



**FACULTAD DE INGENIERÍA, ARQUITECTURA Y
URBANISMO**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE INGENIERÍA
INDUSTRIAL**

TESIS

**“DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORA DE
INVENTARIOS PARA INCREMENTAR EL
SUMINISTRO EN LA EMPRESA CENTRAL
PERÚ S.A. TRUJILLO 2019”**

**PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE INGENIERO
INDUSTRIAL**

Autor:

Bach. María del Socorro Uchofen Carmen

(Orcid: 0000-0002-0078-0188)

Asesor:

Mg. Larrea Colchado, Luis Roberto

(Orcid: 0000-0002-7266-4290)

Línea de investigación:

Infraestructura, Tecnología y Medio Ambiente

Pimentel – Perú 2019

**“DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORA DE INVENTARIOS PARA
INCREMENTAR EL SUMINISTRO EN LA EMPRESA CENTRAL
PERÚ S.A. TRUJILLO 2019”**

Aprobación del Jurado

Mg. Larrea Colchado, Luis Roberto

Asesor

Mg. Arrascue Becerra, Manuel Alberto

Presidente del jurado de tesis

Mg. Carpio Incio, Vidauro
Secretario del jurado de tesis

Mg. Larrea Colchado, Luis Roberto
Vocal de jurado de tesis

Dedicatoria

A mi madre por su gran valor y esfuerzo para criarme como toda una luchadora quien realizando un rol muy importante que es ser padre y madre, quien me enseñó buenos valores y sacrifico todo para darme un hogar, amor y sobre todo estudios para salir al mundo e iniciar una carrera universitaria.

Agradecimiento

Agradezco a Dios por darme fortaleza para seguir adelante pese a las dificultades que se presentan en la vida, por haberme puesto en el camino a personas valiosas que siempre me apoyaron en todo momento y me animaron para seguir adelante y luchar por mis sueños.

RESUMEN

En esta investigación titulada el DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORAS DE INVENTARIOS PARA EL INCREMENTO DEL SUMINISTRO EN LA EMPRESA DISTRIBUIDORA CENTRAL PERÚ S.A. TRUJILLO - 2019, el cual establece elementos eficientes de inventario que permitirán incrementar el suministro de la empresa dedicada a la actividad de distribución de productos farmacéuticos.

El objetivo de esta tesis es, “Diseñar un plan de mejoras de inventarios para incrementar el suministro de la empresa distribuidora Central Perú S.A. - Trujillo 2019”.

Se empleó en esta investigación determinadas técnicas e instrumentos de recolección de datos, las cuales fueron: Revisión documentaria, entrevista y observación, que establecieron la realidad de la situación actual que se tiene en el inventario de la empresa.

Se consiguieron los siguientes resultados: Se describió la realidad problemática en el área de inventario, se estableció las pérdidas de inventario, se diseñó un plan de mejoras de inventario y se realizó la evaluación económica del diseño de plan de mejoras de inventario.

Palabras claves: inventario, pérdida, evaluación, diseño, suministro.

ABSTRACT

In this investigation titled the DESIGN OF A PLAN OF IMPROVEMENTS OF INVENTORIES FOR THE INCREASE OF THE SUPPLY IN THE COMPANY DISTRIBUIDORA CENTRAL PERU S.A. TRUJILLO - 2019, which establishes efficient inventory elements that will increase the supply of the company dedicated to the distribution of pharmaceutical products.

The objective of this thesis is, "Design an inventory improvement plan to increase the supply of the distribution company Central Peru S.A. - Trujillo 2019".

In this research, certain techniques and data collection instruments were used, which were: Documentary review, interview and observation, which established the reality of the current situation in the company's inventory.

The following results were obtained: The problematic reality in the inventory area was described, the inventory losses were established, an inventory improvement plan was designed and the economic evaluation of the inventory improvement plan design was carried out.

Keywords: *inventory, loss, evaluation, design, supply.*

ÍNDICE

Contenido

Dedicatoria	iii
Agradecimiento.....	iv
RESUMEN.....	v
ABSTRACT	vi
ÍNDICE	vii
ÍNDICE DE TABLAS.....	ix
ÍNDICE DE FIGURAS.....	x
I. INTRODUCCIÓN.....	12
1.1. Realidad Problemática.....	12
1.2 Trabajos Previos.	21
1.3. Teorías relacionadas al tema.	26
1.4. Formulación del Problema.....	40
1.5. Justificación e importancia.....	40
1.6. Hipótesis.	41
1.7. Objetivos de la Investigación	41
II. MATERIAL Y MÉTODO.....	42
2.1. Tipo y diseño de la investigación.....	42
2.2. Población y muestra.	43
2.3. Variables, Operacionalización	44
2.4. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad	48
2.5. Procedimiento de análisis de datos.....	48
2.6. Aspectos éticos.....	50
2.7. Criterios de rigor científico.	50
III. RESULTADOS	51
3.1 Diagnóstico de la empresa.....	51
3.2. PROPUESTA DE INVESTTIGACIÓN	63
2.1.- Objetivos.....	71
3.3. Discusión de Resultados	90
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	93
4.1 Conclusiones:	93

4.2 Recomendaciones:	94
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	95
ANEXOS.....	97

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Control de Bultos por Local	18
Tabla 2: Operacionalización de Variables	45
Tabla 3: Técnicas e instrumentos de recolección de datos.	48
Tabla 4: Aspectos éticos	50
Tabla 5: Criterios de rigor científico	50
Tabla 6: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 4.....	52
Tabla 7: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 7.....	54
Tabla 8: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 8.....	56
Tabla 9: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 9.....	57
Tabla 10: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 11	59
Tabla 11: Registro de Perdidas de Productos de la Empresa CENTRAL PERÚ S.A.	60
Tabla 12: Registro de estimaciones pérdidas de productos de la empresa CENTRAL PERÚ S.A.C	61
Tabla 13: Ficha de Capacitación del Trabajador.....	68
Tabla 14: Plan de capacitación.....	69
Tabla 15: Costos de pérdidas de paquetes de productos farmacéuticos - Trujillo. En los años 2011 - 2015	84
Tabla 16: Costos de Reducción de Personal del Área de Almacén de la Empresa Distribuidora Central Perú S.A.C.....	85
Tabla 17: Costos del Personal para la realización del plan de mejora de inventario.	86
Tabla 18: Costos de personal para el empleo de Software	87
Tabla 19: Flujo de caja proyectado. (miles de soles).	87
Tabla 20: Calculo del VAN, TIR Y R B/C.....	89

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Guía de Reparto de Almacén	19
Figura 2: Guía de Remisión de Transportista	20
Figura 3: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 4	53
Figura 4: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 7	55
Figura 5: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 8	56
Figura 6: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 9	58
Figura 7: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 11	59
Figura 8: Registro de Perdidas de Productos de la Empresa CENTRAL PERÚ S.A.	61
Figura 9: Estimaciones de pérdidas de productos.....	62
Figura 10: El códigos de barras empleado en los paquetes de productos farmacéuticos...	81
Figura 11: Empleo del código de barras en un software de inventario	81
Figura 12: Perdida de paquetes de productos farmacéuticos.....	85
Figura 13: Diagrama Causa - Efecto. : Deficiente Inventario.	91
Figura 14: Flujograma del proceso actual de transferencia de paquetes de productos farmacéuticos.	92

CAPITULO I: INTRODUCCION

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad Problemática.

1.1.1 Realidad Problemática Internacional.

Sabemos que, en toda empresa, tenemos empleados con falta de valores, deshonestos, desordenados o poco productivos, que generan que el resguardo de los inventarios sea imperfecto, que la realización de labores no se haga de manera correcta y, que no se genere información real para que se puedan tomar decisiones en el proceso operativo y finanzas relevantes de forma positiva, por lo que es importante contar de manera obligatoria con el control interno en la empresa.

La necesidad de realizar un control idóneo de los registros hace que cada entidad realice un procedimiento capaz de resguardar de manera segura los bienes que abarcan grandes sumas de dinero.

Esta necesidad está ahora en la actualidad en algunas empresas de Ecuador, de las cuales su rubro es la comercialización y distribución de vacunas, dichas empresas han presentado inconvenientes en cuanto al registro de sus productos ya que es imposible lograr una clara evidencia de la información obtenidos en lo que se refiere a los registros reales. (TACO, 2012)

En el presente las veloces transformaciones que se vienen generando en el tema de las empresas (descubrimiento, tecnológica) se están escogiendo para establecer componentes tecnológicos y de esta manera obtener transcendencia en las Pymes para aplicar las mismas en la logística, esto también abarca la distribución y procedimiento de inventario; transporte, la estructura de la reserva y aplicación de elementos. La logística es necesaria en las empresas farmacéuticas puesto que contribuye a tener un registro de inventario que cumpla con las perspectivas de los usuarios. Asimismo, el control de inventario resalta dos elementos primordiales: dispone un ajuste de los artículos basado en la necesidad de mercado que establece un ajuste de artículos correspondientes a los precios de menos costos. La necesidad de establecer un registro de control de productos en una entidad es la de cuidar de manera eficiente el comercio de los artículos que cuiden el crecimiento de las ventas. Se determina que el proceso de control de existencias completa la dirección del registro que es parte del rubro administrativo; el cual está completado por los sectores

de compras y almacenes o tiendas las mismas que deben elegir en que numero y tiempo se realice el pedido , los abastecedores que deben elegir, días de registro para emitir lo solicitado; instaurar proporciones eficaces de pedido, soporte a las operaciones de compra y seguimiento buscando y ampliando el rubro con proveedores nuevos. Las ventas son las más costosas dentro del marketing en muchas entidades; también es un punto de suma importancia que va relacionado directamente con el cliente. Con respecto a las ventas se define que se manejan de manera individual ya que son el resultado del buen enfoque que se les da a las mismas mediante el cambio importante y relevante que estas tienen. Diferentes elementos que se desarrollan a nivel de la tecnología y administración están generando el cambio, así como la conformación de los vendedores según comprendan su empleo. Varios de los elementos del comportamiento que establecen los criterios progresivos de los clientes; el entorno general de los mercados y la separación de los mercados internos. A mediados del siglo xx; encontrándose entre batallas de magnitud mundial, un tiempo determinado entre guerras donde sobresale la desestabilización financiera de Wall Street y el gran desanimo que generó; mismo que perjudico a las empresas fabricantes al olvidarse radicalmente de los niveles de gasto, así como de igual manera los costos. Internacionalmente los dueños de estas empresas se encontraron con una triste realidad. Por tal motivo se utilizaron componentes, tecnologías y se plantearon procedimientos para que sus artículos se vendan y así crezcan sus ventas, asimismo consideren como componente principal a su personal mismo que deberían de sus productos. En América latina; los rubros comerciales cambiaron notablemente mediante los últimos 22 años. En la actualidad las empresas compiten con los negocios internacionales enfocados a lo que el usuario solicita que es un servicio disponible las 24 horas del día. Estos cambios generan crecimiento en las obligaciones del sector de ventas, por lo cual es un elemento importante en el crecimiento exitosos de las organizaciones. Ecuador uno de los lugares donde muchas empresas dedicadas al comercio, industrial y empresas de manufactura surgieron por el crecimiento de las ventas de sus artículos de sus artículos o servicio, mismos que en el 2000 optaron por un cambio importante con la dolarización, por ello los precios de los bienes de las diferentes empresas cambiaron. De este modo optaron por utilizar toda se información y experiencia para crecer en sus ventas basados en una logística adecuada que atraiga y convenza al usuario con sus bienes,

artículos o servicio. Asimismo hay empresas que no cuentan con un proceso logístico idóneo para que puedan generar mayores ventas, esto debido a que no cuentan con suficientes bienes para brindar a los usuarios .. (Eugenio, 2010)

1.1.2 Realidad Problemática Nacional.

La recesión que atraviesan en la economía y la sociedad, la importancia al aspecto fiscal, un mercado con mayor exigencia y consumidores sumamente especiales con exigencias mayores de calidad y con precios bajos son los componentes que orillan a las empresas del rubro industrial, agricultura y de comercio peruanas, a seleccionar otras alternativas y administrativas que permitan aumentar los procedimientos de administración y producción, teniendo como meta realizar un procedimiento con un alto grado de eficacia y de este modo generar un desarrollo económico.

La gran mayoría de boticas que en la actualidad realizan dominio en el negocio de medicamentos en el Perú, que también están supeditando sus adquisiciones a empresas que elaboraban e importaban. Estas varias organizaciones se expandieron en un entorno donde dan principal interés en las operaciones a las ciudades del Perú. Tienen diferentes productos los a precios cómodos los cuales son utilizados para concursar, y garantizar uniones estratégicas que permitan desarrollar bienes farmacéuticos, que usualmente obtienen el lugar de inicio de capital, que integran las empresas. Esto da la combinación de los principales comercializadores de productos y grupos de negocios del mismo rubro es una constante que no solo abarca el secuencia que no solo abarca el entorno mundial; en los siguientes años un número de tareas de compra se han adoptado, para determinar una mejor propuesta farmacéutica misma establecida en América, sobresaliendo entre estas la compra de grupo Casa Saba, uno de los principales distribuidores de fármacos en México, de farmacias ABS, en México y farmacias Ahumada en Chile. Química Suiza, distribuidora líder de bienes farmacéuticos en Perú, consiguió en el año 2011, la red boticas BTL, una de las más grandes redes de farmacias del país con 300 farmacias y que era parte de farmacias Ahumada/Casa Saba. En Chile, Sofocar, una de las tres principales distribuidoras de bienes farmacéuticos supervisa farmacias Cruz Verde, que es la más extensa red de farmacias integrada con más de 500 farmacias. En enero del 2012, se extendió hasta Colombia con la compra de la red Farmasanitas que es parte de la Organización Sanitas Internacional.

En el ámbito de bienes de farmacia hay grupo los cuales pudieron desarrollarse de manera rápida en este nuevo tiempo, con la técnica que tienen para elaborar y vender medicamentos; farmacias y boticas independientes, las mismas que tienen un requerimiento que reestructuran ya que es una parte que se encuentra en todo el Perú, los índices porcentuales y circunstancias del ámbito para la negociación son bastante diversos; este grupo que se dedica a las ventas visualiza un riesgo en cuanto a su competencia por el crecimiento de las farmacias.

Famifarma S.A.C., entidad que se dedicada al ámbito de compra y venta de bienes farmacéuticos y artículos para tocador esta ubicados en el entorno establecido, desde el año 2011 año en que se fundó, asimismo destacado por un notable crecimiento. Dicha entidad fue creada por tres participantes y a la fecha ya cuenta con 10 integrantes, un gran índice de ventas y un registro de clientes basado en la necesidad de emplear un sistema de computadora regido por varias personas para su correcto funcionamiento para lograr un buen inventario.

Famifarma S.A.C., al transcurrir de su desarrollo han empleado componentes importantes y necesarios como la estimación, organización y verificación en la cantidad de líneas que la integran, aunque su uso no ha marcado la suficiente trascendencia como para optar por abocarse en un ámbito de funciones adecuadas a ejecutar, en especial, en la sección de inventario de sus bienes. En otras palabras, lo que se quiere decir es que la empresa no ha verificado de una manera eficiente las mejores opciones organizacionales que le permitan obtener un orden en cuanto al control interno que permita resguardar el oportuno uso y organización del inventario de bienes, así como también de las áreas específicas como almacén, compras y ventas.

Por ello la organización no cuenta con un programa adecuado estable que le permita tener el control, un sistema que le genere eficiencia y pueda separar de manera adecuada las operaciones tanto de control, riesgo y respaldo en los procedimientos de almacenamiento, compras y despacho de bienes.

En consecuencia se debe de tener como prioridad principal que la empresa Famifarma S.A.C., ejecute y utilice la conformación de elementos para la organización, operatividad y registro teniendo como objetivo realizar un procedimiento que que implante un sistema de supervisión interno, que dé como resultado final un correcto y adecuado inventario, para poder realizar una evaluación

de sus riesgos, asimismo obtener resultados positivos en cuanto a la realización de las normas que se estipularon por el alto mando gerencial, involucradas con la verificación y supervisión del control de productos. El sistema de control interno tendrá un cambio como elemento de apoyo a la empresa y como nivelación para tener ventas de fármaco y elementos de tocador (Rodríguez, Torres, 2014)

1.1.3 Realidad Problemática Local.

La empresa Central Perú S.A. fue creada en 1961 es una empresa de transporte y distribución a nivel nacional, uno de sus clientes potenciales que abarca un 70% del servicio es Eckerd Perú S.A. (Inka Farma)

- Tiene un aproximado de 50 unidades (carros de 15 y 30 toneladas)
- Hacen el reparto de mercadería en Norte, Sur Y Centro, tienen bases en Chiclayo, Trujillo, Piura, Oroya, Cerro de Pasco y Lima que es la central.
- Cargan sus camiones en el almacén de Inka Farma en lima, y desde ahí salen a sus respectivas rutas, llegan a sus bases hacen las descargas de la mercadería dejando el tráiler vacío por completo
- luego proceden a contar los bultos y ubicar por puntos para cargar a las unidades que reparten en el centro y alrededores de las respectivas ciudades a las que abastecen.
- Los bultos se identifican con fecha de carga y numero de punto. Por ejemplo, se tiene la farmacia Trujillo 1, 2, 3 ... etc.
- Se verifica a través de la guía de transporte ya que muestra número de bultos y describe al producto.
- Se manipulan bultos no se pueden abrir las cajas o bandejas solo se proceden a entregar por bultos sellados y totalmente protegidos con precintos de seguridad

Empresa está conformada.

- Los dueños, que son padre e hijos (es una empresa familiar)
- Gerente DE OPERACIONES
- Supervisores de seguridad
- Supervisores de operaciones y servicio

- Asistentes de operaciones que son los encargados de cada base y son los responsables de la distribución de la mercadería en el tiempo estimado por el cliente.

- Se carga mercadería para el norte los días LUNES, MARTES Y VIERNES (se tienen 3 días para hacer la distribución de la mercadería en su totalidad)

Problemas en el reparto

- Lo que pasa siempre es que desde que se carga el carro no se hace un buen control por ello llegan:

Bandejas sin precinto.

Bandejas chancadas.

