



**UNIVERSIDAD  
SEÑOR DE SIPÁN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y URBANISMO.**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA DE  
INDUSTRIAL.**

**TESIS.**

**“DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO  
PARA REDUCIR LAS PÉRDIDAS EN LA EMPRESA TAI  
LOY S.A.C. - CHICLAYO 2014”**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**INGENIERO INDUSTRIAL**

**AUTORES:**

**Bach. KEVIN JEAN PAUL ALBUJAR AGUILAR**

**Bach. WILDER ORLANDO ZAPATA MOYA.**

**ASESOR:**

**MG. PEDRO VIZCONDE MELÉNDEZ**

**PIMENTEL - PERÚ**

**2014**

**DISEÑO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE INVENTARIO PARA REDUCIR LAS  
PÉRDIDAS EN LA EMPRESA TAI LOY S.A.C. - CHICLAYO 2014.**

**Aprobación de la tesis**

---

BACH. KEVIN JEAN PAUL ALBUJAR AGUILAR

**AUTOR**

---

BACH. WILDER ORLANDO ZAPATA MOYA.

**AUTOR**

**Aprobación de la tesis**

---

MG. CARRASCAL SÁNCHEZ JENNER

**Presidente de Jurado**

---

MG. PEDRO VIZCONDE MELÉNDEZ

**Vocal/Asesor de Jurado**

---

MG. VARGAS SAGASTEGUI, JOEL

**Secretario de Jurado**

## DEDICATORIA

*A Dios todo poderoso por iluminarme y guiarme por el buen sendero. A mi hija y a mis padres, que día a día me brindaron su invaluable apoyo en todos los momentos de mi vida, quienes con su amor incondicional me han llevado a ser una mejor persona, dándome sus buenos consejos para así lograr este sueño que tanto he aspirado en la vida, “ser profesional”*

WILDER ORLANDO ZAPATA MOYA.

## DEDICATORIA

*Dedico este proyecto de tesis a Dios y a mis padres. A Dios porque ha estado conmigo a cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza para continuar, a mis padres, quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento y quienes son mi motivación a seguir adelante.*

KEVIN JEAN PAUL ALBUJAR AGUILAR

## **AGRADECIMIENTO**

La presente Tesis es un trabajo en el cual, participaron varias personas leyendo, opinando, corrigiendo, teniéndome temple, dando ánimos, acompañándome en los momentos difíciles y en los momentos de felicidad.

Agradecer al Mg. Pedro Vizconde Meléndez y MBA. Christian Abraham Dios Castillo, por haber con fiado en nosotros, por la paciencia y por guía de este trabajo. A Dios, por acompañarme todo los días.

También me gustaría agradecer a mis profesores durante toda mi carrera profesional porque todos han aportado con un granito de arena a mi formación.

Son muchas las personas que han formado parte de mi vida profesional a las que les encantaría agradecerles su amistad, consejos, apoyo, ánimo y compañía en los momentos más difíciles de mi carrera profesional. Algunas están aquí conmigo y otras en mis recuerdos y en mi corazón, sin importar en donde esté quiero darles las gracias por formar parte de mí, por todo lo que me han brindado y por todas sus bendiciones.

Para todos ellos: Muchas gracias y que Dios los bendiga.

KEVIN JEAN PAUL ALBUJAR AGUILAR

WILDER ORLANDO ZAPATA MOYA.

## **RESUMEN**

El presente estudio tuvo como propósito Diseñar de un sistema de gestión de inventario para reducir las pérdidas en la empresa Tai Loy S.A.C.

En la investigación, se utilizó el método de proyección estacional o cíclica, que nos permitió determinar la demanda por temporadas, a la vez se determinó el flujo de proceso que los encargados de ventas podrán utilizar para planificarse y poder enviar los datos a almacén para que genere el lote óptimo de pedido que se representa gráficamente en los procesos de actuales. Así mismo, se utilizó el método de ABC, para determinar nuestros productos con mayor demanda.

Los resultados que se lograron son:

- a) Mediante un diagnóstico de la situación actual se mostró que los procesos actuales de gestión de inventarios no eran los adecuados, eso se determinó los mediante el uso del diagrama Causa - Efecto.
- b) Con el método de proyección estacional o cíclica se logró determinar la demanda por temporadas, a la vez se determinó el flujo de proceso con el cual los encargados podrán planificarse y poder enviar los datos a almacén para que genere el lote óptimo de pedido. Harán uso de una tabla en Excel elaborado por los tesisistas.
- c) Aplicamos el método control de inventarios ABC para determinar nuestros productos con mayor demanda.
- d) Se diseñó el flujo de proceso que involucra las áreas de ventas, almacenes y administración. Con el cual se mejorara notablemente la gestión.

## **ABSTRACT**

The present study had like purpose Design of a system of management of inventory to reduce the losses in the company Tai Loy S.A.C.

The method of seasonal or cyclical projection was used in the investigation, which allowed us to determine the demand for seasons, while the process flow that sales managers can use to planned and to send the data warehouse was determined to generate the optimal batch item that is plotted current processes. Likewise, the ABC method was used to determine our products with higher demand.

The results achieved are:

- a) By means of a diagnostic of the current situation showed that the current processes of management of inventories were not the suitable, this determined the by means of the use of the diagram Causes - Effect.
- b) With the method of seasonal projection or cíclica attained determine the demand by seasons, at the same time determined the flow of process with which the attendants will be able to schedule and can send the data to warehouse so that it generate the optimum batch of request. They will do use of a table in Excel elaborated by the students.
- c) We apply the method control of inventories ABC to determine our products with greater demand.
- d) It designed the flow of process that involves the areas of sales, warehouses and administration. With which improved notably the management.

## ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA .....	iii
DEDICATORIA .....	iv
AGRADECIMIENTO .....	v
RESUMEN .....	vi
ABSTRACT .....	vii
ÍNDICE GENERAL .....	viii
ÍNDICE DE FIGURAS .....	xi
ÍNDICE DE TABLAS .....	xiii
INTRODUCCIÓN .....	xiii
<b>CAPÍTULO I:.....</b>	<b>1</b>
<b>EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>2</b>
1.    Problema de investigación .....	2
1.1.    Situación problemática .....	2
1.2.    Formulación del problema.....	7
1.3.    Delimitación de la investigación .....	7
1.4.    Justificación e importancia .....	8
1.5.    Limitaciones de investigación .....	8
1.6.    Objetivos de la investigación.....	9
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>10</b>
<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>10</b>
2.    Marco teórico .....	11
2.1.    Antecedentes de la investigación:.....	11
2.1.    Base Teórica científica .....	16
2.3.    Definición de términos básicos .....	38
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>45</b>



<b>MARCO METODOLÓGICO.....</b>	<b>45</b>
3. Marco metodológico.....	46
3.1. Tipo y Diseño de Investigación .....	46
3.2. Población y muestra .....	47
3.3. Hipótesis .....	47
3.4. Variables – Operacionalización.....	48
3.5. Métodos, Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos.....	49
<b>CAPÍTULO IV.....</b>	<b>53</b>
<b>ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS .....</b>	<b>53</b>
4. Análisis e interpretación de los resultados .....	54
4.1. Resultado y Análisis de la Recopilación de Datos .....	54
4.2. Generalidades de la empresa Tai Loy S.A.C .....	55
4.3. Análisis del modelo actual de gestión de inventarios .....	57
4.4. Discusión .....	74
<b>CAPÍTULO V.....</b>	<b>80</b>
<b>PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>80</b>
5 Propuesta de la investigación .....	81
5.1 Objetivo y Alcance .....	81
5.2 Políticas .....	82
5.3 Pronóstico de venta .....	83
5.4 Método de control de inventarios ABC.....	86
5.5 Gestión de Inventarios .....	90
5.6 Mejoras de los procesos entre áreas de la empresa TaiLoy S.A.C ....	96
5.7 Parámetros de indicadores en los productos .....	100
5.8 Impacto económico de la propuesta .....	102

5.9	Beneficio costo:.....	105
<b>CAPÍTULO VI.....</b>		<b>109</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>		<b>109</b>
	Conclusiones.....	110
	Recomendaciones .....	112
<b>BIBLIOGRAFÍA .....</b>		<b>113</b>
<b>ANEXOS .....</b>		<b>115</b>
	<b>ANEXO A: Guía de Revisión Documentaria.....</b>	<b>116</b>
	<b>ANEXO B: Guía de Observación.....</b>	<b>117</b>
	<b>ANEXO C: Formato de cálculo de inventario .....</b>	<b>119</b>
	<b>ANEXO D: Productos de la empresa .....</b>	<b>119</b>

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Ejemplo de gráfico ADC .....	23
Figura 2: Diagrama de Flujo de Proceso de Ventas.....	58
Figura 3: Diagrama de Flujo de compras .....	60
Figura 4: Diagrama de Flujo de Proceso de Almacenaje .....	61
Figura 5: Diagrama de Pareto Ventas 2014 .....	63
Figura 6: Diagrama de Pareto Ventas 2015 .....	65
Figura 7: Diagrama de Espina de Pescado de Gestión de Inventarios .....	72
Figura 8: Flujo de proceso para cálculo de la planificación de la demanda .....	85
Figura 9: Diagrama de Pareto de Ventas 2014-2015 (S/.) .....	88
Figura 10: Distribución ABC de Almacén Tai Loy SAC .....	89
Figura 11: Diagrama del Nivel de Inventario Óptimo.....	93
Figura 12: Flujo de Proceso para cálculo de Inventario óptimo.....	95
Figura 13: Diagrama de flujo de la mejora en interacción de toda la empresa Tai Loy SAC. ....	99

## ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1:Operacionalización de variables.....	48
Tabla 2: Tabla Resumen de ventas 2014 (S/.).....	62
Tabla 3: Tabla Resumen de Ventas 2015 (S/.).....	64
Tabla 4: Total de Variación de Inventario 2014 (S/.).....	66
Tabla 5: Variación de inventario 2015 (S/.).....	67
Tabla 6: Cuadro de Índice de rotación de inventarios.....	69
Tabla 7: Cuadro de Índice de Duración de Inventario.....	70
Tabla 8: Tabla de proyección de la demanda - Cuadernos.....	84
Tabla 9: Distribución ABC de Familia de Artículos.....	87
Tabla 10: Tabla de Cálculo de Inventario óptimo.....	92
Tabla 11: Tabla de Meta para Índice de Rotación de Inventario.....	100
Tabla 12: Tabla de Metas para Duración de Inventarios 2016.....	102
Tabla 13: Tabla de Ventas Vs. Inventario Diciembre 2015.....	103
Tabla 14: Tabla de Aplicando Propuesta de Gestión de inventario.....	104
Tabla 15: Tabla de Ahorro en Inventario.....	105
<i>Tabla 16: Costos de capacitaciones.....</i>	<i>105</i>
<i>Tabla 17: Costos de Materiales de Información para las capacitaciones.....</i>	<i>106</i>

## INTRODUCCIÓN

TaiLoy S.A.C. es una empresa creada en febrero de 1965, encargada de la comercialización y venta de productos de oficina, como en todas las empresas realizan inventarios que deben ser administrados para poder visualizar las cantidades reales que existen dentro de la empresa, para el caso de esta investigación se considerará los productos en almacén. Esta empresa invierte un importante porcentaje de sus recursos en este activo, por ello los inventarios se consideran un área susceptible dentro de empresa, representan un reto a la hora de contabilizarlo lo que es necesario para evitar el descontrol en los mismos.

En este sentido, el objetivo general del presente estudio es Diseñar de un sistema de gestión de inventario, para reducir Pérdidas de productos dentro de la empresa TaiLoy S.A.C. a fin de generar recomendaciones concretas que coadyuven a optimizar la gestión de inventario de la empresa, logrando así determinar los niveles óptimos de inventario que se debe manejar para no caer en sobre stock y no generar mayor costo de oportunidad congelado.

La investigación presente consta de 6 capítulos de los cuales se detallan a continuación:

**El primer capítulo**, describe la problemática de investigación, la justificación y hacia donde se enfoca nuestra investigación, planteándose objetivos generales como específicos a corto plazo.

**El segundo capítulo**, contiene un marco teórico de la investigación, basándose en el tópico de estudio y en la necesidad de satisfacer los objetivos planteados.

**El tercer capítulo**, se desglosan los antecedentes de la investigación los cuales poseen relación directa con el objeto de estudio, del mismo modo se presentan las bases teóricas que servirán como sustento en la investigación. Se desarrolla el marco metodológico abordando los métodos, técnicas y procedimientos que fueron utilizados para llevar a cabo la presente tesis.

**El cuarto capítulo**, se describe la situación actual de la empresa, poniendo énfasis en los problemas que afectan el área de almacén por la mala distribución de los productos.

**El quinto capítulo**, contiene el resultado de los datos obtenidos, la interpretación de ellos y el procedimiento de la información.

**El sexto capítulo**, se realiza las conclusiones de acuerdo a los resultados obtenidos en la investigación, asimismo algunas recomendaciones acorde a las conclusiones que ayuden al buen desempeño de la institución.

---

# CAPÍTULO I:

---

## **EL PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN**

## 1. Problema de investigación

### 1.1. Situación problemática

La gestión de un sistema de inventarios es una actividad transversal a la cadena de abastecimiento que constituye uno de los aspectos logísticos más complejos en cualquier sector de la economía. Las inversiones en los inventarios son cuantiosas y el control de capital asociado a las materias primas, los inventarios en proceso y los productos finales, constituyen una potencialidad para lograr mejoramientos en el sistema. Sin embargo, esta complejidad en la gestión se hace cada vez más aguda teniendo en cuenta los efectos que generan fenómenos como la globalización, la apertura de mercados, el incremento en la diversificación de productos y referencias, la producción y distribución de productos con altos estándares de calidad, y la masificación de acceso a la información. Esto ha hecho que sea muy común escuchar a los administradores, gerentes y analistas de logística, que uno de los principales problemas que deben enfrentar es la administración de los inventarios.

Según Vidal (2014), uno de los problemas típicos, es la existencia de excesos y faltantes: *“Siempre tenemos demasiado de lo que no se vende o se consume y muchos agotados de lo que sí se vende o se consume”*. Este problema se conoce como desbalanceo de los inventarios. Las decisiones típicas que deben tomarse al respecto de los inventarios han sido apoyadas por técnicas cuantitativas de la investigación de



operaciones y por el desarrollo de sistemas computacionales integrados denominados Enterprise Resource Planning (ERP) que aplican parte de los conceptos fundamentales de gestión, pero que presentan fallas en su implementación, especialmente en entornos culturales distintos a los entornos donde originalmente fueron creados. En campos como la investigación de operaciones, buena parte de los esfuerzos que desde los años cincuenta han tenido lugar en áreas de la logística, se ha enfocado en la solución de los problemas complejos de la gestión de inventarios.

Sin embargo Harvey (2015), que a pesar del extenso trabajo en la investigación de modelos para gestionar los inventarios, las teorías desarrolladas son poco prácticas y actualmente no existe un panorama claro de cuáles son realmente las metodologías que deben utilizarse para mejorar la gestión de los inventarios mediante herramientas cuantitativas.

**Ecuador:** “El control de los procesos de compras y su incidencia en la liquidez de la Empresa Mercantil Makamba, durante el año”

Ecuador ha sufrido una serie de cambios debido a la globalización y nuevos pensamientos en el ámbito económico que tiene inevitables consecuencias en nuestro país, se puede decir que las Empresa TaiLoy S.A.C más grandes del país son Le-mo y Guimsa; ocasionando así a que el consumidor haga más competitivos a dichas empresas dedicadas a la distribución de útiles escolares y de oficina, las mismas que tienen

problemas con el control interno lo que causa una problemática en el proceso de comercialización.

En el Ecuador existe cierta estabilidad económica pero con bases débiles esto afecta de manera negativa a las empresas dedicadas a la distribución de útiles escolares y de oficina del país, que tiene una gran problemática con el control interno que es aquel que hace referencia al conjunto de procedimientos de verificación automática que se producen por la coincidencia de los datos, afectando así negativamente al proceso de comercialización en donde se detectan las necesidades de los clientes, encontrando la manera correcta de llegar a ellos y se cumplan los objetivos de venta de la organización, por no tener una capacitación para la administración de los productos y por falta de espacio físico generando que exista pérdidas en los inventarios de dichas instituciones. COELLO (2010).

**Lima:** “Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para una Empresa Comercializadora de Productos de Plástico”

Muchas empresas tienen el problema de que poseen elevados inventarios, los que les generan costos de almacenamiento y otros más, y por otro lado también que no poseen el adecuado stock de los productos que realmente generan la ganancia de la empresa.

Hoy por hoy, las empresas se encuentran en un espacio más competitivo, por lo que buscan sobresalir dentro del mercado. El manejo

ineficiente de la gestión de los inventarios crea en la empresa una mala imagen, porque sí no cuenta con el producto que se necesita se puede llegar a perder un cliente, que en la actualidad es lo más importante para una organización.

Asimismo según Rodríguez, Chavez, & Muñoz (2014): Una buena gestión de inventario toma en cuenta también la disponibilidad de los materiales, la eficacia en las entregas, los costos que involucra el inventario, la calidad y las relaciones con los proveedores. Lo importante es que la gestión de inventario obtenga un buen provecho de las relaciones con los proveedores, porque puede ofrecer una ventaja competitiva, debido al rendimiento que se puede obtener de ellos, para la consecución de objetivos de la gestión del proceso productivo, pues, las relaciones con los compradores y con los proveedores debe desarrollarse sobre bases mutuamente ventajosas; de allí que puedan terminar en una alianza estratégica que comprenda el intercambio de información, el reconocimiento de riesgos y recompensas en un periodo de tiempo extenso.

Actualmente existe un gran mercado competitivo a nivel mundial, los empresarios tratan de producir a niveles óptimos con menores costos y mayores márgenes de ganancia que les permita mantener la operatividad en sus empresas, además tienen como principal objetivo ofrecer al mercado productos de buena calidad, logrando establecer confianza entre sus clientes y posicionarse en el mercado.

Los problemas en las diferentes áreas como en el caso de inventarios con el área de producción o también en el caso de marketing con producción a causa de los pronósticos mal elaborados. Quintana (2010)

Book Center SAC, es una empresa comercial, Sociedad Anónima Cerrada, que inició actividades el 01 de Mayo del 2002, cuya actividad económica principal es la venta por mayor y menor de útiles de escritorio, papelería, revistas, libros, regalos y suministros de impresoras. Tiene un sistema de emisión de comprobantes mixto (manual y computarizado) y su sistema de contabilidad es computarizado. Su domicilio fiscal está ubicado en Jr. Ayacucho No 538, Cercado, Trujillo, Trujillo, La Libertad.

La empresa no cuenta con un sistema de control de inventarios adecuado, el cual mejorará su rentabilidad. MARCECI (2011)

La Empresa Tai Loy S.A.C , se dedica a la venta al por mayor de útiles escolares y de oficina, la misma que no obtiene una rentabilidad que satisfaga las expectativas de los dueños; además, el problema principal es el inadecuado control interno que es la efectividad y eficiencia en las operaciones de la Empresa Tai Loy S.A.C; tiene como consecuencia un deficiente proceso de comercialización, esto conlleva una serie de pasos que hay que seguir hasta que el producto llegue al cliente; además de que presenta una serie de causas y efectos en forma negativa por tal motivo no ha podido ser solucionado, generando así más gastos dando lugar a

que su rentabilidad sea cada vez menor; por no tener definidas las políticas.

Así también, esto se debe a que existe en la empresa un almacenamiento incorrecto de la mercadería porque el espacio físico es reducido, además por lo que el personal encargado de la misma no se encuentra capacitado para que exista un orden adecuado para los productos, también de un inadecuado control de inventarios, de tal manera existe una inadecuada facturación y una deficiente logística al momento de entregar los pedidos, esto produce una baja rentabilidad a la Empresa Tai Loy S.A.C afectando en forma negativa al proceso de comercialización de la Empresa Tai Loy S.A.C que es el ente más importante. GERENCIA DE LA EMPRESA TAI LOY S.A.C., (2014).

## **1.2. Formulación del problema**

¿El diseño de un sistema de Gestión de inventarios permitirá reducir las pérdidas dentro de la empresa Tai Loy SAC?

## **1.3. Delimitación de la investigación**

La investigación se ha desarrollado en la Empresa Tai Loy SAC., área de almacén. La empresa está ubicada en la calle Alfredo Lapoint, n° 14001, de la Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque. Los involucrados en la investigación fueron el área de Almacén, los trabajadores encargados.

#### **1.4. Justificación e importancia**

La presente investigación desarrollada por los autores, busca mostrar la situación actual por la que está atravesando la empresa Tai Loy S.A.C. La cual sin realizar un estudio adecuado, a simple vista se notaron pérdidas debido al modelo de gestión actual que utilizaban. Con la investigación vamos a determinar cuáles son las áreas a mejorar dentro de la organización explicando y aplicando métodos y modelos de gestión de necesarios para optimizar los procesos que se desarrollen involucrando las áreas de ventas, almacenes y administración.

La aplicación de los modelos de gestión presentados en el presente trabajo ayudará a la empresa a mejorar su tipo de gestión actual, basándose en mejoras de sus procesos actuales para lograr optimizar sus productos y lograr ser una empresa competente minimizando los riesgos con una planificación adecuada, un manejo de inventario optimizado y controlando los mismos. Todo ello conllevará a una reducción de pérdidas de productos y a una mayor productividad de las áreas.

#### **1.5. Limitaciones de investigación**

- a) Para llevar a cabo esta investigación fue necesario hacer frente a diversos obstáculos que se evidenciaron en gran medida a la recolección de datos.
- b) Los tesisistas se dedicaron parcialmente a la investigación debido a las actividades laborales que desempeñan.

## **1.6. Objetivos de la investigación**

### **1.6.1 Objetivo general**

Diseñar un sistema de gestión de inventario, para reducir pérdidas de productos dentro de la empresa Tai Loy S.A.C.

### **1.6.2 Objetivos específicos**

- a) Diagnóstico de la situación actual de inventarios de la empresa Tai Loy S.A.C.
- b) Determinar indicadores actuales de gestión de inventarios.
- c) Utilizar el método de proyección estacional o cíclica, para determinar la demanda por temporadas.
- d) Utilizar el método control de inventarios ABC para determinar nuestros productos con mayor demanda.
- e) Aplicar el método revisión periódica de stocks para gestionar el inventario de la empresa.
- f) Evaluar económicamente la propuesta.

---

# CAPÍTULO II

---

## MARCO TEÓRICO



## **2. Marco teórico**

### **2.1. Antecedentes de la investigación:**

Los antecedentes de estudio de esta investigación está basada en investigaciones realizadas similares a esta investigación están enmarcados en antecedentes de estudio nacional e internacional que describen la propuesta de un Sistema de gestión de inventario.

#### **2.1.1. Antecedentes a nivel Internacional:**

En la elaboración de la presente investigación se presenta los antecedentes de investigaciones que sustentaran esta investigación, pertenecientes al tema que se desarrolla, aportadas por diferentes autores especialistas en la temática referida.

Sánchez (2011), en su trabajo de investigación tiene como objetivos generales determinar y recomendar el establecimiento de un sistema de administración de inventarios de productos terminados y por otra, proponer un programa de racionalización de inventarios de materiales repuestos y suministros, para las siete plantas industriales previamente seleccionadas, que forman parte actualmente, de la Unidad Estratégica de Negocios de Alimentos y son prioridad de la empresa de consumo masivo bajo análisis.

La investigación se basó en dos fases principales, primero la fase de análisis de las cinco “Unidades Estratégicas de Negocios” (UEN) que integran a la empresa Polar, de las cuales la más importante es la de Alimentos, encargada fundamentalmente del desarrollo, obtención y

comercialización de productos manufacturados a base de cereales, tales como: Maíz, arroz y trigo.

La segunda fase se centró en focalizar a las empresas que conforman la UEN Alimentos, hacia la mejor satisfacción de las necesidades de los consumidores, estableciendo para ello una metodología que permita conocer y optimizar los niveles de inventarios actuales, según las mejores prácticas a escala mundial, donde el grado del cliente o consumidor sea la motivación principal. La propuesta realizada tiene como condición no producir repercusiones negativas en el área operativa de una organización, que genera empleos directos para casi 4000 personas.

El sistema de administración seleccionado para mantener la organización de los inventarios dentro de las empresas fue el método ABC. En el cual, para las distintas categorías de productos, se adoptaran diferentes niveles de servicios. Además se determinó conveniente contar con un “stock” de seguridad, para cubrir cualquier retraso en los pedidos o la presencia de excesivas variaciones en la demanda de los productos.

En cuanto a las recomendaciones para llevar a cabo esta propuesta se le sugiere al Grupo de Empresas Polar, tomar la decisión de implantar el método de administración planteado, en los almacenes de productos terminados de las siete empresas analizadas, que se mantenga en los almacenes un equivalente a un mínimo de 40% del total de sus existencias, que se establezcan prioridades entre las distintas empresas, para la

implantación del sistema de administración de inventarios propuesto, dadas las diferencias encontradas en las existencias analizadas.

Chaglla (2010), estableció como conclusión que “el sistema presenta debilidades al ejecutar algunas aplicaciones, por lo que la información no puede catalogarse como confiable e íntegra haciéndose necesario un control estricto y una verificación constante, para que los datos procesados por el sistema integrado HIPERMAX permita conseguir los resultados deseados”; y su recomendación fue “los datos integrados deben ser debidamente respaldados y procesados oportunamente, una vez integrada la información no debe haber modificaciones de ningún tipo y en caso de requerirse solo una persona será autorizada para hacerlo por lo cual se deberán bloquear los accesos para esta opción”.

Montiel (2007), planteó como objetivo general analizar el sistema de Control Interno de Inventario de Mercancía que poseen las PYMES del municipio Trujillo, Estado Trujillo. Para alcanzar el objetivo planteado, realizó una investigación de tipo descriptivo con diseño de campo. La población estuvo conformada por 16 PYMES comerciales del municipio Trujillo según datos aportados por la Cámara de Comercio del estado Trujillo. Se obtuvo los siguientes resultados: el sistema de control interno de inventarios es primario, pues la mayor parte de los procesos relacionados con el mismo, se realizan manualmente, el dispositivo usado con más frecuencia para el control de inventarios se refiere a los departamentos separados, sólo usan el

método de valuación para verificar el precio de compra, como también ocurren una dualidad de funciones, en tanto que por su naturaleza son incompatibles de ser llevados a cabo por una sola persona o unidad.

En la investigación citada anteriormente, la autora coloca énfasis en la evaluación de los métodos de valuación de inventarios y cuales representan sus usos y beneficios observados por la población estudiada; de igual modo evalúa lo referente al tipo de registros utilizados para el control de inventario. En el trabajo la recolección de los datos se llevó a cabo mediante la utilización de un instrumento tipo cuestionario debido al gran número de integrantes de la población, lo que puede significar un gran aporte para investigaciones con una población grande como la que considerara la presente.

Daboin (2006), como objetivo general analizar el control de inventario y su aporte al sistema contable de los referidos establecimientos. La investigación se dirigió hacia la identificación de las características pertenecientes al control interno, el manejo de inventarios y sus registros en los libros contables, y del sistema de almacenaje, todo esto con la finalidad de aportar a la administración de las herramientas necesarias para lograr una eficiente y eficaz dirección de todas las operaciones relacionadas con este importante activo. El objetivo general se llevó a cabo a través de la realización de una investigación del tipo descriptivo de campo y teniendo un diseño transeccional descriptivo, considerando una población de cuatro módulos tipo I de MERCAL ubicados en el estado Trujillo. Los resultados obtenidos le permiten concluir al investigador que en referidos módulos el

control de inventario es escaso, en especial del almacén al anaquel, sin embargo se aplican algunos mecanismos que ayudan a monitorear el flujo de mercancías, los cuales aportan al sistema contable información relevante para mantener los datos al día. En los resultados obtenidos se evidencia un control y manejo deficiente de inventario de mercancías, por lo que esto podría ser la problemática presentada por esta Institución.

El estudio anterior representa un gran aporte, debido a que evalúa y analiza cada uno de los aspectos pertenecientes al control y manejo de inventarios de mercancías, además que dicho análisis se realizó en una empresa de propiedad del estado, la cual posee características similares a la población en estudio en esta investigación, pues ambas se dedican a la venta y compra de mercancía y manejan un gran volumen de productos.

### **2.1.2. Antecedentes a nivel nacional:**

Liza (2003), después de aplicar el Sistema de Control diseñado son las siguientes: Al Diseñar un Sistema de Control Interno apropiado a la empresa, fortalecerá su gestión administrativa y operativa, determinando objetivos básicos para llevar a cabo acciones en bienestar de la institución; así mismo, preverá que no se cometan actos ilegales, verificará que los funcionarios cumplan con sus responsabilidades, evaluará permanentemente al chofer y cobrador, supervisará horarios y rutas de sus trabajadores y controlará el cobro de pasajes e ingresos totales habidos.

Al realizar el diagnóstico de la empresa se determina que no cuenta con un eficiente y completo Sistema de Control Interno sobre sus ingresos, lo

que ocasiona irregularidades en el manejo de la empresa, distorsionando sus operaciones e incidiendo en la liquidez institucional.

Arqueros (2003), después de aplicar el Sistema de Control Interno son las siguientes: La no realización a tiempo de los pagos a los proveedores así como la preparación y emisión de informes financieros a la gerencia general se ha mejorado con la implementación del nuevo Sistema de Control Interno. El Sistema de Control Interno que se ha implementado, permite incrementar la productividad del área de tragamonedas por ser muy completo y se puede utilizar en muchas empresas similares.

## **2.1. Base Teórica científica**

### **2.1.1. Prevención de Pérdidas de inventario.**

Prevención de pérdidas es el conjunto de actividades que tiene como objetivo el establecimiento de políticas, procedimientos y prácticas de negocios para evitar la pérdida de inventario o el dinero en un entorno minorista.

El desarrollo de un plan de acción sobre este concepto le ayudará a reducir las oportunidades en las que pueden ocurrir pérdidas y más específicamente, para prevenirlas y no sólo ser reactivos después de que ocurran.

#### **a) ¿Por qué necesita una empresa de retail aplicar la prevención de pérdidas?**

Cuando un negocio experimenta una pérdida, se afecta directamente la rentabilidad del mismo. Reponer el inventario perdido, es un costo

asumido por la compañía y el dinero que se gasta en esto, no puede ser reemplazado. Se le conoce como MERMA.

