



**FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES**

**ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**TESIS**

**“CONTROL DE INVENTARIOS Y SU EPISODIO  
EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED  
DE SALUD TRUJILLO UTES N° 06-AÑO 2016”**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**Autor:**

**Bach. García Seminario Segundo Andrés**

**Asesor(a):**

**Mag. Urbina Rosas Claudia Maribel.**

**Línea de Investigación:  
Sistemas administrativos**

**Pimentel - Perú  
2019**

## **PRESENTACIÓN DE APROBACIÓN**

### **“CONTROL DE INVENTARIOS Y SU EPISODIO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RED DE SALUD TRUJILLO UTES N° 06-AÑO 2016”**

#### **APROBACIÓN DE LA TESIS**

---

**Mag. Urbina Rosas Claudia Maribel**  
Asesor Metodológico

---

**Mag. Urbina Rosas Claudia Maribel**  
Asesor Especialista:

---

**Mag. Failoc Piscoya Dante Roberto**  
Presidente del Jurado:

---

**Mag. Villanueva Calderón Juan Amílcar**  
Secretario(a) del Jurado:

---

**Mag. Reyes Reyes Carla Angélica**  
Vocal / Asesor del Jurado:

## DEDICATORIA

A DIOS todo poderoso por darme la vida y permitirme el haber llegado hasta este momento tan importante en mi formación profesional.

A mis abuelos: Mariano y María; Leónides y María y Alcibíades Chiquilín Cerna, quienes con su comprensión cariño y sabiduría me impulsaron a seguir siempre adelante superando los retos que se me presenten en la vida.

A mis padres LEONARDO Y MARIA, por ser ellos el pilar más importante y por demostrarme siempre su cariño; respaldo brindado a lo largo de mi formación profesional y guiarme por el camino del bien.

A mis hermanos, sobrinos, que han compartido conmigo el estudio de la carrera, y que la vida tiene momentos hermosos y este es uno de ellos.

A mi asesora por su colaboración y disponibilidad que hizo posible realizar el presente Informe.

**Segundo Andrés.**

## **AGRADECIMIENTO**

A Dios por brindarme salud y ser mi Guía espiritual para poder afrontar obstáculos que se presenta en mi vida.

A mis queridos padres, Leonardo y María, por haber sabido corregir mis errores y además de brindarme su cariño y ternura que día a día me hacen una mejor persona.

Mi agradecimiento a la Universidad Señor de Sipán de Chiclayo de la Escuela de Administración Pública y a todos los docentes por los conocimientos transmitidos en sus enseñanzas constantes para la culminación del presente Informe.

Agradezco a mi asesora. Mg. Claudia Maribel Urbina Rosas. Quien me brindo el apoyo en todo momento guiándome en transmitir su conocimiento para poder ser realidad al presente Informe.

A La Unidad Territorial De Salud N° 06 Trujillo Este, por brindarme su colaboración y ayuda que me brindaron en todo momento para culminar el presente Informe.

***Segundo Andrés***

## RESUMEN

El presente trabajo de Investigación tuvo como Objetivo General de Plantear un sistema de control de Inventario para mejorar la Gestión Administrativa en la Red de Salud de Trujillo UTES N° 6 Trujillo – 2016. Según la Hipótesis Planteada Un sistema de control de inventario mejora la Gestión Administrativa, Tipo de Investigación Descriptiva, El diseño corresponde con el **NO EXPERIMENTAL**. Se aplicó una encuesta de 30 preguntas a los trabajadores del área de Almacén con escala de Likert respecto a Control de patrimonio 3 ítems y gestión administrativa 27 ítems. Los índices de confiabilidad por el método de Alpha Cronbach se obtuvieron los valores de 0.878 para el instrumento aplicado, considerándose como confiable.

Se realizan Controles de Inventarios constantes donde el mayor valor es de 45.83%, seguidos de que a veces es de 34.72% y casi nunca un 19.44%, con respecto a los controles seguros el porcentaje mayor es de 44.44% en casi nunca y un 13% nunca realizan controles seguros. Como también se evaluó al personal capacitado de procedimientos de control en el almacén donde se obtuvo un 43.06%, que a veces son capacitados, seguidos a un 30.56% casi nunca se capacitan y un 26.39 nunca son capacitados en los procedimientos de controles en el almacén.

Respecto a la Gestión Administrativa se consideró flujos de entrada de productos siendo el valor más alto obtenido de 37.50% que a veces se realiza los controles, seguido de un 33.25% casi nunca y un 26.38% nunca lo realiza. Se evaluó desde el nivel de flujos de salida de productos y se obtuvo un 54.17% como a veces, seguido de un 31.94% casi nunca y un 5.56% nunca lo realizan. También se evaluó los procesos documentales donde un 51.39% dijo que a veces lo realizan, seguido de un 30.56% casi nunca y un 2.78% nunca lo realizan. Finalmente podemos decir que la propuesta de un sistema de control de inventario es efectiva.

**Palabra Clave:** Plantear un sistema de control de Inventario, Área de almacén  
Gestión Administrativa

## ABSTRACT

The present research work had as a General Objective to raise an inventory control system to improve the Administrative Management in the Trujillo Health Network UTES N° 6 Trujillo - 2016. According to the hypothesis raised An inventory control system improves the Administrative Management, Type of Descriptive Research, The design corresponds to the NON-EXPERIMENTAL. A survey of 30 questions was applied to workers in the Warehouse area with a Likert scale with respect to Heritage Control 3 items and administrative management 27 items. The reliability indexes by the Alpha Cronbach method obtained the values of 0.878 for the applied instrument, considered reliable.

Constant Inventory Controls are carried out where the highest value is 45.83%, followed by sometimes 34.72% and almost never 19.44%, with respect to the safe controls the highest percentage is 44.44% in almost never and 13 % never perform safe controls. As was also evaluated to the trained personnel of control procedures in the warehouse where 43.06% were obtained, which are sometimes trained, followed by 30.56% are almost never trained and 26.39 are never trained in the procedures of controls in the warehouse.

With regard to Administrative Management, product inflows were considered, with the highest value obtained being 37.50%, which is sometimes checked, followed by 33.25% almost never and 26.38% never performed it. It was evaluated from the level of output flows of products and 54.17% was obtained as sometimes, followed by 31.94% almost never and 5.56% never performed it. We also evaluated the documentary processes where 51.39% said they sometimes do it, followed by 30.56% almost never and 2.78% never do it. Finally we can say that the proposal of an inventory control system is effective.

Keyword: Set up an inventory control system, Warehouse area  
Administrative management

## ÍNDICE

PRESENTACIÓN DE APROBACIÓN.....	ii
DEDICATORIA.....	ii
AGRADECIMIENTO.....	iv
RESUMEN.....	v
ABSTRACT.....	vi
ÍNDICE.....	vii
ÍNDICE DE TABLAS.....	viii
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	viii
<b>CAPÍTULO I. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>9</b>
1.1 Realidad Problemática.....	10
1.2 Trabajos previos.....	14
1.3 Teorías Relacionados al Tema.....	18
1.4 Formulación del Problema.....	24
1.5 Justificación e Importancia de Estudio.....	24
1.6 Hipótesis.....	25
<b>CAPITULO II. MATERIAL Y MÉTODO.....</b>	<b>26</b>
2.1 Tipo y Diseño de Investigación.....	27
2.2 Población y muestra.....	28
2.3 Variables, Operacionalización.....	29
2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	31
2.5 Procedimientos de análisis de datos.....	32
2.6 Criterios éticos.....	32
2.7 Criterios de Rigor Científicos.....	33
<b>CAPITULO III. RESULTADOS.....</b>	<b>34</b>
3.1 Tablas y Figuras.....	35
3.2 Discusión de resultados.....	40
3.3 Aporte científico (propuesta-si el caso lo amerita).....	46
<b>CAPÍTULO IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>55</b>
4.1 Conclusiones.....	56
4.2 Recomendaciones.....	57
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>58</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>65</b>

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Procesos de control de Inventario .....	37
<b>Tabla 2.</b> Gestión Administrativa .....	39

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráfico 1:</b> Proceso de control de inventario.....	37
<b>Gráfico 2:</b> Gestión Administrativa .....	39

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Diagrama de procesos de ingreso del producto.....	35
Figura 2. Diagrama de procesos de salida del producto de Almacén .....	36
Figura 3. Procesos de la Gestión Administrativa .....	38
Figura 4. Pantalla principal de acceso.....	75
Figura 5. Menú Principal .....	76
Figura 6. Menú de ingreso al Almacén .....	76
Figura 7. Menú de salida al Almacén .....	77
Figura 8. Menú de movimientos .....	77
Figura 9. Menú de mantenimiento .....	78



# **CAPÍTULO I**

## **INTRODUCCIÓN**

## **1.1 Realidad Problemática**

### **1.1.1. A nivel Internacional**

(Lopes Martinez, Gomez Acosta, & Acevedo Suarez, Diciembre 2012) “El problema del incorrecto nivel de inventario a nivel empresarial, no se soluciona utilizando acciones de disminución que funcionen puntualmente, sino analizando la organización que lo causa. Sustenta que el inventario es el resultado del comportamiento de la gestión”.

Definió solucionar la problemática de los inventarios al no tener Un control de inventarios deberá averiguar en donde se está Originando y es responsabilidad total de todos los trabajadores que trabajan en dicha institución.

(Ulloa, 2014) “Los inventarios físicos no concuerdan con las informaciones, presencia de inventarios dañados esto suceden en todo tipo de sociedades, desde los restaurantes pequeños hasta los almacenes de clase mundial Identificando el problema se examina los orígenes de la equivocación”.

Específico que la mayor parte de las empresas al no tienen un control de inventarios, no concuerdan los inventarios físicos con los reportes habiendo un descontrol de inventarios debido a esto se creara un quebrando financiero para las compañías.

(Castro Ariza, 2016) “Afirma que es preciso que cada uno del personal conozca rotundamente el alcance, objetivo, compromiso e grado exacta de sus funciones y la forma en la que debe interactuar con los otros trabajadores y áreas”.

Concreto. Para una buena gestión administrativa, las instituciones deberían de contar un MOF (Manual de Organización y Funciones) para cada trabajador, Capacitar a los trabajadores de la gestión administrativa en forma permanente en el sistema Informático para una mejora continua.

(Inventarios, 2014) “El control de inventarios observa una serie de procesos que contienen desde la recepción de bienes en el almacén hasta la protección y despacho a las diferentes dependencias de la Unidad para la atención y satisfacción completa”.

Manifestó los procesos de atención desde la aceptación, resguardo y reparto a los usuarios de la Institución.

(Mendoza, 2014) “La administración Pública se encuentra al servicio del Habitante, rigiéndose por los manuales de honestidad, control y responsabilidad en el ejercicio de sus funciones, Las Entidades municipales crean mecanismos de revisión para revelar posibles desvíos y corregirlas a tiempo”.

Específico La administración pública venezolana, los funcionarios públicos tienen mecanismos de control para evitar posibles errores en la administración, dichos mecanismos están protegidos por la ley Orgánica de la Contraloría General de la Republica

### **A Nivel Nacional**

(Leveriano, 2010) El problema frecuente es la falta de un adecuado control de inventario, como también, exceso de inventario e insuficiencia de inventarios (aumento de mermas) que disminuye la calidad de los productos que se ofrecen, cuando los controles son insuficientes se corre el riesgo de perder venta y perder cliente, que conlleva a que el cliente recurra a otra empresa, Así mismo también el descontrol de inventarios se presta al robo, siendo usual que sea los empleados

Existiendo también problema en los desórdenes en los inventarios desconociéndose existencias en almacenes

Para evitar estos problemas en toda sociedad deben de tener un buen control de Inventarios para obtener un buen estado financiero confiable.

(ESAN, 2016) . Los responsables de las empresas al tener un inadecuado del manejo de control de los inventarios originará deficiencias en los proceso operativos de las empresa sobre todo en los procesos logísticos lo cual ocasiona información errónea a la administración.

Manifestó que toda empresa debe de contar con el control de inventarios para una otorgar información clara y precisa.

(Castro, 2014)” Para mejorar las deficiencias en los procesos del control de inventarios debe haber un correcto orden y administración de inventarios siendo uno de los principales factores que inciden en el desempeño de las empresas y en las ganancias que se obtiene, en la cual disminuye las pérdidas, de los artículos que están identificados y sobre todo existe lealtad con la Institución.

Manifiesta que al contar con un sistema de control de inventarios sabrás con exactitud la cantidad de existencias e identificas al producto que tienes en almacén de la empresa, favorece elevar el nivel de calidad del servicio al consumidor, vigila la calidad del producto y recocer los hurtos.

(Gestion, 2014) “Muchas empresas tienen artículos o recursos que no están siendo utilizados actualmente, pero se espera poder emplearlos en un futuro inmediato, es por ello que es de suma importancia realizar los inventarios periódicos ya que permitirá conocer a ciencia cierta la cantidad de productos en stock. La periodicidad se establecerá según el volumen de existencias almacenadas”. Las existencias se utilizan para relatar a los artículos que duran almacenados en la Sociedad. Son técnica que no se manipulan, pero que tienen un importe monetario y que están pendientes de ser vendidos en el proceso productivo”.

Preciso, que en las sociedades las existencias tienen que estar con una buena descripción al artículo para su duración. Así mismo menciono que algunas empresas o sociedades tienen en su poder sin utilizarlos que lo harían para un posterior inmediato, por eso es muy importante realizar inventarios periódicos es así que nos da a conocer en forma clara y precisa el aumento del producto en stock. El espacio se utiliza según la cantidad de artículos acumulados.

### **A nivel Local**

(Blas Morales, 2017) “La Municipalidad distrital de Supe Puerto provincia de Barranca departamento Lima, al no existir controles en las actividades que

realizan construcciones de pistas, veredas y habilitación de áreas verdes, fomentan cultura de control interno realizando charlas de sensibilización, que conjuntamente suscribieron todos sus funcionarios el acta de Compromiso para la Implantación de Control Interno de la Municipalidad

Manifiesto, que es importante la implementación del control Interno para mejorar las actividades de trabajo en las cuales serán transparentes en gestión de la Administración de la Institución.

(Cueva Saenz, 2013) “Para evitar el desorden de aglomeraciones y al no asumir responsabilidades de controles de inventarios de verificación físicamente en la toma anual de inventarios, que eran asignados mediante una Resolución Administrativa. SERPOST.SA. se crea Normas y Procedimientos para el Control de Inventario Físico de Bienes Patrimoniales, quedando aprobado por Gerencia General, dicho documento teniendo vigencia a partir de la fecha de suscripción en Lima, 28 de agosto del 2013, confirmándose los controles de inventarios de una veracidad del bien físico anualmente, como también los bienes patrimoniales de maquinaria y equipo.

(Alfonso, Mayo -Junio 2018) “Declara que existe aspectos Primordiales e Importante que hace diferencia con la competencia con buenos Inspección, Técnica, Preparación, Costo equilibrado, Seguridad y buena ayuda al repartidor.”

Puntualizo: que existe aspectos fundamentales que hace la diferencia con la competencia desde un buen control y seguridad, el compromiso y capacitación a los Recursos Humanos y buena ayuda al trasportista.

