UNIVERSIDAD SEÑOR DE SIPÁN

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

TESIS

PROPUESTA DE LA INSERCIÓN DE UN ADMINISTRADOR PÚBLICO AL SISTEMA EDUCATIVO PARA LOGRAR EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN COLEGIOS PÚBLICOS.

PARA OPTAR TÍTULO PROFESIONAL DE LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Autora:

Bach. Durand Tamara Yeimy Patricia

Asesor:

Mag. Hernández Terán Saúl

Línea de Investigación:

Sistemas administrativos

Pimentel – Perú
2019

Propuesta de la inserción de un administrador público al sistema educativo para lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos.

APROBACIÓN DE LA TESIS

Mag. Hernández Terán Saúl
Asesor Metodológico

Mag. Hernández Terán Saúl
Asesor Especialista:

Mag. Villanueva Calderón Juan Amílcar
Presidente del Jurado:

Mag. Reyes Reyes Carla Angélica
Secretario(a) del Jurado:

Mag. Failoc Piscoya Dante Roberto
Vocal / Asesor del Jurado:

DEDICATORIA

Dedico esta investigación con gratitud a aquel, que me ha sabido cuidar con amor y con sabiduría infinita me ha orientado por el camino del bien concediéndome la fortaleza para continuar a pesar de las adversidades sin perder la esperanza ni desfallecer en el propósito.

AGRADECIMIENTO

Mi gratitud a la vida por darme la oportunidad de percibirla y por manifestarme lo justa que puede ser, a los docentes de investigación por su constante orientación en este proceso ya que sin ellos no hubiese sido posible su conclusión.

.

RESUMEN

La presente investigación ha sido denominada “La inserción de un administrador público al sistema educativo para lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos”.

El objetivo general de esta investigación es proponer que cada institución educativa o colegio público debe de tener dentro de su plana administrativa la presencia de un administrador público profesional capacitado para la organización con el propósito de alcanzar el desarrollo pleno de la gestión administrativa y financiera; asimismo evitar la carga administrativa a los directores escolares para dedicarse a ser líderes pedagógicos; comprometerse a la labor con los docentes, monitorear las clases y tener una adecuada retroalimentación para mejorar la calidad educativa que desempeña una tarea activa e importante en los procesos de transformación social. Por lo demás la globalización:

> Establece una nueva demanda que es la calidad de los resultados para los que se forman en las instituciones educativas se pongan a la altura de las necesidades de la sociedad mundial en la que el conocimiento tiene cada vez más una importancia crucial (Lynch, 2006, p. 74)

En el capítulo I se describe la realidad problemática en el contexto internacional, nacional, regional; se muestra los fundamentos teóricos y busca explicar el desarrollo a partir de la inserción de un administrador público al sistema educativo para lograr la integridad de la gestión administrativa y financiera con la terminología, criterios que conlleva a la comprensión. A partir del capítulo II se describe el tipo y diseño de la investigación como los procedimientos de recolección y análisis correspondiente para la demostración de los resultados de la propuesta para culminar con la discusión, las conclusiones, referencias y anexos.

Palabras Claves:

Eficiencia garantizada y atención oportuna al servicio educativo.

ABSTRACT.

The present investigation has been denominated "The insertion of a public administrator to the educational system to achieve the integral development of the administrative and financial management in public schools".

The general objective of this research is to propose that each educational institution or public school must have within its administrative level the presence of a professional public administrator trained for the organization with the purpose of achieving the full development of the administrative and financial management; also avoid the administrative burden on school directors to dedicate themselves to be pedagogical leaders; Commit to work with teachers, monitor classes and have adequate feedback to improve the quality of education that plays an active and important role in the processes of social transformation. For the rest, globalization:

> It establishes a new demand that is the quality of the results for those who are trained in educational institutions to match the needs of the global society in which knowledge is increasingly crucial (Lynch, 2006, p. 74)

Chapter I describes the problematic reality in the international, national, regional context; It shows the theoretical foundations and seeks to explain the development from the insertion of a public administrator to the educational system to achieve the integrity of administrative and financial management with terminology, criteria that leads to understanding. From chapter II, the type and design of the research is described as the corresponding collection and analysis procedures for the demonstration of the results of the proposal to culminate with the discussion, conclusions, references and annexes.

Keywords:

Guaranteed efficiency and timely attention to the educational service.

INDICE

DEDICATORIA iii
AGRADECIMIENTO iv
RESUMEN v
ABSTRACT. vi
INDICE vii
I. INTRODUCCIÓN 1
1.1. Realidad Problemática 2
1.2. Antecedentes de Estudio 6
1.3. Teorías relacionadas al tema 10
1.4. Formulación del Problema 21
1.5. Justificación e importancia de estudio 21
1.6. Hipótesis 23
1.7. Objetivos 24
1.7.1. Objetivo General 24
1.7.2. Objetivos Específicos 24
II. MATERIAL Y MÉTODOS 25
2.1. Tipo y diseño de investigación 25
2.2. Población y muestra. 27
2.3. Variables, Operacionalización 28
2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad. 31
2.5. Procedimientos de análisis de datos. 33
2.6. Criterios Éticos. 35
2.7. Criterios de Rigor Científico. 35
III. RESULTADOS 36
3.1. Resultados en Tablas y Figuras 36
3.2. Discusión de resultados 52
IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 55
REFERENCIAS 57
ANEXOS 60

I. INTRODUCCIÓN

En la actualidad las instituciones educativas deben anticiparse y adaptarse a los constantes cambios logrando el aprovechamiento de los recursos a fin de garantizar la calidad educativa. Por ello es importante la inserción de un administrador público al sistema educativo para lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera que permita el desarrollo organizacional direccionando el bien común y resolviendo problemas a través de la gestión estratégica.

Existe la necesidad de mejorar la educación en nuestro país, por ello avanzar en la administración educativa no solo es significativo, sino impostergable. A medida que pasan los años se ha observado al liderazgo como un factor de éxito que contribuye en la capacidad de confrontar a los cambios y mejoras constantes convirtiéndose en una prioridad de las políticas educativas a nivel internacional por ser determinante en el avance de los resultados escolares contribuyendo en la motivación del estudiante, la capacidad del docente y del ambiente escolar (Argos & Ezquerra , 2014, p. 193). La formación educativa es la clave para la innovación, la competitividad económica, la equidad social, la convivencia democrática entre otros, por ello es imprescindible que una institución educativa pública escolar cuente con un líder pedagógico que es el director y un profesional capacitado para la organización en función de planificación, dirección y control con conocimientos administrativos financieros necesarios para la buena conducción de las instituciones educativas, nos referimos a un administrador público.

La educación es afectada por la sobrecarga de su director quien es la autoridad y representante legal responsable de la gestión de los ámbitos pedagógicos, institucional, administrativa y financiera descuidando con frecuencia la parte pedagógica cuando en el fondo el director debe convertirse en el líder pedagógico de la institución educativa acompañando a sus docentes, apoyándolos, motivándolos, analizando el desempeño de los alumnos.

El presente trabajo de investigación busca aplicar los conocimientos adquiridos, lo que se pretende es proponer la inserción de un administrador público en el sistema educativo con la finalidad de lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en las

instituciones educativas; diagnosticando el estado actual, identificando los factores influyentes y estimando los resultados que generará la implantación de manera que mejore la calidad educativa a través de la reorganización de la plana directiva lo cual permitirá que el administrador público realice los procesos necesarios para implementar la organización de la mano del director eficiente y eficaz respondiendo a las necesidades de los estudiantes logrando resultados favorables de la enseñanza y aprendizaje garantizando el bienestar colectivo.

1.1. Realidad Problemática

- **A Nivel Internacional.**

Colombia. El colegio Manizales ubicada en la ciudad del mismo nombre capital del departamento de caldas, era uno de los colegios que más problemas presentaba con embarazos de adolescentes, deserción escolar, peleas entre pandillas, consumo de drogas; y con una infraestructura del 50% del colegio hecho de ruinas con carencia de zonas deportivas y recreativas; en el año 2010 la institución es dirigida por Francis Otero quien considero grandes cambios en la gestión administrativa logrando resultados académicos beneficiosos, siendo actualmente galardonado por su labor de transformación (Alejandro, 2017). El desarrollo integro de la gestión administrativa y financiera es esencial para su desarrollo porque otorga la aplicación de los "procesos administrativos como la planeación, organización, dirección y control".

Argentina. Las palabras de la directora Zulma refiere que la gestión de la escuela le lleva mucho tiempo y le queda poco tiempo para lo pedagógico; Marturet, Bavaresco, Torchio, Íbalo, y Calarco (2010) aseguran que las acciones del director están direccionadas al ámbito administrativa y no específicamente pedagógico. Desde estas expectativas podemos verificar el desinterés y la carencia de valores educativos que dan forma a los procesos internos pedagógicos que influyen en las condiciones del trabajo del docente y los logros de los alumnos por ello es imprescindible contar con un personal que se dedique al desarrollo de la gestión administrativa y los directores de cada institución se responsabilicen totalmente de los procesos pedagógicos.

Costa Rica. El país de Centroamérica asegura que la diferencia en rendimiento entre instituciones públicas y privadas se debe en su totalidad al tipo de administración del colegio (Fernandéz, 2015) confirmando una vez más la necesidad que cada institución educativa debe tener un profesional con los conocimientos necesarios de gestión administrativa y financiera para direccionar el progreso, y la consolidación de un sistema educativo centrada al progresos continuo de los estudiantes.

	Tareas administrativas	Liderazgo instructivo	Supervisión, evaluación y orientación de profesores	Relaciones públicas	Buscar recursos o convenios para la escuela	Actividades de desarrollo profesional	Otras actividades
Argentina	27,45	17,87	18,04	12,73	6,27	8,78	8,87
Brasil	26,16	16,85	12,13	10,85	7,25	10,77	15,99
Chile	31,27	18,75	12,26	14,08	5,47	8,28	9,89
Colombia	24,64	17,42	13,08	11,27	11,26	9,67	12,66
Costa Rica	29,24	16,91	12,93	12,86	9,05	7,54	11,46
Cuba	10,98	22,07	37,51	6,88	2,40	11,61	8,55
Ecuador	26,10	13,70	14,71	13,68	10,92	10,18	10,71
El Salvador	26,84	15,78	14,42	11,63	9,89	8,65	12,78
Guatemala	23,57	14,81	15,05	12,32	9,73	10,06	14,46
México	27,30	14,94	14,67	13,18	9,26	11,01	9,63
Nicaragua	22,96	13,10	21,51	14,12	7,33	8,02	12,96
Panamá	22,21	12,89	14,13	13,59	11,09	11,91	14,17
Paraguay	23,13	17,62	14,78	12,29	10,91	10,37	10,89
Perú	26,32	15,11	13,78	12,62	8,20	9,55	14,42
Rep. Dominicana	23,30	12,71	20,67	11,68	8,11	11,54	11,99
Uruguay	25,92	16,70	15,73	12,19	8,79	10,37	10,29
Promedio países	**24,84**	**16,08**	**16,59**	**12,25**	**8,50**	**9,89**	**11,86**

Figura 1. Disposición de tiempos directivos en cada país.

Fuente: (Murillo, 2013)

- **A Nivel Nacional.**

Educación (2016) En nuestro país la administración descentralizada de la educación básica regular tiene como objetivo garantizar una educación de calidad, así como la disposición de los servicios necesarios para la formación integral de los estudiantes en edad escolar.

Según RPPNoticias (2017) Refiere que el Programa Nacional de infraestructura educativa otorga alrededor de 315 millones de soles en el mantenimiento de infraestructura y mobiliario, suma que es distribuido entre las Instituciones Educativas y depositadas a las cuentas de los directores, de ello no hay referencia del mal uso de los fondos, sin embargo el fondo no es utilizado por falta de orientación.

Lima. La ministra de educación difundió la iniciativa “Escritorio Limpio” aprobado por Resolución Ministerial 321 -2017 del ministerio de educación cuya finalidad es que los directores sean líderes pedagógicos de cada institución educativa y que no estén inmersos a trámites burocráticos. Es el inicio de que los directores pueden involucrase en el

trabajo de los docentes, monitorear las clases y tener una adecuada retroalimentación con los profesores manejando buen clima en la comunidad educativa (Montero R. R., 2017, p. 7). Sin embargo el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera es de vital importancia porque son necesarias para la toma de decisiones a partir de ahí se realizan planes de mejoras para corregir las deficiencia y enfrentar los obstáculos.

Ayacucho. La oficina de defensoría informó a inicios de este año que las Instituciones Educativas públicas lideran el ranking con 258 quejas atendidas muchas de ellas refieren a la calidad de educación, deficiencia en los procesos administrativos y la inadecuada infraestructura de las instituciones educativas (Beckemeyer, 2017, p.10) Es de vital importancia liberarse de tareas administrativas para dedicarse por completo a la mejora del aprendizaje que influyen a la calidad educativa ello es posible con el apoyo de un profesional para garantizar el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera dedicándose a procesos administrativos y trámites necesarios para solicitar la mejora de la infraestructura de la institución educativa.

Junín. En octubre del año 2016 el equipo de auditores fiscalizó 91 instituciones educativas de los cuales 48% presentaron deficiencias en documentos de gestión, y un hecho que subrayan es que el 16% no cuenta con registro de libro de incidencias desconociéndose sobre los hechos de violencia que constituyen presuntos actos delictivos (Medina, 2016, p. 4) verificándose a través de este informe la ausencia de la gestión administrativa y financiera en instituciones educativas siendo los más perjudicados los estudiantes y por ende la sociedad.

- **A Nivel Regional.**

En la ciudad de Lima el "Director General de la Dirección General de Calidad de la Gestión escolar del Ministerio de Educación" informo que un director de escuela pública dedica el 75% de su tiempo a temas administrativos, burocráticos y solo el restante a temas relevantes de la escuela relacionado a asuntos pedagógicos; asimismo resaltó que es necesario monitorear a sus docentes en el aula para calificar, retroalimentar y capacitar a los maestros; promoviendo un adecuado clima escolar, como reducción de la deserción escolar o mejora de los aprendizajes (Montero R. R., 2017, p. 7) reafirmando una vez la necesidad

del desarrollo integral administrativa y financiera de un profesional capaz de asumir responsabilidades administrativas y mantenimiento de la infraestructura esencial para la comunidad de los estudiantes.

El modelo de los colegios de alto rendimiento a partir del año 2015 se trasladaron a catorce regiones en busca de talentos en las regiones de todo el país atendiendo a los alumnos destacados mediante un convenio con cada una de las regiones afirmando que la competencia administrativa, financiera y pedagógica pasa a ser responsabilidad del ministerio (Barcena, 2015) Los colegios de alto rendimiento tiene como propósito la formación integral del estudiante para reforzar sus habilidades personales, académicas, artísticas o deportivas con conceptos amplios hacia otras culturas.

La evidencia tanto nacional como internacional revela que si los directivos enfocan sus labores con liderazgo pedagógico es decir que direccionan los objetivos a la adquisición de conocimientos definitivamente incrementará el rendimiento académico de los estudiantes.

La organización es tan amplia a ello se suma el manejo ineficiente e improvisado de los mismos que requiere con urgencia la generación reformas de gestión, el problema viene asociado con la existencia de políticas de gestión administrativa y financiera incorrecta; como que la gestión administrativa la tiene que ver el director descuidando la gestión educativa, según el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación
(2012) "Ley General de Educación 28044 en el título IV, artículo 83" refiere:

> La subvención de la educación comprende los recursos destinados a obtener y contar con los recursos humanos, tecnológicos y servicios necesarios para satisfacer las necesidades educativas de la población, haciendo cada vez más eficiente y equitativa su distribución también describe que la inversión por alumno se incrementa a precios constantes.

La Jornada Escolar Completa propuesto por el Ministerio de Educación explica "el coordinador de recursos educativos responde a la gestión de los recursos humanos, materiales y económicos, del registro y control de la información de los bienes de la institución educativa, con la finalidad de optimizar el uso de estos". Como podemos verificar

actualmente contamos de alguna manera con los recursos que debemos utilizar de la mejor manera a fin de garantizar el servicio educativo de calidad.

