



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE  
CONTABILIDAD**

**TESIS**

**EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN  
CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA,  
AMAZONAS, 2021**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
CONTADOR PÚBLICO**

**Autora:**

**Bach. Cubas Jiménez Rosa Irene  
<https://orcid.org/0000-0002-4860-7309>**

**Asesor:**

**Dr. Vidaurre García Wilmer Enrique  
<https://orcid.org/0000-0002-5002-572X>**

**Línea de Investigación:  
Gestión Empresarial y Emprendimiento**

**Pimentel – Perú**

**2022**

## **Aprobación del jurado**

“Ejecución presupuestal y su relación con la gestión administrativa de la Municipalidad  
Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021”

.....  
Mg.  
Presidente del Jurado

.....  
Mg.  
Secretario del Jurado

.....  
Mg.  
Vocal/Asesor del Jurado

## **Dedicatoria**

A mi adorada madre Francisca por  
ser la inspiración de mi vida y la persona que  
me impulsó hacia el logro de mis  
sueños en la difícil carrera de mi vida.

A mi pequeña hija Valentina,  
Que día a día me da su sonrisa y alegría y el  
apoyo moral para hacer realidad este sueño.

La autora.

## **Agradecimiento**

Agradezco a Dios por haberme asistido a lo largo de mi vida y dado la fortaleza necesaria en los momentos difíciles de mi carrera profesional.

A mi pequeña hija Valentina por ser mi fortaleza para seguir avanzando y crecer profesionalmente.

A mis padres y hermano que me apoyaron en todo momento y fueron incondicionales conmigo, para que ahora esté culminando este objetivo en mi vida.

A mis docentes por el apoyo y tiempo brindado a lo largo de mi formación profesional y por los conocimientos que me transmitieron para ser una profesional de éxito y una persona de bien.

La autora.

## Resumen

El presente estudio titulado “*Ejecución presupuestal y su relación con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021*” tuvo como objetivo principal determinar como la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021, el estudio es de tipo básica y enfoque cuantitativo, nivel descriptivo correlacional, diseño no experimental y transversal, la muestra compuesta por 31 colaboradores, la técnica que se utilizó la encuesta y el instrumento el cuestionario, concluye que: el 55% revelaron que la ejecución presupuestal y la gestión administrativa son regulares, el valor de  $p=.000$  siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .636, siendo un rango positivo y moderado, por lo tanto, la ejecución presupuestal se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

### Palabras clave

Ejecución, presupuesto, gestión, administrativa

## **Abstract**

The main objective of this study entitled "Budget execution and its relationship with the administrative management of the District Municipality of Jamalca, Amazonas, 2021" was to determine how budget execution is related to the administrative management of the District Municipality of Jamalca, Amazonas, 2021 , the study is of basic type and quantitative approach, correlational descriptive level, non-experimental and cross-sectional design, the sample composed of 31 collaborators, the technique used for the survey and the instrument for the questionnaire, concludes that: 55% revealed that the budget execution and administrative management are regular, the value of  $p = .000$  being less than 0.05, it turns out that there is a significant correlation and according to the statistical test it has a correlation coefficient of .636, being a positive and moderate range, for Therefore, budget execution is significantly and positively related to the administrative management of the Mun District Municipality of Jamalca, Amazonas, 2021.

### **Keywords:**

Execution, budget, management, administrative

## Índice

Aprobación del jurado .....	ii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento .....	iv
Resumen .....	v
Palabras clave .....	v
Abstract.....	vi
Keywords:.....	vi
Índice .....	vii
Índice de tablas .....	ix
Índice ilustraciones .....	x
I. INTRODUCCIÓN .....	11
1.1. Realidad problemática .....	12
1.2. Trabajos previos.....	15
1.3. Teorías relacionadas al tema.....	18
1.3.1. Ejecución presupuestal.....	18
1.3.2. Gestión administrativa .....	21
1.4. Formulación del problema .....	25
1.5. Justificación e importancia del estudio .....	25
1.6. Hipótesis .....	26
1.7. Objetivos.....	26
1.7.1. Objetivo general.....	26
1.7.2. Objetivos específicos .....	27
II. MATERIAL Y MÉTODO .....	28
2.1. Tipo y diseño de la investigación.....	28
2.1.1. Tipo de investigación.....	28
2.1.2. Diseño de la investigación .....	28
2.2. Población y muestra.....	29
2.2.1. Población.....	29
2.2.2. Muestra.....	29
2.3. Variables, operacionalización .....	29
2.3.1. Variables .....	29

2.3.2. Definición conceptual y operacional.....	30
2.3.3. Operacionalización de variables .....	30
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	31
2.5. Procedimientos para la recolección de datos .....	32
2.6. Aspectos éticos.....	32
2.7. Criterios de rigor científico.....	33
III. RESULTADOS .....	34
4.1. Conclusiones .....	54
4.2. Recomendaciones.....	55
REFERENCIAS .....	56
ANEXOS .....	59



## Índice de tablas

Tabla 1. Definición conceptual y operacional.....	31
Tabla 2. Operacionalización de variables.....	31
Tabla 3. Fiabilidad de la ejecución presupuestal.....	33
Tabla 4. Fiabilidad de la gestión administrativa.....	33
Tabla 5. Certificaciones.....	35
Tabla 6. Compromisos.....	36
Tabla 7. Devengados.....	37
Tabla 8. Pagos.....	38
Tabla 9. Ejecución presupuestal.....	39
Tabla 10. Planificación.....	40
Tabla 11. Organización.....	41
Tabla 12. Dirección.....	42
Tabla 13. Control.....	43
Tabla 14. Gestión administrativa.....	44
Tabla 15. Relación entre las certificaciones y la gestión administrativa.....	45
Tabla 16. Correlación entre las certificaciones con la gestión administrativa.....	45
Tabla 17. Relación entre los compromisos y la gestión administrativa.....	46
Tabla 18. Correlación entre los compromisos con la gestión administrativa.....	47
Tabla 19. Relación entre los devengados y la gestión administrativa.....	47
Tabla 20. Correlación entre los devengados con la gestión administrativa.....	48
Tabla 21. Relación entre los pagos y la gestión administrativa.....	49
Tabla 22. Correlación entre los pagos con la gestión administrativa.....	49
Tabla 23. Relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa.....	50
Tabla 24. Correlación entre la ejecución presupuestal con la gestión administrativa.....	51

## Índice ilustraciones

Ilustración 1: Criterios de rigor.....	34
Ilustración 2: Certificaciones.....	35
Ilustración 3: Compromisos.....	36
Ilustración 4: Devengados.....	37
Ilustración 5: Pagos.....	38
Ilustración 6: Ejecución presupuestal.....	39
Ilustración 7: Planificación.....	40
Ilustración 8: Organización.....	42
Ilustración 9: Dirección.....	43
Ilustración 10: Control.....	45
Ilustración 11: Gestión administrativa.....	46

## **I. INTRODUCCIÓN**

La ejecución presupuestal, inicia el primero de enero y termina el treinta y uno de diciembre de cada periodo fiscal, año de tiempo donde observan los ingresos públicos y se atienden las necesidades de los gastos de consentimiento con los créditos presupuestarios acreditados en las leyes anuales del presupuesto para los sectores públicos y sus modificaciones” (D.L. 1440, 2018). Por otro lado, considera que una ejecución presupuestal adecuada es resultado de una gestión administrativa optima y donde son de caracteres imperiosos con los usos de ordenes e instrumentos internos que orienten y faciliten los trámites de las diferentes actividades (Santa Cruz, 2015)

La gestión administrativa en las municipalidades vienen hacer unos de los procesos donde se integran los componentes buscando alcanzar los objetivo y las metas por intermedio de diversas herramientas como son los planes estratégicos y operativos, el plan de desarrollo concertado, reglamentos y manuales de organizaciones y funciones y las directivas internas todo esto son respaldados por explícitas normas administrativas; en la actualidad las municipalidades mantienen problemáticas diferentes entre el más importantes son la baja ejecución presupuestal; tanto a nivel distrital, provincial y regional. Por otro lado, las municipalidades distritales vienen hacer órganos de gobierno local que se rige con presupuesto anual y la ejecución presupuestal se mide también de forma anual (Coacalla, 2021).

Los procesos administrativos están conllevando una sucesión independiente de operaciones efectuadas por la administrativa de las instituciones públicas, para el desarrollo de las actividades de planificación, organización, dirección y control. Dentro de dichos procesos o actividades se localiza los registros presupuestales, los cuales son descritos como un conjunto recursos y procedimientos a utilizar con el fin de planear, controlar y coordinar, de acuerdo de los presupuestos, todas estas funciones y operaciones de las instituciones, tienen como propósito de obtener el máximo rendimiento posible. De esta forma, la ejecución presupuestal representa herramientas muy importantes para planificación y el control financiero donde se presenta de manera ordenada y en términos monetarios. Donde se constituyen en un plan financiero con el fin de determinar los ingresos y los gastos de un período de tiempo específico (Navarro, 2018).

## **1.1. Realidad problemática**

### **A nivel internacional**

En América Latina y el Caribe de acuerdo con el Banco Interamericano de Desarrollo considera que las deficiencias de la ejecución presupuestal o gasto público, de manera específica en las adquisiciones gubernamentales, transferencia focalizada y servicios públicos; está causando enormes ineficiencias y despilfarro aproximadamente del 4.4% del producto bruto interno.

Entre los principales hallazgos en el informe se demuestran los excesos en las adquisiciones gubernamentales que incluyen las pérdidas por causa de la corrupción y demoras; por otro lado, la excesiva nómina de salarios en las entidades públicas y las transferencias ejecutadas no están llegando a su destino final según lo indicado por la población (BID, 2018).

La Gestión administración está convertida en un fenómeno muy relevante en todo el mundo moderno, al manifestarse dentro de las organizaciones las necesidades de coordinar procesos o actividades, para la toma de decisiones, direccionadas a los colaboradores y evaluar los desempeños, tomando como parámetros los logros de los objetivos definidos previamente. (Falconi, Luna, Sarmiento y Andrade, 2019).

Para Pérez (2020) considera que la administración pública tiene como propósito satisfacer las necesidades de los ciudadanos de acuerdo con los proyectos y programas. Siendo una de las importantes atribuciones y obligaciones de las Municipalidades la creación de los presupuestos municipales, las que se encuentran estructurados según las bases de la realidad externa e interna, a raíz de las diferentes solicitudes de las dependencias o direcciones municipales, las direcciones de los presupuestos municipales son los que tienen a cargo de las provisiones de los ingresos y asignaciones de los egresos de los presupuestos anuales, los cuales deberán estar estructurados con proyectos, programas y subprogramas.

Es a través de estas direcciones de presupuestos quienes conforman las partidas presupuestarias y se analizan los renglones para los gastos públicos, donde logren ser conocidas y aprobadas por “el honorable concejo municipal”, siendo primordial saber que los presupuestos se dividen en “funcionamientos e inversiones” (Pérez, 2020).

### **1.1.1. Nacional**

Coacalla (2021) considera que la mayoría de las Municipalidades Distritales de nuestro país, los colaboradores con los que cuentan no están capacitados para desempeñar sus funciones, teniendo inconvenientes para efectuar su trabajo, no cuenta con un control eficiente por parte de algunos funcionarios o entes exteriores, la mayor parte desconoce la ejecución presupuestal, las etapas del gasto público, el cumplimiento de objetivos y metas a corto, mediano y largo plazo que posee la institución. Por otro lado, la ejecución presupuestal fue baja, porque la mayor parte de los colaboradores no poseen conocimiento de las etapas de la ejecución del gasto público, por lo que, no existe una apropiada distribución de los presupuestos, no se tienen establecidos los procedimientos para la evaluación periódica en la ejecución del presupuesto, del gasto y los avances de las metas.

Dávila (2019) considera, que los municipios, vienen sufriendo diversos cambios modernos, como la Gestión Administrativa, donde se planifica, organiza, direcciona y controla, se constituyen como parte de la gestión administrativa, donde la mayoría de las municipalidades, no están cumpliendo con sus metas y objetivos contemplados a inicio del año, por lo contrario están afrontando diversos problemas, inconvenientes y preocupaciones expresadas en los tipos de servicios que ellos ofrecen, administrativos, financieros y recursos humanos (p.13).

Calle (2019) considera que la toma de decisiones está relacionada con optimización de los gastos y costos con la finalidad de maximizar la rentabilidad de las instituciones, que se vuelven cada vez más complejos considerando los entornos dinámicos, competitivos e innovación que actualmente vivimos. Por el cual la mayor relevancia es que contamos con estudios, herramientas y análisis que ayuden a evaluar los avances o retrocesos en las metas u objetivos diseñados dentro de los modelos de la gestión administrativa. La importancia para optimizar los gastos en las instituciones públicas y privadas, debido a una inadecuada gestión administrativa, puede sobrellevar a una fuga valiosa de recursos para la institución y poniendo en riesgo la continuidad de las actividades que estarían afectando a los clientes, por lo contrario, ejecutando una gestión administrativa eficiente conllevará al éxito de la producción de bienes y servicios que estas entidades brindan (p.8).

Por su parte Poma y Soto (2018) consideran que, con respecto a la gestión administrativa, el 18.7% de los trabajadores manifiestan un malo nivel, el 45.3% mantienen un regular nivel y el 36.0% mantienen un buen nivel; así mismo, con respecto a la ejecución presupuestal, el 14.7% indicaron que el nivel es bajo, el 52.0% indicaron que el nivel medio y el 33.3% que mantienen un alto nivel. Estos resultados muestran que las percepciones sobre la gestión administrativa son de manera significativa regular y los procesos de ejecución presupuestal son de manera significativa media.

### **1.1.2. Local**

En las Municipalidades mantienen en la actualidad una sucesión de atribuciones y obligaciones para que alcancen a desarrollar la ejecución presupuestal, pero muchos de los inconvenientes que poseen de fondo son los presupuestos de ingresos y gastos no siempre están siendo efectuados de acuerdo con lo aprobado o planificado y en la mayoría de las veces mantienen un nivel bajo para la obtención de dichos recursos. También, las deficiencias en las valoraciones o evaluaciones no se les permite efectuar los análisis de los beneficios y los cumplimientos de los objetivos y metas presupuestales, por lo cual, la importancia de desarrollar la presente investigación, que contribuirá a la demostración de las dificultades en la Ejecución del Presupuesto, que están sobrellevando a mantener las insatisfacciones sobre las necesidades que se muestran en la ciudadanía.

La municipalidad distrital de Jamalca, no mantienen actualizados el plan operativo y estratégico, así como, las adquisiciones que se vienen efectuando son pagadas de manera inoportuna, porque no se viene desarrollando los trámites de los documentos de manera oportuna, también no se están publicando de manera oportuna los instrumentos de gestión, porque existen factores muy externos que están afectando a la gestión administrativa. Por otro lado, cuentan con instrumentos de gestión como son el reglamento y el manual de organización de funciones, donde se encuentran establecidas las funciones de los puestos de trabajo, por ende, los colaboradores por falta de conocimiento e interés no se mantienen informados, por lo que observamos que no existen canales de comunicación en los diferentes niveles de acuerdo a lo estipulado en el organigrama de la entidad, porque la designación de los funcionarios y cargos se ejecutan por decisiones políticas, y no por el interés de desarrollar un eficaz y eficiente gestión administrativa.

Por otro lado, se están realizando prácticas y métodos de progreso que se mantienen distribuidas desigualmente, por el cual, no están utilizando una eficiente gestión administrativa, por lo que desiguando el sentido común de la gestión pública. Así mismo, se evidencian dificultades de voluntad, capacidad y liderazgo por parte de los funcionarios y colaboradores, ya sean nombrado o contratos, por lo tanto, no son muy extraños los problemas con influencia a los inconvenientes que aparecen en el interior de la entidad, resaltando los problemas del capital financiero, administrativa y humano. Debido a estas perspectivas estamos planteando el problema siguiente ¿De qué manera la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021?

## **1.2. Trabajos previos**

### **1.2.1. Internacional**

Masaquiza, Palacios y Moreno (2020) en su estudio denominado “*Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3*” la investigación fue de enfoque cuantitativo, nivel descriptivo. Concluyen que: un presupuesto apropiado no consigue reemplazar una buena gestión administración, como tampoco puedan corregir los errores que son cometidos por una dirección poco establecida, no obstante, por lo que pueden alcanzar un trabajo gerencial más sistemático, eficaz y coordinado, porque en la actualidad los presupuestos son ejecutados como un modelo matemático, el mismo que ayudara a la toma de previsiones tanto económicas y financieras, dentro del ejercicio operativo de cualquier tipo de la entidad.

Pérez (2020) en su estudio denominado “*Análisis de la ejecución presupuestaria en proyectos de inversión de la Municipalidad de Quetzaltenango 2017*”. La investigación fue de método explicativa. Concluye que: La base de la administración pública es la elaboración de un eficiente presupuesto, debido a que los procesos de la realización de los presupuestos implican el contemplar renglones diferentes de inversión y de funcionamiento, un principal elemento en los presupuestos son el análisis de los egresos e ingresos tangibles y reales.