El costo de estas pérdidas afecta directamente a las ganancias netas, causando reducción de beneficios que podrían haber sido utilizados para un resurtir y ampliar el inventario de artículos, la apertura de nuevas tiendas, incrementar sueldos y prestaciones para los empleados, aumento de ganancias.

**b) ¿Cómo se producen las pérdidas?**

La mayoría de las pérdidas se producen en tres categorías; robo interno, robo externo y a través de los errores administrativos. He aquí algunas breves descripciones de cada categoría:

**El robo interno** (por empleados) es el que más contribuye a la pérdida de la mayoría de los negocios, independientemente de su tamaño o segmento. Este se produce a través de diferentes métodos. Desde el robo de mercancía, permitir que lo hagan amigos u otros empleados de la tienda, hasta transacciones fraudulentas en cajas registradoras.

**El punto de venta** (cajas registradoras) trae consigo muchas formas de robo por empleados. Simplemente tomando dinero de la caja para elaborar “fraudes de conversión”, que incluyen el reembolso, devoluciones, faltantes o descuentos falsos.

- En los puntos de venta, el robo causa un “efecto de doble merma”, porque además de perder dinero se pierden artículos de ventas no registradas de forma simultánea en un solo incidente.

**Robo externo** es la pérdida por personas externas a la compañía, clientes o “farderos”. Controlar el robo externo requiere un compromiso de educar a los empleados sobre el buen servicio al cliente, la conciencia de los signos de una posible pérdida y cómo proteger mejor el almacén e inventario contra la pérdida externa. Esto requiere el establecimiento de procedimientos y capacitación en áreas tales como: detectar conductas de riesgo, prevención de robo, la seguridad y cómo manejar diversas situaciones que se pueden presentar en tienda como que hacer cuando se observa a alguien robando.

Y la tercer causa, son los errores administrativos, entre los cuales se encuentran conteos inexactos de mercancía, duplicidad en el recibo de órdenes, trasferencias de mercancía equivocadas, entre otros.

**c) ¿Cómo sé si tiene un problema que amerita la prevención de pérdidas?**

Estas son algunos puntos que debe evaluar para detectar un posible problema de prevención de pérdidas:

- Su gastos están aumentando, pero sus ventas se mantienen estables o disminuyendo.
- Incremento de empaques vacíos, etiquetas o piezas que faltan en la tienda y deben ajustarse.



- Los empleados están reportando problemas o preocupaciones de hurto.
- El negocio ha tenido antecedentes de al menos un robo en el último año (los ladrones a menudo buscan blancos fáciles y actúan en puntos que anteriormente les dejaron ganancia).
- Ajustes negativos de inventario pero nadie menciona ningún evento de robo y/o errores administrativos (posible robo de empleado).
- Un empleado informa de los eventos de robo, pero nadie es testigo de estos eventos.
- Las ventas bajan notoriamente cuando un determinado empleado trabaja o en horarios en que la supervisión es menor.
- Los cortes de caja registradora nunca salen equilibrados y tiene pequeños sobrantes y faltantes.
- Cierta empleado tiene un alto número de devoluciones, tiempos vacíos de venta, caídas de ticket promedio.
- Clientes que insisten que los atienda determinado empleado.

Estos son sólo algunos de los indicadores potenciales que su negocio puede tener un problema de prevención de pérdidas. (Montes, 2015)

### **2.1.2. Inventarios**

#### **a) Definición de inventarios.**

Relación ordenada de bienes y existencias de una entidad o empresa, a una fecha determinada. Contablemente es una cuenta de activo circulante que representa el valor de las mercancías existentes

en un almacén. En términos generales, es la relación o lista de los bienes materiales y derechos pertenecientes a una persona o comunidad, hecha con orden y claridad. En contabilidad, el inventario es una relación detallada de las existencias materiales comprendidas en el activo, la cual debe mostrar el número de unidades en existencia, la descripción de los artículos, los precios unitarios, el importe de cada renglón, las sumas parciales por grupos y clasificaciones y el total del inventario. (BURT, 2008)

#### **b) Tipos de inventario**

- **Inventario Perpetuo:** El sistema perpetuo ofrece un alto grado de control, porque los registros de inventario están siempre actualizados.
- **Inventario Final:** Es aquel que se realiza al cierre del ejercicio económico, generalmente al finalizar un periodo, y sirve para determinar una nueva situación patrimonial
- **Inventario Inicial:** Es el que se realiza al iniciar las actividades.
- **Inventario Físico:** Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes clases de bienes (mercancías), que se hallen en existencia en la fecha del inventario, se realiza como una lista detallada y valorada de las existencias.
- **Inventario Máximo:** Debido al enfoque de control de masas empleado, existe el riesgo que el nivel del inventario pueda llegar demasiado alto para algunos artículos. Por lo tanto se establece un

nivel de inventario máximo. Se mide en meses de demanda pronosticada.

- **Inventario Mínimo:** Es la cantidad mínima de inventario a ser mantenida en el almacén.
- **Inventario Disponible:** Es aquel que se encuentra disponible para la producción o venta.
- **Inventario Permanente:** Método seguido en el funcionamiento de algunas cuentas, en general representativas de existencias, cuyo saldo ha de coincidir en cualquier momento con el valor de los stocks. (BURT, 2008)

### c) **Control de inventarios.**

Su objetivo primordial es determinar el nivel más económico de inventarios.

Un buen control de inventarios permite:

- Disponer de cantidades adecuadas de artículos para la venta.
- Evitar pérdidas en las ventas.
- Evitar pérdida innecesaria por deterioro u obsolescencia, o por exceso de artículos almacenados.
- Reducir los costos en mantenimiento de inventarios.

Por lo consiguiente, el control de inventarios se encarga de regular en forma óptima las existencias en los almacenes.

#### **d) Métodos para control de inventarios.**

El objetivo de los métodos de control de inventarios es determinar el nivel más económico de inventarios en cuanto a materia prima, productos en proceso y producto terminado; los objetivos de un buen servicio al cliente y de una buena producción eficiente deben ser satisfechos manteniendo los inventarios en un nivel mínimo.

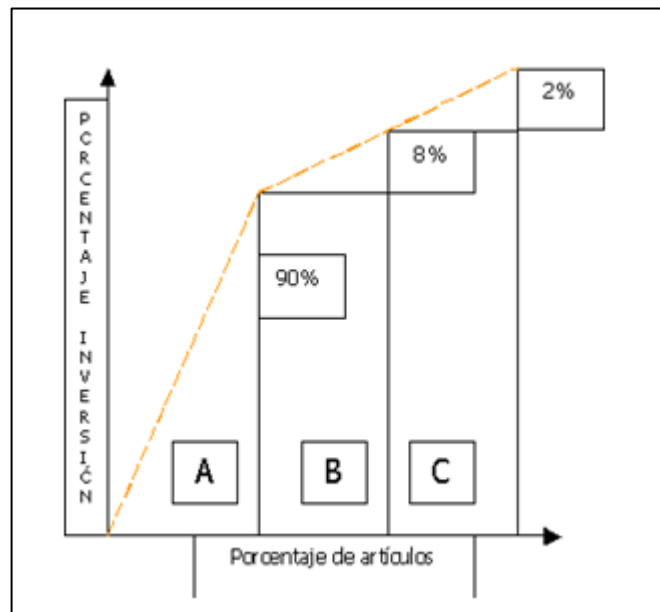
##### **a. Método de control de inventarios ABC.**

El método de control de inventarios ABC (por sus siglas en inglés Activity Based Costing es decir, costeo basado en actividades), es una herramienta que permite realizar la relación entre los productos o insumos, su precio unitario y la demanda; con el fin de determinar el valor de los artículos para priorizarlos de forma descendente, optimizando así la administración de los recursos de inventario y logrando mejorar la toma de decisiones. (ECKLES, 2008)

La aplicación del inventario ABC en una empresa se empieza por la clasificación en grupos de artículos así:

- Los artículos "A" que son aquellos en los que la empresa tiene la mayor inversión, estos representan aproximadamente el 20% de los artículos del inventario que absorben el 90% de la inversión. Estos son los más costosos o los que rotan más lentamente en el inventario. Es importante evitar mantener inventarios altos de estos artículos.

- Los artículos "B" son aquellos que les corresponde la inversión siguiente en términos de costo. Consisten en el 30% de los artículos que requieren el 8% de la inversión. Es necesario aplicar un nivel de control administrativo medio.
- Los artículos "C" son aquellos que normalmente en un gran número de artículos correspondientes a la inversión más pequeña. Consiste aproximadamente el 50% de todos los artículos del inventario pero solo el 2% de la inversión de la empresa en inventario. Es importante asignar menos recursos para el manejo de estos artículos.



**Figura 1:** Ejemplo de gráfico ADC

**Fuente:** Elaboración propia.

Los principales beneficios de la aplicación de los inventarios ABC son:

- La participación monetaria de cada artículo en el valor total del inventario, logrando así la determinación exacta de dónde se originan los costos de almacenaje.
- Lograr optimizar los pedidos de los consumidores finales.
- Determinar el inventario óptimo de los artículos en el área de almacenaje.
- Obtener los costos de manejo y sus componentes.
- Eliminar costos innecesarios o minimizarlos al máximo.

#### **b. Pronóstico de venta**

El pronóstico es la estimación anticipada de la demanda de un producto, lo cual es una herramienta muy útil para determinar la cantidad exacta a solicitar de materiales y el tiempo exacto para solicitar estos.

Existen dos métodos para pronosticar, método cualitativo se utiliza cuando los datos son es casos, como es el caso del lanzamiento de un nuevo producto, y, el método cuantitativo se utiliza para análisis de series de tiempo (análisis de tendencias), es básicamente encontrar un patrón del pasado o patrón total de los datos y proyectarlo al futuro.

Para elegir el método de pronósticos debemos tomar en cuenta factores tales como:

- El contexto del pronóstico.
- La relevancia y disponibilidad de datos históricos.
- El grado de exactitud deseado.
- El período de tiempo que se va a pronosticar.
- El punto del ciclo de vida en que se encuentra el producto.

### **c. Presupuesto de venta**

El presupuesto de ventas es la representación estimada del programa de ventas reales de una empresa. El presupuesto de ventas suministra datos para elaborar el presupuesto de producción, presupuesto de compra, presupuesto de gastos de venta y presupuesto de gastos administrativos.

La utilización de los presupuestos es eficaz para el buen manejo de inventarios, determina el ingreso que se desea obtener, los gastos que se van a producir y el destino de los recursos existentes en la empresa, es decir, que en ellos se evalúa y analiza ampliamente los costos en los que incurre la producción de un producto.

#### **d. Planeación de requerimiento de materiales**

El MRP (Material Requirement Planning) o planificador de las necesidades de material, es el sistema de planificación de materiales y gestión de stocks que responde a las preguntas cuánto y cuándo aprovisionarse de materiales. Es decir, este es un sistema que genera órdenes de compra derivados del proceso de planificación de necesidades de materiales.

#### **e) Métodos de valuación de inventarios**

Estos métodos de valuación de inventarios son aquellos que determinan el orden más económico posible en el cual los materiales deben ir rotando periódicamente, con el fin de no incurrir en caducidad, costos demasiado altos según la competencia mundial, en muchas empresas el mejor método es el método PEPS que se describe seguidamente, es más utilizado por empresas alimenticias u otras empresas que corren riesgo de que su materia prima caduquen en sus bodegas.

##### **a. Método PEPS (primeras entradas, primeras salidas).**

El método PEPS tiene como base que las existencias que primero entran al inventario son las primeras en salir del mismo. Esto es que las primeras materias primas adquiridas son las primeras que se entran al proceso y los primeros productos producidos son los primeros que se vende.



**b. Método UEPS (últimas entradas, primeras salidas).**

El método UEPS tiene como base que la última existencia en entrar es la primera en salir. Esto es que las últimas materias primas adquiridas son las primeras que se entran al proceso o los últimos productos producidos son los primeros que se vende.

**c. Método promedio ponderado.**

Este método consiste en hallar el costo promedio de cada material que hay en el inventario final cuando las unidades son idénticas en apariencia, pero no en el precio de adquisición, por cuanto se han comprado en distintas épocas y a diferentes precios.

**f) Costos de inventario**

Uno de los aspectos a considerar dentro del manejo eficiente de inventarios son los costos que estos representan.

**a. Costo por manejo de inventarios**

Es el costo que se genera al mantener y manejar los materiales almacenados y se calcula en base al costo por unidad por período de tiempo e incluye:

- **Costo de oportunidad:** por mantener el dinero inmóvil al tenerlo invertido en inventario, ya que no produce ningún tipo de rendimiento para la empresa.
- **Costo de operación:** los gastos que incurre la empresa por mantener la bodega funcionando esto incluye: el personal, el mantenimiento, la seguridad, etc.

- **El costo de pedido:** es el costo generado por las actividades efectuadas en una solicitud de reabastecimiento de inventario.

**b. Costo por falta de existencia**

Estos son los costos que se generan al no tener inventario suficiente para satisfacer la demanda del producto en un momento determinado; esto influye negativamente en la calidad del servicio prestado y causa una mala imagen e insatisfacción en el cliente.

La falta de existencia de materiales provoca que se deban solicitar de emergencia los mismos provocando gastos extraordinarios de transporte o flete, tiempo, pago de horas extraordinarias de trabajo, variabilidad en la calidad y además si el proveedor no contara con el material se debe comprar a otro por un precio más alto, por lo tanto la falta de existencias es uno de los puntos críticos que se debe cuidar en el control de inventarios.

**c. Costo de almacenaje**

Es una medida financiera que calcula todos los costos asociados con sostener una unidad en almacenamiento; incluye costos fijos como personal, mantenimiento de almacén, vigilancia y seguridad, y, costos variables como energía, deterioro o estropeo, impuestos y depreciación.

Los costos de almacenaje dependen de dos variables, cantidad en existencias y tiempo de permanencia en existencias. Cuanto mayor

es la cantidad y el tiempo de permanencia, mayores serán los costos de almacenaje.

El costo de almacenaje se calcula mediante la siguiente ecuación:

$$I = Ta + Tb + Tc + Td + Te$$

Dónde:

**I**= tasa de almacenamiento expresada en porcentaje del precio unitario.

**Ta**= tasa de almacenamiento físico.

**Tb** = tasa del retorno del capital detenido en existencias.

**Tc**= tasa de seguros del material almacenado.

**Td** = tasa de transporte, manipulación y distribución.

**Te**= tasa de obsolescencia del material.

## g) Políticas de inventarios

En la mayoría de los negocios, los inventarios representan una inversión relativamente alta y producen efectos importantes sobre todas las funciones principales de la empresa. Cada función tiende a generar demandas de inventario diferente y a menudo incongruente:

- **Ventas.-** Se necesitan inventarios elevados para hacer frente con rapidez a las exigencias del mercado.
- **Producción.-** se necesitan elevados inventarios de materias primas para garantizar la disponibilidad en las actividades de fabricación; y un colchón permisiblemente grande de inventarios de productos terminados facilita niveles de producción estables.
- **Compras.-** Las compras elevadas minimizan los costos por unidad y los gastos de compras en general.
- **Financiación.-** Los inventarios reducidos minimizan las necesidades de inversión (corriente de efectivo) y disminuyen los costos de mantener inventarios (almacenamiento, antigüedad, riesgos, etc.).

Los propósitos de las políticas de inventarios deben ser:

- Planificar el nivel óptimo de inversión en inventarios.
- A través de control, mantener los niveles óptimos tan cerca como sea posible de lo planificado.

Los niveles de inventario tienen que mantenerse entre dos extremos: un nivel excesivo que causa costos de operación, riesgos e inversión

insostenibles, y un nivel inadecuado que tiene como resultado la imposibilidad de hacer frente rápidamente a las demandas de ventas y producción (Alto costo por falta de existencia).

#### **h) Funciones del inventario**

- Satisfacer la demanda anticipada.
- Proteger contra falta de artículos.
- Ayudar contra incrementos de precios o aprovechar los descuentos por cantidad.
- Permitir la realización de las operaciones (ECKLES, 2008)

#### **2.1.3. Sistema de gestión de inventario.**

##### **a) Concepto**

Los procedimientos referentes a los inventarios deben ofrecer una seguridad razonable a la empresa contra pérdidas por desperdicio, robo, mantenimiento adecuado en los almacenes, correcta contabilización de entradas y salidas y su exacta valuación.

Asimismo, deben también producir información segura sobre el movimiento y composición de las mercancías. Al respecto, el Instituto Mexicano de Contadores.

Públicos plantea que:

“La gestión interno de inventarios, está vinculado con las actividades de compra, fabricación y venta de productos. Un adecuado gestión interno exige que las mercancías sean debidamente pedidas,

recibidas, controladas, segregadas y contadas físicamente para asegurar la corrección de los inventarios y su adecuada valuación”. (Vidal, 2014)

Los métodos por los cuales se pueden obtener estos resultados varían según el tamaño y clase de negocio. Estos factores, también determinan el grado de gestión efectivo sobre los inventarios. Por ejemplo, para una empresa que compra y vende un sólo tipo de producto le será menos complejo ejercer la gestión sobre sus existencias de mercancía que a una empresa que negocia con miles de productos. También sería más difícil si la compañía compra materias primas para convertirlas en un producto manufacturado, en el cual éstas pierden toda su identidad y algunas de sus características.

“El inventario toma formas diferentes, de acuerdo con la naturaleza del negocio. Para los negocios de ventas al menudeo o al mayoreo, el inventario más importante es la mercancía a mano disponible para su venta...Una compañía industrial tiene materias primas, piezas compradas y suministros para uso en la producción, artículos en proceso de fabricación y mercancía terminada disponible para la venta”. (JIMENEZ & ANDRADE, 2014),

Es pues, el manejo de los inventarios una de las actividades más complejas dentro de la organización ya que en su planeación y ejecución intervienen distintas áreas, tales como: ventas, finanzas, compras y contabilidad. Además, los inventarios constituyen junto con

el dinero y las cuentas por cobrar, los elementos básicos del Balance General y del Estado de Ganancias y/o Pérdidas de las empresas; y son también elementos fundamentales para la determinación del índice corriente que indica la capacidad de la empresa de enfrentar sus obligaciones a corto plazo. Por tanto, el resultado de su administración va influir en la posición financiera y competitiva de la empresa, de allí la importancia de mantener una estructura adecuada de gestión interno para el área del inventario de mercancía. (ARENS, 2007)

**b) Características.**

- La gestión tiene como objeto cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos.
- Es la regulación de las actividades, de conformidad con un plan creado para alcanzar ciertos objetivos.
- Es el proceso para determinar lo que se está llevando a cabo, valorizándolo y si es necesario, aplicando medidas correctivas de manera que la ejecución se desarrolle de acuerdo con lo planeado.
- La medición y corrección de las realizaciones de los subordinados con el fin de asegurar que tanto los objetivos de la empresa como los planes para alcanzarlos se cumplan eficaz y económicamente (BURT, 2008).

### **c) Elementos del concepto**

- Relación con lo planteado: Siempre existe para verificar el logro de los objetivos que se establecen en la planeación.
- Medición: Para controlar es imprescindible medir y cuantificar resultados.
- Detectar desviaciones: Una de las funciones inherentes a la gestión, es descubrir las diferencias que se presentan entre la ejecución y la planeación.
- Establecer medidas correctivas: El objeto de la gestión es prever y corregir los errores. (ECKLES, 2008)

### **d) Requisitos de una buena gestión**

- Corrección de fallas y errores: La gestión debe detectar e indicar errores de planeación, organización o dirección.
- Previsión de fallas o errores futuros: la gestión, al detectar e indicar errores actuales, debe prevenir errores futuros, ya sean de planeación, Organización o dirección. (ECKLES, 2008)

### **e) Importancia de la gestión**

Una de las razones más evidentes de la importancia de la gestión es porque hasta el mejor de los planes se puede desviar. La gestión se emplea para:

- Crear mejor calidad: Las fallas del proceso se detectan y el proceso se corrige para eliminar errores.



- Enfrentar el cambio: Este forma parte ineludible del ambiente de cualquier organización. Los mercados cambian, la competencia en todo el mundo ofrece productos o servicios nuevos que captan la atención del público. Surgen materiales y tecnologías nuevas. Se aprueban o enmiendan reglamentos gubernamentales. La función de la gestión sirve a los gerentes para responder a las amenazas o las oportunidades de todo ello, porque les ayuda a detectar los cambios que están afectando los productos y los servicios de sus organizaciones.
- Producir ciclos más rápidos: Una cosa es reconocer la demanda de los consumidores para un diseño, calidad, o tiempo de entregas mejorados, y otra muy distinta es acelerar los ciclos que implican el desarrollo y la entrega de esos productos y servicios nuevos a los clientes. Los clientes de la actualidad no solo esperan velocidad, sino también productos y servicios a su medida.
- Agregar valor: Los tiempos veloces de los ciclos son una manera de obtener ventajas competitivas. Otra forma, aplicada por el experto de la administración japonesa Kenichi Ohmae, es agregar valor. Tratar de igualar todos los movimientos de la competencia puede resultar muy costoso y contraproducente. Ohmae, advierte, en cambio, que el principal objetivo de una organización debería ser "agregar valor" a su producto o servicio, de tal manera que los clientes lo comprarán, prefiriéndolo sobre la oferta del consumidor. Con frecuencia, este

valor agregado adopta la forma de una calidad por encima de la medida lograda aplicando procedimientos de gestión.

- Facilitar la delegación y el trabajo en equipo: La tendencia contemporánea hacia la administración participativa también aumenta la necesidad de delegar autoridad y de fomentar que los empleados trabajen juntos en equipo. Esto no disminuye la responsabilidad última de la gerencia. Por el contrario, cambia la índole del proceso de gestión.

Por tanto, el proceso de gestión permite que el gerente controle el avance de los empleados, sin entorpecer su creatividad o participación en el trabajo. (ECKLES, 2008)

#### **2.1.4. Modelo de gestión de inventario.**

Los sistemas de gestión interno del inventario pueden estar conformados por una totalidad de medidas administrativas que están relacionadas con los distintos ciclos operacionales que ocurren dentro de una organización. Al respecto, *Arens y Loebbecke*, señalan cinco funciones que conforman el ciclo de inventarios y controles internos señalan que es indicación de un buena gestión sobre los inventarios, si las funciones de los empleados están separados de tal modo que las personas que controlan los inventarios no están también a cargo de la elaboración de las facturas o del registro de las compras.

Además, no se deben despachar mercancía hasta tanto la venta esté aprobada y la facturas de compras no deben ser registradas o aprobadas

para realizar el pago, sino hasta que se determine que los informes de recepción concuerdan con los artículos relacionados en la factura de compra.

Igualmente, hacen referencia al control físico; es decir, al conteo de las existencias para determinar algún faltante, y a la presencia de medidas de protección contra robo o deterioro. Estas medidas abarcan la presencia de alarmas contra robos, vigilancia, cercas, cerraduras, orden y limpieza en las áreas donde se encuentra almacenada la mercancía. (Vidal, 2014)

#### **a) Etapas de desarrollo.**

Es importante destacar que todos los autores señalados, coinciden en algunos elementos fundamentales que debe contemplar un adecuado sistema de gestión para los inventarios de mercancía, tales como:

- Segregación adecuada de las funciones: de autorización, recepción, custodia y almacenaje de la mercancía.
- Protección contra pérdida por robo o daños de la existencia.
- Comprobación de la existencia física a través de toma física de los inventarios.
- Presencia de procedimientos adecuados para registrar en forma oportuna y exacta el flujo del movimiento del inventario, esto involucra: **entrada-- proceso--salida.**

En vista de su importancia y común denominador en los diferentes autores, los elementos antes citados serán considerados en el modelo de gestión de inventario a proponer.

En resumen, a través del marco teórico anteriormente desarrollado, se obtuvo una serie de proposiciones teórico-prácticas que explicaron y permitieron una adecuada comprensión del problema de estudio y la identificación de la salida o solución, en otras palabras el diseño de un modelo de gestión para el inventario de mercancía en la empresa TaiLoy S.A.C.

### **2.3. Definición de términos básicos**

#### **a) Almacén**

Es un lugar o espacio físico para el almacenaje de bienes. Los almacenes son usados por fabricantes, importadores, exportadores, comerciantes, transportistas, clientes, entre otros. En un almacén se depositan las materias primas, el producto semiterminados o el producto terminado a la espera de ser transferido al siguiente eslabón de la cadena de suministro.

Se pueden también encontrar embalajes, piezas de recambio, piezas de mantenimiento... según decisiones de la empresa. Sirve como centro regulador del flujo de mercancías entre la disponibilidad y la necesidad de fabricantes, comerciantes y consumidores. (CONTRERAS, 2007)

**b) Almacenamiento.**

Son aquellos lugares donde se guardan los diferentes tipos de mercancía. Son manejados a través de una política de inventario. Esta función controla físicamente y mantiene todos los artículos inventariados. Al elaborar la estrategia de almacenamiento se deben definir de manera coordinada el sistema de gestión del almacén y el modelo de almacenamiento. (CONTRERAS, 2007)

**c) Control.**

Es una etapa primordial en la administración, pues, aunque una empresa cuente con magníficos planes, una estructura organizacional adecuada y una dirección eficiente, el ejecutivo no podrá verificar cuál es la situación real de la organización y no existe un mecanismo que se cerciore e informe si los hechos van de acuerdo con los objetivos. El concepto de control es muy general y puede ser utilizado en el contexto organizacional para evaluar el desempeño general frente a un plan estratégico. (CONTRERAS, 2007)

**d) Calidad.**

Es herramienta básica para una propiedad inherente de cualquier cosa que permite que esta sea comparada con cualquier otra de su misma especie. Es un conjunto de propiedades inherentes a un objeto que le confieren capacidad para satisfacer necesidades implícitas o explícitas. La calidad de un producto o servicio es la percepción que el cliente tiene del mismo, es una fijación mental del consumidor que asume conformidad

con dicho producto o servicio y la capacidad del mismo para satisfacer sus necesidades. Por tanto, debe definirse en el contexto que se esté considerando, por ejemplo, la calidad del servicio postal, del servicio dental, del producto, de vida, etc. (CONTRERAS, 2007)

**e) Distribución.**

Es una herramienta de la mercadotecnia (las otras son el producto, el precio y la promoción) que los mercadólogos utilizan para lograr que los productos estén a disposición de los clientes en las cantidades, lugares y momentos precisos. La comercialización y transporte de productos a los consumidores. Es el acto de hacer que los productos estén disponibles para los clientes en las cantidades necesarias. **Se denomina también distribución al reparto de uno o varios elementos.** Obviamente, el término admite una amplia variedad de usos, siendo el económico el más frecuente de escuchar.

Desde esta perspectiva, la distribución haría alusión al modo en que los ingresos económicos de un determinado grupo social son repartidos entre cada uno de sus integrantes. (CONTRERAS, 2007)

**f) Entrada.**

Es un movimiento de mercancías con el que se contabiliza la entrada de una mercancía de un proveedor o de una fabricación. Una entrada de mercancías comporta un aumento del stock de almacén. (CONTRERAS, 2007)

**g) Existencia.**

Las Existencias son los bienes poseídos por una empresa para su venta en el curso ordinario de la explotación, o bien para su transformación o incorporación al proceso productivo. (CONTRERAS, 2007)

**h) Mercancía.**

Es todo "aquello que se puede vender o comprar", usualmente el término se aplica a bienes económicos. Es importante señalar que el concepto mercancía no se refiere sólo a aquello que se entrega, sino también al momento en que se entrega y al lugar donde se recibe: no es lo mismo recibir ahora mil euros y entregarlos dentro de un año (esto sería recibir un préstamo) que recibir mil euros y entregarlos a continuación (efectuar un pago). Tampoco es lo mismo comprar un kilo de naranjas que nos entregarían a cien kilómetros de nuestro domicilio -llevarlas a casa sería caro- que recibirlas en una tienda al lado de casa -el coste de transportarlas a donde las vamos a consumir es mucho menor (CONTRERAS, 2007)

**i) Pérdida**

Empleada en su sentido más amplio, una pérdida es la carencia o privación de aquello que se poseía. También puede referir a aquella cantidad o cosa que se ha perdido. (CONTRERAS, 2007)

**j) Pedido.**

Expresión de una demanda, requerimiento o solicitud. ¿Obliga el pedido a quien lo realiza? Depende; obliga al comprador cuando es un pedido en firme. ¿Puede un pedido obligar al vendedor? Si, cuando el vendedor

acepta el pedido. La obligación es del vendedor y del comprador cuando el pedido en firme es aceptado por el vendedor. (CONTRERAS, 2007)

**k) Planificación.**

- a. Es el proceso de establecer metas y elegir medios para alcanzar dichas metas.
- b. Es el proceso que se sigue para determinar en forma exacta lo que la organización hará para alcanzar sus objetivos.
- c. Es el proceso de evaluar toda la información relevante y los desarrollos futuros probables, da como resultado un curso de acción recomendado: un plan. (CONTRERAS, 2007)

**l) Productos.**

Es el punto central de la oferta que realiza toda empresa u organización (ya sea lucrativa o no) a su mercado meta para satisfacer sus necesidades y deseos, con la finalidad de lograr los objetivos que persigue. Es un conjunto de atributos que el consumidor considera que tiene un determinado bien para satisfacer sus necesidades o deseos. Según un fabricante, el producto es un conjunto de elementos físicos y químicos engranados de tal manera que le ofrece al usuario posibilidades de utilización. El marketing le agregó una segunda dimensión a esa tradicional definición fundada en la existencia de una función genérica de la satisfacción que proporciona. La primera dimensión de un producto es la que se refiere a sus características organolépticas, que se determinan en el proceso productivo, a través de controles científicos estandarizados,



el productor del bien puede valorar esas características fisicoquímicas. La segunda dimensión se basa en criterios subjetivos, tales como imágenes, ideas, hábitos y juicios de valor que el consumidor emite sobre los productos. El consumidor identifica los productos por su marca. En este proceso de diferenciación, el consumidor reconoce las marcas, a las que le asigna una imagen determinada. (CONTRERAS, 2007)

**m) Recepción.**

La recepción de pedido es uno de los procesos de un almacén logístico. Corresponde al punto de transferencia de propiedad entre un proveedor y un cliente. Es una etapa de control importante para garantizar la conformidad de la mercancía antes su integración en las existencias de la empresa. (CONTRERAS, 2007)

**n) Sistema.**

Es un objeto compuesto cuyos componentes se relacionan con al menos algún otro componente; puede ser material o conceptual. Todos los sistemas tienen composición, estructura y entorno, pero sólo los sistemas materiales tienen mecanismo, y sólo algunos sistemas materiales tienen figura (forma). Según el sistemismo, todos los objetos son sistemas o componentes de algún sistema.

