



**FACULTAD DE INGENIERÍA
ARQUITECTURA Y URBANISMO**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE
INGENIERÍA INDUSTRIAL**

TESIS

**GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA
REDUCIR LOS COSTOS LOGÍSTICOS EN LA
EMPRESA LEONCITO S.R.L – CHICLAYO 2020**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
INGENIERO INDUSTRIAL**

Autor:

**Bach. Oliva Otero, Lizbet Jackeline
(ORCID: 0000-0001-6027-5530)**

Asesor:

**Mg. Carrascal Sanchez, Jenner
(ORCID: 0000-0001-6882-8339)**

Línea de Investigación:

Infraestructura, Tecnología y Medio Ambiente

Pimentel – Perú

2021

**GESTION DE INVENTARIOS PARA REDUCIR LOS
COSTOS LOGÍSTICOS EN LA EMPRESA LEONCITO S.R.L
– CHICLAYO 2020**

Aprobación del Jurado

Mg. Carrascal Sanchez, Jenner

Presidente del Jurado de Tesis

Mg. Larrea Colchado, Luis Roberto

Secretario del Jurado de Tesis

MSc. Purihuaman Leonardo, Celso Nazario

Vocal del Jurado de Tesis

DEDICATORIA

A mis padres, mis hermanos, presentes acompañándome y por apoyo moral que me brindaron a lo largo de esta etapa de mi vida; mi madre por darme la vida, amarme sobre todas las cosas, creer en mí y porque siempre fue mi apoyo; gracias por dame todo lo que está en tu alcance, todo esto te lo debo a ti.

AGRADECIMIENTO

A Dios por estar conmigo en cada paso que doy, por darme la fortaleza de seguir adelante y por haberme puesto en mi camino a aquellas personas que han sido de alguna manera mi soporte y compañía en todo momento.

A mis asesores por la paciencia y por cada conocimiento brindado cuando requería

**GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA REDUCIR LOS COSTOS LOGÍSTICOS EN LA
EMPRESA LEONCITO S.R.L – CHICLAYO 2018**

**MANAGEMENT OF INVENTORIES TO REDUCE LOGISTICS COSTS IN THE COMPANY
LEONCITO S.R.L - CHICLAYO 2018**

Oliva Otero Lizbet Jackeline¹

RESUMEN

El presente trabajo fue realizado en la empresa del grupo Leoncito, el cual el objetivo principal es la “Gestión de Inventarios para reducir los costos logísticos de la empresa Leoncito SRL. ”, el cual permitirá identificar las principales problemáticas de la empresa , como en el abastecimiento y ayudará a proponer las mejoras, generando de esta manera que las sucursales del grupo Leoncito, realicen todos sus procesos de manera ordenada y eficiente, obteniendo una buena planificación dentro de las sucursales, logrando así disminuir costos logísticos innecesarios. En el presente estudio de investigación, la población está constituida por 20 trabajadores de la empresa Leoncito, Chiclayo, la muestra se tomó exclusivamente al área de logística, el cual se tomará en cuenta sus procesos de abastecimiento, proceso en relación a la gestión de almacenamiento y al personal del área implicada. Las herramientas que se aplicaron fueron encuestas y cuestionarios y el resultado fue la propuesta de mejora en la gestión de abastecimiento para incrementar la productividad dentro de las sucursales del Grupo Leoncito. Lo cual se llegó a las siguientes conclusiones; se propone establecer procedimientos estandarizados en cuanto a la generación de pedido, mejora en la gestión de transporte, la realización de una buena planificación y programación de envíos logrando reducir los costos innecesarios y aumentando la productividad.

Palabras clave: *gestión de inventarios, costos logísticos, plan de mejora.*

ABSTRACT

The present work was carried out in the company of the Leoncito group, which the main objective is the "Inventory Management to reduce the logistic costs of the company Leoncito SRL. ", Which will identify the main problems of the company, as in the supply and help to propose improvements, thus generating the Leoncito group branches, perform all their processes in an orderly and efficient manner, obtaining good planning within of the branches, thus managing to reduce unnecessary logistics costs. In this research study, the population is constituted by 20 workers of the company Leoncito, Chiclayo, the sample was taken exclusively to the logistics area, which will take into account their supply processes, process in relation to storage management and the personnel of the area involved. The tools that were applied were surveys and questionnaires and the result was the proposal for improvement in supply management to increase productivity within the Leoncito Group branches. Which reached the following conclusions; it is proposed to establish standardized procedures in terms of order generation, improvement in transportation management, the implementation of good planning and scheduling of shipments, thus reducing unnecessary costs and increasing productivity.

Keywords: *inventory management, logistics costs, improvement plan.*

ÍNDICE

RESUMEN	v
ABSTRACT	vi
ÍNDICE.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS	xi
ÍNDICE DE FIGURAS	xii
INTRODUCCIÓN.....	14
1.1. Realidad Problemática	14
1.1.1. A nivel Internacional.....	14
1.1.2. A nivel Nacional	15
1.1.3. A Nivel local	16
1.2. Trabajos Previos	17
1.2.1. Antecedentes Internacionales.....	17
1.2.2. Antecedentes Nacionales	21
1.2.3. Antecedentes Locales.....	24
1.3. Teorías relacionadas al tema:.....	26
1.3.1. Teorías relacionadas de la variable independiente.....	26
1.3.1.1. Gestión de inventarios	27
1.3.1.2. Método de control de inventarios ABC.....	30
1.3.1.3. Diagrama de Pareto:	31
1.3.1.4. Las 5S's	32
1.3.1.5. Diagrama Causa- Efecto:.....	33
1.3.2. Teorías sobre la variable dependiente	35
1.3.2.1. Costos	35
1.3.2.2. Costos de inventarios.....	35
1.4. Formulación del problema	36
1.5. Justificación e importancia del estudio	36

1.6.	Hipótesis	37
1.7.	Objetivos	37
1.7.1.	Objetivo General	37
1.7.2.	Objetivos Específicos.....	37
	MATERIAL Y MÉTODO.....	39
2.1.	Tipo y diseño de Investigación	39
2.1.1.	Tipo de Investigación.....	39
2.1.2.	Diseño de investigación	39
2.2.	Población y muestra.....	39
2.2.1.	Población.....	39
2.2.2.	Muestra.....	40
2.3.	Variables y Operacionalización	40
2.3.1.	Variable	40
2.3.2.	Operacionalización.....	41
2.4.	Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	43
2.4.1.	Técnicas.....	43
2.4.2.	Instrumentos.....	43
2.4.3.	Validez y Confiabilidad	44
2.4.3.1.	Validez.....	44
2.4.3.2.	Confiabilidad	44
2.5.	Métodos de análisis de datos	44
2.6.	Criterios éticos	46
	RESULTADOS	48
3.1.	Diagnóstico de la empresa	48
3.1.1.	Información general	48
3.1.2.	Misión de la empresa	49
3.1.3.	Visión de la empresa	49

3.1.4.	Descripción de los procesos logísticos.....	52
3.1.4.1.	Compras.....	52
3.1.4.2.	Almacenamiento.....	64
3.1.4.3.	Distribución.....	66
3.1.5.	Análisis de la problemática.....	71
3.1.5.1.	Resultados de la aplicación de instrumentos.....	71
3.1.5.2.	Herramientas de diagnóstico.....	75
3.2.	Situación real de la variable dependiente.....	80
3.3.	Propuesta de investigación.....	84
3.3.1.	Fundamentación.....	84
3.3.2.	Objetivos de la propuesta.....	84
3.3.3.	Desarrollo de la propuesta.....	85
3.3.3.1.	Señalización de las áreas de trabajo.....	85
3.3.3.2.	Implementación del Análisis ABC.....	85
3.3.3.3.	Gestión de almacén según la clasificación ABC.....	86
3.3.3.4.	Políticas.....	87
3.3.3.5.	Redistribución Del Almacén De Acuerdo a Clasificación ABC....	88
3.3.3.6.	Aplicación de las 5 S.....	90
3.3.3.7.	Evaluación de la propuesta ABC.....	100
3.3.4.	Análisis Beneficio/costo.....	112
3.3.5.	Discusiones.....	113
	CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	115
4.1.	Conclusiones.....	115
4.2.	Recomendaciones.....	116
	Referencias.....	117
	ANEXOS.....	119
	Guía de entrevista N° 01.....	119

Guía de entrevista N° 02	120
Guía de Observación N° 01	121
Guía de revisión documentaria N° 01	122

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Variable dependiente	41
Tabla 2: Variable Independiente	42
Tabla 3: Procedimiento para la recolección de datos	45
Tabla 4: Relación de compras de productos por la empresa.....	55
Tabla 5: Guía de observación a los proveedores	71
Tabla 6: Entrevista de investigación al personal encargado del almacén, logística y jefe de unidad.....	73
Tabla 7: Determinación de costos de pedido.	81
Tabla 8: Determinación de costos de mantenimiento de inventario directo ..	82
Tabla 9: Análisis de los Artículos del Almacén.....	82
Tabla 10: Análisis de los Artículos del Almacén – Repuestos.....	83
Tabla 11: Análisis de los Artículos del Almacén – Otras Observaciones.	84
Tabla 12: Clasificación ABC según ventas valorizadas.....	86
Tabla 13: Políticas de frecuencia y cobertura de los pedidos.....	87
Tabla 14: Escala de Razones o motivos de Proximidad.....	88
Tabla 15: Escala de Valores de Proximidad.....	89
Tabla 16: Check list de limpieza.	95
Tabla 17: Criterios para evaluación de la técnica 5s.....	96
Tabla 18: Criterios evaluación de las 5S.....	99

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Estructura media de los costos logísticos	14
Figura 2: Costos logísticos porcentaje PBI	15
Figura 3: Inventarios en cada nivel de la cadena de suministro	28
Figura 4: Diagrama de Pareto	31
Figura 5: 5S's.....	32
Figura 6: Ramificación del diagrama de Causa- Efecto	33
Figura 7: Ejemplo de Hoja de Verificación	34
Figura 8: Ejemplo de histograma	34
Figura 9: Organigrama Estructural de la Empresa Leoncito	51
Figura 10: Flujograma del proceso de compras.....	53
Figura 11: Factura de compra.....	54
Figura 12: Flujograma de almacén	65
Figura 13: Apilado de colchones.....	66
Figura 14: Flujograma de ventas corporativas	67
Figura 15: Flujograma de entrega de producto	68
Figura 16: Flujograma de entrega de producto	69
Figura 17: Problemas en el área de Inventarios	76
Figura 18: Botiquín.....	
Figura 19: Distribución actual del almacén	79
Figura 20: Clasificación ABC	86
Figura 21: Tabla de interrelaciones.....	89
Figura 22: Proceso de selección en el almacén.....	92
Figura 23: Tarjeta roja.....	93
Figura 24: Diagrama de Pareto de los productos de la empresa Fabricaciones Leoncito.	

CAPÍTULO - I

INTRODUCCIÓN

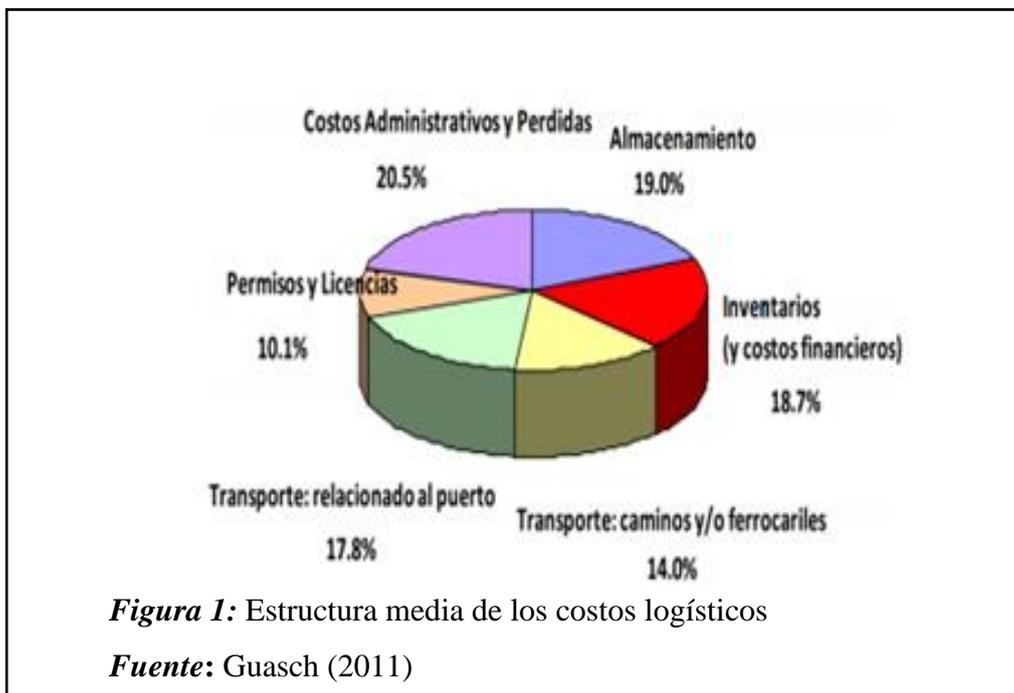
INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática

1.1.1. A nivel Internacional

América Latina y el Caribe han tenido un considerable aumento de costos logísticos ante sus años previos. Ante esto, la alta dirección debe gestionar de acuerdo a sus necesidades en un plazo definido para evitar el crecimiento de estos costos.

A nivel mundial, las empresas presentan costos logísticos más habituales respectivamente. En la figura número 1 podemos detallar que el costo administrativo y pérdidas (20.5%), el almacenamiento (19.0%) e inventarios (18.7%), son costos que intervienen en las actividades de la organización.



Muchas de las industrias a nivel mundial, desarrollan inventarios de manera espontánea, sin realizar ningún estudio de mercado o proyección de la demanda, con la finalidad de tener sobre stock y buscar en el camino, diversas formas de venderlos. Existen innumerables empresas alrededor del mundo que se dedican en desarrollar un inventario para sus ventas sin la necesidad de un estudio detallado del mercado, lo cual trae consigo un sobre stock considerable, siendo esta, uno de los principales errores dentro de las industrias por el elevado costo de almacenamiento. Ante esto, las entidades deben reducir los productos del almacén lo más rápido posible pero traerá como consecuencia una utilidad mucho más baja de lo pensado. Es por ello que las utilidades debes considerarse fundamentales para evitar posibles desenlaces caóticos en las empresas.

1.1.2. A nivel Nacional

En la investigación realizada del análisis integral de la logística en Perú, con la ayuda del Banco Mundial titulada, “Análisis de la logística en el Perú de 5 cadenas de Exportación”, se concluyó que el 12.6% del PBI del año 2013 en el Perú fueron sobre los costos logísticos, la cual hace que el estado tenga un papel importante para encontrar y solucionar los altos índices de costos. En la figura número 02 nos muestra los PBI en porcentaje de los costos logísticos en algunos países.

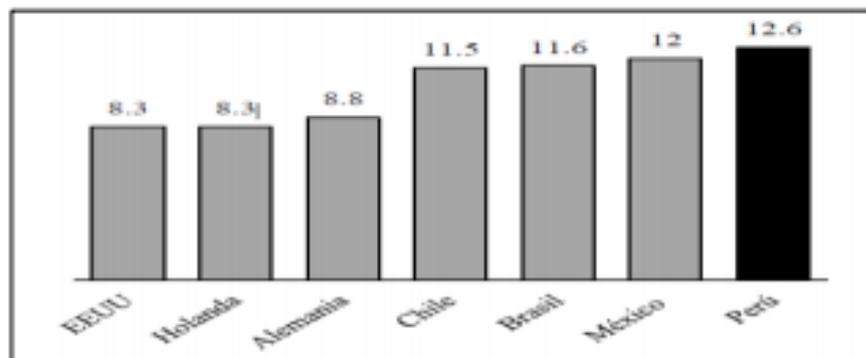


Figura 2: Costos logísticos porcentaje PBI

Fuente: MINCETUR – Costos logísticos 2016

La investigación realizada nos brindará si existe cierta dependencia entre lo ineficaz de la logística con la economía del país. Dado algunos datos del año 2014 por parte del Banco Mundial sobre los índices de desempeño logístico (IDL), el país peruano, se ubica décimo dentro de América Latina y en el setenta y uno a nivel mundial.

En cuanto al territorio nacional, existen muchas empresas pequeñas y medianas que desconocen la importancia de la gestión de inventarios. Una industria que no maneje adecuadamente su inventario no podrá contar con los insumos que se requieran y los procesos se entorpecen. Un grave error es no planificar adecuadamente sobre todo lo que respecta al inventario, solamente las empresas le dan atención al momento de efectuar un nuevo proceso, pero es ahí cuando existen cuellos de botellas que producirán unos costos logísticos muy elevados, las cuales se puede evitar con una correcta planificación. Es fundamental tener un proceso continuo para obtener una mayor satisfacción del cliente y ganancias. Lamentablemente las industrias peruanas no cuentan con una cultura organizativa que apoye a estas gestiones.

1.1.3. A Nivel local

Las empresas deciden cuáles son sus principales objetivos para poder determinar el grado de importancia de ciertas actividades productivas. Esto es fundamental para hacer llegar las ideas de la empresa al cliente siempre y cuando se maneje los costos de acuerdo a lo que se requiere. Ante esto, los costos logísticos pueden hacer grandes cambios, las cuales con una adecuada gestión de inventarios puede desarrollar funciones favorables como son el aprovisionamiento de productos sin excesos innecesarios. Las industrias conocen la importancia de los beneficios y ventajas que se da con la práctica de una gestión de inventarios, las cuales son aplicadas para el correcto aprovechamiento, pero en el territorio peruano existe una falta de implementación en las pequeñas y medianas empresas. Según el Trabajo y Promoción de Empleo (2006) “La mayoría son empresas familiares y tienen una contabilidad con fines fiscales, que es irrelevante para alguna toma de decisión”

En el Grupo Leoncito existe un grave problema como es el abastecimiento, que trae consigo unos costos elevados por la pérdida de ciertas entregas las cuales no son dadas a los clientes en tiempos establecidos en sus diferentes sucursales. El grupo Leoncito ha dado con un mal manejo de su inventario y del almacén las cuales producen estos inconvenientes, es por eso que la eficiencia de la gestión de abastecimiento dependerá de las alternativas que dispondrá la empresa chiclayana para evitar costos elevados.

Asimismo, la empresa de electrodomésticos constantemente tiene exceso de inventarios, generando:

- Desorden
- Retraso de entregas
- Deterioro de artefactos debido a caídas o golpes

Asimismo, dentro de las instalaciones, respectivamente en el almacén, no se encuentra en óptimas condiciones, dando como consecuencia tiempos muertos y un ambiente no tan seguro para el desempeño de sus actividades.

1.2. Trabajos Previos

1.2.1. Antecedentes Internacionales

Nail (2016), en su investigación titulada “Propuesta de mejora en la gestión de inventarios de Sociedad Repuestos España Limitada” tuvo como objetivo desarrollar una idea para mejorar la gestión de la empresa “Repuestos España” en cuanto a su inventario, la cual lo realizó con una importante indagación de las diversas teorías para disminuir costos y aumentar la eficiencia relacionado al inventario.

Los resultados de esta investigación nos mencionan:

- Cada producto tiene sus particularidades, porque se le debe sumar el costo de la adquisición del producto con el del transporte para dar un costo total del bien.

- El tiempo que ocupan una orden es fundamental para la empresa, la cual se determinó que el costo de realizar una orden sin importar su dimensión es de \$1.626.
- El tamaño del producto es determinante para el costo de almacén, donde el costo de venta se traduce en una pérdida importante en la empresa. Al cambiar la metodología del inventario, el costo se reduce de 606.528.466 anuales a 603.283.017 anuales, la cual es un 0.53%.

Tabares (2015), en su investigación titulada “Propuesta de mejora en la gestión de inventarios en Media Commerce Partners a través de la clasificación ABC del inventario, determinación de los niveles de stock de seguridad y socialización de procedimientos de administración de inventarios a contratistas” donde su finalidad fue determinar los diversos niveles de Stock de dicha empresa para buscar minimizar los costos operativos mediante la seguridad y orden de los bienes que tenga un nivel crítico de pérdidas para la empresa. A su vez, en gestionar adecuadamente el inventario.

Se concluyó que:

- Es fundamental que las personas encargadas del control de inventario tengan un fuerte conocimiento de la demanda que puede llegar a obtener la empresa, la cual impulsará las diversas decisiones que se tomaran con la finalidad de traer beneficios a la organización dependiendo de los registros históricos que puedan existir. El abastecimiento de las materias primas o insumos es fundamental para la empresa porque así garantiza su correcta ejecución del procedimiento del producto para sus clientes con un costo muy reducido sobre el inventario. Dependerá de que cambiante es la demanda y como está preparado para afrontar las adversidades.

Cabriles (2014) en su investigación titulada “Propuesta de un sistema de control de inventario de stock de seguridad para mejorar la gestión de compras de materia prima, repuestos e insumos de la empresa BALGRES C.A” tiene como objetivo mejorar la gestión de adquirir materias primas e insumos mediante un sistema que se acomode al stock de seguridad.

La conclusión obtenida fue:

- El control de inventario es fundamental para el óptimo desarrollo de la empresa, es por ello que en Balgres C.A, al no tener un control adecuado se desconoce la existencia del volumen de sus almacenes. Empezando por sus operarios que desconocen las funciones y actividades, también por sus erróneas gestiones de compra. La propuesta que se brinda es en adaptar un sistema digital para determinar todas los labores que se darán para desarrollar un inventario de stock notable para evitar los costos innecesarios de su área.

Garcés (2010) en su investigación titulada “Modelo de entregas directas para la reducción de costos logísticos de distribución en empresas de consumo masivo. Aplicación en una empresa piloto de Caldas” brindo un modelo para minimizar los costos logísticos para su entrega a entidades de consumo. Utilizó el ciclo PHBA de Deming mediante un piloto en la región de Caldas debido a que no existe un acercamiento entre los centros de insumo y consumo.

En la investigación se concluyó lo siguiente:

- La implementación de un modelo de entrega directa es muy rentable si la empresa necesita evitar costos de transporte que repercuten en el beneficio de la empresa. Ahorra considerablemente costos logísticos en su distribución.
- El modelo planteado en la investigación determinó que el nivel de costo logístico que se espera lograr es afirmativo.
- Al momento de realizar la prueba piloto, las conclusiones fueron verdaderas por la reducción de costos logísticos en cuanto a su distribución, sosteniendo su calidad.

Cano y García (2013) en su investigación la cual se titula “Propuesta de mejoramiento de la gestión de la cadena de abastecimiento enfocada en la planeación de la demanda, proceso de comprar y gestión de inventarios para la

línea de negocio de pollo en canal de la empresa Pollo Andino S.A.”, desarrollo un propuesta para perfeccionar la cadena de suministro enfocada en el abastecimiento la cual tiene a generar un ahorro de \$116, 646,380 al año al evitar algunos costos de mantenimiento y bodega.

Se identificó ciertos problemas en la cadena de abastecimiento mediante un diagnóstico intenso las cuales fueron el proceso de compra (2.8), proyección de la demanda (3.0) y sobre la gestión de inventarios (2.6), donde el número 3 fue la más eficiente y el número cero la menos.

La gestión de inventarios se utilizará como variable independiente debido a la ineficiencia de controlar y planificar sus compras las que repercuten en sus costos logísticos.

Gonzales y Sánchez (2014) en su investigación “Diseño de un modelo de gestión de inventarios para la empresa importadora de vinos y licores Global Wine and Spirits LTDA”, tenía como objetivo proponer un modelo de gestión de inventarios con la finalidad de traer beneficios importantes para la empresa. El modelo que se propuso en la investigación dio como resultado un ingreso extra por ventas de \$ 2.030.376.156 pesos.

La gestión de inventarios es importante para el desarrollo de la empresa, debido a que menos costos, la utilidad se eleva con lo cual mayor ingresos netos para la organización. Con lo cual el costo y la rentabilidad una importante conexión.

Acero y Pardo (2010) en su investigación titulada “Estrategia para la gestión de inventarios de una empresa comercializadora y distribuidora de productos plásticos de empaque: caso Distribuidora Surtir S.A.S.” precisó que el sistema de promedio ponderado era lo más pertinente para la organización por el rubro comercializador.

En la presente investigación se supo el proceso de su control de inventario las cuales tenían problemas sumamente graves, las cuales impedían el correcto manejo de sus actividades. Ante ello se dispuso indicadores para mejorar el tiempo disponible, los convenios con los proveedores y brindar una calidad.

1.2.2. Antecedentes Nacionales

Cárdenas, R. (2013) en su investigación “Análisis y Propuestas de Mejora para la Gestión de Abastecimiento de una Empresa Comercializadora de Luminarias”, tuvo como objetivo proponer ciertas mejoras sobre el control del abastecimiento para sobresalir en cuanto a su credibilidad, ser más rentable y poseer una competitividad destacable. Se propuso implementar un sistema completamente diferente de planificación para controlar los costos del inventario, tiempo de entrega, seguimiento del stock y de compras de los insumos.

El resultado obtenido consistió en:

- El ahorro considerable de costos anuales (57,000 dólares) que se desarrolla en la empresa. Cada compra de un producto tiene a un proveedor elegido, con lo cual las ventas mediante el pronóstico dispuesto de la tesis, pudo a ver obtenido 151, 000 dólares por año, un inventario dependiendo de la demanda en su stock y el tiempo de espera de los productos.

Calderón (2014) en su investigación titulada “Propuesta de mejora en la gestión de inventarios para el almacén de insumos en una empresa de consumo masivo”, tiene como finalidad disminuir o quitar los desperdicios de dos áreas en específicas, almacén y producción las cuales producen un 31% de costos sobre las ventas dispuestas de la entidad. La presente investigación es experimental cuya población es el personal y procesos de estas dos áreas.

Los resultados fueron:

- Una considerable disminución del 40% de costo por pedido contrastado con los gastos de años anteriores.
- El costo total sería de 88,650 nuevos soles por la implementación del modelo de cantidad económica de pedido.

Alvino y Arce (2015) en su investigación “Propuesta De Un Sistema De Gestión De Inventarios Y Almacenes Para Incrementar La Eficiencia En

Fabricaciones Bra S.A.C.”, tiene como objetivo implementar un diseño de modelo de gestión de inventarios y almacén para la empresa Bra S.A.C.

Como uno de los pasos principales de la investigación será en diagnosticar los diversos contratiempos que posee la empresa para implementar una nueva gestión de inventarios para controlar las salidas y entradas de los insumos próximos en el área de almacenamiento. Dentro del almacén se implementará la propuesta de las 5 s para optimizar los espacios con la finalidad de beneficiar las actividades de la organización. Asimismo, se analizará los resultados de la implementación del sistema con su evaluación.

Con la instalación adecuada de la planificación y control del inventario, disminuirá el valor medio de stock y tasa de cobertura media con lo cual aumenta la eficiencia en 5.56%

La investigación expone:

- El correcto uso de las herramientas del control de almacén ayudará en conocer más de los productos que se obtienen, a su vez, en la localización correspondiente para un desempeño de actividades con un menor tiempo, aumentando su eficiencia laboral de la empresa.