Bultos sin etiquetas.

Bultos que no pertenecen a la ruta.

Bultos faltantes.

Bulto sobrante.

- Por ende cuando se realiza el reparto en cada provincia se tiene el mismo caso ya que el conteo se hace manual, se tiene que mirar bien las etiquetas, es muy complicado ya que si se equivocan en contar o de etiqueta ya se cuenta con bultos cruzados o faltantes.
- También estos se mezclan con los bultos que se le llaman adicionales que no vienen especificados en las guías, ya que traen una segunda guía.

Este es el esquema para colocar los bultos por punto para iniciar el conteo y

verificación. Y a su vez los productos refrigerados que vienen como bultos pero se tienen que mantener refrigerados como su mismo nombre lo indica.

Tabla 1: *Control de Bultos por Local*

CONTROL DE BULTOS POR LOCAL		
Fecha de Carga _____		
A.O.: _____		
Hora: _____		
TIENDA	REFRI	TOTAL
Viru		
Trujillo 1		
Trujillo 2		
Trujillo 3		
Trujillo 4		
Trujillo 8		
Trujillo 9		
Trujillo 12		
Trujillo ...		

Fuente: Empresa Distribuidora Central Perú S.A.

- Asimismo, se realiza el recojo de las bandejas vacías en las que viene la mercadería, y la recepción de canjes que son productos deteriorados, vencidos o para diferentes áreas que deben de ser recogidas por el transportista y retornadas a la base de lima de nuestro proveedor.

Modelos de un sumaris emitido por Inka Farma

- Se verificar el número de bultos a través de los totales de las bandejas, cajas y bolsas
- Identificar la fecha de carga

- Verificar si tiene o no refrigerados

ECKERD PERU S.A. USUARIO: Ceramirez
FECHA : 07.01.2016
HORA : 04:02:12
PAGINA : 1

GUIAS DE REPARTO DEL ALMACEN
POR PUESTO DE EXPEDICION Y EMPAQUES - TOTALES

Almacen : CD Chorrillos
Destino : TRUJILLO 12
Facility code : 1237
Dirección : Jr. Simón Bolívar 401 Referencia y 403 Tda 101, L
Reintegro :
Transportista : RUC 20120545303 CENTRAL PERU S.A.

Carga : OS00029264
Fecha Despacho : 2016-01-07 04:01:34
Placa : C5K-706

Puesto de expedición	Guías	Bandejas	Cajas	Bolsas	Items	Cantidad	Peso	Vol
LACTEOS	2	2	0	0	11	34	29.779	66.900
MATERIAL MEDICO	0	0	0	0	18	105	45.129	73.510
CONTROLADOS	0	0	0	0	12	24	2.839	4.130
PERFUMERIA	2	0	0	0	112	334	65.189	195.350
FARMACIA	1	0	0	0	118	288	28.369	74.640
PAÑALES	4	0	2	0	11	46	40.279	356.680
MULTI SKU	13	0	0	0				
TOTALES	12	22	2	2	282	831	213.720	771.210

GDDS: 910-3290991 - 910-3291002

Pedidos : TRA4000147347, TRR4501448970, TRR4501450510, TRR4501450323, TRR4501448259, TRR4501449925

Bandejas Lacteos : BAN000908784893, BAN000908784894, BAN000908789185, BAN000908789186, BAN000908790296

Bandejas Controlados : BAN000908791041

ECKERD PERU S.A.
Av. Defensores del Morro N° 1277 - CHORRILLOS

07 ENE 2016

ENI REGADO
DESPACHO DE GUIAS

PRECINTO ROJO
COLOR /
SERIE / YY

Controlados _____ Recibi Conforme _____ Hora de Llegada 9:05 a.m.
 Tarjetas _____ Bandejas _____ Hora de Salida 9:20 a.m. V.B Transporta _____
 Pedido _____ Cajas _____
 Cosméticos _____ Bolsas _____
 Panates _____ Guías _____
 Láches _____

V.B Transporta _____ Bandejas enviadas a matriz: _____ V.B Almacen 9:05
 _____ Luis Torres Villanueva
 _____ 42113561 T.P.
 _____ V.B del O.F. _____

Figura 1: Guía de Reparto de Almacén

Fuente: Empresa Distribuidora Central Perú S.A.

Modelo de una guía de transporte que se tiene que emitir la empresa para que esta acompañe conjuntamente al sumaris para que sea entregado a la farmacia, la original se queda con el transportista y la copia con el proveedor.

CENTRAL PERU S.A.

Lima : Av. Arcequipa 2644 Lince - Lima - Lima La Oroya : Av. Horacio Zervaillas s/n Est. Enafer Pta. 1-2 La Oroya - Yauli - Junin ☎ 581290
 Chiclayo : Cta. Paul Harris 2015 Director 2 La Victoria C. de Pasco : Av. Pídemos N° 913 Urb. San Juan Pampa - Tarma - Pasco ☎ 421547
 Chiriquillo : Av. Ramón San Martín 11 La 19 Urb. Los Cedros de Vía Dorsales Lima - Lima Veloz ☎ 012547233
 Tumbayo : Mz. D.L. 19 Pasco Valdehonda Huancayo - Tumbayo - La Libertad

Distribuidor Autorizado de Unión de Cervecerías Peruanas Backus y Johnston S.A.A.

R.U.C. N° 20120545303

**GUIA DE REMISION
TRANSPORTISTA**

039 - N° 0004235

Fecha Emisión: 07-01-2016 **N° REGISTRO MTC**
1202806CNG

Destinatario: ECKERD PERU S.A. R.U.C.: 20331066703 Doc. Id.: _____

Direc. Punto de Llegada: JR. SIMON BOLIVAR # 401 - TRUJILLO 12 - LA URBETAD

Remitente: ECKERD PERU S.A. R.U.C.: 20331066703 Doc. Id.: _____

Direc. Punto de partida: AV. DEFENSORES DEL MORRO # 1277 - CHORRILLOS - LIMA

N° Guía Remisión Remitente / Comp. pago: 910-3290991 Peso Total: 213.720 KG.
910-32901002

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO / ARTICULO	U. MEDIDA	CANTIDAD REMITIDA	OBSERVACIONES
	BANDEJAS		22	
	Cajas		2	
	BOLSAS		2	
	ADICIONAL BOLSA: 7858		01	

Chofer: Licencia de Conducir N°: <u>Fabian Ruizpe</u> <u>P-19913712</u>	Configuración Vehicular: <u>TJ-53</u>	Nombre o Razón Social de la empresa que realiza la subcontratación: _____ N° de R.U.C.: _____
Placa Motriz: <u>AEE-946</u> Constancia MTC: <u>121 500 390</u> Marca: <u>Sinotruk</u>		FECHA INICIO TRASLADO <u>07-01-2016</u>
Placa N° Motriz: <u>CJ-973</u> Constancia MTC: <u>121 500 415</u> Marca: <u>FAHEDI</u>		

El transportista declara que la carga que se refiere la presente guía de remisión corresponde al peso máximo por eje simple o conjunto permitido al servicio que transporta la carga de conformidad con las tablas de peso vehicular consignadas con el Decreto N° 013-99-MTC. En atención a lo expuesto son de responsabilidad directa del transportista que suscribe las sanciones que se pueden imponer como consecuencia del exceso de la carga por eje y peso bruto del vehículo a que se refiere este documento.

Nombre o Razón Social de Empresa que paga el viaje: _____ R.U.C.: _____

OBSERVACIONES: T- conforme.

TECNIFORMAS S.A.
R.U.C. 20507228963 TEL: 349-2900
SERIE 039 DEL 0002.001 AL 0006.000
AUT.: 0405068291 FI. 15/10/2015

ELABORADO POR: [Firma] CHOFER: _____ ADMINISTRADOR / CONTROL SALIDA: _____

Luis Torres Villanueva
42113561
[Firma]
RECIBI CONFORME

Figura 2: Guía de Remisión de Transportista

Fuente: Empresa Distribuidora Central Perú S.A.

La Distribuidora Central S.A. tiene como actividad la venta de medicamentos, comenzó su trabajo hace cincuenta años. Es una entidad que tiene actividades en diversas ciudades del Perú.

Empresa distribuidora Central S.A. de la ciudad de Trujillo, carece de una técnica de inventario apropiado, que proporcione aumentar el suministro para complacer las exigencias de su cliente InkaFarma.

En la actualidad la empresa contrata trabajadores sin conocimiento de los productos y el cliente presente es atendido de una mala manera. El gerente no proporciona comodidad a los trabajadores para que se preparen en procedimientos, instrumentos, material logístico para aumentar el empleo de inventarios.

La distribuidora carece de un medio acondicionado que le permita hacer un correcto registro de sus productos con los que cuentan y no se visualizan en el área de contabilidad.

. El empleo de un apropiado plan de inventario contribuirá a reflejar los artículos almacenados para aumentar suministro de la entidad y complacer las exigencias del proveedor. (Empresa Central S.A., 2018).

1.2 Trabajos Previos.

El antecedente de la presente indagación está basado en similares problemáticas a esta investigación, están orientándose en antecedentes de estudio fuera y dentro del país que analizan las opciones del Diseño de plan de mejoras de inventario.

1.2.1. Trabajos Previos internacionales.

En la realización de la investigación se tienen los antecedentes de investigaciones que apoyaran este estudio, las mismas correspondientes al caso el cual se desarrolla, emitidas por una variedad de especialistas en el tema referido.

Eugenio (2010), en el estudio que se titula, **“Logística de Inventario y su incidencia en las ventas de la Farmacia Cruz Azul “Internacional” de la ciudad de Ambato”**, Universidad técnica de Ambato – Ecuador, dicha investigación hace referencia a que en la Farmacia Cruz Azul “Internacional”, empresa que se dedicaba a la distribución de productos farmacéuticos emprendió su labor como farmacia Internacional hace más de 30 años, misma que se unió con la red Cruz Azul hace ocho años. Esta empresa se encontraba establecida en las calles Bolívar y Espejo en la ciudad de Ambato. Farmacias Cruz Azul “Internacional” de la ciudad de Ambato, no contaba con un sistema de logística de inventario idóneo, que ayude a mejorar el índice de ventas y cumplir con las exigencias de todos sus clientes. En la actualidad la empresa farmacéutica contrata trabajadores sin conocimiento, que desconocen los artículos, asimismo los usuarios no reciben una buena atención. El gerente no brinda capacitación y métodos para que puedan usar procedimiento que ayude a realizar e incrementar un mejor control de los productos con los que cuentan.

La farmacia no dispone de procesos adecuados para realizar su registro y control de sus inventarios. En ocasiones sucede que se venden al público productos que ya están vencidos puesto que no cuentan con una verificación de sus productos por ello perjudican el bienestar de los usuarios. Esto que se estaba dando nos da como respuesta que no se está realizando un correcto control por ende se debería aplicar un sistema para tener una buena toma de inventario y tener un registro claro y preciso.

Al tener un idóneo control de logística de inventario conseguiremos incrementar los bienes de Stock para poder crecer en ventas y satisfacer las necesidades del público al que se están dirigiendo. Asimismo, uno de los principales puntos es evaluar el mercado por ellos las empresas deben de considerar contar con r tecnología, procedimientos y elementos de dirección para iniciar con formas estratégicas de comercio adecuado para mejorar las ventas, asimismo se debe de avaluar las mejoras para realizar un buen control de bienes para poder estar a la vanguardia y competir con el mercado que es tan exigente.

Las avanzadas modificaciones y la tecnología que están en algunas empresas dan como resultado que las mismas tenga que transformarse para competir con

empresas que están orientadas al buen funcionamiento mismas que cuentan con una logística de inventarios que les permitan resolver problemas.

Si se opta por tener una logística acorde al inventario de los bienes con los que se cuenta esto va ayudar a que los consumidores puedan adquirir todos los medicamentos necesarios para ser usados en sus diferentes dolencias, de no ser así podríamos tener varias pérdidas.

Al representante gerencial del grupo Cruz Azul se le presentara un beneficio el proceso logístico de control puesto que le dará un gran aporte positivo para poder tener control y se pueda negociar de diferentes maneras para lograr buenos resultados; los colaboradores tendrán metas a seguir dentro de la empresa para lograr el desarrollo de su puesto y de la empresa para que así los consumidores reciban un buen servicio y se mejore dicho proceso donde queden satisfechos todos las personas relacionadas en este ámbito farmacéutico.

Con el trabajo en conjunto tanto de los colaboradores y su desempeño de todos los involucrados se realiza un trabajo acorde a la investigación con respecto a un sistema para realizar el control de su mercadería que permita mejorar sus ventas y crecimiento.

Taco (2012), en la investigación titulada, **“Diseño de un Sistema de Control Interno para la Administración de los Inventarios de la Distribuidora Farmacéutica Diagnofarm S.A.”**, Universidad Central de Ecuador, Quito – Ecuador, el estudio que se realizo tiene como diagnostico que Diagnofarm S.A. es una organización que tiene su negocio establecido en el mercado dedicado a la venta de inyecciones a nivel nacional, en la cual unos de sus principales inconvenientes es el no contar con un buen sistema para realizar su control de stock de mercadería , por ello la respuesta del estudio es brindar una teoría que demuestre un procedimiento idóneo para realizar el control de su mercadería ya que esto es fundamental para el servicio que se brinda.

Este importante elemento que conlleva a establecer un idóneo registro de los productos nos da como resultado que se deba de ejecutar un proceso idóneo para resguardar los bienes de la organización que son lo que en su mayoría constituyen ciertas cifras de dinero.

DIAGNOFARM S.A., empresa distribuidora también tiene la misma necesidad

de dicha investigación ya que se dedica a la distribución de vacunas, esto es debido a que se le presentan problemas en cuanto al control de sus productos y no tiene el control correcto para saber con qué stock cuentan.

Todo los problemas que se generan por el lado de los miembros del directivo con respecto a la documentación presentada por el área contable y el control del físico de cada producto, así como un buen dominio del stock de mercadería.

Respecto a estos problemas que tiene la finalidad de implantar un mejor servicio que brindan las empresas a los clientes se adoptó un sistema para el conteo, la administración y correcto uso de los inventarios, tener la información real para el uso del directivo, para dar estrategias y mejoras para que así se logren las metas establecidas de la empresa y esta crezca y se posicione en el mercado.

1.2.2. Trabajos Previos Nacionales.

Rodríguez y Torres (2014), en la investigación titulada, **Implementación de un Sistema de Control Interno en el Inventario de Mercaderías de la Empresa Famifarma**, Universidad Privada Antenor Orrego, Trujillo – Perú, dicho estudio nos dice que es vital establecer un proceso que implemente un sistema de registro de productos almacenados para así saber con qué se cuenta, tener una precisión del stock y poder dar un mejor servicio al usuario esto con el fin de subir las ventas; por ello inicialmente se hizo un análisis en el área de ventas durante los primeros seis meses arrojando como resultado que se debe de tener de manera obligatoria un procedimiento que permita tener un control de productos, una admiración óptima que están dadas por hojas de registro, documentación que determino que se encontraban deficiencias en sus procesos

Juntando todos los datos encontrados en una secuencia y verificando los resultados se pudo observar todo lo negativo con lo que se estaba trabajando en la empresa, por ello se procedió a tomar decisiones para tener un proceso de control para el correcto conteo de la mercadería misma que permite modificar y arreglar cada área con procedimientos deficientes y así tener una mejora en el servicio que se brinda y por ende una gran ventaja en el crecimiento de las ventas.

En consecuencia, es indispensable que la entidad Famifarma S.A.C., realice y use un grupo de disposiciones específicas operacionales y de registro con la finalidad de ejecutar un procedimiento de restauración de un sistema que establezca el control de productos, mismo que sea capaz de brindar tener un adecuado y seguro control de existencias de mercadería mismo que apoyara en un trabajo optimo que permita visualizar las deficiencias y mejoras con el proceso. El sistema de registro de inventario se convertirá en un instrumento que ayude a las empresas y en elementos para el direccionamiento en miras a conseguir una ventaja ante la competencia basadas y establecidas en la misma línea de negocio, esto también es parte del desarrollo para cumplir con un mercado exigente y competitivo que aportara al crecimiento de las empresas dedicadas al rubro farmacéutico que es unos de los más importantes a nivel mundial.

Misari M. (2012), en la investigación titulada, **El control interno de inventarios y la gestión en las empresas de calzado en el distrito de Santa Anita**. Universidad de San Martín de Porres. Lima, Perú. Dicha investigación nos describe que el control interno es un elemento fundamental importante para construir y lograr un idóneo dominio a nivel de organización del negocio, pues nos permite obtener un correcto y seguro con trol con respecto al control de existencias de inventario siendo eficientes y para poder tener un mayor resguardo de los bienes que se van a ofrecer al consumidor para satisfacer sus necesidades.

Asimismo, la optimización de los recursos necesita del uso adecuado del tiempo, capital humano, dinero y activos; mismo que es el primordial objetivo y lo que buscan todas las empresas, por ello se establece que hay una relación con la productividad para hacer que se aprovechen de manera óptima los recursos para lo cual es necesaria una planificación con el objetivo de brindar una meta clara con respecto a la gestión como empresa y con ello llegar a tener resultados positivos, eficientes,.

1.2.3. Trabajos Previos Locales.

Alfaro C. y Alva V. (2013), en la investigación titulada, **Implementación de un sistema de control interno en los inventarios de productos terminados para la reducción de los riesgos operativos en la Empresa Manufacture Shoes Fine & Sport S.A.C.** Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo, Perú, En la siguiente investigación establece que el proceso para el registro de inventarios implementado en la parte de la productividad da como resultados procesos exitosos por ello después del proceso de implementación es necesario enfocarse en las mejoras para reducir riesgos en la operatividad.

Asimismo, da opciones de mejora como la implementación de procedimientos a través de formatos para las diferentes líneas de productos, con ello poder tener un mejor control tanto en el área de productos finales como en las áreas de de ventas.

Para finalizar se sugiere una amplia selección de mercadería para con ello lograr llegar a dicha mercadería de manera inmediata y conseguir que dichos almacenes se encuentren ordenados de acuerdo a los códigos que se le da a cada uno de los productos según la línea a la que pertenecen ya sea fármacos, útiles de tocados, útiles de belleza, etc.