Un sistema es un conjunto de partes o elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí para lograr un objetivo. Los sistemas reciben (entrada) datos, energía o materia del ambiente y proveen (salida) información, energía o materia. (CONTRERAS, 2007)

**o) Salida**

Acción y efecto de salir o salirse. Es un movimiento de mercancías con el que se contabiliza una toma de materiales o una salida de materiales, un consumo de materiales o un envío de mercancías a un cliente. Una salida de mercancías comporta una reducción del stock de almacén. (CONTRERAS, 2007)

**p) Stock.**

Cantidad de mercancías que se tienen en depósito. Cantidad de productos, materias primas, herramientas, etc., que es necesario tener almacenadas para compensar la diferencia entre el flujo del consumo y el de la producción. Constituye una inversión que permite asegurar en condiciones óptimas la continuidad de las ventas, las fabricaciones y la explotación normal de la empresa. (CONTRERAS, 2007)

**q) Venta.**

Es una de las actividades más pretendidas por empresas, organizaciones o personas que ofrecen algo (productos, servicios u otros) en su mercado meta, debido a que su éxito depende directamente de la cantidad de veces que realicen ésta actividad, de lo bien que lo hagan y de cuán rentable les resulte hacerlo. El proceso personal o impersonal por el que el vendedor comprueba, activa y satisface las necesidades del comprador para el mutuo y continuo beneficio de ambos (del vendedor y el comprador). (CONTRERAS, 2007)

---

# CAPÍTULO III

---

## MARCO METODOLÓGICO

### 3. Marco metodológico

#### 3.1. Tipo y Diseño de Investigación

##### 3.1.1. Tipo de investigación.

La Investigación es Aplicada.

Es una investigación de campo ya que se recopilarán los datos directamente de la unidad de análisis, es decir, que obtendremos información del almacén de la Empresa Tai Loy S.A.C. de Chiclayo. Para reducir su índice de pérdidas en inventarios.

La investigación es explicativa por que pretende detectar, identificar y precisar mediante un diagrama de Causa – Efecto las pérdidas de inventarios con la finalidad de establecer y proponer estrategias para reducir estas pérdidas de inventario de acuerdo a la aplicación del método para obtener el nivel óptimo y objetivo de inventario.

##### 3.1.2. Diseño de Investigación

De acuerdo al tipo de investigación, se utilizará un diseño No experimental y Descriptivo, cuyo esquema será el siguiente:

	<b>T<sub>1</sub></b>		<b>T<sub>2</sub></b>
<b>G:</b>	<b>O</b>	<b>P</b>	<b>RE</b>

G: Es el grupo Testigo o la muestra que se está observando: Los almacenes de la empresa Tai Loy S.A.C.

O: Observaciones: Pérdidas de inventarios antes de la propuesta

P: Propuesta especializada: Métodos gestión de inventarios para reducir las pérdidas en inventario.

T<sub>1</sub>: Es el Tiempo de medición inicial con información actual

T<sub>2</sub>: Es el Tiempo de proyección por el período que durará la implementación de la propuesta de la solución P.

RE: Son los resultados de índices de inventarios estimados que se obtendrá con la implementación de la propuesta de solución P.

### **3.2. Población y muestra**

#### **3.2.1. Población**

La población de la investigación corresponde a todos los procesos de gestión actuales de la empresa, tales como: los procesos de compra, procesos de ventas, procesos de distribución y todos los demás procesos que participan en el modelo de gestión actual en la empresa.

#### **3.2.2. Muestra**

La muestra es no probabilística, se ha utilizado para esto el tipo de muestreo intencional, y las áreas con las que trabajaremos es: administración, ventas y almacén.

### **3.3. Hipótesis**

El diseño de un sistema de gestión de inventarios reducirá las pérdidas de artículos dentro del almacén de la empresa Tai Loy S.A.C. – Chiclayo.

### 3.4. Variables – Operacionalización

#### 3.4.1. Variable Dependiente

Pérdidas de artículos de inventarios.

#### 3.4.2. Variable Independiente

Gestión de inventarios.

#### 3.4.3. Operacionalización de Variables

*Tabla 1: Operacionalización de variables*

<b>Variables</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Técnicas</b>	<b>Instrumentos</b>
Variable dependiente: Pérdidas de artículos de inventarios.	Pérdidas en Almacén	Inv. Valorizado real. Inv. Valorizado total.	Análisis documentario observación	Guía de análisis documentario. Guía de observación.
	Pérdidas de Ventas	Ventas mensuales.	Análisis documentario	Guía de análisis documentario.
Variable Independiente: Gestión de Inventarios.	Diagrama de procesos	Flujo de procesos de gestión del inventario.	Análisis documentario Observación.	Guía de análisis documentario. Guía de observación.
	Indicadores de gestión	Índice de rotación de inventarios.	Análisis documentario	Guía de análisis documentario.
		Índice de duración de mercancías. (Soles/producto)	Análisis documentario	Guía de análisis documentario.

### **3.5. Métodos, Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

#### **3.5.1. Métodos de Recolección de Datos**

- **Método Deductivo:**

Proceso de conocimiento que contribuyó a la observación de los hechos particulares, con las que se llegó a conclusiones y premisas generales que pudieran aplicarse a situaciones similares.

Este método, permitió formular la hipótesis.

- **Método Inductivo:**

Este proceso, permitió aplicar los principios descubiertos de otros casos similares, y a partir de estos establecer enlaces de juicios. Se buscó los principios desconocidos, partiendo de los conocidos, del mismo modo que se buscó las consecuencias desconocidas, partiendo de principios conocidos.

#### **3.5.2. Técnicas e Instrumentos de Recolección de Datos**

- **El Análisis Documentario**

A través de esta técnica se identificó los documentos que se utilizan para controlar la pérdida de artículos en el almacén. Los datos fueron analizados y procesados en la investigación. El instrumento utilizado es la guía de análisis documentario, revisando los informes de almacén y revisando el stock real vs. El stock físico.

Esta herramienta también se utilizó, para analizar las cantidades de ventas mensuales y su impacto con respecto a los artículos faltantes; pudiendo valorizarlo.

Además, esta herramienta ayudó a inspeccionar los procesos actuales de la gestión y apoyar con esta tesis de investigación a su mejoría para hacerlo más eficiente y eficaz. Y a la vez nos permitió identificar con que tipos de lineamientos trabajaba la empresa (indicadores), dándonos con la sorpresa de que no encontramos indicadores básicos de gestión en el área.

Todos estos análisis, fueron realizados mediante la plantilla que se puede visualizar en la parte de anexos de este trabajo.

- **La Observación**

Con esta técnica se identificó de manera directa la forma de almacenamiento de los productos, procesos de despacho, áreas, instalaciones, materiales, etc..., que fueron las fuentes de datos que se analizaron y procesaron en la investigación. El instrumento utilizado es la guía de observación, la cual se puede visualizar el formato en la parte de anexos del trabajo.

### **3.5.3. Procedimiento para la Recolección de Datos**

El procedimiento para la recolección de datos, tendrá en consideración los objetivos específicos, tal como se indica:

- a) Se determinarán los indicadores de gestión de inventarios. (Índice de rotación de inventarios, índice de duración de mercancías y variación de inventarios).



- b) Utilizar el método de proyección estacional o cíclica, para determinar la demanda por temporadas.
- c) Utilizar el método control de inventarios ABC para determinar nuestros productos con mayor demanda.
- d) Aplicar el método revisión periódica de stocks para gestionar el inventario de la empresa.
- e) Se analizará el impacto económico de la propuesta de gestión de inventarios.

#### **3.5.4. Análisis Estadístico e Interpretación de los datos**

Los datos se recogieron utilizando las técnicas de análisis documental; utilizando la guía de análisis, la observación; utilizando la guía de observación, las entrevistas; según los cuestionarios respectivos.

Los datos recogidos por las técnicas mencionadas, se analizaron y presentaron de acuerdo a los lineamientos de la Estadística Descriptiva, en forma de cuadros, tablas y gráficos, los que se analizaron, compararon e interpretaron; para elaborar las conclusiones.

### 3.5.5. Criterios Éticos

En el desarrollo de la Investigación, se tomó en cuenta los siguientes criterios:

- a) **Confiabilidad:** Se aseguró la identidad, utilización y difusión de los datos proporcionados por la Empresa TaiLoy S.A.C.
- b) **Objetividad:** Se utilizaron criterios técnicos e imparciales en el resultado del análisis de la situación hallada por la Empresa TaiLoy S.A.C.
- c) **Originalidad:** La información utilizada en la presente investigación ha sido citada, con la finalidad de sustentar la inexistencia de plagio.
- d) **Veracidad:** La información utilizada y que se muestra en la investigación es verdadera.

### 3.5.6. Criterios de Rigor Científico

Se cumplió con todo lo planificado en el proyecto de investigación, respetando el cronograma de actividades y teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) **Confiabilidad:** Se realizaron los cálculos pertinentes para garantizar la consistencia de los resultados obtenidos.
- b) **Validación:** Se validaron los instrumentos de recolección de datos y la propuesta de solución a través de juicios de expertos.

---

# CAPÍTULO IV

---

## **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

## **4. Análisis e interpretación de los resultados**

### **4.1. Resultado y Análisis de la Recopilación de Datos**

De la Información procesada de la aplicación, el análisis documentario y la observación directa, se procedió a procesar las respuestas, las que se resumen, a continuación:

#### **4.1.1. Observación**

- Notamos también que sus procesos no están estandarizados, y se guían de la experiencia más no la regulan y la mejoran.
- Se pudo visualizar, que su única forma de organización partían de las ventas mensuales y compraban simplemente a como ellos pensaban sin ninguna base científica de proyección de inventario. No manejaban indicadores mensuales, más que de ventas.

#### **4.1.2. Análisis Documentario**

- De los procesos, que pudimos visualizar en su documentación no habían formatos estándares, por lo tanto se debía de realizar desde cero de cómo se desarrollan actualmente, para luego determinar el mejor flujo que haga eficiente el trabajo de las personas que laboran en el área.
- De acuerdo, a los indicadores iniciales planteados, se logró notar que la diferencia entre el stock real vs. El stock físico es del 3% anual. Y esto debido a la mala organización que tienen para solicitar pedidos.

- Revisamos la documentación de las ventas de los últimos años, para entender su forma de planificación, pero no la tenía desarrollada. Para lo cual elaboraremos un formato que les ayude a la planificación de los artículos de acuerdo a su ciclo de ventas.
- Logramos determinar mediante la documentación presentada por el administrador que ellos no cuentan con un sistema de gestión basada en indicadores básicos para el área, los cuales le permitirían ser más eficientes en torno a la evolución de su trabajo mensual. Para ello determinaremos los indicadores que sean necesarios y básicos para que midan el rendimiento y poder mejorar continuamente la gestión del área.

## **4.2. Generalidades de la empresa Tai Loy S.A.C**

### **4.2.1. Reseña Histórica**

El 22 de febrero de 1965, un inmigrante chino. Don Alfonso KocFong decide iniciar un nuevo negocio invirtiendo un capital de \$ 5,000. Para esto establece una tienda de 50m<sup>2</sup> en la cuadra 7 Jr. Andahuaylas en el Centro de Lima para la venta de distintos artículos de pasamanería, regalos, sorpresas, entre otros y contrata a 2 asistentes.

El nombre que eligió para su tienda fue TAI LOY, que en castellano significa “comienza la Prosperidad”.

El actual Gerente General de Tai Loy era un niño cuando su padre fundó la empresa pero aun así apoyaba en el negocio familiar en sus tiempos libres, ayudando a su hermano Alfonso, quien ya trabajaba con su papá y posteriormente se unió su hermano Carlos.

El negocio cada vez tenía más clientes, principalmente mayoristas de provincias quienes iban al centro de Lima a abastecerse. Don Alfonso falleció en 1970.

#### **4.2.2. Visión Empresarial**

Mantenernos como la empresa número UNO en la distribución y comercialización, al por mayor y menor, de útiles escolares, de oficina, juguetes y otros. Además de consolidarnos como una las empresas más innovadoras del sector.

#### **4.2.3. Misión Empresarial**

Somos la empresa líder en distribución y comercialización de útiles escolares, de oficina, juguetes y otros. Estamos comprometidos con el desarrollo de nuestros colaboradores. Contribuimos con la generación de negocios y empleos.

Aportamos al desarrollo de la educación y a las actividades de empresa en el Perú, a través de nuestra gran variedad de productos de muy buena calidad, con los mejores precios del mercado y ofreciendo cada vez un mejor servicio.

#### **4.2.4. Valores Corporativos**

- Trabajo en equipo
- Seguridad
- Honestidad
- Calidad en el servicio
- Compromiso con nuestros colaboradores.
- Innovación.

### **4.3. Análisis del modelo actual de gestión de inventarios**

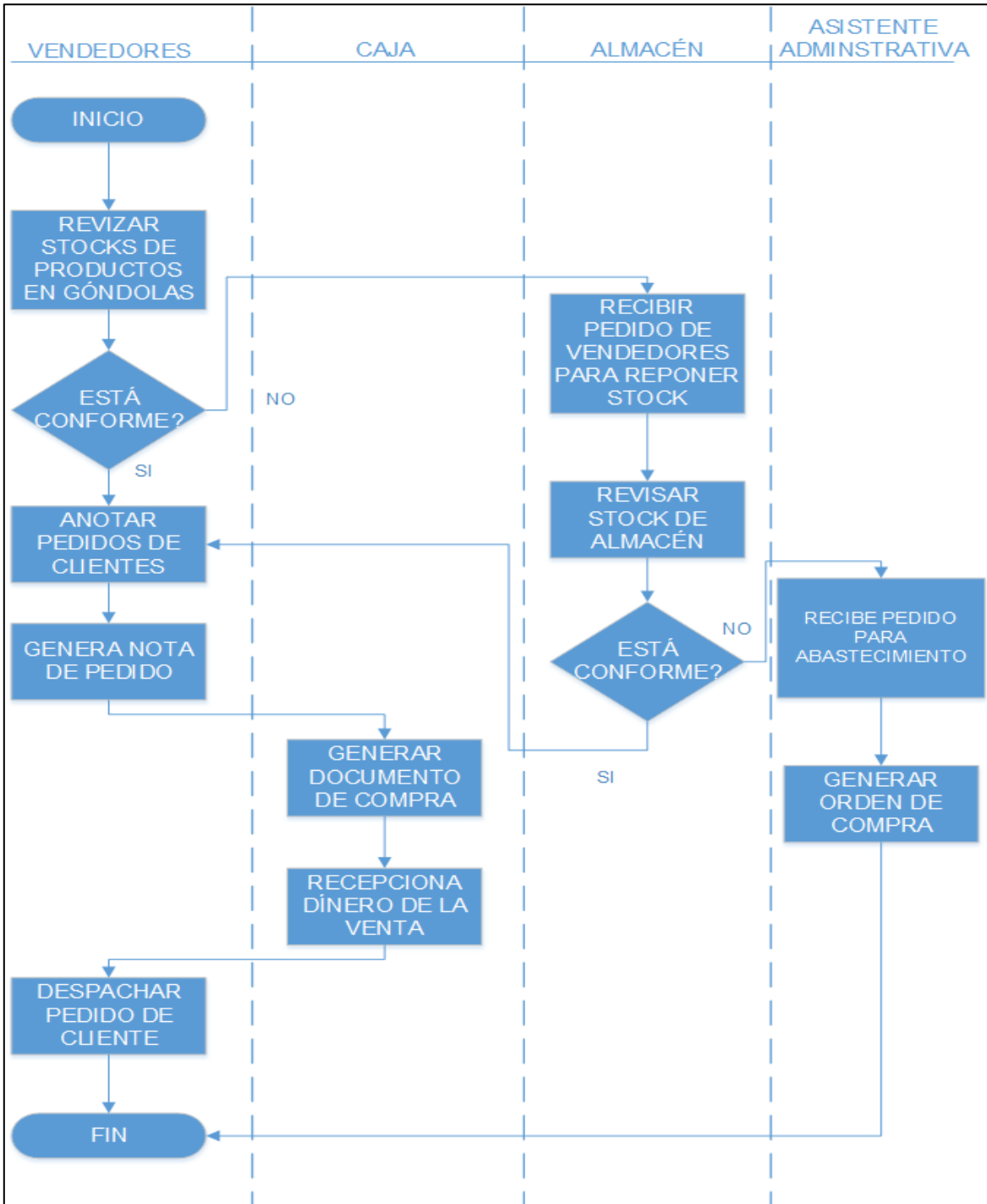
En esta sección se describirá, la manera por la cual la empresa genera sus ventas, controla inventarios que son la parte fundamental de este trabajo de tesis. También mostraremos el análisis de las variaciones en las que se incurre en cada corrida (solicitud de lote de pedido) con respecto a la materia prima; así mismos se hará una breve descripción del manejo físico y monetario de los inventarios de artículos que mantiene en el almacén.

#### **4.3.1. Descripción de los procesos actuales.**

##### **a) Proceso de ventas.**

El proceso de ventas actuales es muy común que en cualquier empresa que atiende una tienda cualquiera. Ya que el vendedor hace una revisión rápida de lo que tiene en sus góndolas o anaqueles, luego para los productos faltantes envía solicitudes de pedido al almacén para que tenga un stock en la tienda y si tiene productos en muestra sigue con su revisión. Una vez que llega el cliente, los vendedores empiezan a tomar nota de su pedido y lo envían a caja para que en esa área la encargada realice el documento de compra solicitado por el cliente (Boleta de venta o Factura). Con este documento el cliente se acerca al vendedor que lo atendió y reclama sus productos.

El proceso se puede seguir en el siguiente flujo grama:



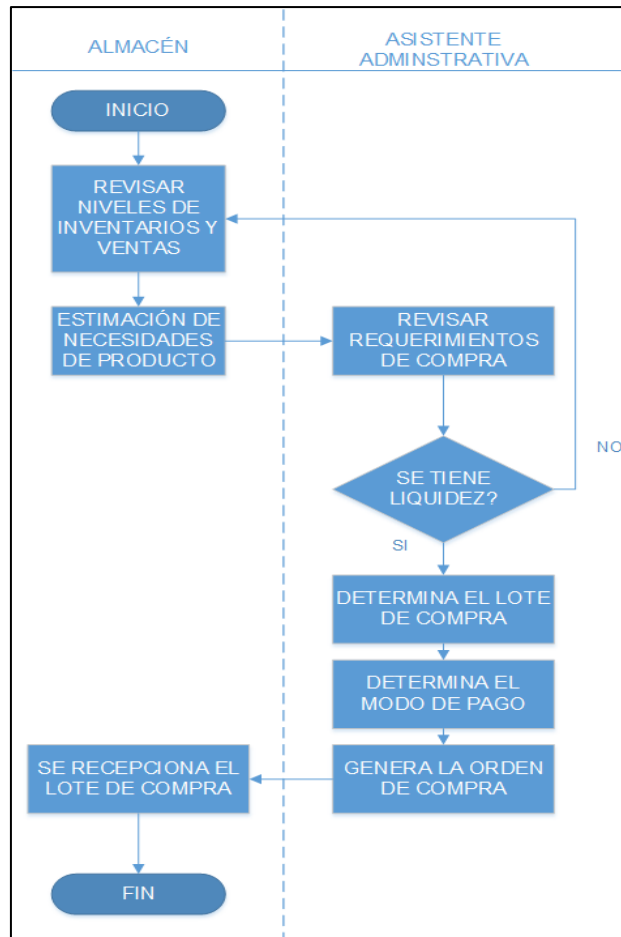
**Figura 2:** Diagrama de Flujo de Proceso de Ventas

**Fuente:** Elaborado por los tesistas



## **b) Proceso de Compras**

El proceso de compras que se logró visualizar y detallar en el flujograma N°2, no es muy trabajado y se nota a rasgos gigantescos del bajo nivel de gestión que maneja la empresa para llevar sus inventarios. Ya que empieza con una revisión de las cantidades que posee el almacén en stock y de acuerdo a ello se hace un requerimiento de compras y luego de ello, la asistente administrativa analiza su liquidez para que pueda ver que puede comprar, luego de ello negocia la forma de pago para los productos, algunos proveedores logran ofrecer facilidades de pago con facturas a 30 o 45 días de acuerdo a los lotes de pedido. Después, se elabora la orden de compra por la asistente administrativa. Luego almacén recibe los productos y los registra en su Kardex.



**Figura 3:** Diagrama de Flujo de compras

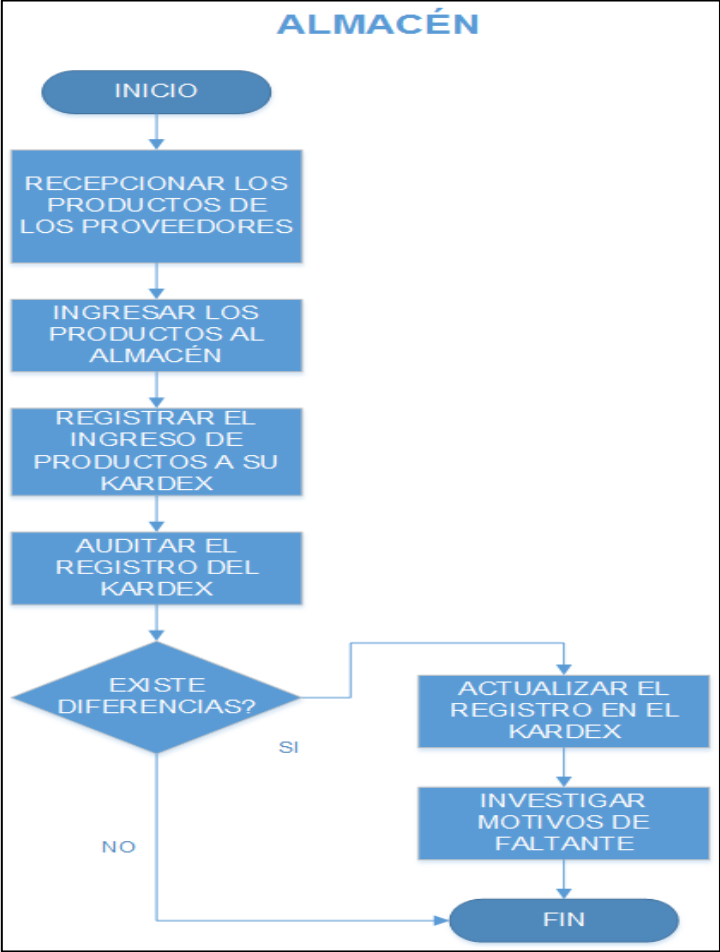
**Fuente:** Elaborado por los tesistas

**c) Proceso de almacenaje**

El manejo de los inventarios empieza en los almacenes cuando se recibe el producto de los proveedores, en el flujograma N°3 se puede observar cómo se maneja actualmente el sistema de almacenaje de los productos adquiridos por la empresa para que luego pasen a ser ubicados dentro de la tienda y ser vendidos posteriormente.

Una vez que llega el producto a almacén de la empresa, el encargado debe ingresar los datos al kardex de la empresa. En el kardex se lleva un registro de los niveles de inventario de cada uno de los productos que la

empresa vende. Se realizar auditorías mensuales para determinar si existe diferencias entre el stock del kardex contra el stock real. Si existe un desfase en las cantidades señaladas se procede a determinar las causas a las que se debieron esta situación. Más adelante en los indicadores que hemos logrado determinar se encontrado el monto de desfase por año de estudio incluido en la tesis.



**Figura 4:** Diagrama de Flujo de Proceso de Almacenaje

**Fuente:** Elaborado por los tesistas

#### 4.3.2. Control de inventarios de artículos.

Mensualmente se compara el inventario físico versus el inventario teórico, para verificar que no exista alguna discrepancia; este control depende del movimiento que existe de la demanda de ventas.

##### a) Productos de Mayor Demanda

Para determinar los productos que generan mayor demanda se ha realizado una distribución ABC de los ítems vendidos durante los años 2014 y 2015.

El cual arroja lo siguiente, pero se está presentando por el grupo de artículos ya que la empresa posee un total de 591 ítems en inventario total en su almacén.

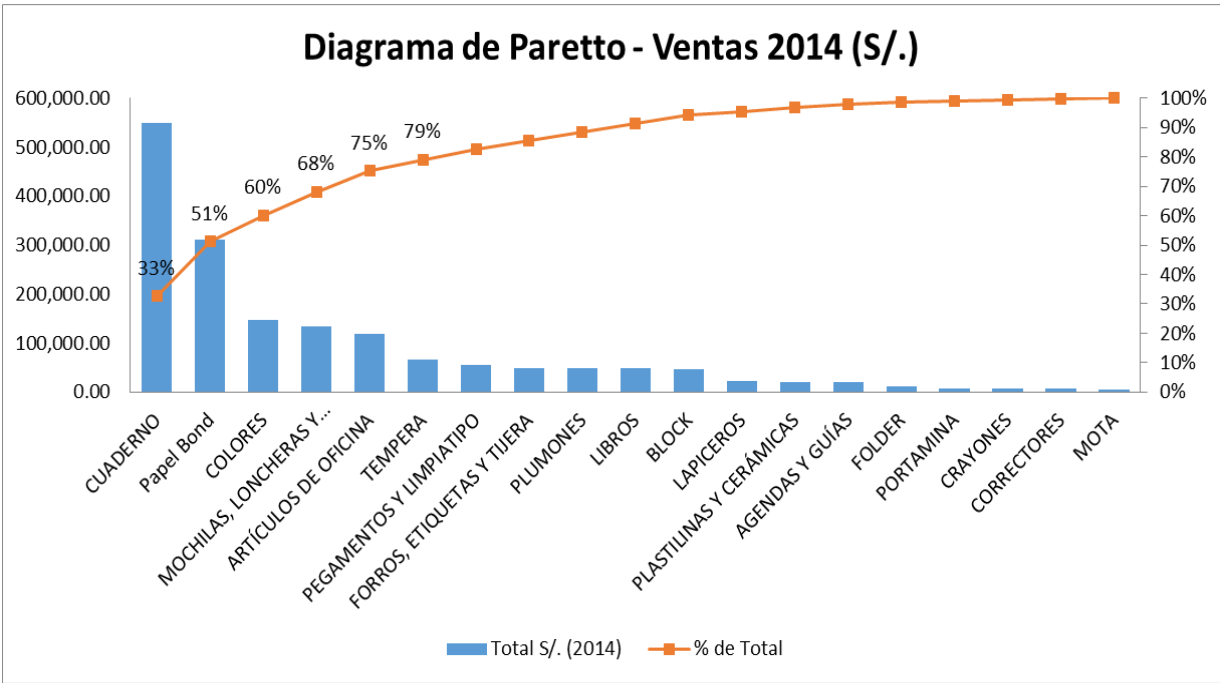
**Tabla 2:** Tabla Resumen de ventas 2014 (S/.)