(Sise, 2015) “En las empresas Pymes el problema que se genera en el control de inventarios es por falta de registros que no tiene al día los productos para comercialización, generándose una mala información no confiable para la toma de decisiones de la empresa”.

Significativo el control de inventarios es el objetivo fundamental de toda sociedad, es lograr beneficios, la obtención de las y a su vez pueden originar un impacto en las utilidades.

Determinado, que el control de Inventarios en la sociedad es obtener beneficios mediante las ventas y al no tenerlo origina robo impactando en los beneficios.

La realidad equívoca en las unidades ejecutoras necesita de un apropiado y eficiente sistema de control de inventarios, debido a no contar con presupuestos por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), no se cuenta con un sistema de inventarios en el almacén. A nivel institucional, la Unidad Ejecutora UTES N° 06, los inventarios de los almacenes generan un desorden por bajo presupuesto, las mercaderías llegan tarde creando una entropía administrativa.

Entre las deficiencias encontradas tenemos: deficiencia en el llenado de los productos que dejan los proveedores, el control de suministros en el almacén de la Unidad Territorial de Salud (UTES) N° 06 Trujillo; se ha encontrado suministros deteriorados , vencidos, en el almacén; no hay un control exacto de los suministros recibidos, porque a veces son entregados en las oficina de Logística que está ubicada entre la Calle las Turquesas N.º 391 y Gemas N.º 380 Urb. Santa Inés - Trujillo y que deberían ser entregados en el almacén central ubicado en la calle Gemas N.º 217 Urb. Santa Inés- Trujillo.

En el Almacén de la Unidad Territorial de Salud N° 06 Trujillo Este, no existe sistema para el control de los Inventarios, dicho control se viene realizando mediante Tarjetas de control Visible de almacén (Bancar).

## **1.2 Trabajos previos**

### **A nivel Internacional**

(Lissette & Rodriguez Gaybor, 2018) “En la tesis titulada Diseño de un Sistema de Control basado en el método ABC de la gestión de Inventarios a través de indicadores de medición aplicado a un estudio fotográfico de la ciudad de Machala- 2018 nos manifiesta insuficiencia en sus procedimientos,

no apoya a la gestión de la gerencia debido a que provee información escasa; por lo que la toma incorrecta de decisiones se evidencian por falta de Práctica” Preciso al no existir un control de inventarios en la sociedad, siempre existirá una información errada y al poseer dicho sistema alcanzara a renovar los procedimientos a un mínimo de errores, garantizando la seguridad de las existencias que están en resguardo del personal calificado

(Cabriles G., 2014) “En su tesis titulado Propuesta de un Sistema de Inventarios de Stok de Seguridad para mejorar la gestión de Compras de Materias prima, repuestos e insumos de la Empresa BALGRES C.S. Muestra que las empresas deben de tener un software, para evitar un stock cero es Primordial que la Intuición adquiera un sistema de inventario que los auxilie a conservar el control sobre sus stocks en los diferentes almacenes”.

Confirmando que es de vital importancia un software para el control de inventarios, para obtener una respuesta rápida, nivel óptimo mantener un control en los inventarios y que los mismos siempre se hallen provistos de los productos precisos equilibrando los escasos de productos.

(Francisco & Mercedes Garzon, Mayo- 2011) “La autora de la tesis del título *“Diseño e Implementación de un Sistema de Control Interno para la compañía Datugourmet CIA. Ltda.* Implementación de un Sistema de Control Interno que contribuya a la determinación, formulación e implementación de controles claves”.

Manifestó sobre que las empresas deben tener o implementar un sistema de control de inventarios para un mayor control siendo de mayor importancia para la administración en la toma de decisiones.

(Fonseca, 2016) “En su tesis Titulado “Análisis de la Logística de Almacenamiento de Almacén U6 de la empresa Industria Nacional Productora de Utensilios Domésticos 1ro de Mayo” (JNPUD) aplicar técnicas permitió identificar la dificultad principal es la deficiente logística de stock.”

Concreto que en las sociedades persisten problemas en la organización y el control de las actividades de almacenamiento.

(Mindiolaza Alvarado, 2012) “En su tesis titulada Implementación de un sistema de Control de Inventario para el almacén Credi comercio Naranjito Conocerá la rotación de cada producto manera de darle solución a los problemas que se presentan al no realizar el control de Inventario.”

Concreto la ejecución de un Sistema para el Control de Inventario para que el proceso se ejecute en forma rápida y sencilla, para un mayor control, verdad y transparencia.

### **A Nivel Nacional**

(Danitza & Vela Chiquizuta, 2015) “En la tesis titulada Evaluación de Control interno de almacén y su incidencia en la rotación de inventarios de la empresa Ejercer del Oriente SA el defectuoso Control interno es frágil debido no permite tomar correctas decisiones en almacén”.

Concreto que toda sociedad debe de obtener un control honesto de inventarios, así se evitaría el descontrol en el almacén (Pacheco, 2014)” Declara en su tesis titulada propuesta de mejora en la gestión de inventarios para el almacén de insumos en una empresa de consumo masivo, admite al personal involucrado en dicha actividad y tener el control y seguimiento del inventario”.

Preciso que para una superior inspección en el transcurso de adquisiciones contar con instrumentos y un conveniente control de inventario de materiales.

(Moreto Montalban, 2015) “Declara el Control Interno su Influencia en la Gestión Administrativa de la Unidad Ejecutora 404 –Salud Utcubamba 2015 existe incidencia del control Interno, en la gestión administrativa La propuesta fue validada por el experto”.

Preciso que la importancia de control interno en las empresas es fundamental y se evitaría el descontrol.



(Elizabeth, 2014)” Manifestó en la tesis titulada Ejecución de un Sistema de Control Interno en el proceso Logístico y su Impacto en la Rentabilidad de la Constructora Rio Bado - 2014 para una buena tarea en el proceso logístico será más fuerte.”

Especifico que con la implementación del Sistema de Control interno se evitaban robos y la Gerencia General establecerá un mayor control y supervisión sobre el personal de logística.

(Antonio, 2012) “Manifestó “En su tesis titulada El Control de Inventarios y la Gestión en las Sociedades de Elaboración de Alpargata en el Distrito de Santa Anita. El control Interno es un elemento clave para obtener un adecuado manejo corporativo del negocio”.

Concreto será eficiente en la gestión empresarial aplicando un sistema de control de inventarios.

### **A Nivel Local**

(Paul & Zapata Moya, 2014) “Diseño de un Sistema de Gestión de Inventario para reducir las pérdidas en la empresa Tai Loy SAC - Chiclayo 2014 Manifiesta que es de mayor importancia la ubicación del producto dentro del almacén para que facilite el despachos”.

Concreto se determinó el flujo de procesos de ventas utilizando la planificación, así mismo utilizando el programa Excel, dando mayor importancia a la ubicación dl producto para facilitar el despacho, mediante niveles opimos no habría stock y serian eficientes.

(Flavia & Sanchez Gutierrez, 2013)"implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en los Almacenes, Para Mejorar Gestión de Inventarios de la Constructora A&A SAC de la ciudad de Trujillo -2013, una mejora en los técnicas, investigación, distribución, organización, capacitaciones, la materia prima no tenían un espacio específico de almacenamiento”.

Manifestó una mejora continua en la empresa desde las técnicas, distribución, control organización e implementación de un Sistema de Control Interno Operativo en el área de almacenes mejoró significativamente la gestión de los Inventarios debido a una mejora en los procesos, en el control de inventarios, en la distribución física de los almacenes.

(Nique, 2016) “El Control Interno De Inventarios Y Su Influencia En las Empresa Comerciales De Ferretería Del Perú: Caso Versat & Asociados Sac. Trujillo, 2016; precisan de una inspección interna de inventario para salvar pérdidas errores y brindar resultados óptimos a futuro”.

Concreto toda sociedad correspondería de trazarse en tener una inspección interna de inventarios para impedir perdidas.

(Marivel, 2015) “El Control Interno de Inventarios y su Influencia en la Gestión Financiera en la Empresa Lube Import SAC. En la Ciudad de Trujillo, Año 2015 25 El descontrol en los inventarios en forma empírica, no cuenta con ROF y MOF.”

Concreto que en las empresas deben de tener un sistema de control de inventarios para una buena rotación de inventarios y determinar e un impacto favorable en la Rentabilidad Neta.

### **1.3. Teorías Relacionados al Tema.**

#### **1.3.1. Control de inventario.**

(Sánchez López, Vargas López, Reyes Luna, & Vidal Vásquez, 2011) “El control de los Inventarios es el que guía y orienta al proceso del registro de artículos, en primera instancia es complejo hablar de control de inventarios, Podemos aportar estudios de esta naturaleza clasificando a este proceso en dos sistemas: Sistema de inventarios permanente y Sistema de inventarios periódico, El sistema de inventarios permanentes, o también llamado perpetuo, permite un Control constante de los inventarios, llevando el registro de cada unidad que ingresa y sale del inventario. Este control se está utilizando tarjetas llamadas Kardex, en donde se lleva el registro de

cada unidad, su importe de compra, la fecha de adquisición, el importe de la salida de cada unidad y la fecha en que se retira del Inventario. De esta Manera, en Cualquier Instante se puede Saber el Saldo Correcto de los Inventarios y el Importe del costo de comercialización, el control permanente de los Sistemas en base a los Inventarios Históricos.”

Manifiestan la inspección de Inventarios es un proceso que se debe llevar en forma permanente, permite una inspección constante mediante el Kardex en base a los inventarios

El control de inventario se refiere a obtener un equilibrio entre dos objetivos opuestos primero minimizar el costo de mantener un inventario y maximizar el servicio a los clientes. Los costos de inventario incluyen los costos de inversión, de almacenamiento y de las obsolescencias o daños posibles. Con frecuencia el costo de inversión es el factor dominante; un caso común es cuando la compañía invierte dinero prestado a cierta tasa de interés en materiales que todavía no se han entregado al cliente.

Groover, sostiene que todos estos costos se denominan costos para mantener un inventario. La empresa puede minimizar esos costos si mantiene los inventarios en cero, sin embargo, es probable que esto afecte el servicio a los clientes y decidan hacer negocios en otra parte. El control de inventario es la técnica que permite mantener la existencia de los productos a los niveles deseado.

Inventario es un activo y se define como el volumen del material disponible en un almacén: insumos, producto elaborado o producto semielaborado. Cuando la demanda es mayor que el volumen disponible y los tiempos de aprovisionamiento no permiten cubrir el déficit, se considera “inventario agotado”; es decir, es el artículo que normalmente se tiene en inventario pero que no está disponible para satisfacer la demanda en el momento justo. Una situación inversa, sería un “inventario en exceso” o “sobre stock”. (Cortes, 2014)

### **1.3.1.1 Importancia del control de inventarios**

(Laveriano, 2010) Es contar con Investigación bastante y ventajoso para: disminuir precio de producción, desarrollar la liquidez, conservar un nivel de inventario recomendable e iniciar a recurrir al conjunto de técnicas con la consecuente deducción de gastos operacionales, así como también conocer al final del período contable un estado confiable de la situación económica de la empresa. Teniendo un adecuado control e inventarios se llega a los siguientes beneficios: a) Información exacta que será útil para aprovisionamiento de productos sin excesos y sin faltantes. b) Ahorro y reducción de tiempo y costos, durante el proceso de aprovisionamiento. c) Preparar planes de aprovisionamiento de acuerdo con la planificación de producción y ventas .d) Detectar y gestionar los materiales obsoletos o con poco movimiento. (Laveriano, 2010)

Manifiesta tener control de inventarios aumenta la liquidez, transparencia, minimiza tiempos, es decir es una herramienta útil para gestión empresarial.

### **1.3.1.2 Tipos de inventarios (Silva, 2008)**

- 1. Inventario Perpetuo:** Es el que se traslada en continuo acuerdo con las stocks en el almacén, por medio de un investigación detallado que puede servir también como mayor accesorio, donde se llevan los valores en unidades financieras y las cantidades físicas. A intervalos cortos, se toma el inventario de las diferentes secciones del almacén y se ajustan los importes o ambos, cuando es necesario, de acuerdo con la cuenta física. Los registros perpetuos son útiles para tomar medidas los estados financieros mensuales, trimestral. El sistema continuo ofrece un alto nivel de cuidado, porque los registros de inventario están siempre renovados. Inicialmente, los apuntes utilizaban el sistema perpetuo esencialmente para los inventarios de alto costo unitario, como las prendas y los vehículos; hoy día con esta forma los directores logran tomar excelentes decisiones acerca de los montos a adquirir, los importes a pagar por el inventario, la unión de precios al comprador y los procesos de venta a ofrecer.

- 2. Inventario Intermittente:** Es un inventario que se verifica muchas veces al año. Se solicita a él, por conocimientos diversos, no se puede introducir en la contabilidad del inventario contable permanente, al que se trata de reemplazar en parte.
- 3. Inventario Final:** Es aquel que realiza el comerciante al cierre del ejercicio económico, totalmente al finalizar un periodo, y vale para determinar una hecho situación patrimonial en ese sentido, después de realizadas todas las operaciones mercantiles de dicho periodo.
- 4. Inventario Inicial:** Es el que se obtiene al dar inicios a las operaciones.
- 5. Inventario Físico:** Es el inventario real. Es contar, pesar o medir y anotar todas y cada una de las diferentes mercancías, que se encuentren en existencia en la fecha del inventario, y calcular cada una de dichas partidas. Se efectúa como una lista exacta y evaluada de los stocks.

### **1.3.2 Gestión Administrativa**

#### **1.3.2.1. Definición**

(Duran, 2012), La administración del inventario debe ser administrado eficientemente que permite asegurar la subsistencia del negocio y el desarrollo de sus actividades operativas de la empresa, que es un tema central para evitar problemas financieros en las organizaciones, es un componente fundamental en la productividad de una empresa, ya que es el activo corriente de menor liquidez que manejan y que además contribuye a generar rentabilidad. El control de inventarios en la Gestión Administrativa es el motor que mueve a la organización, pues es la base para la comercialización de la empresa que le permite obtener ganancias. Su propósito fundamental es proporcionar a la Institución de materia prima necesarios para su continuo y frecuente desarrollo. Tiene un papel fundamental en el trabajo del proceso de producción que permite enfrentar la petición”.

Manifiesta que es el motor que mueve a la organización es El control de inventarios que le permite obtener ganancias a la empresa (Yurleny Berrios, Guevara, & Leidy Johana, Agosto -2008) La logística Administrativa es una

herramienta, que puede producir buenas ventajas competitivas, entre las cuales se pueden mencionar, primero que nada, la optimización en la producción de un producto o artículo, así como obtener productos de buena calidad, abatiendo costos en todos los procesos, que trae como consecuencia poder ofrecerlos a precios competitivos. Lo que busca la logística ha sido siempre el de superar la segmentación para tratar las cosas dentro de su globalidad. Hoy en día las posibilidades técnicas se han incrementado, en específica la de las herramientas informáticas para tratar la información de manera más ágil. Representa un potencial de progreso importante, para dominar mejor la cadena de valor, incluso más allá de las fronteras de valor. Cabe también mencionar que la logística está íntimamente relacionada con la Tecnología de Información, ya que tiene orígenes similares basados en sistemas de información que faciliten el amplio conocimiento de todos los detalles cualquier momento, así como el mejor aprovechamiento y utilización de esa información, que va en busca del mejor resultado que tenga como consecuencia una alta competitividad.

