



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**TESIS**

**GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LAS  
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN  
LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DE CAJABAMBA 2019**

**PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA**

**Autor (es)**

**Bach. Delgado Pérez, Jamer Moisés**

**<https://orcid.org/0000-0001-7406-7804>**

**Bach. Delgado Pérez, Milthon Jeiner**

**<https://orcid.org/0000-0001-6779-0914>**

**Asesor:**

**Dr. Mego Núñez Onésimo**

**<https://orcid.org/0000-0002-8956-4739>**

**Línea de Investigación: Gestión  
Empresarial y emprendimiento**

**Pimentel – Perú**

**2021**

## **Aprobación del jurado**

---

Dra. Carla Angélica Reyes Reyes  
Presidenta de Jurado

---

Dr. Julio César Valera Aredo  
Secretaria de Jurado

---

Dr. Onésimo Mego Núñez  
Vocal de Jurado

## **Dedicatoria**

Con cariño a nuestros  
padres Moisés y Eufracia,  
que son la fuerza que nos  
inspiran para salir  
adelante.

## **Agradecimiento**

Agradecer al Todo Poderoso nuestro señor Dios, por esta hermosa vida y por tener a nuestros padres Moisés y Eufracia por hacer de mí una persona de bien, asimismo a la “USS”, por las enseñanzas que nos ofrece para seguir progresando académicamente y alcanzar la competitividad que todo profesional debe tener y poder enfrentar a un mercado laboral que cada vez se hace más exigente.

## Resumen

El objetivo de la presente investigación, fue determinar la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019, se utilizó la metodología de una investigación descriptiva correlacional con enfoque cuantitativo, del tipo no experimental transeccional, realizado con una población y muestra de 66 funcionarios y trabajadores municipales, para el análisis de la información se ejecutó a través del método deductivo, con la técnica de la encuesta y el instrumento el cuestionario con un total de 26 preguntas de respuestas múltiples, los resultados fueron que la gestión institucional el 62.1 % fue regular, el 34.8% baja y el 3% alta, en cuanto a la aplicación de las tecnologías de información el 63.6% manifestó que es una aplicación regular , el 28.8% de una aplicación baja y el 7.6% de una aplicación alta; concluyéndose que existe correlación de 0.588 y el sig. Valor de 0.0000, para las dos variables, a través de la correlación de Pearson, siendo mayor a 0.05, aceptándose la hipótesis alterna y rechazándose la hipótesis nula, cuyo fundamento fue con la estadística paramétrica, siguiendo una distribución normal.

Palabras clave: Gestión institucional, tecnologías de información, compromiso, relaciones interpersonales.

## **Abstract**

The objective of the present investigation was to determine the relationship between institutional management and information technologies in the Provincial Municipality of Cajabamba 2019, the methodology of a correlational descriptive investigation with a quantitative approach, of the non-experimental transactional type, was used, carried out with a population and sample of 66 municipal officials and workers, for the analysis of the information it was executed through the deductive method, with the survey technique and the questionnaire instrument with a total of 26 multiple-choice questions, the results were that the institutional management 62.1% was regular, 34.8% low and 3% high, in terms of the application of information technologies, 63.6% stated that it is a regular application, 28.8% a low application and 7.6% of a tall app; concluding that there is a correlation of 0.588 and the sig. Value of 0.0000, for the two variables, through Pearson's correlation, being greater than 0.05, accepting the alternate hypothesis and rejecting the null hypothesis, whose basis was parametric statistics, following a normal distribution. Keywords: Institutional management, information technologies, commitment, interpersonal relationships.

## Índice Contenido

<b>I. INTRODUCCIÓN</b>	
1.1 Realidad problemática .....	10
1.2 Trabajos previos:.....	14
1.3 Teorías Relacionadas al tema .....	26
1.4 Formulación del problema de investigación .....	35
1.5 Justificación e importancia de estudio.....	36
1.6 Hipótesis. ....	37
1.7 Objetivos: .....	36
<b>II. MATERIAL Y MÉTODO</b>	
2.1 Tipo y diseño de investigación .....	37
2.2 Población y muestra .....	37
2.3 Variables, Operacionalización.....	37
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad. 41	
2.5 Procedimiento de análisis de datos.....	45
2.6 Aspectos éticos .....	45
2.7 Criterios de Rigor científico .....	46
<b>III. RESULTADOS</b>	
3.1 Resultados en tablas y figuras .....	47
3.2 Discusión de resultados .....	59
3.3 Aporte practico .....	65
<b>IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	
4.1 Conclusiones.....	72
4.2 Recomendaciones.....	73
<b>V. REFERENCIAS</b> .....	74

## Índice De Tablas

<b>Tabla 1. Operacionalización de la variable independiente.....</b>	<b>40</b>
<b>Tabla 2.Operacionalización de la variable dependiente.....</b>	<b>40</b>
<b>Tabla 3.Preguntas de los cuestionarios.....</b>	<b>42</b>
<b>Tabla 4.Escala Likert y baremación.....</b>	<b>42</b>
<b>Tabla 5.Validación del cuestionario por experto.....</b>	<b>43</b>
<b>Tabla 6.Alfa de Cronbach Gestión Institucional.....</b>	<b>44</b>
<b>Tabla 7.Alfa de Cronbach Tecnología de información.....</b>	<b>44</b>
<b>Tabla 8.Sexo, edad y cargos desempeñados.....</b>	<b>47</b>
<b>Tabla 9.Variable Gestión Institucional.....</b>	<b>48</b>
<b>Tabla 10.Dimensión Relaciones interpersonales.....</b>	<b>49</b>
<b>Tabla 11.Dimensión Organización del trabajo.....</b>	<b>50</b>
<b>Tabla 12.Dimensión. Administración de personal.....</b>	<b>51</b>
<b>Tabla 13.Dimensión. Contenido específico del trabajo.....</b>	<b>52</b>
<b>Tabla 14.Tecnología de la información.....</b>	<b>53</b>
<b>Tabla 15.Dimensión. Conocimiento.....</b>	<b>54</b>
<b>Tabla 16.Dimensión. Procedimiento.....</b>	<b>55</b>
<b>Tabla 17.Dimensión. Retroalimentación.....</b>	<b>56</b>
<b>Tabla 18.Prueba de normalidad.....</b>	<b>57</b>
<b>Tabla 19-Correlación de Gestión institucional y tecnología de la información.....</b>	<b>59</b>
<b>Tabla 20.Desarrollo de Objetivos específicos y temas.....</b>	<b>67</b>
<b>Tabla 21.Actividades de la capacitación.....</b>	<b>68</b>
<b>Tabla 22.Actividades de la capacitación.....</b>	<b>69</b>



## Índice De Figuras

<b>Figura 1. Sexo , edad y cargo de los participantes.....</b>	<b>46</b>
<b>Figura 2. Gestión Institucional.....</b>	<b>47</b>
<b>Figura 3. Relaciones interpersonales .....</b>	<b>49</b>
<b>Figura 4. Dimensión Organización del trabajo .....</b>	<b>50</b>
<b>Figura 5. Dimensión Administración del personal .....</b>	<b>51</b>
<b>Figura 6. Dimensión de Contenido específico del trabajo .....</b>	<b>52</b>
<b>Figura 7. Tecnología de la información.....</b>	<b>53</b>
<b>Figura 8. Dimensión de Conocimiento.....</b>	<b>54</b>
<b>Figura 9. Dimensión de Procedimiento .....</b>	<b>55</b>
<b>Figura 10. Dimensión de Retroalimentación.....</b>	<b>56</b>
<b>Figura 11. Prueba de normalidad de Gestión Institucional.....</b>	<b>57</b>
<b>Figura 12. Prueba de Normalidad de Tecnología de la información.....</b>	<b>57</b>
<b>Figura 13. Correlación de variables gestión institucional y tecnología de la información .....</b>	<b>58</b>

# I. INTRODUCCIÓN

## 1.1 Realidad problemática

### En el contexto Internacional

Oliveira et al. (2018) la mala gestión municipal y la corrupción representan con mayor precisión el fracaso administrativo de los alcaldes, estos municipios son frágiles y débiles donde muchas veces los funcionarios violan la ley sin darse cuenta al procedimiento legal y las sanciones que pueden ocurrir por una mala práctica de gestión institucional; mientras los sistemas de control no superen la ineficiencia, los altos niveles de burocracia, será muy difícil que tengamos condiciones institucional mínimas para el fortalecimiento municipal en beneficio de toda la población.

Ávila (2018) ante estos cambios, la capacidad intelectual de los trabajadores ya no es importante porque están realizando tareas rutinarias y repetitivas; Hoy en día, los resultados del uso de diferentes tecnologías e innovaciones tecnológicas, bienes y servicios se pueden lograr más rápido, mejor ya un menor costo. Los clientes o usuarios son cada vez más exigentes y sus expectativas también aumentan, y este aspecto hace que la función pública trate especialmente de deshacerse de la burocracia del pasado y centrarse en cumplir con los requisitos de esta nueva exigencia de los ciudadanos pretendiendo crear valor a las tecnologías de información.

Pinchi (2018) en la municipalidad distrital de Manantay, la situación es peor, desde la elección de la primera autoridad siempre ha sido un problema la gestión, la desestabilidad de las autoridades ha ocasionado problemas en el planeamiento, los trabajadores desconocen los objetivos, no existe un norte hacia donde se dirige la municipalidad, se observa una organización resquebrajada, con débil

asignación de tareas, sin claridad de líneas de mando, con cruce de funciones, pareciera que el liderazgo ha desaparecido, se contrata personal incompetente, muestran un desconocimiento de sus funciones, no hay trabajo en equipo, tampoco brindan información clara y precisa, el control solo es por nombre, no se supervisa la gestión y se ve al personal merodeando las instalaciones, toda vez que la municipalidad tiene una cantidad de servicios por atender a la comunidad usuaria, situación que genera molestia y descontento en los trabajadores, no hay principio de autoridad, realidad que ponen en evidencia los problemas de gestión generalizada que enfrenta la Municipalidad.

Carbonai et al. (2020) los problemas son la falta de una estrategia clara y definida de gestión y desarrollo de proyectos, la falta de claridad en la definición del alcance de los servicios, plazos y plazos ajustados, riesgos imprevistos, reclamaciones, además, los profesionales que trabajan en estas instituciones no cuentan con nuevas herramientas tecnológicas para mejorar la gestión municipal.

Toscano y Salazar (2020) en cuanto a los procesos internos, las ciudades centralizadas presentan importantes deficiencias en procesos clave como: planificación, no ejecución de áreas de construcción, evaluación de proyectos y elaboración de documentación técnica. En promedio, hacen menos del 50% del presupuesto de inversión de la ciudad. En las municipalidades el 88% se encuentra en "gestión limitada" y solo el 13% en "gestión aceptable". Del número total de circunscripciones, el 54% se encuentra en "gestión deficiente", el 36% en "gestión limitada" y el 10% en "gestión media".

Villegas (2019) la gestión administrativa no está respondiendo a los

requerimientos de los empleados, incidiendo está en la calidad del servicio de las municipalidades. A raíz de las investigaciones realizadas, se observa que la gestión administrativa amerita ser abordada como un factor decisivo y con una preponderancia trascendente en las organizaciones. A esto se suma que los sistemas económicos, políticos y sociales sufren cambios constantes, debido en gran medida a los avances y cambios tecnológicos, por este motivo es imprescindible para las organizaciones adaptarse a ellos, lo cual depende en gran medida de la gestión administrativa de las mismas. En ese entender, la gestión administrativa permite que las organizaciones puedan orientarse para alcanzar mejoras en sus procesos internos, lo que a su vez repercute directamente en la sincronía y sinergia entre los recursos con los que cuenta, ya sean los económicos, humanos, financieros y tecnológicos; de igual modo, esto ayudará a que el uso de los recursos disponibles por la entidad, se usen de mejor manera, todo en el marco del proceso de modernización del estado.

Gaviria y Delgado (2020) el gobierno local o municipal debe convertirse en una organización que garantice la adecuada regulación de la prestación de los servicios públicos locales y la ejecución de las obras de infraestructura a nivel local, lo que significa conocer y utilizar adecuadamente las herramientas de gestión, incluidas las disposiciones sobre fortalecimiento y desarrollo institucional. de actividades, transparencia en la gestión, desarrollo económico local, ciudades de servicios, democratización de la gobernanza, desarrollo social y promoción social.

### **En el contexto Nacional**

Gaviria y Delgado, (2020), también, se observa que existe serios problemas relacionados a la prestación de los servicios públicos que ofrecen las entidades del Estado en sus diferentes órganos de

gobierno, lo que repercute grandemente en la insatisfacción de los usuarios, a pesar de los esfuerzos que se viene realizando, existe desconfianza en la solución de los problemas sobre todo en el área de trámites y de recursos humanos, entre otros servicios.

Rojas (2019) los constantes y vertiginosos cambios que se dan actualmente en la sociedad moderna, han traído como consecuencia que el Estado deba transformarse. Lo cual ha generado una modificación de las estrategias de gobernabilidad con la finalidad de poder adaptarse al nuevo orden global dentro del ámbito social, político, económico, cultural y tecnológico. En estas condiciones el Estado se dio cuenta que carece de todo el conocimiento, las oportunidades, las innovaciones y las experiencias en base a lo cual poder hacer frente a este nuevo panorama, viéndose en la necesidad de buscar apoyo en el ciudadano como parte activa de la sociedad. Estos cambios han traído como consecuencia la reestructuración de la gestión municipal, la cual propone la participación ciudadana como elemento clave para generar la incorporación de políticas públicas más eficientes, transparentes, legítimas con enfoques democráticos y participativos.

### **En el contexto local**

Si bien es cierto la Municipalidad Provincial de Cajabamba, cuenta con una estructura orgánicas debidamente aprobada con los órganos de gobierno municipal como son el Concejo Municipal, y la Alcaldía, con una Gerencia Municipal, responsable de las gestiones administrativas de la Municipalidad conjuntamente con las Gerencias, Subgerencias y demás áreas municipales, como también cuentas con los documentos gestión institucional como es el plan estratégico institucional, el texto único de procedimientos administrativos (TUPA), así como demás normas municipales para realizar el ordenamiento administrativo y poder brindar un servicio

eficiente a los ciudadana nos de su jurisdicción.

De continuar ejecutando las mismas actividades a futura la Municipalidad no mejorara el accionar administrativo generándose siempre el descontento de los usuarios.

Para dar solución a este problema la municipalidad debe actualizar la mayoría de sus documentos de gestión como herramientas básicas para realizar unas buenas prácticas de gestión institucional, así como actualizar los sistemas de información con equipos nuevos y actualización de programas informáticos modernos, esto se determinará a través de la ejecución de una investigación de gestión institucional y la aplicación de la tecnología de la información en dicha municipalidad

Pero se observa muchos de los documentos de gestión municipal se encuentran desactualizados que no les permite a los funcionarios y servidores municipales, atender de la forma correcta a los usuarios, generándose reclamos y quejas y molestias de los vecinos, se observa también la falta de programas de capacitación que no ejecuta la municipalidad y que sería un espacio donde los funcionarios y servidores municipales actualicen sus conocimientos y habilidades laborales, generándose todo ello en malas prácticas de una gestión municipal que deteriora la imagen de la municipalidad, se percibe también que las tecnologías de la información no son utilizadas de forma correcta, puesto que los trabajadores municipales utilizan y aplican los conocimientos que van aprendiendo en el camino de la experiencia, no utilizando en toda su dimensión el uso de los pocos equipos de cómputos con que cuenta la municipalidad

## **1.2 Trabajos previos:**

## **En el contexto internacional**

Ecuador, Guerrero (2020) en su investigación denominada *“Propuesta de un modelo de gestión para la ejecución de estudios de control en la gestión de talento humano a las instituciones públicas para la dirección de control del servicio público del ministerio del trabajo”* tiene como objetivo proponer un modelo de gestión para la dirección de control de servicio público mediante un análisis y control de servicio público e identificación de los factores internos – externos. La metodología de investigación es mediante un diseño cuantitativa – cualitativo. En su población se trabajó con la totalidad de la población operativa; en la actualidad está compuesta por los servidores públicos colaboradores que ascienden a diez (10) personas y a dos (2) directivos el Coordinador del Área y de la Directora de Control de Servicio Público, la muestra para efectos del estudio a realizar fue aplicando la fórmula de la estimación del parámetro población con un nivel de confianza del 95%, teniendo como resultados un muestra de noventa y dos en la institución pública. Teniendo como resultado de la presente investigación se logró diagnosticar la ejecución de los estudios de control, observando y descubriendo varios problemas asociados a los principales procesos, que no han sido planeados y estructurados debido a que en varias ocasiones lo que ha imperado es la necesidad de improvisar en procedimientos y formatos según la necesidad de control; no existe programas de capacitación con respecto a normativa y fases de un estudio de control; no se generan reportes de información. En definitiva, se han cumplido los objetivos de esta investigación. En conclusión, el modelo de gestión presentado para la Unidad de Estudios de Control de la Dirección de Control del Servicio Público del Ministerio del Trabajo es una propuesta que nace respetando los procesos de la institución y busca que los lineamientos más generales se encuentren en concordancia con los procesos y gestiones de unidad administrativa.

En Argentina, Geuna (2021) en su investigación denominada *“La gestión integrada de recursos humanos y las tecnologías de información y comunicación: Implementación del sistema de gestión documental electrónico y sus consecuencias en los puestos y perfiles”* Tienen como objetivo analizar las modificaciones en los puestos de trabajo y los perfiles de quienes los ocupan, a partir de la implementación de GDE en Senasa Región Paragonia Norte. Su metodología de investigación es cualitativa, así como la combinación de la tipología exploratoria, descriptiva y explorativa, con la finalidad de explicar las modificaciones producidas a partir de un sistema de gestión documental electrónica. En su población se conforma por todo el personal de SENASA centro regional Patagonia Norte, el que se encuentra en las provincias de Rio negro y Neuquén, donde se cuenta con 237 agentes, su muestra es aleatoria en base a la información proporcionada por el área de recursos humanos con un 25% de cada agrupamiento, con 24 personas elegidas. En sus resultados el 47,7 % cree que la capacitación no fue suficiente, mientras que el 40,0 % creyó que tal vez sí, pero que hubo dificultad en llevar a la práctica la teoría recibida y sólo el 7,7% manifestó que la capacitación fue suficiente. En conclusión, la implementación de la gestión documental electrónica, modificaría sustancialmente el proceso administrativo, redefiniendo características y condiciones de las tareas, como también los requisitos de idoneidad de quienes las desempeñan.