Según Rodríguez, Campos y Vladimir (2009) en su investigación titulada “Diseño de un modelo de gestión de compras e inventarios para mejorar los tiempos de entrega y mantenimiento de los stocks en los procesos logísticos de la Empresa Multiserv Perú S.A.”, tiene como finalidad establecer un sistema para gestionar compras e inventarios para la empresa Multiserv Perú S.A., la cual brinda estas conclusiones:

- Al desarrollar un área de compras, su proceso es mucho más rápido con lo cual la empresa evitará ciertos contratiempos con el abastecimiento.
- La gestión de compras tendría un papel importante por la nueva metodología que se va a implementar, la cual hará que la empresa pueda elegir a sus proveedores dependiendo de los requerimientos que esta exija.

- Al momento de implementar el piloto sobre el proceso de compra obtuvo un total de 9,41 minutos con el 56.36 minutos de la gestión de compra que ha utilizado la empresa hasta el día de hoy. Con lo que podemos deducir que resulta más factible para la organización este proceso propuesto.
- La gestión de inventario propuesta por los investigadores genera un ahorro de S/ 37 659,04, la cual si es comparada con el sistema actual tendría una considerable reducción del 56,.36% .
- La gestión actual de inventario que maneja la empresa, posee un stock considerable por la falta de control y manejo de los insumos que posee.

Según Benites (2013) en su investigación titulada “Aplicación de Herramientas de logística en gestión de inventarios y compras en Librería Bazar July”, tiene como objetivo explicar el desarrollo de un sistema de gestión sobre compras e inventarios. Los resultados obtenidos fueron:

- Implementando diversas estrategias logísticas para la gestión de compras e inventarios, traerá resultados positivos para la empresa como son los ahorros de costos, sobre la planificación y regularización del almacén.
- Con la implementación del sistema propuesto por los investigadores brinda un ahorro de S/ 5 254,52 anuales proporcionando una reducción del 37,53% comparada con el sistema que maneja hoy en día la empresa Bazar July.
- En cuanto al sistema propuesto para la gestión de inventarios, los costos anuales se reducirá un 15,52% contrastada con el sistema actual de la empresa Bazar July, debido a la implementación del modelo Q.

Según Sandoval (2014), en su investigación “Influencia de un nuevo modelo de gestión de compras en los costos logísticos de la empresa Sandotex” tiene como finalidad explicar minuciosamente el desarrollo sobre un modelo de gestión sobre compras.

Tiene como conclusión:

La implementación de un modelo innovador de gestión de compras será de suma importancia porque disminuirá los costos en cuanto a la logística de la compañía, con lo cual la cadena de suministro sufriría variaciones favorables para el correcto uso de sus actividades. Las compras que se hará con el nuevo modelo de gestión será de flujo constante con beneficios monetarios para la organización.

Según Rodríguez (2011) en su investigación titulada “Rediseño de la Gestión de Compras en una Empresa Agroindustrial para mejorar la eficiencia en la atención de requerimientos y reducir el costo de aprovisionamiento” tiene como objetivo explicar el proceso de rediseño de la compañía Agrícola Virú al gestionar sus compras.

Tiene como conclusiones:

- Se pudo disminuir el costo de abastecimiento en 32 % al rediseñar la gestión de compra de la empresa, mediante el apoyo de los diferentes diagnósticos, con la cual se pudo obtener las deficiencias de esa gestión para poder cambiarlas.
- Asimismo, se propuso eliminar todas las actividades que retrasaban el proceso, la cual trajo un ahorro de S/.66 704 por año gracias al rediseño propuesto.
- Con el rediseño, se pudo ampliar la efectividad de interés, disminuyendo el costo de compra por mercancía, monitoreando la función de esta nueva gestión de compras.

1.2.3. Antecedentes Locales

García, Ana (2011) en su investigación “Evaluación del Sistema de Control de Inventarios para productos en proceso y terminados en la Empresa Ladrillera Millenium S.A.C.”, tiene como finalidad brindar una propuesta sobre el control de inventarios para el correcto uso de sus procedimientos y recursos, evitando inconformidades sobre su eficiencia. La empresa dispone de operarios no capacitados, falta de máquinas necesarias para sus procesos y sistemas de control. Ante esto, la gestión de inventario, respectivamente el control, es una pieza

fundamental para el correcto funcionamiento de la empresa por lo cual la investigación expondrá el efecto directo de la rentabilidad en la compañía chiclayana.

Castañeda, M y Gonzales, M. (2016) en su investigación titulada “Plan de mejora para reducir los costos en la gestión de mantenimiento de la empresa Transportes Chiclayo S.A. Universidad Señor de Sipan, Chiclayo”, tiene como objetivo precisar los inconvenientes más graves de la compañía Transporte Chiclayo mediante un diagrama de Pareto. Las conclusiones que se obtuvieron fue que la empresa no presentaba planes de mejoras y no planificaba las actividades, asimismo, tenía una ineficiente gestión de mantenimiento.

Vásquez, Tesén y Mushioki (2017) en su investigación “Evaluación de los procesos operativos para establecer las deficiencias y limitaciones en el sistema de control interno en el área de inventarios de las empresas molineras en el departamento de Lambayeque – propuesta de mejoras”. Seguido de una rigurosa evaluación de los diferentes procesos en el almacén de las molineras, se pudo detallar el poco espacio que existe dentro de sus instalaciones para la cantidad de productos que se almacenarán, trayendo dificultades y pérdidas para las organizaciones. Existen ineficiencias en el control de entrada y salida de los productos, con lo cual, podría ocasionar ciertas pérdidas o hurtos por parte de los operarios.

Ballena, Tatiana (2014) en su tesis titulada “Generación de valor en la Gestión de Existencias aplicado en las empresas: Ferronorte S.A.C., América S.A.C. y Lambayeque S.R.L. en el período 2008-2009” se llegó a la conclusión sobre el papel fundamental del inventario en cuanto a su gestión y control para obtener mayor beneficio en pequeño, mediano y largo plazo para las empresas. Al implementar los diversos modelos de gestión de inventario, el stock de cada una de las entidades será favorable, sacando ventajas de la oportunidad obtenidas.

Zeña (2013) en su investigación titulada “Análisis de la gestión logística y condiciones de los supermercados y tiendas de electrodomésticos de Lambayeque

para la instalación de un proveedor logístico de almacenamiento”, dio como resultado que en las organizaciones lambayecanas elegidas para esta investigación, poseen las condiciones para subcontratar a entidades capaces de almacenar sus productos por medio de un proveedor que brinde confianza en su labor.

Álvarez y otros, (2013) en investigación titulada “Evaluación de la gestión logística y su influencia en la determinación del costo de ventas de la empresa distribuciones NAYLAMP S.R.L. ubicada en la ciudad de Chiclayo en el año 2013”, tiene como objetivo determinar la evaluación de la efectividad de los procesos logísticos de la empresa distribuidora NAYLAMP S.R.L. de la ciudad de Chiclayo. Los investigadores llegaron a la conclusión que se incumplen de una manera correcta los diversos procesos logísticos. NAYLAMP S.R.L se ha planteado conocer sus costos sobre cada uno de sus procesos de su cadena de suministro para relacionar con el costo real de la empresa.

Zarpan (2012) en su investigación llamada “Evaluación del sistema de control interno del área de abastecimiento para detectar riesgos operativos en la Municipalidad distrital de Pomalca-2012”, concluyó la existencia de ciertos peligros por el mal manejo labor del área, con lo cual, la falta de utilización de controles internos afectaban a las funciones de las entidades las cuales podrían ser evitados. También, se detectó que la gestión de riesgo es imperfecta por las respuestas obtenidas, las cuales eran dejar pasar el problema y no utilizan las medidas de control como una solución.

1.3. Teorías relacionadas al tema:

1.3.1. Teorías relacionadas de la variable independiente.

La gestión de inventarios presenta una gran influencia en las actividades que realiza las empresas, ya sean comerciales o industriales, para obtener beneficios económicos importantes. El sistema de gestión de inventario brindará mecanismos para su correcta función, a su vez, ofrecer nuevas metodologías y definiciones sobre el manejo del inventario.

1.3.1.1. Gestión de inventarios

Según Cortés (2014) nos indica que la gestión de inventario se dedica principalmente en garantizar la cantidad de productos que dispone la empresa para asegurar el proceso continuo de las actividades de las áreas encargadas, con la finalidad de entregar el producto a los clientes en el tiempo pactado.

Es fundamental precisar que toda empresa debe contar con una gestión de inventarios para poder establecer cuáles son los productos que la empresa necesita para sus actividades. Sin una gestión, la distribución en ocasiones resultará complicada, debido al retraso en las entregas a los clientes. Al poseer un mercado tan cambiante y al existir una alteración en la demanda, los inventarios jugarían un papel importante, porque serán el soporte para que la producción no sea perjudicada o detenida, con la finalidad de satisfacer al cliente. Cortés (2014)

Conceptos generales

Ballou (2004) Define los inventarios como acumulaciones de materias primas, provisiones, componentes, trabajo en proceso y productos terminados que aparecen en diferentes puntos a lo largo del canal de producción y de logística de una empresa.

Ballou (2004) establece que los inventarios se caracterizan por almacenar insumos, materia prima, elementos, piezas y productos terminados, las cuales surgen en las diferentes etapas productivas y logística de la organización.

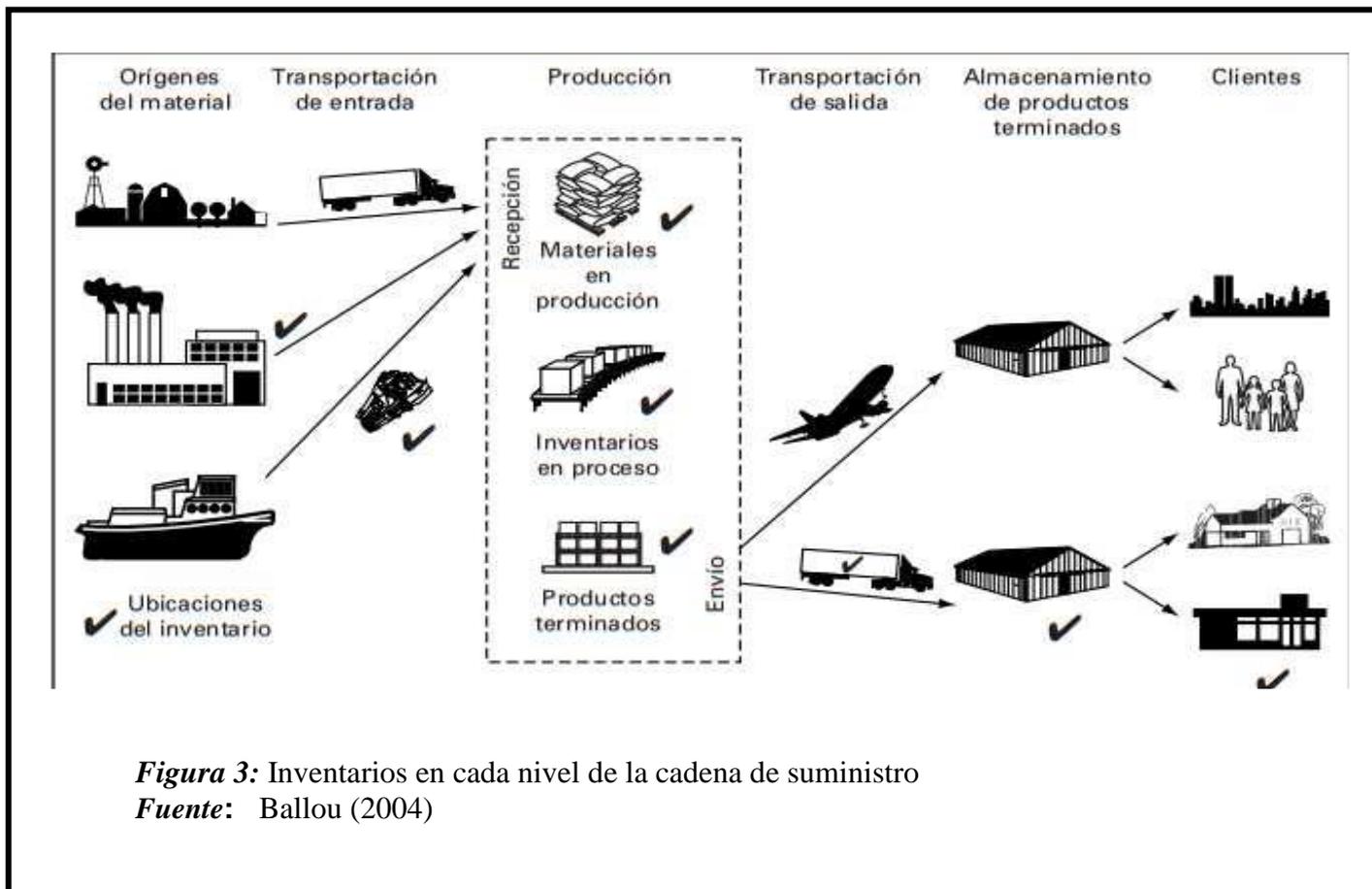


Figura 3: Inventarios en cada nivel de la cadena de suministro
Fuente: Ballou (2004)

Utilizar hoy en día el inventario en las empresas es fundamental, puesto que las organizaciones requieren satisfacer a sus clientes mediante una correcta gestión con herramientas eficaces.

Ballou (2004) nos indica que si administramos los niveles de inventario rigurosamente, podremos obtener beneficios para la empresa, manejando los artículos independientemente dentro del almacén.

La creación del almacén se produce por la cantidad de materias e insumos que posee la empresa con la finalidad que sean vendidos o utilizados para su producción. El inventario tiene como objetivo satisfacer la demanda de sus clientes, asimismo, lo que decida el inventario es fundamental, por las cantidades que posee el inventario y las condiciones de los otros departamentos en la organización. Bécares (2015).

Al implementar una gestión de inventario, resultará importante dentro del almacén para el control de stock que posee una organización, las cuales mediante una correcta planificación, podrá obtener mejores resultados evitando pérdidas

innecesarias que retrasen su labor. Si bien es cierto la implementación del inventario es necesario con aspectos positivos, también lo es con algunos negativos. Bécares (2015)

Ventajas de poseer inventarios

- a) Brinda una disminución considerable de los tiempos de entrega, las cuales con una correcta localización, satisface a sus clientes potenciales. Ballou (2004)
- b) Aumenta la flexibilidad ante posibles inconvenientes en su proceso productivo y adaptación sobre ello.
- c) Disminución sobre los costos pedidos y de stock.
- d) Cambio positivo sobre la calidad producida.
- e) Descenso sobre los costos de producción y compra.
- f) Previene los costos en cuanto a la logística por problemas imprevistos, como son las paradas laborales, cambios drásticos sobre la demanda, catástrofe natural, etc. Ballou (2004)

Desventajas de poseer inventarios

- a) Aumento de los costos financieros y del almacén.
- b) No se podrá profundizar los problemas.
- c) Posible desgaste de los productos almacenado.
- d) Aumento de los montos sobre impuestos o seguros, por la ampliación del inventario. Bécares (2015)

Tipos de inventarios:

Existen tipos de clasificación de inventarios las cuales depende de su funcionalidad, la composición o de su origen. En cuanto a las características físicas, los tipos de inventarios son los siguientes:

a) Inventarios de insumos o materia prima: Se define como la contabilización de los elementos que no han sido transformados por el proceso productivo de la organización.

b) Inventarios de productos en proceso o materia semielaborada: Se define como aquellos elementos que tienen una transformación en el proceso productivo pero no son puestas a la venta.

c) Inventarios de productos terminados: Se define como la calculación de los productos que serán presentados al público para su venta.

1.3.1.2. Método de control de inventarios ABC.

El método de control de inventarios ABC (en inglés, Activity Based Costing), consiste en relacionar las materias primas o productos, el precio de unidad y la demanda, con la finalidad que la empresa pueda seleccionar y ordenar los productos con mayor rentabilidad de forma descendente para mejoría de la toma de decisión. La clasificación de los artículos es la siguiente:

Los artículos "A" representan el 20% del inventario, lo cual es un 90% de inversión para la empresa. Estos artículos implican un mayor costo y se recomienda no mantenerlos en el inventario.

Los artículos "B" representan el 30% del inventario, lo cual es un 8% de inversión para la empresa. Estos artículos deben contar con un control administrativo.

Los artículos "C" representan el 50% del inventario, el cual es solo el 2% de inversión para la empresa. Estos artículos representan la inversión más pequeña a comparación de las otras dos.

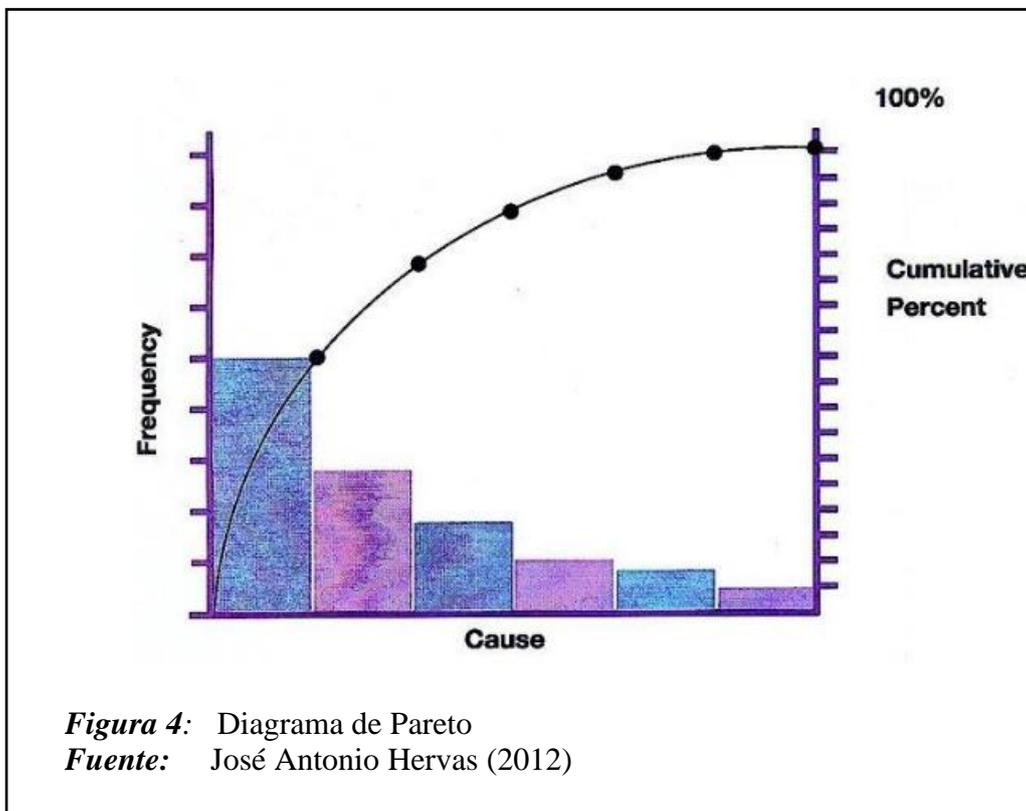
Beneficios del método ABC

Los beneficios obtenidos por el método de inventario ABC son:

- a) Manejo y control de los artículos con sus costos monetarios para la mejorar los puntos de inflexión acerca de su almacenamiento.
- b) Mejorar los pedidos realizados por nuestros clientes.
- c) Reducción y/o eliminación de costos extras.
- d) Inventario esplendido de los artículos en el almacén.

1.3.1.3. Diagrama de Pareto:

El diagrama de Pareto (conocido también como curva cerrada), se caracteriza por organizar, de acuerdo al grado de importancia, los factores, con el objetivo de brindar un panorama más claro para la toma de decisión de una empresa.



1.3.1.4. Las 5S's

Osada (1991), establece que las 5s son fundamentales para una organización, las cuales al ser indicaciones simples, pueden lograr una efectividad más rápida en la calidad.

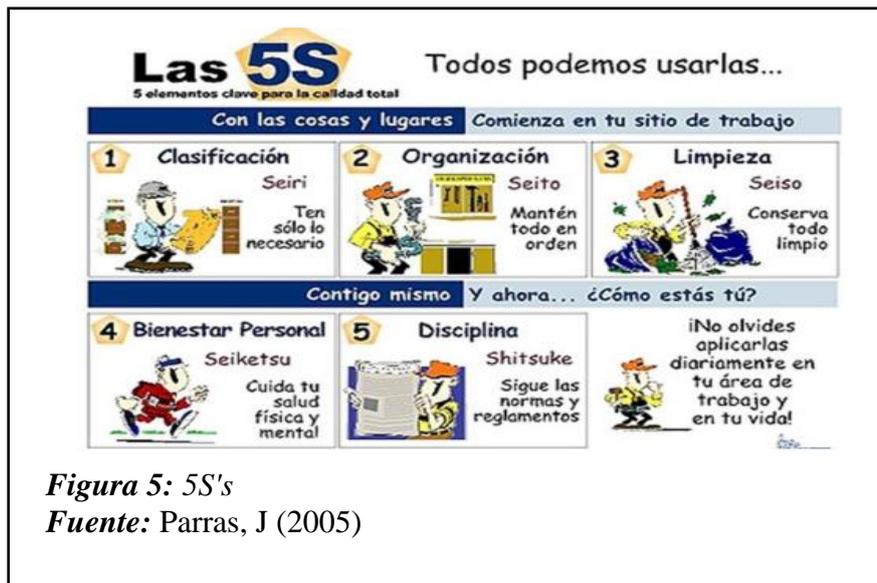


Figura 5: 5S's

Fuente: Parras, J (2005)

Los procesos de las 5S son las siguientes:

Seiri: Clasificar:

Se dedica principalmente en la selección de elementos que requiere la empresa, gracias a la reducción o eliminación de obstáculos que impiden su funcionamiento. Buscan evaluar los costos y elegir el más eficiente.

- Seiton: Orden:

Consiste en organizar adecuadamente los elementos de la empresa con la finalidad de ahorrar tiempo en su búsqueda y encontrar con facilidad los productos requeridos.

- Seiso: Limpieza:

Su principal función es en mantener bajo control el cuidado y mantenimiento de las áreas de trabajo, maquinarias y equipos, para que sea más seguro la realización de las actividades.

- **Sheiketsu: Estandarización:**

Se caracteriza en sostener los estándares de calidad, ya sea en limpieza u orden del área establecido.

- **Shitsuke: Disciplina:**

Conservación de la correcta operatividad de la empresa.

1.3.1.5. Diagrama Causa- Efecto:

El diagrama Causa- Efecto (también conocida como el diagrama de Ishikawa), se caracteriza en explicar las causas o ciertos motivos de un problema presentado.

Según Guajardo (2008), una de las principales ventajas es sobre la selección de causas, las cuales en un principio no se identifican, pero mediante este diagrama, se puede profundizar con la solución.

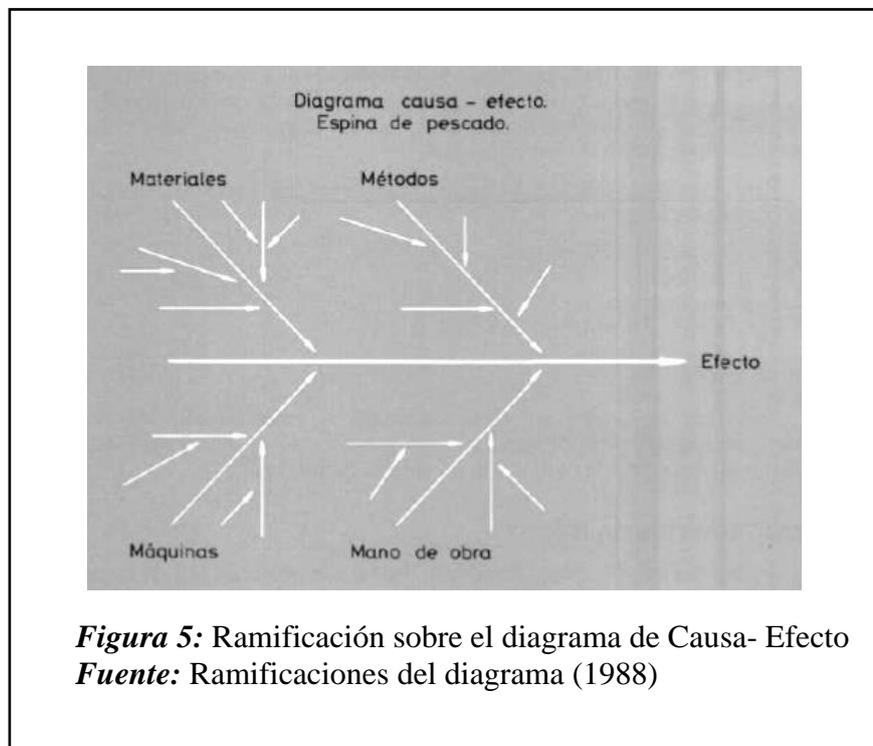


Figura 5: Ramificación sobre el diagrama de Causa- Efecto
Fuente: Ramificaciones del diagrama (1988)

a) Hoja de control:

Su principal función es en obtener información real, donde los datos se pueden presentar en diferentes gráficos (sobre el control) o diagramas (de Pareto). Esta herramienta ayuda en comprender mejor los cambios producidos en el tiempo y como implementar una idea a raíz de esta información.

DEFECTO	DIA				TOTAL
	1	2	3	4	
Tamaño erróneo	I		III	II	26
Forma errónea	I				9
Depto. Equivocado		I	I	I	8
Peso erróneo	I	III	III		37
Mal Acabado			I	I	7
TOTAL	25	20	21	21	87

Figura 6: Ejemplo de Hoja de Verificación

Fuente: Guajardo Garzo, E (2008)

b) Histogramas

Según Guajardo (2008), la utilización de este gráfico es para conocer el tipo de distribución que presenta los datos del proceso, donde la parte inferior que representa cada barra es igual a la frecuencia de valores.

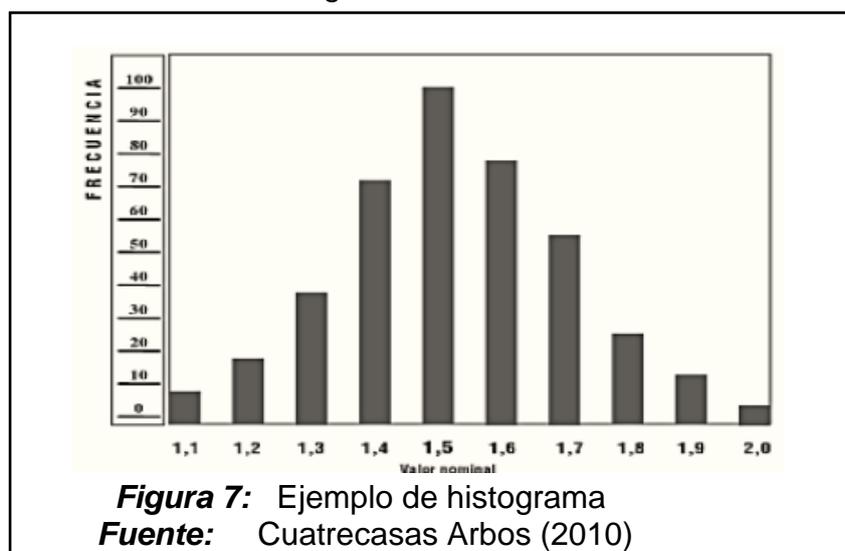


Figura 7: Ejemplo de histograma

Fuente: Cuatrecasas Arbos (2010)

1.3.2. Teorías sobre la variable dependiente

1.3.2.1. Costos

Se define como el gasto que tendrá que pagar la empresa por la producción de un bien o servicio dependiendo del rubro que maneje. Está formado por el precio de mano de obra directa e indirecta, el precio de los insumos y el costo de amortización.