Manifiesta la logística siempre está relacionada con la Técnica de Investigación, apoyados en métodos de búsqueda que faciliten el extenso conocimiento.

### **1.3.2.2 Importancia**

Wild (1997).”La importancia que merece y, que muchas veces se ignora en los sistemas de control de inventarios, es el que tiene que ver con la administración o gestión de dichos sistemas. No basta con utilizar técnicas cuantitativas, en ocasiones muy elaboradas, si no se dispone de un marco administrativo fuerte en la empresa. Un texto que trata de una forma muy concisa los aspectos administrativos del control de inventarios.”

Manifiesta que la empresa esta sostenida no solo en el sistema de control administrativo también se basa en un marco administrativo.

Es muy importante que las Instituciones obtengan su inventario atentamente controlado, vigilado y ordenado, dado a que de éste depende el proveer y

distribuir adecuadamente lo que se tiene, colocándolo a disposición en el momento indicado. Sin duda alguna, para cualquier tipo de Institución se hace necesarios el inventario dado a que la base de todas las organizaciones consiste en la compra y venta de bienes y servicios, con la existencia de los inventarios, permite tener control de la mercancía y a su vez crea informaciones de la situación económica de la Institución.

Debemos tener precaución a la hora de poseer inventarios altamente exagerados, puesto que podemos descuidar la existencia de algún artículo, lo cual puede provocar el paro de la producción de nuestra Institución, en tal caso si esta es prestadora de servicios y/o fabricante, o por el otro lado, al no tener en inventario lo que se necesita, podemos ocasionar el paro de la producción de la Institución a la cual le proveemos dicho artículo.

Algunas ventajas de usar los inventarios adecuado son: (Zea, 2015)

- a) Facilidad a la hora de informar a nuestra producción o cliente lo que se tiene, de esta forma permite más rápidamente despachar las órdenes urgentes, de esta forma garantizamos a nuestros clientes un buen servicio y credibilidad a la hora de las negociaciones.
- b) Facilidad al cumplir con los plazos de entrega del servicio que se presta, insumos o artículos a suministrar
- c) Tener claridad de la materia prima disponible

Manifiesta sobre las Ventajas para usar Inventarios adecuados facilitando la información, plazos de entrega y disponibilidad de materia prima.

### **1.3.2.3 Procesos de Control de Inventarios en la Gestión Administrativa**

(CHuquino, 2015) La gestión de almacenamiento en los almacenes soporta **5 de procesos básicos** para mejorar la logística, permitiendo dar una veracidad de la información, cantidades disponibles, entrega rápida, dando buena calidad de servicio en la gestión del almacén en el manejo de la información que a continuación se detalla:

**1.- Recepción:** Proceso que permite el control y gestión de lo que ingresa al almacén –desde una compra hasta la logística inversa (devoluciones)-; la

descarga de la mercadería y su posterior verificación (físico vs documentos).

**2.- Almacenamiento:** Proceso que aprueba identificar la mercadería y situar (guardarla) en un espacio físico.

**3.- Control de Inventario:** La gestión de inventario tiene la responsabilidad de velar por la existencia de los stocks dentro del almacén. Como también transferencia de una zona a otra.

**4.- Preparación de Pedidos (Picking/Surtido):** Es el proceso se seleccionar la mercadería solicitada según las características (lote, fecha d vencimiento, fecha de manufactura, etc.).

**5.- Despacho (Embarque):** Proceso en el cual se gestiona la salida de la mercadería, que va desde la generación de la documentación necesaria (guías de remisión, hoja de packing, etc.); la inspección física del producto (físico vs documentos); hasta el embarque de la mercadería en el transporte correspondiente.

Manifiesta sobre los procesos de control de inventarios en la gestión administrativa (como se muestra en la descripción de procesos del área de almacenes como documentación, ingresos y salidas de productos en las figuras de 3.1.1.)

## **1.4 Formulación del Problema.**

### **1.4.1 Problema general**

¿Cómo plantear un sistema de Control de Inventarios que mejore la Gestión Administrativa de la Red de Salud Trujillo UTES N° 06 Año 2016?

## **1.5 Justificación e Importancia de Estudio**

### **1.5.1 Teórica:**

Respecto al Control de Inventarios, se utilizara la teoría de (Sánchez López, Vargas López, Reyes Luna, & Vidal Vásquez, 2011) y respecto a la Gestión Administrativa se utilizara la teoría de (Duran, 2012) en llenado de control de Inventarios en la UTES N° 06 Trujillo.

Se utilizar el Método Descriptivo y la técnica es la Encuesta con su Instrumento el Cuestionario.



### **1.5.2 Practica:**

La implementación de un sistema de control de inventario nos permitirá mejorar la Gestión Administrativa y por ende será una herramienta importante para la toma de decisiones.

## **1.6 Hipótesis**

H1. Un sistema de control de inventario mejora la Gestión Administrativa en la Red de Salud de Trujillo UTES N° 6 Trujillo – 2016.

H0. Un sistema de control de inventario no mejora la Gestión Administrativa en la Red de Salud de Trujillo UTES N° 6 Trujillo – 2016.

## **1.7. Objetivos**

### **1.7.1 Objetivo general**

Plantear un sistema de control de inventario para mejorar la Gestión Administrativa en la Red de Salud de Trujillo UTES N° 6 Trujillo – 2016.

### **1.7.2 Objetivos específicos**

- Detallar los procesos del área de control de inventarios en la Red de Salud Trujillo UTES N° 06, año 2016.
- Investigar los procesos de gestión administrativa
- Proponer un sistema de control de inventario para mejorar la gestión administrativa.

**CAPITULO II**  
**MATERIAL Y MÉTODO**

## **2.1 Tipo y Diseño de Investigación.**

### **2.1.1 Tipo de Investigación-descriptivo**

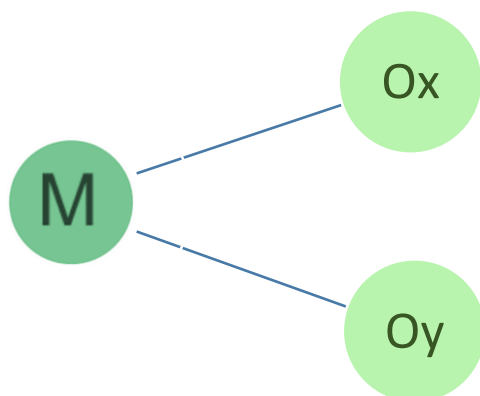
El informe es de Tipo DESCRIPTIVO, la cual tiene como objeto central la descripción de los fenómenos. Situada en un primer nivel del conocimiento científico utiliza métodos descriptivos como la descripción, registro, análisis e interpretación de la naturaleza actual, y la composición o procesos de los fenómenos. El enfoque se hace sobre conclusiones dominantes o sobre como una persona, grupo o cosa se conduce o funciona en el presente; la investigación descriptiva trabaja sobre circunstancias de hecho, y su característica fundamental es la de presentarnos una interpretación correcta; (Tamayo, 2004) La investigación descriptiva tiene las siguientes etapas como es descripción del problema, definición y formulación de hipótesis, supuestos en que se basan las hipótesis, marco teórico, selección de técnicas de recolección de datos, categoría de datos, verificación de validez de instrumentos, descripción, análisis e interpretación de datos.

En la presente investigación los instrumentos que se emplearon es la recolección de datos estructurados como: cuestionarios, escalas o guías de observación. El Método Deductivo: consiste en la totalidad de reglas y procesos, con cuya ayuda es posible deducir conclusiones finales a partir de unos enunciados supuestos llamados premisa:

### **2.1.2 Diseño de Investigación**

Se refiere al plan o estrategia concebida para obtener la información que se desee, es decir, es el plan de acción a seguir en el trabajo de campo (Gomez, 2006). El momento en que se diseña una investigación, depende del enfoque elegido y del planteamiento del problema. En los estudios cuantitativos, por lo general se concibe o selecciona el diseño de investigación una vez que se ha refinado y especificado el problema de investigación, desarrollado la perspectiva teórica

El diseño de la presente investigación corresponde con el NO EXPERIMENTAL, en el cual es aplicado a la investigación de campo en las que no hay manipulación de variables.



**Donde:**

M: Es la muestra trabajada

Ox: Control de Inventario

Oy: Gestión Administrativa

**2.2 Población y muestra.**

**2.2.1 Población**

La población escogida para la presente investigación fue de 72 trabajadores Administrativos de la UTES N° 06 de Trujillo – 2016.

**Cuadro 1. Personal Administrativo UTES N° 6:**

Nº ORD	ESPECIALIDAD	CTD.ADM
01	Analista de Sist PAD I	01
03	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	02
04	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	05
05	CONTADOR/A I	01
06	DIRECTOR SISTEMA ADMINISTRATIVO I	02
07	ECONOMISTA I	01
08	ESP ADMINISTRATIVO I	03
09	ESTADÍSTICO I	01
10	INGENIERO I	03
11	SECRETARIA IV	01
12	TÉCNICO ESTADÍSTICO I	07
13	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	45
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>72</b>

Fuente: Oficina de Recursos Humanos

### 2.2.2. Muestra:

(Moguel, 2005) La muestra descansa en el principio de que las representan al todo y por tal, refleja las características que definen la población de la cual fue extraída, lo que nos indica que es representativa; es decir, que para hacer una generalización exacta de una población depende de la validez y el tamaño de la muestra. En general se entiende por muestreo estadístico a todo procedimiento de selección de individuos, procedentes de una población objetivo, que asegure, a todo individuo componente de dicha población, una probabilidad conocida, de ser seleccionado; este es, de formar parte de la muestra que será sometida a estudio

### Muestra censal:

La muestra de la UTES N° 06 T.E está conformada por 72 Trabajadores Administrativos.

## 2.3 Variables, Operacionalización.

**Cuadro 2: Operacionalización de Variables**

Variable	Definición Conceptual	Dimensiones	Indicadores	Escala de Medición
<b>Variable x</b> Control de inventario.	Se refiere a obtener un equilibrio entre dos objetivos opuestos, minimizar el costo de mantener un inventario y maximizar el servicio a los clientes.(Groover, 1997)	Control	Percibe si hay controles constantes	ORDINAL
			Conoce los controles seguros	
			Conoce si el encargado está capacitado para realizar los procedimientos de control	
<b>Variable y</b> Gestión Administrativa	La Gestión Administrativa es el poder público, que le corresponde decidir cuál es el propósito común de una colectividad y atender sus necesidades, para permitir el desenvolvimiento de los individuos. (Restrepo, 2005)	Flujos de entrada de documentos	Conoce el control de entradas de camiones	Conoce la emisión de los documentos de entrada en el almacén
			Percibe si el encargado de almacén tiene la capacidad para realizar el proceso de control interno	
			Percibe eficiencia en la recepción de los productos en el almacén	
			Conoce la cantidad de productos que ingresa al almacén	

			<p>Conoce si los productos que ingresan al almacén son codificados</p> <p>Conoce si esta actualizado el sistema codificado</p> <p>Conoce si los productos son ubicados estratégicamente</p> <p>Conoce si las dimensiones del almacén son las adecuadas</p> <p>Conoce si el sistema de registro de mercaderías es adecuado</p> <p>Conoce si el personal encargado de control físico de Mercaderías presenta informes</p> <p>Conoce si el almacén cuenta con inventario promedio y de máximos</p> <p>Conoce si se registra los faltantes del stock</p>	
		Flujos de salida de documentos	<p>Percibe si cuenta con la cantidad requerida</p> <p>Conoce si se realiza la clasificación de artículos</p> <p>Conoce si cuenta con el empaque del producto</p> <p>Conoce si cuenta con equipos calificados para la distribución</p> <p>Conoce si se verifica la asignación de vehículo</p> <p>Conoce si se verifica la hoja de ruta</p> <p>Conoce si se verifica la confirmación de salida</p> <p>Conoce si se revisa la mercadería</p> <p>Conoce si tiene los formatos establecidos controlar la salida de carros</p>	
		Procesos documentales	<p>Conoce si cuenta con albaranes de entrada y salida</p> <p>Conoce si elabora la hoja de ruta</p> <p>Conoce si cuenta con las fichas de estanterías</p> <p>Conoce si verifican los partes de entrada y salida de vehículos</p>	

Fuente: Elaboración propia.

## **2.4 Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.**

### **2.4.1. Métodos**

La metodología que se empleó en este trabajo de investigación es Observacional, porque se advertirán los hechos de una manera espontánea para consignarlos por escrito.

(Introducción a la Psicología, 2010) La ciencia comienza con la observación, que puede ser considerada como el método más Antiguo y moderno de recogida de datos. Esta afirmación, aparentemente contradictoria, se justifica por la gran evolución que ha experimentado el método observacional en los últimos años. (Herrera, 2003)

Sin embargo, ello no implica que el observador sea inactivo, sino que si bien en algunos casos se lleva a cabo la observación fortuitamente y sin idea preconcebida (observación pasiva), en otros se pretende comprobar una conjetura o hipótesis (observación activa) y ésta podrá ser considerada científica (Bunge, 2004).

### **2.4.2 Técnica:**

Las técnicas científicas pueden clasificarse en conceptuales y empíricas. Entre las primeras podemos mencionar las tácticas que permiten enunciar de un modo preciso problemas y conjeturas de cierto tipo, así como los procedimientos (algoritmos) para deducir consecuencias a partir de la hipótesis y para comprobar la hipótesis propuesta. Algunas técnicas, aunque no son tan universales como el método general de la ciencia, son aplicables a cierto número de campos diversos. Considerándose ahora tres de estas técnicas universales como es el cuestionario, la iteración y el muestreo... Todas ellas tienen antecedentes en la vida ordinaria y son, por ello, fácilmente comprensibles. (Bunge, 2004) Para el presente trabajo se aplicó como técnicas las encuestas tenemos como Instrumento el Cuestionario (Tomas, 2014). El cuestionario es un conjunto de interrogaciones normalmente de varios tipos, preparado metodológicamente y cuidadosamente sobre los hechos y aspectos que pertenecen en una investigación o evaluación. Es un Herramienta muy útil para la recolección de datos.

## **2.5 Procedimientos de análisis de datos.**

### **2.5.1. Procedimiento**

Se llevó a cabo el desarrollo de la investigación aplicando un cuestionario validado por las profesionales Katherine Vera Cabrera y Jessica Vela Chuquizuta en su trabajo de investigación “Evaluación del control interno de almacén y su incidencia en la rotación de inventarios de la empresa AJEPER del oriente SA, en la Ciudad de Tarapoto, periodo 2013” a los trabajadores administrativos de la UTES N° 6 de Salud de la Ciudad de Trujillo, posteriormente se ordenó y organizó la información recolectada, para ser digitada al Excel. (Vera Cabrera & Vela Chuquizuta, 2015)

En la segunda etapa se procedió a implementar el sistema y se le capacitó al personal para su desarrollo en el trabajo. Finalmente se aplicó después otra encuesta.