GRUPO DE FAM. DE ARTICULOS	Total Ítems (2014)	Total S/. (2014)	% de Total	% Acumulado
CUADERNO	152,145.00	548,998.20	33%	33%
Papel Bond	24,013.00	311,908.30	19%	51%
COLORES	17,412.00	147,797.35	9%	60%
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	1,652.00	134,595.80	8%	68%
ARTÍCULOS DE OFICINA	5,985.00	119,218.80	7%	75%
TEMPERA	11,476.00	66,784.10	4%	79%
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	14,432.00	55,579.90	3%	82%
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	10,307.00	49,776.70	3%	85%
PLUMONES	6,952.00	49,758.20	3%	88%
LIBROS	2,549.00	49,287.00	3%	91%
BLOCK	6,483.00	46,886.70	3%	94%
LAPICEROS	10,477.00	22,001.30	1%	95%
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	3,721.00	21,207.90	1%	97%
AGENDAS Y GUÍAS	990.00	20,649.80	1%	98%
FOLDER	2,723.00	11,178.90	1%	99%
PORTAMINA	2,087.00	7,631.70	0%	99%
CRAYONES	1,118.00	6,597.00	0%	99%
CORRECTORES	1,595.00	6,299.00	0%	100%
MOTA	655.00	4,381.00	0%	100%
Total	276,772.00	1,680,537.65		

**Fuente:** Elaboración Propia

Tal como podemos ver del cuadro presentado anteriormente, en el año 2014 han efectuado una venta de S/. 1, 680,537.65 nuevos soles. Luego analizamos cuales fueron el grupo de artículos que generó más demanda y para ello realizamos un diagrama de Pareto en donde se podrá observar a manera detalla aquel 80% de artículos que se generan mayor demanda dentro de la organización:

- Cuadernos, papel bond
- Mochilas, loncheras y cartucheras.
- Artículos de oficina
- Tempera



**Figura 5: Diagrama de Pareto Ventas 2014**

**Fuente:** Elaborado por los tesisistas.

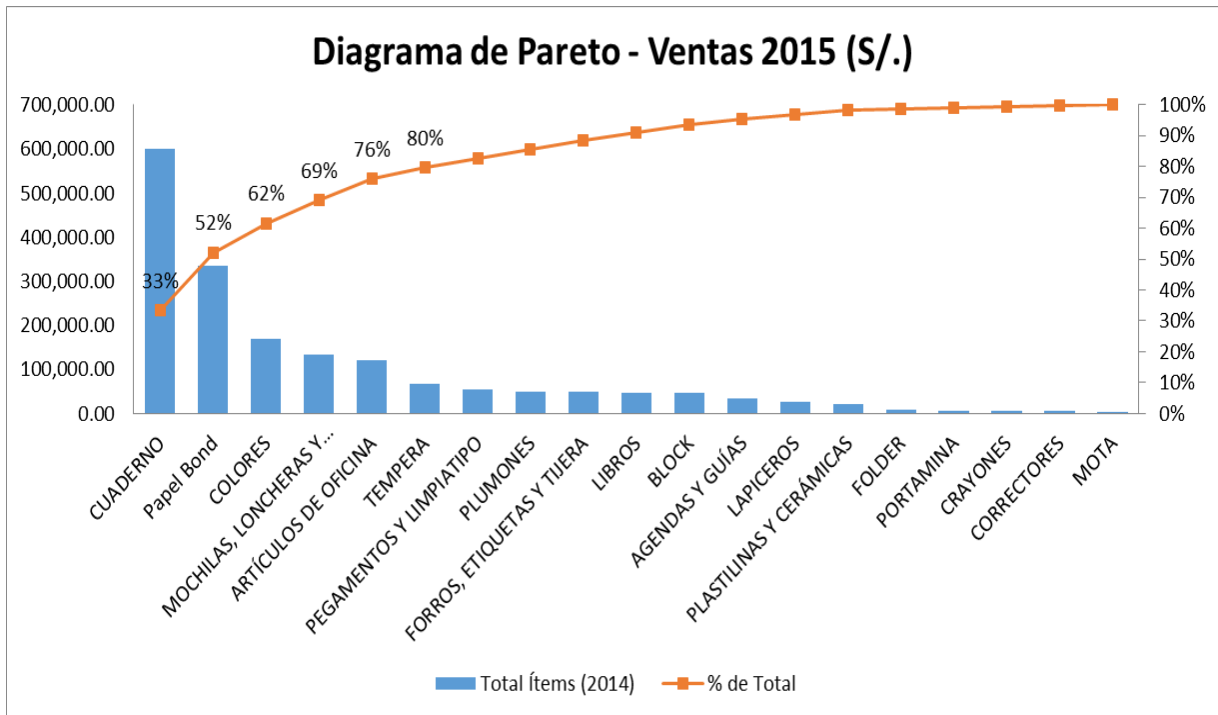
**Tabla 3: Tabla Resumen de Ventas 2015 (S/.)**

GRUPO DE FAM. DE ARTICULOS	Total Ítems (2015)	Total S/. (2015)	% de Total	% Acumulado
CUADERNO	168,020.00	598,520.45	33%	33%
Papel Bond	25,922.00	333,634.80	19%	52%
COLORES	19,602.00	170,103.25	10%	62%
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	1,652.00	134,595.80	8%	69%
ARTÍCULOS DE OFICINA	7,309.00	120,376.90	7%	76%
TEMPERA	11,470.00	66,844.50	4%	80%
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	14,477.00	55,689.40	3%	83%
PLUMONES	6,976.00	49,809.10	3%	86%
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	10,002.00	48,423.30	3%	88%
LIBROS	2,430.00	47,659.30	3%	91%
BLOCK	6,483.00	46,886.70	3%	94%
AGENDAS Y GUÍAS	1,577.00	33,304.90	2%	95%
LAPICEROS	12,155.00	27,202.80	2%	97%
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	3,747.00	21,373.30	1%	98%
FOLDER	2,397.00	9,768.50	1%	99%
PORTAMINA	1,922.00	7,061.80	0%	99%
CRAYONES	1,118.00	6,597.00	0%	99%
CORRECTORES	1,595.00	6,299.00	0%	100%
MOTA	601.00	4,099.20	0%	100%
Total	299,455.00	1,788,250.00		

**Fuente:** Elaboración propia.

Tal como podemos ver del cuadro presentado anteriormente, en el año 2015 han efectuado una venta de S/. 1'708,250.00 nuevos soles. Luego analizamos cuales fueron el grupo de artículos que generó más demanda y para ello realizamos un diagrama de Pareto en donde se podrá observar a manera detalla aquel 80% de artículos que se generan mayor demanda dentro de la organización:

- Cuaderno, papel bond y colores
- Mochilas, loncheras y cartucheras
- Artículos de oficina y tempera



**Figura 6:** Diagrama de Pareto Ventas 2015

**Fuente:** Elaborado por los tesisistas.

#### 4.3.3. Indicadores de Gestión de inventarios actuales de la empresa:

Se ha observado que la empresa no maneja indicadores de inventarios que ayuden en la gestión, ya que solo maneja indicadores de stock actual que llevan a través de un Kardex lo cual no marca realmente la información actual, lo cual les conlleva a hacer todos los meses una comparación entre el stock actual y stock real. Del cual podemos ver la siguiente información que ha sido trabajada en modo de resumen por los tesisistas:

**a) Variación de Inventario**

**a. Variación en el inventario - 2014**

**Tabla 4:** Total de Variación de Inventario 2014 (S/.)

<b>GRUPO DE FAM. DE ARTICULOS</b>	<b>Total Var. Invent (2014)</b>	<b>Total S/. (2014)</b>	<b>% de Total</b>	<b>% Acumulado</b>
CUADERNO	3,600.00	14,202.50	25%	25%
ARTÍCULOS DE OFICINA	529.00	9,140.30	16%	42%
COLORES	704.00	7,322.10	13%	55%
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	64.00	5,475.10	10%	64%
Papel Bond	333.00	4,797.50	9%	73%
BLOCK	348.00	3,228.10	6%	79%
AGENDAS Y GUÍAS	136.00	3,001.80	5%	84%
TEMPERA	297.00	1,740.10	3%	87%
LAPICEROS	582.00	1,493.90	3%	90%
PLUMONES	191.00	1,329.40	2%	92%
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	348.00	1,305.80	2%	95%
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	427.00	1,240.40	2%	97%
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	98.00	544.90	1%	98%
CRAYONES	70.00	311.40	1%	98%
FOLDER	61.00	256.10	0%	99%
PORTAMINA	52.00	226.60	0%	99%
LIBROS	17.00	225.60	0%	100%
CORRECTORES	56.00	131.50	0%	100%
MOTA	12.00	75.40	0%	100%
<b>Total</b>	<b>7,925.00</b>	<b>56,048.50</b>		

**Fuente:** Elaboración propia.

Como podemos darnos cuenta en el año 2014 se ha perdido en valor del total de inventarios la suma de S/. 56,048.50 nuevos soles y proporcionalmente al total de las ventas de este mismo año equivale al 3% que la empresa ha dejado de vender debido a no haber aplicado un sistema de modelo de gestión de inventarios.



## b. Variación en el inventario en el año 2015

**Tabla 5:** Variación de inventario 2015 (S/.)

GRUPO DE FAM. DE ARTICULOS	Total Var. Invent (2015)	Total S/. (2015)	% de Total	% Acumulado
CUADERNO	5,029.00	16,271.85	23.02%	23%
ARTÍCULOS DE OFICINA	588.00	15,580.10	22.04%	45%
Papel Bond	686.00	9,152.20	12.95%	58%
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	107.00	8,786.00	12.43%	70%
BLOCK	488.00	4,597.70	6.50%	77%
COLORES	395.00	3,516.40	4.97%	82%
LIBROS	249.00	3,386.80	4.79%	87%
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	627.00	2,139.30	3.03%	90%
TEMPERA	257.00	1,521.80	2.15%	92%
AGENDAS Y GUÍAS	55.00	1,400.70	1.98%	94%
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	304.00	1,022.70	1.45%	95%
PLUMONES	126.00	778.00	1.10%	96%
LAPICEROS	329.00	706.00	1.00%	97%
FOLDER	117.00	494.10	0.70%	98%
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	99.00	471.10	0.67%	99%
CRAYONES	100.00	371.50	0.53%	99%
PORTAMINA	54.00	242.00	0.34%	100%
CORRECTORES	55.00	134.90	0.19%	100%
MOTA	17.00	111.40	0.16%	100%
Total	<b>9,682.00</b>	<b>70,684.5</b>		

**Fuente:** elaborado por los tesistas

Como podemos darnos cuenta en el año 2015 se ha perdido en valor del total de inventarios la suma de S/. 70,684.55 nuevos soles y proporcionalmente al total de las ventas de este mismo año equivale al 4% que la empresa ha dejado de vender debido a no haber aplicado un sistema de modelo de gestión de inventarios.

En resumen tenemos que en transcurso de los años 2014 y 2015 se ha tenido una pérdida de inventario valorizado en un total de S/. 126,733.05

nuevos soles equivaliendo aproximadamente un 7% de las ventas de estos dos años.

**b) Índice de rotación de inventarios**

Es la proporción entre las ventas y las existencias promedio. Indica el número de veces que el capital invertido se recupera a través de las ventas.

Las políticas de inventario en general, deben mantener un elevado índice de rotación, por eso, se requiere diseñar políticas de entrega muy frecuentes, con tamaños muy pequeños. Para poder trabajar con este principio es fundamental mantener una excelente comunicación entre el cliente y proveedor. (Mora, 2010)

$$IRI = \frac{Ventas\ acumuladas}{Inventario\ Promedio}$$

Aplicación a los inventarios de la empresa Tai Loy S.A.C.:

**Tabla 6:** Cuadro de Índice de rotación de inventarios

<b>GRUPO DE FAM. DE ARTICULOS</b>	<b>Promedio de índice de rotación de Inv. (2015)</b>
FOLDER	5.92
MOTA	6.18
CRAYONES	4.88
LAPICEROS	8.32
AGENDAS Y GUÍAS	7.64
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	8.86
ARTÍCULOS DE OFICINA	4.06
COLORES	8.56
CORRECTORES	7.38
PLUMONES	8.87
BLOCK	5.40
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	6.52
PORTAMINA	6.34
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	8.79
CUADERNO	8.01
LIBROS	7.18
TEMPERA	8.75
Papel Bond	8.65
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	2.86

**Fuente:** Elaborado por los tesistas.

**c) Índice de duración de mercancías:**

Es la proporción entre el inventario final y las ventas promedio del último periodo. Indica cuantos días dura el inventario que se tiene.

Su fórmula es la siguiente:

$$IRI = \frac{\text{Inventario Final} \times 30 \text{ días}}{\text{Ventas Promedio}}$$

Aplicación a los inventarios de la empresa Tai Loy S.A.C.:

**Tabla 7:** Cuadro de Índice de Duración de Inventario

<b>GRUPO DE FAM. DE ARTICULOS</b>	<b>Promedio de índice de duración de Inv. (2015)</b>
FOLDER	46.0
MOTA	34.5
CRAYONES	57.8
LAPICEROS	14.9
AGENDAS Y GUÍAS	19.6
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	3.7
ARTÍCULOS DE OFICINA	83.4
COLORES	12.8
CORRECTORES	13.3
PLUMONES	3.8
BLOCK	46.3
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	27.5
PORTAMINA	32.9
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	3.8
CUADERNO	18.6
LIBROS	10.8
TEMPERA	8.9
Papel Bond	4.4
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	46.9

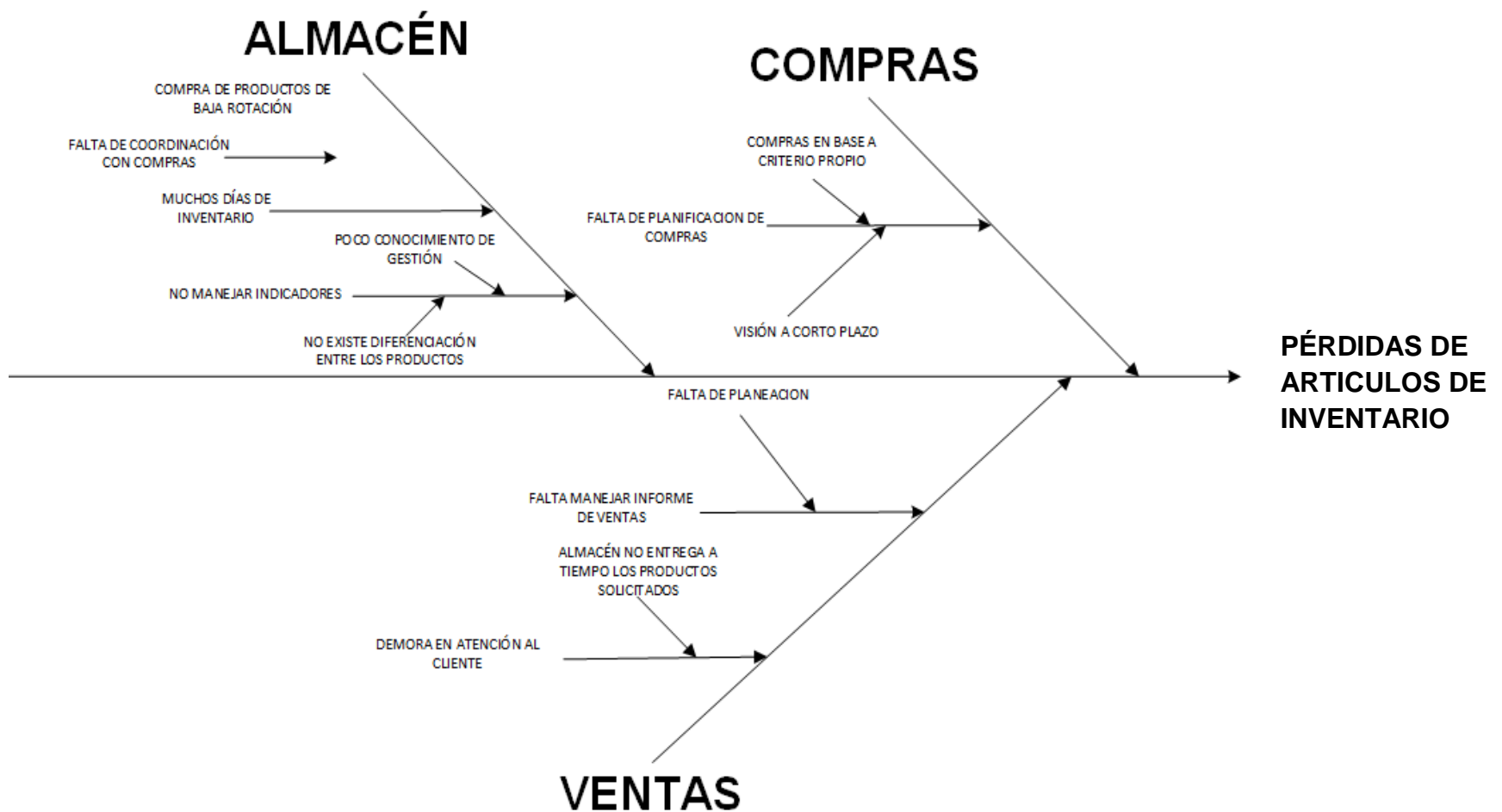
**Fuente:** Elaborado por los tesisistas.

#### **4.3.4. Situación actual de la empresa**

Se ha podido observar que la empresa no cuenta con procesos que le permitan planificar las acciones a tomar sino que se enfoca en resolver y prever los problemas del día a día, es decir que buscan solucionar los problemas cuando se presentan.

Tampoco se ha observado que manejen indicadores de gestión por lo cual nosotros hemos tenido que hallar los iniciales para poder establecer parámetros de mejora en la empresa. Ya que sus pérdidas en los dos últimos años es aproximadamente un total de S/. 126,733.05. Lo cual equivale casi un 7% del total de las ventas. De ambos años. Al igual que sus indicadores de rotación son bajos. Y su indicador de duración de mercancías llega en más de 40 días en promedio que dura en nuestro almacén y este se sigue pidiendo en cantidades iguales en todos los meses por temporadas del año. Pero si esto lo analizamos a nivel de cada producto pueden ser muy variables ya que pueden llegar a estar en nuestro almacén hasta por casi 120 días.

Es así que uno de los mayores problemas de la empresa es el alto nivel de pérdidas de artículos de los inventarios y esto a su vez arrastra una serie de problemas los cuales mostraremos en el siguiente diagrama de espina de Pescado.



**Figura 7:** Diagrama de Espina de Pescado de Gestión de Inventarios

**Fuente:** Elaborado por los tesistas

Podemos resumir todos los problemas que se presentan en la empresa Tai Loy SAC en dos grandes grupos: Falta de planificación y la gestión de los inventarios.

En la falta de planificación se encuentran todos aquellos problemas que se suscitan por no contar con una coordinación adecuada entra las áreas de la empresa y que esto se vuelve más grave al considerar que ninguna de estas áreas realiza una planificación de sus actividades futuras.

Por otro lado se tienen los problemas de gestión de inventarios. Como se ha podido observar anteriormente, el encargado o jefe del almacén no cuenta con un criterio de gestión para calcular los requerimientos de productos que tiene y al no existir una planificación de las ventas se basa principalmente en el criterio que ha ido adquiriendo para poder elaborar la lista de productos que serán solicitados a los proveedores. Y esto ha generado que en promedio existan productos en inventario que duren más de 40 días en promedio.

Asimismo, tenemos que el manipuleo de los productos para atender los pedidos de la tienda, que se realiza de manera diaria, es completamente manual y por ello toma demasiado tiempo. Asimismo, esto provoca a que se presenten desfases entre el inventario físico real y el inventario virtual que maneja la empresa.

#### **4.4. Discusión**

La presente investigación desarrollada busca mostrar la situación actual por la que está atravesando la empresa Tai Loy S.A.C. La cual sin realizar un estudio adecuado, a simple vista se notaron pérdidas debido al modelo de gestión actual que utilizaban.

El propósito y/o finalidad de la investigación es diseñar un sistema de gestión de inventario, los cuales abarquen los procesos de gestión actuales de la empresa, tales como: los procesos de compra, procesos de ventas, procesos de distribución y todos los demás procesos que participan en el modelo de gestión actual en la empresa. A continuación, se estarán detallando los principales hallazgos de este estudio.

A través de la técnica se identificaron los documentos que se utilizan para controlar la pérdida de artículos en el área de almacén, esta área es la más crítica debido a la mala distribución y mal manejo de los productos de oficina, estos datos fueron analizados y procesados en la investigación. El instrumento utilizado es la guía de análisis documentario, también se revisaron los informes de almacén, comparando el stock real vs. El stock físico.

Esta herramienta también se utilizó, para analizar las cantidades de ventas mensuales y su impacto con respecto a los artículos faltantes; pudiendo valorizarlo.



*El control de inventarios contempla una serie de disposiciones que incluyen desde la recepción de insumos, pasando por el registro y seguimiento de cada proceso. Es uno de los aspectos de la administración que en micro y pequeña empresa es muy pocas veces atendido, sin tenerse registros fehacientes, un responsable, políticas o sistemas que le ayuden a esta fácil pero tediosa tarea. MARCECI (2011)*

De acuerdo, a los indicadores iniciales planteados, se logró notar que la diferencia entre el stock real vs. El stock físico teniendo un margen de pérdidas en el año 2014 del 3% y 2015 del 4% anual, debido a no haber aplicado un sistema de gestión de inventarios a consecuencia de una mala organización que tienen para solicitar pedidos.

Se ha podido observar que la empresa no cuenta con procesos que le permitan planificar las acciones a tomar sino que se enfoca en resolver y prever los problemas del día a día, es decir que buscan solucionar los problemas cuando se presentan.

Tampoco se ha observado que manejen indicadores de gestión por lo cual nosotros hemos tenido que hallar los iniciales para poder establecer parámetros de mejora en la empresa. Ya que sus pérdidas en los dos últimos años es aproximadamente un total de S/. 126,733.05. Lo cual equivale casi un 7% del total de las ventas. De ambos años. Al igual que sus indicadores de rotación son bajos. Y su indicador de duración de mercancías llega en más de 40 días en promedio que dura en nuestro almacén y este se sigue pidiendo en cantidades iguales en todos los meses por temporadas del año. Pero si esto lo analizamos a nivel de

cada producto pueden ser muy variables ya que pueden llegar a estar en nuestro almacén hasta por casi 120 días.

*Este método supone darle salida contable a los productos que se compraron recientemente, con el objetivo de que en el inventario final queden aquellos productos que se compraron primero. Es un método muy útil cuando los precios de los productos aumentan constantemente, cosa que es muy común en los países con tendencias inflacionarias. El tratamiento que se le da a las devoluciones bajo el principio de las transacciones se deshace y en las mismas formas que se hacen. MARCECI (2011)*

Basándonos en los nuevos indicadores desarrollados se determinaron que los resultados estaban por debajo de los 8 puntos, por lo tanto se propuso crecer proporcionalmente a través del índice de rotación de inventarios.

Otro punto importante es la eficiente planificación para obtener el nivel de inventario óptimo el cual no permita tener artículo por más de 30 días o en artículos que tienen menor duración en el almacén mantenerlos en ese tiempo o parametrizarlo en tiempos de 15 o 7 días. Los indicadores de rotación permitirán llevar un desarrollo adecuado de los productos en almacén, de la mano con el método de revisión periódica.

Se determinó que la variación en el inventario en los 2 últimos años de estudio llegó a ser un total del 7% de las ventas acumuladas en este año. La meta de trabajo para el equipo será no sobre pasar el 1% de nuestro inventario identificado en el kardex.

*En el caso de los modelos de reaprovisionamiento periódico la respuesta a la pregunta ¿cuánto pedir? Es aparentemente sencillo: se lanza una orden de pedido cada cierto tiempo previamente establecido (una vez por semana, o una vez por mes, por ejemplo), denominado periodo de reaprovisión. La cantidad a pedir en ese momento será la que restablece un cierto nivel máximo de existencias, o nivel objetivo. MARCECI (2011)*

Los modelos de gestión presentados en el presente trabajo ayudará a la empresa a mejorar su tipo de gestión actual, basándose en mejoras de sus procesos actuales para lograr optimizar sus productos y lograr ser una empresa competente minimizando los riesgos con una planificación adecuada, un manejo de inventario optimizado y controlando los mismos. Todo ello conllevará a una reducción de pérdidas de productos y a una mayor productividad de las áreas.

La aplicación del método control de inventarios ABC una vez que se ha elaborado es importante poder distribuir la ubicación de los productos al interior del almacén. La nueva distribución sirvió para determinar nuestros productos con mayor demanda, el cual estarán clasificados en A porque se cerca de la puerta del almacén, luego de clasificación B y finalmente los de la clasificación C. Se logró identificar que son 6 familias de artículos de productos que generan el 80% de nuestros que a nivel de ítems son 315. A los cuales debemos de fijarle mayor importancia en su ubicación dentro del almacén para que facilite el flujo de despachos a la tienda y mejoren la atención. A la vez debemos utilizar estos ítems para planificar bien nuestro inventario y no generar sobre stocks.

Se aplicó el método revisión periódica de stocks (Sistema P) mediante tablas de Excel para gestionar el inventario de la empresa, determinando los niveles óptimos

de inventario que se debe manejar para no caer en sobre stock y no generar mayor costo de oportunidad congelado.

De esta manera las compras podrán planificarse de manera mensual por temporada y se cumplirá con los requerimientos de stock establecidos por la empresa. Para ello se determinó el flujo que la empresa debe seguir para ser eficientes en su trabajo. Con el cual se mejorará notablemente la gestión.

Y ahora aplicando este método se realizarán los pedidos corriendo el mínimo de riesgo de quedarnos con artículos que no tengan mucho movimiento de venta.

### ***Recomendaciones***

En los últimos años el nombre de Sistemas de gestión ha tomado bastante realce en los profesionales debido a que las empresas comerciales e industriales no mantienen una adecuada gestión de inventarios ya que es importante, porque este juega un papel fundamental en la rentabilidad de los negocios. Actualmente existen muchas investigaciones sobre sistemas de inventarios en las microempresas y medianas empresas lo cual muchos profesionales toman como referencia realizar dicho trabajo de investigación ya que la empresa pierde demasiado dinero que los empresarios no ven.

Por otro lado, lo aplicado en este proyecto: Métodos de proyección de la demanda estacional o cíclica, método de revisión periódica de inventario servirá para determinar el nivel óptimo de inventario que debemos tener para ser eficientes, los resultados obtenidos en este proyecto se desprende información que puede ser de utilidad para las empresas en términos de proyección y apoyo a otras investigaciones.

Finalmente, se recomienda trabajar con las metas propuestas para los indicadores de gestión de inventarios y a la vez seguir con el modelo de gestión que involucra las áreas de la empresa.

*Los modelos de inventarios sirven para poder controlar eficientemente las existencias ideales, tenemos dos herramientas básicas. Teniendo en cuenta que la entrega instantánea a todos los componentes de la cadena logística no siempre es posible para garantizar la disponibilidad del producto será necesario mantener un nivel de inventarios que permita ajustarse a la demanda. Busca del equilibrio entre la falta y el exceso, considerado los costos financieros y los asociados a almacenamiento, deterioro, seguros, y obsolescencia. Las fichas de Existencias. Es una historia de cada uno de los bienes, materiales o insumos. MARCECI (2011)*

---

# CAPÍTULO V

---

## **PROPUESTA DE LA INVESTIGACIÓN**

## **5 Propuesta de la investigación**

Una vez que ya se tienen identificados los principales problemas que se tienen en los procesos de la empresa Tai Loy S.A.C. se procederá a continuación a desarrollar una serie de herramientas que permitan solucionar dichos problemas y mejorar el desempeño global de cada uno de sus procesos.

Como ya se ha podido determinar en el capítulo anterior, existen dos temas principales que engloban a los problemas y que son en los que se trabajará en este capítulo para poder solucionar cada uno de los problemas de la Empresa Tai Loy S.A.C.

Esos temas principales son: Falta de planificación (relacionado a la inexistencia de pronósticos de ventas) y la gestión de los inventarios.

### **Herramientas para mejorar los procesos de la empresa Tai Loy.**

#### **5.1 Objetivo y Alcance**

**Objetivo:** proveer a la empresa herramientas útiles para determinar las necesidades en cantidad y tiempo oportuno de materiales, así como también los requerimientos de los productos para satisfacer la demanda de los clientes.

**Alcance:** el proceso de Inventarios comprende la administración de los productos.

## **5.2 Políticas**

Con el propósito de mantener los niveles óptimos de inventarios en la tienda, deberán cumplirse las siguientes políticas de administración de inventarios:

- El inventario de materiales se realiza mensualmente.
- El inventario de ambas bodegas es realizado por el encargado respectivo con la presencia del encargado de compras.
- Después de cada inventario debe generarse un reporte escrito que contenga toda la información del mismo, así como fecha, nombres y firmas de los encargados. Este documento es presentado en un período no mayor a cinco días.
- Deben llevarse registros de inventarios para cada bodega de almacenamiento.
- La diferencia entre los datos registrados en los documentos de entrada y los de salida debe ser igual a la cantidad de materiales y productos existentes, de esto sigue habiendo diferencia, se pedirá al encargado de finanzas que autorice el informe de inventario.
- No pueden autorizarse los faltantes de materiales y productos por más de tres ocasiones.



### 5.3 Pronóstico de venta

El siguiente paso es poder determinar que modelo de pronóstico se empleará. Para ello se han tomado en cuenta las características de la demanda y los errores que cada uno de los modelos arrojó. El método de regresión lineal se descartó debido a que la demanda de la Empresa Tai Loy S.A.C presenta estacionalidad a lo largo del año. Asimismo tenemos que el método por ajuste exponencial tiene un error del 9.24%, mientras que el método de corrección por tendencia nos dio un error de 8.43%. Finalmente empleando el método estacional o cíclico el error fue sólo del 5.1%.

#### **Fórmulas:**

$$\check{X}_t = I * \bar{x}_g$$

- $\check{X}_t$  = Pronóstico del periodo T
- I = Índice o Factor de Estacionalidad
- $\bar{x}_g$  = Media o promedio general de las ventas

Dónde:

$$I = \frac{\bar{X}_i}{\bar{X}_g}$$

- $\bar{X}_i$  = Media o Promedio de las ventas del periodo i

**a) Pronóstico de ventas de cuaderno código: 679822**

Para ayudar en la mejora de la planificación, se ha determinado un método de planificación que muestra en cuanto queremos mejorar las ventas y para ello se ha determinado que se quiere aumentar las ventas en un 10% del promedio total de las ventas de los dos últimos años por producto. El cual debe aplicarse a todos los demás productos clase "A", para ello se ha realizado en una hoja de Excel con fórmulas que ayudarán a ser más rápida esta acción.

