

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

**ESCUELA ACADEMICA PROFESIONAL DE
CONTABILIDAD**

TESIS

**CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA
ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL
EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 -
EDUCACION CHICLAYO, 2021**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

Autor (es):

Bach. Casusol Pezo Patricia Elizabeth
<https://orcid.org/0000-0002-5513-6373>

Bach. Requena Horna Yoli Charito
<https://orcid.org/0000-0002-3285-4786>

Asesor:

Dr. Vidaurre García Wilmer Enrique
<https://orcid.org/0000-0002-5002-572X>

Línea de Investigación:

Gestión empresarial y emprendimiento

**Pimentel – Perú
2022**

APROBACIÓN DE TESIS

**CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE
MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION
CHICLAYO, 2021**

Casusol Pezo Patricia Elizabeth

Yoli Charito Requena Horna

AUTORES

Dr. Vidaurre García Wilmer Enrique

ASESOR DE TESIS

Dra. Cabrera Sanchez Mariluz Amalia

PRESIDENTE DE JURADO

Mg. Hernandez Teran Saul

SECRETARIO DE JURADO

Mg. Ríos Cubas Martín Alexander

VOCAL DE JURADO

DEDICATORIA

Esta tesis es dedicada principalmente a Dios, que nos guía por un buen camino, al darnos fuerzas en estos momentos de angustia e incertidumbre, el de poder enfrentar cualquier adversidad que se nos presenta en la vida.

Las autoras

A mi madre Gloria Pezo, por su soporte y confianza que me brindó en todo momento a lo largo de mi formación profesional. A mis hijos Jabes y Lucero que siempre confiaron en mí y son mi motivo de lucha.

Patricia

A mi madre Ahime Horna, quien es el pilar en mi vida, me da su apoyo y confianza que me brinda en todo momento para lograr mis objetivos trazados, y llegar a ser profesional de éxito.

Yoli

AGRADECIMIENTO

Nuestra gratitud a todos los docentes de la Escuela de Contabilidad Universidad Señor de Sipán, por su implantación de conocimientos que hemos ido obteniendo a lo largo de nuestra formación profesional.

Al administrador de la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo por permitirnos realizar nuestra tesis de acuerdo a la problemática encontrada, además de permitirnos recolectar información para nuestra investigación.

A nuestro profesor Dr. Vidaurre García Wilmer Enrique por su comprensión y el apoyo que nos ha ofrecido.

Las autoras

RESUMEN

La investigación “Control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo tuvo como finalidad proponer un control de inventarios para mejorar la distribución de material educativo. Esta investigación, es de tipo proyectiva con un diseño no experimental, asimismo, se aplicó el método no probabilístico por conveniencia porque la muestra seleccionada son los 21 trabajadores que hacen sus labores en el área de almacén, gestión pedagógica y logística; además para el recojo de información se utilizó diferentes instrumentos como la entrevista y la encuesta para su posterior análisis. Como resultado, se evidenció que en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo con respecto al control de inventarios presenta diferentes falencias siendo una de ellas la falta de personal estable para apoyar en el adecuado control de los bienes tangibles, los kárdex se encuentran desactualizados, carecen de herramientas de seguridad ante un suceso inesperado y por otra parte la repartición de material fungible tiene un nivel regular debido a varios factores como que carece de políticas en cada área que interfieren en la distribución del material.

Palabras Claves: Distribución, material, procesos, Control, Inventarios.

ABSTRACT

The research "Control of inventories for an adequate distribution of educational material in the Unidad Ejecutora 300 - Educacion Chiclayo aimed to propose an inventory control to improve the distribution of educational material. This research is of a projective type with a non-experimental design, also, the non-probabilistic method was applied for convenience because the selected sample are the 21 workers who do their work in the area of warehouse, pedagogical management and logistics; in addition, different instruments such as the interview and the survey for subsequent analysis were used for the collection of information. As a result, it was evidenced that in the Unidad Ejecutora 300 - Educacion Chiclayo with respect to the control of inventories presents different shortcomings being one of them the lack of stable personnel to support in the adequate control of tangible assets, the kardex are outdated, lack security tools before an unexpected event and on the other hand the distribution of consumable material has a regular level due to several factors such as that it lacks policies in each area that interfere with the distribution of material.

Keywords: Distribution, material, processes, Control, Inventories.

ÍNDICE

APROBACIÓN DE TESIS	ii
DEDICATORIA.....	iii
AGRADECIMIENTO	iv
RESUMEN	v
ABSTRACT	vi
ÍNDICE.....	vii
I. INTRODUCCIÓN	11
1.1. Realidad Problemática	11
1.2. Trabajos previos.....	15
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	25
1.4. Formulación del problema	38
1.5. Justificación e importancia del estudio	39
1.6. Hipótesis	40
1.7. Objetivos	40
II. MATERIAL Y MÉTODO.....	40
2.1. Tipo y Diseño de Investigación	40
2.2. Población y muestra.....	42
2.3. Variables, Operacionalización	43
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	50
2.5. Procedimiento de análisis de datos	52
2.6. Criterios Éticos.....	53
2.7. Criterios de Rigor Científico.....	53
III. RESULTADOS	54
3.1. Tablas y Figuras	54

3.2.	Discusión de resultados.....	71
3.3.	Aporte científico: Propuesta	75
IV.	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	104
4.1.	Conclusiones.....	104
4.2.	Recomendaciones	105
	REFERENCIAS	106
	ANEXOS	115

Índice de Tablas

Tabla 1: Trabajadores de las 3 áreas.....	42
Tabla 2: Definición de variables.....	43
Tabla 3: Variable Independiente.....	45
Tabla 4: Variable Dependiente	48
Tabla 5: Expertos.....	52
Tabla 6: Guía de entrevista dirigida al jefe de almacén de la Unidad Ejecutora 300-Educacion Chiclayo.....	54
Tabla 7: Distribución de Material Educativo	63
Tabla 8: Cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material educativo.....	64
Tabla 9: Los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año.	65
Tabla 10: Ha existido contratiempos con la entrega de materiales	66
Tabla 11: Los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL.	66
Tabla 12: El método de gestión de materiales, utilizado por el almacén asegura el orden correcto e la entrega de materiales a las I.E.	67
Tabla 13: Plan de Trabajo.....	69
Tabla 14: Fase I- Sensibilización al Personal.....	95
Tabla 15: Fase II: Capacitación al Personal	96
Tabla 16:Propuesta en Marcha	97
Tabla 17: Plan de Trabajo.....	101
Tabla 18: Bienes	102
Tabla 19: Servicios	102
Tabla 20: Bienes y Servicios	102

Índice de Figuras

Figura 1: Metodología de Gestión de Existencias para determinar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro	30
Figura 2: Distribución de Material Educativo	63
Figura 3: Cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material educativo	64
Figura 4: Los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año.	65
Figura 5: Ha existido contratiempos con la entrega de materiales	66
Figura 6: Los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL.	67
Figura 7: El método de gestión de materiales utilizado por el almacén asegura el orden correcto en la entrega de materiales a las I.E.	68
Figura 8: Proceso De Adquisición de Materiales Al Almacén.....	83
Figura 9: Proceso de Distribución	84
Figura 10: Descripción del Control de Inventarios	86
Figura 11: Organigrama.....	103
Figura 12: Aplicación de Instrumento por Formulario.....	165
Figura 13: Plano Satelital de la ubicación de la entidad.....	162
Figura 14: Frontis de la entidad.....	163
Figura 15: Aplicación de Instrumentos	163
Figura 16: Con el jefe de almacén de la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo aplicando guía de entrevista	164
Figura 17: NEA - Transf. Externa	164

I. INTRODUCCIÓN

El presente proyecto se centra en los diversos problemas con respecto a la correcta distribución de materiales en los diferentes centros educativos de la jurisdicción con la finalidad de poder cumplir con las fechas establecidas por el Ministerio de Educación (MINEDU).

Hoy en día la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo (UGEL) cuenta con la implementación del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), es un sistema que ayuda a ordenar y simplificar los procedimientos administrativos donde se registra la aceptación del material educativo, el cual está añadido un kardex permitiendo el control de las recepciones y posteriormente la distribución

1.1. Realidad Problemática

1.1.1. Internacional

Entre las causas para que el país Argentina se quede atrás con respecto a países fuertes como Corea del Sur o Singapur en los últimos años, es la inadecuada innovación con su tecnología y el poco interés al sistema educativo. Sin embargo, aunque Argentina destaca en mayor parte a las naciones de América del Sur en muchos indicadores de enseñanza estándar. Por otro lado, Argentina está dentro de las naciones más acomodadas de Sudamérica, los docentes de Argentina han dicho que el mayor problema del abandono de las escuelas no es simplemente el factor económico sino además es la desmotivación que existe entre los muchos alumnos y los problemas de estructura que existe en el sistema formativo. Además, la tasa de analfabetismo aumentó del 93,9 % en 1980 al 98,1 % en 2015 (Contexto Educativo , 2018)

De acuerdo al portal informativo de la educación en Argentina nos menciona que a pesar que la educación en Argentina ha sido una prioridad de las administraciones y ha ido en aumento el gasto a la educación, la alfabetización ha aumentado de un 93,9 % a un 98,1 %, siendo una de las causas la deserción escolar y la pobreza.

Novo (2016), nos indica que las entidades económicas se relacionan con el ciclo de inventario conformado por procesos para complementar objetivos establecidos y por lo cual se encuentran riesgos inherentes y deben ser evaluados para conseguir el control interno, pero los trabajadores de las compañías, no tienen un procedimiento permitiéndoles conocer y examinar los riesgos que persisten en el ciclo de las existencias.

Para el autor las compañías han tenido inconvenientes con el control de sus mercaderías, por el poco conocimiento de los empleados al método; ya que no poseen un manual de procedimientos; además de una inestabilidad de sus trabajadores.

Stuardo (2014), menciona que no se implementan políticas de innovación que sea una mejor sistematización, duradero, razonable e independiente en las instituciones educativas, estas dificultades se logran resolver a partir de un nivel local administrativo o usando de la insuficiente independencia que determina el marco legal a los diferentes grupos educacionales. No obstante, el contexto más grato es la cooperación y no el enfrentamiento entre todos los actores: comunidad educativa y político. De acuerdo a resultados sobre aprendizajes, el 52 % de estudiantes no logran el aprendizaje en matemáticas, 33 % de lenguaje y 35 % de ciencia.

El autor afirma que se deben implementar políticas innovadoras para un mejor sostenimiento de los recursos de los centros de estudios, estas estrategias ya existen, pero no se ponen en práctica debido a la falta de acuerdo político para que se lleven a cabo.

1.1.2. Nacional

De acuerdo a la Resolución Ministerial N.º 042-2021 MINEDU, la repartición oportuna de los materiales tangibles para los estudiantes ha ido prosperando poco a poco, pero, todavía existe el desafío de que todos los estudiantes cuenten con el material antes de iniciar la apertura del año escolar. De acuerdo a datos del ENEDU 2019, las instituciones educativas de nivel inicial solamente el 81.4% recibieron el material de forma oportuna, representando un avance con respecto al 2018 que obtuvieron un logro del 80.8 %; asimismo en el año 2019 el 16.6 % de las instituciones del nivel primario recibió los materiales de manera

oportuna y en buen estado y el 46.9 % del nivel secundario. (Ministerio de Educación, 2021)

El autor nos refiere que a pesar que existen estrategias para la entrega oportuna del material, todavía existen deficiencias con el buen manejo de la distribución que llegue a su destino de manera eficiente.

De acuerdo a los datos del Foro Económico Mundial, Perú está situado en el lugar 127, siendo los últimos puestos en educación, la tasa del analfabetismo es de 5,9 % según el MINEDU, siendo los departamentos con mayor tasa: Ayacucho, Huánuco, Apurímac y Huancavelica. Además, el país es el que menos invierte en educación. (Radio Programa del Perú, 2018)

De acuerdo al diario peruano, nos refiere que existe deficiencia con respecto a la educación, existiendo índices de analfabetismos que deben ser atendidos.

Red Peruana de Gestores de la educación (2018), nos menciona que el gobernante de la República del Perú visitando el Colegio Melitón Carbajal de Lima se preocupó porque se halló que en los escolares no poseían cuadernos para sus clases: “Si no llegan los libros al Melitón Carbajal, que se encuentra en el centro de Lima, entonces en otras instituciones no llegará”. El MINEDU responsabiliza del inconveniente a algunas DRE y UGEL que no cumplen con su labor; pero es una sucesión de responsabilidad desde el MINEDU que elabora y reparte hasta el nivel de UGEL y luego cada gobierno de cada región los reparte a las escuelas.

De acuerdo a los autores nos refieren que existe deficiencia en la repartición de material educacional, si en Lima siendo la capital existen estos temas, en el interior del país probablemente sea mayor la demora o la deficiencia con la entrega de material educativo.

La defensoría del pueblo declara su preocupación por que el material educacional aún no alcanza a todos las instituciones educativas del país siendo los más perjudicados las escuelas rurales; estas insuficiencias afectan negativamente en la enseñanza de los estudiantes como lo evidencia la Evaluación Censal de discentes que se desarrolló en el 2016, solamente el 16.5% de alumnos de 2do nivel de primaria

de la zona rural alcanzó estudios gratos en Lenguaje, a diferencia que el 50.9% de escolares que alcanzó efectos favorables en la zona urbana. En Matemática esa brecha es más relevante: 17.3% en la zona rural frente al 36.6% de la zona urbana. Con el fin de que tengan igual oportunidad de acceso al material educativo y un adecuado servicio de calidad, la defensoría del pueblo solicitó al MINEDU que apruebe la Política de Atención Educativa para la localidad del entorno rural. (PERU21, 2018)

De acuerdo al diario, nos refiere que existe una problemática por la falta de material educativo a las instituciones en especial a las instituciones estudiantiles públicas rurales lo que impacta negativamente en el aprendizaje de los escolares.

1.1.3. Local

En la intranet de la UGEL Chiclayo en la noticia titulada “Distribuyen material educativo siendo más de 320 toneladas a las instituciones educativas de Chiclayo” publicada el 28 de enero del 2020 nos indica que llegaron 320 toneladas de materiales educacionales, esto formó parte de la primera que brinda el MINEDU a la UGEL Chiclayo, para ello se determinó diez caminos que contienen las circunscripciones de Chiclayo, Pimentel, Ciudad Eten, José Leonardo Ortiz, Monsefú, Santa Rosa, Puerto Eten, Pomalca, Tumán, Pátapo, Pucalá, Oyotún, Chongoyape, Picsi, Lagunas, Cayaltí y Zaña. Los siguientes meses siguieron llegando materiales educacionales para distribuirlos, pero ocurre que existe una inadecuada distribución de materiales educacionales esto debido a que los directores a veces no se encuentran en las instituciones educativas cuando llega la carga; provocando retraso, pudiendo designarse a una persona responsable para recepcionar y así prevenir contratiempos. (UGEL Chiclayo, 2020)

Actualmente la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo (UGEL Chiclayo) con número de RUC 20147106981 ubicado en la AV. Panamericana Norte N.º 775 P.J. Ricardo Palma, Lambayeque – Chiclayo de acuerdo a su ficha Ruc, su actividad principal es la regulación de las operaciones de organismos que prestan servicios sanitario, educativo, cultural y otros servicios sociales, menos servicio de

seguridad social siendo su fecha de inicio de actividades 05/05/1992, actualmente el representante legal es el director Salazar Piscoya Ángel Agustín.

La dificultad que enfrenta la UGEL Chiclayo es de no poseer un concreto control interno de existencias en almacén traduciéndose en la desorganización del registro de los materiales educativos y añadiendo que el MINEDU en distintas ocasiones no ha podido concretar la entrega de materiales pedagógicos a tiempo, ocasionando que los estudiantes no desarrollen de forma normal y beneficiosa sus estudios, acarreando bajos resultados estadísticos en la Evaluación Censal de Estudiantes (ECE) e incumpliendo con los compromisos..

Por lo tanto, se recomienda a la UGEL Chiclayo elabore y aplique medidas y estrategias organizacionales y operacionales con el fin de perfeccionar las operaciones logísticas y determinar mejoras en control de inventarios y se pueda conseguir una adecuada distribución de material educativo.

Por los motivos planteados, el propósito de la investigación será una propuesta ante la problemática inicialmente relatada y ayudar a la óptima gestión de la UGEL Chiclayo, contribuyendo por el perfeccionamiento e incremento de la enseñanza en nuestra comunidad.

1.2. Trabajos previos

1.2.1. Internacional

Respecto al control de procesos, Villamil (2015), investigó la integración de un control de existencias de acuerdo con las Normas Internacionales de Auditoría (NIAs) en el sector droguista, que admita medir la confiabilidad y efectividad de los procedimientos que se realizan en las empresas con respecto a la adquisición y venta de medicinas; al realizar el estudio se observó que existió una falta de controles internos de las condiciones económicas que se realizan; al terminar el estudio se propuso la incorporación de diseñar un sistema de control interno para la venta de medicamentos que mejoren los procesos tanto contables como administrativos con el objetivo de minimizar la inseguridad ante un robo o pérdida de las existencias, para lograr optimizar los recursos monetarios.

A decir del autor la adecuación de un control de los inventarios de acuerdo a las NIAs es de trascendental importancia en toda organización ya que permite medir con confiabilidad, la exacta cantidad de los productos permitiendo un mejor control de los mismos.

Confrontando con Cevallos y Lino (2016-2017), quienes analizaron el control interno en la sección de existencias que afectaron directamente la cuenta de inventarios, reflejada en los estados financieros, el fin fue determinar cuál es el modelo apropiado de control interno para el área de existencias; al realizar el estudio se pudo comprobar que ante la ausencia de un sistema de control interno en la sección de existencias y tomadas por el personal en forma física se encontraron diferencias entre sobrantes y faltantes lo que no permitió dar una seguridad razonable de las existencias en la presentación de los EEFF (estados financieros), proponiendo estudiar el sistema de control interno Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission Enterprise risk management (COSO ERM), marco integrado de gestión de riesgos para que ayude con el cumplimiento de los objetivos de la empresa. Para realizar la investigación se empleó técnicas y los instrumentos de investigación: entrevista y encuesta; concluyendo con una propuesta de un plan de acción contra los riesgos hallados para mitigarlos y de esta manera optimizar el control interno de la entidad y por consiguiente el informe de las existencias en los Estados Financieros.

En la investigación de los autores, para verificar cual sería el modelo apropiado para un adecuado control de los inventarios propusieron adecuar el método COSO ERM con el fin de que se pueda tener una seguridad razonable de las existencias.

Complementando con Cevallos y Lino, en la investigación de Carrasco (2015), se centró en demostrar mediante un modelo de control de mercadería, método COSO II acrecentar el beneficio en la ferretería Ferro Metal el Ingeniero para saber la situación actual de las existencias y poder establecer políticas que permitan el adecuado registro de mercaderías, siguiendo el estudio se observó una inconsistencia de saldos, además no existió una decodificación de las mercaderías causando un deficiente control de inventarios, por otro lado no cuentan con un idóneo personal, causando la pérdida de las mercaderías en bodega. Para la recaudación de datos se realizó un análisis de los

inventarios; así como también un análisis de las ganancias de los periodos 2012 y 2013 para esclarecer diferencias de las ganancias y conocer la evolución económica de la misma; además se realizó una encuesta dirigido a una muestra de 5 individuos; por último se recomendó la aplicación del método COSO II para realizar procedimientos de control de existencias y poder actualizarlo periódicamente teniendo un adecuado registro y control de las mismas y de esta manera aumentar la utilidad de la organización.

Podemos aportar que a través de la implementación del modelo COSO II, se puede obtener un correcto control de los inventarios, mantener actualizado las mercaderías y de esta manera incrementar su utilidad.

Brito (2016), en su indagación sobre el control de los inventarios y la incidencia en los procedimientos contables teniendo como objetivo el de implantar una guía para un diseño y montaje de una organización que se dedicará a la producción y la mercantilización de porcinos, para la realización de este proyecto primeramente se inició con un estudio de mercado, para efectuar el método de investigación se han apoyado en diferentes métodos y técnicas bibliográficas como: revistas, libros, etc.; además de entrevistas, encuestas y revisión documentaria, concluyendo que al no haber un buen control y el debido registro de los inventarios, no existe saldos reales en la mercadería disponible de la empresa Soporbelma CIA LTDA.

De acuerdo al autor, el inventario es una parte primordial en toda entidad y al no encontrarse un propicio control del registro de las existencias, no se podrá tener a cierta la cantidad exacta que se tiene para la venta.

Sanabria *et al.* (2017), en su investigación sobre política educativa en las producciones y distribuciones de material didáctico digital, el objetivo primordial fue el análisis de la situación de los materiales, la metodología utilizada fue un estudio explorativo, la muestra ha sido las CA Canarias, Valencia y Galicia. El proceso consistió en búsqueda de documentos y espacios virtuales de las administraciones, posteriormente se realizó un análisis descriptivo documental teniendo como conclusión que las administraciones educativas integran las tecnologías digitales, también las editoriales de libros son primordiales.

Según los autores, a pesar que exista tecnologías digitales para la educación, los textos impresos juegan un papel importante en la enseñanza.

Ojeda (2016), diseñó un sistema de control interno para las mercaderías, al realizar el estudio se comprobó que carecen de este; no permitiendo establecer la cuantía exacta de las existencias; es por ello se describió los procesos y procedimientos; además de las políticas para aumentar los controles sobre los inventarios en la compañía Dulcecandy S.A. de acuerdo a la comprobación de un cuestionario sobre el control interno, además de los inventarios físicos actuales y de una adecuada utilización de un sistema permitiendo una reducción de desperdicio y mermas, disminuyendo gastos innecesarios para la entidad.

De acuerdo al autor al no existir un sistema que pueda dar seguridad de la cuantía exacta de existencias que haya en la empresa, no se podrá tener un control de lo que sale y de las compras que se realiza, es por ello que el autor propone un sistema para maximizar la utilidad al tener la cantidad de los productos que posee y no quedar desabastecido o exista desperdicio.

Asimismo, Aizaga e Iza (2018), su trabajo fue una proposición de control de inventario hacia acrecentar la rentabilidad en la sociedad Lepulunchexpress S. A; empleó el diseño de investigación de campo, ejecutándose en el área de inventario de la compañía, específicamente en la zona de bodega; el tipo de indagación es explicativa, analítica y descriptiva porque se describió los procedimientos actuales en el manejo y control de inventario para comprender sus funcionamientos y falencias para hallar las causas de origen del inadecuado manejo del inventario y los instrumentos usados son cuestionario y observación para poder obtener las opiniones e información con respecto a la gestión de inventario. Se concluyó que al aplicar la propuesta diseñada se tendrá control, mejor rotación de inventarios, no se tendrá pérdidas por productos vencidos y con relación a las pérdidas por hurto se usará la política de bodega; poniendo en práctica lo mencionado, se obtendrá mayor rentabilidad.

De acuerdo al autor quien propuso un control de inventarios mediante una herramienta tecnológica que es un sistema para el adecuado control de los stocks garantizando la confiabilidad de la información.

1.2.2. Nacional

Ramos *et al.*, (2019), propuso un marco referencial para optimizar el procedimiento para el repartimiento de materiales fungibles UGEL Andahuaylas, hacia la recaudación de datos se realizó un análisis documental, posteriormente un trabajo de campo en donde se usaron técnicas: la entrevista y la observación aplicándose al jefe de la DIGERE, al director de la UGEL, directores de diferentes instituciones educativas tanto rurales como urbanas y por último a varios padres de familia, finalmente se aplicó la herramienta Diagrama de Ishikawa. Se concluyó que los materiales pedagógicos llegan después de haber iniciado el año escolar ocasionado que los docentes demoren en la elaboración de sus asignaturas y por lo consiguiente la demora en el aprendizaje del estudiante, además hay una carencia de un sistema informático que posibilite visualizar el tiempo real las inconsistencias.

Los autores nos mencionan que al llegar tardía los materiales educacionales por diferentes factores como la falta de compromiso de los involucrados, los más perjudicados son los estudiantes.

Según González (2018), determinó influencia del SIGA en los procedimientos de repartición de materiales de educación de la UGEL 02; el tipo de estudio fue descriptivo - correlacional bajo un diseño no experimental de corte transversal, para el recojo de datos se usó la técnica: encuesta y el instrumento confiable, 2 cuestionarios que fueron validados y aplicados a directores; como resultado se obtuvo que el SIGA tuvo un nivel regular y/o bueno y con relación a los procesos de distribución del material educativo el resultado fue un nivel regular en su pluralidad; además se estableció que el SIGA repercute elocuentemente en los procesos para la distribución de materiales educacionales.

De acuerdo al autor podemos afirmar que el SIGA es una herramienta de vital trascendencia hacia el control de los materiales educacionales pues con ello se puede tener certeza del importe de existencias de material educativo que consta en la UGEL.

Asimismo Cruz (2016), en su indagación sobre una proposición de implementar un sistema de control para optimizar las reservas del almacén de la UGEL de Bagua, siendo un eje primordial para comprobar de modo preciso y exacto la presencia de

materiales tangibles, cómputo, muebles y enseres, etc. que son entregados por el MINEDU para luego ser distribuidos en el tiempo pactado a las exigencias de los Colegios de su jurisdicción; al realizar la investigación se notó que en el área de almacenaje cuentan con un kardex desactualizado lo que no respalda con precisión lo que figura en lo físico generando una inadecuada distribución del material educativo, además el personal no está capacitado para realizar sus funciones; finalmente se sugiere a la entidad efectuar las operaciones, políticas y prácticas a fin de poder mejorar los procedimientos logísticos de la entidad y fijar un sistema de control de mercadería para llevar un apropiado control de los mismos, también capacitar a los colaboradores para que se desempeñen adecuadamente en sus funciones; la investigación fue del nivel descriptivo-explicativo.

Según el autor integrar un sistema de control en la UGEL es relevante, porque de esta manera se puede distribuir los materiales educativos en el tiempo pactado, además se debe preparar a la fuerza de trabajo para la habilitación de las mismas.

Complementando lo expresado por Cruz, en la investigación de García y Torres (2019), poseyó como fin establecer el efecto del control interno del departamento de abastecimiento en la administración de los inventarios de la UGEL Casma; el trabajo se realizó en un diseño no experimental y de corte transversal, integrada por 40 trabajadores escogidos de acuerdo al muestreo no probabilístico, como instrumento de recojo de datos, se usó un cuestionario y los reportes de documentos del manejo de los inventarios procesados a través de un análisis descriptivo, finalmente como conclusión de la investigación, el control de inventarios posee un efecto favorable con respecto al manejo de las existencias dando como resultado, un apropiado control interno del departamento de abastecimiento lo que posibilita disminuir los riesgos en el manejo de los inventarios.

Podemos aportar que el efecto que posee el control interno en abastecimiento, sobre el control de las existencias, ayuda a disminuir los riesgos con respecto a su manejo.

Asimismo Gonzales (2017), quien determinó que fueron los factores que provocó que la repartición de material educacional a los establecimientos estudiantiles: caso Rutas del Aprendizaje no llegará en el tiempo planificado, este estudio se basó en

un enfoque cualitativo lo que comprende entrevistas a los especialistas del MINEDU, directivos de organizaciones encargadas de la distribución, directores colegios y por último a los encargados del almacén de la UGEL.; finalmente, los resultados evidenciaron que a pesar que exista una buena planificación con respecto al reparto de materiales educativos; el factor humano es prioritario para realizar lo planificado y se cumplan con los objetivos de entrega, siendo la falta del control del servicio de carga y distribución del material lo que provocó la llegada tardía del material; por último se recomendó realizar mejores mecanismos de control y rastreo a los diferentes procesos de colocación directa para lograr una óptima realización de lo planificado.

A decir del autor, el factor humano es prioritario para la entrega del material estudiantil a las instituciones a pesar que exista una buena planificación de las entregas.

Con respecto a Caspa (2018), su investigación se basó en la conexión que tienen los inventarios con el ESF en la UGEL de la Región del Callao en el periodo 2017; el tipo fue descriptivo-correlacional y el diseño es no experimental transversal; para reunir datos se realizó la técnica: encuesta, como instrumento: cuestionario, con el fin de recolectar la información sobre la entidad; finalmente se tuvo como conclusión que los inventarios se conexionan con el ESF y de igual manera existe una conexión significativa con los activos de la entidad; recomendándole la implementación de un control de los materiales con la utilización de documentos orden de compras para no generar pérdidas, ni desperdicios por el deterioro y por último se debería medir las existencias con una técnica que sea la adecuada para poder apreciar los costos reales de estas, obteniendo así una información fidedigna para la toma de decisiones.