- **A Nivel Institucional.**

En las instituciones educativas en estudio, las instituciones Fe y Alegría N° 4, 5 Y 26 cuyo objetivo primordial es: "educación integral de calidad para los sectores marginales", los Fe y Alegría se sostiene gracias al convenio con el estado peruano, instituciones del Perú y extranjeros que brindan su aporte solidario. Y las instituciones educativas Nicolás Copérnico, IE N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre instituciones totalmente públicas, es decir que dependen íntegramente del estado.

En todas las instituciones educativas se puede observar la labor recargada del director o directora y se puede verificar la necesidad de un personal administrativo con conocimientos en gestión pública, administrativa y financiera con el objetivo de conducir de manera transparente, organizada y ordenada toda institución educativa.

1.2. Antecedentes de Estudio

- **Internacionales.**

En la investigación relacionada al papel del administrador educativo, el inquisidor manifiesta que emplea sus habilidades para al estímulo del personal como estrategia del clima institucional, compromiso educativo y el mejoramiento de la cultura organizacional, abocándose con profesionalismo a producir el cambio para cooperar en la naturaleza de la educación a través de métodos que incluyan en su plan Institucional las medidas pedagógicas organizativas y de funcionamiento dando como resultado que la actividad del administrador es aprovechar al límite de los recursos humanos como materiales; ahondando que en Costa Rica hace falta administradores con objetivo claros, eficientes, eficaces y otro de los obstáculos de la gestión educativa es la falta de interés por parte de todos los autores implicados en el proceso enseñanza aprendizaje, reitera que debe valorarse la gestión administrativa educativa porque se enfrentará a la educación y su comunidad viabilizando el proceso enseñanza- aprendizaje que será clave para la invención,

el desarrollo tecnológico, la competitividad económica, la custodia de la biodiversidad y los ecosistemas, la paz, la convivencia democrática, la equidad social, así como la formación de valores y la justicia
(Rojas, 2002, p. 15).

Relevancia. Esta investigación es relevante para la tesis porque proporciona la alternativa que en una Institución Educativa es necesario un administrador al servicio de la educación porque su papel viene determinado, sin duda alguna por las necesidades actuales de la organización del sistema.

En Bolivia en el trabajo de investigación "los procesos de gestión administrativa" plantea como objetivo:

> Determinar los procesos pedagógicos y administrativos que contribuyen a la administración educativa abarcando dos niveles: el nivel macro y el nivel micro; el primero comprende el sistema educativo nacional – departamental y municipal mientras que el segundo tiene que ver con la administración en el ámbito institucional o escolar, concluyendo que la administración aplicada a la educación es un proceso de toma y ejecución de decisiones relacionadas a la adecuada combinación de los elementos humanos, materiales, económicos y técnicos pedagógicos o académicos requeridos para la efectiva organización y funcionamiento del sistema educativo, fortaleciendo la cogestión en los administrativos y pedagogos en busca de progreso del trabajo mancomunado de las autoridades educativas, docentes y padres de familia (DuchI y Maldonado, 2001, p. 34)

Relevancia. Esta investigación es relevante para la tesis porque busca analizar a través de este estudio la importancia del desarrollo integral de la gestión educativa como conjunto de acciones en busca del cumplimiento de las fases del proceso de la administración.

En chile en la investigación relacionada con "el discurso de los directores sobre la gestión escolar" de Saez (2013) plantea como objetivo:

> Conocer y comprender el significado que le otorgan los directores de establecimientos municipalizados de enseñanza básica de la comuna a sus prácticas de gestión curricular según orientaciones ministeriales, el contexto del cambio en la perspectiva de

administradores a gestores institucional a través de métodos e instrumentos de evaluación rigurosa nos ha develado diversos instrumentos interesantes para analizar en lo que respecta a la gestión curricular de ello podemos deducir que si consideramos la experiencia en la dirección de una institución educativa se hacen evidentes las diferencias, de lo contrario si el director realiza labores de gestión administración y la gestión pedagógica su misión primordial será la enseñanza y aprendizaje por lo que es necesario trasladar los esfuerzos administrativos.

Relevancia. La investigación es relevante para la tesis porque en la gestión curricular se expresan la capacidad de promover, planificar, instalar y evaluar los procesos institucionales apropiados y asegurar el control de la calidad de estrategia y enseñanza.

- **Nacionales.**

Gonzales (2015) En su investigación relacionada con el "Programa de Capacitación, su efectividad en la toma de decisiones de los administradores", plantea como objetivo:

> Mejorar la calidad de la gestión institucional y del trabajo técnico académico del personal docente a través de una capacitación diversificada y descentralizada. El complejo escenario del administrador educativo exige la aplicación de componentes administrativos en la determinación de competencias, en la selección y la organización de sus labores, por tal motivo la administración educativa exige el conocimiento y dominio de las teorías y estrategias de la administración. Asimismo recomienda aplicar el programa "gerencia participativa" a otras asociaciones o consorcios educativos de la misma jurisdicción para realizar análisis comparativos, y como consecuencia, comprender holísticamente la realidad educativa.

Relevancia. Esta investigación es relevante para la tesis porque mediante análisis comparativo nos permite conocer la realidad actual en la administración educativa con la finalidad de ser conscientes de nuestra responsabilidad educacional y gerencial.

Mamani (2015) En la investigación con relación a la "gestión administrativa con el desempeño del docente en las Instituciones Educativas", plantea como objetivo establecer relaciones existentes:

Entre la calidad de la gestión administrativa y el desempeño del docente como líder pedagógico a través de métodos y técnicas como de estrategias de enseñanza acorde a la heterogeneidad escolar llegando a la conclusión que conoce de su función pedagógica sin embargo la calidad de la gestión administrativa se relaciona significativamente con el dominio científico y tecnológico de los docentes calificando como dominio regular al dominio científico.

Relevancia. Esta investigación es relevante para la tesis porque es necesario el conocimiento de principios y técnica para la gestión administrativa, y su campo del docente es el dominio de conocimiento del área curricular que enseña.

Lucana (2014) En su investigación relacionada Gestión Educativa del proyecto educativo Institucional y el logro de objetivos Institucional, plantea como objetivo determinar el nivel de influencia de la gestión educativa que realizan los directores con la finalidad de lograr los objetivos fundamentales del proyecto educativo institucional a través de la aplicación del "análisis estadístico no paramétrico y el análisis descriptivo de las dimensiones estudiadas" obteniendo como resultado que los procesos de gestión de los recursos académicos inciden positivamente en el logro de los objetivos establecidos. Asimismo el estudio sugiere que el director de la unidad de gestión educativa debe implementar un programa de formación continua que fortalezca las capacidades de los directores a fin de cumplir los objetivos del Proyecto educativo institucional.

Relevancia. Esta investigación es relevante para la tesis porque permite verificar la importancia del Proyecto Educativo Institucional para una administración educativa el cual permitirá al administrador identificar, analizar y evaluar como elemento indispensable para poder atender las necesidades y demandas de la institución con el apoyo del estado.

- **Regional.**

Según Casahuaman (2012) en su trabajo de investigación relacionada a la "Participación democrática en los procesos de planificación institucional de una escuela de gestión pública", plantea lo siguiente:

Como objetivo la intención de observar y analizar las interacciones y participación de los actores educativos en los procesos de planificación institucional obteniendo como resultado que la escuela es de gestión moderna que delega responsabilidades y fomenta la corresponsabilidad como práctica ciudadana para que la comunidad educativa lo aprenda a través de las vivencias. Asimismo se concluye que la Planificación Institucional constituye una oportunidad para que todos los miembros participan en la elaboración por comisiones.

Relevancia. Esta investigación es relevante para la tesis porque verificamos la importancia de la planificación Institucional como trabajo de equipo donde cada uno hace una parte pero todos con un objetivo común que influye en cada miembro de forma positiva porque permite que haya compañerismo vinculándolos laboralmente.

1.3. Teorías relacionadas al tema

A. Bases Teóricas Científicas.

¿Qué es la inserción de un administrador público al sistema educativo?

Es la inclusión de una persona responsable de llevar a cabo las actividades necesarias para lograr los objetivos organizacionales de una institución educativa del estado; es decir un administrador educativo. Taylor F. y Fayol H. La administración científica que se interesa por la eficacia de las empresas poniendo énfasis en la estructura; es decir cambiar los métodos empíricos por lo métodos científicos, teoría estructuralista centrada en el estudio de las organizaciones con la finalidad de alcanzar los objetivos específicos (Max Weber), teoría de las relaciones humanas conjunto de personas que interaccionan espontáneamente (Elton Mayo), teoría del desarrollo organizacional que a partir de cada proceso exigirá cambios, teoría de sistemas que aplica enfoque sistémicos que verifica la calidad y efectividad en las organizaciones (Ludwing von Bertalanffy 1950 -1968). Siendo claves para mejorar los resultados sintetizando las funciones del flujo continuo de la planeación, estructuración, dirección y control.

Madriz (2003) La escuela administrativa de educación de la universidad de Costa Rica tuvo la obligación de realizar precisiones meta teóricas orientadas a explicar las demandas que conlleva la nueva realidad educativa ofreciendo criterios básicos que permiten

la percepción de los principales elementos de la gestión escolar, la teoría de esta disciplina construye ejes fundamentales como la ciencia de la educación, la teoría administrativa general, y otras disciplinas como la economía, la psicología, la sociología, las ciencias políticas y el Derecho.

a) Concepto de Administración Pública

Administrado público es el profesional con conocimientos solido que se especializa en la administración de entidades del estado a fin de garantizar la atención de las necesidades y demandas sociales con conocimientos jurídicos y políticos que dan origen y sustento al quehacer público con gestión en recursos públicos.

El concepto de Administración pública, profesional formado específicamente en el área de gestión pública, cuya finalidad es:

> El control de los recursos del estado, producción de bienes y servicios con eficiencia, eficacia y efectividad , esto significa que está capacitado para organizaciones del sector público en las funciones de planificación, organización, dirección y control en los distintos niveles que la conforman, con conocimientos técnicos administrativos necesarios para la buena conducción de las instituciones públicas, por ello posee conocimientos en ciencia, política y social, como en teoría económica planificación y proyectos, un dominio completo de las técnicas administrativas modernas, con conocimientos en recursos financieros y materiales con competencias profesionales orientadas a la toma de decisiones estratégicas en el ámbito de las políticas públicas; asimismo podrá desempeñarse en las organizaciones del sector privado en las materias de su competencia (Aluyas, 2011)

Características de Administración Pública, originalmente la administración pública es de corriente europea – continental cuyo propósito fundamental es la satisfacción de interés general por medio de mecanismos que el ordenamiento jurídico facilita cuya tarea es reducir la informalidad en busca de desarrollo económico social, las actividades que desempeña deben estar amparado a la legalidad definida por la constitución y la ley teniendo en cuanta las competencias de cada ente que lo conforma, es así que las empresas que prestan servicios públicos desempeñan función pública por mandato de la ley N° 27444.La administración pública se dirige a través de procedimientos que determinan la labor

eficiente. Considerando como primer punto el planeamiento que precisa los objetivos permitiendo la elaboración de planes para su respectivo logro. Toda entidad requiere de estas funciones con el fin de seguir con los procesos posteriores. Lo reconocimiento de los objetivos generales permite reconocer el plan operativo que funcionan a corto plazo, los planes estratégicos ayudan a aclarar la misión determinada y la implementación de la visión y es que la modernización del estado es una necesidad pública para asegurar la satisfacción de los derechos e interés de los administrados Napuri (2011).

La administración pública se clasifica en: Gestión de planificación, ejecutiva, de control y la asesoría.

- ✓ La administración de planificación; se fundamenta en el estudio de los método y técnicas a utilizar en la planificación con la finalidad de dar solución a las necesidades.
- ✓ La administración ejecutiva; es la encargada de decidir y ejecutar con facultad legal para ejercer la acción o resolución administrativa.
- ✓ Administración de control; encargada de realizar la labor administrativa según las normas establecidas

Administración de asesoría; son órganos que asesoran sobre la conveniencia legal y técnica de competencia administrativa.

Tipos de administración pública, la centralizada existe subordinación directa con la autoridad central y la descentralizada o paraestatal la verificación de asuntos específicos con determinada independencia del poder central.

El administrador debe tener a cargo la elaboración y ejecución de Proyecto Educativo Institucional cuya finalidad es lograr que el servicio educativo responda con calidad y eficiencia a las necesidades garantizando la atención oportuna, aquello se debe calificar "como la aplicación sistemática de los principios de la administración" a la organización o como la forma razonable de garantizar la conducción de la Institución Educativa al logro pleno de los objetivos de la educación (Marconi, 2012) procedimientos

que se llevarán a cabo y que se realizarán con el apoyo del director y por profesionales con funciones coordinadas y estructuradas con la finalidad de alcanzar los objetivos en común.

a.1) Estructura de una administración pública

- Elementos Personales.- Encargados de realizar las actividades es decir que ejecutan, controlan, supervisan, desarrollan y planifican la educación en las instituciones educativas precisando un proceso de compromisos con la finalidad de lograr los objetivos propuestos. Para tal fin se requiere:

  - Mantener actualizada la información de todos los miembros de la institución educativa, nos referimos al legajo personal con el objetivo de delegar funciones de acuerdo a su competencia.

  - Determinar las capacidades humanas, exteriorizar las competencias personales y localizar la habilidad requeridas para determinada misión.

  - Organizar los recursos humanos en forma creativa para agrupar las comisiones de trabajo y horarios de desarrollo de funciones asignadas.

  - Cada integrante de la institución educativa debe conocer bien sus funciones y responsabilizarse de las mismas.

  - La conducción de los recursos humanos desde el punto de vista laboral, la asignación de funciones y la evaluación de su desempeño.

  - Establecer alianzas estratégicas con la municipalidad, la policía nacional, eclesiales y el entorno social para la mejora de la calidad educativa.

- Elementos patrimoniales.- Susceptibles de valoración económica, conjunto de bienes muebles e inmuebles necesarios para cumplir los fines en una Institución Educativa:

- Los indicadores que subvencionan al éxito escolar son el planeamiento institucional efectivo y prioridades en administración de recursos.

- Considerar la elaboración de presupuestos y el correcto manejo financiero para determinar objetivos y proyectar recursos.

- A través de la eficiencia, eficacia y efectividad se optimiza el uso de los recursos materiales, financieros y tecnológicos disponibles.

- Promover la distribución oportuna y pertinente de los recursos materiales.

- El mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles.

➢ Estructura Jurídica.- El estado cuenta con una realidad jurídica la misma que otorga determinadas prerrogativa, conforme la constitución y las leyes que corresponden. En la actualidad el sistema educativo se da con frecuencia con la intervención del estado. Por consiguiente el sistema educativo funciona y se modifican a través de normas, leyes que la política educativa de un país establece, en consecuencia el sistema educativo se entiende como "la síntesis institucional de las concepciones jurídicas y pedagógicas de los que gobiernan un estado" (Schneider, 1966, p.224), proceso a través de la cual transmite conocimientos y permite la socialización:

- Establecer normas, reglas y estatutos a través de las cuales se desarrollarán tareas, funciones, atención a los padres de familia cuyo objetivo es la organización óptima.

- El cumplimiento de la normatividad, ley general de educación ley N° 28044 que establece los lineamientos generales de educación y el sistema educativo que regula las obligaciones del estado.

- Ley de carrera pública magisterial; cuyo objetivo es normar las relaciones entre el estado y los docentes.

- Ley N° 27444 ley de procedimiento administrativo general.

La función directiva es sumamente importante para una gestión efectiva donde la administración de recursos humanos, económicos, el ambiente y la infraestructura logren el resultado esperado que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de formar a los estudiantes íntegramente para ser miembros de una sociedad.

Es dotar de toda las herramientas necesarias para su efectivo funcionamiento de la institución educativa.

b) Sistema Educativo.