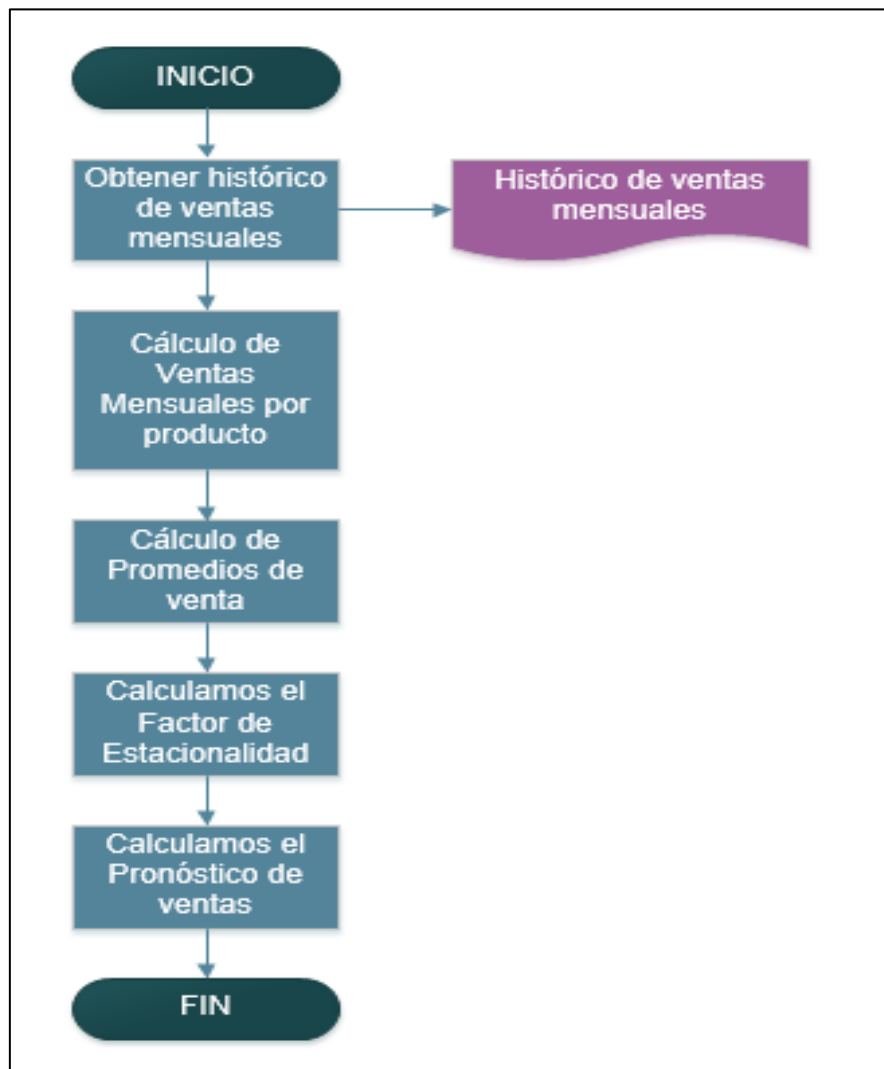
**Tabla 8:** Tabla de proyección de la demanda - Cuadernos

MODELO DE PROYECCIÓN ESTACIONAL O CÍCLICA CUADERNOS Código: 679822					
Descripción del Producto	180 hojas	Precio Unit.	S/. 16.50	Marca	Loro
Periodo	Datos Históricos		Promedio de las ventas del periodo	Factor de Estacionalidad	Pronóstico del Año
	Año 2014	Año 2015			2016
	Ventas (S/.)	Ventas (S/.)			Ventas (S/.)
1 Enero	2,904.00	2,623.50	2,764	1.55	3,040.13
2 Febrero	2,871.00	2,986.50	2,929	1.64	3,221.63
3 Marzo	2,706.00	2,904.00	2,805	1.57	3,085.50
4 Abril	1,815.00	1,864.50	1,840	1.03	2,023.73
5 Mayo	1,914.00	2,359.50	2,137	1.20	2,350.43
6 Junio	1,749.00	2,310.00	2,030	1.14	2,232.45
7 Julio	1,716.00	1,419.00	1,568	0.88	1,724.25
8 Agosto	2,013.00	1,617.00	1,815	1.02	1,996.50
9 Septiembre	1,419.00	924.00	1,172	0.66	1,288.65
10 Octubre	1,221.00	808.50	1,015	0.57	1,116.23
11 Noviembre	1,039.50	825.00	932	0.52	1,025.48
12 Diciembre	412.50	429.00	421	0.24	462.83
<b>Total Ventas/Año</b>	<b>21,780.00</b>	<b>21,070.50</b>			
<b>Promedio de Ventas</b>	<b>1,815.00</b>	<b>1,755.88</b>			
<b>VENTAS PREVISTAS</b>		<b>23,568</b>	<p>PRONÓSTICO DE VENTAS 2016 - CUADERNOS</p>		

**Fuente:** Elaborado por los tesistas.

Como podemos apreciar, con el uso del método estacional o cíclico se ha podido disgregar el pronóstico de ventas mensual obtenido a través de su aplicación.

A continuación se mostrará el proceso para poder realizar este cálculo de manera rutinaria antes de realizar pedidos.



**Figura 8:** Flujo de proceso para cálculo de la planificación de la demanda

**Fuente:** Elaboración propia

#### 5.4 Método de control de inventarios ABC

Efectuar un inventario mediante el conteo, colocando pedidos, recibiendo existencias, etc. requiere que el personal dedique tiempo, pero además representa costo para la organización, principalmente cuando estos recursos son limitados, lo mejor es utilizarlos recursos disponibles para controlar inventarios de la mejor manera posible; es decir, concentrarse en los artículos más importantes del inventario.

Se propone utilizar el método de control de inventario ABC o método de clasificación ABC para dar prioridad en cuanto a cantidad a solicitar y mantener en inventario desde el punto de vista monetario, es decir de mayor a menor costo:

- **A:** Alto volumen monetario.
- **B:** Volumen monetario medio.
- **C:** Bajo volumen monetario.

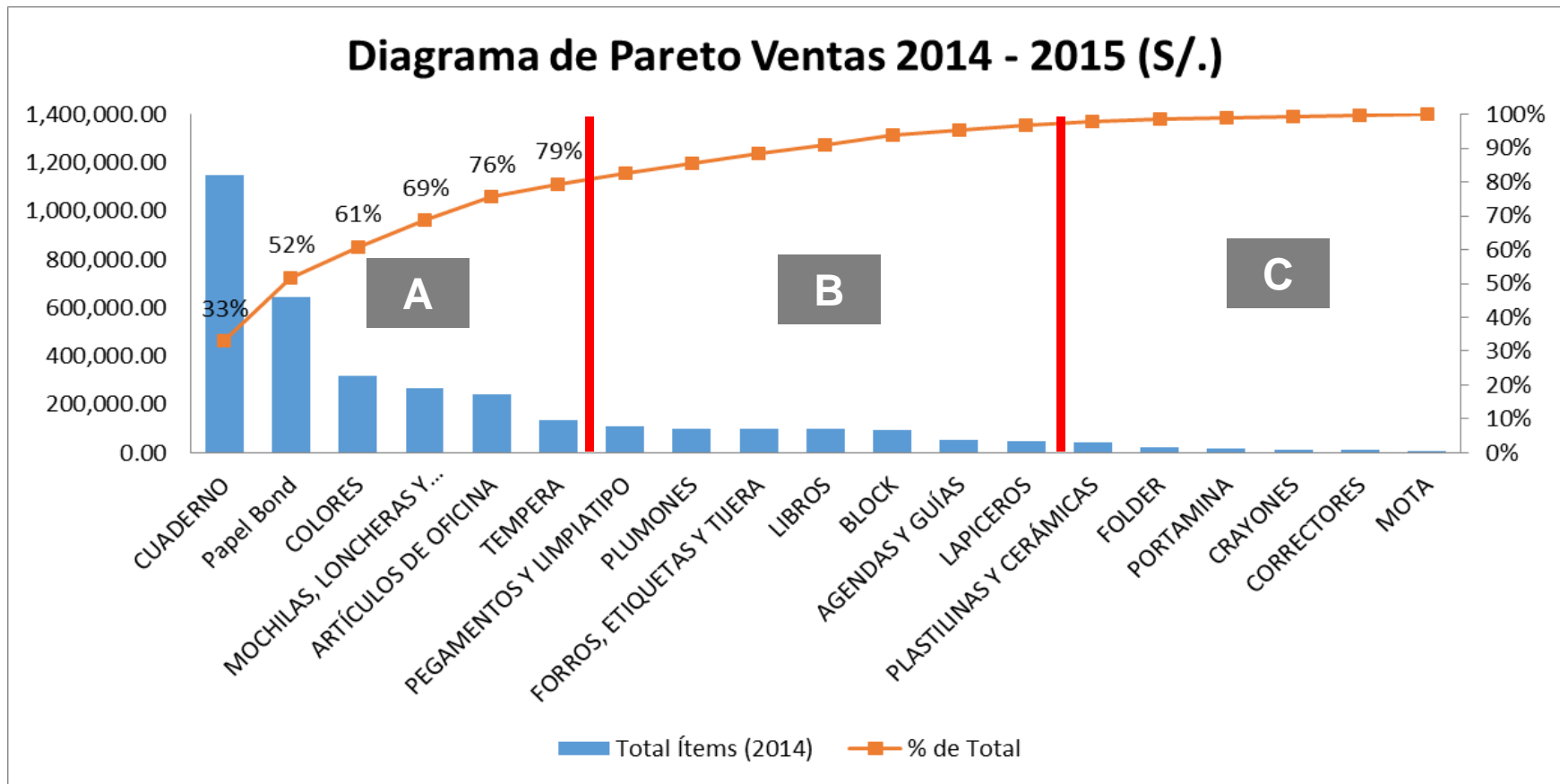
Se ha realizado el consolidado de ventas entre el 2014 y el 2015 para que de acuerdo a esta información obtenida determinar el grupo de artículos a los cuales debemos de entregarle mayor importancia y ser materia de trabajo dentro de esta tesis, de los cuales se ve en el siguiente diagrama que los artículos son:

**Tabla 9: Distribución ABC de Familia de Artículos**

<b>GRUPO DE FAM. DE ARTICULOS</b>	<b>Total Ventas (ítem)</b>	<b>Total Valor (S/.)</b>	<b>% de Total</b>	<b>% Acumulado</b>	<b>Clasificación ABC</b>
CUADERNO	320,165.00	1,147,518.65	33%	33%	A
Papel Bond	49,935.00	645,543.10	19%	52%	A
COLORES	37,014.00	317,900.60	9%	61%	A
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	3,304.00	269,191.60	8%	69%	A
ARTÍCULOS DE OFICINA	13,294.00	239,595.70	7%	76%	A
TEMPERA	22,946.00	133,628.60	4%	79%	A
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	28,909.00	111,269.30	3%	83%	B
PLUMONES	13,928.00	99,567.30	3%	85%	B
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	20,309.00	98,200.00	3%	88%	B
LIBROS	4,979.00	96,946.30	3%	91%	B
BLOCK	12,966.00	93,773.40	3%	94%	B
AGENDAS Y GUÍAS	2,567.00	53,954.70	2%	95%	B
LAPICEROS	22,632.00	49,204.10	1%	97%	B
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	7,468.00	42,581.20	1%	98%	C
FOLDER	5,120.00	20,947.40	1%	99%	C
PORTAMINA	4,009.00	14,693.50	0%	99%	C
CRAYONES	2,236.00	13,194.00	0%	99%	C
CORRECTORES	3,190.00	12,598.00	0%	100%	C
MOTA	1,256.00	8,480.20	0%	100%	C
<b>Total</b>		<b>3,468,787.65</b>			

**Fuente:** Elaborado por los tesisistas.

Diagrama de Pareto del consolidado de ventas que a la vez nos demuestra la distribución ABC de los productos con mayor demanda:



**Figura 9:** Diagrama de Pareto de Ventas 2014-2015 (S/.)

**Fuente:** Elaborado por los tesisistas.

- Como clase “A” se ha determinado que los grupos de familia de artículos son: Cuadernos, papel bond, artículos de oficina, colores, mochilas, agendas, y temperas. Sumando un total de 315 productos en total.
- Como clase “B” se ha determinado que los grupos de familia de artículos son: pegamentos y limpiatipos, forros, plumones, block, libros y lapiceros. Sumando un total 186 productos en total.
- Como clase “C” se ha determinado que los grupos de familia de artículos son: folders, crayones, portaminas, correctores y mota.

Una vez que se ha elaborado la clasificación ABC, es importante poder redistribuir la ubicación de los productos al interior del almacén. La nueva distribución deberá estar elaborada de tal manera que los productos de la clasificación A se encuentren más cerca de la puerta del almacén, luego los del clasificación B y finalmente los de clasificación C.

Esto debido a que los productos de la clasificación A tienen una mayor rotación que los demás productos y por ende es necesario tenerlos más cerca para evitar que los ayudantes del almacén tengan que estar trasladándose constantemente para ingresar o retirar dichos materiales del almacén.



**Figura 10:** Distribución ABC de Almacén Tai Loy SAC

**Fuente:** elaborado por los tesisistas

## **5.5 Gestión de Inventarios**

Al igual que la empresa Tai Loy necesita contar con pronósticos de ventas, clasificación o distribución ABC de sus productos. Es necesario que cuente con un sistema que le permita gestionar de manera adecuada sus inventarios. Los pronósticos de ventas previamente elaborados servirán de base a la hora de poder gestionar el inventario puesto que con los pronósticos tendremos los requerimientos de productos lo cual permitirá establecer la cantidad real de productos a comprar puesto que se tienen que considerar los stocks de seguridad que se deben manejar. La clasificación ABC permite conocer cuáles son nuestros productos que tienen mayor demanda.

Se sabe que el lead time de entrega de los productos a la empresa Tai Loy es de 3 días hábiles se tomará este valor para el cálculo del stock de seguridad de la empresa.

Asimismo es necesario establecer el nivel de servicio con el que trabajará la empresa. En vista de que se requiere brindar un buen nivel de servicio a los clientes el nivel de servicio será establecido en 95%.

Finalmente es necesario determinar que sistema de control de inventarios será utilizado por la empresa. Lo más conveniente para este caso es utilizar un sistema de revisión periódica (sistema P). Esto debido a que si se establece un sistema de revisión continua, sería necesario implementar un punto de reorden para cada uno de los productos y en vista que la empresa maneja una gran cantidad de productos, el proceso de compras sería



mucho más complicado ya que los productos son comprados a unos cuantos proveedores y es mucho más eficiente y menos costoso el elaborar un solo pedido a cada proveedor.

Para poder utilizar el sistema de revisión periódica, se tomará un periodo de 30 días entre revisiones. De esta manera las compras podrán planificarse de manera mensual por temporada y se cumplirá con los requerimientos de stock establecidos por la empresa. Ya que antes se realizaban compras mensuales sin tener base del pedido en alguna planificación que haya preparado el encargado del área. Y ahora aplicando este método se realizarán los pedidos corriendo el mínimo de riesgo de quedarnos con artículos que no tengan mucho movimiento de venta.

Continuando con el ejemplo de los cuadernos código 679822, para el cual se elaboró su pronóstico anteriormente, necesitamos obtener la desviación estándar de las unidades vendidas de manera mensual durante el primer trimestre del año anterior. Ya que las ventas son estacionarias por temporadas para la empresa es por eso que se separa el cálculo del inventario óptimo se tomarán por trimestres y así mantener los lotes de pedido, de acuerdo al comportamiento de la demanda durante esa temporada.

El cálculo se hizo siguiendo el esquema del “Sistema P”. Para ello hemos trabajado en la tabla de Excel basándonos en la fórmula siguiente:

$$T = d_{P+L} + Z * \delta_{P+L}$$

Dónde:

- $T$  = Nivel Objetivo de inventario
- $D_{P+L}$  = Demanda del periodo de revisión y la entrega.
- $Z$  = Nivel de servicio
- $\delta_{P+L}$  = Desviación estándar para el periodo de revisión y lead time.

**Tabla 10:** Tabla de Cálculo de Inventario óptimo

Cálculo de Nivel de Inventario - CUADERNOS Código: 679822				
<b>HISTORIAL DE VENTAS</b>	Enero (und)	159.00		
	Febrero (und)	181.00		
	Marzo (und)	176.00		
	Desv. Estándar (30 días)	12		
	Desv. Estándar (31 días)	13		
	Lead Time (días)	1		
	Nivel de Servicio	95%		
	Z (Nivel de Servicio)	1.96		
	<b>Pronóstico (S/.)</b>	S/.	9,347.25	
	<b>Precio de Pronóstico</b>	S/.	16.50	
<b>Pronóstico (Unidades)</b>		567		
<b>Demanda 30 días</b>		189		
<b>Demanda 1 días</b>		6		
<b>Demanda 31 días</b>		195		
<b>Nivel Objetivo del Inventario (31 días)</b>		<b>220</b>		

**Fuente:** Elaborado por los tesistas

Como podemos ver en la tabla N° 10 para el mismo caso del pronóstico del cuaderno código 679822. El calcular el nivel de inventario óptimo del producto nos dio como resultado que debemos contar con 220 unidades en nuestro almacén para atender la demanda proyectada y como stock de seguridad 6 unidades hasta que se vuelva a comprar para el siguiente mes. Si en caso en el mes 1 no se vendan las 220 unidades que se programaron y por ejemplo quedaron en stock 200 unidades, para el siguiente mes solo compramos la diferencia o sea 20

unidades faltantes para atender la variación de la demanda. Y así sucesivamente calculamos por las temporadas siguientes y no tener una acumulación de inventario ya que el modelo actual de pedido es comprar por lotes fijos y sin el criterio de cómo explicar su cantidad a comprar. Ya que ahora compraremos en base a nuestro faltante para complementar el nivel óptimo de inventario. Además, se sabe que las proyecciones para este año es aumentar el 10% de las ventas, pero ya teniendo en consideración un método de gestión de inventarios que les permita llevar adecuadamente y tener un nivel óptimo en nuestro almacén.



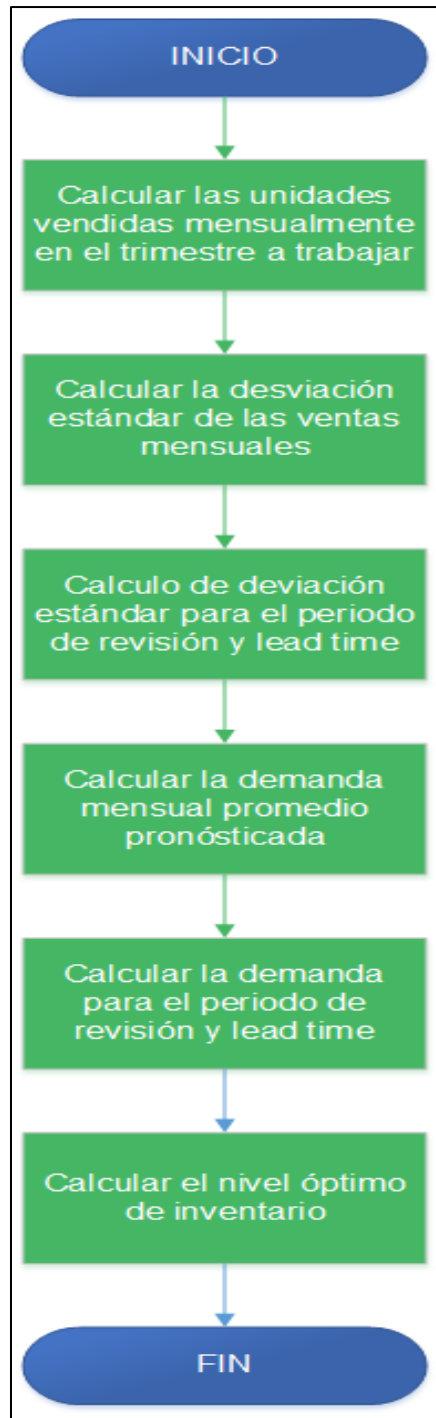
**Figura 11:** Diagrama del Nivel de Inventario Óptimo

**Fuente:** Elaborado por los tesistas

Al igual que se ha realizado el cálculo del nivel objetivo de inventario para este producto, la empresa deberá realizar el mismo cálculo para cada uno de los productos que comercializa.

Una vez que se tengan calculados todos los niveles objetivos de inventario, se procederá a utilizar el sistema de revisión periódica. Para ello se deberá revisar cada treinta días los niveles de inventario de todos los productos y proceder a realizar órdenes de compra por las cantidades faltantes para alcanzar el nivel de inventario objetivo de cada producto.

En la siguiente figura se muestra el diagrama de flujo del proceso previamente descrito:



**Figura 12:** Flujo de Proceso para cálculo de Inventario óptimo

**Fuente:** Elaborado por los tesisistas

## **5.6 Mejoras de los procesos entre áreas de la empresa Tai Loy S.A.C**

Actualmente, las diversas áreas de la Empresa Tai Loy S.A.C se enfocan en realizar sus labores sin considerar las diversas interacciones que existen entre ellas. Esta situación evita que se generen sinergias entre las áreas de la empresa, puesto que cada uno está preocupado en realizar sus funciones sin pensar en los efectos que pueda tener sobre las otras áreas ni en la empresa.

Ante esta situación, es necesario poder establecer un proceso que involucre a las áreas que corresponde para poder elaborar de manera correcta los pronósticos, las compras y la gestión del inventario.

Todo el proceso comenzará en el área de ventas, en la cual se bajará la información de ventas del último año. Esta información se encuentra en el sistema de la Empresa Tai Loy S.A.C. Con esta información, el encargado de ventas procederá a elaborar los pronósticos de ventas para los meses correspondientes. Para poder elaborar los pronósticos, se deberá seguir el procedimiento señalado en la figura 7 en la cual se indica el diagrama de flujo para la obtención de los pronósticos.

Al momento de elaborar los pronósticos, el encargado de ventas debe de tomar en consideración si existió alguna campaña que haya impulsado las ventas de algún producto dentro de los meses que se está utilizando para

elaborar los pronósticos, puesto que sí ocurrió este hecho podría influir en el resultado de los pronósticos dando valores que no serán cercanos a la realidad. De igual manera, es necesario que el encargado de ventas ajuste los resultados de los pronósticos en caso de que sepa que va a haber una campaña promocional de cierto producto y por ello se tendrán ventas mayores de dicho producto, para que de esta manera se pueda contar con la cantidad suficiente de unidades para satisfacer la demanda.

Luego de que se tengan los pronósticos elaborados, estos deberán ser entregados al encargado de almacén para que pueda elaborar los cálculos del sistema de revisión periódica (Sistema P). Para ello deberá seguir el procedimiento señalado en la figura 10 en la cual se muestra el diagrama de flujo del sistema de revisión continua.

Asimismo, es necesario que los pronósticos de ventas sean entregados al área administrativa para que el asistente administrativo pueda ir planificando los ingresos y egresos de dinero que se tendrán para elaborar las compras del mes.

Una vez que el encargado de almacén tenga definidos los niveles óptimos de inventario de cada uno de los productos, deberá comparar la cantidad que se tiene disponible en el almacén versus el nivel objetivo de cada producto. Para que proceda a realizar los pedidos correspondientes.

Una vez que el área administrativa reciba la solicitud de compra de parte del encargado de almacén, se procederá a evaluar la forma de pago del pedido en base a la planificación de las ventas. Una vez determinada la

modalidad de pago, el asistente administrativo emitirá las órdenes de compra a los proveedores.

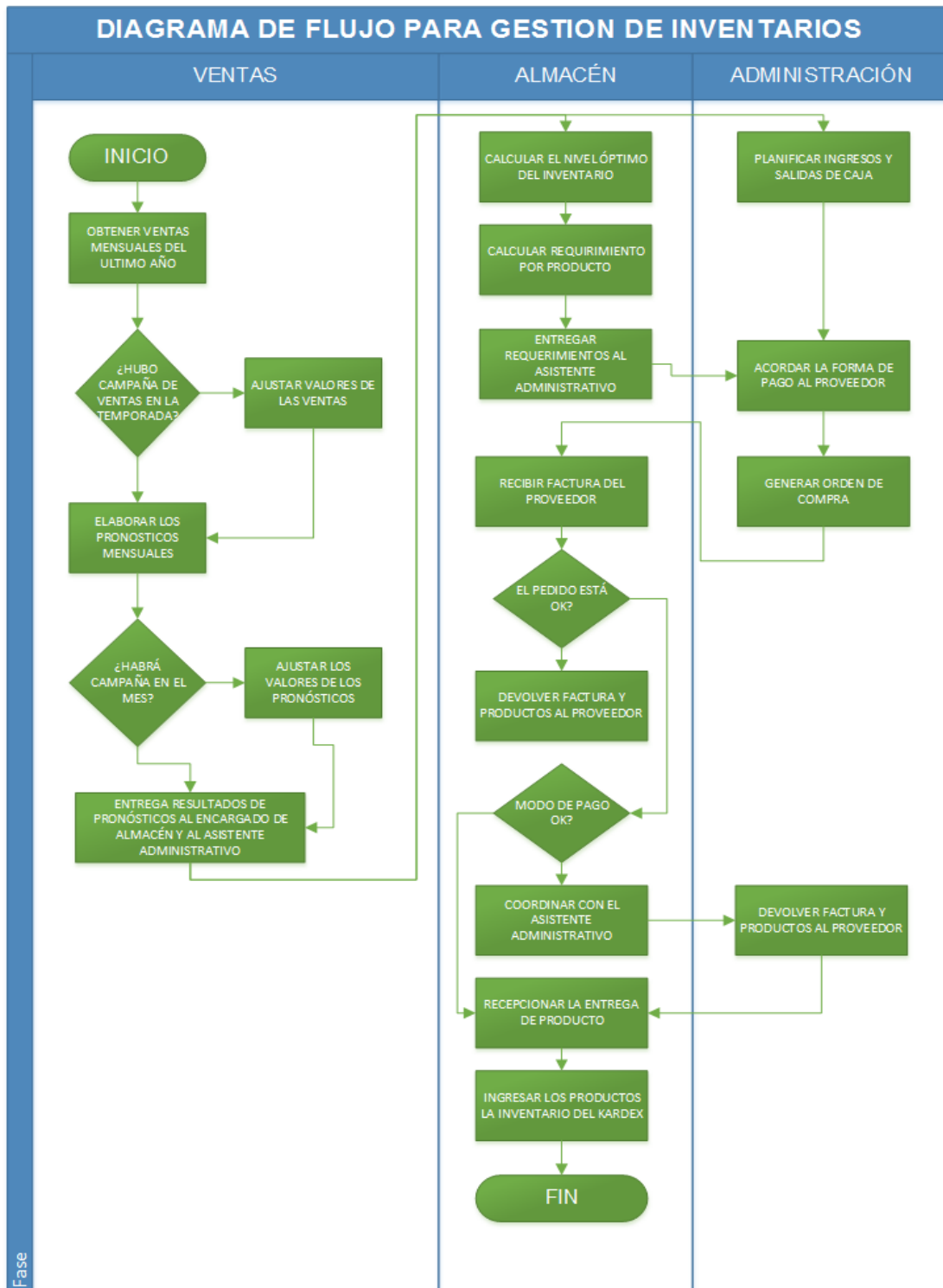
Luego de transcurrido el tiempo de entrega de un día, se procederá a la recepción de los productos que son entregados por los proveedores. Para ello se deberá verificar que las facturas emitidas correspondan al pedido hecho al igual que a la modalidad de pago indicada por el asistente administrativo. De ser así se procederá a recibir el pedido y a entregar la factura al asistente administrativo.

En el caso de que exista alguna diferencia entre los productos del pedido realizado y lo indicado en la factura, el encargado de almacén deberá tomar la decisión de aceptar o no la entrega. En el caso de que existiera diferencia entre la modalidad de pago indicada por el asistente administrativo y lo indicado en la factura, el encargado del almacén deberá indicarle al asistente administrativo quien finalmente tomará la decisión de aceptar o no la entrega del pedido.

Una vez que se ha decidido recibir la entrega de los productos, el encargado del almacén deberá ingresar los productos al almacén y registrar dicho ingreso para actualizar las cantidades del inventario.

Todo este proceso se puede apreciar de una manera gráfica en el siguiente diagrama de flujo desde la elaboración de los pronósticos hasta el ingreso de los productos comprados al almacén.





**Figura 13:** Diagrama de flujo de la mejora en interacción de toda la empresa Tai Loy SAC.

**Fuente:** Elaborado por los tesisistas.

## 5.7 Parámetros de indicadores en los productos

### 5.7.1 Índice de Rotación de inventarios.

Determinaremos parámetros que servirán para mejorar la gestión del inventario y plantear al encargado de almacén a que tome las decisiones correctas y las aplique en el bien del área. Las metas fueron planteadas con la intención de mejorar el índice de rotación clasificándolo en promedios estadísticos según el nivel de porcentajes es decir en un 5%, 10% y 15% adicional a la actual, el cual debemos trabajar y llegar a estos resultados para el final del año.

**Tabla 11:** Tabla de Meta para Índice de Rotación de Inventario

<b>GRUPO DE FAM</b>	<b>Actual</b>	<b>Pésimo</b>	<b>Medio</b>	<b>Optimo</b>
FOLDER	6	6.3	6.6	6.9
MOTA	6	6.3	6.6	6.9
CRAYONES	5	5.25	5.5	5.75
LAPICEROS	8	8.64	8.8	9.2
AGENDAS Y GUÍAS	8	8.64	8.8	9.2
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	9	9.45	9.9	10.35
ARTÍCULOS DE OFICINA	4	4.2	4.4	4.6
COLORES	9	9.45	9.9	10.35
CORRECTORES	7	7.35	7.7	8.05
PLUMONES	9	9.45	9.9	10.35
BLOCK	5	5.25	5.5	5.75
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	7	7.35	7.7	8.05
PORTAMINA	6	6.3	6.6	6.9
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	9	9.45	9.9	10.35
CUADERNO	8	8.64	8.8	9.2
LIBROS	7	7.35	7.7	8.05
TEMPERA	9	9.45	9.9	10.35
Papel Bond	9	9.45	9.9	10.35
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	3	3.15	3.3	3.45

**Fuente:** Elaboración propia

### **5.7.2 Índice de Duración de inventarios.**

Para el planteamiento de las metas para el año 2016 se basó en los resultados obtenidos en el último año de los cuales hemos visto que urge bajar la duración de los inventarios proporcionalmente, por ejemplo a los productos que duran en nuestro almacén más de 30 días, debemos de trabajar en tener un inventario de 30 días. Para los productos que están en el almacén entre 30 y 15 días, los debemos llevar a 15 días. Y con los productos que duran entre 7 y 15 días, llevarlos a 7 días. Y los que están en menor a 7 días mantenerlos en ese límite.

Para todos estos casos utilizaremos nuestro método de revisión periódica el cual ya lo hemos visto anteriormente y seguimos el flujo que se ha propuesto.

**Tabla 12:** Tabla de Metas para Duración de Inventarios 2016

<b>GRUPO DE FAM. DE ARTICULOS</b>	<b>Promedio de índice de duración de Inv. (2015)</b>	<b>Meta de índice de duración de inventario 2016 (META)</b>
ARTÍCULOS DE OFICINA	83	30.00
CRAYONES	57	30.00
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	46	30.00
BLOCK	46	30.00
FOLDER	46	30.00
MOTA	34	30.00
PORTAMINA	32	30.00
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	27	15.00
AGENDAS Y GUÍAS	19	15.00
CUADERNO	18	15.00
LAPICEROS	14	7.00
CORRECTORES	13	7.00
COLORES	12	7.00
LIBROS	10	7.00
TEMPERA	8	7.00
Papel Bond	4	4.00
PLUMONES	3	4.00
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	3	4.00
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	3	4.00

**Fuente:** Elaborado por los tesisistas.

### **5.8 Impacto económico de la propuesta**

En esta parte determinaremos el costo de oportunidad que hemos perdido por no haber planificado nuestras ventas para el último mes del cual arroja que para el total inventario del mes de diciembre solo se ha vendido un 33%, eso quiere decir que hemos tenido congelado el 67% del capital de la empresa. El cual pudo haber sido de utilidad para otras actividades o implementación de mejoras adicionales para la empresa.

