



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**TRABAJO DE INVESTIGACIÓN**

**PROCESO DE CONTROL DE ASISTENCIAS DEL  
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL MINISTERIO  
PÚBLICO CHICLAYO- LAMBAYEQUE**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO PROFESIONAL  
DE BACHILLER EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**Autor(es):**

**Cotrina Rodríguez Fanny**

**Asesor:**

**Mg. Hernández Terán Saúl**

**Línea de Investigación:**

**Sistemas Administrativos**

**Pimentel - Perú**

**2018**

**PROCESO DE CONTROL DE ASISTENCIAS DEL  
PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL MINISTERIO  
PÚBLICO CHICLAYO- LAMBAYEQUE**

**Autor (a):**  
**Cotrina Rodríguez Fanny**

## RESUMEN

En el presente trabajo de investigación tuvo como objetivo general proponer la elaboración de una propuesta basada en las TIC para mejorar el proceso del Registro y Control de la asistencia del Personal Administrativo del Ministerio Público, Chiclayo – Lambayeque, con la finalidad de reemplazar el sistema manual que existe actualmente en este lugar por un sistema biométrico (huella digital) que realice el proceso de manera más rápida, confiable y económica. Dicho sistema permite procesar los datos registrados y obtener reportes de utilidad.

Esta investigación es del tipo descriptivo-propositiva, puesto que se detallaron los aspectos correspondientes a la situación relacionada con la gestión, de registro y control de las asistencias del personal administrativo del Ministerio Público distrito Fiscal de Lambayeque y Propositiva ya que se propone una alternativa de solución.

Para la recolección de datos se seleccionó el cuestionario porque constituye una forma concreta de observación y permite fijar la atención en aspectos y puntos que se consideran esenciales para la investigación, llegando a la conclusión de que es confiable la implementación de una propuesta de mejoramiento en el sistema de control y registro de asistencia se obtuvo un 6,85% con respecto al registro del personal administrativo a través de un sistema biométrico (huella digital) en el Ministerio Público de Chiclayo – región Lambayeque.

**Palabras claves:** *Personal administrativo, propuesta, sistema, registro, control.*

## **ABSTRACT**

In this research work had as a general objective to propose the development of a proposal based on ICT to improve the process of registration and control of the assistance of the Administrative Staff of the Public Ministry, Chiclayo - Lambayeque, in order to replace the system manual that currently exists in this place by a biometric system (fingerprint) that performs the process more quickly, reliably and economically. This system allows to process the registered data and obtain utility reports. This investigation is of the descriptive-proactive type, since the aspects corresponding to the situation related to the management, registration and control of the assistance of the administrative staff of the Public Prosecutor's Office of the Lambayeque and Propositiva Fiscal District were detailed, since an alternative is proposed from solution. For the collection of data, the questionnaire was selected because it constitutes a concrete form of observation and allows for the attention to aspects and points considered essential for the investigation, reaching the conclusion that the implementation of a proposal for improvement in the system of control and registration of assistance obtained a 6.85% with respect to the registration of administrative staff through a biometric system (fingerprint) in the Public Ministry of Chiclayo - Lambayeque region.

**Keywords:** *Administrative staff, proposal, system, registry, control.*

## INDICE

<b>Contenido</b>	<b>Página</b>
RESUMEN.....	iv
ABSTRACT.....	v
Índice.....	vi
 <b>CAPITULO I: INTRODUCCION</b>	
1.1. Situación problemática.....	8
1.2. Formulación del problema.....	13
1.3. Delimitación de la investigación.....	13
1.4. Justificación e importancia de la investigación.....	13
1.5. Limitaciones de la investigación.....	15
1.6. Objetivos de la investigación.....	15
 <b>CAPITULO II: MATERIAL Y MÉTODO</b>	
2.1. Tipo y diseño de investigación.....	18
2.2. Población y muestra.....	18
2.3. Hipótesis.....	18
2.4. Operacionalización.....	19
2.5. Métodos, técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	19
2.6. Procedimientos para la recolección de datos.....	19
2.7. Análisis estadístico e interpretación de datos.....	20
2.8. Criterios éticos.....	21
2.9. Criterios de rigor científico.....	21
 <b>CAPÍTULO III: RESULTADOS</b> .....	 23
<b>CAPÍTULO IV: DISCUSIÓN</b> .....	28
<b>CAPÍTULO V: CONCLUSIONES</b> .....	33
<b>CAPÍTULO VI: REFERENCIAS</b> .....	35
 <b>ANEXOS</b> .....	 36

# **CAPÍTULO I**

## **INTRODUCCIÓN**

# CAPÍTULO I

## INTRODUCCIÓN

### **1.1. Situación problemática**

Una de las causas más frecuentes del surgimiento de muchos conflictos entre los servidores y los responsables del área de recursos humanos son los sistemas de control de la asistencia que se emplea en la Entidad y que su escasa objetividad y confiabilidad lesionan seriamente los intereses de cualquier organización.