En Bogotá, Triana (2018) en su investigación denominada *“La planificación estratégica como modelo metodológico para afianzar la gestión municipal en proyectos de desarrollo sostenible en dos municipios de Colombia Sopó y Cota en el Departamento de Cundinamarca”* tiene como objetivo identificar los lineamientos que aporta la planificación estratégica como modelo metodológico a la gestión municipal para optimizar los proyectos de desarrollo,



sostenible en los municipios de Sopo y Cota. La metodología es cualitativa, con un enfoque inductivo y su tipo de investigación es explicativo, permitiendo que, a partir de un fenómeno dado, se pueda encontrar similitudes, logrando entender procesos, cambios y experiencias. Su población se conforma por 18633 habitantes, su muestra se realiza en dos municipios a partir de la caracterización de Sopo y Cota. En sus resultados que inciden en los resultados son: Orden público, conflictos políticos, capacidad de Planificación y ejecución y gestión financiera, entre otros. Entonces, debe existir un proceso de transformación que integre impactos a largo plazo. Para ello, se debe establecer un esquema de ranking de desempeño que ayude a orientar la gestión municipal, utilizando indicadores de la administración moderna y componentes de la administración pública. Se puede concluir que la gerencia pública y la administración moderna en los municipios se puede concluir al respecto que se ha comenzado a generar una nueva concepción frente a los municipios que une la administración pública con la administración moderna, cuya simbiosis va a permitir que los municipios sean día a día más modernos y más competitivos. Por ello, con el ejercicio realizado se evidencia la necesidad de generar un modelo metodológico que permita un abordaje de la gestión en proyectos sostenibles y la relación de estos con los planes de desarrollo propuestos por los diferentes gobiernos municipales.

En Colombia, Valdés et al. (2019) en su investigación denominada *“Tecnologías de Información y Teletrabajo su estado en Colombia”* tiene como objetivo ilustrar la modalidad de trabajo con los ciudadanos flexibilizando su empleabilidad mediante el manejo de las nuevas tecnologías de información. La metodología es de tipo descriptivo – cualitativo. Su población y muestra está conformada 35 empresas en la ciudad de Colombia. Los resultados muestran que, en Colombia, aunque existe una base jurídica y el gobierno trabaja para su implementación, la penetración de esta práctica en las

empresas privadas no es muy acogida. En algunos casos por desconocimiento en su implementación y las ventajas que trae su adopción, también por la falta de confianza que genera la desvinculación física del trabajador y la pérdida de control en la supervisión de las horas trabajadas por el empleado. Todos estos son factores con los cuales el Teletrabajo debe combatir para su aceptación en este país. Concluyendo que el trabajo de todo el mundo muestra que los gobiernos facilitan este tipo de contrato y brindan a los ciudadanos los medios para celebrar contratos con empresas privadas. Además, gracias a su formación en el campo de la gestión de las TIC y las normas y estándares de cada país, ha tenido un buen desempeño y es aceptado por personas y empresas que enfrentan desafíos en el manejo de las TIC para utilizarlas en su proceso productivo o administrativo.

En Argentina, Sánchez et al. (2020) en su libro denominado *“Tecnología de la información en las organizaciones: notas de clase para un curso de grado en administración de empresas”* tiene como objetivo describir las nuevas tecnologías de la información para estimular a los usuarios a las conexiones laborales. La metodología de investigación es descriptiva, donde concluye que las herramientas que brinda la tecnología facilitan el trabajo y ahorran tiempo, facilitan la realización de tareas y contribuyen a la protección del medio ambiente al evitar el uso de materiales como el papel, los archivos y todo lo relacionado, realizando un trabajo más accesible.

En Bogotá, López (2019) en su investigación denominada *“Asociaciones público privadas de tecnologías de la información y las comunicaciones, su relación con las bases de datos y la posibilidad de revertir las mismas”* tiene como objetivo analizar la naturaleza jurídica de las bases de datos y las finalidades que pretenden alcanzarse con las asociaciones público– privadas de tecnologías de la información y las comunicaciones en el marco del Documento

CONPES 3920 de 2018 y el Proyecto de Decreto que el Gobierno Nacional se encuentra desarrollando para reglamentar la materia. En su metodología es descriptiva – cualitativa. Lo cual tiene como conclusión clarificar a partir de bases conceptuales y normativas, la naturaleza jurídica de las bases de datos con el fin de responder a la pregunta de que si estas pueden o no ser infraestructura reversible en el marco de las Asociaciones Público Privadas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

### **En el contexto Nacional**

En Puno, Chambi (2021) en su investigación denominada “*Nivel de aplicación de sistemas administrativos y su influencia en la gestión municipal de la región sur del Perú*”. En su objetivo general se determina el nivel de aplicación de los sistemas administrativos y su influencia en la gestión municipal con responsabilidad penal civil y o administrativa en el ámbito de las municipalidades de la región sur del Perú periodos 2016 a 2018. Donde su población de estudio es en los departamentos de Apurímac, Cusco, Puno, Arequipa, Tacna y Madre de Dios, su muestra se representa corresponde a 40 entidades con un nivel de confianza de 95%, un margen de error de 5%. En su método de investigación se basa en un método explicativo, no experimental y transversal señalando que este tipo de diseño se realiza sin la manipulación de las variables independientes. En sus resultados se encuentra que 355 servidores y funcionarios públicos, cuya frecuencia resultó que, 238 servidores públicos que representa el 67%, se encuentra capacitados; y el resto 117 servidores, que representan el 33%, no se encuentran capacitados; se puede deducir que, los servidores y funcionarios capacitados tienen como resultado una gestión regular que representa el 51.3% y bueno el 47.1%; mientras los no capacitados resulta con una gestión malo del 61.5% y pésimo del 35.9%, encontrándose en lados extremos. Se concluye que 117 servidores, que representan el 33%,

no se encuentran capacitados en gestión municipal, asimismo, de la tabla 13, se desprende que 111 servidores que representa el 31.27% no cuentan con título profesional que acredite formación académica y garantice una adecuada gestión municipal.

En Juliaca, Abado y Churata (2021) en su investigación denominada *“La gestión administrativa y el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal en los distritos de la Municipalidad Provincial de Huancané 2022”* Tuvo como objetivo determinar como la gestión administrativa se relaciona con el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal en los distritos de la municipalidad provincial de Huancané. En su metodología de investigación se basa en un enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo – correlacional – No experimental, La población del estudio se conforma por los trabajadores administrativos de los 8 distritos y su muestra representativa de 15 trabajadores administrativos de cada distrito, haciendo un total de 120 trabajadores administrativos. Los resultados de la presente investigación son resultados que muestran una correlación positiva alta, sin embargo a pesar que se realizó en 8 distritos de la Provincia de Huancané es necesario que futuras investigaciones puedan realizar investigaciones similares para determinar si la gestión administrativa se relaciona de forma positiva y alta con el cumplimiento de metas. En conclusión, la ejecución administrativa se relaciona con el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal de gastos en los distritos de la Municipalidad Provincial de Huancané, se ha encontrado que existe una correlación positiva alta entre ambas variables de estudio. Donde la ejecución presupuestal viene a ser la parte de la gestión administrativa que direcciona la ejecución de las actividades que realiza un municipio y en este caso está vinculada positivamente con el cumplimiento de las metas presupuestales, las cuales son medidas por el gobierno central.

En Lima, Manrique (2018) en su investigación denominada “*Gestión administrativa municipal y ejecución contractual en los procesos de contratación pública de la municipalidad de Villa el Salvador 2017*” tiene como objetivo determinar la relación que existe entre la gestión administrativa municipal y la ejecución contractual en los procesos de contratación pública de la municipalidad de villa el salvador, el tipo y diseño de investigación es no experimental, la forma de investigación es cuantitativa, el nivel de estudio es correlacional. La población de estudio lo conforman 380 colaboradores de la municipalidad de villa el Salvador, su muestra es probalística-aleatorio se tomará una muestra censal que está conformada por 60 trabajadores de la municipalidad. En sus resultados se determinó la relación existente entre la gestión administrativa y la ejecución contractual en los procesos de contratación pública de la Municipalidad de Villa El Salvador durante el 2017. Los resultados ( $p = 0.000 < 0.05$ ;  $V = 0.438 > 0.30$ ) ratifican la presencia de una significativa relación y buena asociación entre ambas variables. En conclusión se determinó para la Planificación y la Ejecución contractual en los procesos de contratación pública de la Municipalidad de Villa El Salvador, 2017, el estadístico Chi Cuadrado es de 26.090 y el  $p$ -valor= $0.000 < 0.05$ , por lo que se rechaza la  $H_0$ , es decir, existe evidencia estadística suficiente para afirmar que la Gestión Administrativa se relaciona significativamente con la Ejecución Contractual en los procesos de Contratación pública de la Municipalidad de Villa El Salvador 2017. Además, como estadístico V de Cramer se tiene =  $0.462 > 0.30$ , lo que indica que la Evaluación de Procesos y la Ejecución contractual en los procesos de contratación pública de la Municipalidad de Villa El Salvador 2017 tienen una buena asociación.

Chiclayo, Garcia (2019) “*Gestión de equipamiento, tecnologías de la*

*información y comunicaciones en los gobiernos locales de la provincia de Chiclayo*” tiene como objetivo Identificar las tecnologías de información y comunicación de los gobiernos locales de la Provincia de Chiclayo, el diseño de la investigación es no experimental, de naturaleza transeccional – descriptiva. La estrategia de investigación empleada es el método cuantitativo. En su población y muestra en el estudio comprende a 20 municipalidades distritales de la provincia de Chiclayo. En sus resultados sobre las tecnologías de información sobre municipios de la Provincia de Chiclayo con líneas de telefonía fija en servicio (no incluye anexos). Los 20 municipios tienen el servicio, el 55% de municipios tiene una unidad, el 20% entre dos y tres unidades. Resumiendo, el 75% (15 municipios) cuentan con una a tres unidades de telefonía fija en servicio; el 25% de municipios cuenta con más de cuatro unidades, en la relación a la computadores operativas se tiene a un grupo de maquinas de marca Core i3, i5, i7, Pentium D, Celeron, en la evaluación es medio favorable, el 65% de municipios cuentan con el tipo de procesadores señalados. Sin embargo, a nivel desagregado 10 municipios son evaluados como muy favorable (cuentan con el 84% de procesadores de la generación core i), 5 municipios como medio favorable (cuentan con el 57% de procesadores core i). En conclusión, la evaluación, a nivel agregado, de tecnologías de información y comunicaciones respecto a computadoras operativas por tipo de procesador es medio favorable (sólo el 65% de municipios tiene procesadores core i3, i5 e i7). La evaluación de sistemas informáticos implementados por el estado y que utilizan los municipios es deficiente, son utilizados en promedio sólo el 10% de sistemas informáticos – el 100% de municipios utiliza el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) –; Los municipios han implementado software interno para el apoyo de la gestión, a nivel agregado la evaluación este indicador es deficiente (en promedio los municipios utilizan cinco sistemas de apoyo a la gestión: en tesorería, renta y administración tributaria,

registro civil, contabilidad y presupuesto).

León (2018) en su investigación denominada “*Evaluación de las necesidades de implementación de tecnologías de información y comunicación en municipalidades no consideradas como ciudades principales*” tiene como objetivo describir un diagnóstico de cómo han sido implementadas los servicios que usan las tecnologías de información y comunicación en municipalidades no consideradas como ciudades principales y conocer el estado en que se hallan para que a partir de ello. Se realizó un estudio de tipo descriptivo - analítico, evaluándose la actual implementación de las TIC's en las municipalidades no consideradas como ciudades principales con una población de menos de 500 habitantes urbanos. En sus resultados se ha identificado que la municipalidad cuenta con 02 sistemas de información automatizados siendo estos: el Sistema de Tributación y el Sistema de Pagos de Agua Potable. Los 09 sistemas necesarios para el manejo operativo de la municipalidad como son remuneraciones, logística, patrimonio, catastro, contabilidad, presupuesto, trámite administrativo no están automatizados se realizan de forma manual y el registro de información es almacenado en hojas de Excel, la información de catastro se almacena en el programa informático AutoCad. La información es dispersa y no se cuenta con información consolidada e integra, cada usuario tiene un registro de la información en función a la necesidad de uso; es decir réplicas de las hojas de Excel en cada área. En conclusión es necesario propiciar el que las organizaciones, como son estas municipalidades, tengan un cambio de propuesta al momento de destinar recursos económicos para la implementación de servicios que usan TIC's y que viene por el desarrollo previo de un plan estratégico de implementación de tecnologías de información de tal forma que se ajuste a las necesidades, presupuestos y objetivos y que las gestores tomen conciencia del papel determinante que tienen para decidir qué tecnologías de información y comunicación deben

usar e implementar.

**Lima** (Vega, 2019) en su investigación denominada “Sistema de información y su influencia en la gestión documentaria de la municipalidad provincial de Ayabaca, Chiclayo” tiene como objetivo desarrollar un sistema de información y su influencia en la gestión documentaria de la Municipalidad provincial de Ayabaca. El tipo de investigación correspondiente al presente proyecto que se basa es: explicativa, tecnológica, cuantitativa y no experimental. La población de la presente investigación está conformada en su totalidad por el personal que labora en la Municipalidad Provincial Ayabaca, Chiclayo. El instrumento que se empleará será el cuestionario con un formato estructurado que consta de 30 preguntas que se le entregará al informante para que éste de manera anónima, por escrito, consigne por sí mismo las respuestas. Concluye que, de acuerdo a los requerimientos y necesidades del personal de la Municipalidad del MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA, CHICLAYO se Implementar un sistema de información influye en la gestión documentaria de la municipalidad provincial de Ayabaca, Chiclayo, 2019 para la mejorar la atención de los usuarios, el cual consta con el módulo de ingreso, mantenimiento, documento, reportes y el módulo de control y seguimiento.

### **En el contexto local**

Chumán (2018) en su indagación titulada Proyecto en Gestión institucional fundamentado en métodos de interacción trabajador para el reforzamiento del climalaboral en la escuela profesional de formación de una Universidad, en la ciudad de Chiclayo es decir designio propuesta en un Proyecto de Gestión, expresado en interacción de estrategias del trabajador para contribuir a su mejoramiento de formación profesional. Es una exploración de arquetipo descriptivo propositivo, se concluye que las políticas



internas de la institución son claras y pertinentes, mostrando que hay coordinación y planificación en cada actividad que se realiza.

Tarrillo (2018) en su tesis “Técnicas de Gestión institucional para generar un mejor Clima laboral en una Escuela en la ciudad e Lambayeque” a. Su finalidad fue desenvolver un método que pudiera optimizar en el proyecto IE las relaciones interpersonales, cuya comunidad está formada por 15 trabajadores del nivel elemental de IE. La exploración fue de nivel descriptivo y propositivo. Se puede concluir que las relaciones interpersonales que desarrollan los ejecutivos en ambientes íntimos son inadecuadas. La presencia de discordia y rechazo de la gestión de la organización, la falta de sentimientos y valores para la organización y la falta de liderazgo de la organización.

Ramírez (2020) en su tesis “Reciprocidad entre la Gestión y satisfacción profesional en la municipalidad distrital en Chiclayo” tiene como finalidad fundar la reciprocidad entre agrado profesional y la Gestión en los colaboradores de la Municipalidad con su metodológica cuantitativa-descriptiva, utilizamos la encuesta como herramienta. En conclusión, para que coexista un óptimo gozo laboral es ineludible que la entidad exista una apropiada gestión esto porque hasta ahora no lo tiene, ya que hay una malcomunicación, aunque si tienen buenos implementos tecnológicos.

Sánchez (2021) en su exploración “El entorno de trabajo y su predominio en la productividad con la tecnología para los trabajadores de oficina en la ciudad de Chiclayo” Tiene como finalidad fundar la relación en la producción del clima profesional de los operadores, con su diseño metodológico cualitativo-descriptivo no experimental. En conclusión, concurre un clima laboral optimista con algunas insuficiencias que detallan un grado de producción, pero podría corregir, por lo que se trazó una estrategia focalizada en los supervisores, porque algunos de los colaboradores no saben utilizar

correctamente las maquinas tecnológicas.

Chau (2019) en su tesis “uso de Conocimientos de los datos de la información (T.I.C)por parte de enfermeros operadores en la ciudad de Chiclayo, 2017” tiene como designio describir el automatismo de las T.I.C por parte de los operadores de enfermería. El arquetipo de exploración fue cuantitativo y se justificó porque no concurren investigaciones relacionadas con la temática. Se pudo concluir que El uso de las TICs en operadores de enfermería de la región Lambayeque, es inadecuado. Hace falta sensibilización a los operadores sobre el uso efectivo de estos instrumentos y se puedan poner en práctica adecuadamente.

### **1.3 Teorías Relacionadas al tema**

#### **1.3.1 Gestión institucional**

Cantos (20199) es un vinculado cuyo procedimientos, instrumentos y ordenamientos en la conducción de los caudales y progreso de las tareas institucional se calcula que la Gestión corporativa se relaciona al vinculado de ordenamientos y tareas de manejo de las ocupaciones productoras que usan de sustento a la gestión académica. También, alude de acuerdo a las primordiales tareas de administración a la planificación, entidad, comunicación, control y colaboración. Autoridad: estimado como la habilidad para concebir que los individuos que constituyen fracción de la entidad se congreguen, con el propósito de alcanzar los equitativos agrupados.