De todo la descripción realizadas líneas arriba podemos definir que la administración pública educativa es la ciencia que planifica o proyecta, organiza, dirige, controla y evalúa los esfuerzos de los miembros de la organización escolar orientadas al servicio eficiente de las instituciones educativas direccionados al logro de objetivos con habilidades y el manejo apropiado de los recursos que compone la organización con enfoque financiero.

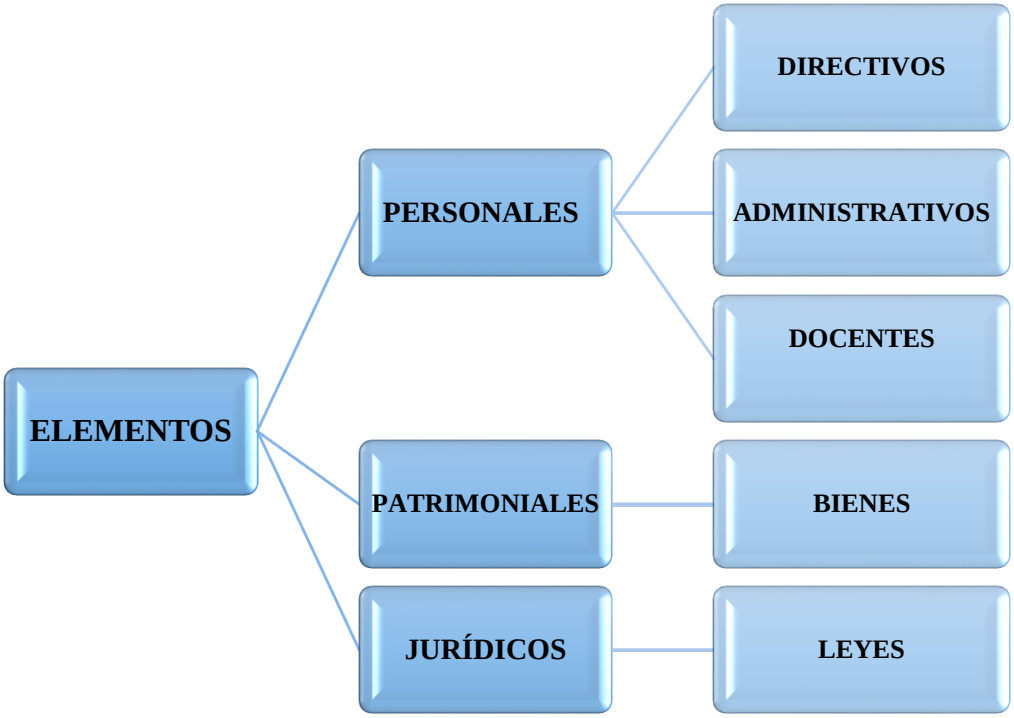

Figura 2. Estructura de una Administración Pública Educativa.

Fuente: Elaboración propia.

¿Qué es el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera?

Realizar una gestión administrativa financiera que permitan lograr sostenibilidad y desarrollo de los servicios educativos. Contribuir con los directivos en la elaboración del presupuesto anual en función a las necesidades, velar el cumplimiento de las normas establecidas en beneficio de la educación, administrar las utilidades e ingresos, atender oportunamente los requerimientos que presenten las diversas áreas, mantener al día toda la documentación en general para el eficaz manejo de gestión, económico y financiero del centro educativo, informando en todo momento a los directivos (Troncos, s.f.) Para tal fin la función de un administrador público será realizar los procesos necesarios e implementar una organización juntamente con el director eficiente y eficaz respondiendo a las necesidades de los escolares para el logro de la enseñanza y aprendizaje garantizando el bienestar colectivo.

El objetivo que se persigue con la aplicación del proceso administrativo es aprovechar los recursos materiales y humanos disponibles.

a. Características del desarrollo Integral de la gestión administrativa y financiera

Es importante esta dimensión ya que sobre ella se sostiene la responsabilidad de ejecutar la misión institucional a través del uso competente de los recursos. Es un área que da soporte a la labor institucional teniendo a su cargo la responsabilidad de garantizar la correcta actividad de la institución educativa, en relación con ello se elabora la herramienta estratégica el FODA:

a. Fortalezas

- ✓ La elaboración del presupuesto con la finalidad de cubrir las necesidades.
- ✓ Un procedimiento claro del control y registro de los ingresos y egresos.
- ✓ La conservación de materiales adquiridos para optimizar el aprendizaje de los estudiantes.
- ✓ La adquisición y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Institución Educativa.

b. Debilidades

- ✓ Falta de capacidad de gestión de recursos materiales y humano.
- ✓ Falta de motivación de los recursos humanos.
- ✓ Carencia de coordinación efectiva y sostenida, entre los diferentes niveles y áreas.
- ✓ Dificultad del personal docente y administrativo durante una evaluación.

c. Oportunidades

- ✓ Gestión para adquisición de recursos en entidades estatales y no estatales.
- ✓ Elaborar proyectos que involucren los ministerios.

- ✓ Conservación y mantenimiento, de infraestructura y mobiliario.
- ✓ Las capacitaciones de implementación provenientes de la UGEL, la DRE y de otras instituciones.
- ✓ La asistencia de instituciones públicas y privadas que contribuyen en beneficio de la Institución Educativa.

d. Amenazas

- ✓ La insuficiencia de presupuesto para cubrir necesidades
- ✓ Falta de compromiso para contribuir en beneficio de la Institución Educativa.
- ✓ Deterioro por acción del tiempo o falta de mantenimiento de material educativo, equipamiento e infraestructura
- ✓ Falta de personal para mejorar la gestión administrativa y financiera en Instituciones Educativas.

Cubriendo las necesidades primordiales de la comunidad educativa. **,** es quien da sostenibilidad a la Institución Educativa de este modo de las técnicas gerenciales y del conocimiento del sistema educativo debe surgir un nuevo compromiso con la educación, cuyo funcionamiento debe garantizar la adecuada articulación de tal manera que asegure el logro de los objetivos con el fin de beneficiar a nuestra sociedad actual.

b. Factores que influyen el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera

Dentro de la administración siempre debemos lidiar con la contabilidad, encargada de controlar y sistematizar el patrimonio como de adquirir los bienes materiales e inmateriales para el correcto funcionamiento de la institución educativa .En el artículo 41 del "reglamento general de Asociaciones de Padre de Familia de las instituciones educativas públicas" refiere que:

> Realiza procesos de cadena logística y patrimonial trazado para contribuir al ordenamiento y simplificación de los procesos de la gestión administrativa. Los recursos que serán transferidos por el cumplimiento de los compromisos de desempeño se utilizarán para financiar bienes y servicios, equipamiento y acondicionamiento y

mantenimiento de infraestructura en el marco del dispuesto por el artículo 25 de la ley N° 30518 en la UGEL de la jurisdicción. (Educación, MINEDU, 2017) Concediendo oportunidades a las instituciones educativas.

c. Indicadores de Medición

Cooperar con la planificación institucional cuyo objetivo general será contribuir con las necesidades de los estudiantes orientado al logro del aprendizaje. El Proyecto Educativo Institucional y el Plan Anual de Trabajo de la gestión escolar consideran las necesidades de interés, demandas de los estudiantes y su entorno a partir del Informe Anual de gestión del año anterior se elabora la gestión de aprendizajes a fin de mejorar la gestión a futuro, la institución educativa en el plan anual de trabajo considera el proyecto educativo institucional, con énfasis a fin de garantizar los compromisos de gestión escolar para el año en curso (07, 2017) Por ello es necesario la elaboración detallada y minuciosa del Proyecto Educativo Institucional y del Plan Anual de Trabajo.

Finalmente toda entidad de la administración pública debe tener bien definidas sus competencias con la finalidad de determinar la calidad de su desempeño como el grado de sus funciones, cuya finalidad es regular la utilización de los recursos promoviendo la eficacia y la eficiencia en su uso.

La administración pública educativa es la ciencia que proyecta, constituye, conduce, vigila y evalúa los esfuerzos de los miembros de la organización orientadas al servicio eficiente de las instituciones educativas cuya finalidad es lograr los objetivos con habilidades y el buen manejo de todos los recursos que componen toda organización con enfoque financiero.

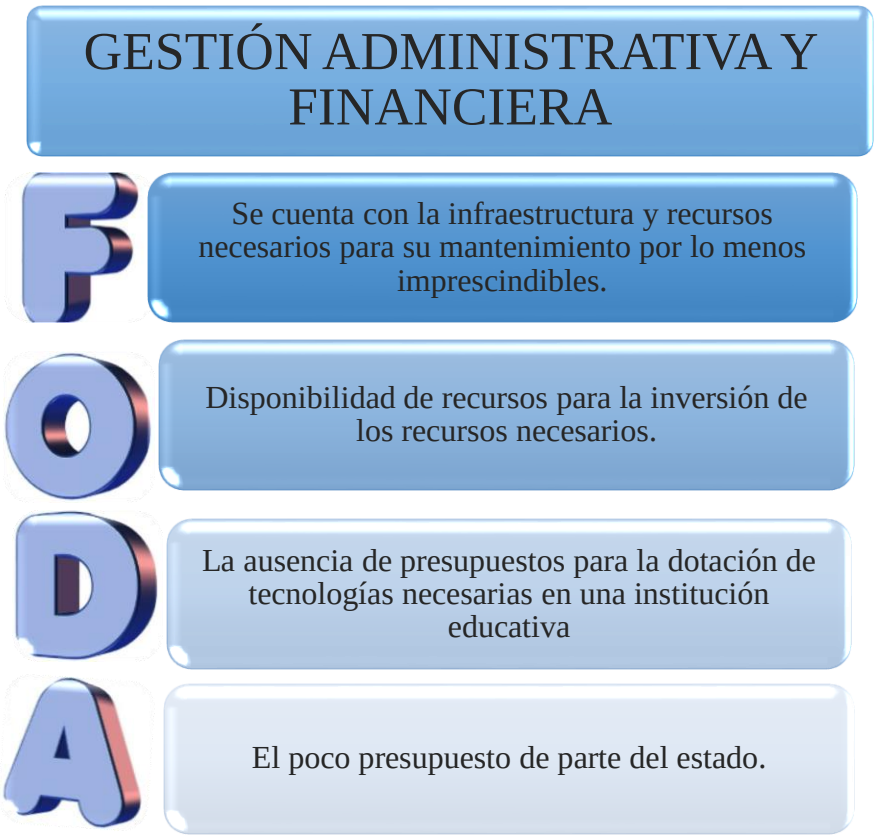

Figura 3. FODA de la administración educativa y financiera

Fuente: Elaboración propia.

B. Definición de la terminología

- Administrador Público de la educación.- Toda entidad educativa como cualquier organización necesita de personas capacitado para dirigir todo el complejo proceso que supone una institución Educativa moderna (España, 1978).

- Colegios Públicos.- La mayoría de estos centros educativos imparten todos los niveles de educación básica y obligatoria financiado por el estado.

- Desarrollo Integral.- La visión que genera una conceptualización .Es el nombre dado a una serie de políticas que trabajan conjuntamente para formar el desarrollo sostenible (OEA), que se logrará a base de esfuerzo.

- Gestión Administrativa.- Son actividades que se desarrolla a través de las fases del proceso administrativo. Gestión administrativa son todas las actividades que se realizan para coordinar la labor de la organización y alcanzar los objetivos a través de funciones de planeación, organización, dirección y control (Rojas, 2010)

- Gestión Financiera.- Consiste en administrar eficientemente los recursos. Son los procesos que consiste en conseguir, mantener y utilizar bienes sea físico o a través de otros instrumentos como cheques o tarjetas de crédito.

- Lograr.- Conseguir o alcanzar lo que se intenta o desea (Diccionario de la Lengua Española, 2017).

- Sistema Educativo.- Es la estructura general a través de la cual se organiza la enseñanza de un país, compuesta por una estructura básica cuya finalidad es la estandarización de oportunidades y contenidos académicos desarrolladas de manera flexible y acorde a los principios, fines y objetivos de la educación (Salesiano, 2009).

1.4. Formulación del Problema.

¿Cómo la propuesta la inserción de un administrador público logrará el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en instituciones educativas públicas?

1.5. Justificación e importancia de estudio

Científica. A medida que pasaban los años surgieron avances tecnológicos de la administración hasta llegar a Taylor a quien se le reconoce como el padre de la administración científica a partir de ella se obtuvieron más aportaciones que gracias a las cuales hoy se aplica una mejor administración en las organizaciones.

En ese sentido en la teoría de la administración clásica Fayol describe que, a través del proceso administrativo de: Planeación, Organización, Dirección, Control, las coordinación y evaluación, persigue mejorar la efectividad justificándose en la división del trabajo a través de la delegación de las tareas en pasos pequeños y específicos.

La teoría organizativa llamada también teoría organizacional, dispone convenientemente de sus componentes para alcanzar los objetivos sobre todo en el conjunto de la estructura administrativa.

La teoría política son características importantes que determinan su organización, actividad, competencia y argumentación de su existencia.

La educación en razón a la política prioriza la consolidación de las centros educativos en el marco de una gestión descentralizada, participativa, transparente y orientada a resultados.

El uso de las teorías mencionadas están consideradas importantes porque permitirá entender que la organización educativa es hoy un esfuerzo necesario en el pleno del sentido de la palabra a fin de ver los resultados que obtiene a partir del presente estudio.

Institucional. Los beneficios que se pretende alcanzar en primera instancia es verificar la actividad de los centros escolares a partir de la inserción de un administrador público en la plana directiva como por ejemplo si las instituciones está conformado por el director y subdirector cuál es la imagen a partir de ver la plana directiva del director, subdirector y administrador público, realizando las tareas necesarias y acorde al profesionalismo en sus áreas correspondientes; a partir de ello ingresa la administración con el primer proceso de organización que hacen posible el funcionamiento exitoso de la institución lo que conduce poner cada actividad en su lugar de manera dinámica, para ello debemos partir desde la planificación entorno a la educación se define como un tarea primordial para determinar políticas y prioridades de la gestión pedagógica teniendo presente las necesidades de los estudiantes , en ese sentido la planificación encamina sistema educativo, para lograr los objetivos y propósitos actividad que corresponde al proceso llamado Organización señalando el camino para la formulación de las pautas que permitan

visualizar y clasificar el ejercicio directivo en una Institución Educativa, por lo tanto estaríamos tratando del proceso de dirección.

La misión es un trabajo de equipo no solo porque es indispensable la coordinación, sino porque el trabajo realizado en equipo es enriquecedor para todos y de mejor calidad; asimismo las evaluaciones determinan los resultados o el valor en función a criterios en este caso educativo.

Social. La Instituciones Educativas como comunidad formativa responden a necesidades sociales, por ello es necesario asegurar algo que la propia población exige, la prestación de la enseñanza de acuerdo a la calidad de la sociedad moderna, garantizar la mejoría en la educación considerando que en la actualidad basta con alterar uno de los elementos que compone el sistema educativo para producir reacciones en mayor o menor grado a la población, país y porque no decir universalmente.

1.6. Hipótesis

"La implantación de un administrador público al sistema educativo logrará el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos".

La implantación es la aplicación de la propuesta de solución en la realidad.
Sin embargo, se presentan limitaciones para su implementación:

- Autorización de las autoridades
- El tiempo para obtener los resultados
- Colaboración activa de los involucrados

Debido a las limitaciones mencionadas de la inserción de un administrador público al sistema educativo no podrá ser implantada.

Por consiguiente no podemos mencionar en la hipótesis la propuesta de un administrador público permitirá lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y

financiera en Colegios Públicos, debido a que solo la proposición no generará los resultados sino su implantación.

Es por esta razón que la hipótesis menciona “La implantación de un administrador público al sistema educativo permitirá lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos”, que es lo mismo que decir: “si se implanta un administrador público al sistema educativo, entonces se logrará el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos”. Esto no compromete al tesista a implantar la solución, como se verá en los métodos de investigación.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo General

Proponer la inserción de un administrador público al sistema educativo para lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos.

1.7.2. Objetivos Específicos

1. Diagnosticar el estado actual del desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos.

2. Identificar los factores influyentes en el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos.

3. Estimar los resultados que generará la implantación de la inserción de un administrador público al sistema educativo para el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos.