1.3.2.2. Costos de inventarios

Se define como todos los costos empleados para el proceso del control, organización y almacenamiento del inventario. En cuanto a la estructura de costos, estos se componen de costos de almacenaje, costos de adquisición y costos de emisión de pedidos.

Costos de adquisición

Para poder hallar este tipo de costo, se debe multiplicar la cantidad de artículos conseguidos con el precio de cada bien. Education (2014).

Costos de emisión de pedidos

A menor sea el número de pedidos, el costo será más reducido, debido a los ahorros o menores gastos que tendrá la organización por el traslado de los artículos, los seguros o control de los productos. Education (2014).

Para calcular los costos de emisión de pedidos, se debe multiplicar el costo de un solo producto con el número total de pedidos que ha dispuesta la organización. La fórmula quedaría de la siguiente manera:

$$CP = Cp * \frac{D}{Q}$$

Costes de almacenaje:

Se define como todos los gastos (utiliza unidades de tiempo anuales o mensuales) de la gestión de almacén que tendrá la empresa. (Education, 2014).

Para poder calcular los costos de almacenaje, se deberá multiplicar el costo de sostener cada unidad con el stock medio donde la q es la cantidad que se requiere de cada producto. La fórmula quedaría de la siguiente forma:

$$CA = Ca * \frac{Q}{2}$$

1.4. Formulación del problema

¿De qué manera la mejora de la gestión de inventarios reducirá los costos logísticos en la compañía Leoncito SRL?

1.5. Justificación e importancia del estudio

El presente trabajo de investigación tiene como finalidad reducir los costos sobre la logística de la empresa Leoncito SRL. Se utilizarán las herramientas estudiadas sobre ingeniería industrial con la finalidad de mejorar el problema actual de la empresa Leoncitos SRL. Estos problemas resaltan por la ineficiencia en la gestión de inventarios, el tiempo de entrega de sus pedidos, el manejo del almacén y de sus artículos.

La investigación está basada en la clasificación ABC de los productos, con la finalidad de poder clasificarlos y responder ante posibles cuellos de botella para mejorar los pedidos de los clientes. Brindará mejor calidad en sus servicios, disminuyendo los costos y aumentando las utilidades para que la empresa Leoncito SRL sea una de las más destacadas en el mercado. El presente trabajo sirve como antecedente para posibles estudios de ingenieros industriales y para compañías que desean mejorar su gestión de inventario.

1.6. Hipótesis

Con la gestión de inventarios se logrará reducir los costos logísticos de la empresa Leoncito SRL.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo General

Elaborar una gestión de inventarios que permitirá reducir los costos logísticos de la empresa Leoncito SRL.

1.7.2. Objetivos Específicos.

- a) Realizar un análisis sobre la gestión actual que maneja la compañía Leoncito y encontrar las razones que están afectando a sus costos logísticos.
- b) Plantear un proyecto sobre la gestión de inventario.
- c) Encontrar y solucionar los problemas que existen sobre el inventario
- d) Un diagnóstico sobre los costos.

CAPÍTULO - II

MATERIAL Y MÉTODO

MATERIAL Y MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de Investigación

2.1.1. Tipo de Investigación

La presente investigación es de tipo aplicada porque la propuesta presentada deriva de sucesos reales, guiándose de trabajos semejantes hechas por diferentes autores.

Asimismo, la investigación será descriptiva por que se explicará situaciones y sucesos que determinaran el impacto para la empresa.

2.1.2. Diseño de investigación

El diseño de investigación será no experimental debido a la no experimentación de las variables (independiente o dependiente). En cambio, la investigación realizará la observación de fenómenos para un análisis a profundidad con su resolución.

2.2. Población y muestra

2.2.1. Población

Según López R. (2011) nos define a la población como el conjunto de hombres y mujeres, objetivos o grupo de interés que representarán nuestra investigación.

La población elegida para el presente trabajo son los trabajadores de la empresa Leoncitos S.R.L., quienes son las únicas personas capaces de proporcionarnos las dificultades que encuentran para poder brindar una solución. La población estuvo definida cuantitativamente con los trabajadores, dando como resultado un total de 125 colaboradores.

2.2.2. Muestra

La compañía Leoncito SRL, tiene un área logística de siete trabajadores, las que se dividen en: tres estibas, un jefe y un asistente de logística y dos almaceneros.

2.3. Variables y Operacionalización

2.3.1. Variable

Las variables utilizadas para esta investigación son costos logísticos (dependiente) y gestión de inventarios (independiente).

2.3.2. Operacionalización

Tabla 1: Variable dependiente

Variable Dependiente	Dimensión	Indicadores	Técnicas	Instrumentos
	Costo de adquisición	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de mercadería durante el periodo. • $\text{Costo del producto} \times \text{número de artículos adquiridos}$ 	Observación	Guía de observación
Costos logísticos	Costes de emisión de pedidos	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de mercancías en óptimas condiciones para ser vendidas. 	Encuesta	Cuestionario
	Costes de almacenaje	<ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de mercancías en los almacenes al finalizar el periodo 	Entrevista	Guía de entrevista

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2: Variable Independiente

Variable Dependiente	Dimensión	Indicadores	Técnicas	Instrumentos
GESTIÓN DE INVENTARIOS	COMPRAS	<ul style="list-style-type: none"> • Requerimiento • Cotización • Selección de proveedor • Orden de compra • Seguimiento • Recepción 		
	ALMACENAMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Existencias disponibles • Tiempo límite de caducidad • Notificaciones de existencias para pedidos 		
	DISTRIBUCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Número de operaciones comerciales. • Disminución de costes de las ventas y del transporte. • Capacidad de almacenamiento • Red de vendedores y/o repartidores 	Observación	Guía de observación

Fuente: Elaboración propia

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnicas

La recolección de datos se realizó de la siguiente manera:

a) La entrevista: Se realizó un listado de preguntas con el objetivo de conocer las causas de la investigación. La entrevista estructurada será dirigida al gerente de la compañía Leoncito S.R.L.

b) La Encuesta: Enfocada a los siete colaboradores del área de almacén para poder descubrir el manejo actual de dicha área.

c) La observación: Técnica enfocada en la recolección de información para un correcto análisis de la investigación.

d) Revisión documentaria: Es un instrumento que brindará un soporte considerable para obtener un compendio de información.

2.4.2. Instrumentos

Los instrumentos para realizar la investigación fueron los siguientes:

a) Guía de entrevista: Se utilizará una guía o un modelo de preguntas para no perder el hilo de la investigación, siendo el jefe de área de logística la persona entrevistada.

b) Checklist: Se implementará una lista de chequeos para mantener los requerimientos que se necesiten, ya sean los datos o información, para una correcta y ordenada recolección de datos.

c) Cuestionario: Se realizará el cuestionario a los colaboradores de la empresa Leoncito, la cual consiste en aquellas preguntas destinadas a este grupo de personas, para su análisis posteriormente.

d) Guía de revisión documentaria: Se podrá observar y determinar la información requerida para determinar resultados acordes a mi investigación.

2.4.3. Validez y Confiabilidad

La investigación tendrá datos e información válidos y confiables de la empresa Leoncito S.R.L.

2.4.3.1. Validez

La presente investigación tendrá la orientación de ingenieros industriales quienes en todo momento brindaran recomendaciones para la recolección de datos, como también en las preguntas de la entrevista y cuestionario. Asimismo, aportaran en el desarrollo de las variables estudiadas y algunas alternativas óptimas para un trabajo eficiente.

2.4.3.2. Confiabilidad

La investigación utilizará el modelo del coeficiente alfa de Croanbach la cual sirve para promediar la confiabilidad de los ítems, mediante la SPSS (programa estadístico). Los instrumentos de la investigación serán coherentes para obtener información de los colaboradores más detallada.

2.5. Métodos de análisis de datos

La investigación será llevada a cabo mediante un software estadístico llamado Statistical Package for the Social Sciences (por sus siglas SPSS) para el correcto análisis de datos obtenidos.

a) Análisis mediante el programa estadístico SPSS

La investigación utilizará el programa estadístico SPSS, siendo uno de los programas más importantes de la empresa IBM.

b) Creación de una matriz de variables

Es el punto donde las variables se identifican, definiendo los valores de la codificación ítem por ítem.

c) Creación de una matriz de datos

Es una hoja de cálculo que tiene como finalidad describir todos los datos que tengamos a disposición.

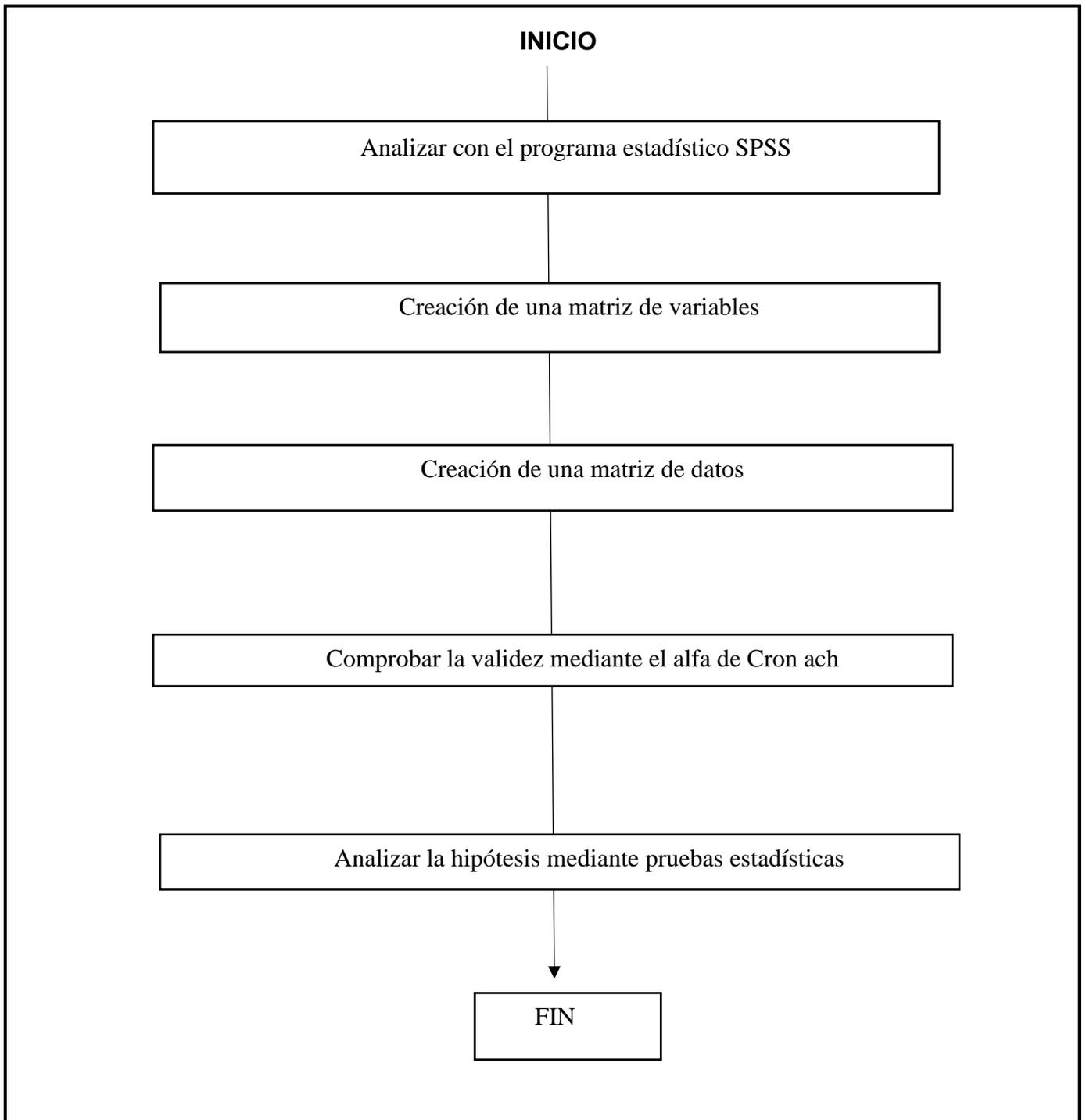
d) Comprobar la validez mediante el alfa de Cron Bach

Mediante esta herramienta, separará el 20% de las encuestas encontrando el nivel de confiabilidad.

e) Mediante las pruebas estadísticas se analizará la hipótesis

En este punto, se determinará si la hipótesis es coherente con la información obtenida en la muestra.

Tabla 3: Procedimiento para la recolección de datos



Fuente: Elaboración Propia

2.6. Criterios éticos

a) Veracidad: En la investigación, todos los datos e información mostrados son verdaderos y legítimos, respetando la privacidad de los involucrados. Toda la data recogida fue dentro de la empresa

b) Confidencialidad: La compañía Leoncito tuvo una aceptable disposición al recolectar los datos, ya sea en el área de inventarios, como para su personal, donde se respetó la confidencialidad y transparencia. Se mantendrá en reserva la identidad de las colaboradores participantes de la investigación.

c) Objetividad: La investigación brindará un correcto y honesto análisis dependiendo de los resultados obtenidos.

d) Originalidad: La investigación realizada presenta originalidad en la recolección de datos e información, las cuales son tomadas por la misma autora para desarrollar un análisis detallado. La investigación estará citada debidamente para evitar plagios o algún otro problema.

CAPÍTULO - III

RESULTADOS

RESULTADOS

3.1. Diagnóstico de la empresa

3.1.1. Información general

Razón social: “Fabricaciones Leoncito SRL.”

RUC: 20479675971

Actividad comercial:

Fabricación en madera, melamine y metal de muebles para el hogar y oficina al por mayor y menor.

Comercialización de muebles de madera, melamine y metal para el hogar y oficina al por mayor y menor.

Asesoría técnica referida a los procesos de fabricación y comercialización de muebles de madera, melamine y metal y otras actividades que sean afines.

Dirección legal: Huayna Cápac 1795

Distrito /ciudad: La Victoria/ Chiclayo

La empresa Leoncito es una empresa privada fundada en el año 2001, cuyos dueños son el Sr Leonidas Barrantes Becerra y la Sra. Grimaldina Olivera Clavo.

La empresa cuenta con 8 tiendas en:

- Sede La Victoria - Sede Salaverry - Sede Lambayeque - Sede Mochumi
- Sede Jayanca - Sede Motupe - Sede Olmos - Sede Ferreñafe

Actualmente cuenta con 125 trabajadores.

La proyección en el corto plazo es la apertura dos tiendas más en la región, una en Cayaltí y la otra en Chongoyape. En el mediano plazo planean ingresar a la ciudad de Piura para luego incursionar en todo el Nor Oriente del Perú.

3.1.2. Misión de la empresa

La misión que posee la empresa Leoncito es en desarrollar productos y servicios con una alta calidad para contribuir en la mejora de sus clientes, quienes son el motivo de la existencia de la compañía.

Las operaciones desarrolladas dentro de la empresa son eficientes, cumpliendo con las expectativas de nuestros clientes por la calidad que brindamos.

Desarrollar:

El objetivo principal es brindarles un alto valor a nuestros clientes, con una adecuada selección de los miembros de nuestra cadena de suministro.

Integridad y profesionalismo:

La integridad en la empresa Leoncito se caracteriza por el compromiso y justicia de sus actos. En cuanto a su profesionalismo, tienen dos valores fundamentales, la pasión y responsabilidad por lo que hacen.

ESTÁNDARES DE CALIDAD Es el cumplimiento de los compromisos de calidad asumidos por la empresa para la fabricación y comercialización de nuestros productos y servicios.

Estándares de calidad

La empresa Leoncito tiene como principal compromiso brindar calidad a sus clientes, mediante un eficiente trabajo de fabricación y comercialización.

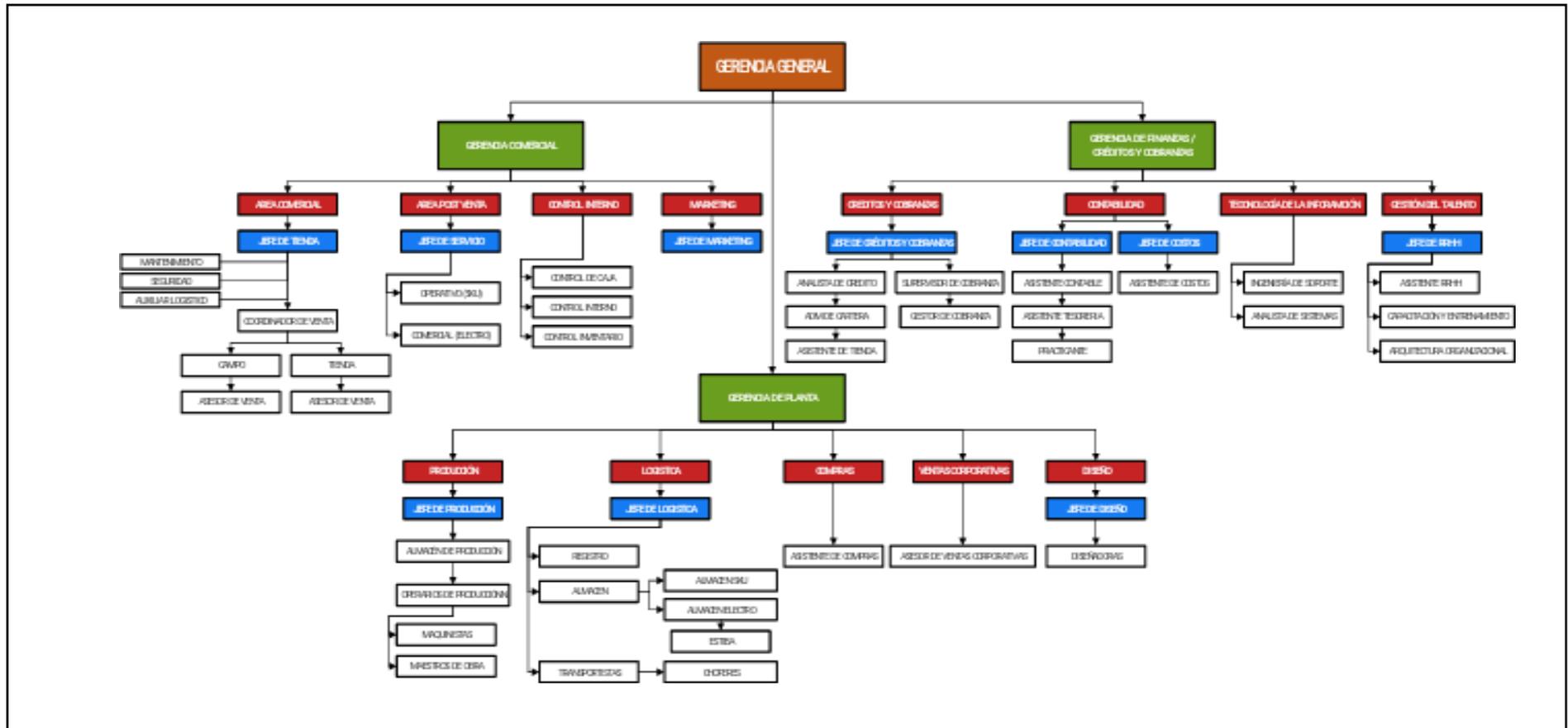
3.1.3. Visión de la empresa

Ser al año 2021 la empresa líder de equipamiento y amueblamiento de hogares en el territorio nor-oriente del Perú, por brindar productos y servicios de alta calidad.

Liderar:

Se basa en ser la compañía número 1 para tus clientes, ser reconocidos por ellos como una empresa fiable por lo productos y servicios que brindamos, con una importante participación y competitividad en el mercado.

Figura 8: Organigrama Estructural de la Empresa Leoncito



Interpretación: Se presenta el organigrama de la empresa Leoncito SRL., donde se muestran sus respectivas áreas de trabajo.

El diagnóstico del sistema actual de la gestión de inventarios de la compañía Leoncito por medio de entrevistas, se detalla que el proceso del área logístico consiste primero en conocer lo pedido por el área de ventas, para después consultar si es posible adquirirlas para conseguir un proveedor eficiente. Por último, se genera un pedido formal al proveedor.

3.1.4. Descripción de los procesos logísticos

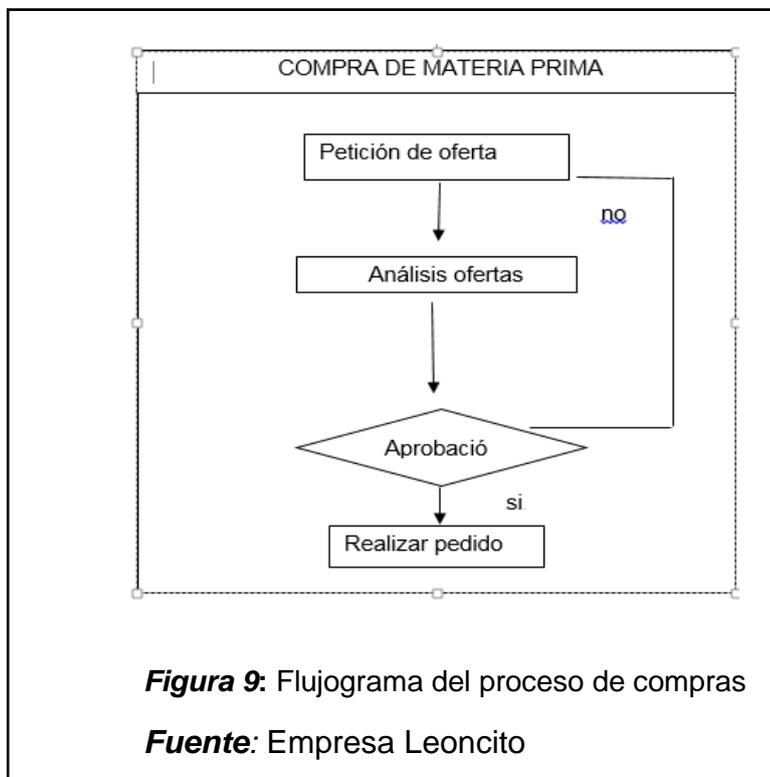
3.1.4.1. Compras

Las comprar realizadas por la empresa se ejecuta de la siguiente manera:

Primero se elige el producto mejor ofrecido por parte del proveedor, para luego emitir la compra con las características específicas y requeridas por la empresa. Una vez que el producto sea enviado por el proveedor, el encargado del área de abastecimiento tendrá la actividad de verificar todos los requerimientos en el pedido de la compañía. Una vez verificada, se dará ingreso al almacén.

El encargado del área de abastecimiento es el que brindará la conformidad del pedido, solo él puede decidir si la compra tiene todo lo que esta área requiere.

Flujograma del proceso de compras



Interpretación: Se presenta el Flujograma del proceso de compra de materia prima. En él se puede observar que hay una petición de compra para luego analizarla. Si este cumple con las expectativas se procede a realizar el pedido de lo contrario se niega el pedido de compra.

Relación De Proveedores:

En la siguiente figura se presentan los principales proveedores de la empresa Leoncito Srl.

- Bsh Electrodometricos SAC
- Conecta Retail S.A.
- Electrolux del Perú
- Imexpomundo S.A.C.
- Importaciones Rubi
- Mabe Peru S.AC Link S.A.C.
- Pel Perú SRL.

- Productos Paraíso del Perú
- Tiendas Peruanas
- Training Internacional Sociedad Anonima Cerrada

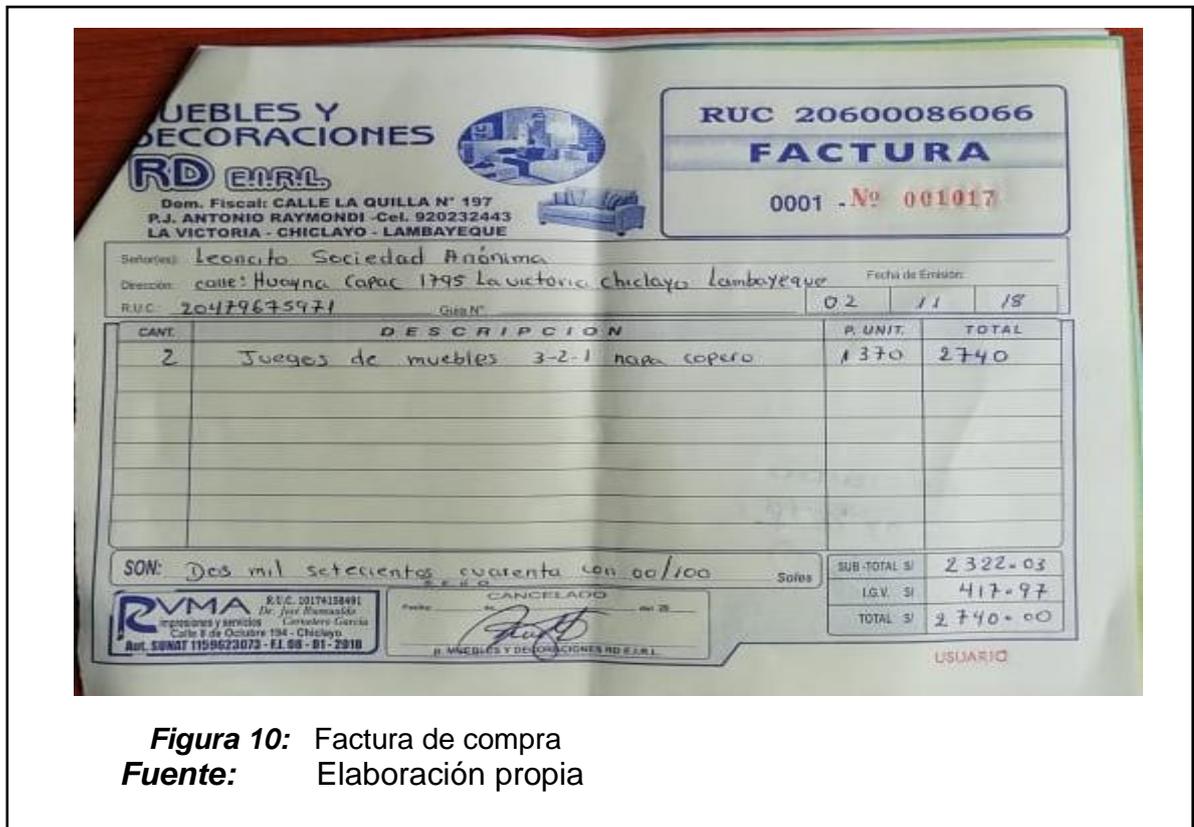


Figura 10: Factura de compra
Fuente: Elaboración propia

Interpretación: La figura muestra una factura de compra de dos juegos de muebles a la empresa Muebles y Decoraciones.