### **2.5.2. Análisis Estadístico e interpretación de datos**

Para el análisis estadístico se procesó los datos en Excel, donde se consideró las respuestas nunca y casi nunca como inadecuado; a veces y casi siempre como regular y siempre como adecuado, luego se exportó al SPSS v22 para tabular los datos y se procedió a la interpretación de los resultados basados en el marco teórico del presente proyecto de investigación.

## **2.6 Criterios éticos.**

(Mazzanti Di Ruggiero, 2011) En el presente estudio se protegió la identidad de cada uno de los sujetos de estudio y se tomó en cuenta las consideraciones éticas pertinentes, tales como confidencialidad, consentimiento informado, libre participación y anonimato de la información.

Confidencialidad: La información obtenida no será revelada ni divulgada para cualquier otro fin.

Consentimiento informado: La finalidad del consentimiento informado es solicitar autorización a la Sede Administrativa de la UTES N° 06 Trujillo este



de la Ciudad de Trujillo para la realización del estudio y lograr su participación de manera voluntaria.

Libre participación: Se refiere a la participación de los trabajadores sin presión alguna, pero si motivándolos sobre la importancia del trabajo de investigación.

Anonimidad: Se tuvo en cuenta desde el inicio de la investigación.

## **2.7 Criterios de Rigor Científicos**

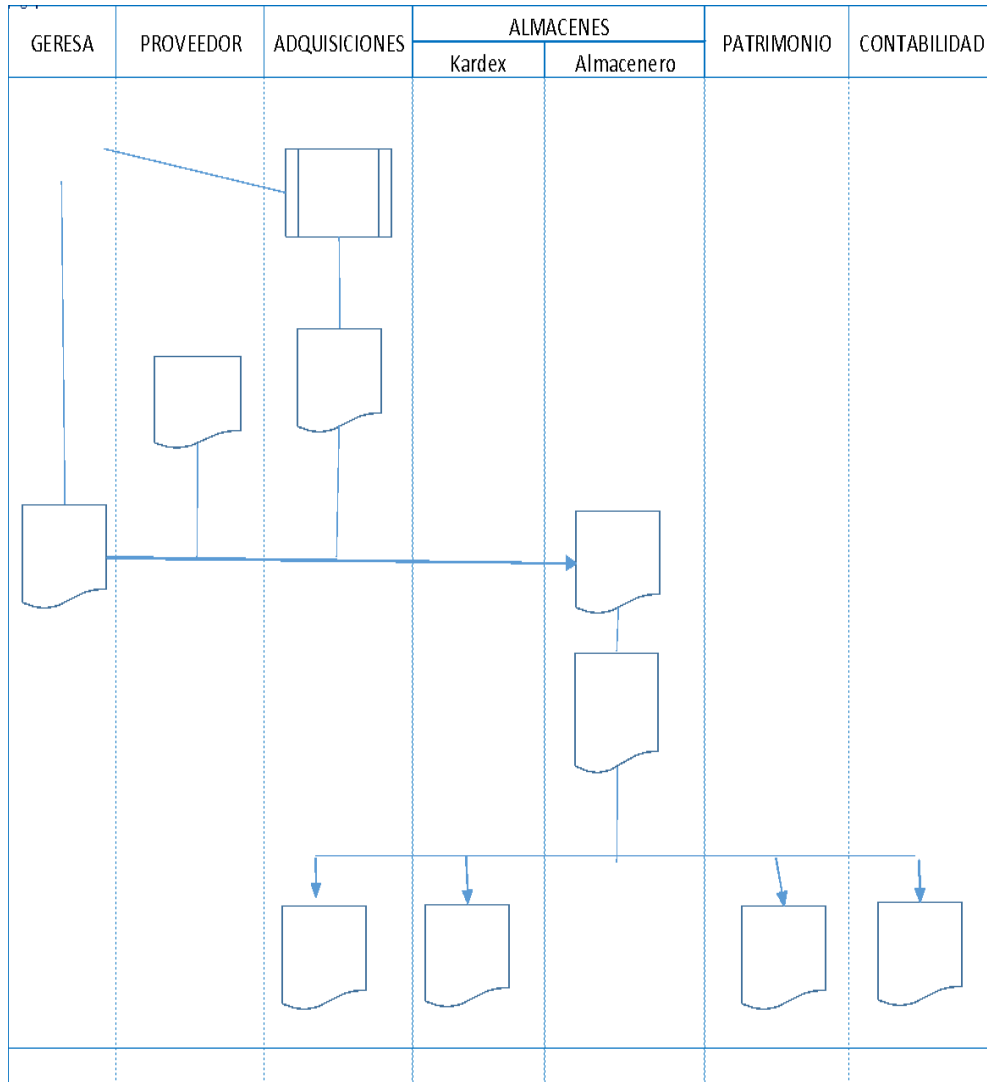
**ISO 27001:** Para los **Sistemas Gestión de la Seguridad de la Información o SGSI**, hace posible evaluar el riesgo y aplicar los controles imprescindibles para mitigarlos o eliminarlo. (Calder, 2013)

**ISO 9004** “Gestión para el éxito sostenido de una organización. Enfoque de gestión de la calidad”: comprende las directrices para mejorar el desempeño de una organización y garantizar el éxito sostenido. (Westcott, 2003)

**CAPITULO III**  
**RESULTADOS**

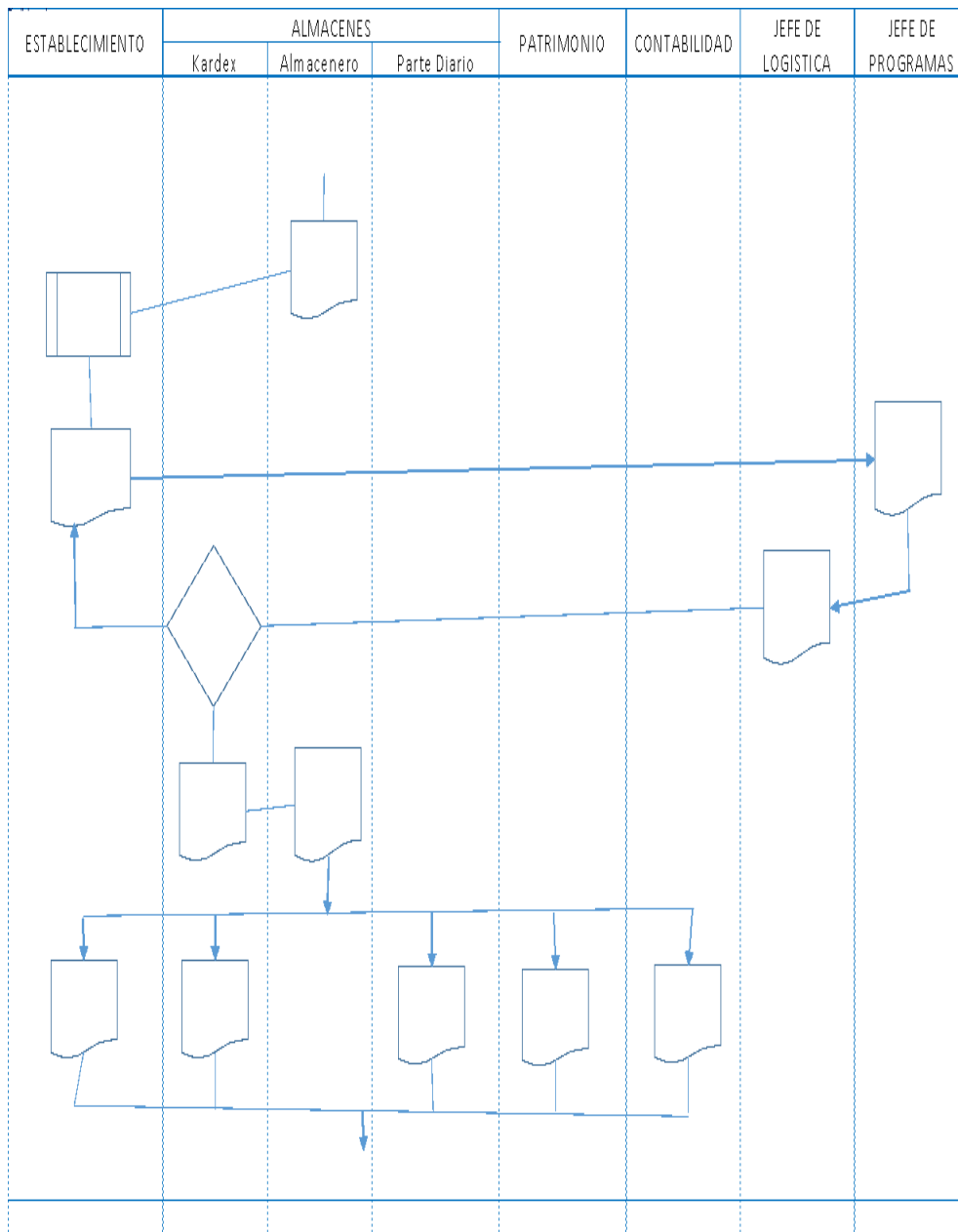
### 3.1 Tablas y Figuras

#### 3.1.1 Procesos del área de control de inventarios en la Red de Salud Trujillo UTES N° 06, año 2016



**Figura 1.** Diagrama de procesos de ingreso del producto

Fuente: Elaboración propia



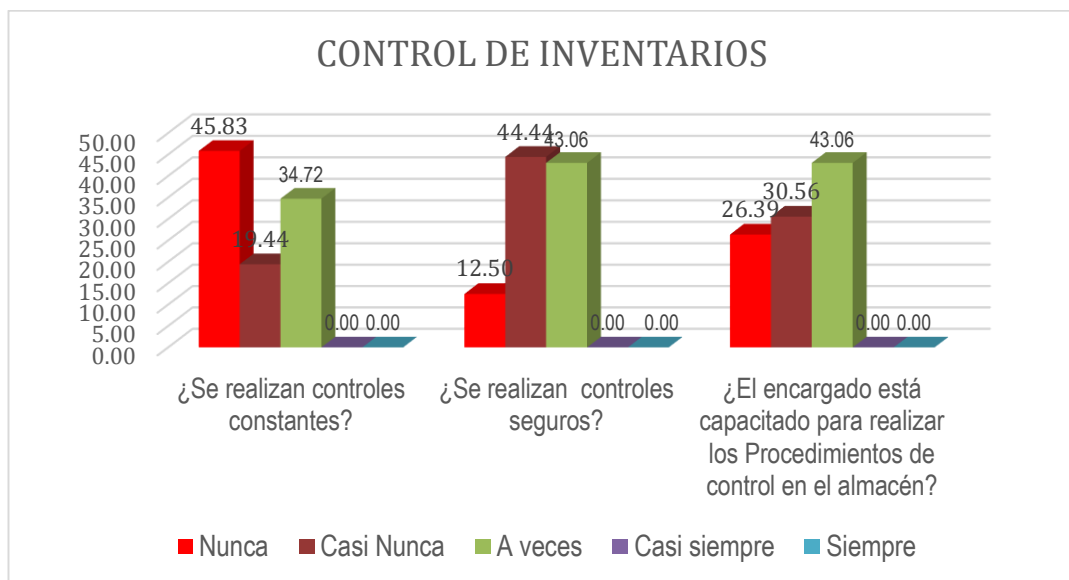
**Figura 2.** Diagrama de procesos de salida del producto de Almacén  
Fuente: elaboración propia

Para llevar a cabo un análisis de forma más clara se creó un archivo en Microsoft Excel, en donde se realizó el vaciado de todos los datos obtenidos en el proceso de control de inventarios.

**Tabla 1.** Procesos de control de Inventario

CONTROL INVENTARIO	¿Se realizan controles constantes?		¿Se realizan controles seguros?		¿El encargado está capacitado para realizar los Procedimientos de control en el almacén?	
	N <sup>o</sup>	%	N <sup>o</sup>	%	N <sup>o</sup>	%
Nunca	33	46	9	13	19	26
Casi Nunca	14	19	32	44	22	31
A veces	25	35	31	43	31	43
Casi siempre	0	0	0	0	0	0
Siempre	0	0	0	0	0	0
total	72	100	72	100	72	100

Fuente: Anexo 6

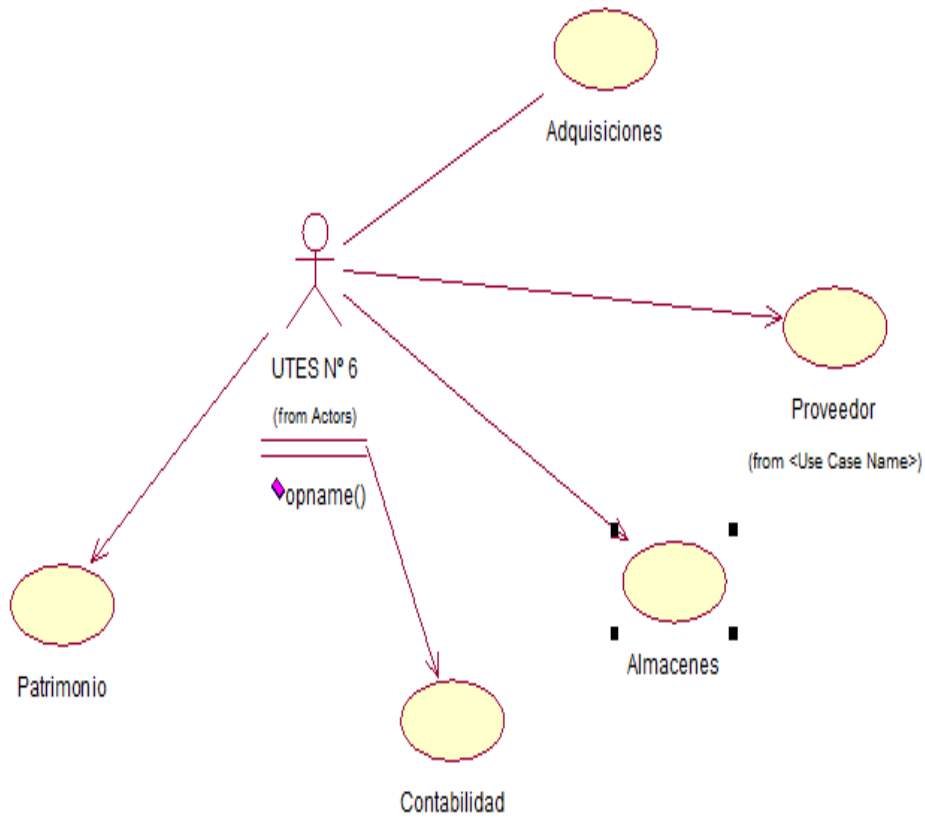


**Gráfico 1.** Proceso de control de inventario

Fuente: Tabla 1

**Interpretación:** El 45.83% nunca realizó controles constantes, así como el 44.44% casi nunca se realizó controles seguros y el 43% a veces está capacitado para realizar los procedimientos de control de almacén.

