesta que los trabajadores si participan para así lograr el funcionamiento de la empresa, mientras que el 20% responde que no participan los trabajadores.

Tabla 3: Se utilizan formularios para dejar constancia de los controles

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	4	80%
NUNCA	0	0%
A VECES	1	20%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

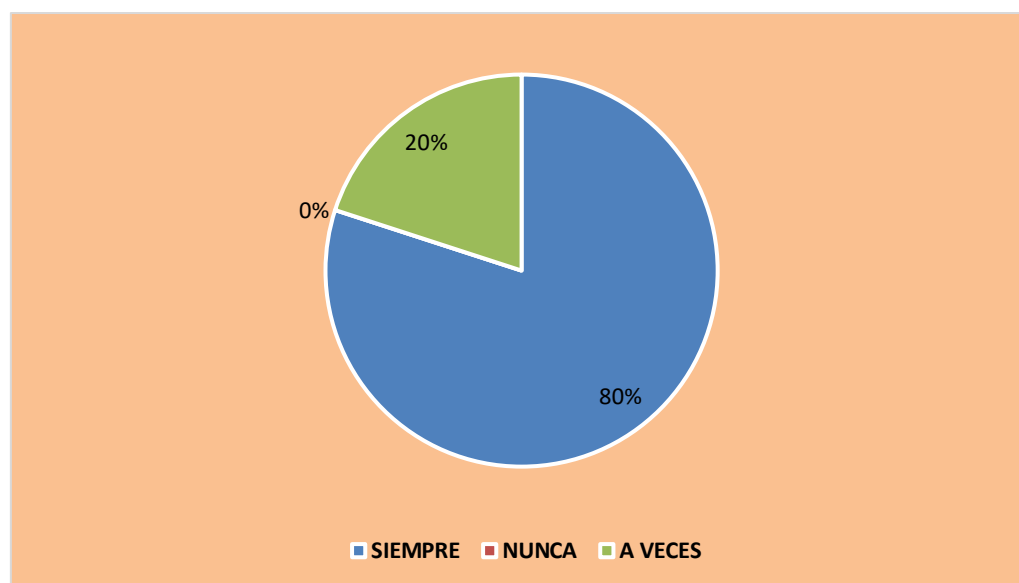


Figura 3: Se utilizan formularios para dejar constancia de los controles

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 80% (siempre) manifiesta que si se utilizan formularios, el 20% (nunca) y el 20% (a veces) manifiestan que no se utilizan formularios para dejar constancia de los controles, mientras que el 20% responde que a veces se utilicen dichos formularios.

Tabla 4: Existen normas sobre los controles a realizarse

ALTERNATIVA	N°	%
SI	0	0%
NO	5	100%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

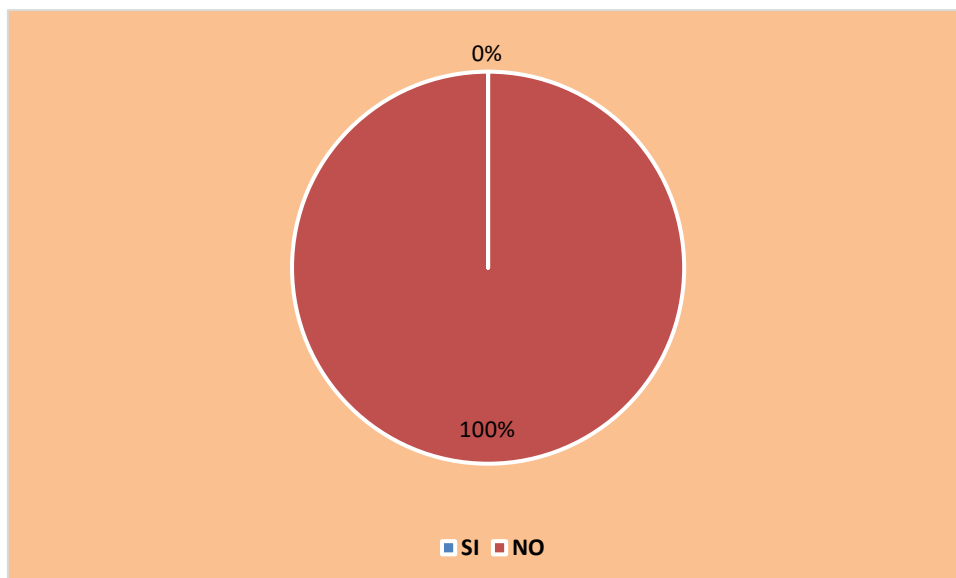


Figura 4: Existen normas sobre los controles a realizarse

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 0 % (sí) y 100%(no) manifiesta que no existen normas sobre controles a realizarse es por eso no se lleva un adecuado control de inventarios dentro de la agroveterinaria el Gato.

Tabla 5: La empresa evalúa constantemente los peligros que existen en almacén

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	3	60%
NUNCA	2	40%
A VECES	0	0%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

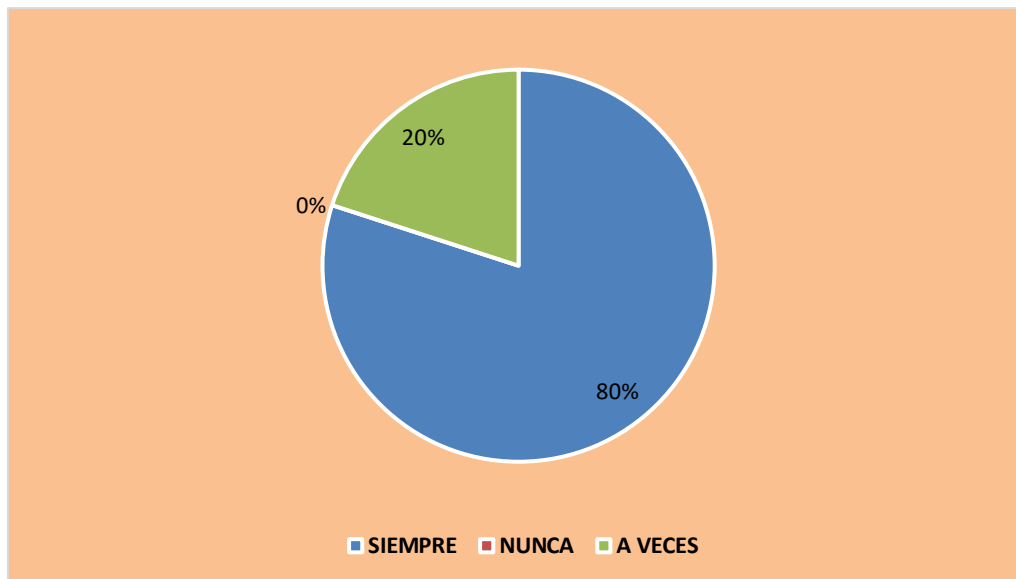


Figura 5: La empresa evalúa constantemente los peligros que existen en el almacén

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 40 % (nunca) y el 60% (siempre) manifiesta que en la empresa no evalúan constantemente los peligros que existen en el almacén y el 60% responde que Siempre evalúan los peligros en el almacén

Tabla 6: se ha observado algún caso de apropiación indebida de activos

ALTERNATIVA	N°	%
SI	0	0%
NO	5	100%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