II. MATERIAL Y MÉTODOS

2.1. Tipo y diseño de investigación

2.1.1. Tipos de Investigación.

- **Por el enfoque:** Es una investigación cuantitativa, porque pretende la explicación de una realidad social verificada desde una perspectiva objetiva, asimismo porque registra, reúne y analiza los datos observados de las variables.
  Elaborar una investigación de enfoque cuantitativo es un desafío porque resume la información favoreciendo al investigador la recopilación de antecedentes y descubrir la resolución del problema.

- **Por el propósito:** Es una investigación aplicada porque busca la aplicación los conocimientos en beneficio del educando a través de la capacidad de conducción de las instituciones educativas con la capacidad de organización coordinando los recursos disponibles, humanos – financieros y las actividades necesarias con la finalidad de alcanzar la misión y visión de la institución.

- **Por el nivel de alcance:** Es una investigación explicativa, por lo que se observa y busca explicar sobre la inserción de un administrador público al sistema educativo para lograr el desarrollo integral de la gestión administración y financiera de los colegios público sobre esta investigación se intenta encontrar las causas relacionadas a las variables de estudio: La inserción de un administrador público al sistema educativo cuya finalidad es el desarrollo integral de la gestión administrativa financiera y el integro liderazgo pedagógico de los directores en colegios públicos cogiendo como estudio las instituciones educativas: Fe y Alegría N° 4,5, 26 colegios de convenio con el estado y las instituciones educativas Nicolás Copérnico, N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre dependientes íntegramente del estado del

distrito de San Juan de Lurigancho, provincia de Lima y departamento de Lima.

2.1.2. Diseño de Investigación.

El diseño empleado es de carácter:

No experimental –propositiva porque plantea una propuesta de solución de cómo lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos; el problema no fue sometido a un experimento solo fue observado en los directivos del colegio. Según Sampieri, Fernandez y Baptista (2006)

El esquema del diseño es:

T_1 T_2

M O P RE

Donde:

M: Muestra que se está observando, el desarrollo integral de la gestión administrativa financiera en colegios públicos: los directivos de los colegios.

O: Observación del problema: cómo lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos.

P: Es la propuesta: La inserción de un administrador público al sistema educativo para lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos.

T_1: Es el tiempo de medición inicial con información actual: mayo -2017

T_2: Es el tiempo de proyección por el periodo que durará el estudio de la propuesta de solución P: diciembre 2017.

RE: Son los “resultados estimados” o proyectados, que generara el estudio de la propuesta de solución P.

2.2. Población y muestra.

La población estuvo conformada por los directivos en condición permanente (nombrados), entre los directores, subdirectores y el coordinador de secundaria de la institución educativa Fe y Alegría N° 26; personal directivo que actualmente laboran en las colegios públicos conformado por más 1000 estudiantes cada institución educativa del distrito de San Juan de Lurigancho. No siempre en un estudio hay muestreo (Roberto Hernandez Sampieri, Carlos Fernandez Collado, Pilar Baptista Lucio, 2006)

Por ello en la selección de la muestra estuvo determinada por una muestra representativa de 12 directivos de 5 colegios públicos. Es necesario mencionar que la secretaria del colegio Nicolás Copérnico no se considera dentro de la plana directiva si no de la plana administrativa que comúnmente en instituciones educativas se le dice al personal de mantenimiento.

N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ALUMNADO	DIRECTORES	SUBDIRECTORES	SECRETARIA
1	Fe y Alegría N° 4	1120	1	1	se requiere
2	Fe y Alegría N° 5	1322	1	1	se requiere
3	Fe y Alegría N° 26	1404	1	2	se requiere
4	Nicolás Copérnico	1800	1	2	1
5	IE N° 014Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre	1391	1	1	se requiere

*Figura 4.*Instituciones educativa de muestra.
Fuente: Elaboración propia.

La muestra de estudio que se consideró para la aplicación de los instrumentos de investigación, estuvo conformada por 12 integrantes de la plana directiva las cuales brindaron la información para la elaboración de la presente investigación.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	PLANA DIRECTIVA		
Fe y Alegría N° 4	01 director	01 subdirector	01 coordinador de secundaria
Fe y Alegría N° 5	01 director	01 subdirector	
Fe y Alegría N° 26	01 director	01 subdirector	
Nicolás Copérnico	01 director	02 subdirector	
IE N° 014Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre	01 director	01 subdirector	
SUBTOTAL	05	06	01
TOTAL			12

Figura 5.cantidad de sujetos de la investigación.
Fuente: Elaboración propia.

2.3. Variables, Operacionalización

2.3.1. Variable Independiente.

La Inserción de un Administrador Publico al Sistema Educativo.

El ingreso de un profesional que es especialista en la administración de entidades del estado a fin de garantizar la atención de las necesidades y demandas sociales con conocimientos jurídicos que dan origen y sustento a la administración en gestión de recursos materiales y financieros en las Instituciones Educativas Públicas, asegurando que los estudiantes en su integridad reciban el mismo modelo de educación, que tiene como objetivo primordial el Sistema Educativo. (Lopez, 2011).

2.3.2. Variable Dependiente.

El desarrollo integral de la Gestión Administrativa y Financiera.

Es el proceso de planificar, organizar ejecutar y evaluar la gestión administrativa y financiera, sobre ella recae la responsabilidad de crear un ambiente organizado maximizando con eficiencia, eficacia y efectividad la producción de bienes y servicios que permita lograr la sostenibilidad y desarrollo de los servicios educativos atendiendo oportunamente los requerimientos que presentan las diversas áreas de la Institución Educativa.

2.3.3. Operacionalización.

Variable Independiente: La Inserción de un Administrador Publico al Sistema Educativo.

Variable Independiente	Dimensiones	Dimensión	Indicadores	Preguntas	Técnica
La inserción de un administrador público al sistema educativo	Es el ingreso de un profesional que es especialista en la administración de entidades del estado a fin de garantizar la atención de las necesidades y demandas sociales con conocimientos jurídicos que dan origen y sustento a la administración en gestión de recursos materiales y financieros en las Instituciones Educativas públicas	1) Elementos Personal	.Determinar las capacidades humanas, exteriorizar las competencias personales y localizar la habilidad requeridas para determinada misión. .Organizar los recursos humanos en forma creativa para agrupar las comisiones de trabajo y horarios de desarrollo de funciones asignadas. .Cada integrante de la institución educativa debe conocer bien sus funciones y responsabilizarse de las mismas. .La conducción de los recursos humanos desde el punto de vista laboral, la asignación de funciones y la evaluación de su desempeño.	¿Estaría usted de acuerdo que cada IE financiada por el estado cuente con un administrador público? ¿Qué problema cree usted con respecto a gestión administrativa en IE?	Entrevista Análisis documentario
		2) Elementos Patrimonial	.Los indicadores que subvencionan al éxito escolar son el planeamiento institucional efectivo y prioridades en administración de recursos. .Considerar la elaboración de presupuestos y el correcto manejo financiero para determinar objetivos y proyectar recursos. .A través de la eficiencia, eficacia y efectividad se optimiza el uso de los recursos materiales, financieros y tecnológicos disponibles. .Promover la distribución oportuna y pertinente de los recursos materiales. .El mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles.	¿Usted como directivo ha contribuido suficientemente como líder pedagógico, en la labor con los docentes para mejorar la calidad educativa? ¿Actualmente en nuestro país uno de los grandes problemas es la educación, porque cree usted?	Entrevista Análisis documentario
		3) Estructura Jurídica	.Establecer normas, reglas y estatutos a través de las cuales se desarrollarán tareas, funciones, atención a los padres de familia cuyo objetivo es la organización óptima. .El cumplimiento de la normatividad, ley general de educación ley N° 28044 que establece los lineamientos generales de educación y el sistema educativo que regula las obligaciones del estado. . Ley de carrera pública magisterial; cuyo objetivo es normar las relaciones entre el estado y los docentes. .Ley N° 27444 ley de procedimiento administrativo general.	¿Según usted, como se lograría el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en instituciones educativas?	Entrevista Entrevista

Variable Dependiente: El desarrollo Integral de la Gestión Administración y Financiera

Variable Dependiente	Definición Conceptual	Dimensión	Indicadores	Fuente o Informante	Ítem
El desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera	Es el proceso de planificar, organizar ejecutar y evaluar la gestión administrativa y financiera, sobre ella recae la responsabilidad de crear un ambiente organizado maximizando con eficiencia, eficacia y efectividad la producción de bienes y servicios que permita lograr la sostenibilidad y desarrollo de los servicios educativos atendiendo oportunamente los requerimientos que presentan las diversas áreas de la Institución Educativa .	a. Fortalezas	• La elaboración del presupuesto tiene la finalidad de cubrir las necesidades. • Un procedimiento claro del control y registro de los ingresos y egresos. • La conservación de materiales adquiridos para optimizar el aprendizaje de los estudiantes. • La adquisición y mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Institución Educativa.	Los directivos de las IE	Cuestionario
		b. Debilidades	• Falta de capacidad de gestión de recursos materiales y humanos. • Falta de motivación de los recursos humanos. • Carencia de coordinación efectiva y sostenida, entre los niveles y áreas. • Dificultad del personal docente y administrativo durante una evaluación.	Los directivos de las IE	Cuestionario
		c. Oportunidades	• Gestión para adquisición de recursos en entidades estatales y no estatales. • Elaborar proyectos que involucren los ministerios. • Conservación y mantenimiento, de infraestructura y mobiliario • Las capacitaciones de implementación provenientes de la UGEL, Ministerio de Educación y otras instituciones. • La asistencia de instituciones públicas y privadas que contribuyen en beneficio de la Institución Educativa.	Los directivos de las IE	Cuestionario
		d. Amenazas	• La insuficiencia de presupuesto para cubrir necesidades • Falta de compromiso para contribuir en beneficio de la IE • Deterioro por acción del tiempo, o falta de mantenimiento de material educativo, equipamiento e infraestructura. • Carencia de personal para mejorar gestión administrativa en IE	Los directivos de las IE	Cuestionario

2.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos, validez y confiabilidad.

El método que se ha usado en cada fase de la investigación es el método empírico explicativo de la observación directa que comprende las siguientes acciones:

a) Elaboración del proyecto de investigación:

El presente trabajo de investigación tiene un método cuantitativo ya que se trabajó con valores de manera objetiva utilizando la observación directa a través del cual te permite entender o explicar la realidad del fenómeno permitiéndote verificar los cambios y su determinada evolución con el tiempo.

b) Elaboración de técnicas e instrumentos de recolección de datos:

Fuente de información, la fuente de información en el estudio ha sido primaria y personal, porque se tuvo acceso inmediato para la recolección de datos en forma directa y personal.

Los instrumentos para la recolección de datos que se utilizó fue la entrevista y cuestionario en función a los indicadores de las variables. Dichos instrumentos de recolección de datos cuantitativos estuvo estructurado en preguntas abiertas de la variable independiente y el cuestionario de la variable dependiente dirigido a los directivos de las instituciones educativas.

2.4.1. Validez

Correlaciones

		¿Considera un factor importante la elaboración de presupuestos para el logro de objetivos financieros?	¿Toda Institución Educativa debe tener un procedimiento claro del control y registro de los ingresos y egresos a fin de garantizar la transparencia?	¿La falta de gestión de recursos materiales, la carencia de coordinación efectiva y sostenida entre los diferentes niveles y áreas limita el logro de la misión y visión?	¿Cree usted que el proceso de aprendizaje es una tarea importante y requiere de un lugar adecuado para su desarrollo productivo?	¿Considera como una debilidad de toda institución educativa pública la falta de motivación de los recursos humanos?	¿Está usted de acuerdo con las constantes capacitaciones de implementación provenientes de las diferentes instituciones públicas y privadas	¿Considera importante la conservación y mantenimiento, de infraestructura y mobiliario en una institución educativa?	¿Está usted de acuerdo con la gestión financiera en las instituciones educativas?	¿Está de acuerdo que los inventarios sean anualmente?	¿Considera un obstáculo la falta de compromiso de los colaboradores en beneficio de la institución educativa?
¿Considera un factor importante la elaboración de presupuestos para el logro de objetivos financieros?	Correlación de Pearson	1	,775**	,111	-,408	,279	,174	1,000**	,075	,226	-,309
	Sig. (bilateral)		,003	,731	,188	,380	,588	,000	,816	,479	,329
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
¿Toda Institución Educativa debe tener un procedimiento claro del control y registro de los ingresos y egresos a fin de garantizar la transparencia?	Correlación de Pearson	,775**	1	,258	-,316	,303	,405	,775**	-,058	,175	-,120
	Sig. (bilateral)	,003		,418	,317	,339	,192	,003	,857	,586	,711
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
¿La falta de gestión de recursos materiales, la carencia de coordinación efectiva y sostenida entre los diferentes niveles y áreas limita el logro de la misión y visión?	Correlación de Pearson	,111	,258	1	,000	,056	-,290	,111	-,526	,453	-,617*
	Sig. (bilateral)	,731	,418		1,000	,863	,360	,731	,079	,139	,033
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
¿Cree usted que el proceso de aprendizaje es una tarea importante y requiere de un lugar adecuado para su desarrollo productivo?	Correlación de Pearson	-,408	-,316	,000	1	-,342	-,426	-,408	-,368	-,347	,094
	Sig. (bilateral)	,188	,317	1,000		,277	,167	,188	,239	,270	,770
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
¿Considera como una debilidad de toda institución educativa pública la falta de motivación de los recursos humanos?	Correlación de Pearson	,279	,303	,056	-,342	1	,321	,279	,239	-,038	-,052
	Sig. (bilateral)	,380	,339	,863	,277		,310	,380	,454	,907	,873
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
¿Está usted de acuerdo con las constantes capacitaciones de implementación provenientes de las diferentes instituciones públicas y privadas	Correlación de Pearson	,174	,405	-,290	-,426	,321	1	,174	,746**	,118	,483
	Sig. (bilateral)	,588	,192	,360	,167	,310		,588	,005	,714	,111
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
¿Considera importante la conservación y mantenimiento, de infraestructura y mobiliario en una institución educativa?	Correlación de Pearson	1,000**	,775**	,111	-,408	,279	,174	1	,075	,226	-,309
	Sig. (bilateral)	,000	,003	,731	,188	,380	,588		,816	,479	,329
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
¿Está usted de acuerdo con la gestión financiera en las instituciones educativas?	Correlación de Pearson	,075	-,058	-,526	-,368	,239	,746**	,075	1	,204	,487
	Sig. (bilateral)	,816	,857	,079	,239	,454	,005	,816		,524	,108
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
¿Está de acuerdo que los inventarios sean anualmente?	Correlación de Pearson	,226	,175	,453	-,347	-,038	,118	,226	,204	1	-,210
	Sig. (bilateral)	,479	,586	,139	,270	,907	,714	,479	,524		,513
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
¿Considera un obstáculo la falta de compromiso de los colaboradores en beneficio de la institución educativa?	Correlación de Pearson	-,309	-,120	-,617*	,094	-,052	,483	-,309	,487	-,210	1
	Sig. (bilateral)	,329	,711	,033	,770	,873	,111	,329	,108	,513	
	N	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12

**. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

2.4.2. Confiabilidad

Estadísticas de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
,645	13

2.5. Procedimientos de análisis de datos.

El presente trabajo de investigación se realizó a través del método empírico porque conlleva al investigador a una serie de procedimientos prácticos con el objetivo y los medios de investigación que permiten revelar las relaciones esenciales y las características fundamentales del objeto de estudio. Siendo accesibles a la contemplación sensorial. Asimismo se utilizó la técnica de la observación porque permite investigar directamente el fenómeno en su desarrollo, manifestación externa y por supuesto para llegar a la esencia profunda del objeto se hace necesario el uso de los métodos teóricos; el cuestionario y la técnica de la encuesta, Díaz (2001) la encuesta es una búsqueda sistemática de información donde el investigador interroga al investigado sobre información relevante necesarios para reunir los datos individuales y obtener datos agregados.