1.3. Teorías relacionadas al tema.

1.3.1. Variable Independiente: Sistema de Control Interno

Es un procedimiento regido y realizado por el Consejo de accionistas; la gerencia, los admiradores y el resto de trabajadores que conforman la organización; establecida para brindar un alto grado de respaldo seguro para visualizar el logro de los objetivos que tiene planteados en la empresa.

Conjunto formado por componentes que están unidos para actuar de manera real, concreta y dinámica. Asimismo, la presión que se puede dar sobre los elementos del procedimiento puede afectar de manera global ya que esta unión de elementos tiene como fin autocontrol de los componentes que la conforman

lógica y dinámicamente. La importancia que se realiza sobre estos componentes pertenecientes al mismo proceso.

1.3.1.1. Definición de Control.

“Son todo lo que define el procedimiento de lo que se esta realizando como la valorización, por ello es importante y necesario aplicar algún tipo de parámetros para corregir de alguna manera el proceso para que la ejecución del mismo se dé de manera positiva según lo planificado.”

1.3.1.2. Control Interno.

Es el inicio donde se establecen las labores y transacciones de una organización, para que las funciones de elaboración, selección, dirección sean parte de la dirección control interno. (Romero, 2011).

El registro interno es un procedimiento ejecutado por el alto mando y administración de una organización para dar seguridad respecto a las metas y cumplimientos de objetivos de una empresa, este fundamento está establecido por normas que rigen a toda la organización misma que debe de visualizar ciertos acontecimientos relevantes que creen deficiencia en la organización.

Es un procedimiento con alto grado de eficacia que establece normas para ser cumplidas por una organización, este trascendente e importante del proceso de registro interno, es reconocido por el concepto de que no causa resultados negativos en las organizaciones por ello este genera un alto grado de estimación de personas donde influyen la afinidad de la jefatura. (Mantilla ,2009).

Objetivos del control interno.

Evitar fraudes.

Declarar malos manejos ya sean robos e irregularidades dentro de la organización.

Encuentra todo tipo de documentación de la alta gerencia, misma que se registra y es información de tipo reservada.

Indica todo tipo de deficiencias por parte de la administración, registrables y alteraciones en los procedimientos.

Cuida y salvaguarda los patrimonios, bienes y todo lo que pertenece a la organización.

Fomentar la proactividad y el crecimiento profesional del personal.

Descubrir malos manejos de elementos innecesarios de recursos, duración, etc. (Perdomo, 2010).

Inicio del control interno

División de operaciones de transacción, resguardo y control.

Duplicidad o diversidad de colaboradores por la transacción; se entiendo por esto que en las diferentes transacciones de la empresa se debe de tener 02 usuarios participantes. (Perdomo, 2010).

Ningún miembro de la empresa puede acceder a los datos y controles de la contabilidad que son el ente regulador de sus funciones.

La actividad de los trabajadores será de suplemento y no de supervisión.

La operación de registros de tareas será de preferencia de la sección contable. (Perdomo, 2010).

Importancia del Control Interno

- Deja elaborar documentación directiva y financiera idónea, real y confidencial, como inicio a la dirección en el procedimiento donde se

ejecutan acciones reales y concretas para el correcto direccionamiento de los procesos y ejecución de labores.

➤ La variedad de las mejores empresas de mayor realce en su sistema estructural hace que se torne difícil al momento de regularizar y verificar cada área de la dirección, por ello es sumamente necesario implantar operaciones que cuiden y resguarden un óptimo ámbito de registro.

Tipos de Control interno.

a) Control Interno Contable.

Está basado en comprobar las correcciones y la seguridad de la data e informes de contabilidad , por ello los registros estructurados están dados para realizar y tener un resultado de los registros y un diagnóstico acertado de la operatividad que se ejerce en la organización. (Perdomo, 2010).

b) Control Interno Administrativo u Operacional

No se condiciona a la estimación de estructura, a las técnicas y controles que se establecen en un proceso que determinan resultados que son derivados a la administración. (Perdomo, 2010).

1.3.1.3. Sistema de Control Interno Operativo

Es un procedimiento realizado por la junta de accionistas, el área administrativa y el resto de los colaboradores de la empresa mismo que está dado para brindar un respaldo real que sustenta los objetivos a los que está orientado la empresa. (Perdomo, 2010).

Objetivos del Sistema de Control Interno Operativo

Las sumisiones de los fines establecidos se ejecutan en función realizar controles reales, óptimos para las labores de dirección y la

administración que está ligado al sistema operativo de la empresa, lo cual esta unión es fundamental para los resultados contables. Por ello la principal función es un sistema que sea confiable y brinde información real. Por ello se procede a establecer objetivos para el control en procesos de intercambio que se puedan utilizar en todos los registros de dirección de las empresas (Perdomo, 2010).

Permisi3n de los intercambios.

Adecuado registro, reparto y competencia en las partes de contables de los intercambios.

Revisi3n, supervisi3n de los procesos.

Obtener toda la data precisa y confiable.

Apropiada divisi3n de operaciones.

Defensa y resguardo de los documentos de control

Establecimiento respecto a las reglas determinadas por la empresa. (Perdomo, 2010).

1.3.2. Variable Dependiente: Almacenamiento

Almac3n

Establece el almac3n como “un departamento de servicio dentro de la empresa que forma parte de una conformaci3n organizacional y parte operativa de una empresa que se dedica al comercio que tiene metas claras y bien definidas.”

Asimismo se determina que son todas las 3reas pendientes de vigilancia para resguardar las diferentes l3neas de productos, instrumentos, recursos, materiales, bienes y partes de lo que est3 conformado por una estructura, dentro de lo que est3 establecido como normas necesarias y fundamentales para ser controlados mediante un control riguroso y reservado que sea de

óptima calidad e idóneo para obtener resultados positivos que ayuden a la mejora continua y el logro de objetivos de la organización.(Cantú 1991).

Almacenamiento

Almacenamiento se deduce como todo proceso bajo parámetros establecidos que está conformado por estructuras necesarias para salvaguardar las existencias o stock, prevenir su desperfecto, de esta manera serían, materias o bienes realizados necesariamente para comercios, elaboración o bienes. Este factor se establece para que se establezca un correcto control en todo el proceso a los que se refiere (Ferrín 2003).

Principios de Almacenaje

Por ello, en cualquier determinación de almacenamiento que se proteja debe estar establecida en el conjunto de labores a realizar la repartición incorporada, por ende, se debe de establecer en las diferentes normas ordinarias o Principios de Almacén:

El almacén NO es una entidad aislada, es decir neutral de las labores de la entidad. De tal manera, su proyecto será de acuerdo a las diferentes con las normas estructurales de esta e integrarse en el procedimiento general para dar a conocer sus objetivos a la organización.

Los volúmenes acumulados se verificarán y analizaran esto con el fin de que los precios no excedan y se mantengan productos por categorías acorde a las necesidades a las cuales están orientadas.

La distribución del depósito es decir que se soliciten los mínimos procedimientos para sus labores; para esto deberá reducirse:

- a. El sitio utilizado, empleando gran capacidad de depósito disponible.
- b. El comercio interno, que necesita de los trayectos a transitar y de la reiteración con que se ocasionen los desplazamientos.

c. Los desplazamientos, dirigidos al resaltante beneficio de los procedimientos establecidos y el uso de pesos totales.

d. Las posibilidades para estimarse que los buenos requisitos climáticos y de protección hagan crecer de manera considerable la producción de los empleados.

Para establecer, un depósito debe ser lo más blando y óptimo en cuanto a su procedimiento para organización e implementación, de manera que pueda adaptarse a las obligaciones de progreso en el período.

1.3.2.1. El plan de Inventarios.

El plan de inventarios es una conjugación de variables para tomar decisiones con grandes objetivos de manera global de la empresa, por ello el control es fundamental para la información que subsana toda respuesta a la alta: ¿Cómo medir de manera real y constructivamente el desempeño local pasado?”(Charpentier y Gutiérrez, 2013).

“Es un grupo de instrumentos que apoya a la dirección para ser aplicados en el comportamiento de los usuarios que son parte de la empresa para que esta sea objetiva con las metas” (Amatt D, 1992).

Se dice que el procedimiento de control es todo lo concerniente al registro, administración, dirección de stock de productos, por ello se aplican técnicas, procedimientos y parámetros que conlleva a general rentabilidad y productividad estos bienes mismo que están para apoyar a la supervisión de los ingresos y salidas de los mismos.

1.3.2.2 Inventarios

Son los productos físicos con los que se cuenta para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para luego pasar a ser comercializados. (Santos, 2013).

1.3.2.3. Función de los inventarios

Es relevante manifestar los inventarios son fundamentales para el correcto manejo de los bienes de la organización, asimismo su finalidad es sumamente importante ya que:

Contribuye al desprendimiento de lo que relaciona la operatividad con la determinación de variables de la demanda

Establece la ejecución de lo económico para obtener.

Se enfoca la óptima cadena operativa.

Realiza eficientemente la capacidad para producir.

1.3.2.4. Clasificación de los Inventarios

Para realizar un óptimo proceso con respecto a los controles de inventario y así implantar cuantitativos en un proceso de registro. Es necesario y fundamental conocer cada característica de los ítems almacenados. Asimismo, se detallará la selección que se proponen para una correcta gestión de control.

La primera selección a través de lo que se realiza con los stocks en la empresa. La segunda se selecciona por su estado físico de los artículos y el tercero se basa en el análisis de los que se tiene de acuerdo a su valor e importancia.

Por lo expuesto en el párrafo anterior podemos decir que los inventarios se clasifican en base a lo que se realiza con cada uno de los productos como detallamos a continuación: Lo que se tiene en alance en base a su volumen que está por encima de la necesidad que se tiene de dicho producto. El stock medio, se establece a los artículos que tenemos por un tiempo establecido y que es de menor volumen que el anterior ya mencionado. El stock de anticipación el mismo que es importante para cubrir lo esencial cuando los artículos se encuentran disponibles. El stock que sobra, bienes a ser todo producto o bien en perfecto estado

pero que no se está utilizando. Por último, el stock activo que tiene que ver con la necesidad con la que contamos.

Por otro lado, podemos decir que hay clasificación de inventarios según su naturaleza ya que de acuerdo al tiempo de duración y lo que se realiza con ellos según al rubro en que se mueve la organización. Cuando hablamos de tiempo de duración de los productos se refiere a ese tipo de productos que se vencen y los que no se vencen.

Por ello en el estudio de stocks existe un alto grado de necesidad y relevancia de los productos tienen diferentes valores por varias razones los mismos que se clasifican por su valor de venta o el punto radica en la fabricación, por la necesidad en cuanto a la cantidad que van a usar el producto tanto en unidades como por el tiempo estimado según sea recomendado. Asimismo, también tenemos que los productos se seleccionan optando conceptos que son basados en un principio que da la opción de seleccionar los productos en el inventario siendo desde los de mayor importancia hasta llegar al de menos relevancia o secuencia según la necesidad de mercado y aceptación del consumidor.

Por otro lado, tenemos los productos que tiene una alta demanda en el mercado a los que se les selecciona por ser productos de alta necesidad que tiene un alto valor monetario y a su vez tiene un alto costo de stock por ende estos productos necesitan de un registro correcto muy bien detallados. Finalmente, los artículos menos importantes están como proyecto para un estudio aplicado por lo mismo que su costo es muy bajo y no tiene mucha demanda en el mercado.

1.3.2.5. Tipos de inventarios

Los inventarios basado en lo que se indica tiene diferentes características que se seleccionan por:

- a. Inventarios de insumos: Se refieren a los productos que no ingresan en el proceso de producción de la organización, no están afectos a transformaciones.
- b. Inventarios de productos en proceso: Se refiere a los materiales que se les ha dado una modificación en el procedimiento productivo de la organización, pero aún no se encuentran en el mercado.
- c. Inventarios de productos finales: Vienen a ser los productos que se cuentan conjuntamente con los artículos que saldrán al mercado para ser ofrecidos a los clientes, en otras palabras, quiere decir que son todos los productos que están autorizados y en óptimas condiciones para sacarlos a la venta, mismo que ya pasaron todo el proceso de aceptación y aprobación.
- d. Inventarios de materiales para el apoyo y respaldo de las operaciones: se refiere a aquellos materiales donde se realiza un control y un registro de los productos, pero no se cuentan directamente con los productos que están dentro del procedimiento operativo, en otras palabras, que no salen a la venta, pero si tiene que ver con dicho proceso, nos referimos a la maquinaria, accesorios, materiales de uso diario, etc. (Santos, 2013)

1.3.2.6. Costos de Inventarios

Para tomar todo tipo de decisiones para aportar a la gestión de control de los inventarios se tiene que considerar primeramente el costo y analizar que estos no afecten a la empresa. Asimismo, es necesario tener conocimiento de valor económico que genera este registro los cuales son: costos de almacenaje, costos de pedido y costos de falta de stock o como se dice lo que cuesta no contar con ciertos productos.

Costos de almacenamiento: Enmarcan a los costos que se dan por guardad productos tener existencias de materiales como los costos de conexiones, de almacenaje, los seguros, el traslado y los costos de oportunidad. Asimismo, debemos de considerar que cuando se tienen

costo por almacenaje altos se debe de fijar costos menores de control de control y estos determinen un mayor manejo en el sobre stock para que podamos controlar este tipo de costos.

Costos de pedido: En este costo se debe de tener muy claro que cualquier pedido a realizar se va a emitir comprobantes ya sea factura y transferencias de dinero para realizar los pagos a los proveedores, asimismo se debe de verificar los productos para pasar a enviar al área destinada para producir, es decir que hay que considerar diferentes costos administrativos que tenemos que realizar al momento de realizar este tipo de pedidos.

Costos de ruptura de stock: Este costo tiene que ver con la falta de supervisión al no controlar bien los stocks ya que cuando tenemos un producto agotado nos genera una pérdida de ventas, perdemos utilidad e incurrimos en demoras en cuanto a la orden de compra.

Todos los costos mencionados son de suma importancia durante el proceso de gestión que se realiza en los inventarios, por ello es necesario analizar de manera optima y precisa todo este tipo de costos antes de ingresarlos en un proceso de sistema de inventarios para lo cual estamos estudiando. (Romero, 2011)

1.3.2.7. Inventario físico

Se llama así al control de materiales, producto, artículo o confirmación del físico del registro de los artículos que pertenecen a la organización. Se dice en otras palabras que el control de registro es la muestra física de artículos que están almacenados para validarla con la data recopilada en los ficheros de existencias (FE) o en el control de datos sobre materiales. Otras organizaciones la conocen como registro de control físico ya que es algo tangible de lo que se tiene almacenado en la organización. El inventario físico se realiza de forma periodica, casi

siempre en el cierre del periodo fiscal de la empresa, para efecto de balance contable. En esa ocasión, el inventario se hace en toda la empresa; en los almacenes, oficinas, diferentes áreas de la empresa, etc. El inventario físico tiene un valor sumamente relevante por diferentes puntos que se detallan:

- Nos deja validar las diferencias que hay con los registros de existencias en las FE y las existencias físicas (cantidad real en existencia).

- Nos indica cual es la diferencia entre lo que se tiene almacenado y su valor económico.

- Nos proporciona un indicador de todo con lo que contamos para cuando se realiza un balance mismo que se ejecutan en los cierros del ejercicio fiscal.

- Los registros de control de mercadería son importantes por:

- El inventario físico cumple con las exigencias fiscales, pues deben ser transcrito en el libro de inventario, conforme la legislación.

- El control de stock satisface la necesidad del área contable para supervisar de manera física lo que tenemos almacenado en cuanto a materiales y la aproximación del consumo preciso con el que se cuenta. (Santos, 2013)

1.3.2.8. Importancia del inventario.

La gestión de inventarios se ha establecido en lo más habitual y algo de los inconvenientes de la gestión administrativa de las organizaciones puesto que es un elemento primordial que debe de ejecutarse al momento de la operatividad y productividad. Si tenemos controles que tiene un alto valor económico esto nos generaría escasez de efectivo, ya que es consecuencia de un control "estático" paraliza los recursos a los cuales se les podría dar un mejor tratamiento para ser utilizados en acciones de mayos productividad en la empresa. Además, el inventario

"estático" se torna obsoleto, a quedar fuera de uso y corre el riesgo de dañarse. Por otro lado, si se mantiene un bajo nivel con respecto al inventario, no se cumple con la atención a los usuarios o consumidores de forma satisfactoria, esto generaría utilidades bajas ya que se deja de vender y estaríamos entrando en una crisis ya que perdemos mercado. Es vital para toda empresa tener un inventarios riguroso, preciso, correcto que respalde y sea confiable para tener dominio del movimiento de los productos dentro de la empresa. (Santos, 2013)

Definición de términos.

Sistema: Es un grupo de piezas o partes que se definen por ciertas propiedades determinables que se relacionan, pues se trabaja para obtener un solo fin.

Control: Período del desarrollo funcionario que considera como objetivo ayudar al resultado del propósito.

Control Interno: Está conformado por una estimación de los establecido, técnicas y procesos que están ordenadas, resguardadas y protegidas por una entidad con el fin de proteger bienes, validar indagación económica directiva estratégica, Propagar eficacia operacional, impulsar a ratificación norma directiva.

Sistema de Control Interno: Grupo estructurado, enlazado de los propósitos del control interno.

Responsable del Control Interno: La elevada dirección de la estructura.

Control Interno Operativo: Son dimensiones que están agrupadas con el fin de generar eficacia operativa misma que describe las normas dadas en el ámbito de la estructura, como modelo: las normas de respaldo y los ingresos restringidos.

Eficiencia – Efectividad: Empleo optimo, adecuado de bienes y obtención de soluciones, adaptando principios de eficacia, suma, pertinencia, sector y precio.

Debilidades de Control Interno: Deficiencia de regulación adecuada.

Control Administrativo: Se basa en validar las tareas que se presentan en un sistema estructurado orientado a direccionar normas para ser utilizadas con el objetivo de obtener alto nivel de efectividad de la finalidad y deberes relacionados en ciertas situaciones.

Control de Eficiencia: Abarca la validación de las funciones a realizar y parámetros de proyección, estructuración, administración, orden y registro funcionario esto para lograr resultados positivos según las metas trazadas acoplándose a los constantes cambios que son dados por la gerencia.