En efecto, basta hacer un corto recorrido por las entidades públicas (Hospitales, Policlínicos, redes de Salud, Centros Educativos grandes y pequeños, Ministerio Público, Juzgados, Cortes de Justicia, Oficinas de las Regiones, etc.) para darnos cuenta de lo obsoleto de los sistemas de control de asistencia del personal, en donde viene utilizándose el tradicional reloj tarjetero que ha ido degenerándose como sistema de control de asistencia, ya que en muchos casos un solo servidor toma la tarjeta o tarjetas para registrar la asistencia de otros compañeros que seguros de tal conducta de sus compañero, en la práctica siempre llegan tarde. Y por último, existen millares de Instituciones Educativas, tanto públicas como privadas que siguen utilizando la hoja o el Libro de Control de Asistencia, en los cuales el servidor “firma su asistencia” indicando la hora de ingreso y salida para lo cual utilizan como referencia el Reloj de pared, y que al final también genera conflictos con los encargados de computar el récord de la asistencia a fin de mes, dado la casi nula confiabilidad del sistema, pues media en estos casos la actitud deshonesto del trabajador para falsear la hora, generando desconfianza, además de los retrasos en los reportes requeridos por algunas dependencias de la institución, sumado a esto la “planilla de asistencia” no siempre está al alcance de todos



cuando es requerida, generando molestias y en algunos casos, discrepancias entre miembros responsables del área de recursos humanos.

Llama la atención el uso de caducos sistemas de control de asistencia, más aun conociendo que existen equipos y sistemas que proveen la tecnología, la informática y que son muy confiables y de fácil utilización y sobretodo de bajo costo. La situación no deja de ser una aterradora realidad que grafica con creces el descuido, la negligencia, temores infundados de los administradores o encargados de velar por la modernización y sobretodo la competitividad de sus organizaciones y que con sus omisiones incrementan, no solo los costos de la producción, sino otros problemas colaterales que repercuten en la productividad de la organización y el desmejoramiento del clima laboral vigente en ellas.

Sin lugar a dudas que el manejo de horarios y asistencia en una institución, se podía realizar con unas cuantas hojas de papel, pero era evidente que las fallas podrían ser catastróficas. En la actualidad, como ya se dijo, existen sistemas sofisticados que incorporan tanto estrategias como dispositivos para la captura de datos de forma rápida, organizada y segura (Gray, 2011).

Por cierto, existen muchos métodos o tecnologías para controlar con éxito la asistencia de cada trabajador o servidor en una institución u organización cualquier sea su naturaleza, asignando a un dispositivo electrónico la labor que antes se les encomendaba a varias personas y que según varios estudios, permiten eliminar significativamente los ausentismo y retrasos y la mejor noticia es su bajo costo.

Al respecto, aquella premisa que indica que el activo esencial de toda organización empresarial es su gente, es absolutamente cierta y está más vigente que nunca y para hacerse de un criterio justo para reconocer debidamente a los servidores o trabajadores que se caracterizan por tener un nivel de puntualidad impecable, y un respeto por los

horarios pactados, hace falta registrar con precisión los datos de asistencia de todos los servidores. Sin este control de asistencia no es posible efectuar como corresponde los trabajos de liquidación de haberes, el registro de ausencias y el reconocimiento por la puntualidad.

En la actualidad existen distintas modalidades y sistemas para efectuar esta tarea, como por ejemplo el control de asistencia biométrica o huella digital con gran capacidad, como también los sistemas que tienen un terminal de reconocimiento facial 3D, etc. Generalmente muchos de ellos utilizan herramientas de software y hardware que se encargan de procesar, ordenar / parametrizar la información, y de entregarla de tal manera que sea posible efectuar análisis y evaluar situaciones.

Asimismo, la gran ventaja de usar estos sistemas de control de asistencia, está en su habilidad para generar reportes de asistencia que no solo son muy rápidos (solo segundos en algunos casos), sino que también son muy exactos.

En el Ministerio Público de Chiclayo- Lambayeque, todavía se recurre a métodos muy tradicionales en el control de asistencia del personal administrativo y resulta inimaginable el número de casos enojosos generados por el sistema de control vigente. Por ejemplo, se ha encontrado 39 casos que consideran injusta la llamada de atención de su superior relacionado con sus asistencia, 24 casos que tienen proceso administrativo por fraude en el registro de asistencia que supuestamente encargaron a otro compañero marcar su tarjeta, 48 casos de trabajadores administrativos que consideran muy injusto al responsable del área de asistencia del personal, 23 casos, que consideran que sus problemas de relación con sus compañeros han derivado de testimonios referidos a su asistencia. Esta situación, ha motivado el presente trabajo que presenta una propuesta, anhelando que en algún momento surja la decisión en los responsables, de concretarlo para bien de la entidad.

## **1.2. Formulación del problema**

¿Cómo mejorar el proceso de registro y control de asistencia del personal administrativo del Ministerio Público de Chiclayo, región Lambayeque en el 2016?

## **1.3. Delimitación de la investigación.**

La presente investigación está limitada a la problemática presente en el registro y control de asistencia del personal administrativo del Ministerio Público de Chiclayo y específicamente está referido al sistema de control de la asistencia de los trabajadores de esta sede.

## **1.4. Justificación e importancia**

### **a) Científica**

Los directivos y los mandos medios de las instituciones muchas veces necesitan disponer de información instantánea, pues deben tomar decisiones que no pueden esperar y, por ello, requieren de sistemas fáciles y efectivos que proporcionan diferentes tipos de datos confiables con el mayor detalle y de la mejor manera posible. Y no solo eso, sino que resulta indispensable en estos tiempos, emparejar la tecnología de la información con el modo de hacer negocios, dado que sin datos precisos las instituciones corren el riesgo de no tomar las decisiones correctas.

### **b) Institucional**

En no pocas instituciones u organizaciones el control de asistencia tiene poca o nula importancia y menos de darse cuenta que un sistema no confiable utilizado para estos menesteres es fuente de muchos conflictos entre servidores y

responsables del control e inclusive de la generación de problemas legales, originados por descuentos en sus remuneraciones o cuando las tardanzas son habituales y se convierten en causas de despidos en cuyos casos la institución no puede probar en un juicio laboral dichas situaciones, a falta de un sistema de control de asistencia confiable lo que es una exigencia de nuestra legislación laboral, además de no haber entendido que el control de tiempo y asistencia del personal de una institución es uno de los ejes fundamentales para alcanzar un funcionamiento global y eficaz, y que gracias de contar con uno de ellos se evitan riesgos o fraudes, se cuida los activos y los intereses de la institución, como que también son medios que permiten evaluar eficiencia de la misma en cuanto a su organización y la participación de sus servidores, además de ser medios que brindan la certeza laboral y jurídica.