Según, Rubio Dominguez (s/f) “La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general en equipos de trabajo, para poder lograr resultados”. Constantemente se promociona en la organización a colaboradores competentes para asumir responsabilidades de mayor nivel, por ello la gestión se relaciona

estrechamente con la naturaleza de los cambios del entorno laboral y empresarial, sobre todo con los cambios tecnológicos; por estas circunstancias la gestión siempre debería enfocarse en las personas, sea cual fuera la dimensión de la empresa, así como la gestión deberá estar al tanto de los cambios que se puedan producir en la empresa, utilizando la cantidad suficiente de elementos para responder a dichos cambios, en beneficio de los clientes y de la sociedad en general

Para, Gonzáles, Jacobo, Ocho y Chairez (2012). Detalla para una buena gestión institucional. “Un componente importante que debe ser considerado en el proceso de cambio el grupo humano, los resultados organizacionales es el reflejo de los comportamientos humanos, cumpliendo reglas para alcanzar objetivo que den como resultado un producto que satisfaga una necesidad”, Reason (2009), de acuerdo con la literatura especializada citada por Bernárdez (2007), los grupos humanos se caracterizan por una serie de atributos clave: 1) Objetivos comunes, conocidos y compartidos, 2) Comunicación regular entre los miembros, 3) Reglas conocidas, compartidas y respetadas, 4) Actividades comunes, 5) Definición de roles, funciones y posición, 6) Sanciones y estímulos que apoyan a quienes cumplen con las reglas y contribuyen a los objetivos, 7) Sentimiento de pertenencia,

Las Dimensiones de la variable Gestión Institucional para la presente investigación según las lecturas, se consideran las siguientes.

### **Dimensión Planificación municipal**

Según, Chiavenato (2004), “la planeación es la función que determinan por anticipado cuales son los objetivos que deben alcanzarse y que deben hacerse para conseguirlos”, entendido esta que ello es un modelo teórico que en este caso las municipalidades

deben tener presente para la acción futura , puesto que el primer paso es determinar los objetivos municipales, así como detallar los planes y seleccionar anticipadamente los cursos de acción para alcanzarlos de la mejor manera los objetivos trazado. Esta indica claramente que la planeación proporcionan la ruta a donde se pretende llegar , que se debe hacer , cuando y como y que orden realizar estas actividades; pues en esta etapa según el autor se debe definir: Las políticas, las metas, los programas, los procedimientos los métodos y las normas, como herramientas administrativas para el logro de los objetivos organizacionales

De la misma forma, Benabent et al. (2020) nos indica que la planeación es un plan integral y un espacio para orientar el desarrollo local y el presupuesto participativo. Incluye arreglos para la visión de desarrollo de la comuna, así como metas estratégicas de mediano y largo plazo en línea con los planes nacionales y sectoriales.

### **Dimensión Organización.**

Según, Chiavenato (2006) “la organización orienta para alcanzar los objetivos específicos a través de una estructura deliberada por que propone la división del trabajo y asigna su ejecución a sus miembros, cuyas acciones están orientados al cumplimiento de los objetivos institucionales”

Según el autor en esta es la segunda etapa del proceso administrativo, se crea un sistema de control organizado para lograr las metas y objetivos planteados en la fase de planeación, partiendo de que es una organización la gestión del proceso administrativo es tomar decisiones. Las organizaciones permiten que las personas unan fuerzas, lo que ahorra tiempo y mejora la productividad. Cada organización debe implementar una serie de procesos, a veces paralelos ya veces secuenciales

### **Dimensión Dirección.**

**Según**, Chiavenato (2006) según el autor la “dirección pone en acción y dinamiza la organización, se relaciona con la acción con la puesta en marcha y tiene mucho que ver con las personas, esta relacionada con los recursos humanos de la organización”. Es de mencionar que en este tópico vale pena establecer dos acciones, la organización formal, la que esta basa en la división racional del trabajo, que especializa órganos y personas e determinadas actividades y la organización informal, las que emergen espontáneamente entre las personas que ocupan posiciones en la organización formal, a partir de la relaciones humanos para el desempeño de sus funciones

Malleuve et al. (2018), la Dirección es un conjunto de funciones existentes en una organización que toman decisiones y estrategias que benefician a la organización. En el campo de la gestión empresarial y organizacional, la dirección es una etapa esencial de la empresa. y bajo el control continuo del gerente, el logro de metas previamente establecidas.

Dimensión. Control, según Chiavenato (2006) “el control como forma administrativa, la finalidad es asegurar que los resultados de lo que se planeó, organizo y dirigió se ajusten tanto como sea posible a los objetivos establecidos”, para el control administrativo es conveniente señalar estándares de : Cantidad, estándares de costo, estándares de tiempo y estándares de calidad

Bertranou (2021) de la misma forma el control es un proceso en el que las entidades de una institución pública (jefe, administración y otros funcionarios) tienen que generar cierta confianza en la realización de los objetivos institucionales. Su tarea es velar por el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y objetivos de la Organización y recomendar

los ajustes necesarios. Apoyar a los gerentes en el proceso de toma de decisiones para lograr los resultados deseados.

### **1.3.2 Tecnologías de información**

La ciencia es un modo de conocimiento que formula leyes por medio de las cuales se rigen los fenómenos; se formula en lenguaje riguroso y metódico; constituye un saber culto desinteresado, y es un saber teórico que se puede aplicar a la práctica y a la técnica

Nagles & Ortiz (2008) la aplicación en forma sistemática de los fundamentos científicos para generar soluciones a los problemas y necesidades es una primera aproximación al concepto de tecnología. Sin embargo, el contexto de tecnología es muy amplio; comprende procesos intelectuales, aspectos teóricos, experiencias prácticas, el dominio de técnicas y el conocimiento de principios científicos que confluyen en forma activa y dinámica para generar los desarrollos tecnológicos

La tecnología es definida como un conjunto interrelacionado de conocimientos e información derivada de la investigación, experimentación y/o experiencia, y que unido, a los métodos de producción, comercialización y gestión, permite crear nuevos productos, procesos o servicios (Benavides, 1998).

Según, Vergara, Restrepo, Ocampo, Naranjo y Martínez (2016) establece, “La ciencia es un modo de conocimiento que formula leyes por medio de las cuales se rigen los fenómenos; se formula en lenguaje riguroso y metódico; constituye un saber culto desinteresado, y es un saber teórico”, de la misma forma los autores también señalan que “La tecnología de la información (TI) es el proceso de crear, almacenar, transmitir y recibir información, y cómo

se aplican esos procesos. Mucha gente equipara este concepto con la tecnología informática porque esta última ha evolucionado más rápido con ellos”.

Según la Unesco, Declaración de Budapest sobre la Ciencia y el Uso del Saber Científico, 1999), citado por el **Ministerio de Educación (s/f)**, establece que.

Para que un país esté en condiciones de atender a las necesidades fundamentales de su población, la enseñanza de las ciencias y la tecnología es un imperativo estratégico [...]. Hoy más que nunca es necesario fomentar y difundir la alfabetización científica en todas las culturas y en todos los sectores de la sociedad, [...] a fin de mejorar la participación de los ciudadanos en la adopción de decisiones relativas a las aplicaciones de los nuevos conocimientos. p.16.

De lo anteriormente expuesto se puede inferir que el uso y la influencia de las ciencias y las tecnológicas de la información, nos permite entender las complejidades de nuestra población de las organizaciones sociales en la actualidad, contribuyendo a la mejora y el desarrollo de hábitos y costumbres, las mismas que nos permite tener una mejor relación con nuestro entorno familiar, local y con la sociedad.

Para, **Ocelli, Garcia, Valeria & Quintanilla (2018)** establece que un buen desarrollo de las condiciones de infraestructura permite responder a las demandas comunicacionales, considerando el ancho de banda y los costos razonables para un acceso ilimitado de las organizaciones y la sociedad, lo que inicialmente fue considerado el modelo de Harvard, conocido como “enseñanza para la comprensión”, adaptado a la noción de ambientes virtuales de aprendizaje, cuya relación era entre el comprender y el aprender y como se enseña para que el estudiante comprenda y aprenda. Desde luego cuando se habla de las TIC en las aulas de todos los niveles se establecen una serie de discursos y posiciones sobre el

rol y el conocimiento que juega el docente para transferir este conocimiento a los estudiantes, puesto que el docente permitirá con un solo clic para que los estudiantes busque información de su interés, para incrementar sus habilidades y cumplir con los objetivos propios de la educación.

**(INEI (s/f) en el Perú**, citaremos algunos normas que regulan el uso de las tecnologías de información como el Decreto Legislativo 822, del 23 de abril de 1996, sobre la protección de los autores de las obras literarias y artistas y su derechohabientes; la Ley 27269, sobre las firmas y certificados digitales, el Decreto Legislativo 681, concordado con el D.S. 009-92-JUS, sobre el uso de tecnologías avanzadas en materia de archivos de documentos e información tanto respecto a la elaboración en forma convencional cuanto la producida por procedimiento informativos en computadoras.

Las dimensiones de la variable tecnología de información, en la presente investigación se ha considerado a las siguientes:

### **Uso de las tecnologías de información en las municipalidades**

García (2019). Las denominadas tecnologías de la información y la comunicación son recursos y herramientas que se utilizan para procesar, gestionar y difundir información a través de elementos tecnológicos como ordenadores, teléfonos, televisores, etc. De la misma forma la tecnología de los datos, es la diligencia de computadoras y mecanismos de comunicación telegráfica que sirven para acumular, redimir, transferir y manejar antecedentes, manejado en el argumento de los servicios u otras compañías. Por su parte Martí y Gisbert (2018). La expresión es manejada como semejante para los ordenadores, y las redes de Pcs, además posee otros conocimientos de colocación de averiguación, como medios de comunicación. Integrar conocimientos de datos, software informático,



hardware, electrónica, semiconductores, internet, equipos de comunicaciones, comercio electrónico y soporte informático.

Los indicadores del uso de las tecnologías de información en la municipalidad investigada se detallan:

La elaboración de los documentos de gestión institucional, de todo nivel e índole que sirven como herramientas guías en el aspecto administrativo de la municipalidad investigada

La búsqueda de información en los diferentes sitios web disponibles a través de las redes sociales, con la finalidad de facilitar las labores administrativas de autoridades, profesionales, trabajadores municipales y las comunidades en general de Cajabamba.

Las publicaciones institucionales. La publicación del portal de internet en forma obligatoria de la Municipalidad de Cajabamba, para conocimiento de los usuarios, ciudadanos y público en general.

Cuidado y seguridad de archivos digitales de forma tal que la información perdure el mayor tiempo posible, como patrimonio cultura de la ciudad.

### **Atención eficiente con las nuevas tecnologías de información.**

Teniendo en cuenta que la Municipalidad Provincial de Cajabamba, es una entidad municipal canal inmediato de comunicación con los vecinos en los asuntos de su competencia, como también es promotor del desarrollo económico local, que representa a los vecinos, cuya finalidad es la prestación de los servicios básicos locales, se detallan los siguientes indicadores.

Registro adecuado de la información. Con la implementación uso adecuado de las tecnologías de información se registrará en forma adecuada y correcta la información de interés para las municipalidades y los usuarios

Monitoreo de labores de empleados. En esta etapa, las herramientas tecnológicas permiten que sus empleados comuniquen el mismo mensaje y nivel de servicio sin problemas en cada punto de contacto con el cliente, asegurando que todos los mensajes e interacciones sean consistentes con la marca y el protocolo de servicio. .(García, 2019)

## **1.4 Formulación del problema de investigación**

### **Problema General**

¿Cuál es la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad provincial de Cajabamba 2019?

### **Problemas específicos**

¿Cuál es el nivel de ejecución de la gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019?

¿Cuál es el nivel de aplicación de la tecnología de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019?

¿Cuáles son los factores de la gestión institucional que se relacionan con las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019?

## **1.5 Justificación e importancia de estudio**

**Justificación teórica:** Implica describir cuáles son las brechas de

conocimiento existentes que la investigación buscará reducir. Ñaupas et al.(2018). Hay distintos argumentos para justificar la importancia de la investigación desde el punto de vista teórico. Para la gestión Institucional, se utilizara la teoría de, Chiavenato (2006), y para las tecnologías de información, se tendera en cuenta el Decreto Legislativo 822, Ley 27269 y el Decreto Legislativo 681, argumentos que nos permitirá conocer cuál es la reciprocidad entre la Gestión Institucional con la Culminación de los conocimientos de tecnologías de información del personal de la M.P.C y con los imparciales de estudio, las deducciones deberán contener definiciones a dificultades relacionados con la Gestión institucional y su vínculo a los conocimientos de información utilizando procedimientos e instrumentos científicos como es el uso de encuestas.

**Justificación Metodológica:** En la presente investigación se utilizará el método deductivo, indicando con los problemas y objetivos generales para llegar a los problemas y objetivos específicos, de acuerdo a las reglas general de las teorías para luego realizar generalizaciones, así como se utilizara la técnica de la encuesta con el instrumento el cuestionario para la recolección de la información.

**Justificación Social:** Con el aporte de los resultados y el aporte de esta investigación se estará contribuyendo a dar solución en parte los problemas que a la fecha viene atravesando la Municipalidad Provincial de Cajabamba, en cuanto a la gestión institucional y la utilización de las tecnologías de la información, con la finalidad de que dicha institución brinde un mejor servicio a la colectividad de su jurisdicción, tal como lo indica Ñaupas et al. (2018). Gracias a los resultados obtenidos y al aporte de la exploración, se podrá mejorar la Gestión institucional teniendo como premisa el aporte de conocimientos de los datos de esta manera ofrece un mejor auxilio a la comunidad o los usuarios.

## **1.6 Hipótesis.**

H1. Existe relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.

H0. No existe relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019

## **1.7 Objetivos:**

### **1.7.1 Objetivo General.**

Determinar la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.

### **1.7.2. Objetivos Específicos**

Establecer el nivel de ejecución de la gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.

Analizar cuál es el nivel de aplicación las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.

Indicar cuales son los factores de la gestión institucional que se relacionan con las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.

## II. MATERIAL Y MÉTODO

### a. Tipo y diseño de investigación

Tipo de investigación. La presente investigación es descriptiva-correlacional, es descriptiva porque se describirá la gestión institucional y las tecnologías de información y es correlacional porque se estará estableciendo el nivel de correlación entre las dos variables en estudio, en la Municipalidad Provincial de Cajabamba

Asimismo, su diseño de investigación es no experimental transeccional porque la información se recolectará en un solo momento, en un tiempo único y en el mismo lugar.

### b. Población y muestra

La población en la presente investigación, estuvo conformada por 66 Trabajadores de la Municipalidad de la Provincial de Cajabamba, entre Gerentes, Subgerentes, técnicos y auxiliares, de la misma forma la muestra también estuvo conformada por 66 trabajadores, tomándose la totalidad de la población por ser una muestra pequeña la misma que fue determinado a criterio del investigador.

### c. Variables, Operacionalización.

#### **Variable independiente: Gestión institucional.**

Según, Rubio Gominguez (2008) "La función se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados", se realiza gestión institucional a través de la planificación teniendo una visión clara de la organización y su entorno, con la organización aprovechando el rendimiento máximo de los colaboradores y la utilización de los recursos disponibles, la

dirección, con elevado nivel de comunicación y el control cuantificar el progreso realizado por el personal, para el cumplimiento de los objetivos

Variable dependiente: Tecnologías de la información. Thompson y Strickland, (2004) definen las tecnologías de información y comunicación, como aquellos dispositivos, herramientas, equipos y componentes electrónicos, capaces de manipular información que soportan el desarrollo y crecimiento económico de cualquier organización. Cabe destacar que en ambientes tan complejos como los que deben enfrentar hoy en día las organizaciones, sólo aquellos que utilicen todos los medios a su alcance, y aprendan a aprovechar las oportunidades del mercado visualizando siempre las amenazas, podrán lograr el objetivo de ser exitosas.

**Tabla 1.**

**Operacionalización de la variable independiente**

<b>Variable independiente</b>	<b>Dimensión</b>	<b>Indicador</b>	<b>Técnica- Instrumento</b>
Gestión Institucional	Planificación	Distribución de tareas	<i>Técnica: Encuesta</i>
	Organización	Toma de decisiones	
	Dirección	Reducción de conflictos	<i>Instrumento: Cuestionario</i>
	Control	Cumplimiento de metas	

**Fuente. Elaboración propia**

**Tabla 2.**

**Operacionalización de la variable dependiente**

<b>Variable dependiente</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Técnica - Instrumento</b>
Tecnologías de información	Uso de las tecnologías de información en las municipalidades	. Búsqueda de información . Publicaciones institucionales . Cuidado y seguridad de archivos	<i>Instrumento</i> <i>Cuestionario</i>
	Atención eficiente con las nuevas tecnologías de información	. Monitoreo de labores de empleados	

**Fuente: Elaboración propia**

**d. Técnicas e instrumentos de recolección de datos,  
validez y confiabilidad.**

Se utilizó el método deductivo, porque se estará partiendo de las teorías de la gestión institucional y de las tecnologías de información para llegar a los objetivos específicos en la Municipalidad Provincial de Bambamarca. Según Gallego (2017) en su libro de metodología de la exploración: Indica que: “el procedimiento inductivo, así como el deductivo se fundamenta en hechos particulares y en la lógica.

**Técnica**

En la presente investigación se utilizó la técnica de la encuesta, método para la recopilación de datos la cual será utilizada para obtener información por parte de los involucrados; Según, Díaz (2001). Se trata de una búsqueda de información sistemática en la que el investigador pregunta a los encuestados sobre los datos que desea obtener y luego recopila esos datos individuales para obtener datos agregados durante el proceso de evaluación. (p.13).

**Instrumento.**

Como instrumento se utilizó el cuestionario, con preguntas de respuesta múltiple, utilizando la escala de Likert, para la valoración de las preguntas detalladas en el cuestionario.

Para la variable independiente Gestión Institucional, se detallaron 17 preguntas y para la variable dependiente tecnologías de la información se detallaron 9 preguntas. Se detalla en la tabla siguiente.