Según el autor la relación que tiene en las existencias con el ESF es primordial porque ahí se verifica los activos que tiene la entidad, además se debería implementar un control de ello puesto que evita una información errada.

Por último, Rodríguez (2020), analizó el control interno de las existencias con el objetivo de lograr un eficiente movimiento en la UGEL de Cajabamba, la muestra que se utilizó fue los colaboradores directos e indirectos de los almacenes de la entidad; los instrumentos para el recojo de datos fue la observación directa, entrevista y encuesta. El diseño de investigación fue descriptiva-propositiva, explicativa y documental, teniendo como conclusión que se debe integrar un sistema de control interno sobre las

existencias con el objetivo de mejorar, además se recomendó al gerente implementar manuales como el Manual de Organización y Funciones (MOF) y por último debe clasificar los materiales según la clasificación ABC, con el fin de tener ordenadas las existencias.

Según el autor dentro de una UGEL debe existir un sistema para controlar los inventarios, asimismo un MOF y una clasificación de las mercaderías.

1.2.3. Local

En la investigación de Otoy e Ynfantes (2019), sobre la propuesta de un sistema de control interno para establecer los controles y obtener un mejor contraste de los inventarios en la UGEL Lambayeque periodo 2017, el diseño que se ha empleado fue proyectiva, para realizar este estudio se dispuso el estudio de documentos tales como Estados Financieros (EEFF), planillas ; así como un cuestionario para la muestra de 56 trabajadores; llegando como conclusión que los inventarios presentan un nivel deficiente; además en la partida sobre los mobiliario s educativos existió una desviación del 30 % con respecto a su depreciación y no se estaría mostrando el escenario real en la institución, finalmente se sugirió al ente, aplicar procesos que ayuden controlar la conciliación de lo que posee.

De acuerdo al autor con respecto a la depreciación de sus activos, muebles y enseres no existió un criterio para depreciarlos y además no hubo un informe sobre la baja de estos.

Por otro lado Sánchez (2019), propuso un control interno de la administración de patrimonio hacia perfeccionar elocuentemente la gestión logística de la UGEL de Ferreñafe; la investigación fue descriptiva, para la realización de este estudio se realizó una encuesta de 7 preguntas aplicada a los 20 trabajadores, para poseer información concerniente con el control interno de la UGEL y además se realizó una entrevista al responsable del área, últimamente se propuso el empleo de un sistema de control interno de la administración de patrimonio en la UGEL de Ferreñafe para perfeccionar la gestión logística de la misma y además es importante dar preparaciones al personal del área de almacén, logística y otras áreas para tener un buen control de los inventarios.

En lo que concierne al autor, nos refiere que al implementar un sistema de control tanto del área almacén como de patrimonio en las UGEL se tendrán actualizados los inventarios teniendo como resultado una información real y de calidad.

Según Ramírez (2018), quien determinó la influencia de la gestión administrativa en el adecuado control de los inventarios de la organización Corporación Jesucristo Cautivo SRL, San Ignacio; para la realización de este estudio se efectuaron varias visitas pudiéndose descubrir dificultades en el proceso de la gestión administrativa; además se evidenció carencias de lineamientos estratégicos conducido por la misión, visión, objetivos y carencia de motivación de la fuerza de trabajo; por otro lado se encontró que al aplicar algunas técnicas para el control de los inventarios, estas no son suficiente para tener un buen manejo de los inventarios, por ello ha presumido conveniente presentar una mejora para el proceso ya existente que reside en la reestructuración de la organización, implementar el MOF, Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Reglamento Interno de Trabajo (RIT); además de diseñar diagramas de los procedimientos y sistema de control hacia las diferentes áreas de la organización, asimismo la realización de diseños estratégicos.

Asimismo, el autor nos refiere que al existir una deficiente técnica para el control de inventarios se debe mejorar puesto que con ello hay mejor oportunidad y calidad de las mismas.

Por otro lado Tarrillo (2019), investigó sobre el perfeccionamiento del proceso existente de repartición apropiada de material educacional por la UGEL Lambayeque periodo 2020; teniendo como fin proponer mejoras en las operaciones administrativas existentes en la repartición de material educacional, el trabajo investigativo fue descriptivo propositivo con enfoque cuantitativo, permitiendo recoger datos anteriores del 2019 describiéndose el contexto de las variables. Teniendo como conclusión que los procesos para la repartición de materiales educacionales a instituciones Educativas presentan deficiencias en torno a que no llegan a la meta trazada de acuerdo al sector, como también en sus diferentes procesos de contrato del servicio de transporte lo que ocasionando una entrega tarde

de los materiales por lo cual se exhorta laborar en las áreas implicadas para tener óptimos resultados.

De acuerdo al autor nos refiere que existen deficiencias en torno a la entrega de material educativo puesto que no llegan a cumplir la meta trazada, además del proceso de selección del transporte.

Complementando lo mencionado por Tarrillo, Ruiz (2018), propuso un perfeccionamiento de la gestión de las existencias en la entidad Distribuidora Aceros Lambayeque EIRL para la disminuir sus costos; para la ejecución de este estudio primeramente se realizó una evaluación del estado actual de la empresa teniendo en consideración los métodos de la gestión de existencias, indicadores y costos presentes para luego establecer las herramientas que se van a emplear con el fin de disminuir los costos de inventarios y presentar un plan de mejora, que radica en un modelo de reaprovisionamiento determinando las cuantías apropiadas a solicitar y en el período requerido, además de una buena organización de los productos para la venta que estén en la organización, concluyendo que la propuesta resultó viable y generará rentabilidad a la empresa.

Así mismo el autor nos menciona que al realizar la investigación en la empresa se hallaron diferentes deficiencias como falta de planeamiento y control, organización de los productos, produciendo altos costos de inventarios, teniendo como propuesta de mejora una clasificación de los productos a pedir, mejor ubicación y codificación de la misma.

Zapata (2018), propuso un procedimiento de gestión de mercaderías para perfeccionar el rendimiento en la organización COSEMSELAM en la localidad de Chiclayo hacia optimizar la productividad de inventarios, se empleó el método deductivo, el tipo de estudio fue descriptiva, propositiva con un diseño tipo no experimental, cuantitativo, las variables en indagación son el procedimiento de gestión de mercaderías y la productividad. Mediante la encuesta y empleando un cuestionario con alternativas de escala de Likert se realizó la recolección de datos y teniendo como rendimiento que un 60% de los participantes encuestados determina que el actual sistema de gestión es bueno y es regular en un 40% debido a que existe insatisfacción; asimismo un 86.7% nos indica que es mala la productividad.

Demostrando resultados, que aplicando el procesamiento de gestión de inventarios se perfeccionará la productividad; se concluyó que tiene ventajas y desventajas la propuesta de un proceso de control logístico y también sus características relacionadas con las áreas como almacén, compras, ventas, contabilidad, para obtener un competente control de las existencias desde la entrada al almacén y finalizando su entrega al consumidor final.

De acuerdo al autor es que a fin de optimizar el control de inventarios debemos inicialmente realizar el FODA para poder obtener alternativas de solución e incrementar el nivel de complacencia de las instituciones educativas.

Quiliche (2020), determinó el efecto del control de las existencias en las ventas de la organización Multiservicios Mia & Vi EIRL; su indagación fue del tipo cuantitativa, descriptiva; siendo el diseño no experimental, la población en estudio fue la organización y la muestra que eligieron fueron las ventas y las existencias de la compañía en estudio del periodo 2018. Para el estudio utilizaron técnicas como el análisis documental y su instrumento la ficha documental. Se llegó a la conclusión que el control de los inventarios posee un impacto del 6.2% con relación a las ventas, debido a la deficiencia de empleo en el stock apropiado en las mercaderías, finalizando que se tuvo un efecto de los inventarios sobre las ventas porque al no tener un adecuado control de mercaderías la empresa podría perder ventas a causa de falta de stock.

Este autor nos refiere que, si existe un adecuado control de las mercaderías al tener un stock apropiado, entonces no tendrán problemas con relación a las ventas.

1.3. Teorías relacionadas al tema

Son las aportaciones científicas: Paradigmas, modelos y teorías, que sitúan la descripción, el estudio del objeto de estudio, accediendo al procedimiento crítico sobre las teorías que están relacionadas de acuerdo al problema de la investigación y sus variables para una aumentar el entendimiento de las mismas y la lógica operacionalización.

1.3.1. Teorías sobre Inventarios

- **Definición de Inventarios**

Son los bienes que la empresa tiene en sus instalaciones que pueden estar destinados para la venta como actividad primordial de la compañía y otros inventarios que son los activos de la entidad, siendo estas partes de las cuentas anuales. Ministerio de Economía y Finanzas (2018).

En la UGEL de Chiclayo parte de las existencias son los materiales educativos que son distribuidos a las diferentes instituciones educativas que estén bajo su jurisdicción.

MINEDU (2019), son el método que radica en verificar los inventarios en físico, codificando y registrando los recursos tangibles que cuenta una entidad a un periodo específico, con el objetivo de demostrar la vida de los recursos, verificar el resultado con el asiento contable, indagar las incompatibilidades que posiblemente tengan y realizar las acciones pertinentes.

- **Medición de Inventarios**

“Los inventarios se han de medirse al mínimo valor entre el costo y el costo corriente para gastar en el proceso de bienes que serán comercializados sin contraprestación o por una contraprestación insignificante” (NICSP 12 Inventarios, p. 9)

- **Control de las existencias**

Durán (2012) menciona que los inventarios son los productos, o stocks utilizados en la producción, operaciones de soporte y prestación al cliente. Constituye una de los gastos más significativos de las compañías con conexión al resto de sus activos, puesto que son primordiales para las comercializaciones y necesarias para la optimización de los beneficios. En la experiencia corporativa, diversos gestores realizan el desatino de no reconocer la trascendencia de hacer una competente dirección del mismo. Por esto, la trascendencia de utilizar técnicas comerciales hacia la administración del inventario.

Escudero (2014) el control de inventarios se debe realizar periódicamente; mediante la confección de una ficha en donde se anota completamente los ingresos y salidas de las existencias que se encuentran almacenadas en la organización para tener un óptimo control de las mismas. Normalmente los registros de los inventarios se realizan por medios informáticos como es el caso del lector óptico o un código de barra.

- **Objetivos del control de los inventarios**

Asimismo, Escudero, (2014) nos menciona que el fin de los inventarios es confirmar las existencias, el de comprobar lo físico con lo que está registrado contablemente, para determinar que materiales se encuentran deterioradas o dañadas, además el poder determinar las dimensiones de las instalaciones si son las adecuadas para el material que alberga.

Por consiguiente, Meana (2017) Su objetivo del control de inventarios es realizar seguimiento y verificar los stocks que posee una organización que se puedan tomar buenas decisiones.

Según Flamarique (2018a) nos menciona como objetivos los siguientes: Equilibrio de los plazos de procedencia y circulación de los productos hacia los consumidores beneficiando en la disminución de costos; menor tiempo de almacenamiento de las mercaderías, logrando ajustarse a la necesidad del mercado, tiempo de circulación, reducción de costos a mínimos y evitar accidentes en las mercaderías manteniendo el fluido de productos estables cubriendo las necesidades de los consumidores.

Por otra parte, Salas *et al.*, (2017) el control de inventarios posee los siguientes objetivos como:

- Permitir que las actividades dentro de una organización no sufran un estancamiento por disminución o falta de existencias.
- Comprar en grandes volúmenes y así será de menor precio.
- Tener existencia de reserva en los almacenes de la organización en caso existiera una demanda y poder satisfacer a los clientes.

- Poder cuidarse de la inflación que pueda repercutir en los precios.

- **Elementos del control de inventarios**

Según Nuria (2019) los elementos principales de los inventarios son:

Definición de objetivos: al iniciar un control de existencias se debe establecer una cantidad mínima en existencias y las existencias deben relacionarse con la demanda. Se debe establecer un plan para las mermas y desmedros.

Fijación de políticas: Realizar previsiones y actuar con anticipación para la toma de decisiones estratégicas, las políticas deben evaluar las ratios de ventas de los pedidos y el stock; las políticas de números de almacenes y su utilización; política de compras anticipadas para enfrentarse ante posibles contingencias como: escasez e incremento de precios los cuales arriesgan la competitividad.

Desarrollo de planes y normas: Basándonos en los objetivos y políticas establecidos, se debe planificar un plan de amparo a corto, medio y largo plazo e incluso de temporadas para demanda alta y baja. Las normas obligatorias deben ser redactadas para no tener mermas por caducidad de periodicidad del producto. Asimismo, se deben establecer normas de elaboración, despacho y conservación de las existencias.

Establecer sistemas y procedimientos: Establecer sistemas máximos y mínimos para obtener seguridad y controlar la elaboración de productos, así como entradas y salidas de toda existencia, es fundamental para obtener estadística de los procesos y poder aplicar descuentos por cantidad para departamentos comercializadoras y para la organización.

- **Tipos de Inventarios**

Existen diferentes tipos de existencias de acuerdo a distintas industrias y entre ellas tenemos:

- **Inventarios de materias primas:** son las existencias que serán procesadas, estos materiales se necesitan para ser manipulados y posteriormente procesados por ello se deben encontrar en el almacén para disponer cuando se requiera.

- **Inventarios de mercancías:** estas existencias serán vendidas al mercado sin sufrir ninguna transformación. Para su contabilización deben reflejarse por separado porque existen diferencias con respecto a los productos a consignación, mercadería en tránsito, como garantía de terceros, etc.

- **Inventarios de productos en proceso:** son materiales que están casi terminados. Esta materia mientras se transforma va aumentando su valor ya que existen otros factores aplicables como la mano de obra y gastos para su elaboración.

- **Inventarios de productos culminados:** son las existencias que se encuentran en su etapa final de transformación y son acopiados para su posterior venta.

- **Inventarios de materiales y suministros:** este tipo de inventario lo constituyen los componentes que se necesitan para elaborar los productos. Entre ellos tenemos: materia prima indirecta, etc. (Miguel y Bastos, 2006)

- **Elaboración de inventarios**

El control y el recuento de stocks en una organización yace primordial para poseer un apropiado control de los inventarios, normalmente se realiza el ajuste luego de haber realizado el conteo del inventario. Existiendo 2 tipos de sistemas de control y el conteo de stocks:

- **Sistema de revisión continua:** actualizando el stock inmediatamente en las entradas y las salidas del almacenaje. El sistema es fiable ya que permite saber qué cantidad se tiene. Este tipo lo tienen implantado las grandes empresas por intermedio de un sistema de base de datos.

- **Sistema de revisión periódica:** los ingresos y salidas de los inventarios no se registran, usualmente se contabiliza cada cierto tiempo y saber el stock real. Este tipo principalmente lo tienen las pequeñas empresas ya que no cuentan con mucha mercadería.

- **Metodología de Gestión de Inventarios**

De acuerdo con Salas et al., (2017) una metodología hacia la gestión de los inventarios son los movimientos que permiten medir el nivel de integración y la colaboración que permita generar estrategias y políticas ligadas para el mejoramiento del desempeño.



Figura 1: Metodología de Gestión de Existencias para comprobar los niveles de integración y colaboración en una cadena de suministro

Fuente: Salas et al., (2017)

- **Seguridad para controlar los inventarios**

- **Personal:** de acuerdo a Rubio y Villarroel (2012a) el empleador tiene que entregar todos los medios para que los colaboradores realicen sus labores en forma segura controlando las normas de seguridad en cualquier momento, asimismo los trabajadores que laboran en un almacén deben siempre aplicar las normas de seguridad dependiendo del tipo de almacén como usando los medios de protección, calzado específico, casco, guantes y de esta manera

evitar algún accidente

Además, en la Ley N.º 29783 nos refiere que el empleador debe garantizar en el centro laboral, los medios y las condiciones que tienen que proteger la salud, la vida y la prosperidad de los colaboradores, asimismo de aquellos que tienen vínculo laboral, pero prestan sus servicios o están dentro del ambiente de labores. (Congreso de la República, 2011)

1.3.2. Teorías sobre Logística y distribución de materiales

- **Definición de Logística**

“Son labores correctas para planear, llevar a cabo y mantener el control del flujo físicamente de materiales, bienes terminados e investigación relacionada a partir de los puntos de vista de procedencia hasta los aspectos de consumo para la satisfacción a las necesidades del comprador de forma rentable. (Velázquez, 2012, p. 15)

- **Objetivos Logísticos**

La finalidad de la logística es organizar, lo que involucra diferentes procesos para la distribución de mercadería en el tiempo establecido.

La finalidad de la logística yace en poner los productos (bienes y servicios) en el sitio adecuado, a la hora específica y en las circunstancias deseadas, con la pretensión de contribuir con la productividad de una entidad. Según Velásquez (2012) nos dice “Una de las metas principales es dar el más alto servicio al comprador al menor precio”. (p. 15)

- **Almacén**

De acuerdo a la Real Academia de la Lengua Española (2014) el área de almacén se precisa como la edificación o zona en donde se almacenan o colocan bienes o materiales y en el cual, en diferentes momentos, se transfieren o venden productos al por mayor.

Los depósitos son ejes ordenadores de flujo de mercaderías que están constituidos y proyectados para tener labores de almacén como: recepción, resguardo, preservación, control y expedición de bienes y productos. (Civera y Pérez, 2016)

- **Función del almacén**

Civera y Pérez (2016), nos acota las siguientes funciones de los almacenes:

- La categoría de defensa que brindan frente a agentes atmosféricos.
- Los movimientos empresariales y las particularidades de los productos almacenados.
- La función de logística con respecto a la repartición o el área en que se ubica.
- La categoría de mecanización que brindan las infraestructuras.
- La titularidad o posesión del espacio reservado a almacenaje.

- **Gestión de almacenaje**

De acuerdo a Rubio y Villarroel (2012b) Es el proceso de la logística que cumple la función de recepcionar, custodiar, conservar tanta materia prima, productos en elaboración o terminados. Esta gestión de almacenaje termina cuando existe un pedido y de ahí pasa a la gestión de distribución. Además, la técnica que utiliza la gestión de almacenaje cumple de igual manera para todos los bienes de la organización.

El gestionaje de los depósitos es un mecanismo clave para tener un uso importante de los recursos y dimensiones del depósito de acuerdo a las propiedades y la magnitud de los bienes a depositar. (Correa et al., 2010)

La gestión de stocks presume el sostenimiento de las mercaderías en una compañía para originar en marcha que el comprador demande, por lo tanto es significativo conservar un cierto grado de mercaderías de los géneros (Civera y Pérez, 2016).

- **Tipos de gestión de Almacén**

De acuerdo a Flamarique (2018b) la gestión de almacén nos ayuda a establecer operaciones diarias y flujogramas de mercaderías y al mismo tiempo obtenemos calidad e información del servicio de almacenaje, es por ello que se necesita tener constante comunicación con todas las áreas de la sociedad, especialmente con las áreas de compras, producción, marketing, administración y contabilidad; asimismo con los clientes y proveedores para poder acatar con los objetivos de la firma.

La gestión y control se divide en: Gestión de existencias y gestión de almacenaje.

- **Gestión de existencias**, posee los siguientes objetivos:

Reducción de costos a mínimos pasables.

Obtener equilibrio de reproducción y tránsito de los productos.

Reducción de almacenamiento de acuerdo a las necesidades y periodo de tránsito para reducir costos.

Mantener fluidez de mercadería hacia los consumidores según sus necesidades para impedir el perjuicio de existencias.

Brindar un adecuado servicio a los consumidores.

- **Gestión de almacén:** Facilita el control por unidad de los productos para ubicar rápidamente los productos y reducir las actividades de almacén y tiempo; posee los siguientes objetivos:

Proporciona rapidez de entrega y a la vez controla las existencias.

Información actualizada de la cantidad y ubicación de mercaderías en almacén.

Minimiza las operaciones para proteger las mercaderías. (Flamarique, 2018b)

- **Principios y objetivos de los almacenes**

De acuerdo a Correa et al., (2010) entre los elementos que se tiene en cuenta para una correcta gestión de los depósitos es la organización con otros procedimientos logísticos, la estabilidad en la administración de los grados de

existencias y en prestación al consumidor y la adaptabilidad para adecuarse a las innovaciones de un universo corporativo global. Los fines a investigar son los siguientes:

Minimizar:

- El área que se emplea, con el objetivo de maximizar la rentabilidad.
- La necesidad de financiación y costos de gestión de inventarios.
- Los peligros, donde se encuentran lo relacionado con los colaboradores, los bienes y la planta.
- Pérdidas por sustracciones, desperfectos y existencias extraviadas.
- La manipulación, los movimientos y recorridos de los individuos, los implementos para trasladar las existencias se deben reducir por medio de la simplicidad y un adecuado proceso.
- El coste logístico por medio de capitales de escala, disminuir los faltantes y la demora en disminución de faltantes y retardos en la distribución de mercaderías.

Maximizar:

- El tener disponibles mercaderías para entregar pedidos.
 - El aforo de bodega y la rotación de mercaderías.
 - Las operaciones de almacenaje.
 - La protección a las mercaderías.
- **Importancia de una correcta gestión de almacén**
 - Primeramente, existe una reducción con proporción a los costos de almacén.
 - Mejoramiento del servicio al cliente con la oportuna entrega de su pedido.
 - Optimización de la distribución en el almacén para la utilidad del espacio.
(Velázquez, 2012)

- **Métodos de almacenaje**

De acuerdo a Flamarique (2018a) existen 2 tipos de métodos para el almacenaje de los materiales y son:

- **Almacén ordenado:** en donde cada material tiene un lugar asignado, un lugar fijo; normalmente este tipo de operaciones se encuentran en las pequeñas y medianas organizaciones, que poseen pocos productos.

- **Almacén caótico o de hueco libre:** es donde la mercadería se almacena y se ubica en el momento que llega, principalmente son ubicaciones estandarizadas. Este tipo de operaciones se realizan en todo tipo de organización ya sea grandes, medianas o pequeñas que cuentan con una crecida rotación.

- **Objetivo de Distribución de Materiales Educativos**

Mediante la Resolución N.º 645-2016-MINEDU, los objetivos son:

- Distribuir adecuadamente los Módulos de Materiales Educativos para discentes de 0 a 5 años de los Programas de Atención No Escolarizada de Educación Inicial, y los materiales estudiantiles destinados a las Instituciones Educativas Estatales en todo el Perú con la finalidad de conseguir que los usuarios directos obtengan antes de empezar las clases los materiales.
- Determinar los discernimientos hacia el procedimiento de repartición de los Módulos de Materiales Educativos para el mismo programa a los estudiantes de 0-2 y de 3-5 años en el estado peruano.
- Establecer las operaciones y compromisos de las Instancias de Gestión Pedagógica y Administrativa de las Sedes nacionales del MED, de las DRE y UGEL de acuerdo al procedimiento para distribuirlo.

- **Repartición de material educativo**

El MINEDU debe asegurar la repartición de todos los materiales estudiantiles hasta las UGEL del territorio nacional y estas deben asegurar su

distribución a todos los colegios de sus jurisdicciones. (Ministerio de Educación, 2013)

Cada dotación de materiales educativos del MINEDU por medio de la Unidad de Abastecimiento, contrata el servicio de transporte y les entregan sus respectivas PECOSAS, los cuadros de distribución para los directores de los almacenes de las UGEL autorizadas a nivel nacional; además cada transportista debe tener su guía de remisión que constata el material a distribuir. (Ministerio de Educación, 2013)

- **Proceso para distribuir el material Pedagógico**

Las áreas usuarias del MINEDU usan criterios para adecuar y distribuir cada tipo de material, viendo la cantidad que requerirán cada UGEL, considerando las particularidades del organismo y el lugar beneficiario. (Ministerio de Educación, 2013)

Los directores de los diferentes organismos deben realizar un reporte estadístico del alumnado; además son los responsables de mantener actualizado la información estadística en el Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE). Las UGEL con categoría de Unidad Ejecutora, realizan una planificación y programación del presupuesto que se va a necesitar para la distribución incluyéndose en su Plan Operativo Anual, Cuadro de necesidades y el Plan Anual de Contrataciones. (Ministerio de Educación, 2013)

El sistema clásico de repartición de materiales estudiantiles se empieza en los almacenes del MINEDU; de ahí sale los materiales estudiantiles directo a los almacenes de las UGEL. Después las UGEL hacen otro proceso de contratación de servicio de transporte para enviar los materiales a los organismos estudiantiles que están dentro de su jurisdicción, según los cuadros realizados por las personas encargadas. (Gonzales, 2017)

- **Cuadros y rutas para la Distribución de Material Educativo**

Cada UGEL que distribuye materiales educativos debe tomar en consideración los Cuadros de Distribución Nacional para luego realizar sus cuadros para la distribución en su jurisdicción. Los Cuadros locales son realizados por el jefe del área de abastecimiento o el que se encarga del almacén coordinando con el especialista de estadística. (Ministerio de Educación, 2013)

De acuerdo a la información que se tiene en los Cuadros de Distribución, las UGEL de los Gobiernos Regionales tienen que realizar un plan o ruta de trabajo, de acuerdo a una secuencia de actividades a desarrollar, quienes serán los responsables y el cronograma que se ejecutará y de esta manera distribuir oportunamente los materiales. (Ministerio de Educación, 2013)

- **Orientación para la aceptación de los materiales pedagógicos en las UGEL**

Ni bien recibido los materiales educativos del MINEDU, se procederá a la verificación de las cantidades de acuerdo a las PECOSAS enviadas por el Ministerio de Educación, después del conteo se procederá a la conformidad de las PECOSAS, guías de remisión, actas de entrega con firma y sello por el jefe de suministro o el encargado del almacén de la UGEL. En caso exista algún error como faltante o daño del material educativo el jefe de almacén no debe firmar las PECOSAS, emitiéndose un acto y enviada por Gmail al MINEDU. (MINEDU, 2013)

Por otro lado, de acuerdo a la Resolución, las UGEL deben tener un almacén autorizado para recepcionar y resguardar el material durante el transcurso de la distribución, avalando la seguridad y el óptimo estado en todo el año, además deberán contar con un responsable del área para la administración, así también un sistema de organización, de control y seguridad eficiente. (Ministerio de Educación, 2013)

- **Orientaciones para la aceptación del material educativo en las II. EE.**

El Ministerio de Educación (2015), es el encargado y tiene la responsabilidad de la colocación del material tangible a las UGEL de los Gobiernos Regionales de todo el territorio peruano. Las UGEL deben garantizar la distribución gratuita de los materiales estudiantiles a los colegios de su jurisdicción. Los directores o docentes deberán enviar a las UGEL la propuesta de una persona para la recepción de los materiales tangibles cuando no pueda el director. El director de los colegios o un integrante suplente tendrá que recepcionar el material y aceptar el compromiso cumpliendo los requerimientos de ver la cantidad y en qué condiciones llegan los materiales, además debe firmar, poner su DNI y huella digital en la PECOSA y actas de entrega en indicación de que esté conforme y no haya ningún tipo de irregularidad en la entrega. Los directores nombrados, poseen el deber de estar presentes en la institución educativa para recepcionar y almacenar los materiales estudiantiles para posteriormente distribuirlos al alumnado.

- **Redistribución del material educativo**

En el caso que exista faltas de material en las instituciones, se debe realizar acciones con el fin de encontrar material excedente y poder redistribuirlo a nivel local, después de indagar y ver que algunas instituciones siguen sin contar con material, se comunicará al encargado de abastecimiento de la DRE solicitando que se haga la redistribución a nivel de la región, teniendo que realizar e identificar materiales excedentes en los almacenes y cubrir lo que falta de materiales, finalmente se tendrá que informar al MINEDU. (Ministerio de Educación, 2013)

1.4. Formulación del problema

¿Cómo será una propuesta de control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021?

1.5. Justificación e importancia del estudio

1.5.1. Justificación Teórica

Es fundamental hacer un análisis que contribuya a especificar el desenvolvimiento del control de inventarios, para plantear mejoras que optimicen su operatividad, según con las metas de análisis, su resultado posibilita hallar soluciones concretas al problema ya predeterminado a su composición que inciden en los resultados del área gestión pedagógica, logística y almacén de la UGEL de Chiclayo. Con tales resultados se va a tener además la probabilidad de plantear mejoras que ayuden en la toma de elecciones y de esta forma contribuir a una correcta repartición de materiales estudiantiles a las diversas instituciones públicas de su jurisdicción. Además, puede servir a entidades o individuos que quieran ampliar sus conocimientos y conocer más del tema con respecto al control de los inventarios y la distribución de material educativo.