Tabla 4: Relación de compras de productos por la empresa

ITEMS	Etiquetas de fila	Compra Total	Costo Total
1	VIDEO JUEGO PES 2018 PRO EVOLUTION SOCCER	1	1
2	MINI COMPONENTE HCDSHAKEX10MLA9 SONY	61	80212.82
3	TELEVISOR LED 50" UHD/4K ,SMART DIGITAL HD CELED98935	20	23978
4	SILLA RTA – 330	1	409.2
5	PARLANTE CIRKUIT PLANET CKP-SP02 5W USB, 2 PIEZAS	218	2256.663
6	SILLA S/M RTA-4003AT2P	2	368
7	BATIDORA PEDESTAL CON TAZON DE VIDRIO - FPSTHS2611-051	24	3406.8
8	CEL PREPAGO LG K10 2017M250F NG PB LTE	101	69832.7
9	TELEVISOR LED 40" FULL HD SMART UN40J5200AGXPE	15	15759
10	MOCHILA PARA NOTEBOOK	350	9752.5
11	TECLADO CIRKUIT	10	213.2
12	REFRIGERADORA MABE NF 2P 360L INOX RMP360YJPSS	34	41002.3
13	MOUSE WIRELESS VARIADO	230	2473.65
14	VENTILADOR INDUSTRIAL 18"	250	18565
15	SILLA RTA - 804 NEGRO	1	165.88
16	TELEVISOR LED FULL HD 43" LG-43LJ5000	64	65932.8
17	OTROS BANDEJA PROMOCIONAL	131	268.55
18	SILLA RTA - C8307	1	380
19	TABLET SAMSUNG GALAXY TAB. E 7 – SHITEK	1	399
20	TELEVISOR 32" LES HD SMART 32LK540B	27	20379.6
21	TELEVISOR LED SMART 32" HD CELED92635	66	36721.08
22	OLLA ARROCERA OSTER 4730-53	20	2574
23	TELEVISOR TV LED FULL HD 32" LG - 32LK500B	70	54145
24	HORNO MICROONDAS MODELO : HMM20PEE MABE	15	2570.7
25	LAVADORA TS1400 DPS SMART DRUM PLAT	1	1549
26	SILLA RTA-9325H	1	335.89
27	CONGELADORA COLDEX CH40 BL 220V/60HZ PERU	71	110580.2
28	AUTORADIO PIONER DEH-X5	5	2000
29	COCINA MABE 20" INOXIDABLE TX5110P0	129	58080.02
30	AUTORADIO SONY CDX-1200V	1	430
31	JUEGO DE MUEBLES 3-2-1 NAPAR MODELO COPERO EN ULTRA CUERO	1	2500
32	ASPIRADORA ELECTROLUZ EQP10	1	238.95

33	REFRIGERADORA MABE CYCLE 2P 320L SL - RMC320WAPX	28	29376.48
34	REFRIGERADORA COLDEX COOLSTYLE 291A ST 220V/60HZ	98	96913
35	HORNO MICROONDAS MWI-20CRP CROMA	14	2268
36	NOTEBOOK IDEAPAD 320-14ISK (80XG0000LM) -I3-6006U,4GB,1TB	39	47214.57
37	CONGELADORA CI-309 CR	1	1198
38	MINI COMPONENTE CM4360 260W MULTI BLUOOTH - MAXIMUM POWER	15	1231.5
39	COLCHON DE RESORTES MEDALLON ERGO ONE SIDE 2 PLZS	1170	390141.9
40	BOLA X 12 MALETA 712 - M58	1	12
41	FRIGOBAR RMF04PR0	6	2141.4
42	NOTEBOOK NB LENOVO V330-14IKB (81B0000FLM)I5-7200U,4GB,1TB,1	12	18784.8
43	REFRIGERADORA COLDEX COOLSTYLE 391A ST 220V/60HZ	78	100689.6
44	NOTEBOOK NB LENOVO V330-15ISK (81AX000RLM) I7-8550U, 8GB, 1TB, 15.6	10	23064
45	COLCHON ZEBRA 18 RIBETEADO DE 18 KG/M3 2 PLZ X 8 ACOLCHADO	52	15878.2
46	OLLA DE ALUMINO DE 32 LITROS	2	123.98
47	PLAY STATION PS4 SLIM + 1 MANDO+ 1 JUEGO	2	2698
48	LAVADORA LMA46100VBBK0	20	16702.4
49	TELEVISOR LED UHD 4K - 55UJ6510	12	26928
50	CHIP PORTABILIDAD P SIMCARD PORTAB 256KB V PRE V 2FF 3FF 4FF	640	326.4
51	COCINA ASTURIAS SPAZIO3R GRIS ASTOO3	14	7926.66
52	CEL PREPAGO SON XPERIAL1G3313 NG PB LTE	26	15525.86
53	CEL PREPAGO SMG GLXJ1AV8J111M NG PB LTE J1 ACE VE	34	13446.93
54	CEL PREPAGO LG STYLUS3 M400F TT PB LTE PARLANTP	18	16740.07
55	COMPUTADORA ALTRON INTEL GAMES CORE I3	1	1771.41
56	CEL POST PAGO LG K8 2017 X240F AZ INDIG PB LTE	31	2588.539
57	MOUSE OPTICO CONCEPTRONIC, USB	25	225
58	NOTEBOOK DELL INSPIRON 3467 "14" I3-7130U,4GB,1TB DVD	21	25906.65
59	EQUIPO DE SONIDO SC-AKX710PUK	1	999
60	LUSTRASPIRADORA ELECTROLUX LAE10	1	579
61	CEL PREPAGO SMG GXYS9P64G9650 NG PB LTE	1	3793.49

62	MOUSE WIRELESS CIRKUIT PLANET CKP-M0	75	651.75
63	CAMPANA BOSH DHS64K41AG -CONCORDE 60 BL	1	455
64	CEL PREPAGO LG K9 32GBX210HM AZ PB LTE	2	1188
65	REFRIGERADORA COLDEX COOLSTYLE 250A ST 220V/60HZ	45	33559.14
66	COCINA GAS 76 CM MABE INX EME7675CSYX0	88	80270.61
67	CEL POST PAGO SON XPERIAL1G3313 NG PB LTE	2	497
68	COCINA A GAS COLDEX CX681 INOX.	33	34685.75
69	OLLA ARROCERA 4729-53 DE 1.8 LT.	20	2164.8
70	DISEÑO CAMA LOMBARDIA C/VELADORES BLANCO/NEGRO	2	1981.88
71	ACCESORIOS OTROS MOCHILA P/NOTEBOOK KLIP XTREME 15.4" VERDE/AZUL /ROJO	96	3192.96
72	REFRIGERADORA MABE CYCLE 2P 387LT SL - RMC390WPX	19	25015.21
73	LICUADORA OSTER BASE FUNDIDA 10V GRIS - BLSTDC6000Z	24	4672.8
74	CEL POST PAGO LG K10 2017M250F NG PB LTE	18	5372.82
75	CEL POST PAGO K4 LITEX230FV NG PB LTE	9	76.5
76	IMPRESORA EPSON L380	1	649
77	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL HP DESKJET GT 5820	54	33337.98
78	PLAY STATION PS4 DUHDLE 2 + 1 MANDO+ 3 JUEGOS	1	1598.95
79	PLANCHA OSTER GCSTBV4119-053	24	1584
80	ACCESORIOS CABLE HDMI	55	5.5
81	CAFETERA ELÉCTRICA BVSTDC4401	1	219
82	COCINA INDUSTRIAL DE 3 HORNILLAS	1	1199
83	REFRIGERADORA COLDEX COOLSTYLE 281A ST 220V/60HZ	43	34078.07
84	NOTEBOOK NB LENOVO V310-15ISK (80SY02CKLM) CORE I5-6200U	20	30868.8
85	CEL PREPAGO LG K8 2017 X240F AZ INDIG PB LTE	134	71065.11
86	CEL PREPAGO GLXJ2P16J250M NG PB LTE	24	12816
87	SILLA GIRATORIA GENEBRA	2	199.8
88	VITRINA EXHIBIDORA NO FROST BLANCO VEM380PB0	8	11513.68
89	REFRIGERADORA COLDEX COOLSTYLE 395N ST 220V/60HZ	20	28203.47
90	REFRIGERADORA RMP420FLPE	24	27532.48
91	REFRIGERADORA MABE NF 2P 400L INOX RMP400ZNPSS	10	14271.6
92	PLANCHA GCSTBV4112-053	6	236.28

93	PARLANTE TS-A6965S PIONER	2	500
94	EXTRACTOR DE JUGOS FPSTJE316W-051	5	926.375
95	MINI COMPONENTE LG 2900 WATS CJ88	37	46706.95
96	PLANCHA OSTER GCSTBS4801-R053	12	598.44
97	REFRIGERADORA ERT18G2HNI FROST 180LT. INOX 2 PUERTAS	1	639.19
98	TELEVISOR UN49K6500A 49FHD SMART CURVO SAMSUNG	19	30232.86
99	REFRIGERADORA RMC390FAPE	49	59529.53
100	PROTECTOR PARA COLCHON TELA SINTETICA DE KSI 198	6	383.58
101	PLANCHA OSTER GCSTBS5803-053	12	601.44
102	MOUSE USB XTECH XTM-175 ÓPTICO	60	339.6
103	TELEVISOR ULTRA HD 43UV770H	30	23700
104	NOTEBOOK NB LENOVO V310-14ISK (80SX004RLM) CORE I3-6006U	80	84288.4
105	PLANCHA APAGO INTELIGENTE 2000W ANTDH - GCSTTS7010-053	24	3357.84
106	SILLON UNIPERSONALES	3	900
107	TECLADO + MOUSE CIRKUIT	15	311.775
108	TELEVISOR PANTALLA 32 SMART 32LJ550B	94	78891.92
109	REFRIGERADORA RI-530 AVANT	15	21588
110	ESTABILIZADOR 1000VA MODELO FVR-1002 FORZA	1	30.48
111	PARLANTE PIONER 420 WTS	1	150
112	TELEVISOR CURVO SMART MOD: 55MU6303G	2	4798
113	TELEVISOR 55" LED UHD 4K SMAR - 55UK6350	25	55760
114	PARLANTE TS-A6966 PIONER	1	250
115	REFRIGERADORA RMP400FYPU - REFRIG. MABE NF 2P 400L	21	26673.78
116	CPU INTEL CORE I3-8100 3.60GHZ 6MB	1	1041.23
117	CEL PREPAGO SMG GLXJ7PRIG610M NG PB LTE	92	90884.42
118	COLCHON DE RESORTES SU MAJESTAD ERGOSOFT ONE SIDE 2 PLZ	2	985.18
119	PARLANTE PIONER 650 WTS	1	250
120	CAFETERA ACERO BVSTEM6602SS-053	1	523.2
121	ACCESORIOS UPS 300VA FDC-203K-I FORZA 3K ON LINE 3000W 220V 9-IEC40	1	2663.97
122	VELA NAVIDEÑA LARGA	12	8.4
123	HORNO MICROONDAS HMM20PEB	90	13892.85
124	ALMOHADA 0.60*0.50 DE FIBRA SINTETICA REGULAR.	1132	21508
125	COCINA A GAS COLDEX CX521 INOX	52	31237.27

126	LAGRIMAS LÁGRIMAS X 4 PARA ÁRBOL DE NAVIDAD HV1604	3	14.49
127	LAVADORA MABE LMA14SXI	46	42836.7
128	FRIOBAR FRIGOBAR 1 PUERTA 93L RMF040PV0	1	491.18
129	CEL POST PAGO GXYJ632GJ600G NG PB LTE	5	3192.5
130	LICUADORA OSTER 2V CROMADA 000250-022-053	212	41739.97
131	LICUADORA OSTER MONTERREY 8V TURQUESA VASO DE VIDRIO BLSTMG-T15-051	12	1594.08
132	COCINA CME5050CSYX0 - COCINA GAS 50 CM	31	18709.02
133	PROTECTOR DE VOLTAJE FORZA 220V FVP-1202B 900 JOUL	230	5085.875
134	PLANCHA GCSTBS4801-L053	12	598.44
135	REFRIGERADORA COLDEX COOLSTYLE 311N ST 220V/60HZ	1	937.07
136	TELEVISOR LED 50" UHD/4K CURVO SMART DIGITA	63	79317
137	NOTEBOOK NB LENOVO V310-14ISK (80SX0010LM) CORE I5-6200U	10	18146.6
138	CHIP POST PAGO P SIMCARD POST256KB V PRE V 2FF3FF4FF	20	7396.667
139	NOTEBOOK NB LENOVO IP320-15ISK (80XH01WRLM) I3-6006U,4GB, 1 TB1 15.6"	50	59273.5
140	NOTEBOOK LENOVO V310-15ISK (80SY02GSLM) I5-6200U 8GB	23	42177.75
141	NOTEBOOK IDEAPAD 320 (80XQ000DLM)	29	24056.37
142	NOTEBOOK NB HP 245 G6 1PJ11LT, AMD E2-9000E, 4GB, 500GB, 14, FREEDOS	19	14189.2
143	POLO DEP-SELEC-PERU	250	3000
144	MINI COMPONENTE 2400W SHAKEX7/MLA9	21	52962
145	MEMORIA USB A-DATA 16GB MODELO UV100	15	307.8
146	PROTECTOR PARA COLCHON TELA SINTETICA DE 2PZA	1172	55282.3
147	REPRODUCTOR DVD USB NUEVO LG MOD. DP132-UN	603	23675.85
148	TELEVISOR LED LG-43LJ5500	275	355089.9
149	TELEVISOR LED UHD DE 55" SAMSUNG UN55MU6300GXPE	10	22644
150	TELEVISOR SMART 60" SMART MOD:60UJ6510	2	5398.06
151	TELEVISOR LED 24" 24MT48DF	12	5017.48
152	CEL PREPAGO SON XPERAIL1G3123 NG PB LTE	1	1054
153	CEL PREPAGO GLXJ5PRIG570M NG PB LTE	89	71267.64
154	NOTEBOOK NB LENOVO V330-14IKB (81B000CELM) I5-8250U,4GB, 1 TB1 14"	20	32114.4

155	CEL PREPAGO LG K11PLUSX410FC AZ PB LTE	11	9283.963
156	ALMOHADA 0.60*0.50 DE FIBRA COMPACTADA SINTETICA	26	494
157	COCINA A GAS COLDEX CX511 INOX	70	37645.6
158	ENCIMERA A GAS BOSCH PPQ7A6M90V	1	1954.15
159	CEL PREPAGO LG Q6 M700F NG PB LTE	6	5664
160	CUBIERTA GAS VIDRIO GE 60CM CGG6025V0	1	614.18
161	TELEVISOR LED 65UJ6510 UHD 4K SMART	1	3300
162	TELEVISOR 55" SMART UHD LED TV ISDBT - LT-55KB675	30	51612.1
163	REFRIGERADORA BOSCH ECO-TT423 IXL 220OV/60HZ KDN42BL111	12	17781.54
164	LICUADORA OSTER REVERSIBLE - BRLY07-R00-051	24	6044.88
165	JUEGO DE MUEBLES A DISEÑO RD	28	52150
166	MINI COMPONENTE HCDSHAKEX30LMA9 SONY	118	187175.8
167	JUEGO DE SALA IDEA	41	80685
168	LAVADORA 14 KG LMA4120WPBB0	20	16378.4
169	FRIGOBAR ERD50G2HPI	6	2187.21
170	LICUADORA OSTER BLSTMG-RD0-051	22	2929.08
171	CEL PREPAGO XPERIA XA1ULG3223 NG PB LTE	2	2989.98
172	COCINA EME7685CFYX0	12	14101.92
173	LICUADORA PROFESIONAL NEGRA BPST02-B00-053	6	1498.26
174	EDREDON C/ SABANA X 2PLZ VERANO – IMPORTADO	64	4608
175	EDREDON C/ SABANA X 2PLZ - NACIONAL(BRAMANTE DE HILO)	20	2440
176	LICUADORA 2V CLASICA REVERSIBLE BEST02-E01-053	1	225.63
177	COCINA EME7686CFYX0	47	55233.46
178	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL BROTHER DE INYECCION DE TINTA COLOR DCP-T500	39	22798.49
179	LAVADORA WA15J5730LM 15 KG	1	1099
180	HORNO MICROONDAS MS32J5133AM SAMSUNG	1	349
181	COCINA A GAS COLDEX CX620 BLANCA	79	50778.3
182	LAVADORA LAV. SILVER DE 16 KG. TS1605NS	4	5200.4
183	PARLANTES PROMOCIONAL USB, 2 PIEZAS	65	652.6
184	PLANCHA OSTER GCSTBS4801-T053	12	598.44
185	PARLANTE PIONEER TS-A-6966-S	3	600
186	TELEVISOR LT-49KB475 SMART FHD LED TV ISDTV ELITE	12	17870.4
187	SILLA GIRATORIO VIENA NEGRA	1	159

188	MANDO PS4 BLACK	1	219
189	REFRIGERADORA COLDEX COOLSTYLE 250A BL 220V/60HZ	3	2234.31
190	TELEVISOR LED UHD SAMSUNG UN49MU6300GXPE	20	32232
191	TELEVISOR LED 32 HD LG 32LJ500B	126	101800.8
192	SILLA RTA - B150	2	329.29
193	TELEVISOR LED 32" BÁSICO HD 32LV300C	13	10064.21
194	TELEVISOR MONITOR DE 24" SAMSUNG LT24E310LB/PE	6	3120.84
195	REFRIGERADORA BOSCH ECO-TT300 IXL 220V/60HZ KDN30VL111	27	26629.83
196	NOTEBOOK ASUS VIVOBOOK X540NA-GO034, D-CORE CELERON N3350,	30	26978.7
197	REFRIGERADORA RMU290NAPE AUTO FROST 290L	41	31911.53
198	TELEVISOR LED 49" FULL HD SMART UN49J5200AGXPE	14	18186
199	REFRIGERADORA VITRINA VERTICAL 360LT NOFROST, BLANCA	3	4557.615
200	REPRODUCTOR DVD DE 2.0 CH.DVD CEDVD91595	300	15120
201	REFRIGERADORA RMS1540BPRX0	18	28360.32
202	POLO PROMOCIONAL	200	1400
203	PLAY STATION CONSOLA PSP4	1	1797.9
204	POLO DEPORTIVO LEONCITO	22	748
205	NOTEBOOK LENOVO V310-1518K (80SY02CJLM) I7-6500U 8GB	33	71481.96
206	REFRIGERADORA RMC320FAPE	66	69129.72
207	MINI COMPONENTE MINICOMPONENTE SONY 2800WHATTS SHAKEX70/MLA9	30	73050
208	REFRIGERADORA BOSCH ECO-TT260 IXL 220V/60HZ	6	6575.73
209	LAVADORA TS2100DPS 20KG INOX	1	2014.99
210	MEMORIA USB 3.1 A-DATA 32GB MODELO UV140	2	78.74
211	ALMOHADA 0.60*0.50 DE FIBRA SINTETICA REGULAR	1702	32459.27
212	REFRIGERADORA COLDEX COOLSTYLE 311 A ST220V/60HZ	153	159199.9
213	MEMORIA DDR4 4GB/2400 AX4U2400W4G16	1	166.55
214	EXTRACTOR DE JUGOS FPSTJE316R	5	701.075
215	CPU INTEL CORE I3-7100 3.900GHZ 3MB	0	0
216	NOTEBOOK NB LENOVO V330-14ISK (81AY000CLM) I3-60006U, 4GB, 1	63	73215.66
217	PARLANTE XTECH XTS-110 5W RMS	12	123.12

218	COBERTORES CON SABANAS DE 2 PLAZAS + ALMOHADAS	2	170
219	COCINA A GAS COLDEX CX641 INOX	57	47040.01
220	CAMARA FOTOGRAFICA EOS COMBO 30 (EOS T51 + EF 75-300 + MALETIN +SD	1	2799
221	BATIDORA OSTER 2601-051	4	950.4
222	REFRIGERADORA MABE NF 2P 400L INOX RMP400YJPSS	28	35851.97
223	CEL PREPAGO K4 LITEX230FV NG PB LTE	39	15658.5
224	CONGELADORA CHM320PB1	34	32652.31
225	REFRIGERADORA RMP400FZPC	37	52804.92
226	EDREDON C/ SABANA X 2PLZ INVIERNO – IMPORTADO	120	8480
227	EXTRACTOR DE JUGOS OSTER 600W-FPSTJE317R	12	3499.08
228	COCINA GAS 76 CM MABE INX EME7682CFYX0	72	77817.09
229	COCINA MABE 60CM INOX EE INGENIOUS6010PX	5	3315.85
230	LICUADORA OSTER REVERSIBLE BLSTEG7890-053	24	6075
231	COLCHON RESORTES EDEN * 2 PLZ	154	46931.6
232	LAVADORA MABE LMA12SXI	20	14942.4
233	CEL PREPAGO LG K9 32GBX210HM NG PB LTE	14	7966.035
234	CEL PREPAGO SMG GXYJ7N16GJ701 NG PB LTE	18	15480.18
235	CEL PREPAGO SMG GLXJ1AV8J111M BL PB LTE J1 ACE VE	8	3325.307
236	COLCHON ZEBRA 18 RIBETEADO DE 18KG/M3 1.5 PLZ X8 ACOLCHADO	39	9483.63
237	COCINA A GAS COLDEX CX621 INOX - FP107I12SC	79	57342.6
238	CONGELADORA COLDEX CH05 BL 220V/50-60HZ	6	4135.86
239	CONGELADORA CH10P BL 220V/50	117	137038.6
240	COLCHON DE RESORTES SU MAJESTAD ERGOSOFT ONE SIDE KING ALM Y	6	5493
241	MINI COMPONENTE LG 3500 WATS CJ98	14	28262.64
242	CONGELADORA HORIZONTAL CHM430PB1	57	76218.41
243	CAMPANA EXTRACTORA MABE INOX 60CM CM6042YI	1	204.19
244	TELEVISOR LED UHD 43UJ6200	45	57744
245	TELEVISOR LED UHD LG-55UJ6300	20	45494.93
246	TELEVISOR 43" LED FULL HD SMART 43LK5700	30	32100
247	TELEVISOR LED UHD LG- 43UJ6300	30	39000
248	REFRIGERADORA RMP360FYPU	49	57582.84

249	TELEVISOR 49" LED FULL HD SMART 49LK5700	20	30702
250	TELEVISOR 65" LED UHD 65UK6350 LG	6	17748
251	TELEVISOR 49UJ6510 UHD 4K UPSCALER HDR 49" S.O 3.5	15	23485.5
252	REFRIGERADORA RI-279 CROMADA	49	28513.96
253	TELEVISOR 43UK6300G 43"LED UHD 4K	105	128520
254	REFRIGERADORA BOSCH KAN58 INOX LOOK SIDE BY SIDE	1	3689.18
255	TELEVISOR LED LG-49LJ5500	200	295765.8
256	FRIOBAR RMF04PRX0 - FRIGOBAR 1 PUERTA 93L	1	450.18
257	DISCO DURO 1TB SATA3 7200 WESTERN DIGITAL	6	934.5
258	CAMPANA EXTRACTORA CC91EP250 90 CM INOX	1	414.17
259	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL DCP-T510	111	64914.65
260	LAVADORA DE 20 KILOS MOD. LMA70200WGBB0 MABE	20	24591.2
261	COCINA EMP6115PG0	12	6878.28
262	COCINA MABE 60CM INGENIOUS6050PX	43	33814.34
263	LICUADORA OSTER 12 VELOC.CROMO - BLSTEG7826C-053	23	4596.55
264	NOTEBOOK NB LENOVO IDEAPAD 310 - 80SL008FLM , I3-6006U	50	58711
265	LICUADORA OSTER BLSTMG-W00-051	20	2662.8
266	CAMARA FOTOGRAFICA POWERSHOT ELPH 180 SILVER	1	499
267	MINI COMPONENTE 480 WATS LG CJ44	142	55181.07
268	LAVADORA AUT. 18 KG LMA48100WGBB0	50	57163.63
269	LICUADORA OSTER BLSTMG-B00-051	21	2688.63
270	COMPUTADORA GAME EXPERTO	1	1820.53
271	LAVADORA AUT C SUP IN MABE SIL LMA46100VGBK0	211	211666.8
272	CEL PREPAGO SON XPERIAL1G3313 BL PB LTE	3	1722.03
273	OLLA ARROCERA OSTER 1.8L C/VAPORERA - CKSTRC7029-053	10	1919
274	COCINA A GAS COLDEX CX721 INOX	76	84822.46
275	ACCESORIOS PSP4 MANDIO DUALSSHOCK NEGRO	1	229.9
276	ACCESORIOS SWITCH SMART III DES-12-10-28, 24 RJ-45 10/100/1000, 2RJ-45	1	531.08
277	COCINA CADIZ SPAZOI3R GRIS CAD013	12	6037.92
278	COLCHON RESORTES EDEN * 1.5 PLZ	157	37862.47
279	ESTABILIZADOR 2200VA MODELO FVR-2202 MARCA: FORZA	10	665

280	LAVADORA LMA160SX10 AUT MABE SIL	147	125856.3
281	HERVIDOR ELECTRICO BVSTKT672RD	1	99
282	COLCHON DE RESORTES MEDALLON ERGO ONE SIDE 1.5 PLZS	39	12151.23
283	HORNO MICROONDAS MS23J5133AM	1	309
284	HORNO ELECTRICO HM6020EYA10 ELEC MABE INX	1	769.99
285	NOTEBOOK DELL INSPIRON 15 3000 "15.6" I3-600EU,4GB,1TB	8	9433.36
286	CEL PREPAGO LG K8 2017 X240F AZ INDIG PB LTE MINIONS	2	988.02
287	NOTEBOOK LENOVO IDEAPAD 520S-14AKB (80X20003LM) I5-7200U, 4	10	15306.4
288	COCINA INGENIOUS 6010PG	48	27512.16
289	FLORERO HIERRO LARGO TEJIDO SURTIDOS FERREÑAFE	2	31
290	CONFORTABLE MUEBLE JUEGOS DE 3-2.1 COPERO	157	213218.7
291	VENTILADOR INDUSTRIAL 30" MOD. AL ISB	3	1512.48
292	CONTROL REMOTO MAGIC	281	28.69158
293	PROTECTOR DE VOLTAJE FORZA 220V FVP-1202N 900 JOUL	135	3042.9
294	VIDEO JUEGO PES 2019 PRO EVOLUTION SOCCER	1	239.9
295	TELEVISOR LED 32" HD CELED92565	26	11932.7
296	VIDEO JUEGO UNCHARTED COLLECTION	1	1
297	LAVADORA LG DE 18 KILOS MOD. TS1806NV	15	20850
	Total general	17380	S/ 7,556,896.31

Fuente: Empresa Leoncito

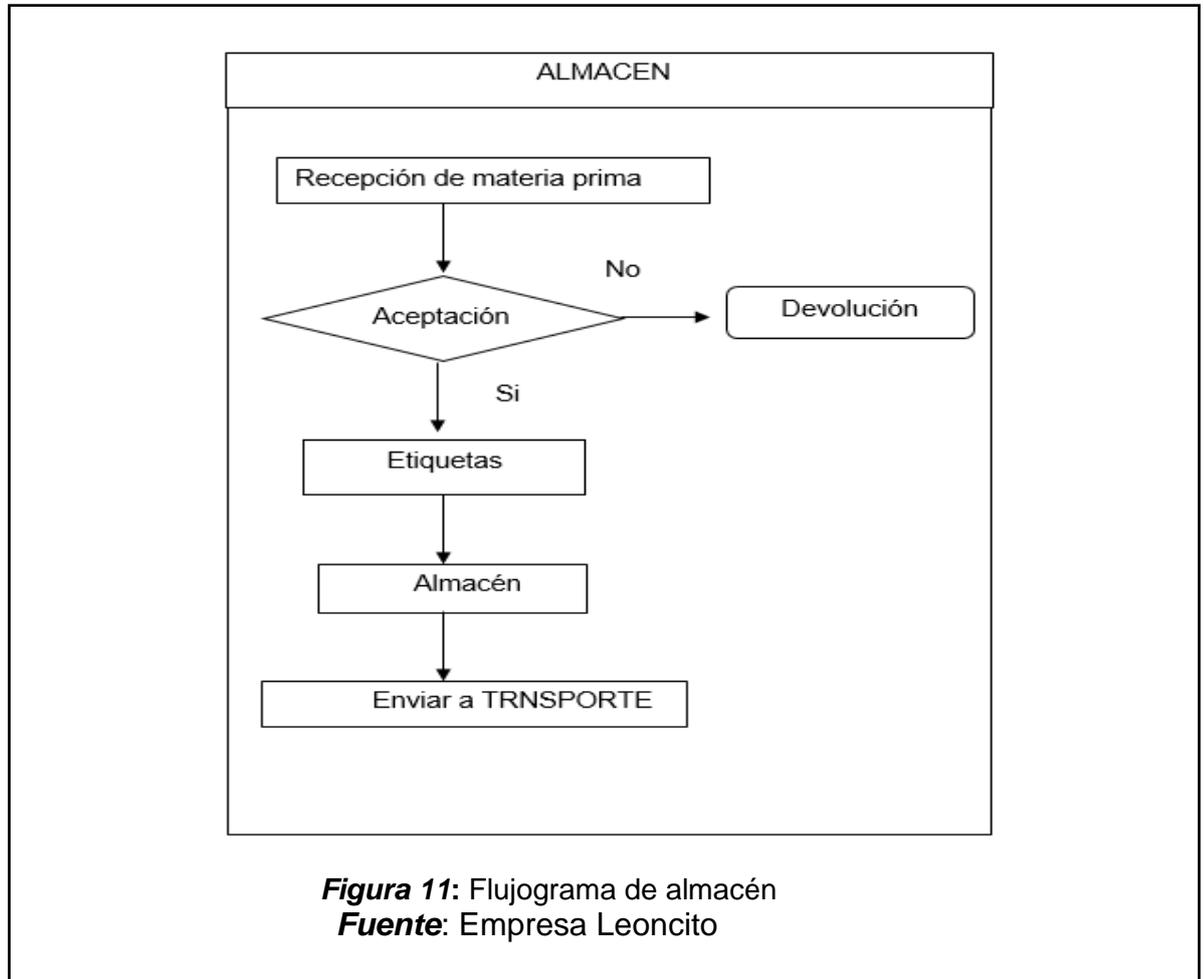
3.1.4.2. Almacenamiento

La empresa Leoncito S.A. posee un almacén con dos compartimientos, una para las materias primas y la otra para el producto finalizado. El almacén está ubicado en la fábrica, calle Huayna Capac 1415 el lugar presenta cierto desorden y poca limpieza y no está rotulado.