**Tabla 3**  
**Preguntas de los cuestionarios**

<b>Variable Independiente.</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Preguntas</b>	<b>Variable Dependiente</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Preguntas</b>
Gestión institucional	Relaciones interpersonales	4	Tecnología de la Información	Conocimiento	2
	Organización del trabajo	3		Procedimiento	3
	Administración del personal	6		Retroalimentación	4
	Contenido específico del trabajo	4			

*Fuente. Elaboración propia*

Para la recolección de la información se utilizó la técnica de la escala de Likert, para la valoración de las preguntas, con respuesta múltiple, para las dos variables, y para la valoración a nivel de dimensiones y variables se utilizó la baremación con los intervalos, cuyos valores se detallan en la siguiente tabla

**Tabla 4**  
**Escala Likert y baremación**

<b>Escala de Likert</b>	<b>Baremación</b>		
<b>Enunciado</b>	<b>Valor</b>	<b>Nivel</b>	<b>Intervalo</b>
Totalmente de acuerdo	5	Malo	1
De acuerdo	4	Regular	2
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	Bueno	3
En desacuerdo	2		
Totalmente en desacuerdo	1		

*Fuente. Elaboración propia*

### **Validez del cuestionario**

La validez de contenido. Rojas (2011), el procedimiento del cuestionario aplicado refleja el dominio de la teoría de la gestión institucional y de las tecnologías de información en la organización materia de investigación.

**Validez de criterio.** cuando existe un criterio de referencia que nos posibilitará saber si nuestro instrumento mide lo que dice medir en teoría o, si por el contrario, una vez recogido los datos tras aplicar el instrumento, se comprueba que está midiendo cosas diferentes a las pretendidas. Martínez (2022), en este caso mide la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad de Cajabamba.

*Validez de constructo.* Martínez 2022) la selección de la muestra ha sido la adecuada, detallada en las preguntas, dimensiones e ítems para dar la definición operativa y medible del constructo,

De la misma forma el cuestionario estuvo validado por tres expertos en Administración, cuyo profesión y especialidad se detalla.

**Tabla 5**  
**Validación del cuestionario por experto**

<b>Nombre</b>	<b>Profesión</b>	<b>especialidad</b>	<b>Grado de estudio</b>
1	Licenciado Administración	en Gestión publica	Magister
2	Licenciada Administración	en Gestión Publica	Magister
3	Licenciada Administración	en Gestión Publica	Licenciado

Fuente. Elaboración propia

## **Confiabilidad**

Molina (2004), menciona que la confiabilidad implica que el instrumento esta tan bien elaborado que podamos confiar en sus resultados. Para aprobar la confiabilidad es conveniente utilizar dos aplicaciones del instrumento elaborado con cierta intermediación de tiempo entre ambas y que arrojen resultados estadísticamente muy cercanos.

En nuestra investigación la variable Gestión Institucional dio como resultado 0.747 determinando que la fiabilidad es buena, en el caso de la variable Tecnologías de la información mostro un resultado de 0.451 afirmando que su fiabilidad es mínimamente aceptable, tal como se muestra en los cuadros siguientes:

**Tabla 6**

### **Alfa de Cronbach Gestión Institucional**

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,747	17

**Tabla 7**

### **Alfa de Cronbach Tecnología de información**

<b>Estadísticas de fiabilidad</b>	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,451	9

#### **e. Procedimiento de análisis de datos**

Formas de procesamiento y presentación de los resultados, se utilizará una aplicación estadística como SPSS, que procesará las tablas de frecuencias y gráficos para su análisis.

#### **f. Aspectos éticos**

Basado en los principios de Belmont (16), se presentan los siguientes criterios éticos:

**Respeto a las personas:** La aplicación de las preguntas detalladas en el cuestionario, se respeta el anonimato de las personas que contribuyen en la encuesta brindando información sobre el tema, para evitar situaciones diferentes tanto a la organización como a los involucrados.

**Beneficencia:** los aportes de esta investigación son netamente académicos y por consiguiente los beneficiarios será para la comunidad científica incrementando el conocimiento sobre la gestión institucional y las tecnologías de la información en las Municipalidades, y para la institución investigada contribuirá a mejorar los procesos utilizando los principios de las gestiones y las tecnologías de información.

**Consentimiento informado:** Los funcionarios y trabajadores de la Municipalidad Provincial de Cajabamba, fueron informados, de los objetivos de la presente investigación, para evitar algunos malos entendidos, desde el punto de vista administrativo, técnico y político.

## **g. Criterios de Rigor científico**

**Autenticidad:** Los involucrados funcionarios e investigadores que participaron en la investigación, actuaron con imparcialidad y trato cordial sobre la base del respeto a las respuestas y resultados de la investigación, y trabajarán de la mano con las personas involucrados.

**Originalidad:** Los cuestionarios aplicados a los funcionarios fueron ejecutados de la manera más real efectiva y clara posible para obtener resultados confiables apelando a la honestidad y veracidad.

**Veracidad:** Todas las respuestas dados por parte de los involucrados son respetadas y no fueron modificadas, para obtener resultados confiables.

**Objetividad:** Mediante este criterio los investigadores realizaron las preguntas a los funcionarios municipales sin preferencia y respetando sus opiniones y respuestas, a la presentación de manera neutra y auténtica, cuya finalidad es recepcionar las respuestas más claras para la investigación

### III. RESULTADOS

#### a. Resultados en tablas y figuras

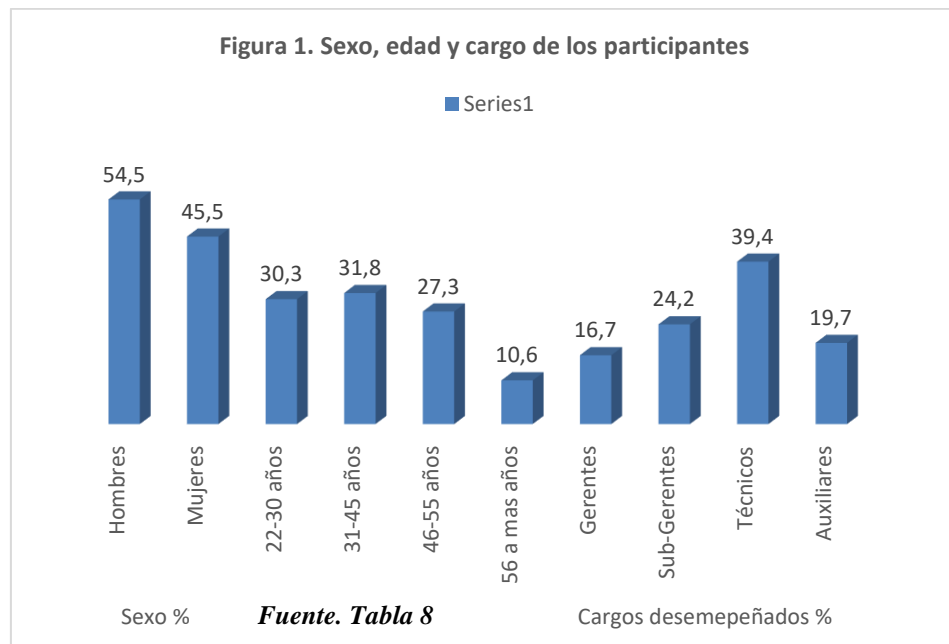
##### Resultados a nivel de datos generales de los participantes

**Tabla 8**

*Sexo, edad y cargos desempeñados*

Sexo %		Edades %				Cargos desempeñados %			
Hombres	Mujeres	22-30 años	31-45 años	46-55 años	56 a más años	Gerente	Sub-Gerente	Técnicos	Auxiliares
54.5	45.5	30.3	31.8	27.3	10.6	16.7	24.2	39.4	19.7

*Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020*



**Figura 1. Sexo , edad y cargo de los participantes**

#### Interpretación.

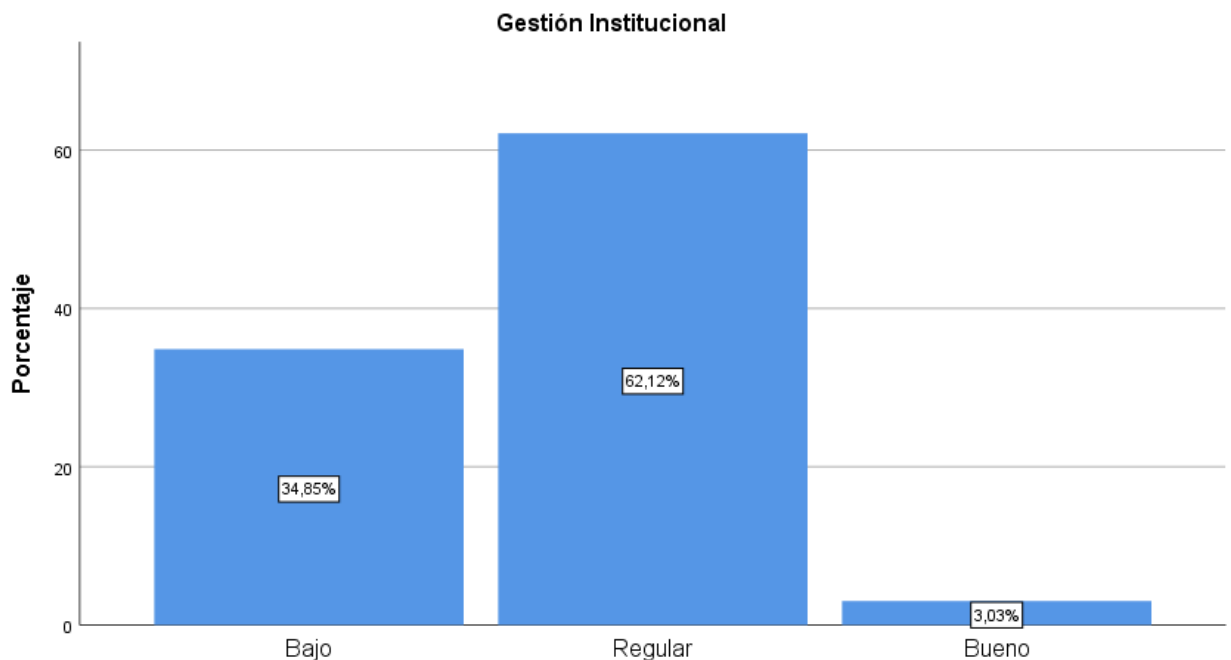
Se observa que el 54.5% fueron hombres, el 45.5% fueron mujeres; en cuanto a las edades el 31.8% oscila entre las edades de 31 a 45 años de edad, el 30.3% de

os 22 a los 30 años de edad, el 27.3% entre los 46 y 55 años de edad, y el 10.6% con mas de 56 años de edad; con respecto a los cargos desempeñados, el 16.7 % son gerentes, el 24.2% subgerentes, el 39.4% técnicos y el 19.7% son auxiliares

**Tabla 9**  
**Variable Gestión Institucional**

		Gestión Institucional			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	23	34,8	34,8	34,8
	Regular	41	62,1	62,1	97,0
	Bueno	2	3,0	3,0	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**



**Figura 2. Fuente. Tabla 9**

**Figura 2. Gestión Institucional**

**Interpretación.**

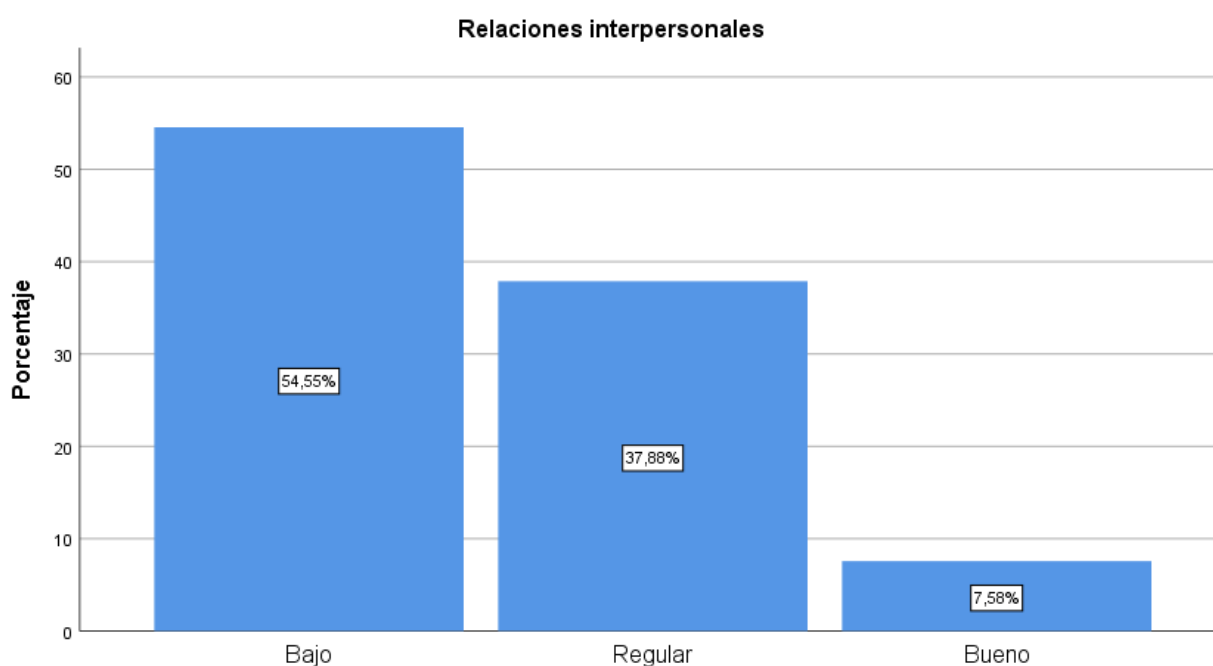
Se observa que, a nivel de gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, el 62.12% calificaron como de regular la gestión municipal, el 34.85%, como de una gestión del nivel bajo, y el 3.03% de una gestión buena.

**Tabla 10****Dimensión Relaciones interpersonales**

		<b>Relaciones interpersonales</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	36	54,5	54,5	54,5
	Regular	25	37,9	37,9	92,4
	Bueno	5	7,6	7,6	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**





**Figura 3. Fuente. Tabla 10**

**Figura 3. Relaciones interpersonales**

**Interpretación.**

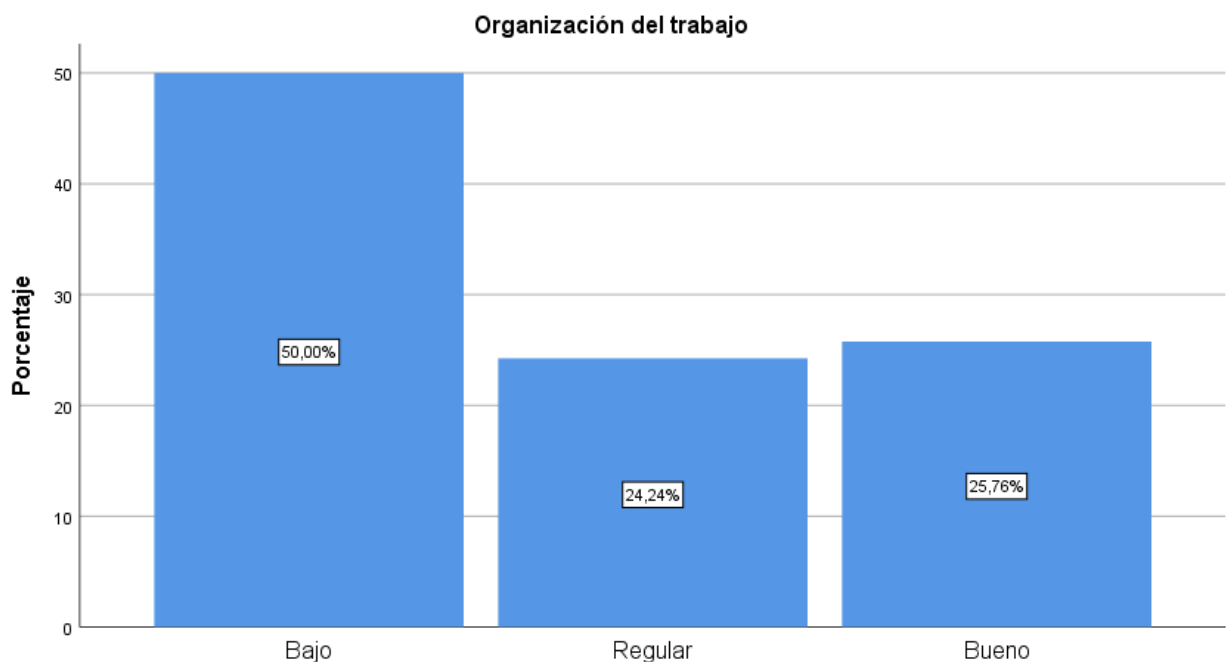
En cuanto a las relaciones interpersonales entre autoridades, funcionarios y trabajadores en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, el 54.5% calificaron como baja, el 37.9%, como de regular, y el 7.6% de una gestión buena.