El cuestionario es de gran utilidad en la investigación científica porque constituye una forma concreta de observación apoyándose el investigador en determinadas condiciones y fije su atención en ciertos aspectos permitiendo constatar las principales problemas, reduciendo a datos necesarios que precisan el objeto de estudio.

A. Análisis cuantitativo: Mediante un lenguaje numérico se busca informar la necesidad del profesional administrativo en una institución educativa para hacer frente a las necesidades organizativas y financieras como permitir que los directores cumplan su función de liderazgo pedagógico y su incidencia sobre el rendimiento académico necesidades específicas de los estudiantes.

- **Unidad de Análisis:** Los directivos de las instituciones educativas públicas: Fe y Alegría N° 4,5, 26 colegios de convenio con el estado y

las instituciones educativas Nicolás Copérnico, N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre dependientes íntegramente del estado del distrito de San Juan de Lurigancho, provincia de Lima y departamento de Lima.

- **Población:** La plana Directiva de las instituciones educativas Fe y Alegría N° 4, Fe y Alegría N° 5, Fe y Alegría N° 26, institución educativa Nicolás Copérnico y la institución educativa N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre de la torre.

- **Muestra:** Los directores y subdirectores de 05 instituciones educativas del distrito de San Juan de Lurigancho, provincia de Lima y departamento de Lima.

B. Análisis Cualitativo: El objetivo es investigar la labor del director en la gestión administrativa y financiera el cual se caracteriza por el desconocimiento de la aplicación de los procesos administrativos como la recargada labor que condiciona o limita el desempeño de liderazgo pedagógico función primordial del directivo.

- **Unidad de Análisis:** Los directivos de las instituciones educativas públicas: Fe y Alegría N° 4,5, 26 colegios de convenio con el estado y las instituciones educativas Nicolás Copérnico, N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre dependientes íntegramente del estado del distrito de San Juan de Lurigancho, provincia de Lima y departamento de Lima.

- **Población:** La plana Directiva de las instituciones educativas Fe y Alegría N° 4, Fe y Alegría N° 5, Fe y Alegría N° 26, institución educativa Nicolás Copérnico y la institución educativa N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre de la torre.

- **Muestra:** Los directores y subdirectores de 05 instituciones educativas del distrito de San Juan de Lurigancho, provincia de Lima y departamento de Lima.

2.6. Criterios Éticos.

Los criterios éticos de las variables:

La inserción de un administrador público al sistema educativo y

El desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera.

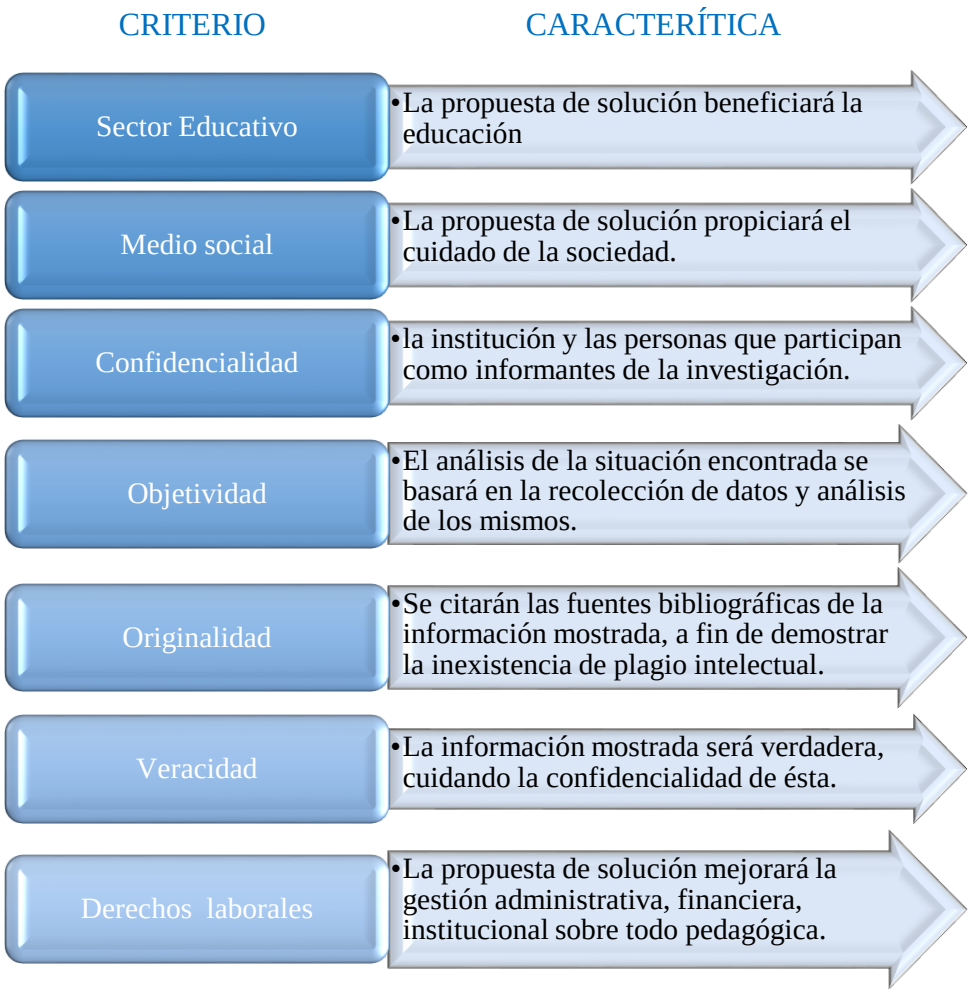

*Figura 6.*Criterios éticos

Fuente: Elaboración propia.

2.7. Criterios de Rigor Científico.

Los criterios de Rigor Científico de las variables:

La inserción de un administrador público al sistema educativo y

El desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera.

III. RESULTADOS

En este capítulo mostramos la evaluación de resultados.

Proponer La inserción de un administrador público al sistema educativo para Lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos.

Posterior a la aplicación de recolección de datos: una guía de observación de los documentos de gestión como los ambientes donde se realizan las actividades cotidianas de cada miembro; la entrevista y el cuestionario siendo aplicadas a los directivos, realizando así el análisis de los datos obtenidos.

Presentación de Resultados:

1. Guía de observación, a través de una tabla de descripción, comentario y verificación de documentos. (Ver anexo N°2 - Guía de observación)

2. Entrevista a los 03 miembros de los directivos de la variable independiente, la inserción de un administrador público al sistema educativo. (Ver Anexo N°3 - Entrevistas)

3. Cuestionario (Ver Anexo N°4) sobre la variable independiente, el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera.

3.1. Resultados en Tablas y Figuras

Resultado de la Entrevista.

Tabla 1

¿Estaría de acuerdo que cada Institución Educativa financiada por el estado cuente con un administrador público, por qué?		
Fe y Alegría N° 4	Directora	Definitivamente es necesario el apoyo administrativo en relación a todos los procedimientos que se tiene que realizar con la UGEL, DREL y MINEDU y otras instituciones.
	Subdirectora	Parcialmente, caso contrario que se aumente los sueldos.
Fe y Alegría N° 5	Director	La gestión administrativa educativa son propiamente de la especialidad, con un administrador público el director tendría más posibilidades de desarrollarse como líder pedagógico
	Subdirectora	Un administrador público es el profesional capacitado para ocupar el cargo de la conducción de la gestión administrativa escolar
Fe y Alegría N° 26	Directora	Permitiría a los directores de centros educativos estatales dedicar mayor tiempo a actividades técnico pedagógico.
	Subdirectora	Correcto de esa manera se liberaría de la carga administrativa a los directores.
	Coordinador de Secundaria	Sí, porque el administrador público es un profesional calificado y preparado para el puesto; y es un gran apoyo al manejo administrativo de la institución educativa.
Nicolás Copérnico	Director	De acuerdo, porque se ocuparía de la parte administrativa que tanto tiempo nos quita y nos permitiría trabajar más el asesoramiento y acompañamiento a los docentes.
	Subdirectora	Es el especialista que se encargaría de la parte administrativa y de los recursos propios que causa muchas veces quiebra de los recursos humanos sobre todo de los docentes.
	subdirector	Estoy de acuerdo porque ayudaría a manejar los recursos humanos, económicos y medios materiales de uso primordial para el desarrollo y logro de los aprendizajes de nuestros estudiantes.
IE N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre	Directora	Es necesario porque es un profesional importante para la gestión escolar, ya que los directores debemos desempeñarnos como líderes pedagógicos.
	Subdirectora	Es indispensable para que los directores realicen labores pedagógicas y la administración y documentos con un profesional competente.

Los directivos de la instituciones educativas refieren que la recarga administrativa no permite cumplir la labor de liderazgo pedagógico por ello consideran necesario contar con un administrador público por ser un profesional capacitado para el puesto y sobretodo porque les permitiría dedicar más tiempo a las actividades técnico pedagógicas.

Tabla 2

¿Qué dificultad cree usted que existe con respecto a la gestión administrativa en las instituciones educativas?		
Fe y Alegría N° 4	Directora	Que no tenemos el suficiente personal que nos pueda apoyar en la gestión como por ejemplo una secretaria, oficinista, etc.
	Subdirectora	Son recargadas debido a que la UGEL no cumple bien sus funciones para trasladar a las instituciones educativas.
Fe y Alegría N° 5	Director	Requiere del dominio de normas, así mismo falta de un personal capacitado hace que se nos acumule los documentos
	Subdirectora	Dificultades en la capacidad de gestión de recursos humanos y materiales
Fe y Alegría N° 26	Directora	La falta de personal capacitado, por lo tanto no se realiza adecuadamente.
	Subdirectora	La falta de comunicación oportuna sobre los documentos de gestión.
	Coordinador de Secundaria	Falta de personal capacitado en la administración.
Nicolás Copérnico	Director	Son labores recargadas que se debe cumplir con la UGEL, DREL Y MINEDU que acarrean responsabilidad funcional posible de sanciones.
	Subdirectora	La necesidad de profesional capacitado en la administración.
	subdirector	Profesional capaz de manejar los recursos humanos como los materiales e infraestructura.
IE N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre	Directora	Falta de tiempo para atender la parte pedagógica por recarga administrativa
	Subdirectora	Demasiada carga administrativa

Los entrevistados opinan que la dificultad en la gestión administrativa es la falta de personal capacitado en la administración con conocimiento en normas que maneje los recursos humanos, materiales e infraestructura y una comunicación oportuna sobre documentos de gestión con la Unidad de Gestión Educativa Local, Dirección Regional de Lima y Ministerio de Educación.

Tabla 3

¿Usted como directivo ha contribuido eficazmente como líder pedagógico, en la labor con los docentes para mejorar la calidad educativa?		
Fe y Alegría N° 4	Directora	Pienso que no a falta de tiempo, porque las labores administrativas no lo permiten.
	Subdirectora	Regularmente monitoreamos y acompañamos a los docentes.
Fe y Alegría N° 5	Director	Jamás es suficiente, estar saturado de trámites documentarios no permite asesorar o acompañar a los docentes,
	Subdirectora	No como se desea por los trámites documentarios.
Fe y Alegría N° 26	Directora	Sí, en el desarrollo de las habilidades y capacidades de los docentes, mejorando las condiciones de laborales y sobre todo en la motivación.
	Subdirectora	Se ha realizado monitoreo y acompañamiento en las aulas realizando la reflexión oportuna para mejorar la práctica pedagógica.
	Coordinador de Secundaria	Sí, coordinando acciones pedagógicas a favor de los estudiantes.
Nicolás Copérnico	Director	En parte, no como es debido a falta de tiempo.
	Subdirectora	Se realiza a medias porque la parte administrativa nos absorbe.
	subdirector	Estamos en proceso de atender eficientemente le desarrollo personal en el desempeño de nuestros docentes.
IE N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre	Directora	En un porcentaje muy mínimo porque para realizar el acompañamiento el tiempo es limitado por los quehaceres diario.
	Subdirectora	Como líder pedagógico no he contribuido lo suficiente porque tenemos carga administrativa fuera de nuestra competencia.

Los colaboradores en la entrevista exponen que se ha contribuido como líder pedagógico no como es debido, se ha realizado a través de la motivación en el desarrollo de habilidades y capacidades como acompañamiento en las aulas realizando la reflexión oportuna para mejorar la práctica pedagógica. Pero que requieren de más tiempo para el desarrollo pedagógico.

Tabla 4

¿Actualmente en nuestro país uno de los grandes problemas es la educación, porque cree usted?		
Fe y Alegría N° 4	Directora	Porque no se brinda una educación de calidad, las escuelas no cuentan con materiales didácticos suficientes y una adecuada infraestructura que permita al estudiante sentirse bien.
	Subdirectora	Por los constantes cambios en el currículo y porque las instituciones de formación docente no van de acuerdo con las políticas de estado respecto a educación.
Fe y Alegría N° 5	Director	La asignación de presupuesto que según normativa debe contar con personal de psicólogo, oficinista, bibliotecario y auxiliares.
	Subdirectora	Porque los lideres pedagógicos estamos a diario fuera de nuestra competencia con los temas administrativos.
Fe y Alegría N° 26	Directora	Por la multiculturalidad y porque el gobierno no cubre las necesidades educativas de todas las regiones en el interior del país.
	Subdirectora	La falta de políticas educativas de acuerdo a nuestra realidad y el bajo nivel socioeconómico de nuestro país lo que no permite invertir en educación.
	Coordinador de Secundaria	Por la crisis en valores y formativa que presentan los jóvenes.
Nicolás Copérnico	Director	Por la falta de apoyo del gobierno, implica un desembolso de dinero para brindar útiles, alimentación y estadía esa sería la forma conveniente.
	Subdirectora	Por la falta de asignación de presupuestos para este sector
	subdirector	No hay recurso suficiente de parte del estado para atender las necesidades educativas, las familias desintegradas.
IE N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre	Directora	Porque los lideres pedagógicos poco apoyan al monitoreo y acompañamiento, porque los entes educativos solicitan atención administrativa en tiempos inmediatos bajo responsabilidad funcional, falta de apoyo profesional al directivo.
	Subdirectora	Porque no se está trabajando directamente con la familia realizando programas que contribuyan afianzar los deberes y responsabilidades de los miembros de la familia.

El personal entrevistado opina que la educación en nuestro país presenta dificultades por la falta de políticas educativas, presupuesto, el gobierno no cubre las necesidades educativas sobre todo en las regiones de nuestro país, asimismo refieren porque los líderes pedagógicos poco apoyan los monitoreos por temas administrativos.

Tabla 5

¿Según usted cuáles son los factores que influyen en el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos?		
Fe y Alegría N° 4	Directora	Contando con el personal necesario en cada institución educativa
	Subdirectora	Con capacitaciones específicas sobre el tema a directivos
Fe y Alegría N° 5	Director	Mayor presupuesto para la educación y esta tiene que ser velada por su respectivo profesional
	Subdirectora	Contando con el profesional conforme a la rama y sencillamente el estado tiene que invertir agresivamente en la educación pública.
Fe y Alegría N° 26	Directora	Cuando se cuente con el personal capacitado e idóneo en la institución educativa.
	Subdirectora	Con políticas educativas claras, de acuerdo a nuestra realidad y más inversión.
	Coordinador de Secundaria	Con personal calificado y puestos asignados en la institución educativa.
Nicolás Copérnico	Director	Cada IE debe contar con personal para la administración que se encargue de gerencia esta parte y personal de mantenimiento debe ser contratado por terceros como sucede en Essalud.
	Subdirectora	Una buena solución sería un profesional encargado de la administración.
	Subdirector	Contar con la persona exclusiva que se encargue de la parte administrativa.
IE N° 0148 Maestro Víctor Raúl Haya de la Torre	Directora	Tener personal que se encargue estrictamente de la parte administrativa
	Subdirectora	Contar con profesional administrativo.

Los directivos refieren que se lograría el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en las instituciones educativas con el apoyo de un personal capacitado y calificado para el puesto.