Albarado y Galindo (2019) en su estudio tuvo como propósito principal Analizar si la ejecución presupuestal y el registro contable de ocho municipios del departamento de Boyacá. Concluye que: la verificación de los registros contables de los ingresos y gastos de

los municipios auditados identificó que las diferencias obtenidas en el proceso de revisión corresponden a valores reconocidos de vigencias anteriores.

Bohórquez y Castro (2018) en su estudio denominado la acotación de las líneas de inversión local como un determinante del mejoramiento de la eficacia de la ejecución presupuestal de las alcaldías locales de Bogotá D.C. la investigación fue de análisis comparativo, tipo explicativa. Concluyen que: las líneas de inversión es una de las variables que ha incidido positivamente en los niveles de ejecución presupuestal. Esto teniendo en cuenta los resultados del estudio, los cuales mencionan que ante un aumento del 1% en las líneas de inversión, la ejecución real disminuye en 0,13%.

Gavilanez (2016) en su estudio denominado “*La gestión administrativa y su impacto en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la coordinación Zonal de Educación Zona 3*”, la investigación fue enfoque mixto y nivel descriptivo. Concluye que: ejecución presupuestaria por los años del 2012 al 2014 se verifica que no se ejecutan la totalidad de los valores asignados hacia la Coordinación Zonal de Educación, Zona3 en diferentes programas ya que la suma de pagado es igual a cero, por ende el valor ejecutado es 0,00%, el no tomar acciones correctivas sobre las evaluaciones de desempeño sobre la ausencia de conocimiento de procesos y de los valores asignados así como la no revisión de la ejecución de presupuesto conlleva a este resultado.

### **1.2.2. Nacional**

Coacalla (2021) en su estudio tuvo como propósito principal determinar la influencia de la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla periodo 2017 – 2018. La investigación tuvo como diseño no experimental, tipo transversal descriptivo, método deductivo – descriptivo – analítico, la técnica utilizada la encuesta y instrumento el cuestionario. Observamos como resultados que, la gestión administrativa fue deficiente y la ejecución presupuestal fue Baja. Concluye que: la gestión administrativa influye de forma desfavorable en la ejecución presupuestal, donde la gestión administrativa es deficiente y la ejecución presupuestal es baja, porque lo tanto una deficiente gestión administrativa sobrelleva a una ejecución presupuestal baja, lo que repercute que escasee los bienes, los servicios y las obras de calidad en la institución pública.



Álvaro (2020) en su estudio tuvo como propósito general determinar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, Puente Piedra 2020. La investigación fue de enfoque cuantitativo, tipo básico, diseño no experimental, transversal, descriptivo correlacional, la técnica que utilizaron fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Observamos como resultados, que la ejecución presupuestal, el 57.14% indicaron que es regular, el 25.71 indicaron que es buena y 17.14% indicaron que es mala; la gestión administrativa, el 65,71% indicaron que es regular, el 20% señalaron que fue mala y el 14,29% señalan que fue buena. Concluye que: donde se comprobó mediante una prueba estadística con un coeficiente de 0,889, el que se mantiene dentro de un rango positivo alto, con una significancia de  $p = 0.000$  menor que 0.05, permitiendo afirmar la existe una correlación. Por lo tanto; rechazamos la hipótesis nula y se aprueban la hipótesis alterna, señalando, la existencia de relación significativa entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa.

Villafuerte (2020) en su estudio tuvo como objetivo principal Determinar relación existente entre la Gestión administrativa y la ejecución Presupuestal en el Gobierno Regional del Callao 2020. La investigación fue de tipo básico, método hipotético - deductivo, de enfoque cuantitativo y diseño no experimental-corte transversal. Observamos como resultados que la gestión administrativa, el 44% indicaron que es regular, el 34% señalaron que es ineficiente y el 22% señalaron que es eficiente y la ejecución presupuestal, el 36% manifestaron que s regular, el 34% indicaron que es ineficiente y el 30% señalaron que eficiente. Concluye que: La gestión administrativa y la ejecución presupuestal se vinculan moderadamente con un Rho 0,511.

Dávila (2019) en su investigación tuvo propósito principal fue determinar la relación entre la gestión administrativa de los funcionarios y la ejecución presupuestal del Municipio Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018. La investigación fue de tipo no experimental, diseño correlacional, la técnica que utilizaron fue la encuesta y el cuestionario como instrumento. Observamos como resultados que, la gestión administrativa, el 64.7% tienen un nivel medio y 35.3% tienen un nivel alto; así mismo, ejecución presupuestal, el 70.6% tienen un nivel medio y 29.4% tienen alto nivel. Concluye que: existe una adecuada concordancia entre la Gestión Administrativa y la Ejecución Presupuestal del municipio Distrital de la Banda de Shilcayo, de acuerdo con lo que sea demostrado en coeficiente de correlacional de Pearson,

con valor  $r$ : 0,518 y el nivel significativo  $p$ : 0.033, por lo tanto, la correlación estadística es moderada y positiva con ambas variables, entonces la ejecución presupuestal va de la mano con la capacidad de Gestión Administrativa de los funcionarios.

Calle (2019) en su investigación tuvo como propósito principal analizar la influencia de la gestión administrativa en la optimización de gastos corrientes de la Agencia 2 Cutervo del Banco de la Nación. La investigación fue de enfoque cuantitativo, tipo aplicada, nivel descriptiva – correlacional y diseño no experimental. Obtuvo como resultados, que cuenta una optimización adecuada de los gastos, pero sin embargo pueden perfeccionarse aún más y existe relación muy significativa de la optimización de los gastos corrientes y la gestión administrativa. Concluye que: La gestión administrativa, la mayor parte consideran que es excelente con un 52,7 %, el 36,4% lo consideran que es buena, el 10,9% lo consideran regular, pero estos resultados deben mejorarse continuamente en la entidad.

### **1.3. Teorías relacionadas al tema**

#### **1.3.1. Ejecución presupuestal**

Según Béjar (2013), considera que “la ejecución presupuestal son las fases de los procesos presupuestarios durante los cuales se concretan los flujos de ingresos y egresos considerados en el presupuesto anual encaminado al cumplimiento de las metas y objetivos previstas para el año fiscal” (p.33).

Rivera, (2014) indica que la ejecución presupuestal es una de las Fases del ciclo presupuestario que comprenden un conjunto de acciones destinadas a la óptima utilización de los recursos materiales, talento humano y financieros estipulados en el presupuesto con la intención de conseguir bienes, servicios y obras en la calidad, cantidad y oportunidad previstos en el mismo. Así mismo cumplen como función de aprovechar de manera óptima los recursos con los que cuentan las entidades, buscando como resultados servicios de calidad, evitando gastos innecesarios.

Según Del Castillo, Ager y Guerrero (2006), consideran que la ejecución presupuestal son parte de los ejercicios que sintetizan las actuaciones mediante los pagos según Ley, donde requieren procedimientos administrativos que les permitan efectuar los gastos públicos que han sido identificado como: Las autorizaciones de los gastos, compromisos de los gastos,

reconocimientos o liquidaciones de las obligaciones y órdenes de pagos. Por otro lado, el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2019), considera que la ejecución presupuestal son procedimientos donde se atienden aquellas obligaciones de los gastos con el propósito de financiar las prestaciones de los bienes y servicios estatales; permitiendo alcanzar los logros de los resultados con la relación al PCA, teniendo en cuenta los principios de legalidad, conforme los créditos presupuestarios autorizados previamente a cada uno de los pliegos.

El cumplimiento de las metas se considera al cumplir las diferentes actividades planteadas en los planes institucionales que poseen las entidades públicas, para un determinado periodo de tiempo. Dichas metas deben de estar contempladas en las programaciones por lo frecuente de manera anual, por otro lado, deben mostrar información presupuestaria adecuada y detallada en cada una de las actividades (Béjar, 2013).

Béjar (2013) considera que la información presupuestaria son reportes imprescindibles para las partes internas de las instituciones, donde mantiene información muy detallada de todo el presupuesto destinada y utilizada en la ejecución de los proyectos. Dichos documentos sirven para suministrar información valiosa relacionadas con la situación de la disponibilidad del efectivo con que la institución cuenta para enfrentar las obligaciones contractuales, obtenidas en el desarrollo de la ejecución de sus actividades señaladas (p.72).

Álvarez y Álvarez (2019), consideran que intervienen las áreas beneficiarias son quienes ejecutan los pedidos de las contrataciones, los operadores logísticos son los encargados de efectuar las investigaciones de mercado y selección de los proveedores, presupuestos y contabilidad, constituyen un indicador muy significativo donde se pueden verificar a través de consultas amigables del Ministerio de Economía y Finanzas.

La evaluación de la ejecución presupuestal de acuerdo Bejar (2013), “considera que, en esta etapa, las instituciones Públicas, bajo esta responsabilidad, tienen que evaluar los gastos e ingresos y objetivos presupuestados, así como las variaciones observadas señalando sus principios, con relación de los proyectos, programas y actividades aprobadas en el presupuesto” (p.63).

### ***1.3.1.1. Dimensión 1: Certificación***

Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2019) consideran que son actos de administración pública, que tienen como finalidad de garantizar la disponibilidad de los créditos presupuestarios y su afectación libre, de tal forma, puedan comprometer dichos consumos con las obligaciones correspondientes al presupuesto de la entidad, los cuales deben ser autorizados solamente para el presente año de acuerdo con la PCA. La certificación es de mucha importancia, donde se prevén realizar los procedimientos de los gastos, siendo estos limitados y con la máxima autorización de gastos que las instituciones públicas pueden ejecutar.

### ***1.3.1.2. Dimensión 2: Compromisos***

Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2020) considera que los compromisos deben afectarse a las cadenas de gastos. Dichas cadenas de gastos son el conjunto de los elementos mencionados en secuencias numéricas que reflejen las distintas categorías de las estructuras funcionales programáticas y las partidas de gastos de los clasificadores presupuestarios de los egresos. “Las afectaciones de los compromisos en las cadenas de gastos implican la reducción de los importes de los montos comprometidos en los saldos disponibles del crédito presupuestario, a través del documento oficial respectivo”.

Béjar (2013) considera que los compromisos son actos de administración mediante el cual, los funcionarios se encuentran facultados a comprometer y contratar el presupuesto a nombre de las Entidades públicas de las que se encuentran a su cargo, inmediatamente de los cumplimientos de los trámites establecidos legalmente, “la realización de los gastos aprobados previamente, por un importe determinado o determinable”. (p.48)

Álvarez y Álvarez (2019) considera que los compromisos pueden ser adicionados, siempre y cuando no superen el valor total del certificado de créditos presupuestarios; anulados, también liberan saldos por comprometer los certificados de créditos presupuestarios; o modificados, “si se tratan de los cambios, que pueden ser de textos en los objetos de los compromisos o de dato administrativo o de plan de pagos. Las fechas de registros de los compromisos deben ser iguales o posteriores a la de los certificados del crédito presupuestario”.

### ***1.3.1.3. Dimensión 3: Devengados***

Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2019) considera que estas operaciones se registran también en el SIAF-SP afectando de manera contundente a las específicas que corresponden los gastos, siendo registrados en la fase de los compromisos, permaneciendo reconocidas en las obligaciones de pagos posteriores a la aprobación de los compromisos y devengados, previamente los documentos de acreditación donde el área usuaria, tienen todas las responsabilidades de comprobar los ingresos físicos de los bienes, la ejecución de obras y las efectivas prestaciones de los servicios, todo esto como una previa acción para las conformidades de los bienes o servicios que correspondan, según las normativas vigentes. Los devengados, deben realizarse hasta el 31 de diciembre del año fiscal.

Para Andía (2013) considera que los devengados son “actos mediante los cuales se reconocen las obligaciones de pagos, derivadas de un gasto aprobados y comprometidos, que se producen anterior a la acreditación documental ante los órganos competentes de la ejecución de las prestaciones o los derechos de los acreedores” (p.29).

### ***1.3.1.4. Dimensión 4: Pagos***

Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2019) considera que son procesos finales de las obligaciones, por medio del cual concluyen con liquidación total o de forma parcial los montos de las obligaciones registradas, efectuándose todas las veces que se encuentren formalizado debidamente como los devengados y propiamente registrados en el SIAF-SP. Estos reconocimientos de pagos se pueden efectuarse hasta el 31 de enero del año siguiente, con aprobación previa del MEF. Los pagos no pueden efectuarse si no se encuentran debidamente aprobados en la fase de los devengados, las mismas que se encuentran regulados en las normas del SNT, establecidas por la DGTP.

Para Andía (2013) considera que los pagos son “actos que mediante los cuales se extinguen, de manera total o parcial los montos de las obligaciones son reconocidas, debiéndose formalizarse mediante los documentos oficiales correspondientes” (p.27).

## **1.3.2. Gestión administrativa**

Según López (2015) indica que: La gestión administrativa se define como mecanismos o procesos que están realizando los funcionarios de las entidades con el propósito de obtener

metas y objetivos planteadas en un tiempo determinado. Las entidades mediante la gestión pueden proyectarse con recursos en el entorno que les ofrecen, mediante las estrategias, el cual les admitirá construir el futuro de la entidad. Por lo tanto, la gestión y administración son complementarias, es decir no basta con la administración de las actividades, si no deben proyectarse con miras hacia el futuro. (p. 35).

Para Anzola (2002) considera que “la gestión administrativa son todas las acciones o actividades que se utilizan para realizar la coordinación de los esfuerzos de los grupos, es decir la forma de conseguir los objetivos y metas con ayuda de los colaboradores y los desempeños de ciertas labores fundamentales como es la planeación, organización, dirección y evaluación”. Para Bachenheimer (2016) indica que “la gestión administrativa son procesos para la toma de las decisiones ejecutados por los órganos de administración, dirección y control de una institución, estableciendo métodos y principios de la administración, en su capacidad colectiva”.

Chiavenato (2006) menciona que son aquellas acciones determinadas como básicas de las instituciones racionales de las actividades que las direcciones realizan, ya sean con fines productivos o no, esto implican que las organizaciones, planifiquen, direccionen y controlen todas las acciones que los organismos públicos realicen, diferenciándose de los trabajos diversos que ejecutan los funcionarios o colaboradores; por otro lado, muestra la importancia de los éxitos de las instituciones que son a base de muchos esfuerzos y dedicación en la dirección, ya que sin estas jamás poseerían los medios que les consientan las existencias y el crecimiento de las organizaciones.

Unknown (2016) indica que la importancia de la gestión administrativa, se expresan en las tareas para edificar sociedades económicamente mejores, sino más sociedades mejoradas y los gobiernos más eficaces, siendo los retos de la moderna gestión administrativa. Las supervisiones de las instituciones están en funciones de una efectiva administración; en gran medida la satisfacción y determinación de diversos objetivos sociales, económicos y políticos reposan en las competencias de los administradores.

Chiavenato (2014) donde indica que los administradores deben conocer sus funciones concretas en su trabajo. Estas teorías se aplicarán en las investigaciones accediendo el

conocer a las organizaciones para la evaluación de los objetivos, buscando los perfeccionamientos de las gestiones basadas en las interrelaciones de las áreas que las conforman para conseguir el mejoramiento en los abastecimientos y distribuciones eficaces, así mismo, permitirán captar las desventajas y ventajas en los procesos de abastecimientos, mediante las gestiones de los administradores.

Amador (2013) indica que los procesos administrativos se refieren a planificar y organizar las estructuras de los cargos y órganos que componen la entidad, dirigir y controlar las actividades. Así mismo, permiten que las entidades lleven de manera adecuada sus actividades, a través de la planificación, organización, dirección y control. Incluyendo un desempeño adecuado de sus administradores, también permitirán medir el grado en que los funcionarios efectúan sus funciones y si ejecutan su trabajo debidamente.

#### ***1.3.2.1. Dimensión 1: Planeación***

Amador (2008) señala que la planeación, hacen referencias para establecer las cosas manera por adelantado a los que hacer, cuándo y cómo hacerlos, los cuales cubren una brecha a partir situación que se encuentra hasta donde queremos llegar. “La planeación busca minimizar los riesgos aprovechándose las oportunidades presentes. Durante esta fase debemos precisar las metas y objetivos planeadas por las organizaciones, estableciendo estrategias y las coordinaciones de las actividades” (p.45)

Luna (2015) señala que la planeación es una de las bases de los procesos administrativos, ya que, sin ellos, no se tendrían sentido en las organizaciones, direcciones y controles. Por su parte Munch (2014) considera que se deben fijarse los futuros escenarios y la dirección hacia donde se dirigen las instituciones, así como las ilustraciones de los resultados que se intenten alcanzar y las estrategias para conseguir minimizar los riesgos (p.24).

#### ***1.3.2.2. Dimensión 2: Organización***

Chiavenato (2014) indica que “la organización busca establecer que actividades y que recursos necesitamos para conseguir las metas u objetivos de las instituciones. Posteriormente debemos diseñar la forma de combinarles en los grupos operativos, es decir, establecer las estructuras departamentales de las instituciones” (p.129). Para Munch (2014) señala que “la organización consiste en diseñar y determinar los procesos, componentes,

sistemas, procedimientos y métodos propensos a la optimización y simplificación del trabajo” (p.57).