### 3.1.2 Procesos de Gestión Administrativa



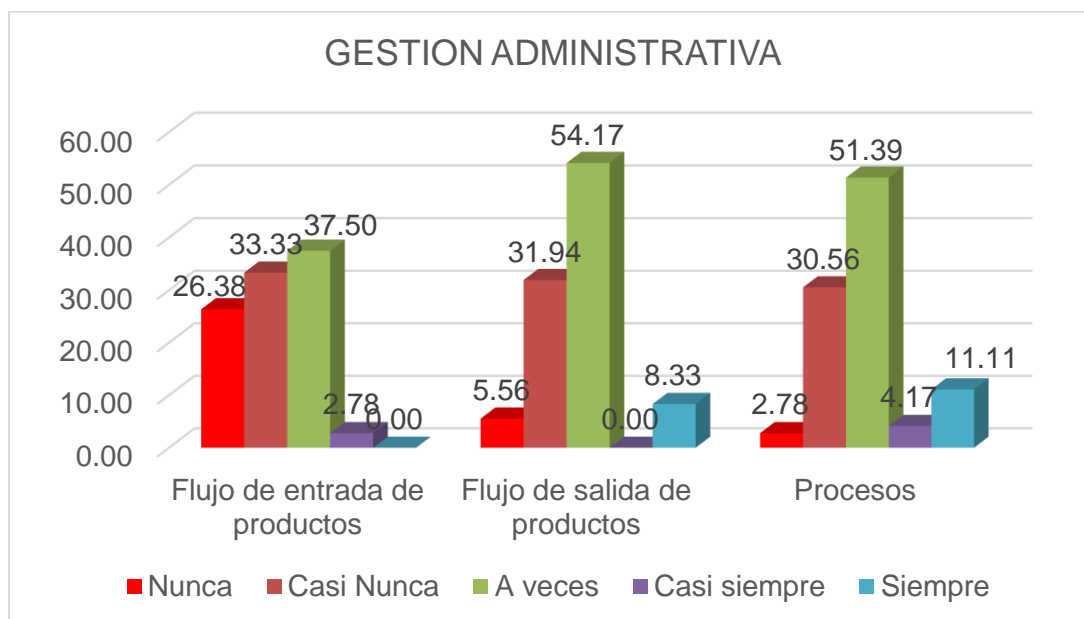
**Figura 3.** Procesos de la Gestión Administrativa

**Fuente:** Elaboración propia

**Tabla 2. GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

GESTION ADMINISTRATIVA	Flujo de entrada de productos		Flujo de salida de productos		Procesos Documentales	
	N °	%	N °	%	N °	%
Nunca	19	26	4	6	2	3
Casi Nunca	24	33	23	32	22	31
A veces	27	38	39	54	37	51
Casi siempre	2	3	0	0	3	4
Siempre	0	0	6	8	8	11
total	72	100	72	100	72	100

Fuente: Anexo 6



**Gráfico 2. Gestión Administrativa**

Fuente: Tabla 2

**Interpretación:** el 54% respondió que a veces se evalúa los flujos de salida de productos, seguidos un 51.39% en los procesos documentales y 37.50% respecto al flujo de entradas de productos...

### 3.2 Discusión de resultados

En la unidad de Almacén de la UTES N° 6 de Trujillo – MINSA, al realizar la observación y evaluación de los procedimientos de almacén, fue de gran importancia, mediante el cual se conoció los procesos y procedimientos de control y en donde se encontró una gran deficiencia, debido a que sus procesos no eran sistematizados.

#### **CONTROL DE INVENTARIO:**

(Rincón Soto, 2011) “Según la tabla N° 1 el 46 % nunca realiza controles constantes, seguido del 19% casi nunca, y el 35% a veces, realiza controles constantes, seguros y el encargado está capacitado para realizar los procedimientos de control en el almacén. La informática ha cumplido un papel muy importante en los cambios de la recopilación de la información financiera y operativa de las organizaciones, la informática permite que el análisis e implementación de estrategias de optimización de recursos sea viable. Se hace posible la ejecución de métodos de controles constantes”.

(Rojas, 2005) “Los controles de existencias es un aspecto con el que hay que contar a lo largo de toda la cadena hasta la distribución final. Hay que inspeccionar la mercancía y enviar a los seguros las reclamaciones necesarias. Los mecanismos de control comprenderán desde la verificación de la carga de los envíos a la llegada de los mismos. El nivel mínimo de cada control variara en cada operación como es los controles centrales, que establecerán una ficha de control para cada pedido o envío, la orden de compra y el control de los almacenes por el que se efectúan los controles de contabilidad y la revisión periódica de las cuentas”.

(Muñiz, 2013) “Es muy importante que el responsable de control de gestión tenga unas nociones básicas de todo o pare de los elementos o sistemas de la gestión informática de la empresa, a continuación se citan a algunos de ellos como conocer los factores de riesgo en relación a la seguridad, existencia de controles, controles de seguridad en los sistemas de base de datos, sistemas de seguridad para cada usuario y sistemas de seguimiento y control de cambios.”



(Formativa, 2011)” Los controles de almacén no se debe ver perjudicados por formas de operar incorrectas de los profesionales que en ellos se desempeñan algunas de sus tareas, como se dijo anteriormente, deben conocer ciertas normas establecidas, también para facilitar dicho control sobre la evolución de los géneros almacenados como es almacenar, minimizar los desplazamientos, seguir la estructura establecida y ubicar en los emplazamientos establecidos”

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA:**

(López Álvarez & Llanes Viesca, 2003)” Según lo observado en lo físico y documentación como se demuestra en la tabla N° 2, para evaluar la Gestión Administrativa en la unidad de Almacén se evaluó los flujos de entrada de productos, donde se ha consultado referente al control permanente de la entrada de camiones, la recepción de los productos, emisión de documentos de entrada al almacén, cantidad de productos que ingresan al almacén actualización de sistema, ubicación de productos, actualización de registros, dimensiones adecuadas del almacén, presentación de informes semanales, inventarios físicos y registro de stocks, obteniéndose el porcentaje más elevado de 38 % en la categoría a veces, seguido de un casi nunca con un 33% y un nunca con un 26%. Según Escudero nos dice que el almacén tiene por actividades la recepción de las mercancías enviadas por los proveedores, el almacenamiento o ubicación de los productos en la zona más idónea del almacén, conservar y mantener en perfecto estado las características de los productos almacenados, gestionar el stock, calculando la cantidad que hay que almacenar de cada artículo y la frecuencia de los pedidos, realizar expediciones que lleguen a destino en las condiciones solicitadas por el cliente.(Escudero, 2015). Respecto al control permanente de las entradas de camiones en el almacén, según la literatura nos dice que habitualmente el almacén constara de dos partes diferenciadas: una destinada a materiales y la otra a maquinas; el almacén debe organizarse de manera que se facilite la entrada y salida de los camiones que van a depositar y recoger los materiales; el control del material debe ser lo más preciso, debiendo el responsable del almacén llevar un libro de entrada y salida”.

(Morillo, 2015) “La capacidad del encargado de almacén para realizar el proceso de control interno, según Loayza nos dice la responsabilidad y autoridad son necesarias, en los criterios de organización se deberán fijar la responsabilidades de todos los participantes en la ejecución del programa, otorgándoles la respectiva autoridad; esto permitirá establecer indicadores precisos y normas homogéneas de participación evitando duplicación de esfuerzos, fricciones jerárquicas y confusión en la toma de decisiones.(Presidencia, 2007). La recepción y control es muy importante recibir, almacenar y distribuir los productos en un almacén, para asegurar un flujo de ellos eficientemente a las otras áreas y para que llegue el producto con la calidad y en la cantidad adecuada al cliente”.

(Tejero, 2008)”Respecto al control de la emisión de documentos de entrada en el almacén. Los documentos se suelen emitir bien automáticamente a través del computador como consecuencia de un pedido aceptado, bien directamente en la oficina para ordenar la entrega del producto, debiendo contener toda la información necesaria y realizada en varias copias; finalmente estos documentos no tienen validez fiscal, si lo tienen legalmente a efectos probatorios, por lo que conviene guardarlos el periodo de tiempo que marque la ley”.

(Serrano, 2014) “Cuando llega un producto al almacén, antes de proceder a la descarga del vehículo, se debe comprobar que los datos del documento que acompaña a la mercancía coinciden con el pedido y una vez identificado se le asigna el área de registro; durante la descarga o después de depositar las mercancías en la zona de recepción se comprueba que no existen errores, como: falta de artículos, dañados o roturas en el embalaje en la propia mercancía; que los artículos recibidos se corresponden con los solicitados; para ello se hace una inspección cuantitativa y cualitativa del envío.

(Ballou, 2004) “Los productos que ingresan a almacén no son siempre codificados, según Ballou nos dice que la recepción es la entrada o punto de registro para información dentro del sistema, el producto es descargado por el transportista en el punto de descarga de entrada del almacén e identificado por código de producto y cantidad. Los datos sobre el producto se introduce

usando lectores de código de barras, terminales de comunicación de datos de radiofrecuencia o teclados manuales”.

(González Gómez, Morini Marrero, & Do Nascimento, 2003) “Nos define las existencias como aquellos bienes que posee la empresa destinados a la comercialización o transformación; en la mayoría de empresas la inversión en este concepto es notablemente significativa lo que exige una correcta valoración, control y gestión, además la correcta valoración de inventarios en términos monetarios es un aspecto de suma importancia en cuanto incide de forma directa en la determinación del beneficio de la empresa y de sus estados patrimoniales.

(Heizer & Render, 2004)”La diferenciación, el bajo costo y la respuesta pueden lograrse cuando los administradores toman decisiones efectivas en las áreas de la administración de operaciones; estas decisiones en conjunto se conocen como decisiones de operaciones como son el diseño de bienes y servicios, la calidad, el diseño de procesos y capacidad, selección de localización, diseño de distribución de planta, administración de la cadena de suministro, inventario y diseño del trabajo.

(Morillo, 2015)”Se observó que las dimensiones del almacén con el cual cuenta la UTES 6 no es el adecuado, los lugares de trabajo deben ser diseñados o modificados para facilitar el control de las situaciones de emergencia, como puede ser un incendio. El almacén debe constar de los equipos y dispositivos adecuados para combatir y controlar en parte un incendio así como un plan estratégico de evacuación”.

(Meana Coalla, 2017). “El confirmar o verificar el tipo de existencia de que se dispone en el almacén de la UTES N° 6, mediante un recuento físico de los materiales existentes, es necesario realizar inventarios para confrontar los datos anotados en la base de datos con las existencias reales disponibles en el almacén, la importancia de hacer un inventario en condiciones reside en que nos va a proporcionar una serie de factores de valoración pormenorizada de las mercancías que dispone al día”.

(Morillo, 2015) "La comunicación es un elemento fundamental sin el cual una empresa no tiene ninguna posibilidad de salir adelante, ello se puede realizar por medio de una carta, acta, informe, tablón, intranet, correo electrónico".

(Vega, 2005) "La información emanada por la gestión de existencias es oportuna, concisa y relevante para la toma de decisiones en esta área. Los formatos utilizados son buenos para los requerimientos de la firma. El flujo de información da flexibilidad y eficiencia al sistema. La información debe ser presentada en formatos adecuados que faciliten el análisis de los datos realmente importantes".

(Render, Stair, & Hanna, 2006) "Cuando la demanda del inventario no es independiente de la demanda de otro producto, se necesitara una técnica la cual puede utilizarse para determinar los requerimientos de materiales brutos y netos de los productos, para ello se necesita software para implementar con éxito los sistemas de inventario, logrando una reducción de costos y hacer más eficiente el proceso de almacén".

(Castillo, 2000 "Casi nunca se cuenta con la información de los faltantes en stock. Los sistemas son un nuevo modelo de gestión conjunta fabricante – distribuido basado en la planificación compartida y consensuada de las acciones comerciales futuras y del intercambio de la información de ventas, stocks y roturas en el establecimiento ( o expediciones, stocks y faltantes en la plataforma del distribuidor), para la generación de previsiones de venta consensuadas entre fabricante y distribuidor que permitan reducir la incertidumbre en la demanda futura, lo que permite conseguir los beneficios como disminuir los niveles de stocks y las roturas, racionalizar la producción, adecuándolos a la demanda real"

Respecto los flujos de salida de producto, según la tabla 2 el 54% respondió que a veces, el 32% casi nunca y el 6% nunca se realiza los procesos de cantidades requeridas de clasificación de productos, empaque, distribución, confirmación de salida, control de mercadería que haya llegado al cliente sin ningún problema, así mismos formatos establecidos para el control de salida de vehículos.

(Torres, 2014) “Respecto a la falta de la cantidad requerida, todo ello se debe que a veces el Ministerio no provee con los medicamentos y productos requeridos y programados para la atención de la salud. Por lo tanto es prudente mantener la mayor parte del stock de seguridad en la fuente de suministro, el almacén regulador, y enviarlo a los distribuidores / delegaciones según necesidades que superen las previsiones en el tiempo que tarda el almacén regulador en reponer al distribuidor / delegación; una forma de evaluar la obsolescencia es la reducción del precio de venta que hay que aplicar al producto para colocarlo en el mercado”.

(UNIFEM, 1998)” Uno de los principales roles del envasado y el empaque consiste en reducir al mínimo el riesgo de contaminación y prevenir el crecimiento de microorganismos en el producto después del procesamiento; el uso de materiales de envasado y empaque debe tenerse en cuenta aspectos de salud y de seguridad”.

De Diego Morillo, 2015) El almacén de la UTES 6 no cuenta con equipos calificados para la distribución en forma regular, según Morillo nos dice que las cualificaciones profesionales se estructuran en unidades de competencia, que se definen como agrupaciones de tareas productivas específicas que debe realizar el profesional. Las diferentes unidades de competencia de un certificado de profesionalidad conforman la competencia general, definiendo el conjunto de conocimientos y capacidades que permiten el ejercicio de una actividad profesional determinada.

(Tejero, 2008) “Respecto a los procesos documentales el 51% respondió que a veces, seguido de un 31% casi nunca y un 3% nunca cuenta con albaranes, elabora hojas de ruta, cuenta con fichas y partes. La expedición supone todas las actividades necesarias desde que se preparó el pedido hasta su embarque, para efectuar el transporte propiamente dicho o sea: distribución de carga por destino, asignación de tipo de hojas de ruta, carga de vehículos, confirmación de la salida a proceso de datos, control de la distribución. En los procesos de salida, el albarán o nota de entrega normalmente han sido confeccionados automáticamente con ayuda del sistema informático existente y en base a un pedido aceptado, pudiendo dar lugar o no a una actualización

previa de existencias disponibles o requiriendo en su caso una reconfirmación de la salida. Los albaranes por antonomasia son los documentos más representativos de la actividad de un almacén, sirviendo para acreditar la recepción o entrega de alguna mercancía en el mismo, de tal manera que a veces se les denomina también notas de entrada o notas de entrega.

### **3.3 Aporte científico**

#### **3.3.1 Título de la Propuesta:**

Propuesta de “Implementación de un Sistema de Control de Inventario para mejorar la Gestión, del Área de Almacén en La UTES N° 06 T.E. Trujillo – 2016”.

#### **PRESENTACIÓN**

El proceso para el control de Inventario es importante para la organización que por medio de este control se logra hacer efectivamente el proceso normal de las operaciones diarias de la UTES N° 06 T.E. lo cual permite atender en forma oportuna las necesidades de los usuarios logrando el éxito de los objetivos y así habrá un vínculo exitoso.