Resultados del cuestionario

Tabla 6

¿Considera un factor importante la elaboración de presupuestos para el logro de objetivos financieros?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	0	0%
A veces	0	0%
Casi siempre	3	25%
Siempre	9	75%
TOTAL	**12**	**100%**

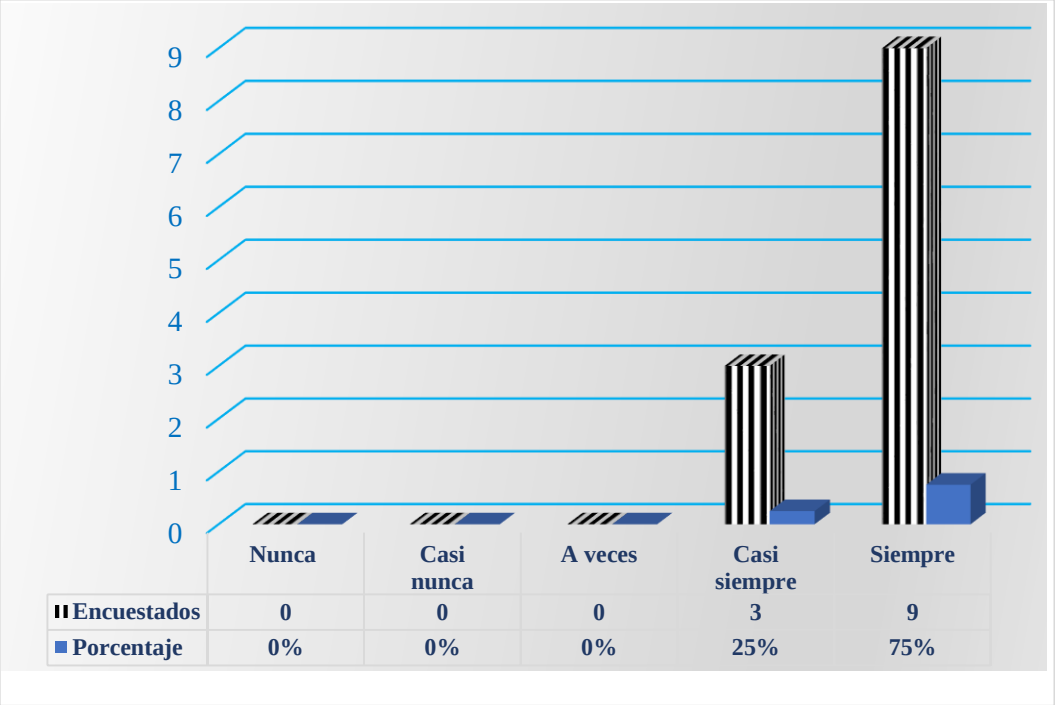

Figura 7. De acuerdo a los datos obtenidos se puede establecer que el **75%** considera que siempre es importante la elaboración de presupuestos para el logro de objetivos financieros, mientras que el **25%** estima que casi siempre.
Dando referencia que los directivos considera importante la elaboración de presupuestos para el logro de objetivos financieros, indicador que proporciona la posibilidad de cumplir la finalidad.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 7

¿Toda institución educativa debe tener un procedimiento claro del control y registro de los ingresos y egresos a fin de garantizar la transparencia?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	0	0%
A veces	0	0%
Casi siempre	2	17%
Siempre	10	83%
TOTAL	**12**	**100%**

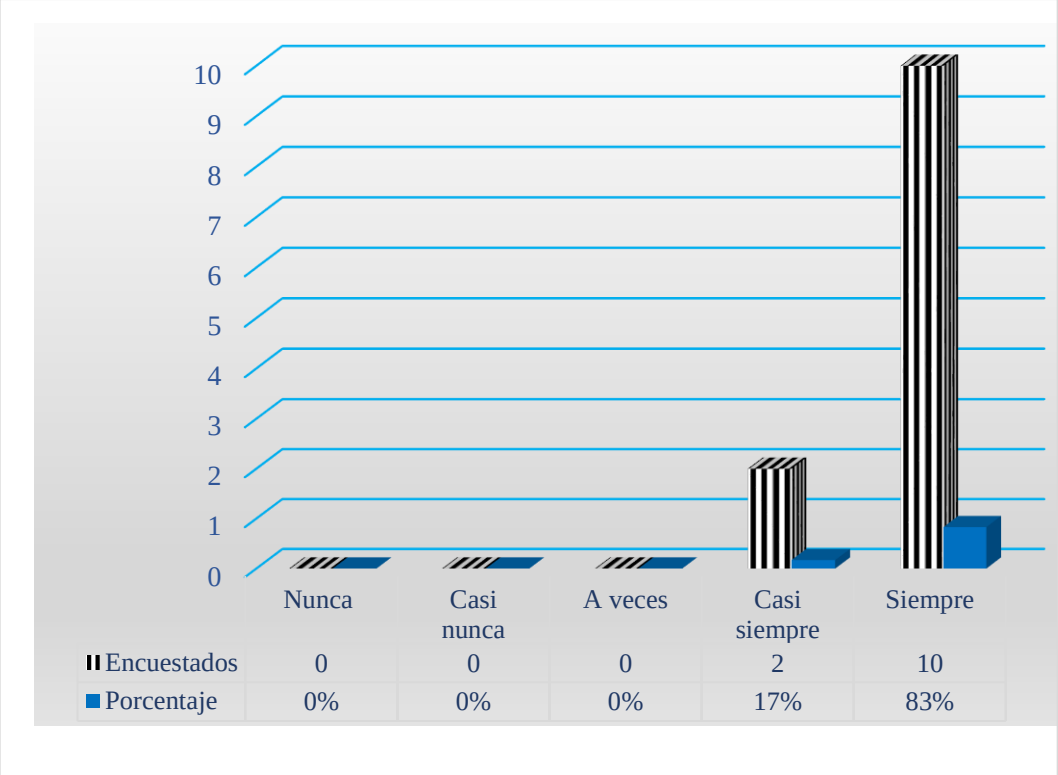

Figura 8. El **83%** de los colaboradores encuestados refieren que a fin de garantizar la transparencia toda institución educativa debe de tener siempre un procedimiento claro de control de ingresos y egresos presupuestales, mientras que el **17%** casi siempre porque el uso adecuado del presupuesto es un principio de supervivencia que tiene un impacto en el éxito de la gestión.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 8

¿La falta de gestión de recursos materiales, la carencia de coordinación efectiva y sostenida entre los diferentes niveles y áreas limita el logro de la misión y visión?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	0	0%
A veces	0	0%
Casi siempre	3	25%
Siempre	9	75%
TOTAL	**12**	**100%**

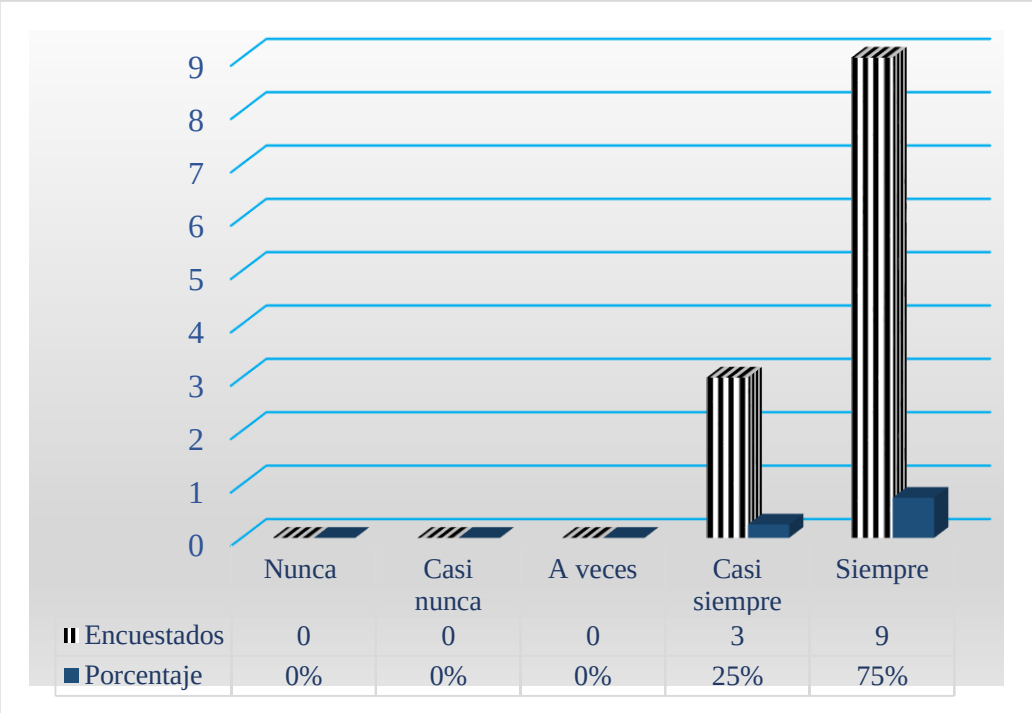

Figura 9. En el presente grafico el **75%** de los directivos encuestados refieren que siempre presenta dificultades la carencia de coordinación efectiva entre los diferentes niveles y las distintas áreas así como la gestión de recursos materiales limitando el logro de la misión y visión de la institución educativa; y el **25%** casi siempre. El objetivo es promover un ambiente cálido y organizado.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 9

¿Cree usted que el proceso de aprendizaje es una tarea importante y requiere de un lugar adecuado para su desarrollo productivo?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	0	0%
A veces	0	0%
Casi siempre	4	33%
Siempre	8	67%
TOTAL	**12**	**100%**

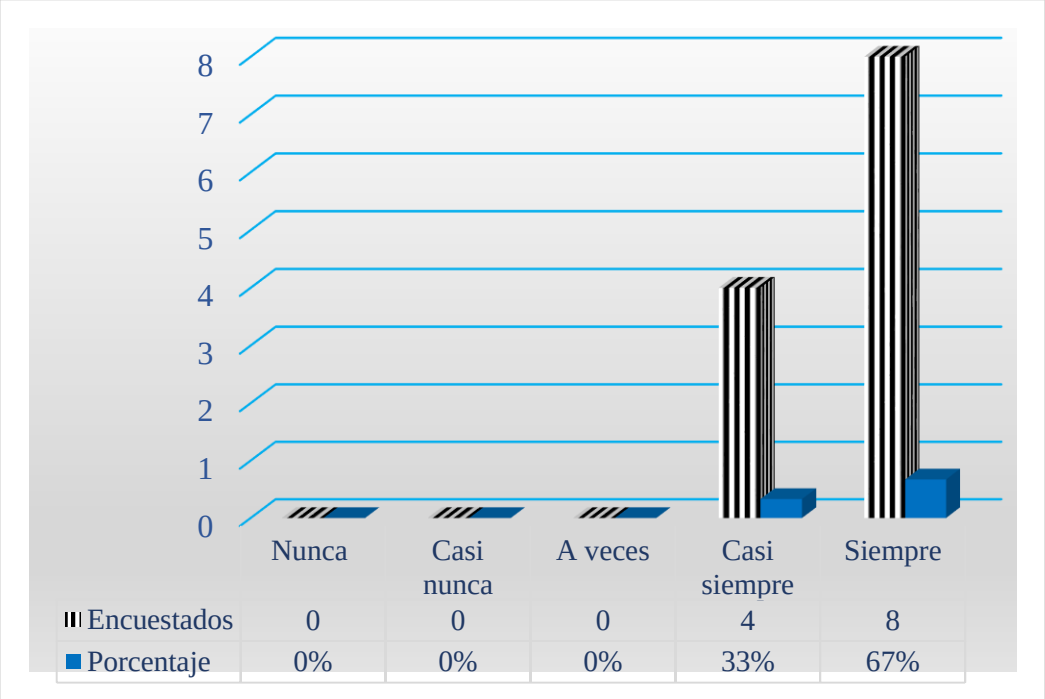

Figura 10. A la interrogante el **67%** de los directivos consideran que se requiere de un lugar adecuado para el proceso de aprendizaje lo que implica generar un espacio con un enfoque educativo, estrategias didácticas; herramientas que nos permitan la transferencia de conocimiento, evaluación y metacognición; y el **39%** aprecia que casi siempre.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 10

¿Considera como una debilidad de toda institución educativa pública la falta de motivación de recursos humanos?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	1	8%
A veces	1	8%
Casi siempre	7	58%
Siempre	3	25%
TOTAL	**12**	**100%**

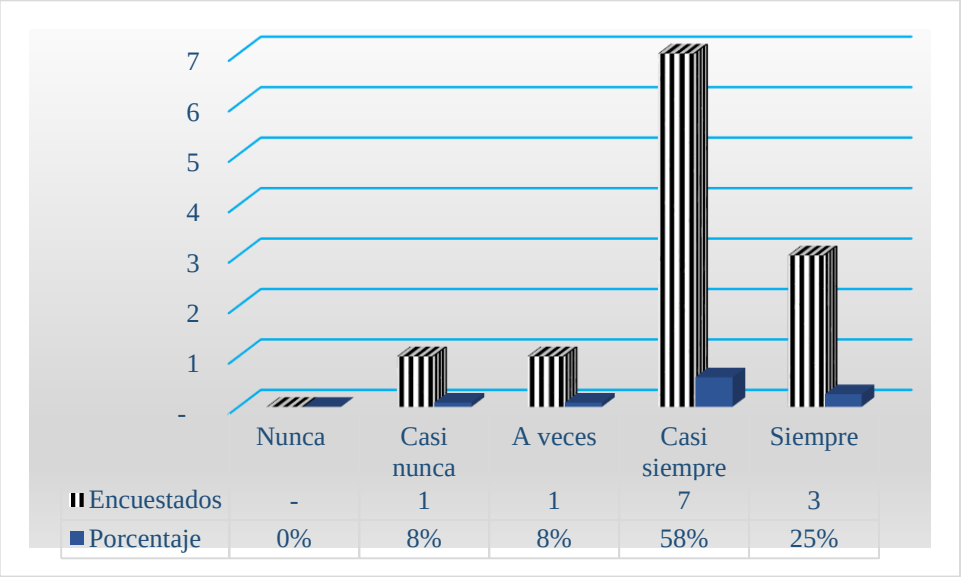

Figura 11. De acuerdo a los datos obtenidos se establece que el **58%** de los directivos encuestados consideran casi siempre como una debilidad la falta de motivación de recursos humanos, el **25%** siempre; consideremos que la motivación es una atracción hacia el objetivo y requiere de esfuerzo para alcanzarlo, es de suma importancia sobre todo en educación, recordemos que el maestro es la figura clave y para la sociedad es un ejemplo a seguir.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 11

¿Está usted de acuerdo con las constantes capacitaciones de implementación provenientes de las diferentes instituciones públicas y privadas?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	0	0%
A veces	3	25%
Casi siempre	3	25%
Siempre	6	50%
TOTAL	**12**	**100%**

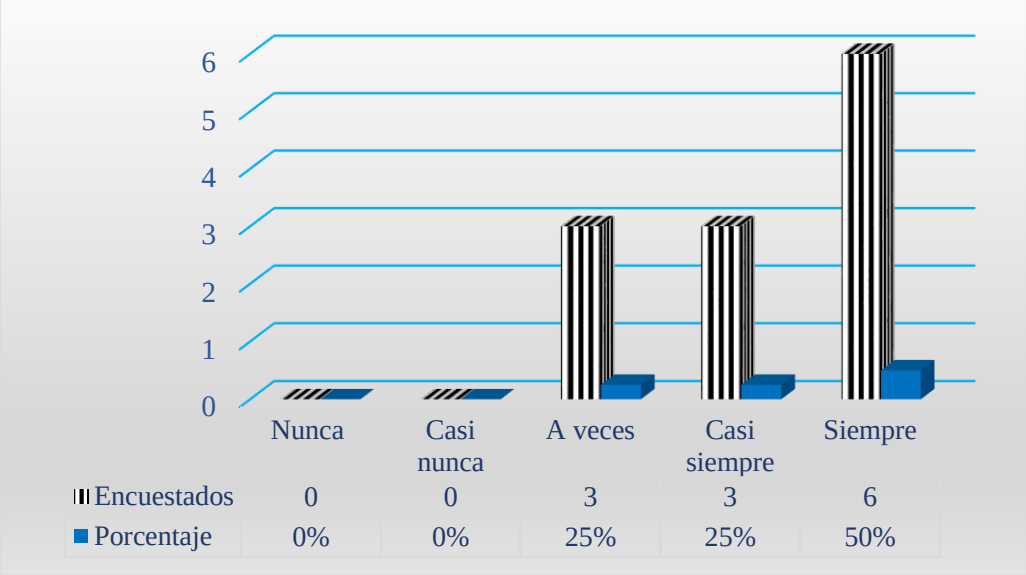

Figura 12. A la pregunta: está usted de acuerdo con las constantes capacitaciones de implementación de las diferentes instituciones públicas y privadas, solo el **50%** refiere que siempre, el **25%** casi siempre y el **25%** a veces porque es lamentable decirlo pero la realidad es que en las capacitaciones de índole público generalmente se observa que capacitan al personal solo porque cumple con su trabajo no por convencimiento.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 12