Las instituciones deben tener modernos sistemas de información, administración y operación -entre los que están los procesos de control de la asistencia de su personal para que prosperen y sobrevivan en los exigentes mercados internacionales.

### **c) Social**

Y cuando nos preguntamos para qué optar por un sistema de control de asistencia, la respuesta encuentra más motivos de los que se creía. Uno de los principales motivos por el cual las entidades están decidiendo cambiarse a las aplicaciones biométricas, es fundamentalmente el ahorro de dinero, ya que un clic reemplaza a muchas personas del sistema tradicional de control de asistencia y al generar al mismo tiempo hábitos de disciplina laboral en los colaboradores se incrementa la productividad y mejora la competitividad en la Entidad cualquiera sea su

actividad. Por ejemplo, de acuerdo con un estudio de la American Payroll Association, (organización especializada en educación, capacitación y publicaciones relacionadas con el proceso de nóminas), se estima que los beneficios de utilizar sistemas biométricos superan el 10 % sobre costo total de la nómina.

Asimismo, algunos estudios indican que los “fraudes de asistencia” o robo de tiempo, además de los errores de auditoría en las tarjetas de registro más los insumos destinados para este fin- representan fuertes gastos para la entidad y es uno de sus egresos más representativos, problemas que pueden ser resueltos al implementar una solución de “reloj de asistencia biométrico y reconocimiento facial” ya que este tipo de sistemas evitan el fraude de tiempo y asistencia por medio de la huella digital permitiendo contar con una información confiable con sólo apretar un botón.

### **1.5. Limitaciones de la investigación**

Las mayores limitaciones que se ha tenido están relacionadas con la autorización para tener acceso a las personas y la información que ha permitido tener el conocimiento mínimo sobre la situación vigente del objeto de estudio, que fue superada en parte por la explicación de nuestra propuesta.

Asimismo, es otra limitación la rigidez de los calendarios que establecen fechas y horas invariables y que siendo parte de una plataforma virtual no admite modificaciones o plazos postergados que de no ser cumplidos corremos el riesgo de la inhabilitación.

Otro factor limitante es el tiempo del que disponemos, toda vez que somos también trabajadores a tiempo completo y que debemos cumplir con nuestras tareas de todos los días, situación que es superada en parte por sacrificar horas de descanso, y de atención

de nuestras obligaciones de familia. Conocemos que esta limitación es observada por los parámetros de la elaboración del proyecto, sin embargo, también la modalidad de nuestros estudios es diferente a los normales por lo que lo consideramos como una limitación.

## **1.6. Objetivos**

### **1.6.1. Objetivo general**

Proponer la elaboración de una propuesta basada en las TIC para mejorar el proceso del Registro y Control de la asistencia del Personal Administrativo del Ministerio Público, Chiclayo – Lambayeque – 2016.

### **1.6.2. Objetivos específicos**

- 1) Identificar las necesidades de control de asistencia en el Ministerio Público de Chiclayo, región de Lambayeque.
- 2) Seleccionar los equipos de control de asistencia que permitan mejorar la asistencia y puntualidad de los servidores administrativos del Ministerio Público de Chiclayo, región de Lambayeque.
- 3) Diseñar una Propuesta de Control de Asistencia y puntualidad al Ministerio Público de Chiclayo, región de La Libertad consistente en un reloj de control con huella dactilar.
- 4) Estimar los resultados que generará la implementación de una Propuesta de Control de Asistencia y Puntualidad en el Ministerio Público, Chiclayo – Lambayeque.

# **CAPÍTULO II**

## **MATERIAL Y MÉTODO**

## **CAPÍTULO II**

### **MATERIAL Y MÉTODO**

#### **2.1. Tipo y Diseño de la Investigación**

##### **2.1.1 Tipo de Investigación**

El Tipo de investigación es del tipo descriptivo-propositiva, puesto que se detallaron los aspectos correspondientes a la situación relacionada con la gestión, de registro y control de las asistencias del personal administrativo del ministerio Público distrito Fiscal de Lambayeque y Propositiva ya que se propone una alternativa de solución. Como es la marcación de entradas y salidas con huella dactilar.

En relación a los estudios descriptivos, Hernández, Fernández y Baptista (2000), señalan lo siguiente: “este tipo de estudio se aboca a medir y expresar la forma como se comportan determinadas variables en un contexto específico” (p. 89).

La investigación también se ubica dentro de los esquemas de los estudios de tipo propositiva o factibles, los cuales, de acuerdo con Sierra Bravo (2004), tienen como propósito “plantear alternativas concretas de solución ante una problemática detectada en la investigación, a través de planes, proyectos, líneas de acción, manuales de trabajo, procedimientos y sistemas operativos” (p. 54).

En este trabajo, se trata no sólo de ofrecer un diagnóstico acerca de los aspectos del registro y control de las asistencias del personal administrativo del ministerio



Público Distrito Fiscal de Lambayeque, sino también de generar alternativas de solución que se ejecutarían a través de la marcación con huella dactilar.