1.5.2. Justificación Práctica

La indagación representa una contribución que podría ser de gran utilidad, puesto que crea una herramienta de medición sobre si un control de inventarios mejorará en la correcta repartición de material educativo en la UGEL de Chiclayo el cual va a ser de enorme utilidad para resolver el problema propuesto.

1.5.3. Justificación Metodológica

El tipo de indagación es recoger información al personal del área de inventarios, gestión pedagógica y logística a través de diferentes métodos como una entrevista y un cuestionario que son esenciales en el desenvolvimiento de un proyecto de investigación; además se recopiló información sobre cómo se lleva el control del material educativo recibido del MINEDU para posteriormente distribuirlo a las diferentes instituciones educativas y de esta manera se podrá identificar cual es la problemática en la distribución del material, además servirá como referencia para otras UGEL.

1.6. Hipótesis

La propuesta de control de inventarios permite una adecuada distribución de material educativo en la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo General

Proponer un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021

1.7.2. Objetivos Específicos

Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios.

Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo.

Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo.

Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021

II. MATERIAL Y MÉTODO

2.1. Tipo y Diseño de Investigación

2.1.1. Tipo

La presente investigación es del tipo proyectiva.

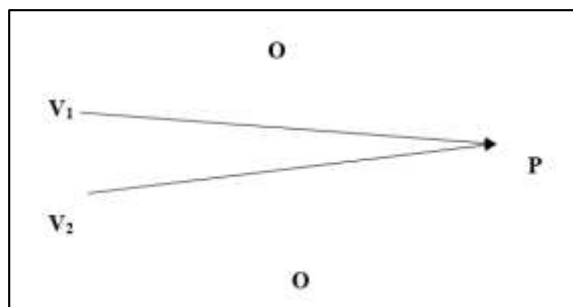
Es del tipo proyectiva porque plantea soluciones a una realidad definida, luego de realizar un proceso de búsqueda, para posteriormente tomar la información; se propondrá opciones de cambio, más no se aplicará la propuesta, además en esta investigación está incluido el diseño de acuerdo al proceso investigativo. (Hurtado , 2015)

Asimismo, Carhuacho *et al.*, (2019) el tipo de investigación proyectiva está conexas con el diseño, elaboración de los métodos y las operaciones para el

tipo de trabajo que se optó. El resultado es apreciable en los criterios metodológicos de la tesis. Este tipo de indagación termina con una propuesta u opción de solución, fundada en un análisis recóndito de la situación problemática o del entorno de estudio.

2.1.2. Diseño de investigación

El diseño que se va a utilizar para el presente proyecto es diseño no experimental y el tiempo de recojo de datos es transversal-descriptivo. porque se realizó en una fecha determinada; en efecto, Hernández et al. (2014) manifiestan que el diseño no experimental es el “estudio que se ejecuta sin el empleo deliberada de las variables, es mirar los fenómenos tal como se dan en su contexto natural” (p. 152) y según Arias (2021) ,respecto al tipo de diseño transversal, consiste en “recoger datos en un momento y día específico teniendo como propósito la descripción de las variables del estudio de la investigación, estas pueden tener alcance descriptivo, correlacional y descriptivo .” (p.78). Finalmente, Hernández y Mendoza (2018), menciona que es descriptiva porque tiene como objetivo definir propiedades, procesos u otro fenómeno que se sujete a un análisis, permitiendo recolectar datos sobre la situación actual de la UGEL de Chiclayo en lo referente al control de inventarios y su distribución de material educativo.



Donde:

V₁: Control de inventarios

V₂: Distribución de material educativo

O: Observación

P: Propuesta

2.2. Población y muestra

2.2.1. Población

En función de la investigación existen 2 tipos de población: la primera de ella refiere a los responsables de las diferentes áreas de la UGEL de Chiclayo, que corresponde 28 responsables de todas las áreas. La segunda población vendría a ser los recursos humanos de la UGEL Chiclayo que corresponde a 101 personas. Hernández *et al.* (2014) nos menciona que la población o universo es el grupo de todos los hechos que coinciden con una determinada similitud.

2.2.2. Muestra

Con respecto a los 2 tipos de población existentes, la muestra de la entrevista ha sido al responsable del área de almacén y el segundo tipo de muestra refiere a los colaboradores que trabajan en el área de almacén, gestión pedagógica y logística. Hernández *et al.* (2014) nos menciona que la muestra es un subgrupo de población que está definido por características o semejanzas más concretas, detallada.

Tabla 1:

Trabajadores de las 3 áreas

Descripción	N.º
Almacén	2
Gestión Pedagógica	17
Logística	2
Total	21

Fuente: UGEL Chiclayo

2.2.3. Muestreo

Asimismo, se ejecutó el método no probabilístico por conveniencia porque la muestra seleccionada son los trabajadores que hacen sus labores en el área de almacén, gestión pedagógica y logística. Asimismo, Hernández *et al.* (2014) nos dice que la muestra no probabilística no depende de la probabilidad

sino de las causas que se conexionan con las características o propósitos de la investigación y por conveniencia porque están formado por casos disponibles a los cuales uno tiene acceso.

2.3. Variables, Operacionalización

2.3.1. Variables

Tabla 2:

Definición de variables

Variables	Definición Conceptual	Definición Operacional
VI: Control de Inventario:	Nos indica que es el dominio que se tiene sobre las existencias de una entidad en la cual podemos darle una dirección, un control; para no perder dicho dominio de ello y operar para lograr los objetivos de toda organización. (Sierra, Guzmán & García, 2015)	Es la potestad que se tiene sobre los inventarios que existe en la UGEL de Chiclayo en la cual se puede dar una dirección, un control y no perder dicho dominio sobre ello para operar y lograr los objetivos de toda entidad Pública. Para la medición de la variable se ejecutó una entrevista basada en 25 ítem al jefe de almacén.
VD: Distribución de Material Educativo	Nos refiere que es una función que autoriza la salida de las existencias en su estado final para llevar los bienes o materiales hacia el lugar, tiempo, forma, y cantidad adecuada (Díez & Navarro, 2004)	Nos refiere que es una función que autoriza la salida de los materiales educativos por medio de las PECOSAS (Pedido de Comprobante de Salida) para su distribución hacia el lugar, en el tiempo y cantidad adecuada. Para la medición de la variable se

aplicó una encuesta por medio de un cuestionario basado en 18 ítem aplicado a los trabajadores de las 3 áreas involucradas.

Fuente: Elaboración propia

2.3.2. Operacionalización de variables

Tabla 3:

Variable Independiente

Variable independiente	Dimensiones	Indicadores	Ítem	Técnica e instrumento de recolección de datos
Control de Inventario	Planeación	Plan Anual de Adquisiciones	1. ¿Cuál es el proceso para realizar el plan anual de las adquisiciones de materiales educativos?	Técnica: Entrevista Instrumento: Guía de Entrevista
		Requerimiento	2. ¿Cuáles son los requisitos para solicitar material educativo por parte de los colegios?	
		Políticas	3. ¿La UGEL cuenta con políticas y procedimientos para el ingreso de inventarios?	
		Responsabilidades	4. ¿Cuenta con un Manual de funciones el personal del área de almacén?	
			5. ¿Cómo se desarrolla el mapeo y control de los inventarios?	
			6. ¿Cómo está basado la segmentación para la distribución del material?	
	Organización	Procesos	7. ¿Cuántos y cuáles son los procesos que se realizan para la distribución de materiales educativos?	
			8. ¿Cuál es el procedimiento para la salida e ingreso de materiales educativos?	

			9. ¿Cómo se controla los procesos para la distribución de materiales educativos?	
		Tiempo	10. ¿Cuál es el Tiempo total Promedio en el proceso para la distribución del material educativo? En zonas urbanas En zonas rurales	
			11. ¿Por qué los materiales educativos no están llegando a tiempo?	
		Procedimientos	12. ¿Cuáles son las áreas que interfieren para el procedimiento de recepción y distribución del material?	
			13. ¿Cuenta con alguna comunicación con las diferentes áreas para la distribución de material?	
			14. ¿Qué instrumentos utiliza para el registro y entrega del material educativo?	
			15. ¿Quién o quiénes son los encargados del conteo físico del material?	
			16. ¿Cada que tiempo realizan el conteo físico del material educativo?	
		Control	Sistema	
	18. ¿Qué reporte genera el sistema brindado por el Ministerio para el control de los inventarios?			
	19. ¿Qué acción se realiza si se encuentra diferencias entre el reporte y lo físico?			

			20. ¿Qué acciones se puede implementar para mejorar el control y distribución de los materiales?	
		Seguridad	21. ¿Cuenta con implementos para proteger su salud?	
			22. ¿Cuenta con equipo necesario para el control de los materiales educativos?	
		Control de existencias	23. ¿Qué procedimientos son los establecidos para determinar los niveles de stock y garantizar la disponibilidad de materiales educativos en el almacén?	
		Seguimiento	24. ¿En caso no esté el/la responsable en la institución educativa, qué procedimientos realizan?	
			25. ¿Qué observaciones han tenido por entregar útiles que no pertenecen con las características del material?	

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4:

Variable Dependiente

Variable Dependiente	Dimensiones	Indicadores	ÍTEM	Técnica e instrumento de recolección de datos
Distribución de Material Educativo	Objetivos	Políticas	1. Cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material educativo.	<p data-bbox="1854 783 1975 855">Técnica: Encuesta</p> <p data-bbox="1823 903 2007 975">Instrumento: Cuestionario</p>
		Cumplimiento	2. Cumplen adecuadamente el proceso de distribución de material educativo.	
		Cuadros de distribución	3. Los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año.	
			4. Los cuadros de distribución de materiales educativos son elaborados oportunamente.	
	Servicio	Clasificación	5. Existen criterios para la clasificación de los transportistas.	
		Requisitos	6. Los transportistas cumplen con todos los requisitos para su contratación.	
		Tiempo	7. Han entregado los materiales educativos en el tiempo pactado.	
	8. Ha existido contratiempos con la entrega de materiales			
	Recepción	Oportuno	9. Los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL.	

		Registro	10. Se registran los bienes con el nombre, nomenclatura o código interno.	
			11. Los materiales educativos son ingresados correctamente al módulo complementario y logística del SIGA al momento de su recepción.	
	Control	Codificación	12. Los criterios para la codificación de los materiales educativos son los adecuados	
			Documentación	
		Clasificación y orden de los bienes tangibles.	14. Los materiales educativos están ordenados y clasificados.	
			15. El método de gestión de materiales, utilizado por el almacén asegura el orden correcto en la entrega de materiales a las I.E	
	Distribución	Conformidad	16. Los materiales educativos se distribuyen de acuerdo con el programa establecido.	
			17. Las (PECOSAS) cuenta con la firma y conformidad por el jefe de área de almacén.	
Atención de pedidos		18. Los pedidos se han dejado de entregar debido al agotamiento de los útiles escolares.		

Fuente: Elaboración propia

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnicas

La técnica utilizada para el recojo de información va a ser la entrevista y encuesta con el fin de examinar cómo llevan el control de inventarios de los materiales educativos recibidos del MINEDU.

Encuesta: es una técnica para la recaudación de datos en las áreas de gestión pedagógica, logística y almacén de la UGEL de Chiclayo; permitiéndonos recoger información de la distribución de material. Arias (2020), nos refiere que está direccionada a individuos que brindan información de sus opiniones, percepción y comportamiento, basándose en un diseño y la aplicación de algunas interrogantes preestablecidas y en orden lógico.

Entrevista: a través de esta técnica se va a obtener datos del jefe que trabaja en el área almacén de la entidad que nos permitirá recoger y analizar información sobre el control de inventarios. Además, Bernal, (2010) nos dice que “es una técnica que consta en reunir información por medio de una comunicación directa entre entrevistador(es) y entrevistado(s), por el cual este responde a un cuestionario preliminarmente diseñado de acuerdo a la dimensión que se pretende estudiar,” (p.256)

2.4.2. Instrumento

Cuestionario: Instrumento de recaudación de datos que se emplea para la técnica de la encuesta con el fin de recabar información para la posterior evaluación de las variables de estudio. La distribución de material educativo se ha realizado con 5 dimensiones y un total de 18 ítem mediante un Google formulario, se aplicó de manera individual en un promedio de 20 minutos, asimismo en la primera ventana del formulario se especifica los riesgos y beneficios para asegurar la aprobación, se respetó la confidencialidad de los datos al no registrar los nombres de cada colaborador.

De acuerdo a Ñaupas *et. al.* (2018), nos menciona que es un instrumento mediante la formulación sistematizada de interrogantes escritas; consistiendo en una hoja o cédula, con el fin de recopilar información para la confirmación o

negación de la hipótesis. Además, el cuestionario se puede realizar de forma física como virtual, con respecto a lo segundo, Arias (2020) nos menciona que se puede crear formularios a través de Google redactando cuestionarios con preguntas y respuestas previamente establecido.

Guía de Entrevista semiestructurada: con este instrumento se podrá recoger información del jefe de área de almacén a través de una guía de entrevista creado con 3 dimensiones y 25 preguntas abiertas con respecto al control de inventarios, el cual se realizó mediante un medio físico respetando todos los protocolos de bioseguridad por el estado de emergencia de la Covid-19, que nos permitió obtener información de primera fuente. Arias (2012) nos menciona que la entrevista semiestructurada a pesar que exista una guía de preguntas para el entrevistado, el entrevistador puede efectuar otras preguntas, este tipo de instrumento se caracteriza por ser flexible.

Además, Escudero y Cortez, (2018) nos refiere al tener claro la información que se desea recoger, lo que se recomienda es realizar una entrevista semiestructurada en el cual al entrevistado se le va preguntando de acuerdo al tema que se desea obtener información

2.4.3. Validez

Son los que respaldan y legalizan la autenticidad de la información conseguida y mostrada en la investigación. (Cabero y Llorente, 2013, citado en Robles y del Carmen, 2015) es la evaluación por un juicio de un competente; este método es mayormente utilizado en los proyectos de investigación, lo que radica en pedir a un conjunto de individuos la demanda de un juicio hacia el instrumento o la opinión de acuerdo a un tema determinado; esta técnica es a veces el único indicador de validez del contenido que abarca el instrumento de recaudación de datos. Según lo planteado en nuestra investigación, nuestros instrumentos y la propuesta serán validados por 3 profesionales en grado de magister.

Tabla 5:

Expertos

Expertos	
1er Experto	Mg. Martín Alexander Ríos Cubas
2do Experto	Mg. Edgard Chapañan Ramírez
3er Experto	Mg. Max Alejandro Tepe Sánchez

Fuente: Elaboración propia

2.4.4. Confiabilidad

La confiabilidad del instrumento de distribución de material educativo se evaluó mediante alfa de Cron Bach con un valor de 0.72 el cual lo califica con un nivel admisible, es decir el instrumento mide lo que pretende medir. De esta manera, una consistencia para poder diversificar los hallazgos encontrados de acuerdo al tema de estudio; por ello es necesario optar por aquellos métodos que permitan la credibilidad de los datos y los resultados. (Escudero y Cortez, 2017). Por consiguiente, para la presente investigación y la garantía de la fiabilidad de sus datos; se tomará como un instrumento para la recaudación de datos de la encuesta.

Asimismo, Escudero y Cortez (2018) para la medición y verificar la exactitud de los resultados, existen técnicas como la triangulación de datos, es decir, la aplicación de diferentes técnicas como: la encuesta, entre otras.

2.5. Procedimiento de análisis de datos

Para el procesamiento de datos de la información que se obtuvo, aplicando las técnicas e instrumentos, primeramente se requirió el permiso respectivo al representante legal de la entidad pública, posteriormente se realizó las visitas para aplicar y recoger información de la entrevista, por otro lado se realizó la aplicación del cuestionario mediante Google Formulario, luego el siguiente paso fue registrar la información en el programa Microsoft Excel 2016, en donde se realizó tablas y figuras para el procesamiento de datos.

2.6. Criterios Éticos

Según Noreña *et al.*, (2012) los primordiales criterios de rigor ético son:

Consentimiento informado: el o los integrantes deben de estar de acuerdo con ser informantes además deben de conocer cuáles son sus responsabilidades y sus derechos.

Confidencialidad: en el proceso de la investigación se asegura el anonimato de la identidad de los individuos.

Manejo de riesgos: las personas fueron avisados que en esta investigación no hay malicia ni perjuicio institucional, ni profesional, ni personal.

Entrevista: al entrevistar al participante se crea un ambiente confortable y donde pueda sentir la confianza de expresar sus opiniones de forma libre sin que se sientan obligados.

2.7. Criterios de Rigor Científico

Los criterios que se van a utilizar en esta indagación serán basados por los autores Noreña *et al.* (2012) y son los siguientes:

Credibilidad, autenticidad: permite visualizar los fenómenos tal y como son; este criterio se refiere cuando los hallazgos son reconocidos “reales” por aquellos participantes u otros profesionales. El trabajo será verificado por un programa antiplagio denominado Turnitin.

Transferibilidad o aplicabilidad: los resultados obtenidos se pueden transferir a otros contextos. Para lograr este criterio se va a realizar una exhaustiva descripción del contexto en donde se va a realizar la investigación.

Confirmabilidad o reflexividad: los resultados obtenidos deben respaldar la realidad de la descripción por parte de los integrantes de la investigación.

Relevancia: permitió evaluar si se logró los objetivos que se plantearon al principio, además el de poder determinar si se consiguió un mayor conocimiento del problema de estudio a través de recientes hallazgos.

III. RESULTADOS

3.1. Tablas y Figuras

A. Objetivo específico 1: Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios.

Tabla 6:

Guía de entrevista dirigida al jefe de almacén de la Unidad Ejecutora 300- Educación Chiclayo

PREGUNTAS	RESPUESTA JEFE DE ALMACÉN
1. ¿Cuál es el proceso para realizar el plan anual de las adquisiciones de materiales educativos?	<p>Con la nómina anterior del año pasado, envían el material directo a las Unidades Ejecutoras y la DIGERE que viene a ser un órgano parte del MINEDU y si se necesita lo vuelve a requerir los directores de nuevo con un padrón de que existen nuevos alumnos matriculados.</p> <p>Las adquisiciones del material educativo las realiza DIGERE-MINEDU a través de proceso de contratación para la reproducción de textos y cuadernos de trabajos escolares.</p> <p>Todas las UGELES hacen requerimiento de cuanto material requerirán.</p>
2. ¿Cuáles son los requisitos para solicitar material educativo por parte de los colegios?	<p>Los directores solicitan de acuerdo a la nómina de alumnos matriculados.</p> <p>Y si hay más alumnos matriculados en las instituciones, los directores solicitan nuevamente material educativo por mesa de partes virtual mediante oficio y de acuerdo a la nómina actualizada y en la página de MINEDU se compruebe y verifica los nuevos estudiantes matriculados y si es conforme se procede a entregar</p>

	a la institución educativa solicitante siempre y cuando haya material en stock.
3. ¿La UGEL cuenta con políticas y procedimientos para el ingreso de inventarios?	<p>Las políticas para el ingreso de los materiales son brindadas por el Ministerio.</p> <p>Para el ingreso de los materiales es mediante un requerimiento por medio de las PECOSAS.</p>
4. ¿Cuenta con un Manual de funciones el personal del área de almacén?	<p>De acuerdo al MOF realiza sus funciones.</p> <p>Recibir, custodiar y entregar material educativo del MINEDU a las instituciones estudiantiles de inicial, primaria y secundaria, y CEBAS en concordancia a su jurisdicción.</p> <p>A través del Módulo complementario, de acuerdo a NEA del Minedu que hace llegar con los materiales se les entrega a las instituciones, lo maneja el colaborador de almacén.</p> <p>SIGA lo maneja el jefe de almacén.</p> <p>Realizar las PECOSAS por cada institución para entregar el material educativo y hacer firmar al encargado de recibir los libros y cuadernos.</p> <p>Realizar el inventario de material educativo.</p> <p>También de recibir, custodiar y entregar útiles de oficina a las áreas de la UGEL Chiclayo, hacer su inventario y su contabilización a través del SIGA.</p>
5. ¿Cómo se desarrolla el mapeo y control de los inventarios?	<p>Se efectúa el cuadro de distribución de acuerdo a las 10 Rutas y lo realiza el área de gestión pedagógica.</p> <p>Se realiza el mapeo y control a través del módulo complementario y kardex.</p> <p>Ahorita no está actualizado el kardex porque no hay personal.</p>

<p>6. ¿Cómo está basado la segmentación para la distribución del material?</p>	<p>De acuerdo a 10 rutas que comprenden:</p> <p>Ruta 1 y 2: Chiclayo Norte y Chiclayo sur</p> <p>Ruta 3: José Leonardo Ortiz hasta Pisci y Capote</p> <p>Ruta 4: La Victoria, Chacupe Alto y Bajo</p> <p>Ruta 5: desde la Pradera, Pimentel, Santa Rosa, Monsefú, Eten y Reque.</p> <p>Ruta 6: Lagunas, Mocupe, Zaña y Cayaltí.</p> <p>Ruta 7: Nueva Arica y Oyotún</p> <p>Ruta 8: Pomalca y Pucalá</p> <p>Ruta 9: Pátapo y Tumán</p> <p>Ruta 10: Chongoyape a Huaca Blanca</p> <p>Para distribuir a las I.E de primaria, secundaria y CEBA.</p>
<p>7. ¿Cuántos y cuáles son los procesos que se realizan para la distribución de materiales educativos?</p>	<p>Cuando vienen los materiales educativos del MINEDU vienen por medio de una PECOSA, nos encargamos de contar y verificar que estén todos los materiales educativos de acuerdo al documento y guía de remisión, ya cuando está conforme recién se firman y se da conformidad la entrega.</p> <p>La PECOSA recibida del MINEDU se ingresa al sistema módulos complementarios del MINEDU para emitir el acta de conformidad y se crea una NEA donde lo realiza un sectorista y luego DGP le envía un cuadro para realizar las PECOSAS de acuerdo a cada institución educativa.</p> <p>Cuando la UGEL Chiclayo distribuye también es por medio de una PECOSA, ahí se va controlando cuánto va saliendo y también los directores van firmando la conformidad; logística gestiona los contratos de transporte y ver quién es el ganador y</p>

	hacen el cuadro para ir avanzando las PECOSAS y los directores van presentando unas TERNAS.
8. ¿Cuál es el procedimiento para la salida e ingreso de materiales educativos?	<p>Se ingresan los materiales educativos del MINEDU por medio de una PECOSA</p> <p>La PECOSA recibida del MINEDU se ingresa al sistema módulos complementarios del MINEDU para emitir el acta de conformidad.</p> <p>Se contrata a una empresa transportista mediante licitación para que se encargue de la distribución de materiales estudiantiles a los colegios.</p>
9. ¿Cómo se controla los procesos para la distribución de materiales educativos?	<p>Existe una sectorista para instituciones de inicial, primaria, secundaria y cebsa, los cuales trabajan en el área de gestión pedagógica y se comunican con los directores comprobando la entrega de material.</p> <p>Mediante oficio por motivos de pandemia presentan los directores una TERNA (persona que pertenece a la I.E. quien es el encargado de recibir el material).</p>
10. ¿Cuál es el Tiempo total Promedio en el proceso para la distribución del material educativo? En zonas urbanas En zonas rurales	<p>Lo realizan lo más rápido posible de acuerdo al personal porque el MINEDU emite un bono por concluir con la entrega de los materiales educativos y compiten entre UGELES de la región Lambayeque entre ellas: UGEL Chiclayo, UGEL Lambayeque y UGEL Ferreñafe.</p> <p>Pero un mes antes de la entrega del material ya se está realizando la licitación para que la empresa transportista del material educativo se vayan realizando los contratos, por ejemplo, para el 2022 debe realizarse el contrato ya en los meses de</p>

	<p>noviembre o diciembre porque la distribución es en marzo.</p> <p>La Entrega del material educativo va desde las rutas más cercanas hasta las más lejanas y es monitoreado por un representante del MINEDU que se encarga de comprobar la conformidad de entrega a las I.E.</p>
11. ¿Por qué los materiales educativos no están llegando a tiempo?	<p>A veces el material no llega a tiempo por parte de MINEDU o llega incompleto para poder cumplir con su distribución. Y esto ocasiona que al volver a distribuir los materiales que quedaron faltando algunas veces no son los que faltaban sino eran otros.</p>
12. ¿Cuáles son las áreas que interfieren para el procedimiento de recepción y distribución del material?	<p>Recepción y distribución de material educativo es el área de almacén.</p> <p>Gestión pedagógica es quien realiza los cuadros de distribución de acuerdo a las 10 rutas y son los que tienen constante comunicación con los directores para actualizarlos acerca de los nuevos materiales educativos.</p> <p>El área logística es quien realiza las licitaciones para el contrato de servicio de transporte.</p>
13. ¿Cuenta con alguna comunicación con las diferentes áreas para la distribución de material?	<p>En primer lugar, realizan una reunión donde participan los especialistas de: inicial, primaria, secundaria y ceba del área de gestión pedagógica, abastecimiento, administración, gestión institucional y almacén para coordinar el contrato de la empresa transportista.</p> <p>Y luego 2 o 3 días antes de empezar la distribución, el área de gestión pedagógica le entrega el cuadro de nómina de las I.E para que el área de almacén</p>

	<p>realice las PECOSAS a todas las I.E de su jurisdicción a distribuir.</p> <p>Los especialistas de gestión pedagógica se encargan de comprobar la conformidad de los materiales de cada institución preguntando a los directores.</p>
14. ¿Qué instrumentos utiliza para el registro y entrega del material educativo?	<p>Guía y PECOSA de MINEDU para la recepción de material educativo y se crea una NEA en el módulo complementario también LA UGEL emiten con pecosas para la distribución a la I.E.</p>
15. ¿Quién o quiénes son los encargados del conteo físico del material?	<p>Para realizar el inventario es de acuerdo a una resolución ejecutada cada fin de año donde el Jefe de almacén está presente como veedor mas no como participante y lo realiza los jefes de las áreas de abastecimiento, patrimonio, gestión pedagógica, administración, contabilidad asesoría jurídica y un representante del Órgano de Control Interno (OCI) porque nos controlan es de acuerdo a ley. Pero mi persona hace los conteos cada cierto tiempo de acuerdo al sistema.</p> <p>Los inventarios de oficina son aparte; eso lo realiza el área de patrimonio mediante un comité conformado por integrantes de la UGEL también lo realizan anual, algunas veces lo que está en el sistema de los bienes de la UGEL no está en físico; lo que ocasiona una disconformidad en el conteo del inventario por parte de los responsables de cada área.</p>

<p>16. ¿Cada que tiempo realizan el conteo físico del material educativo?</p>	<p>Todavía no se hace inventario, pero realizo constante verificación del producto en cuanto a la salida, los ingresos; ya una semana más van a hacer los inventarios.</p>
<p>17. ¿Qué actividades de control desarrolla y se aplica en el sistema?</p>	<p>El sistema permite saber cuántos materiales y que tipo de material existe en el almacén como libros o cuadernos de trabajo.</p>
<p>18. ¿Qué reporte genera el sistema brindado por el Ministerio para el control de los inventarios?</p>	<p>Al recibir el material educativo del MINEDU se verifica la Guía y PECOSA y se registra creándose una NEA en el módulo complementario, también para la distribución del material se realiza las PECOSAS.</p>
<p>19. ¿Qué acción se realiza si se encuentran diferencias entre el reporte y lo físico?</p>	<p>Se saca un reporte en el SIGA y si no se verifica en almacén, se cuenta físicamente y si existe una diferencia se hace un acta o un informe y se deriva a la Dirección de Gestión Pedagógica de la UGEL y posteriormente lo elevan al MINEDU.</p>
<p>20. ¿Qué acciones se pueden implementar para mejorar el control y distribución de los materiales?</p>	<p>Me sería útil una computadora con más capacidad para trabajar más rápido y no se quede el sistema. Además, que contraten a otro personal para tener bien distribuido el material porque a veces yo no me abastezco en ingresar las PECOSAS al sistema, contar, ordenar y verificar la cantidad que entregamos. También hay un encargado de realizar las NEAS que tiene contrato de locador y actualmente esta otra persona; cada año se cambia de personal lo que dificulta tener un buen control de inventarios ya que se tiene que capacitar al nuevo personal.</p>

<p>21. ¿Cuenta con implementos para proteger su salud?</p>	<p>No hay equipo de protección como vestimenta, casco y zapatos para los trabajadores de almacén.</p>
<p>22. ¿Cuenta con equipo necesario para el control de los materiales educativos?</p>	<p>Actualmente no se cuenta con seguro para proteger el almacén y es mi mayor preocupación, a los extintores les falta mantenimiento, tampoco existe mantenimiento al techo del almacén porque entra bastante polvo, no hay luces de emergencia, ya informé a los superiores. El almacén cuenta con 30 años de operatividad. Para controlar los inventarios se cuentan con parihuelas, aunque ya hay varias obsoletas y otras que les falta mantenimiento. Lo que si hay es cámaras de seguridad.</p>
<p>23. ¿Qué procedimientos son los establecidos para determinar los niveles de stock y garantizar la disponibilidad de materiales educativos en el almacén?</p>	<p>En primer lugar, utilizan parihuelas ordenadas para recepcionar y contar los materiales educativos.</p> <p>Los materiales de trabajo necesitan rotar de lugar para poder almacenar con orden, no se dispone de personal para mantener la rotación de cajas de material educativo, mi persona es quien ordena, reparte, ingresa en el sistema los materiales y no me doy abasto.</p>
<p>24. ¿En caso no esté el/la responsable en la institución educativa, qué procedimientos realizan?</p>	<p>En primer lugar, se distribuye el material educativo recibéndolo los directores, pero si no se encuentra existe un TERNNA por cada I.E, pero si no hay, lo puede recibir cualquier trabajador, padre de familia, teniente gobernador con la firma y fecha de recepción en la PECOSA.</p>
<p>25. ¿Qué observaciones han tenido por entregar</p>	<p>Por equivocación a veces por el mismo logo o color se entregó libros de secundaria a una</p>

útiles que no pertenecen con las características del material?	institución educativa de primaria, pero el director fue honesto y me informó y entrego el material errado y se entrega el material educativo adecuado.
--	--

Fuente: Guía de Entrevista

ANÁLISIS DE LA ENTREVISTA DESTINADA AL JEFE DE ALMACÉN DE LA UNIDAD EJECUTORA 300-EDUCACION CHICLAYO

De lo mencionado en la entrevista podemos deducir que la repartición de materiales educativos es de acuerdo a las nóminas de alumnos matriculados del año anterior, lo que ocasiona que algunas veces al ingresar nuevos alumnos al SIAGIE, los directores tendrían que enviar un oficio y se procedería a la redistribución de material, lo que conlleva que en ocasiones al no contar con materiales no se procederá y tendría que esperar que el MINEDU envíen de nuevo material y si fuera lo contrario en ocasiones han entregado otro material que no corresponde con lo solicitado que posteriormente se realizará el cambio del material por el correcto. Con respecto al control de los inventarios, es realizada anualmente mediante una resolución.