Control del área de Contabilidad: Se basa en la validación de los diferentes procedimientos y métodos de control, los riesgos de la proyección y la utilización de los diversos documentos de métodos y la importancia que tiene los estados financieros.

Control del personal: Abarca Tiene que ver con la validación de las diferentes tareas y métodos que se integra en la dirección de cada uno de los empleados y su aporte óptimo de cada uno de los, en otras palabras, el buen uso de los recursos.

Inventarios: Se refiere al acopio, que se da a los bienes, artículos, etc.

Control de Inventarios: Se basa en un procedimiento para conocer las existencias de los bienes con los que se cuenta.

Eficacia: Es el desenvolvimiento para conseguir el objetivo trazado.

Actividades de control: Se refiera a las normas dadas dentro de la organización, así como el proceso que se lleva a cabo para salvaguardar las normas de dirección.

Gestión: Trata de la supervisión de cada una de las labores y la ejecución de lo que se tiene planteado. Asimismo, es todo desempeño que se da dentro de la organización

para dirigir, controlar, corregir, establecer y obtener con el fin de hacer mejoras dentro de la entidad con la finalidad de lograr y satisfacer las necesidades del consumidor al cual está dirigido.

Gestión de Inventarios: Administrar de manera idónea el control de los ingresos, salidas de productos dentro de la empresa Central Perú S.A. – Trujillo 2016

1.4. Formulación del Problema

¿Cuál es el aporte que permitirá que el diseño de un plan de mejora de inventario incremente el suministro en la empresa Distribuidora Central Perú S.A.?

1.5. Justificación e importancia.

Respecto a los acontecimientos y variables que perjudican el crecimiento de la empresa se establece que la solución que nos ayude a mejorar el inventario y también los procesos de comercialización, esto de tal manera que dará al director de la organización la potestad para tomar acciones que ayuden a cumplir con un inventario adecuado mismo que traerá como consecuencia un eficiente conteo , un registro que permita saber con qué se cuenta y ayude a ser más eficientes en todo el proceso hasta su final que son las ventas a los consumidores.

E tema de comercio tiene una serie de procedimientos que, conformado por elementos de desarrollo económico, asimismo tiene fundamental importancia ya que este apoya a la empresa para estudiar diferentes técnicas que ayuden a modificar los procedimientos para la comercialización de bienes.

Los inventarios en la actualidad tienen una importancia relevante y son necesarios para conseguir empresas seguras, confiables, para lo cual este proceso es el más importante ya que mediante cada paso se establece las existencias y se verifica con lo que se cuenta y lo que se necesita, asimismo esto asegura el crecimiento positivo de la empresa.

Los excelentes procedimientos de los inventarios aseguran el éxito de la empresa, este se convierte en un instrumento necesario e importante para tener conocimiento de todo con lo que se cuenta, que es lo que falta, y lo que se debe de mejorar para estar acorde al mercado a lo que el consumidor necesita, dichos procedimientos son utilizados en todas las empresas de diferentes rubros, asimismo están establecidos para aportar mejoras y proyectar posibles deficiencias para que cada entidad trabaje en sus niveles bajos y puedan mejorar , incrementar sus utilidades y visualizar mejoras continuas

En este estudio se tiene como propósito el diseño de un plan de mejoras de inventarios para incrementar el suministro en la empresa Central Perú S.A., para minimizar costos, tiempo y así brindar un servicio de calidad, optimo y que logren establecerse en el mercado satisfaciendo las necesidades de los usuarios ofreciendo calidad y precios competitivos.

La presente investigación determinara cuales son los puntos críticos dentro del actual proceso de inventario que tiene ineficiencia, no es confiable y genera pérdidas y sobrecostos.

Los resultados de la presente investigación nos ayudaran a tener y establecer procedimientos idóneos para el trabajo que se realiza mismo que quedara de ejemplo para varias empresas que tengan los mismos inconvenientes producidos por una gestión deficiente respecto al suministro ya que se detallaran los puntos críticos del proceso.

1.6. Hipótesis.

El diseño de un plan de mejoras de inventario permitirá incrementar el suministro en la empresa Central Perú S.A. – Trujillo 2019.

1.7. Objetivos de la Investigación

1.7.1 Objetivo General

Diseñar un plan de mejoras de inventarios para incrementar el suministro en la

empresa Distribuidora Central Perú S.A.

1.7.2 Objetivos Específicos

Describir la realidad problemática en el área de inventario de la empresa Distribuidora Central Perú S.A.

Establecer las deficiencias del control interno.

Diseñar el plan de mejoras de inventario en la empresa Distribuidora Central Perú S.A.

Realizar la evaluación económica del diseño del plan de mejoras de inventario.

II. MATERIAL Y MÉTODO

2.1. Tipo y diseño de la investigación.

2.1.1. Tipo de la investigación.

Esta investigación es Aplicada puesto que se tomaron teorías específicamente en el análisis de problemas con escenarios problemáticos con el fin de resolver dificultades específicas y es a su vez una investigación de tipo descriptivo puesto que se describió varios factores de la situación problemática del inventario que atraviesa la empresa. Central Perú S.A. – Trujillo 2019.

2.1.2. Diseño de la investigación.

El diseño de investigación es no experimental, que consiste en que no se operaron de manera idónea en los escenarios o procedimientos que se vienen observando ya que solo se observó en las partes que existen en la realidad problemática del suministro en la entidad y es propositivo porque se realizó una propuesta en la realidad problemática existente esta es la del Diseño de

un plan de mejoras de inventario para incrementar el suministro en la empresa Central Perú S.A. – Trujillo 2019.

Es No Experimental. Propositivo. Diseño de un plan de mejoras de inventario para incrementar el suministro en la empresa Central Perú S.A. – Trujillo 2019

T₁ T₂

M O P RE

Dónde:

M: Es la muestra que se está observando: Empleados de la empresa Central Perú S.A.- Trujillo 2019

O: Es la descripción a realizar en la muestra: Entrevista y Análisis documentario.

P: Es la propuesta de especialidad: Es el diseño de un plan de mejoras de inventario para incrementar el suministro.

T₁: Es el tiempo de medición inicial con información actual: Enero 2019.

T₂: Es el tiempo de proyección por el período que durará la implantación de la propuesta de solución P: Mayo 2019.

RE: Son los “resultados estimados” o proyectados, que generará la implantación de la propuesta de solución P.

2.2. Población y muestra.

2.2.1. Población.

La población en este estudio estuvo conformada por 14 empleados de inventario de la empresa Central Perú S.A. – Trujillo 2019.

2.2.2. Muestra.

La población es demasiado pequeña como para tomar una muestra.

2.3. Variables, Operacionalización

2.3.1 Variable independiente

El diseño de un plan de mejoras de inventario

2.3.2 Variable dependiente

Incrementar el suministro en la empresa Central Perú S.A.- Trujillo 2019.

2.3.3. Operacionalización de las variables.

Tabla 2: Operacionalización de Variables

VARIABLES	DIMENSIÓN	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS
<p>Variable independiente: Diseño de un plan de mejoras de inventario</p>	<p>Elementos del control interno de inventarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de inventarios - Nivel de organización - Nivel de establecimiento de procedimientos - Número de personal seleccionado - Número de supervisiones 	<p>Revisión documental</p> <p>Observación</p>

VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	PREGUNTA	CATEGORÍA	ITEM	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS
Variable dependiente: Incrementar el suministro en la empresa Central Perú S.A.- Trujillo 2019	Inventarios mensuales:	- Pérdidas de productos por mes	¿Cuál es el número de pérdidas de productos al final del inventario establecido?	>1000 000 <1000 000 =1000 000	1	Revisión documental Observación
		- Periodo de recuperación de la inversión, relación beneficio-costo.	¿Cuál será el resultado del periodo de recuperación de la inversión en el final del inventario establecido?	>1 <1 = 1	2	
				>1 % <1 % = 1	3	
		- Eficiencia en el inventario	¿Cuál será el resultado del Beneficio - Costo?	0 - 1 Año 1 - 2 Años 3 - 4 Años	4	

		4 - 5 Años	
Número de productos por mes.	¿Cuál será el número de productos registrados en el inventario del mes en el final del inventario establecido?	>1 <1 =1	5 6
- Evaluación de personal de inventario	¿Cuál es el número de personal de inventario evaluado en el final del inventario establecido?	>1000 000 <1000 000 =1000 000 >1000 <1000 =1000	7
	-		

Fuente: Elaboración propia

2.4. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnicas e Instrumentos de recolección de datos.

En la Técnicas e Instrumentos de recolección de datos de este Estudio son las siguientes:

Tabla 3: *Técnicas e instrumentos de recolección de datos.*

TÉCNICA	USO	INSTRUMENTO
Entrevista.	Se realizó la entrevista al director de inventario de la entidad para saber cómo están las entradas por las ventas de productos y los suministros de la entidad y de esta manera se realizó la entrevista en los trabajadores para poder realizar cómo están los procedimientos de inventario que se están usando.	Cuestionario.
Revisión documentaria.	Se revisaron los registros de pérdidas del inventario de productos de la empresa.	Registros de pérdidas de productos.
Observación.	Se observaron los procesos del inventario productos en la empresa.	Registro de observación.

Fuente: Elaboración propia

2.5. Procedimiento de análisis de datos

La recopilación de toda la información sirve para que mediante este análisis se puedan llegar a evaluar resultados para optar por varias alternativas de solución al problema establecido y este se pueda cambiar con resultados positivos. Asimismo, se obtuvo apoyo de los colaboradores del área de ventas y administrativos que aportaron con respecto a l procedimiento de control de productos.

En la ejecución del estudio: colaboradores, administrativos y el encargado de la investigación quién recaudo toda la información en la empresa, a través del uso de procedimientos de recopilación: encuestas, validación y análisis de documentos empleando el cuestionario, documentos de observación, libros e Internet, se empleó en todos los pasos establecidos por única secuencia, en escenarios positivos la información es eficiente y adecuada.

2.5.1. Análisis estadístico e interpretación de los datos.

También se recogió toda la información para iniciar su validación y análisis para dar posibles soluciones mediante las cual seguir las diferentes etapas establecidas de verificación y recopilación de la información. Después de la supervisión de la información se procedió a revisar que las interrogantes las mismas que tiene que ser completas para evitar equivocaciones.

Distribución y validación de la Información se comenzó a distribuir la información, teniendo en cuenta las soluciones obtenidas en la encuesta y se procedió con el procedimiento de validación a mano esto es porque es un procedimiento resumido, de esta manera, esto dio como resultado revisar las soluciones y analizar las conclusiones que la investigación fije.

2.5.1.1. Análisis de los datos

Luego se procedió a realizar un análisis tomando los datos de la estadística descriptiva y se aplicaron los porcentajes; toda la información se plasmó en cuadros y gráficos con relación a indicadores para lo cual se utilizó la hoja de cálculo Excel.

2.6. Aspectos éticos.

Tabla 4: *Aspectos éticos*

Aspectos	Características éticas de los aspectos
Confidencialidad	Se asentó el respaldo de la identificación de la organización y los trabajadores que participan como fuente de información del estudio.
Objetividad	El análisis del entorno ubicada se estableció en elementos tecnológicos y objetivos.
Originalidad	Se citaron las referencias bibliográficas del estudio mostrado, con la finalidad de demostrar la carencia de imitación teórica.
Veracidad	La indagación que se muestra es verídica, protegiendo la confiabilidad de aquella.
Derechos laborales	La proposición de Resultado propicio la sumisión a la sumisión empleable en la empresa en indagación.

Fuente: Elaboración propia

2.7. Criterios de rigor científico.

Tabla 5: *Criterios de rigor científico*

Criterios	Representaciones eruditas del criterio
Validación	Se validó la información que se recopiló a través de Juicio de Expertos.

Fuente: Elaboración propia

III. RESULTADOS

3.1 Diagnóstico de la empresa

3.1.1 Describir la realidad problemática en el área de inventario de la empresa Central Perú S.A.

En los resultados de tablas y gráficos se empleó la información que se recopiló del cuestionario.

3.1.1.1 Cuestionario

El cuestionario se ha empleado para conseguir información de los procedimientos que se están empleando actualmente en el inventario de la Empresa Central Perú S.A. – Trujillo, el cuestionario ha sido elaborado con preguntas abiertas y cerradas.

- **Tabulación de Datos**

Preguntas Específicas

1.- ¿Describe el proceso de inventario?

Objetivo.- Establecer si se tiene un proceso de control en la empresa.

Evaluación: se estableció que los empleados describieron el proceso de inventario de la siguiente manera que llega el tráiler con la mercadería, se descarga y se guarda la mercadería en el almacén de forma ordenada y contabilizándola. Después se pasaría a separar en unidades de reparto.

2.- ¿Cómo está establecido el inventario de productos?

Objetivo: determinar de qué manera está establecido el control de los artículos.

Evaluación: el registro de artículos está establecido en una hoja de control donde se colocan las cantidades que son contabilizadas para cada local.

3.- ¿Cómo está compuesto su inventario de productos?

Objetivo: establecer la composición de inventario de productos en la empresa Central Perú S.A.

Evaluación: El inventario de productos según los empleados está compuesto con productos de aseo personal, medicamentos, pañales, perfumes, leches. Todo esto vienen en cajas y bandejas selladas, adicionalmente llegan cajas que tienen útiles para el local.

4.- ¿Se realiza seguimiento a los ingresos y egresos de productos?

SI NO

Objetivo: conocer si se hace un control en cuanto las salidas y entradas de los productos

Tabla 6: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 4

Fuente: Central Perú S.A.

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	100%
NO	0	0
TOTAL.	14	100 %

Fuente: Elaboración propia

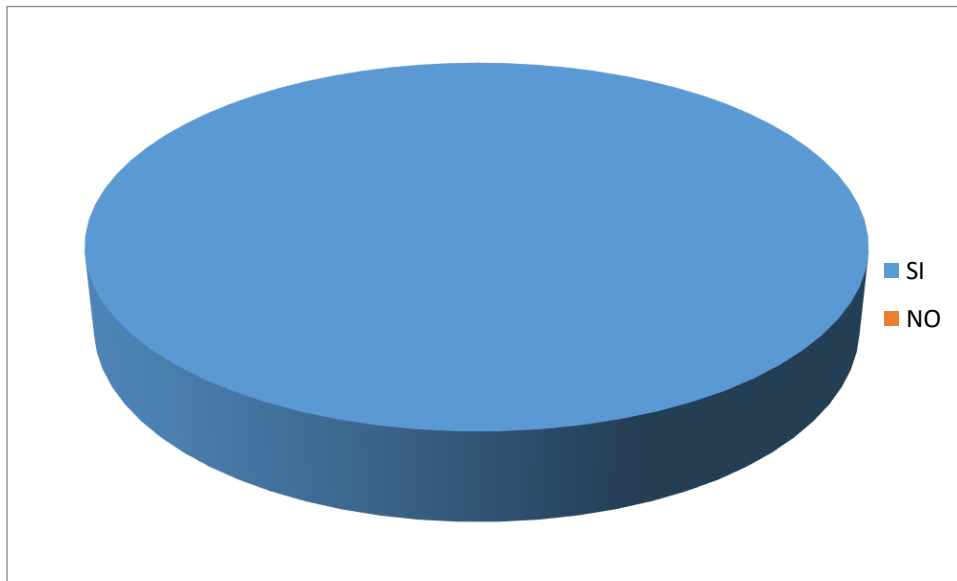


Figura 3: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 4

Fuente: Elaboración propia

EVALUACIÓN. - En la la información recopilada se determinó en un 100% que si se efectúa seguimientos a la entrada y salida de bienes. Se realiza este seguimiento para que todo este conforme a las guías de reparto para cada local.

5.- ¿Con que continuidad se realizan los seguimientos de inventario?

Objetivo: Determinar la continuidad con que se realizan los seguimientos de inventario.

Evaluación: En la recolección de datos se pudo determinar 3 veces por semana es cuando llega la mercadería y se tiene un conteo y revisión de mercadería. Los días que relativamente se hace los seguimientos son los días miércoles, viernes y domingo.

6.- ¿Qué elementos considera en el momento de inspeccionar la entrada y salida de productos en el inventario?

Objetivo: Conocer los elementos que se utilizan en el procedimiento de supervisar el ingreso y egreso de los productos en el inventario.

Evaluación: en el análisis de los datos conseguidos, los empleados del área de almacén determinaron que las cajas y bandejas deben estar sellada con sus respectivos precintos y etiquetas de seguridad verificando que los productos no se encuentren chancados o mojados.

7.- ¿Usted como encargado del área de almacén, cumple con las condiciones establecidas, para la realización de toma física de inventario?

SI NO

Objetivo: Determinar si los encargados en el área de almacén cumplen con los estándares indicados para la ejecución del registro de productos.

Tabla 7: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 7

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	100%
NO	0	0
TOTAL.	14	100 %

Fuente: Central Perú S.A.

Fuente: Elaboración propia

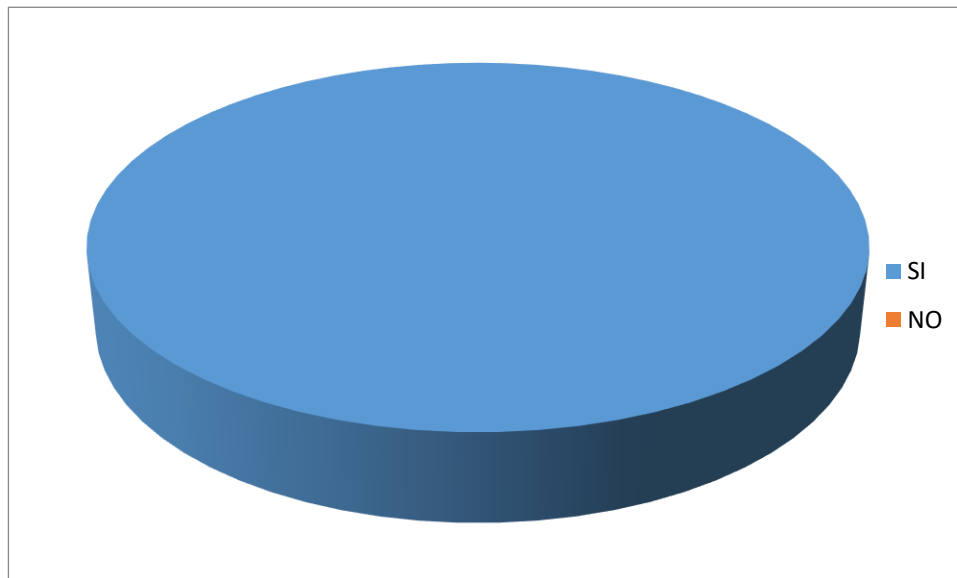


Figura 4: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 7

Fuente: Elaboración Propia

Evaluación: En la recolección de datos se determinó que un 100% de los empleados encuestados considero que, si cumplen con las situaciones para la elaboración de registro físico de inventario, todo lo contabilizado debe estar de acuerdo a las guías.