### **2.1.2. Diseño de la Investigación**

El diseño de este trabajo es de campo. El mismo se caracteriza porque se desarrolla y aplica en el propio ámbito donde se presenta la realidad objeto de este estudio; es decir en el Ministerio Público Distrito Fiscal de Lambayeque. De acuerdo con Chazel, Boudon, y Lazarsfeld, (2001), este diseño de investigación se caracteriza por ".....obtener la información y datos sobre las variables en el propio ámbito donde las mismas se hacen presentes" (p. 112).

Es importante señalar que el diseño de campo se ejecutó sin crear condiciones especiales para la recolección de los datos, tampoco se planteó la manipulación de variables independientes para verificar su influencia en determinadas situaciones. Sólo se limitó a obtener la información sobre la variable o variables objeto de estudio en el propio lugar donde se realizan los hechos.

## **2.2. Población y Muestra**

Se define población como “la totalidad del fenómeno a estudiar en donde las unidades de población poseen una característica común, la cual se estudia y da origen a los datos de la investigación”. (Tamayo, 1991:92). La población de la presente investigación está constituida por los servidores administrativos del Ministerio Público Distrito Fiscal de Lambayeque, que hacen un total de 225 servidores y se ha tomado una muestra de 73 servidores.

<b>TABLA N° 01: PERSONAL ADMINISTRATIVO MINISTERIO PUBLICO CHICLAYO-LAMBAYEQUE-2016</b>				
<b>ID</b>	<b>CARGO</b>	<b>SEXO</b>		<b>TOTAL</b>
		<b>HOMBRE</b>	<b>MUJER</b>	
1	ABOGADO	1	1	2
2	JEFE DE AREA	3	2	5
3	ANALISTA	4	4	8
4	ASIST.FUNC.FISCAL	35	37	72
5	ASISTENTE ADMINISTRATIVO.	39	43	82
6	AUXILIAR	1	1	2
7	BIOLOGO	1	1	2
8	CIRUJANO DENTISTA	1		1
9	ESPECIALISTA ADM.	6	3	9
10	GERENTE	1		1
11	OPERADOR ADMINISTRATIVO		1	1
12	PROGRAMADOR	1		1
13	PSICOLOGO	6	14	20
14	QUIMICO FARMACEUTICO		2	2
15	TECNICO NECROPSIADOR	9	5	14
16	TECNOLOGO MEDICO	1	2	3
		<b>109</b>	<b>116</b>	<b>225</b>

### 2.3. Hipótesis

La implementación de una propuesta basada en las TIC permitirá mejorar el proceso del Registro y Control de la asistencia del Personal Administrativo del Ministerio Publico, Chiclayo – Lambayeque – 2016.

### 2.4. Variables

Las variables permiten saber cuáles son los elementos, factores y términos que pueden asumir diferentes valores cada vez que son examinados y éstas pueden asumir distintos valores, ya sea cuantitativos o cualitativos, (Tamayo, 1991:102). Según la mencionada

fuente, una vez que se ha identificado las variables, cada una debe ser definida conceptualmente, siendo definición conceptual: “la expresión del significado que el investigador le atribuye”, y con ese sentido debe entenderse durante todo el trabajo.

Una variable es una cualidad susceptible de sufrir cambios, un sistema de variables consiste por lo tanto, en una serie de características por estudiar, definida de manera conceptual, es decir en función de sus indicadores o unidades de medida, (Arias, 1999:48). El procedimiento para la creación de un sistema de variables es: registrar en un cuadro general los datos obtenidos en la interrogante de la investigación en concordancia con los objetivos específicos y se indicará la contextualización de las variables de estudio, por las características del estudio documental y descriptivo. Para las variables enmarcadas en la investigación, se adoptará una posición que permita el análisis de los resultados. A continuación se muestra el siguiente cuadro, el cual indica la definición conceptual de las variables del presente estudio:

## 2.5. Operacionalización

Variable	Dimensiones	Indicadores	Técnicas e instrumentos de recolección de datos
<b>PROCESO DEL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIAS</b>	Situación actual del control de asistencia de los servidores administrativos	- Tardanzas, Faltas - Permisos - Licencias sin goce de haber	- Cuestionario - Formatos de registro

## 2.6. Métodos, Técnica e Instrumento de Recolección de datos

Las técnicas de recolección de datos son parte operativa del diseño investigativo, hace relación al procedimiento, condiciones y lugar de la recolección de datos. Es importante considerar los métodos de recolección de datos y calidad de información obtenida, de ello dependerá que los datos sean precisos y obtener así resultados útiles y aplicables.

(Tamayo, 1991:98) Motivado a lo anterior, se seleccionó un instrumento que permitió recabar la información necesaria para esta investigación. Se seleccionó el cuestionario porque constituye una forma concreta de observación y permite fijar la atención en aspectos y puntos que se consideran esenciales para la investigación (Tamayo, 1991).

Además se seleccionó este instrumento por el poco tiempo disponible que poseen los miembros de la muestra para su aplicación. Estos cuestionarios están estructurados con una primera parte donde se dan instrucciones sobre la forma de responder las preguntas, una segunda parte con las preguntas cerradas las cuales deben ser seleccionada marcando una equis(X) y por último una sección en donde se debe especificar el nombre del cargo y la fecha.

Para la elaboración del instrumento se tomó en cuenta la operacionalización de las variables y cada una de la preguntas están relacionadas con los indicadores de cada una de las variables consideradas.