Según, Amador (2008) señala que: La organización establece las actividades y la asignación de los recursos necesarios para lograr las metas u objetivos, mediante cargos u órganos conformados y con las atribuciones de las autoridades y las responsabilidades de cada una de estas. Organizar son procesos de ordenamiento y distribución para el trabajo, las autoridades y recursos entre los integrantes de la entidad, de tal forma que estas puedan conseguir los objetivos u metas de las entidades (p.72).

#### ***1.3.2.3. Dimensión 3: Dirección***

Chiavenato (2014), indica que la dirección “son conjuntos interrelacionados de las gestiones para conducción de las entidades con la finalidad de alcanzar los objetivos u metas instauradas en las instituciones privadas o públicas” (p.130). para Munch (2014) señala que “la dirección viene hacer la ejecución de los programas y planes según la estructura organizacional, mediante las guías de esfuerzos de los colaboradores de acuerdo con la motivación, comunicación, toma de decisiones y ejercicios de liderazgo” (p.101).

Anzola (2002) indica que la dirección, son las supervisiones de una forma directa en los colaboradores en sus labores diarias, donde la eficiencia de los gerentes son factores de mucha importancia para alcanzar el éxito en las entidades. “Los funcionarios u gerentes vienen dirigiendo con el propósito de convencer a los colaboradores que se articulen para obtener el futuro que surgen los pasos de la planeación y organizar. Dirigir significa ordenar, motivar e influir a los colaboradores para que ejecuten sus funciones esenciales” (p. 50).

#### ***1.3.2.4. Dimensión 4: Control***

Chiavenato (2014) señala que el control tiene como finalidad asegurar que los resultados que han sido planeados, organizados y mandados, se ciñan lo más posible a las metas u objetivos previamente establecidos. El control es primordial ya que son procesos que las guías de las actividades desarrolladas hacia un determinado fin con anterioridad. Para Jones y George (2014) indica que, “el control es evaluar en qué medida se están alcanzando los objetivos u metas de la institución, toma decisiones y las acciones para mejorar o sostener el desempeño” (p.11).



Münch (2014) indica que, el control una de las fases de los procesos administrativos, según los cuales se evalúan los resultados que se han obtenido con relación a lo planificado con el propósito de corregir las desviaciones para reiniciar los procesos. Así mismo, es de mucha importancia dado que servirán para evidenciar la efectividad de la gestión, promoviendo los aseguramientos de la calidad, protecciones de los activos de las entidades, garantizando los cumplimientos de los planes, estableciendo las medidas para evitar errores y disminuir tiempos y costos, se analizan y detectan las causas que los originan (p. 121).

#### **1.4. Formulación del problema**

##### **1.4.1. Problema principal**

¿De qué manera la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021?

##### **1.4.2. Problemas específicos**

- ¿Qué relación existe entre las certificaciones con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021?
- ¿Qué relación existe entre los compromisos con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021?
- ¿Qué relación existe entre los devengados con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021?
- ¿Qué relación existe entre los pagos con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021?

#### **1.5. Justificación e importancia del estudio**

##### **Justificación teórica**

Porque durante el desarrollo del presente estudio, se ha profundizado sobre las diversas teorías que sustentan la ejecución presupuestal y gestión administrativa donde fueron estudiadas y analizadas. Por ende, puedo precisar que estas teorías sustentan a ambas variables, por ser teorías actuales, confiables y pertinentes; así mismo, permitirá que la población vea la investigación que estoy ejecutando posea un respaldo teórico y esto sustenta con ambas variables. Por último; brindará aportes teóricos a partir de los análisis hacía profundidad de las teorías presentadas que sostienen a las variables para generar conocimientos nuevos en otros estudios que logren realizar.

### **Justificación práctica**

Porque el estudio será de mucha importancia para las diversas municipalidades, esto permitió determinar como la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la municipalidad, contribuyendo a la toma de decisiones donde se adoptando los consejos para la mejora de la calidad de vida de nuestra población. También, está investigación servirá como instrumento de consulta para que los funcionarios de las municipalidades opten una eficiente decisión, con el propósito de identificar las insuficiencias en los concejos municipales, desempeñando la ejecución presupuestal y gestión administrativa.

### **Justificación metodológica**

Porque la investigación aportará información actualizada para diferentes estudios de las mismas variables y de acuerdo con el nivel y tipo de investigación; los datos que obtengamos serán como parte de los antecedentes futuras investigaciones similares, alcanzando a lograr como soporte para la construcción, diseño y validación de los instrumentos utilizando para la recolección de los datos.

### **Justificación social**

Porque estos resultados permitirán que los funcionarios implementen diversas estrategias que se encuentren predestinadas para planear, organizar, direccionar y controlar la gestión administrativa y para la ejecución presupuestal permitirá poseer una evaluación mejor del presupuesto, según los recursos establecidos para cada año, con la finalidad de alcanzar el cumplimiento de las acciones, objetivos y metas de la municipalidad Distrital de Jamalca.

## **1.6. Hipótesis**

Ho: La ejecución presupuestal no se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

H1: La ejecución presupuestal se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021

## **1.7. Objetivos**

### **1.7.1. Objetivo general**

Determinar como la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021

### **1.7.2. Objetivos específicos**

- Analizar la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021
- Analizar la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021
- Analizar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

## **II. MATERIAL Y MÉTODO**

### **2.1. Tipo y diseño de la investigación**

#### **2.1.1. Tipo de investigación**

La investigación fue tipo básica, porque investigación se define como fundamental o pura, ya que estamos trabajando en un mayor periodo, así mismo indaga leyes y principios vigentes; siendo su principal aportación los conocimientos científicos, investigando nuevas teorías esa manera transformar las existentes. Buscando desarrollar los conocimientos existentes (Zarzar, 2015).

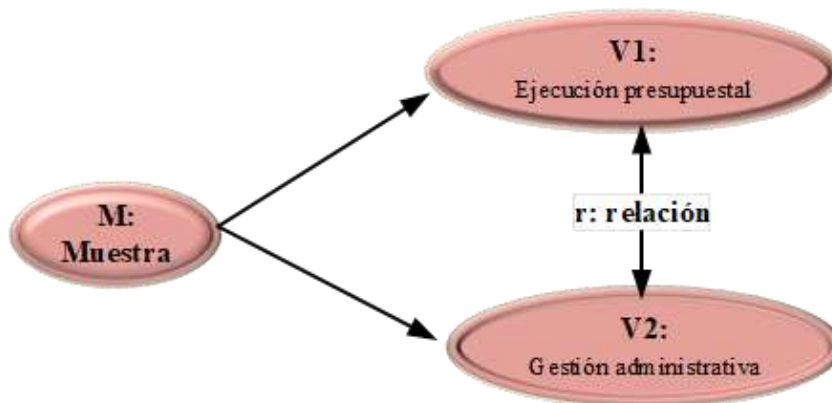
La presente investigación fue de enfoque cuantitativo, porque los enfoques cuantitativos investigan eventos, hechos y fenómenos naturales, teniendo bosquejos estrictos, generalizando con suposiciones, los métodos para la experimentación, observación, muestreo, medición y prueba de hipótesis (Ñaupas, Mejía, Novoa y Villagómez, 2014) y para Hernández y Mendoza (2018), indica que se establece en la obtención de los datos forma numérica procedentes de cantidades o cifras implícitas en ambas variables como son la ejecución presupuestal y gestión administrativa, de acuerdo a la utilización de las operaciones admitidos y estandarizadas y por la colectividad científica.

La investigación presentó un nivel descriptivo correlacional, según Hernández (2014) señala que el estudio de alcance descriptivo porque poseen como intención para la investigación los episodios de la modalidad o niveles de cada una de las variables y las investigaciones de alcance correlación porque pretenden establecer y conocer la relación o el grado de pertinencia que existen entre dos o más variables como son la ejecución presupuesta y su relación con la gestiona administrativa. De su parte, Hernández, Fernández y Baptista (2014), consideran que las investigaciones de correlación identifican las variables en estudio para posteriormente asociarlas sobre su actual estado por intermedio de un esquema para toda una población.

#### **2.1.2. Diseño de la investigación**

La investigación fue no experimental y trasversal. No experimental porque estas investigaciones se desarrollan sin ninguna manipulación de manera deliberada de las

variables; es decir no alteramos la ejecución presupuestal y gestión administrativa, solamente consistió en la observación de los fenómenos conforme se dan en su contexto original (Castillo y Torregroza, 2013), por su lado transversal “porque los datos que se recolectaron fueron en un sólo momento, o en un único tiempo” (Hernández, Fernández y Batista, 2014, p.151). Se presenta el siguiente esquema:



## 2.2. Población y muestra

### 2.2.1. Población

Bernal (2010) considera que la población viene a ser un conjunto de aquellos elementos y para Malhotra (2004) considera que el total de todos los elementos de un conjunto determinado que comprende el universo, propósito del problema a investigar. La población estuvo compuesta por 31 colaboradores la Municipalidad Distrital de Jamalca.

### 2.2.2. Muestra

Según Bernal (2010) considera que es un fragmento del universo escogido, de donde se ha obtenido la información requerida para el proceso del estudio, utilizando la medición y análisis correspondiente de las variables en estudio. La muestra estuvo conformada por 31 colaboradores la Municipalidad Distrital de Jamalca.

## 2.3. Variables, operacionalización

### 2.3.1. Variables

Variable 1: Ejecución presupuestal

Variable 2: Gestión administrativa

### 2.3.2. Definición conceptual y operacional

Tabla 1

#### *Definición conceptual y operacional*

Variable	Definición conceptual	Definición operacional
Ejecución presupuestal	Béjar (2013), considera que “son fases de los procesos presupuestarios durante los cuales se concretan los flujos de ingresos y egresos considerados en el presupuesto anual encaminado al cumplimiento de las metas y objetivos previstas para el año fiscal” (p.33).	La medición de variable estará compuesta por cuatro dimensiones y tres indicadores por cada una, haciendo un total de 20 preguntas.
Gestión administrativa	Anzola (2002) considera que “las acciones o actividades que se utilizan para realizar la coordinación de los esfuerzos de los grupos, es decir la forma de conseguir los objetivos y metas”. (p.70)	La medición de variable estará compuesta por cuatro dimensiones y tres indicadores por cada una, haciendo un total de 20 preguntas.

### 2.3.3. Operacionalización de variables

Tabla 2

#### *Operacionalización de variables*

Variable	Dimensión	Indicadores	Ítems	Técnica / Instrumento
Ejecución presupuestal	Certificaciones	Egresos	1 – 2	Encuesta Cuestionario
		PAC	3 – 4	
		Disponibilidad	5	
	Compromisos	Fuente certificada	6	
		Datos de los proveedores	7 – 8	
	Devengados	Registro presupuestal	9 – 10	
		Verificaciones	11 – 12	
		Conocimientos	13 – 14	
	Pagos	Autorizaciones	15	
		Conformidades	16	
Realización de los pagos		17 – 18		
Planificación	Situación institucional	Registro de los pagos	19 – 20	
		Situación institucional	1 – 2	

		Objetivos y metas	3 – 4	Cuestionario
		Monitoreo y seguimiento	5	
		Organigrama.	6 – 7	
	Organización	Instrumentos	8 – 9	
		Toma de decisiones	10	
Gestión administrativa		Innovaciones	11 – 12	
	Dirección	Dominio	13	
		Estrategias	14 – 15	
		Previos	16	
	Control	Concurrentes	17 – 18	
		Posteriores	19 – 20	

## 2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

### Técnicas

Bernal (2010) considera que existe una gran diversidad de técnicas que permiten la obtención de datos en el trabajo de campo de una investigación determinada. La técnica que se utilizó fue la encuesta, que consiste en la recolección de los datos y cuentan con ítems previamente determinadas y con respuestas cerradas (López y Fachelli, 2015).

### Instrumentos

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), consideran que son instrumentos de medición aquellas técnicas adecuadas y utilizadas por los investigadores donde se pueda registrar los datos o información recogida con respecto a las variables en estudio. Para el estudio se utilizó el cuestionario según Morán y Alvarado (2010) considera que “consiste en la interrogación sistemática de individuos a fin de generalizar, se utiliza para conocer la opinión de un determinado grupo de clientes respecto a la calidad de servicio y nivel de satisfacción de los clientes” (p. 47).

### Validez

La validez de los instrumentos de medición, son válidos siempre y cuando éstos cumplan con la medición de aquellos que les fue destinados, los cuales deben indicarles las magnitudes de inferencias en la conclusión a partir de la obtención de los resultados. Para el presente estudio los instrumentos fueron sometidos a un proceso de validación a criterio de

jueces expertos, integrados por profesionales con experiencia en el tema, teniendo en cuenta la claridad, pertinencia y relevancia de cada pregunta.

### **Confiabilidad**

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), consideran que son el grado en que los instrumentos generan resultados consistentes y coherentes, los mismos pueden ser repetitivos con los mismos mecanismos sin alteraciones de los resultados, siendo congruentes de la medición ejecutada. Para la investigación utilizamos el alfa de Cronbach, para determinar se utilizó el SPSS versión 25.

Tabla 3

#### *Fiabilidad de la ejecución presupuestal*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,906	20

Tabla 4

#### *Fiabilidad de la gestión administrativa*

Alfa de Cronbach	N de elementos
,906	20

### **2.5. Procedimientos para la recolección de datos**

Los datos obtenidos del cuestionario fueron tabulados y posteriormente procesados haciendo uso del programa estadístico SPSS versión 25, por lo cual se presentamos a través de tablas de frecuencias, Ilustraciones de barras y luego realizamos el “análisis descriptivo” de la ejecución presupuestal.

### **2.6. Aspectos éticos**

Consentimiento informado: Los colaboradores encuestados estuvieron de acuerdo con ser informantes.

Confidencialidad: Se les detalló diversos temas sobre seguridad y protección de su identidad.

Observación participante: Los investigadores actuaron con prudencia durante el proceso de acopio de la información.



## 2.7. Criterios de rigor científico

Criterios	Características	Procedimiento
Autenticidad	Los resultados de una investigación frente al fenómeno observado y estudiado	Los resultados son reconocidos verdaderos por los participantes
Transferibilidad y aplicabilidad	Los resultados para la generación del bienestar organizacional mediante la transferibilidad	Se realizó la descripción detallada del contexto y de los participantes en la investigación
Consistencia o reflexibilidad	Resultados obtenidos mediante la investigación cuantitativa	La triangulación de la información (datos, teorías y investigadores) permitiendo el fortalecimiento del reporte de la discusión
Confirmabilidad y neutralidad	Los resultados de la investigación deben garantizar la veracidad de las descripciones	Los resultados fueron contrastados con la literatura existente
Relevancia	Permitió evaluar el logro de los objetivos planteados y saber si se obtuvo un mejor conocimiento de las variables	Se llegó a la comprensión amplia de las variables en estudio

*Ilustración 1: Criterios de rigor*

Fuente: Elaborado en base a: Noreña, et al (2012)

### III. RESULTADOS

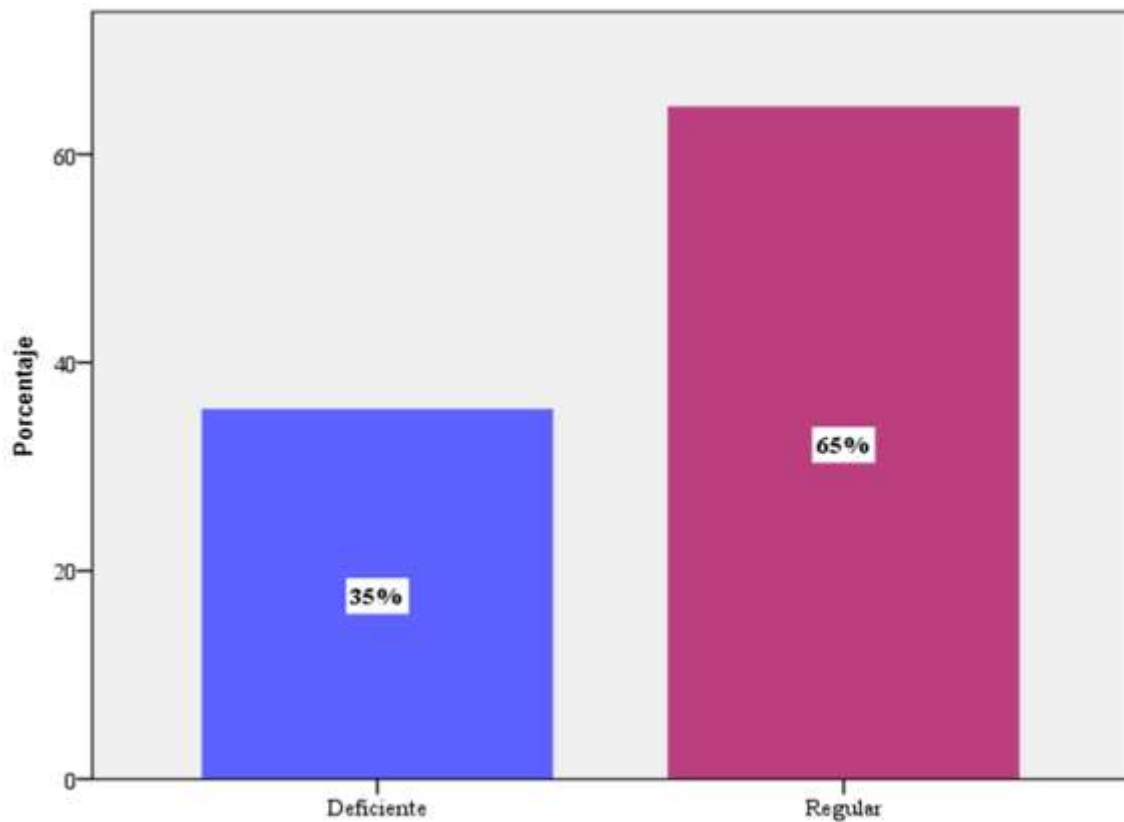
#### 3.1. Tablas y figuras

##### Diagnóstico de la ejecución presupuestal

Tabla 5

##### *Certificaciones*

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	11	35
Regular	20	65
Eficiente	0	0
Total	31	100