Otro punto es sobre el mapeo y control de los inventarios por medio del módulo complementario a través de un kardex, actualmente se encuentra desactualizado porque existe falta de personal, ya que actualmente existe solamente un locador quien apoya al ingreso del material al sistema, que en ocasiones al haber mucha rotación del personal existe demora. También nos mencionó que por motivo de la pandemia al no haber quien reciba el material educativo en la institución se ha procedido a devolverlo y coordinar otro día para el envío. Asimismo, por parte del MINEDU, el material en ocasiones llega incompleto o tardía ocasionado no poder repartir el material completo a las instituciones. Otro factor importante para el adecuado control y mantenimiento de las existencias es la protección de los mismo puesto que en la UGEL no cuentan con un seguro ante cualquier siniestro, por otra parte el personal no cuenta con los implementos de seguridad correspondiente para el trabajo y por último el área donde se recepciona el material carece de mantenimiento de extintores, luces de emergencia y falta de parihuela para el buen

control de los mismos; asimismo existe falta de personal para ordenar el material educativo.

B. Objetivo específico 2: Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo.

Tabla 7:

Distribución del Material

Categoría	N	%
Deficiente	0	0.00
Regular	5	24
Bueno	15	71
Eficiente	1	5
Total	21	100

Fuente: Elaboración propia

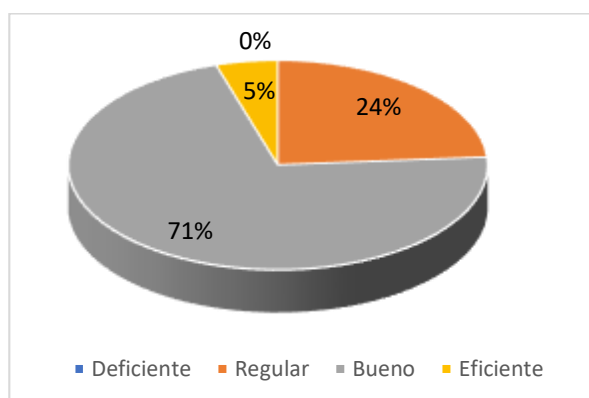


Figura 2: *Distribución del Material*

Interpretación

De la tabla 7 y figura 2 el nivel de distribución de material educativo muestra un porcentaje regular de 24%, el cual debe de realizarse una investigación del motivo, que está afectando la distribución del material, es probable que no se esté llevando un adecuado proceso, podría ser que está fallas se dé en cualquiera de sus dimensiones. El nivel podría mejorar si se implementaran pautas para una adecuada distribución.

Respuesta a los ítems de la variable distribución de Material Educativo

Tabla 8:

Cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material educativo

Categoría	N	%
NUNCA	0	0
CASI NUNCA	7	33
A VECES	11	52
CASI SIEMPRE	2	10
SIEMPRE	1	5
Total	21	100

Fuente: Elaboración propia

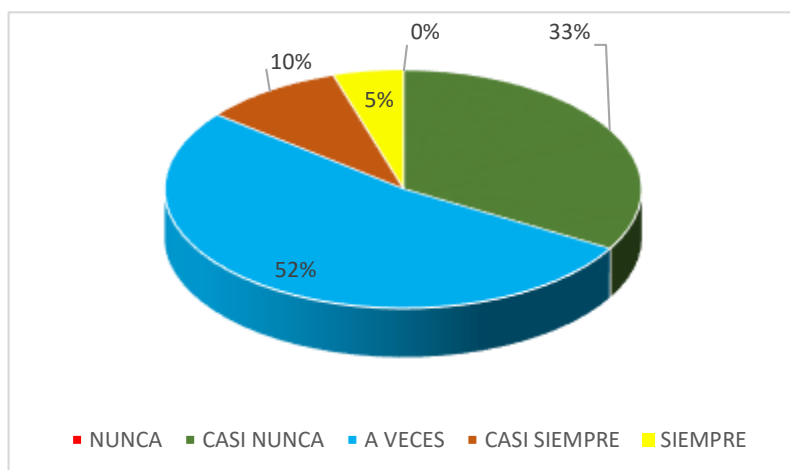


Figura 3: *Cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material educativo*

Interpretación

De la tabla 8 y figura 3 cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material estudiantil, del total de encuestados, el 52 % considera que a veces cuentan con las políticas y flujogramas, podríamos decir que no todos los colaboradores de la entidad tienen conocimiento de las políticas y flujograma para la recepción y distribución de material educativo.

Tabla 9:

Los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año.

Categoría	N	%
NUNCA	16	76
CASI NUNCA	5	24
A VECES	0	0
CASI SIEMPRE	0	0
SIEMPRE	0	0
Total	21	100

Fuente: Elaboración propia

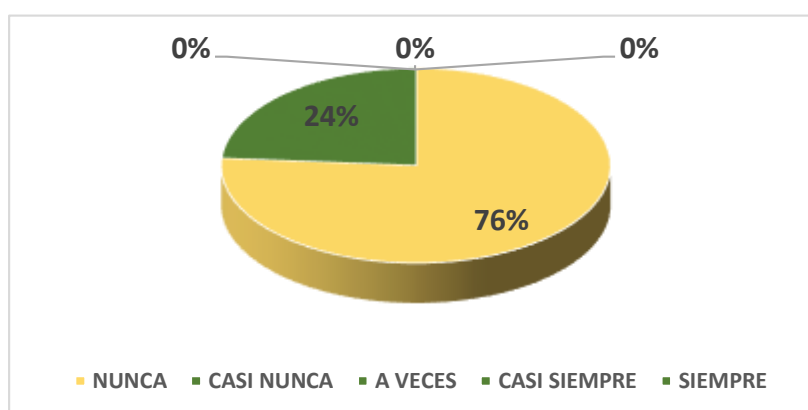


Figura 4: *Los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año.*

Interpretación:

De la tabla 9 y figura 4 los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año, presenta un porcentaje considerable de 76% indicando que nunca utilizan la ficha de matrícula del presente año para la distribución del material educacional y un 24% nos refiere que casi nunca los cuadros de distribución son del año presente; entonces podemos decir que para la distribución de material estudiantil utilizan nóminas de los alumnos matriculados del año anterior.

Tabla 10:

Ha existido contratiempos con la entrega de materiales

Categoría	N	%
NUNCA	0	0
CASI NUNCA	10	48
A VECES	11	52
CASI SIEMPRE	0	0
SIEMPRE	0	0
Total	21	100

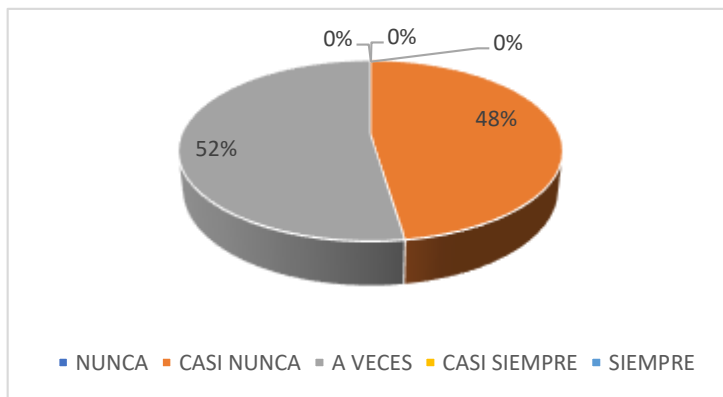


Figura 5: *Ha existido contratiempos con la entrega de materiales*

Interpretación:

De la tabla 10 y figura 5 si ha existido contratiempos con la entrega de materiales, del total de los encuestados, el 52% refiere que a veces ha surgido contratiempos y el 48 % casi nunca, podemos deducir que los contratiempos surgidos pueden ser en el almacén o el servicio de transporte ha tenido inconvenientes con la entrega.

Tabla 11:

Los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL.

Categoría	N	%
NUNCA	5	24
CASI NUNCA	13	62
A VECES	3	14
CASI SIEMPRE	0	0
SIEMPRE	0	0
Total	21	100

Fuente: Elaboración propia

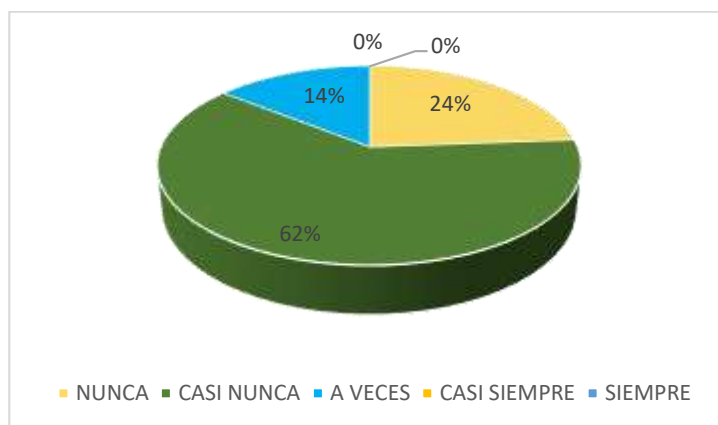


Figura 6: *Los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL.*

Interpretación:

De la tabla 11 y figura 6 los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL, del total de los encuestados, el 62% refiere que casi nunca llega de manera oportuna y el 24% indica que nunca llegan a la fecha indicada; entonces podemos decir que los materiales pedagógicos no son otorgados de manera oportuna al almacén de la UGEL Chiclayo porque demoran en el trayecto desde MINEDU (Lima) a UGEL Chiclayo (Lambayeque).

Tabla 12:

El método de gestión de materiales, utilizado por el almacén asegura el orden correcto e la entrega de materiales a las I.E.

Categoría	N	%
NUNCA	0	0
CASI NUNCA	0	0
A VECES	14	67
CASI SIEMPRE	6	28
SIEMPRE	1	5
Total	21	100

Fuente: Elaboración propia

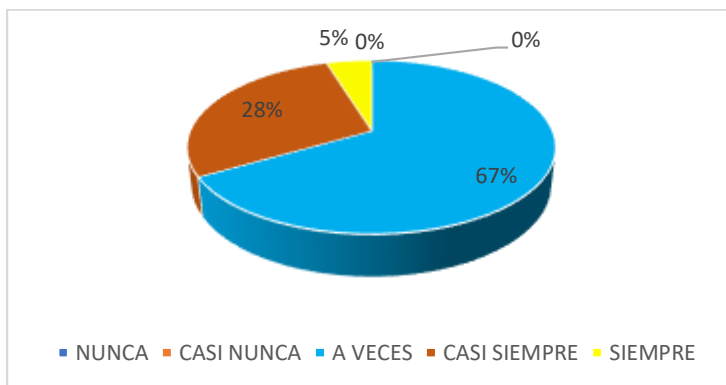


Figura 7: *El método de gestión de materiales utilizado por el almacén asegura el orden correcto en la entrega de materiales a las I.E.*

Interpretación:

De la tabla 11 y figura 6 el método de gestión de materiales utilizado por el almacén asegura el orden correcto en la entrega de materiales a las I.E del total de los encuestados, el 67% indica que a veces se realiza de manera adecuada la recepción y entrega de materiales pedagógicos; el 28% de los encuestados nos indica que habitualmente se gestiona de manera adecuada los materiales educativos; mientras que solo el 5% de los encuestados nos refiere que permanente se gestiona los materiales educativos adecuadamente en el almacén; por lo tanto los indicadores señalan el método de gestión de materiales nos proporciona una adecuada gestión de materiales de las instituciones educativas.

C. Objetivo específico 3: Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo.

Tabla 13:

Plan de Trabajo

Actividades	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero
Diagnóstico del Control de inventarios					
Sensibilización al personal					
Capacitación al personal					
Plantear el sistema a la entidad					
Implementar el sistema					
Analizar y evaluar el sistema					

Interpretación:

Podemos apreciar que en la tabla se da a conocer las actividades que debe implantar la entidad para un buen control de los inventarios y de esta manera tener una mejor distribución de material educativo, así mismo se da conocer el tiempo necesitado para llevar a cabo la propuesta.

D. Objetivo específico 4: Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021

VALIDACIÓN DE PROPUESTA

Estimado CPC CARLOS ENRIQUE ALARCON ECHE.

Solicito apoyo de su sapiencia y excelencia profesional para que emita juicios sobre la Propuesta que se ha elaborado en el marco de la ejecución de la tesis titulada **“CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021”**

Realizado por: Casusol Pezo Patricia Elizabeth
Requena Horna Yoli Charito

Para alcanzar este objetivo lo hemos seleccionado como experto en la materia y necesitamos sus valiosas opiniones. Para ello debe marcar con una (X) en la columna que considere para cada indicador.

Evalúe cada aspecto con las siguientes categorías:

MA : Muy adecuado.
BA : Bastante adecuado.
A : Adecuado
PA : Poco adecuado
NA : No Adecuado

Nº	Aspectos que deben ser evaluados	MA	BA	A	PA	NA
I.	Redacción					
1.1	La redacción empleada es clara, precisa, concisa y debidamente organizada	X				
1.2	Los términos utilizados son propios de la especialidad.	X				
II.	Estructura de la Propuesta					
2.1	Las áreas con los que se integra la Propuesta son los adecuados.	X				
2.2	Las áreas en las que se divide la Propuesta están debidamente organizadas.	X				
2.3	Las actividades propuestas son de interés para los trabajadores y usuarios del área.	X				
2.4	Las actividades desarrolladas guardan relación con los objetivos propuestos.	X				
2.5	Las actividades desarrolladas apoyan a la solución de la problemática planteada.	X				

III	Fundamentación teórica					
3.1	Los temas y contenidos son producto de la revisión de bibliografía especializada	X				
3.2	La propuesta tiene su fundamento en sólidas bases teóricas.	X				
IV	Bibliografía					
4.1	Presenta la bibliografía pertinente a los temas y la correspondiente a la metodología usada en la Propuesta.	X				
V	Fundamentación y viabilidad de la Propuesta					
5.1.	La fundamentación teórica de la propuesta guarda coherencia con el fin que persigue.	X				
5.2.	La propuesta presentada es coherente, pertinente y trascendente.	X				
5.3.	La propuesta presentada es factible de aplicarse en otras organizaciones.	X				

Mucho le agradeceré cualquier observación, sugerencia, propósito o recomendación sobre cualquiera de los propuestos. Por favor, refiéralas a continuación:

Propuesta aceptada, sin observaciones.

Validado por el Magister Carlos Enrique Alarcón Eche

Especializado: Proyectos y desarrollo de trabajos de investigación

Tiempo de Experiencia en Docencia Universitaria: 13 años

Cargo Actual: Contador y docente.

Fecha: 14 julio del 2021.



CPC Carlos Enrique Alarcón Eche
CONTADOR
Mat. 94-2464

Mg. CPC CARLOS ENRIQUE ALARCON ECHE

DNI N°41885769

Interpretación:

La propuesta lo validó el Mg. C.P.C. Carlos Enrique Alarcón Eche el cual evaluó la congruencia y la eficacia de la actual propuesta, el análisis radicó en la escritura, estructura, sostenibilidad teórica, factibilidad de la propuesta y bibliografía. La escala de puntuación presentó como Muy Adecuado de modo que es hacedero su ejecución e implementación por parte de la entidad.

3.2. Discusión de resultados

Objetivo General

El propósito de la presente tesis es **Proponer un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021**, para lo cual se aplicaron técnicas e instrumentos que recogieron información, posteriormente la información fue analizada para su posterior interpretación. De los datos analizados se ha podido encontrar que a pesar que la distribución del material es buena, existe debilidad en el control de los inventarios lo que ocasionaría una posible falencia posterior para la distribución del material educativo. Dentro de los resultados que se ha creído pertinente es la propuesta de un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo.

Esta propuesta se relaciona con la investigación de Sánchez (2019) donde propuso un control interno con el fin de mejorar la administración logística, la técnica e instrumento fue aplicado a 20 colaboradores y al responsable del área de abastecimiento. Concluyendo que existen falencias en el control de los bienes patrimoniales puesto que no toman importancia con el registro de bienes y sólo actúan ante la toma de inventarios físicamente y el cruce de información con el sistema.

Por lo tanto, podemos concluir que la propuesta de control de inventarios por medio de estrategias y flujogramas permitirá tener un apropiado control de los inventarios evitando posibles falencias.

Objetivo Específico.

De acuerdo al primer objetivo específico. **Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios.** Por medio del instrumento de la guía de entrevista aplicado al responsable del área de almacén (ver tabla 6), se ha podido detectar una serie de falencias, detallándose lo primordial. De la dimensión planeación se ha evidenciado que existe falta de implementación de políticas, el kardex para el control de los inventarios se encuentra desactualizado. De la dimensión organización se verificó que el que registra y el que entrega el material es la misma persona, lo que ocasiona una demora tanto en el registro, como en la entrega del material estudiantil y por último en la dimensión control se constató que los colaboradores que labora en el almacén no cuenta con implementos necesarios que protejan su integridad personal ante posibles riesgos, así mismo no cuentan con equipo necesario que resguarden la seguridad de los materiales ante un suceso fortuito puesto que no cuentan con extintores, luz de emergencias y las parihuelas se encuentran obsoletas lo que ocasiona que no se pueda distribuir y mantener el orden del material, además en ocasiones han entregado material que no corresponde de acuerdo a la PECOSA pero que se ha podido subsanar esta inconsistencia ante la buena fe de los directores. Estos resultados se conexionan con la indagación de Otoyá e Ynfantes (2019), donde al realizar su investigación pudo constatar que en la UGEL de Lambayeque los bienes no estarían reflejando los montos reales ya que no se estaría depreciando ni realizando el reporte actualizado ni depreciación, por último, se sugirió que para un buen control de los inventarios se debe aplicar operaciones de control para conciliar las existencias. Por otra parte, en la investigación de Ramírez (2018), la gestión administrativa incide en el control de las existencias, se verificó que tiene deficiencia porque existe poca gestión de la parte administrativa, puesto que carece de un manual para delegar las funciones a los colaboradores y como consecuencia la información no es la correcta.

En el objetivo específico 2. **Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo.** Al aplicar el instrumento cuestionario a las personas que laboran en las áreas de gestión pedagógica, logística y almacén, se ha podido diagnosticar que existe una distribución del material en un nivel regular, además el 52 % de los encuestados nos mencionan, que no cuentan con un flujograma en cada área con respecto a la recepción y distribución del material, otro punto de que se pudo verificar

que en ocasiones se ha dejado de entregar el material por la escasez de estos, existiendo diferentes factores, una de ellas es la llegada tardía del material por parte del MINEDU ,otro es por la fichas de las matrículas que no son del año de estudios sino del año anterior, lo que ocasiona que se tenga que realizar redistribución del material, otro factor fue que en ocasiones no se encontraba el director en el colegio para la recepción del material obligándose al transportista a devolver el material a la UGEL . De acuerdo a Tarrillo (2019), uno de los factores para la demora en la repartición del material educativo es porque existe deficiencias en los procesos de contratación del servicio de transporte lo que ocasiona cumplir con la meta trazada. Asimismo, en la investigación de Gonzales (2017), que a pesar que existe una adecuada planificación de todo lo concerniente al proceso, el factor humano es primordial, una de las causas es la carencia de un control para contratar el servicio de transporte lo que ocasiona la llegada tardía del material, además que en ocasiones al querer entregar el material no encontraban a los directores en los colegios devolviendo el material en la UGEL. Finalmente coincide con la investigación de Ramos *et al.*, (2019), donde nos mencionó que los materiales llegan después de haber iniciado las clases, ocasionando que el docente demore para planificar sus clases; siendo los más perjudicados los estudiantes.

Con respecto al objetivo específico 3. **Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo.** Con el fin de diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de materiales educativos, puesto que no poseen un apropiado control de inventarios, se ha creído pertinente proponer estrategias para el proceso que existe actualmente. Con el fin de proponer un control para los inventarios, se analizó el informe de Ramírez (2018), donde nos menciona varios elementos como: implementar manual de organizaciones y funciones, diseño de procesos a través de flujogramas. Con este diseño permitirá mejorar el control de los inventarios y consigo la distribución del material fungible, habrá un responsable, un tiempo para ejecutar, así como el beneficio.

Este diseño tiene concordancia con Cruz (2016), en su tesis sobre una propuesta de un sistema de control para optimizar las existencias, siendo un eje primordial para comprobar de modo preciso y exacto la presencia de materiales tangibles, cómputo, muebles y enseres, etc. que son entregados por el MINEDU para luego ser distribuidos en el tiempo pactado, a las exigencias de los colegios de sus jurisdicciones. El método

fue descriptivo - explicativo, la muestra ha sido 9 colaboradores del área de administración. La técnica que se aplicó fue entrevista y encuesta, finalmente se sugirió a la entidad la implementación de procedimientos, prácticas y políticas con la finalidad de poder mejorar las operaciones logísticas de la entidad y fijar un sistema de control de mercadería para llevar un apropiado control de los mismos, también capacitar a los colaboradores para que efectúen adecuadamente sus funciones.

Finalmente, en el objetivo 4. **Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021.** Se pidió el apoyo de un experto por experiencia en el rubro. Para la evaluación de la propuesta se tuvo en cuenta las diferentes escalas: MA, BA, A, PA y NA, evaluándose los siguientes aspectos: la redacción, como es la estructura para la propuesta, la fundamentación teórica, la bibliografía y por último la posibilidad de la propuesta.

La validación fue contrastada con el informe de López (2018), en su tesis sobre la implementación de estrategias de control con el fin de mejorar la distribución del material fungible. El método de análisis fue deductivo e inductivo. La técnica que se empleó fue la encuesta. Tuvo como conclusión que, al aplicar estrategias de control, se mejoran los compromisos en la repartición del material.

Dentro de las restricciones para realizar la presenta propuesta hemos tenido la pandemia del Covid-19, debido a que este virus ha imposibilitado la movilización de algunas áreas relacionadas con nuestra problemática, es por ello que hemos tenido que aplicar nuestro cuestionario a través de formulario Google, así como la imposibilidad de acceso a la documentación debido a las medidas de prevención contra el virus, lo cual imposibilita tener contacto directo con la realidad del problema.

La propuesta es para dar iniciativa de control de inventarios perfeccionando los procesos de distribución de material educativo en la Unidad Ejecutora 300-Educación Chiclayo y añadiendo importancia a su aplicación para que sea totalmente efectiva. Otras entidades consiguen disponer de esta iniciativa y aplicarla en sus organizaciones. Esta es una propuesta íntegra ya que es una evaluación cualitativa y asimismo cuantitativa.

3.3. Aporte científico: Propuesta

3.3.1. Presentación

El proceso de control de Inventario es muy importante para la organización ya que permite la distribución eficiente de bienes en la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021, a través de esta gestión. Esto le permite satisfacer sus necesidades de manera oportuna, lograr sus objetivos y luego establecer una conexión exitosa.

El control de Inventario debe ser eficiente. Esto permite a la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021, brindar información oportuna y confiable en un periodo corto, información a realizar en cantidades físicas y obtener los resultados reales de los productos existentes.

La propuesta a continuación se basa en un estudio de control de inventario interno en la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021. Esta propuesta es basada en el principio de control interno con el objetivo de mejorar el proceso de inventario que ejecuta la Unidad Ejecutora 300. Educación Chiclayo, 2021. De principio a fin cuando llega el bien.

3.3.2. Resumen

La presente indagación tiene su objetivo general Proponer un control de inventarios para una adecuada repartición de material educativo en la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021.

Esta iniciativa está abierta a las autoras de este estudio. Para implementar la iniciativa, el costo estimado debe ser de S / 4,246.70. Dado que esta propuesta es de gran utilidad para el gobierno local, cuenta con un sistema de gestión de inventario para distribuir los materiales educativos de manera adecuada.

La muestra estuvo comprendida por 21 colaboradores que están trabajando en la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021. Las técnicas

e instrumentos que se emplearon son entrevista, encuesta, guía de entrevista y cuestionario.

Los resultados brindan una excelente herramienta para conformar un sistema de control de inventarios para distribuir apropiadamente los materiales. Esto beneficia a los estudiantes al aumentar la velocidad de entrega del material. El programa se encarga de la aplicación de una estrategia de gestión conceptual. El principio es emprender acciones conscientes, planificadas, ordenadas y sistemáticas para lograr los objetivos institucionales.

La iniciativa se ha elaborada con el único objetivo de mejorar la gestión de repartición de materiales educativos en la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021 y por lo tanto realizar el seguimiento de los bienes educativos que el Ministerio de Educación fija para cada Colegio.

3.3.3. Abstrac

The present inquiry has its general objective To propose an inventory control for an adequate distribution of educational material in the Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021.

This initiative is open to the authors of this study. To implement the initiative, the estimated cost must be S/4,246.70. Since this proposal is very useful for the local government, it has an inventory management system to distribute educational materials appropriately.

The sample was comprised of 21 collaborators who are working in the Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021. The techniques and instruments used are interview, survey, interview guide and questionnaire.

The results provide an excellent tool to form an inventory control system to properly distribute materials. This benefits students by increasing the speed of material delivery. The programme is responsible for the implementation of a conceptual management strategy. The principle is to undertake conscious, planned, orderly and systematic actions to achieve institutional objectives.

The initiative has been developed with the sole objective of improving the management of distribution of educational materials in the Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021 and therefore monitor the educational assets that the Ministry of Education sets for each School.

3.3.4. Planteamiento del problema

El plan estratégico del sistema de control de inventarios para compromisos de desempeño de repartición de materiales educativos, es un sistema de gestión de capacidad diseñado para promover la demanda de materiales educativos y compromisos de desempeño de gestión dentro del marco de distribución, a través del soporte de aplicaciones para lograr las Metas y estrategias de control para el aprendizaje en la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021.

El diseño de la estrategia de control, se concibe como una acción intencional, consciente, ordenada y sistemática para lograr los objetivos institucionales.