**Tabla 13:** Tabla de Ventas Vs. Inventario Diciembre 2015

<b>FAMILIA DE ARTÍCULOS</b>	<b>INV. INICIAL (S/.)</b>	<b>VENTAS (S/.)</b>	<b>STOCK FINAL (S/.)</b>
CUADERNO	44,360.30	14,400.05	29,960.25
Papel Bond	12,541.30	8,507.40	4,033.90
COLORES	10,983.35	5,005.70	5,977.65
TEMPERA	3,544.50	1,901.30	1,643.20
ARTÍCULOS DE OFICINA	35,776.40	3,827.70	31,948.70
AGENDAS Y GUÍAS	2,517.80	877.20	1,640.60
MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	0.00	0.00	0.00
BLOCK	8,536.90	1,667.40	6,869.50
FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	5,380.50	2,304.00	3,076.50
LIBROS	3,374.70	2,137.20	1,237.50
PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	1,883.20	1,296.40	586.80
LAPICEROS	1,726.50	595.30	1,131.20
FOLDER	1,695.60	424.20	1,271.40
PLUMONES	1,692.00	1,157.60	534.40
CRAYONES	937.70	241.60	696.10
PORTAMINA	872.60	275.40	597.20
PLASTILINAS Y CERÁMICAS	702.90	478.40	224.50
MOTA	429.20	134.00	295.20
CORRECTORES	375.60	239.70	135.90
<b>TOTAL</b>	<b>137,331.05</b>	<b>45,470.55</b>	<b>91,860.50</b>
<b>% TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>33%</b>	<b>67%</b>

**Fuente:** elaborado por los tesistas

Ahora, analizamos con la propuesta, es decir, aplicando el método de proyección estacional determinamos la demanda para el mes de diciembre y luego, se aplicó el método de revisión continua (Sistema P) con la cual se obtuvo el nivel objetivo de inventario de los productos, en este caso se trabajó en base a un promedio aritmético de todos los productos de las familias de artículos de la empresa.

Obteniendo así un resultado promedio del cual se hará una comparación las unidades que se vendieron en el mes de estudio. Y se obtendrá el ahorro total que su hubiera tenido al mes de diciembre del 2015.

**Tabla 14:** *Tabla de Aplicando Propuesta de Gestión de inventario*

FAMILIA DE ARTÍCULOS	Inv. Inicial Real	Inv. Inicial Objetivo Planificado	Diferencia Entre Inv. Real Inicial Vs. Inv. Inicial Planificado	Unidades Vendidas Real	Precio Promedio (S/.)	Costo de Diferencia de Inv. Real Vs. Inv. Objetivo (S/.)
<b>CUADERNO</b>	12,969.00	5,139.00	7,830.00	4,225.00	6.24	<b>4,8859.2</b>
<b>Papel Bond</b>	985.00	1,890.00	-905.00	669.00	13.65	<b>-12,353.25</b>
<b>COLORES</b>	1,268.00	644.00	624.00	575.00	8.95	<b>5584.8</b>
<b>TEMPERA</b>	610.00	567.00	43.00	327.00	5.86	<b>251.98</b>
<b>ARTÍCULOS DE OFICINA</b>	1,352.00	109.00	1,243.00	198.00	26.27	<b>32,653.61</b>
<b>AGENDAS Y GUÍAS</b>	124.00	63.00	61.00	40.00	20.70	<b>1,262.7</b>
<b>MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	<b>0.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>17,308.00</b>	<b>8,412.00</b>	<b>8,896.00</b>	<b>6,034.00</b>		<b>76,259.04</b>

**Fuente:** *Elaborado por los tesistas*

Se sabe que el último mes de inventario de los productos catalogados como Clase “A” se empezó con un stock real valorizado en S/. 109,723.65 nuevos soles. Y siguiendo el modelo propuesto con el nivel de inventario objetivo con el que se iniciaría es de S/. 71,119.81 nuevos soles. Con lo que se hubiera obtenido un ahorro económico de S/. 38,603.84. la tabla N° 15 muestra el ahorro obtenido.

Entonces:

**Tabla 15: Tabla de Ahorro en Inventario**

<b>Stock Inicial Real Valorizado</b>	<b>S/. 109,723.65</b>
<b>Stock Inicial Objetivo Valorizado</b>	<b>S/. 71,119.81</b>
<b>Ahorro con Planificación Y Gestión</b>	<b>S/. 38,603.84</b>

Eso quiere decir que un 35% del inventario con el que se empezó el mes de diciembre se podría utilizar para cubrir otros costos en los que incurre la empresa.

### **5.9 Beneficio costo:**

**Análisis del beneficio:** Los ingresos proyectados con el método de pronósticos de las ventas de los diferentes productos para la empresa Tay loit es de S/. 109723.65 comparados con los ingresos actuales que son de S/. 71119.81 se obtendría un beneficio de S/. 38,603.84.

### **Análisis de los costos:**

Estos costos están relacionados con los puntos anteriormente mencionados en la propuesta como gestión de inventarios, almacén y gestión de ventas.

### **Costos de capacitaciones:**

**Tabla 16: Costos de capacitaciones**

<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>IMPORTE</b>	<b>TOTAL</b>
<b>Análisis</b>	S/. 2,000.00	<b>S/. 2,000.00</b>
<b>Diseño</b>	S/. 4,000.00	<b>S/. 4,000.00</b>
<b>Desarrollo</b>	S/. 2,500.00	<b>S/. 2,500.00</b>
<b>COSTO TOTAL</b>		<b>S/. 8,500.00</b>

**Fuente:** Elaborado por los tesisistas

**Tabla 17:** Costos de Materiales de Información para las capacitaciones

<b>Materiales Para Capacitación</b>		
<b>DESCRIPCION</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>VALOR S/.</b>
<b>Separatas</b>	20.00 unid	S/. 150.00
<b>Cds</b>	20.00 unid	S/. 20.00
<b>Lapiceros</b>	20.00 unid	S/. 10.00
<b>Folderes</b>	20.00 unid	S/. 40.00
<b>Cuadernillos</b>	20.00 unid	S/. 20.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 240.00</b>

*Fuente:* Elaborado por los tesisistas

I. Escenario Óptimo :

$$\text{Beneficio / Costo} = \frac{38603.84 \text{ soles}}{8740.00 \text{ soles}} = 4.42$$



**Costos de capacitaciones**

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TOTAL
Análisis	S/. 2,500.00	<b>S/. 2,500.00</b>
Diseño	S/. 4,500.00	<b>S/. 4,500.00</b>
Desarrollo	S/. 3,000.00	<b>S/. 3,000.00</b>
<b>COSTO TOTAL</b>		<b>S/. 10,000.00</b>

*Fuente: Elaborado por los tesistas*

Materiales Para Capacitación		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR S/.
Separatas	20.00 unid	S/. 150.00
Cds	20.00 unid	S/. 20.00
Lapiceros	20.00 unid	S/. 10.00
Folderes	20.00 unid	S/. 40.00
Cuadernillos	20.00 unid	S/. 20.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 240.00</b>

*Fuente: Elaborado por los tesistas*

**II. Escenario Medio :**

$$\text{Beneficio / Costo} = \frac{38603.84 \text{ soles}}{10.240.00 \text{ soles}} = \mathbf{3.77}$$

### Costos de capacitaciones

DESCRIPCIÓN	IMPORTE	TOTAL
Análisis	S/. 3,200.00	S/. 3,200.00
Diseño	S/. 5,200.00	S/. 5,200.00
Desarrollo	S/. 3,700.00	S/. 3,700.00
<b>COSTO TOTAL</b>		<b>S/. 12,100.00</b>

*Fuente: Elaborado por los tesisistas*

Materiales Para Capacitación		
DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR S/.
Separatas	20.00 unid	S/. 150.00
Cds	20.00 unid	S/. 20.00
Lapiceros	20.00 unid	S/. 10.00
Folderes	20.00 unid	S/. 40.00
Cuadernillos	20.00 unid	S/. 20.00
<b>TOTAL</b>		<b>S/. 240.00</b>

*Fuente: Elaborado por los tesisistas*

### III. Escenario Pesimista :

$$\text{Beneficio / Costo} = \frac{38603.84 \text{ soles}}{12.340.00 \text{ soles}} = 3.13$$

---

# CAPÍTULO VI

---

## **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

## Conclusiones

- a) Se realizó el diagnóstico de la situación actual de inventarios de la empresa Tai Loy S.A.C., el cual mostró que los procesos actuales que utilizan para gestionar sus inventarios no son los adecuados dejando mucho costo en stock que no se vende, eso se determinó mediante el uso del diagrama de Causa - Efecto.
- b) Se determinó los indicadores actuales de gestión de inventarios.
- En el índice de rotación de inventarios por familia de artículos, se determinó que los resultados están por debajo de 8 puntos, por tanto se ha propuesto crecer proporcionalmente.
  - En el índice de duración de inventario por familia de artículos, se obtuvieron datos impresionantes y alarmantes a la vez, ya que existen productos que por falta de gestión llegan a estar en el almacén de la empresa por un total 80 días. Para lo cual se han tomado medidas como, trabajar en una eficiente planificación y obtener el nivel de inventario óptimo que no permita fallar en un determinado artículo por más de 30 días o en artículos que tienen menor duración en el almacén mantenerlos en ese tiempo o parametrizarlo en tiempos de 15 o 7 días.
  - Se determinó que la variación en el inventario en los 2 últimos años de estudio llegó a ser un total del 7% de las ventas acumuladas en este año. La meta de trabajo para el equipo será no sobre pasar el 1% de nuestro inventario identificado en el kardex.

- c)** Se utilizó el método de proyección estacional o cíclica, para determinar la demanda por temporadas. A la vez se determinó el flujo de proceso que los encargados de ventas podrán utilizar para planificarse y poder enviar los datos a almacén para que genere el lote óptimo de pedido. Podrán hacer uso de la tabla de Excel elaborado por los tesistas.
- d)** Aplicamos el método control de inventarios ABC para determinar nuestros productos con mayor demanda. Y se logró identificar que son 6 familias de artículos de productos que generan el 80% de nuestros que a nivel de ítems son 315. A los cuales debemos de fijarle mayor importancia en su ubicación dentro del almacén para que facilite el flujo de despachos a la tienda y mejoren la atención. A la vez debemos utilizar estos ítems para planificar bien nuestro inventario y no generar sobre stocks.
- e)** Se aplicó el método revisión periódica de stocks (Sistema P) mediante tablas de Excel para gestionar el inventario de la empresa, determinando los niveles óptimos de inventario que se debe manejar para no caer en sobre stock y no generar mayor costo de oportunidad congelado. Para ello se determinó el flujo que la empresa debe seguir para ser eficientes en su trabajo.
- Se diseñó el flujo de proceso que involucra las áreas de ventas, almacenes y administración. Con el cual se mejorara notablemente la gestión.
- f)** Se evaluó económicamente la propuesta, determinando que aplicando la técnica de proyección de la demanda y el método de revisión periódico propuesto. Se llega a ahorrar hasta en 38% del costo del inventario inicial del

último mes de revisión. En unidades monetarias llegó a S/. 38,603.84 nuevos soles.

### **Recomendaciones**

- a) Aplicar el método de proyección de la demanda estacional o cíclica.
- b) Aplicar utilizar el método de revisión periódica de inventario, para determinar el nivel óptimo de inventario que debemos tener para ser eficientes.
- c) Se recomienda trabajar con las metas propuestas para los indicadores de gestión de inventarios.
- d) Seguir el modelo de gestión que involucra las áreas de la empresa TaiLoy SAC.

# BIBLIOGRAFÍA

- ARENS, A. Y. (2007). *AUDITORIA UN ENFOQUE INTEGRAL*. MEXICO: PEARSON EDUCATION.
- Arqueros, N. (2003). *Sistema de Control Interno y la productividad de la Empresa Inversiones Luna Rota S.A.C. de la ciudad de Trujillo*. Trujillo - Perú: Universidad Privada Antenor Orrego.
- BURT, S. s. (2008). *PROCESO ADMINISTRATIVO*. MEXICO: INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA PAZ.
- Chaglla, S. P. (2010). *Aplicación de un sistema de control interno a la cuenta inventarios en el almacén Brother*. Ecuador.
- COELLO, N. (2010). *EL CONTROL INTERNO Y SU EFECTO EN EL PROCESO DE COMERCIALIZACION DE LA DISTRIBUIDORA MARCECI*. AMBATO: UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO.
- CONTRERAS, H. D. (2007). *ADMINISTRACION DE LA PRODUCCION*. BARCELONA: EDITORIAL UNIVERSITARIA DE ADMINISTRACION INDUSTRIAL BARCELONA.
- Daboin. (2006). *Control de inventario y su aporte al sistema contable de los módulos Tipo I de Mercal en el estado de Trujillo*. Trujillo: Universidad de los Andes.
- ECKLES, C. s. (2008). *PROCESO ADMINISTRATIVO*. MEXICO: INSTITUTO TECNOLOGICO DE LA PAZ.
- Harvey, W. M. (2015). *Modelos de Gestión de Inventarios en Cadenas*. Recuperado el 2015, de <http://ingenieria.udea.edu.co/grupos/revista/revistas/nro043/134-149.pdf>
- JIMENEZ, J., & ANDRADE, D. A. (2014). *AUDITORÍA DEL CICLO DE INVENTARIOS Y ALMACENAMIENTO*. Colombia.
- Liza, C. (2003). *Diseño de un Sistema de Control Interno sobre los ingresos por la prestación de servicios de transporte urbano de pasajeros de la Empresa Nuevo California de la ciudad de Trujillo*. Trujillo - Perú: Universidad Privada Antenor Orrego.
- MARCECI, E. (2011). *REPORTE DE INVENTARIO DE EMPRESA MARCECI S.A.C*. AMBATO: EMPRESA MARCECI S.A.C.
- Montes, J. L. (03 de Febrero de 2015). *¿Que es la prevención de Pérdidas?* Recuperado el 2016, de <https://joseluisprietomontes.wordpress.com>
- Montiel. (2007). *Sistema de Control Interno de Inventarios de Mercancías en las PYMES del municipio Trujillo*. Trujillo: Universidad de los Andes.
- Mora, L. (2010). *Indicadores de la gestión logística*. Bogotá: Ecoe.

- PERU, B. C. (2014). *CRECIMIENTO DE PEQUEÑAS EMPRESA EN PERU*. CHICLAYO.
- Quintana, D. L. (2010). *Propuesta de un sistema de gestión de inventarios para una empresa comercializadora de productos de Plástico*. Lima.
- Rodriguez, Chavez, & Muñoz. (2014). *adasdasdasd*. asdasd: asdasda.
- Sánchez, J. (2011). "Propuesta de un sistema de administración de inventarios de producto terminado y racionalización de inventarios en una empresa de consumo masivo". Venezuela.
- Sanchez, J. (2011). *Propuesta de un sistema de administración de inventario de producto terminado y racionalización de inventarios de una empresa de consumo masivo*. Caracas - Venezuela: Universidad Central de Venezuela.
- UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA, G. (2012). *BENEFICIOS ANUALES O UTILIDADES*. PUERTO ORDAZ: UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DE GUAYANA.
- Vidal, C. J. (2014). MEXICO.
- Vidal, C. J. (Marzo 2014). *DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA LOGISTICO PARA LA COMPAÑÍA COMERCIAL*. Recuperado el Marzo 2014, de <http://docplayer.es/11519342-Diseno-e-implementacion-de-un-sistema-logistico-para-la-compania-comercial-prabuga-william-fernando-vargas-burgos.html>



---

# **ANEXOS**

---

## ANEXO A: Guía de Revisión Documentaria

### GUÍA DE REVISIÓN DOCUMENTARIA

**Institución o Empresa:**

**INSTRUCCIONES:** El Analista tomará nota de los documentos, según lo descrito en la Guía de Revisión Documentaria. Esta Información servirá para recoger información ACTUAL del almacén, para ello se deberá responder lo que requiere la guía.

Documento	Aceptable		Se Actualiza		Observación
	Si	No	Si	No	
1. El ambiente de las áreas son aceptables					
2. El área donde se ejecutan las labores, son suficientes					
3. El tránsito de los trabajadores (supervisores, operario, otros) tienen una vía, ruta, zona, etc... definida.					
4. Se utilizan los aires en el área de almacén.					
5. Existen zonas para los desperdicios o/y productos defectuosos.					
6. Puntos de inspección o control en lugares inadecuados.					

## ANEXO B: Guía de Observación

### GUÍA DE OBSERVACIÓN

**Institución o Empresa:**

**INSTRUCCIONES:** El Observador tomará nota de la realidad, según las actividades descritas en la Guía de Observación. Esta Información servirá para recoger información sobre la distribución de los de los productos actuales, para ello deberán responder siguiendo las actividades de la guía.

Documento	Aceptable		Se Actualiza		Observación
	Si	No	Si	No	
1. El Plano de Distribución de la Empresa					
2. Diagrama de Procesos de almacenamiento y despacho.					
3. Manual de Procedimientos de cada Producto.					
4. Registro diario de cada producto que ingresa y sale del área de almacén.					

## ANEXO C: Formato de Cálculo de Inventario Objetivo

Cálculo de Nivel de Inventario -		Código :
HISTORIAL DE VENTAS	Enero (und)	
	Febrero (und)	
	Marzo (und)	
	Desv. Estándar (30 días)	
	Desv. Estándar (31 días)	
	Lead Time (días)	
	Nivel de Servicio	
Z (Nivel de Servicio)		
	<b>Pronóstico (\$/.)</b>	
	<b>Precio de Pronóstico</b>	
	<b>Pronóstico (Unidades)</b>	
	<b>Demanda 30 días</b>	
	<b>Demanda 1 días</b>	
	<b>Demanda 31 días</b>	
	<b>Nivel Objetivo del Inventario (31 días)</b>	

## ANEXO D: Productos de la empresa

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 002299	ARTÍCULOS DE OFICINA	Clips para Micas	Memoris	Fotochek	UND	S/. 0.50
Código: 348293	ARTÍCULOS DE OFICINA	Clips Metálicos	Artesco		CJTA	S/. 0.90
Código: 384637	ARTÍCULOS DE OFICINA	Chinches Dorados	Artesco		CJTA	S/. 1.00
Código: 460669	ARTÍCULOS DE OFICINA	Alfileres	Artesco		CJTA	S/. 1.30
Código: 361581	ARTÍCULOS DE OFICINA	Grapas	Artesco		CJTA	S/. 0.70
Código: 100089	ARTÍCULOS DE OFICINA	Saca grapa	Memoris		UND	S/. 1.00
Código: 695035	ARTÍCULOS DE OFICINA	Saca grapa	OVE		UND	S/. 1.40
Código: 310090	ARTÍCULOS DE OFICINA	Saca grapa	Artesco		UND	S/. 1.60
Código: 726660	ARTÍCULOS DE OFICINA	Engrapador Mini Negro	Faber Castell	Metal para 10h.	UND	S/. 6.90
Código: 726671	ARTÍCULOS DE OFICINA	Engrapador Mini Rosa	Faber Castell		UND	S/. 6.90
Código: 687192	ARTÍCULOS DE OFICINA	Engrapador Económico	OVE	Para grapa de 26/6. 20 h	UND	S/. 7.00
Código: 310057	ARTÍCULOS DE OFICINA	Engrapador M-527	Artesco	ngrapa 25 Hojas aprox.	UND	S/. 10.30
Código: 025740	ARTÍCULOS DE OFICINA	Engrapador	Rapid	Semi Industrial 110 Hojas r9	UND	S/.236.70
Código: 310101	ARTÍCULOS DE OFICINA	Perforador M-01	Artesco	11 Hojas	UND	S/. 5.50
Código: 158983	ARTÍCULOS DE OFICINA	Perforador FC20	Rapid	20 Hojas	UND	S/. 7.80
Código: 449988	ARTÍCULOS DE OFICINA	Perforador	Faber Castell	Metalico 40 Hojas u40	UND	S/. 20.50
Código: 311377	ARTÍCULOS DE OFICINA	Perforador C65	Rapid	65 Hojas	UND	S/.138.00
Código: 158994	ARTÍCULOS DE OFICINA	Perforador FM25	Rapid	30 Hojas	UND	S/. 28.60
Código: 329714	ARTÍCULOS DE OFICINA	Regla de Metal	Memoris	30 cm	UND	S/. 3.20
Código: 015103	LAPICEROS	Lapicero 034	Faber Castell	Tinta seca azul punta mediana	UND	S/. 0.30
Código: 506418	LAPICEROS	Lapicero Trilux 032	Faber Castell	Tinta Seca Rojo Punta Mediana	UND	S/. 0.50

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 506396	LAPICEROS	Lapicero Trilux 032	Faber Castell	Tinta Seca Azul Punta Mediana	UND	S/. 0.50
Código: 506407	<b>LAPICEROS</b>	<b>Lapicero Trilux 032</b>	<b>Faber Castell</b>	<b>Tinta Seca Negro Punta Mediana</b>	<b>UND</b>	<b>S/. 0.50</b>
Código: 552904	LAPICEROS	Lapicero Grip 2020	Faber Castell	Tinta Seca Negro con Grip Punta Mediana	UND	S/. 1.00
Código: 288508	<b>LAPICEROS</b>	<b>Lapicero 060</b>	<b>Faber Castell</b>	<b>Tinta Seca Azul Punta Fina</b>	<b>UND</b>	<b>S/. 1.00</b>
Código: 288519	LAPICEROS	Lapicero 060	Faber Castell	Tinta Seca Rojo Punta Fina	UND	S/. 1.00
Código: 288530	<b>LAPICEROS</b>	<b>Lapicero 060</b>	<b>Faber Castell</b>	<b>Tinta seca negro punta fina</b>	<b>UND</b>	<b>S/. 1.00</b>
Código: 552893	LAPICEROS	Lapicero Grip 2020	Faber Castell	Tinta Seca Azul con Grip Punta Mediana	UND	S/. 1.00
Código: 014949	<b>LAPICEROS</b>	<b>Lapicero 033</b>	<b>Faber Castell</b>	<b>Tinta Seca Azul Punta Mediana</b>	<b>UND</b>	<b>S/. 1.30</b>
Código: 014960	LAPICEROS	Lapicero 033	Faber Castell	Tinta Seca Negro Punta Mediana	UND	S/. 1.30
Código: 014971	<b>LAPICEROS</b>	<b>Lapicero 033</b>	<b>Faber Castell</b>	<b>Tinta Seca Rojo Punta Mediana</b>	<b>UND</b>	<b>S/. 1.30</b>
Código: 024893	LAPICEROS	Lapicero BP-SF	Pilot	Tinta Seca Verde Punta Fina	UND	S/. 1.80
Código: 024849	LAPICEROS	Lapicero BP-SF	Pilot	Tinta Seca Azul Punta Fina	UND	S/. 1.80
Código: 024860	LAPICEROS	Lapicero BP-SF	Pilot	Tinta Seca Lila Punta Fina	UND	S/. 1.80
Código: 108559	LAPICEROS	Lapicero BP-SF	Pilot	Tinta Seca Rosado Punta Fina	UND	S/. 1.80
Código: 024882	LAPICEROS	Lapicero BP-SF	Pilot	Tinta Seca Rojo Punta Fina	UND	S/. 1.80
Código: 024871	LAPICEROS	Lapicero BP-SF	Pilot	Tinta Seca Negro Punta Fina	UND	S/. 1.80
Código: 270853	LAPICEROS	Lapicero 061	Faber Castell	Tinta Seca Rojo Punta Fina	UND	S/. 2.00

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 429726	LAPICEROS	Lapicero Retractil 5.5 Km	Stabilo	Modelo: Marathon	UND	S/. 2.20
Código: 429715	LAPICEROS	Lapicero Retractil 5.5 Km	Stabilo	Marathon	UND	S/. 2.20
Código: 128546	LAPICEROS	Lapicero BPS-GP	Pilot	Tinta Seca Negro Punta Fina con Grip	UND	S/. 2.70
Código: 128535	LAPICEROS	Lapicero BPS-GP	Pilot	Tinta Seca Rojo Punta Fina con Grip	UND	S/. 2.70
Código: 128524	LAPICEROS	Lapicero BPS-GP	Pilot	Tinta Seca Azul Punta Fina con Grip	UND	S/. 2.70
Código: 448294	LAPICEROS	Lapicero BPS-GP	Pilot	Tinta Seca Verde Punta Fina con Grip	UND	S/. 2.70
Código: 527098	LAPICEROS	Lapicero Slider F / Xb	Artesco	Tinta Viscoglide Rosado, Punta Gruesa, con Gr	UND	S/. 2.80
Código: 104126	LAPICEROS	Lapicero BI-G1	Pilot	Tinta Gel Rojo Punta Extra Fina 0.5 mm	UND	S/. 3.50
Código: 104115	LAPICEROS	Lapicero BI-G1	Pilot	Tinta Gel Azul Punta Extra Fina 0.5 mm	UND	S/. 3.50
Código: 104137	LAPICEROS	Lapicero BI-G1	Pilot	Tinta Gel Negro Punta Extra Fina 0.5 mm	UND	S/. 3.50
Código: 131527	LAPICEROS	Lapicero BI-G1	Pilot	Tinta Gel Verde Punta Extra Fina 0.5 mm	UND	S/. 3.50
Código: 191818	LAPICEROS	Lapicero BI-G1	Pilot	Tinta Gel Oro Punta Fina 0.7 mm	UND	S/. 3.60
Código: 191829	LAPICEROS	Lapicero BI-G1	Pilot	Tinta Gel Plata Punta Fina 0.7 mm	UND	S/. 3.60
Código: 409607	LAPICEROS	Lapicero Rexgrip	Pilot	Tinta Seca Azul Punta Fina Retractil	UND	S/. 4.40
Código: 409618	LAPICEROS	Lapicero Rexgrip	Pilot	Tinta Seca Negro Punta Fina Retractil	UND	S/. 4.40
Código: 191862	LAPICEROS	Lapicero BPGP-10r	Pilot	Tinta Seca Negro Punta Fina con SuperGripRet	UND	S/. 4.60
Código: 191851	LAPICEROS	Lapicero BPGP-10R	Pilot	Tinta Seca Rojo Punta Fina con SuperGripRetr	UND	S/. 4.60
Código: 005292	Papel Bond	Papel Bulky	Graphos	A4	PQT	S/. 9.80
Código: 008064	Papel Bond	Papel Periódico	Graphos	A4	PQT	S/. 9.90
Código: 109572	Papel Bond	Papel Bond	Graphos	56 gr A4	PQT	S/. 10.60
Código: 008086	Papel Bond	Papel Periódico	Graphos	Oficio	PQT	S/. 11.00
Código: 005303	Papel Bond	Papel Bulky	Graphos	Oficio	PQT	S/. 11.10
Código: 109561	Papel Bond	Papel Bond	Graphos	56 gr Oficio	PQT	S/. 12.00

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 778778	Papel Bond	Papel Foto Mate	Office Paper	Hojas A4 de 180 g.	PQT	S/. 12.20
Código: 778800	Papel Bond	Papel Foto Ambos lados	Office Paper	Hojas mate A4 de 140 g.	PQT	S/. 12.20
Código: 008130	Papel Bond	Papel Periódico	Oficio Rosado	Oficio Rosado	PQT	S/. 12.60
Código: 008108	Papel Bond	Papel Periódico	Oficio Celeste	Oficio Celeste	PQT	S/. 12.60
Código: 105172	Papel Bond	Papel Periódico	Oficio Melón	Oficio Melón	PQT	S/. 12.60
Código: 008141	Papel Bond	Papel Periódico	Oficio Verde	Oficio Verde	PQT	S/. 12.60
Código: 008097	Papel Bond	Papel Periódico	Oficio Amarillo	Oficio Amarillo	PQT	S/. 12.60
Código: 433070	Papel Bond	Papel Bond	Canson	Para Plotter 90 gr 36 pul x 50 mt	RLL	S/. 39.30
Código: 269830	CUADERNO	Cuaderno Bond Rayado	Surco	40 Hojas N° 2	und	S/. 1.00
Código: 678931	CUADERNO	Cuaderno Bond Diseño	Surco	Cuadrulado 40 hojas	und	S/. 1.00
Código: 269819	CUADERNO	Cuaderno Bond Cuadrulado	Surco	40 Hojas N° 2	UND	S/. 1.00
Código: 020746	CUADERNO	Cuaderno Bond Cuadrulado	Loro	44 Hojas N° 4	UND	S/. 1.20
Código: 329054	CUADERNO	Cuaderno Bond Diseño	Justus	Rayado 44 Hojas	UND	S/. 1.20
Código: 020768	CUADERNO	Cuaderno Bond Rayado	Loro	44 Hojas	UND	S/. 1.20
Código: 350284	CUADERNO	Cuaderno Bond Diseño	Loro	Rayado 44 hojas	UND	S/. 1.20
Código: 018227	CUADERNO	Cuaderno	Justus	Cuadrulado Bond 44 Hojas N° 4	UND	S/. 1.20
Código: 329043	CUADERNO	Cuaderno Bond	Justus	cuadrulado 44 Hojas	UND	S/. 1.20
Código: 018249	CUADERNO	Cuaderno Bond Rayado	Justus	44 Hojas N° 4	UND	S/. 1.20
Código: 350273	CUADERNO	Cuaderno Bond Diseño	Loro	44 hojas Cuadrulado	UND	S/. 1.20
Código: 021087	CUADERNO	Libreta Espiral	Loro	Rayado 70 hojas	UND	S/. 1.50



CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 021076	CUADERNO	Libreta	Loro	Cuadrículada Espiral 70 Hojas	UND	S/. 1.50
Código: 678953	CUADERNO	Cuaderno Bond Diseño	Surco	Cuadrículado 80 hojas	UND	S/. 1.50
Código: 269852	CUADERNO	Cuaderno Bond Rayado	Surco	80 Hojas N° 1	UND	S/. 1.50
Código: 640772	CUADERNO	Cuaderno Bond	Surco	Rayado 80 hojas	UND	S/. 1.50
Código: 269841	CUADERNO	Cuaderno Bond Cuadrículado	Surco	80 Hojas N° 1	UND	S/. 1.50
Código: 372141	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Cuadrículado	Surco	40 hojas	UND	S/. 1.6
Código: 372152	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Rayado	Surco	40 Hojas	UND	S/. 1.60
Código: 328999	CUADERNO	Cuaderno Bond Cuadrículado	Justus	88 Hojas Diseño	UND	S/. 1.90
Código: 329010	CUADERNO	Cuaderno Bond Diseño	Justus	Rayado 84 hojas	UND	S/. 1.90
Código: 018282	CUADERNO	Cuaderno Bond Cuadrículado	Justus	88 Hojas N° 9	UND	S/. 1.90
Código: 018304	CUADERNO	Cuaderno Bond Rayado	Justus	88 Hojas N° 9	UND	S/. 1.90
Código: 020790	CUADERNO	Cuaderno Bond Sólido	Loro	Cuadrículado 92 Hojas N° 9	UND	S/. 1.90
Código: 020801	CUADERNO	Cuaderno Bond Doble Raya	Loro	92 Hojas	UND	S/. 1.90
Código: 300333	CUADERNO	Cuaderno Bond N° 9 Diseño	Loro	Cuadrículado 92 Hojas	UND	S/. 1.90
Código: 020812	CUADERNO	Cuaderno Bond Sólido	Loro	Rayado 92 Hojas N° 9	UND	S/. 1.90
Código: 300399	CUADERNO	Cuadernos Solido	Loro	Triple renglón 92 hojas	UND	S/. 1.90
Código: 300355	CUADERNO	Cuaderno Bond Diseño	Loro	Rayado 92 hojas	UND	S/. 1.90
Código: 679844	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Surco	Doblemax 2x2 80 hojas	UND	S/. 2.00
Código: 575916	CUADERNO	Cuaderno Deluxe	Surco	Cuadrículado 80 hojas	UND	S/. 2.00
Código: 470921	CUADERNO	Cuaderno	Surco	1x1 80 Hojas	UND	S/. 2.00
Código: 679855	CUADERNO	DeluxeCuadrimax CUADERNO DELUXE CROLY	Surco	Modelo: DELUXE 80H CROLY CUAD DLX 80H CROLY SOL SURCO	UND	S/. 2.00
Código: 451572	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Triple Renglón	Surco	80 Hojas	UND	S/. 2.00
Código: 300410	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Rayado	Surco	80 Hojas N° 1	UND	S/. 2.00
Código: 575927	CUADERNO	Cuadrículado Deluxe Diseño	Surco	Rayado 80 hojas	UND	S/. 2.00

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 451561	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Triple Raya	Surco	80 Hojas	UND	S/. 2.00
Código: 290532	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Cuadriculado	Surco	80 Hojas N° 1	UND	S/. 2.00
Código: 539165	CUADERNO	Cuaderno Deluxe con diseño	Justus	84 Hojas Triple renglón	UND	S/. 2.45
Código: 739409	CUADERNO	CUADERNO DELUXE DOBLE RAYA	Justus	Modelo: 84H DOBLE RAYA CUADERNO DELUXE 84H DOBLE RAYA DISEÑO JUSTUS	UND	S/. 2.45
Código: 328966	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Diseño	Justus	Rayado 84 Hojas	UND	S/. 2.45
Código: 739431	CUADERNO	CUADERNO DELUXE CUADRIMAX	Justus	Modelo: 84H CUADRIMAX CUADERNO DELUXE 84H CUADRIMAX DISEÑO JUSTUS 2	UND	S/. 2.45
Código: 739442	CUADERNO	CUADERNO DELUXE DOBLEMAX	Justus	Modelo: 84H DOBLEMAX CUADERNO DELUXE 84H DOBLEMAX DISEÑO JUSTUS 20	UND	S/. 2.45
Código: 328955	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Diseño	Justus	Cuadriculado 84 Hojas	UND	S/. 2.45
Código: 525217	CUADERNO	Cuaderno DeluxeDoblemax	Justus	2x2 84 Hojas	UND	S/. 2.50
Código: 099583	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Justus	Cuadriculado 84 Hojas	UND	S/. 2.50
Código: 739464	CUADERNO	CUADERNO DELUXE TRIPLE RAYA MAX	Justus	Modelo: 84H TRIPLE RAYA MAX CUADERNO DELUXE 84H TRIPLE RAYA MAX SOL JUSTU	UND	S/. 2.50
Código: 300443	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Justus	Triple Renglón 84 Hojas	UND	S/. 2.50
Código: 099594	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Justus	Rayado 84 Hojas Doble	UND	S/. 2.50
Código: 099572	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Justus	Rayado 84 Hojas	UND	S/. 2.50
Código: 739453	CUADERNO	CUADERNO DELUXE CROLY	Justus	Modelo: 84H CROLY CUADERNO DELUXE 84H CROLY SOL JUSTUS	UND	S/. 2.50
Código: 186824	CUADERNO	Cuaderno DeluxeCuadrimax	Justus	1x1 84 Hojas	UND	S/. 2.50
Código: 099605	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Justus	Triple Raya 84 Hojas	UND	S/. 2.50

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 796136	CUADERNO	CUADERNO DELUXE RAYADO	Surco	Modelo: 84H RAYADO CUADERNO DELUXE 84H RAYADO DISEÑO LUXOR SURCO	UND	S/. 2.60
Código: 795058	CUADERNO	CUADERNO DELUXE CUADRICULADO	Surco	Modelo: 84H CUADRICULADO CUAD DLX 84H CUADR DISEÑO LUXOR SURCO	UND	S/. 2.60
Código: 330011	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Diseño	Loro	Cuadriculado 92 Hojas	UND	S/. 2.90
Código: 604241	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Licencia	Loro	Triple renglón 92 hojas	UND	S/. 2.90
Código: 330022	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Diseño	Loro	92 Hojas Rayado	UND	S/. 2.90
Código: 604318	CUADERNO	Cuaderno DeluxeDoblemax	Loro	2x2	UND	S/. 2.90
Código: 640717	CUADERNO	Cuadernos Deluxe Juvenil	Loro	Rayado 92 hojas	UND	S/. 2.90
Código: 303369	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Grapado Dogs	Norma	Cuadriculado 92 Hojas	UND	S/. 3.00
Código: 604098	CUADERNO	Cuaderno DeluxeChikitines	College	Cuadrimax 1x1 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679481	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Hot Wheels	College	Triple raya 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679558	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Jeans	College	A4 Cuadriculado 80 Hojas	UND	S/. 3.50
Código: 604021	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Hot Wheels	College	Cuadrimax 1x1 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 739299	CUADERNO	CUADERNO DELUXE DOBLEMAX CHIKI 2015	College	Modelo: 80H DOBLEMAX CUADERNO DELUXE 80H DOBLEMAX SOL CHIKI 2015 C	UND	S/. 3.50
Código: 603977	CUADERNO	Cuaderno DeluxeHotWheels	College	Triple renglón 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679382	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sport	College	Rayado 92 Hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679536	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Diseño Chikitines	College	Doble raya 80 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679569	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Jeans	College	A4 Rayado 80 Hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679437	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Hot Wheels	College	Doblemax 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 604142	CUADERNO	Cuaderno DeluxeChikitines	College	Triple raya 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 236181	CUADERNO	Cuaderno de Cargo	Pagoda	100 Hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679514	CUADERNO		College	Doblemax 2x2 80 hojas	UND	S/. 3.50

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 679393	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Violeta	College	Rayado 92 Hojas	UND	S/. 3.50
Código: 739288	CUADERNO	CUADERNO DELUXE CHIKI 2015	College	Modelo: 80H CUADRIMAX CUADERNO DELUXE 80H	UND	S/. 3.50
Código: 739321	CUADERNO	CUADERNO DELUXE TRIPLE RAYA MAX CHIKI 2015	College	Modelo: 80H TRIPLE RAYA MAX CUADERNO DELUXE 80H TRIPLE RAYA MAX SOL CHIKI	UND	S/. 3.50
Código: 640618	CUADERNO	Cuaderno DeluxeDunkelvolk	College	Cuadriculado 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679525	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Diseño Chikitines	College	Modelo: Croly 80 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 714516	CUADERNO	CUADERNO DELUXE CROLY	Surco	Modelo: DELUXE 80H CROLY CUAD DLX 80H CROLY SOL SURCO	UND	S/. 3.50
Código: 640651	CUADERNO	Cuaderno DeluxeDunkelvolk	College	Rayado 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679503	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Diseño Chikitines	College	Cuadrimax 1x1 80 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 603713	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Hot Wheels	College	Cuadriculado 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679459	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Hot Wheels	College	Croly 92 hojas	UND	S/. 3.50
Código: 679767	CUADERNO	CUADERNO DELUXE JUSTUS	Justus	Modelo: DELUXE 100H, RAYADO CUAD DLX 100H RAY DIS JUSTUS MAX	UND	S/. 3.60
Código: 679778	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Diseño	Justus	Triple renglón 100 hojas	UND	S/. 3.60
Código: 679756	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Diseño	Justus	Cuadriculado 100 hojas	UND	S/. 3.60
Código: 350240	CUADERNO	Cuaderno DeluxeCroly	Loro	92 Hojas	UND	S/. 3.90
Código: 020867	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Loro	Cuadriculado 92 Hojas	UND	S/. 3.90
Código: 020878	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido Doble Raya	Loro	92 Hojas	UND	S/. 3.90
Código: 020900	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Loro	Triple Raya 92 Hojas	UND	S/. 3.90
Código: 289399	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Loro	Cuadrimax 1x1 92 Hojas	UND	S/. 3.90
Código: 020889	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Loro	Rayado 92 Hojas	UND	S/. 3.90
Código: 352418	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Loro	92 hojas Triple raya	UND	S/. 3.90
Código: 329934	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Cartográfico Sólido	Loro	Cuadriculado 92 Hojas	UND	S/. 3.90

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 350229	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Sólido	Loro	Doble max 2x2	UND	S/. 3.90
Código: 289388	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Triple Renglón	Loro	92Hojas	UND	S/. 3.90
Código: 604329	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Licencia	Loro	Croly 92 hojas	UND	S/. 4.20
Código: 604054	CUADERNO	Cuaderno DeluxeUrban sólido	College	88 Hojas	UND	S/. 4.80
Código: 604087	CUADERNO	Cuaderno DeluxeUrban	College	Doble raya 88 hojas	UND	S/. 4.80
Código: 605253	CUADERNO	CaudernoDeluxeUrban	College	Triple renglón 88 hojas	UND	S/. 4.80
Código: 640695	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Pocket	College	Rayado 88 hojas	UND	S/. 4.80
Código: 604065	CUADERNO	Cuaderno DeluxeUrban	College	Rayado 88 hojas	UND	S/. 4.80
Código: 640684	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Pocket	College	Cuadriculado 88 hojas	UND	S/. 4.80
Código: 604076	CUADERNO	Cuaderno DeluxeUrban	College	Triple raya 88 hojas	UND	S/. 4.80
Código: 740267	CUADERNO	Cuaderno	Minerva	Doble Sticker-Cuadriculado-92 hojas	UND	S/. 4.90
Código: 740278	CUADERNO	Cuaderno	Minerva	Doble Sticker-Rayado-92 hojas	UND	S/. 4.90
Código: 640596	CUADERNO	Cuaderno DeluxeJessie Disney	College	Cuadriculado 92 hojas	UND	S/. 5.00
Código: 796191	CUADERNO	CUADERNO DELUXE TRIPLE RAYA MAX CHIKI	College	Modelo: 80H TRIPLE RAYA MAX CUADERNO DELUXE 80H TRIPLE RAYA MAX SOL CHIKI	UND	S/. 5.10
Código: 554741	CUADERNO	Cuaderno Anillado Surtido	Justus	Cuadriculado A5 170 Hojas	UND	S/. 5.50
Código: 604010	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Barbie	College	Cuadrimax 1x1 92 hojas	UND	S/. 5.60
Código: 603823	CUADERNO	Cuaderno DeluxeMonster High	College	Cuadriculado 92 hojas	UND	S/. 5.60
Código: 603966	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Barbie	College	Triple renglón 92 hojas	UND	S/. 5.60
Código: 603691	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Barbie	College	Cuadriculado 92 hojas	UND	S/. 5.60
Código: 603944	CUADERNO	CuadernoMonster High	College	Modelos surtidos	UND	S/. 5.60
Código: 603867	CUADERNO	Cuadernos Deluxe Barbie	College	Rayado 92 Hojas	UND	S/. 5.60
Código: 640673	CUADERNO	Cuaderno DeluxeMonster High	College	Triple renglón 92 hojas	UND	S/. 5.60
Código: 679448	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Barbie	College	Croly 92 hojas	UND	S/. 5.60
Código: 679470	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Barbie	College	Triple raya 92 hojas	UND	S/. 5.60

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 795619	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Magnus	Minerva	Rayado-80 hojas	UND	S/. 5.90
Código: 795608	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Magnus	Minerva	Cuadrulado-80 hojas	UND	S/. 5.90
Código: 795630	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Magnus	Minerva	Triple renglón-80 hojas	UND	S/. 5.90
Código: 640640	CUADERNO	Cuaderno Deluxe Spring	College	Rayado 88 hojas	UND	S/. 5.90
Código: 384153	CUADERNO	Cuaderno Empastado Cuadrulado	Pagoda	200 Hojas	UND	S/. 5.90
Código: 236170	CUADERNO	Cuaderno con Indice	Pagoda	200 Hojas	UND	S/. 6.00
Código: 236192	CUADERNO	Cuaderno de Cargo	Pagoda	200 Hojas	UND	S/. 6.20
Código: 750398	CUADERNO	Cuaderno	Minerva	Modelo: Música 60 hojas papel bond blanco	UND	S/. 7.90
Código: 552882	CUADERNO	Cuaderno Anillado	Justus	Modelo: Surtido Cuadrulado A4 170 Hojas	UND	S/. 9.00
Código: 697576	CUADERNO	Cuaderno Anillado	Minerva	A5-Cuadrulado-200 hojas	UND	S/. 11.90
Código: 750233	CUADERNO	Cuaderno Anillado	Minerva	A5-Rayado-200 hojas	UND	S/. 11.90
Código: 775500	CUADERNO	Coquito	Coquito	Caligrafía, tipo palmer (paquete de 6 unidades)	PQT	S/. 15.00
Código: 796158	CUADERNO	CUAD DLX 80H DBMAX SOL CHIKI COLLEGE	College	Modelo: 80H DOBLEMAX CUADERNO DELUXE 80H DOBLEMAX SOL CHIKI COLLEG	UND	S/. 5.10
Código: 796191	CUADERNO	CUADERNO DELUXE TRIPLE RAYA MAX CHIKI	College	Modelo: 80H TRIPLE RAYA MAX CUADERNO DELUXE 80H TRIPLE RAYA MAX SOL CHIKI	UND	S/. 5.10
Código: 679822	CUADERNO	Cuaderno Anillado	Loro	A4 180 hojas cuadrulado	UND	S/. 16.50
Código: 655600	CUADERNO	Cuaderno Anillado	Minerva	Carta-Rayado-200 hojas	UND	S/. 17.90
Código: 473682	CUADERNO	Cuaderno Anillado	Minerva	Carta-Cuadrulado-200 hojas	UND	S/. 17.90
Código: 679602	CUADERNO	Cuaderno Anillado Spring	College	A5 160 hojas cuadrulado	UND	S/. 18.30
Código: 679690	CUADERNO	Cuadernos Anillado Print	College	A4 160 hojas cuadrulado	UND	S/. 22.90
Código: 739354	CUADERNO	Cuaderno Anillado Jeans	College	A4 160 hojas cuadrulado	UND	S/. 22.90
Código: 679668	CUADERNO	Cuaderno Anillado Spring	College	A4 160 hojas cuadrulado	UND	S/. 22.90
Código: 679679	CUADERNO	Cuaderno Anillado Urban	College	A4 160 hojas cuadrulado	UND	S/. 22.90
Código: 679657	CUADERNO	Cuadernos Anillado	College	A4 Cuadrulado 160 h	UND	S/. 22.90

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 679734	CUADERNO	Cuaderno Anillado Love and naif	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 22.90
Código: 233321	CUADERNO	Cuaderno Anillado	Minerva	Carta-Cuadriculado-200 hojas	UND	S/. 22.90
Código: 679646	CUADERNO	Cuaderno Anillado Jeans	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 22.90
Código: 679712	CUADERNO	Cuaderno Anillado Dunkelvolk	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 24.90
Código: 739332	CUADERNO	Cuaderno anillado A4	College	Gratis 1 resaltador. - 75 g, 5 divisiones, 1	UND	S/. 24.90
Código: 679635	CUADERNO	Cuaderno Anillado Barbie	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 24.90
Código: 679701	CUADERNO	Cuaderno anillado AngryBirds	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 24.90
Código: 679745	CUADERNO	Cuaderno Anillado Monster High	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 24.90
Código: 679723	CUADERNO	Cuaderno Anillado EverAfter	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 24.90
Código: 795036	CUADERNO	Cuaderno Anillado Top Cars	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 26.60
Código: 795025	CUADERNO	Cuaderno Anillado Biuti	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 26.60
Código: 739343	CUADERNO	Cuaderno Anillado StarWars	College	A4 160 hojas cuadriculado	UND	S/. 30.70
Código: 444235	BLOCK	Block de Dibujo Especial	Surco	Con Espiral x 15 Hojas	UND	S/. 2.40
Código: 401247	BLOCK	Block Taquigrafia	Oxford		UND	S/. 2.50
Código: 496617	BLOCK	Block	Justus	Triple Renglón A4 50 Hojas	UND	S/. 3.00
Código: 327569	BLOCK	Block	Justus	Rayado A4 50 Hojas	UND	S/. 3.00
Código: 327558	BLOCK	Block	Justus	Cuadriculado A4 50 Hojas	UND	S/. 3.00
Código: 020548	BLOCK	Block Taquigrafia	Loro		UND	S/. 3.20
Código: 407176	BLOCK	Block A4	Loro	Modelo: Triple renglón 50 hojas	UND	S/. 3.40
Código: 348634	BLOCK	Block	Loro	Rayado A4 50 Hojas	UND	S/. 3.40
Código: 363781	BLOCK	Block Amarillo	Norma	Cuadriculado 1/2 Carta 50 Hojas	UND	S/. 3.40
Código: 018172	BLOCK	Block	Justus	Rayado Oficio 50 Hojas	UND	S/. 3.40
Código: 018161	BLOCK	Block	Justus	Cuadriculado Oficio 50 Hojas	UND	S/. 3.40
Código: 348645	BLOCK	Block	Loro	Cuadriculado A4 50 Hojas	UND	S/. 3.40
Código: 020614	BLOCK	Block	Loro	Cuadriculado Oficio 50 Hojas	UND	S/. 4.10

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 020625	BLOCK	Block	Loro	Rayado Oficio 50 Hojas	UND	S/. 4.10
Código: 640739	BLOCK	Block de notas	College	Modelo: A4 rayado	UND	S/. 4.20
Código: 679239	BLOCK	Block de Notas	College	Modelo: A4 Cuadrimax 40 hojas	UND	S/. 4.20
Código: 640750	BLOCK	Block de Notas	College	Modelo: A4 triple renglon 40H	UND	S/. 4.20
Código: 640728	BLOCK	Block de notas	College	A4 40 Hojas Cuadrulado	UND	S/. 4.20
Código: 018150	BLOCK	Block de Dibujo Especial	Justus		UND	S/. 4.80
Código: 390324	BLOCK	Block Amarillo	Norma	Cuadrulado Carta 50 Hojas	UND	S/. 5.80
Código: 343211	BLOCK	Block Amarillo	Norma	Rayado Carta 50 Hojas	UND	S/. 5.80
Código: 327547	BLOCK	Block de Dibujo Especial	Loro	Con Espiral	UND	S/. 5.90
Código: 020581	BLOCK	Block de Dibujo Especial	Loro	Sólido/Diseño	UND	S/. 5.90
Código: 740828	BLOCK	Block Bitácora	Minerva	A6-Espiral-90 hojas	UND	S/. 6.60
Código: 795113	BLOCK	BLOCK DIBUJO ANILLADO TRANSFORMERS	College	Modelo: 20H TRANSFORMERS BLOCK DIBUJOP ANILLADO 20H TRANSFORMERS COLLE	UND	S/. 7.30
Código: 795091	BLOCK	BLOCK DIBUJO ANILLADO RAPTOR	College	Modelo: 20H RAPTOR BLOCK DIBUJO ANILLADO 20H RAPTOR COLLEGE	UND	S/. 7.30
Código: 738815	BLOCK	BLOCK DIBUJO ANILLADO PLANTAS vs. ZOMBIES	College	Modelo: ANILLADO 20H BLOCK DIB ANILL 20H PLANTA vs. ZOMBIES COLLEG	UND	S/. 7.30
Código: 738859	BLOCK	BLOCK DIBUJO ANILLADO MY LITTE PONY	College	Modelo: 20H BLOCK DIB ANILL 20H MY LITTE PONY COLLEGE	UND	S/. 7.30
Código: 738804	BLOCK	BLOCK DIBUJO ANILLADO ANGRY BIRDS	College	Modelo: ANILLADO 20H, ANGRY BIRDS BLOCK DIB ANILL 20H ANGRY BIRDS COLLEGE	UND	S/. 7.30
Código: 738826	BLOCK	BLOCK DIBUJO ANILLADO DUNKELVOLK	College	Modelo: 20H DUNKELVOLK BLOCK DIB ANILL 20H DUNKELVOLK COLLEGE	UND	S/. 7.30
Código: 795102	BLOCK	BLOCK DIBUJO ANILLADO ARTISTAS POP	College	Modelo: 20H ARTISTAS POP BLOCK DIBUJO ANILLADO 20H ARTISTAS POP COLLEG	UND	S/. 7.30
Código: 678975	BLOCK	Block de Dibujo Licencias	College	Modelo: Doble anillado 20 hojas	UND	S/. 7.30
Código: 658361	BLOCK	Block Perforado	Minerva	A4-Triple Renglón-80 hojas	UND	S/. 7.90
Código: 679261	BLOCK	Block de Notas	College	Modelo: A4 Rayado 80 Hojas	UND	S/. 7.90



CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 740168	BLOCK	Block Decroly	Minerva	A4-80 hojas	UND	S/. 7.90
Código: 679250	BLOCK	Block de Notas	College	Modelo: A4 Cuadrulado 80 Hojas	UND	S/. 7.90
Código: 658372	BLOCK	Block Perforado	Minerva	A4-Triple Raya-80 hojas	UND	S/. 7.90
Código: 091179	BLOCK	Block Perforado	Minerva	Oficio Rayado 80 Hojas	UND	S/. 8.80
Código: 128975	BLOCK	Block Cuadrulado	Minerva	1/4 Oficio Cuadrulado 80 hojas	UND	S/. 8.80
Código: 645722	BLOCK	Carpeta Kids		Cartulina blanca 180g, A4, 20h + 5h patrones.	UND	S/. 10.20
Código: 750365	BLOCK	Sketch Book	Minerva	27 cartulinas blancas	UND	S/. 10.50
Código: 658427	BLOCK	Block Bitácora	Minerva	A5-Espiral-90 hojas	UND	S/. 11.00
Código: 750343	BLOCK	Sketch Book	Minerva	25 cartulinas de colores	UND	S/. 12.30
Código: 750189	BLOCK	Block Arcoiris	Minerva	A4-Cartulina de colores-30 hojas	UND	S/. 16.80
Código: 740718	BLOCK	Block Arcoiris	Minerva	Papel de Colores-100 hojas-20 colores	UND	S/. 19.80
Código: 658416	BLOCK	Block Bitácora	Minerva	A4-Espiral-90 hojas	UND	S/. 20.00
Código: 750200	BLOCK	Block Arcoiris	Minerva	A3-Cartulina de Colores-30 hojas	UND	S/. 27.40
Código: 658405	BLOCK	Block Bitacora	Minerva	A3-Espiral-90 hojas	UND	S/. 38.00
Código: 853061	LIBROS	Laberintos	V&D	Gran Libro de los Laberintos	UND	S/. 7.90
Código: 853072	LIBROS	Gran Libro de los Punto a Punto	V&D	Gran Libro de los Punto a Punto	UND	S/. 7.90
Código: 853028	LIBROS	Superman Pasatiempos Divertidos	V&D	Modelo: Pasatiempos Divertidos SUPERMAN PASATIEMPOS DIVERTIDOS	UND	S/. 9.90
Código: 788612	LIBROS	Libro de actividades		Actividades descubrir los animales	UND	S/. 9.90
Código: 788623	LIBROS	Libro de actividades		Actividades para conocer la casa	UND	S/. 9.90
Código: 853039	LIBROS	SUPERMAN Pasatiempos Poderosos	Modelo: Pasatiempos Poderosos	SUPERMAN Pasatiempos Poderosos	UND	S/. 9.90
Código: 853017	LIBROS	Superman Pasatiempos de Acción	V&D	Modelo: Pasatiempos de Acción SUPERMAN Pasatiempos de Acción	UND	S/. 9.90
Código: 853050	LIBROS	SPIDERMAN Coloréame	V&D	Modelo: 4 Modelos surtidos SPIDERMAN Coloréame	UND	S/. 12.90

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 737946	LIBROS	Monster High - Todo sobre Lagoona			UND	S/. 12.90
Código: 853094	LIBROS	Cuenta Cuentos	V&D	3 Minutos	UND	S/. 14.90
Código: 845801	LIBROS	Colección mis Amigos los Animales			UND	S/. 14.90
Código: 766986	LIBROS	PEGATINAS	Modelo: COLECCIÓN - 4 MODELOS	COLECCION MATERNAL. PEGATINAS DE 4 TÍTULOS	UND	S/. 15.00
Código: 853149	LIBROS	Pequeño Artista	V&D	Modelo: Zorrito Pizarra Mágica + Plumones	UND	S/. 19.90
Código: 788590	LIBROS	Manualidades		Diseño para uñas.	UND	S/. 19.90
Código: 853457	LIBROS	¿ADIVINA QUIÉN?	Panamericana	Modelo: ¿DE QUIEN ES ESTA COLA?	UND	S/. 19.90
Código: 782232	LIBROS	Libro Minions	Panamericana	Modelo: Libro Minions Banana Libro Minions ¡Banana!	UND	S/. 25.00
Código: 778547	LIBROS	Mis primeros modales: DISCÚLPAME		Panamericana	UND	S/. 25.00
Código: 783398	LIBROS	Mandalas			UND	S/. 25.00
Código: 853446	LIBROS	Juegos Mentales	Panamericana	Juegos Mentales	UND	S/. 29.00
Código: 822239	LIBROS	El principito		Ilustraciones Originales.	UND	S/. 29.90
Código: 759715	LIBROS	Animales domésticos		¡Abre y descubre!	UND	S/. 29.90
Código: 788645	LIBROS	Álbum		Mi primera comunión	UND	S/. 39.90
Código: 800734	LIBROS	Colección Insectos		Libro Zoom	UND	S/. 39.90
Código: 800723	LIBROS	Colección Asombrosos Animales			UND	S/. 39.90
Código: 752554	LIBROS	Mi Maleta Coquito		6 Títulos, 1 Cancionero + CD, 1 Guía didáctica	UND	S/. 55.00
Código: 753555	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta		Modelo: WMNY	UND	S/. 9.90
Código: 651233	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta		Modelo: Snoopy	UND	S/. 10.90
Código: 651255	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta		Modelo: Sarah Kay	UND	S/. 10.90

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 651288	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta		Modelo: Design	UND	S/. 10.90
Código: 701591	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta		Modelo: Glamour	UND	S/. 10.90
Código: 745415	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta de notas	Artesco	Modelo: Frozen 3 en 1	UND	S/. 22.60
Código: 793903	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta de Notas	Artesco	Modelo: Ever After High 3 en 1	UND	S/. 22.60
Código: 793914	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta Empastada	Artesco	Modelo: Minnie Doble Entrada	UND	S/. 23.20
Código: 793925	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta Mickey	Artesco	Empastada/Doble entrada	UND	S/. 28.80
Código: 793936	AGENDAS Y GUÍAS	Libreta StarWars	Artesco	Empastada	UND	S/. 28.80
Código: 265815	AGENDAS Y GUÍAS	Pascualina		Agenda 2016 con elástico.	UND	S/. 29.90
Código: 793969	AGENDAS Y GUÍAS	Diario EverAfter High		Empastado	UND	S/. 41.10
Código: 793947	AGENDAS Y GUÍAS	Diario Barbie		Anillado	UND	S/. 41.10
Código: 015543	PORTAMINA	Minas	Faber Castell	0.5 mm b	UND	S/. 1.50
Código: 015532	PORTAMINA	Minas	Faber Castell	0.5 mm 2h	UND	S/. 1.50
Código: 015554	PORTAMINA	Minas	Faber Castell	0.5 mm f	UND	S/. 1.50
Código: 015521	PORTAMINA	Minas	Faber Castell	0.5 mm 2B	UND	S/. 1.50
Código: 478225	PORTAMINA	PortaminaPush	Pelikan	0.5 mm	UND	S/. 1.70
Código: 596596	PORTAMINA	PortaminaShalaku 0.5	Uni	Modelo: M5-228 Portamina 0.5 + Minas 2B	BLIST	S/. 9.10
Código: 572539	PORTAMINA	PortaminaShalaku 0.7		Modelo: M7-228 Portamina 0.7 + Minas 2B	BLIST	S/. 10.50
Código: 684123	CORRECTORES	Corrector Mini	OVE	Punta fina de metal 0.8 mm. Secado rápido	UND	S/. 1.30
Código: 630157	CORRECTORES	Corrector mini	Artesco	De 4 ml.	UND	S/. 1.50
Código: 684112	CORRECTORES	Corrector Juvenil	OVE	Punta fina de metal 0.8 mm, secado rápido	UND	S/. 1.50
Código: 002475	CORRECTORES	Corrector	LiquidPaper	Tipo Lapicero	UND	S/. 5.20
Código: 385968	CORRECTORES	Corrector	Paper Mate	Tipo Lapicero	BLIST	S/. 6.10