**Tabla 11**

**Dimensión Organización del trabajo**

		<b>Organización del trabajo</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	33	50,0	50,0	50,0
	Regular	16	24,2	24,2	74,2
	Bueno	17	25,8	25,8	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**



**Figura 4. Fuente. Tabla 11** ajo

**Figura 4. Dimensión Organización del trabajo**

**Interpretación.**

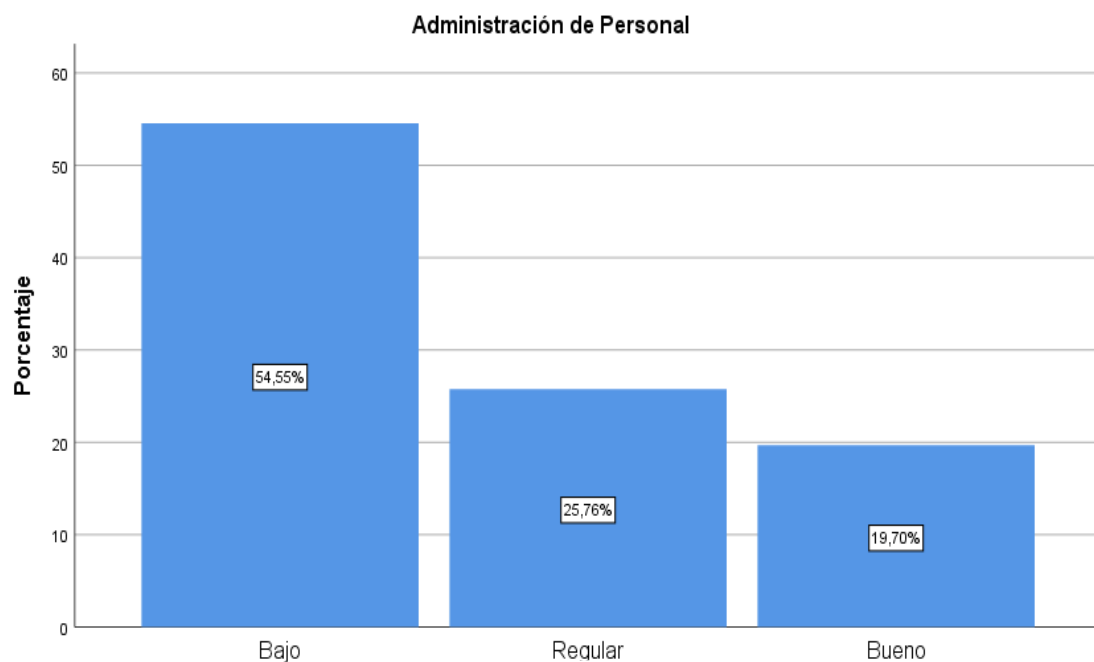
En cuanto a la organización del trabajo en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, el 50.00% calificaron como baja, el 24.24%, como de regular, y el 25.76% de una gestión buena.

**Tabla 12.**

**Dimensión. Administración de personal**

<b>Administración de Personal</b>					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	36	54,5	54,5	54,5
	Regular	17	25,8	25,8	80,3
	Bueno	13	19,7	19,7	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**



**Figura 5. Fuente. Tabla 12**

**Figura 5. Dimensión Administración del personal**

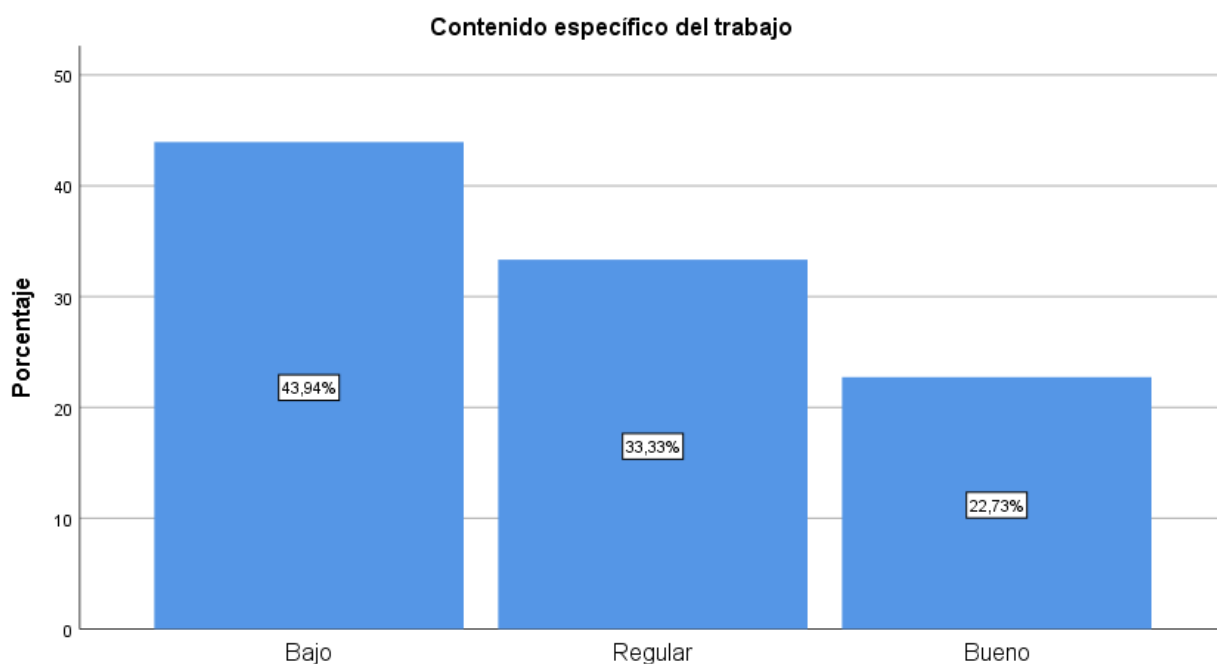
**Interpretación.**

En cuanto a la Administración de personal en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, el 54.55% calificaron como baja, el 25.76%, como de regular, y el 19.70% de una gestión buena.

**Tabla 13. Dimensión de Contenido específico del trabajo**

		<b>Contenido específico del trabajo</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	29	43,9	43,9	43,9
	Regular	22	33,3	33,3	77,3
	Bueno	15	22,7	22,7	100,0
Total		66	100,0	100,0	

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**



Con **Figura 6. Fuente. Tabla 13**

**Figura 6. Dimensión de Contenido específico del trabajo**

**Interpretación.**

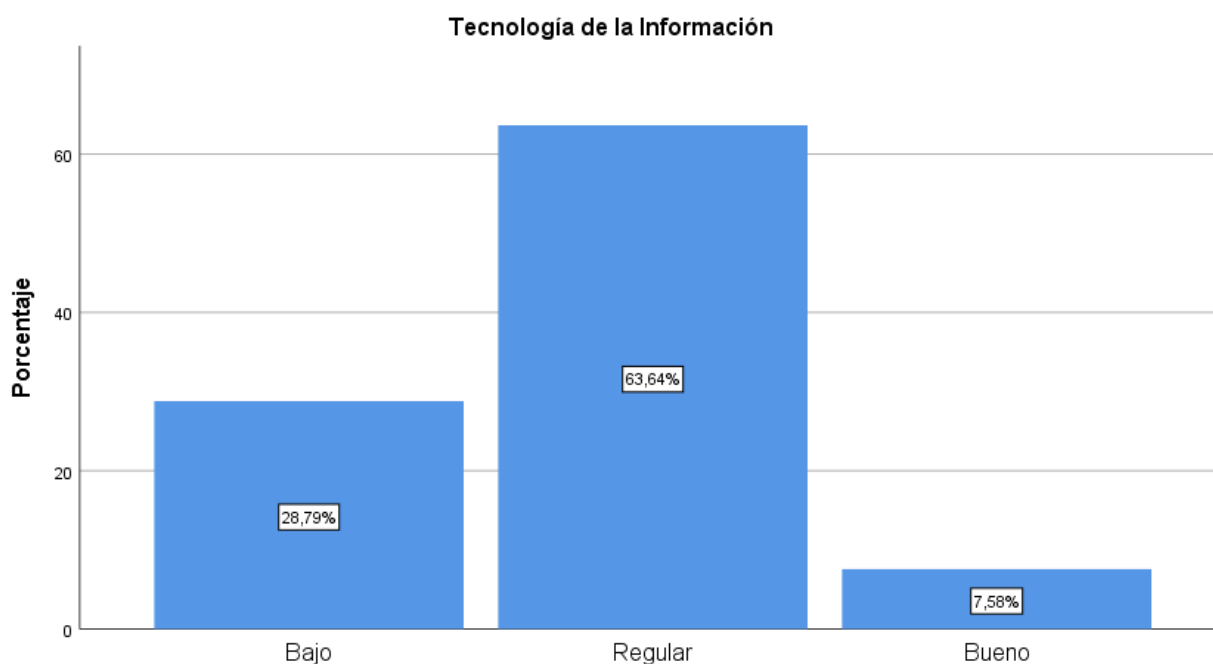
En cuanto al contenido específico del trabajo en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, el 49.94% calificaron como baja, el 33.33%, como de regular, y el 22.73 de una gestión buena

**Tabla 14.**

**Tecnología de la información**

		<b>Tecnología de la Información</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	19	28,8	28,8	28,8
	Regular	42	63,6	63,6	92,4
	Bueno	5	7,6	7,6	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**



**Figura 7. Fuente. Tabla 14**

**Figura 7. Tecnología de la información**

**Interpretación.**

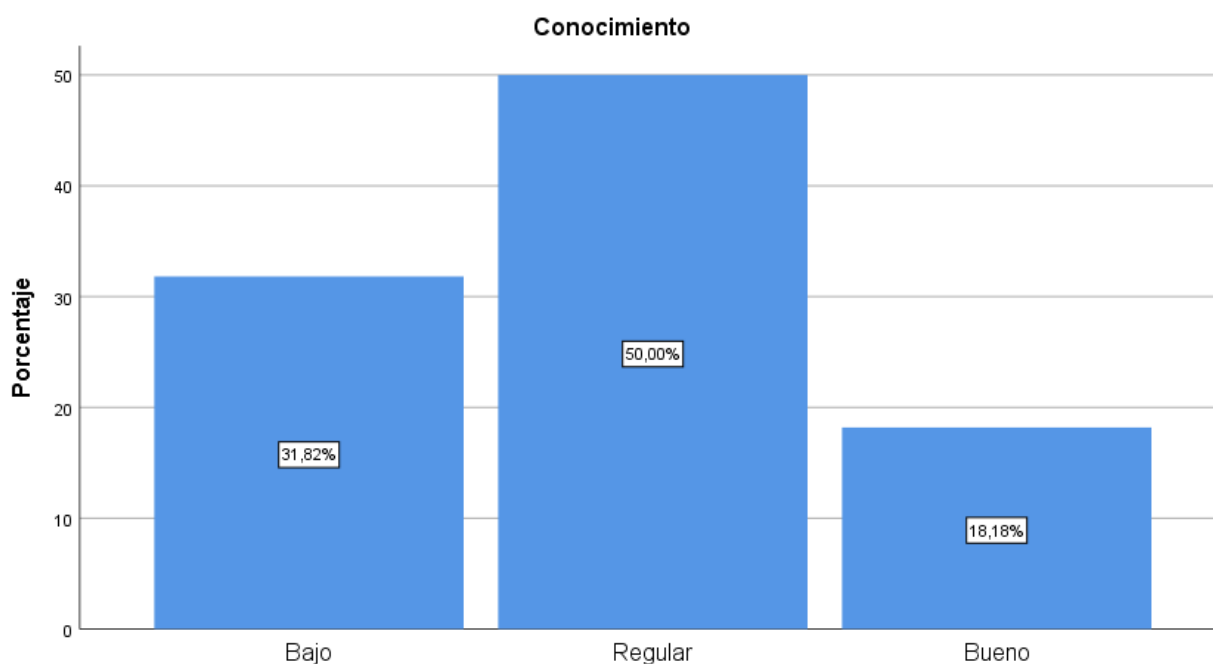
A nivel de aplicación de las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, el 63.64% calificaron como regular, el 28.79%, como de baja, y el 7.58 como de una gestión buena

**Tabla 15.**

**Dimensión. Conocimiento**

		<b>Conocimiento</b>			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	21	31,8	31,8	31,8
	Regular	33	50,0	50,0	81,8
	Bueno	12	18,2	18,2	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**



*Figura 8. Fuente. Tabla 15*

**Figura 8. Dimensión de Conocimiento**

**Interpretación.**

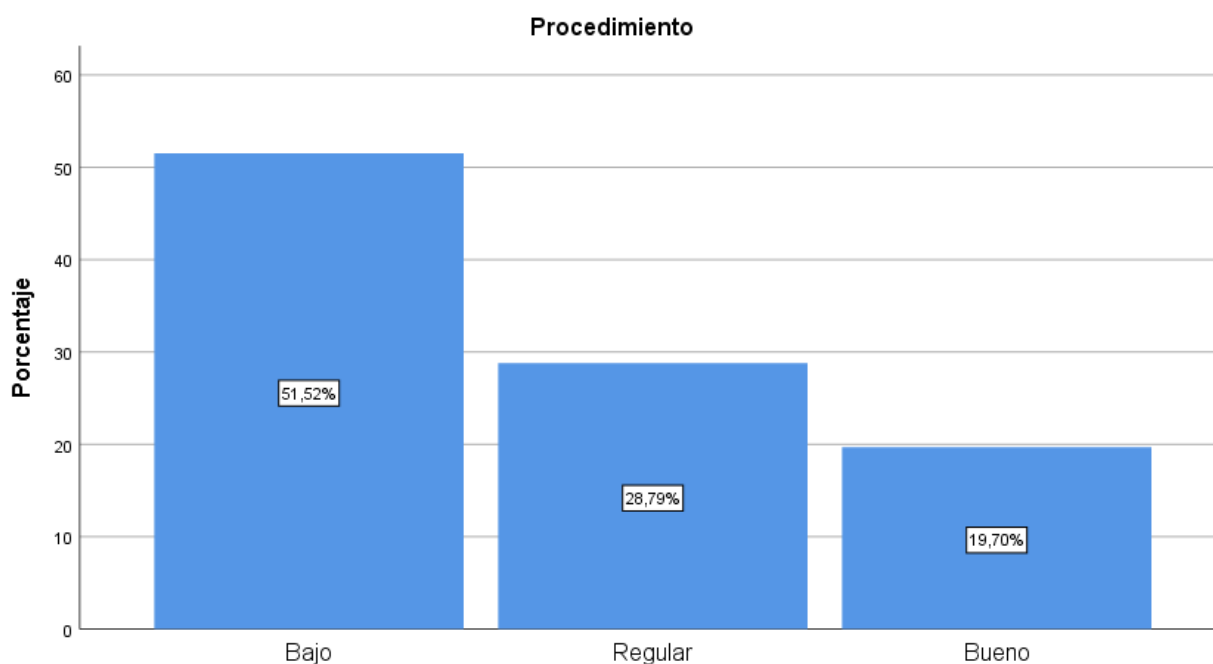
A nivel de conocimiento sobre las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, el 50.00% calificaron como regular, el 31.82%, como de baja, y el 18.18% como buena

**Tabla 16.**

**Dimensión. Procedimiento**

		Procedimiento			
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Bajo	34	51,5	51,5	51,5
	Regular	19	28,8	28,8	80,3
	Bueno	13	19,7	19,7	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**



**Figura 9. Fuente. Tabla 16**

**Figura 9. Dimensión de Procedimiento**

**Interpretación.**

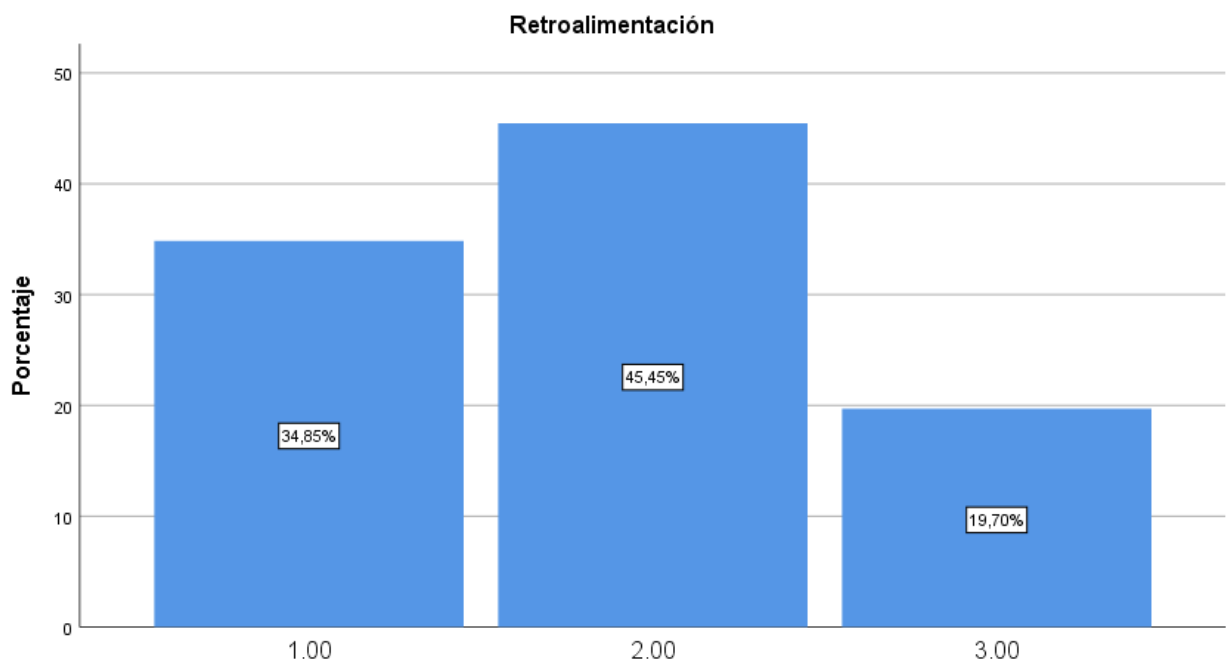
A nivel de procedimientos sobre las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, el 51.52% calificaron como baja, el 28.79%, como de regular, y el 18.18% como buena

**Tabla 17.**

**Dimensión. Retroalimentación**

Retroalimentación					
		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1,00	23	34,8	34,8	34,8
	2,00	30	45,5	45,5	80,3
	3,00	13	19,7	19,7	100,0
	Total	66	100,0	100,0	

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**



**Figura 10. Fuente. Tabla 17**

**Figura 10. Dimensión de Retroalimentación**

**Interpretación.**

A nivel de retroalimentación sobre las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, el 45.45% calificaron como regular, el 34.85%, como de mala, y el 19.70% como buena