## **2.7. Procedimiento para la recolección de datos**

La técnica para la recolección de los datos fue la encuesta. De acuerdo con Münch y Ángeles (2001), esta técnica se define de la siguiente manera: "...es una técnica que consiste en obtener información acerca de una población o muestra, mediante el uso del cuestionario o de la entrevista" (p. 55). El instrumento que se utilizó para la ejecución de la técnica referida fue el cuestionario. De acuerdo con los autores citados, este instrumento se define como: "...un formato redactado en forma de interrogatorio en donde se obtiene información acerca de las variables a investigar" (p. 55). El

cuestionario se aplicó a la muestra de servidores administrativos que labora en el Ministerio Público Distrito Fiscal de Lambayeque y constaba de cinco (5) ítems.

Fue validado a través del Juicio de Experto, para lo cual fue sometido a la revisión por parte de dos personas especializadas en el área Administrativa; como son el Lic. Wilmer Arriaga Salazar Jefe del área de Potencial Humano y el Lic. Rubén Gonzales Gonzales jefe del área de Logística, quienes dieron su aprobación para ser aplicado a la población seleccionada para tal fin.

## **2.8. Plan de análisis estadístico de los datos**

Para el análisis de los datos se aplicó la distribución de frecuencias, las cuales es un conjunto de puntuaciones ordenada en sus respectivas categorías, (Hernández Sampieri y otros, 1996.)

Luego de la aplicación del instrumento a una muestra total de empleados administrativos del Ministerio Público Distrito Fiscal de Lambayeque, se organizó los datos en tablas y gráficos.

## **2.9. Criterios éticos**

Este proyecto tiene el criterio ético de La búsqueda del bien, se refiere a la obligación ética de lograr los máximos beneficios y de reducir al mínimo el daño y la equivocación (relación riesgo/beneficio). Es decir que con la implementación del sistema biométrico (marcación por huella dactilar) será en tiempo real beneficiando a la institución, servidores y público en general.

## **2.10. Criterios de rigor científico**

Este proyecto cumple con el criterio de rigor científico de La calidad de una investigación depende del rigor con el que se realiza, que condiciona su credibilidad y esta credibilidad fue validado a través del Juicio de Experto para lo cual fue sometido a la revisión por parte de dos personas especializadas. Licenciado Wilmer Arriaga Salazar Jefe del Área de Potencial Humano y el Licenciado Rubén Gonzales Gonzales, Jefe del Área de Logística, quienes dieron su aprobación para ser aplicado a la población seleccionada para tal fin.

# **CAPITULO III**

## **RESULTADOS**

## CAPÍTULO III

### RESULTADOS

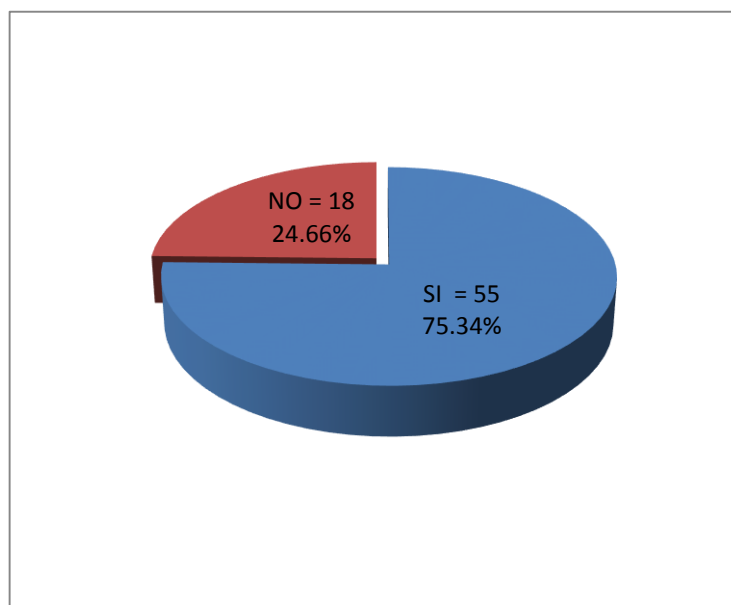
#### 1. ¿Sabe usted que es un dispositivo biométrico (huella digital)?

**TABLA N° 1 REPRESENTACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS**

Resultados	Si	No
<b>Muestra</b>		
73	55	18
%	75.34	24.66

**FUENTE: INVESTIGADOR**

**GRÁFICO N° 1 REPRESENTACIÓN DE RESULTADOS**



**FUENTE: INVESTIGADOR**

#### **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N° 1**

De acuerdo a las encuestas recolectadas concluimos que 73 servidores del Ministerio Público del Distrito Fiscal de Lambayeque que representan al 100 % de la muestra, el 24.66% no conocen este dispositivo biométrico, debido a que nunca se ha implementado este tipo de tecnología y 75.34 % de servidores si conoce el dispositivo biométrico por cultura general.



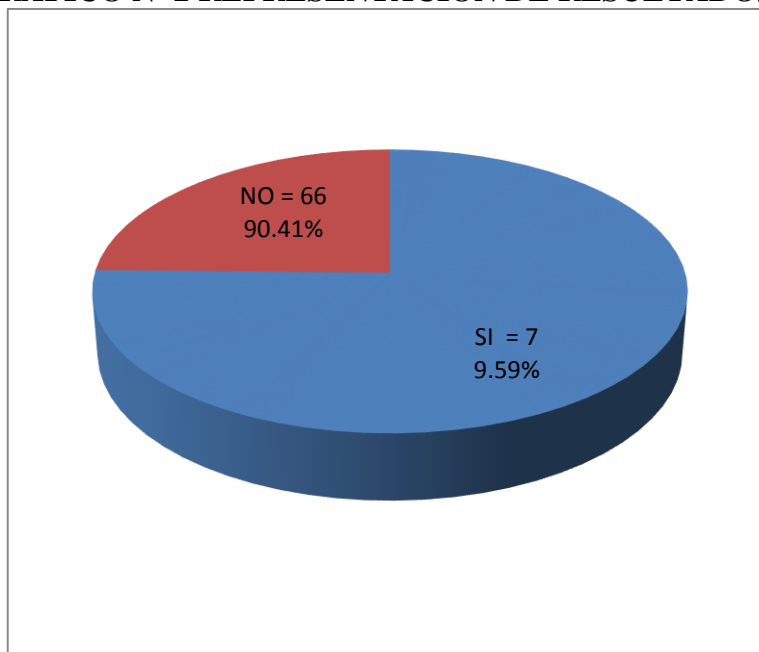
2. ¿Se ha registrado alguna vez mediante un dispositivo biométrico? (huella digital)