Existe cierta disconformidad sobre el almacén por parte de los colaboradores, debido a la falta de mantenimiento u organización, que dificulta el correcto desempeño del área. Durante la investigación, se estimó un total de dos horas

de pérdida de tiempo por la recolocación de cajas que no se encontraban en su sitio.

Flujograma De Procesos Del Almacén



Interpretación: En la imagen se observa el Flujograma del proceso del almacén donde se recibe la materia prima en buen estado para luego colocar las etiquetas correspondientes y después enviarlas al almacén y así proceder a tenerlos listos para cuando se requiera



Figura 12: Apilado de colchones
Fuente: Empresa Leoncito

Interpretación: La imagen muestra cómo están almacenados los colchones, sin rotulación alguna de manera que no se pueden identificar con facilidad cuando hacen un requerimiento, perdiendo tiempo y generando demoras.

3.1.4.3. Distribución

Para la salida del producto en el almacén se verifica la cantidad, el estado en que se encuentra y la documentación respectiva de quien está solicitándolo.

Cuando las sedes solicitantes presentan sus requerimientos y se apersonan al almacén con la documentación correspondiente, estos son verificados si han sido aceptados, se realiza el chequeo en el interior del almacén, si hay stock de productos se les hace la entrega a los solicitantes, caso contrario se deniega el pedido e informa a la unidad de logística del desabastecimiento para su pronta reposición.

Flujograma De Procesos De ventas corporativas

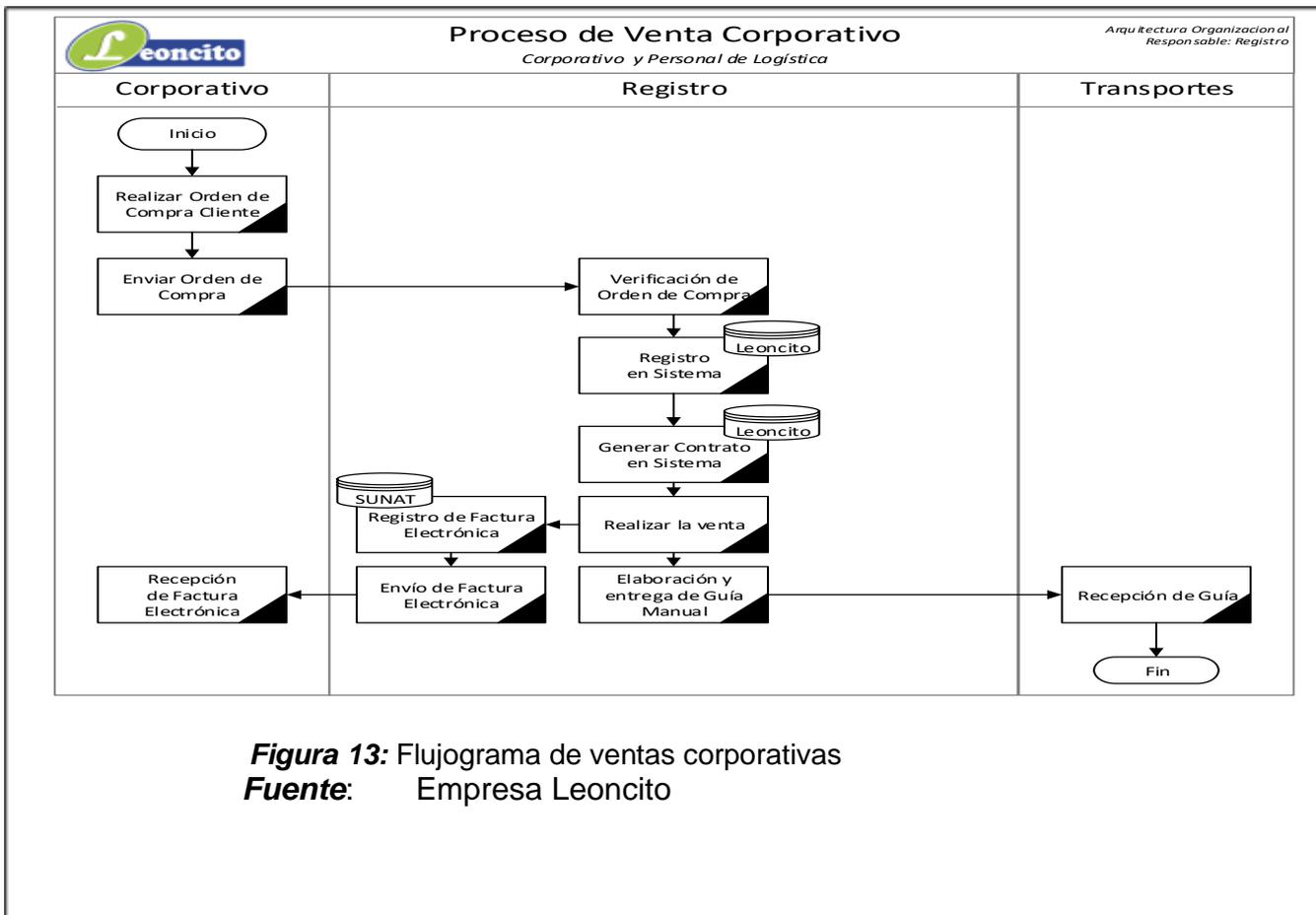
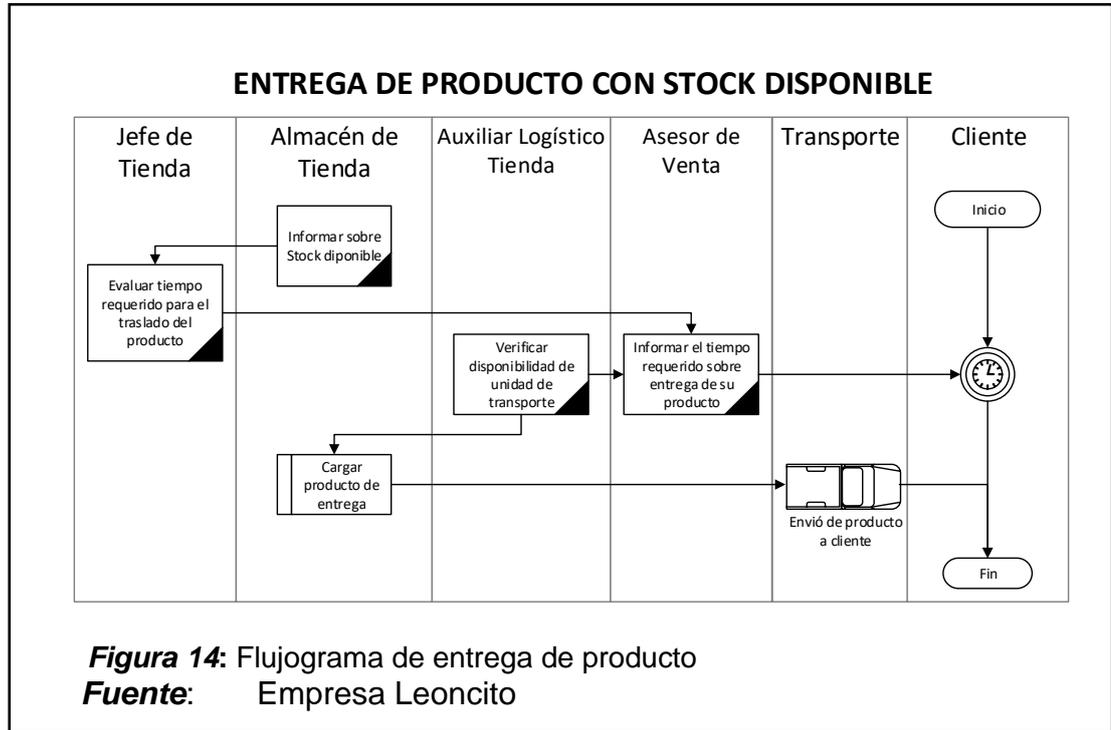


Figura 13: Flujograma de ventas corporativas
Fuente: Empresa Leoncito

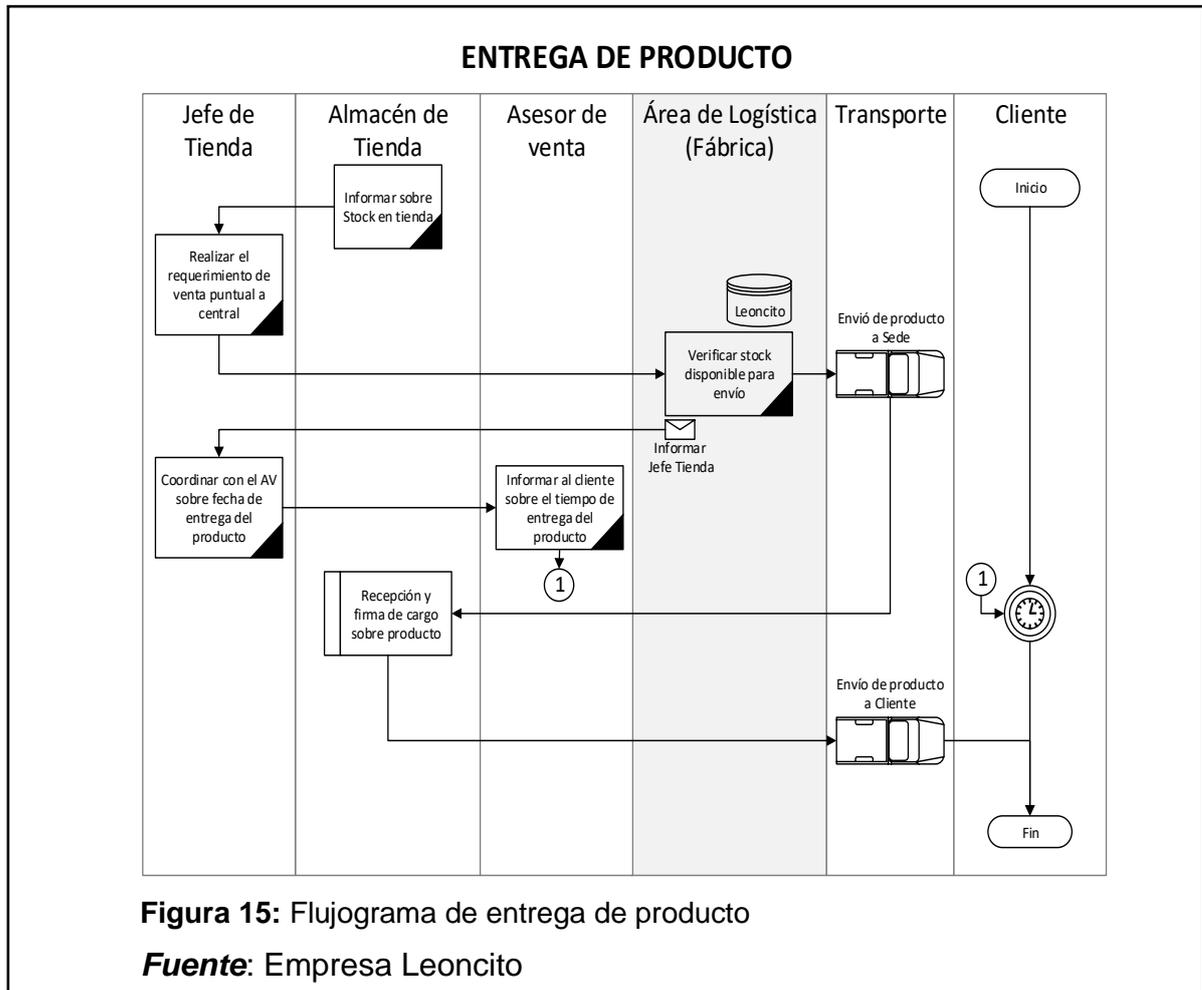
Interpretación: En la figura muestra todo el proceso de las ventas corporativas que tiene como inicio realizar la orden de compra cliente hasta la recepción de guía.

Flujograma De Procesos De entrega de productos



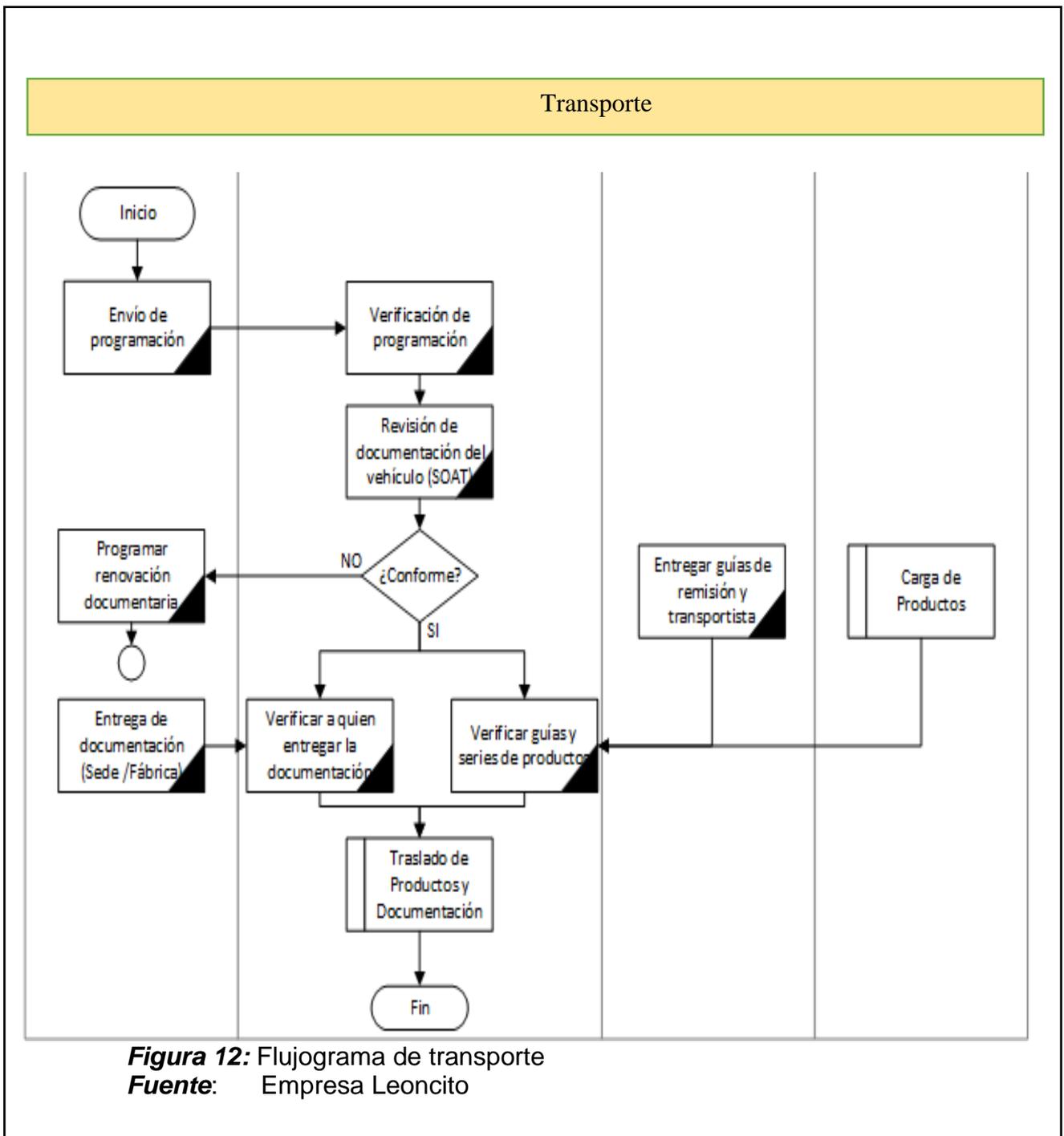
Interpretación: En la figura muestra el proceso de entrega de productos con stock disponible.

Flujograma De Procesos De entrega de producto



Interpretación: En este Flujograma podemos apreciar el proceso de entrega de un producto que no se cumple a cabalidad pues no cumple con los tiempos establecidos

Flujograma De Procesos De Transportes



Interpretación: En este Flujograma podemos apreciar el proceso de entrega de un producto que no se cumple a cabalidad pues no cumple con los tiempos establecidos

3.1.5. Análisis de la problemática

3.1.5.1. Resultados de la aplicación de instrumentos

Siguiendo con la investigación, se mostrará los resultados obtenidos, utilizando las técnicas e instrumentos, con el objetivo de cumplir con los objetivos planteados.

a) Encuestas a los trabajadores

Durante todo el aprendizaje se hizo uso de la observación minuciosa en todos los aspectos concernientes al almacén. La observación se verá reflejada en este capítulo tanto del ingreso de los productos por parte de los proveedores, almacén físico, el inventario y el despacho de estos, como el servicio que se le da a las demás solicitantes de requerimiento. Mediante el análisis de documento, la observación, entrevista y encuesta es que se dedujo lo siguiente:

Resultado de la observación.

Al personal, recepción de los bienes y Almacén Físico

Tabla 5: Guía de observación a los proveedores

ASPECTOS A EVALUAR	Si	No	En ocasiones	Observaciones
1. Observar la rotación de los productos.	X			
2. Identifica que productos se venden más.	X			
3. Comprobar la existencia de fecha de caducidad en los productos.			X	
4. Observa si se procede a informar sobre las mercaderías que ya no son aptas para la venta (productos malogrados, oxidados, etc.)	X			
5. ¿De qué medios o documentos se basa para conocer que existen productos en cantidades mínimas?				Del sistema de requerimientos

En la tabla 5, se aprecia con respecto a los proveedores lo siguientes:

- En ocasiones los proveedores entregan mercadería incompleta, la cual no es aceptada por el almacén, hasta su entrega completa.
- Hay demoras por parte de los proveedores al dejar los productos en los tiempos establecidos, en las inspecciones de los bienes entregados por parte de estos se identifican en ocasiones que no son acorde a las especificaciones técnicas requeridas por la empresa, lo que generaría retraso en la entrega a las regiones policiales solicitantes y son devueltos para su reposición o se realiza un nuevo concurso de compras.

Entrevista individual y escucha activa.

En cuanto a las entrevistas presentadas en la compañía Leoncito SRL, fueron dirigidas a los colaboradores del almacén, quienes son conocedores de los problemas habituales en esa área.

Resultado de la entrevista

Los resultados de la entrevista que se hicieron al jefe del área de logística, William Lamadrid Nizama (entrevistado 1) y al encargado del almacén, Mateo Izquierdo Flores (entrevistado 2), fueron los siguientes:

Tabla 6: Entrevista de investigación al personal encargado del almacén, logística y jefe de unidad.

Cuadro de entrevista los encargados principales del área del almacén general de la EMPRESA LEONCITO		
Preguntas	Entrevistado 1	Entrevistado 2
1. ¿Qué control se efectúa sobre la mercadería?	Al ingresar se debe verificar la documentación respectiva, las cantidades requeridas y que se encuentren en perfecto estado; su salida verificar las cantidades destinadas y llevar consigo la documentación correspondiente para su destino final.	Lo mismo.
2. ¿A quién va dirigido la mercadería?	A las tiendas en las diferentes sedes con las que cuentan	Lo mismo.
3. ¿Se dispone de empleados capacitados?	Se trata de dar la mayor capacitación posible, pero siempre hay fallas	Desorganización.

4. ¿Tienen información necesaria sobre la mercadería?	Si	No cuenta.
5. ¿Qué tipo de canales se emplea para la distribución?	No cuenta, solo aplican criterios personales para un orden	No cuenta
6. ¿Qué tipos de clientes tiene mayoristas o minoristas?	Minoristas	Minoristas
7. ¿Qué intermediarios hay al momento de la distribución?	Ninguno. Todo el proceso es directo	Lo mismo

3.1.5.2. Herramientas de diagnóstico

Análisis FODA

La empresa Leoncito SRL, será analizada a profundidad para conocer sus cualidades intrínsecas y los factores externos que intervienen en la organización.

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none">▪ Pro actividad en la gestión.▪ Información sobre el mercado	<ul style="list-style-type: none">▪ Competencia débil.▪ Necesidad del producto.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none">• Salarios bajos.▪ Falta de capacitaciones.▪ Falta de personal logístico.	<ul style="list-style-type: none">▪ Ambiente no adecuado para la producción.▪ Apertura de nuevas tiendas de muebles con melamine.

Diagrama Causa-Efecto.

Con la implementación del diagrama de causa y efecto o Ishikawa, se pudo detallar que la empresa Leoncito SRL cuenta con los siguientes problemas:

- El retraso en el tiempo.
- Los costos elevados.
- Organización del almacén.
- La ubicación de los artículos.
- La inexistencia de un sistema codificador y que registren las salidas.

Herramientas de diagnóstico (ISHIKAWA)

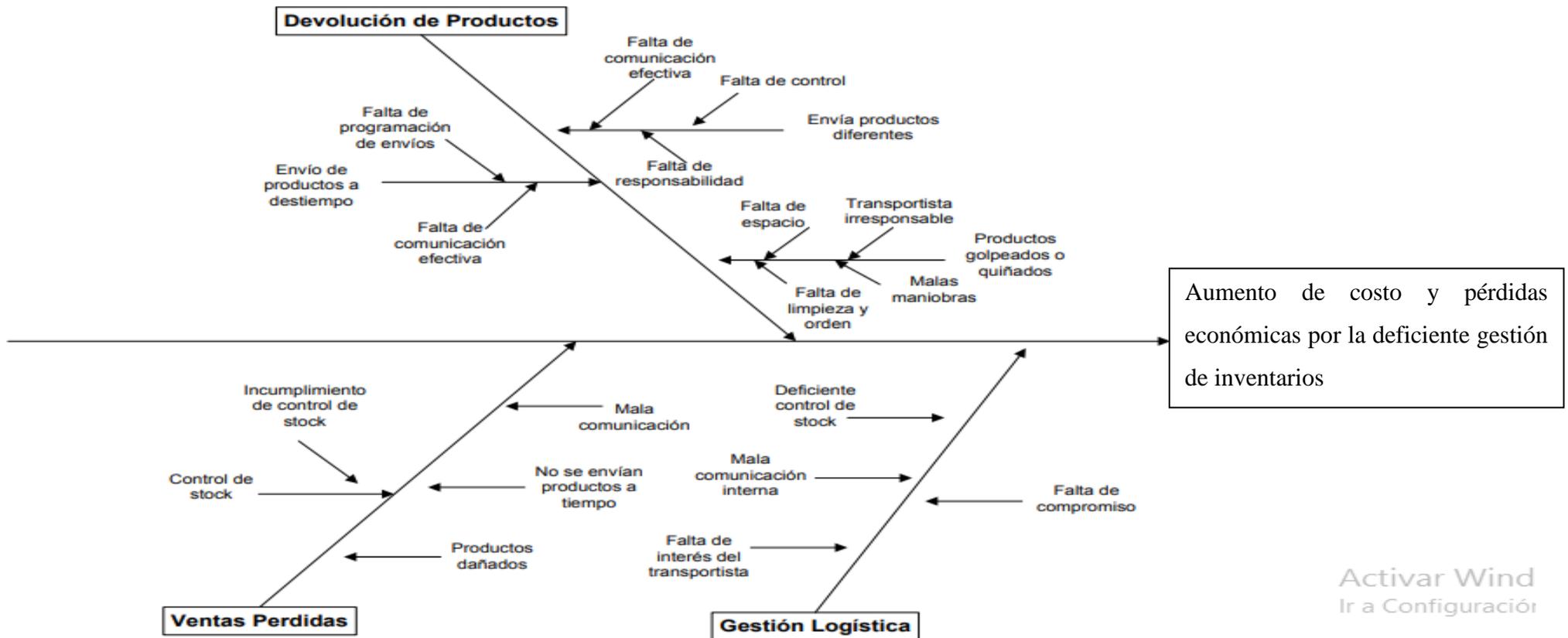


Figura 16: Problemas en el área de Inventarios

Fuente: Elaboración propia.