El diseño estimado de la variable compromiso de desempeño es el siguiente: Los compromisos de desempeño se cumplen de dos maneras: administración de tecnología y administración de operaciones. Ambos favorecen a la adecuada y eficaz prestación de servicios educativos. (MINEDU, 2017)

En cuanto al compromiso de desempeño, se sustenta en los sucesivos aportes teóricos: Una aproximación al desarrollo organizativo y una teoría de recursos y funciones.

El enfoque de desarrollo organizacional, Chiavenato (2006), señaló que una empresa, es un sistema complejo de personas guiadas por creencias, capacitación y habilidades individuales. Le da a la organización una personalidad dinámica y luego un nivel dinámico expresado en práctica útil.

3.3.4.1. Formulación del problema

¿Cómo diseñar estrategias de control de inventarios para mejorar la distribución de materiales educativos en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, 2021?

3.3.5. Objetivos

3.3.5.1. Objetivo general

¿Diseñar estrategias de control de inventarios para mejorar la distribución de materiales educativos en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, 2021?

3.3.5.2. Objetivos Específicos

- Conocer y Planificar bienes educativos fungibles.
- Fomentar la función de organización de los recursos según la necesidad y fin educativo.
- Fomentar la función de gestión de los recursos según la necesidad y fin educativo.
- Fomentar el compromiso de los colaboradores en la distribución.
- Implementar un instrumento que permita mejorar los procesos de repartición.
- Diseñar un sistema de control de procedimientos en la repartición.
- Generar un manual de los procedimientos de control en los procesos de repartición.

3.3.6. Justificación

Ante los desafíos que enfrenta la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021 en el sistema de control de inventarios, se ha marcado como objetivos, mejorar la gestión logística para que los colaboradores puedan hacer un uso adecuado de los materiales del Estado para fines de recursos. Lo impartido por el Ministerio de Educación y Finanzas, será utilizado para las necesidades de instituciones y organizaciones dentro de la UGEL-Chiclayo.

Además, debido a que no hay un inventario mínimo en el almacén para el uso del área académica y operación de la oficina, esto se debe a que no hay inventario o materiales de distribución múltiples en el almacén.

El área de gestión patrimonial sigue siendo débil debido a la falta de un inventario real de los activos institucionales. Por lo tanto, en el 2021, la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021, se propone implementar el registro de activos al mismo tiempo que el sistema SIGA, el sistema completo de gestión y control. Se validan los controles internos para registrar el cumplimiento de las directivas relacionadas con propiedades, planta y equipo. También realiza una validación física de los activos de la entidad.

3.3.7. Fundamentos teóricos

La implementación y fortalecimiento del rol que juega el sistema de control de inventarios en la Unidad Ejecutora 300-Educación Chiclayo, 2021 es muy importante, porque puede reducir los riesgos que puedan surgir en la institución por la distribución insuficiente de materiales educativos y también permitir entender si es transparente. Debemos realizar una buena gestión de manera y utilizar adecuadamente los recursos que brinda el Ministerio de Educación en beneficio de la ciudadanía en general, especialmente en las áreas donde más se necesita.

Confrontando con Cevallos y Lino (2016-2017), quienes analizaron el control interno en el área de existencias que afectaron directamente la cuenta de inventarios, reflejada en los estados financieros, el fin fue determinar cuál es el modelo apropiado de control interno para este área; al realizar el estudio se pudo verificar que ante la falta de un sistema en el área de existencias y tomadas por el personal en forma física, se encontraron diferencias lo que no permitió dar una seguridad razonable de las existencias en la revelación de los EEFF, proponiendo un sistema de control interno COSO ERM, para que favorezca al cumplimiento de las metas de la empresa.

González (2018), determinó la influencia del SIGA en los procedimientos de repartición de materiales de educación de la UGEL 02; el

estudio fue descriptivo - correlacional de acuerdo a un diseño no experimental de corte transversal, para el recojo de datos se usó la técnica: encuesta y como instrumento confiable 2 cuestionarios que fueron validados y aplicados a directores; como resultado se obtuvo que el SIGA tuvo un nivel regular y/o bueno y con relación a los procedimientos de distribución del material educativo el resultado fue un nivel regular en su mayormente; además se comprobó que el SIGA influye elocuentemente en los procesos para el repartición.

Sánchez (2019), en su investigación propuso un control interno de la administración de patrimonio para mejorar significativamente la gestión logística de la UGEL de Ferreñafe; para esta investigación se realizó una encuesta siendo aplicada a 20 trabajadores con el fin de obtener información del control interno; asimismo una entrevista al responsable del área, por último se propuso el uso de un sistema de control interno de la administración de patrimonio en la UGEL de Ferreñafe para perfeccionar la gestión logística de la misma y además es importante dar capacitar a todo el personal.

3.3.8. Bases teóricas

- **Definición de Inventarios**

Son los bienes que la empresa tiene en sus instalaciones que pueden estar destinados para la venta como actividad primordial de la empresa y otros inventarios que son los activos de la entidad, siendo estas partes de las cuentas anuales. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2018)

En la UGEL de Chiclayo parte de las existencias son los materiales educativos que son distribuidos a las diferentes instituciones educativas que estén bajo su jurisdicción.

MINEDU (2019), son el método que radica en verificar los inventarios en físico, codificando y registrando los recursos tangibles que cuenta una entidad a un periodo específico, con el objetivo de evidenciar la vida de los recursos, verificar su resultado con el asiento contable, averiguar las disconformidades que posiblemente tengan y realizar las regularizaciones que debe hacerse.

- **Control de Inventarios**

Durán (2012), menciona que son los productos empleados en la producción, operaciones de soporte y prestación al cliente. Es la inversión más trascendente de las compañías, ya que son primordiales para las comercializaciones y necesarias para la optimizar los beneficios. En la experiencia corporativa, diversos gerentes realizan el desatino de no reconocer la trascendencia de hacer una competente dirección del mismo. Por esto diferentes empresas utilizan diferentes técnicas para el control de estas.

Escudero (2014), el control de inventarios se debe realizar periódicamente; mediante la confección de una ficha en donde se deben registrar todas los ingresos y salidas que se encuentran almacenadas en la organización, para tener un apropiado control de las mismas. Normalmente los registros de los inventarios se realizan por medios informáticos como es el caso del lector óptico o un código de barra.

- **Definición de Logística**

“Son labores correctas para planear, llevar a cabo y mantener el control del flujo físicamente de materiales, bienes terminados e investigación relacionada a partir de los puntos de vista de procedencia hasta los aspectos de empleo, para la satisfacción a las necesidades del comprador de forma rentable. (Velázquez, 2012, p. 15)

- **Objetivos de la Logística**

Es organizar, lo que involucra diferentes procesos para la distribución de mercadería en el tiempo establecido.

Es poner los productos (bienes y servicios) en el sitio adecuado, a la hora exacta y en las condiciones deseadas, con el propósito de ayudar con la productividad de una entidad. Según Velásquez (2012) nos dice “Una de las principales metas es dar el más alto servicio al comprador al menor precio”.

3.3.9. Normatividad y/o políticas

Hoy en día la implementación de procedimientos y políticas ayudan a las entidades a tener una gestión activa en las diferentes instalaciones. Pueden existir políticas y procedimientos estándares para gestionar los inventarios, pero los gerentes tienen la libertad de crear sus normas de acuerdo a la necesidad de la entidad.

Recepción: es el procedimiento por el cual, al realizar el proceso de recepción de materiales estudiantiles, los colaboradores ordenan y reciben las existencias de acuerdo al grado, separado de los bienes de patrimonio, permitiendo una mejor contabilización. Por lo general en toda entidad es de vital importancia que los colaboradores tengan un orden adecuado de los bienes que entran a almacén tanto del material educacional como los de oficina. Un jefe de almacén tiene la responsabilidad de la revisión de las órdenes de compra, guías de remisión, PECOSAS, el requerimiento de las áreas usuarias y toda documentación de acuerdo a las Normas Legales que sustenten ese bien.

Sistema de Contabilidad de inventarios: es el procedimiento que toda entidad debe tener para agilizar los procesos de inventarios y por lo tanto tenerlo actualizado. Existen 2 tipos que son el perpetuo y periódico. El sistema perpetuo empieza con un saldo de las existencias de apertura actualizando los inventarios a cada compra; por otra parte, existe el sistema periódico que empieza con un saldo inicial y solamente registra ventas, compras y los ajustes mensuales trimestrales o anuales. Las entidades realizan sus políticas de acuerdo a la actividad.

Inventario físico de almacén: es de vital importancia la realización de inventarios mensuales de las existencias que se encuentran en custodia temporal en el almacén de la UGEL siendo el responsable el jefe del área, al realizar una toma de inventarios periódica permite una toma de decisiones correcta.

3.3.10. Características de la propuesta

Proceso De Recepción de Materiales a Almacén

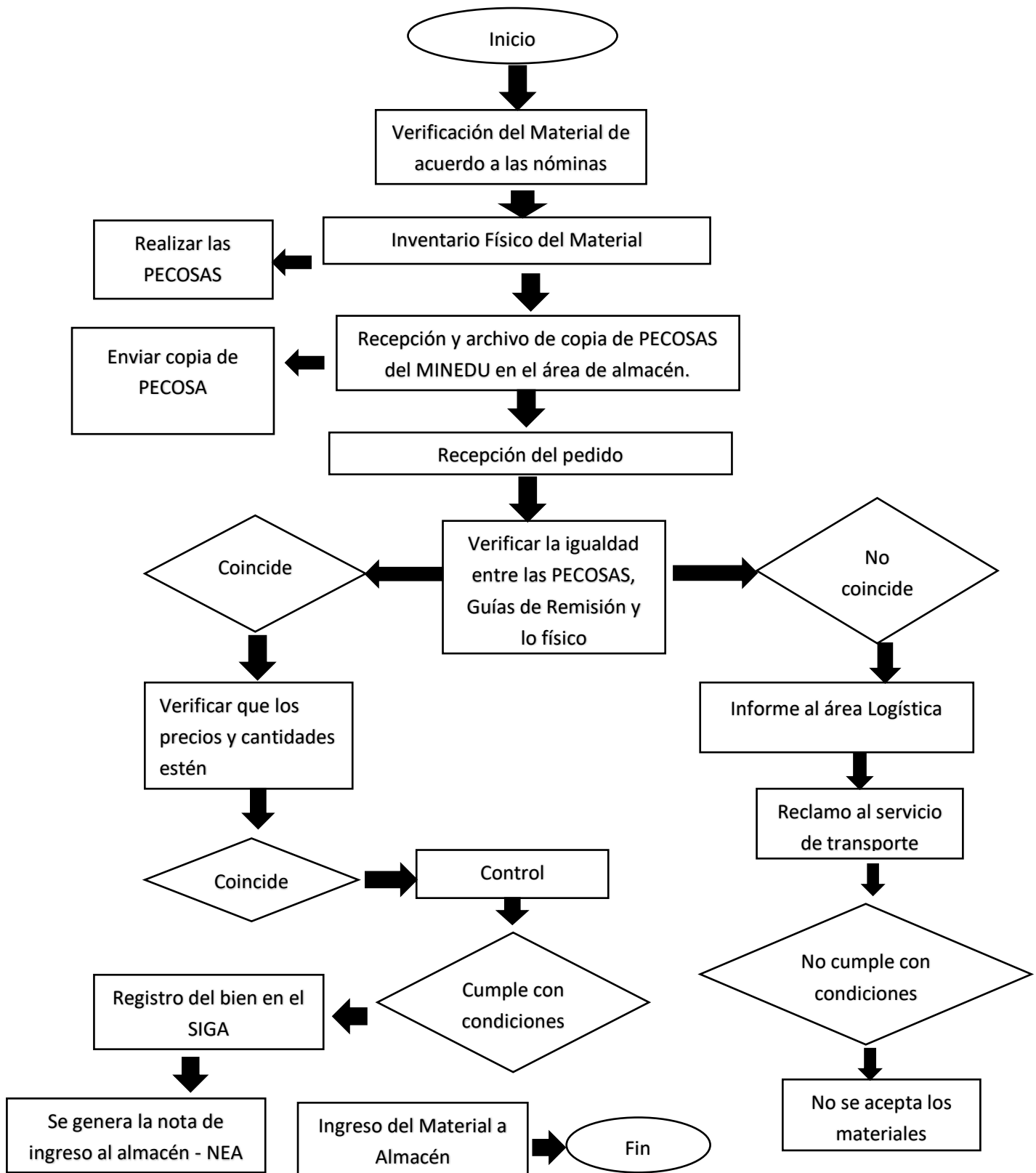


Figura 8: Proceso De Adquisición de Materiales Al Almacén

Proceso de Distribución

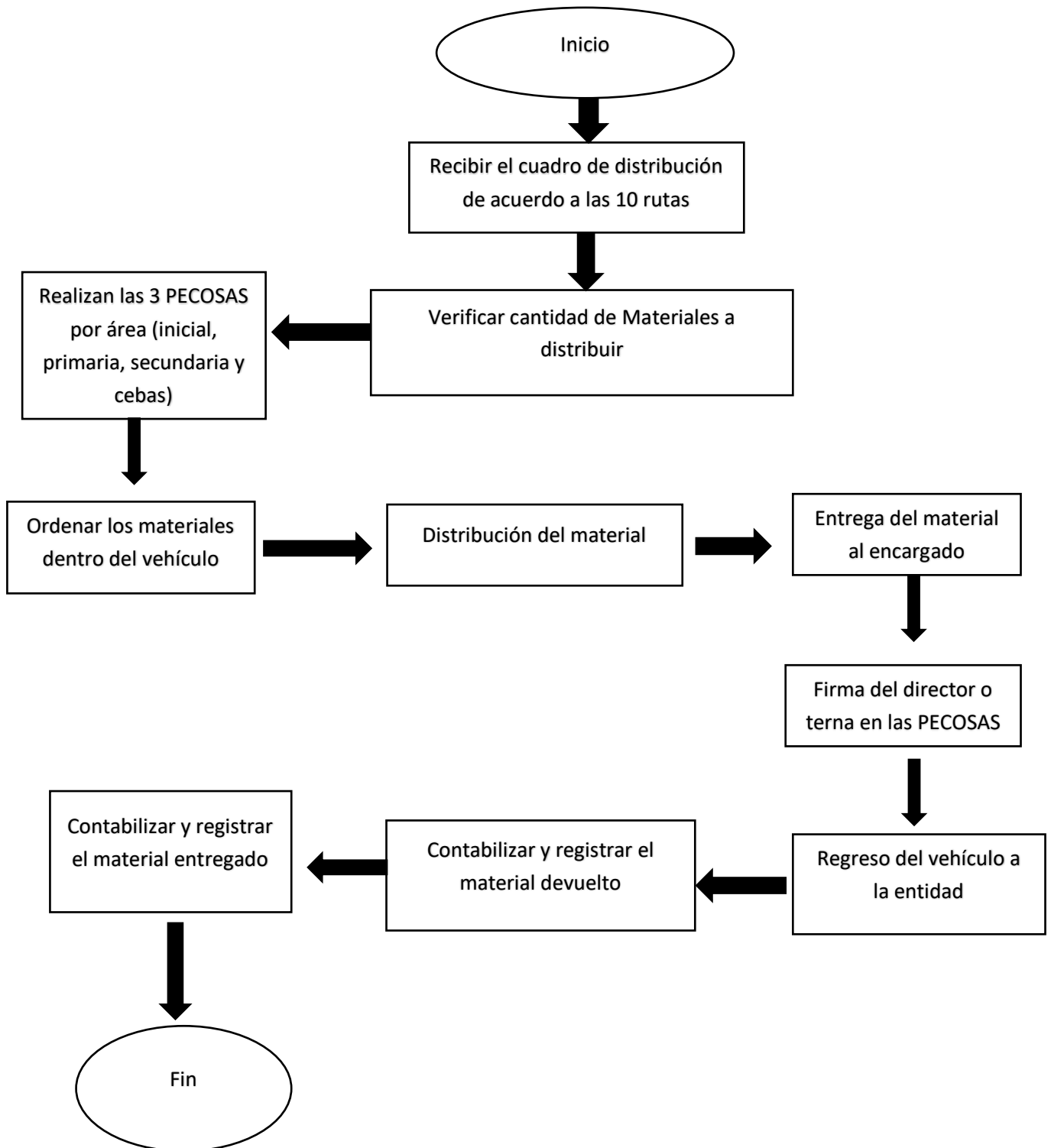


Figura 9: *Proceso de Distribución*

La propuesta presentada incluye un sistema de gestión de inventarios para poder ser ejecutado en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION

CHICLAYO, 2021. De hecho, actualmente indica inexactitudes relacionadas con la falta de procedimientos dentro de la unidad para verificar la correcta distribución de materiales.

Los sistemas de gestión de inventarios están específicamente dirigidos a definir procedimientos de control que permitan la medición, cuantificación y registro rutinarios de materiales tanto dentro como fuera de la entidad.

Como resultado, es posible crear políticas y pautas de procedimiento que sirvan como guía durante el almacenamiento, cuidado y distribución.

También necesita controlar de manera eficiente el nivel de inventario mínimo o máximo. Además, es fundamental clasificar todos los valores para que la entidad pueda realizar pedidos.

Al conocer los recursos específicos disponibles para la entidad, se realiza la función de control de bienes, que mantiene el nivel adecuado de abastecimiento de inventarios y reduce el stock promedio. Al optimizar los plazos de entrega, se reducen los costes de almacén.

Así, al administrar el inventario total con un sistema completo, puede tomar las decisiones correctas, reflejarlas de manera precisa y oportuna.

Al ver que la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021, tiene el sistema SIGA, herramienta que simplifica los procedimientos para agilizar los procesos de repartición de materiales, pero falta un adecuado control de estos bienes primordiales para el bien estudiantil, por ello se ha creído pertinente diseñar estrategias para un adecuado control de inventarios y una mejor distribución de material educativo.

Descripción del Control de inventarios

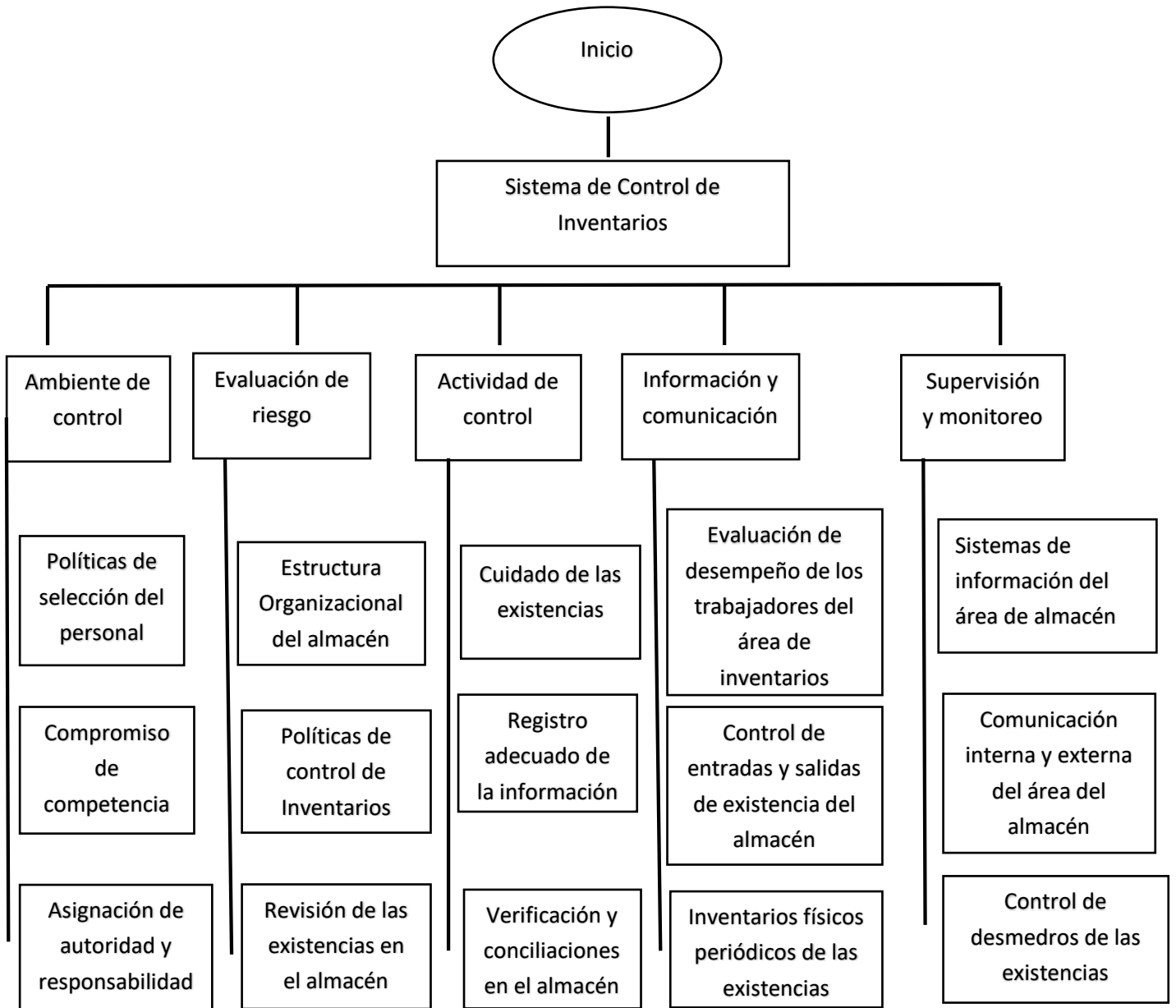


Figura 10: Descripción del Control de Inventarios

El sistema de control de inventario interno significa monitorear de cerca el flujo de entrada y salida del almacén. Por lo tanto, debe implementar controles que contribuyan al cumplimiento de las políticas que aplica la institución.

Proponemos un sistema de gestión de inventarios que apoya a toda entidad a detectar y prevenir errores que pueden ocurrir en el proceso.

Con esta propuesta, la institución tendrá una guía que le permitirá facilitar una buena gestión de los recursos en el marco de una apropiada organización de control interno. Continuamente se detallará las descripciones recomendadas:

A. AMBIENTE DE CONTROL

El entorno de gestión dentro de la entidad constituye y crea un entorno de trabajo integral, proactivo y de apoyo. Favoreciendo con la prestación de servicios acorde con los compromisos y responsabilidades, logrando una eficacia y eficiencia de todos los empleados de la institución

1. Política de selección del personal

En la institución, es preciso y significativo desarrollar políticas de contratación para que el personal sea visto como ético y eficaz.

Estas políticas son necesarias para asegurar la selección correcta y encontrar las personas adecuadas para el puesto, por lo que están sujetas a características de confiabilidad y relevancia. Por lo tanto, considere lo siguiente:

- a) Cada solicitante de empleo debe tener al menos 6 meses de experiencia en el puesto, ya que es significativo comprender completamente las funciones que se desempeñan dentro de la entidad.
- b) Implementar una solución creativa. Es importante considerar cuáles son sus objetivos porque lo ayudarán a encontrar soluciones innovadoras y creativas que puede utilizar para resolver sus problemas.
- c) Rotación del Personal: es adecuado considerar que los contratos a los locadores sean más prolongados, por el motivo que, al existir constante rotación, el personal no se adecua fácilmente al sistema ocasionando demora en el correcto registro de materiales.

2. Compromiso de competencia profesional

En la Unidad Ejecutora Educadora 300 Educación Chiclayo, 2021, carece de compromiso con la capacidad del personal. Por este motivo, recomendamos lo siguiente:

- a) Cada colaborador que trabaje, esté comprometido a las metas y objetivos.
- b) Los colaboradores deben ser flexibles. Esto significa adaptarse a nuevas formas, lidiar con diferentes situaciones y absorber nuevos conocimientos rápidamente. Como resultado, pueden aprender nuevas habilidades, interactuar abiertamente con nuevos datos. La globalización requiere que las entidades se actualicen con el apoyo de la competencia. Esto es especialmente cierto cuando se aplican nuevas tecnologías y sistemas para mejorar la eficiencia de la gestión.
- c) Los colaboradores deben ser proactivos e interesados en encontrar y aprender todo lo que necesitan en su lugar de trabajo para desarrollar con éxito su puesto.

3. Asignación de autoridad y responsabilidad

Se capacitará al trabajador cada 3 meses según sea necesario. Esto permite a los empleados mejorar sus trabajos y adquirir el conocimiento que necesitan para hacer su trabajo.

B. EVALUACIÓN DE RIESGOS.

El riesgo es la confianza en que los eventos internos o externos no afectan la capacidad de una organización para conseguir sus objetivos de manera efectiva. Para lograr los objetivos planteados, los operadores deben identificar y medir los riesgos que pueden afectar su desempeño. Recomendado como parte de una evaluación de riesgos.

1. Estructura Organizacional

La estructura es la base de la institución, lo que permite el establecimiento de autoridad, jerarquía y departamento. Esto se consigue mediante:

Asignación de Actividades

- a) Realizar cada tarea en diferentes áreas.

- b) Las calificaciones profesionales se forman según el puesto y la aptitud profesional.
- c) Tener en cuenta la relevancia o la coherencia: si una actividad tiene el mismo propósito que otra actividad, es útil vincularlas y seguir la misma subdivisión.
- d) Quienes laboran en un área en particular tienen la capacidad para desempeñar esta función de manera efectiva.

2. Políticas de un control de existencias

Las políticas y los procedimientos permiten a las entidades administrar los diversos inventarios dentro de la instalación.

Para determinar una política de inventario adecuada, debe considerar lo siguiente:

a. Las Revisiones periódicas

Las auditorías se realizan cada 6 meses porque es muy significativo verificar el estado, seguridad y normal movimiento de un determinado inventario.

- **Mantener un nivel adecuado de inventarios**

Es muy importante para una entidad mantener niveles adecuados de inventario y considerar lo siguiente:

- a) Demanda, porque puedes saber la cantidad a entregar.
- b) Saber la cantidad de materiales educativos que deben tener en stock lo que le ayudaría a tener suficiente inventario.

3. Revisión de los materiales en el almacenaje

Las revisiones de los materiales en existencia deben estar en curso. Por lo tanto, se debe de tener en cuenta los siguientes:

- **Registro de entradas y salidas del almacén**

Con el registro de envío, la entidad debe hacer lo siguiente:

- a) Ingresar y registrar los datos que se relacionan a las operaciones del área de almacén.

b) Los comprobantes y documentos para registrar el bien son: notas de ingreso al almacén, PECOSAS para dar salida del bien, guías de remisiones y órdenes de compra.

- **Coordinación entre el área de almacén y contabilidad.**

El responsable del almacén se encarga de:

- a) Registrar la información y crear las PECOSAS de almacén original y la orden de almacén original (copia original y 2 copias), generándose las NEAS.
- b) La presencia del usuario significa que el material entregado ha sido recibido, es señal de aceptación.
- c) Actualizar el kardex físico y computarizado distribuyendo la orden de salida, del modo siguiente: Original: oficina de contabilidad, Copia 1: área de Almacén, Copia 2: usuario (destino), Copia 3: vigilancia de la UGEL.

- **Seguridad de los recursos humanos y materiales**

Se debe implementar procedimientos para el adecuado mantenimiento de las existencias:

- a) Tener un seguro ante algún siniestro, puesto que la organización no lo cuenta.
- b) Implementar las herramientas necesarias para el cuidado de los bienes materiales: señalización, luces de emergencia, extintores, de acuerdo a lo señalado por Defensa Civil.
- c) Aumentar las parihuelas y darle mantenimiento a las actuales, puesto que, con ellas, los bienes pueden tener una distribución correcta dentro del almacén.

Por otro lado, al recurso humano es de vital importancia brindarle la seguridad en el área:

- a) Implementar con equipos necesarios para el cuidado de la salud: casco, botas y zapatos punta de acero.

C. ACTIVIDADES DE CONTROL

Las acciones de una entidad se presentan en las políticas, sistemas y procesos, implementados por las personas que componen la entidad, se plantea a la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021 lo siguiente:

1. Cuidado de los materiales

Para el cuidado de estos se debe tener en cuenta:

- a) Orden de inventario en stock:** Los bienes deben clasificarse por tamaño, peso y tipo, siendo importante para el registro e ingreso del material.
- b) Registrar información con precisión:** Para conseguir un registro de información preciso, se sugiere el siguiente factor:

Transparencia de los registros de inventario.

Para obtener información transparente sobre el registro que existe, se recomienda:

- a. Entrada y salida diaria del almacén
- b. Registrar con precisión la cantidad.