*Ilustración 2: Certificaciones*

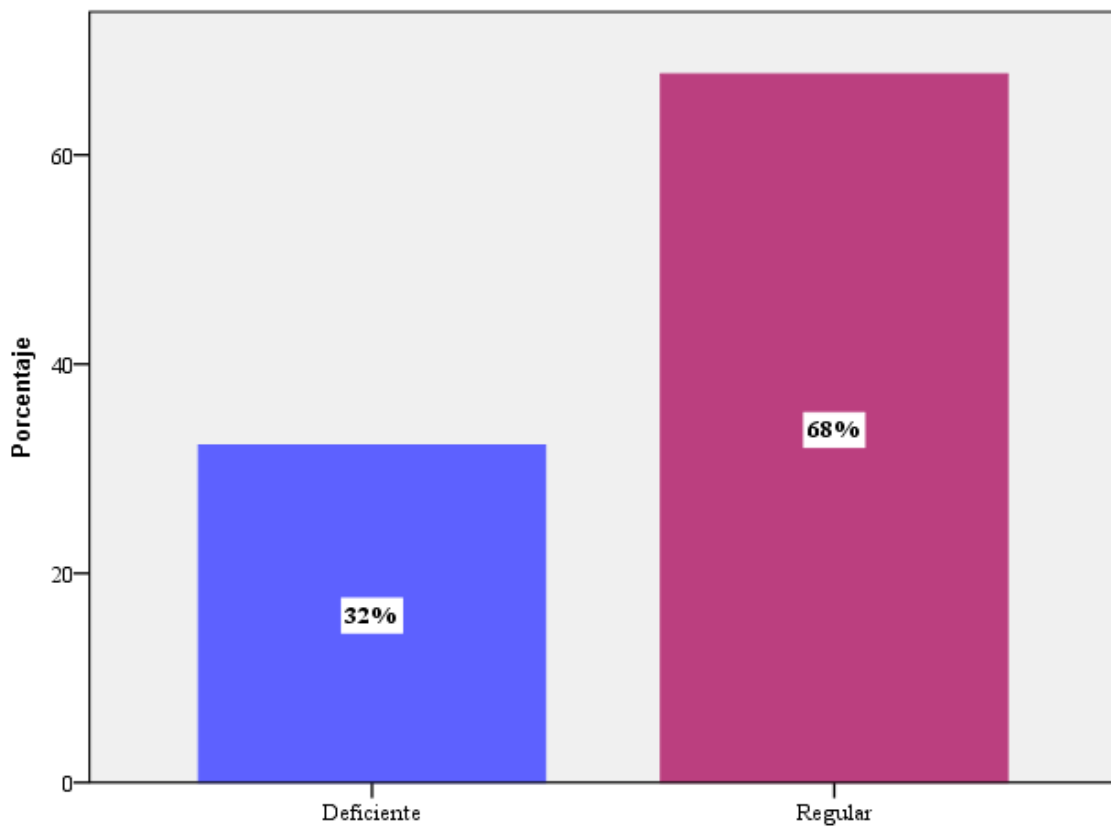
De acuerdo con la Ilustración 2 y tabla 5, apreciamos que, el 65% de los colaboradores manifestaron que las certificaciones de la ejecución presupuestal es regular y el 35% de los

mismo indicaron que fue deficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores señalaron que las certificaciones de la entidad fueron regulares.

Tabla 6

*Compromisos*

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	10	32
Regular	21	68
Eficiente	0	0
Total	31	100



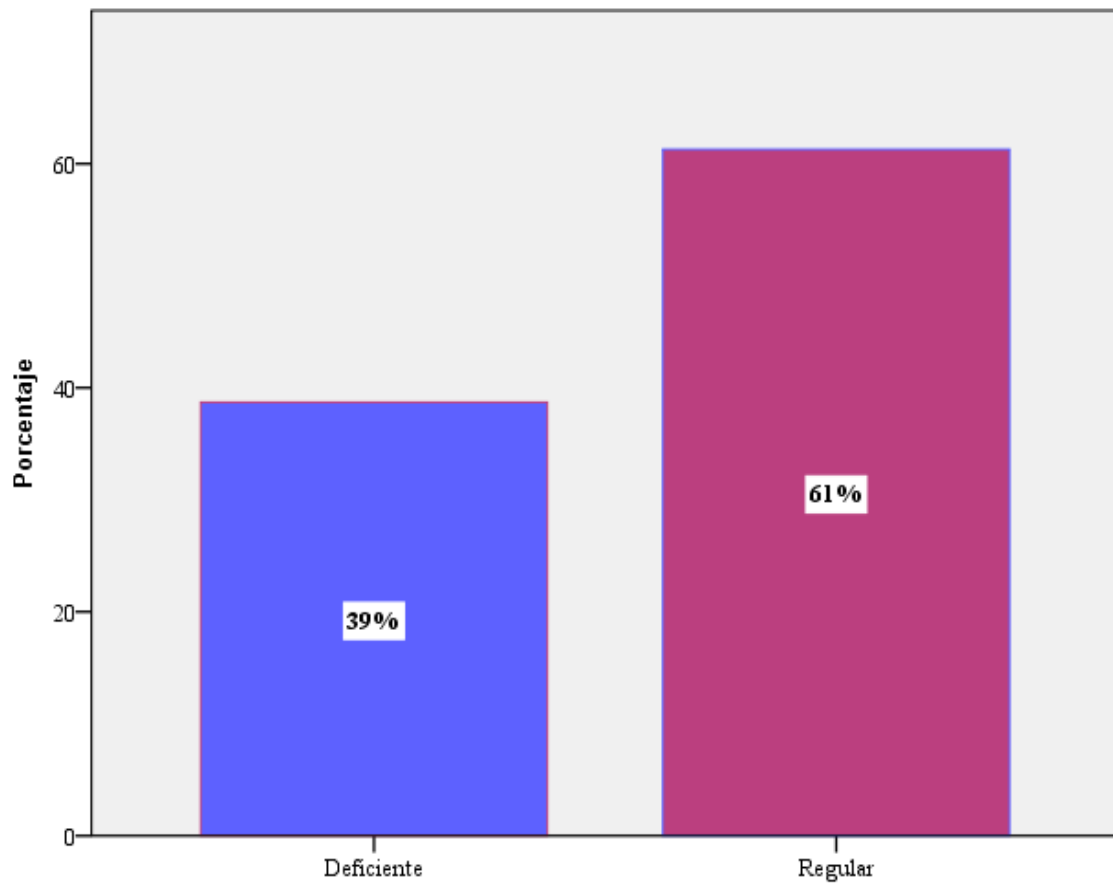
*Ilustración 3: Compromisos*

De acuerdo con la Ilustración 3 y tabla 6, apreciamos que, el 68% de los colaboradores señalaron que los compromisos de la ejecución presupuestal fue regular y el 32% de los mismos indicaron que fue deficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores señalaron que los compromisos en la entidad fueron regulares.

Tabla 7

*Devengados*

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	11	35
Regular	12	39
Eficiente	8	26
Total	31	100



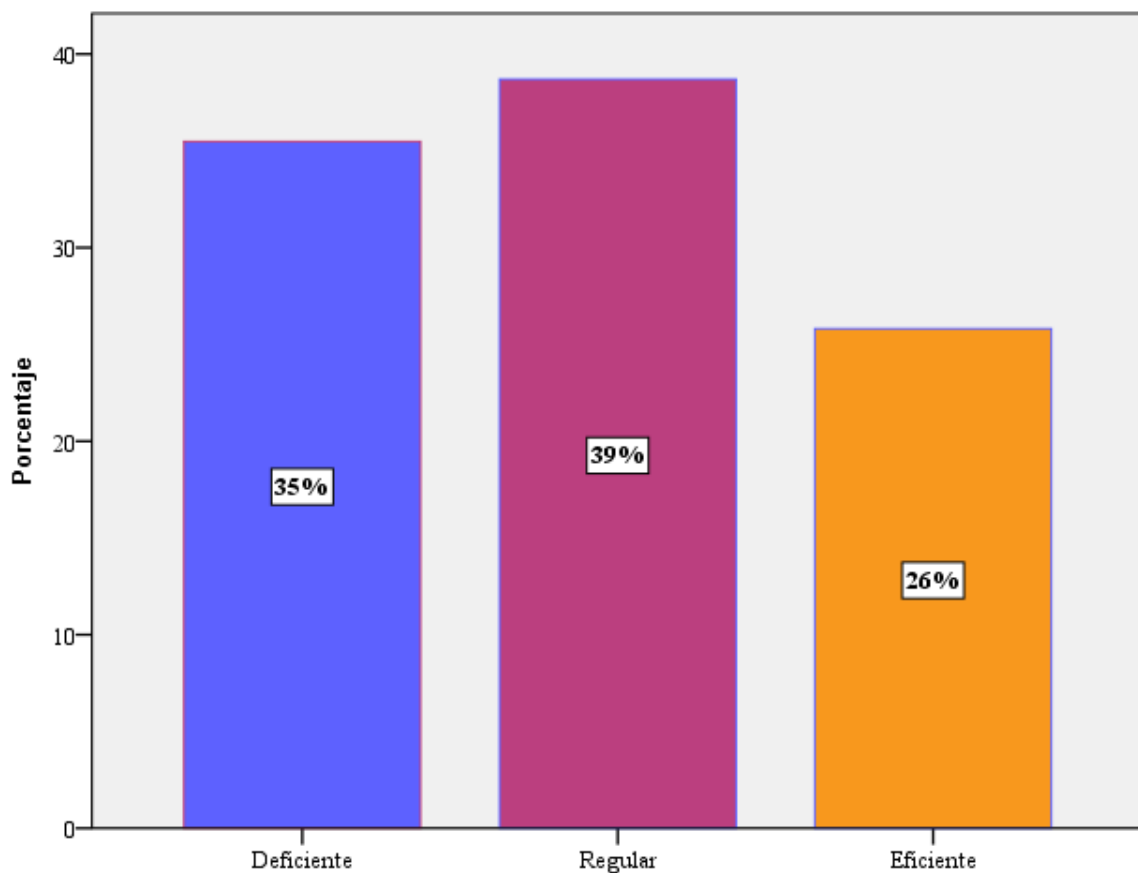
*Ilustración 4: Devengados*

De acuerdo con la Ilustración 4 y tabla 7, apreciamos que, el 61% de los colaboradores señalaron que los devengados de la ejecución presupuestal fue regular y el 32% de los mismos indicaron que fue deficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores señalaron que las devengados de la entidad fueron regulares.

Tabla 8

*Pagos*

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	11	35
Regular	12	39
Eficiente	8	26
Total	31	100



*Ilustración 5: Pagos*

De acuerdo con la Ilustración 5 y tabla 8, apreciamos que, el 39% de los colaboradores señalaron que los pagos de la ejecución presupuestal fue regular, el 35% de los mismos indicaron que fue deficiente y el 26% de los mismos señalaron que fue eficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores señalaron que los pagos de la entidad fueron regulares a deficientes.

Tabla 9

Ejecución presupuestal

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	10	32
Regular	20	65
Eficiente	1	3
Total	31	100

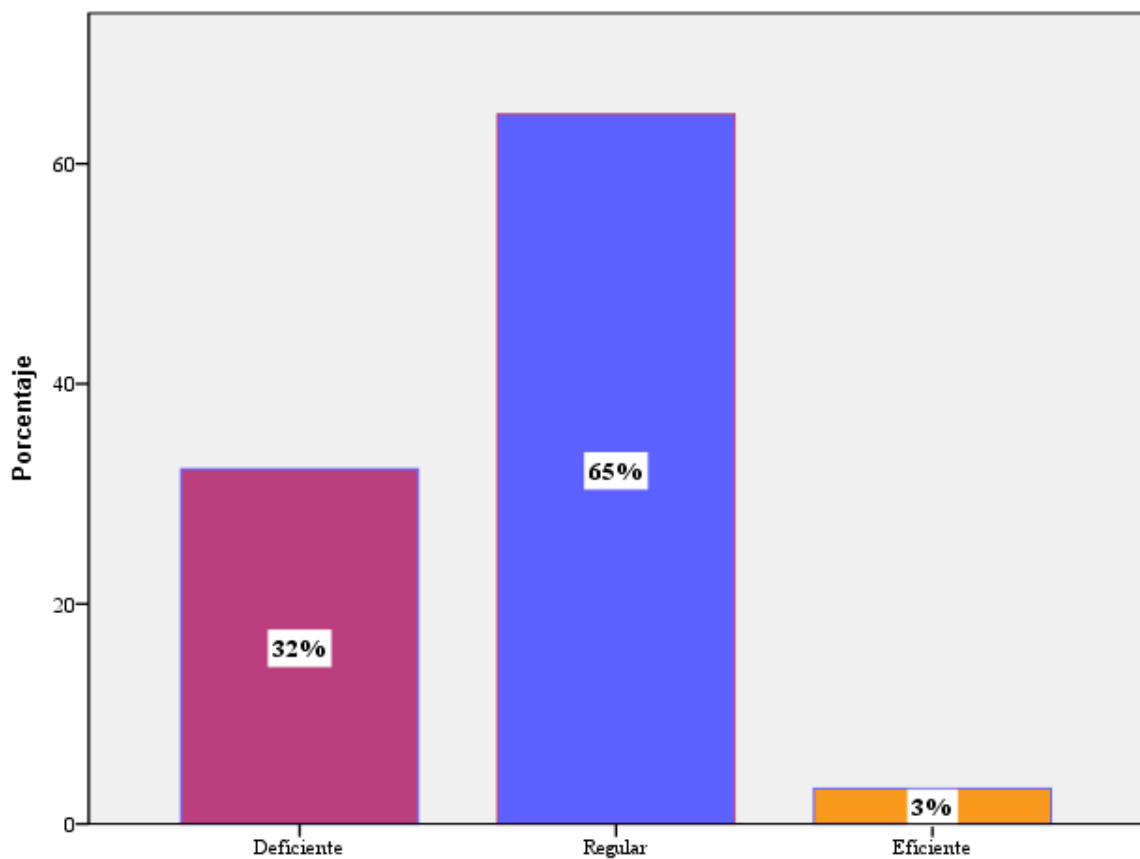


Ilustración 6: Ejecución presupuestal

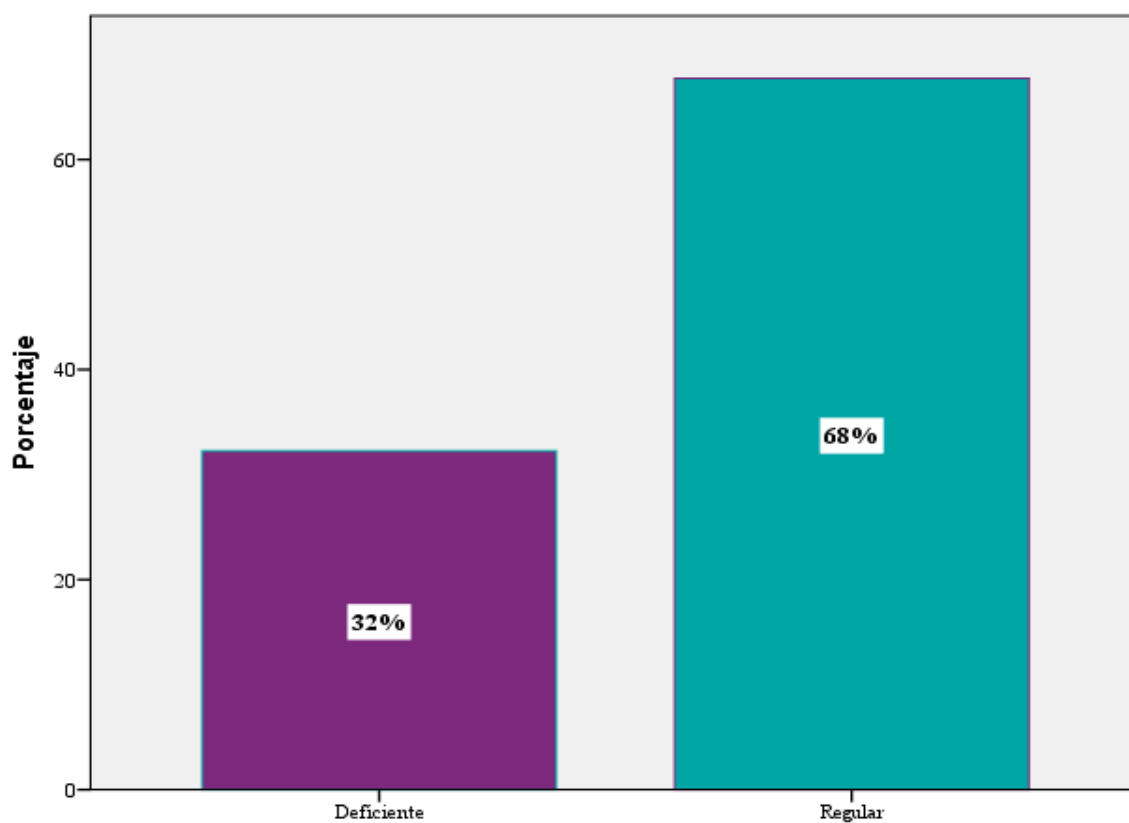
De acuerdo con la Ilustración 6 y tabla 9, apreciamos que, el 65% de los colaboradores señalaron que la ejecución presupuestal fue regular, el 32% de los mismos indicaron que fue deficiente y el 3% de los mismos señalaron que fue eficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores señalaron que ejecución presupuestal de la entidad se encuentra de regular a deficiente.