Comentario:

Con la investigación realizada, podemos detallar que los principales puntos en contra del aumento de costos en el abastecimiento, son las ventas no concretadas en el proceso, aumentando así el stock. Asimismo, otra causante es el mal manejo de la gestión logística (nula comunicación y una limitada responsabilidad). Otra causante se refiere a los productos defectuosos, generando una devolución y una dificultad para la compañía.

Diagrama de Pareto

Con la implementación del diagrama de Pareto, se pudo detallar los problemas o errores que registran el área de almacén para poder encontrar una solución valiosa.

Análisis del sistema actual del almacén

Dentro del almacén no existe una organización de sus productos, algunos se encuentran en lugares equivocados, arrinconados o siguen en cajas, y solo algunos poseen su tarjeta de registro o kardex. Asimismo, existen andamios vacíos que podrían utilizarse para mantener despejado el almacén.



Figura 1: Botiquín

Fuente: Leoncito SRL.

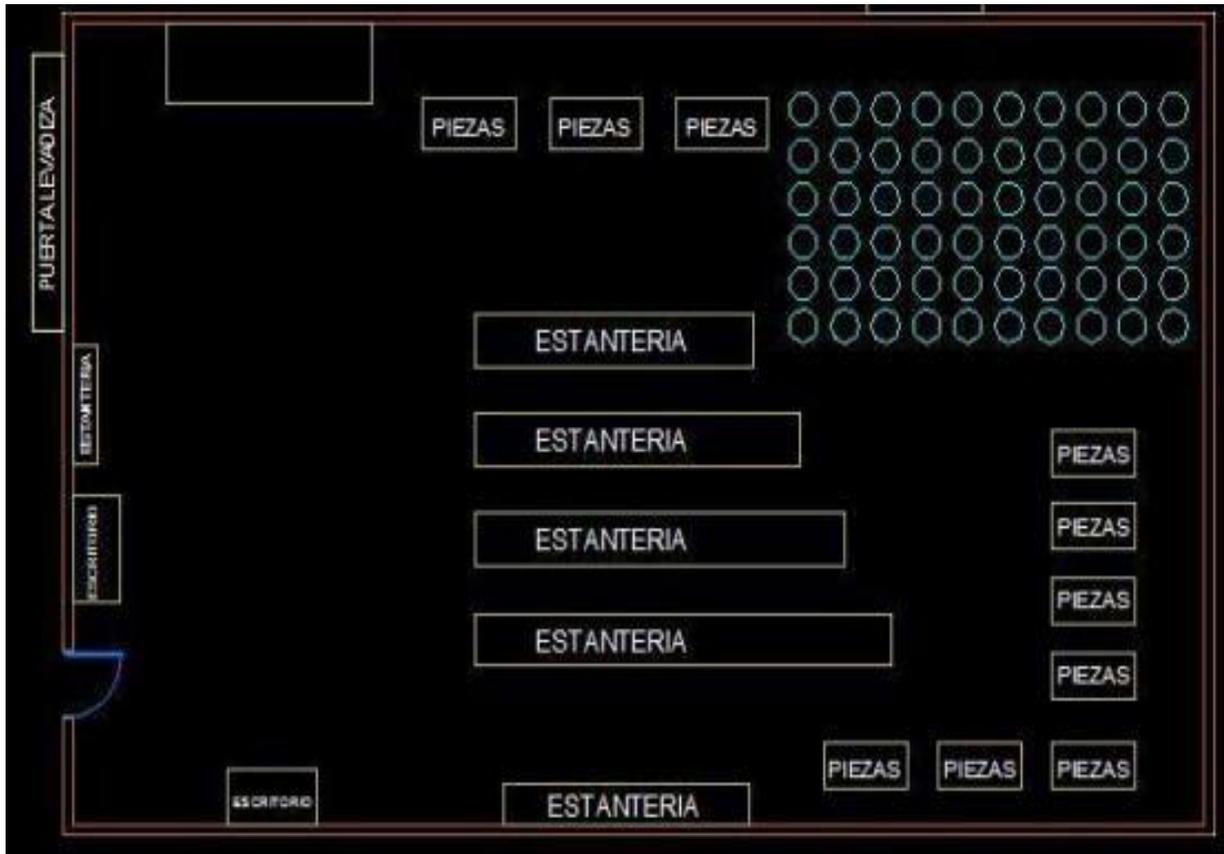


Figura 17: Distribución actual del almacén

Fuente: Elaboración propia

3.2. Situación real de la variable dependiente

Determinación del costo de pedido:

Para realizar el cálculo del costo por pedido, se desarrolla de la siguiente manera:

- Se multiplica el costo de cada hora determinada para la planificación del orden de pedido por el personal implicado.
- Hallar el costo de cada orden del personal es la multiplicación de las horas dispuestas en la preparación de la orden, con el costo por hora.
- La sumatoria de los costos ya mencionados, darían como resultado el costo por pedido.

El encargado del área logística, decide los pedidos que va a requerir la empresa, siendo esta, la primera etapa para la adquisición de productos. Antes de calcular el costo de pedido, se debe tener presente las ocho horas de trabajo por día y los 22 días laborales, que dan como resultado 176 horas por mes. Si el tiempo otorgado es de tres horas y posee un sueldo al mes de 2.000.00, cada hora costaría 11.36 nuevos soles. Entonces, al efectuar la multiplicación de las tres horas con el costo de cada hora, el resultado nos daría 35.09 nuevos soles, por cada pedido. En conclusión, el costo por pedido es de 147.27 nuevos soles respectivamente.

Tabla 7: Determinación de costos de pedido.

Sueldos relacionados	Tiempo asignado o HR	Sueldo	Horas mensuales laborales	Costo pedido
Ing. Encargado	3	2.000,00	176	34,09
Administrador	3	2.000,00	176	34,09
Asistente				
Logística	4	1500,00	176	34,09
Teléfono celular	1			20
Internet	1			5
Documentos				10
Transporte				10
TOTAL				147,27

Fuente: Elaboración Propia.

Determinación de costos de mantenimiento de inventarios:

Con la finalidad de conseguir un almacén impecable y equipado, se deben detectar los costos importantes con la finalidad de controlar el stock de los productos, hasta entregarlos a sus clientes.

Los costos encontrados fueron los siguientes:

- a) 30% de la remuneración anual del administrador.
- b) Pagos para el mantenimiento de las áreas
- c) Gastos importantes del agua y luz
- d) 20 % en cuanto a costos de seguros
- e) Gastos de documentación

Tabla 8: Determinación de costos de mantenimiento de inventarios directos.

Sueldos	GASTO ASIGNADO	OBSERVACIONES
Administrador	9000,00	Se considera el 30% de 15 sueldos al año
Asistente Logística	22.500,00	Se considera 15 sueldos al año
Luz	200,00	Es el 50% del recibo de luz
Agua	100,00	Es el 50% del recibo de agua
Internet	40,00	Es el 20% del costo de internet
Documentación	300,00	Formatearía varias
Mantenimiento	500,00	Limpieza, mantenimiento de andamios, etc.
TOTAL ANUAL	32.640,00	

Fuente: Elaboración Propia

Dentro del almacén existen 2.883 productos que han sido procesados, los cuales son acomodados por útiles de carpeta con un total de 4,54%, herramientas con 6,17%, repuestos con 85,15% siendo un gran porcentaje y otros con un total de 4.13%.

Tabla 9: Análisis de los Artículos del Almacén.

Descripción	Elementos	%	Inventario Valorizado	%
Repuestos	2,455	85.15%	3,499,615.38	95.26%
Herramientas	178	6.17%	152,961.18	4.16%
Útiles de Escritorio	131	4.54%	8,963.40	0.24%
Otros	119	4.13%	12,367.90	0.34%
Artículos en el Almacén	2,883	100.00%	3,673,907.86	100.00%

Fuente: Elaboración Propia

Dentro del almacén, se puede obtener los siguientes inconvenientes:

- a. La razón por cual dificulta encontrar un artículo en el almacén, es por el código de fábrica que está en el paquete.
- b. El poco mantenimiento que realiza el almacén, dando como resultado, artículos perdidos.
- c. La organización de los artículos es ineficiente e inexacta.
- d. No existe rotación de artículos
- e. Existen anaqueles vacíos por no contar con stock
- f. Se determinó la existencia de artículos con el mismo código, con distintos materiales. Se implementaron de esa manera para ahorrar tiempo debido a que poseen la misma funcionalidad, esto dicho por el almacenero.
- g. Artículos con códigos diferentes.

En la siguiente figura podemos inferir que existen 59 artículos sin rotación hace tres meses, también que los artículos sin stock equivalen a 156 elementos. Los artículos que no poseen rotación presentan un 10.10% y los artículos sin rotación hace doce meses un total de 1,42% respectivamente.

Tabla 10: Análisis de los Artículos del Almacén – Repuestos.

Descripción	Elementos	Inventario Valorizado	%
Artículos que no tienen rotación	315	353,493.54	10.10%
Artículos sin Rotación hace 3 meses	59	57,234.38	1.64%
Artículos sin Rotación hace 6 meses	104	176,326.63	5.04%
Artículos sin Rotación hace 9 meses	101	70,210.98	2.01%
Artículos sin Rotación más de 12 meses	51	49,721.54	1.42%
Artículos sin Stock	156	0.00	

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 11: Análisis de los Artículos del Almacén – Otras Observaciones.

Descripción	Elementos
Anaqueles que tienen otros artículos	17
Anaqueles que espacios vacíos no utilizados	23
Anaqueles que espacios vacíos stock agotado	68
Artículos diferentes con el mismo código	91
Artículos iguales con diferente código	35

Fuente: Elaboración Propia

3.3. Propuesta de investigación

3.3.1. Fundamentación

La investigación está justificada por teorías referentes a la gestión de inventario, con el objetivo de mejorar los problemas en su almacén de la empresa Leoncito de la ciudad de Chiclayo, ya sea en su distribución, almacenamiento y abastecimiento.

Ante esto, se utilizará un layout, con la finalidad de poder tener un plano realista del almacén, para darnos una acertada idea de los espacios que posee esta área, para poder organizar correctamente y eficientemente los artículos que posee la empresa. Se implementará el análisis ABC y Pareto, para determinar los artículos más interesantes dividiéndolos en 3 clasificaciones, las cuales ayudarán a los operarios en encontrar y controlar con mayor facilidad los productos mencionados.

3.3.2. Objetivos de la propuesta

El objetivo propuesto se define como la mejora del almacén de la compañía Leoncito situada en la ciudad de Chiclayo, con el propósito de aumentar la eficiencia.

La investigación presentará formas adecuadas para operar de una manera más sencilla los artículos del almacén para el correcto manejo de un sistema de gestión de inventario. Con la ayuda de la gestión de inventario, se buscará costos más reducidos, cantidades específicas, una distribución efectiva y productos de calidad.

3.3.3. Desarrollo de la propuesta

Para el desarrollo de la propuesta, se determinó implementar las etapas de un proceso de almacenamiento o también llamado gestión de almacén, que posee los siguientes pasos:

3.3.3.1. Señalización de las áreas de trabajo

La señalización dentro de la empresa Leoncito será fundamental, porque ayudará al personal en conocer los puntos de ubicación dentro del almacén, asimismo, se deberá colocar señales de advertencia donde solo entrará personal calificado a esta área y señales de seguridad por si ocurre un eventual desastre.

3.3.3.2. Implementación del Análisis ABC

La clasificación ABC se valorará de la siguiente manera:

Clase A: 70%

Clase B: 85%

Clase C: 100%

Se tomó en cuenta las ventas de los 12 meses (enero hasta diciembre) del año 2016, las cuales al multiplicar por el precio unitario de cada producto, nos brindarán los movimientos valorizados del inventario de los meses ya mencionados.

Una vez que los artículos estén ordenados descendientemente y se usen las frecuencias, se da paso al establecimiento de su clase, dependiendo al que le corresponda.

El diagrama de Pareto nos detalla que la venta de todos los ítems en la categoría A es de 69,95%, en la categoría B es de 20,04% y la categoría C es de 10.01%.

Clasificación ABC

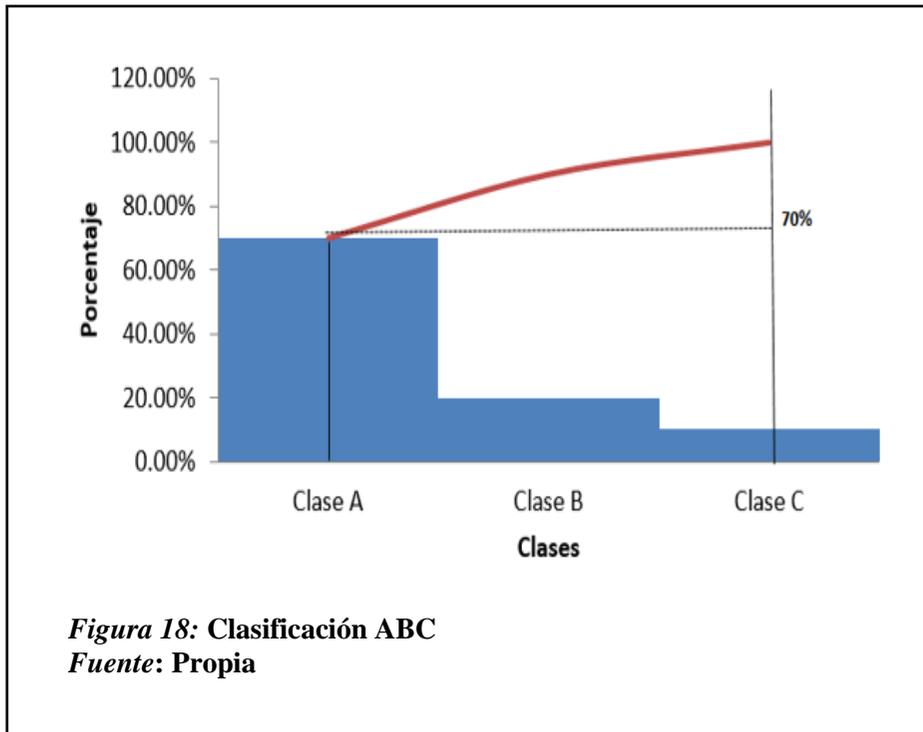


Tabla 12: Clasificación ABC según ventas valorizadas.

	Cantidad	%	Ventas	%
Clase A	478	19.48%	54,179,018.19	69.97%
Clase B	447	18.21%	11,625,856.56	15.01%
Clase C	1,530	62.32%	11,629,640.91	15.02%
	2,455	100.00%	77,434,515.65	100.00%

Elaboración propia

3.3.3.3. Gestión de almacén según la clasificación ABC

La rotación de los productos de la compañía, están vinculadas con la demanda de servicios de IPESA SAC. En cuanto al sistema de inventario, se debe precisar que los modelos van cambiando, donde la novedad es lo que sobresale en la demanda, y si la empresa no se adapta, puede correr cierto riesgo en el almacén por mantener repuestos las cuales no se usarán.

Se debe establecer ciertas políticas o normas para garantizar el suministro de artículos que requiere la empresa con el fin de mejorar el servicio al cliente con el tiempo de entrega.

3.3.3.4. Políticas

- a) El nivel esperado es mayor de 90% referido en servicio al cliente
- b) Los proveedores de la empresa tiene un tiempo determinado para el abastecimiento, la cual es de una a dos semanas.
- c) La siguiente tabla muestra la frecuencia de pedidos y la cobertura de cada una de ellas dependiendo de su clase.
- d) Revisión periódica de los niveles de inventario a fin de hacer frente a cualquier eventualidad que podría requerir algunos pedidos urgentes.
- e) Supervisión y evaluación de los niveles de inventario en un tiempo determinado para estar preparados ante cualquier evento inesperado.
- f) Una constante revisión en los artículos que tengan más de mes y medio, que no se hayan utilizado, para definir su utilidad.

Tabla 13: Políticas de frecuencia y cobertura de los pedidos.

	Frecuencia de Pedido	Cobertura de cada Pedido
Clase A	Cada 15 días	2 meses
Clase B	Cada 45 días	4 meses
Clase C	Cada 90 días	4 meses

Elaboración propia

3.3.3.5. Redistribución Del Almacén De Acuerdo A La Clasificación ABC

Las zonas requeridas para el correcto desempeño del almacén son las siguientes:

Tabla 17: Zonas Requeridas en el almacén

Área/Departamento	
1	Zona de despacho 1
2	Zona de despacho 2
3	Zona de recepción
4	Zona de parihuelas
5	Zona de anaqueles
6	Zona de fajas

Se empleó el modelo de hexágonos para concretar la disposición de los departamentos de la compañía.

Tabla 14: Escala de Razones o motivos de Proximidad

Código	Razón o Motivo de Proximidad
1	Menor tiempo en el traslado de los productos
2	Fácil acceso
3	Mejor control y vigilancia
4	Seguridad
5	Cercanía a los ítems de mayor rotación

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 15: Escala de Valores de Proximidad

Código	Valor de Proximidad
O	
A	Absolutamente Necesario
E	Especialmente Necesario
I	Importante
O	Normal u Ordinario
U	Sin Importancia
X	No recomendable

Fuente: Elaboración Propia

En la siguiente figura, se muestra una tabla de interrelaciones, con el objetivo de examinar cómo se cumple el vínculo de cercanía y lejanía.

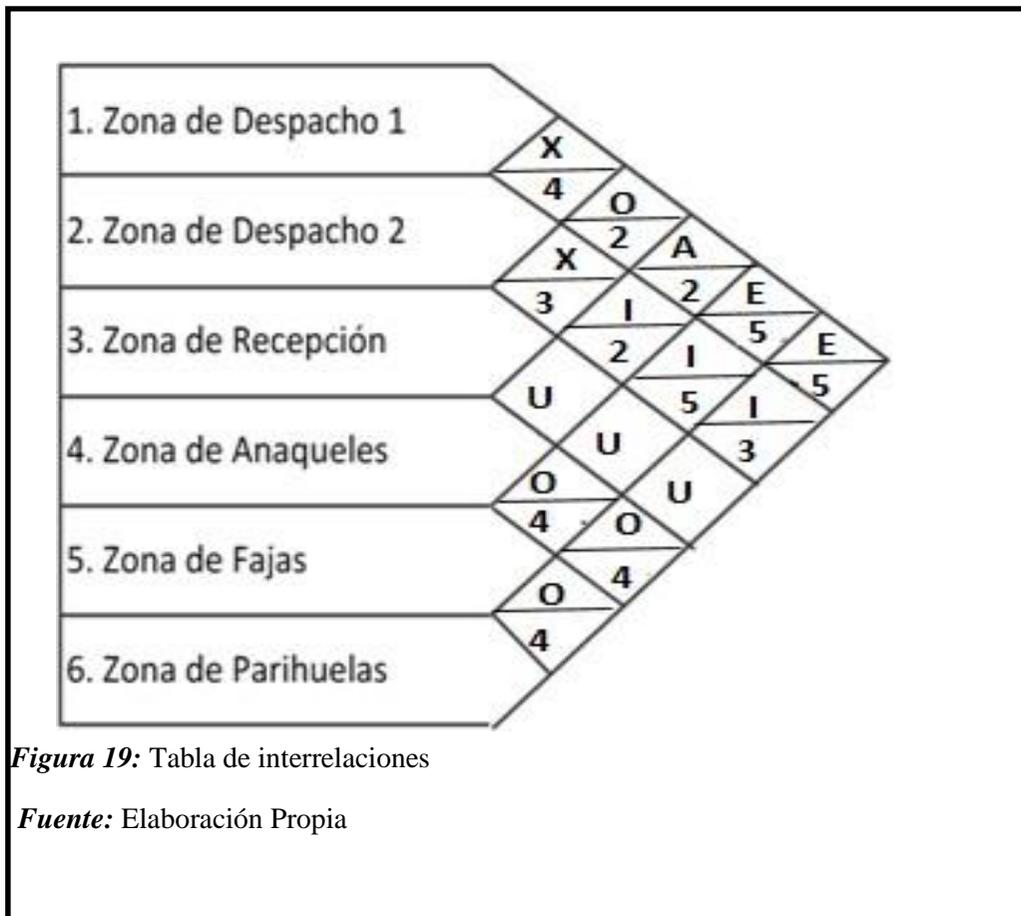


Figura 19: Tabla de interrelaciones

Fuente: Elaboración Propia

Se llega a la conclusión que la empresa emplee el sistema ABC para determinar el nivel y el control del inventario, siendo los de la clase A los productos más cuidados y el B y C estarían en un control menos estricto para el mantenimiento del inventario.

3.3.3.6. Aplicación de las 5 S

Como se sabe, la empresa Leoncito cuenta con problemas que se caracterizan por la falta de organización y planificación de la empresa, dando como consecuencia pedidos a destiempo.

Ante esto, se implementara las 5s para poder garantizar el manejo de una adecuada gestión de almacén con el objetivo de obtener beneficios en la reducción de costos, en los tiempos muertos y ofrecer calidad en sus productos. Pero no solo se quiere trabajar en el área de almacén, sino también toda la empresa, para su correcto desarrollo.

Planificación:

En este punto, se incluirán las distintas áreas como son la de producción, RRHH, gerencia, y el departamento de almacén. Una vez reunidos, se tendrá que decidir la fecha para implementar el modelo de las 5s en el almacén. Antes de ejecutar las 5s, se deberá tener todos los elementos necesarios para su acertada labor, las cuales serán enviados a la gerencia general. Asimismo, se implementará un área específica para promover las 5s a toda la empresa, primordialmente al almacén.

Lanzamiento del programa:

Dar a conocer la implementación de un nuevo modelo para la organización debe ser fundamental para todas las personas que se encuentren dentro de la organización.

Antes de la implementación y dar a conocer a todo el personal en que consiste este nuevo modelo, es la creación de una pancarta informativo

desarrollada por el área de la gerencia, para que los jefes sientan un compromiso de responsabilidad ante esta actividad. Se colocará la pancarta informativa, para posteriormente dar inicio a la reunión en la cual todos los colaboradores estén juntos.

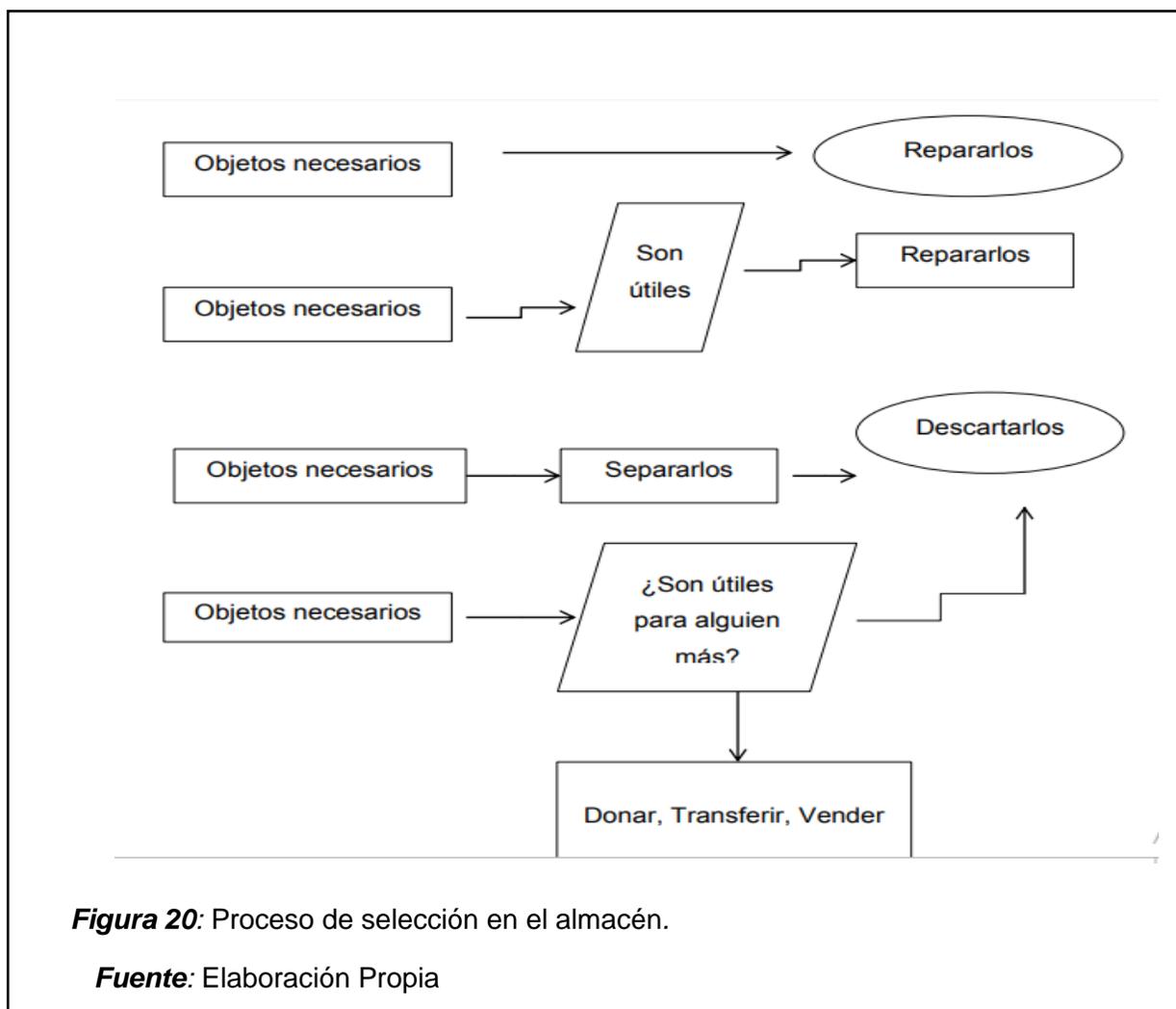
La presente reunión se pretende realizar en un inicio de semana laboral, donde el gerente dará una introducción de la implementación de este sistema. Después de eso, se dará paso a la capacitación mediante herramientas digitales y manuales con la información de las 5S, mostrando el beneficio que se obtendrá en su vida laboral. Las capacitaciones que se van a realizar tendrán un registro para la comprobación de las reuniones que se han realizado.

Los Pilares de las 5s

Seleccionar:

Es la primera S y se destaca principalmente por brindarnos una correcta elección de los artículos que nos sean favorables o perjudiciales, para mantener un área segura y sin peligro alguno. Para este punto el trabajador desea un lugar que sea acorde a las necesidades.