¿Considera importante la conservación y mantenimiento, de infraestructura y mobiliario en una institución educativa?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	0	0%
A veces	0	0%
Casi siempre	3	25%
Siempre	9	75%
TOTAL	**12**	**100%**

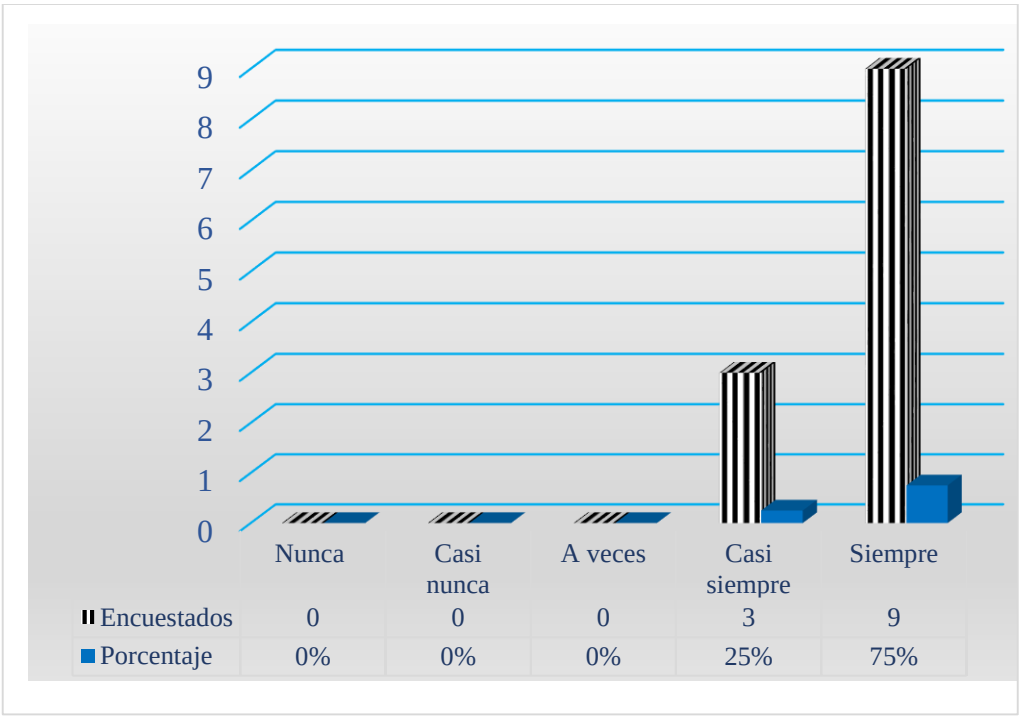

Figura 13. El **75%** de los directivos encuestados consideran siempre importante la conservación, mantenimiento de la infraestructura y mobiliario; un ambiente limpio, organizado y con las herramientas en buen estado son propicios para el buen aprendizaje, mientras que el **25%** consideran que casi siempre.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 13

¿Está usted de acuerdo con la gestión financiera en las instituciones educativas?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	0	0%
A veces	1	8%
Casi siempre	5	42%
Siempre	6	50%
TOTAL	**12**	**100%**

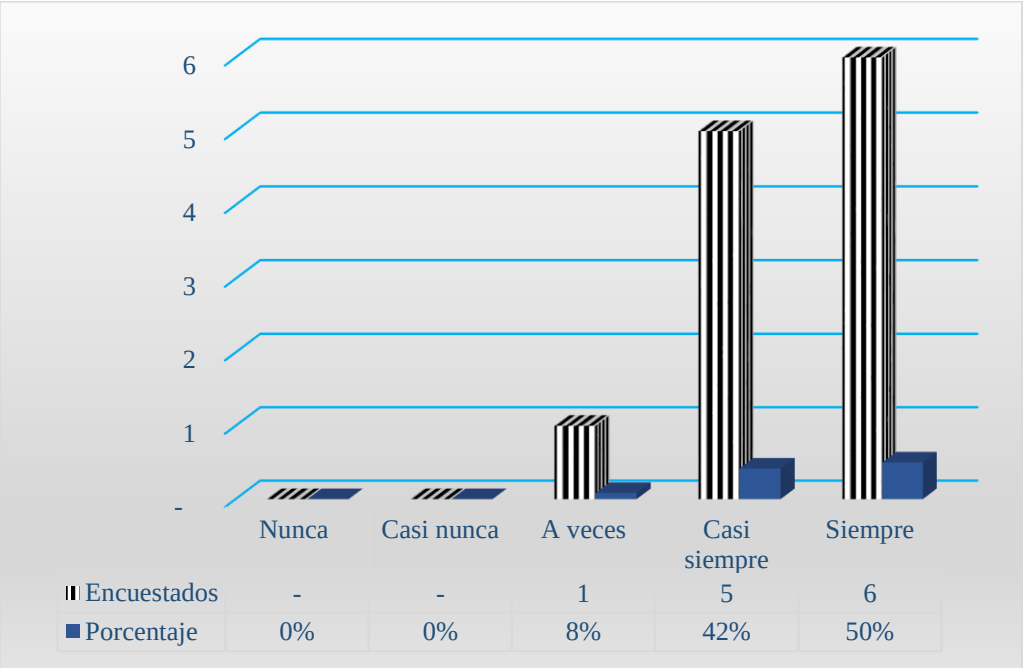

Figura 14. En referencia a la pregunta está usted de acuerdo con la gestión financiera en las instituciones educativas, lo directivos encuestados refieren siempre con un **50%** porque de alguna manera es un apoyo para el mantenimiento de las instituciones educativas, el 42% casi siempre y el 8% a veces porque es una responsabilidad más para la dirección.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 14

¿Está de acuerdo que los inventarios se realicen todavía anualmente?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	1	8%
A veces	3	25%
Casi siempre	1	8%
Siempre	7	58%
TOTAL	**12**	**100%**

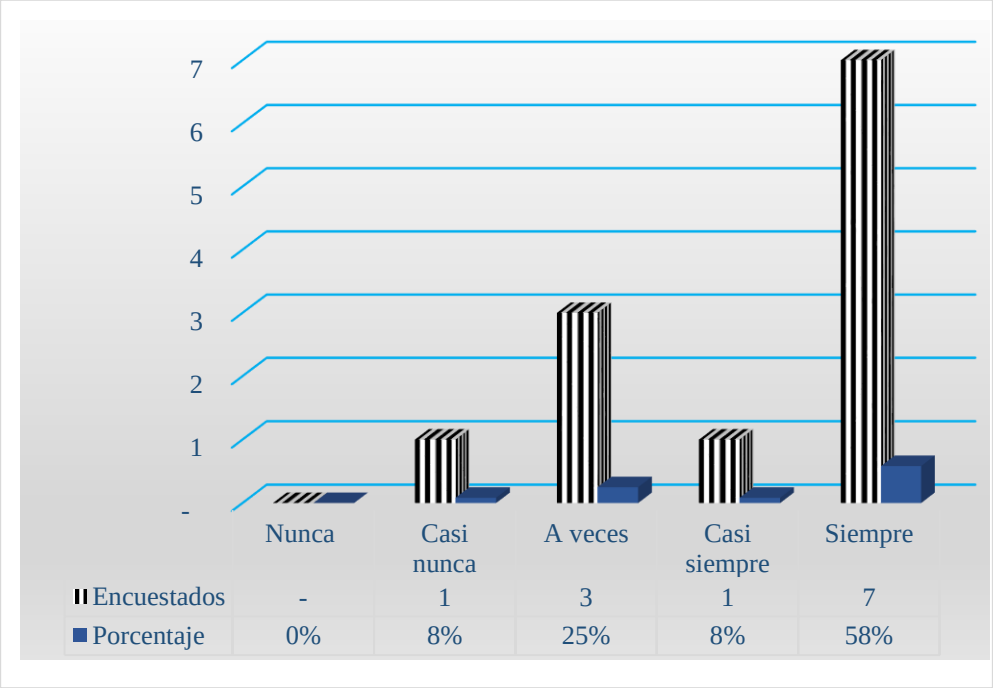

Figura 15. A la interrogante que está de acuerdo a que los inventarios todavía se realicen anualmente el **58%** de los directivos encuestados refieren que siempre, y solo el **25%** refieren que a veces, el **8%** casi siempre y el **8%** casi nunca lo que significa que es necesario que el inventario tiene que ser realizado al año.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 15

¿Considera un obstáculo la falta de compromiso de los colaboradores en beneficio de la institución educativa?

Calificación	Encuestados	Porcentaje
Nunca	0	0%
Casi nunca	0	0%
A veces	1	8%
Casi siempre	5	42%
Siempre	6	50%
TOTAL	**12**	**100%**

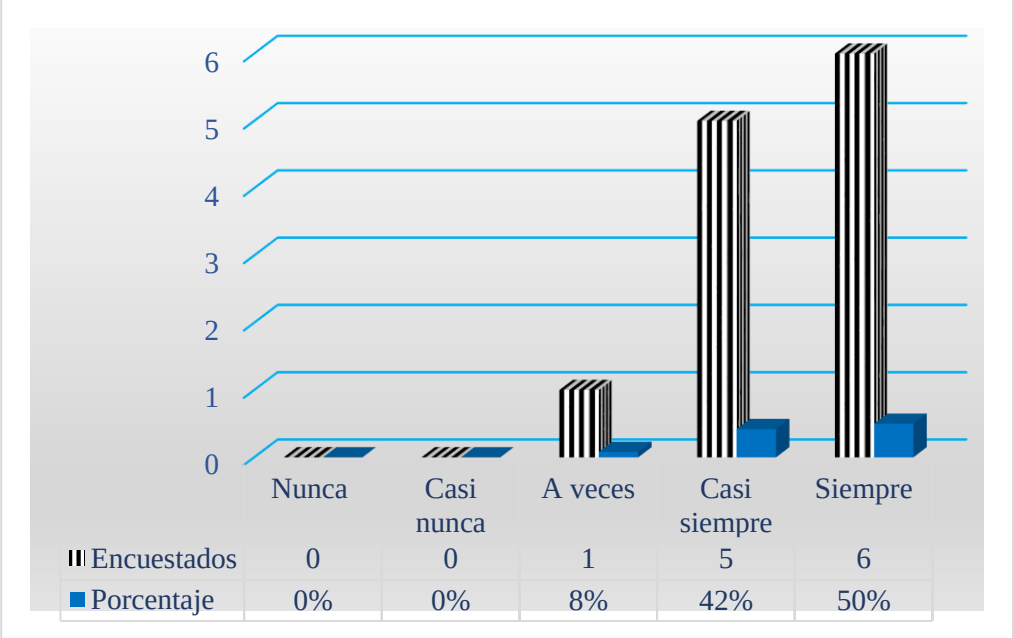

Figura 16. Los resultados obtenidos demuestran que el **50%** considera casi siempre un obstáculo, la falta de compromiso de los colaboradores en beneficio de la institución educativa y el **42** % lo considera siempre, finalmente el 8% lo considera a veces.

3. Fuente: Elaboración propia

3.2. Discusión de resultados

A nivel interno las instituciones educativas presentan dificultades en la gestión administrativa y financiera que sí supera definitivamente mejorará la calidad educativa, estamos tratando de un área de desarrollo: el cumplimiento de la normatividad, la gestión documentaria, el orden contable y el manejo de las relaciones laborales sin duda requieres de un personal profesional capacitado es por ello que los directivos afirman en las tablas N° 1,2 y 3 su necesidad de contar con un profesional capacitado para esta labor.

Los directores refieren que es necesario un personal para la gestión administrativa y financiera porque permitiría a los directores dedicar mayor tiempo a actividades técnico pedagógicos cumpliendo con su responsabilidad primordial de ser líderes pedagógicos acompañando a los docentes en las mejoras de desempeño, proponiendo objetivos claros para mejorar el aprendizaje de los estudiantes, afirmándolo en la tabla N° 1.

Uno de los grandes problemas que aqueja a nuestro país es la educación Tabla N° 3, es a partir de ello que la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) refiere que los directores son la clave para mejorar la calidad de la educación en nuestro país (Segura, 2017) para eso es necesario el constante acompañamiento a los docentes cuya finalidad es contribuir eficazmente en las prácticas pedagógicas con el objetivo primordial de mejorar la calidad en la formación escolar; temas que en la actualidad los directores descuidan de alguna manera a causa de la carga administrativa y burocrática de documentos tabla N° 1 que se emiten a la UGEL o a la DRE.

Los directores son conscientes que la gestión administrativa y financiera bajo su responsabilidad no está administrada eficazmente dando referencia incluso que es una desventaja para cumplir con lo que es primordial la organización y desarrollo de la gestión pedagógica.

La elaboración de los presupuestos gráfico N° 1 es un documento cuya finalidad es conocer la cantidad de efectivo o patrimonio que necesitas para realizar actividades y la importancia de cada una de ellas, la inversión necesaria para la adquisición de bienes lo que permite

controlar los ingresos y egresos gráfico N° 2 e identificar las posibles falencias garantizando la confiabilidad y transparencia financiera.

La carencia de coordinación es un factor que limita la comunicación interna organizacional y está a su vez no permite el logro de la misión y visión; como las estrategias que han de llevar el recurso humano al cumplimiento de los objetivos (Espinoza, 2009) gráfico N° 15. Por este motivo la importancia radica en que todos los integrantes de la institución educativa dirijan su esfuerzo hacia un mismo objetivo enfocados al logro de la gestión institucional demostrando los resultados en el gráfico N° 3 del cuestionario realizado.

Un docente es considerado como gestor de procesos de aprendizaje o también se les puede decir diseñadores de recursos humanos porque la base viene de las instituciones educativas, es a partir de ella la adquisición de la capacidad de aprendizaje para asegurar la calidad del proceso para este fin es necesario contar con un lugar adecuado para su desarrollo siendo esto reforzado en el resultado del gráfico N° 9 y 12 lo que se denominaría un escenario de construcción de conocimientos con la finalidad de contribuir al desarrollo de competencias y habilidades en los estudiantes.

Actualmente se puede percibir que las capacitaciones son constantes pero estas se realizan no por convencimiento, el claro reflejo es que las capacitaciones en las instituciones públicas se realizan con la finalidad de cumplir con sus labores nos referimos a los capacitadores ello refleja claramente el gráfico N° 6 con un porcentaje del 25% que no acepta positivamente las capacitaciones.

La gestión financiera en las instituciones educativas se enfrenta continuamente a la toma de decisiones eficientes, normalmente los directivos se encuentran capacitados de alguna manera en la docencia pero carecen de una formación específica para realizar la función financiera e incluso administrativa (Farrera, 2016) según el gráfico N° 13 que están de acuerdo con la gestión financiera pero que según la tabla N° 5 las instituciones educativas carecen de un personal calificado para realizar íntegramente la gestión.
Los inventarios de las instituciones educativas se realizan anualmente, según el gráfico N° 14 existe un porcentaje que da referencia de su incomodidad toda vez que realizar un inventario anual de todos los bienes existentes es una carga inmensa cuando tranquilamente

se podría estar llevando un control los bienes juntamente con la organización constatando periódicamente el estado, la ubicación, la cantidad y conservación de los bienes y así realizar una eficaz administración de los bienes en uso y desuso.