**TABLA N° 2 REPRESENTACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS**

Resultados	Si	No
Muestra		
73	7	66
%	<b>9.59</b>	<b>90.41</b>

FUENTE: INVESTIGADOR

**GRÁFICO N° 2 REPRESENTACIÓN DE RESULTADOS**



FUENTE: INVESTIGADOR

**ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N° 2**

De acuerdo a las encuestas recolectadas concluimos que 73 servidores del Ministerio Público del Distrito Fiscal de Lambayeque, que representan al 100% de la muestra, el 9.59% tienen referencias laborales de otras instituciones que si han tenido estos Sistemas, por lo que si conocen este sistema, y el otro 90.41%, afirma no saber que es un dispositivo biométrico (huella digital).

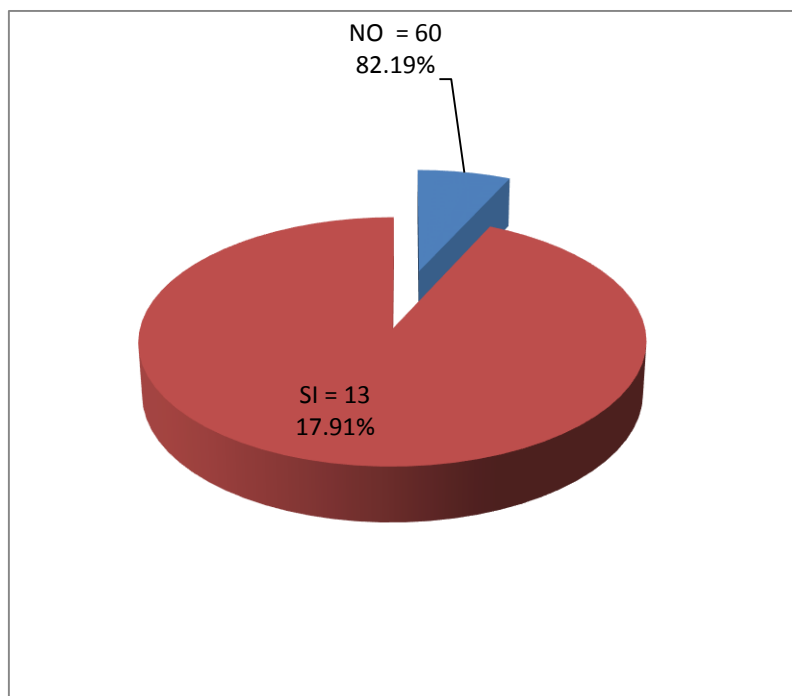
3. ¿Piensa usted que el actual control de registro de asistencias es eficiente?

**TABLA N° 3 REPRESENTACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS**

<b>Resultados</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
<b>Muestra</b>		
73	13	60
%	17.81	82.19

**FUENTE: INVESTIGADOR**

**GRÁFICO N° 3 REPRESENTACIÓN DE RESULTADOS**



**FUENTE: INVESTIGADOR**

**ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N° 3**

De acuerdo a las encuestas recolectadas concluimos que 73 servidores del Ministerio Público del Distrito Fiscal de Lambayeque, que representan al 100 % de la muestra, el 82.19%, es decir 60 servidores piensa que es obsoleta la manera de llevar el registro y control de asistencias y el 17.91 piensa que es eficiente.

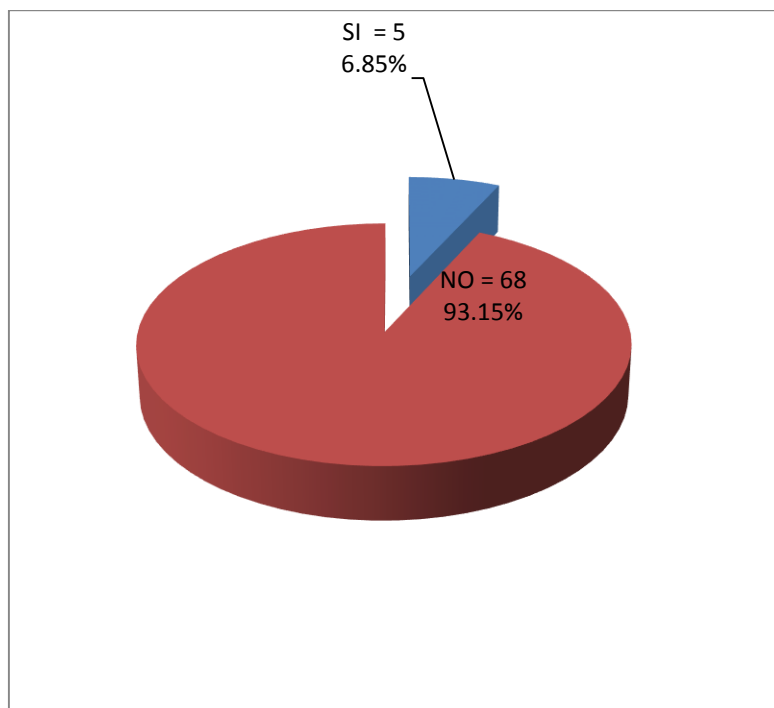
4. ¿Cree usted que el área de potencial humano realiza un control y calculo correcto de sus asistencias?