## Diagnóstico de la gestión administrativa

Tabla 10

### *Planificación*

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	10	32
Regular	21	68
Eficiente	0	0
Total	31	100



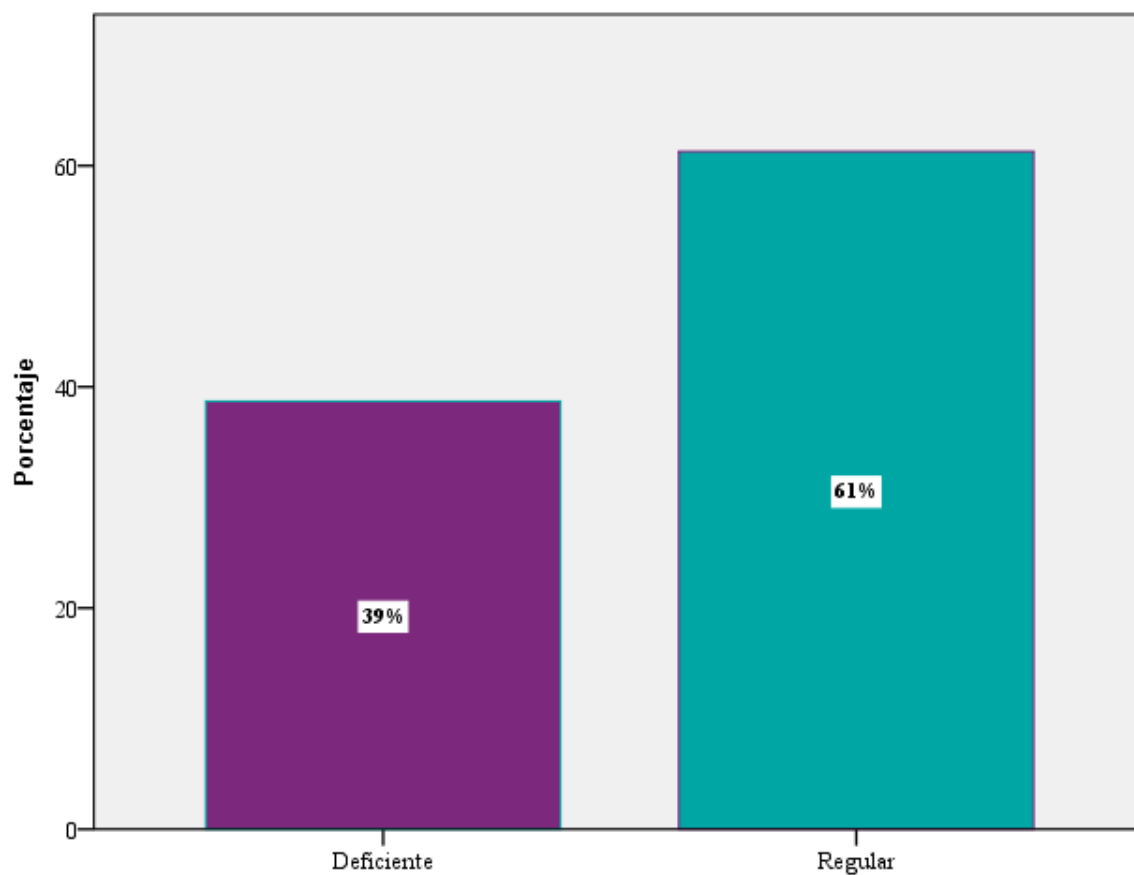
*Ilustración 7: Planificación*

De acuerdo con la Ilustración 7 y tabla 10, apreciamos que, el 68% de los colaboradores señalaron que la planificación fue regular y el 32% de los mismos indicaron que fue deficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores manifestaron que la planificación en la entidad fue regular.

Tabla 11

*Organización*

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	12	39
Regular	19	61
Eficiente	0	0
Total	31	100



*Ilustración 8: Organización*

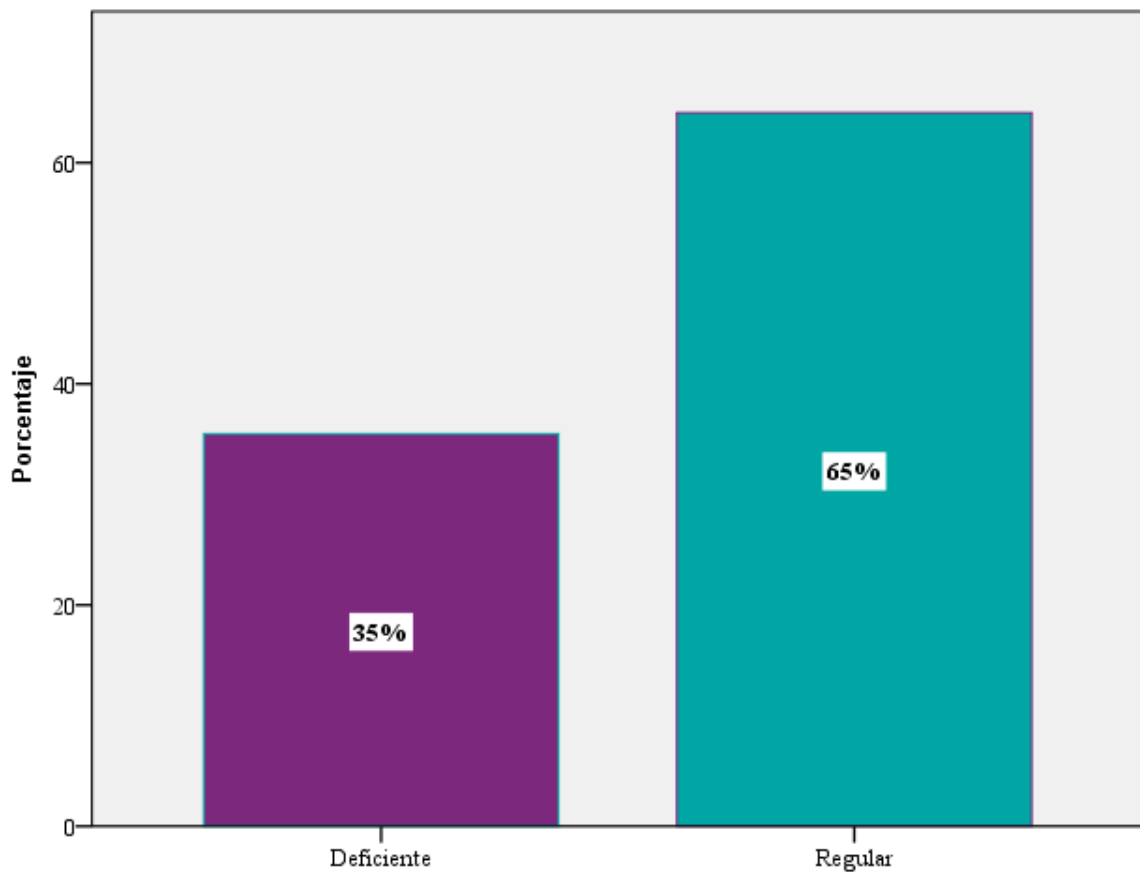
De acuerdo con la Ilustración 8 y tabla 11, apreciamos que, el 61% de los colaboradores manifestaron que la organización en la entidad fue regular y el 39% de los mismos señalaron que fue deficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores manifestaron que la organización fue regular.



Tabla 12

*Dirección*

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	11	35
Regular	20	65
Eficiente	0	0
Total	31	100



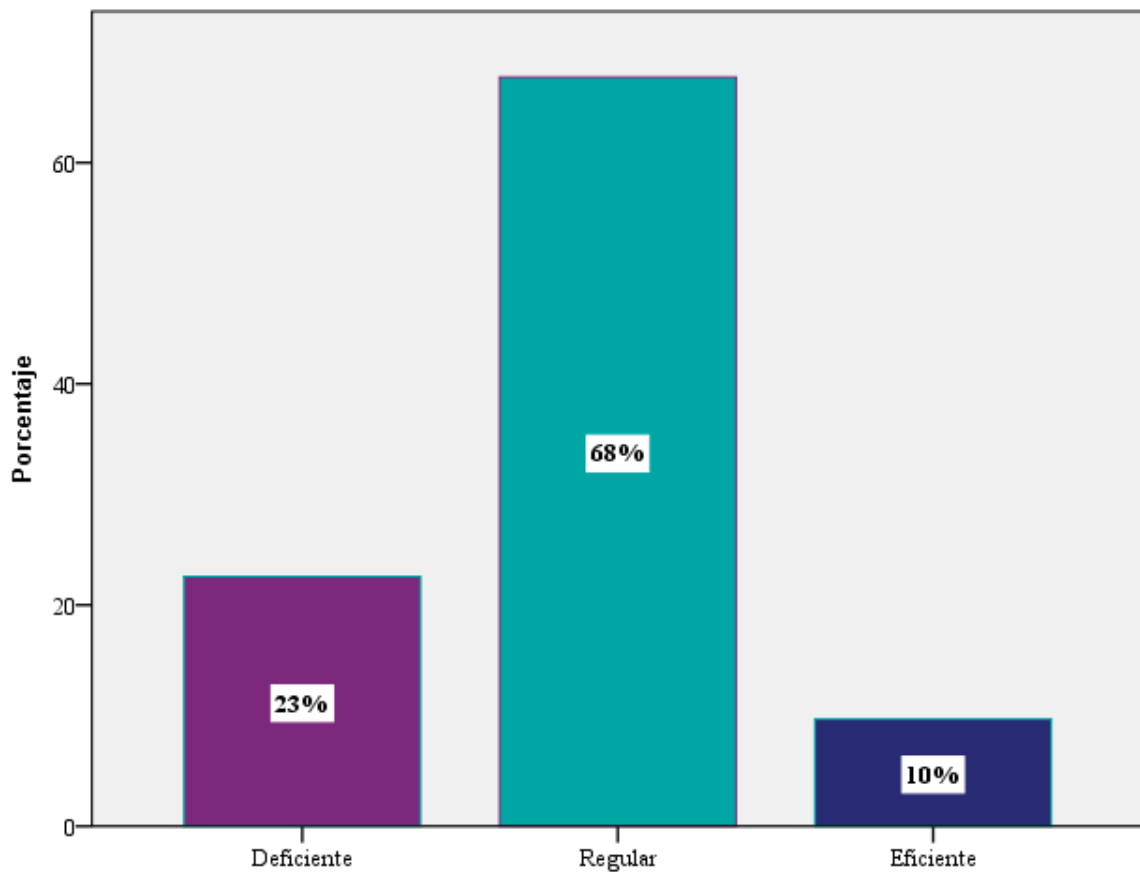
*Ilustración 9: Dirección*

De acuerdo con la Ilustración 9 y tabla 12, apreciamos que, el 65% de los colaboradores indicaron que la dirección en la entidad fue regular y el 35% de los mismos señalaron que fue deficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores señalaron que ejecución presupuestal esta de regular a deficiente.

Tabla 13

*Control*

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	7	23
Regular	21	68
Eficiente	3	10
Total	31	100



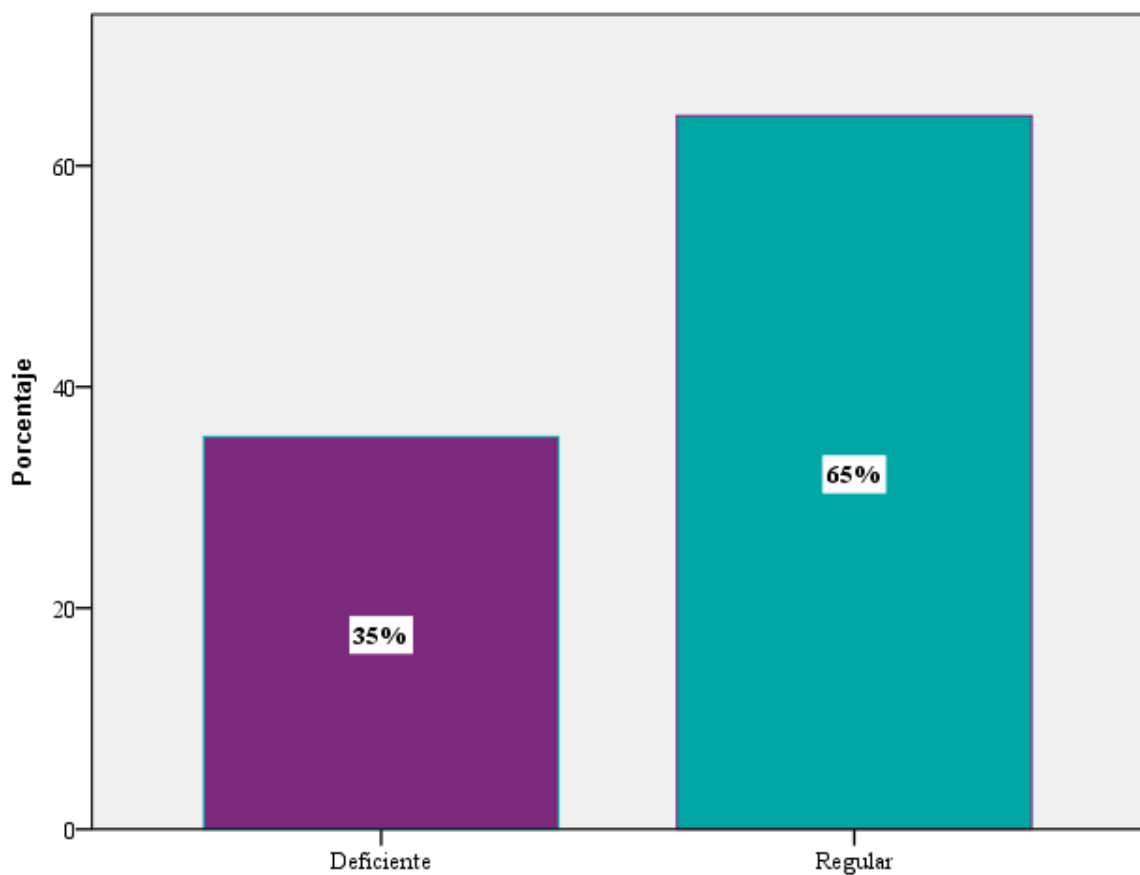
*Ilustración 10: Control*

De acuerdo con la Ilustración 10 y tabla 13, apreciamos que, el 68% de los colaboradores señalaron que el control en la entidad fue regular, el 23% de los mismos señalaron que fue deficiente y el 10% de los mismos manifestaron que fue eficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores señalaron que el control en la entidad está siendo de regular a deficiente.

Tabla 14

*Gestión administrativa*

	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	11	35
Regular	20	65
Eficiente	0	0
Total	31	100



*Ilustración 11: Gestión administrativa*

De acuerdo con la Ilustración 11 y tabla 14, apreciamos que, el 65% de los colaboradores señalaron que la gestiona administrativa en la entidad fue regular y el 35% de los mismos señalaron que fue deficiente. Por lo tanto, la mayoría de los colaboradores señalaron que la gestión administrativa en la entidad está siendo de regular a deficiente.

**a. Objetivo específico 1: Analizar como las certificaciones se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021**

Tabla 15

*Relación entre las certificaciones y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa			Total
			Deficiente	Regular	
Certificaciones	Deficiente	N	10	1	<b>11</b>
		%	32	3	<b>35</b>
	Regular	N	1	19	<b>20</b>
		%	3	<b>61</b>	<b>65</b>
Total	N	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	
	%	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>100</b>	

De acuerdo con la tabla 15, con respecto a las certificaciones, el 65% son regulares y el 35% son deficientes y la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, la relación, el 61% de los colaboradores manifestaron que las certificaciones y la gestión administrativa son regulares, y el 32% de los mismos indicaron que las certificaciones y la gestión administrativa son deficientes.