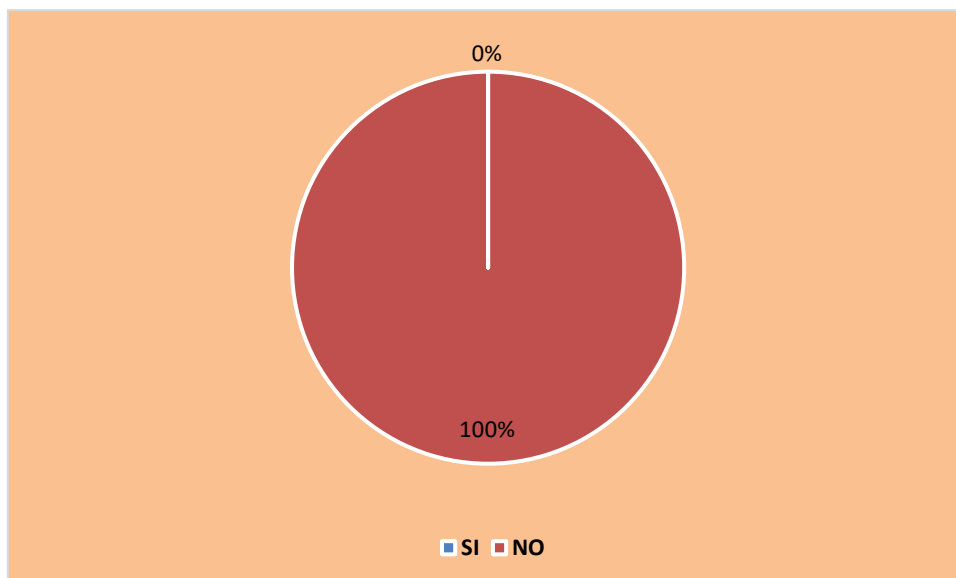


Figura 6: se ha observado algún caso de apropiación indebida de activos

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 0 % (SI) y el 100% (NO) manifiesta que no se ha observado algún caso de apropiación indebida de activos.

Tabla 7: se verifica el control adecuado sobre las políticas de la agroveterinaria

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	1	20%
NUNCA	2	40%
A VECES	2	40%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

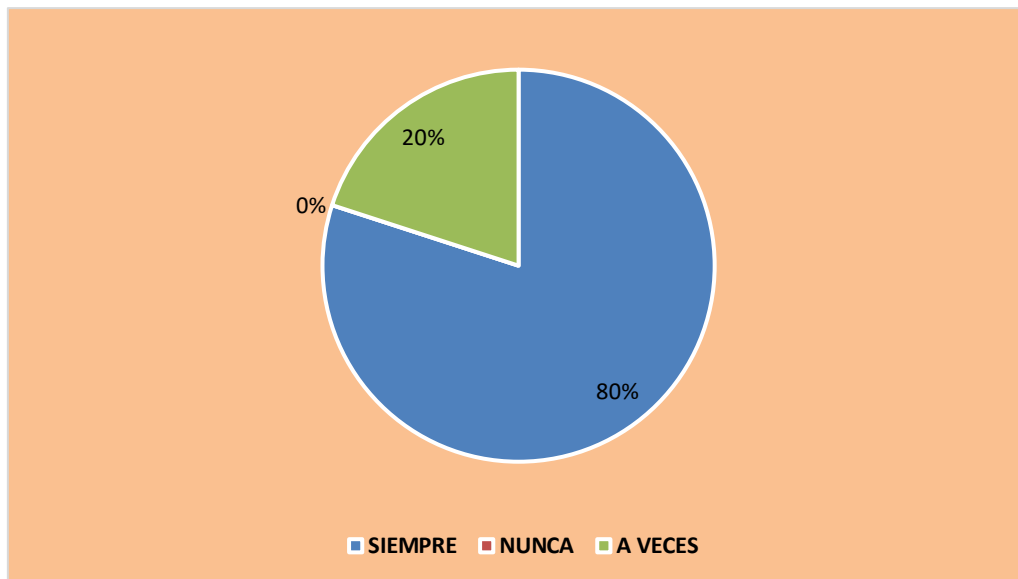


Figura 7: se verifica el control sobre políticas de la agroveterinaria

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 40 % (nunca) y el 40% (a veces) manifiesta que no se verifica el control sobre políticas de la agroveterinaria, mientras que el 20% responde que siempre verifican el cumplimiento de las políticas.

Tabla 8: Los controles aseguran el acceso y gerencia de la información por el personal autorizado

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	1	20%
NUNCA	4	80%
A VECES	0	0%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

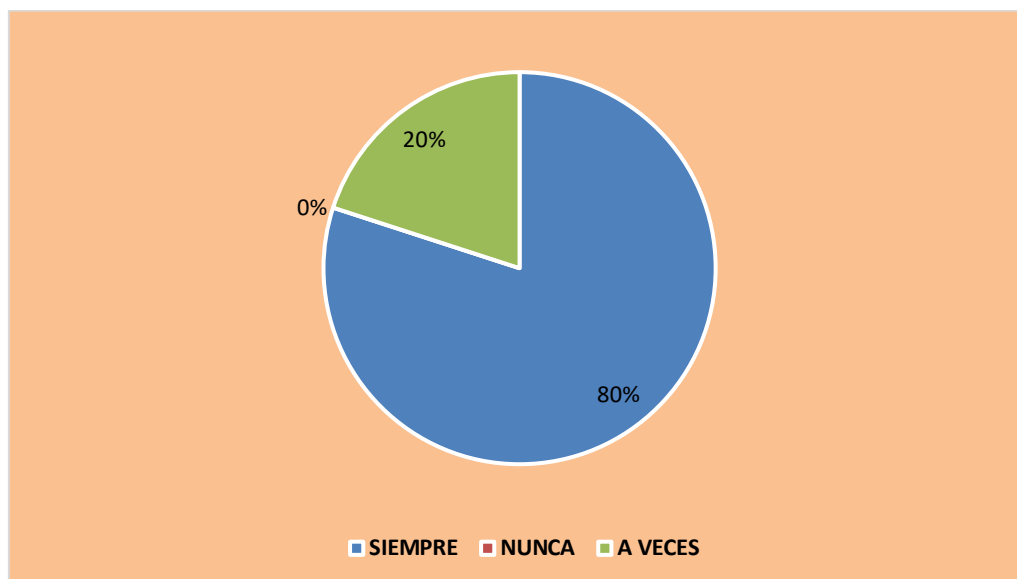


Figura 8: Los controles aseguran el acceso y gerencia de la información por el personal autorizado

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas, el 80 % manifiesta que Nunca los controles aseguran el acceso y gerencia de la información por el personal autorizado y el 20% señalan que Siempre aseguran el acceso y gerencia de la información por el personal autorizado

Tabla 9: Cada qué periodo realizan inventarios físicos

ALTERNATIVA	N°	%
MENSUAL	0	0%
BIMESTRAL	0	0%
ANUAL	5	100%
SEMESTRAL	0	0%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

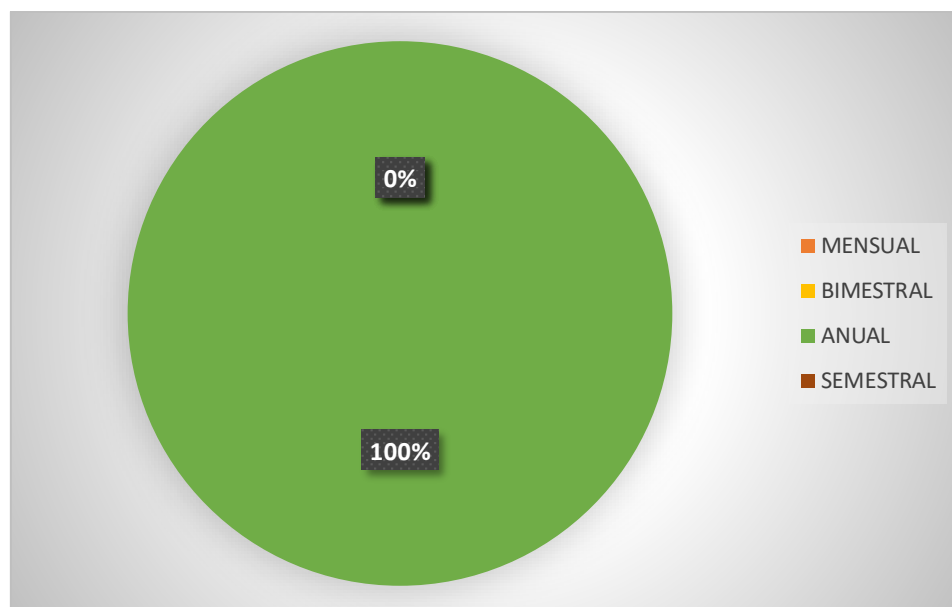


Figura 9: Cada qué periodo realizan inventarios físicos

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 100 % (anual) consideran que los inventarios en dicha empresa se realizan anuales.