**TABLA N° 4 REPRESENTACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS**

<b>Resultados</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
<b>Muestra</b>		
73	5	68
%	6.85	93.15

**FUENTE: INVESTIGADOR**

**GRAFICO N° 4 REPRESENTACIÓN DE RESULTADOS**



**FUENTE: INVESTIGADOR**

#### **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N° 4**

De acuerdo a las encuestas recolectadas concluimos que 73 servidores del Ministerio Público del Distrito Fiscal de Lambayeque, que representan al 100 % de la muestra, el 93.15%, es decir 68 servidores piensa que no, debido a que se realiza de forma manual y que sería mejor automáticamente con los datos capturados por los relojes hulleros, el 6.85 dice que sí.

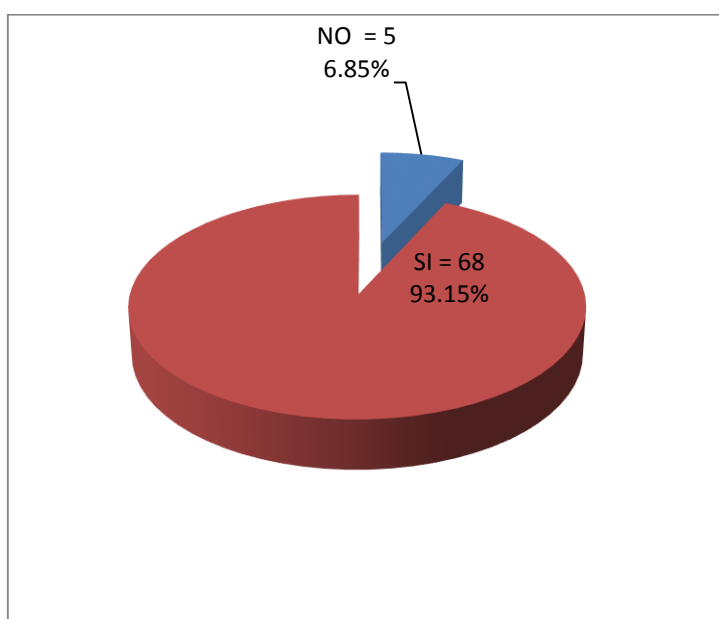
5. ¿Cree usted que es importante que el Ministerio Publico Distrito Fiscal de Lambayeque cuente con un sistema biométrico (huella digital) para el control de las asistencias del personal administrativo?

**TABLA N° 5 REPRESENTACIÓN DE DATOS ESTADÍSTICOS**

Resultados	Si	No
Muestra		
73	68	5
%	93.15	6.85

FUENTE: INVESTIGADOR

**GRAFICO N° 5 REPRESENTACIÓN DE RESULTADOS**



FUENTE: INVESTIGADOR

### **ANÁLISIS DE LA PREGUNTA N° 5**

Con respecto a esta última pregunta los, 73 servidores que representan al 100%, de la muestra el 93.15% es decir 68 servidores están de acuerdo ya que sistema le dará mayor credibilidad y mejorara la atención al público ya que los servidores llegaran a la hora exacta y el 6.85% es decir 5 servidores está en desacuerdo ya que se tendrá que hacer colas para la respectiva marcación.

# **CAPÍTULO IV**

## **DISCUSIÓN**

## **CAPÍTULO IV**

### **DISCUSIÓN**

De acuerdo al planteamiento del problema sobre cómo mejorar los procesos del control y registro de asistencia del personal administrativo que labora en el Ministerio Público, Chiclayo – Región Lambayeque, se realizó la investigación con los resultados antes expuestos.

El éxito de una empresa depende del manejo integral de la organización; pero si una empresa no tiene definido este camino o no tiene una visión de su futuro realizando una planificación estratégica, no puede canalizar sus fortalezas y aprovechar sus oportunidades al favor del cumplimiento de los objetivos. Al definir la visión, misión y objetivos estratégicos, una empresa no tiene asegurado el logro de sus objetivos sino existe un medio adecuado de evaluación y un sistema de control y registro adecuados.

Este proyecto se basó en proponer un sistema de control y registro de asistencia del personal administrativo que labora en el Ministerio Público de Chiclayo – región Lambayeque. El Ministerio Público es un organismo autónomo del Estado y tiene como función principal la defensa de la legalidad, de los derechos ciudadanos y de los intereses públicos; la representación de la sociedad en juicio, para los efectos de defender a la familia, a los menores incapaces y el interés social, así como para velar por la moral pública; la persecución del delito y la reparación civil.

Durante el desarrollo de esta investigación se realizó el diagnóstico de la situación problemática sobre el registro y control de asistencia, de forma manual, que se aplica en esta institución pública, partiendo del informe de los registros de asistencia, tardanzas y faltas de los trabajadores, quienes manifestaron que la forma de registrar las asistencias entre otros indicadores, es OBSOLETA, ya que el mismo no se caracteriza por su eficacia. También manifestaron su confianza en la implementación de una propuesta de mejoramiento en el sistema de control y registro de asistencia del personal administrativo a través de un sistema biométrico (huella digital) en el Ministerio Público de Chiclayo – región Lambayeque.

La idea de este trabajo de investigación tiene como objetivo optimizar el proceso de registro y control de la asistencia del personal administrativo. Uno de los requisitos más importante para lograr el éxito de este proyecto consiste en obtener un alto grado de compromiso por parte de la Alta Dirección, así como también del equipo de colaboradores.