Hipótesis específica 1: Las certificaciones se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021

Tabla 16

*Correlación entre las certificaciones con la gestión administrativa*

		Certificaciones	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Certificaciones	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	.000
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	<b>,859**</b>
		Sig. (bilateral)	.000
N		31	31

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Según la tabla 16, apreciamos, que el valor de  $p=.000$  es menor que 0.05, resultado que ratifica afirmar que existe una correlación significativa y según la prueba estadística Rho de Spearman presenta un coeficiente de correlación de,  $.859^{**}$ , se encuentra dentro del rango positivo y bueno, por lo tanto, se acepta la hipótesis, donde las certificaciones se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

**b. Objetivo específico 2: Analizar como los compromisos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.**

Tabla 17

*Relación entre los compromisos y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa			Total
			Deficiente	Regular	
Compromisos	Deficiente	N	7	3	<b>10</b>
		%	23	10	<b>32</b>
	Regular	N	4	17	<b>21</b>
		%	13	<b>55</b>	<b>68</b>
Total	N	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	
	%	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>100</b>	

De acuerdo con la tabla 17, con respecto a los compromisos, el 68% son regulares y el 32% son deficientes y la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, la relación, el 55% de los colaboradores señalaron que los compromisos y la gestión administrativa son regulares, el 23% de los mismos señalaron que los compromisos y la gestión administrativa son deficientes y el 13% indicaron que los compromisos son regulares y la gestión administrativa son deficientes.

Hipótesis específica 2: Los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021

Tabla 18

*Correlación entre los compromisos con la gestión administrativa*

		Compromisos	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Compromisos	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,004
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,498**
		Sig. (bilateral)	,004
		N	31

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Según la tabla 18, apreciamos, que el valor de  $p=.004$  siendo menor que 0.05, resultado que se puede afirmar que existe una correlación significativa y según la prueba estadística Rho de Spearman presenta un coeficiente de correlación de, .498\*\*, se encuentra dentro del rango positivo y moderado, por lo tanto, se acepta la hipótesis, donde los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

**c. Objetivo específico 3: Analizar como los devengados se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021**

Tabla 19

*Relación entre los devengados y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa		Total
		Deficiente	Regular	
Devengados	Deficiente	N	10	12
		%	32	39
	Regular	N	1	19
		%	3	61
Total		N	11	31
		%	35	100

De acuerdo con la tabla 19, con respecto a los devengados, el 61% son regulares y el 39% son deficientes y la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, la relación, el 58% de los colaboradores manifestaron que los devengados y la gestión

administrativa son regulares, el 32% señalaron que los devengados y la gestión administrativa son deficientes, el 6% señalaron que los devengados sin deficientes y la gestión administrativa son regulares y el 3% señalaron que los devengados son regulares y la gestión administrativa son deficientes.

Hipótesis específica 3: Los devengados se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021

Tabla 20

*Correlación entre los devengados con la gestión administrativa*

		Devengados	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Devengados	Coefficiente de correlación	1,000
		Sig. (bilateral)	,000
		N	31
	Gestión administrativa	Coefficiente de correlación	<b>,795**</b>
		Sig. (bilateral)	,000
		N	31

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Según la tabla 20, apreciamos, que el valor de  $p=.000$  siendo menor que 0.05, resultado que se puede afirmar que existe una correlación significativa y según la prueba estadística Rho de Spearman presenta un coeficiente de correlación de, **.795\*\***, se encuentra dentro del rango positivo y aceptable, por lo tanto, se acepta la hipótesis, donde los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

**d. Objetivo específico 4: Analizar como los pagos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021**

Tabla 21

*Relación entre los pagos y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa		Total	
		Deficiente	Regular		
Pagos	Deficiente	N	5	6	<b>11</b>
		%	16	19	<b>35</b>
	Regular	N	3	9	<b>12</b>
		%	10	<b>29</b>	<b>39</b>
	Eficientes	N	3	5	<b>8</b>
		%	10	16	<b>26</b>
Total	N	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	
	%	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>100</b>	

De acuerdo con la tabla 21, con respecto a los pagos, el 39% son regulares, el 35% son deficientes y el 26% son eficientes, y la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, la relación, el 29% de los colaboradores indicaron que los pagos y la gestión administrativa son regulares, el 19% de los mismos indicaron que los pagos son deficientes y la gestión administrativa son regulares y el 16% señalaron que los pagos y la gestión administrativa son deficientes.

Hipótesis específica 4: Los pagos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021

Tabla 22

*Correlación entre los pagos con la gestión administrativa*

		Pagos	Gestión administrativa	
Rho de Spearman	Pagos	Coefficiente de correlación	1,000	<b>,088</b>
		Sig. (bilateral)	.	,637
	Gestión administrativa	N	31	31
		Coefficiente de correlación	<b>,088</b>	1,000
		Sig. (bilateral)	,637	.
		N	31	31



Según la tabla 22, apreciamos, que el valor de  $p=.637$  siendo mayor que 0.05, resultado que se puede afirmar que no existe una correlación significativa y según la prueba estadística Rho de Spearman presenta un coeficiente de correlación de,  $.088^{**}$ , se encuentra dentro del rango positivo y inaceptable, por lo tanto, se rechaza la hipótesis, donde los pagos no se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

**e. Objetivo general: Determinar como la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021**

Tabla 23

*Relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa*

		Gestión administrativa		Total	
		Deficiente	Regular		
Ejecución presupuestal	Deficiente	N	8	2	<b>10</b>
		%	26	6	<b>32</b>
	Regular	N	3	17	<b>20</b>
		%	10	<b>55</b>	<b>65</b>
	Eficientes	N	0	1	<b>1</b>
		%	0	3	<b>3</b>
Total	N	<b>11</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	
	%	<b>35</b>	<b>65</b>	<b>100</b>	

De acuerdo con la tabla 23, con respecto a la ejecución presupuestal, el 65% son regulares, el 32% son deficientes y el 3% son eficientes, y la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, la relación, el 55% indicaron que la ejecución presupuestal y la gestión administrativa son regulares, el 26% indicaron que la ejecución presupuestal y la gestión administrativa son deficientes y el 10% señalaron que la ejecución presupuestal son regulares y la gestión administrativa son deficientes.

Ho: La ejecución presupuestal no se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

H1: La ejecución presupuestal se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021

Tabla 24

*Correlación entre la ejecución presupuestal con la gestión administrativa*

			Ejecución presupuestal	Gestión administrativa
Rho de Spearman	Ejecución presupuestal	Coeficiente de correlación	1,000	<b>,636**</b>
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	31	31
	Gestión administrativa	Coeficiente de correlación	<b>,636**</b>	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	31	31

\*\* . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (2 colas).

Según la tabla 24, apreciamos, que el valor de  $p=.000$  siendo menor que 0.05, resultado que se puede afirmar que existe una correlación significativa y según la prueba estadística Rho de Spearman presenta un coeficiente de correlación de, **.636\*\***, se encuentra dentro del rango positivo y moderado, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, donde la ejecución presupuestal se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

### 3.2. Discusión de los resultados

Objetivo específico 1: según los datos obtenidos de las encuestas, las certificaciones, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, y para la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, en relación, el 61% indicaron que las certificaciones y la gestión administrativa son regulares. Así mismo, el valor de  $p=.000$  es menor que 0.05, donde existe una correlación significativa y de acuerdo con prueba estadística presenta un coeficiente de correlación de, **.859\*\***, siendo un rango positivo y bueno, por lo tanto, se acepta la hipótesis, donde las certificaciones se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

En el estudio de Alvaro (2020) encontró que la certificación se considera en un nivel regular con el 84.3%, el 14.3% señala que es un nivel malo y el 1.4% es buen nivel, así mismo coeficiente de correlación es de **,724**, siendo un rango de positiva y alta, el  $p = 0.005 < 0.05$ ,

por ende, existe relación significativa entre la certificación y la gestión administrativa del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, Puente Piedra 2020. Para Villafuerte (2020) en su estudio encontró que la certificación se considera regular en un 60% y el 20% cada uno se mantienen ineficiente y deficiente.

Objetivo específico 2: según los datos obtenidos de las encuestas, los compromisos, el 68% son regulares y el 32% son deficientes y la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, en relación, el 55% señalaron que los compromisos y la gestión administrativa son regulares y el 23% señalaron que los compromisos y la gestión administrativa son deficientes, así mismo, el valor de  $p=.004$  siendo menor que 0.05, donde existe una correlación significativa y según la prueba estadística presenta un coeficiente de correlación de,  $.498^{**}$ , estando en un rango positivo y moderado, por lo tanto, los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

En el estudio de Alvaro (2020) encontró que el compromiso se considera en un nivel regular con un 50%, el 37.1% presenta un nivel bueno y el 12.9% mantiene un nivel malo, así mismo, coeficiente de correlación es de  $.551$  siendo un rango de positiva y moderada, el valor de  $p = 0.000 < 0.05$ , por ende, existe relación significativa entre el compromiso y la gestión administrativa del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, Puente Piedra 2020. Para Villafuerte (2020) en su estudio encontró que el compromiso, el 50% señalan que es regular, el 30% es ineficiente y el 20% es deficiente.

Objetivo específico 3: según los datos obtenidos de las encuestas, los devengados, el 61% son regulares y el 39% son deficientes y la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, en relación, el 58% manifestaron que los devengados y la gestión administrativa son regulares y el 32% señalaron que los devengados y la gestión administrativa son deficientes, así mismo, el valor de  $p=.000$  siendo menor que 0.05, donde existe una correlación significativa y según la prueba estadística presenta un coeficiente de correlación de,  $.795^{**}$ , estando en un rango positivo y aceptable, por lo tanto, los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

En su estudio de Alvaro (2020) encontró que los devengados el 42.9% presenta un nivel regular, el 41.4% señalan un nivel bueno y el 15.7% es un nivel malo, además, coeficiente de correlación es de ,517 siendo un rango de positiva y moderada, el valor de  $p = 0.000 < 0.05$ , por ende, existe relación significativa entre el devengado y la gestión administrativa del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, Puente Piedra 2020. Para Villafuerte (2020) en su estudio encontró que los devengados, el 48% señalan que es regular, el 26% es ineficiente y el 26% es deficiente.

Objetivo específico 4: según los datos obtenidos de las encuestas, los pagos, el 39% son regulares, el 35% son deficientes y el 26% son eficientes, y la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, en relación, el 29% indicaron que los pagos y la gestión administrativa son regulares y el 19% indicaron que los pagos son deficientes y la gestión administrativa son regulares, así mismo, el valor de  $p=.637$  siendo mayor que 0.05, resulta que no existe una correlación significativa y según la prueba estadística presenta un coeficiente de correlación de, .088\*\*, estando dentro del rango positivo e inaceptable, por lo tanto, los pagos no se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

En su estudio de Alvaro (2020) encontró que el pago se encuentra en un nivel regular con un 54.3%, el 34.3% señalan un nivel bueno y el 11.4% es un nivel malo, además, coeficiente de correlación es de ,500 siendo un rango de positiva y moderada, el valor de  $p = 0.000 < 0.05$ , por ende, Existe relación significativa entre el pago y la gestión administrativa del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz. Para Villafuerte (2020) en su estudio encontró que el pagado, el 58% señalan que es regular, el 24% es ineficiente y el 18% es deficiente.

Objetivo General: según los datos obtenidos de las encuestas a la ejecución presupuestal, el 65% son regulares, el 32% son deficientes y el 3% son eficientes, y la gestión administrativa, el 65% son regulares y el 35% son deficientes, en relación, el 55% manifestaron que la ejecución presupuestal y la gestión administrativa son regulares y el 26% señalaron que la ejecución presupuestal. Así mismo, el valor de  $p=.000$  siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y según la prueba estadística presenta un coeficiente de correlación de, .636\*\*, estando dentro del rango positivo y moderado, por lo tanto, se rechaza la hipótesis nula y se acepta la hipótesis alternativa, la ejecución presupuestal se

relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Sin embargo, en su estudio de Dávila (2019) encontró que, la ejecución presupuestal se mantiene en un nivel medio con un 70.6% y un nivel alto con un 29.4% y con respecto a la gestión administrativa se encuentra en nivel medio con un 64.7% y un nivel alto con un 35.3%, además el 59% de los funcionarios señalan que la ejecución presupuestal y la gestión administrativa está en un nivel medio. También, existe relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa del municipio, de acuerdo al estadístico correlacional de Pearson, donde el valor  $r = 0,518$  y un nivel significativo  $p = 0.033$ , entendiéndose que la correlación estadística es positiva moderada.

También Alvaro (2020) encontró en su estudio que, la ejecución presupuestal considera que se considera en un nivel regular con el 57.1%, el 25.7% considera un buen nivel y el 17.1% presenta un malo nivel y con respecto a la gestión administrativa, se encontró un regular nivel con el 65.7%, el 20% es malo y el 14.3% es buena, así mismo coeficiente de correlación es de ,889 siendo positiva alta, y el  $p = 0.000 < 0.05$ , por lo tanto, existe relación significativa entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, Puente Piedra 2020. Para Villafuerte (2020) en su estudio encontró que la ejecución presupuestal se considera que es regular con un 36%, el 34% señala que es ineficiente y el 30% es eficiente y para la gestión administrativa se considera regular con un 44%, el 34% señalan que es ineficiente y el 22 es eficiente. Así mismo, el coeficiente de correlación es de ,511 se encuentra en un rango positivo y moderado, el valor de  $p=0.00$  menor que 0.05, por lo tanto, existe correlación significativa entre la gestión administrativa y ejecución presupuestal.

## IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 4.1. Conclusiones

Objetivo General: En relación, el 55% revelaron que la ejecución presupuestal y la gestión administrativa son regulares, el valor de  $p=.000$  siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .636, siendo un rango positivo y moderado, por lo tanto, la ejecución presupuestal se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Objetivo específico 1: En relación, el 61% revelaron que las certificaciones y la gestión administrativa son regulares, el valor de  $p=.000$  siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y de acuerdo con prueba estadística tienen un coeficiente de correlación de, .859, siendo un rango positivo y bueno, por lo tanto, las certificaciones se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Objetivo específico 2: En relación, el 55% revelaron que los compromisos y la gestión administrativa son regulares, el valor de  $p=.004$  siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .498, siendo en un rango positivo y moderado, por lo tanto, los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Objetivo específico 3: En relación, el 58% revelaron que los devengados y la gestión administrativa son regulares, el valor de  $p=.000$  siendo menor que 0.05, resulta que existe una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .795, siendo un rango positivo y aceptable, por lo tanto, los compromisos se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

Objetivo específico 4: En relación, el 29% revelaron que los pagos y la gestión administrativa son regulares, el valor de  $p=.637$  siendo mayor que 0.05, resulta que no existe

una correlación significativa y según la prueba estadística tiene un coeficiente de correlación de, .088, siendo un rango positivo e inaceptable, por lo tanto, los pagos no se relacionan de forma significativa con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.

#### **4.2. Recomendaciones**

A los funcionarios de la Municipalidad deben desarrollar actividades en equipo que se encuentren orientados a la concientización sobre eficiente gestión administrativa con la finalidad que la ejecución presupuestal asignada a la entidad, desempeñe las necesidades y expectativas identificadas.

A los funcionarios de la entidad deben apostar por un enfoque mayor sobre la información situacional, con esto obtener mayor facilidad de la gestión administrativa, con la finalidad de mejorar los objetivos y las metas que se ejecuten en los periodos próximos del presupuesto, que sea en beneficios de la población.

A los funcionarios de la entidad deben desarrollar capacitaciones a los colaboradores de manera permanente por intermedio de capacitaciones, conferencias y charlas de organismos estatales, con el propósito de darle mayor énfasis a la ejecución presupuestal y su relación en la gestión administrativa y esto se verán reflejados en los óptimos resultados en los servicios y el desarrollo de las obras públicas.

Los funcionarios y colaboradores de la entidad deben tener en cuenta dichos resultados que se obtuvo en el estudio, con la finalidad que les ayude a desarrollar eficazmente las funciones, estando actualizados y capacitados en temas de ejecución presupuestal y gestión administrativa, y de esta forma que contribuya a la continua mejora de la entidad.

A investigadores y académicos dada la importancia del estudio, es necesario continuar investigando los diferentes aspectos de la ejecución presupuestaria y la implementación de la mejora continua en la gestión administrativa, con el correspondiente análisis de cada dimensión mencionada en esta investigación, en beneficio de la entidad y que diferentes autores y estudiantes de investigación tengan una o las dos variables incluidas en el estudio.