**Tabla 18**

**Prueba de normalidad**

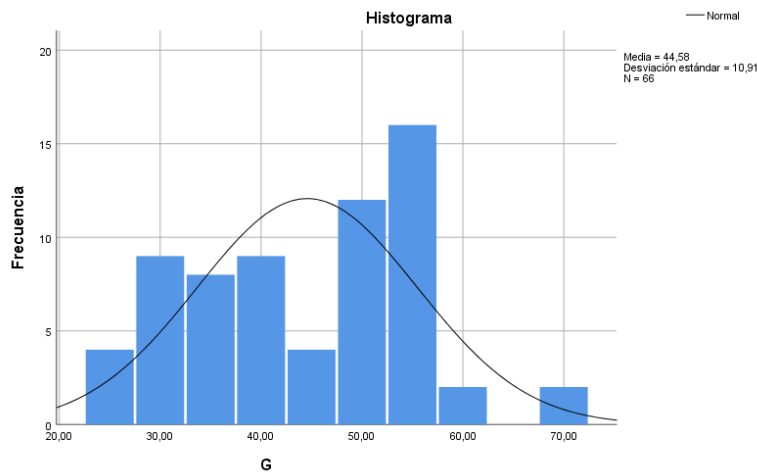
	Pruebas de normalidad					
	Kolmogórov-Smirnov			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Gestión Institucional	,108	66	,054	,953	66	,015
Tecnología de la Información	,068	66	,200*	,984	66	,557

\*. Esto es un límite inferior de la significación verdadera.

a. Corrección de significación de Lilliefors

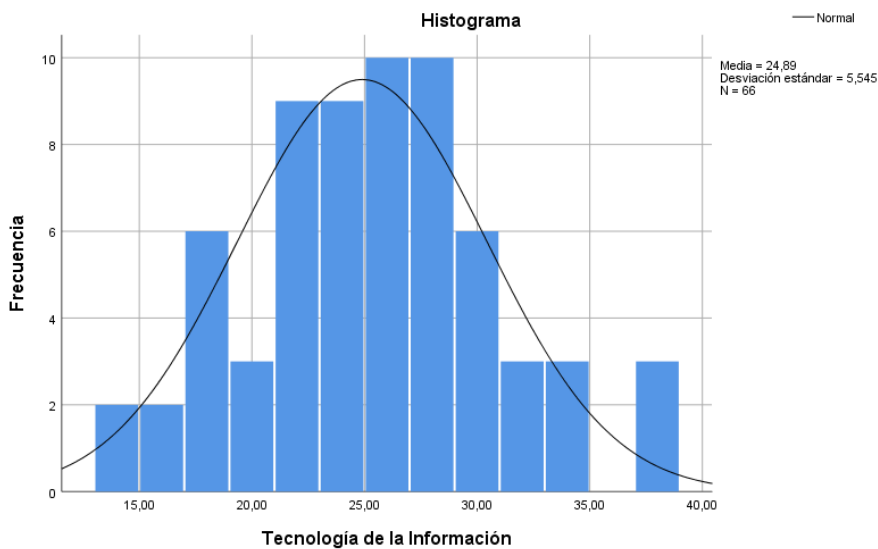
**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**





**Figura 11. Fuente. Tabla 18**

**Figura 11. Prueba de normalidad de Gestión Institucional**



**Figura 12. Fuente. Tabla 17**

**Figura 12. Prueba de Normalidad de Tecnología de la información**

**Interpretación.**

El tamaño de la muestra fue de 66 colaboradores, por lo tanto, se aplica la Kolmogórov-Smirnov, el sig. Valor para la variable gestión institucional es de 0.054 y el sig. Para la tecnología de la información es de 0.200, la mismas que siegue una distribución normal, utilizando la estadística paramétrica, aceptándose la hipótesis alterna y rechazándose la hipótesis nula.

**Tabla 19**

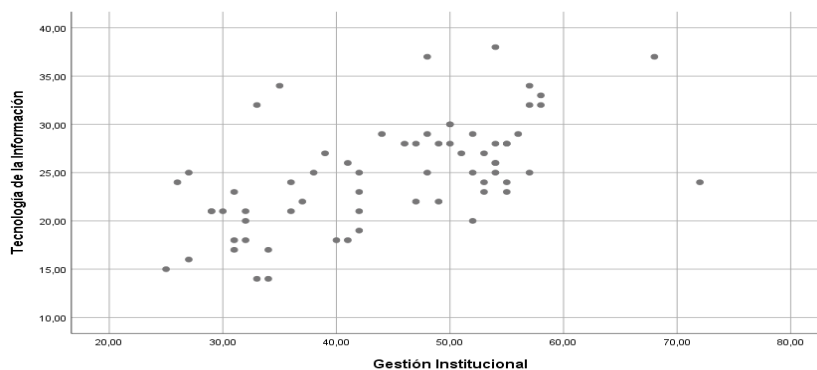
**Correlación de variables Gestión institucional y tecnología de la información**

**Correlaciones**

		Gestión Institucional	Tecnología de la Información
Gestión Institucional	Correlación de Pearson	1	,588**
	Sig. (bilateral)		,000
	N	66	66
Tecnología de la Información	Correlación de Pearson	,588**	1
	Sig. (bilateral)	,000	
	N	66	66

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

**Fuente. Cuestionario aplicado del 21 al 25 de septiembre del 2020**



**Figura 13. Fuente. Tabla 19**

**Figura 13. Correlación de variables gestión institucional y tecnología de la información**

**Interpretación.**

De acuerdo a la prueba de normalidad, la Gestión institucional y las tecnologías de la información, en la Municipalidad de la provincia de Cajabamba, se fundamenta en la estadística paramétrica, siguiendo una distribución normal. Por lo tanto se aplica la correlación de Pearson, cuya correlación es de 0.588 y el sig. Valor de 0.0000, para las dos variables, siendo mayor a 0.05, aceptándose la hipótesis alterna y rechazándose la hipótesis nula

## **b. Discusión de resultados**

De la aplicación del cuestionario cuyos resultados, con respecto a los datos generales de los participantes, se percibe en cuanto al sexo, el 54.5% fueron hombres y el 45.5% fueron mujeres, verificándose que la mayor cantidad de trabajadores de la municipalidad son hombres, en cuanto a los grupos etarios, el 31.8% se encuentran en el rango de los 31 a 45 años de edad, el 30.3% en los rango de 22 a 30 años de edad y el 10.6% en el rango de más de 56 años de edad, notándose que existe una población laboral mayor con experiencia, como también existe una población laboral joven, pero también existe un porcentaje regular de adultos, lo que la municipalidad puede y debe aprovechar estas fortalezas de la edades de sus trabajadores. Así como en cuanto a los cargos que desempeña el 39.4.% son técnicas, el 24.2% son subgerentes, el 19.7% son auxiliares y el 16.7% son gerentes, como se aprecia en la tabla 8.

Con respecto al objetivo general que fue determinar la relación entre la gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, se utilizó el método deductivo, partiendo los objetivos generales para verificar los objetivos específicos, cuyos resultados de las encuestas demuestran que la gestión institucional se relaciona con las tecnologías de información, verificado con la correlación de Pearson de 0.588, para ambas variables, con el sig. Valor de 0.000, siendo mayor a 0,05, como se demuestra en la tabla 19.

Con respecto al objetivo específico 1, que fue establecer el nivel de ejecución de la gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, se verifico que a nivel de variable gestión institucional el 62.10% de los participantes calificaron de una gestión municipal

regular, el 34.8% de una gestión baja y el 3.00% de una gestión buena, como se detalla en la tabla 9.

Los resultados de la presente investigación, concuerdan con la investigación de Guerrero, (2020), realizado en Ecuador con una población de diez (10) colaboradores y dos (2) directivos; determinando diagnosticar que en la ejecución de los estudios de control, observo varios problemas asociados a los principales procesos, que no han sido planeados ni estructurados debido a que en varias ocasiones lo que ha imperado es la improvisación en procedimientos y formatos según la necesidad de control; no existe programas de capacitación con respecto a normativa y fases de un estudio de control; tampoco se generan reportes de información.

A nivel de la dimensión relaciones interpersonales, los participantes calificaron que el nivel de relaciones laborales, el 54.5% de una relación baja, el 39.9% de una relación regular y el 7.6% de una relación buena, como se detalla en la tabla 10. Cuyos resultados tienen similitud con la investigación de (Geuna, 2021), realizada en Argentina, cuyo objetivo fue analizar las modificaciones en los puestos de trabajo y los perfiles de quienes los ocupan, a partir de la implementación de GDE, con la finalidad de explicar las modificaciones producidas a partir de un sistema de gestión documental electrónica, con una población de muestra de 237 agentes, cuyos resultados fueron que el 47,7 % cree que la capacitación no fue suficiente, mientras que el 40,0 % creyó que tal vez sí, concluyendo que la implementación de la gestión documental electrónica, modificaría sustancialmente el proceso administrativo, redefiniendo características y condiciones de las tareas, como también los requisitos de idoneidad de quienes las desempeñan.

Con respecto a la dimensión organización del trabajo, los participantes el 50% calificaron con un nivel de organización del trabajo bajo, el 25.8% de una organización del trabajo buena y el 24.2% de una organización del trabajo regular, como se detalla en la tabla 11. De la misma forma en la dimensión administración de personal. Los involucrados calificaron que la gestión de los recursos humanos en la municipalidad investigada el 54.5% calificaron como una administración del personal baja, el 25.8% como de una administración de personal regular y el 19.7% de una administración de personal buena, como se detalla en la tabla 12.

Los resultados de la presente investigación, concuerdan con la investigación de, Chambi, (2021), realizada en Puno, cuyo objetivo fue determina el nivel de aplicación de los sistemas administrativos y su influencia en la gestión municipal con responsabilidad penal civil y o administrativa en el ámbito de las municipalidades de la región sur del Perú periodos 2016 a 2018, aplicada a una población de 355 servidores y funcionarios públicos, cuya frecuencia resultó que, 238 servidores públicos que representa el 67%, se encuentra capacitados; y el resto 117 servidores, que representan el 33%, no se encuentran capacitados; concluyéndose que 117 servidores, que representan el 33%, no se encuentran capacitados en gestión municipal, asimismo, de la tabla 13, se desprende que 111 servidores que representa el 31.27% no cuentan con título profesional que acredite formación académica y garantice una adecuada gestión municipal.

En cuanto a la dimensión contenido específico del trabajo, los encuestados calificaron que las asignaciones de funciones para el desempeño las tareas no están bien detallada, indicando que el 43.9% es una especificación del trabajo bajo, el 33.3% de regular y el 22.7% como de buena como se detalla en la tabla 13.

Los resultados de la presente investigación contrastan con los resultados de la investigación de, Abado y Churata, (2021), en Juliaca, cuyo objetivo fue determinar como la gestión administrativa se relaciona con el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal en los distritos de la municipalidad provincial de Huancane, cuya trabajo científico fue descriptivo – correlacional – No experimental, una población de 120 trabajadores administrativos; concluyendo que la ejecución administrativa se relaciona con el cumplimiento de metas del programa de incentivos a la mejora de la gestión municipal de gastos en los distritos de la Municipalidad Provincial de Huancané, con una correlación positiva alta entre ambas variables de estudio.

Con respecto al objetivo específico 2, que fue analizar cuál es el nivel de aplicación de las tecnologías de información en la Municipalidad de Cajabamba, los resultados a nivel de variable detallan que el 63.6% la aplicación de dichas tecnologías es regular, el 28.8% de los encuestados indicaron que su aplicación es baja y el 7.6% calificaron de una aplicación buena, como se detalla en la tabla 14.

Con respecto a la dimensión conocimientos el 50% calificaron de regular, el 31.8% como un nivel de conocimiento bajo y el 18.2% como de una aplicación buena, como se detalla en la table 15; en cuanto a la dimensión procedimientos, los involucrados calificaron que el procedimiento para la aplicación de la tecnología en la municipalidad el 51.5% calificaron como de baja, el 28.8% como de aplicación de dichos procedimientos de regular y el 19.7% como de aplicación buena, como de indica en la tabla 16.

Los datos de la presente investigación concuerdan con la investigación realizada por, (Garcia, 2019), en Chiclayo, cuyo objetivo fue identificar las tecnologías de información y comunicación de los gobiernos locales de la Provincia de Chiclayo, siendo una investigación descriptiva- no experimental, de naturaleza

transeccional, con una muestra de 20 municipalidades distritales de la provincia de Chiclayo, cuyos resultados fueron que de los 20 municipios, el 75% (15 municipios) cuentan con una a tres unidades de telefonía fija en servicio; el 25% de municipios cuenta con más de cuatro unidades, en la relación a la computadores operativas se tiene a un grupo de máquinas de marca Core i3, i5,i7, Pentium D, Celeron, la evaluación es medio favorable, el 65% de municipios cuentan con el tipo de procesadores señalados; concluyendo que la evaluación, a nivel agregado, de tecnologías de información y comunicaciones respecto a computadoras operativas por tipo de procesador es medio favorable (sólo el 65% de municipios tiene procesadores core i3, i5 e i7); la evaluación de sistemas informáticos implementados por el estado y que utilizan los municipios es deficiente, son utilizados en promedio sólo el 10% de sistemas informáticos – el 100% de municipios utiliza el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

En cuanto a la dimensión retroalimentación, el 45.5% de los involucrados indicaron que existe una retroalimentación regular, el 34.8% de una retroalimentación baja y el 19.7% de una retroalimentación buena como se detallar en la tabla 17

Referente al objetivo específico 3 que fue indicar cuales son los factores de la gestión institucional que se relacionan con las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019; sobre el particular se establece que los factores de la gestión institucional tales como las relaciones interpersonales, la organización del trabajo la administración de personal y el contenido específico del trabajo, se relacionan con los factores de la tecnologías de información tales como el conocimiento, los procedimientos y la retroalimentación, así lo establece la prueba de normalidad, utilizando el estadístico de Kolmogórov-Smirnov, de

0.108 para la gestión institucional y de 0.068 para las tecnologías de información, con un sig. Valor de 0.054 para la gestión institucional y 0.200 para las tecnologías de información, utilizando la estadística paramétrica, cuya similitud es normal.

Finalmente, a través de la prueba de normalidad, la Gestión institucional y las tecnologías de la información, en la Municipalidad de la provincia de Cajabamba, se fundamenta en la estadística paramétrica, siguiendo una distribución normal. Por lo tanto se aplica la correlación de Pearson, cuya correlación es de 0.588 y el sig. Valor de 0.0000, para las dos variables, siendo mayor a 0.05, aceptándose la hipótesis alterna y rechazándose la hipótesis nula, lográndose cumplir el objetivo general y los objetivos específicos, como la demostración de la hipótesis de trabajo, rechazándose la hipótesis nula.

### **c. Aporte practico**

#### **Plan de capacitación en materia de Gestión institucional y tecnología de la información den la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2023**

##### **Fundamentos**

Considerando que la gestion de la capacitacon, es un proceso del Sistema Admmistrativo de Recursos Humanos que busca mejorar el desempeño de los servicosdres publicos en esta caso de las municipalidades, a traves del desarrollo de la competencias para incrementar sus conocimientos alineados al perfil del puesto de trabajo que realizan y de los objetivos de la oranizacion municipal.



Siguiendo los lineamiento de política sobre la capacitación definida por la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, Directiva normas para la gestión del proceso de capacitación en la entidades públicas.

Considerando los resultados de la presente investigación, con referencia a la gestión institucional en la Municipalidad de la Provincia de Cajabamba los participantes calificaron al tipo de gestión institucional el 62.10% como gestión regular, el 34.8% como de una gestión baja y el 3% como de una gestión alta; en cuanto a la aplicación de las tecnologías de información en la cita municipalidad los involucrados indicaron que el 63.6% la aplicación es regular, el 28.8% la aplicación es baja y el 7.6% la aplicación es alta, teniendo en cuenta estos resultados es que se propone el siguiente plan de capacitación.

## **Objetivos.**

### **Objetivo general**

Promover el fortalecimiento de capacidades en materia de Gestión Institucional y la aplicación de las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba.

### **Objetivos específicos**

Realizar talleres de formación laboral en gestión institucional a los trabajadores de la Municipalidad de la Provincia de Cajabamba.

Realizar talleres de formación laboral en aplicación de las tecnologías de la información a los trabajadores de la Municipalidad de la Provincia de Cajabamba

### **Actividades**

Taller de capacitación sobre Gestión Institucional: Plan de desarrollo Institucional y el Manual de organización y funciones a los trabajadores de la Municipalidad de Cajabamba

Doctrina referente a la visión y gestión de la institución municipal en la Municipalidad de Cajabamba

Aplicación de la informática en la Municipalidad: Etapa de la Administración y gestión, etapa de la asistencia a la toma de decisiones y etapa de la comunicación.

Doctrina en el manejo de la TICs. A más responsabilidad más información

### **Tabla 20**

#### ***Desarrollo de Objetivos específicos y temas***

<b>Objetivos específicos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Responsables</b>	<b>Involucrados</b>
Realizar talleres de formación laboral en gestión institucional a los trabajadores de la Municipalidad de la Provincia de Cajabamba	Taller de capacitación sobre Gestión Institucional: Plan de desarrollo Institucional y el Manual de organización y funciones a los trabajadores de la Municipalidad de Cajabamba	Gerencia de Recursos Humanos	Profesionales-Técnicos
	. Doctrina referente a la visión y gestión de la institución municipal en la Municipalidad de Cajabamba		Auxiliares

Realizar talleres de formación laboral en . Aplicación de la aplicación de informática en la las tecnologías Municipalidad: Etapa de de la la Administración y información a gestión, etapa de la los asistencia a la toma de trabajadores de decisiones y etapa de la la comunicación.	Gerencia de RRHH Y Gerencia de Tecnología de la Información
Municipalidad de la Provincia de Cajabamba	Personal de todas las áreas con uso de computadoras
. Doctrina en el manejo de la TICs. A más responsabilidad más información	

**Fuente. Elaboración Propia**

**Tabla 21**

**Actividades de la capacitación**

<b>Actividades</b>	<b>Responsables</b>	<b>Participantes</b>	<b>Ponentes</b>
Taller: Plan de desarrollo Institucional y el Manual de organización y funciones a los trabajadores de la Municipalidad de Cajabamba	Gerencia de RRHH	de 10 profesionales.10 técnicos	1
Doctrina: Visión y gestión de la institución municipal en la Municipalidad de Cajabamba		10 auxiliares	1
Aplicación de la informática en la Municipalidad: Etapa de la Administración y gestión, etapa de la asistencia a la toma de decisiones y etapa de la comunicación.		15 profesionales	1
Doctrina en el manejo de la TICs. A más responsabilidad más información	Gerencia de RRHH y Gerencia de Tecnología de la Información	15 técnicos	1
<b>Total</b>			<b>4</b>

**Fuente. Elaboración propia**

Costo para la Municipalidad.: Local, mobiliario, equipo de sonido, ponentes

Costo para la Universidad Señor de Sipán: Costeo del Titulando investigador, organización de los eventos de capacitación.