Permitiendo una eficiencia en la información.

2. Cálculo y reconocimiento de los ingresos y salidas de los bienes de almacén.

La gestión de materiales en la entidad se desarrolla del momento en que se ejecuta un pedido hasta el instante en que se entrega. Entonces es esencial:

- a) Tener un registro transparente de todos los bienes.
- b) Calcular con precisión el precio de estas acciones.

3. Verificación y conciliación.

Se han hecho las siguientes recomendaciones para validación y comparación:

- a) Revisión de insumos en almacén con libros contables. Lo que se debe lograr es que el documento registrado corresponda al documento almacenado allí. Esto permite una información transparente sobre ellos.

D. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

La UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021, debe estar equipada con sistemas de información efectivos para generar informes normativos y de cumplimiento que aseguren la gestión y control.

1. Evaluación del desempeño de los colaboradores del área de almacén.

Siendo un factor muy trascendental puesto que, al evaluar el desempeño de los colaboradores, se selecciona a los empleados adecuados para tener éxito. Para lograrlo, se consideran los siguientes elementos:

- a) El colaborador debe tener una comunicación oral y escrita activa. Te permite decir tus pensamientos de modo claro y fácil de entender para que otros puedan entender lo que quieres saber.
- b) Los empleados deben llegar al trabajo a tiempo de acuerdo con el horario establecido por la institución. Por ello, los empleados deben estar informados y al mismo tiempo sentirse involucrados en su política de presencia y puntualidad en el lugar de trabajo.
- c) Disminuir la continuidad de las bajas laborales al mínimo necesario.
- d) Fomentar la presencia ocasional en el lugar de trabajo mediante incentivos.
- e) El trabajo de los empleados debe ser de alta calidad y eficiente. Esto significa que los resultados de sus labores ayudarán a alcanzar los objetivos marcados por la unidad con tantos recursos como sea posible.
- f) Los empleados deben ser capaces de analizar los resultados obtenidos y tomar las mejores decisiones para abordar adecuadamente el problema.

2. Controlar los ingresos y salidas de los bienes del área de almacén

Es muy sustancial considerar el control de acceso en el almacén. Esto ayuda a mantener niveles óptimos de rendimiento.

El receptor de inventario debe asegurarse de que los pedidos de inventario coincidan con la factura.

- **Comprobar la cuantía y calidad de materiales.**

Ni bien recibido los bienes, la cantidad es confirmada por la documentación y el contenido de las órdenes de pedido.

También se comprueba la calidad del material recibido.

- **Orden y clasificación.**

La clasificación por tipo de material y área se tiene en cuenta y se ordena como se indicó anteriormente.

3. Inventarios físicos constantes de los materiales.

La institución necesita realizar un inventario físico de forma regular porque tienen más control sobre su inventario.

- **Verificar discrepancias entre los materiales que está en el sistema SIGA y las reales.**

Las características de los bienes recibidos y las características cumplen con las especificaciones requeridas y deben ser sometidas a inspecciones cuantitativas y cualitativas para determinar si la cantidad enviada es la adecuada.

- **Verificar la discrepancia entre los bienes físicos contables y los precios.**

Todos los documentos se examinan cuidadosamente y se comparan con su valor monetario para ver si existen discrepancias.

E. SUPERVISIÓN Y MONITOREO

La administración de la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021, es responsable del desarrollo, instalación y seguimiento de

un completo sistema de control de inventario. Incluso si el sistema es esencialmente perfecto, puede deteriorarse si no se revisa con regularidad.

1. Plantear un sistema de información en el área de almacén.

Toda la información que ingresa al alcance de la lista de la organización debe ser considerada para poder administrar de manera adecuada lo siguiente:

- a) Qué materiales se utilizan y en qué condiciones.
- b) Después de obtener toda la información, debe almacenar la información para que pueda obtenerla fácilmente cuando la necesite.
- c) La información debe procesarse para su posterior salida.

2. Comunicación externa e interna del área del almacén.

Son muy importantes ya que se consideran diferentes aspectos:

- **Coordinar con las otras áreas de la entidad**

La estructura organizativa es un factor importante en comparación con otras áreas y se considerará en coordinación.

- **Control de desmedros**

La manipulación de materiales dañados es esencial internamente. Se detalla a continuación para ayudarlo a obtener una imagen realista de su inventario general:

- **Contabilizar los desmedros de materiales.**

Contabilización de pérdidas relacionadas con la política institucional. Por lo tanto, estos inconvenientes del material del curso se consideran normales ya que surgen del funcionamiento normal de la institución.

Clasificación de las existencias.

Al clasificar, considerará qué materiales están intactos para su distribución y los separará de otros materiales dañados. Para elegir según su estado.

3.3.11. Estrategias a realizar

Tabla 14:

Fase I- Sensibilizar al Personal

FASE I: SENSIBILIZAR AL PERSONAL --									
Estrategia	Actividades	Objetivos	Indicador	Índice	Tiempo				Proceso
					Octubre				
					1	2	3	4	
Sensibilizar a los colaboradores de la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, 2021 con el fin de promover el implemento de un sistema para el control de las existencias	Análisis de los objetivos y procedimientos.	Conocer y planificar bienes educativos fungibles	Sensibilización	Número sobre trabajadores sensibilizados/ Número de trabajadores planificados	x	x			Diagnostico Evaluación Ejecución
	Explicar las necesidad que tener un correcto control de inventarios en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo						x	x	

Tabla 15:

Fase II: Capacitar a los colaboradores

Estrategia	Actividades	Objetivos	Indicador	Índice	Tiempo				Proceso
					Noviembre				
					1	2	3	4	
Capacitar al personal de la Unidad Ejecutora 300 - Educacion Chiclayo, 2021 constantemente, con el fin que puedan realizar una adecuada distribución del material fungible.	Análisis de objetivos, procesos y resultados.	Fomentar la función de organización de los recursos según la necesidad y fin educativo.	Conocimiento	Capacitaciones planificadas/ Capacitaciones requeridas	X	X			Capacitaciones Evaluación Ejecución
		Fomentar la función de gestión de los recursos según la necesidad y fin educativo.	Conocimiento	Capacitaciones planificadas/ Capacitaciones requeridas		X	X		Capacitaciones Evaluación Ejecución
		Fomentar el compromiso para distribuir el material.	Conocimiento	Capacitaciones planificadas/ Capacitaciones requeridas			X	X	Capacitaciones Evaluación Ejecución

Tabla 16:

Propuesta en Marcha

PROPUESTA EN MARCHA													
Estrategia	Actividades	Objetivos	Indicador	Índice	Tiempo								Proceso
					Diciembre				Enero				
					1	2	3	4	1	2	3	4	
Evaluar el implemento de un sistema del control de inventarios.	Determinación de los procedimientos en los aspectos y las actividades operantes a optimizar.	Octubre	Actividades	Actividades operativas a mejorar/total de actividades operativas	X								Análisis de Exigencia Análisis de procedimiento Evaluación Implantación
	Coordinación con la institución y los colaboradores.		Coordinación	Nº colaboradores capacitados/total de colaboradores									Análisis Utilización Ejecución

	Estudio de los métodos para la mejora de procedimientos orientados en almacén, logística y distribución.		Implementación de las metodologías	Implementación de metodologías		X							Análisis de metodologías Análisis de sistema Evaluación Implantación
	Evaluación de las áreas, equipos y personas involucradas en los procesos de repartición del material.	Diseñar un sistema de control de procedimientos en la repartición de materiales educativos.	Cumplimiento	#D. sistemas mantenidos/ #D sistemas colocados			X						Reunión de procesos Clasificación de inventarios Aplicación
	Evaluación de las acciones operantes que se ejecutan en la repartición del material.			Evaluación de actividades	#Actividades operativas evaluadas				X				

	Entrevistas a los colaboradores de la institución.		Entrevistas	#colaboradores entrevistados/# colaboradores planificados						X			Documentos Análisis Utilización Ejecución
	Implementación y mejoramiento de los procesos de distribución.		Actualizaciones fungibles	actualizaciones realizadas/ # de actualizaciones							X		Análisis Implementación Análisis de distribución Evaluación Implantación
	Diseñar un cronograma para las actividades en los procesos de distribución.	Generar un manual de los procesos de repartición de		#actividades planificadas								X	Diseño Análisis de actividades Proceso de distribución Implementación
	Especificar las funciones por áreas	materiales educativos.		#funciones distribuidas/# funciones totales									X Análisis de la función Definición Ejecución

	Transmitir el MOF y manual de MAPRO.			% de distribución del MOF y MAPRO a los colaboradores									X	Documentos Análisis Utilización Difusión
--	--------------------------------------	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

3.3.12. Plan de trabajo

Tabla 17:

Plan de Trabajo

Actividades	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero
	Diagnóstico del Control de inventarios				
Sensibilización al personal					
Capacitación al personal					
Plantear el sistema a la entidad					
Implementación del sistema					
Analizar y evaluar el sistema					

3.3.13. Recursos

Humanos: para el presente trabajo se contó con el soporte de los colaboradores de la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, siendo un total de 21 colaboradores, así también de las investigadoras. Siendo el total de recursos humanos 23 personas.

Tecnológicos: se empleó laptop, con el fin de almacenar toda la información brindada por la entidad; así como también impresora.

3.3.14. Presupuesto

Bienes

Tabla 18:

Bienes

Detalle	U.M	Cantidad	Precio	Precio
			Unitario	Total
Laptop	Unid.	2	1,500.00	3,000.00
Impresora Multifuncional	Unid.	1	600.00	600.00
Papel bond	Mill.	2	11.00	22.00
Resaltador	Unid.	2	2.50	5.00
Lapiceros	Unid.	10	1.00	10.00
Folder manila	Unid.	10	1.00	10.00
Total				3,647.00

Elaboración propia

Servicios

Tabla 19:

Servicios

Detalle	U:M	Cantidad	Precio Unitario	Precio total
Capacitaciones	meses	3	150.00	450.00
Internet	meses	3	49.90	149.70
Total				599.70

Elaboración propia

Bienes y Servicios

Tabla 20:

Bienes y Servicios

Rubro	Importe
Bienes	3,647.00
Servicio	599.70
Total	4,246.70

Elaboración propia

El gasto total realizado de bienes y servicios es. S/. 4,246.70

3.3.15. Estructura Organizacional

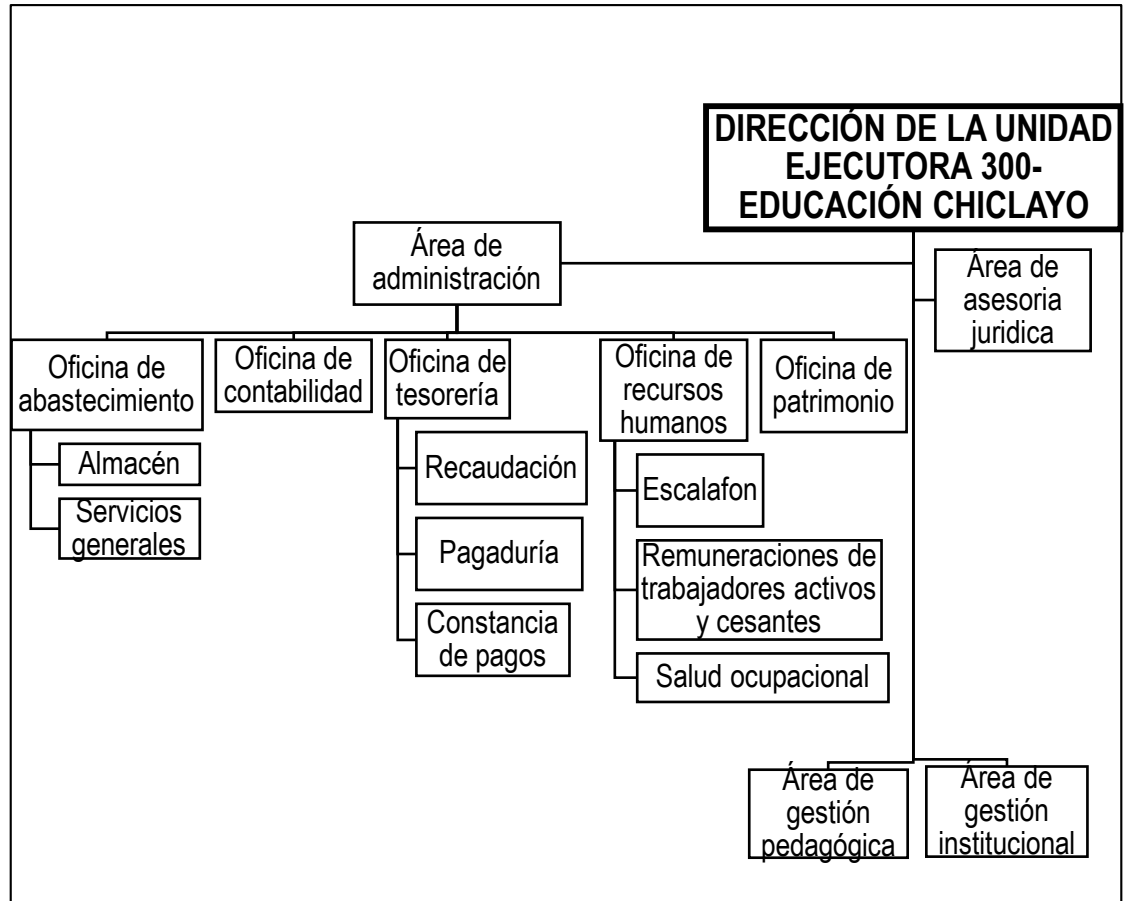


Figura 11: Organigrama

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

- La propuesta de control de inventarios si permitirá una adecuada distribución de material educativo en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo.
- De acuerdo al presente proceso del control de los inventarios en la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo se ha encontrado diferentes deficiencias, concluyendo que no posee un apropiado control de las existencias.
- De acuerdo a la investigación realizada se ha diagnosticado que el nivel de la distribución de material educacional, es regular de acuerdo a los instrumentos aplicados que no todos colaboradores tiene conocimiento de las políticas y flujograma para la recepción y distribución de material educativo, no son otorgados de manera oportuna los material pedagógicos a la UGEL Chiclayo debido a la demora en el transcurso del MINEDU (Lima) a UGEL Chiclayo (Lambayeque) y también a veces ha sucedido contratiempos en la distribución de los materiales por lo cual se concluye que no cuenta con una adecuada distribución de material educativo.
- El diseño de control de inventarios hacia la oportuna distribución de material educativo, permitirá mejorar las deficiencias del control de los inventarios ya existentes en la entidad.
- El validar la propuesta es de importancia puesto que permitirá que otras entidades puedan aplicar el diseño.

4.2. Recomendaciones

- Se recomienda a la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, dar capacitaciones a los colaboradores del área de almacén, logística y gestión pedagógica para optimizar el control de los inventarios y lograr cumplir con las metas institucionales.
- Se recomienda poner en práctica el sistema y el manual de procedimientos de control de procesos en la repartición de materiales educativos y realizar constantes supervisiones de cumplimiento.
- Se recomienda llevar a cabo las estrategias propuestas para obtener un control de inventarios adecuadamente y lograr el cumplimiento de la repartición de material educativo en un 100% en la fecha determinada por el ministerio estudiantil.
- Se exhorta a la dirección de la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, la implementación de: señalización, luces de emergencia, extintores, de acuerdo a lo señalado por Defensa Civil; equipos de protección para el cuidado de la salud de los colaboradores del área de almacén como casco, botas y adquirir un contrato de seguro ante posibles incidencias para proteger los materiales del almacén
- Se sugiere realizar el mantenimiento, renovación y adquisición de parihuelas para que los bienes pueden recepcionarse y custodiarse correctamente en el almacén.

REFERENCIAS

- Aizaga, E. P., y Iza, N. M. (2018). *Propuesta de control de inventarios para aumentar la rentabilidad en la empresa Lepulunchexpress S.A.* [tesis de pregrado, Universidad de Guayaquil]. Repositorio de la Universidad de Guayaquil. <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/33118/1/Tesis%20Final%20Propuesta%20de%20Control%20de%20Inventario%20Empresa%20Lepulunchexpress%20%281%29.pdf>
- Arias, F. G. (2012). *El Proyecto de Investigación* (6a ed.). Editorial Episteme, C.A. https://www.academia.edu/23573985/El_proyecto_de_investigaci%C3%B3n_6ta_Edici%C3%B3n_Fidias_G_Arias_FREELIBROS_ORG
- Arias, J. L. (2020). *Proyecto de Tesis Guía para la elaboración.* http://repositorio.concytec.gob.pe/bitstream/20.500.12390/2236/1/AriasGonzales_ProyectoDeTesis_libro.pdf
- Arias, J. L. (2020). *Técnicas e instrumentos de investigación científica.* Enfoques Consulting EIRL. <http://repositorio.concytec.gob.pe/handle/20.500.12390/2238>
- Arias, J. L. (2021). *Diseño y Metodología de la Investigación.* Enfoques Consulting EIRL. https://www.researchgate.net/publication/352157132_DISENO_Y_METODOLOGIA_DE_LA_INVESTIGACION
- Bernal, C. A. (2010). *Metodología de la Investigación* (3a ed.). Pearson. de https://www.academia.edu/42188286/Metodologia_de_la_investigacion_Cesar_Bernal
- Brito, K. V. (2016). *El control de inventarios y su incidencia en el proceso contable de la empresa Soporbelma CIA LTDA. de la ciudad de Machala.* [tesis de pregrado, universidad Técnica de Machala]. Repositorio Institucional de la Universidad de Machala. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/6841/1/TUACE-2015-CA-CD00391.pdf>
- Carhuanchu, I. M., Sicheri, L., Nolzco, F. A., Guerrero, M. A., y Casana, K. M. (2019). *Metodología para la investigación holística.* Universidad Internacional del Ecuador, Guayaquil. <https://elibro.net/es/ereader/bibsipan/131261?page=12>

- Carrasco, N. A. (Abril de 2015). *El control de inventarios y la rentabilidad de la ferretería Ferro Metal El Ingeniero*. [tesis de pregrado, Universidad Técnica de Ámbato]. Repositorio Institucional de la Universidad Técnica de Ambato Ecuador: <https://repositorio.uta.edu.ec/bitstream/123456789/17840/1/T3124i.pdf>
- Caspa, F. M. (2018). *Inventarios y Estado de Situación Financiera en la Unidad de Gestión Educativa Local de la Región del Callao en el 2017*. [tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional de la Universidad César Vallejo: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/33076/Caspa_MFM.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Cevallos, P. C., y Lino, L. M. (2016-2017). *Evaluación de control interno y su impacto en el área inventarios Redima*. [tesis de pregrado, Universidad de Guayaquil]. Repositorio Institucional de la Universidad de Guayaquil: <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/17361/1/TESIS%20DE%20GRADO%20EVALUACION%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20Y%20SU%20IMPACTO%20EN%20INVENTARIOS%20REDIMA.pdf>
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. Mc Graw-Hill. https://www.academia.edu/33546085/Introducci%C3%B3n_a_la_teor%C3%ADa_general_de_la_administraci%C3%B3n_7ma_edici%C3%B3n_idalberto_chiavenato
- Civera , J. J., y Pérez , N. (2016). *Organización, operaciones y control de almacén en la industria alimentaria*. <https://www.sintesis.com/data/indices/9788490773376.pdf>
- Congreso de la República. (20 de agosto de 2011). *Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo*. <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/462576-29783>
- Contexto Educativo . (23 de noviembre de 2018). *Problema en el sistema educativo Argentino y sus reformas*. <http://www.contexto-educativo.com.ar/problemas-en-el-sistema-educativo-argentino-y-sus-reformas/>
- Correa , A. A., Gómez, R. A., y Cano, J. A. (2010). Gestión de almacenes y tecnologías de la información y comunicación (TIC). *Estudios Gerenciales*, 26(117), 145-171. <https://www.redalyc.org/pdf/212/21218551008.pdf>

- Cruz, A. (2016). *Propuesta de un sistema de control para mejorar los inventarios del almacén de la Unidad de Gestión Educativa Local Bagua - 2016*. [tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/11155/cruz_pa.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Díaz, D. J. (2017). *Control de Inventarios y su incidencias en la rentabilidad de las micro y pequeñas empresas del sector de imprentas: caso DIARCC Servicios Generales S.A.C., de la ciudad de Lambayeque, año 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Católica Los Ángeles Chimbote]. Repositorio de la Universidad Católica Los Ángeles Chimbote. http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/4436/CONTROL_DE_INVENTARIO__DIAZ_CHIRINOS_DANNY_JACKELINE.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Díez, E., y Navarro, A. (2004). *Distribución Comercial* (3a ed.). Mc Graw Hill. <https://bvirtualunitec.files.wordpress.com/2016/05/distribucic3b3n-comercial-capc3adtulos-1-2-3-5-7-y-14-3ra-edicic3b3n-por-enrique-diez-de-castro.pdf>
- Durán, Y. (2012). *Administración del inventario: elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas-Revista Visión gerencial*. Sistema de Información Científica Redalyc - Red de Revistas Científicas: <https://www.redalyc.org/pdf/4655/465545892008.pdf>
- Escudero, C. L., y Cortez, L. A. (2018). *Técnicas y Métodos cualitativos para la investigación científica*. Editorial UTMACH. <http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12501/1/Tecnicas-y-MetodoscualitativosParaInvestigacionCientifica.pdf>
- Escudero, J. (2014). *Logística de almacenamiento*. Ediciones Paraninfo SA. <https://books.google.es/books?id=AnC6AwAAQBAJ&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
- Flamarique, S. (2018a). *Métodos de almacenamiento y gestión de las existencias*. https://www.cargoflores.com/wp-content/uploads/2018/07/1-M%C3%A9todos-almacenamiento-y-gestion-de-existencias_Cargo-Flores.pdf

- Flamarique, S. (2018b). *Gestión de existencias en el almacén*. Marge Books.
<https://libro.net/es/lc/bibsipan/titulos/45164>
- García, C. R., y Torres, A. L. (2019). *Control interno del área de abastecimiento y su efecto en el manejo de las existencias en la UGEL, Casma – 2018*. [tesis de pregrado, Universidad Cesar Vallejo]. Repositorio institucional de la Universidad César Vallejo: <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/40241>
- Gonzales, C. (2017). *Análisis de la distribución directa de material educativo a instituciones educativas: caso Rutas del Aprendizaje 2014*. [tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/12710/Gonzales_QC.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- González, L. E. (2018). *Sistema Integrado de Gestión Administrativa y su influencia en los procesos de distribución de materiales educativos, de la Unidad de Gestión Educativa Local 02 La Esperanza - 2017*. [tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional de la Universidad César Vallejo: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/17658/gonzalez_pl.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Hernández , R., y Mendoza , C. P. (2018). *Metodología de la investigación: Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. McGraw Hill Education.
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, M. (2014). *Metodología de la Investigación* (6a ed.). Mc Graw Hill Education.
https://www.academia.edu/38885436/Hern%C3%A1ndez_Fern%C3%A1ndez_y_Baptista_2014_Metodolog%C3%ADa_de_la_Investigaci%C3%B3n
- Hurtado , J. (2015). *El proyecto de investigación* (8a ed.). Ediciones Quirón.
- López , K. Y. (2018). *Aplicación de estrategias de control para mejorar los compromisos de desempeño en la distribución de material educativo de la UGEL Utcubamba*. [Tesis de Maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo.
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/21694/lopez_mk.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- Meana , P. P. (2017). *Gestión de Inventarios*.
https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=Ml5IDgAAQBAJ&oi=fnd&pg=PP1&dq=CONCEPTO+DE+inventarios&ots=6ws8svxqB5&sig=Oqm_hpdt6equ1lTlre nnb9HFA9o#v=onepage&q=CONCEPTO%20DE%20inventarios&f=true
- Ministerio de Economía y Finanzas. (12 de diciembre de 2018). *NICSP 12 Inventarios*.
https://www.mef.gob.pe/contenidos/conta_publ/con_nor_co/nicsp/NICSP12_2017.pdf
- Ministerio de Educación. (01 de noviembre de 2013). *Resolución Ministerial N° 0543-2013-ED*. <https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/167729-0543-2013-ed>
- Ministerio de Educación. (2015). *Buen inicio del año Escolar 2015*.
<http://www.minedu.gob.pe/biae2015/index.php?id=3#c3>
- Ministerio de Educación. (Noviembre de 28 de 2019). *Resolución Jefatural N° 0518-2019-MINEDU/SG-OGA*.
https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1062799/RJ_0518-2019_Conformar_la_Comisi%C3%B3n_de_Inventario_fisico_de_bienes_patrimoniales_-_28_nov.pdf
- Ministerio de Educación. (27 de enero de 2021). *Resolución Ministerial N° 042-2021-MINEDU*. <https://www.gob.pe/institucion/minedu/normas-legales/1604416-042-2021-minedu>
- Noreña, A. L., Alcaraz, N., Rojas, J. G., & Rebolledo, D. (2012). Aplicabilidad de los criterios de rigor y éticos en la investigación cualitativa. *ResearchGate*, 12(3), 263-274.
<http://jbposgrado.org/icuali/Criterios%20de%20rigor%20en%20la%20Inv%20cualitativa.pdf>
- Novo, C. M. (2016). Procedimiento de control interno para el ciclo de inventario. *3C Empresa: investigación y pensamiento crítico*, 5(4), 32-40.
https://www.3ciencias.com/wp-content/uploads/2016/11/ART_3-3.pdf
- Nuria. (7 de agosto de 2019). *Consultores SAP Barcelona - Excelium. Excelium*.
<https://www.excelium.net/2019/08/07/4-elementos-gestion-de-materiales-e-inventarios/>

- Ñaupas , H., Valdivia , M. R., Palacios , J. J., y Romero, H. E. (2018). *Metodología de la investigación Cuantitativa- Cualitativa y Redacción de la Tesis* (5ta ed.). <https://corladancash.com/wp-content/uploads/2020/01/Metodologia-de-la-invcuanti-y-cuali-Humberto-Naupas-Paitan.pdf>
- Ojeda, G. S. (2016). *Diseño de un sistema de control interno para los inventarios de la empresa Dulcecandy S.A., ubicada en la ciudad de Quito*. [tesis de pregrado, Universidad Central del Ecuador]. Repositorio Intitucional de la Universidad Central del Ecuador. <http://www.dspace.uce.edu.ec/bitstream/25000/11320/1/T-UCE-0003-CA233-2016.pdf>
- Ortiz, F. G. (2007). *Metodología de la Investigación El Proceso y sus Técnicas*. LIMUSA.
- Otoya, P. M., y Ynfantes, J. M. (2019). *Sistema de control interno para la conciliación de los inventarios en la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque 2017*. [tesis de pregrado,Universidad Señor de Sipán]. Repositorio Institucional de la Univerisidad Señor de Sipán: <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/6391/Otoya%20Tirado%20%26%20Ynfantes%20Santamaria.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- PERU21. (04 de abril de 2018). *Material educativo aún no llega a todos los colegios del país*. <https://peru21.pe/peru/material-educativo-llega-colegios-pais-402161-noticia/>
- Quiliche , G. (2020). *Control de inventario y su efecto en las ventas en la empresa - Multiservicios Mia & VI E.I.R.L - 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán]. Repositorio Institucional de la Universidad Señor de Sipán. <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/7379>
- Radio Programa del Perú. (30 de octubre de 2018). *Cinco retos que enfrenta la educación en el Perú*. <https://rpp.pe/campanas/contenido-patrocinado/5-retos-que-enfrenta-la-educacion-en-el-peru-noticia-1156259?ref=rpp>
- Ramirez, T. E. (2018). *La gestión administrativa y su influencia en el control de inventarios de la empresa Corporación Jesucristo Cautivo S.R.L., San Ignacio – 2017*. [tesis de pregrado,Universidad César Vallejo]. Repositotio institucional de la Universidad César Vallejo:

http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/25845/Ramirez_GTE.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Ramos , R., Rojas , M. L., Valenzuela , C. L., Vargas , S., y Villavicencio, G. M. (2019). *Propuesta de marco referencial para el mejoramiento del proceso de distribución de materiales educativos. Caso de estudio: UGEL Andahuaylas*. [Tesis de Maestría, Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas]. Repositorio Institucional de la Universidad Peruana de Ciencias Aplicadas. https://repositorioacademico.upc.edu.pe/bitstream/handle/10757/648866/Ramos_VR.pdf?sequence=10&isAllowed=y

Real Academia Española. (2014). *Almacén*. En *Diccionario de la lengua española (23ª ed.*). Obtenido de <https://dle.rae.es/almac%C3%A9n>

Red Peruana de Gestores de la Educación. (2018). *Análisis: ¿Porqué este año se ha atrasado la distribución de material educativo?* <https://www.edugestores.pe/analisis-por-que-este-ano-se-ha-atrasado-la-distribucion-de-material-educativo/>

Robles, P., y Del Carmen, M. (2015). La validación por juicio de expertos: dos investigaciones cualitativas en Lingüística aplicada. *Revista Nebrija*, 18. https://www.nebrija.com/revista-linguistica/files/articulosPDF/articulo_55002aca89c37.pdf

Rodríguez, M. J. (2020). *Análisis del sistema de control interno de inventarios para lograr la eficiencia en el movimiento de existencias en la Unidad de Gestión Educativa Local Cajabamba*. [tesis de pregrado, Universidad César Vallejo]. Repositorio Institucional de la Universidad César Vallejo. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/46252/Rodriguez_RMJ-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Romo , J. E. (2015). La lista de cotejo como herramienta para la lectura crítica de artículos de investigación publicados. *Enferm Inst Mex Seguro Soc.*, 23(2), 109-113.