El control inventarios debe ser eficiente, el sistema de control interno va a generar a la UTES N° 06 T.E. una información oportuna y confiable en un corto plazo, como también se igualara con la información tomada físicamente con los conteos físicos dl inventario, obteniendo resultados reales de los productos existentes.

La UTES N° 06 T.E. existe debilidad con el proceso de control interno de inventarios, Actualmente la información existente es inadecuado en forma teórica y física, es decir la información registrada no coincide con la física.

La propuesta que se presenta a continuación se basa en el estudio de controles internos de los inventarios para la UTES N° 06 T.E. dicha propuesta estará formulada bajo los principios de control interno, orientado en el mejoramiento de sus procesos con el inventario que realiza la UTES N° 06 T.E. desde su inicio hasta el final que ingresan los productos.

#### **3.3.2 Problema General o Central:**

(Bincard) En el Almacén de la Unidad Territorial de Salud N° 06 Trujillo Este, no existe sistema para el control de los Inventarios, dicho control se viene realizando mediante Tarjetas de control Visible de almacén.

### **3.3.3 Justificación:**

Que relevancia tiene: Dentro de la implementación de mejoras en el manejo de procesos para la atención adecuada y oportuna de los productos que se encuentran en el área de Almacén, es necesario contar con información oportuna y accesible que permita identificar los bienes a despachar, las cantidades de stock y prevenir la escasez de productos cotidianos a fin de proveer la adquisición y ser parte de un filtro adicional para la correcta adquisición de bienes necesarios para los establecimientos de salud. Por ello es relevante agilizar el proceso de búsqueda, identificación de productos y determinar el stock oportuno de los bienes, asimismo el contar con información digitalizada permite obtener de manera más eficaz cuadros estadísticos de atención así como realizar proyecciones de despacho y mejorar la distribución de los ambientes.

Que Beneficios tiene: Viabilidad y agilidad en el proceso de búsqueda de bienes, lo cual conlleva a una atención más rápida, así como el control y visualización oportuna de stock de manera visual y a nivel de reportes a medida

Quienes se benefician: Personal encargado del área de Almacén, publico usuario, personal de adquisiciones y por ende la UTES N° 6 – MINSA.

Como se benefician:

El personal de Almacén contara con: mayor rapidez en búsqueda, actualización de tarjetas de control (movimiento de cada bien), reportes a medida, cuadros de análisis entre otros

Público Usuario: Atención de productos más rápido, consultas de productos en stock para solicitar atención

Personal de Adquisiciones: Informes, cuadros de stock mínimo

### **3.3.4 Objetivo General:**

La propuesta diseñada para la UTES N° 06 T.E., tiene como objetivo principal en portar con la Implementación de un Sistema de Control de Inventario para mejorar la Gestión, del Área de Almacén con la finalidad de obtener controles para manejar los Inventarios como también los movimientos que se realiza en el Área de Almacén.

(Hernández & Torres, Octubre 2012)” Para la elaboración de dicha propuesta, se desarrolló las siguientes etapas.

Etapa I: Presentar un listado de los nombres de los productos y materiales que se encuentran en el área de almacén de la UTES N° 06 T.E.

Etapa II: Determinar las fallas existentes en el control interno del inventario. Actual

Etapa III: Codificación y clasificación de los productos y materiales

Etapa IV: Organización del almacén del inventario

Etapa V: Elaborar formatos de control de inventarios (Entrada, salidas, Productos y materiales)

Etapa VI: Realizar taller de adiestramiento sobre las propuestas de mejoras en la recolección, registro y actualización de la información sobre la existencia y control de todos los materiales que se encuentran en el almacén de la UTES N° 06 T.E.

### **Etapa I**

Esta etapa consiste en presentar un listado de los nombres de todos los materiales y productos que se encuentran en el área de almacén de la UTES N° 06 T.E., mediante un conteo manual, después se selecciona de acuerdo a las fuentes de Financiamiento: R.O. (00) Recursos Ordinarios, RDR (09) Recursos Directamente Recaudado, D.T. (13) Donaciones y Transferencias Al realizar el conteo se verifica la existencia en forma real de los materiales y productos que se encuentran en el área de almacén para el inventario inicial. Se describe en el cuadro todos los productos y materiales existentes.



Cuadro 1. Materiales y Productos Existentes Fuente de Financiamiento Recursos Ordinarios

N°	ITEM	FTE	SALDO	MARCA
1	ACIDO ACETICO GLACIAL	RO	1	DIAGTEST
2	ACIDO FOLICO	RO		
3	ALCOHOL 70°	RO	53	ALKOFARMA
4	ALCOHOL ACIDO	RO	18	SPECTRUM
5	ALGODON HIDROFILO X 500 G	RO	333	CKF
6	ATACADOR PARA AMALGAMA	RO	5	NACIONAL
7	AZITROMICINA 500G TAB	RO		
8	BALANZA PEDIATRICA DE SOBREMESA	RO	8	SECA
9	BANDEJA PARA ESTERELIZAR MATERIAL QUIRURGICO 60 CM	RO	7	NACIONAL
10	BOLSA DE POLIETILENO 20 X 30 CM COLOR NEGRO	RO	8	NACIONAL

Fuente: Elaboración del sistema

Cuadro 2. Materiales y Productos Existentes Fuente de Financiamiento Donaciones Transferencia

N°	ITEM	FTE	SALDO	MARCA
1	BORRADOR COLOR BLANCO	DT	04	ARTESCO
2	BOTA DE JEBE CAÑA ALTA TALLA 41	DT	1	PHANTER
3	BOTA DE JEBE CAÑA ALTA TALLA 42	DT	3	PHANTER
4	BOTA DE JEBE CAÑA ALTA UNISEX	DT	14	PHANTER
5	CABLE ELECTRICO T/ THM N° 14 AWG X 100M INDECO	DT	03	3M
6	CAJA DE ACERO QUIRURGICO 40X30X15	DT	02	NACIONAL
7	CAJA DE ESTERELIZACION DE ACERO QUIRURGICO P/ INSTRUMENTAL 35 CM	DT	08	NACIONAL
8	CAJA REVELADORA ACRILICA	DT	01	NACIONAL
9	CALIBRADOR PARA MICROALBUMINIA	DT	1	SPENREAC
10	CAMPAÑA MASIVA DE DESPARASITAREO EN LA AMAZONIA	DT	10	S/M

Fuente: Elaboración del sistema

Cuadro 3. Materiales y Productos Existentes Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados

N°	ITEM	FTE	SALDO	MARCA
1	DISCO DE SENSIBILIDAD AMOXICILINA + AC. CLAVULANICO	RDR	2	BIODIS
2	DISCO DE SENSIBILIDAD AZITROMICINA	RDR	3	BIODIS
3	FORMATO DE BOLETAS DE VENTA X BLOCK	RDR	13	NACIONAL
4	MICA PORTA DOCUMENTOS T/A4	RDR	191	ARTESCO
5	MICRO TUBO PLASTICO CON EDTA	RDR	1	BD
6	MICRO TUBO PLASTICO CON GEL SEPARADOR	RDR	1	MINICOLLECT
7	TONER DE IMPRESION P/KONICA MINOLTA	RDR	1	KONICA MINOLTA
8	TUBO DE ENSAYO DE VIDRIO 13 X100 MM	RDR	133	NACIONAL
9	BOLSAS PLASTICO 40X26COLOR ROJA			

Fuente: Elaboración del sistema

Determinar las fallas existentes en el control interno del inventario Actual

### **Etapas II**

En esta etapa consiste en Determinar las fallas existentes en el control interno del inventario en el área de almacén de la UTES N° 06 T.E.

Las fallas es en la codificación de los materiales y productos, existe una distribución en forma inadecuada de distribución de los materiales y productos en el almacén, existe una falla en el registro de entradas y salidas de los materiales y productos.

En el almacén no se encuentran clasificados los productos y materiales.

Un buen almacenamiento es la protección y conservación de los materiales y para lograrlo se tiene que identificar los inventarios y en el espacio disponible se debe de aprovechar, es así que se tiene que realizar mejoras en el almacén.

X: no la tiene

O: regular.

Y: muy bueno.

	Detalle	X	O	Y
1	Ubicación de los Materiales			
2	Ubicación de los Productos			
3	Localización			
4	Visualización			
5	Clasificación de los materiales y productos según sus características			
6	Niveles de existencia de los materiales y productos			
7	Carteles Informativos			
8	Codificación			
9	Orden y Limpieza			
10	Organización del Almacén			

Fuente: UTES N° 6 T.E.

### ETAPA III

Codificación y clasificación de los productos y materiales existentes en el almacén de la UTES N| 06 T.E.

Se realizara en esta epata una clasificación y codificación de los productos y materiales que se encuentran actualmente en el almacén de la UTES N| 06 T.E. para obtener una buena mejora en la organización para poder entender los nombres y a los productos y material con su respectivita codificación,

En forma alfa numérica se hará La codificación utilizando (12) dígitos a cada uno de los materiales y productos, considerando sus especificaciones técnicas:

Los primeros Cinco (05) dígitos alfanuméricos simbolizaran el nombre del producto o material, los cuatro (04) dígitos siguientes simbolizara la marca y los Tres (03) últimos dígitos la ubicación de los estantes donde se ubica los materiales productos

Cuadro 4. Código de los materiales y Productos

CODIGO XXXXX	CODIGO XXXX	CODIGO XXX
Nombre del producto	Fuente de Financiamiento	Ubicación

Se clasifican de acuerdo a la fuente de financiamiento, especificaciones técnicas y de acuerdo a clase de material que está ingresando (Material médico, material de escritorio y material de limpieza)

### Clasificación de productos según su fuente de financiamiento

Material Medico

ACIDO

ITEM	FTE
ACIDO ACETICO GLACIAL	RO
ACIDO FOLICO	RO

Material Escritorio

TONER

ITEM	FTE
TONER KONICA MINOLTA	DT
TONER PARA IMPRESORA 106RO2180	DT
TONER PARA IMPRESORA 13 <sup>a</sup>	DT
TONER PARA IMPRESORA 3250	DT
TONER PARA IMPRESORA 53 A	DT

## Material Limpieza

### BOLSAS

ITEM	FTE
BOLSA DE POLIETILENO 20 X 30 CM COLOR NEGRO	R.D.R.
BOLSA DE POLIETILENO 40 X 26 COLOR NEGRO	R.D.R.
BOLSA DE POLIETILENO 40 X 26 COLOR ROJO	R.D.R.
BOLSA DE POLIETILENO TIPO CHEQUERA	R.D.R.

## ETAPA IV

### 4.1. Beneficios.

Loa Trabajadores del Área de Almacén con una Rapidez en el proceso de búsqueda de bienes, lo cual conlleva a una atención más rápida, así como el control y visualización oportuna de stock de manera visual y a nivel de reportes a medida

### 4.2. Localización.

Está Localizada Urb. Santa Inés- Trujillo en Calle las Gemas N° 217 Urb. Santa Inés- Trujillo.

## PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA

PRESUPUESTO			
<b>EQUIPAMIENTO</b>			2,400.00
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U. MED	COSTO
COMPUTADORA	1	UND	1,800.00
COMPUTADORA INTEL CORE i3 7100 3.90 GHZ 3 MB L3 LGA1151 INTEL			
4 GB RAM ; DISCO 500 GB SATA 6.0			
IMPRESORA	1	UND	600.00
Multifuncional de tinta continua Canon Pixma G3100, imprime/			
escanea/copia, USB / WiFi			
SOFTWARE			2,000.00
DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U. MED	COSTO
MODULO INFORMÁTICO	1	SERVICIO	2,000.00
Control de Inventario de bienes de almacén			
Desarrollo (03 meses)			
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>			4,400.00

La Propuesta l es Financiado por el Tesista, en la cual dicho presupuesto se recomienda a la Institución que se realiza un requerimiento en el PIA (Presupuesto Inicial Anual)

**CAPÍTULO IV**  
**CONCLUSIONES Y**  
**RECOMENDACIONES**

#### 4.1 Conclusiones

- Respecto a Control de inventario su data con mayor peso obtenida se registró de a veces con un 35%, seguido de un casi nunca con un 19% y un 46% nunca se realiza el control de inventar
- En la variable Gestión Administrativa se evaluó en 3 partes, primero los flujos de entrada de productos obteniendo una data de 38% a veces, seguido de un 33% casi nunca y un 26% respondió que nunca lo realizan.
- Respecto a los flujos de salida de producto se obtuvo una data de 54% a veces, seguido de un 32% casi nunca y el 6% respondió que nunca lo realizan.
- En los procesos documentales se obtuvo el 51% a veces y casi nunca el 31% seguido de un 3% nunca lo realizan.
- Finalmente podemos decir que los procesos que se realizan en el área de Almacén de la UTES N° 6 son demasiados lentos e inoperativos.



## **4.2 Recomendaciones**

Se recomienda Implementar la Propuesta que se elaboró a esta Investigación referente a Control de Inventarios, realizado por el Investigador.

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alfonso, G. (Mayo -Junio 2018). Informe Especial. Logística - El Experto en la Logística, 29.
- Ariza, N. C. (s.f.). Contenido actual e información especializada del sector logístico. *Revista de Logística- almacenamiento*, P.S/N.
- Ballou, R. H. (2004). *Logística Administración de la Cadena de Suministro* (5ta ed.). México: Prentice Hall INC.
- Barboza, L. (17 de Abril de 2017). Tres problemas comunes en inventarios y cómo solucionarlos. *EF El Financiero*, pág. 1.
- Bauer, D. M. (1988). Curso de Gestión en las redes de establecimiento Y servicio de salud. En d. m. Bauer, *curso de gestión en las redes de establecimiento y servicio de salud* (pág. 120 AL 137). LIMA: Cuidado de edición: Eduardo Arenas Silveira.
- Blas Morales, D. (20 de Enero de 2017). *Implementacion del Sistema de Control Interno*. Nota de prensa.
- Brenes, P. (2015). *Técnicas de Almacén*. Madrid: Editorial Edites S.A.
- Bunge, M. (2004). *La Investigación Científica*. Barcelona: Siglo XXI Editores S.A.  
Recuperado el 18 de Mayo de 2017
- Calder, A. (2013). *Th Case for ISO27001*. Cambridge shire: IT Governance Publishing.
- Calderon Pacheco, A. (2014). *"Propuesta de mejora en la Gestión de Inventarios para el Almacén de Insumos en una Empresa de Consumo Masivo"*. Lima: Universidad Peruana DE Ciencias Aplicadas.
- Cano, M. d. (2008).  
<http://cdigital.uv.mx/bitstream/123456789/30433/1/NorbertoCano.pdf>  
Recuperado el 21 de julio de 2014

Carrión, M. E. (2015). Implementación de un Sistema de Control Interno en el proceso logístico y su impacto en la Rentabilidad de la constructora Rio Bado SAC año 2014. 3,45.

Castillo, J. D. (2000). *Trade Marketing: Un Concepto Imprescindible en la Interacción Fabricante Distribuidor*. Madrid: ESIC.

Castro, J. (2014). Beneficios de un Sistema de control de Inventarios. En Blog Corponet.