La Modalidad puede ser presencial y/o virtual de acuerdo a la disponibilidad de la Municipalidad

El número de participantes si es presencial no más de 30 participantes y si es virtual sin limitaciones

La Municipalidad designara el responsable para ejecutar las actividades administrativas

El tesista responsable de la USS:

Los certificados serán firmados por la Municipalidad, deben ser tramitados por la Municipalidad sin costo y se otorgara solo a los asistentes

**Tabla 22**

**Actividades de la capacitación**

Actividades	Responsables	Participantes	Ponentes	Presupuesto	Cant.	Unit.	Total
1.- Taller: Plan de desarrollo Institucional y el Manual de organización y funciones a los trabajadores de la Municipalidad de Cajabamba	Gerencia de RRHH	15	1	Local (costo por día-2 Días)	2	200	400
				Mobiliario (carpetas unipersonales- 20)	20	10	200
				Equipo de Sonido (dos días)	2	200	400
				Ponente	1	500	500
				Certificados	25	5	125
				certificados Refrigerio (25 refrigerios)	25	10	250
<b>Subtotal</b>							<b>1875</b>

2.- Doctrina: Visión y gestión de la institución municipal en la Municipalidad de Cajabamba	Gerencia de RRHH	de	15	1	Mismas cantidades e importes del taller 1.	1875
3.-Aplicación de la informática en la Municipalidad: Etapa de la Administración y gestión, etapa de la asistencia a la toma de decisiones y etapa de la comunicación.	Gerencia de RRHH y Gerencia de Tecnología de la Información	de	15	1	Mismas cantidades e importes del taller 1.	1875
4.- Doctrina en el manejo de la TICs. A más responsabilidad más información	Gerencia de RRHH y Gerencia de Tecnología de la Información	de	15	1	Mismas cantidades e importes del taller 1.	1875
<b>Total</b>				<b>4</b>		<b>7500</b>

*Fuente. Elaboración propia*

### **Impacto del Plan de la capacitación**

El impacto de la capacitación será para la Municipalidad de Cajabamba que le permitirá capacitar y actualizar los conocimientos de sus trabajadores municipales en materia de gestión institucional y la aplicación de las tecnologías de información que les permitirá incrementar, fomentar y aplicar sus habilidades técnicas y profesionales, y a la sociedad como aporte en la mejora de la atención a los contribuyentes y usuarios y la Universidad Señor de Sipán, fomentar e incrementar el desarrollo de las habilidades investigativas de los profesionales en la Licenciatura en Administración

## **2.1. Costo y financiamiento del plan de capacitación**

El presupuesto aproximado de la presente capacitación será de S/. 7,500.00, financiado por la Municipalidad de Cajabamba.

## **2.2. Aprobación del plan de capacitación**

La aprobación del plan de capacitación por la Universidad Señor de Sipán, será a través de la aprobación y sustentación del tesista; la Municipalidad aprobará el presente plan de capacitación vía oficio y documento de la jefatura de personal o Gerencia Municipal y/o Resolución de Alcaldía, según sus mecanismos internos administrativos.

## IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### a. Conclusiones

De acuerdo al análisis e interpretación de los resultados de la información recogida en el cuestionario se llegó las siguientes conclusiones

En cuanto al objetivo general. Existe una relación entre la gestión institucional y las Tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, cuyo resultado se fundamenta en la estadística paramétrica con una distribución normal, a través de la correlación Pearson, cuya correlación es de 0.588 y el Sig. Valor de 0.000 para las dos variables, siendo mayor a 0.05.

Con respecto al objetivo específico 1, el nivel de ejecución de la gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, es calificado como una gestión regular, pero existe un alto porcentaje de una gestión baja, como se demuestra en la tabla 9.

En cuanto al objetivo específico 2, el nivel de aplicación de las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba, es calificado como una aplicación regular, pero existe un porcentaje considerable de una aplicación de la tecnología del nivel bajo, como se demuestra en la tabla 14.

Referente al objetivo específico 3, se establece que los factores de la gestión institucional tales como las relaciones interpersonales, la organización del trabajo, la administración de personal y los contenidos específicos de trabajo se relacionan con los factores de las tecnologías de información tales como los conocimientos, los procedimientos y la retroalimentación, como se detalla en la tabla 19.

Finalmente se logro el objetivo general y se cumplieron los objetivos específicos y se verifico y acepto la hipótesis alterna y se rechazó la hipótesis nula

## **b. Recomendaciones**

Se recomienda que la Municipalidad Provincial de Cajabamba, elabore, apruebe y ejecute planes de desarrollo de personas, tal como lo recomienda el SERVIR,

Considerando que los factores de la gestión institucional tales como las relaciones interpersonales, la organización del trabajo, la administración de personal y los contenidos específicos de trabajo se relacionan con los factores de las tecnologías de información referente a los conocimientos, los procedimientos y la retroalimentación,

Toda vez que existe una brecha de una gestión institucional regular y baja y el nivel de aplicación de las tecnologías de información también existe una brecha de poca aplicación, considerada de una aplicación regular y baja.

Para mejorar estas brechas existentes en la organización municipal se detalla el aporte técnico que forma parte de la presente investigación, cuyo objetivo general es Promover el fortalecimiento de capacidades en materia de Gestión Institucional y la aplicación de las tecnologías de información, a través del desarrollo de talleres de formación laboral en gestión institucional y talleres de formación laboral en aplicación de las tecnologías de la información a los trabajadores de la Municipalidad de la Provincia de Cajabamba



## REFERENCIAS

- Agramon. 2019. "Las Disposiciones de Transferencia de Tecnología Hacia Los Investigadores En Las Principales Instituciones de Educación Superior Públicas de Producción Científica En México (The Technology Transfer Provisions to Researchers in the Main
- Chumán. 2018. "Plan de Gestión Institucional, Basado En Estrategias de Interacción Docente, Para El Fortalecimiento Del Clima Laboral de La Escuela Profesional de Educación de La UNPRGL."
- Chuya. 2019. "Propuesta de Un Plan de Capacitación Al Personal Para La Mejora Del Servicio Al Cliente."
- Escuela de Lenguaje Martin Pescador. 2019. "Proyecto Educativo Institucional." Espinoza et al. 2018. "Gestión de Las Tecnologías de Public Higher Educa." *Revista Innovaciones de Negocios* 16(32): 304–31. <https://doi.org/10.29105/rinn16.32-5>.
- Anzola. 2019. "Innovación Tecnológica En La Gestión Universitaria," no. 2.
- Aparicio. 2020. "Liderazgo Directivo y Cambio Educativo: Análisis de Una Experiencia de Colaboración Universidad-Escuela." *Páginas de Educación* 13 (1): 19–41. <https://doi.org/10.22235/pe.v13i1.1915>.
- Arévalo. 2021. "Responsabilidad Social Universitaria y La Gestión Institucional." *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar* 5 (4): 5383–5400. [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v5i4.696](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v5i4.696).
- Baldeón. 2019. "Las Tecnologías de La Información y La Comunicación En La Gestión Estratégica Universitaria: Experiencias En La Universidad Tecnológica Israel." *Revista Conrado* 15 (68): 83–88.
- Benique. 2019. "Proyecto Educativo Institucional y Su Eficacia En El Plan Anual de Trabajo de Las Instituciones Educativas Secundarias Públicas En La Ciudad de Juliaca 2018."
- Cantos. 2019. "La Auditoría Integral Como Herramienta de Validación de La Gestión Institucional." *Telos* 21 (2): 422–48. <https://doi.org/10.36390/telos212.09>.
- Caro. 2018. "La Comunicación Argumentativa En La Sociedad Del Conocimiento, Clave Del Liderazgo Distribuido Para Un Cambio Educativo Desde El Desarrollo Profesional." *Revista de Educación a Distancia (RED)*, no. 56: 1–30. <https://doi.org/10.6018/red/56/8>.
- Chancusig et al. 2019. "El Aprendizaje y Las Tecnologías de Información y Comunicación En La Educación Superior En Ecuador." *Recimundo* 3 (1): 1340–52. [https://doi.org/10.26820/recimundo/3.\(1\).enero.2019.1340-1352](https://doi.org/10.26820/recimundo/3.(1).enero.2019.1340-1352).
- Chau. 2019. "Mesa de Servicios Para La Gestión de Los Incidentes y

Problemas de Tecnologías de La Información En Hospital Privado Juan Pablo II de La Ciudad de Chiclayo.”

La Información; Un Desafío Del Ámbito Académico Universitario En El Siglo XX,” 1–22.

Freire. 2019. “Modernización de La Gestión Pública y Rendición de Cuentas: Análisis Del Caso Ecuatoriano.” *Estudios de La Gestión. Revista Internacional de Administración* 5 (5): 147–79. <https://doi.org/10.32719/25506641.2019.5.6>.

Gabellla et al. 2018. “Propuesta de Gestión Institucional,” 1–29.

Gallego. 2017. “Metodología de La Investigación En Ingeniería” 29 (29): 2350. Gallegos. 2018. “Historia y Proyección Estratégica,” no. February: 72–87.

Guerrero et al. 2020. “Planificación Estratégica Para El Desarrollo Territorial de La Provincia Esmeraldas En Ecuador/ Strategic Planning for the Territorial Development of the Esmeraldas Province in Ecuador.” *Revista de Ciencias Sociales* XXVI. <https://doi.org/10.31876/rcs.v26i3.33238>.

Hernández y Álvarez. 2021. “Gestión Educativa Del Confinamiento Por Covid -19 Percepción Del Docente En España.” *Revista Española de Educación Comparada* 38 (38): 129–50. <https://doi.org/10.5944/REEC.38.2021.29017>.

Huerta. 2020. “Habilidades Gerenciales, Toma de Decisiones y Gestión de Las Instituciones Educativas de La UGEL 07.” *Saber Servir: Revista de La Escuela Nacional de Administración Pública* 3 (3): 140–47. <https://doi.org/10.54774/ss.2020.03.09>.

Hurtado. 2017. “Gestión Institucional y Calidad de Servicio En La Institución Educativa Tomas Alva Edison Del Distrito de San Juan de Lurigancho, 2017.” *Universidad César Vallejo*.

Kunhardt. 2020. “Innovación Dentro Del Curriculum: Sugerencias de Un Innovador.” *Ciencia y Educación* 3 (3): 43–52. <https://doi.org/10.22206/cyed.2019.v3i3.pp43-52>.

la Cruz, De. 2019. “Gestión Institucional y Su Relación Con La Calidad Del Servicio Andes.”

Mamani et al. 2018. “Evaluación de Las Actividades de Control Interno y Su Incidencia En La Gestión Administrativa de Las Unidades de Gestión Educativa Local de La Región Puno, Periodos 2015 -2016.” *Universidad Nacional Del Altiplano*, 156. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/7961>.

Martí y Gisbert. 2018. “Ecosistemas Tecnológicos de Aprendizaje y Gestión Educativa Para Un Diseño Eficiente.” *EDUTECH. Revista Electrónica de*

*Tecnología Educativa* 64: 1–16.

- Mendoza y Lukis. 2020. "Actitudes de Los Docentes En El Uso de Las Tecnologías de La Información y Comunicación (TIC) En La Práctica Pedagógica de Una Institución de Educación Superior Privada de La Ciudad de Lima, 2019." *Journal of Chemical Information and Modeling* 53 (9): 1689–99.
- Mendoza y Novillo. 2019. "Relación Entre La Capacitación Del Personal y Productividad En La Industria Manufacturera de Productos Alimenticios Del Cantón Manta- Ecuador." *Facultad De Ciencias Económicas Y Carrera De Administración De Empresas*, no. c: 127.
- Montes. 2018. "La Participación Docente En La Elaboración Del Proyecto Curricular Institucional de Una Institución Educativa Parroquial Del Distrito de Breña."
- More y Morey. 2021. "Gestión Del Clima Institucional y Desempeño Del Personal Docente de La IE," no. 7044: 6.
- Navarrete. 2018. "La Capacitación Laboral y El Desempeño Laboral," 1–125. <https://repositorio.uta.edu.ec/handle/123456789/28329>.
- Noriega y Pinedo. 2018. "Clima Institucional."
- Pérez y Larios. 2018. "Adopción de Tecnologías y Prácticas Agropecuarias En Sistemas de Producción En Jinotega, Nicaragua." *La Calera* 18 (30): 48–55. <https://doi.org/10.5377/calera.v18i30.7739>.
- Pinto. 2019. "Mejora En El Clima Organizacional Del Área de Administración Del Operador Logístico Ransa Ecuador," 1–2.
- Quevedo. 2019. "Relación Del Desempeño Docente y Competencias Digitales En Cuatro Instituciones Educativas Del Distrito de Ate, Lima-2019." *Repositorio Institucional - UCV*, 0–105. <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/46936>.
- Ramírez. 2020. "Gestión de Conflictos Para El Clima Organizacional En La Gerencia de Desarrollo Vial y Transporte de Municipalidad de Chiclayo." *Psikologi Perkembangan*, no. October 2013: 1–126. <http://repositorio.uncp.edu.pe/bitstream/handle/UNCP/3000/SilvaAcosta.pdf?sequence=1&isAllowed=y%0Ahttps://repositorio.comillas.edu/xmlui/handle/11531/1046>.
- Romero. 2021. "Principal Leadership in Schools That Overcome Contextual Barriers." *REICE. Revista Iberoamericana Sobre Calidad, Eficacia y Cambio En Educación* 19 (1): 73–90. <https://doi.org/10.15366/REICE2021.19.1.005>.
- Ruiz y Trinidad. 2017. "Efecto de Las Tecnologías de Información y Comunicación TIC En La Competitividad Internacional de Las PYMES AGROEXPORTADORAS de Espárragos Frescos En Lima Metropolitana y Callao."
- Sánchez. 2021. *Gobierno Electrónico y Satisfacción Laboral En Los*

*Colaboradores Administrativos Del Establecimiento Penal.*

- Simbron. 2020. "Liderazgo Directivo, Clima Organizacional y Satisfacción Laboral Del Docente." *Cienciamatria* 6 (1): 59–83. <https://doi.org/10.35381/cm.v6i10.295>.
- Tarrillo. 2018. "Propuesta de Mejoras En La Gestión Institucional Para La Formación Profesional de Los Estudiantes de La Escuela Técnica de Suboficiales de La Policía Nacional Del Perú." *Normas Tributarias*, 44. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52048/Jaimes\\_VCM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52048/Jaimes_VCM-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y).
- Tello. 2021. "Proyecto Educativo Institucional." <http://www.fs.mineduc.cl/Archivos/infoescuelas/documentos/899/ProyectoEducativo899.pdf>.
- Valdés et al. 2019. "Tecnologías de Información y Teletrabajo; Su Estado En Colombia." *Investigaciones En Gestión Empresarial, Ambiental y Competitividad*, 75–100. <https://doi.org/10.35985/9789585522701.3>.
- Vergara. 2021. "Gestión Institucional y Planificación Estratégica En Una Institución Educativa Pública Del Distrito de Jaén, Cajamarca, Perú Institutional Management and Strategic Planning at a School of the District of Jaen, Cajamarca, Perú."

## **ANEXOS.**

## Anexo 1. Matriz de Consistencia

### TITULO: Gestión Institucional y las Tecnologías de Información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES
<b>Problema General</b>	<b>Objetivo General</b>	<b>H1.</b>	
¿Cuál es la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad provincial de Cajabamba 2019?	Determinar la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad provincial de Cajabamba 2019	Existe la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019	V1. Gestión Institucional.
<b>Problemas Específicos</b>	<b>Objetivos Específicos</b>	<b>H0.</b>	
¿Cuál es el nivel de ejecución de la gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019?	Establecer cuál es el nivel de ejecución de la gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019	No existe la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad provincial de Cajabamba 2019	
¿Cuál es el nivel de aplicación de las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019?	Analizar cuál es el nivel de aplicación de las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019		V2.
¿Cuáles son los factores de la gestión institucional que se relacionan con las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019?	Indicar cuales son los factores de la gestión institucional que se relacionan con las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.		Tecnologías de la información



N°	ENUNCIADO	VALORACIÓN				
		1	2	3	4	5
	<b>GESTION INSTITUCIONAL</b>					
	<b>Relaciones Interpersonales</b>					
1	Se permite hablar mientras está trabajando					
2	Percibe que el trabajo con sus compañeros es armonioso					
3	Cree que la comunicación en su centro de trabajo es adecuada					
4	Considera que en la Municipalidad se realiza un trabajo en equipo					
	<b>Organización del trabajo</b>					
5	Ejecuta planeamiento de su trabajo diariamente					
6	Se cumple la jornada de 8 horas dirás en su centro de trabajo					
7	se realiza mas de dos descansos alternados durante la jornada de trabajo					
	<b>Administración del personal</b>					
8	La Municipalidad realizada jornadas de capacitación y proporciona manuales específicos en el desarrollo de sus funciones					
9	El centro laboral cuenta con servicios médicos para el personal y sus familiares					
10	Se respeta la estabilidad laboral en su centro de trabajo					
11	El supervisor apoya para aclarar dudas relacionadas al trabajo					
12	Cree que las relaciones entre jefes y colaboradores son cordiales					
13	En el centro de trabajo dispone con el funcionamiento de EPPs					
	<b>Contenido específico del trabajo</b>					
14	Las funciones que realiza en su centro de trabajo son multifuncionales					
15	Ha recibido reconocimiento por las funciones que realiza en la institución					
16	Cree Ud. Que las funciones que realiza están de acuerdo a sus capacidades y habilidades profesionales					
17	Las funciones que ejecuta diariamente están expuesta a sufrir algún accidente de trabajo					
	<b>TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION</b>					
	<b>Conocimiento</b>					
18	Tiene conocimiento de los ISO 9000, referente a la calidad de la información					
19	La Institución municipal cuenta con manuales para el uso de los sistemas de información					
	<b>Procedimiento</b>					
20	En la institución municipal se aplica las tecnologías de la información					



21	Se cumplen los principios de las buenas prácticas en la utilización de las tecnologías de la información					
22	La institución realiza el seguimiento y control de las buenas prácticas de las tecnologías de la información					
	<b>Retroalimentación</b>					
23	En la organización municipal se ejecutan actividades para diagnosticar problemas					
24	En la institución se planifican las soluciones de los problemas y necesidades detectados					
25	Se programa y ejecutan actividades para la solución de los problemas y necesidades					
26	La institución realiza la evaluación permanente de las actividades realizadas					

**OBSERVACIONES:**

Sugerencias para mejorar el servicio municipal.