8.- ¿El inventario físico realizado, se compara con los registros conseguidos de inventario?

SI NO

Objetivo: Verificar si el inventario de productos tiene relación con la data recopilada del inventario.

Tabla 8: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 8

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	100%
NO	0	0
TOTAL.	14	100 %

Fuente: Central Perú S.A.

Fuente: Elaboración propia

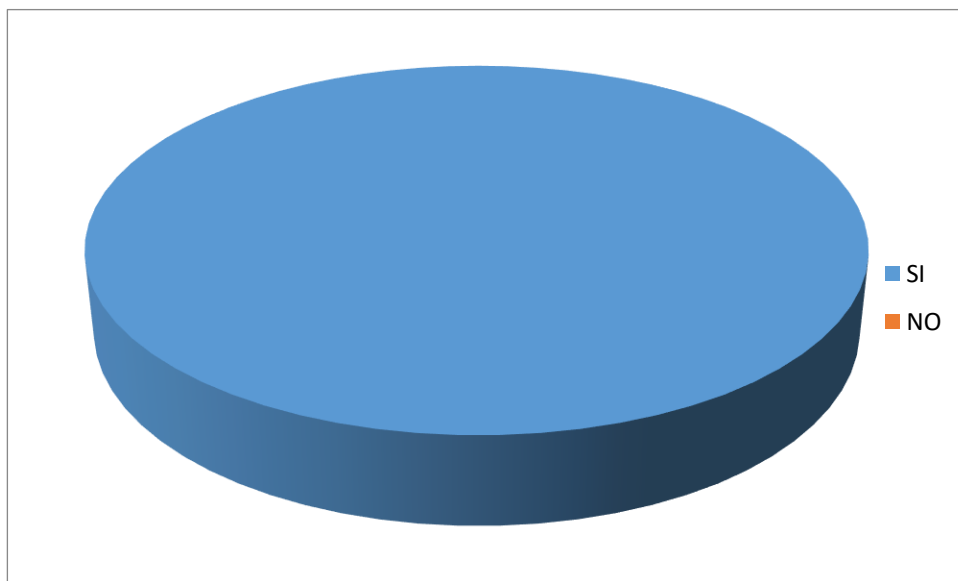


Figura 5: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 8

Fuente: Elaboración propia

Evaluación: en la información conseguida determino que el 100% de los empleados manifiesta que, si se compara el inventario físico con los registros conseguidos de inventario, por el motivo que se necesita verificar las cantidades en conjunto con las guías de esta manera controlar todos los productos que son retirados de su almacén con dirección a los diferentes puntos de ventas que tiene.

9.- ¿Se realizan supervisiones de inventario?

SI NO

Objetivo: Conocer si se realizan supervisiones de inventario

Tabla 9: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 9

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	100%
NO	0	0
TOTAL	14	100 %

Fuente: Central Perú S.A.

Fuente: Elaboración propia

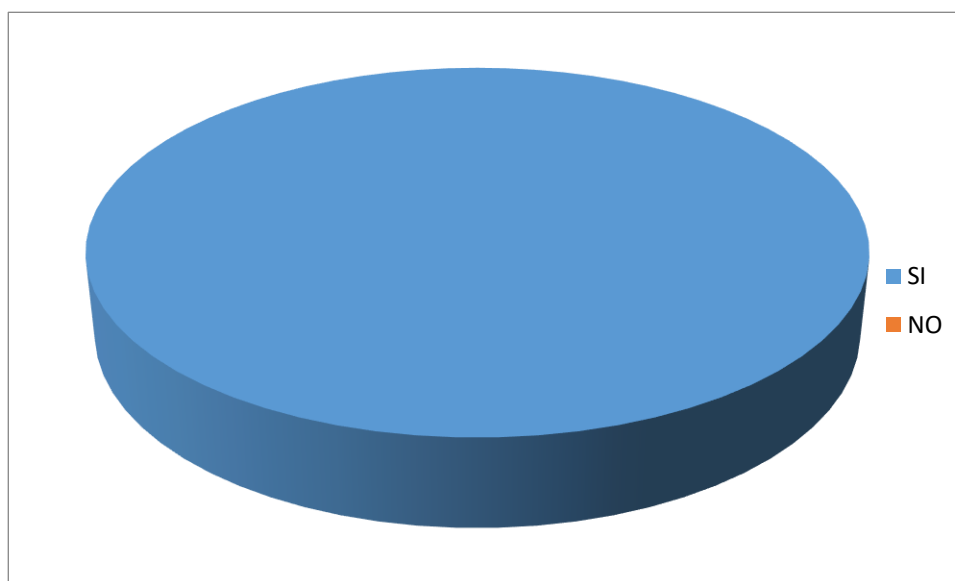


Figura 6: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 9

Fuente: Elaboración propia

Evaluación: Se recopiló los datos y se estableció que el 100% de los empleados considera que, si se realizan supervisiones de inventario, de esta manera evalúan el trabajo realizado por el personal y además se verifican los conteos con las guías de esta manera no se tiene faltantes en los envíos a los locales.

10.- ¿Qué procedimientos se están empleando en el área para establecer mayor control de inventario?

Objetivo: Determinar los procedimientos que se emplean en el área para establecer mayor control de inventario.

Evaluación: en la información conseguida, todos los trabajadores encuestados manifiestan que no existen ningún tipo de procedimientos para establecer un mayor control en el inventario. Lo único que cuentan es con hojas de control y un cuaderno de registros de inventarios.

11.- ¿Un sistema de inventario, mejoraría el estado actual de la empresa donde usted se emplea?

Objetivo: Verificar si el control de inventario aportaría al cambio positivo del procedimiento actual que tiene la empresa.

Tabla 10: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 11

ALTERNATIVA	FRECUENCIA	PORCENTAJE
SI	14	100%
NO	0	0
TOTAL.	14	100 %

Fuente: Central Perú S.A.

Fuente: Elaboración propia

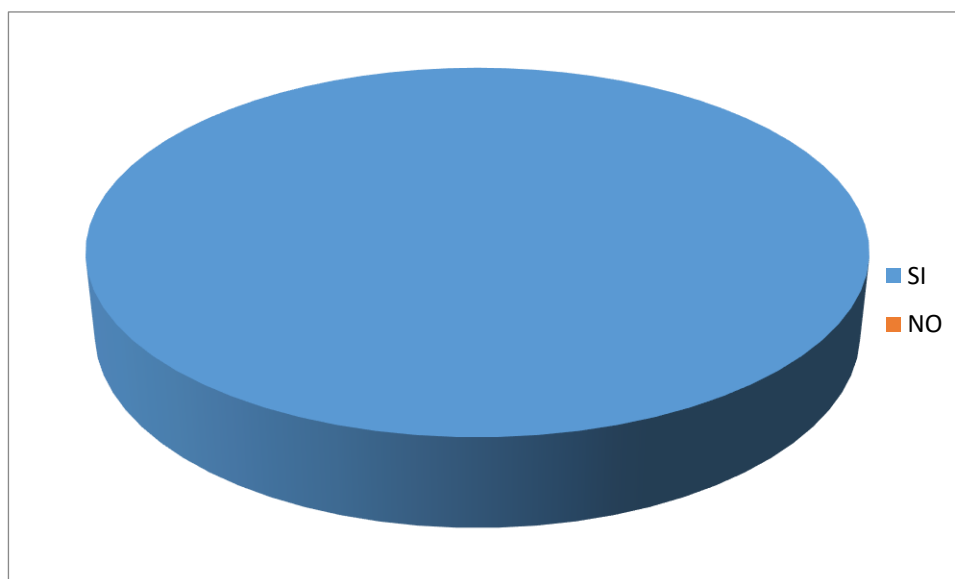


Figura 7: Descripción del porcentaje de respuestas a la pregunta N° 11

Fuente: Elaboración propia

Evaluación: En la evaluación de información conseguidos se determinó que en un 100% de los trabajadores están de acuerdo que un sistema de inventario mejoraría a la empresa, de esta manera no hubiera cruce de mercadería, se establecería el orden, no hubiera tiempo muertos en búsqueda de la mercadería, se tendría un reparto rápido y no hubiera pérdidas de mercadería que por consiguiente sería descontado al personal.

3.1.2. Establecer las pérdidas de inventario

En este se empleó las pérdidas de inventario de productos de los años 2014 – 2018 que establecen un deficiente control de inventario y que se estima a que este siga incrementándose.

Tabla 11: Registro de faltantes de mercadería de la Empresa CENTRAL PERÚ S.A.

COSTOS DE PERDIDAS PRODUCTOS					
	2014	2015	2016	2017	2018
Manipulación de cajas	S/15450	S/16654	S/11410	S/11670	S/27350
El conteo de bultos no es preciso	S/5041	S/5221	S/5401	S/5460	S/7354
Robo	S/15004	S/16220	S/22610	S/22700	S/23450
Perdida viaje, merma	S/25041	S/25410	S/25422	S/25450	S/38670
TOTAL	S/55486	S/63505	S/64843	S/65280	S/96824

FUENTE: Central Perú S.A.

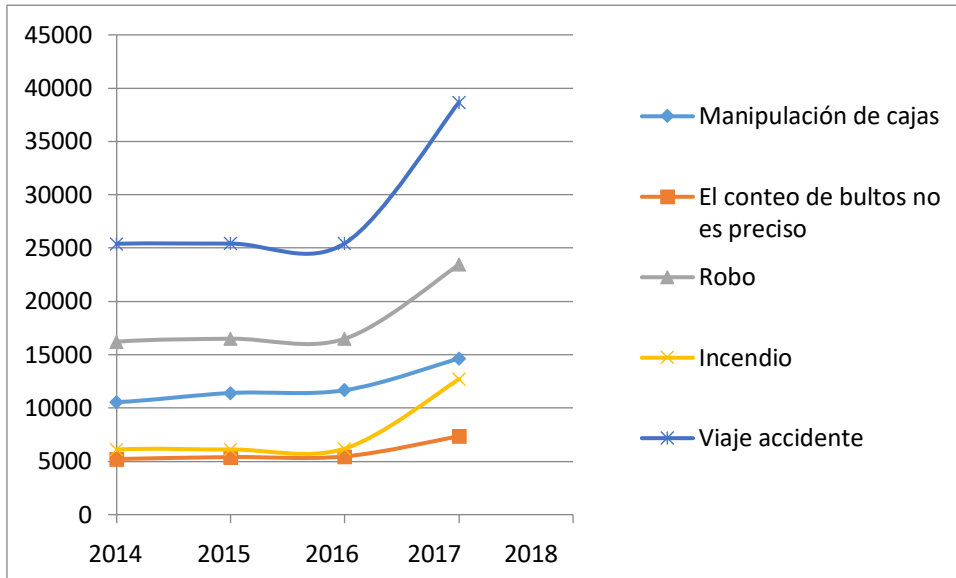


Figura 8: Registro de Pérdidas de Productos de la Empresa CENTRAL PERÚ S.A.

Fuente: Elaboración propia

En los siguientes años las pérdidas de productos seguirán incrementándose según las estimaciones.

Tabla 12: Registro de estimaciones de faltantes de mercadería de la empresa CENTRAL PERÚ S.A.C

COSTOS DE PERDIDAS DE PRODUCTOS					
	20119	2020	2021	2022	2023
TOTAL	S/.297467	S/.296623	S/.295778	S/.294934	S/. 294089

Fuente: Central Perú S.A.

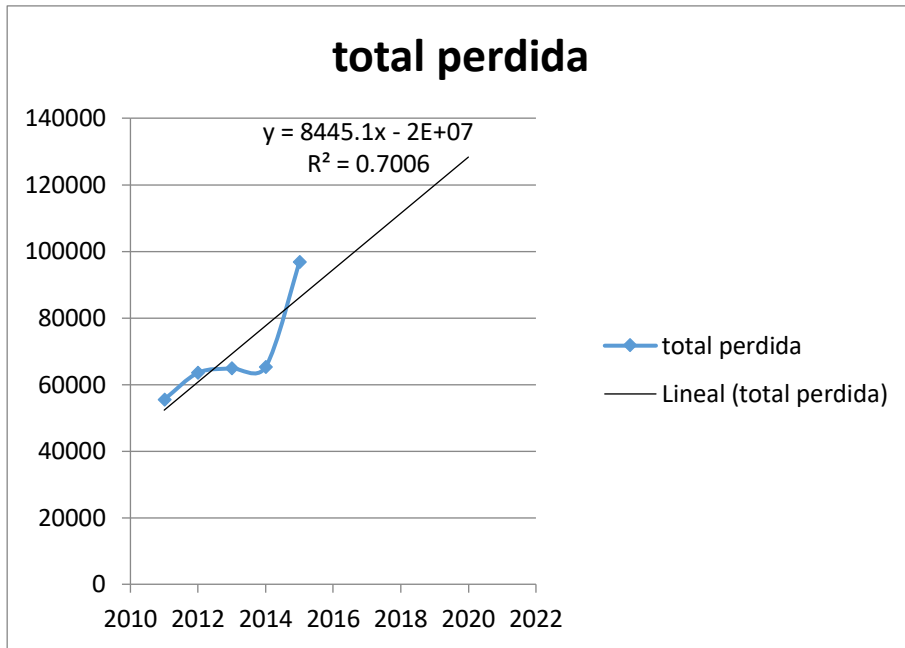


Figura 9: Estimaciones de pérdidas de productos.

Fuente: Empresa Central Perú S.A.

3.2. PROPUESTA DE INVESTTIGACIÓN

3.2.1. Diseñar el plan de mejoras de inventario en la empresa Distribuidora Central Perú s.a.

3.2.1.1. Estructura y Contenidos de la Propuesta

En el tiempo de elaborar un plan de mejora de inventario, es necesario establecer que el entendimiento de costo-beneficio. De esta manera, ubicar la equitativa proporción, ya que una enorme regulación podría ser subida e incorrecta. También, los controles políticas y redundantes podrían restringir la decisión y el aporte de invención de los trabajadores. En la indagación se establece una proporción teniendo en cuenta la información recaudada, se establece dichos elementos que se deben de enumerar en el sistema de validación de inventario establecido:

1. Personal: se trata de toda persona que se encuentre dentro del ámbito de la empresa, su dimensión y clase de proceso que utilice, el momento en que se encuentre el capital humano es importante para obtener la realización de sus propósitos. De tal manera, el plan de mejora de inventario a elaborar debe establecer, que el personal debe tener alto grado de iniciativa, apoyo para realizar las tareas de manera correcta dando un resultado positivo. De esta manera, en el diseño se incorporó elementos como el procedimiento de selección e instigación de personal, procedimiento de valoración y enseñanza:

La clasificación y capacitación de los colaboradores, los cursos para evaluar al personal continuamente de manera eficiente, así como capacitaciones constantes

Registro de existencia de mercadería: Unidad primordial de diseño y validación de inventario, por ello la empresa indica un tiempo promedio, el importe y el coste verdadero de su efectividad de bienes. De esta manera en el diseño a establecer se toma en cuenta lo siguiente:

a) políticas que regularizan el registro físico; b) Sistematización del registro físico del control de productos tanto frecuente asimismo electivo y c) Elaboración mediante reglamentos e informes que se emplearon.

2. Registro de inventario en los Procesamientos de Proceso tecnológicos de información de tal manera de que constantemente se asemejan situaciones en las que se puede elevar las mejoras de eficiencias, los procedimientos de PED que están bien controlados tienen una alta capacidad para su emisión en la empresa.

En consecuencia, en el diseño establecido se tendrá a esto componentes:

a) ingreso de información en tiempo real; b) procedimiento de empresa; c) información del sistema; d) resguardo de la información; e) resguardo de los elementos; f) restructuración del software; g) instrucción a los colaboradores de la Sección.

3. Función de Auditoría Interna: Se presenta como necesidad primordial del diseño para aumentar el entorno de regulación de la organización, que, entre otras tareas, será un supervisor constante y restablecido del diseño de regulación de inventario para establecer si está dando de manera eficaz.

3.2.1.2. Desarrollo de la Propuesta de Investigación

El diseño de un óptimo procedimiento de mejoras de inventario incluye un ámbito tecnológico asimismo comprende la elaboración de pasos establecidos a emplearlos. Lo que quiere decir es que, si se dan opciones de baja eficiencia para la mejora de control, los procesos, unidades y dispositivos de regulación que pueden modificar de una organización a otra, del mismo modo en las diferentes áreas que lo necesiten.

Las empresas optan por adquirir una seria de pasos técnicos e indicaciones por el fin de dar a conocer y quede estipulado que los bienes se encuentran resguardados

asimismo que se ejecuten las funciones de manera eficiente de acuerdo a las normas dadas por la alta gerencia en respuesta a los objetivos establecidos y esperados.

De tal manera el plan de mejoras del inventario de paquetes de productos farmacéuticos de la empresa, Central Perú S.A. está integrado por los elementos que con anterioridad se describieron que pueden servir de unidad de ayuda enfocado en la obtención de los propósitos establecidos en determinada sección. Es trascendental enfatizar, que un plan de mejora de inventario tiene una precaución entendible y no completa de obtener los propósitos y fines, un pertinente procedimiento de regulación de inventario debería prevenir pertinentemente en base al deficiente beneficio de la dirección de la organización, de esta manera no se podrá cambiar o reestructurar una dirección defectuosa en una definida.