Rubio , J. J., & Villarroel , S. (2012b). *Gestión de pedidos y stocks*. Ministerio de Educación, Cultura y Deporte-Área de Educación.

Rubio, J. J., & Villarroel, S. (2012a). *Seguridad y prevención de riesgos en el almacén*. educacion.es.

- Ruiz, M. B. (2018). *Propuesta de mejora de la gestión de inventarios en la empresa distribuidora aceros Lambayeque EIRL para la disminución de los costos*. [tesis de pregrado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo]. Repositorio de Tesis de la Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo: http://tesis.usat.edu.pe/bitstream/20.500.12423/1678/1/TL_RuizLopezMilagros.pdf
- Salas, K., Maignel, H., y Acevedo, J. (2017). Metodología de Gestión de Inventarios para determinar los niveles de integración. *Ingeniare. Revista Chilena de Ingeniería*, 25(2), 326-337. <https://www.redalyc.org/pdf/772/77252418014.pdf>
- Sanabria, A. L., Álvarez, Q., y Peirats, J. (2017). Las políticas educativas en la producción y distribución de materiales didácticos digitales. *Revista Latinoamericana de Tecnología Educativa*, 16(2). http://dehesa.unex.es/bitstream/10662/7052/1/1695-288X_16_2_63.pdf
- Sánchez, A. (2019). *Control Interno de la administración Patrimonial para mejorar la gestión logística en la Ugel Ferreñafe año 2017*. [tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán]. Repositorio Institucional de la Universidad Señor de Sipán: <http://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/uss/7102/S%c3%a1nchez%20Purihuan%20Alejandro.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Sierra, J., Guzmán, M. V., y García, F. (2015). *Administración de almacenes y control de inventarios*. Eumed.net: <https://www.eumed.net/libros-gratis/2015/1444/index.htm>
- Stuardo, M. (02 de octubre de 2014). *8 problemas del sistema educativo en Chile*. <https://www.elquintopoder.cl/educacion/8-problemas-del-sistema-educativo-en-chile/#:~:text=Carta%20abierta%20a%20apoderadas%20cansadas,de%20supremac%C3%ADa%20de%20educaci%C3%B3n%20privada>
- Tarrillo, W. (2019). *Optimización del procedimiento existente de distribución oportuna de material educativo por la Unidad de Gestión Educativa Local Lambayeque, 2020*. [tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio institucional de la Universidad César Vallejo: http://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/39291/Tarrillo_MW.pdf?sequence=1&isAllowed=y

- UGEL Chiclayo. (28 de Enero de 2020). *Distribuyen más de 320 toneladas de material educativo a colegios de Chiclayo*. Intranet UGEL Chiclayo: <https://www.regionlambayeque.gob.pe/web/noticia/detalle/30341?pass=MTU=>
- Velázquez, E. (2012). *Canales de Distribución y Logística*. http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/economico_administrativo/Canales_de_distribucion_y_logistica.pdf
- Villamil, D. P. (Marzo de 2015). *La implementación del control de inventarios para el sector droguista de acuerdo con las normas internacionales de Auditoría -NIAS*. [tesis de pregrado, Universidad Militar Nueva Granada]. Repositorio Institucional de la Universidad Militar Nueva Granada. Repositorio Institucional de la Universidad Militar Nueva Granada: <https://repository.unimilitar.edu.co/bitstream/handle/10654/13806/TRABAJO%20DE%20GRADO.pdf;jsessionid=42394FA2027701EBBE2836D1465DF638?sequence=2>
- Zapata, N. C. (2018). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para mejorar la productividad en la Cooperativa Cosemselam, Chiclayo - 2018*. [Tesis de pregrado, Universidad Señor de Sipán]. Repositorio de la Universidad Señor de Sipán. <https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/4917/Zapata%20Bejarano%20Natalia%20del%20Carmen.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

ANEXOS

Anexo 1: Resolución de Aprobación de la investigación



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES RESOLUCIÓN N°0496-2021/FACEM-USS

Chiclayo, 18 de junio de 2021.

VISTO:

El Oficio N°0191-2021/FACEM-DC-USS de fecha 14/06/2021, y el proveído del decano de la FACEM, de fecha 16/06/2021, y;

CONSIDERANDO:

Que, la constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la constitución y las leyes".

Que, acorde con lo establecido en el Artículo 8° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, "La autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley demás normativas aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo, de gobierno, académico, administrativo y económico". La Universidad Señor de Sipán desarrolla sus actividades dentro de su autonomía prevista en la Constitución Política del Estado y la Ley Universitaria N° 30220.

Que, según Oficio N°0191-2021/FACEM-DC-USS de fecha 14/06/2021, la Directora de la Escuela Profesional de Contabilidad, Dra. Mariluz Amalia Cabrera Sánchez, solicita modificación de título de los proyectos de tesis de los estudiantes que se detallan en la parte resolutive, los cuales fueron aprobados con resolución N°1267-FACEM-USS-2020 de fecha 03 de diciembre de 2020,

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

SE RESUELVE

ARTICULO ÚNICO: MODIFICAR la Resolución N°1267-FACEM-USS-2020, de fecha de 03 de diciembre 2020, numerales 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, y 28; según se detalla en cuadro adjunto:

DICE:

N°	AUTOR(S)	TITULO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
1.	- HERRERA REGALADO MARÍA ANALÍ	PLAN DE MARKETING PARA EL POSICIONAMIENTO EN EL MERCADO DE LA PANADERÍA DELICIAS DEL NORTE-CHOTA-2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
2.	- CARRASCO REMON KYARA YAMILETH - SANTAMARIA CHAPOÑAN GISELA	CULTURA TRIBUTARIA Y PAGO DE IMPUESTOS SEGÚN RÉGIMEN DE LOS COMERCIANTES DE CALZADOS DEL MERCADO MODELO-CHICLAYO DURANTE EL COVID-19	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
3.	- RAMIREZ ORTIZ ELMER - GASCO ZÁRATE ILDA	CONTABILIDAD GERENCIAL Y TOMA DE DECISIONES DEL PERSONAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITOS TODOS LOS SANTOS, CHOTA 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

4.	- VÁSQUEZ FERNÁNDEZ JULISSA - VASQUEZ SOLANO CESAR ANIBAL	ESTRATEGIAS DE RECAUDACIÓN PARA MINIMIZAR LA EVASIÓN TRIBUTARIA DE LOS COMERCIANTES INFORMALES DEL MERCADO CENTRAL DE CHOTA - 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
5.	- SANDOVAL PEREZ ROSITA ANGELA	CULTURA TRIBUTARIA DE LOS COMERCIANTES INFORMALES VENTA DE ROPA DE LOS ALREDEDORES DEL MERCADO MODELO CHICLAYO 2020 PARA MINIMIZAR LA EVASION TRIBUTARIA.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
6.	- GARCIA CHAMAYA JOSÉ HUMBERTO	INCREMENTO DE LA UIT Y SU IMPACTO ECONÓMICO EN EMPRESAS DEL RÉGIMEN ESPECIAL CASO TICLIAHUANCA MÍO CHICLAYO 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
7.	- CASUSOL PEZO PATRICIA ELIZABETH - REQUENA HORNA YOLI CHARITO	CONTROL DE INVENTARIOS Y SU INFLUENCIA EN LA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UGEL DE CHICLAYO – 2020.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
8.	- BANDA MEDINA GADELY - QUINTEROS MENOR ANA MELVA	RELACIÓN ENTRE LA EVALUACIÓN CREDITICIA Y LA MOROSIDAD DE LOS SOCIOS DE LA COOPERATIVA TODOS LOS SANTOS CHOTA, 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
9.	- RAMIREZ ZAÑA TALIA - AGUILAR CASTAÑEDA ALCIDES	EVALUACIÓN DE LOS CAMBIOS DE LA CUENTA 40 DEL PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL 2020 APLICADO EN BOTICAS ISAFARMA EIRL	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
10.	- SANCHEZ PAZ MARTHA EUZABETH - BURGA RUIZ LUZ DELLA	DIAGNOSTICO Y ESTRATEGIAS FINANCIERAS PARA REDUCCIÓN DEL INDICE DE MOROSIDAD EN LA CARTERA DE CREDITOS 2020 Y 2021-CAJA TRUJILLO-BAMBAMARCA	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
11.	- RIVADENEIRA NEIRA MARCO DAVID	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO FINANCIERO PARA DISMINUIR EL RIESGO DE CARTERA CREDITICIA EN CONTEXTO COVID 19, CAJA SULLANA MOTUPE 2020.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
12.	- AREVALO CASTILLO MILI LILIANA	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA EL INCREMENTO DE CARTERA DE CRÉDITO GRUPAL 2020 EN COMPARTAMOS FINANCIERA S.A-AGENCIA CHICLAYO. G	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
13.	- SEGURA JULCÁ ROSA MARIBEL	NIVEL DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL DE UNA MUNICIPALIDAD DISTRITAL 2021. DIAGNÓSTICO Y ESTRATEGIAS DE OPTIMIZACIÓN.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
14.	- LÓPEZ AGUILAR MATILDE - REQUEJO CARDOZO SONIA YOJANA	APLICACIÓN DE HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS , CAJA PIURA - QUEROCOTO - PERIODO 2020-2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
15.	- BRENIS BALCAZAR SABY VIOLETA DEL MILAGRO - PERALTA VEGA NORA	CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA EMPRESA BIG BANG STORE CHOTA AL 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

16.	- CASTILLO DE LA TORRE WILLIAMS MANUEL	ANÁLISIS Y PROPUESTA DE MEJORA EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DE ALMACEN PRODUCTOS TERMINADOS Y CONTROL INTERNO DE INVENTARIO DE ALCORP 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
17.	- MEJIA CANO YENY YUSLIT - MILLONES CORREA MIXI IMELDA	DIAGNÓSTICO Y PLAN ESTRATÉGICO PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA 2021 EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ – LA LIBERTAD	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
18.	- ZEÑA QUIROZ IRMA DEL CARMEN - GONZALEZ MUÑOZ LUIS ANTONIO	DIAGNÓSTICO Y ESTRATEGIAS PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPÉN 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
19.	- PURIHUAMAN BARRETO MIRELLA DEL MILAGRO - SANCHEZ PURIHUAMAN MARIBEL	DIAGNÓSTICO DE PROCESOS OPERATIVOS PARA DETERMINAR CONTINGENCIAS TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA FERRETERA SAN ANTONIO SRL PERIODO 2020 ANTONIO SRL PERIODO 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
20.	- ALDAZ QUEVEDO KAROL JUAN PABLO	EVALUACION Y MEJORA DE RECAUDACION DE IMPUESTOS MEDIANTE LA APLICACION DE ESTRATEGIAS FISCALIZADORAS, MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO 2020-2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
21.	- JULCA JULCA SANTOS ELEOCADIA	ANÁLISIS DE GASTOS NO DEDUCIBLES Y SU IMPLICANCIA TRIBUTARIA EN LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL QUICORNAC SAC-2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
22.	- VASQUEZ LEONARDO CINTHYA ANGELA	ESTUDIO DE LIQUIDEZ 2020 Y PLAN DE MEJORA DE INGRESOS PARA DISMINUIR EL DÉFICIT DEL ÚLTIMO TRIMESTRE - INVERSIONES EL PROTECTOR	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
23.	- DIAZ LALANGUI AMNI CAROLIN - SANCHEZ HUAMAN GERARDY TALIA	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA MINIMIZAR LAS CONTINGENCIAS TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA AVICOLA LITO SAC 2020.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
24.	- GONZALES GONZÁLES ANALI	SISTEMA DE DETRACCIONES DEL IGV Y SU INFLUENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA CEMAFEL SAC. CHICLAYO, 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

DEBE DECIR:

	AUTOR(S)	TITULO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
1.	- HERRERA REGALADO MARÍA ANALÍ	COSTOS DE PRODUCCIÓN PARA MEJORAR LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA DELICIAS DEL NORTE LSD JUNTOS SAC, CHOTA 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
2.	- CARRASCO REMON KYARA YAMILETH - SANTAMARIA CHAPOÑAN GISELA	CULTURA TRIBUTARIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LOS COMERCIANTES DE CALZADOS DEL MERCADO MODELO, CHICLAYO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

3.	- RAMIREZ ORTIZ ELMER - GASCO ZÁRATE ILDA	CONTABILIDAD GERENCIAL Y TOMA DE DECISIONES DEL PERSONAL DE LA COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITOS TODOS LOS SANTOS, CHOTA 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
4.	- VÁSQUEZ FERNÁNDEZ JULISSA - VÁSQUEZ SOLANO CESAR ANIBAL	ESTRATEGIAS DE RECAUDACIÓN PARA MINIMIZAR LA EVASIÓN TRIBUTARIA DE LOS COMERCIANTES INFORMALES DEL MERCADO CENTRAL DE CHOTA, 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
5.	- SANDOVAL PEREZ ROSITA ANGELA	CULTURA TRIBUTARIA PARA INCREMENTAR LA RECAUDACION TRIBUTARIA EN LOS COMERCIANTES INFORMALES DE ROPA DE LOS ALREDEDORES DEL MERCADO MODELO, CHICLAYO 2021.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
6.	- GARCIA CHAMAYA JOSÉ HUMBERTO		
7.	- CASUSOL PEZO PATRICIA ELIZABETH - REQUENA HORNA YOLI CHARITO	CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
8.	- BANDA MEDINA GADELY - QUINTEROS MENOR ANA MELVA	RELACIÓN ENTRE LA EVALUACION CREDITICIA Y LA MOROSIDAD DE LOS SOCIOS DE LA COOPERATIVA TODOS LOS SANTOS CHOTA, 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
9.	- RAMIREZ ZAÑA TALIA - AGUILAR CASTAÑEDA ALCIDES	CUENTA 40 DEL PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL 2020 Y EL IMPACTO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS APLICADO EN BOTICAS ISAFARMA EIRL	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
10.	- SANCHEZ PAZ, MARTHA ELIZABETH - BURGA RUIZ, LUZ DELLA	ESTRATEGIAS FINANCIERAS PARA REDUCIR LA MOROSIDAD EN LA CAJA RURAL DE AHORRO Y CRÉDITO LOS ANDES S.A. - BAMBAMARCA, 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
11.	- RIVADENEIRA NEIRA MARCO DAVID	ESTRATEGIAS FINANCIERAS PARA MEJORAR EL INDICE DE RENTABILIDAD EN CAJA SULLANA MOTUPE, 2021.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
12.	- AREVALO CASTILLO MILI LILIANA	ESTRATEGIAS FINANCIERAS PARA EL INCREMENTO DE LA CARTERA DE CRÉDITO GRUPAL EN COMPARTAMOS FINANCIERA, CHICLAYO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
13.	- SEGURA JULCA ROSA MARIBEL	CULTURA TRIBUTARIA PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANUEL ANTONIO MESONES MURO, 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
14.	- LÓPEZ AGUILAR MATILDE - REQUEJO CARDOZO SONIA YOJANA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA OPTIMIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE LA CAJA MUNICIPAL DE AHORRO Y CRÉDITO PIURA, QUERO COTO 2021.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
15.	- BRENIS BALCAZAR SABY VIOLETA DEL MILAGRO - PERALTA VEGA NORA	CONTROL DE INVENTARIOS PARA MEJORAR LA GESTIÓN LOGÍSTICA DE LA EMPRESA BIG BANG STORE CHOTA AL 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

16.	- CASTILLO DE LA TORRE WILLIAMS MANUEL	PROPUESTA DE MEJORA EN LOS PROCESOS DE GESTION DE ALMACEN PRODUCTOS TERMINADOS Y CONTROL INTERNO DE INVENTARIO DEX ALICORP CHICLAYO 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
17.	- MEJIA CANO YENYUSLIT - MILLONES CORREA MIXI IMELDA	PLAN ESTRATÉGICO PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA 2021 EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSÉ - LA LIBERTAD	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
18.	- ZEÑA QUIROZ IRMA DEL CARMEN - GONZALEZ MUÑOZ LUIS ANTONIO	ESTRATEGIAS TRIBUTARIAS PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHEPÉN 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
19.	- PURIHUAMAN BARRETO MIRELLA DEL MILAGRO - SANCHEZ PURIHUAMAN MARIBEL	ESTRATEGIAS DE MEJORA EN LOS PROCESOS OPERATIVOS PARA PREVENIR CONTINGENCIAS TRIBUTARIAS EN LA EMPRESA CONSTRUCTORA FERRETERA SAN ANTONIO SRL, PERIODO 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
20.	- ALDAZQUEVEDO KAROL JUAN PABLO	ESTRATEGIAS FISCALIZADORAS EN LA MEJORA DE LA RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN IGNACIO, 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
21.	- JULCA JULCA SANTOS ELEOCADIA	AUDITORÍA TRIBUTARIA PREVENTIVA PARA REDUCIR GASTOS NO DEDUCIBLES EN LA EMPRESA AGROINDUSTRIAL QUICORNAC S.A.C 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
22.	- VASQUEZ LEONARDO CINTHYA ANGELA	ESTRATEGIAS FINANCIERAS PARA MEJORAR LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA INVERSIONES EL PROTECTOR SCRL, 2021	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
23.	- AMNI CAROLIN DIAZ LALANGUI - GERARDY TALIA SANCHEZ HUAMAN	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO PARA MINIMIZAR LAS CONTINGENCIAS TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA AVICOLA LITO SAC 2020.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO
24.	- GONZALES GONZÁLES ANALI	EL SISTEMA DE DETRACCIONES DEL IGV Y SU INFLUENCIA EN LA LIQUIDEZ DE LA EMPRESA CEMAFEL SAC. CHICLAYO, 2020	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



[Handwritten signature of Edgar Roland Tuesta Torres]

Dr. EDGAR ROLAND TUESTA TORRES
Decano(e)
Facultad de Ciencias Empresariales



[Handwritten signature of Mg. Carla Angélica Reyes Reyes]

Mg. Carla Angélica Reyes Reyes
Secretaría Académica
Facultad de Ciencias Empresariales

Cc.: Escuela, Archivo

ADMISIÓN E INFORMES

074 481610 - 074 481632

CAMPUS USS

Km. 5, carretera a Pimentel
Chiclayo, Perú

www.uss.edu.pe

Anexo 2: Carta de Autorización de la entidad “Unidad Ejecutora 300- Educación Chiclayo”



GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
UGEL CHICLAYO
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN – LAMBAYEQUE
UGEL - CHICLAYO

“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

CONSTANCIA DE AUTORIZACIÓN

Yo, Max Alejandro Tepe Sánchez identificado con DNI N°44919606 en calidad de Administrador de la Unidad Ejecutora 300-Educación Chiclayo.


Autorizo a los Srtas. Casusol Pezo Patricia Elizabeth y Requena Horna Yoli Charito.

Estudiantes del X ciclo de la Carrera Profesional de Contabilidad en la Universidad Señor de Sipán, para que utilicen datos e información para fines exclusivos de elaboración de Tesis titulada “Control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo, 2021” el mismo que se vienen desarrollando para la obtención del Título profesional en dicho centro de estudios.

Cabe señalar que la citada autorización comprende la divulgación y comunicación pública del trabajo de investigación en el Repositorio Institucional de la USS.

Chiclayo, 22 de abril de 2021.




MAX ALEJANDRO TEPE SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - UGEL CHICLAYO

Anexo 3: Instrumento a aplicar

GUÍA DE ENTREVISTA

Entidad: Unidad Ejecutora 300 - Educación Chiclayo

Instrucciones: Estimado participante, este instrumento tiene como finalidad investigativa. Por favor responda con sinceridad las preguntas planteadas. Le aseguro que la información que usted registre es de estricta reserva y solo será utilizado para culminar la investigación y de esta manera presentar las propuestas alternativas para mejora.

PREGUNTAS

1. ¿Cuál es el proceso para realizar el plan anual de las adquisiciones de materiales educativos?
.....
2. ¿Cuáles son los requisitos para solicitar material educativo por parte de los colegios?
.....
3. ¿La UGEL cuenta con políticas y procedimientos para el ingreso de inventarios?
.....
4. ¿Cuenta con un Manual de funciones el personal del área de almacén?
.....
5. ¿Cómo se desarrolla el mapeo y control de los inventarios?
.....
6. ¿Cómo está basado la segmentación para la distribución del material?
.....
7. ¿Cuántos y cuáles son los procesos que se realizan para la distribución de materiales educativos?
.....
8. ¿Cuál es el procedimiento para la salida e ingreso de materiales educativos?

.....
9. ¿Cómo se controlan los procesos para la distribución de materiales educativos?

.....

10. ¿Cuál es el tiempo total promedio en el proceso para la distribución del material educativo?

En zonas urbanas

En zonas rurales

.....

11. ¿Por qué los materiales educativos no están llegando a tiempo?

.....

12. ¿Cuáles son las áreas que interfieren para el procedimiento de recepción y distribución del material?

.....

13. ¿Cuenta con alguna comunicación con las diferentes áreas para la distribución de material?

.....

14. ¿Qué instrumentos utiliza para el registro y entrega del material educativo?

.....

15. ¿Quién o quiénes son los encargados del conteo físico del material?

.....

16. ¿Cada que tiempo realizan el conteo físico del material educativo?

.....

17. ¿Qué actividades de control se desarrolla y se aplica en el sistema?

.....

18. ¿Qué reporte genera el sistema brindado por el Ministerio para el control de los inventarios?

.....

19. ¿Qué acción se realiza si se encuentra diferencias entre el reporte y lo físico?

.....

20. ¿Qué acciones se pueden implementar para mejorar el control y distribución de los materiales?

.....

21. ¿Cuenta con implementos para proteger su salud?

.....

22. ¿Cuenta con equipo necesario para el control de los materiales educativos?

.....

23. ¿Qué procedimientos son los establecidos para determinar los niveles de stock y garantizar la disponibilidad de materiales educativos en el almacén?

.....

24. ¿En caso no esté el/la responsable en la institución educativa, qué procedimientos realizan?

.....

25. ¿Qué observaciones han tenido por entregar útiles que no pertenecen con las características del material?

.....

ENCUESTA

Instrucciones: Estimado participante, este instrumento tiene como finalidad investigativa. Por favor conteste marcando con una “x”. Le aseguro que la información que usted registre es de estricta reserva y solo será utilizado para culminar la investigación y de esta manera presentar las propuestas.

Las autoras de la presente investigación agradecen su valioso aporte y le garantiza el anonimato y la confidencialidad de su información. Gracias.

Área donde labora:

Gestión Pedagógica

Logística

Almacén

ÍTEM	Nun ca	Casi Nun ca	A veces	Casi siemp re	Siem pre
1. Cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material educativo					
2. Cumplen adecuadamente el proceso de distribución de material educativo.					
3. Los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año.					
4. Los cuadros de distribución de materiales educativos son elaborados oportunamente.					
5. Existen criterios para la clasificación de los transportistas.					
6. Los transportistas cumplen con todos los requisitos para su contratación.					
7. Han entregado los materiales educativos en el tiempo pactado.					
8. Ha existido contratiempos con la entrega de materiales					

9. Los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL.					
10. Se registran los bienes con el nombre, nomenclatura o código interno.					
11. Los materiales educativos son ingresados correctamente al módulo complementario y logística del SIGA al momento de su recepción.					
12. Los criterios para la codificación de los materiales educativos son los adecuados.					
13. Existe documento que garantice la cantidad y descripción del bien al momento de la distribución del material educativo.					
14. Los materiales educativos están ordenados y clasificados.					
15. El método de gestión de materiales, utilizado por el almacén asegura el orden correcto en la entrega de materiales a las I.E					
16. Los materiales educativos se distribuyen de acuerdo con el programa establecido.					
17. Las (PECOSAS) cuenta con la firma y conformidad por el jefe de área de almacén.					
18. Los pedidos se han dejado de entregar debido al agotamiento de los útiles escolares.					

Anexo 4: Validación de Instrumentos

(Para validación de instrumentos)

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD

Chiclayo 04 de junio del 2021

Señor
Mg. Martín Alexander Ríos Cubas
Ciudad.

Nos dirigimos a usted para expresarle nuestro afectuoso saludo y la vez manifestarle que los suscritos somos estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, en la asignatura de Proyecto de Tesis, estamos trabajando la Investigación: "Control de Inventarios para una Adecuada Distribución de Material Educativo en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, 2021".

Conociendo su experiencia profesional y méritos académicos nos permitimos solicitar su valiosa colaboración en la validación de contenido de los ítems que conforman el instrumento que se utilizará para recabar la información requerida en la investigación antes mencionada.

Con la seguridad de su aceptación y apoyo en la validación de dicho instrumento, estaremos a la espera de sus observaciones y recomendaciones que contribuirán para mejorar la versión final de nuestro trabajo.

Agradecemos de antemano su valioso aporte.