## REFERENCIAS

- Albarado, I. T., y Galindo, L. M. (2019). Análisis de la ejecución presupuestal y verificación del registro contable de los ingresos y gastos de ocho Municipios de Boyacá durante la vigencia 2016 [Tesis de Grado] Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia. Tunja – Colombia.
- Álvarez, A. y Álvarez, O. (2019). Presupuesto público comentado 2019 (1 ed.). Lima:
- Álvaro, Y. C. (2020). Ejecución presupuestal y gestión administrativa del Hospital Carlos Lanfranco La Hoz, Puente Piedra 2020 [Tesis de Grado de Maestría] Universidad César Vallejo. Lima – Perú.
- Amador, J. (2003). Procesos Administrativos. Disponible de: [elprisma.com/apuntes/administracion\\_de\\_empresas/procesoadministrativo](http://elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/procesoadministrativo)
- Amador, J. (2008). Proceso Administrativo, disponible de: [http://www.elprisma.com/apuntes/administracion\\_de\\_empresas/procesoadministrativo/](http://www.elprisma.com/apuntes/administracion_de_empresas/procesoadministrativo/).
- Andía, V. W. (2013). Manual de gestión pública: pautas para la aplicación de los sistemas administrativos. Tercera Edición. Perú: Librería Editorial.
- Anzola, S. (2002). Administración de pequeñas empresas. México: Mc Graw – Hill Interamericana.
- Béjar, Q. J. (2013). Derecho Constitucional del Perú Parte II. Cusco- Perú: Editorial Andina.
- Bernal, T. C. (2010). Metodología de la investigación: Administración, economía, humanidades y ciencias sociales (Tercera Edición ed.). Colombia: Pearson Educación de Colombia Ltda. Obtenido de <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%3%b3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Bogotá: McGraw-Hill.
- Bohórquez, Y. C., y Castro, M. (2018). La acotación de las líneas de inversión local como un determinante del mejoramiento de la eficacia de la ejecución presupuestal de las alcaldías locales de Bogotá D.C. Durante el periodo 2013 – 2016 [Tesis de Grado de Maestría] Universidad Externado de Colombia, Bogotá D.C.
- Calle, A. R. (2019). Evaluación de la ejecución del presupuesto y gestión administrativa para la optimización de gastos corrientes en la agencia 2 Cutervo del Banco de la Nación



- [Tesis de Título Profesional] Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo. Chiclayo, Perú.
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (7 ed.).
- Chiavenato, I. (2014). *Introducción a la teoría general de la administración*, México, (8ª Edición), McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.
- Coacalla, W. (2021). *La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la municipalidad distrital de Paucarcolla, periodo 2017 – 2018* [Tesis de Título Profesional de Contador Público] Universidad Nacional del Altiplano. Puno – Perú.
- Dávila, L. J. (2019). *Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018. 2020* [Tesis de Grado de Maestro] Universidad Cesar Vallejo. Tarapoto – Perú.
- Decreto legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público - D.L. N° 1440. Lima, Perú.
- Del Castillo, L., Ager, A., y Guerrero, J. A. (2006). *Cuerpo Administrativo de Comunidad Autónoma de las Illes Balears* (Primera Edición, Marzo 2006 ed., Vol. II). (E. M. SRL, Ed.) Madrid, España: MAD.
- Falconi, J. F., Luna, K. A., Sarmiento, W. H., y Andrade, C. F. (2019). *Gestión administrativa: Estudio desde la administración de los procesos en una empresa de motocicletas y ensamblajes*. *Visionario Digital*, 3(2), 155–169. <https://doi.org/10.33262/visionariodigital.v3i2.406>
- Gavilanez, M. A. (2016). *La gestión administrativa y su impacto en el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la coordinación Zonal de Educación Zona 3* [Tesis de Grado de Magister] Universidad Técnica de Ambato. Ambato – Ecuador.
- Hernández Sampieri Roberto, Fernández Collado Carlos y Baptista Lucio María. (2014). *Metodología de la Investigación* (Sexta Edición ed.). (McGraw-hill, Ed.) México: Interamericana Editores S.A. de C.V. Obtenido de <http://observatorio.epacartagena.gov.co/wp-content/uploads/2017/08/metodologia-de-la-investigacion-sexta-edicion.compressed.pdf>
- Instituto Pacífico S.A.C.
- López, P. y Fachelli, S. (2015). *Metodología de la Investigación Social Cuantitativa*. 1ra ed. España: Creative Commons
- Malhotra, N. K. (2004). *Investigación de Mercados: Un enfoque aplicado* (Cuarta Edición ed.). México: Pearson Educación de México, S.A. de C.V. Obtenido de <https://books.google.com.pe/books?id=SLmEblVK2OQC&pg=PA318&dq=la+mue>

- stra+en+una+investigacion&hl=es-419&sa=X&ved=2ahUKEwjJ0uW2l5TrAhVuILkGHYIIDMYQ6AEwAHoECAMQAg#v=onepage&q=la%20muestra%20en%20una%20investigacion&f=false
- Masaquiza, T. A., Palacios, A. M., y Moreno, K. A. (2020). Gestión Administrativa y ejecución presupuestaria de la Coordinación Zonal de Educación - Zona 3. Artículo científico, UISRAEL, e-ISSN: 2631 – 2786. Quito – Ecuador. DOI: <https://doi.org/10.35290/rcui.v7n3.2020.305>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2019). Ministerio de Economía y Finanzas. Disponible de <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>
- Ministerio de Economía y Finanzas (MEF, 2020). Ministerio de Economía y Finanzas. Disponible de: <https://apps5.mineco.gob.pe/transparencia/Navegador/default.aspx>
- Munch, L. (2014). Administración. (2º ed.). México: Pearson Educación
- Navarro, H. J. (2018). El presupuesto como herramienta de gestión y sus efectos en la estrategia de las empresas agroindustriales de la Región ICA, 2014 - 2017. Universidad de San Martín de Porres.
- Ñaupas, H., Mejía, E., Novoa, R., Villagómez, A. (2014). Metodología de la Investigación Cuantitativa-Cualitativa y Redacción de la Tesis (Cuarta Edición ed.). Colombia: Ediciones de la U. 2014
- Pérez, C. J. (2020). Análisis de la ejecución presupuestaria en proyectos de inversión de la Municipalidad de Quetzaltenango 2017 [Tesis de Grado] Universidad Rafael Landívar. Quetzaltenango – Ecuador.
- Rivera, E. (2014). Contabilidad Financiera. Lima: Universidad San Ignacio de Loyola. Perú.
- Unknown (2016). Administración. Disponible de: <https://administracionrv.blogspot.com/2016/07/que-es-administracion-es-un-proceso-que.html>
- Villafuerte, C. A. (2020). Gestión administrativa y ejecución presupuestal en el Gobierno Regional del Callao, 2020 [Tesis de Grado de Maestro] Universidad Cesar Vallejo. Lima – Perú.
- Zarzar Charur, C. (2015). Métodos y pensamiento crítico 1 (Primera Edición ed.). México: Grupo Editorial PATRIA, S.A, DE C.V.

# **ANEXOS**

## Anexo 1: resolución de aprobación



### FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES RESOLUCIÓN N°0679-FACEM-USS-2021

Pimentel, 16 de agosto de 2021.

#### VISTO:

El Oficio N°0290-2021/FACEM-DC-USS de fecha 14/08/2021, y el proveído del Decano de la FACEM de fecha 18/08/2021, y;

#### CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su Artículo 18° establece que "Cada Universidad es autónoma en su régimen normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. Las universidades se rigen por sus propios Estatutos en el marco de la constitución y las leyes"

Que acorde con lo establecido en el Artículo 8° de la Ley Universitaria, Ley N° 30220, la autonomía inherente a las Universidades se ejerce de conformidad con lo establecido en la Constitución, la presente ley y demás normativa aplicable. Esta autonomía se manifiesta en los siguientes regímenes: normativo de gobierno, académico, administrativo y económico. La Universidad Señor de Sipán desarrolla sus actividades dentro de su autonomía prevista en la constitución política del estado y de ley Universitaria N° 30220

Que, según Art. 21° del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad Señor de Sipán, aprobado con Resolución de Directorio N°086-2020/PPD-USS de fecha 13 de mayo de 2020, indica que los temas de trabajo de investigación, trabajo académico y tesis son aprobados por el Comité de Investigación y derivados a la facultad, para la emisión de la resolución respectiva. **El periodo de vigencia de los mismos será de dos años, a partir de su aprobación.**

Que, según Oficio N°0290-2021/FACEM-DC-USS de fecha 14/08/2021, la Directora de la Escuela Profesional de Contabilidad, Dra. Mariúz Amalia Cabrera Sánchez, solicita actualización de título del Proyecto de Tesis de la egresada Cubas Jiménez Rosa Irene, aprobado con Resolución N°0896-FACEM-USS-2019, con fecha 19 julio del 2019.

Estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas y de conformidad con las normas y reglamentos vigentes:

#### SE RESUELVE

**ARTICULO PRIMERO:** Dejar sin efecto la Resolución N°0896-FACEM-USS-2019, de fecha 19 julio del 2019, numeral 4.

**ARTICULO SEGUNDO: APROBAR,** la actualización de título del Proyecto de Tesis de la egresada Cubas Jiménez Rosa Irene, de la Escuela Profesional de Contabilidad, según el cuadro adjunto.

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	TITULO	LÍNEA DE INVESTIGACIÓN
1.	CUBAS JIMÉNEZ ROSA IRENE	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACION CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021.	GESTIÓN EMPRESARIAL Y EMPRENDIMIENTO

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÉVESE

  
Dr. GOMEZ JACINTO LUIS GERARDO  
Decano(a)  
Facultad de Ciencias Empresariales

  
Mg. Carolina Reyes Reyes  
Secretaria Académica  
Facultad de Ciencias Empresariales

ADMISIÓN E INFORMES  
374 481610 - 074 481633  
CAMPUS USS  
Km. 5, carretera a Pimentel  
Chiclayo, Perú

[www.uss.edu.pe](http://www.uss.edu.pe)

## Anexo 2: Formato N° T1-VRI-USS Autorización del Autor



### FORMATO N° T1-VRI-USS AUTORIZACIÓN DEL AUTOR (ES) (LICENCIA DE USO)

Pimentel, 12 de marzo de 2022

Señores  
Vicerrectorado de Investigación  
Universidad Señor de Sipán  
Presente. -

EL suscrito:  
**CUBAS JIMENEZ ROSA IRENE**, con DNI 46773275

En mi (nuestra) calidad de autor (es) exclusivo (s) del trabajo de grado titulado: **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021**, presentado y aprobado en el año 2022 como requisito para optar el título de **CONTADOR PUBLICO**, de la Facultad de Ciencias empresariales, Programa Académico de **CONTABILIDAD**, por medio del presente escrito autorizo (autorizamos) al Vicerrectorado de investigación de la Universidad Señor de Sipán para que, en desarrollo de la presente licencia de uso total, pueda ejercer sobre mi (nuestro) trabajo y muestre al mundo la producción intelectual de la Universidad representado en este trabajo de grado, a través de la visibilidad de su contenido de la siguiente manera:

Los usuarios pueden consultar el contenido de este trabajo de grado a través del Repositorio Institucional en el portal web del Repositorio Institucional – <http://repositorio.uss.edu.pe>, así como de las redes de información del país y del exterior.

Se permite la consulta, reproducción parcial, total o cambio de formato con fines de conservación, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, siempre y cuando mediante la correspondiente cita bibliográfica se le dé crédito al trabajo de investigación y a su autor.

De conformidad con la ley sobre el derecho de autor decreto legislativo N° 822. En efecto, la Universidad Señor de Sipán está en la obligación de respetar los derechos de autor, para lo cual tomará las medidas correspondientes para garantizar su observancia.

APellidos y Nombres	Número de Documento de Identidad	Firma
CUBAS JIMENEZ ROSA IRENE	46773275	

### Anexo 3: Acta de originalidad de ña inesvtigación



#### ACTA DE ORIGINALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Yo, **EDGARD CHAPOÑAN RAMIREZ**, Coordinador de Investigación y Responsabilidad Social de la Escuela Profesional de contabilidad y revisor de la investigación aprobada mediante Resolución N° 0679-FACEM-USS-2021, del estudiante, **Cubas Jiménez Rosa Irene** Titulada **EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021**.

Se deja constancia que la investigación antes indicada tiene un índice de similitud del 25% verificable en el reporte final del análisis de originalidad mediante el software de similitud **TURNITIN**

Por lo que se concluye que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio y cumple con lo establecido en la directiva sobre el nivel de similitud de productos acreditables de investigación, aprobada mediante Resolución de directorio N° 221-2019/PD-USS de la Universidad Señor de Sipán.

Pimentel, 29 de abril de 2022



Mg. Chapoñan Ramirez Edgard  
Dfpi N° 42068346

Nota: La investigación ha sido pasada por el sistema antiplagio, solo por el Coordinador de Investigación y responsabilidad social.





Anexo 5: Instrumento validado por juicio de expertos

<b>NOMBRE DEL JUEZ</b>	JOSE JULIO SERRAN QUESQUEN
<b>PROFESIÓN</b>	<b>CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO</b>
<b>ESPECIALIDAD</b>	AUDITOR
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)</b>	11
<b>CARGO</b>	AUDITOR
<b>"Ejecución presupuestal y su relación con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021"</b>	
<b>DATOS DE LOS TESISISTAS</b>	
<b>NOMBRES</b>	Cubas Jiménez, Rosa Irene (  ID ORCID: 0000-0002-4860-7309)
<b>ESPECIALIDAD</b>	ESCUELA DE CONTABILIDAD
<b>INSTRUMENTO EVALUADO</b>	Cuestionario
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION</b>	<b><u>GENERAL</u></b>
	Determinar como la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021
	<b><u>ESPECÍFICOS</u></b>
	Analizar como las certificaciones se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021 Analizar como los compromisos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021 Analizar como los devengados se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021 Analizar como los pagos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021
<b>EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS</b>	
<b>DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO</b>	El instrumento consta de 40 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.



Variable 1: Ejecución Presupuestal

<b>Certificaciones</b>	
1. Fomentan la ejecución del gasto de acuerdo a su Presupuesto.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
2. Garantizan las certificaciones previas de los compromisos de los gastos.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
3. Vinculan los gastos del PAC (Presupuesto Anual de Contrataciones).	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
4. Garantizan los controles de las Certificaciones de Crédito Presupuestario	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
5. Conocen los presupuestos disponibles para la ejecución	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Compromisos</b>	
6. Participan en la formulación del POI (Plan Operativo Anual)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
7. Conocen las actividades que se desarrollara en la Unidad Ejecutora	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
8. Establecen que los compromisos se afecten a las cadenas de los gastos	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
9. Garantizan que las modificaciones y/o anulaciones sean prioridades.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
10. Vinculan las modificaciones y/o anulaciones con el Presupuesto.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Devengados</b>	
11. Gestionan si las conformidades cumplen con las especificaciones técnicas.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
12. Verifican los comprobantes de pagos que encuentren autorizados por SUNAT.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    )

	SUGERENCIAS: _____ _____	
13. Registran las obligaciones en el SIAF en la fase de devengado	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____	
14. Realizan en la fase de Devengados con documentos sustentatorios.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____	
15. Practican el seguimiento de los compromisos que se encuentran pendientes por devengar	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____	
<b>Pagos</b>		
16. ¿El registro de la salida de los productos se realizan en el menor tiempo posible?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____	
17. ¿El stock es suficiente para atender los pedidos de los clientes?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____	
18. ¿Los productos se despachan con la documentación adecuada?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____	
19. ¿El cliente recibe indicaciones mínimas para la utilización del producto?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____	
20. ¿Se verifica que la cantidad de los productos despachados coincidan con lo especificado en la orden de salida?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____	
<b>Planificación</b>		
Variable 2: Gestión administrativa	1. Participa en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	2. Conocen el POI (Plan Operativo Anual o Institucional)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	3. Garantizan la toma del conocimiento del Presupuesto Asignado	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	4. Participan en la elaboración de directivas y normas internas.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    )

	SUGERENCIAS: _____ _____
5. Cumplen con los cronogramas de las metas, los objetivos y los indicadores.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Organización</b>	
6. Vinculan los usos del Organigrama de la Entidad Ejecutora.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
7. Conocen el ROF (Reglamento de Organización y Funciones)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
8. Gestiona el uso del MPP (Manual de Perfiles de Puestos)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
9. Establecen el uso del MAPRO (Manual de Procedimientos)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
10. Fomentan las actualizaciones de los instrumentos de gestión	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Dirección</b>	
11. Informan sobre el cumplimiento de las metas o desfases a los superiores.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
12. Proponen las alternativas de solución a las problemáticas de gestión.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
13. Desarrollan proyectos de mejoras institucionales al superior	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
14. Participan los trabajos del grupo para las mejoras de desempeño	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
15. Colabora con las directrices de la Alta Dirección.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Control</b>	

16. Gestionan información del Portal de Transparencia.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____ _____
17. Conocen las observaciones del Órgano de Control para su aplicación.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____ _____
18. Implementan evaluaciones del personal de la entidad Ejecutora.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____ _____
19. Fomenta las oportunidades de los procesos y el cumplimiento de las metas.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____ _____
20. Garantiza la calidad de los Sistemas instalados en la entidad	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA <u>40</u> N° TD _____
2. COMENTARIO GENERALES	
3. OBSERVACIONES	

  
 CPC. José Julio Serrán Quesquén  
 MAT. 3008  
 JUEZ - EXPERTO

## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, **JOSE JULIO SERRAN QUESQUEN**, AUDITOR tiempo completo, de la Empresa **CONTRALORIA**, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (ENCUESTA) elaborada por: **Cubas Jiménez, Rosa Irene**, estudiante de la Escuela profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, para el desarrollo de la investigación titulada: “EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021”


**C E R T I F I C O:** Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Pimentel, 22 de Febrero del 2022



CPC. José Julio Serran Quesquén  
MAT. 3008



<b>NOMBRE DEL JUEZ</b>	VICTOR MANUEL CAMPOS TORRES
<b>PROFESIÓN</b>	<b>CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO CERTIFICADO</b>
<b>ESPECIALIDAD</b>	CONTADOR PÚBLICO
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)</b>	29 AÑOS
<b>CARGO</b>	DOCENTE
<b>"EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021"</b>	
<b>DATOS DE LOS TESISISTAS</b>	
<b>NOMBRES</b>	Cubas Jiménez, Rosa Irene (  ID ORCID: 0000-0002-4860-7309)
<b>ESPECIALIDAD</b>	ESCUELA DE CONTABILIDAD
<b>INSTRUMENTO EVALUADO</b>	Cuestionario
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION</b>	<b><u>GENERAL</u></b>
	Determinar como la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021
	<b><u>ESPECÍFICOS</u></b>
	Analizar como las certificaciones se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021 Analizar como los compromisos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021 Analizar como los devengados se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021 Analizar como los pagos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021
<b>EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN "TA" SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O "TD" SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS</b>	
<b>DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO</b>	El instrumento consta de 40 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.