En cuanto a la selección, el proceso debe ser muy concreto, con el objetivo de tener un claro un patrón al seleccionar las cosas que sean beneficios o no del almacén. El proceso desarrollado para seleccionar es el siguiente:



Diseño de la tarjeta roja:

Estas tarjetas se destacan por hacer más visible la selección de artículos, donde pueden determinar cómo es la mercancía que contiene el almacén, donde se detalla la fecha, la descripción y cantidad que posee dicho producto y la ubicación para que sea más fácil de conseguirlo.



TARJETA ROJA

IPESA
SAC

N°

Día Mes Año

Fecha: / /

Elemento:

Descripción:

Cantidad:

Ubicación:

Figura 21: Tarjeta roja

Fuente: Elaboración propia

Ordenar:

Se refiere a determinar cada artículo en el lugar que corresponda, con su respectiva señalización. Se usará fundamentos de distribución para manejar los hilos de la organización de los materiales y objetos encontrados en las diferentes áreas.

Planificación:

Se tendrá que conversar con el área gerencial para implementar este proceso, debido a que genera grandes costos y se tendría que detener la producción para organizar todo nuevamente.

A continuación, podremos observar todos los factores intervenidos en la zona recuperada.

- Una distribución que sea eficiente podrá tener una mayor flexibilidad a las situaciones cambiantes.
- Poseer una visión destacable de todas las actividades que va a realizar el colaborador, siendo más fácil supervisar por parte del jefe.
- Mejora los espacios disponibles del área del almacén,

mejorando las actividades de los operarios.

- El objetivo de implementar las 5s y la distribución es en dar mayor protección y seguridad mediante una adecuada organización.
- Se requiere de una buena iluminación, puesto que no solo la luz natural podrá ayudar a efectuar justamente las actividades, si no también luz artificial para evitar posibles desastres.

Limpieza:

Dentro de las 5s, la existencia de la limpieza es fundamental para mantener toda el área, maquinarias y repuestos impecables para el correcto funcionamiento de las actividades. Mantener una área disponible, lejos de impurezas, hará que el trabajador se sienta motivado al realizar su labor dentro de esa área, rindiendo mejor. Esta tercera S tiene como objetivo concientizar al grupo de trabajo de crear un lugar limpio para sus actividades y que vean la ventaja para ellos de implementar esta S.

Planificar:

Para implementar la S de limpieza, se deberá brindar capacitaciones con los objetivos precisos, designando al personal y encargados para limpiar las áreas que necesitan un aseo. Se utilizará el Check List para comprobar las mejorías encontradas al aplicar esta tercera S. Se brindará útiles de limpieza por los encargados del área de almacén y se hará coordinaciones con cada gerente de cada área.

Tabla 16: Check list de limpieza.

LIMPIAR	1	2	3	4	5
1. ¿Grado de limpieza de los pisos?					
2. ¿El Estado de paredes, techos y ventanas? Material de limpieza presente?					
3. ¿Limpieza de armarios, estanterías, herramientas y mesas?					
4. ¿Limpieza de máquinas y repuestos?					
PUNTAJE TOTAL					

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 17: Criterios para evaluación de la técnica 5s.

LIMPIAR	1	2	3	4	5
PISOS	Permanentemente con polvo, papeles, trapos, chatarra y restos de basura.	Con polvo y chatarra permanentemente.	Con polvo se ensucian por más que son barridos.	Están limpios al finalizar la jornada.	Están limpios en forma permanente.
TECHOS PAREDES Y VENTANAS	Techos y paredes deteriorados totalmente, con manchas y sucios. Ventanas con vidrios rotos o remendados y sin lugar específico de materiales de limpieza.	Techos y paredes deteriorados. Ventanas con vidrios sucios sin lugar específico de materiales de limpieza.	Techos y paredes limpios, sin pintura. Ventanas con vidrios con polvo. Lugares materiales de limpieza definidos pero no se encuentran obstruidos.	Techos y paredes limpias y pintadas, con polvillo y tela de arañas. Ventanas con vidrios y algo de polvillo lugares de limpieza definidos y accesibles a ellos.	Techos y paredes limpias y pintadas. Ventanas con vidrios limpios. lugares de materiales de limpieza definidos y accesibles a ellos.
ARMARIOS, ESTANTERIAS, MESAS Y HERRAMIENTAS.	Deteriorados con oxido, sin pintura, no se limpia nunca.	Deteriorados con óxido, sin pintura, se limpian poco. Algunas herramientas en buenas condiciones de uso.	Pintados la limpieza se hace semanalmente. Herramientas en un 50% en buenas condiciones de uso.	Pintados, la limpieza se hace al finalizar la jornada. Herramientas en un 90% en buenas condiciones de uso.	Pintados, la limpieza se hace al finalizar la tarea. Herramientas en un 100% en buenas condiciones de uso.
MAQUINAS Y REPUESTOS	Sucias, con oxido y aceite. Se limpian esporádicamente	Sucias con aceite y sin óxido. Se limpian una vez al mes.	Limpios en 50%; el resto con aceite. Existen rutinas de limpieza.	Limpios un 90% el resto con algo de aceite. La rutina de limpieza se cumple en un 80%.	Todo está limpio la rutina de limpieza se cumple totalmente.

Fuente: Elaboración Propia.

Estandarizar:

Es uno de los pasos más importantes, porque tendrá la tarea de mantener el nivel alcanzado de las primeras 3s. Algunas herramientas utilizadas para desarrollar la estandarización es la localización de imágenes de sitios representativos en el trabajo y la implementación de ciertas reglas que detallen el que hacer para el colaborador. También, se debe implementar ciertos programas y actividades que involucren a los colaboradores, con la finalidad de que las tres primeras S sean cosas habituales y diarias.

Planificar:

Para crear un hábito las tres primeras S, se debe realizar lo siguiente:

- a) Elegir un responsable que se encargue de mantener las 3 primeras S alcanzadas, esto se debe realizar para cada área de la empresa.
- b) Implementar las primeras 3S de forma regular en las actividades empresariales.
- c) Utilizar un registro para comprobar la realización de estas 3s iniciales.
- d) Destinar responsabilidades en cuanto a las 5s, siendo parte fundamental para la organización para cada área.

Disciplina:

Se refiere a mantener el control de todas las actividades presentes en la empresa, cumpliendo todas sin ninguna excusa. Evita quebrar los procedimientos que se han establecido desde un inicio. Brindará a la empresa beneficios muy importantes como la satisfacción laboral, el cumplimiento de los objetivos y la mejora del clima laboral.

En las 5S, la disciplina juega un papel importante, porque hace que los

colaboradores cambien en la forma de hacer su trabajo consiguiendo mejores resultados de acuerdo a lo que pide la organización.

Planificar:

Se busca que este sea un hábito para el trabajador, la cual se puede conseguir mediante ciertos exámenes para comprobar el rendimiento laboral que realizan los trabajadores, si todo va bien entonces se le felicitará, pero si no, se iniciará a un plan de mejora para modificar esos puntos.

Tabla 18: Criterios evaluación de las 5S.

Grupo:	Líder:	Fecha:					
			Valores Asignados				
ITEM A EVALUAR			1	2	3	4	5
SELECCIONAR							
1. ¿Existe artículos sobrantes y suciedad en el suelo?							
2. ¿Existen equipos, herramientas y materiales sobrantes?							
3. ¿En andamios hay cosas sobrantes?							
4. ¿Existen obstáculos en áreas de circulación?							
			PUNTAJE TOTAL				
ORDENAR							
1. ¿Cómo es la ubicación/devolución de herramientas, materiales y equipos?							
2. ¿Se encuentran identificados las maquinarias y andamios?							
3. ¿Hay objetos sobre y debajo de armarios y equipos?							
4. ¿Ubicación de la maquinaria?							
			PUNTAJE TOTAL				
LIMPIAR							
1. ¿Grado de limpieza de los pisos?							
2. ¿El estado de la zona de trabajo?							
3. ¿Limpieza de andamios y utensilios?							
4. ¿Limpieza de maquinaria?							
			PUNTAJE TOTAL				
ESTANDARIZAR							
1. ¿Se utilizan las primeras 3s?							
2. ¿Cómo es el clima en la planta?							
3. ¿Se realizan mejoras?							
4. ¿Se implementa el control visual?							
			PUNTAJE TOTAL				
DISCIPLINA							
1. ¿Se aplican las 4 primeras “s”?							
2. ¿Se cumplen las normas de la compañía?							
3. ¿Se usa ropa de trabajo?							
4. ¿Se cumple la planificación de las 5s?							
			PUNTAJE TOTAL				
Observaciones:							

Fuente: Elaboración Propia

Se sugiera implementar una pequeña mochila o para ser más exactos, un “Canguro pierna” (se usa a la altura de las caderas) para que los colaboradores tenga la facilidad de obtener sus herramientas de trabajo a la mano y no tendrán que gastar tiempo en buscar estos instrumentos.

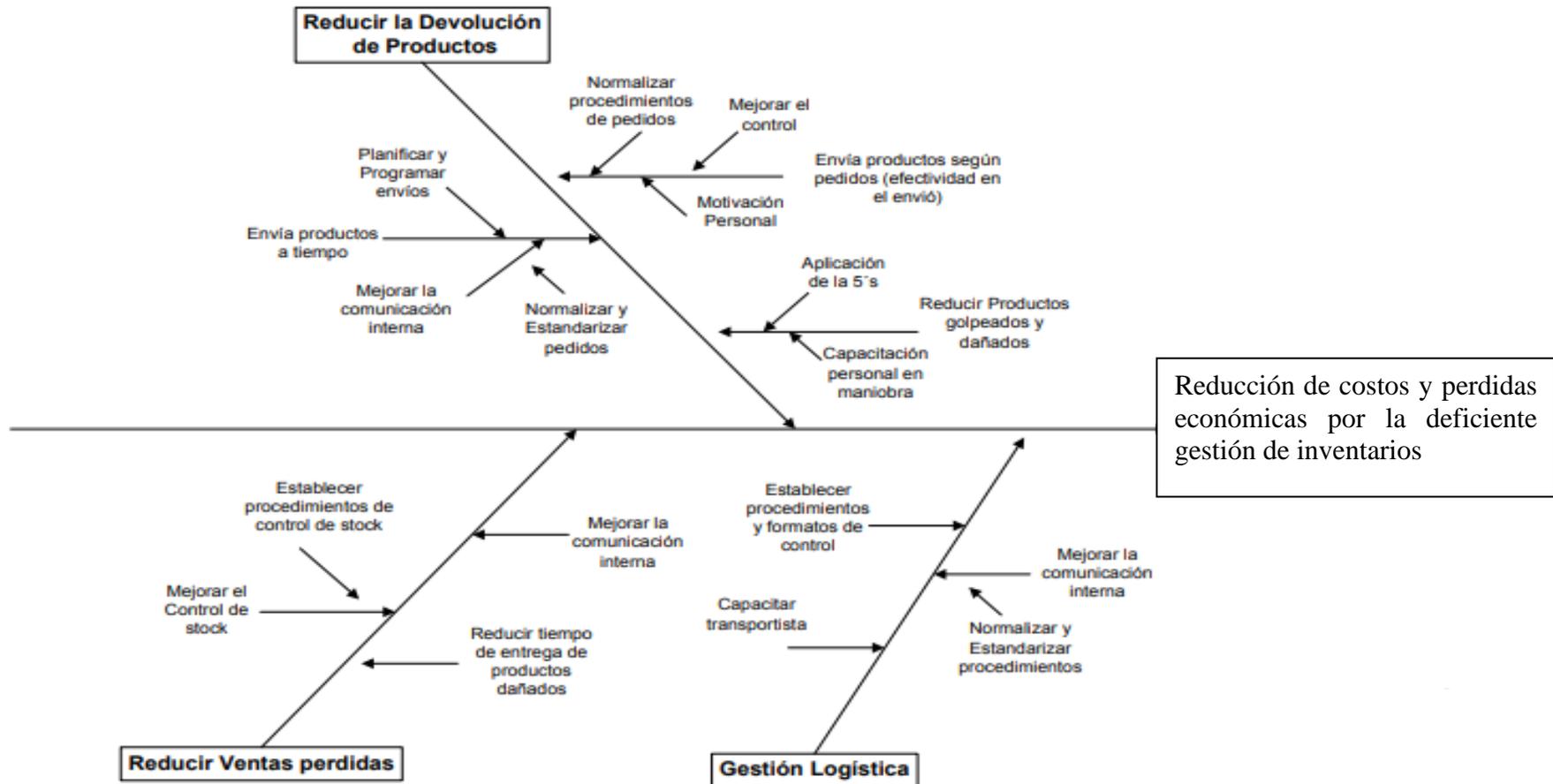
3.3.3.7. Evaluación de la propuesta ABC

Mediante la clasificación ABC inferimos que la clase A es la más destacada a comparación de la B y C, debido a la mayor demanda que se obtiene y gracias a ello se obtiene ingresos económicos. Pero existe un problema en esta clase, la cual es que no tiene stock lo que generaría un retraso de tiempo si el cliente lo necesitan para efectuar su actividad. Esto podría dar paso a una pérdida de cliente, debido a que si no encuentra lo que quiere, iría a la competencia cumplirían sus expectativas.

Mediante la información brindada por el área contable, nos indica que la utilidad de cada producto es de 30% y el costo un 70%. Debido a esto se estaría perdiendo la oportunidad de ganar 60.760.63 nuevos soles mensuales, si el artículo requerido de la clase A no se encuentra en el almacén.

La siguiente figura, muestra un diagrama de causa y efecto que tiene como objetivo conocer que actos se deben realizar para minimizar los costos innecesarios:

Figura 12: Propuesta de mejora para la reducción de costos



Con el apoyo del anterior gráfico, podemos determinar que actos se deben realizar para disminuir gastos:

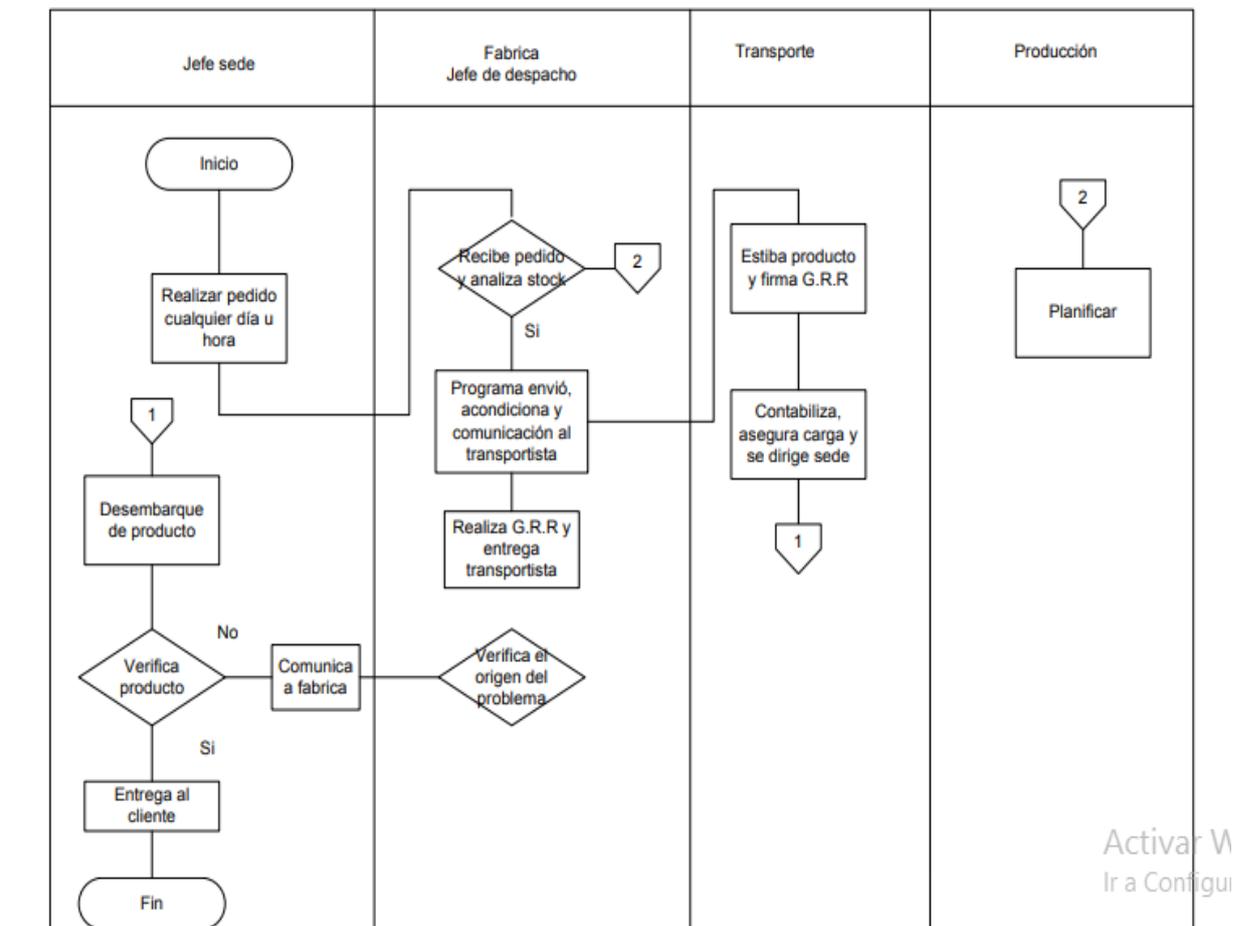
1. Examinar el proceso que actualmente maneja la empresa para conocer el tiempo de demora al despachar los materiales hacia sus destinos.
2. Diseñar una propuesta para reducir el tiempo del envío en el proceso desde la fábrica hasta las sedes destinadas.
3. Mejorar la comunicación dentro de la organización y establecer un procedimiento de la adquisición de un producto pedidos por los gerentes de cada sede.
4. Clasificar productos para determinar el más importante dependiendo del pedido constante de dicho artículo.
5. Implementar stock de seguridad hacia los artículos con un mejor demanda.
6. Determinar el camino con mayor relevancia de sus ventas para implementar técnicas que eleven su efectividad.

1. Análisis del proceso que se maneje actualmente al momento de la solicitud o requisición de materiales de las sedes a fábrica:

Hoy en día, dentro de las instalaciones de la empresa, no existe un procedimiento ni proceso formal para pedir productos del almacén. Los encargados de cada sucursal tienen a pedir materiales a cualquier momento del día y de la semana, produciendo inconvenientes para el almacén. Asimismo, los pedidos en su mayoría no son registrados.

En la siguiente figura se detalla el diagrama de flujo que maneja actualmente la empresa Leoncito SRL sobre el abastecimiento de productos hacia sus distintas sedes:

Figura 11: Diagrama de Flujo actual de abastecimiento de productos de las sucursales de la empresa Leoncito SRL



Observando el diagrama de flujo actual que maneja la empresa Leoncito SRL, podemos inferir que no se preocupan por los requerimientos de los clientes. Este punto debe ser fundamental puesto que si no se sabe los gustos o detalles que pide la demanda no se podrá brindar lo que ellos necesitan. Se debe conocer a profundidad el mercado en la que te encuentras.

Ahora, se presentará un registro del tiempo que genera despachar material de la empresa hacia las sucursales. Se pretende determinar la hora de demora desde que se requiere un artículo hasta la preparación para su envío. El registro es la siguiente:

Tabla: Control de tiempos de despacho

PERSONAL	VEHICULO	TOTAL	CONCEPTO	LOCAUIDAD	Dia de Pedido	H. de pedido	Dia de Despacho	H de Despacho	Tiempo Requerido en Horas	Nro de Item
Lister Chinchay	Mazda	S/. 155.00	Corporativo	Pedregal						
Hector V.	Nissan	S/. 270.00	Fabrica							
Hector V.	Nissan	S/. 50.00	Compras							
Estibas	-	S/. 20.00	Inventario	Fabrica						
David Sanchez	Kia MHA	S/. 60.00	Campaña	Ferreñafe	01-jun	10:00	01-jun	13:00	3	4
Jorge Flores	-	S/. 40.00	Fabrica							
David Sanchez	Kia MHA	S/. 7.50	Campaña	Mochumi						
Manuel D.	Kia MBE	S/. 60.00	Devolucion de producto	Chidayo						
David Sanchez	Kia MHA	S/. 95.50	Campaña	Mochumi	01-jun	10:00	02-jun	11:00	25	6
Hector V.	Nissan	S/. 30.00	Compras							
Manuel D.	Kia MBE	S/. 33.00	Campaña	Chidayo						
Hector V.	Jac	S/. 12.00								
Palacio	Camion	S/. 210.00	Empuje	Ferreñafe	31-may	18:00	02-jun	10:00	40	15
Jorge Flores	M3a-858	S/. 200.00	Soat	Fabrica						
Palacio	Palacios	S/. 160.00	Empuje	Lambayeque	01-jun	14:00	02-jun	15:30	25.5	13
David Sanchez	Kia MHA	S/. 53.00	Campaña	Ferreñafe	03-jun	10:40	03-jun	14:20	3.67	6
Manuel D.	Kia MBE	S/. 43.00	Campaña	Lambayeque	03-jun	11:00	03-jun	13:00	2	3
Lister Chinchay	Mazda	S/. 134.00	Operat. Cbrza	Cobranza						
Tercero	Furgon	S/. 25.00	Distribucion	Fabrica						
Palacio	Camion	S/. 550.00	Empuje	Corredor	01-jun	13:00	03-jun	15:30	50.5	25
Jorge Flores	-	S/. 7.50	Corporativo							
Tercero	Furgon	S/. 25.00	Distribucion	Fabrica						
Lister Chinchay	Mazda	S/. 134.00	Operat. Cbrza	Cobranza						
Juan Vasquez	Vehiculo	S/. 30.00	Apoyo	Salve/Lamb/Ferr						
Hector V.	Nissan	S/. 15.50	Campaña	Jayanca						
Jorge Flores	Kia MBE	S/. 70.00	Campaña	Chidayo	03-jun	06:00	04-jun	11:00	17	5
Jorge Flores	Kia MBE	S/. 75.00								
David Sanchez	-	S/. 400.00	Cambio aceite							
Estibas	-	S/. 11.00	Vigilancia	Fábrica						
Lister Chinchay	Mazda	S/. 236.00	Cambio aceite							
Jorge Flores	Kia MBE	S/. 66.00	Campaña	Chidayo	06-jun	13:00	06-jun	14:15	1.25	6
Jorge Flores	Kia MHA	S/. 70.00	Campaña	Ferreñafe	05-jun	17:00	06-jun	11:00	18	2
Jorge Flores	Mazda	S/. 97.00	Operat. Cbrza							
Hector V.	-	S/. 8.00		Chidayo						
Jorge Flores	-	S/. 25.00	Entregas	Novedades Unión						
Jorge Flores	Kia MHA	S/. 36.00	Campaña	Mochumi	06-jun	17:15	07-jun	10:30	17.25	4
Jorge Flores	Kia MBE	S/. 33.00	Devolucion de producto	Lambayeque						
Jorge Flores	Nissan	S/. 81.00	Campaña	Jayanca						
Estibas	-	S/. 74.00	Apoyo	Salaverry						
Lister Chinchay	-	S/. 15.50	Campaña	Mochumi						
David Sanchez	Kia	S/. 8.00	Campaña	Lambayeque						
Palacios	Camion	S/. 550.00	Empuje	Corredor	04-jun	12:00	07-jun	11:30	71.5	23
Hector V.	Nissan	S/. 170.00	S.T. - Compras							
Juan Vasquez		S/. 100.00	Apoyo							
David Sanchez	Kia	S/. 8.00	Campaña	Chidayo						
Hector V.	Nissan	S/. 208.00	S.T. - Compras							
Jorge Flores	Mazda	S/. 66.50	Operat. Cbrza							
Jorge Flores	Kia MHA	S/. 35.00	Campaña	Ferreñafe	08-jun	09:00	08-jun	10:30	1.5	2
Jorge Flores	Kia MBE	S/. 50.00	Campaña	Chidayo	08-jun	13:00	08-jun	15:15	2.25	6
Sra. Iraida		S/. 10.00	Viáticos	Cobranza						

Se determina estos promedios mediante la tabla previa:

Detalles	Cantidad	Unidad
Tiempo total empleado para cumplir con los Despachos	278.4166667	Horas
Numero de despachos totales	14	Despacho

Tiempo promedio por despacho	19.88690476	horas/despacho
------------------------------	-------------	----------------

Numero de despachos hacia el corredor	2	Horas
Tiempo requerido para los despachos al corredor	122	Despacho
Tiempo promedio por despacho	61	horas/despacho

Numero de despachos locales a Ferreñafe y otras fuera del corredor	12	Horas
Tiempo requerido para los despachos fuera del Corredor	156.4166667	Despacho
Tiempo promedio por despacho	13.03472222	horas/despacho

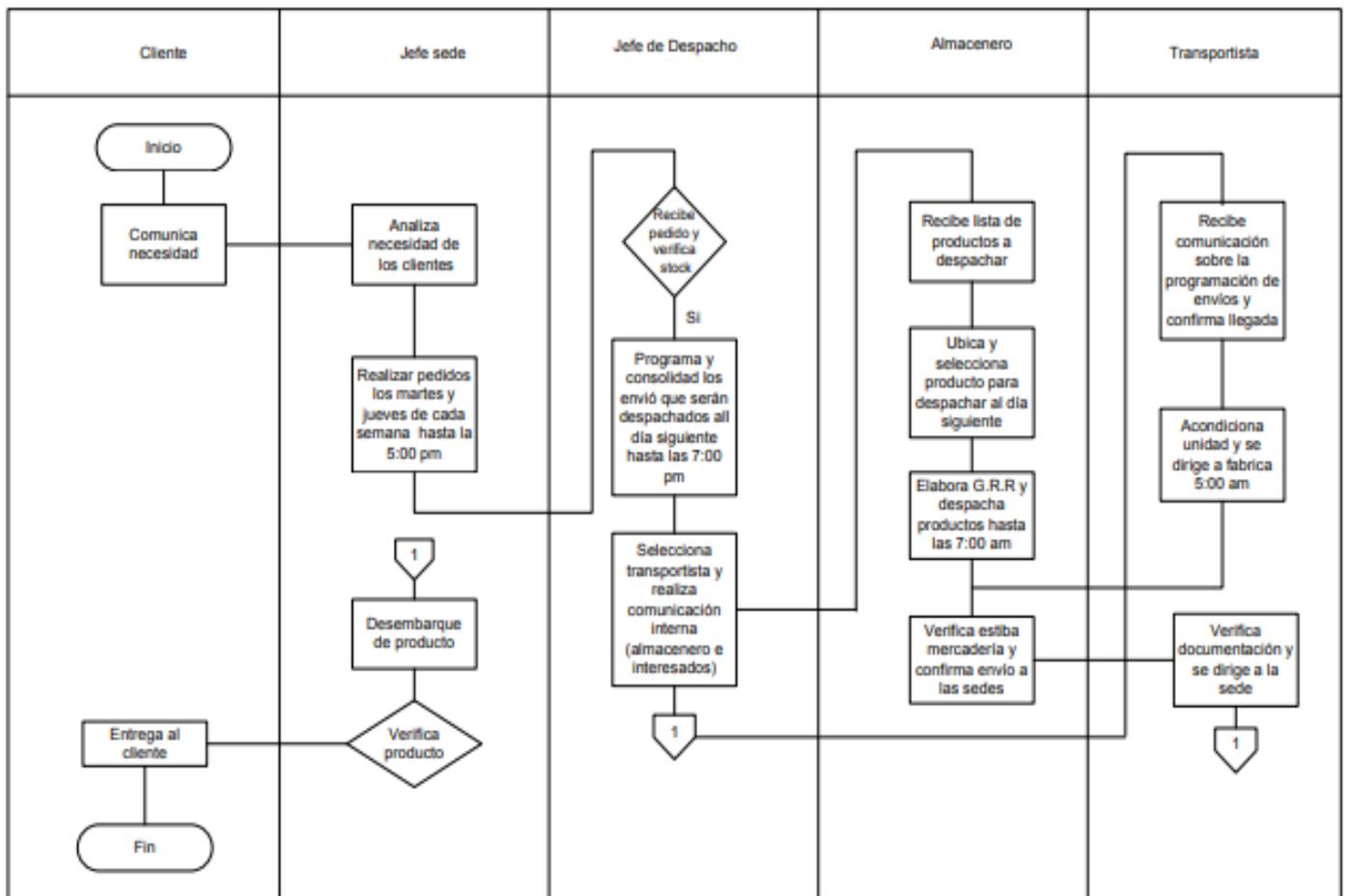
Con lo expuesto en los cuadros ya mostrados, las rutas recorridas de Lambayeque a Olmos se estima un promedio de 61 horas para las cantidades grandes y un promedio de 13,03 horas para las cantidades pequeñas en la ruta de Chiclayo, La Victoria , Ferreñafe.