Tabla 10: Ejecución de comparaciones entre el registro de inventario informático y físico

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	0	0%
NUNCA	5	100%
A VECES	0	0%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

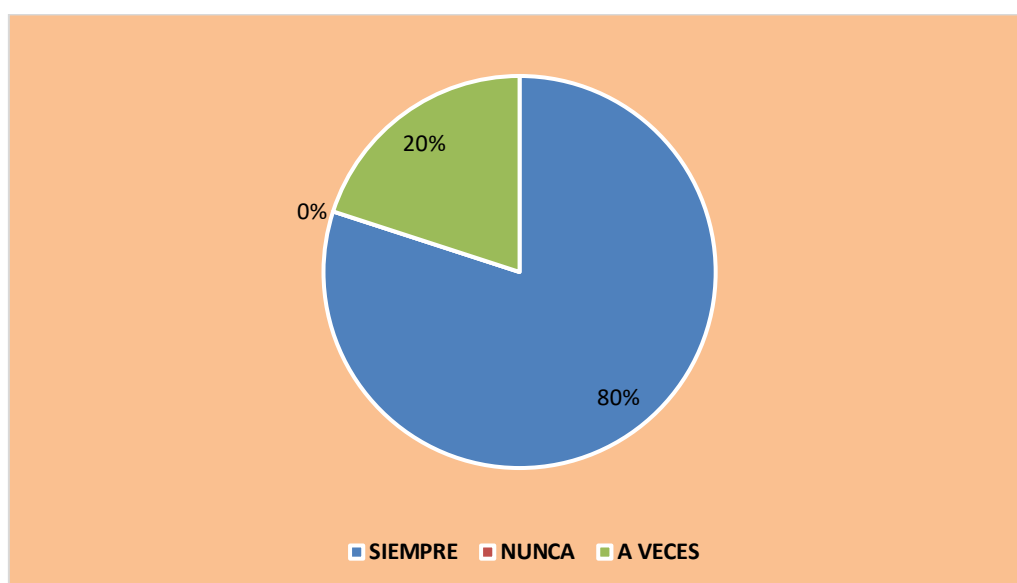


Figura 10: Ejecución de comparaciones entre el registro de inventario informático y físico

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 100% (nunca) manifiesta que no se realizan comparaciones del inventario físico e informático.

Tabla 11: Existe mercadería en almacén que se encuentra deteriorada o desvalorizada

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	2	40%
NUNCA	0	0%
A VECES	3	60%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

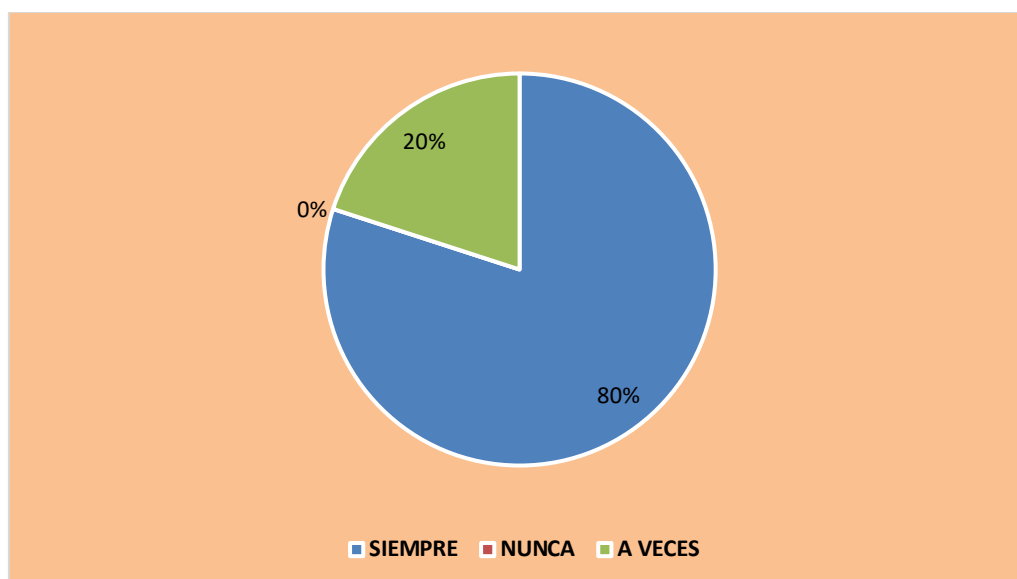


Figura 11: Existe mercadería en almacén que se encuentra deteriorada o desvalorizada

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 40% (siempre) y el 60% (a veces) manifiestan que si existe mercadería en almacén que se encuentra deteriorada o desvalorizada porque no se tiene un correcto y eficiente control y manejo de inventarios.

Tabla 12: Los trabajadores de ventas reportan adecuadamente los sobrantes de su cuadro diario

ALTERNATIVA	Nº	%
SIEMPRE	4	80%
NUNCA	1	20%
A VECES	0	0%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

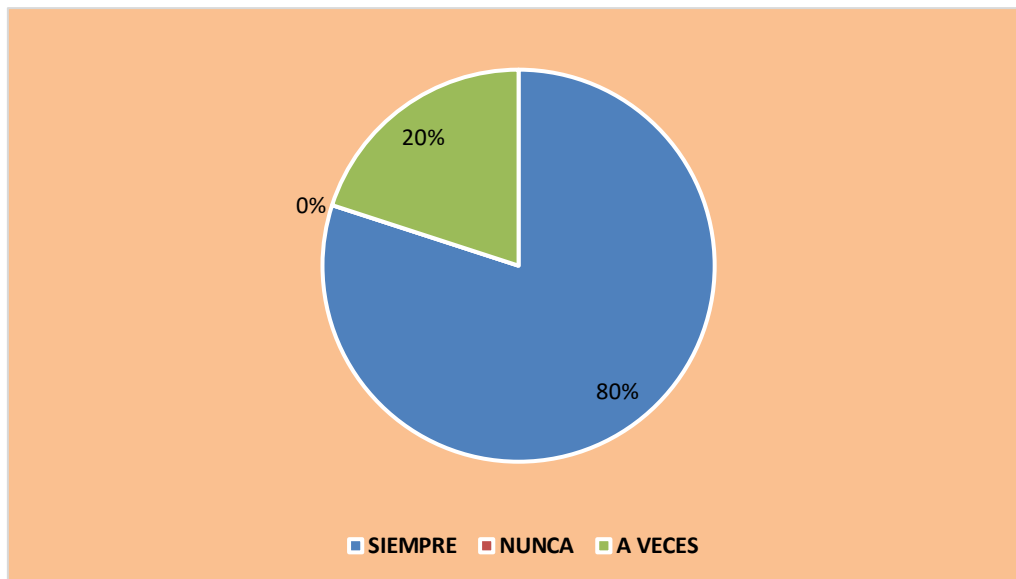


Figura 12: Los trabajadores de ventas reportan adecuadamente los sobrantes de su cuadre diario

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 80 % (siempre manifiestan que trabajadores de ventas si reportan adecuadamente los sobrantes de su cuadre diario, mientras que el 20% indica que a nunca reportan los sobrantes.

