



**UNIVERSIDAD
SEÑOR DE SIPÁN**

**FACULTAD DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y
URBANISMO**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
INGENIERÍA INDUSTRIAL**

**DISEÑO DE LAYOUT PARA MEJORAR LA
PRODUCTIVIDAD DE LA OFICINA PRINCIPAL
DEL PROYECTO OLMOS – TINAJONES,
CHICLAYO 2016**

Autor (es)

Gálvez Suclupe, Carla Estefany

Ñañez Pozo, Cinthya Jacqueline

Asesor:

Supo Rojas, Dante Godofredo

Línea de Investigación:

Gestión Empresarial

Pimentel - Perú

2016

RESUMEN

Para lograr el objetivo general que es diseñar un layout para la mejora de la productividad de la oficina principal del Proyecto Olmos-Tinajones, se realizó un levantamiento de información en base a toma de tiempos, áreas necesarias, trámites documentarios más utilizados, para poder lograr un nuevo diseño que mejorará la eficiencia actual de las áreas de la empresa.

Este informe se basa en el planteamiento del marco teórico lo cual está redactado posteriormente, justificando como se basa la teoría con la práctica.

Posteriormente se hizo una comparación entre la actual y la nueva distribución la cual hemos utilizado ciertas técnicas como la de observación, análisis documentarios e instrumentos como guías de observación y guías de entrevistas que ayudaron a la consolidación de dichas técnicas mencionadas anteriormente, estas fueron de mucha importancia, ya que gracias a ello pudimos detectar por qué se debería realizarse nuestro proyecto.

Debido a la nueva propuesta que se realizó en la presente tesina, podemos afirmar que se obtuvo una reducción de tiempos aproximadamente de treinta minutos por los principales procesos, para lograr ello se implementó una nueva área de fotocopias, debido a que una sola área no se abastecía para las treinta y cinco oficinas, lo cual ocasionaba demoras, molestias especialmente en el turno de la mañana en donde se realiza mayor trámite documentario.

Como resultado de éste informe, el lector obtendrá una visión general de cómo se distribuye una empresa basada en trámites documentarios, lo cual estamos detallando todos los parámetros y criterios que se deben de tomar en cuenta para mejorar la productividad en diferentes áreas de la empresa.

Palabras claves: *Distribución de planta, Productividad, Toma de tiempo, Trámite documentario*

ABSTRACT

In order to achieve the general objective of designing a layout for the improvement of the productivity of the main office of the Olmos-Tinajones Project, a survey was carried out based on time-taking, necessary areas, a new design that will improve the current efficiency of the areas of the company.

This report is based on the theoretical framework, which is written later, justifying how theory is based on practice.

Subsequently a comparison was made between the current and the new distribution, which we have used certain techniques such as observation, documentary analysis and instruments such as observation guides and interview guides that helped to consolidate the aforementioned techniques. Importance, because thanks to this we were able to detect why our project should be carried out.

Due to the new proposal that was made in the present thesis, we can affirm that a reduction of time was obtained approximately thirty minutes by the main processes, to achieve this a new area of photocopies was implemented, because a single area was not Supplied for the thirty-five offices, which caused delays, inconvenience especially in the morning shift where more documentary processing takes place.

As a result of this report, the reader will get an overview of how a company is distributed based on documentary procedures, which we are detailing all the parameters and criteria that must be taken into account to improve productivity in different areas of the company.

Key words: *Plant distribution, Productivity, Taking time, Documentary proce*