Las horas que se usan para el traslado de los envíos hacia las diferentes zonas pueden ocasionar los retrasos e incumplimientos de horas pactadas. Lo que se busca es reducir esta demora producida en la fábrica para evitar pérdidas de ventas de los clientes. Seguidamente, se mostrará una propuesta para minimizar el tiempo de despacho.

2. Propuesta referida al abastecimiento de materiales de la empresa hacia sus sedes destinadas:

A continuación se mostrará un nuevo diagrama de flujo con la finalidad de controlar la demanda de los clientes para un manejo óptimo de su stock y gestión de almacén.

Figura 27: Nuevo Diagrama de Flujo de las sucursales del Grupo Leoncito



Implementar los procedimientos para los productos solicitados por los gerentes de cada sede y también para los trabajadores de la empresa con el objetivo de perfeccionar la comunicación dentro de la organización.

Para poder cumplir con el abastecimiento, se sugiere establecer la siguiente distribución:

1. Los carros Kia solo se utilizaran para mostrar publicidad y las camionetas de la marca Jac para la distribución a los clientes.
2. Para las ciudades de Mochumí, Chiclayo y Ferreñafe, se utilizará el carro de la marca Kia con la placa M4A-830.
3. Otro carro de la misma marca pero con diferente placa, tendrá su recorrido en Chiclayo y Lambayeque.
4. Los días sábados, jueves y martes, la camioneta Nissan tendrá como destino Jayanca, y los días restantes, se encargará a las compras y mantenimiento del vehículo.
5. La camioneta Mazda estará a cargo de la cobranza en sus distintas sucursales.
6. La entrega de abastecimiento para las sucursales cercanas (Chiclayo, Lambayeque, ferreñafe), estará a cargo de un auto Jac.
7. Para la realización de la publicidad se utilizará una camioneta de la marca Toyota para las ciudades de Olmos y Motupe.

Cabe precisar que se utilizará camiones extras para trasladar más productos de la empresa Leoncito SRL para abastecer las sucursales de las sedes ya mencionadas. El objetivo de efectuar esta medida es evitar sobre costos y ahorros de tiempos.

Se adjunta una tabla con las diferentes sedes y carros o camionetas a utilizar, para abastecer las sucursales que la empresa cuenta:

Ejemplo de programación de unidades para cumplir según lo propuesto en el nuevo proceso:

UNIDAD	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
Kia 1	Tienda Ferreñafe	Tienda Mochumi	Tienda Ferreñafe	Tienda Mochumi	Tienda Ferreñafe	Tienda Chiclayo	.
Kia 2	Tienda Chiclayo	Tienda Lambayeque	Tienda Chiclayo	Tienda Chiclayo	Tienda Lambayeque	Mantenimiento Vehículo	Tienda Lambayeque
Toyota(Blanca)	Tienda Olmos	Tienda Motupe	Tiendas Olmos	Tienda Motupe	Tiendas Olmos	Tienda Motupe	.
JAC	<u>Entregas Fábrica</u>	<u>Entregas Fábrica</u>	<u>Entrega Fábrica</u>	<u>Entregas Fábrica</u>	<u>Entregas Fábrica</u>	<u>Entregas Fábrica</u>	.
Nissan(Roja)	<u>Servicio Técnico / Compras</u>	Tienda Jayanca	<u>Servicio Técnico / Compras</u>		<u>Servicio Técnico-Compras</u>	Tienda Jayanca	.
Mazda	Cobranza / Iraida	Cobranza / Iraida	Cobranza / Iraida	Operativo/Cobranza	Operativo/Cobranza	Operativo/Cobranza	
Portilla		Abastecimiento Corredor		Abastecimiento Ferreñafe	Abastecimiento Corredor	Abastecimiento Lambayeque	
	Abastecimiento Showroom		Abastecimiento Showroom			Abastecimiento Showroom	

Tabla 10: Programación de unidades.

Este sería un modelo de cómo enviar los pedidos en menos tiempo, clasificando de mayor a menor importancia dependiendo de la demanda de los productos. Se le debe dar mayor interés a los productos de la clase A, debido que de los 115 productos registrados, el 35,65% pertenecen a esta clase, presentando una mayor rotación:

Lista de productos de mayor rotación

Tabla 11: Productos de mayor rotación

Ventas del mes de enero a mayo del 2018

29	LEO SKU-DMCT22 COMODA TOCADOR	21	2		4	1	5		2	1	36	1.18%	68.91%	DIARO	
30	LEO SKU-DMCAL2P22 CAMA LOMBARDIA 2 PLAZAS	20	1	2	6		3	2		1	35	1.15%	70.06%	DIARO	
31	LEO SKU-OFMJ22 MOD. DE COMP. JUVENIL	20			4	1	3	2	3	1	34	1.11%	71.17%	DIARO	
32	LEO SKU-OREM2221 SEP. DE AMBIENTE EMPERADOR	15	1	2	3	2	1	3	1	6	34	1.11%	72.28%	DIARO	
33	LEO SKU-CCAB3112 AUX. DE COCINA BASICO	20	1	1	4	1	1		4	1	33	1.08%	73.36%	DIARO	
34	LEO SKU-ORCO22 SEP. DE AMBIENTE COPERO II	13	1		1		1	8	4	3	31	1.01%	74.38%	DIARO	
35	LEO SKU-DMCE21 ROPERO CÓMODA ELIANA	15	1	2	3		6	1	1		29	0.95%	75.33%	DIARO	
36	LEO SKU-ORLI2221 SEP. DE AMBIENTE LISBOA	13	2		6	1	1	3		1	27	0.88%	76.21%	DIARO	
37	LEO SKU-DMRIVA35 ROPERO INFANTIL - NIÑO	14	1	1	3		4		2	1	26	0.85%	77.06%	DIARO	
38	LEO SKU-ORMCGR21 MESA CENTRO GRECIA	14				1	3	1	5	1	25	0.82%	77.88%	DIARO	
39	LEO SKU-ORPE22 SEP. DE AMBIENTE PERSA	14	1		2	2	1	3	2		25	0.82%	78.70%	DIARO	
40	LEO SKU-DM3P23 ROPERO CON ILUM. TRES CUERPOS	12	2		1		4		3	2	24	0.79%	79.48%	DIARO	
41	LEO SKU-DMCA115P22 CAMA ITALIA 1.5 PLAZAS	15	1		2	4	1		1		24	0.79%	80.27%	DIARO	
13	LEO SKU-DMRVA25 ROPERO VADUZ	32	2	1	1	5	1	5	3	5	2	57	1.87%	44.57%	DIARO
14	LEO SKU-CCAF3312 AUX. DE COCINA FLORENCIA	30			7	1	2	6	6	4	56	1.83%	46.40%	DIARO	
15	LEO SKU-OFMB22 MOD. DE COMP. BASICO	39		1	2	4	4	1	2	2	55	1.80%	48.20%	DIARO	
16	LEO SKU-DMCAR2P22 CAMA ROMA 2 PLAZAS	33	3		5	4	4	1	3	1	54	1.77%	49.97%	DIARO	
17	LEO SKU-CCAF3112 AUX. DE COCINA FLORENCIA	28	1	3	8	2	4	3	2	2	53	1.73%	51.70%	DIARO	
18	LEO SKU-OFEL22 ESCRITORIO LINEAL	31	3	1	5	1	4	2	3	3	53	1.73%	53.44%	DIARO	
19	LEO SKU-ORMCGR22 MESA CENTRO GRECIA	32			1		4	3	9	2	51	1.67%	55.10%	DIARO	
20	LEO SKU-ORVE22 SEP. DE AMBIENTE VENECIA	25	2	2	2	1	9	2	6		49	1.60%	56.71%	DIARO	
21	LEO SKU-OFME22 MOD. DE COMP. CON ESTANTE	23	3	3	6	3	3	4	1	1	47	1.54%	58.25%	DIARO	
22	LEO SKU-CCAB3212 AUX. DE COCINA BASICO	27	1	1	5	2	1		6	2	45	1.47%	59.72%	DIARO	
23	LEO SKU-DMVJ21 VELADOR JOSE	27			6	1	4		4	2	44	1.44%	61.16%	DIARO	
24	LEO SKU-ORVI22 SEP. DE AMBIENTE VICENSA	24	1		1		1	10	1	4	1	43	1.41%	62.57%	DIARO
25	LEO SKU-DMCC21 ROPERO CÓMODA CLÁSICO	22	3	1	4	1	4	3	1	3	42	1.37%	63.94%	DIARO	
26	LEO SKU-OFAE21 ARMARIO ESTANDAR	22	5	2	1	1		3	1	5	40	1.31%	65.25%	DIARO	
27	LEO SKU-DMRIMU35 ROPERO INFANTIL - NIÑA	21	1	1	3	2	1	4	3	2	38	1.24%	66.49%	DIARO	
28	LEO SKU-OFAE22 ARMARIO ESTANDAR	22	1	1	5	1	3	3	1	1	38	1.24%	67.74%	DIARO	

Mediante la clasificación ABC, se determinó que el producto con la mayor demanda de los clientes es LEO SKU-DMCAI2P22 CAMA ITALIA 2 PLAZAS, la cual se implementará medidas adecuadas para su funcionalidad, por ser el producto con mayor pedido. Asimismo, se introducirá estas medidas para todos los productos, empezando por el que tenga mayores pedidos.

Tabla 12: Ventas en Unidades, Cama Italia 2 plazas

Mes	Cantidad en unidades
Enero	23
Febrero	27
Marzo	32
Abril	18
Mayo	35
Total	135

La fórmula del stock de seguridad es la siguiente:

$$SS = Z S T_f$$

Donde el nivel de confianza será de 1,96, el tiempo estimado de fabricación es 2 días, la desviación estándar es 0.2273, dando como resultado un stock de seguridad de 0.89 respectivamente.

Para ofrecer un servicio del 95%, una cama debe permanecer como stock de seguridad. Para implementar estrategias que causen beneficios a la empresa, se debe reconocer las rutas con mayor demanda.

Tabla 13: Ventas en soles por sede:

Mes	CIX / SALA VER R Y	LA VICT ORIA	MOTU PE	MOCH UMI	FERRE ÑAFE	OLM OS	JAYAN CA	LAMBA YEQUE	ALM ACEN	FABR ICA	TOTAL
Enero	151,889	105,328	306,215	151,466	66,572	131,749	344,370	63,430	12,069	3,210	1,336,298
Febrero	168,971	79,821	83,669	326,561	362,353	132,335	170,162	128,151	8,292	8,772	1,469,087
Marzo	134,709	170,508	142,418	88,032	109,101	275,298	308,097	62,013	7,688	21,761	1,319,625
Abril	95,370	64,327	173,642	336,804	108,591	179,099	88,776	186,333	3,745	719	1,237,406
Mayo	116,839	123,241	183,588	176,989	74,070	210,671	318,588	413,566	8,441	2,718	1,628,711
Junio	211,381	94,537	172,833	167,625	315,032	96,983	58,665	177,867	7,356	4,380	1,306,659

Ventas porcentuales en las distintas ciudades:

Mes	CIX / SALA VER R Y	LA VICT ORIA	MOTU PE	MOCH UMI	FERRE ÑAFE	OLMO S	JAYAN CA	LAMBA YEQUE	ALMA CEN	FABR ICA	TOTAL
Enero	11%	8%	23%	11%	5%	10%	26%	5%	1%	0%	100%
Febrero	12%	5%	6%	22%	25%	9%	12%	9%	1%	1%	100%
Marzo	10%	13%	11%	7%	8%	21%	23%	5%	1%	2%	100%
Abril	8%	5%	14%	27%	9%	14%	7%	15%	0%	0%	100%
Mayo	7%	8%	11%	11%	5%	13%	20%	25%	1%	0%	100%
Junio	16%	7%	13%	13%	24%	7%	4%	14%	1%	0%	100%
Prom.	11%	8%	13%	15%	13%	12%	15%	12%	1%	1%	

En la tabla presentada podemos deducir que la ruta de Olmos, Jayanca, Lambayeque, Motupe y Mochumí, representan un total de 68% en ventas, lo que genera un beneficio muy importante para la empresa en cuanto a su distribución.

3.3.4. Análisis Beneficio/costo

Esto si lo proyectamos al año sería:

A lo largo de tres meses, se ha devuelto dos veces el material hacia el almacén por no respetar el tiempo acordado, generando un gasto total para la organización de 1770 nuevos soles. Esto se constata en las tablas seis, siete y ocho respectivamente. Al proyectarlas al año, nos brindan los siguientes datos:

Costo por la devolución: 850 nuevos soles

Lo estimado por costos al año debido a la devolución: 15.300 soles

Número promedio al año que se devuelve: 18 devoluciones anuales

Ganancia por envío en el tiempo acordado: 9.180 nuevos soles

Número promedio al mes que se devuelve: 1,5 devoluciones mensuales

Actividad	Agos.	Sept.	Octu.	Nov.	Dic.	Recurso	Costo
Implementación						Lizbet Oliva Otero	S/. 4,200.00
Capacitación							S/. 1,000.00
Formatos de Programación							S/. 200.00
Formatos de clasificación							
Productos							S/. 200.00
		Total					

Costo de Implementación

$$\text{Beneficio / Costo} = \frac{\text{S/. 9,180}}{5,60} = \text{S/. 1.71}$$

Lo que podemos deducir es que el proyecto es beneficioso, debido que al invertir un nuevo sol, se recupera 1,71 nuevos soles.

3.3.5. Discusiones

Según Sarmiento y Suarez (2014) nos indican que la implementación de un proceso de inventario permitirá mantener los insumos con altos estándares dentro del almacén. Las conclusiones obtenidas por estos investigadores mencionan que los materiales o insumos deben estar correctamente organizados y gestionados por el área de almacén para obtener beneficios como la rentabilidad.

En la investigación se implementó el análisis ABC, el cual permitió ordenar el almacén y priorizar los productos con mayores ventas. A su vez, la redistribución ayudó a una circulación más eficiente del trabajador y mejoró el flujo de materiales, disminuyendo los tiempos de demora de los trabajadores. Para Tábares (2015), la mejora de la gestión de inventarios se logra a través de la clasificación de inventarios ABC, lo cual genera la minimización de los costos operativos al lograr una seguridad y ordenamiento de los materiales, disminuyendo el nivel crítico de las pérdidas. A su vez, Garcés (2010), realizó su investigación donde disminuyó los costos logísticos a través de la distribución del almacén, disminuyendo los tiempos de demora del trabajador al encontrar los productos deseados de una forma más eficiente.

Cabriles (2014) menciona la importancia de que cada trabajador conozca sus funciones y actividades, ya que, caso contrario, generan gestiones erróneas en los procesos logísticos. Es por ello que se tomó en cuenta también la correcta capacitación de los trabajadores frente a las mejoras a aplicar. Resulta muy importante la aplicación de políticas en las empresas enfocadas en el área logística, tales como un tiempo determinado para el abastecimiento de proveedores, revisión periódica de los niveles de inventario, y la supervisión y evaluación de los niveles de inventario en un tiempo determinado para estar preparados ante cualquier evento inesperado. Tal y como lo menciona Acero y Pardo (2010), la utilización de estrategias y políticas para la gestión de inventarios permite obtener las metas trazadas de forma más eficiente y da una guía para llegar a estas.

CAPÍTULO – IV
CONCLUSIONES Y
RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

- Para el diagnóstico de la empresa Leoncito SRL, se utilizó el diagrama de Ishikawa, para entender las causales de los diferentes problemas que presenta la organización. Mediante esta herramienta podemos definir que uno de las dificultades es el no poseer un registro y ni un inventario de los productos que se encuentran dentro del almacén ocasionando un desorden dentro de esta área. Otra dificultad encontrada fue en que no se mantiene un cuidado específico de los colaboradores en el área de almacén, siendo un conflicto al momento de elegir el producto requerido por nuestros clientes, es por ello que se implementarán soluciones acordes a lo que necesita la organización.
- La gestión de almacén que propone la presente investigación, ayudará de forma considerable a la compañía Leoncito SRL como es en el control de inventario y la clasificación de sus artículos, ahorrando tiempo en el proceso.
- Se utilizaron diversas formas para resolver ciertos problemas en la empresa Leoncito. Como primer paso fue implementar códigos a cada producto para identificarlos, mejorando así el almacén. Como segundo paso la fue la organización de artículos mediante la clasificación ABC con ayuda de las cinco s y lo que requiere el área.
- La empresa Leoncito SRL cuenta con costos que implican el retorno de su mercancía, debido al mal manejo de la gestión de abastecimientos, ocasionando así una pérdida anual de 15.300 nuevos soles.
- Implementar formaciones para los colaboradores sobre programas de pedidos, con lo cual ayudaría en el correcto registro en su almacén, evitando el desabastecimiento y problemas de transporte.

4.2. Recomendaciones

- a. Se recomienda alcanzar un acuerdo con el gerente de la empresa, para poder tener una organización más comprometida en las actividades referidas al almacén, como es la correcta adquisición de materiales y que el inventario sea más eficiente.
- b. Se debe brindar capacitaciones hacia los colaboradores debido a que estos son las únicas personas capaces de manejar y evaluar el sistema para la empresa.
- c. Implementar un sistema que registre datos importantes sobre el abastecimiento, como es la demanda, los proveedores, los costos y la catalogación de los productos.
- d. Se aconseja a la compañía Leoncito SRL la implementación de la propuesta presentada en esta investigación, con la finalidad de que su almacén sea más productivo mediante una correcta gestión.

REFERENCIAS

Acevedo, M. (Mayo de 2012). *Control de Inventarios*. Obtenido de <https://es.slideshare.net/MiguelAngelAcevedo/controlde-inventarios1>

Alfaro, F. (2014). *Administración de Inventarios*. Obtenido de <https://faabenavides.files.wordpress.com/2012/08/unidad-administracion-de-inventarios.pdf>.

Ballou, R. H. (2004). *Logística - Administración de la cadena de suministro*. México: PEARSON EDUCACIÓN.

Education, M. (2014). *Gestión de Stocks*. Obtenido de assets.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448199316.pdf

EMPRESA.ACTUAL. (2016). *Ratio de rotación de inventario*. Obtenido de <http://www.empresaactual.com/ratio-de-rotacion-deinventario/>

Fernández, M. (2016). *Análisis y Diseño de un sistema de gestión de inventarios para un operador logístico*. Lima.

FIAEP. (2014). *Control y manejo del inventario del almacén*. Obtenido de <http://fiaep.org/inventario/controlymanejojedeinventarios.Pdf>

Garcés Ramírez, C., & Colombia. (2010). *Tesis: Modelo de entregas directas para la reducción de costos logísticos de distribución en empresas de consumo masivo*.

Guasch, J. (2011). *La logística como motor de la competitividad en América Latina y el Caribe*. Santo Domingo, República Dominicana: Banco Interamericano de Desarrollo.

Zeña, L. (2010). *Análisis de la gestión logística y condiciones de los supermercados y tiendas de electrodomésticos de Lambayeque para la instalación de un proveedor logístico de almacenamiento*. Tesis de pregrado, Universidad Católica Santo Toribio de Mogrovejo, Lambayeque, Perú.

ANEXOS

Anexo N° 01:

Guía de entrevista N° 01

OBJETIVO: Conocer y evaluar el proceso de compras en la empresa Leoncito SRL.

DIRIGIDA: Jefe de Logística

1. Saludo
2. Dar a conocer el motivo de la entrevista (proceso a seguir en las compras de mercadería)
3. ¿En qué momento usted decide realizar una nueva compra de mercadería?
4. ¿Con qué documento le solicita usted a sus proveedores el mejor precio de las mercaderías que está dispuesto a comprar?
5. ¿Solicita usted una o varias cotizaciones de la mercadería que está faltando en su almacén a diferentes proveedores?
6. ¿Cuál es el requisito primordial para que usted pueda elegir a un determinado proveedor que le abastezca de mercadería?
7. ¿El pedido de su nueva mercadería lo hace a través de una orden de compra?
8. ¿A través de qué medios o documentos realiza usted el seguimiento de atención de su orden de compra?
9. ¿Realiza usted algún adelanto de dinero para que el proveedor pueda empezar a despachar su orden de compra?
10. ¿Al momento de recepcionar la mercadería en sus almacenes le es posible constatar que lo que le envía el proveedor, es exactamente lo que usted solicitó en su orden de compra? ¿Incurrir en algunos gastos adicionales?
11. ¿En qué momento el proveedor le emite los documentos contables que acrediten la compra?
12. ¿En promedio cuanto de tiempo le demora a usted realizar todo este proceso de compras?
13. ¿Tienen información necesaria sobre la mercadería, aconsejando el más adecuado?

Anexo N° 02:

Guía de entrevista N° 02

OBJETIVO: Conocer y evaluar el proceso de distribución en la empresa Leoncito SRL.

DIRIGIDA: Empleado encargado de realizar las ventas y despachos de pedidos.

- a. Saludo
- b. ¿Qué control se efectúa sobre la mercadería?
- c. ¿A quién va dirigido la mercadería?
- d. ¿Se dispone de empleados capacitados?
- e. ¿Tienen información necesaria sobre la mercadería?
- f. ¿Qué tipo de canales se emplea para la distribución?
- g. ¿Qué tipos de clientes tiene mayoristas o minoristas?
- h. ¿Qué intermediarios hay al momento de la distribución?
- i. Números de operaciones comerciales
- j. ¿Cuál es la red de vendedores y/o repartidores?

Anexo N° 03:

Guía de Observación N° 01

OBJETIVO: Observar cómo se realiza el proceso de almacenamiento de la mercadería en la empresa Leoncito SRL.

APLICACIÓN: Lugar destinado para el almacenamiento de mercaderías (almacenes)

1. Observar la rotación de los productos.
2. Identificar que productos se venden más.
3. Observar si existe reservas de cada producto que vende la empresa.
4. Constatar si todos los productos tienen fecha de vencimiento.
5. Observar si se procede a informar sobre las mercaderías que ya no son aptas para la venta (productos malogrados, oxidados, etc.)
6. Observar si cuando existe cantidades mínimas en cada producto, el encargado del almacén informa a la persona encargada de las compras, para que este lo incluya en la orden de compra.
7. ¿De qué medios o documentos se basa para conocer que existen productos en cantidades mínimas?

Anexo N° 04:

Guía de revisión documentaria N° 01

OBJETIVO: Obtener información acerca del área de almacén.

APLICACIÓN: Lugar destinado para el almacenamiento de mercaderías (almacenes)

Institución o Empresa: Leoncito SRL.

INSTRUCCIONES: El Analista tomará nota de los documentos, según lo descrito en la Guía de Revisión Documentaria. Esta Información servirá para recoger información ACTUAL del almacén, para ello se deberá responder lo que requiere la guía.

Documento	Aceptable		Se actualiza		Observación
	Si	No	Si	No	
1.El ambiente de las áreas son aceptables					
2. El área donde se ejecutan las labores, es suficiente.					
3. El tránsito de los trabajadores (supervisores, operario, otros) tienen una vía, ruta, zona, etc... definida.					
4. Se utilizan los aires en el área de almacén.					
5. Existen zonas para los desperdicios o/y productos defectuosos.					
6. Puntos de inspección o control en lugares inadecuados.					

Anexo N° 05: Matriz de consistencia Gestión de inventarios para reducir los costos logísticos en la empresa Leoncito S.R.L – Chiclayo 2018

1. MATRIZ DE CONSISTENCIA

	PROBLEMA	OBJETIVO	HIPOTESIS
GENERAL	¿De qué manera la mejora en la gestión de inventarios reducirá los costos logísticos en la empresa Leoncito SRL?	Elaborar la Gestión de Inventarios que permitirá reducir los costos logísticos de la empresa Leoncito SRL.	Con la Gestión de inventarios se logrará reducir los Costos logísticos de la empresa Leoncito SRL.
ESPECÍFICO	¿Cuál es el diagnostico actual de la gestión logística de la empresa Leoncito SRL?	Diagnosticar la situación actual de la gestión de inventarios e identificar las causas que estarían afectando a los costos logísticos de la empresa leoncito.	Desorden Retraso de entregas Deterioro de artefactos debido a caídas o golpes.
	¿Cómo se podría identificar los puntos críticos en la gestión de inventarios?		Costos por almacenamiento de productos.

Anexo N° 06:
Carta de Autorización de Recojo de Información



AUTORIZACIÓN PARA EL RECOJO DE INFORMACIÓN

LA Victoria, 02 de marzo del 2020

Quien suscribe:

Sr.

Representante Legal de la Empresa Leoncito

Autoriza para recojo de información pertinente en función del proyecto de investigación denominado GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA REDUCIR LOS COSTOS Logísticos EN LA EMPRESA LEONCITO SRL – CHICLAYO 2020.

Por el presente el que suscribe LEONIDAS BARRANTES BECERRA, representante legal de la empresa Leoncito con DNI 16661595, AUTORIZO a la alumna LIZBET JACKELINE OLIVA OTERO con DNI 44480197, estudiante de la Escuela Profesional de INGENIERÍA INDUSTRIAL, y autor del trabajo de investigación denominado: "GESTIÓN DE INVENTARIOS PARA REDUCIR LOS COSTOS LOGISTICOS EN LA EMPRESA LEONCITO SRL – CHICLAYO 2020", al uso de dicha información que conforma datos, costos, cálculos, entre otros para efectos exclusivamente académicos de la elaboración de tesis enunciada líneas arriba.

Se garantiza la absoluta confidencialidad de la información solicitada.

Atentamente.

LEONCITO SOCIEDAD ANONIMA
Barrantes Becerra Leonidas
GERENTE GENERAL