# **CAPÍTULO V**

## **CONCLUSIONES**



## **CAPÍTULO V**

### **CONCLUSIONES**

- 1) En el estudio realizado se obtuvo como resultado general el valor promedio de con un 82,19% de los servidores piensan que es obsoleta la manera de llevar el registro y control de asistencias.
- 2) Se obtuvo como resultado de la eficacia en el proceso de asistencia un valor promedio de 17,91% en relación al registro del personal en el Ministerio Público de Chiclayo – región Lambayeque.
- 3) Se obtuvo el 24,66% como resultado de conocimiento del dispositivo biométrico, debido a que nunca se ha implementado este tipo de tecnología, en el Ministerio Público de Chiclayo – región Lambayeque.
- 4) El resultado de la confiabilidad en la implementación de una propuesta de mejoramiento en el sistema de control y registro de asistencia se obtuvo un 6,85% con respecto al registro del personal administrativo a través de un sistema biométrico (huella digital) en el Ministerio Público de Chiclayo – región Lambayeque.

## **RECOMENDACIONES**

Los directivos requieren de sistemas fáciles y efectivos que proporcionan diferentes tipos de datos confiables con el mayor detalle y de la mejor manera posible.

Resulta indispensable en estos tiempos, emparejar la tecnología de la información con el modo de hacer negocios, dado que sin datos precisos las instituciones corren el riesgo de no tomar las decisiones correctas.

A falta de un sistema de control de asistencia confiable lo que es una exigencia de nuestra legislación laboral, además de no haber entendido que el control de tiempo y asistencia del personal de una institución es uno de los ejes fundamentales para alcanzar un funcionamiento global y eficaz, y que gracias de contar con uno de ellos se evitan riesgos o fraudes, se cuida los activos y los intereses de la institución, como que también son medios que permiten evaluar eficiencia de la misma en cuanto a su organización y la participación de sus servidores, además de ser medios que brindan la certeza laboral y jurídica.

# **REFERENCIAS**

## CAPÍTULO VI

### REFERENCIAS

1. ALFARO CASTELLANOS, MELADI DEL CARMEN. (2012). Administración de Personal, primera edición. EDITORIAL: Red Tercer Milenio Estado de México.
2. CHIAVENATO, IDALBERTO (2007). Administración de Recursos humanos, 8va edición, Editorial Mc Graw Hill, Año 2007. Brasil.
3. HERNÁNDEZ SAMPIERI, ROBERTO (2002). Metodología de la Investigación. Tercera Edición McGraw-Hill/ interamericana Editores S. A. México.
4. HERNÁNDEZ SAMPIERI, ROBERTO (2010). Metodología de la Investigación. McGraw-Hill. Interamericana Editores S. A. México.
5. LAUDON, KENNETH y LAUDON, JANE (2004). Sistema de Información Gerencial. Octava edición. Por Pearson Educación de México, S.A, de C.V. 2014
6. MEDRANO, ALFREDO (2012). Control Asistencia Utilizando las tecnologías RFID y Huella digital Empresa Ingressio México S.A de C.V Alfredo Medrano Breña. México.

# **ANEXOS**

## ANEXO 01

### MATRIZ DE CONSISTENCIA

**TÍTULO: “PROPUESTA DE MEJORAMIENTO EN EL PROCESO DEL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL MINISTERIO PÚBLICO CHICLAYO- LAMBAYEQUE-2016”**

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES E INDICADORES	TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA
¿Cómo mejorar el proceso de registro y control de asistencia del personal administrativo del Ministerio Público de Chiclayo, región Lambayeque en el 2016?	<p><b>Objetivo general</b> Proponer la elaboración de una propuesta basada en las TIC para mejorar el proceso del Registro y Control de la asistencia del Personal Administrativo del Ministerio Publico, Chiclayo – Lambayeque – 2016.</p> <p><b>Objetivos específicos</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Identificar las necesidades de control de asistencia en el Ministerio Público de Chiclayo, región de Lambayeque.</li> <li>2) Seleccionar los equipos de control de asistencia que permitan mejorar la asistencia y puntualidad de los servidores administrativos del Ministerio Público de Chiclayo, región de Lambayeque.</li> <li>3) Diseñar una Propuesta de Control de Asistencia y puntualidad al Ministerio Público de Chiclayo, región de La Libertad consistente en un reloj de control con huella dactilar.</li> <li>4) Estimar los resultados que generará la implementación de una Propuesta de Control de Asistencia y Puntualidad en el Ministerio Público, Chiclayo – Lambayeque.</li> </ol>	La implementación de una propuesta basada en las TIC permitirá mejorar el proceso del Registro y Control de la asistencia del Personal Administrativo del Ministerio Publico, Chiclayo – Lambayeque – 2016.	<b>Procesos del Registro y Control de Asistencias</b>	<p><b>Dimensiones:</b> Situación actual del control de asistencia de los servidores administrativos</p> <p><b>Indicadores:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tardanzas,</li> <li>- Faltas</li> <li>- Permisos</li> <li>- Licencias sin goce de haber</li> </ul>	<p><b>Tipo de investigación.-</b> Descriptiva. No experimental. Prospectiva.</p> <p><b>Diseño de investigación.-</b> Observación de la Variable de estudio.</p> <p><b>Técnicas e instrumentos de recolección de datos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionario</li> <li>- Formatos de registro</li> </ul>	Personal Administrativo del Ministerio Público de Chiclayo – Región Lambayeque.

FUENTE: Elaboración propia