Chuquino, J. (17 de Setiembre de 2015). <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/gestion-de-almacenes>. Recuperado el 21 de Abril de 2017, de <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/gestion-de-almacenes>

Chuquino, J. (s.f.). <https://meetlogistics.com/inventario-almacen/gestion-de-almacenes-definicion-procesos-e-informacion-que-la-soporta/>.

Cueva Saenz, B. (28 de Agosto de 2013). Normas y Procedimientos para el Control e Inventario Físico de Bienes Patrimoniales SERPOST. El Peruano, pág. 02.

De Diego Morillo, A. (2015). *Gestión del Equipo de Trabajo del Almacén*. Madrid: Paraninfo S.A.

Díaz, F. G. (20 de JUNIO de 2011).

<http://intellectum.unisabana.edu.co:8080/jspui/bitstream/10818/177/1/Francisco%20Garc%C3%ADa%20D%C3%ADaz.pdf>. Recuperado el 18 de MAYO de 2014, de

<http://intellectum.unisabana.edu.co:8080/jspui/bitstream/10818/177/1/Francisco%20Garc%C3%ADa%20D%C3%ADaz.pdf>:

<http://intellectum.unisabana.edu.co:8080/jspui/bitstream/10818/177/1/Francisco%20Garc%C3%ADa%20D%C3%ADaz.pdf>

ESAN, Conexon. (2016). *Gestión de Inventarios y Almacenes*. Lima – Perú: Esan.

Escudero, J. (2015). *Técnicas de Almacén*. Madrid: Ediciones Paraninfo S.A.

- Flor Guerrero Romero, A. P. (2011). SISTEMA DE CONTROL INTERNO CON BASE AL ENFOQUE COSO PARA LA ALCALDÍA EL AÑO 2010". *Tesis - Argentina*, v.
- Formativa, U. (2011). *Aprovisionamiento y Montaje para Servicios de Catering*. Madrid: IC Editorial.
- Gianella Lissette Granda León, R. E. (2013). Diseño de un Sistema de control Basado en el método ABC de Gestión de Inventarios, a través de indicadores de medición, aplicándolo a un estudio fotográfico en la ciudad de Machala. *Tesis*.
- Gestión de Almacenes Ingeniería Industrial*. (s.f.). Recuperado el 23 de Abril de 2017, de <https://www.ingenieriaindustrialonline.com/herramientas-para.../gestión-de-almacenes>
- Gestión. (17 de Febrero de 2014). Diario Gestión TV. *Inventario Físico de Existencias*.
- González Gómez, J. I., Morini Marrero, S., & Do Nascimento, E. (2003). *Control y Gestión del Área Comercial y de Producción de la PYME. Una Aplicación Práctica con SP Factura Plus y SP TPV plus Elite 2003*. Coruña: Netbiblio S.L.
- Grados, L. R. (31 de DICIEMBRE de 2008). *Desarrollo de inventario para la mejora rentabilidad de la empresa*. Recuperado el 11 de julio de 2014, de <http://refi.upnorte.edu.pe/bitstream/upnorte/117/3/Tincopa%20Grados,%20Luis%20Ren%C3%A1n.pdf>.
- Groover, M. (1997). *Fundamentos de Manufactura Moderna: Materiales, Procesos y Sistemas*. México: Prentice Hall Hispanoamericana S.A.
- Heizer, J., & Render, B. (2004). *Principio de Administración de Operaciones* (5ta ed.). México: Pearson Educación.
- Hemeryth Cahrpentier, F., & Sánchez Gutiérrez, J. (2013). *Implementación de un sistema de Control Interno Operativo en los Almacenes para Mejorar la*

*Gestión de la Constructora A&A de la ciudad de Trujillo.* Trujillo: Universidad Privada Antenor Orrego.

Hernández, A., & Torres, D. (Octubre 2012). *Propuesta de Mejora en el Sistema de Control Interno del Inventario de la Empresa CEMPROFOT C.A. Para lograr eficiencia en el control de existencias de materiales y productos fotográficos.* Barbula.

Herrera, F. Z. (2003). *Introducción a la Psicología.* Juárez: Pearson Prentice Hall. Recuperado el 18 de mayo de 2017, de Tema4 new.PDF Introducción a la Psicología.El Método Observacional - Pagna 2: <http://www4.ujaen.es/eramirez/Descargas/tema4>

I Lopes Martinez, M. G. (2012). Situación de la gestión de inventarios en Cuba. *Citado por Scielo, P.S/N.*

Inventarios, Proceso y Almacén. (2014). Manual de Procedimientos para el control de Inventarios. Recuperado el 24 de diciembre del 2014: <https://www.unidadvictimas.gov.co/.../13-manual-de-procedimiento-para-el-control-d>.

Katherine Danitza Vera Cabrera, J. M. (2015). *Evaluación del Control Interno de Almacén y su Incidencia en la Rotación de Inventarios de la empresa AJEPER del Oriente SA, en la ciudad de Tara Poto, periodo 2013.* Revista, 12.

Leveriano, W. (2010). *Importancia del Control de Inventario en la empresa.* En Actualidad Empresarial -Primera Quincena Enero.

López Álvarez, S., & Llamas Viesca, J. (2003). *Organización de Obra y Control de Personal.* Valladolid: Lex Nova S.A.

Malisani, E. A. (1989). *Optimización Industrial.* Barcelona: Marcombo Boixareu Editores.

- Mazzanti Di Ruggiero, M. D. (enero-junio de 2011). Declaración de Helsinki, Principios y Valores Bioéticos en juego en la investigación Médica con seres humanos. *Revista Colombiana de Bioética*, 6(1), 125 - 144.
- Meana Coalla, P. P. (2017). *Gestión de Inventarios*. Madrid: Ediciones Nobel S.A.
- Mejia, T. D. (JUNIO de 2011). Recuperado el 21 de Julio de 2014
- Mendoza, M. (Julio 2014). *Control de la Administración Pública en Venezuela*. El Tiempo.
- Moguel, E. R. (2005). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Universidad Juárez Autónoma de Tabasco.
- Morillo, A. d. (2015). *Diseño y Organización del Almacén*. Madrid: Ediciones Nobel S.A.
- Muñiz, L. (2013). *Como Implantar y Evaluar un Sistema de Control de Gestión*. Madrid: Profit Editorial.
- Muñoz, L. R. (1991). Métodos para el control de Ubicación y localización de los almacenes. En L. R. Muñoz, *libro de logística de almacén*. Cuba.
- Nápoles, R. C. (2016). *Costos II: La Gestión Gerencial*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
- PERUANO, B. P. (29 de Diciembre de 1977).  
<http://www.bpaprocorp.com/contactenos.php>. Recuperado el 21 de julio de 2014, de <http://www.bpaprocorp.com/contactenos.php>
- Presidencia, S. d. (2007). *La Toma de Inventarios Físicos en el Almacén - Guía Técnica*. Universidad de Texas: México.
- Render, B., Stair, R., & Hanna, M. (2006). *Métodos Cuantitativos para los Negocios*. México: Prentice Hall Inc.
- Restrepo, G. V. (2005). *El Derecho Administrativo y los Entes Territoriales*. Manizales: Universidad Nacional de Colombia Sede Manizales.

- Rincón Soto, C. A. (2011). *Presupuestos Empresariales*. Bogotá: Ecoe Ediciones.
- Rojas, F. A. (2005). *Marketing Social y Ética Empresarial*. Madrid: ESIC. EDITORIAL.
- MINISTERIO DE SALUD. (1998). *Gestión logística en las redes de establecimiento y servicios de salud*. Lima: Cuidado de edición: Eduardo Arenas Silveira.
- Sánchez, P. (2012). *Comunicación y Atención al Cliente*. Madrid: Editorial Editex S.A.
- Serrano, J. E. (2014). *Logística de Almacenamiento*. Madrid: Ediciones Paraninfo S.A.
- SISE. (2015). *Importancia en el control de inventarios*. En Revista Actualidad Empresarial, [Inventarios.blogspot.pe/](http://Inventarios.blogspot.pe/).
- Stair, R., Hanna, M., & Render, B. (2006). *Métodos Cuantitativos para los Negocios*. México: Prentice Hall INC.
- Suarez, I. E., & Barca, F. (1868). *Diccionario General Política y Administración*. Madrid: Imprenta de la Biblioteca Universal Económica.
- Tamayo, M. T. (2004). *El Proceso de la Investigación*. México: Grupo Noriega Editores.
- Tejero, J. A. (2008). *Almacenes: Análisis, Diseño y Organización*. Madrid: Busniess Marketing Scholl - ESIC.
- Torres, M. M. (2014). *Gestión de Stock: Excel como Herramienta de Análisis*. Madrid: Díaz de Santos S.A.
- UNIFEM. (1998). *Técnicas de Envasado y Empaque*. Lima: Intermediate Technology Development Group, IGDG.
- Vega, E. C. (2005). *Administración de Materiales*. Costa Rica: Editorial Universidad Estatal a Distancia.

- Vera Cabrera, K. D., & Vela Chuquisaca, J. M. (2015). *Evaluación Del Control Interno De Almacén Y Su Incidencia En La Rotación De Inventarios De La Empresa AJEPER Del Oriente SA, En La Ciudad De Tara poto, Periodo 2013*. Tara poto: Universidad Nacional de San Martín.
- Vergara, E. K. (2014). "El Sistema de Control Interno como aporte para la Eficiente Gestión de Inventarios en las Empresas Comerciales de la Provincia de Huara". *Tesis*, P.N/10 - 11.
- Villavicencio, J. M. (2011). Diseño e Implementación de un Sistema de Control Interno para la Compañía DATUGOURMET CIAL.LTDS. *Tesis*, 1.
- Westcott, R. (2003). *Stepping up To ISO 9004: 2000: A Practical for creating a world-class organization*. California: Patón Press.



# **ANEXOS**

**ANEXO 01**

**MATRIZ DE CONSISTENCIA**

**TÍTULO: “IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA GESTIÓN, DEL ÁREA DE ALMACÉN EN LA UTES N°6 TRUJILLO -2017”**

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE	DIMENSIONES	INDICADOR /ITEMS	ESCALA			
¿Cómo plantear un sistema de Control de Inventarios que mejore la Gestión Administrativa de la Red de Salud Trujillo UTES N° 06 Año 2016?	Objetivo general	H1. Un sistema de control de inventario mejora la Gestión Administrativa en la Red de Salud de Trujillo UTES N° 6 Trujillo – 2016.	Variable x Control de inventario.	Control	Percibe si hay controles constante	1 = Nunca 2 = Casi Nunca 3 = A Veces 4 = Casi siempre 5-- Siempre			
	Objetivos específicos				H0. Un sistema de control de inventario no mejora la Gestión Administrativa en la Red de Salud de Trujillo UTES N° 6 Trujillo – 2016.		Variable y Gestión Administrativa	Flujos de entrada de documentos	Conoce los controles seguros
									Conoce si el encargado está capacitado para realizar los procedimientos de control
		Conoce el control de entradas de camiones							
		Percibe si el encargado de almacén tiene la capacidad para realizar el proceso de control interno							
		Percibe eficiencia en la recepción de los productos en el almacén							
		Conoce la emisión de los documentos de entrada en el almacén							
		Conoce la cantidad de productos que ingresa al almacén							
		Conoce si los productos que ingresan al almacén son codificados							
		Conoce si esta actualizado el sistema codificado							
		Conoce si los productos son ubicados estratégicamente							
		Conoce si las dimensiones del almacén son las adecuadas							
		Conoce si el sistema de registro de mercaderías es adecuado							
		Conoce si el personal encargado de control físico de Mercaderías presenta informes							
		Conoce si el almacén cuenta con inventario promedio y de máximos							
		Conoce si se registra los faltantes del stock							
		Flujos de salida de documentos	Percibe si cuenta con la cantidad requerida						
		Conoce si se realiza la clasificación de artículos							
	Conoce si cuenta con el empaque del producto								
	Conoce si cuenta con equipos calificados para la distribución								
Conoce si se verifica la asignación de vehículo									
Conoce si se verifica la hoja de ruta									
Conoce si se verifica la confirmación de salida									
Conoce si se revisa la mercadería									
Conoce si tiene los formatos establecidos controlar la salida de carros									
Procesos documentales	Conoce si cuenta con albaranes de entrada y salida								
Conoce si elabora la hoja de ruta									
Conoce si cuenta con las fichas de estanterías									
Conoce si verifican los partes de entrada y salida de vehículos									

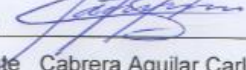
TIPO Y DISEÑO DE INVESTIGACIÓN	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	ESTADÍSTICA A UTILIZAR																														
<p>TIPO: del a <b>Investigación</b> Descriptiva: Tiene como objeto central la descripción de los fenómenos. Situada en un primer nivel del conocimiento científico utiliza métodos descriptivos como la observación, estudios correlativos de desarrollo, etc.</p> <p>DISEÑO de la investigación corresponde con el <b>NO EXPERIMENTAL</b>, en el cual es aplicado a la investigación de campo en las que no hay manipulación de variables</p>	<p><b>Tabla 1</b></p> <p style="text-align: center;"><i>Población</i></p> <table border="1" data-bbox="629 469 1086 979"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCION</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Analista de Sistema PAD I</td><td>01</td></tr> <tr><td>Antropólogo I</td><td>01</td></tr> <tr><td>Asistente Administrativo I</td><td>02</td></tr> <tr><td>Auxiliar Administrativo</td><td>05</td></tr> <tr><td>Contador/a I</td><td>01</td></tr> <tr><td>Director sistema Administrativo I</td><td>02</td></tr> <tr><td>Economista I</td><td>01</td></tr> <tr><td>Es administrativo I</td><td>03</td></tr> <tr><td>Estadístico I</td><td>01</td></tr> <tr><td>Ingeniero I</td><td>03</td></tr> <tr><td>Secretaria IV</td><td>01</td></tr> <tr><td>Técnico Estadístico I</td><td>07</td></tr> <tr><td>Técnico Administrativo I</td><td>44</td></tr> <tr><td><b>TOTAL</b></td><td><b>72</b></td></tr> </tbody> </table> <p><b>MUESTRA:</b> La muestra de la UTES N° 06 T.E está conformada por 53 Trabajadores Administrativos, Pero se está considerando la Totalidad de 72 trabajadores de</p>	DESCRIPCION	TOTAL	Analista de Sistema PAD I	01	Antropólogo I	01	Asistente Administrativo I	02	Auxiliar Administrativo	05	Contador/a I	01	Director sistema Administrativo I	02	Economista I	01	Es administrativo I	03	Estadístico I	01	Ingeniero I	03	Secretaria IV	01	Técnico Estadístico I	07	Técnico Administrativo I	44	<b>TOTAL</b>	<b>72</b>	<p>Se realizó un Cuestionario del Control de Inventario para mejorar la Gestión del Área de Almacén en la UTES N° 06 T.E. de 30 Preguntas, 04 Dimensiones y 05 Escalas, después se tuvo que llevar a cabo un análisis de forma más clara se creó un archivo en Microsoft Excel, en donde se realizó el vaciado de todos los datos obtenidos para posteriormente ser analizados por medio de tablas y gráficos</p>	<p>Se aplicó la Estadística, Descriptiva, Aplicada</p>
DESCRIPCION	TOTAL																																
Analista de Sistema PAD I	01																																
Antropólogo I	01																																
Asistente Administrativo I	02																																
Auxiliar Administrativo	05																																
Contador/a I	01																																
Director sistema Administrativo I	02																																
Economista I	01																																
Es administrativo I	03																																
Estadístico I	01																																
Ingeniero I	03																																
Secretaria IV	01																																
Técnico Estadístico I	07																																
Técnico Administrativo I	44																																
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>																																

#### ANEXO 4

### CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA PARTICIPANTES DEL CUESTIONARIO UN SISTEMA DE CONTROL DE INVENTARIO PARA MEJORAR LA GESTIÓN DEL ÁREA DE ALMACÉN

Por la presente acepto participar voluntariamente en esta investigación, conducida por Segundo Andrés García Seminario, estudiante de la Escuela de Administración Pública, de la Universidad Señor de Sipán, a fin de preparar su tesis para optar la Licenciatura en Administración Pública. He sido informado(a) de que el objetivo de este estudio es Implementar un sistema de control de inventario para mejorar la Gestión del Área de Almacén en la UTES N° 6 Trujillo – 2017.