Tabla 13: Existe en la empresa, evaluación periódica del control interno

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	0	0%
NUNCA	4	80%
A VECES	1	20%
TOTAL	5	100
		%

Fuente: Elaboración propia

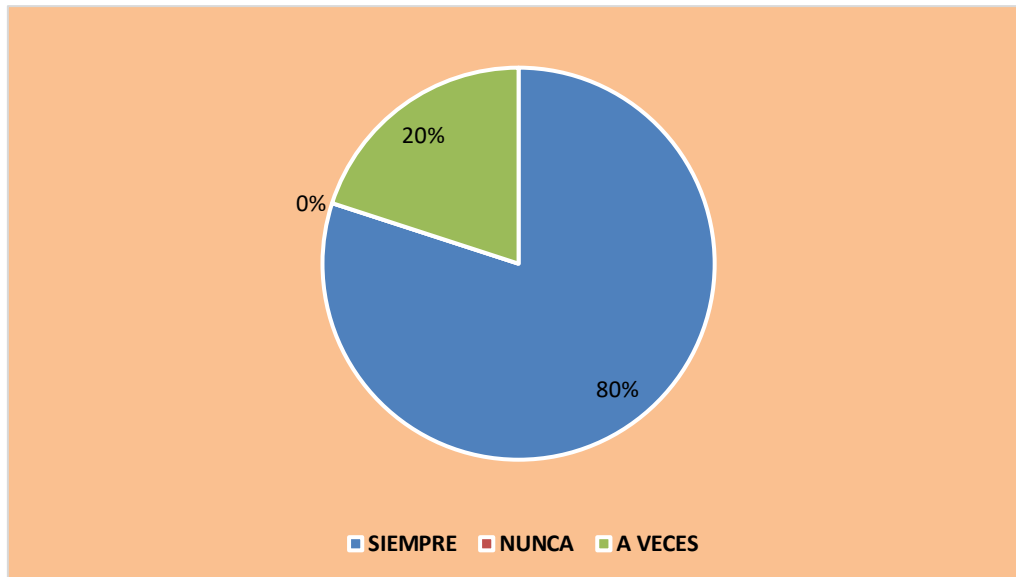


Figura13: Existe en la empresa, evaluación continua o periódica del control interno

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 80 % (nunca) manifiesta que la empresa no evalúa continua o periódicamente el control interno mientras que el 20% responde que a veces si se evalúa el control interno.

Tabla 14: verifican y dan soluciones a diferentes incidentes que suceden en almacén de la empresa.

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	3	60%
NUNCA	0	0%
A VECES	2	40%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

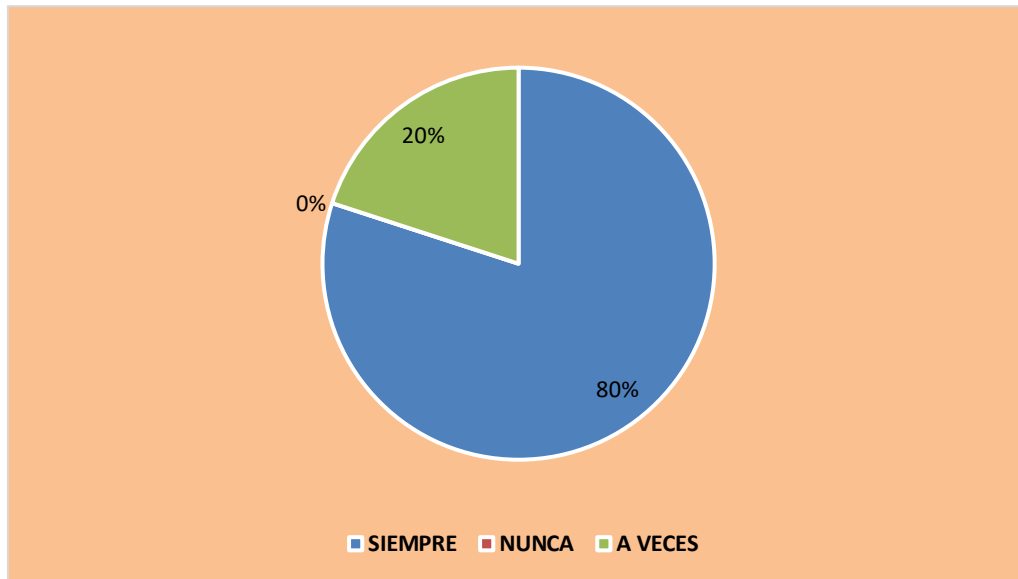


Figura 14: verifican y dan soluciones a diferentes incidentes que suceden en almacén de la empresa.

Fuente: Elaboración propia

De las 5 personas encuestadas el 80 % (siempre) manifiesta que si se verifica y se da solución a diferentes incidentes que suceden en almacén, mientras que el 20% responde que a veces si se monitorean las acciones correctivas.

Tabla 15: Se selecciona adecuadamente al proveedor, se compra en el momento adecuado y la cantidad necesaria.

ALTERNATIVA	N°	%
SIEMPRE	3	60%
NUNCA	0	0%
A VECES	2	40%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

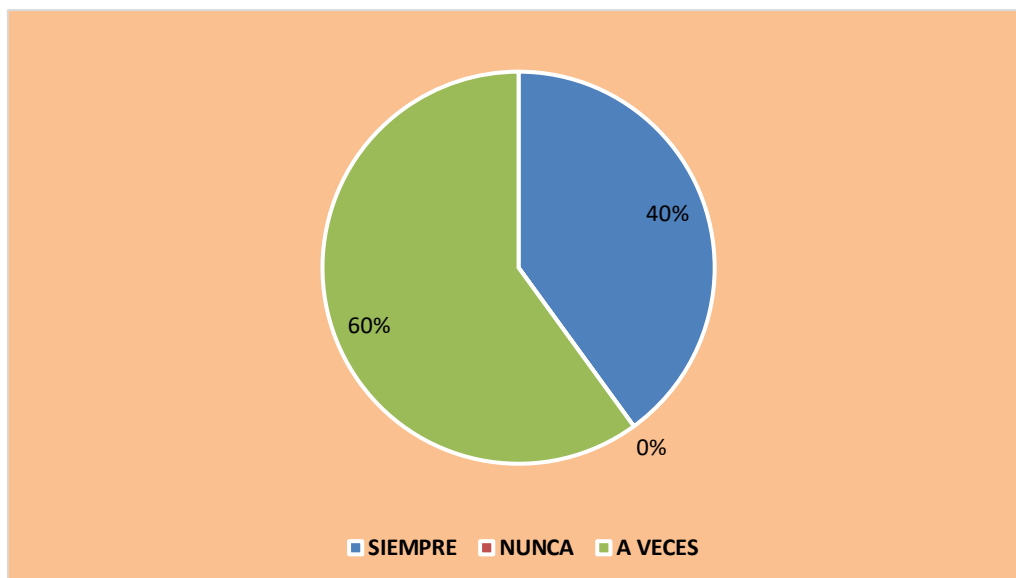


Figura 15: Se selecciona adecuadamente al proveedor, se compra en el momento adecuado y la cantidad necesaria.

Fuente: Elaboración propia

: De las 5 personas encuestadas el 60 % (siempre) y el 40% (a veces) manifiesta que si se realiza las compras bien, mientras que el 40% responde que no se compra la cantidad necesaria ya que existe sobreestok.

Tabla 16: Se establece control adecuado cuando la mercadería entra al almacén revisando cantidad calidad y precio.