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 553003	CORRECTORES	Corrector	Paper Mate	Cinta MINidryline	BLIST	S/. 6.90
Código: 450945	CORRECTORES	Corrector	LiquidPaper	Tipo Botella Blister 2 en 1	BLIST	S/. 11.40
Código: 015312	COLORES	Borrador Blanco	Faber Castell	Pvc Free Chico	UND	S/. 0.50
Código: 015367	COLORES	Borrador Mixto	Faber Castell	Tinta/Lapiz Grande	UND	S/. 0.50
Código: 694629	COLORES	Lápiz Técnico HB	OVE	Cuerpo Hexágono. Lápiz con borrador. Mina re	CJTA	S/. 2.00
Código: 619344	COLORES	Lapiz Grafito	Vinifan	Triangular 2B / Negro	BLIST	S/. 2.70
Código: 733546	COLORES	Colores Mini	OVE	Cuerpo triangular. Gratis tajador.	CJTA	S/. 2.80
Código: 354652	COLORES	Lápiz	Wingo	2B Verde con Borrador	CJTA	S/. 3.00
Código: 684157	COLORES	Lápiz amarillo 2B		Lápiz con borrador, cuerpo triangular. Mina r	CJTA	S/. 3.00
Código: 684157	COLORES	Lápiz amarillo 2B		Lápiz con borrador, cuerpo triangular. Mina r	CJTA	S/. 3.00
Código: 398046	COLORES	Colores	Artesco	Triangulares Cortos x 12	CJTA	S/. 3.10
Código: 466807	COLORES	Colores	Layconsa	Triangulares Cortos x 12	CJTA	S/. 3.10
Código: 239306	COLORES	Lápiz de Grafito Cedar	Layconsa	Hexagonal con Borrador	CJTA	S/. 3.50
Código: 684289	COLORES	Lápiz Profesional 2B	OVE	Lápiz con borrador. Mina resistente.	CJTA	S/. 4.00
Código: 558427	COLORES	Lapiz 2B verde	Vikingo	Con Borrador	CJTA	S/. 4.10
Código: 354663	COLORES	Lápiz 2b	Vikingo	Rojo con Borrador	CJTA	S/. 4.20
Código: 354641	COLORES	Lápiz	Vikingo	2B Amarillo con Borrador	CJTA	S/. 4.30
Código: 407067	COLORES	Lápiz	Artesco	2B Grafito Hexagonal Con Borrador	CJTA	S/. 4.70
Código: 684322	COLORES	Lápiz solo chicas	OVE	Novedosos diseños. Mina y madera resistente.	CJTA	S/. 4.80
Código: 684333	COLORES	Lápiz El Colegial Boys	OVE	Novedosos diseños. Mina y madera resistente.	CJTA	S/. 4.80
Código: 606717	COLORES	Lapiz Amarillo 2B	Vinifan	Con Borrador	CJTA	S/. 4.90
Código: 486047	COLORES	Lápiz	Faber Castell	2B Triangular Azul con Borrador	CJTA	S/. 5.10

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 466818	COLORES	Colores	Layconsa	Largos Triangulares x 12	CJTA	S/. 5.30
Código: 490524	COLORES	Lápiz	Artesco	2HB Triangular Amarillo con Borrador	CJTA	S/. 5.40
Código: 398035	COLORES	Colores	Artesco	Largos Triangulares x 12	CJTA	S/. 5.60
Código: 684300	COLORES	Lápiz Chequeo Rojo	OVE	Lápiz con borrador. Mina resistente.	CJTA	S/. 5.70
Código: 606673	COLORES	Lapiz Chequeo Rojo	Vinifan	Con Borrador	CJTA	S/. 5.80
Código: 684311	COLORES	Lápiz Bicolor		Cuerpo Triangular. Mina resistente.	CJTA	S/. 5.90
Código: 608323	COLORES	Lapiz 2B Profesional		Sin Borrador Cuerpo Negro	CJTA	S/. 6.00
Código: 733536	COLORES	Lápiz Duplo Rojo + Grafito	OVE	Cuerpo Triangular. Mina resistente.	CJTA	S/. 6.10
Código: 419530	COLORES	Lápiz Chequeo	Artesco	con Borrador	CJTA	S/. 6.20
Código: 446358	COLORES	Colores	Maped	Largos x 12	CJTA	S/. 6.30
Código: 403349	COLORES	Lapiz Chequeo Rojo	Vikingo	Con Borrador	CJTA	S/. 6.40
Código: 091015	COLORES	Lapiz 2B Triangular	Faber Castell	Amarillo con Borrador	CJTA	S/. 6.50
Código: 019757	COLORES	Lápiz Chequeo	Layconsa	Modelo: Lápiz Chequeo Rojo con Borrador	CJTA	S/. 6.60
Código: 190300	COLORES	Colores	Stabilo	Largos x 12	CJTA	S/. 7.00
Código: 526813	COLORES	Lápiz Profesional	Artesco	2B Hexagonal sin Borrador	CJTA	S/. 7.10
Código: 419519	COLORES	Lápiz Bicolor	Artesco		CJTA	S/. 7.50
Código: 239515	COLORES	Lápiz Chequeo	Faber Castell	Triangular Rojo con Borrador	CJTA	S/. 7.60
Código: 403338	COLORES	Lapiz Bicolor	Vikingo	Delgado	CJTA	S/. 7.70
Código: 490985	COLORES	Colores	Artesco	Largos Metálicos x 8	CJTA	S/. 8.20
Código: 569834	COLORES	Lapiz Mongol N2	Mongol	Triangular	CJTA	S/. 8.80
Código: 019944	COLORES	Lápiz	Mongol	N° 2	CJTA	S/. 8.80
Código: 427956	COLORES	Lápiz Técnico 1900	Faber Castell	2B con Borrador	CJTA	S/. 9.00
Código: 427967	COLORES	Lápiz Técnico 1900	Faber Castell	Hb con Borrador	CJTA	S/. 9.00

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 427978	COLORES	Lápiz Técnico 1900	Faber Castell	B con Borrador	CJTA	S/. 9.00
Código: 099694	COLORES	Lápiz Bicolor	Faber Castell	Triangular Bicolor Delgado	CJTA	S/. 10.00
Código: 230066	COLORES	Lápiz de Grafito Swano 4906	Stabilo	con Borrador	CJTA	S/. 10.10
Código: 687060	COLORES	Colores Jumbo	OVE	Cuerpo triangular. Viene con bandeja porta lá	CJTA	S/. 10.25
Código: 450010	COLORES	Colores	Faber Castell	Largos Bicolores x 12	CJTA	S/. 11.50
Código: 019999	COLORES	Lápiz Técnico Diseño Profesional	Layconsa	2B	CJTA	S/. 12.10
Código: 020142	COLORES	Lápiz Técnico	Layconsa	HB	CJTA	S/. 12.10
Código: 466851	COLORES	Colores	Layconsa	Largos Jumbo x 12	CJTA	S/. 12.70
Código: 490996	COLORES	Colores Acuarelables	Artesco	Largos x 12	CJTA	S/. 13.50
Código: 419507	COLORES	Colores	Artesco	Largos Triangulares x 24	CJTA	S/. 14.10
Código: 466840	COLORES	Colores	Layconsa	Largos x 24	CJTA	S/. 14.20
Código: 444598	COLORES	Colores	Artesco	Largos Jumbo Triangulares x 12	CJTA	S/. 14.30
Código: 450098	COLORES	Colores	Norma	Largos Jumbo x 12	CJTA	S/. 14.70
Código: 421388	COLORES	Colores	Faber Castell	Largos con Grip x 12	CJTA	S/. 15.00
Código: 017006	COLORES	Colores	Faber Castell	Largos x 24	CJTA	S/. 15.00
Código: 017116	COLORES	Colores Acuarelables	Faber Castell	Largos x 12	CJTA	S/. 16.70
Código: 022287	COLORES	Lápiz Grip	Faber Castell	2001-B Triangular con Grip	CJTA	S/. 17.40
Código: 017028	COLORES	Colores	Faber Castell	Largos x 36	CJTA	S/. 24.30

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 017127	COLORES	Colores Acuarelables	Faber Castell	Largos x 24	CJTA	S/. 30.10
Código: 232089	COLORES	Colores	Faber Castell	Largos x 48	CJTA	S/. 33.60
Código: 019966	COLORES	Lapiz Negrito SG			CJTA	S/. 35.40
Código: 398079	CRAYONES	Crayones	Artesco	Delgados x 12	CJTA	S/. 2.10
Código: 528616	CRAYONES	Crayones	Faber Castell	Delgados x 12	CJTA	S/. 2.50
Código: 398090	CRAYONES	Crayones	Artesco	Jumbo x 12	CJTA	S/. 3.40
Código: 287441	CRAYONES	Crayones	Layconsa	Jumbo x 12	CJTA	S/. 3.70
Código: 528605	CRAYONES	Crayones	Faber Castell	Jumbo Grip x 12	CJTA	S/. 4.10
Código: 466301	CRAYONES	Crayones	Artesco	Jumbo x 12 Estuche de Plástico	CJTA	S/. 4.50
Código: 399806	CRAYONES	Crayones	Arti Creativo	Jumbo x 12	CJTA	S/. 6.40
Código: 424325	CRAYONES	Crayones		x 12 Colors in Motion	CJTA	S/. 22.90
Código: 016181	PLUMONES	Plumón 45	Faber Castell	Marron	UND	S/. 0.70
Código: 016192	PLUMONES	Plumón 45	Faber Castell	Naranja	UND	S/. 0.70
Código: 016170	PLUMONES	Plumón 45	Faber Castell	Celeste	UND	S/. 0.70
Código: 311454	PLUMONES	Tiza Blanca	Artesco	Caja x 12	CJTA	S/. 1.30
Código: 687654	PLUMONES	Set Plumones delgados x 12	OVE	Punta fina, suave y resistente.	UND	S/. 2.00
Código: 492118	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: NEGRO PLUMON SHARPIE PERMANENTE P/ULTRAFINA NEGRO	BLIST	S/. 4.60
Código: 573584	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: NEGRO PLUMON SHARPIE PERMANENTE P/FINA NEGRO	BLIST	S/. 4.60

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 573518	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: VERDE PLUMON SHARPIE PERMANENTE P/ULTRAFINA VERDE	BLIST	S/. 4.60
Código: 573507	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: ROJO PLUMON SHARPIE PERMANENTE P/ULTRAFINA AZUL	BLIST	S/. 4.60
Código: 573529	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: VIOLETA PLUMON SHARPIE PERMANENTE P/ULTRAFINA VERDE	BLIST	S/. 4.60
Código: 573496	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: AZUL PLUMON SHARPIE PERMANENTE P/ULTRAFINA AZUL	BLIST	S/. 4.60
Código: 490919	PLUMONES	Plumón 45x12	Artesco		UND	S/. 4.90
Código: 533610	PLUMONES	PLUMON LAYCONSA SCHOOL	Layconsa	Modelo: 45 X 12 PLUMON LAYCONSA 45 X 12 SCHOOL	UND	S/. 5.30
Código: 575520	PLUMONES	PLUMON SHARPIE	Sharpie	Modelo: PARA ROPA - NEGRO PLUMON SHARPIE MARCADOR PARA ROPA NEGRO X 1	BLIST	S/. 6.10
Código: 575531	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: P/FINA METALICO PLATA X 1 PLUMON SHARPIE PERMANENTE P/FINA METALICO PLA	BLIST	S/. 8.00
Código: 490941	PLUMONES	Plumón 47x6	Artesco		UND	S/. 8.70
Código: 623403	PLUMONES	PLUMON LAYCONSA JUMBO	Layconsa	Modelo: PLUMONES JUMBO L-47 PLUMONES LAYCONSA JUMBO L-47 x 6	UND	S/. 9.30
Código: 579953	PLUMONES	PLUMON LAYCONSA JUMBO	Layconsa	Modelo: PLUMONES JUMBO L-47 PLUMONES LAYCONSA JUMBO 47 X 10	UND	S/. 13.00
Código: 490952	PLUMONES	Plumón 47x10	Artesco		UND	S/. 13.40
Código: 16665	PLUMONES	Plumones 56	Faber Castell	Modelo: Jumbo	UND	S/. 13.50
Código: 469502	PLUMONES	Plumones Grip 460	Faber Castell	Finepen x 10 Colores	UND	S/. 15.40
Código: 700623	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: DOBLE PUNTA TWIN TIPX4 PLUMON SHARPIE X4 PERMANENTE DOBLE PUNTA TWIN	UND	S/. 23.90
Código: 648076	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: P/FINA FASHION X 8 PLUMON SHARPIE PERMANENTE	UND	S/. 29.80



CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 648054	PLUMONES	PLUMON SHARPIE PERMANENTE	Sharpie	Modelo: P/FINA CLASICO X 8 PLUMON SHARPIE PERMANENTE P/FINA CLASICO X 8	UND	S/. 29.80
Código: 014135	TEMPERA	Témpera	David	Roja	UND	S/. 0.90
Código: 014069	TEMPERA	Témpera	David	Azul	UND	S/. 0.90
Código: 014058	TEMPERA	Témpera	David	Amarillo	UND	S/. 0.90
Código: 419540	TEMPERA	Témpera	Artesco	X 6	CJTA	S/. 4.90
Código: 348271	TEMPERA	Témpera	Artesco	x 7	CJTA	S/. 5.20
Código: 747032	TEMPERA	Tempera Marrón	Layconsa	Modelo: 250ML - MARRON TEMPERA X 250ML MARRON PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 747076	TEMPERA	TEMPERA CELESTE PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - CELESTE TEMPERA X 250ML CELESTE PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 451231	TEMPERA	TEMPERA X 250ML BLANCO PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - BLANCO TEMPERA X 250ML BLANCO PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 451198	TEMPERA	TEMPERA X 250ML ROJO PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - ROJO TEMPERA X 250ML ROJO PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 451187	TEMPERA	Témpera	Layconsa	Azul	UND	S/. 5.80
Código: 747109	TEMPERA	TEMPERA FUCSIA PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML FUCSIA TEMPERA X 250ML FUCSIA PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 747087	TEMPERA	TEMPERA NARANJA PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - NARANJA TEMPERA X 250ML NARANJA PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 451220	TEMPERA	TEMPERA X 250ML VERDE PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - VERDE TEMPERA X 250ML VERDE PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 747065	TEMPERA	TEMPERA ROSADA PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - ROSADO TEMPERA X 250ML ROSADO PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 747098	TEMPERA	TEMPERA MORADA PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - MORADO TEMPERA X 250ML MORADO PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 747120	TEMPERA	TEMPERA VERDE LIMON PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - VERDE LIMON TEMPERA X 250ML VERDE LIMON PUPPY	UND	S/. 5.80
Código: 451209	TEMPERA	TEMPERA X 250ML AMARILLO PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - AMARILLO TEMPERA X 250ML AMARILLO PUPPY	UND	S/. 5.80

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 009493	TEMPERA	Témpera	Faber Castell	x 7	CJTA	S/. 5.80
Código: 301411	TEMPERA	Témpera	Layconsa	x 7	CJTA	S/. 5.80
Código: 497464	TEMPERA	Témpera	Arti Creativo	Rojo	UND	S/. 6.00
Código: 450593	TEMPERA	Témpera	Artesco	Rojo con Dosificador	UND	S/. 6.00
Código: 497508	TEMPERA	Témpera	Arti Creativo	Blanco	UND	S/. 6.00
Código: 405757	TEMPERA	Témpera	Faber Castell	Amarillos	UND	S/. 7.40
Código: 405768	TEMPERA	Témpera	Faber Castell	Blanco	UND	S/. 7.40
Código: 405779	TEMPERA	Témpera	Faber Castell	Rojo	UND	S/. 7.40
Código: 747131	TEMPERA	TEMPERA VIOLETA NEON PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - VIOLETA NEON TEMPERA x 250ML VIOLETA NEON PUPPY	UND	S/. 8.00
Código: 654005	TEMPERA	TEMPERA NARANJA NEON PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - Naranja Neón TEMPERA X 250ML NEON NARANJA PUPPY	UND	S/. 8.00
Código: 654016	TEMPERA	TEMPERA ROSADO NEON PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML ROSADO NEON TEMPERA X 250ML NEON ROSADO PUPPY	UND	S/. 8.00
Código: 653983	TEMPERA	TEMPERA X 250ML NEON AMARILLO PUPPY	Layconsa	Modelo: 250ML - Amarillo Neón TEMPERA x 250ML - NEON AMARILLO PUPPY	UND	S/. 8.00
Código: 351362	TEMPERA	Témpera	Layconsa	Colores Neón x 6	CJTA	S/. 9.70
Código: 290862	MOTA	Mota	Artesco	Modelo: Mota Box para pizarra	UND	S/. 4.20
Código: 034166	MOTA	Mota para Pizarra			UND	S/. 9.20
Código: 688094	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Regla de 20 cm.	OVE		UND	S/. 0.40
Código: 688105	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Regla de 30 cm.	OVE		UND	S/. 0.50
Código: 009955	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera	Stainl Steel	Mango Naranja 5 Pulgadas	UND	S/. 1.30

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 478115	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera Escolar	Layconsa	5 Pulgadas	UND	S/. 1.50
Código: 688116	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Set de Escuadras 20 cm.	OVE		UND	S/. 1.70
Código: 304040	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Forro	Vinifan	Cristal	UND	S/. 1.70
Código: 351450	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera	Faber Castell	5pul Mango Rojo Para Diestros y Zurdos	UND	S/. 1.80
Código: 270259	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para File	Pegafan	23.5x76 mm Celeste	UND	S/. 1.80
Código: 270226	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para File	Pegafan	23.5x76 mm Amarillo	UND	S/. 1.80
Código: 270215	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para File	Pegafan	23.5x76 mm Blanco	UND	S/. 1.80
Código: 371294	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas Estrellitas	Pegafan	Doradas	UND	S/. 2.30
Código: 371305	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas Estrellitas	Pegafan	Plateadas	UND	S/. 2.30
Código: 010494	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Forro	Vinifan	Cristal	UND	S/. 2.40
Código: 688127	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Set de escuadras 30 cm.			UND	S/. 2.40
Código: 287122	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para File	Pegafan	23.5x76 mm Fosforescente Verde	UND	S/. 2.40
Código: 287100	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para File	Pegafan	23.5x76 mm Fosforescente Amarillo	UND	S/. 2.40
Código: 732809	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Regla Flexible	OVE	30 cm. Numeración en ambos bordes. Resistente	UND	S/. 2.40
Código: 287111	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para File	Pegafan	23.5x76 mm Fosforescente Naranja	UND	S/. 2.40
Código: 469513	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera	Faber Castell	5 Pulgadas para Zurdos	UND	S/. 2.60
Código: 348491	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Juego de Escuadras	Faber Castell	20 cm	UND	S/. 2.80
Código: 270292	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para File	Pegafan	36 x 78 mm Blanco	UND	S/. 2.90
Código: 011792	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Juego de Escuadras	Artesco	30 cm	UND	S/. 3.10
Código: 303424	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Forro para Libros y Cuadernos Viniforro		Carta Cristal	UND	S/. 3.20

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 497365	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera Escolar	Arti Creativo	Fancy	UND	S/. 3.30
Código: 452265	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para File	Pegafan	36.5 x 102 mm Blanco	UND	S/. 3.40
Código: 447986	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera Escolar	Faber Castell	13 cm SoftTouch	UND	S/. 3.50
Código: 009977	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera	Stainl Steel	Mango Naranja 8pul	UND	S/. 3.50
Código: 348502	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Juego de Escuadras	Faber Castell	30 cm	UND	S/. 3.90
Código: 010395	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Forro para Libros y Cuadernos	Vinifan	Carta/A4 Cristal	UND	S/. 4.30
Código: 527373	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera	Artesco	8 Pulgadas Mango Flex	UND	S/. 4.40
Código: 446292	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera Escolar	Maped	13 cm senSoft	BLIST	S/. 4.50
Código: 423599	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera	Stainl Steel	Mango Negro 7	UND	S/. 4.50
Código: 531102	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Forro Adhesivo	Pegafan	Transparente 0.45 cm Ancho x 3 mt Largo	RLL	S/. 5.70
Código: 268092	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Contac-Forro Autoadhesivo	Vinifan	Transparente 0.45 cm Ancho x 3 mt Largo	RLL	S/. 5.70
Código: 330352	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Forro Adhesivo Artescofilm	Artesco	Transparente 0.45 cm Ancho x 3 mt Largo	RLL	S/. 5.70
Código: 011748	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Juego de Escuadras	Artesco	30 cm	UND	S/. 8.10
Código: 010439	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Forro para Libros y Cuadernos	Vinifan	Oficio Cristal	UND	S/. 8.10
Código: 390291	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera	Wex	7 1/2pul	UND	S/. 9.10
Código: 446314	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera Escolar	Maped	16 cm Sensoft	BLIST	S/. 9.50
Código: 035431	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera N150	Incolma	7 Pulgadas	UND	S/. 26.00
Código: 095821	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Tijera N150	Incolma	8 Pulgadas	UND	S/. 28.60
Código: 409453	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para Impresora	Pegafan	A4 003 25.4 x 99 mm	PQT	S/. 32.20
Código: 409497	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para Impresora	Pegafan	A4 005 38.1 x 99 mm	PQT	S/. 33.20
Código: 409475	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para Impresora	Pegafan	A4 004 25.4 x 63.5 mm	PQT	S/. 33.20

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 429253	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para Impresora	Pegafan	001 7 filas	PQT	S/. 34.20
Código: 429275	FORROS, ETIQUETAS Y TIJERA	Etiquetas para Impresora	Pegafan	A4 002 55.8 x 99 mm	PQT	S/. 34.20
Código: 286979	FOLDER	Folder	Vinifan	Oficio Fantasia Top	UND	S/. 2.50
Código: 011616	FOLDER	Folder	Artesco	Oficio FantasiaDuramax	UND	S/. 3.90
Código: 447018	FOLDER	Folder	Vinifan	Oficio Fantasia Juvenil Girls	UND	S/. 3.90
Código: 286902	FOLDER	Folder	Vinifan	Oficio Fantasia Infantil	UND	S/. 3.90
Código: 286924	FOLDER	Folder	Vinifan	Oficio Fantasia Juvenil boys	UND	S/. 3.90
Código: 286913	FOLDER	Folder	Vinifan	Oficio Fantasia Clásicos Disney	UND	S/. 4.90
Código: 449922	FOLDER	Folder	Vinifan	A4 Fantasia Mickey y amigos	UND	S/. 4.90
Código: 466081	FOLDER	Folder	Artesco	Oficio Fantasia Barbie	UND	S/. 4.90
Código: 288387	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Plastilina	Faber Castell	Neón x 10	CJTA	S/. 2.30
Código: 398068	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Plastilina	Artesco	Jumbo x 12	CJTA	S/. 3.10
Código: 287452	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Plastilina	Layconsa	Jumbo x 12	CJTA	S/. 3.30
Código: 348546	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Plastilina	Faber Castell	Jumbo x 12	CJTA	S/. 3.60
Código: 466334	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Plastilina	Artesco	Jumbo x 12 Estuche Plastificado	CJTA	S/. 3.90
Código: 450637	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Ceramica en Frio	Faber Castell		UND	S/. 5.20
Código: 491051	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Ceramica en Frio	Artesco		UND	S/. 5.20
Código: 653851	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	CERAMICA FRIO LAYCONSA	Layconsa	Modelo: 250GR - BLANCO CERAMICA FRIO LAYCONSA X 250GR BLANCO	UND	S/. 5.20
Código: 351318	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Plastilina	Layconsa	Jumbo Neón x 12	CJTA	S/. 5.50
Código: 465641	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Ceramica en Frio	Arti Creativo		UND	S/. 6.10

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 497420	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	Ceramica en Frio	Arti Creativo	Verde	UND	S/. 6.40
Código: 580118	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	MASITA MOLDEABLE LAYCONSA	Layconsa	Modelo: 5 Potes x 2 oz. MASITA MOLDEABLE x 5 Potes x 2 oz. LAYCONSA	UND	S/. 8.40
Código: 580107	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	MASITA MOLDEABLE LAYCONSA	Layconsa	Modelo: 4 Potes x 5 oz. MASITA MOLDEABLE x 4 Potes x 5 oz. LAYCONSA	UND	S/. 11.10
Código: 654049	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	CERAMICA GRANULADA LAYCONSA	Layconsa	Modelo: 6 Potes x 20 gr. CERAMICA GRANULADA LAYCONSA x 6 Potes x 20gr.	UND	S/. 13.70
Código: 655248	PLASTILINAS Y CERÁMICAS	CERAMICA ULTRA LIGERA LAYCONSA	Layconsa	Modelo: 6 Potes x 18gr. CERAMICA ULTRA LIGERA LAYCONSA x 6 Potes x 18	UND	S/. 14.90
Código: 013992	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	David		UND	S/. 0.80
Código: 384714	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamentos en Barra	Memoris	21 gr	UND	S/. 1.10
Código: 464629	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Silicona Líquida	Artesco	30 ml	UND	S/. 1.20
Código: 491997	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Pegafan	9 gr	UND	S/. 1.20
Código: 416493	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Arti Creativo	8 gr	UND	S/. 1.30
Código: 442618	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Silicona Líquida	Faber Castell	30 ml	UND	S/. 1.40
Código: 215952	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Faber Castell	10 gr	UND	S/. 1.40
Código: 491986	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	Pegafan	Con Aplicador	UND	S/. 1.90
Código: 444620	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	Artesco	Con Dosificador	UND	S/. 1.90
Código: 425733	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola Sintética Pegabien	Faber Castell	Frasco x 125 gr	UND	S/. 2.00
Código: 351472	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	Pegafan		UND	S/. 2.10
Código: 013948	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	David		UND	S/. 2.10

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 432586	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Pegafan	25 gr	UND	S/. 2.20
Código: 416504	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Arti Creativo	25 gr	UND	S/. 2.20
Código: 478049	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Layconsa	21 gr	UND	S/. 2.30
Código: 014014	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Goma Líquida	David		UND	S/. 2.30
Código: 215974	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Faber Castell	22 gr	UND	S/. 2.50
Código: 492206	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	David	Con Aplicador	UND	S/. 2.70
Código: 008382	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Uhu	8 gr	UND	S/. 2.80
Código: 405834	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	Artesco	con Dosificador	UND	S/. 2.80
Código: 492008	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Pegafan	36 gr	UND	S/. 2.80
Código: 348458	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	Faber Castell	Con Aplicador	UND	S/. 2.90
Código: 448228	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	Pegafan	Con Aplicador	UND	S/. 2.90
Código: 424314	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	Layconsa	Con Aplicador	UND	S/. 3.00
Código: 442629	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Silicona Líquida	Faber Castell	100 ml con dispensador	UND	S/. 3.10
Código: 034969	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento	Uhu	Pegalotodo N°12	UND	S/. 3.20
Código: 491029	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra Sticky	Artesco	40 gr	UND	S/. 3.60
Código: 416515	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Arti Creativo	45 gr	UND	S/. 3.90
Código: 688072	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Goma escarchada Metálica		6 undiades	BLIST	S/. 4.20
Código: 384098	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra	Scotch	20 gr Blister x 2 + 1 und	UND	S/. 4.20
Código: 491040	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Goma Escarchada	Artesco	6 Colores	BLIST	S/. 4.60

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 013937	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	David		UND	S/. 4.60
Código: 198506	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento	Soldimix	Triz	UND	S/. 5.10
Código: 008393	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra		21 gr	UND	S/. 5.20
Código: 442640	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Silicona Líquida	Faber Castell	250 ml	UND	S/. 5.20
Código: 496320	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Goma Líquida EGLN-T50	Pilot	50 cc con Doble Aplicador	UND	S/. 5.30
Código: 034980	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento	Uhu	Pegalotodo N°13	UND	S/. 6.80
Código: 198198	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento en Barra		40 gr	UND	S/. 7.90
Código: 465652	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Cola	Uhu		UND	S/. 9.50
Código: 117854	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento	Uhu	Super fuerte powercontact	UND	S/. 9.90
Código: 034991	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento	Uhu	Para tecnopor	UND	S/. 12.00
Código: 290433	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento	Uhu	Pegalotodo N°14	UND	S/. 12.40
Código: 292127	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Pegamento	Uhu	Masilla	UND	S/. 12.70
Código: 117865	PEGAMENTOS Y LIMPIATIPO	Goma Escarchada	Uhu	6 Colores	PQT	S/. 14.80
Código: 707377	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	TomatodoRubbermaid	SipBottle / 32 Oz		UND	S/. 21.90
Código: 714879	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	TomatodoRubbermaid	ChugBootle / 32 Oz (950 ml)		UND	S/. 21.90
Código: 827519	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo StarWars	UND	S/. 25.60
Código: 798435	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo Frozen	UND	S/. 29.90
Código: 798468	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo Minnie	UND	S/. 29.90



CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 798545	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo theavengers	UND	S/. 29.90
Código: 798479	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo PeppaPig	UND	S/. 29.90
Código: 798424	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo Cars	UND	S/. 29.90
Código: 798501	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo Doki	UND	S/. 29.90
Código: 798490	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo Princesita Sofia	UND	S/. 29.90
Código: 798534	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo Plantas vs Zombies	UND	S/. 29.90
Código: 798567	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo UltimateSpiderman	UND	S/. 29.90
Código: 798457	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo Mickey	UND	S/. 29.90
Código: 798512	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Cartuchera	IsaCorp	Modelo Minions	UND	S/. 29.90
Código: 827508	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Lonchera	IsaCorp	Modelo StarWars	UND	S/. 51.30
Código: 798699	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Lonchera	IsaCorp	Modelo Frozen	UND	S/. 59.90
Código: 798798	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Lonchera	IsaCorp	Modelo UltimateSpiderman	UND	S/. 59.90
Código: 790845	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Set x 34 Pzas	Modelo: Rubbermaid	Easyfindlids	UND	S/. 99.90
Código: 798402	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Mochila	IsaCorp	Modelo UltimateSpiderman	UND	S/. 114.90

CÓDIGO	GRUPO DE ARTÍCULOS	PRODUCTO	MARCA	DESCRIPCIÓN	UND	PRECIO
Código: 798314	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Maleta con ruedas	lasaCorp	Modelo Princesa Sofia	UND	S/. 159.90
Código: 798292	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Maleta con ruedas	lasaCorp	Modelo Mickey	UND	S/. 159.90
Código: 798204	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Maleta con ruedas	lasaCorp	Modelo Nido Doki	UND	S/. 159.90
Código: 827497	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Maleta con ruedas	lasaCorp	Modelo StarWars	UND	S/. 179.90
Código: 798193	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Maleta con ruedas	lasaCorp	Modelo UltimateSpiderman	UND	S/. 189.90
Código: 798182	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Maleta con ruedas	lasaCorp	Modelo Los vengadores	UND	S/. 189.90
Código: 798160	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Maleta con ruedas	lasaCorp	Modelo Minion	UND	S/. 189.90
Código: 798259	MOCHILAS, LONCHERAS Y CARTUCHERAS	Maleta con ruedas	lasaCorp	Modelo Cars	UND	S/. 189.90