Asimismo, me han indicado también que tendré que responder un cuestionario, que tomará aproximadamente Doce)... minutos. Entiendo que la información que yo proporcione en este cuestionario, es estrictamente confidencial y anónima y no será usada para ningún otro propósito fuera de los de este estudio sin mi consentimiento.

Firma del participante  Fecha: 19 de Abril del 2017  
Nombre del participante Cabrera Aguilar Carlos Alberto

Desde ya le agradecemos su participación.

Atte. -

Segundo Andrés García Seminario  
Estudiante Universidad Señor de Sipán

## ANEXO 5

### CUESTIONARIO DEL CONTROL DE INVENTARIO Y SU EPISODIO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, DEL ÁREA DE ALMACÉN EN LA UTES N° 06 T.E.

Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: Masculino [ ] Femenino [ ]

Modalidad laboral..... Años de Servicio.....

El presente cuestionario tiene por finalidad recoger información para evaluar el nivel del cumplimiento de las acciones del Control en las diversas instancias del Área de Almacén de la UES N° 06 T.E., para ello solicitamos su colaboración en el desarrollo de la misma. Le agradecemos que sus respuestas sean realizadas con la máxima seriedad y honestidad para beneficio de la institución. Y por ende el bienestar de los trabajadores administrativos.

**INSTRUCCIÓN:** Marque con una aspa (x) la opción de los enunciados propuestos que su opinión considere sea la más adecuada

Dimensiones	N	Indicadores	Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
Flujos de entrada de productos	1	¿Se tiene un control permanente de las entradas de camiones en el almacén?					
	2	¿Considera que el encargado de almacén tiene la capacidad para realizar el proceso de control interno?					
	3	¿La recepción de los productos se da eficientemente en el almacén?					
	4	¿Se controla la emisión de documentos de entrada en el almacén?					
	5	¿Se toma en cuenta la cantidad de los productos que ingresan al almacén central de la UTES 06?					
	6	¿Los productos que ingresan a almacén son codificados inmediatamente?					
	7	¿Se mantiene actualizado el sistema de decodificación?					
	8	¿Los productos son ubicados estratégicamente en el almacén?					
	9	¿El almacén cuenta con las dimensiones adecuadas para el almacenamiento de mercaderías?					
	10	¿El sistema de registro de mercaderías es actualizado diariamente con la verificación física del almacén?					
	11	¿El personal encargado de control físico de Mercaderías presenta informes semanales de la mercadería almacenada?					
	12	¿Se cuenta con formatos de control de inventarios físicos?					

	13	¿Se cuenta con un inventario promedio de y máximo en el almacén?					
	14	¿Se realiza un registro de stocks de los faltantes en stock					
Flujos de salida de productos	15	¿Se cuenta con cantidad requerida?					
	16	¿Se realiza la clasificación del artículo por pedido?					
	17	¿Se cuenta con el empaque de productos?					
	18	¿Se cuenta con equipos calificados para la Distribución?					
	19	¿Se verifica la asignación del vehículo?					
	20	¿Se verifica la preparación de hojas de ruta?					
	21	¿Se toma en cuenta la confirmación de salida?					
	22	¿Se controla que la mercadería requerida por el cliente haya llegado sin ningún problema?					
	23	¿Se cuenta con formatos establecidos para controlarla salida de vehículos?					
Procesos Documentales	24	¿Se cuenta con Albaranes de entradas y salidas de mercaderías?					
	25	¿Elabora algún tipo de Hojas de rutas?					
	26	¿Se cuenta con Fichas de estanterías?					
	27	¿Se verifica las Partes de entradas y salidas de vehículos?					
Control de Inventarios	28	¿Se realizan controles constante					
	29	¿Se realizan controles seguros					
	30	¿El encargado está capacitado para realizar los Procedimientos de control en el almacén?					











## ANEXO 8

### Implementación de un sistema de control de inventario área d Almacén UTES 6



Figura 4: Pantalla principal de acceso  
Fuente: Sistema de Control implementado

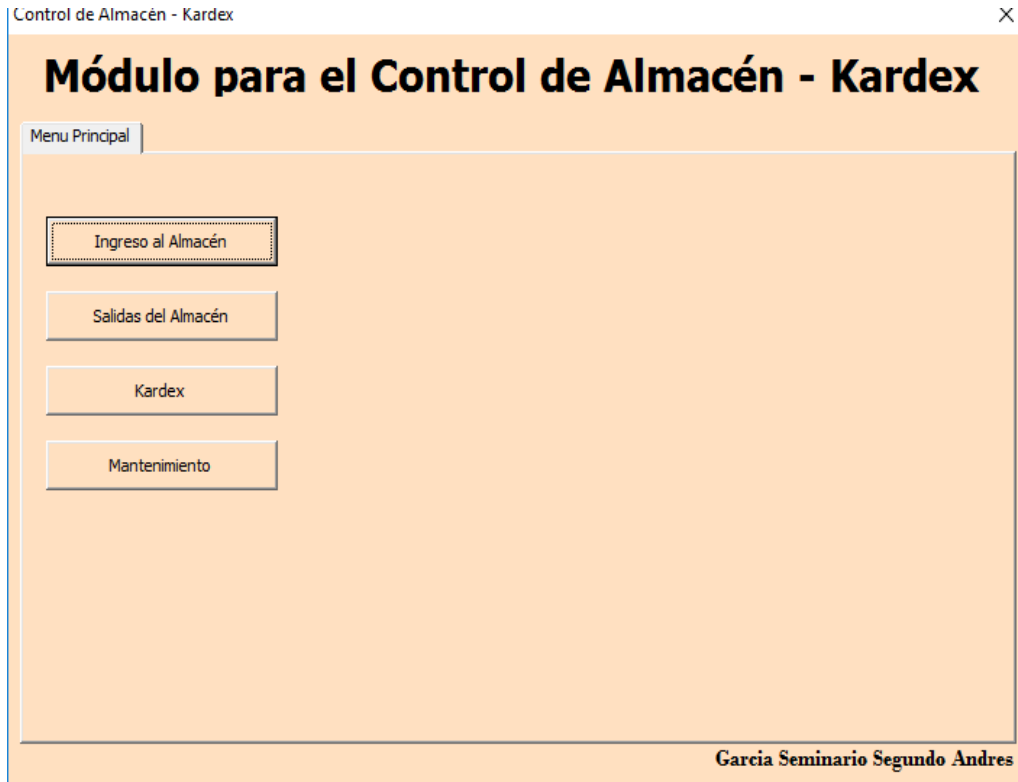


Figura 5: Menú Principal  
Fuente: Sistema de Control implementado

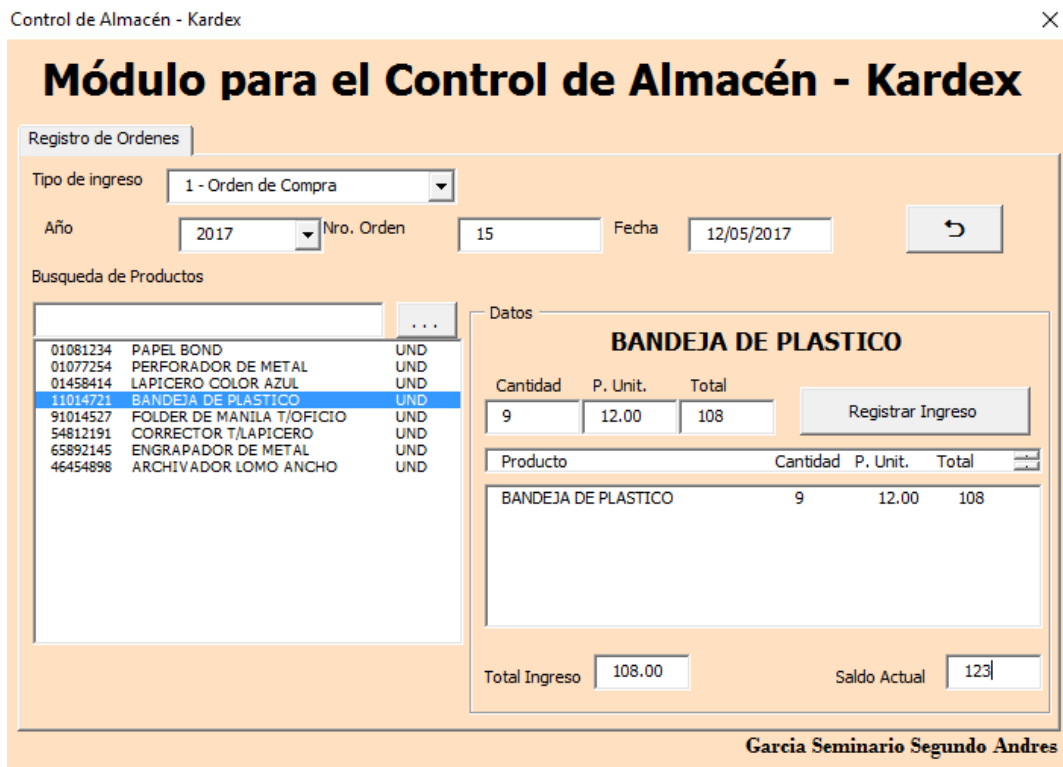


Figura 6: Menú de ingreso al Almacén  
Fuente: Sistema de Control implementado

Control de Almacén - Kardex

## Módulo para el Control de Almacén - Kardex

Salidas

Nro. Orden:

Fecha:

Busqueda de Productos

01081234	PAPEL BOND	UND
01077254	PERFORADOR DE METAL	UND
01458414	LAPICERO COLOR AZUL	UND
11014721	BANDEJA DE PLASTICO	UND
91014527	FOLDER DE MANILA T/OFICIO	UND
54812191	CORRECTOR T/LAPICERO	UND
65892145	ENGRAPADOR DE METAL	UND
46454898	ARCHIVADOR LOMO ANCHO	UND

Datos

### LAPICERO COLOR AZUL

Cantidad	P. Unit.	Total	
<input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="21"/>	<input type="button" value="Registrar Salida"/>

Producto	Cantidad	P. Unit.	Total
LAPICERO COLOR AZUL	7	3	21

Total Salida:  Saldo Actual:

Garcia Seminario Segundo Andres

Figura 7: Menú de salida al Almacén  
Fuente: Sistema de Control implementado

Control de Almacén - Kardex

## Módulo para el Control de Almacén - Kardex

Kardex

Listado de Productos

Año:

Mes:

Codigo	Producto	U. Med.	Ing.	Salida	Saldo
01081234	PAPEL BOND	UND	100	80	20
01077254	PERFORADOR DE ME	UND	75	30	45
01458414	LAPICERO COLOR A	UND	40	8	32
11014721	BANDEJA DE PLASTI	UND	10	2	8
91014527	FOLDER DE MANILA	UND	38	10	28
54812191	CORRECTOR T/LAPI	UND	11	7	4
65892145	ENGRAPADOR DE ME	UND	19	4	15
46454898	ARCHIVADOR LOMO	UND	77	12	65

Saldo Mes Anterior:

Movimientos

Tipo	Nro	Fecha	Saldo Ai	Saldo Final
Orden de Compra	72	12/5/2017	30	18 12

Garcia Seminario Segundo Andres

Figura 8: Menú de movimientos  
Fuente: Sistema de Control implementado

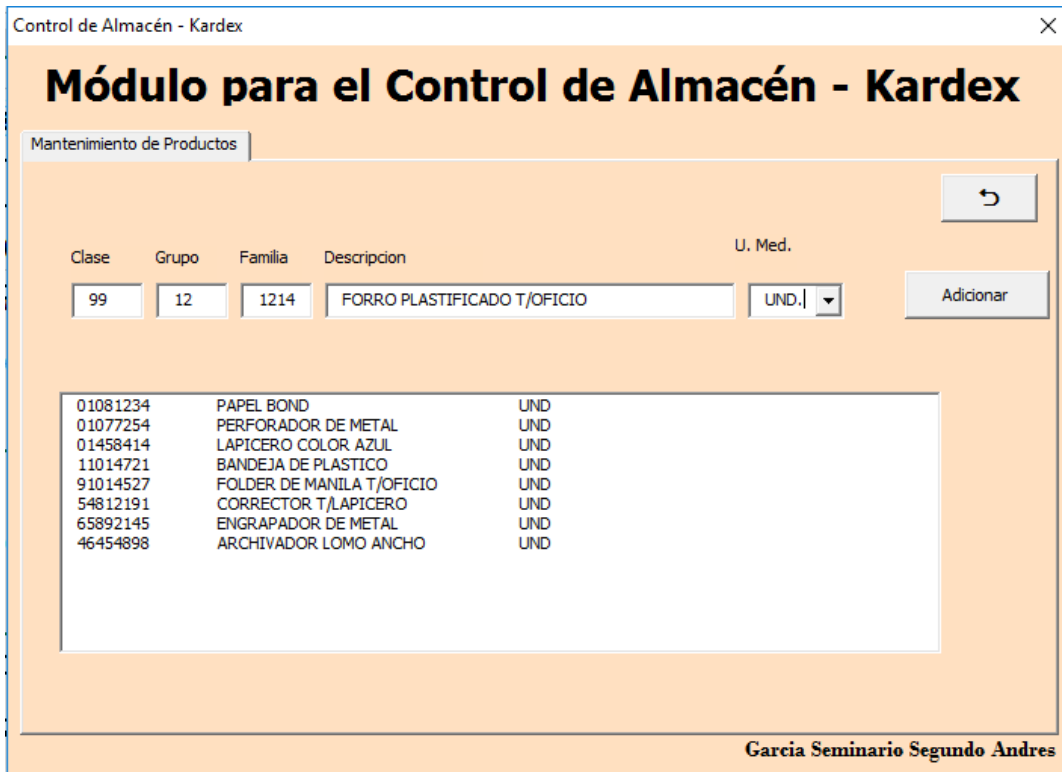


Figura 9: Menú de mantenimiento  
Fuente: Sistema de Control implementado

## REGISTRO FOTOGRÁFICO



## Material de vestimenta, utieles de escritorio



## Material de formatearía, material quirúrgico, medicina