<b>Certificaciones</b>	
1. Fomentan la ejecución del gasto de acuerdo a su Presupuesto.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
2. Garantizan las certificaciones previas de los compromisos de los gastos.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
3. Vinculan los gastos del PAC (Presupuesto Anual de Contrataciones).	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
4. Garantizan los controles de las Certificaciones de Crédito Presupuestario	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
5. Conocen los presupuestos disponibles para la ejecución	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Compromisos</b>	
6. Participan en la formulación del POI (Plan Operativo Anual)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
7. Conocen las actividades que se desarrollara en la Unidad Ejecutora	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
8. Establecen que los compromisos se afecten a las cadenas de los gastos	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
9. Garantizan que las modificaciones y/o anulaciones sean prioridades.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
10. Vinculan las modificaciones y/o anulaciones con el Presupuesto.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Devengados</b>	
11. Gestionan si las conformidades cumplen con las especificaciones técnicas.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
12. Verifican los comprobantes de pagos que encuentren autorizados por SUNAT.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    )

		SUGERENCIAS: _____ _____
	13. Registran las obligaciones en el SIAF en la fase de devengado	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	14. Realizan en la fase de Devengados con documentos sustentatorios.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	15. Practican el seguimiento de los compromisos que se encuentran pendientes por devengar	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	<b>Pagos</b>	
	16. ¿El registro de la salida de los productos se realizan en el menor tiempo posible?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	17. ¿El stock es suficiente para atender los pedidos de los clientes?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	18. ¿Los productos se despachan con la documentación adecuada?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	19. ¿El cliente recibe indicaciones mínimas para la utilización del producto?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	20. ¿Se verifica que la cantidad de los productos despachados coincidan con lo especificado en la orden de salida?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	<b>Planificación</b>	
Variable 2: Gestión administrativa	1. Participa en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	2. Conocen el POI (Plan Operativo Anual o Institucional)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	3. Garantizan la toma del conocimiento del Presupuesto Asignado	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	4. Participan en la elaboración de directivas y normas internas.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    )



	SUGERENCIAS: _____ _____
5. Cumplen con los cronogramas de las metas, los objetivos y los indicadores.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Organización</b>	
6. Vinculan los usos del Organigrama de la Entidad Ejecutora.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
7. Conocen el ROF (Reglamento de Organización y Funciones)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
8. Gestiona el uso del MPP (Manual de Perfiles de Puestos)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
9. Establecen el uso del MAPRO (Manual de Procedimientos)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
10. Fomentan las actualizaciones de los instrumentos de gestión	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Dirección</b>	
11. Informan sobre el cumplimiento de las metas o desfases a los superiores.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
12. Proponen las alternativas de solución a las problemáticas de gestión.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
13. Desarrollan proyectos de mejoras institucionales al superior	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
14. Participan los trabajos del grupo para las mejoras de desempeño	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
15. Colabora con las directrices de la Alta Dirección.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Control</b>	

16. Gestionan información del Portal de Transparencia.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____
17. Conocen las observaciones del Órgano de Control para su aplicación.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____
18. Implementan evaluaciones del personal de la entidad Ejecutora.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____
19. Fomenta las oportunidades de los procesos y el cumplimiento de las metas.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____
20. Garantiza la calidad de los Sistemas instalados en la entidad	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( <input type="checkbox"/> ) SUGERENCIAS: _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA <u>40</u> N° TD _____
2. COMENTARIO GENERALES	
3. OBSERVACIONES	


---

**JUEZ - EXPERTO**  
 CPC. VICTOR M. CAMPOS TORRE  
 WARI, CCA/AMAZONAS - PERU

## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, **VICTOR MANUEL CAMPOS TORRES**, docente tiempo completo, de la Empresa Instituto Superior Tecnológico Público “Utcubamba”, he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (ENCUESTA) elaborada por: **Cubas Jiménez, Rosa Irene**, estudiante de la Escuela profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, para el desarrollo de la investigación titulada: “EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021”

**C E R T I F I C O:** Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Pimentel, 22 de Febrero del 2022



C.P.C. VICTOR M. CAMPOS TORRES  
UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

<b>NOMBRE DEL JUEZ</b>	DEICY TORRES HURTADO
<b>PROFESIÓN</b>	<b>CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO</b>
<b>ESPECIALIDAD</b>	CONTABILIDAD GERENCIAL
<b>EXPERIENCIA PROFESIONAL (EN AÑOS)</b>	07 AÑOS
<b>CARGO</b>	DOCENTE TIEMPO COMPLETO UNIVERSITARIO
<b>“EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021”</b>	
<b>DATOS DE LOS TESISISTAS</b>	
<b>NOMBRES</b>	Cubas Jiménez, Rosa Irene (  ID ORCID: 0000-0002-4860-7309)
<b>ESPECIALIDAD</b>	ESCUELA DE CONTABILIDAD
<b>INSTRUMENTO EVALUADO</b>	Cuestionario
<b>OBJETIVOS DE LA INVESTIGACION</b>	<b><u>GENERAL</u></b>
	Determinar como la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021
	<b><u>ESPECÍFICOS</u></b>
	Analizar como las certificaciones se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021 Analizar como los compromisos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021 Analizar como los devengados se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021 Analizar como los pagos se relacionan con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021
<b>EVALÚE CADA ITEM DEL INSTRUMENTO MARCANDO CON UN ASPA EN “TA” SI ESTÁ TOTALMENTE DE ACUERDO CON EL ITEM O “TD” SI ESTÁ TOTALMENTE EN DESACUERDO, SI ESTÁ EN DESACUERDO POR FAVOR ESPECIFIQUE SUS SUGERENCIAS</b>	
<b>DETALLE DE LOS ITEMS DEL INSTRUMENTO</b>	El instrumento consta de 40 reactivos y ha sido construido, teniendo en cuenta la revisión de la literatura, luego del juicio de expertos que determinará la validez de contenido será sometido a prueba de piloto para el cálculo de la confiabilidad con el coeficiente de alfa de Cronbach y finalmente será aplicado a las unidades de análisis de esta investigación.

Variable 1: Ejecución Presupuestal

<b>Certificaciones</b>	
1. Fomentan la ejecución del gasto de acuerdo a su Presupuesto.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
2. Garantizan las certificaciones previas de los compromisos de los gastos.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
3. Vinculan los gastos del PAC (Presupuesto Anual de Contrataciones).	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
4. Garantizan los controles de las Certificaciones de Crédito Presupuestario	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
5. Conocen los presupuestos disponibles para la ejecución	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Compromisos</b>	
6. Participan en la formulación del POI (Plan Operativo Anual)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
7. Conocen las actividades que se desarrollara en la Unidad Ejecutora	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
8. Establecen que los compromisos se afecten a las cadenas de los gastos	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
9. Garantizan que las modificaciones y/o anulaciones sean prioridades.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
10. Vinculan las modificaciones y/o anulaciones con el Presupuesto.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Devengados</b>	
11. Gestionan si las conformidades cumplen con las especificaciones técnicas.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
12. Verifican los comprobantes de pagos que encuentren autorizados por SUNAT.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> )    TD (    )




		SUGERENCIAS: _____ _____
	13. Registran las obligaciones en el SIAF en la fase de devengado	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	14. Realizan en la fase de Devengados con documentos sustentatorios.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	15. Practican el seguimiento de los compromisos que se encuentran pendientes por devengar	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Pagos</b>		
	16. ¿El registro de la salida de los productos se realizan en el menor tiempo posible?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	17. ¿El stock es suficiente para atender los pedidos de los clientes?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	18. ¿Los productos se despachan con la documentación adecuada?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	19. ¿El cliente recibe indicaciones mínimas para la utilización del producto?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	20. ¿Se verifica que la cantidad de los productos despachados coincidan con lo especificado en la orden de salida?	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Planificación</b>		
Variable 2: Gestión administrativa	1. Participa en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	2. Conocen el POI (Plan Operativo Anual o Institucional)	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	3. Garantizan la toma del conocimiento del Presupuesto Asignado	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    ) SUGERENCIAS: _____ _____
	4. Participan en la elaboración de directivas y normas internas.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD (    )

	SUGERENCIAS: _____ _____
5. Cumplen con los cronogramas de las metas, los objetivos y los indicadores.	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Organización</b>	
6. Vinculan los usos del Organigrama de la Entidad Ejecutora.	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
7. Conocen el ROF (Reglamento de Organización y Funciones)	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
8. Gestiona el uso del MPP (Manual de Perfiles de Puestos)	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
9. Establecen el uso del MAPRO (Manual de Procedimientos)	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
10. Fomentan las actualizaciones de los instrumentos de gestión	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Dirección</b>	
11. Informan sobre el cumplimiento de las metas o desfases a los superiores.	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
12. Proponen las alternativas de solución a las problemáticas de gestión.	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
13. Desarrollan proyectos de mejoras institucionales al superior	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
14. Participan los trabajos del grupo para las mejoras de desempeño	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
15. Colabora con las directrices de la Alta Dirección.	TA ( X )    TD (   ) SUGERENCIAS: _____ _____
<b>Control</b>	

16. Gestionan información del Portal de Transparencia.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( ) SUGERENCIAS: _____ _____
17. Conocen las observaciones del Órgano de Control para su aplicación.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( ) SUGERENCIAS: _____ _____
18. Implementan evaluaciones del personal de la entidad Ejecutora.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( ) SUGERENCIAS: _____ _____
19. Fomenta las oportunidades de los procesos y el cumplimiento de las metas.	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( ) SUGERENCIAS: _____ _____
20. Garantiza la calidad de los Sistemas instalados en la entidad	TA ( <input checked="" type="checkbox"/> ) TD ( ) SUGERENCIAS: _____ _____

1. PROMEDIO OBTENIDO:	N° TA <u>40</u> N° TD _____
2. COMENTARIO GENERALES	
3. OBSERVACIONES	

  
 .....  
 D.P.C. Deicy Torres Hurtado  
 MATRÍCULA: 02-7608

\_\_\_\_\_  
**JUEZ - EXPERTO**



## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

Yo, **DEICY TORRES HURTADO**, Docente tiempo completo , de la empresa Instituto CEPEA -Bagua Grande , he leído y validado el Instrumento de Recolección de datos (ENCUESTA) elaborada por: **Cubas Jiménez, Rosa Irene**, estudiante de la Escuela profesional de Contabilidad de la Universidad Señor de Sipán, para el desarrollo de la investigación titulada: “EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021”

C E R T I F I C O: Que es válido y confiable en cuanto a la estructuración, contenido y redacción de los ítems.

Pimentel, 22 de Febrero del 2022



.....  
D.P.C. Deicy Torres Hurtado  
MATRICULA: 02-7608

## Anexo 5: Cuestionarios

### Variable 1: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Este cuestionario es de carácter anónimo y confidencial, cuya aplicación será de uso único para el avance de la investigación, denominada “EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021”. Por este motivo, se solicita su colaboración:		N°		Leyenda		
		1	Nunca			
		2	Casio nunca			
		3	A veces			
		4	Casi siempre			
		5	Siempre			
N°	Ítems	N	CN	I	CS	S
	<b>Certificaciones</b>					
1	Fomentan la ejecución del gasto de acuerdo a su Presupuesto.					
2	Garantizan las certificaciones previas de los compromisos de los gastos					
3	Vinculan los gastos del PAC (Presupuesto Anual de Contrataciones)					
4	Garantizan los controles de las Certificaciones de Crédito Presupuestario					
5	Conocen los presupuestos disponibles para la ejecución					
	<b>Compromisos</b>					
6	Participan en la formulación del POI (Plan Operativo Anual)					
7	Conocen las actividades que se desarrollara en la Unidad Ejecutora					
8	Establecen que los compromisos se afecten a las cadenas de los gastos					
9	Garantizan que las modificaciones y/o anulaciones sean prioridades					
10	Vinculan las modificaciones y/o anulaciones con el Presupuesto					
	<b>Devengados</b>					
11	Gestionan si las conformidades cumplen con las especificaciones técnicas					
12	Verifican los comprobantes de pagos que encuentren autorizados por SUNAT					
13	Registran las obligaciones en el SIAF en la fase de devengado					
14	Realizan en la fase de Devengados con documentos sustentatorios					
15	Practican el seguimiento de los compromisos que se encuentran pendientes por devengar					
	<b>Pagos</b>					
16	Verifican los expedientes documentados y su conformidad					
17	Ingresan las obligaciones de los pagos en el SIAF fase de girado					
18	Realizan transferencias bancarias, giros de cheques u otros					
19	Concilian lo que está comprometido, devengado y pagado					
20	Fomentan los seguimientos a los avances financieros de la ejecución					

## Anexo 5: Cuestionarios

### Variable 2: GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Este cuestionario es de carácter anónimo y confidencial, cuya aplicación será de uso único para el avance de la investigación, denominada “EJECUCIÓN PRESUPUESTAL Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, AMAZONAS, 2021”. Por este motivo, se solicita su colaboración:		N°		Leyenda		
		1	Nunca			
		2	Casi nunca			
		3	A veces			
		4	Casi siempre			
		5	Siempre			
N°	Ítems	N	CN	I	CS	S
	<b>Planificación</b>					
1	Participa en el PAC (Plan Anual de Contrataciones)					
2	Conocen el POI (Plan Operativo Anual o Institucional)					
3	Garantizan la toma del conocimiento del Presupuesto Asignado					
4	Participan en la elaboración de directivas y normas internas.					
5	Cumplen con los cronogramas de las metas, los objetivos y los indicadores					
	<b>Organización</b>					
6	Vinculan los usos del Organigrama de la Entidad Ejecutora.					
7	Conocen el ROF (Reglamento de Organización y Funciones)					
8	Gestiona el uso del MPP (Manual de Perfiles de Puestos)					
9	Establecen el uso del MAPRO (Manual de Procedimientos)					
10	Fomentan las actualizaciones de los instrumentos de gestión					
	<b>Dirección</b>					
11	Informan sobre el cumplimiento de las metas o desfases a los superiores					
12	Proponen las alternativas de solución a las problemáticas de gestión					
13	Desarrollan proyectos de mejoras institucionales al superior					
14	Participan los trabajos del grupo para las mejoras de desempeño					
15	Colabora con las directrices de la Alta Dirección					
	<b>Control</b>					
16	Gestionan información del Portal de Transparencia					
17	Conocen las observaciones del Órgano de Control para su aplicación					
18	Implementan evaluaciones del personal de la entidad Ejecutora					
19	Fomenta las oportunidades de los procesos y el cumplimiento de las metas					
20	Garantiza la calidad de los Sistemas instalados en la entidad					

**Anexo 6: Matriz de consistencia**

**TITULO: ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JAMALCA, 2018**

<b>Problemas</b>	<b>Hipótesis</b>	<b>Objetivo general</b>	<b>Objetivos específicos</b>	<b>Variables</b>	<b>Definición conceptual</b>	<b>Definición operacional</b>	<b>Tipo de investigación</b>
¿De qué manera la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021?	Ho: La ejecución presupuestal no se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.	Determinar como la ejecución presupuestal se relaciona con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021	Analizar la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021  Identificar la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021	Ejecución presupuestal	Béjar (2013) considera que “son fases de los procesos presupuestarios durante los cuales se concretan los flujos de ingresos y egresos considerados en el presupuesto anual encaminado al cumplimiento de las metas y objetivos previstas para el año fiscal” (p.33).	La medición de variable estará compuesta por cuatro dimensiones y tres indicadores por cada una, haciendo un total de 20 preguntas.	Tipo básica, enfoque cuantitativo, nivel descriptivo correlacional
	H1: La ejecución presupuestal se relaciona de manera significativa y positiva con la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021	Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021	Analizar la relación entre la ejecución presupuestal y la gestión administrativa de la Municipalidad Distrital de Jamalca, Amazonas, 2021.	Gestión administrativa	Anzola (2002) considera que “las acciones o actividades que se utilizan para realizar la coordinación de los esfuerzos de los grupos, es decir la forma de conseguir los objetivos y metas”. (p.70)	La medición de variable estará compuesta por cuatro dimensiones y tres indicadores por cada una, haciendo un total de 20 preguntas.	Diseño no experimental y trasversal

## Anexo 7: Panel fotográfico



Foto 1, 2 y 3: Aplicación de instrumentos