De tal manera, el plan de mejora de inventario es uno de los elementos importantes y principales de las tareas empresariales.

A. Objetivos del Modelo.

- Incorporar una pertinente separación de operaciones y obligaciones que corresponden a los procedimientos de admisión, stock y repartición de paquetes de productos farmacéuticos.
- Instaurar procesos que certifiquen la precisión de la información establecida en la dirección del inventario e instituir las políticas que regularizan determinados procesos.
- Elaborar unos instructivos para la ejecución de los registros físicos del inventario de paquetes de productos farmacéuticos, tanto rotativos como diarios.
- Establecer la operación de audiencia interna en la empresa.

B. Componentes del Modelo de Control de Inventario.

1.- Colaboradores.

La organización tiene que realizar una norma que rija la Dirección de Personal, puesto que en el caso que se tenga un idóneo plan de mejoras de inventario, es inevitable que los empleados tengan las situaciones para realizar eficazmente las tareas, de esta manera la organización debe establecer la secuencia de los elementos:

1.1- Proceso de selección y programas de inducción.

La sección de colaboradores en unión con los directores de cada sección unidos con la dirección de inventario, puesto que es recomendable que lo revisen los solicitantes e inscribirse teniendo en consideración obligaciones como género, tiempo, práctica e instrucciones. Es vital señalar la notable necesidad de emplear los procesos de elección más eficientes con el objetivo de inscribir determinados sujetos que tuvieron instrucciones estables y totales de las distintas tareas que establecen en la organización y de esta forma mermar las insuficiencias de la empresa.

De esta manera sea cualquier el procedimiento de reincorporación es necesario estar libre de inexistentes ofertas que incentiven a los solicitantes a tener opiniones equivocadas de la empresa o pertinentes al deber en caso opuesto los deberes incumben brindar una evaluación exacta del mismo y de las situaciones de empleo, así como de los bienes establecidos que brinda la organización.

Los medios de incorporación de personal debieron ser: publicidad de periódicos, representaciones de los oportunos empleados prestación de informadores especialistas o las concurrencias directas.

Las presentaciones de instigación, están enfocadas al nuevo personal o trabajadores que intercambian de secciones o son iniciados en la empresa. En proporción a esto, la organización debe establecer lo siguiente:

Instigación ordinaria respecto a la organización: A la reciente entrada se le establece un pequeño suceso de la organización, desarrollar su disposición estructural e interna de empleo y estabilidad ocupacional; de esta manera los bienes y encargos que brinda la organización, reglas ordinarias respecto a los indicadores y servicios generales y/o tradicionales a lo que le compete al empleado.

Instigación y ensayo al sitio de empleo: Al recurso humano que entra en la sección de almacén, por ello es importante informar las acciones que se van a ejecutar, en otras palabras, quiere decir que se va a indicar la forma en que se van a desempeñar en sus labores. El programa de entrenamiento, lo llevará a cabo un ingeniero industrial y su colaborador encargados de realizar el plan de mejoras de inventario establecido por el director de sección, pero siempre inspeccionado por este.

El recurso humano estará bajo un tiempo de evaluación de 80 días, terminado este por el director de la sección, desarrollará un reportaje establecido al director de recurso humano, donde señalará las soluciones conseguidos y la utilidad o no del recurso humano. De esta manera esta estimación, se empleará el esquema que establezca la sección del recurso humano.

1.2-Programas de Capacitación.

Tiene que incluirse a los colaboradores del área de almacén, asimismo con su usuario correspondiente según su puesto de trabajo mismo que serían de dirección, desarrollo, diálogos o cursos referentes a estructura y dirección de almacenes, motivación, ambiente laboral y también entre los que se encuentran las capacitaciones que evalúan eficazmente la dirección.

De esta manera eficientes procesos de ensayo e instrucción promueva la organización, más preparado será el recurso humano establecido en la dirección y distribución del inventario, de esta manera se conseguirán soluciones más eficaces. Es indispensable que la organización promocioe la representación de incrementar el entendimiento, capacidades y experiencia del recurso humano hacia un perfecto nivel, de tal forma que se realice sus obligaciones con un gran beneficio, producción, protección y eficacia.

Se recomienda estructurar cronogramas de actividades de capacitación frecuentes para el personal, para así tengan un horario de sus capacitaciones y adquieran mayores conocimientos para el crecimiento de la empresa.

Tabla 13: *Ficha de Capacitación del Trabajador*

	FORMATO		CÓDIGO:
	FICHA DE IDENTIFICACIÓN DEL TRABAJADOR		FECHA:
			REVISIÓN: 02
			PAGINA: 2 de 2
CARGOS DESEMPEÑADOS EN LA EMPRESA – CENTRAL PERÚ S.A.			
CARGO	RESPONSABILIDADES	INICIO	FIN
F. ENTRENAMIENTO:			
G. CAPACITACIONES RECIBIDAS:			
FECHA	CURSO	HORAS DE CAPACITACIÓN	RESPONSABLE DE LA CAPACITACIÓN

FUENTE: Elaboración Propia

1.3- Evaluación del personal.

En este punto se evalúa y supervisa constantemente a los colaboradores del área de almacén y las diferentes áreas que están relacionadas a la misa, para demostrar y registrar si las técnicas de elección, preparación e instrucción han sido productivas. De esta manera, definir el nivel de desempeño de las labores por parte del empleador y si estas establecen a las capacidades de la organización.

La estimación del recurso humano la conducirá a cabo el director de la sección al cual corresponde y cada director de sección tendrá que ser estimado por el Gerente General.

Así mismo se emplee en regulación, las estimaciones se emplearán para otorgar subidas, recompensas y distintas variedades de estímulos. En las estimaciones, se emplearán los esquemas que tengan la sección de recursos humanos y se tendrían que elaborar, diminutamente, anualmente.

1.4- Goce de vacaciones y rotación del personal.

Evade depender de los procesos que elabore un empleado y la iniciación de defectos en el empleo de los procesos establecidos con el empleo y la dirección de los inventarios de bienes o de otra tarea.

Es bueno observar que cuando un empleado ha estado demasiado tiempo en el mismo empleo, se tiene la inseguridad de que este se vuelva tolerante o desinteresado en el desenvolvimiento de sus deberes en el empleo, o de tal manera, iniciar situaciones el propósito de infringir con el proceso determinado para su propia utilidad.

Es indispensable declarar que el recurso humano que elabore tareas de elevada inseguridad tenga sus tiempos vacacionales en el año y que sus deberes, en su desaparición, sean elaboradas por otro trabajador. De esta manera se evalúa los trabajos que elabora o defectos que se tengan en el desenvolvimiento del empleo.

De esta manera se tiene que estar preparado con los empleados de la organización que tienen vínculos de familia entre sí y que elaboran trabajos complementarios de

proceso de una operación, que esto facilita empleos en su utilidad. Un pertinente registro de inventario debe obviar esta disposición.

2.- Toma Física del Inventario de Paquetes de Productos Farmacéuticos.

Es una técnica de registro por ello a través de una suma física de los productos de almacén, se establece el número y valor en un tiempo determinado y preciso. Esta suma o registro normalmente se ejecuta cuando hay auditoria de cierre de ejercicio del año.

El conteo de mercadería físico usualmente es una labor importante por ello no se recomienda que solo se cuente con un instructivo en el que se detalle lo que se debe de realizar y los colaboradores con sus conocimientos que aportan para realizar dicha tarea. Asimismo, para rescatar un resultado positivo del registro que se está realizando de la mercadería, se recomienda que queden establecidos los parámetros a seguir para que se realicen dichos inventarios de manera cuidadosa, segura y que se ejerza responsabilidad en los involucrados de realizar el mismo.

2.1.- Objetivos.

- Validar el control de registro de paquetes de productos farmacéuticos en determinadas etapas de épocas y diarios.
- Contrastar las sumas descritas en el registro principal de bienes del sistema computarizado teniendo las sumas físicas contadas y de esta manera establecer la precisión de los bienes si se tienen inexactitud se tendría que elaborar y establecer los desacuerdos.
- Establecer el sitio preciso de los paquetes de productos farmacéuticos en el interior del almacén.
- Evaluar la tenencia de bienes de mínimo traslado y de determinados que se les considera deficientes y dañados.

2.2.- Normas.

- La dirección establecerá el tiempo de inicio para el registro físico de inventario.
- El Recurso Humano que elabore el registro físico tiene que estar enfocado en los bienes para que de esta manera por su oportuna práctica que proporción de los bienes es para distribuir que porción no se puede distribuir y si los bienes es lo que se estima que debiera ser. De esta manera la Dirección Principal es una reunión con la segunda dirección que es la que se establecerá el estado de vencimiento de paquetes de productos farmacéuticos y su desapego del inventario
- De esta manera empezar el registro físico del inventario tiene que efectuarse un proceso pertinente de compras y ventas. Esto establece que todas las guías de remisión que envuelven productos que fueron recibidos y que de esta manera serán incorporadas en el registro complementario y mayor general de inventario.
- Se tiene que empezar el inventario físico, se tiene que establecer los bienes realizados pero que por determinada situación estos no fueran entregados, con el objetivo de que no sean registrados en el registro físico.
- El recurso humano comprometido del manejo de los bienes o sostenimiento de los complementos de estos no debieran ser solo los encargados de la clasificación de las sumas del inventario físico, sino que su suma debe estar establecido en demostraciones por varios trabajadores que dispongan de conocimientos en la mercancía.
- En la elaboración del inventario diario, no se deberían tener egresos de paquetes de productos farmacéuticos.
- El Directo del almacén no intervendrá enfocadamente en el registro físico su intervención será elementalmente de guía o para establecer determinados que se le pida.
- Únicamente posteriormente de estas disconformidades ubicadas y sus orígenes hubiesen sido indiscutiblemente evaluados por empleados que no tienen la responsabilidad de estas se tendrían que escoger opciones para establecer los complementos y el mayor de la contabilidad. Determinados arreglos solo deberían estar respetados por el director principal en reunión con el segundo Director.

- En ningún suceso se debe de dejar las disconformidades en donde los orígenes no debieron ser señalados por un colaborador de la organización.

2.3.- Cronograma de registro de existencia de Paquetes de Productos farmacéuticos (Diario):

Se tiene que efectuar un procedimiento de registros de inventario físico teniendo presente elementos que serían volumen de productos, periodos, recursos humanos que se puede disponer, bienes financieros que dispone la organización a producir en el registro físico de inventario, elaboración de la información principal (Registros y listas de inventario, parámetros y orden del área).

El procedimiento de registros de inventario físico debe establecer estos principios:

- La Dirección tiene que debe denominar a un dirigente. Este tiene que encargarse de desarrollar el procedimiento de registro físico de inventario y de su realización de determinado procedimiento tiene que ser sujeto a establecer a la dirección de organización como mínimo unas horas con anterioridad de la hora para empezar el registro de inventario.
- La normalización de programación tiene que realizarse empleando instrucciones estas deben de establecer los siguientes elementos:
 - Tiempo de inicio y términos.
 - Bienes humanos y económicos que se emplearán.
 - Recomendaciones sobre la empresa del almacén para el tiempo de registro físico de inventario. Esto incorpora la posición precisa de los paquetes de productos farmacéuticos, escaneo de los códigos de barra, aseo y limpieza del almacén. Cuando haya paquetes de productos farmacéuticos dañados, se dividen, posicionándolos en una ubicación que establezca el director de almacén.
- Integración de las reuniones de trabajo (registradores de inventario). Se realizarán equipos de trabajo de dos personas mínimo que se ocuparán de desarrollar las cuentas iría el volumen de estos equipos en operación de las sugerencias que realice el dirigente del registro físico del inventario en donde cada equipo tiene un encargado y este sería establecido por el dirigente del inventario.
- Elaboración del desarrollo y tiempo del escaneado de código de barras en los paquetes de productos farmacéuticos. Se tendría que revisar por el sistema la

preparación y fecha de escaneado de código de barras en los paquetes de productos farmacéuticos. Se tendría que realizar por el sistema de cómputo un registro por determinado bien farmacéutico que se empleará para el registro de las cuentas de las mismas.

- Es sugerente que la empresa y posición de los paquetes de productos farmacéuticos se realicen dos horas con anterioridad del registro físico para esto se tendría que encargar a un empleado útil de esto.
- El director de almacén se ocupará de la revisión de esta tarea: el dirigente de los paquetes de productos farmacéuticos para el inventario que se mostrara en el sistema computarizado tiene que tener esta información del bien: Código de paquete, descripción del producto, Ubicación física, lugar, fecha, y las observaciones. Esto estará conformado en el siguiente control de productos.

REGISTRO DE MERCADERIA

REGISTRO DE MERCADERIA
Código de paquete : _____
Descripción: _____
Ubicación: _____
Lugar: _____
Fecha: _____
Observación: _____ _____

- Al

culminar el escaneado de código de barras, todo el paquete de productos farmacéuticos tiene que contar con sus correspondientes etiquetas. Asimismo, si

hay un sobrante o faltante de dichas etiquetas, se procede a verificar el proceso que se está empleando para dar con el origen de este inconveniente, por tal motivo el encargado de área debe de realizar su informe para entregárselo al encargado de las coordinaciones del control de mercadería para que este tenga pleno conocimiento de lo que se está realizando y ver los posibles inconvenientes suscitados.

- En los manuales se deben de establecer los días de las charlas con los colaboradores que están encargados en el control de mercadería, con la finalidad de que se deje claro los procesos a ejecutar, asimismo se recomienda que se realicen con días de anticipado para que esto sea realizado de manera correcta y tengan resultados positivos que contribuyan a la mejora que se están buscando, así se van a observar algunos inconvenientes y tendrán la opción de corregir y mejorar dichos procesos.

Pautas para el conteo de la mercadería:

- 1) Con respecto a escaneados de los códigos de barras de paquetes de productos farmacéuticos, se reunirán por lo menos 02 trabajadores los mismos que ejecutarán el escaneado de código de barras y otra de hacer las revisiones en el software de inventario de paquetes de productos farmacéuticos.
- 2) Con anterioridad de realizar el escaneado la reunión de trabajo tendrá que corroborar si el paquete de productos farmacéuticos tiene el código de barras. Si es que se tuviera desigualdad el encargado del equipo tendría que avisar instantáneamente al encargado del inventario.
- 3) Se seguirá en realizar por el sistema computarizado el reporte de inventario este mismo sería evaluado por el dirigente de inventario. De esta manera el dirigente integrará un equipo de trabajo integrado por dos empleados quienes serían evaluados precisamente por él.

- 4) El reporte de inventario realizado por el sistema computarizado debe tener la siguiente estructura.

EMPRESA CENTRAL PERÚ S.A.

REPORTE DE INVENTARIO AL: DD/MM/AA.

CP	DS	UB	LUGAR	FECHA	OB

Referencia:

CP= Código de paquete

DS= Descripción

UB= Ubicación

OB= observación

- 5) El reporte del control de mercadería será entregado al encargado que ingresará la información a la base de datos del computador posteriormente se deberá realizar el informe final del registro de mercadería.

Es trascendental señalar que, al momento de difundir este reporte, ya se ha restablecido el registro principal de inventario; de esta manera, aún éste mantiene en la sección de presencia de los bienes, el pago anteriormente de haber iniciado a desarrollar el registro físico del inventario.

- 6) El informe será supervisado por el encargado y la dirección de la organización.

Una vez que se realiza la toma de scanner final, se pasa todo al programa en la computadora el cual nos dará las cifras de productos con los que se cuenta en el stock de almacén obteniendo un registro de productos real y en tiempo estimado.

- 7) Asimismo, luego de ingresar toda la información a la data se ejecuta el reporte de todo lo que se registró en el control o toma de existencia de productos. El reporte se conforma por los siguientes componentes:

EMPRESA CENTRAL PERU S.A.

REPORTE VALORIZADO DE INVENTARIO AL: DD/MM/AA.

Código del paquete de productos farmacéuticos	Descripción	Ubicación	Lugar	Observación

- 8) El informe determinante es establecido por el encargado del registro físico de inventario y se enviará a la dirección principal para que se permita el desarrollo de los arreglos contables.

3.- Control en el Sistema de Procesamiento Electrónico de Datos (PED).

La entidad debe aplicar un correcto registro del PED para que exista un respaldo lógico por lo que:

- 1) Los datos que se procesan de forma automática se ejecutan de manera correcta para tener como resultado información precisa en tiempo real y oportuno en todas las áreas de la empresa.

- 2) Es importante que se tengan correcto respaldo de la información que se guarda en el procesador.
- 3) La entidad la potestad para la custodia y movimiento de la información que se sube a la data de procesamiento.

Asimismo, es necesario tomar en cuenta ciertos puntos en la estructura:

Control de data para procesar en línea: es necesario tener índices altos de integración para que al momento de ingresar datos en la computadora exista una relación entre la información emitida anteriormente y esta pueda actualizarse de manera correcta, para que exista un correcto flujo de información.

Plan organizacional: es importante realizar una selección de funciones con respecto a los colaboradores que realizan sus funciones en el PED. Por ello señalamos:

- 1) estudio de sistemas: encargado de realizar las descripciones y diseñar las pautas que se van a desarrollar.

Se involucra el proceso de implementar y realizar los formatos del sistema con el que se va a trabajar.

Programador: encargado de realizar el procedimiento del control según los objetivos establecidos, realiza las pruebas, hace los cambios y analiza las respuestas del programa.

- 2) Operario del ingreso de datos: es quien ingresa la información al sistema, pero cabe resaltar que no puede modificar o borrar ningún dato que ingresa

Datos del sistema: se debe de tener toda la información posible con respecto a las especificaciones del programa automático, asimismo se obtiene mediante la aplicación y el constante mantenimiento de controles como:

- Diseños de toda la data que se tiene.
- Procedimiento conforme al programas
- Control del programa de manera automatizada.

Es necesario que existan respaldos de la información que se registra y esta debe de ser almacenada en otra área que no sea la misma donde se ejecuta el sistema de control.

Capacitación a los colaboradores: Se integra a los colaboradores del área para que se les capacite para que se encuentren en un nivel de preparación óptimo y puedan desempeñar bien sus funciones en cuanto a: a) procesador; b) productividad y c) redes de comunicación. Asimismo, es de gran importancia que se aplique normas para la capacitación de los colaboradores mismos que deben de pasar por diferentes áreas para que puedan desenvolverse en cualquier de ellas de manera óptima para que cada trabajador pueda desarrollar eficientemente las funciones asignadas.