ALTERNATIVA	Nº	%
SIEMPRE	2	40%
NUNCA	0	0%
A VECES	3	60%
TOTAL	5	100 %

Fuente: Elaboración propia

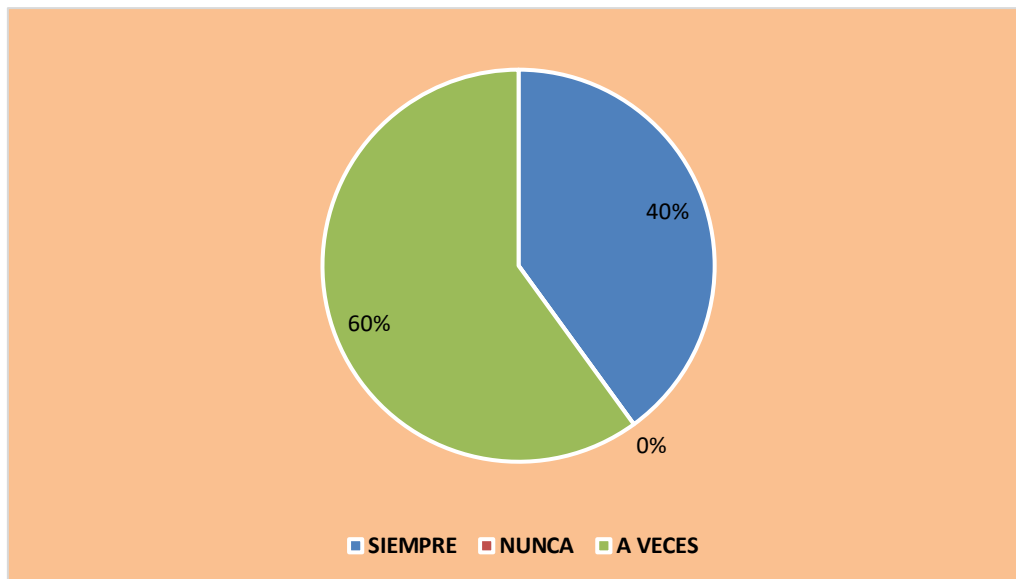


Figura 16: Se establece control adecuado cuando la mercadería ingresa al almacén revisando cantidad calidad y precio.

Fuente: Elaboración propia

: De las 5 personas encuestadas el 60 % (a veces) y el 40% (siempre) manifiesta que a veces se establece control adecuado cuando la mercadería entra al almacén revisando cantidad calidad y precio, mientras que el 40% responde que siempre verifican el ingreso de la mercadería al almacén.

IV. DISCUSIÓN DE RESULTADOS

La empresa Agroveterinaria El gato tiene un Manual de Organización y Funciones (MOF), pero el personal no tiene conocimiento de dicho documento, por tal razón, no está definido los roles y funciones al interior de la empresa, existe incumplimiento de sus funciones y puestos asignadas; este contexto influye de forma negativa en los inventarios y la economía y finanza.

Según tabla n°8 y n°14 señala que existe un desconocimiento del personal de la empresa sobre los principios, misión, visión y valores a pesar que están escritos en una parte visible en el local de la empresa y todos los pueden ver; esto influye en que el personal e incluso la gerencia, no tenga un enfoque definido, conciso y claro sobre sus objetivos y metas, esto impide que la empresa siga caminando en una misma dirección y no consiga lo deseado y previsto.

Inga (2017) señala que el tener un control interno de inventarios impacta de manera positiva en los aspectos económicos y financieros de las empresas en Trujillo.

El primer objetivo específico, de acuerdo a las tablas 1 y .2 y en las respuestas a la entrevista que se hizo al responsable de la Gerencia General y al Jefe de Almacén, se constató que la empresa a pesar de tener un MOF, no lo utiliza, generando una limitación e incumplimiento en sus funciones para realizar los inventarios; el personal no es apto y no está capacitado para realizar los inventarios, los datos registrados no son reales esto ha generado un sobre stock en el almacén, se ha encontrado mercancía vencida y obsoleta en comparación con los productos que se encuentran en la actualidad en el mercado; existe duplicidad en los registros o indicando que la mercancía no existe en el almacén pero sí se encuentra físicamente, este registro aduce que no hay sobre stock, provocando pérdida de tiempo para verificar su existencia física y afectando la entrega al cliente. Esto perjudica económicamente a la empresa y a sus utilidades

La similitud que tienen ambas tesis es la importancia de usar el Manual de Organización y Funciones (MOF), considerado como un instrumento formal que se elabora en las empresas y allí describen estructura orgánica, funciones y procedimientos que han establecido y es un referente válido para todo el personal de la empresa.

En la empresa Agroveterinaria El Gato según tabla n°3 n°5 y n°7, se constató que no se realiza un análisis y evaluación de los riesgos que se tienen en el almacén, no se analiza la dimensión del área para el almacén en relación a la cantidad de mercancías que ingresa y están en stock, no se tiene un adecuado control de los productos por fecha de ingreso y salidas, provocando que los productos con fechas anteriores no salgan y existe una mala manipulación de la mercancía para ubicarlos en lugares correctos, evitar su deterioro y posible daño.

En el espacio del almacén no existe una supervisión permanente, los inventarios son irregulares y no frecuentes, el personal no está capacitado para ejercer la función en el almacén y tienen un software obsoleto y sin uso actual.

Colchado (2017), indica que las empresas no tienen procedimientos para manejar los almacenes, casi siempre adquieren productos que ya tienen en stock, generando costos adicionales e innecesarios. Además, tienen pérdidas y deterioro de los productos almacenados, todo ello por no contar con un control de mercadería. En algunos casos no venden por no saber que tienen en stock por lo que ocasiona bajas de ventas. Al analizar sus resultados económicos y financieros, se constata que no son los deseados.

El personal en la empresa no tiene una específica función, están haciendo diferentes funciones por encargo de la gerencia, esta situación dificulta al momento de realizar acciones en una sola dirección y a la toma de decisiones, el personal no están capacitados para satisfacer a los clientes en la atención. La empresa no cuenta con un espacio para la contabilidad y administración que ayude a direccionar, controlar y manejar a la empresa.

La relación que tienen ambas tesis es que hay muchas deficiencias en almacén debido a que no se cuenta con personal adecuado y calificado para esta área, dicha área es la encargada de confirmar y dar garantías que tienen suficiente o poca mercadería, también de recepcionar la mercadería y de registrar ya sea a través de un sistema o de forma manual mediante Kardex.

V. CONCLUSIONES, RECOMENDACIONES Y PROPUESTA

5.1 Conclusiones:

El objetivo específico N°1.

- ✓ La empresa no cuenta con un sistema de control interno implementado formalmente.
- ✓ La ausencia de una de un sistema de control de inventario incide directamente en la economía y finanzas de la empresa Agroveterinaria El Gato.
- ✓ En el almacén de la empresa se encontró, desorganización, lo que genera desorden y congestionamiento y descontrol en dicha área, con materiales en mal estado y sobreestok.

El objetivo específico N°2.

- ✓ Falta una adecuada planificación para adquirir la mercadería, no lo realizan con anticipación, ni cotizan qué proveedor es más conveniente para realizar el pedido, causando insatisfacción al cliente en los precios al momento de la venta
- ✓ No se cuenta con una persona encargada de recepcionar la mercadería, lo realiza cualquier colaborador que se encuentra desocupado en ese momento, lo recibe y lo deja en el almacén, sin tener en cuenta la fecha de vencimiento y la cantidad exacta según la factura emitida por el proveedor.

El objetivo específico N°3.

- ✓ No cuenta con un plan estratégico y un plan operativo.
- ✓ Cuenta con un manual de funciones que describa los requisitos de cada uno de los cargos existentes. Sin embargo, la empresa no cuenta con personal competente, en alienación con los objetivos de la Organización, esto ha generado desorden para ingresar, ubicar y egresar la mercadería del almacén.

5.2 Recomendaciones:

- ✓ Se recomienda realizar una implementación de un control de inventario que sirva como herramienta para mejorar la rentabilidad y desarrollo ya que tiene una relación significativa positiva.
- ✓ En este punto como se ha determinado un nivel muy bajo el en control de inventario y gestión logística de la empresa, se recomienda que para lograr un buen control de inventario se debe aplicar una normativa la cual contenga normas, políticas, procedimientos y procesos, de tal manera se dé cumplimiento con todas las actividades planeadas.
- ✓ Capacitar al personal responsable que realiza el control y manejo de la mercadería y proporcionarles funciones para tomar decisiones en lo que corresponde.
- ✓ Dar a conocer a los trabajadores sobre los procedimientos, normas y políticas con relación al manejo y gestión de almacén.
- ✓ Organización de los proveedores, distribuidores y marcas que se tienen vinculación y que contribuyen con el trabajo de la empresa para analizar los pedidos requeridos.
- ✓ Realizar un inventario real y físico cada mes, para hacer una revisión del stock que existe y constatar físicamente su existencia en el almacén, de esta forma se garantiza y se tiene la certeza que la información entregada es fiable y se puede utilizar en los estados financieros y que permite tomar nuevas y mejores decisiones.
- ✓ Se recomienda usar un registro uniforme para los egresos que se realizan del almacén, con la finalidad de ejecutar un mejor control de la mercadería en el almacén, salida y venta de la misma, así se establece eficiencia en el control y orden en el almacén.