-----

Gracias por su colaboración

Cajabamba, .....de.....del 2022

**ANEXO N° 3**  
**Del cuestionario por los expertos sobre la temática**

**Experto N° 01**

**INSTRUMENTO DE VALIDACION NO EXPERIMENTAL POR JUICIO DE EXPERTOS**

<b>1. NOMBRE DEL JUEZ</b>		M. Cs. Ronal Salcedo Campos
<b>2.</b>	<b>PROFESIÓN</b>	Licenciado e Administración
	<b>ESPECIALIDAD</b>	Administración
	<b>GRADO ACADÉMICO</b>	Maestro en Ciencias
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL(AÑOS)</b>	Siete años
	<b>CARGO</b>	Especialista PP 147 MINEDU Docente Invitado Universidad Nacional de Cajamarca
Título de la Investigación: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA 2019.		
<b>3. DATOS DEL TESISISTA</b>		
3.1	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Jamer Moisés Delgado Pérez
3.2		Milthon Jeiner Delgado Pérez
	<b>PROGRAMA DE PREGRADO</b>	Lic. En Administración Publica
<b>4. INSTRUMENTO EVALUADO</b>		1. Entrevista ( ) 2. Cuestionario ( x ) 3. Lista de Cotejo ( ) 4. Diario de campo ( )
<b>5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO</b>		<u><b>GENERAL</b></u>  Determinar la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.

	<p><b><u>ESPECÍFICOS</u></b></p> <p>- Establecer el nivel de gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.</p>
--	--

	<p>- Analizar el nivel de la tecnología de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.</p> <p>- Indicar cuales son los factores de la gestión institucional que se relacionan con las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.</p>
--	---

**A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas o propuestas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS**

N	6. DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	
01	<p>Se permite hablar mientras trabaja.</p> <p>Escala de medición</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A ( x )                      D (   )</p> <p>SUGERENCIA</p> <p>AS:</p>
02	<p>Siento que el trabajo con compañeros es armonioso</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A(   )                      D (   )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
03	<p>La comunicación en su trabajo es adecuada</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A(   )                      D (   )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>

04	<p>Considera Ud. que existe un trabajo en equipo</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A(    )                    D(    )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
----	--	---

05	<p>Considera Ud. Que existe un planeamiento el trabajo que realiza.</p>	<p>A(   x   ) D(    )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
----	---	---

06	<p>Considera Ud. que se cumple la jornada laboral de 8 horas.</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A(   x   ) D(    )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
----	---	---

07	<p>Se tiene más de dos descansos en la jornada de trabajo</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A(   x   ) D(    )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
----	---	---

08	<p>Existen capacitación y se brinda manuales claros y específicos para los diferentes cargos.</p>	<p>A(   x   ) D(    )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
----	---	---

09	<p>Existen servicios médicos para el trabajador y su familia.</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A(   x   ) D(    )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
----	---	---

10	<p>Existe estabilidad laboral.</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A(   x   ) D(    )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
----	--	---

11	<p>Hay disposición del supervisor para aclarar dudas sobre el trabajo.</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A(   x   ) D(    )</p>
----	--	---------------------------

12	<p>Existen relaciones cordiales del jefe con los colaboradores.</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A(   x   ) D(    )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
----	---	---

13	Dispone de los EPPs en el lugar de trabajo Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) SUGERENCIAS:
----	---	---

14	El trabajo que realiza es multifuncional. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) SUGERENCIAS:
----	--	---

15	Considera Ud. Que existe reconocimiento en el trabajo.	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) SUGERENCIAS:
----	--	---

16	El trabajo que Ud. realiza está de acuerdo con sus capacidades y conocimientos profesionales. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) SUGERENCIAS:
----	--	---

17	Considera Ud. Que el trabajo que realiza es de alto riesgo. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) SUGERENCIAS:
----	--	---

<b>PROMEDIO OBTENIDO:</b>		A ( <input checked="" type="checkbox"/> )                      D (     ): SUGERENCIAS:
---------------------------	--	---

<b>6 COMENTARIOS GENERALES</b> <b>El instrumento cumple con las normas básicas de recolección de datos, alienados a los objetivos de la investigación</b>	
--	--

<b>7</b> <b>O</b> <b>BSERVACIONES</b> <b>NINGUNAS</b> <b>Ninguna</b>	
--	--

observación



M.C.s. Ronal Salcedo Campos  
CORLAD: 21890

---

M.Cs. Ronal Salcedo Campos DNI. 46947315

Anexo Validación Experto 2

<b>1. NOMBRE DEL JUEZ</b>		Dr Alejandro Vásquez Ruiz
<b>2.</b>	<b>PROFESIÓN</b>	Licenciado e Administración
	<b>ESPECIALIDAD</b>	Administración
	<b>GRADO ACADÉMICO</b>	Doctor en Administración
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL(AÑOS)</b>	22 años
	<b>CARGO</b>	Director de la Escuela Profesional de Administración de la Universidad Nacional de Cajamarca.
Título de la Investigación: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA 2019.		
<b>3. DATOS DEL TESISISTA</b>		
3.1	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Jamer Moisés Delgado Pérez
3.2		Milthon Jeiner Delgado Pérez
	<b>PROGRAMA DE PREGRADO</b>	Lic. En Administración Publica
<b>4. INSTRUMENTO EVALUADO</b>		1. Entrevista ( ) 2. Cuestionario ( x ) 3. Lista de Cotejo ( ) 4. Diario de campo ( )
<b>5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO</b>	<b>GENERAL</b>	
	Determinar la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.	
	<b>ESPECÍFICOS</b>	
	- Establecer el nivel de gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar el nivel de la tecnología de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.</li> <li>- Indicar cuales son los factores de la gestión institucional que se relacionan con las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.</li> </ul>
<p><b>A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas o propuestas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en “A” si está de ACUERDO o en “D” si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS</b></p>		
N	6. DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	
01	<p>Se permite hablar mientras trabaja.</p> <p>Escala de medición</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A ( x )          D (   )</p> <p>SUGERENC</p> <p>IAS:</p>
02	<p>Siento que el trabajo con compañeros es armonioso</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A(   )          D (   )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
03	<p>La comunicación en su trabajo es adecuada</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A(   )          D (   )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
04	<p>Considera Ud. que existe un trabajo en equipo</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A(   )          D (   )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>



05	Considera Ud. Que existe un planeamiento el trabajo que realiza.	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS:
06	Considera Ud. que se cumple la jornada laboral de 8 horas. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS:
07	Se tiene más de dos descansos en la jornada de trabajo Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS:
08	Existen capacitación y se brinda manuales claros y específicos para los diferentes cargos.	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS:
09	Existen servicios médicos para el trabajador y su familia. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS:
10	Existe estabilidad laboral. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS:
11	Hay disposición del supervisor para aclarar dudas sobre el trabajo. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( <input type="checkbox"/> )
12	Existen relaciones cordiales del jefe con los colaboradores. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS:

13	<p>Dispone de los EPPs en el lugar de trabajo</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
----	---	--

14	<p>El trabajo que realiza es multifuncional.</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
15	<p>Considera Ud. Que existe reconocimiento en el trabajo.</p>	<p>A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
16	<p>El trabajo que Ud. realiza está de acuerdo con sus capacidades y conocimientos profesionales.</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
17	<p>Considera Ud. Que el trabajo que realiza es de alto riesgo.</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre</p>	<p>A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
<b>PROMEDIO OBTENIDO:</b>		<p>A ( <input checked="" type="checkbox"/> )                      D (     ):</p> <p>SUGERENCIAS:</p>

**6 COMENTARIOS GENERALES**

**El instrumento cumple con las normas básicas de recolección de datos, alienados a los objetivos de la investigación**

**7**

**O**

**BSERVACI**

**ONES**

**Ninguna**

observación



---

Dr Alejandro Vásquez Ruiz  
DNI: 17824300

### Validaciones experto N° 3

<b>1. NOMBRE DEL JUEZ</b>		Dr Marco Antonio Pajares Arana
<b>2.</b>	<b>PROFESIÓN</b>	Licenciado en Administración
	<b>ESPECIALIDAD</b>	Administración
	<b>GRADO ACADÉMICO</b>	Ciencias Economicas
	<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL(AÑOS)</b>	17 años
	<b>CARGO</b>	Docente en la Escuela Profesional de Administración de la Universidad Nacional de Cajamarca.
Título de la Investigación: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA 2019.		
<b>3. DATOS DEL TESISTA</b>		
3.1	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	Jamer Moisés Delgado Pérez
3.2		Milthon Jeiner Delgado Pérez
	<b>PROGRAMA DE PREGRADO</b>	Lic. En Administración Publica
<b>4. INSTRUMENTO EVALUADO</b>		5. Entrevista ( ) 6. Cuestionario ( x ) 7. Lista de Cotejo ( ) 8. Diario de campo ( )
<b>5. OBJETIVOS DEL INSTRUMENTO</b>		<u><b>GENERAL</b></u>  Determinar la relación entre la Gestión institucional y las tecnologías de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.
		<u><b>ESPECÍFICOS</b></u>  - Establecer el nivel de gestión institucional en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.

		<p>- Analizar el nivel de la tecnología de información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.</p> <p>- Indicar cuales son los factores de la gestión institucional que se relacionan con las tecnologías de la información en la Municipalidad Provincial de Cajabamba 2019.</p>
<p><b>A continuación, se le presentan los indicadores en forma de preguntas o propuestas para que Ud. los evalúe marcando con un aspa (x) en "A" si está de ACUERDO o en "D" si está en DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS</b></p>		
N	6. DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO	
01	<p>Se permite hablar mientras trabaja.</p> <p>Escala de medición</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A ( x )                      D (   )</p> <p>SUGERENCI</p> <p>AS:</p>
02	<p>Siento que el trabajo con compañeros es armonioso</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A(   )                      D (   )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
03	<p>La comunicación en su trabajo es adecuada</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A(   )                      D (   )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>
04	<p>Considera Ud. que existe un trabajo en equipo</p> <p>Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchasveces, siempre</p>	<p>A(   )                      D (   )</p> <p>SUGERENCIAS:</p>

05	Considera Ud. Que existe un planeamiento el trabajo que realiza.	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) ) SUGERENCIAS:
06	Considera Ud. que se cumple la jornada laboral de 8 horas.  Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) ) SUGERENCIAS:
07	Se tiene más de dos descansos en la jornada de trabajo  Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) ) SUGERENCIAS:
08	Existen capacitación y se brinda manuales claros y específicos para los diferentes cargos.	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) ) SUGERENCIAS:
09	Existen servicios médicos para el trabajador y su familia.  Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) ) SUGERENCIAS:
10	Existe estabilidad laboral.  Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) ) SUGERENCIAS:
11	Hay disposición del supervisor para aclarar dudas sobre el trabajo.  Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) )
12	Existen relaciones cordiales del jefe con los colaboradores.  Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) ) SUGERENCIAS:

13	Dispone de los EPPs en el lugar de trabajo Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     ) SUGERENCIAS:
----	---	---

14	El trabajo que realiza es multifuncional. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     )SUGERENCIAS:
15	Considera Ud. Que existe reconocimiento en el trabajo.	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     )SUGERENCIAS:
16	El trabajo que Ud. realiza está de acuerdo con sus capacidades y conocimientos profesionales. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     )SUGERENCIAS:
17	Considera Ud. Que el trabajo que realiza es de alto riesgo. Nunca, Pocas veces, No sabe no responde. Muchas veces, siempre	A ( <input checked="" type="checkbox"/> ) D (     )SUGERENCIAS:
<b>PROMEDIO OBTENIDO:</b>		A ( <input checked="" type="checkbox"/> )                      D (     ): SUGERENCIAS:

**6 COMENTARIOS GENERALES**

**El instrumento cumple con las normas básicas de recolección de datos, alienados a los objetivos de la investigación**

**7**

**OBSE**

**RVACIONES**

**Ninguna**

observación

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Marco Antonio Pajares Arana', written over a horizontal line.

---

Dr. Marco Antonio Pajares Arana  
DNI: 17874210



**Anexo N°. Carta de aceptación para el desarrollo de la investigación**  
Anexo

N°....

Cajabamba, 19 de mayo de 2021.

**CARTA N° 016 -2021 -MPC/TICE-SG**

Señor:  
**JAMER MOISES DELGADO PEREZ**

**Ciudad** : Cajabamba

**Asunto** : FACILITA RECOJO DE INFORMACIÓN


---

Por intermedio de la presente me dirijo a Ud. A fin de hacer llegar mi cordial saludo y a la vez informarle que la Municipalidad Provincial de Cajabamba a través de la Sub Gerencia de Tecnologías de la Información Comunicación y Estadística, habiendo recibido la Solicitud del Ciudadano Jamer Moisés Delgado Pérez, para acceso a la información para su proyecto de investigación denominado "Gestión Institucional y las Tecnologías de Datos en la Municipalidad Provincial de Cajabamba", facilitará para el recojo de información, siempre que esta información no sea de carácter reservado y uso exclusivo para tema académico.

Hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial y sincera consideración

Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA

  
Ing. Mariam Elvís Orellano Vásquez  
SUB GERENTE TICE

C.c.:  
Archivos  
Reg. N°: 007571-2021



FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES  
RESOLUCIÓN N°0574-FACEM-USS-2021

Pimentel, 12 de julio de 2021.

**VISTO:**

El Oficio N°0026-2021/EAP-USS de fecha 05/07/2021, y el proveído del Decano de la FACEM de fecha 12/07/2021, y:

**CONSIDERANDO:**

Que, la constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la constitución y las leyes"

Que acorde con lo establecido en el Artículo 8° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. La Universidad Señor de Sipán desarrolla sus actividades dentro de su autonomía prevista en la constitución política del estado y de ley Universitaria N° 30220

Que, según Art. 21° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N°088-2020/PD-USS de fecha 13 de mayo de 2020, indica que los temas de trabajo de investigación, trabajo académico y tesis son aprobados por el Comité de Investigación y derivados a la facultad, para la emisión de la resolución respectiva. El periodo de vigencia de los mismos será de dos años, a partir de su aprobación.

Que, según Oficio N°0026-2021/EAP-USS de fecha 05/07/2021, la Directora de la Escuela Profesional de Administración Pública, Mg. Carla Angélica Reyes Reyes, solicita actualización por caducidad, del título de proyecto de tesis de los egresados que se indican en la parte resolutive del presente documento, aprobado con Resolución N°1158-FACEM-USS-2017 de fecha 05 de octubre del 2017.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes;

**SE RESUELVE**

**ARTICULO PRIMERO:** Dejar sin efecto la Resolución N°1158-FACEM-USS-2017 de fecha 05 de octubre del 2017, numeral 6.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** APROBAR, la actualización por caducidad, del título de proyecto de tesis de los egresados de la Escuela Profesional de Administración Pública, según el cuadro adjunto.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TITULO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
1.	- DELGADO PÉREZ, JAMER MOISÉS - DELGADO PÉREZ, MILTHON JEINER	GESTION INSTITUCIONAL Y LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA 2019	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

Dr. EDGAR ROLAND TUESTA TORRES  
Decano(e)  
Facultad de Ciencias Empresariales

Mg. Carla Angélica Reyes Reyes  
Secretaria Académica  
Facultad de Ciencias Empresariales

**ADMISIÓN E INFORMES**

074 481610 - 074 481632

**CAMPUS USS**

Km. 5, carretera a Pimentel  
Chiclayo, Perú

[www.uss.edu.pe](http://www.uss.edu.pe)

FORMATO T1



FORMATO N° T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES)  
(LICENCIA DE USO)

Pimentel, 18 de Abril 2022

Señores  
Vicerrectorado de Investigación  
Universidad Señor de Sipán  
Presente.-

El suscrito:

Jamer Moisés Delgado Pérez con DNI: 44382443, Milthon Jeiner Delgado Pérez con DNI: 71896954.

En calidad de autor(es) exclusivos de la investigación titulada: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA 2019, presentado y aprobado en el año 2021, como requisito para optar el título de LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, de la FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES, Programa Académico de ADMINISTRACIÓN, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

- Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.
- Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo N° 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APELLIDOS Y NOMBRES	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	FIRMA
1. Delgado Pérez Jamer Moisés	44382443	
2. Delgado Pérez Milthon Jeiner	71896954	

Anexos Evidencia de aplicación del Cuestionario en la Ciudad de Babamarca



NOMBRE DEL TRABAJO

**GESTIÓN INSTITUCIONAL Y LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA 2**

AUTOR

**Delgado Pérez, Jamer Moisés Delgado Pérez, Milthon Jeiner**

RECUENTO DE PALABRAS

**11817 Words**

RECUENTO DE CARACTERES

**66541 Characters**

RECUENTO DE PÁGINAS

**57 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**371.5KB**

FECHA DE ENTREGA

**Jul 20, 2022 12:04 PM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Jul 20, 2022 12:07 PM GMT-5**

● **24% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 22% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 13% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

## ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, Abraham José García Yovera, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de Administración y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N° 0574-FACEM-USS-2021, presentado por los Bachilleres, Milthon Jeiner Delgado Pérez y Jamer Moisés Delgado Pérez, con su tesis Titulada **GESTION INSTITUCIONAL Y LAS TECNOLOGIAS DE INFORMACION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJABAMBA 2019**

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 24% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud TURNITIN.

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 08 de agosto de 2022



Dr. Abraham José García Yovera  
DNI N° 80270538  
Escuela Académico Profesional de Administración.