3.1 Software de Inventario.

Para la implementación de un software moderno de inventario, se recomienda la compra de todos los artículos electrónicos adecuados que aporte en el registro de toma de existencias de mercadería, para que así la organización mejore sus beneficios.

Los equipos sugeridos son los siguientes:

1. Lectora de código de barras.
2. Impresora Hp
3. Laptop Corel I5

Además de lo anterior, es necesario que la empresa lleve un control sobre sus sistemas electrónicos, esto hará que cuente con más seguridad sobre sus datos, los cuales incluyen lo siguiente:

1. Los controles se cambian de manera frecuente por el encargado del sistema mismo que debe de tener códigos.
2. Apoyo de datos (backup), para esto es necesario realizar el respaldo de la información todos los días en conjunto de cd una reiteración diaria en CD, (120 Mb) o cintas magnéticas.

3. Contar con un programa para que el flujo eléctrico sea constante (UPS) la cual permitirá que sea permanente, el servidor principal, puesto que cuando exista falla de electricidad se evite que se pierda los datos con los que se cuenta.
4. Se restringirá el acceso de los operarios a la información indicada del sistema y datos de la empresa.

La seguridad física de los equipos es fundamental, para ello se recomienda:

1. Todas las impresoras necesitan un regulador de voltaje. El servidor principal cuenta con protección de (UPS).
2. Debe haber mantenimientos preventivos para los equipos, así evitar paralizaciones de actividades por interrupción de fallas.

Con respecto al software y datos de la empresa:

1. Se necesita alerta para las modificaciones mismas que son aprobadas por el colaborador idóneo mismo que debe de registrar un informe de dichas modificaciones y estos se van a actualizar.
2. Estas modificaciones que corresponden al software mismas que van directamente a un tiempo de prueba, luego se debe de solicitar que se apruebe por el encargado del área solicitante.
3. el software de inventario realizara las búsquedas de paquetes por código, fecha, ciudad, descripción.
4. El software de inventario tendrá un mejor control de los paquetes para que estos no se pierdan o confundan de local en donde será distribuido el paquete.
5. Este software de inventario empleara un lector de código de barras para los códigos de barras que vienen en los paquetes.



Figura 10: El códigos de barras empleado en los paquetes de productos farmacéuticos
Fuente: CENTRAL PERÚ S.A.

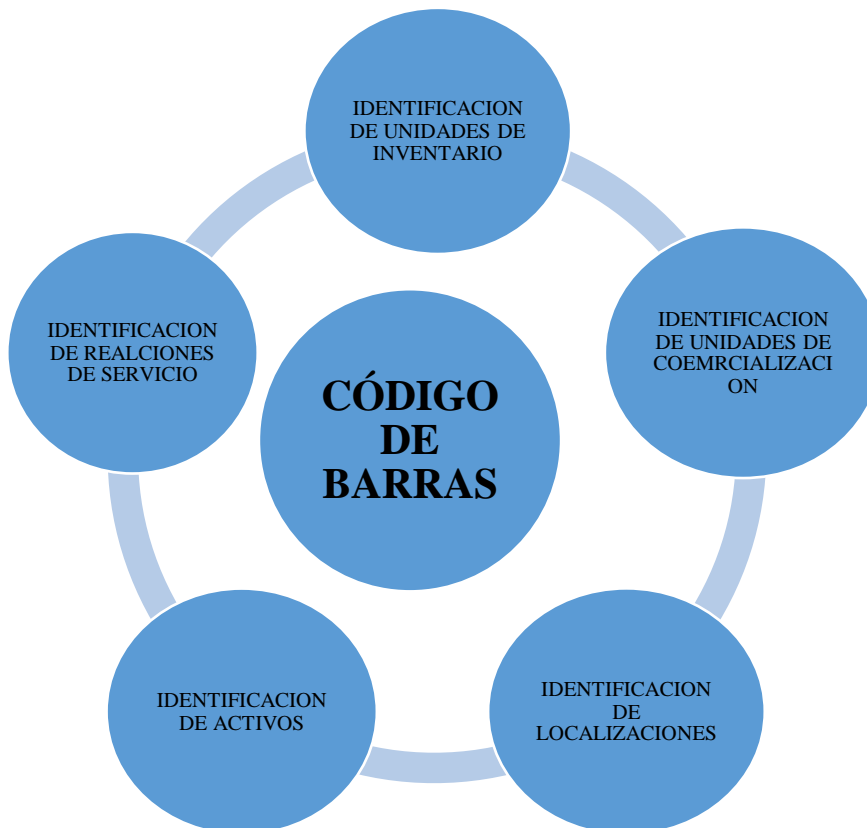


Figura 11: Empleo del código de barras en un software de inventario
Fuente: Ingeniería Industrial online

4.- Procedimiento de control Interna.

La entidad necesita analizar los aportes positivos que generaría en el área de auditoría interna, con la finalidad de obtener un procedimiento que supervise los diferentes componentes y su función que forman el sistema de registro de existencias de productos. Esta área enviará reportes consecutivamente a la gerencia de entidad sobre cómo esta funcionando el sistema asimismo supervisará sus funciones los posibles errores y modificaciones del registro. En otras palabras, lo que quiere decir que dichas funciones se control son fundamentales para dicho proceso.

Asimismo, las acciones que se ejercen en el control o auditoria se establecen mediante las siguientes características:

- Realizar una estructura que se base en la supervisión y análisis cada año de todas las áreas operativas que se relaciones al inventario de productos. Este modelo debe estar destinado a operar de forma manual como electrónicamente según se requiere.
- Aplicar las medidas que se necesitan para ejercer dicha operatividad de control como la toma de datos, compras y ventas, puesto que cada indicación se haga de acuerdo a lo estipulado según los lineamientos, las normas que rigen la organización
- Verificar cual es el respaldo de los controles que se realizan para tener todo el inventario bajo resguardo para evitar pérdidas.
- Analizar en qué nivel de se encuentra las labores realizadas por los colaboradores si son eficientes en cuanto a las funciones que realizan en las áreas que se relacionan con respecto al inventario.
- Supervisar que el control del inventario, así como su administración sean acorde a las normas que rigen la empresa.
- Detallar de manera escrita a la alta gerencia los inconvenientes que se presentan con respecto a las funciones realizadas con las áreas que se relacionan con el control de inventario.

- Proponer cambios para el mejor funcionamiento del sistema de registro de inventario.
- Involucrarse en la toma de existencia de productos.
- Con respecto a la auditoria del ingreso de información, el encargado debe verificar constantemente los ingresos, salidas y el procedimiento. Asimismo, se recomienda la participación de dicho auditor en todo el proceso para que se verifiquen los posibles errores y corregir antes de que se emita dicho
- Es relevante mencionar que la auditoria tiene una gran relevancia en cuanto a aportar asesoría, puesto que son procedimientos que sirven para evaluar acciones legales de cada empresa, así como se debe de optar por que esta sea un proceso independiente que se relaciona directamente con la sub gerencia de la organización

3.2.2. Realizar la evaluación económica del diseño del plan de mejoras de inventario

3.2.2.1. Evaluación Costo - Beneficio del Diseño de plan de mejoras de Inventario para incrementar el suministro en la empresa Central Perú S.A.

En el diseño de plan de mejoras de inventario se establece analizar cada valor económico que se relaciona con los beneficios que otorga un plan de mejora ya que se basa en el resultado.

Inicialmente se determina cual va a ser el costo que tiene la ejecución del plan de mejoras de inventario.

Luego se procede a analizar el ahorro que se generaría por año al ser realizadas dichas mejoras para diagnosticar un flujo de caja y realizar la validación correspondiente. En esta investigación interviene como método de evaluación el método del Valor Actual Neto. Esto nos indica que dicho proyecto es positivo si su valor actual Neto (VAN) es

mayor a cero, donde el VAN es la diferencia entre todas sus entradas y salidas expresados en moneda actual.

COSTOS DE PERDIDAS DE PAQUETES DE PRODUCTOS
FARMACÉUTICOS

Los costos de las pérdidas de paquetes de productos farmacéuticos en la empresa “Central Perú S.A.” - Trujillo. En los años 2014 al 2018 están representados a continuación en la Tabla 15.

Tabla 15: *Costos de pérdidas de paquetes de productos farmacéuticos - Trujillo. En los años 2014 - 2018*

PERDIDAS DE PAQUETES DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	
AÑOS	TOTAL
2014	S/. 55486
2015	S/. 63505
2016	S/. 64843
2017	S/ 65280
2018	S/. 96824
TOTAL.	S/. 345938
ESTIMACIÓN DE PERDIDAS DE PAQUETES DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS EN EL AÑO 2019	
	S/. 297 678

Fuente : Central Peru S.A.

La estimacion de perdidas dee materia prima e insumos realizado para la empresa para el año 2019 es de S/. 297 467 soles.

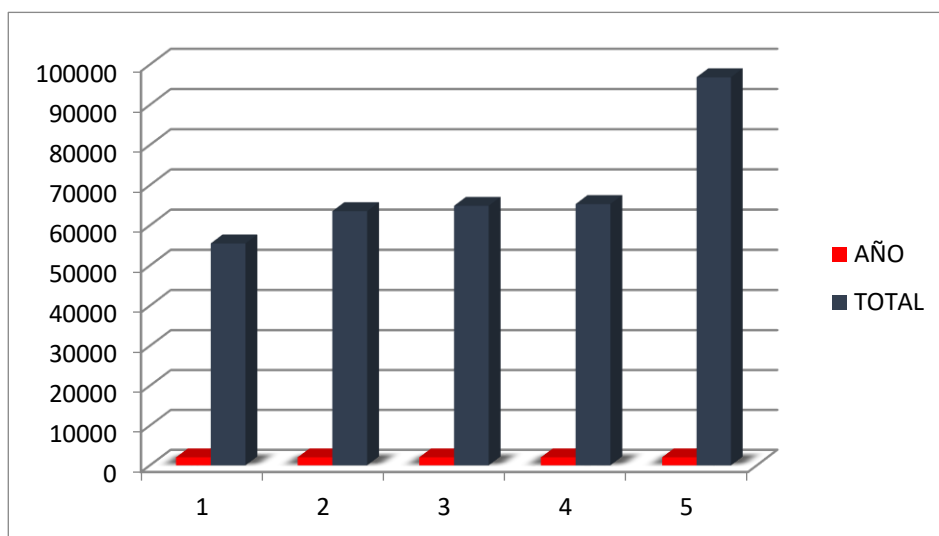


Figura 12: Perdida de paquetes de productos farmacéuticos

Fuente. : EMPRESA CENTRAL PERU S.A.

**COSTOS DE REDUCCIÓN DE PERSONAL POR EL EMPLEO DEL SOFTWARE
DE INVENTARIO**

El empleo de un sistema de inventario establecerá la reducción de personal en el almacén de la empresa Distribuido Central Perú S.A.C.

Tabla 16: *Costos de Reducción de Personal del Área de Almacén de la Empresa Distribuidora Central Perú S.A.C*

COSTOS DE REDUCCIÓN DE PERSONAL DEL ÁREA DE ALMACÉN DE LA EMPRESA DISTRIBUIDORA CENTRAL PERÚ S.A.			
CANTIDAD DE OPERARIOS	SUELDO MENSUAL DE CADA OPERARIO	TOTAL SUELDO OPERARIO MENSUAL	TOTAL DE SUELDO AÑO
4	S/ 1200	S/ 4800	S/. 57600

Fuente : Central Peru S.A.

SITUACIÓN PROPUESTA.

INVERSIÓN INICIAL.

-INVERSIÓN DE PERSONAL.

Este sería el costo para la ejecución del plan de mejoras de inventario, por única vez.

Tabla 17: *Costos de colaboradores para la realización del plan de mejora de inventario.*

Descripción	Meses	Costo por mes. (S/.)	Total(S/.)
1 INGENIERO INDUSTRIAL. (REALIZADORES DE PLAN DE MEJORAS PARA INCREMENTAR DE SUMINISTRO DE LA EMPRESA CENTRAL PERÚ S.A. Y CAPACITADOR).	5	2200	11000
1 ASISTENTE DE INGENIERO INDUSTRIAL.	5	1450	7250
TOTAL:			S/.18250

Fuente: Elaboración Propia.

COSTOS DE PERSONAL:

El empleo de software de inventario necesitara de dos empleados: un digitador, operador de escáner.

Tabla 18: *Costos de colaboradores para el empleo de Software*

COSTOS DE PERSONAL PARA EL EMPLEO DE SOFTWARE			
CANTIDAD DE OPERARIOS	SUELDO MENSUAL DE CADA OPERARIO	TOTAL SUELDO OPERARIO MENSUAL	TOTAL DE SUELDO AÑO
2	S/ 1000	S/ 2000	S/. 24000

Fuente : Central Peru S.A.

Tabla 19: *Flujo de caja proyectado. (miles de soles).*

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
INVERSIONES.							
INVERSIÓN - Costo de personal de desarrollo. (Tabla. N).	18250	0	0	0	0	0	0
Incremento de Ingresos							
Incremento de suministros de paquetes de productos farmacéuticos, reducción de pérdidas		297467	297467	297467	297467	297467	297467

Reducción de salario de personal	57600	57600	57600	57600	57600	57600
Beneficios	355067	355067	355067	355067	355067	335567
Totales.						
Total de Beneficios.						2 130 402
Resultado Operativo.	355067	355067	355067	355067	355067	355067
Participación de los trabajadores. (5 %)	17 753.4	17753.4	17753.4	17753.4	17753.4	17753.4
Impuestos y participación. (IGV. 18 % y RENTA. 27 %).	159780.15	159780.15	159780.15	159780.15	159780.15	159780.15
Costo de personal para empleo de software	24000	24000	24000	24000	24000	24000
Costos Totales.	201533.5	201533.5	201533.5	201533.5	201533.5	201533.5
Beneficios después de impuestos.	153533.5	153533.5	153533.5	153533.5	153533.5	153533.5
Valor Residual.						1279445.83
Flujo de Caja Operativo.	-	153533.5	153533.5	153533.5	153533.5	1432979.33
	18250					3

Fuente: Elaboración Propia.

Tabla 20: *Calculo del VAN, TIR Y R B/C.*

VAN	TIR	B/C	PERIODO DE RECUPERACIÓN DE INVERSIÓN
1 263 151.19	Superior al 100%	2.5	43 días
Se acepta.	Se acepta.	Se acepta.	Se acepta.

FUENTE: ELABORACIÓN PROPIA.

En el flujo de caja estimado se da mediante el valor que tiene la inversión por año con respecto a la ejecución de un plan de mejoras de inventario.

Este costo es de S/. 18 250 nuevos soles (Tabla N° 19: Total de costos de la ejecución del diseño de plan de mejoras de inventario), en componentes que se emplean en el diseño de plan de mejoras de inventario es S/.2 130 402 soles (Tabla N° 19: Total de Beneficios) y la respuesta con respecto a la operatividad viene a ser el total de elementos por año, ya que se da como resultado operativo que incluye impuestos y participación de los trabajadores. (Tabla N° 19 Resultado Operativo)

El valor residual es lo que nos da de la división del beneficio después de impuestos del año para la tasa de descuento del 12% es de S/. 1 279 445.83 Soles. (Tabla N° 19: Valor Residual)

El valor actual neto con una tasa de descuento de 12% es de S/. 1 432 979.33 soles. (Tabla N° 19: Valor Anual Neto).

Esto nos indica que el plan de inversión con respecto al sistema de gestión de inventario en mejoras del inventario rentable para la empresa en su totalidad. La tasa interna de retorno es superior al 100% (Tabla N° 20: Tasa Interna de Retorno)

Esto describe que el TIR es alto e indica que el proyecto es rentable.

La Relación Beneficio – Costo es de 2.5 es mayor que 1 es decir que por cada S/.1 Sol que se invierte, se recuperara S/. 1.5 Soles.

El proyecto es rentable. El tiempo para cubrir el costo del proyecto Retorno, reembolsa el costo inicial en 43 días (Tabla N° 20: Tiempo de Pago Retorno)

Estos componentes nos indican que en la Empresa Distribuidora central Perú S.A - Trujillo - 2019, que el proyecto es rentable.

3.3. Discusión de Resultados

En esta evaluación de la situación problemática del inventario de paquetes de productos farmacéuticos se empleó el Diagrama Causa - Efecto que describió los elementos de las evaluaciones que se realizaron primero y establece distintos elementos que describen mejor los inconvenientes que se generan en el inventario de paquetes de productos farmacéuticos en la empresa Central Perú S.A.