1.1. Propuesta

La propuesta es instalar un sistema electrónico e informático que controle y maneje los productos que están disponible en almacén para mejorar el sistema de control de inventarios en la empresa Agroveterinaria El Gato, va proporcionar información oportuna, útil, confiable y real para contribuir a tomar mejores y nuevas decisiones, disminuir los costos, evitar sanciones y multas, contar con personal apto y capacitado para realizar las funciones que corresponden al interior de la empresa.

Los beneficios que otorga un sistema electrónico e informático es poder identificar mercadería en mal estado, mercadería con poca y mayor rotación obteniendo así un mejor manejo de los activos de la empresa.

Se recomienda al Gerente de la empresa, realizar una implementación y posterior ejecución del sistema de manejo y control de inventarios adecuado y actualizado a la empresa para organizar los productos por familia, clases y tipos, así como teniendo en cuenta los procedimientos, controles y políticas.

- ✓ Al contar con el sistema ingresar la información diaria.
- ✓ Realizar inventarios físicos y cotejarlos con el sistema mensualmente mas no esporádicos

- ✓ Definición de funciones y responsabilidades al personal del área de almacén.
- ✓ Capacitar al personal trimestralmente, y darles incentivos monetarios, a la vez también sancionar por su ineficiencia.
- ✓ Establecer políticas de abastecimiento y de distribución.
- ✓ Cotejar órdenes de despacho con órdenes de salida.

REFERENCIAS

Albujar, M. y Huamán, S. (2014) Estrategias de control de inventarios para optimizar la producción y rentabilidad de la empresa Agro Macathon S.A.C. Universidad Autónoma del Perú. Lima.

Alvarado, S. y García, A. (2016) Implementación de un sistema de control interno de inventarios y la mejora en la rentabilidad de la Empresa REPALSA COLORS S.A.C. Trujillo, 2016” Universidad Privada del Norte. Trujillo.

Asencio, L., Gonzáles, E. y Lozano, M. (2017). El inventario como determinante en la rentabilidad de las distribuidoras farmacéuticas. Universidad de Guayaquil, Guayaquil-Ecuador

Asto, L. y Briones C. (2016) Implementación de un sistema de control de inventarios y su influencia en la rentabilidad de la empresa DISBRI S.A.C. de la ciudad de Chocope. Universidad Privada del Norte. Trujillo.

Camuendo, D. (2016). Diseño de un sistema de control de inventarios para el mejoramiento de la Empresa Marsella Ubicada en la Ciudad de Quito. Universidad Central Del Ecuador, Quito

Castro, J. Beneficio de un sistema de control de inventario. Blog Corponet. México. Disponible en: <https://blog.corponet.com.mx/beneficios-de-un-sistema-de-control-de-inventarios>

Choquehuanca, M. (2015). Diseño de un sistema de control interno para mejorar la rentabilidad de la Empresa Transportes Lucas EIRL. Universidad Señor de Sipan., Jaen, Cajamarca.

Colchado, O. (2017). Evaluación del sistema de control del inventario en la empresa beta sa y su impacto en el resultado económico: 2015-2016. Universidad Católica Santo Toribio De Mogrovejo, Chiclayo.

Espinoza, L. y Villalobos, Y.(2017). Propuesta de un sistema de control interno en los inventarios para mejorar la gestión de las existencias en la Empresa “Comercial Tami S.R.L.” . Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo., Chiclayo

Gutiérrez, G. (2015). Diseño de un sistema para el control de inventarios para la Distribuidora “A&L”. Universidad Privada Simon Bolivar, Lima.

Inga, E. (2017) Sistema de control de inventarios y su incidencia en la situación económica y financiera de la empresa Grupo Moreno EIRL. Universidad Cesar Vallejo., Trujillo

Jimeñez, V. y Tapullima, J. (2016). Propuesta de un sistema de control de inventarios, en la Empresa Proveedora de Alimentos Bellavista SRL. Universidad Peruana Union, Tarapoto

López, I. (2017). El sistema de control de inventarios y la toma de decisiones en la Compañía Empresa Mercantil Agroveterinaria EMAGROVET Cía. Ltda. . Universidad Técnica De Ambato. Ecuador, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA.

Muñoz, E.. (2015). Control de inventarios y su incidencia en los ingresos de las Empresas del Sector Comercial del Cantón Otavalo, Provincia De Imbabura. Universidad Nacional de los Andes, Ambato

Paiva, F. (2013). Evaluación del Control Interno y su incidencia en la rentabilidad de empresa Cobros del Norte S.A. en el periodo 2011. Universidad Nacional Autónoma de Nicaragua, Nicaragua.

Palenzuela, J. (2016). Los 10 problemas más en la gestión del almacén en las pymes. Cadena de suministros. Disponible en:

<http://www.cadenadesuministro.es/noticias/los-10-problemas-mas-comunes-en-la-gestion-del-almacen-para-las-pymes/>

Peña, J. (2014). Diseño de un sistema de control de inventarios mediante el método ABC y su incidencia en la gestión logística de la empresa C.H.C. INGENIEROS S.A. Universidad Nacional de Cajamarca, Cajamarca.

Portilla, J. (2015). Sistema de gestión de inventarios para el centro de insumos Agrícolas Y Veterinarios "Punto Agrícola". Universidad Uniandes- Tulcán, Tulcan- Ecuador

Rocha, J. (2018) Control Interno de Existencias y su incidencia en la situación económica y financiera de la Empresa ISISA, Trujillo, Año 2016" Universidad Cesar Vallejo. Trujillo.

Rosario, L. (2015). Influencia del control interno de las existencias en la rentabilidad económica de la Empresa Gas Antonio Sac – Distrito De La Esperanza - Trujillo - Año 2015". Universidad Privada "Leonardo Da Vinc, Trujillo

Sandoval, M., Yela, R. y Fajardo, J.. (2017). La gestión de inventarios y su incidencia en la situación financiera empresarial el caso AEROFAQ CIA. LTDA., cantón valencia. Universidad Técnica Estatal de Quevedo., Quevedo- Ecuador.

Torre, A. y León E.(2016). El análisis, diagnóstico y propuesta de mejora para la gestion de almacenes e inventarios para una empresa de coberturas Plasticas. Universidad Católica del Peru, Lima

ANEXOS

ANEXO 1:Resolucion de Apobacion



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
RESOLUCIÓN N° 0074-FACEM-USS-2021

Chiclayo, 10 de marzo de 2021.

VISTO:

El Oficio N°0076-2021/FACEM-DC-USS de fecha 09/03/2021, presentado por el (a) Director (a) de la Escuela Profesional de Contabilidad y el provelado del Decano de FACEM, de fecha 10/03/2021, sobre la aprobación de Trabajo de Investigación, de la estudiantes del Curso de actualización, Grupo XI, a cargo de la MSc. Ana María Guerrero Millones, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con la Ley Universitaria N° 30220 en su artículo 45° que a la letra dice: Obtención de grados y títulos: La obtención de grados y títulos se realizará de acuerdo a las exigencias académicas que cada universidad establezca en sus respectivas normas Internas. Los requisitos mínimos son los siguientes: 45.1 Grado de Bachiller: requiere haber aprobado los estudios de pregrado, así como la aprobación de un trabajo de investigación y el conocimiento de un idioma extranjero, de preferencia Inglés o lengua nativa.