Atentamente



Patricia Elizabeth Casusol Pezo
DNI N° 44194062



Yoli Charito Requena Horna
DNI N° 75899496

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ	MARTÍN ALEXANDER RÍOS CUBAS
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO
ESPECIALIDAD	GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	05 AÑOS
CARGO	
CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 – EDUCACION CHICLAYO, 2021	
DATOS DE LOS TESISISTA	
NOMBRES Y APELLIDOS	PATRICIA ELIZABETH CASUSOL PEZO YOLI CHARITO REQUENA HORNA
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE CONTABILIDAD
INSTRUMENTO EVALUADO	Guía de Entrevista
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	<u>GENERAL</u> Proponer un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
	<u>ESPECÍFICOS</u> Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios. Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo. Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo. Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada

	distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
EVALÚE CADA ÍTEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ÍTEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS	
DETALLE DE LOS ÍTEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 25 preguntas y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura. Luego del juicio de expertos que determinará la validez del contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.
VARIABLE INDEPENDIENTE: Control de inventarios	
1. ¿Cuál es el proceso para realizar el plan anual de las adquisiciones de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
2. ¿Cuáles son los requisitos para solicitar material educativo por parte de los colegios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
3. ¿La UGEL cuenta con políticas y procedimientos para el ingreso de inventarios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
4. ¿Cuenta con un Manual de funciones el personal del área de almacén?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
5. ¿Cómo se desarrolla el mapeo y control de los inventarios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

6. ¿Cómo está basado la segmentación para la distribución del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
7. ¿Cuántos y cuáles son los procesos que se realizan para la distribución de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
8. ¿Cuál es el procedimiento para la salida e ingreso de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
9. ¿Cómo se controlan los procesos para la distribución de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
10. ¿Cuál es el tiempo total promedio en el proceso para la distribución del material educativo? En zonas urbanas En zonas rurales	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
11. ¿Por qué los materiales educativos no están llegando a tiempo?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
12. ¿Cuáles son las áreas que interfieren para el procedimiento de recepción y distribución del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
13. ¿Cuenta con alguna comunicación con las diferentes áreas para la distribución de material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
14. ¿Qué instrumentos utiliza para el registro y entrega del material educativo?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

15. ¿Quién o quiénes son los encargados del conteo físico del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
16. ¿Cada que tiempo realizan el conteo físico del material educativo?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
17. ¿Qué actividades de control se desarrolla y se aplica en el sistema?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
18. ¿Qué reporte genera el sistema brindado por el Ministerio para el control de los inventarios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
19. ¿Qué acción se realiza si se encuentra diferencias entre el reporte y lo físico?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
20. ¿Qué acciones se pueden implementar para mejorar el control y distribución de los materiales?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
21. ¿Cuenta con implementos para proteger su salud?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
22. ¿Cuenta con equipo necesario para el control de los materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
23. ¿Qué procedimientos son los establecidos para determinar los niveles de stock y garantizar la disponibilidad de materiales educativos en el almacén?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

24. ¿En caso no esté el/la responsable en la institución educativa, qué procedimientos realizan?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
25. ¿Qué observaciones han tenido por entregar útiles que no pertenecen con las características del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA _____ N° TD _____
2. COMENTARIOS GENERALES	
3. OBSERVACIONES	



JUEZ- EXPERTO
Mg. Martín Alexander Ríos Cubas
DNI N° 45220005

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ	MARTÍN ALEXANDER RÍOS CUBAS
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO
ESPECIALIDAD	GESTIÓN PÚBLICA Y TRIBUTACIÓN
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	05 AÑOS
CARGO	
CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 – EDUCACION CHICLAYO, 2021	
DATOS DE LOS TESISISTA	
NOMBRES Y APELLIDOS	PATRICIA ELIZABETH CASUSOL PEZO YOLI CHARITO REQUENA HORNA
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE CONTABILIDAD
INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	<u>GENERAL</u> Proponer un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
	<u>ESPECIFICOS</u> Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios. Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo. Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo. Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada

	distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
EVALÚE CADA ÍTEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ÍTEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS	
DETALLE DE LOS ÍTEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 18 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura. Luego del juicio de expertos que determinará la validez del contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.
VARIABLE DEPENDIENTE: Distribución de Material Educativo	
1. Cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material educativo.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
2. Cumplen adecuadamente el proceso de distribución de material educativo.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
3. Los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
4. Los cuadros de distribución de materiales educativos son elaborados oportunamente.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
5. Existen criterios para la clasificación de los transportistas.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
6. Los transportistas cumplen con todos los requisitos para su contratación.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

7. Han entregado los materiales educativos en el tiempo pactado.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
8. Ha existido contratiempos con la entrega de materiales	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
9. Los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
10. Se registran los bienes con el nombre, nomenclatura o código interno.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
11. Los materiales educativos son ingresados correctamente al módulo complementario y logística del SIGA al momento de su recepción	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
12. Los criterios para la codificación de los materiales educativos son los adecuados.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
13. Existe documento que garantice la cantidad y descripción del bien al momento de la distribución del material educativo.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
14. Los materiales educativos están ordenados y clasificados.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
15. El método de gestión de materiales, utilizado por el almacén asegura el orden correcto en la entrega de materiales a las I.E	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

16. Los materiales educativos se distribuyen de acuerdo con el programa establecido.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
17. Las (PECOSAS) cuenta con la firma y conformidad por el jefe de área de almacén.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
18. Los pedidos se han dejado de entregar debido al agotamiento de los útiles escolares.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA _____ N° TD _____
2. COMENTARIOS GENERALES	
3. OBSERVACIONES	



JUEZ- EXPERTO
Mg. Martín Alexander Ríos Cubas
DNI N° 45220005

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, Martín Alexander Ríos Cubas, Magíster en Gestión Pública y Magíster en Tributación Nacional e Internacional, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (GUÍA DE ENTREVISTA y CUESTIONARIO) elaborada por: Patricia Elizabeth Casusol Pezo y Yoli Charito Requena Horna, estudiantes de la Escuela de Contabilidad, para el desarrollo de la investigación titulada: "Control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, 2021"

C E R T I F I C O: Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Chiclayo, 04 de junio 2021



JUEZ- EXPERTO

Mg. Martín Alexander Ríos Cubas

DNI N° 45220005

(Para validación de instrumentos)

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD

Chiclayo 04 de junio del 2021

Señor
Mg. Edgard Chapoñan Ramírez
Ciudad.

Nos dirigimos a usted para expresarle nuestro afectuoso saludo y la vez manifestarle que los suscritos somos estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, en la asignatura de Proyecto de Tesis, estamos trabajando la Investigación: “Control de Inventarios para una Adecuada Distribución de Material Educativo en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, 2021”.

Conociendo su experiencia profesional y méritos académicos nos permitimos solicitar su valiosa colaboración en la validación de contenido de los ítems que conforman el instrumento que se utilizará para recabar la información requerida en la investigación antes mencionada.

Con la seguridad de su aceptación y apoyo en la validación de dicho instrumento, estaremos a la espera de sus observaciones y recomendaciones que contribuirán para mejorar la versión final de nuestro trabajo.

Agradecemos de antemano su valioso aporte.

Atentamente



Patricia Elizabeth Casusol Pezo
DNI N° 44194062



Yoli Charito Requena Horna
DNI N° 75899496

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ	EDGARD CHAPOÑAN RAMÍREZ
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
ESPECIALIDAD	TRIBUTACIÓN
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	07 AÑOS
CARGO	
CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 – EDUCACION CHICLAYO, 2021	
DATOS DE LOS TESISISTA	
NOMBRES Y APELLIDOS	PATRICIA ELIZABETH CASUSOL PEZO YOLI CHARITO REQUENA HORNA
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE CONTABILIDAD
INSTRUMENTO EVALUADO	Guía de Entrevista
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	<u>GENERAL</u> Proponer un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
	<u>ESPECÍFICOS</u> Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios. Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo. Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo. Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada

	distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
EVALÚE CADA ÍTEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ÍTEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS	
DETALLE DE LOS ÍTEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 25 preguntas y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura. Luego del juicio de expertos que determinará la validez del contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.
VARIABLE INDEPENDIENTE: Control de inventarios	
1. ¿Cuál es el proceso para realizar el plan anual de las adquisiciones de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
2. ¿Cuáles son los requisitos para solicitar material educativo por parte de los colegios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
3. ¿La UGEL cuenta con políticas y procedimientos para el ingreso de inventarios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
4. ¿Cuenta con un Manual de funciones el personal del área de almacén?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
5. ¿Cómo se desarrolla el mapeo y control de los inventarios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

6. ¿Cómo está basado la segmentación para la distribución del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
7. ¿Cuántos y cuáles son los procesos que se realizan para la distribución de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
8. ¿Cuál es el procedimiento para la salida e ingreso de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
9. ¿Cómo se controlan los procesos para la distribución de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
10. ¿Cuál es el tiempo total promedio en el proceso para la distribución del material educativo? En zonas urbanas En zonas rurales	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
11. ¿Por qué los materiales educativos no están llegando a tiempo?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
12. ¿Cuáles son las áreas que interfieren para el procedimiento de recepción y distribución del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
13. ¿Cuenta con alguna comunicación con las diferentes áreas para la distribución de material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
14. ¿Qué instrumentos utiliza para el registro y entrega del material educativo?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

15. ¿Quién o quiénes son los encargados del conteo físico del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
16. ¿Cada que tiempo realizan el conteo físico del material educativo?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
17. ¿Qué actividades de control se desarrolla y se aplica en el sistema?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
18. ¿Qué reporte genera el sistema brindado por el Ministerio para el control de los inventarios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
19. ¿Qué acción se realiza si se encuentra diferencias entre el reporte y lo físico?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
20. ¿Qué acciones se pueden implementar para mejorar el control y distribución de los materiales?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
21. ¿Cuenta con implementos para proteger su salud?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
22. ¿Cuenta con equipo necesario para el control de los materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
23. ¿Qué procedimientos son los establecidos para determinar los niveles de stock y garantizar la disponibilidad de materiales educativos en el almacén?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

24. ¿En caso no esté el/la responsable en la institución educativa, qué procedimientos realizan?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
25. ¿Qué observaciones han tenido por entregar útiles que no pertenecen con las características del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA _____ N° TD _____
2. COMENTARIOS GENERALES	
3. OBSERVACIONES	


Mg. Chaponan Ramirez Edgard
DNI N° 42068346

JUEZ- EXPERTO

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ	EDGARD CHAPOÑAN RAMÍREZ
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
ESPECIALIDAD	TRIBUTACIÓN
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	07 AÑOS
CARGO	
CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 – EDUCACION CHICLAYO, 2021	
DATOS DE LOS TESISISTA	
NOMBRES Y APELLIDOS	PATRICIA ELIZABETH CASUSOL PEZO YOLI CHARITO REQUENA HORNA
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE CONTABILIDAD
INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	<u>GENERAL</u> Proponer un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
	<u>ESPECIFICOS</u> Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios. Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo. Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo.

	Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
<p>EVALÚE CADA ÍTEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ÍTEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS</p>	
<p>DETALLE DE LOS ÍTEMS DEL INSTRUMENTO</p>	<p>El instrumento consta de 18 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura. Luego del juicio de expertos que determinará la validez del contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.</p>
<p>VARIABLE DEPENDIENTE: Distribución de Material Educativo</p>	
<p>1. Cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material educativo.</p>	<p>TA (x) TD ()</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p>
<p>2. Cumplen adecuadamente el proceso de distribución de material educativo.</p>	<p>TA (x) TD ()</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p>
<p>3. Los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año.</p>	<p>TA (x) TD ()</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p>
<p>4. Los cuadros de distribución de materiales educativos son elaborados oportunamente.</p>	<p>TA (x) TD ()</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p> <p>_____</p>
<p>5. Existen criterios para la clasificación de los transportistas.</p>	<p>TA (x) TD ()</p> <p>SUGERENCIAS: _____</p>

6. Los transportistas cumplen con todos los requisitos para su contratación.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
7. Han entregado los materiales educativos en el tiempo pactado.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
8. Ha existido contratiempos con la entrega de materiales	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
9. Los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
10. Se registran los bienes con el nombre, nomenclatura o código interno.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
11. Los materiales educativos son ingresados correctamente al módulo complementario y logística del SIGA al momento de su recepción	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
12. Los criterios para la codificación de los materiales educativos son los adecuados.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
13. Existe documento que garantice la cantidad y descripción del bien al momento de la distribución del material educativo.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
14. Los materiales educativos están ordenados y clasificados.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
15. El método de gestión de materiales, utilizado por el almacén asegura el	TA (x) TD ()

orden correcto en la entrega de materiales a las I.E	SUGERENCIAS: _____ _____
16. Los materiales educativos se distribuyen de acuerdo con el programa establecido.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
17. Las (PECOSAS) cuenta con la firma y conformidad por el jefe de área de almacén.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
18. Los pedidos se han dejado de entregar debido al agotamiento de los útiles escolares.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA _____ N° TD _____
2. COMENTARIOS GENERALES	
3. OBSERVACIONES	


Mg. Chaponan Ramirez Edgard
DNI N° 43068346

JUEZ- EXPERTO

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, Edgar Chapoñan Ramírez, Magíster en tributación , Docente adscrito a la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (GUÍA DE ENTREVISTA y CUESTIONARIO) elaborada por: Patricia Elizabeth Casusol Pezo y Yoli Charito Requena Horna, estudiantes de la Escuela de Contabilidad, para el desarrollo de la investigación titulada: "Control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, 2021"

C E R T I F I C O: Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Chiclayo, 04 de junio 2021



Mg. Chapoñan Ramírez Edgard
DNI N° 43068346

JUEZ- EXPERTO

Experto 3

(Para validación de instrumentos)

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA DE CONTABILIDAD

Chiclayo 04 de junio del 2021

Señor
Mg. Max Alejandro Tepe Sánchez
Ciudad.

Nos dirigimos a usted para expresarle nuestro afectuoso saludo y la vez manifestarle que los suscritos somos estudiantes de la Escuela Profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, en la asignatura de Proyecto de Tesis, estamos trabajando la Investigación: “Control de Inventarios para una Adecuada Distribución de Material Educativo en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, 2021”.

Conociendo su experiencia profesional y méritos académicos nos permitimos solicitar su valiosa colaboración en la validación de contenido de los ítems que conforman el instrumento que se utilizará para recabar la información requerida en la investigación antes mencionada.

Con la seguridad de su aceptación y apoyo en la validación de dicho instrumento, estaremos a la espera de sus observaciones y recomendaciones que contribuirán para mejorar la versión final de nuestro trabajo.

Agradecemos de antemano su valioso aporte.

Atentamente

Patricia Elizabeth Casusol Pezo
DNI N° 44194068

Yoli Charito Requena Horna
DNI N° 75899496



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CHICLAYO
Mg. Max Alejandro Tepe Sánchez
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ	MAX ALEJANDRO TEPE SÁNCHEZ
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
ESPECIALIDAD	GESTIÓN PÚBLICA
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	08 AÑOS
CARGO	Administrador UGEL Chiclayo
CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 – EDUCACION CHICLAYO, 2021	
DATOS DE LOS TESISISTA	
NOMBRES Y APELLIDOS	PATRICIA ELIZABETH CASUSOL PEZO YOLI CHARITO REQUENA HORNA
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE CONTABILIDAD
INSTRUMENTO EVALUADO	Guía de Entrevista
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	<u>GENERAL</u> Proponer un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
	<u>ESPECÍFICOS</u> Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios. Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo. Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo. Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada

	distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
EVALÚE CADA ÍTEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ÍTEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS	
DETALLE DE LOS ÍTEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 25 preguntas y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura. Luego del juicio de expertos que determinará la validez del contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.
VARIABLE INDEPENDIENTE: Control de inventarios	
1. ¿Cuál es el proceso para realizar el plan anual de las adquisiciones de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
2. ¿Cuáles son los requisitos para solicitar material educativo por parte de los colegios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
3. ¿La UGEL cuenta con políticas y procedimientos para el ingreso de inventarios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
4. ¿Cuenta con un Manual de funciones el personal del área de almacén?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
5. ¿Cómo se desarrolla el mapeo y control de los inventarios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

6. ¿Cómo está basado la segmentación para la distribución del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
7. ¿Cuántos y cuáles son los procesos que se realizan para la distribución de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
8. ¿Cuál es el procedimiento para la salida e ingreso de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
9. ¿Cómo se controlan los procesos para la distribución de materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
10. ¿Cuál es el tiempo total promedio en el proceso para la distribución del material educativo? En zonas urbanas En zonas rurales	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
11. ¿Por qué los materiales educativos no están llegando a tiempo?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
12. ¿Cuáles son las áreas que interfieren para el procedimiento de recepción y distribución del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
13. ¿Cuenta con alguna comunicación con las diferentes áreas para la distribución de material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
14. ¿Qué instrumentos utiliza para el registro y entrega del material educativo?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

15. ¿Quién o quiénes son los encargados del conteo físico del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
16. ¿Cada que tiempo realizan el conteo físico del material educativo?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
17. ¿Qué actividades de control se desarrolla y se aplica en el sistema?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
18. ¿Qué reporte genera el sistema brindado por el Ministerio para el control de los inventarios?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
19. ¿Qué acción se realiza si se encuentra diferencias entre el reporte y lo físico?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
20. ¿Qué acciones se pueden implementar para mejorar el control y distribución de los materiales?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
21. ¿Cuenta con implementos para proteger su salud?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
22. ¿Cuenta con equipo necesario para el control de los materiales educativos?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
23. ¿Qué procedimientos son los establecidos para determinar los niveles de stock y garantizar la disponibilidad de materiales educativos en el almacén?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

24. ¿En caso no esté el/la responsable en la institución educativa, qué procedimientos realizan?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
25. ¿Qué observaciones han tenido por entregar útiles que no pertenecen con las características del material?	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA _____ N° TD _____
2. COMENTARIOS GENERALES	
3. OBSERVACIONES	





JUEZ- EXPERTO
Mg. Max Alejandro Tepe Sánchez
DNI:44919606

INSTRUMENTO DE VALIDACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

NOMBRE DEL JUEZ	MAX ALEJANDRO TEPE SÁNCHEZ
PROFESIÓN	CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
ESPECIALIDAD	GESTIÓN PÚBLICA
EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)	08 AÑOS
CARGO	ADMINISTRADOR UGEL CHICLAYO
CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 – EDUCACION CHICLAYO, 2021	
DATOS DE LOS TESISISTA	
NOMBRES Y APELLIDOS	PATRICIA ELIZABETH CASUSOL PEZO YOLI CHARITO REQUENA HORNA
ESPECIALIDAD	ESCUELA DE CONTABILIDAD
INSTRUMENTO EVALUADO	Cuestionario
OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	<u>GENERAL</u> Proponer un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
	<u>ESPECIFICOS</u> Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios. Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo. Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo.

	Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021
EVALÚE CADA ÍTEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ÍTEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS	
DETALLE DE LOS ÍTEMS DEL INSTRUMENTO	El instrumento consta de 18 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura. Luego del juicio de expertos que determinará la validez del contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.
VARIABLE DEPENDIENTE: Distribución de Material Educativo	
1. Cuenta con políticas y flujograma con respecto a la recepción y distribución de material educativo.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
2. Cumplen adecuadamente el proceso de distribución de material educativo.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
3. Los cuadros de distribución de material educativo son elaborados de acuerdo a la ficha de matrícula del presente año.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
4. Los cuadros de distribución de materiales educativos son elaborados oportunamente.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
5. Existen criterios para la clasificación de los transportistas.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

6. Los transportistas cumplen con todos los requisitos para su contratación.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
7. Han entregado los materiales educativos en el tiempo pactado.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
8. Ha existido contratiempos con la entrega de materiales	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
9. Los materiales pedagógicos que son proporcionados por el MINEDU llegan pertinentemente al Almacén de la UGEL.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
10. Se registran los bienes con el nombre, nomenclatura o código interno.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
11. Los materiales educativos son ingresados correctamente al módulo complementario y logística del SIGA al momento de su recepción	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
12. Los criterios para la codificación de los materiales educativos son los adecuados.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
13. Existe documento que garantice la cantidad y descripción del bien al momento de la distribución del material educativo.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
14. Los materiales educativos están ordenados y clasificados.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
15. El método de gestión de materiales, utilizado por el almacén asegura el	TA (x) TD ()

orden correcto en la entrega de materiales a las I.E	SUGERENCIAS: _____ _____
16. Los materiales educativos se distribuyen de acuerdo con el programa establecido.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
17. Las (PECOSAS) cuenta con la firma y conformidad por el jefe de área de almacén.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____
18. Los pedidos se han dejado de entregar debido al agotamiento de los útiles escolares.	TA (x) TD () SUGERENCIAS: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA _____ N° TD _____
2. COMENTARIOS GENERALES	
3. OBSERVACIONES	



JUEZ- EXPERTO
Mg. Max Alejandro Tepe Sánchez
DNI:44919606

VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, Max Alejandro Tepe Sánchez, Magíster en Gestión pública, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (GUÍA DE ENTREVISTA y CUESTIONARIO) elaborada por: Patricia Elizabeth Casusol Pezo y Yoli Charito Requena Horna, estudiantes de la Escuela de Contabilidad, para el desarrollo de la investigación titulada: "Control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo, 2021"

CERTIFICO: Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Chiclayo, 04 de junio 2021



GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - CHICLAYO
OAD
LAMBAYEQUE

Max Alejandro Tepe Sánchez
JEFE DE ADMINISTRACIÓN

JUEZ- EXPERTO

Mg. Max Alejandro Tepe Sánchez

DNI:44919606

Anexo 5: Matriz de Consistencia

Título: CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 – EDUCACIÓN CHICLAYO, 2021

Formulación del Problema	Objetivo	Objetivos específicos	Hipótesis	Variables	Dimensiones	Indicadores	Instrumentos
¿Cómo será una propuesta de control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021?	Proponer un control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021	Describir los problemas con respecto al actual proceso del control de inventarios. Diagnosticar el nivel de la distribución de material educativo. Diseñar un control de inventarios para una adecuada distribución de	La propuesta de control de inventarios permite una adecuada distribución de material educativo en la UGEL de Chiclayo, 2021	Control de Inventarios	Planeación Organización Control	Plan Anual de Adquisiciones Requisitos Políticas Responsabilidades Procesos Tiempo Procedimientos Sistema Seguridad Control de existencias Seguimiento	Guía de Entrevista

material educativo.

Validar por expertos la propuesta de control de inventarios para una adecuada distribución de material educativo en la UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021

Distribución de Material Educativo

	Objetivos	Políticas	
		Cumplimiento	
		Cuadros de Distribución	
	Servicio	Clasificación	
		Requisitos	
		Tiempo	
	Recepción	Oportuno	Cuestionario
		Registro	
		Codificación	
	Control	Documentación	
		Clasificación y orden de los bienes tangibles	
	Distribución	Conformidad	
		Atención de pedidos	

Fuente: Elaboración propia

Anexo 6: Evidencias Fotográficas

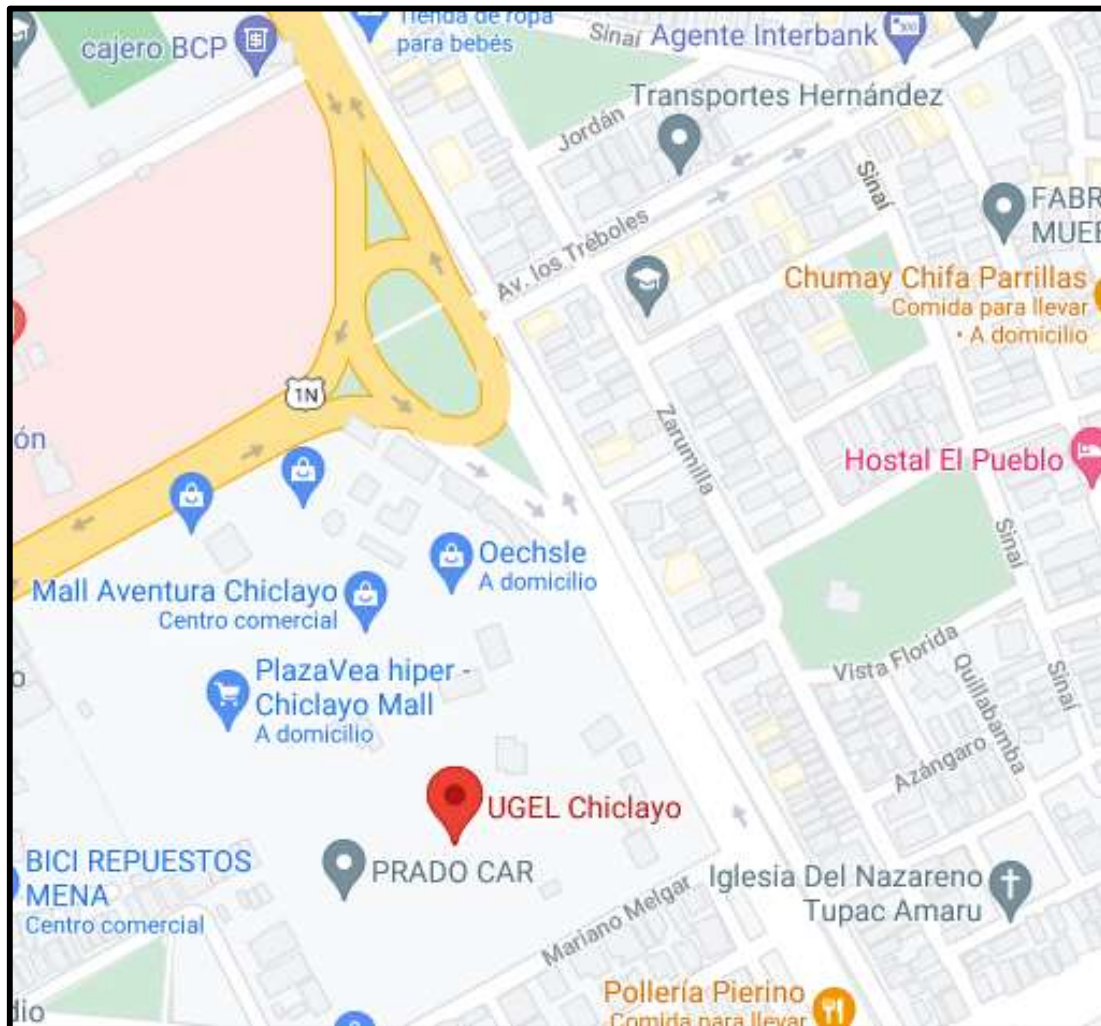


Figura 12: Plano Satelital de la ubicación de la entidad



Figura 13: *Frontis de la entidad*



Figura 14: *Aplicación de Instrumentos*



Figura 15: Con el jefe de almacén de la Unidad Ejecutora 300 – Educación Chiclayo aplicando guía de entrevista

Nota: 15.37
Página: 2 de 2

NEA - TRANSF. EXTERNA
Nro. Entrada: 83

REGIÓN LAMBAYEQUE - EDUCACIÓN CHICLAYO
REG. IDENTIFICACIÓN: 900888

Nota Entrada: GR02-3395
Entregado por: PROGRAMA NACIONAL DE DOTACION DE MATERIALES EDUCATIVOS
Tipo de Ingreso: NEA - TRANSF. EXTERNA
Recibido por: NEIRA DE LA CRUZ FERMIN
Observaciones: PECOSA # 45128 GUIA # GR02-3395 NEA Generado el: 21/05/2021 15:36:19

Moneda: S/ Tipo Cambio: -
Fecha: 21/05/2021 Tipo Uso: Consumo
Almacén: ALMACEN 140001 - MINEDU
Documento: 2021-10-45128
Tipo Presup: Presupuesto Inv


Item	Descripción	Cuenta	Unidad Medida	Tipo Uso	Cantidad	Lote	Fecha Expiración	Cantidad Total	Precio Unitario	Valor Total
54110008813	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS PROYECTOS DE APRENDIZAJE CICLO INICIAL EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA Marca	1301 0901	UNIDAD	Consumo			DOTACION 2021_40128	151.00	3.94823	596.28
54110008817	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SITUACIONES COMUNICATIVAS 1 GRADO CICLO INICIAL COMUNICACIÓN EDUCA Marca	1301 0901	UNIDAD	Consumo	151.00		DOTACION 2021_40128	151.00	2.817815	581.58
54110008814	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SITUACIONES COMUNICATIVAS 2 GRADO CICLO INICIAL COMUNICACIÓN EDUCA Marca	1301 0901	UNIDAD	Consumo	179.00		DOTACION 2021_40128	179.00	3.443552	615.38
54110008756	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER 1 GRADO CICLO INICIAL MATEMÁTICA Marca	1301 0901	UNIDAD	Consumo	151.00		DOTACION 2021_45128	151.00	3.942033	595.29
510008758	PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS SITUACIONES PARA CONSTRUIR Y RESOLVER 2 GRADO CICLO INICIAL MATEMÁTICA Marca	1301 0901	UNIDAD	Consumo	179.00		DOTACION 2021_45128	179.00	3.443552	615.38
GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN UGEL - CHICLAYO										
 Fermín Neira de la Cruz RESPONSABLE DE ALMACÉN (E)										
RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO Y SERV. AUX.					RESPONSABLE DE ALMACÉN					

Figura 16: NEA - Transf. Externa



Figura 17: *Aplicación de Instrumento por Formulario*

Anexo 7: Formato T1



FORMATO Nº T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)

Pimentel, 26 de julio de 2021

Señores
Vicerrectorado de Investigación
Universidad Señor de Sipán
Presente. -

Los suscritos:

CASUSOL PEZO Patricia Elizabeth, con DNI 44194062 y REQUENA HORNA Yoli Charito, con DNI 75899496 en nuestra calidad de autores exclusivos del trabajo de grado titulado: **“CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 – EDUCACION CHICLAYO, 2021”** presentado y aprobado en el año 2021 como requisito para optar el título de CONTADOR PÚBLICO, de la Facultad de Ciencias empresariales, Programa Académico de CONTABILIDAD, por medio del presente escrito autorizamos al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre nuestro trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional –<http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.

Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo Nº 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
CASUSOL PEZO, PATRICIA ELIZABETH	44194062	
REQUENA HORNA, YOLI CHARITO	75899496	

Anexo 8: Acta de Originalidad



ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, **CHAPOÑAN RAMIREZ EDGARD**, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de contabilidad y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N° **0496-2021/FACEM-USS**, de la estudiante, **CASUSOL PEZO PATRICIA ELIZABETH & REQUENA HORNA YOLI CHARITO**; Titulada, **CONTROL DE INVENTARIOS PARA UNA ADECUADA DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO EN LA UNIDAD EJECUTORA 300 - EDUCACION CHICLAYO, 2021.**

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del **2%** verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud **TURNITIN**.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 19 de noviembre de 2022.



Mg. Chapoñan Ramirez Edgard
DNI N° 42068346

Nota: La investigación ha sido pasada por el sistema antiplagio, solo por el Coordinador de Investigación y responsabilidad social.