IV. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. Conclusiones

De acuerdo al presente estudio puedo concluir que es emergente se realice la inserción de un administrador público porque beneficiara en la gestión administrativa, financiera en las instituciones educativas y lograra el desarrollo de las misma siendo un apoyo oportuno en los directores que realizarán su principal función que es la gestión pedagógica como líder acompañando oportunamente la práctica pedagógica.

Se determinó que las falencias de la gestión administrativa y financiera en las instituciones educativas y el factor influyente a su desarrollo se deben explícitamente a falta de formación específica para realizar la función administrativa, financiera; y sobre todo al tiempo los directivos de una institución pública que diario tienen que encontrarse con las dificultades del día que no solo son gestión administrativa, financiera, institucional y pedagógica si no también con los problemas de la sociedad porque cada estudiante es un individuo diferente con necesidades e intereses distintas y muchas veces la institución educativa es un hogar para ellos es un tema que debemos considerar.

Queda claro que la inserción de un administrador público es el personal calificado para lograr los objetivos organizacionales en la gestión administrativa y financiera de los centros educativos públicos así lo determina la recolección de datos, el análisis de los mismos y la realidad en sí.

El resultado del presente trabajo tiene claro la importancia de la gestión administrativa, financiera de las instituciones educativas o colegios públicos así mismo el apoyo a los directores con un profesional capacitado, que cada integrante de la estructura asuma el compromiso de verdaderos gestores direccionados cada uno de ellos a un solo objetivo, una educación de calidad.

4.2. Recomendaciones:

Se anima a los directores de las instituciones educativas mantener organizado y al día los registros académicos institucionales, los archivos administrativos, archivos financieros, archivos legales, la asistencia, los expedientes de los docentes, el inventario y datos escolares para la toma de decisiones oportunas garantizando la disposición y uso adecuado de los mismos.

Sugerimos considerar la propuesta de la inserción de un administrador público que contribuya con la administración educativa accediendo al director como liderazgo pedagógico convirtiendo las instituciones educativas de hoy en amplios espacios de aprendizajes que permita alcanzar resultados pedagógicos de calidad.

Recomendamos a los directivos de las instituciones educativas delegar funciones lo que significa dar un voto de confianza a los integrantes de la institución educativa que le permita disponer de tiempo para tareas pedagógicas.

Visualizar la gestión escolar como un propósito que garantizar la calidad pedagógica como las competencias básicas del estudiante para desenvolverse con éxito a lo largo de la vida.

REFERENCIAS

07, U. (2017). *UGEL 07*. Obtenido de UGEL 07: http://www.UGEL07.gob.pe/wp-content/uploads/2017/03/MATRIZ-DE-SUPERVISION-I.E-PUBLICAS.pdf

(2017). En *Diccionario de la Lengua Española.*

Alejandro, G. J. (11 de 09 de 2017). *mba&educación ejecutiva*. Recuperado el 23 de 09 de 2017, de https://mba.americaeconomia.com/articulos/reportajes/el-profesor-colombiano-que-gano-el-premio-compartir-rector-2017

Aluyas, A. R. (2011). El rol del administrador público en Chile. *Revista chilena de administración pública, 17*, 35 - 90. Recuperado el 12 de Junio de 2017, de file:///C:/Users/USER/Downloads/Dialnet-ElRolDelAdministradorPublicoEnChileValeLaPenaVivir-5604784.pdf

Argos, J., & Ezquerra , P. (2014). *Liderazgo y Educación* (Primera ed., Vol. I). (J. I. Cayón, Ed.) Santander España: Unversidad de Cantabria.

Barcena, J. (Ed.). (09 de 03 de 2015). Colegios de alto rendimiento dan el jiro el tradicional sistema educativo. *La Republica*. Obtenido de http://larepublica.pe/archivo/861601-colegios-de-alto-rendimiento-dan-el-giro-al-tradicional-sistema-educativo

Beckemeyer, O. F. (05 de 01 de 2017). Mas de 4 mil quejas contra instituciones educativas de regiones. *El comercio*, pág. 10.

DuchI Zamura, M., & Andrade Maldonado, B. (2001). *Los procesos administrativos y pedagógicos.* Tesis de Magister, Colomi. Recuperado el 3 de Diciembre de 2017, de http://biblioteca.proeibandes.org/wp-content/uploads/2016/11/4.Tesis_Andrade_y_Melchor.pdf

Educación, M. d. (2011). *Manual de gestión para directores de instituciones educativas.* Lima: Organización de naciones unidas.

Educación, M. d. (2017). *MINEDU*. Obtenido de MINEDU: http://www.minedu.gob.pe/cdd/pdf/2017-cdd-norma-tecnica.pdf

España, M. d. (1978). Administración Educativa. *Revista de Educación*, 254 -255.

Espinoza, L. A. (2009). *La comunicación efectiva para el logro de la visión compartida.*

Farrera, B. R. (2016). *magisterio.com*. Obtenido de magisterio.com: http://www.magisterio.com.co/libro/administracion-financiera-en-instituciones-educativas

Fernandéz, A. A. (17 de 04 de 2015). *La nación*. Obtenido de La nación: http://www.nacion.com/opinion/foros/brecha-educativa-publico-privada_0_1482051790.html

Lopez, B. (21 de 6 de 2011). *Plaza pública.* Recuperado el 17 de 06 de 24, de Plaza pública: https://www.plazapublica.com.gt/content/el-concepto-de-administracion-publica

Lynch, N. (2006). *El pensamiento arcaico en la educación peruana* (Primera ed., Vol. Uno). (J. C. Vargas, Ed.) Lima: Fondo Editorial de la UNMSM. Recuperado el 3 de Diciembre de 2017

Marconi, J. (01 de Junio de 2012). *Monografias.com*. Obtenido de Monografias.com: http://www.monografias.com/usuario/perfiles/jorge_marconi

Marturet, M., Bavaresco, P., Torchio, R., Íbalo, C., & Calarco, J. (2010). El trabajo del director y el proyecto de la escuela. CABA: Ministerio de educación.

Medina, O. (24 de 11 de 2016). Informe de la contraloría general devela grave situción del sector educación. *Correo*, pág. 4.

Montero, R. (14 de 06 de 2017). Directores de colegios públicos le dicen adios a estos trámites burocrácticos. *Andina del Perú y para el mundo*, pág. 3.

Montero, R. R. (06 de 06 de 2017). Directores de colegios dedicarán menos tiempo a tareas administrativas y más a la pedagogía. *Andina del Perú para el mundo*, pág. 7.

Murillo, T. J. (2013). Distribuición de Tiempo de los directores en America Latina y su incidencia en el desempeño de los estudiantes. *Revista Educación*, 12.

(2012). *Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación.* Recuperado el 05 de Junio de 2017, de http://www.minedu.gob.pe/files/2846_201204041610.pdf

Roberto Hernandez Sampieri, Carlos Fernandez Collado, Pilar Baptista Lucio. (2006). Metodología de la Investigación. En R. H. Sampieri, *Metodología de la Investigación.* Mexico, Mexico.

Roberto Hernandez Sampieri, Carlos Fernandez Collado, Pilar Baptista Lucio. (2006). Metodología de la Investigación. En R. H. Sampieri, *Metodología de la Investigación.* Mexico, Mexico.

Rojas Rodriguez, M. (2002). *El administrador educativo en la educación costarricense.* Monografía, Puntarenas. Recuperado el 03 de Diciembre de 2017, de https://es.scribd.com/document/328453739/El-Papel-Del-Administrador

Rojas, Z. A. (2010). Administración de pequeñas empresas. En Z. A. Rojas, *Administración de pequeñas empresas* (pág. 70).

RPP Noticias. (06 de 04 de 2017). Obtenido de RPP Noticias: http://rpp.pe/politica/actualidad/73-de-peruanos-percibe-que-la-tecnologia-en-la-escuela-publica-esta-atrasada-noticia-1042155

Salesiano. (13 de Marzo de 2009). *Slideshare*. Obtenido de Slideshare: https://es.slideshare.net/hedison/sistema-educativo-nacional

Segura, J. L. (12 de 10 de 2017). OEI Considera a directores clave para mejorar la calidad de la educación. *La gestión*.

Troncos Herrera, J. (s.f.). *Educación al estilo de Maria y Champagnat*. Obtenido de Colegio Santa Rosa.

ANEXOS

ANEXO 1: Matriz de Consistencia

TÍTULO	PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	DISEÑO DE INVESTIGACIÓN
propuesta de La inserción de un administrador público al sistema educativo para Lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos	¿Cómo la propuesta de un administrador público logrará el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en instituciones educativas públicas?	GENERAL.- Proponer La inserción de un administrador público al sistema educativo para Lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos ESPECÍFICOS.- 1.-Diagnosticar el estado actual del desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos 2.-Identificar los factores influyentes en el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos 3.-Estimar los resultados que generara la implantación de la inserción de un administrador público al sistema educativo para el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos	La implantación de un administrador público al sistema educativo logrará el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en Colegios Públicos	INDEPENDIENTE La inserción de un administrador público al sistema educativo DEPENDIENTE.- El desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera	VARIABLE INDEPENDIENTE .Determinar las capacidades humanas, exteriorizar las competencias personales y localizar la habilidad requeridas para determinada misión. .Organizar los recursos humanos en forma creativa para agrupar las comisiones de trabajo y horarios de desarrollo de funciones asignadas. .Cada integrante de la institución educativa debe conocer bien sus funciones y responsabilizarse de las mismas. .La conducción de los recursos humanos desde el punto de vista laboral, la asignación de funciones y la evaluación de su desempeño .Los indicadores que subvencionan al éxito escolar son el planeamiento institucional efectivo y prioridades en administración de recursos. .Considerar la elaboración de presupuestos y el correcto manejo financiero para determinar objetivos y proyectar recursos. .A través de la eficiencia, eficacia y efectividad se optimiza el uso de los recursos materiales, financieros y tecnológicos disponibles. .Promover la distribución oportuna y pertinente de los recursos materiales. .El mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles. .Establecer normas, reglas y estatutos a través de las cuales se desarrollarán tareas, funciones, atención a los padres de familia cuyo objetivo es la organización óptima. .El cumplimiento de la normatividad, ley general de educación ley N° 28044 que establece los lineamientos generales de educación y el sistema educativo que regula las obligaciones del estado. . Ley de carrera pública magisterial; cuyo objetivo es normar las relaciones entre el estado y los docentes. .Ley N° 27444 ley de procedimiento administrativo general. VARIABLE DEPENDIENTE.- Fortalezas.- • La elaboración del presupuesto con la finalidad de cubrir las necesidades. • Un procedimiento claro del control y registro de los ingresos y egresos. • La verificación de los productos adquiridos cubriendo las necesidades de los estudiantes y docentes. • La adquisición y mantenimiento de bienes materiales de la institución, entre otros. Debilidades.- • A falta de presupuesto se deja de asignar las necesidades. • A falta de presupuesto no se realizará mantenimiento alguno. • No se cubrirá las necesidades de productos de los estudiantes, entre otros. Oportunidades.- • Gestión para adquisición de recursos en entidades estatales y no estatales. • Elaborar proyectos que involucren los ministerios. • Dar cumplimiento periódico al mantenimiento de los equipos. • Aprovechar todas las capacitaciones provenientes de toda entidad. • Organizar grupos de apoyo para mantenimiento del plantel educativo. Amenazas.- • La insuficiencia de presupuesto para cubrir necesidades • Falta de compromiso con la institución Educativa • Falta de capacitación de los educandos • Deterioro de la infraestructura • En caso de emergencias no disponer con los recursos necesarios. (Institución Educativa Técnica Caldas, s.f.)	El diseño empleado ha sido de carácter no experimental – propositivo porque plantea una propuesta de solución para lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos; el problema no fue sometido a un experimento solo fue observado en los directivos del colegio. Según (Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio, 2006).

ANEXO 2: Guía de Observación

Propuesta de la inserción de un administrador público al sistema educativo para lograr el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en colegios públicos.

Situación a observar:

Desempeño de los directivos: Directores, subdirectores y coordinador de secundaria.

Objetivo:

Verificar la gestión administrativa y financiera en una Institución educativa pública.

INDICADORES	OBSERVACIONES
DOCUMENTACIÓN FÍSICA	
Determinación de ambientes	Presentan
Estado de mantenimiento del área	En proceso de organización
Situación actual del escritorio	Con documentos pendientes
áreas para organización documentaria	Parcialmente
distribución de documentación	En archivadores, folder manila y otros
Cada unidad permite su ubicación	Con dificultad
Permite la ubicación los documentos	Con dificultad
Estado del documento	Conservado
ASPECTO METODOLÓGICO	
Habilidad administrativo	Parcialmente
Habilidad en administración financiero	Parcialmente
Habilidad en el manejo de organización de documentos	Con deficiencia a falta de tiempo
RECURSOS HUMANOS ADMINISTRATIVO	
Son adecuados en cantidad y calidad	Deficiencia de personal y profesional
Actitudes del director respecto a Administración	
Seguro, práctico y asertivo	Parcialmente
Se preocupa por la administración eficaz	Solicitan apoyo profesional

Fuente: Elaboración propia

ANEXO 3: Cuestionario

Objetivo: Recaudar información respecto al desarrollo de la gestión administrativa y financiera en la Institución Educativa.

Instrucciones: A continuación tendrá algunos indicadores. Lea cada pregunta y responda según su apreciación, recuerda que no hay respuesta correcta ni incorrecta. Las opciones son las siguientes:

1	Nunca
2	Casi nunca
3	A veces
4	Casi siempre
5	Siempre

N°	Enunciado	1	2	3	4	5
P1	¿Considera un factor importante la elaboración de presupuestos para el logro de objetivos financieros?					
P2	¿Toda Institución Educativa debe tener un procedimiento claro del control y registro de los ingresos y egresos a fin de garantizar la transparencia?					
P3	¿La falta de gestión de recursos materiales, la carencia de coordinación efectiva y sostenida entre los diferentes niveles y áreas limita el logro de la misión y visión?					
P4	¿Cree usted que el proceso de aprendizaje es una tarea importante y requiere de un lugar adecuado para su desarrollo productivo?					
P5	¿Considera como una debilidad de toda institución educativa pública la falta de motivación de los recursos humanos?					
P6	¿Está usted de acuerdo con las constantes capacitaciones de implementación provenientes de las diferentes instituciones públicas y privadas					
P7	¿Considera importante la conservación y mantenimiento, de infraestructura y mobiliario en una institución educativa?					
P8	¿Está usted de acuerdo con la gestión financiera en las instituciones educativas?					
P9	¿Está de acuerdo que los inventarios sean anualmente?					
P10	¿Considera un obstáculo la falta de compromiso de los colaboradores en beneficio de la institución educativa?					

ANEXO 4: Ficha de entrevista

Objetivo:

Identificar el desarrollo de una institución educativa, si contará dentro de sus directivos con la presencia de un administrador público.

Secuencia de preguntas:

1. ¿Estaría usted de acuerdo que cada institución educativa financiada por el estado cuente con un administrador público, porque?

   ……
……
……

2. ¿Qué problema cree usted que existe con respecto a la gestión administrativa en las instituciones educativas?

   ……
……
……

3. ¿Usted como directivo ha contribuido eficazmente como líder pedagógico, en la labor con los docentes para mejorar la calidad educativa?

   ……
……
……

4. ¿Actualmente en nuestro país, uno de los grandes problemas es la educación, porque cree usted?

   ……
……
……

5. ¿Según usted, cuales son los factores que influyen en el desarrollo integral de la gestión administrativa y financiera en instituciones educativas?

……

……

……

Cronograma de Actividades.

N°	ACTIVIDAD	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	Diseño y evaluación de los instrumentos de recolección de datos.								
2	Recolección de datos.								
3	Diagnóstico de la situación encontrada.								
4	Diseño de la estrategia de solución.								
5	Experimentación o Estimaciones de impacto: Inferencias.								
6	Redacción del informe final.								