Que, según Art. 21° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N°086-2020/PO-USS de fecha 13 de mayo de 2020, indica que los temas de trabajo de investigación, trabajo académico y tesis son aprobados por el Comité de Investigación y derivados a la facultad, para la emisión de la resolución respectiva. El periodo de vigencia de los mismos será de dos años, a partir de su aprobación.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

SE RESUELVE

ARTICULO ÚNICO: APROBAR el Trabajo de Investigación, de la estudiante del Curso de actualización, Grupo XI, a cargo de la MSc. Ana María Guerrero Millones, de la Escuela Profesional de Contabilidad, según se indica en cuadro adjunto.

N°	AUTOR		TRABAJO DE INVESTIGACIÓN	LINEA
	APELLIDOS	NOMBRES		
1	CAMPOVERDE GARCÍA	MARIANELA	SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2018	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Dra. MARILUZ AMALIA CABRERA SANCHEZ
Decana(a)
Facultad de Ciencias Empresariales
Universidad Señor de Sipán

Cc.: Escuela, Archivo



Mg. Liset Sugzky Silva Gonzales
Secretaria Académica (a)
Facultad de Ciencias Empresariales

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel

Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

Anexo 2: Carta de Autorizacion

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA

ANDRES ESWEN CRUZ TOGAS, QUE SUSCRIBE:

AUTORIZA:

A la Srta. Marianela Campoverde García con DNI N46349959 alumna de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipan a realizar el trabajo de Investigación titulada: SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2020.

Se expide la presente autorización a solicitud de la interesada para fines pertinentes.

San Ignacio, agosto del 2020



Andrés Cruz Togas


DNI: 278485221

Anexo 3: Validación de Instrumentos



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
 ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
 CARTILLA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. NOMBRE DEL EXPERTO	SEGUNDO RENE OLANO ELEFA
2. ESPECIALIDAD	GESTION PUBLICA
3. TITULO Y GRADO ACADÉMICO OBTENIDO	DR. GESTION PUBLICA Y GOBERNABILIDAD
4. EXPERIENCIA (AÑOS)	20 AÑOS
5. INSTITUCIÓN DONDE LABORA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
6. CARGO	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN	
"SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2020"	
A. NOMBRE DE LA TESISTA	Campoverde García Marianela
B. INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
C. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	Objetivo General Establecer la forma que incide un sistema de control de inventarios para mejorar la gestión logística de la empresa Agroveterinaria El GATO - San Ignacio - 2020.

	<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Diagnosticar el estado real sistema de control de inventarios que tiene la empresa Agroveterinaria EL GATO - San Ignacio - 2020.</p> <p>Diagnosticar la gestión logística la empresa agroveterinaria EL GATO -San Ignacio - 2020.</p>
<p>D. DETALLE DEL INSTRUMENTO</p>	<p>El instrumento consta de 20 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.</p>
<p>7. FIRMA Y DNI</p>  <p>8. INSTRUCCIONES</p> <p>EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "A" SI ESTÁ DE "ACUERDO" O CON EL ITEM "D" SI ESTÁ EN "DESACUERDO", SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.</p>	
<p>9. PREGUNTAS</p>	
<p>1. ¿La estructura organizacional de la empresa permite o facilita lograr los objetivos y metas?</p> <p>a) Siempre b) Nunca c) Talvez d) Casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2. ¿Participan los trabajadores en el buen funcionamiento de la empresa?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>


<p>3. ¿se utilizan formularios para dejar constancia de los controles?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (/) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>A (/) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4. ¿Existen normas sobre los controles a realizarse?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (/) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5. ¿La información que arroja los estados financieros es verídica, real y transparente?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (/) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>6. ¿La empresa evalúa constantemente los riesgos que se presentan en el área de almacén?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (/) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>7. ¿En la evaluación de riesgos considera la posibilidad de fraude?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (/) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>8. ¿Los controles implementados en los principales procesos están documentados en el manual de procedimientos?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>9. ¿Tiene implementados controles para asegurar que el acceso y la administración de la información se realice por el personal facultado?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A () D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>10. ¿Cada qué periodo realizan inventarios físicos?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>11. ¿Las pérdidas que tiene la empresa son recuperables?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>12. ¿Realizan conciliaciones entre el inventario registrado en su sistema informático y el inventario físico?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>13. ¿Existe mercadería en almacén que se encuentra deteriorada o desvalorizada?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>14. ¿los trabajadores de ventas reportan adecuadamente los sobrantes de su cuadre diario?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>15. ¿existe mercadería que se encuentra en almacén más no en su sistema?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>16. ¿existe un control a través de algún formato de la entrada y salida de mercaderías?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>17. ¿Existe en la empresa, evaluación continua o periódica del control interno?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>18. ¿Monitorea adecuadamente las acciones correctivas?</p>	<p>A (✓) D ()</p>

a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca	SUGERENCIAS: _____ _____ _____
19. ¿Establecen objetivos de venta para distribuir los stocks comprados? a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca	A (✓) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
20. ¿Cómo se recaudan los ingresos en efectivo o través de depósitos? a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca	A (✓) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
21. ¿Tiene la empresa la capacidad de pagar sus deudas oportunamente? a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca	A (✓) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
22. ¿Conoce si sus gastos crecen en relación a sus ingresos? a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca	A (✓) D () SUGERENCIAS: _____ _____ _____
23. ¿considera usted rentable la empresa? a) siempre b) nunca	A (✓) D () SUGERENCIAS: _____ _____

<p>c) talvez d) casi nunca</p>	<hr/>
<p>24. ¿Conoce cuál es su umbral de rentabilidad, es decir, que ventas mínimas necesita para cubrir todos los gastos (fijos y variables) de su empresa?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>25. ¿Recauda en el tiempo establecido las cuentas por cobrar?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>26. ¿La empresa cumple puntualmente con sus obligaciones?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>27. ¿se conoce la estructura del capital que se financia por deuda con terceros?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>
<p>28. En su organización, ¿Se han tomado acciones con respecto al riesgo de endeudamiento?</p> <p>a) siempre</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <hr/> <hr/> <hr/>

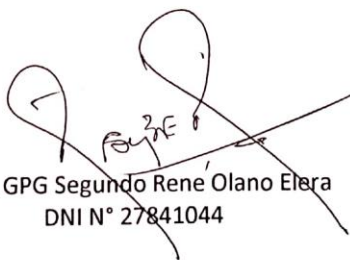
b) nunca c) talvez d) casi nunca	
29. ¿La empresa tiene la capacidad de responder a sus obligaciones de corto plazo con sus activos circulantes? a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca	A (<input checked="" type="checkbox"/>) D (<input type="checkbox"/>) SUGERENCIAS: _____ _____ _____
PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA: _____ N° TD: _____
COMENTARIOS GENERALES: 	
OBSERVACIONES: <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 100px; margin: 0 auto;"/> Lic. SEGUNDO R. OLANO ELERA CLAD. N° 08258 </div>	

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, SEGUNDO RENE OLANO ELERA Doctor en Gestión Pública y Gobernabilidad, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (CUESTIONARIO) elaborada por: Campoverde Garcia Marianela, estudiante de la Escuela de Ciencias Empresariales, para el desarrollo de la investigación titulada: "SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2020"

C E R T I F I C O: Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

San Ignacio, 06 Diciembre del 2022



Dr. GPG Segundo Rene Olano Elera
DNI N° 27841044

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN
CARTILLA DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

1. NOMBRE DEL EXPERTO	GADDI LA TORRE SANTOS
2. ESPECIALIDAD	ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA PÚBLICA
3. TÍTULO Y GRADO ACADÉMICO OBTENIDO	H.G. LIC. ADMINISTRACIÓN
4. EXPERIENCIA (AÑOS)	10 AÑOS
5. INSTITUCIÓN DONDE LABORA	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO
6. CARGO	SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTOS SERVICIOS GENERALES
TÍTULO DE LA INVESTIGACIÓN	
“SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2020”	
A. NOMBRE DE LA TESIS	Campoverde García Marianela
B. INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
C. OBJETIVO DEL INSTRUMENTO	Objetivo General Establecer la forma que incide un sistema de control de inventarios para mejorar la gestión logística de la empresa Agroveterinaria El GATO - San Ignacio - 2020.