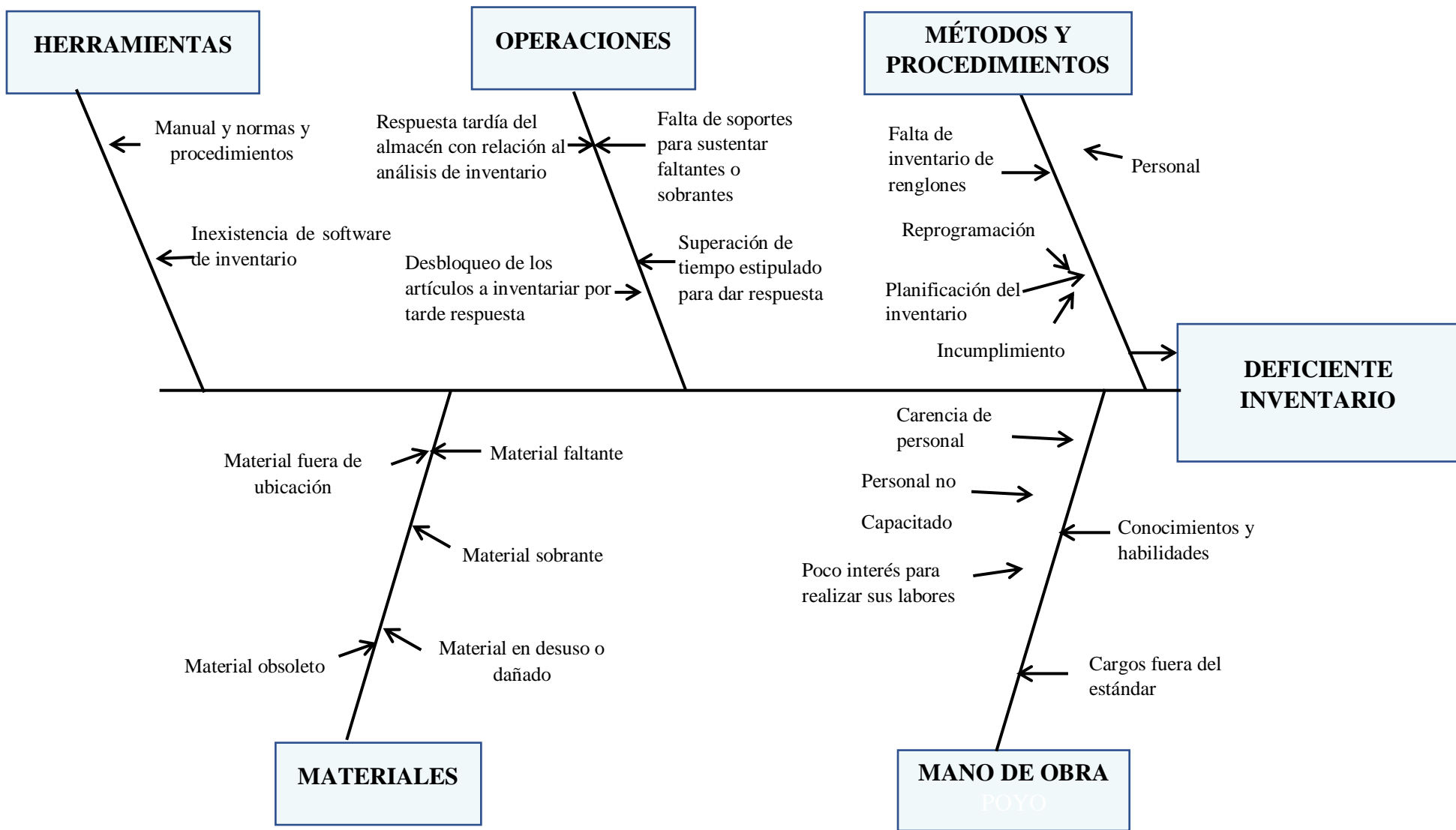


Figura 13: Diagrama Causa - Efecto. : Deficiente Inventario.

Fuente: Elaboración Propia.

- ✓ La farmacia pide el producto
- ✓ El almacén principal recibe el requerimiento de la farmacia.
- ✓ Al no contar con farmacia en su almacén solicita los productos al Almacén principal.
- ✓ Almacenero de Almacén principal hace el control respectivo del stock.
- ✓ Si cuenta con stock continúa.
- ✓ Entrega a almacenero de farmacia para su respectiva distribución.
- ✓ Almacenero de almacén principal registra el egreso de la mercadería en un cuaderno borrador.
- ✓ Luego de efectuada la distribución, el almacenero de la farmacia registra la distribución, ingreso realizado

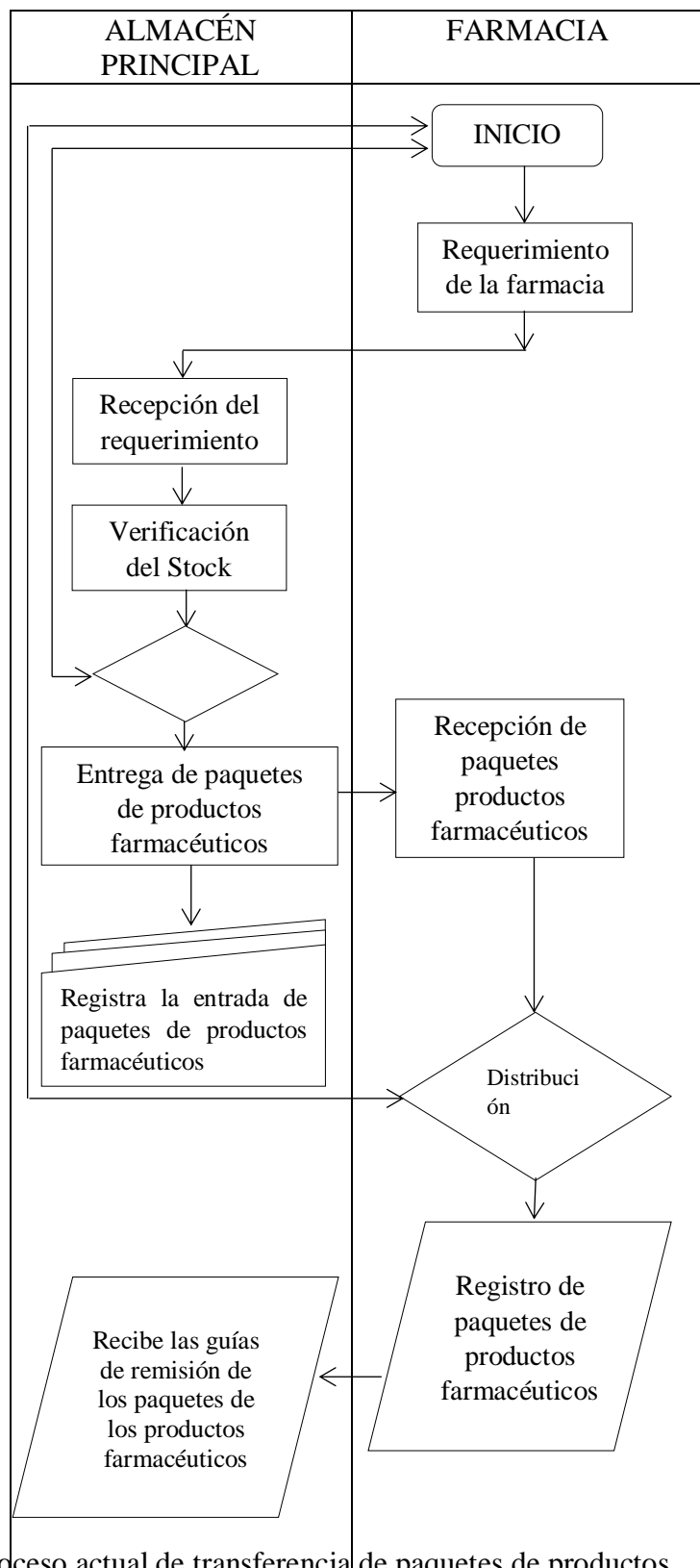


Figura 14: Flujograma del proceso actual de transferencia de paquetes de productos farmacéuticos.

Fuente: Elaboración Propia

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones:

a) Se diseñó un plan de mejoras de inventarios que permite el incremento del suministro de la empresa Central Perú S.A. - Trujillo 2019, mejorando los procesos de inventario e implementando un software de inventario en cual crea beneficios y reducción de costos para la empresa.

b) Se describió la realidad problemática en el área de inventario de la empresa distribuidora CENTRAL PERU S.A. - TRUJILLO, para ello se identificaron los procedimientos de encuestas, también se aplicó la técnica de observación, revisión documental el cual describe la situación problemática dentro del área. Todo ello se describe posteriormente en un diagrama Causa – Efecto el cual describe las causas y efectos de la realidad problemática en el área de almacenamiento de la empresa CENTRAL PERU S.A.- TRUJILLO.

c) Se establecieron las pérdidas de inventario para el año 2014, en el cual se dieron S/. 55486 nuevos soles, de pérdidas en paquetes de productos farmacéuticos, también para el 2015 se estableció S/. 63 505 soles en pérdidas de paquetes de productos farmacéuticos, en el año 2016, subió relativamente a un monto de S/. 64 843 soles, de pérdidas paquetes de productos farmacéuticos, en el año 2017 se tuvo S/. 65 280 soles, de pérdidas para la empresa, para el 2018 se tuvo S/. 96 824 soles, en pérdidas, haciendo un monto total de S/.345 938 soles, en pérdidas de esos 5 años, también la empresa realizó una estimación para el presente año 2019 de S/. 297 678 soles, en pérdidas de paquetes de productos farmacéuticos.

d) Se diseñó el plan de mejora de inventarios de la empresa distribuidora CENTRAL PERÚ S.A.- TRUJILLO, está basada en la propuesta de componentes que aumentan y mejoran los procedimientos de inventario de la empresa, estos componentes están orientados en un procedimiento de selección, inducción, evaluación y capacitación de personal adecuado relacionado al manejo de toma de inventarios, una toma física de toma de inventarios de mercancías que es un elemento de control que determina en un periodo específico el total y el valor real de la existencia de los paquetes de productos farmacéuticos, un sistema de procesamiento electrónico de datos para que se realice correctamente y dé como resultado el monto real y correcto para la toma de decisiones en el área de almacén, y una función de

auditoria interna que tiene que ser reestructurada en la empresa de esta manera esta función determina un componente indispensable para mejorar el control de la empresa.

e) Se realizó el análisis económica del diseño de un plan de mejora de inventario el cual estableció como resultado en el Valor Actual Neto; VAN, S/. 1 263 151.19 soles, y un TIR es mayor de 100%, esto quiere decir que los flujos son positivos en relación Beneficio – Costo = 2.5 el cual es mayor que 1, es decir que por cada sol que se invierte se recupera 1.5 y el periodo de recuperación de la inversión es de 43 días, tal como se estableció en la empresa CENTRAL PERU S.A. – TRUJILLO

4.2 Recomendaciones:

- a) La empresa debe implementar el diseño de plan de mejora de inventarios para la mejora de las deficiencias procesos que se encuentran en esta área los cuales se están mostrando por el poco control del mismo. Por ello se recomienda llevar acabo las sugerencias del diseño del plan de mejora de inventario, teniendo en cuenta que no involucra una alta inversión para su ejecución y por el contrario este ayudaría a mejorar la eficiencia en el almacén de la empresa permitiendo un mejor control de los paquetes de productos farmacéuticos a distribuir.
- b) La empresa debería establecer compromisos a los empleados para que estos tengan en claro todas las funciones que incumben a sus respectivos cargos, así se alcanzaría una mejor organización en las actividades de cada proceso. Es por ello que se necesita para la empresa capacitar a todo su personal que trabaja dentro del área de inventario.
- c) Se debe determinar la ubicación de los paquetes de productos farmacéuticos en el almacén, esto permitirá ubicar en grupos los paquetes de acuerdo a su distribución de local y de esta manera darle un mejor manejo del inventario.
- d) La empresa debe tomar medidas, como las de controlar específicamente a cada grupo de existencias en relación paquetes de productos farmacéuticos, también debe controlar y gestionar eficientemente la distribución y evitar los productos cambiados por local.

- e) La empresa para inspeccionar y realizar seguimiento del desarrollo de sus procesos de inventario, debe efectuar indicadores de gestión y con ello se tendrá una mejora continua en el área de inventario, esto es un elemento principal para la toma de decisiones.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Alfaro C., Alva V. (2013), Implementación de un sistema de control interno en los inventarios de productos terminados para la reducción de los riesgos operativos en la Empresa Manufacture Shoes Fine & Sport S.A.C. Universidad Privada Antenor Orrego. Trujillo, Perú

Cantú, A (2012), “Almacenes, planeación, organización y control”, México.

Hemeryth F., Sanchez J.(2013), "Implementación de un Sistema de Control Operativo en los almacenes para mejorar la Gestión de Inventarios de la Constructora A&A S.A.C. de la ciudad de Trujillo”.

Eugenio. R. (2010) Logística de Inventario y su incidencia en las ventas de la Farmacia Cruz Azul Internacional, Ambato, Ecuador

Estupiñan, R (2012), “Control interno”, Bogotá – Colombia.

Ferrina, A (2003) “Gestión de stocks”, España.

Ingeniería Industrial (2012), Código de Barras. Recuperado en:

www.ingenieriaindustrialonline.com

Kirschenbaun, P & Mangulan, J (2004), “Enterprise Risk management”, Estados Unidos.

Mantilla, S (2007), “Control interno, informe Coso”, Bogotá – Colombia, Eco

Misari M. (2012), El control interno de inventarios y la gestión en las empresas de calzado en el distrito de Santa Anita. Universidad de San Martín de Porres. Lima, Perú ediciones.

Perdomo, A (2004) “Fundamentos de control interno”, México, Novena edición.

Romero, J (2011), “Contabilidad intermedia”, México, Interamericana editores.

Santos, (2013), “Marketing Publishing”, Compras e inventarios, Madrid España

Taco. G. (2012), Diseño de un sistema de control interno para la administración de los inventarios de la Distribuidora Farmacéutica Diagnofarm S.A, Quito, Ecuador.

Rodríguez, M & Torres, J (2014) Implementación de un sistema de control interno en el inventario de mercadería de la empresa Famifarma S.A.C. y su efecto en las ventas del año 2014.

ANEXOS

ANEXO A:

INSTRUMENTO DE RECOPIACION DE INFORMACION

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS DEL ÁREA DE ALMACÉN DE LA
EMPRESA DISTRIBUIDORA CENTRAL PERÚ S.A.**



UNIVERSIDAD “SEÑOR DE SIPÁN”.

ACADÉMICO PROFESIONAL DE

ESCUELA INGENIERÍA INDUSTRIAL.

**ENCUESTA DIRIGIDA A LOS EMPLEADOS DEL ÁREA DE ALMACÉN DE LA
EMPRESA DISTRIBUIDORA CENTRAL PERÚ S.A. – TRUJILLO**

OBJETIVO: Esta encuesta recolecta información que servirá de base para el Diseño de Plan de Mejora de Inventarios para Incrementar el Suministro en la Empresa Central Perú S.A. – Trujillo.

INDICACIÓN:

1. Responda, cada una de las preguntas que se le presentan a continuación y marque con una “X” la repuesta que usted cree que sea la indicada a la pregunta formulada.
2. Si sus repuestas son negativas, indique ¿Por qué?, con el objetivo de ampliar la evaluación de investigación.

I- PREGUNTAS GENERALES

Nombre completo:

Sexo: Masculino. Femenino.

Área: _____

Lugar y fecha: _____

Tiempo de laborar en la Empresa: Desde _____ Hasta _____

Grado académico: _____

Cargo que desempeña: _____

II.- PREGUNTAS ESPECÍFICAS.

1.- ¿Describe el proceso de inventario?

2.- ¿Cómo está establecido el inventario de productos?

3.- ¿Cómo está compuesto su inventario de productos?

4.- ¿Se realiza seguimiento a los ingresos y egresos de productos?

SI NO

Porque_____

5.- ¿Con que continuidad se realizan los seguimientos de inventario?

6.- ¿Qué elementos considera en el momento de inspeccionar la entrada y salida de productos en el inventario?

7.- ¿Usted como encargado del área de almacén, cumple con las condiciones establecidas, para la realización de toma física de inventario?

SI NO

PORQUE _____

8.- ¿El inventario físico realizado, se compara con los registros conseguidos de inventario?

SI NO

Porque _____

9.- ¿Se realizan supervisiones de inventario?

SI NO

PORQUE. _____

10.- ¿Qué procedimientos se están empleando en el área para establecer mayor control de inventario?

11.- ¿Un sistema de inventario, mejoraría el estado actual de la empresa donde usted se emplea?

SI NO

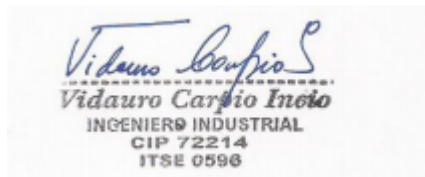
PORQUE. _____

ANEXO B:

**INSTRUMENTO DE RECOPIACION DE INFORMACION VALIDADO POR
EXPERTOS**

Mg. Vidauro, Carpio Incio

La información recopilada es correcta.



ANEXO C:

**IMÁGENES DEL ÁREA DE ALMACÉN DE LA EMPRESA DISTRIBUIDORA
CENTRAL PERÚ S.A.**



**PAQUETES DE PRODUCTOS
FARMACÉUTICOS CON
SOBRANTES**



**DESORDEN DE LOS PAQUETES
DE PRODUCTOS
FARMACÉUTICOS**



PAQUETES DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS CON FALTANTES




DESUBICACIÓN DE PAQUETES DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS EN ALMACÉN



DEFICIENTE INVENTARIO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS

ANEXO D:

AUTORIZACION PARA EL RECOJO DE INFORMACION

 UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD - USS		
	GUÍA	Código:	F-PC-USS
	DE PRODUCTOS ACREDITABLES DE LAS ASIGNATURAS DE INVESTIGACIÓN	Versión:	00
Hoja:		53 de 52	

MODELO DE AUTORIZACIÓN PARA EL RECOJO DE INFORMACIÓN

Ciudad, 10 de Enero de 2019

Quien suscribe:

Sr.

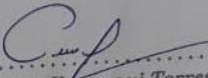
Representante Legal – Empresa CENTRAL PERU S.A.

AUTORIZA: Permiso para recojo de información pertinente en función del proyecto de

investigación, denominado: DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORA DE INVENTARIO PARA INCREMENTAR EL SUMINISTRO EN LA EMPRESA CENTRAL PERU S.A.

Por el presente, el que suscribe, señor (a, ita) CARMEN YUPANQUI TORRES, representante legal de la empresa: CENTRAL PERU S.A., AUTORIZO al alumno: MARIA DEL SOCORO UCHOFEU CARMEN, identificado con DNI N° 42445060, estudiante de la Escuela Profesional de INGENIERIA INDUSTRIAL, y autor del trabajo de investigación denominado: DISEÑO DE UN PLAN DE MEJORA DE INVENTARIO PARA INCREMENTAR EL SUMINISTRO EN LA EMPRESA CENTRAL PERU S.A., al uso de dicha información que conforma el expediente técnico así como hojas de memorias, cálculos entre otros como planos para efectos exclusivamente académicos de la elaboración de tesis de TITULACION, enunciada líneas arriba de quien solicita se garantice la absoluta confidencialidad de la información solicitada.

Atentamente.


Carmen Yupanqui Torres
Gerente de Operaciones

Nombre y Apellidos: DNI N° 20121589

Cargo de la empresa: GERENTE DE OPERACIONES