	<p>Objetivos Específicos:</p> <p>Diagnosticar el estado real sistema de control de inventarios que tiene la empresa Agroveterinaria EL GATO - San Ignacio - 2020.</p> <p>Diagnosticar la gestión logística la empresa agroveterinaria EL GATO -San Ignacio - 2020.</p>
<p>D. DETALLE DEL INSTRUMENTO</p>	<p>El instrumento consta de 20 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cron Bach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.</p>
<p>7. FIRMA Y DNI</p> <p style="text-align: right;"><i>[Firma]</i> DNI N° 46302247</p>	
<p>8. INSTRUCCIONES</p> <p>EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "A" SI ESTÁ DE "ACUERDO" O CON EL ITEM "D" SI ESTÁ EN "DESACUERDO", SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS.</p>	
<p>9. PREGUNTAS</p>	
<p>1. ¿La estructura organizacional de la empresa permite o facilita lograr los objetivos y metas?</p> <p>a) Siempre b) Nunca c) Talvez d) Casi nunca</p>	<p style="text-align: right;">A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>2. ¿Participan los trabajadores en el buen funcionamiento de la empresa?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p style="text-align: right;">A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

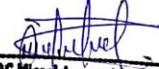
d) casi nunca	
<p>3. ¿se utilizan formularios para dejar constancia de los controles?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4. ¿Existen normas sobre los controles a realizarse?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>5. ¿La información que arroja los estados financieros es verídica, real y transparente?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>6. ¿La empresa evalúa constantemente los riesgos que se presentan en el área de almacén?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>7. ¿En la evaluación de riesgos considera la posibilidad de fraude?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>8. ¿Los controles implementados en los principales procesos están documentados en el manual de procedimientos?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>9. ¿Tiene implementados controles para asegurar que el acceso y la administración de la información se realice por el personal facultado?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>10. ¿Cada qué periodo realizan inventarios físicos?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>11. ¿Las pérdidas que tiene la empresa son recuperables?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>12. ¿Realizan conciliaciones entre el inventario registrado en su sistema informático y el inventario físico?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>13. ¿Existe mercadería en almacén que se encuentra deteriorada o desvalorizada?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>14. ¿los trabajadores de ventas reportan adecuadamente los sobrantes de su cuadro diario?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>15. ¿existe mercadería que se encuentra en almacén más no en su sistema?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>16. ¿existe un control a través de algún formato de la entrada y salida de mercaderías?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>17. ¿Existe en la empresa, evaluación continua o periódica del control interno?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>18. ¿Monitorea adecuadamente las acciones correctivas?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>19. ¿Establecen objetivos de venta para distribuir los stocks comprados?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>20. ¿Cómo se recaudan los ingresos en efectivo o través de depósitos?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>21. ¿Tiene la empresa la capacidad de pagar sus deudas oportunamente?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>22. ¿Conoce si sus gastos crecen en relación a sus ingresos?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>23. ¿considera usted rentable la empresa?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>24. ¿Conoce cuál es su umbral de rentabilidad, es decir, que ventas mínimas necesita para cubrir todos los gastos (fijos y variables) de su empresa?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>25. ¿Recauda en el tiempo establecido las cuentas por cobrar?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>26. ¿La empresa cumple puntualmente con sus obligaciones?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<p>27. ¿se conoce la estructura del capital que se financia por deuda con terceros?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>28. En su organización, ¿Se han tomado acciones con respecto al riesgo de endeudamiento?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>29. ¿La empresa tiene la capacidad de responder a sus obligaciones de corto plazo con sus activos circulantes?</p> <p>a) siempre b) nunca c) talvez d) casi nunca</p>	<p>A (✓) D ()</p> <p>SUGERENCIAS:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>PROMEDIO OBTENIDO:</p>	<p>N° TA: _____ N° TD: _____</p>
<p>COMENTARIOS GENERALES:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	
<p>OBSERVACIONES:</p> <p style="text-align: center;">  C.D.C. Misael Arroyo Adrianzen MAT. 5382 </p>	

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, Misael Arroyo Adrianzen, Magister en Gestión Pública, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (CUESTIONARIO) elaborada por: Campoverde Garcia Marianela, estudiante de la Escuela de Ciencias Empresariales, para el desarrollo de la investigación titulada: "SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2020"

C E R T I F I C O: Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

San Ignacio, 06 Diciembre del 2022



Mg. CPC Misael Arroyo Adrianzen
DNI N° 70103724

Anexo 4: Matriz de Consistencia

PROBLEMA DE LA INVESTIGACION	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION	HIPOTESIS	VARIABLES	POBLACION Y MUESTRA	METODOLOGIA Y DISEÑO	TECNICA E INSTRUMENTO
¿Cómo un sistema de control de inventarios mejorará la gestión logística en la Agro veterinaria “El gato” de la provincia San Ignacio- Cajamarca?	<p>Objetivo General Establecer la forma que incide un sistema de control de inventarios para mejorar la gestión logística de la empresa Agroveterinaria EL GATO - San Ignacio - 2020.</p> <p>Objetivo específico: Diagnosticar el estado real sistema de control de inventarios que tiene la empresa Agroveterinaria EL GATO - San Ignacio - 2020.</p> <p>Diagnosticar la gestión logística la empresa agroveterinaria EL GATO -San Ignacio - 2020.</p>	<p>Incide de forma positiva el sistema de control de inventarios para mejorar la gestión logística en la Empresa Agroveterinaria el Gato – San Ignacio- Cajamarca-2020</p>	<p>sistema de control</p>	<p>Poblacion: está constituida por el total de las personas que laboran en la empresa “Agroveterinaria el GATO” distrito y provincia de San Ignacio</p> <p>Muestra: La muestra poblacional está conformada está por el total personas que laboran en el área del almacén de la empresa Agroveterinaria el GATO”: Gerente, contador, responsable de almacén, dos asistentes de almacén</p>	<p>Metodologia: Descriptiva</p> <p>Diseño: No Experimental</p>	<p>Tecnica: Analisis Documental</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

Anexo 5: Porcentaje del Turnitin

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2020

AUTOR

Campoverde García Marianela

RECuento de palabras

13536 Words

RECuento de caracteres

72901 Characters

RECuento de páginas

56 Pages

Tamaño del archivo

153.0KB

Fecha de entrega

Jan 24, 2023 12:57 PM GMT-5

Fecha del informe

Jan 24, 2023 12:58 PM GMT-5

● 19% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 18% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 9% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Coincidencia baja (menos de 8 palabras)
- Material citado

Anexo 6: Formato T1



FORMATO Nº T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)

Pimentel, 26 de Agosto de 2021

Señores
Vicerrectorado de Investigación
Universidad Señor de Sipán
Presente. -


EL suscrito:
Marianela Campoverde Garcia, con DNI 46349959

En mi (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s) del trabajo de grado titulado: Sistema de Control de Inventarios para mejorar la Gestión Logística en Agroveterinaria el Gato 2020, presentado y aprobado en el año 2021 como requisito para optar el Grado de BACHILLER EN CONTABILIDAD, de la Facultad de Ciencias empresariales, Programa Académico de CONTABILIDAD, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.

Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
Campoverde Garcia Marianela	46349959	

Anexo 7: Acta de Originalidad



ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo. **CHAPOÑAN RAMÍREZ EDGARD** Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de contabilidad y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N° N°0074-FACEM-USS-2021, de la estudiante, **CAMPOVERDE GARCIA MARIANELA**. Titulada **SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTION LOGISTICA EN AGROVETERINARIA EL GATO 2022**.

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 19% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 06 de Febrero del 2023



Mg. Chapoñan Ramirez Edgard
DNI N° 43068346

Mg. Chapoñan Ramirez Edgard
DNI N° 43068346